



№ **51**
(12322)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

3
ИЮЛЯ 2019 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
☎ **8-902-50-53-222.**

АВТО. ДОРОГО. ОБМЕН. ВЫЕЗД.
ТЕЛ. 8-902-506-01-66.

УСЛУГИ

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

• Ремонт телевизоров с выездом. Тел.
8-908-963-55-59.
• Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел.
3-24-09.

**Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.**

**Обои, кафель, ламинат, двери,
шпаклевка, покраска, сантехника,
электрика, санузел «под ключ».
Ремонт титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.**

**Сантехника, электрика, отопление.
Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.**

**Восстановление, строительство
частных домов. Заборы, фунда-менты,
кровли, мансарды.
Тел. 8-962-337-77-88.**

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• На базу отдыха на Тавайзе: админи-
стратора, повара, горничную. Тел. 8-904-
628-38-83.

**Оптовой компании,
расположенной в районе завода
"Кока-Кола", требуются
МЕХАНИК, ВОДИТЕЛИ -
ЭКСПЕДИТОРЫ,
ТОРГОВЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

Доставка с г.Артема до места работы
транспортном предприятии. Бесплатное
питание.

Тел.: 8 (423) 2-302-099,
8-908-996-80-66.

Обращаться по адресу: г.Владивосток,
ул.Рыбацкая, 56.

РАЗНОЕ

• Утерянный аттестат МБОУСОШ №3
2013-2014 на имя Исаенко Юлии Евге-
ньевны считать недейств.
• Утерянный аттестат А0337390 на
имя Бужор Татьяны Васильевны считать
недейств.
• Утерянный паспорт на имя Ветрова
Виктора Сергеевича считать недейств.
• Утерянный в/билет на имя Семчен-
кова Дмитрия Витальевича, 1974 г.р.,
выданный военкоматом г.Артема При-
морского края, считать недейств.
• Утерянный в/билет на имя Мещихина
Сергея Сергеевича, 15.01.1990 г.р., вы-
данный военкоматом г.Артема Примор-
ского края, считать недейств.

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Артемовского городского округа

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа в сфере образования:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детского-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа (адрес: г. Артем, площадь Ленина, 3/1),

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя в сфере образования:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1. Конкурс проводится в два этапа:
1 этап – прием и рассмотрение документов;
2 этап – индивидуальное собеседование.
2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;
б) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
в) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
г) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке;
д) предложения по развитию муниципальной организации (в произвольной форме);
е) собственноручно оформленную и подписанную автобиографию;
ж) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
и) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции);
к) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
л) согласие на обработку персональных данных.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете «Выбор».

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 223, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-89-05.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 часов (время местное) 22 июля 2019 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов и управление образования администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-89-05 (время местное);
E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru
dobrovolskaya_ev@artemokrug.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На сайте администрации Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Постановлением администрации Артемовского городского округа от 25.12.2017 № 1603 «О Положении об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта»

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа:

Начальник управления образования администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации,

в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе; достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям: государственное и муниципальное управление или педагогическое образование; подтверждаемое документами государственного образца;

не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурсы проводятся в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;
2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсах, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см х 5 см;
в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
д) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной форме;
е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 04 по 23 июля 2019 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 23 июля 2019 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337) 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);
E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru
Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»;

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа:

Начальник отдела международных и внешнеэкономических связей администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации,

в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специ-

алитета, магистратуры; по специальностям: международные отношения; лингвистика и межкультурная коммуникация; теория и методика преподавания иностранных языков и культур или экономическое образование; подтверждаемое документами государственного образца;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурсы проводятся в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;
2 этап – индивидуальное собеседование.
2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсах, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 4 см х 5 см;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

д) медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной форме;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются с 04 по 23 июля 2019 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 23 июля 2019 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337) 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);
E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru
Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» (в редакции от 27.11.2014);

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств

ИНФОРМАЦИЯ

В связи с отсутствием кандидатов на конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» с. Кневичи Артемовского городского округа конкурс не состоялся.

В соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 25.12.2017 № 1603-па «О Положении об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа сферы образования, культуры, физической культуры и спорта» конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» с. Кневичи Артемовского городского округа будет объявлен повторно.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 223**

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Открытый конкурс проводится на основании: по лоту № 1 - до окончания срока действия договора управления МКД, заключенного по результатам открытого конкурса, собственниками помещений этого дома не выбран способ управления; по лотам № 3 - 9, 11 - 20 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим домом; по лотам №2, 10, 21, 22 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: контрактный управляющий МКУ УУСМЖФ Олейник Илья Александрович.

Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот № 1										
1.	ул. Кирова, 93	1949	2	14	296	374,4	108,8	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблочные	974,7
Лот №2										
1.	ул. Панфилова, 14	1953	2	4	249	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	брусчатые	1504
Лот № 3										
1.	ул. Калинина, 9	1952	2	12	498,5	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	2685
Лот № 4										
1.	ул. Калинина, 11	1950	2	12	505,8	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	2910
Лот № 5										
1.	ул. Калинина, 13	1952	2	12	488,1	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	3295
Лот № 6										
1.	ул. Махалина, 19	1952	2	8	534,5	-	-	э/энергия	Шлакоблочные	7271
Лот № 7										
1.	ул. Октябрьская, 4а	1953	2	6	302,7	105,5	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочные	1300
Лот №8										
1.	ул. Орловская, 19	1960	2	16	541,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	1174
Лот № 9										
1.	ул. Орловская, 21	1960	2	10	343,1	215,1	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	2931
Лот № 10										
1.	ул. Ржевская, 19	1956	2	9	398,9	-	-	э/энергия, водоснабжение	брус	1951
Лот № 11										
1.	ул. Севастопольская, 2	1937	2	8	457,7	-	-	э/энергия	Шлакобетонные	4000
Лот № 12										
1.	ул. Севастопольская, 6	1956	2	12	506,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакобетонные	3397
Лот № 13										
1.	ул. Севастопольская, 9	1937	2	8	464,4	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочные	6452
Лот № 14										
1.	ул. Ульяновская, 4	1950	2	8	459,6	-	-	э/энергия, водоснабжение водоотведение	Шлакоблочные	2089
Лот № 15										
1.	ул. Школьная, 6	1939	2	8	460,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочный	3143
Лот № 16										
1.	ул. Школьная, 8	1939	2	18	551,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочный	4303
Лот № 17										
1.	ул. Щорса, 31	1963	2	10	446,1	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	804,8
Лот № 18										
1.	ул. Херсонская, 6	1959	1	5	139,4	-	-	э/энергия	кирпич	2850,0
Лот № 19										
1.	ул. Херсонская, 10	1959	1	5	138,4	-	-	э/энергия	кирпич	2768,0
Лот № 20										
1.	ул. Херсонская, 12	1960	1	3	98,3	-	-	э/энергия	кирпич	2332,0
Лот № 21										
1.	ул. Херсонская, 14	1960	1	3	93,2	-	-	э/энергия	кирпич	2838
Лот № 22										
1.	ул. Херсонская, 16	1960	1	5	153,1	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпич	3246,0

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2019 – 2020 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.
Лот № 1					
1.	ул. Кирова, 93	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша, фасад. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	38,02	37,58	37,87
Лот № 2					
1.	ул. Панфилова, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша, внутренняя отделка, окна, двери. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; уборка контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	40,97	40,89	38,73
Лот № 3					
1.	ул. Калинина, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; вывоз бытовых отходов (пакетами), уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	37,11		
Лот № 4					
1.	ул. Калинина, 11	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; вывоз бытовых отходов (пакетами), уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	28,98		
Лот № 5					
1.	ул. Калинина, 13	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печей, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; вывоз бытовых отходов (пакетами), уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	38,06		
Лот № 6					
1.	ул. Махалина, 19	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	34,72		
Лот № 7					
1.	ул. Октябрьская, 4а	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца и площадки перед входом в подъезд, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	27,86		

Лот № 8				
1.	ул. Орловская, 19	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	18,68	
Лот № 9				
1.	ул. Орловская, 21	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	21,93	
Лот № 10				
1.	ул. Ржевская, 19	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории в холодный и теплый период, вывоз бытовых отходов, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	19,62	
Лот № 11				
1.	ул. Севастопольская, 2	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	22,15	
1.	ул. Севастопольская, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	33,96	
Лот № 13				
1.	ул. Севастопольская, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	36,90	
Лот № 14				
1.	ул. Ульяновская, 4	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша, двери. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	34,11	
Лот № 15				
1.	ул. Школьная, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	38,04	
Лот № 16				
1.	ул. Школьная, 8	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печей, систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	37,54	
Лот № 17				
1.	ул. Щорса, 31	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории; вывоз бытовых отходов (пакетами), уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	26,57	
Лот № 18				
1.	ул. Херсонская, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, установка надворного туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	32,81	
Лот № 19				
1.	ул. Херсонская, 10	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, установка надворного туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	32,83	
Лот № 20				
1.	ул. Херсонская, 12	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: установка надворного туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	28,46	
Лот № 21				
1.	ул. Херсонская, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: установка надворного туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	28,46	
Лот № 22				
1.	ул. Херсонская, 16	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: установка надворного туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	28,46	

Примечание: подробную информацию по объёмам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2019 – 2020гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2020 – 2021 г. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2021 – 2022гг. сумма (руб.)
Лот № 1	1274,43	1259,68	1269,40
Лот № 2	510,08	509,08	482,19
Лот № 3	924,97		
Лот № 4	732,90		
Лот № 5	928,85		
Лот № 6	927,89		
Лот № 7	568,62		
Лот № 8	505,85		
Лот № 9	612,07		
Лот № 10	391,32		
Лот № 11	506,90		
Лот № 12	860,21		
Лот № 13	856,82		
Лот № 14	783,85		
Лот № 15	875,30		
Лот № 16	1035,92		
Лот № 17	592,64		
Лот № 18	228,69		
Лот №19	227,18		
Лот № 20	139,88		
Лот № 21	132,62		
Лот № 22	217,86		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течении 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: «28» июня 2019 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а так же предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течении 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 30 июля 2019 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 30 июля 2019 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассматривания конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г.Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 31 июля 2019 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 01 августа 2019 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 01 августа 2019 г.

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 130-пг

24.06.2019

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «БАНКОВСКАЯ И СТРАХОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАЗУЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ СРЕДНЕЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (ОТ 5 ДО 8 ЭТАЖЕЙ, ВКЛЮЧАЯ МАНСАРДНЫЙ) (Ж 3), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ЛАЗО, ДОМ 13/1, КИМ Ч.С., КИМ Н.Д.

Рассмотрев обращение Ким Ч.С., Ким Н.Д., материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 № 41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артёмовского городского округа Приморского края», решением Думы Артёмовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артёмовского городского округа», рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 25.01.2019 № рк/11, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Ким Чжен Сук и Ким Наталье Дыксуновне разрешение на условно разрешенный вид использования «банковская и страховая деятельность» в отношении образуемого земельного участка в границах населенных пунктов в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) (Ж 3), площадью 1725 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Лазо, дом 13/1.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 131-пг

24.06.2019

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2019 № 61-ПГ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030204:88, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ УЧАСТКА, ОРИЕНТИР ЗДАНИЕ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. КИРОВА, 191, СТЕПАНЮКУ Е.Г.»

Рассмотрев заявление Степанюка Е.Г., руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Артёмовского городского округа, в связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление главы Артёмовского городского округа от 25.04.2019 № 61-пг «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:88, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположен-

ного в границах участка, ориентир здание, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 191, Степанюку Е.Г.» следующие изменения:

- в названии постановления вместо слов «в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1)» читать «в производственной зоне (П 1)».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 132-пг

24.06.2019

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «СПОРТ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030104:5174 В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧАСТКА, ОРИЕНТИР ЖИЛОЙ ДОМ, УЧАСТОК НАХОДИТСЯ ПРИМЕРНО В 25 МЕТРАХ ОТ ОРИЕНТИРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА ЮГО-ЗАПАД, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, М-Н «ЛЕСНОЙ», СТР. № 62, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ МИКРОРАЙОНА «ЛЕСНОЙ»

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания микрорайона «Лесной» далее - (ООО УК «Лесной»), материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», распоряжением департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 № 41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артёмовского городского округа Приморского края», рекомендацией единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 22.03.2019 № рк/56, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить ООО УК «Лесной» разрешение на условно разрешенный вид использования «спорт» земельного участка с кадастровым номером 25:27:030104:5174 в

границах населенных пунктов в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 25 метрах от ориентира по направлению на юго-запад, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артём, м-н «Лесной», стр. № 62.

- Управлению муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа (Стульнова) внести соответствующие изменения в договор аренды земельного участка.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 133-пг

24.06.2019

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2019 № 119-ПГ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:080001:124, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ УЧАСТКА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. КНЕВИЧИ, УЛ. ЗАВОДСКАЯ, ДОМ 12, ДЕРЕКО А.А., ДЕРЕКО М.В.»

Рассмотрев заявление Дерек А.А., Дерек М.В., Дерек Е.А., руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Артёмовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление главы Артёмовского городского округа от 31.05.2019 № 119-пг «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:124, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артём, с. Кневичи, ул. Заводская, дом 12, Дерек А.А., Дерек М.В.» следующие изменения:

- 1.1. В названии и преамбуле постановления после слов «Дерек М.В.» читать «Дерек Е.А.»
- 1.2. В пункте 1 постановления после слов «Дерек Марине Вениаминовне» читать «, Дерек Екатерине Анатольевне».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 968-па

21.06.2019

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.02.2016 № 33-ПА «О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ, ОБ ИЗМЕНЕНИИ НАЗНАЧЕНИЯ ИЛИ О ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ, О ЗАКЛЮЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОБРАЗУЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНУЮ ИНФРАСТРУКТУРУ ДЛЯ ДЕТЕЙ, ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА НЕЙ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, А ТАКЖЕ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ СОЦИАЛЬНУЮ ИНФРАСТРУКТУРУ ДЛЯ ДЕТЕЙ» (В РЕД. ОТ 11.07.2017 № 914-ПА)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артёмовского городского округа», Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 16.02.2016 № 33-па «О комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении

муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей» (в ред. от 11.07.2017 № 914-па):

- Пункт 2 постановления исключить.
- 1.2 В пункте 3.1 приложения 1 к постановлению вместо слова «постановлением» читать «распоряжением».
- 1.3 Приложение 2 к постановлению исключить.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№972-па

21.06.2019

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.12.2017 № 1638-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ПОДЪЕЗДНЫМИ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ, ПРОЕЗДАМИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА 2018-2022 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 18.02.2019 № 141-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»,

Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», постановлениями Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 394-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края» на

2013-2021 годы», от 07.12.2012 № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2020 годы», решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2017 № 39 «О бюджете Артемовского городского округа на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	объем финансового обеспечения Программы составляет 688500,97763 тыс. рублей; 2018 – 4051,80563 тыс. рублей - местный бюджет; 2019 – 54389,058 тыс. рублей, из которых: 17571,602 тыс. рублей - местный бюджет, 36817,456 тыс. рублей – прогнозное поступление из краевого бюджета; 2020 – 00,00 тыс. рублей; 2021 – 00,00 тыс. рублей; 2022 – 630060,114 тыс. рублей, из которых: 126012,024 тыс. рублей - местный бюджет, 504048,09 тыс. рублей – прогнозное поступление из краевого бюджета
---	--

1.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	доля планируемых к строительству линейных объектов, обеспеченных земельными участками, от общего числа планируемых к строительству линейных объектов – 100%; доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов – 100%; доля граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками под строительство индивидуальных жилых домов, от общего количества граждан, включенных в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельных участков на территории Артемовского городского округа, - 80%
--	---

1.3. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы
Объем финансового обеспечения Программы составляет 688500,97763 тыс. рублей.
2018 – 4051,80563 тыс. рублей - местный бюджет;
2019 – 54389,058 тыс. рублей, из которых:
17571,602 тыс. рублей - местный бюджет;
36817,456 тыс. рублей – прогнозное поступление из краевого бюджета;
2020 – 00,00 тыс. рублей;
2021 – 00,00 тыс. рублей;
2022 – 630060,114 тыс. рублей, из которых:
126012,024 тыс. рублей - местный бюджет,
504048,09 тыс. рублей – прогнозное поступление из краевого бюджета.

На реализацию Программы предусматривается привлечение субсидии из бюджета Приморского края. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на обеспечение земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой, утвержденным постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013-2021 годы».

Мероприятия Программы и объемы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.4. Изложить раздел 6 приложения к постановлению в новой редакции:
«6. Оценка эффективности реализации Программы
Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации. Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) Программы с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации указаны в приложении 2 к Программе. Целевые индикаторы и показатели Программы представлены в приложении 3 к Программе.

Для строительства линейных объектов (инженерной инфраструктуры и подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам) необходимо образовать земельные участки. В 2019 году запланирована подготовка 3 проектов планировки и межевания земельных участков и образование 6 земельных участков. На образованных земельных участках в 2019

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.12.2017 № 1638-па «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2018-2022 годы» (в ред. от 18.02.2019 № 141-па):
1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в редакции:

году предполагается строительство 1 линейного объекта, что составит 6% от общего числа планируемых к строительству линейных объектов. Строительство остальных 16 линейных объектов запланировано на 2022 год, после образования земельных участков.

Строительство инженерной инфраструктуры и подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, проектная документация на которые уже выполнена, начнется с 2019 года. Всего на строительство инженерной инфраструктуры, согласно сметной стоимости, необходимо 227307,21 тыс. рублей, на строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам – 448774,72 тыс. руб. С учетом запланированных средств, в 2019 году предполагается строительство 6% линейных объектов (1 объект подъездной автомобильной дороги, проездов к земельным участкам) от общего числа линейных объектов. Строительство 13 сетей инженерной инфраструктуры и 3 подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам начнется в 2022 году.

На 1 марта 2019 года количество образованных земельных участков, предоставленных и планируемых для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, – 1016. На 1 марта 2019 года всего включено в реестр граждан, имеющих трех и более детей, - 1185. Обеспечено земельными участками 1013 многодетных семей. Обеспеченность земельными участками в 2018 году составила 86%. В 2019–2022 годах этот показатель будет предположительно составлять 80 % (рассчитан как средний) и зависеть от количества образованных земельных участков».

1.5. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2018-2022 годы» в новой редакции (приложение 1).

1.6. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2018-2022 годы» в новой редакции (приложение 2).

1.7. Изложить приложение 3 к муниципальной программе «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2018-2022 годы» в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 972-па

Приложение 1
к муниципальной программе «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2018-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполни- тели ме- роприятия	Сроки реали- зации меро- при- ятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источ- ники финан- сового обеспе- чения	Получа- тели средств	
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обеспече- ния	в том числе по годам						
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.			2022 г.
1	Задача: Обеспечение земельных участков, предоставленных (предоставляемых) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной ин-фраструктурой (сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения), подъездными автомобильными дорогами, проездами										
1.1	Основное мероприятие: Образование зе-мельных участков под строительство ли-нейных объектов	x	x	6241,40563	3541,80563	2699,6	x	x	x	МБ	x
1.1.1	Разработка документации по планировке территории земельных участков под строительство линейных объектов, в том числе:	УАиГ	2018	5521,80563	3341,80563	2180,00				МБ	админи-страция округа
1.1.1.1	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевского			604,397	604,397					МБ	
1.1.1.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Чернышева			226,336	226,336					МБ	
1.1.1.3	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная			868,669	868,669					МБ	
1.1.1.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский			400,449	400,449					МБ	
1.1.1.5	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Олейника			174,507	174,507					МБ	
1.1.1.6	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Джамбула - Котельни-кова			529,000	529,000					МБ	

1.1.1.7	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Ново-Московская			312,112	312,112					МБ		
1.1.1.8	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Зорге-2			226,33563	226,33563					МБ		
1.1.1.9	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе переулков Грушевого, Витебского и улицы им. Аллы Комар		2019	480,00		480,00				МБ		
1.1.1.10	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе улиц им. Павла Познякова, им. Евдокии Мартыненко и ул. им. Бориса Жогло		2019	600,00		600,00				МБ		
1.1.1.11	Приморский край, Артемовский городской округ, в районе ул. Джамбула - Котельникова (мкр. «Южный») (305 участков)		2019	1100,00		1100,00				МБ		
1.1.2	Подготовка межевого плана и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под строительство линейных объектов, в том числе:	УАиГ	2018-2019	719,6	200,00	519,6				МБ	администрация округа	
1.1.2.1	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевского		2019	99,9	50,00	49,9				МБ		
1.1.2.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Чернышева		2019	99,9	50,00	49,9				МБ		
1.1.2.3	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная		2019	99,9	50,00	49,9				МБ		
1.1.2.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский		2019	99,9	50,00	49,9				МБ		
1.1.2.5	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе переулков Грушевого, Витебского и улицы им. Аллы Комар		2019	140,00		140,00				МБ		
1.1.2.6	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе улиц им. Павла Познякова, им. Евдокии Мартыненко и им. Бориса Жогло		2019	180,00		180,00				МБ		
1.2	Основное мероприятие: Строительство линейных объектов	x	x	678788,572	x	48728,458	x	x	630060,114		x	
		x	x	137923,026	x	11911,002	x	x	126012,024	МБ		
		x	x	540865,546	x	36817,456	x	x	504048,09	прогнозируемые поступления из КБ	x	
	строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, в том числе:	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	194013,754		2706,638			227307,214		администрация округа	
				45461,444		2706,638			45461,444	МБ		
				181845,77					181845,77	прогнозируемые поступления из КБ		
	корректировка проектно-сметной документации на строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			2440,00		2440,00				МБ		
				проведение повторной государственной экспертизы проектной документации	242,638		242,638					МБ
				проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	24,0		24,0					МБ
	строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	448774,72		46021,82			402752,9		администрация округа	
				359019,776		36817,456			322202,32	прогнозируемые поступления из КБ		
1.2.1	Строительство внутриплощадочных сетей электроснабжения 6 кВ по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый, в том числе:	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	5303,122108		208,20287			5094,95		администрация округа	
				1227,162108		208,20287			1018,990	МБ		
				4075,96					4075,96	прогнозируемые поступления из КБ		
				187,69232		187,69232				МБ		
				18,6644		18,6644				МБ		
				1,84615		1,84615				МБ		
				1018,99000				1018,99000	МБ			
				4075,96				4075,96	прогнозируемые поступления из КБ			
1.2.2	Строительство внутриплощадочных сетей электроснабжения 0,4 кВ по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый, в том числе:	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	9919,92210		208,20287			9711,75		администрация округа	
				2150,52210		208,20287			1942,35	МБ		
				7769,40					7769,40	прогнозируемые поступления из КБ		

	корректировка проектно-сметной документации на строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			187,69232		187,69232				МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			18,6644		18,6644				МБ	
	проведение проверки достоверности определения сметной стоимости			1,84615		1,84615				МБ	
	строительство внутриплощадочных сетей электроснабжения 0,4 кВ по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый			1942,35					1942,35	МБ	
				7769,40					7769,40	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
1.2.3	Строительство внутриплощадочных сетей водоснабжения по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый, в том числе	УАиГ, МКУ УСКР	2019	25042,56210		208,20287			24834,39		админи-страция округа
				5175,05010		208,20287			4966,878	МБ	
				19867,512					19867,512	прогно-зируе-мые-поступ-ления из КБ	
	корректировка проектно-сметной документации на строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			187,69232		187,69232				МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			18,6644		18,6644				МБ	
	проведение проверки достоверности определения сметной стоимости			1,84615		1,84615				МБ	
	строительство внутриплощадоч ных сетей водоснабжения по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый			4966,878					4966,878	МБ	
				19867,512					19867,512	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
1.2.4	Строительство внеплощадочных сетей электроснабжения 6 кВ по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый, в том числе:			УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	5437,22210		208,20287			
				1253,98210		208,20287			1045,81	МБ	
				4183,24					4183,24	прогно-зируе-мые по-ступле-ния из КБ	
	корректировка проектно-сметной документации на строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			187,69232		187,69232				МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			18,6645		18,6644				МБ	
	проведение проверки достоверности определения сметной стоимости			1,84615		1,84615				МБ	
	строительство внеплощадочных сетей электроснабжения 6 кВ по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый			1045,81					1045,81	МБ	
				4183,24					4183,24	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
				4094,504					4094,504	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
1.2.5	Строительство внеплощадочных сетей водоснабжения по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый, в том числе:	УАиГ, МКУ УСКР	2019	5326,30210		208,20287			5118,13		админи-страция округа
				1231,79810		208,20287			1023,626	МБ	
				4094,504					4094,504	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
	корректировка проектно-сметной документации на строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			187,69232		187,69232				МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			18,6644		18,6644				МБ	
	проведение проверки достоверности определения сметной стоимости			1,84615		1,84615				МБ	
	строительство внеплощадочных сетей водоснабжения по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый			1023,626					1023,626	МБ	
				4094,504					4094,504	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
1.2.6	Строительство внутриплощадочных сетей водоотведения по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кне-	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	39011,35218		208,20295			38803,18		админи-страция округа
				7968,83895		208,20295			7760,636	МБ	

	вичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый, в том числе:			31042,544				31042,544	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
	корректировка проектно-сметной докумен-тации на строительство инженерной ин-фраструктуры (а именно: электроснабже-ние, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предостав-ленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			187,6923		187,6923			МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			18,6644		18,6645			МБ	
	проведение проверки достоверности опре-деления сметной стоимости			1,84615		1,84615			МБ	
	строительство внутриплощадочных сетей водоотведения по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Ви-тебский, пер. Грушевый			7760,636				7760,636	МБ	
				31042,544				31042,544	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
1.2.7	Строительство внутриплощадочных сетей электроснабжения 6 кВ по адресу: г. Ар-тем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Ев-докии Мартыненко, ул. им. Бориса Жог-ло, в том числе:	УАиГ, МКУ	2019-2022	9531,90219		208,20295		9323,73		админи-страция округа
				2072,91819		208,20295		1864,746	МБ	
				7458,984				7458,984	прогно-зируе-мые посту-пления из КБ	
	корректировка проектно-сметной докумен-тации на строительство инженерной ин-фраструктуры (а именно: электроснабже-ние, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предостав-ленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей	УСКР		187,6923		187,6923			МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			18,6645		18,6645			МБ	
	проведение проверки достоверности опре-деления сметной стоимости			1,84615		1,84615			МБ	
	строительство внутриплощадочных сетей электроснабжения			1864,746				1864,746	МБ	
	6 кВ по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло			7458,984				7458,984	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
1.2.8	Строительство внутриплощадочных сетей электроснабжения 0,4 кВ по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жог-ло, в том числе:	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	21483,78219		208,20295		21275,61		админи-страция округа
				4463,29419		208,20295		4255,122	МБ	
				17020,488				17020,488	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
	корректировка проектно-сметной докумен-тации на строительство инженерной ин-фраструктуры (а именно: электроснабже-ние, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предостав-ленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			187,6923		187,6923			МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			18,6645		18,6645			МБ	
	проведение проверки достоверности опре-деления сметной стоимости			1,84615		1,84615			МБ	
	строительство внутриплощадочных сетей электроснабжения 0,4 кВ по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жог-ло			4255,122				4255,122	МБ	
				17020,488				17020,488	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
1.2.9	Строительство внутриплощадочных сетей водоснабжения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Марты-ненко, ул. им. Бориса Жогло, в том числе:	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	52461,69219		208,20295		52253,52		админи-страция округа
	корректировка проектно-сметной докумен-тации на строительство инженерной ин-фраструктуры (а именно: электроснабже-ние, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предостав-ленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			10658,87619		187,6923		10450,704		
				41802,816				41802,816	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
				187,6923		187,6923			МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			18,6645		18,6645			МБ	
	проведение проверки достоверности опре-деления сметной стоимости			1,84616		1,84616			МБ	
	строительство внутриплощадочных сетей водоснабжения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Марты-ненко, ул. им. Бориса Жогло			10450,704				10450,704	МБ	
				41802,816				41802,816	прогно-зируе-мые поступ-ления из КБ	
1.2.10	Строительство внутриплощадочных сетей водоотведения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Марты-ненко, ул. им. Бориса Жогло, в том числе:	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	39547,32219		208,20296		39339,15		админи-страция округа
				8076,00219		208,20296		7867,83	МБ	
				31471,32				31471,32	прогно-зируе-мые	

	корректировка проектно-сметной документации на строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков,			187,6923		187,6923				поступления из КБ МБ	
	предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			18,6645		18,6645				МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			1,84616		1,84616				МБ	
	проведение проверки достоверности определения сметной стоимости			7867,83					7867,83	МБ	
	строительство внутриплощадочных сетей водоотведения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло			31471,32					31471,32	прогнозируемые поступления из КБ	
1.2.11	Строительство внеплощадочных сетей электроснабжения 6 кВ по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	5941,74219		208,20296			5733,57		
				1354,88619		208,20296			1146,714	МБ	администрация округа
				4586,856					4586,856	прогнозируемые поступления из КБ	
	корректировка проектно-сметной документации на строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			187,6923		187,6923				МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			18,6645		18,6645				МБ	
	проведение проверки достоверности определения сметной стоимости			1,84616		1,84616				МБ	
	строительство внеплощадочных сетей электроснабжения 6 кВ по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло			1146,714					1146,714	МБ	
				4586,856					4586,856	прогнозируемые поступления из КБ	
1.2.12	Строительство внеплощадочных сетей водоснабжения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло, в том числе:	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	5163,14219		208,20296			4954,97		
				1199,16619		208,20296			990,994	МБ	администрация округа
				3963,976					3963,976	прогнозируемые поступления из КБ	
	корректировка проектно-сметной документации на строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			187,6923		187,6923				МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			18,6645		18,6645				МБ	
	проведение проверки достоверности определения сметной стоимости			1,84616		1,84616				МБ	
	строительство внеплощадочных сетей водоснабжения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло			990,994					990,994	МБ	
				3963,976					3963,976	прогнозируемые поступления из КБ	
1.2.13	Строительство внеплощадочных сетей водоотведения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло, в том числе:	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	5635,21		208,20296			5635,21		
				1335,21418		208,20296			1127,042	МБ	администрация округа
				4508,168					4508,168	прогнозируемые поступления из КБ	
	корректировка проектно-сметной документации на строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей			187,6923		187,6923				МБ	
	проведение повторной государственной экспертизы проектной документации			18,6645		18,6645				МБ	
	проведение проверки достоверности определения сметной стоимости			1,84616		1,84616				МБ	
	строительство внеплощадочных сетей водоотведения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло			1127,042					1127,042	МБ	
1.2.14	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский	УАиГ, МКУ УСКР	2019	46021,82		46021,82					
				9204,364		9204,364				МБ	администрация округа
				36817,456		36817,456				прогнозируемые поступления	

	городской округ, г. Артем, в районе ул. Чернышевского									ления из КБ	
1.2.15	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Стрельникова	УАиГ, МКУ УСКР	2022	204630,01 40926,002 163704,008					204630,01 40926,002 163704,008	МБ прогнозируемые поступления из КБ	администрация округа
1.2.16	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на	УАиГ УСКР	2022	124117,03 24823,406					124117,03 24823,406	МБ	администрация
	бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого			99293,624					99293,624	прогнозируемые поступления из КБ	
1.2.17	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Чернышева	УАиГ, МКУ УСКР	2022	74005,86 14801,172 59204,688					74005,86 14801,172 59204,688	МБ прогнозируемые поступления из КБ	администрация
2	Задача: Обеспечение земельными участками граждан, имеющих трех и более детей										
2.1	Основное мероприятие: Выполнение кадастровых работ, в том числе:	х	х	1760,00	510,00	1250,00	х	х	х	МБ	х
2.1.1	Закрепление границ земельных участков на местности:	УАиГ	2018	510,00	510,00					МБ	администрация округа
2.1.1.1	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (микрорайон «Южный»)		2018	510,00	510,00					МБ	
2.1.2	Изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, формирование межевых планов с постановкой на государственный кадастровый учет, в том числе:	УАиГ	2019	1250,00		1250,00				МБ	администрация округа
2.1.2.1	Приморский край, г. Артем, в районе микрорайона «Лесной»		2019	870,00		870,00				МБ	администрация округа
2.1.2.2	Приморский край, г. Артем, с. Олений, в районе ул. Зоологической		2019	380,00		380,00					
2.2	Основное мероприятие: Выполнение инженерных изысканий	х	х	1711,00	х	1711,00	х	х	х	МБ	х
2.2.1	Инженерно-геодезические изыскания по составлению инженерно-топографических планов М 1:500, в том числе:	УАиГ	2019	1711,00		1711,00				МБ	администрация округа
2.2.1.1	Приморский край, г. Артем, в районе микрорайона «Лесной»		2019	1160,00		1160,00					администрация округа
2.2.1.2	Приморский край, г. Артем, с. Олений, в районе ул. Зоологической		2019	551,00		551,00					
	Итого по Программе,			688500,97763	4051,80563	54389,058			630060,114		
	в том числе по источникам				4051,80563	17571,602			126012,024	МБ	
						36817,456			504048,09	прогнозируемые поступления из КБ	

Примечание:

- МБ

КБ

администрация округа

МКУ УСКР

УАиГ
- местный бюджет

- краевой бюджет

- администрация Артемовского городского округа

- муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артёма»

- управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 972-па

Приложение 2
к муниципальной программе «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов на 2018-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ
И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия								Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам					
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1	Задача: Обеспечение земельных участков, предоставленных (предоставляемых) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой (сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения), подъездными автомобильными дорогами, проездами									
1.1	Основное мероприятие: Образование земельных участков под строительство линейных объектов	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.1	Разработка документации по планировке территории, земельных участков под строительство линейных объектов, в том числе:	утвержденная документация по планировке территории	шт.	11	6	3	0	0	0	Доля планируемых к строительству линейных объектов, обеспеченных земельными уча-

1.1.1.1	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевского		шт.	1	1	0	0	0	0	стками, от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.1.1.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Чернышева		шт.	1	1	0	0	0	0	
1.1.1.3	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная		шт.	1	1	0	0	0	0	
1.1.1.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский		шт.	1	1	0	0	0	0	
1.1.1.5	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Олейника		шт.	1	1	0	0	0	0	
1.1.1.6	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Джембула – Котельникова		шт.	1	1	0	0	0	0	
1.1.1.7	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Ново-Московская		шт.	1	0	0	0	0	0	
1.1.1.8	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Зорге-2		шт.	1	0	0	0	0	0	
1.1.1.9	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого, пер. Витебского и ул. им. Аллы Комар		шт.	1	0	1	0	0	0	
1.1.1.10	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе улиц им. Павла Познякова, им. Евдокии Мартыненко и им. Бориса Жогло		шт.	1	0	1	0	0	0	Доля планируемых к строительству линейных объектов, обеспеченных земельными участками, от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.1.1.11	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джембула – Котельникова (305 участков)		шт.	1	0	1	0	0	0	
1.1.2	Подготовка межевого плана и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под строительство линейных объектов, в том числе:	земельные участки, поставленные на государственный кадастровый учет	шт.	6	0	6	0	0	0	
1.1.2.1	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевского		шт.	1	0	1	0	0	0	
1.1.2.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Чернышева		шт.	1	0	1	0	0	0	
1.1.2.3	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная		шт.	1	0	1	0	0	0	
1.1.2.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский		шт.	1	0	1	0	0	0	
1.1.2.5	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе переулков Грушевого, Витебского и ул. им. Аллы Комар		шт.	1	0	1	0	0	0	
1.1.2.6	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе улиц им. Павла Познякова, им. Евдокии Мартыненко и им. Бориса Жогло		шт.	1	0	1	0	0	0	
1.2	Основное мероприятие: Строительство линейных объектов	x	x	x	x	x		x	x	
1.2.1	Корректировка проектно-сметной документации на строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей	получение откорректированной проектно-сметной документации	шт.	1	0	1	0	0	0	Доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.2.2	Проведение повторной государственной экспертизы проектной документации	получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации	шт.	1	0	1	0	0	0	Доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.2.3	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	получение положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости	шт.	1	0	1	0	0	0	Доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.2.4	Строительство инженерной инфраструктуры (а именно: электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) к границам земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	13	0	0	0	0	13	Доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.2.4.1	Внутриплощадочные сети электроснабжения 6 кВ по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	
1.2.4.2	Внутриплощадочные сети электроснабжения 0,4 кВ по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	
1.2.4.3	Внутриплощадочные сети водоснабжения по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	0	
1.2.4.4	Внеплощадочные сети электроснабжения 6 кВ по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	
1.2.4.5	Внеплощадочные сети водоснабжения по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	
1.2.4.6	Внутриплощадочные сети водоотведения по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский, пер. Грушевый	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	
1.2.4.7	Внутриплощадочные сети электроснабжения 6 кВ по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	
1.2.4.8	Внутриплощадочные сети электроснабжения 0,4 кВ по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	
1.2.4.9	Внутриплощадочные сети водоснабжения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	
1.2.4.10	Внутриплощадочные сети водоотведения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	

1.2.4.11	Внеплощадочные сети электроснабжения 6 кВ по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	
1.2.4.12	Внеплощадочные сети водоснабжения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	
1.2.4.13	Внеплощадочные сети водоотведения по адресу: г. Артем, ул. им. Павла Познякова, ул. им. Евдокии Мартыненко, ул. им. Бориса Жогло	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	Доля построенных линейных объектов от общего числа
1.2.5	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	4	0	1	0	0	3	
1.2.5.1	Подъездные автомобильные дороги, проезды к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Чернышевского	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	1	0	0	0	
1.2.5.2	Подъездные автомобильные дороги, проезды к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, расположенным по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Стрельникова по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Чернышева	ввод объекта в эксплуатацию	шт.	1	0	0	0	0	1	
2	Задача: Обеспечение земельными участками граждан, имеющих трех и более детей									
2.1	Основное мероприятие: Выполнение кадастровых работ, в том числе:	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1	Закрепление границ земельных участков на местности:	земельные участки, границы которых закреплены на местности межевыми знаками	шт.	305	305	0	0	0	0	Доля граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками под строительство индивидуальных
2.1.1.1	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (микрорайон «Южный»)		шт.	305	305	0	0	0	0	жилых домов, от общего количества граждан, включенных в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельных участков на территории Артемовского городского округа
2.1.2	Изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, формирование межевых планов с постановкой на государственный кадастровый учет, в том числе:	земельные участки, поставленные на государственный кадастровый учет	шт.	340	0	340	0	0	0	Доля граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками под строительство
2.1.2.1	Приморский край, г. Артем, в районе микрорайона «Лесной»		шт.	240	0	240	0	0	0	
2.1.2.2	Приморский край, г. Артем, с. Олений, в районе ул. Зоологической		шт.	100	0	100	0	0	0	
2.2	Основное мероприятие: Выполнение инженерных изысканий									
2.2.1	Инженерно-геодезические изыскания по составлению инженерно-топографических планов М 1:500, в том числе:	выполненный инженерно-топографический план М 1:500	шт.	2	0	2	0	0	0	
2.2.1.1	Приморский край, г. Артем, в районе микрорайона «Лесной»		шт.	1	0	1	0	0	0	
2.2.1.2	Приморский край, г. Артем, с. Олений, в районе ул. Зоологической		шт.	1	0	1	0	0	0	

Приложение 3
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 972-па

Приложение 3
к муниципальной программе «Предоставление земельных
участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой,
подъездными автомобильными дорогами, проездами
гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство
индивидуальных жилых домов на 2018-2022 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ										
№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей							Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			отчетный год (2016)	текущий год (оценка) (2017)	очередной год (2018)	первый год планового периода (2019)	второй год планового периода (2020)	третий год планового периода (2021)	четвертый год планового периода (2022)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Доля планируемых к строительству линейных объектов, обеспеченных земельными участками, от общего числа планируемых к строительству линейных объектов	%	0	0	0	35	35	35	100	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов	%	0	0	0	6	47	47	100	100
3	Доля граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками под строительство индивидуальных жилых домов, от общего количества граждан, включенных в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельных участков на территории Артемовского городского округа	%	77	92	86	80	80	80	80	80

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019

№ 974-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, И СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ ПРИ ВЫБОРЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ» НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ

В соответствии с частью 3 статьи 156, частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения общества с ограниченной ответственностью «Главное управление жилищным фондом» (далее – ООО «ГУЖФ») от 29.03.2019 № 110/634, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме, которые при выборе управляющей компании

ООО «ГУЖФ» Министерства обороны Российской Федерации не приняли решение об установлении размера платы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Размер платы установлен за 1 кв. метр, исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, степени благоустройства жилищного фонда.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Воронежской, 32 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	4,22
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	4,22
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	4,87
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	4,87
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	10,28
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	2,40
7	3.2. Содержание придомовой территории	3,51
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	3,87
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	0,40
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	5,64
12	Итого:	25,01

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Воронежской, 30 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	2,33
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	2,33
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	4,01
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	4,01
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	11,16
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	3,73
7	3.2. Содержание придомовой территории	1,90
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	3,86
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,57
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	3,50
12	Итого:	21,00

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Воронежской, 34 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	2,51
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	2,51
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	4,86
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	4,86
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	6,97
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	1,60
7	3.2. Содержание придомовой территории	2,19
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	2,76
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,02
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	0,40
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	4,35
12	Итого:	18,69

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР". Тел. 3-95-95.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Воронежской, 35 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	3,20
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	3,20
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2,24
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	2,24
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	7,65
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	1,92
7	3.2. Содержание придомовой территории	1,47
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	2,59
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,57
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	3,60
12	Итого:	16,69

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Воронежской, 36 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	2,52
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	2,52
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2,80
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	2,80
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	8,45
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	2,30
7	3.2. Содержание придомовой территории	2,17
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	2,31
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,57
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	4,03
12	Итого:	17,80

Приложение 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Воронежской, 37 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	2,40
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	2,40
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2,43
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	2,43
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	9,12
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	2,55
7	3.2. Содержание придомовой территории	1,84
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	3,06
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,57
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	4,14
12	Итого:	18,09

Приложение 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Воронежской, 38 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	2,89
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	2,89
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2,94
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	2,94
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	10,02
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	2,62
7	3.2. Содержание придомовой территории	2,74
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	2,99
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,57
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	3,34
12	Итого:	19,19

Приложение 8
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Воронежской, 39 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	2,78
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	2,78
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,38
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	3,38
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	10,28
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	2,69
7	3.2. Содержание придомовой территории	2,96
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	2,96
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.4. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,57
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	4,46
12	Итого:	20,90

Приложение 9
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Кирова, 160 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	3,36
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	3,36
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2,82
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	2,82
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	9,38
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	3,05
7	3.2. Содержание придомовой территории	3,10
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	2,13
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,06
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,04
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	4,44
12	Итого:	20,00

Приложение 10
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Кирова, 161 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	2,55
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	2,55
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,00
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	3,00
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	9,23
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	3,59
7	3.2. Содержание придомовой территории	2,28
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	2,41
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,06
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	0,89
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	4,22
12	Итого:	19,00

Приложение 11
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Воронежской, 31 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	3,89
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	3,89
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,91
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	3,91
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	10,01
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	2,14
7	3.2. Содержание придомовой территории	2,31
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	3,89
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,57
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	5,19
12	Итого:	23,00

Приложение 12
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Гагарина, 137 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	4,23
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	4,23
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	6,33
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	6,33
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	8,56
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	3,59
7	3.2. Содержание придомовой территории	1,65
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	2,82
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	0,40
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	3,89
12	Итого:	23,01

Приложение 13
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Гагарина, 141 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	3,86
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	3,86
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,63
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	3,63
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	12,18
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	3,39
7	3.2. Содержание придомовой территории	3,56
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	3,64
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,02
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,57
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	3,33
12	Итого:	23,00

Приложение 14
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Гагарина, 139 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	2,82
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	2,82
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	4,89
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	4,89
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	12,65
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	4,40
7	3.2. Содержание придомовой территории	4,59
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	3,16
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	0,40
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	4,14
12	Итого:	24,50

Приложение 15
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Гагарина, 143 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	3,63
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	3,63
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,86
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	3,86
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	8,16
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	2,43
7	3.2. Содержание придомовой территории	1,58
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	2,57
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,01
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,57
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	4,64
12	Итого:	20,29

Приложение 16

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 21.06.2019 №974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Гагарина, 145 в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	3,92
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	3,92
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,27
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	3,27
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	9,83
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	2,68
7	3.2. Содержание придомовой территории	2,53
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	2,95
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,57
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	3,67
12	Итого:	20,69

Приложение 17

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 21.06.2019 № 974-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме по ул. Гагарина, 147а в г. Артеме, которые при выборе управляющей компании ООО «ГУЖФ» Минобороны России не приняли решение об установлении размера платы

№ п/п	Перечень работ	Размер платы, руб./кв. м в мес.
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирного дома	4,05
2	1.1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания	4,05
3	2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	4,78
4	2.1. Техническое обслуживание инженерного оборудования	4,78
5	3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме	10,92
6	3.1. Санитарное содержание мест общего пользования	4,43
7	3.2. Содержание придомовой территории	1,92
8	3.3. Вывоз твердых коммунальных отходов	2,90
9	3.4. Работы по обеспечению пожарной безопасности	0,10
10	3.5. Работы по устранению аварий на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме	1,57
11	4. Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	6,25
12	Итого:	26,00

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019

№ 979-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ, АННУЛИРОВАНИЕ АДРЕСОВ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», решением Думы города Артема от 31.05.2005 № 115 «О Положении о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Артемовского городского округа, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре», постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 05.05.2015 № 2100-па «Об утверждении Правил присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Артемовского городского округа, об изменении, аннулировании таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2016 № 433-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 20.12.2016 № 1273-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2016 № 433-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 10.05.2017 № 646-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2016 № 433-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»;

абзац тридцать третий пункта 1 постановления администрации Артемовского городского округа от 03.05.2018 № 417-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Артемовского городского округа».

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 21.06.2019№ 979-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления администрации Артемовского городского округа муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» (далее - Регламент) разработан с целью повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения и устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и предоставлению услуги – «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов» (далее - услуга) в администрации Артемовского городского округа (далее - Администрация), регулирует порядок взаимодействия органов Администрации.
1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее - Заявитель), являющимся собственниками объекта адресации либо обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования.
1.2.2. От имени Заявителя, указанного в подпункте 1.2.1 настоящего пункта, за предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться:
а) представитель, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу надения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать

от имени Заявителя при взаимодействии с Администрацией;
б) от имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания указанных собственников в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
в) от имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
1.3. Требования к порядку информирования о предос-

тавлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение, контактные данные Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении Заявителя непосредственно в Администрацию;

б) при личном обращении в МФЦ, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте:

www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

г) на интернет-сайте: www.artemokrug.ru;

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал): www.gosuslugi.ru.

Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте: www.artemokrug.ru и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте: www.mfc-25.ru

1.3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на интернет-сайте и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале и на информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

местонахождение, график работы Администрации, адрес интернет-сайта;

адрес электронной почты Администрации;

номера телефонов Администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых Заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему Регламенту).

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрения жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), а также с использованием почтовой, телефонной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (далее – управление архитектуры и градостроительства).

2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

а) приказ управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа о присвоении объекту адресации адреса;

б) приказ управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа об аннулировании адреса объекта адресации;

в) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Регламенту;

г) решение об отказе в аннулировании адреса объекта адресации по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Регламенту.

2.3.2. Приказ об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации объединен с приказом о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок принятия решения о присвоении, аннулировании адресов объектам адресации или об отказе в присвоении, аннулировании адресов объектам адресации не должен превышать 16 рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной

услуги и прилагаемых к нему документов.

2.4.2. Срок направления специалистами управления архитектуры и градостроительства решения о присвоении, аннулировании адресов объектам адресации или об отказе в присвоении, аннулировании адресов объектам адресации в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

2.4.3. Срок направления специалистами управления архитектуры и градостроительства решения о присвоении, аннулировании адресов объектам адресации или об отказе в присвоении, аннулировании адресов объектам адресации в форме документа на бумажном носителе для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) лично в МФЦ – не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

2.4.4. Срок выдачи специалистами управления архитектуры и градостроительства решения о присвоении, аннулировании адресов объектам адресации или об отказе в присвоении, аннулировании адресов объектам адресации в форме документа на бумажном носителе либо направления по указанному в заявлении почтовому адресу – не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего пункта.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги, приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно (документы предъявляются Заявителем в оригинале либо в копиях с предъявлением оригинала):

а) заявление о присвоении или аннулировании адреса объекту адресации по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», с указанием способа получения результата (лично, по почте, через единый портал, региональный портал, портал адресной системы, по электронной почте), согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя);

в) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя Заявителя).

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в адрес Администрации на бумажном носителе посредством почтового отправления, к такому заявлению прилагается опись вложения с уведомлением о вручении.

При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на основании доверенности).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации).

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи Федерального закона «О кадастровой деятельности»).

2.6.3. В случае если документы, указанные в пункте 2.6.2, не представлены Заявителем по собственной инициативе в Администрацию или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администра-

цией), то МФЦ или Администрация запрашивают сведения, содержащиеся в данных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

2.6.4. Уполномоченный орган, непосредственно предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальных услуг;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

а) непредставление либо представление не в полном объеме Заявителем документов указанных в п. 2.6.1 настоящего Регламента (при личном обращении в Администрацию или МФЦ);

б) обращение представителя Заявителя, у которого отсутствуют полномочия обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности;

в) текст представленного Заявителем заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки, исправления;

г) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП), используемой при подаче заявления в электронной форме, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Специалист, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет Заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) обращение за получением муниципальной услуги лица, не определенного в п. 1.2 настоящего Регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения адреса объекту адресации или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения адреса объекту адресации или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения адреса объекту адресации или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221.

2.8.2. Перечень случаев и условий для предоставления муниципальной услуги:

пункт 5 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, – объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства;

пункт 8 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221,- присвоение адреса объекту адресации осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях: подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения; выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях: подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

пункт 9 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, - при присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства;

пункт 10 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, - в случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению;

пункт 11 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221,- в случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям;

пункт 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221,- аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса;

пункт 15 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221,- аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости;

пункт 16 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221,- аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается;

пункт 17 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221,- аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится;

пункт 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221,- в случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государст-

венной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное Заявителем при личном обращении в Администрацию, регистрируется в течение 3 (трех) дней со дня обращения Заявителя. Заявление, поданное Заявителем при личном обращении в МФЦ, регистрируется в день обращения. При этом продолжительность приема при личном обращении Заявителя не должна превышать 15 минут.

2.11.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в администрацию Артемовского городского округа в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, регистрируется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления. Заявление, поступившее в МФЦ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, регистрируется в день обращения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 8 мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

2.12.2. Помещения для приема Заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанными в пункте 1.3 настоящего Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.3. Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав Заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечивают табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой

для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним маломобильных граждан, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации Заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, по возможности оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет № 123.

2.12.6. Положения подпункта 2.12.5 настоящего Регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно к вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение администрацией Артемовского городского округа взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

процент (доля) Заявителей (представителей Заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 %;

процент (доля) Заявителей (представителей Заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90%;

процент (доля) Заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100%;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100%;

процент (доля) граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 90 %;

б) качество:

процент (доля) Заявителей (представителей Заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90%;

процент (доля) Заявителей (представителей Заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90%.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Последовательность действий при выполнении административных процедур представлена в приложении 6 к настоящему Регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию либо в МФЦ или его подразделения;

прием и регистрация заявления;

рассмотрение представленных документов и принятие решения о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса либо принятие мотивированного отказа в предоставлении услуги;

оформление и выдача Заявителю документа о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.3.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и Администрацией об организации предоставления муниципальной услуги, УМФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

1) информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация запроса и документов от Заявителя для получения муниципальной услуги;

3) составление и выдача Заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в УМФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист УМФЦ. Специалист УМФЦ обеспечивает информационную поддержку Заявителя при личном обращении Заявителя в УМФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций УМФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления муниципальной услуги;
размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых Заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, УМФЦ, работников УМФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников УМФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного Заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения УМФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных УМФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов»

Административную процедуру осуществляет специалист УМФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема УМФЦ).

При личном обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема УМФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности Заявителя (представителя Заявителя). Специалист приема УМФЦ проверяет документы, представленные Заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.11 настоящего Регламента, уведомляет Заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) если Заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема УМФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема УМФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема УМФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр Заявления в случае отсутствия такого у Заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования УМФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает Заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в Заявлении, и расписаться.

Специалист приема УМФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки при приеме документов, содержащей перечень представленных Заявителем документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает Заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного Заявления, представленных Заявителем документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены Заявителем в соответствии с требованиями Регламента) и расписки, подписанной Заявителем. Заявление, документы, представленные Заявителем, и расписка после сканирования возвращаются Заявителю.

Принятые у Заявителя документы, Заявление и расписка передаются в электронном виде в Администрацию по защищенным каналам связи.

3.3.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача Заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист УМФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист УМФЦ). При личном обращении Заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист УМФЦ должен удостовериться в личности Заявителя (представителя Заявителя).

Уполномоченный специалист УМФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов; при этом уполномоченный специалист УМФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носи-

теле, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица Администрации, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист УМФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, Заявителю (или его представителю) и предлагает Заявителю ознакомиться с ними.

3.3.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и уполномоченным органом и если иное не предусмотрено федеральным законом, на УМФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, составлению и заверению выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдаче Заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Управления.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2012 № 721-ра «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа»;

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав Заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы Заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по пре-

доставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Администрации, должностного лица Администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, в Администрацию.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в Администрацию.

Личный прием Заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, в понедельник-четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме граждан (уполномоченный Заявитель) представляет документ, удосто-

веряющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр жалоба передается в Администрацию в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:
наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра; доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в Администрацию, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у Заявителя (уполномоченного представителя) или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, принимают одно из следующих решений:

мают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления Администрацией, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается Заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Артемовского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив Заявителю, направившему жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению,

ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу, при условии что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия Заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных администрации Артемовского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Административная ответственность должностного лица администрации Артемовского городского округа либо работника муниципального учреждения за нарушение административного регламента

Нарушение должностным лицом администрации Артемовского городского округа либо работником муниципальной службы, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, настоящего Регламента, повлекшее за собой непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет за собой административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Администрация Артемовского городского округа	
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.3.	График приема заявителей:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(42337) 4-27-32	
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.artemokrug.ru	
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
2.	Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа	
2.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 510, 5 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
2.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00

	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
2.3.	График приема заявителей:	
	Среда:	9:00-11:00
	Четверг:	9:00-11:00
2.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(42337) 4-27-32	
2.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.artemokrug.ru	
2.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
3.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)	
3.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края», расположенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc-25.ru	
3.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56	
3.3.	Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru	
4.	Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)	
4.1.	Артемовское отделение. Адрес, телефон: г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56, 8(42337) 4-23-83	
4.2.	График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00	
4.3.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской. Адрес, телефон: г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423)201-01-56, 8 (423-37) 3-60-56	
4.4.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. Адрес, телефон: г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423)201-01-56, 8 (423-37) 9-31-95	
4.5.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Днепростроевской. Адрес, телефон: г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8(423)201-01-56, 8 (423-37) 3-12-77	
4.6.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. Адрес, телефон: г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8(423)201-01-56, 8 (423-37) 3-08-53	
4.7.	Артемовское отделение ТОСП с. Кневичи. Адрес, телефон: с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423)201-01-56, 8 (423-37) 9-14-10	
4.8.	График работы ТОСП Артемовского отделения КГУП «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при выполнении административных процедур



Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе
в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутри-городского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что _____

(Ф.И.О. заявителя в дателъном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес – для юридического лица)

(вид и наименование объекта адресации, описание)

местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

В СВЯЗИ С

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»

**СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги**

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.);
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.);
Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадровой деятельности» (с изм.);
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.);
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.);
Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Указ Президента Российской Федерации от 31.12.1993 № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (с изм.);
постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти» (с изм.);

тельной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (с изм.);

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.);

постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (с изм.);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изм.);

распоряжение Администрации Приморского края от 30.03.2010 № 108-ра «О плане мероприятий по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

решение Думы Артемовского городского округа от 06.02.2015 № 419 «О внесении изменений в решение Думы города Артема от 31.05.2005 № 115 «О Положении о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в Артемовском городском округе, установлении нумерации домов в Ар-

Артемовском городском округе» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 15.11.2012 № 23»);
постановление администрации Артемовского городского округа от 15.06.2010 № 1023-па «О порядке организации обеспечения доступа к информации о деятельности главы Артемовского городского округа и администрации Артемовского городского округа» (с изм.);
постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изм.);
постановление администрации Артемовского городского округа от 05.05.2015 № 2100-па «Об утверждении Правил присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Артемовского городского округа, об изменении, аннулировании таких наименований, размещения информации в государственном адресном реестре»;
распоряжение администрации Артемовского городского округа от 14.11.2011 № 599-па «Об утверждении положений об органах администрации Артемовского городского округа»;
Устав Артемовского городского округа.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов

				Лист N ____	Всего листов ____
1	Заявление В Администрацию Артемовского городского округа _____ (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)			2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:				
	Вид:				
	Земельный участок		Сооружение		Объект незавершенного строительства
	Здание		Помещение		
3.2	Присвоить адрес				
	В связи с:				
		Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
	Количество образуемых земельных участков				
	Дополнительная информация:				
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка				
	Количество образуемых земельных участков				
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется			Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
		Образованием земельного участка путем объединения земельных участков			
	Количество объединяемых земельных участков				
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>			Адрес объединяемого земельного участка <1>		

Лист N ____

Всего листов ____

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков

Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	

Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

Лист N ____

Всего листов ____

	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		
Дополнительная информация:			
	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется		
Дополнительная информация:			
	Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>		
Дополнительная информация:			
	Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования		
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения		

	Дополнительная информация:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:			
	Наименование страны			
	Наименование субъекта Российской Федерации			
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации			
	Наименование поселения			
	Наименование внутригородского района городского округа			
	Наименование населенного пункта			
	Наименование элемента планировочной структуры			
	Наименование элемента улично-дорожной сети			
	Номер земельного участка			
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства			
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства			
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении			
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)			
	Дополнительная информация:			
	В связи с:			
			Прекращением существования объекта адресации	
			Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)	
			Присвоением объекту адресации нового адреса	
	Дополнительная информация:			
Лист N ____		Всего листов ____		

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации					
			физическое лицо:			
			фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
			документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
				дата выдачи:	кем выдан:	
			" " _____ г.			
			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:					
			полное наименование:			
			ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):		
			страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
				" " _____ г.		
			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
			Вещное право на объект адресации:			
			право собственности			
			право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
			право оперативного управления имуществом на объект адресации			
			право пожизненно наследуемого владения земельным участком			
			право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком			

5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
		Лично		В многофункциональном центре
		Почтовым отправлением по адресу:		
		В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы			

		На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	Не направлять		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

7	Заявитель:				
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации				
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации				
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации				
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
				ИНН (при наличии):	
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
			" " _____ г.		
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
		полное наименование:			
		КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):		
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
			" " _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
8	Документы, прилагаемые к заявлению:				
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.		
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.		
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.		
9	Примечание:				

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	" " _____ г.

13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении. Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"



При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов»

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ

при выполнении административных процедур

1. Блок-схема описания порядка предоставления услуги о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса приведена в приложении 4 к настоящему регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию Артемовского городского округа либо МФЦ или его подразделения;
- прием и регистрация заявления;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса либо принятие мотивированного отказа в предоставлении услуги;
- оформление и выдача заявителю документа о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса.

2. Содержание административной процедуры, продолжительность и максимальный срок ее выполнения

2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию Артемовского городского округа, в МФЦ либо его территориальные обособленные структурные подразделения (либо направление заявления и документов по почте) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет с документами, перечисленными в пункте 2.6 настоящего Регламента.

2.2. Прием заявителей для регистрации документов осуществляется по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103, с 9 до 18 часов, в пятницу с 9 до 17 часов, обед с 13 до 14 часов, либо в МФЦ или его территориальных обособленных структурных подразделениях.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.

Документы заявителем предоставляются:
лично либо через представителя по доверенности, оформленной в установленном порядке;

по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru; mfc-artem@mail.ru;
по почте.

2.3. Заявление с пакетом документов поступает с резолюцией на исполнение в Управление. Уполномоченное лицо администрации Артемовского городского округа, ответственное за подготовку данной услуги, назначает специалиста Управления для исполнения муниципальной услуги.

2.4. Специалист Управления (в случае обращения заявителя в администрацию Артемовского городского округа):

проверяет полномочия заявителя либо уполномоченного им в законном порядке лица;
осуществляет запросы документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и 11 пункта 2.6 настоящего Регламента, в течение пяти календарных дней.

2.5. При получении документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, в полном объеме, а также при отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего Регламента, специалист Управления готовит документ о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса за подписью уполномоченного лица администрации Артемовского городского округа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 16 рабочих дней.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.07.2019

№ 485-ра

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В РАЙОНЕ УЛ. КИРОВА, 99 В Г. АРТЕМЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

- Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа» (Коробков) обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Кирова, 99 в г. Артеме (далее – документация по планировке территории) согласно прилагаемой схеме.
- Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):
 - Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.
 - Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение 7 (семи) дней со дня его принятия в департамент градостроительства Приморского края.
 - Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
 - При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа.
 - Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение

к распоряжению администрации

Артемовского городского округа

от 01.07.2019 №485-ра

СХЕМА

с нанесенными границами территории, в отношении которой разрабатывается документация

по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории

в районе ул. Кирова, 99 в г. Артеме

Кадастровый квартал 25:27:030204



ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Я, **кадастровый инженер Коржииков Игорь Анатольевич**, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru , настоящим извещаю о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Лаптева Раиса Тимофеевна, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206 , тел. 89146710615 .

Подготовлен проект межевания земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:339 с местоположением: Приморский край, г. Артем, район с. Кневичи (с/п "Артемовский"), с целью выдела из общей долевой собственности земельного участка с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами границ земельного участка. Участок находится примерно в 240 м по направлению на запад от ориентира. Ориентир – жилой дом. Адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, с. Кневичи, ул. Первая, дом 199.С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу кадастрового инженера в рабочие дни с 9-00 до 18-00. Обоснованные возражения могут быть выдвинуты в течение 30 дней от даты опубликования данного извещения по адресу кадастрового инженера.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕЖЕВОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коржииковым Игорем Анатольевичем, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 4200, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:324 с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка; ориентир северо-восточный угол жилого дома; участок находится примерно в 2042 м от ориентира по направлению на северо-восток; почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, с. Кролевцы, ул. Мухина, дом 30.

Заказчиком кадастровых работ является Артамонова Ольга Васильевна, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, «б» августа 2019 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «5» июля 2019 г. по «5» августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «5» июля 2019 г. по «5» августа 2019 г., по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:060101.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Суходуб Алексей Владимирович, квалификационный аттестат 25-13-27, почтовый адрес: 690109, г.Владивосток, ул. Нейбута,81, кв. 138, e-mail: primkadastr@gmail.com, тел.89242413241, выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка, расположенного край Приморский, г. Артем, урочище Соловей Ключ, с/т "Корабелы", уч. №193, кадастровый номер 25:27:010007:437, заказчик кадастровых работ Федоров Андрей Александрович, г. Владивосток, ул. А. Щетининой, 26, кв. 39, т.89024893827. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27:010007. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Нейбута,81, кв. 138 в рабочие дни с 10.00 до 16.00. Собрание заинтересованных лиц состоится 03.08.2019 г в 10.00 по адресу расположения земельного участка.Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности и (или) в письменной форме обоснованных возражений о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана направлять по адресу кадастрового инженера с 04.07.2019 до 30.07.2019г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на соответствующие земельные участки (ч. 12 ст. 39 Федерального закона от 24.07.2004 №221-ФЗ«О кадастровой деятельности»).

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- площадью 1780 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. 2-й Рудничной, дом 5;

- площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, ул. Зорге-2, в районе дома 9;

- площадью 1700 кв. метров с кадастровым номером 25:27:030104:5864, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, микрорайон «Лесной», строит. № 172а.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений: 01.08.2019.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного

участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 509 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- площадью 1200 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Суражев-ка, в районе ул. Кубанская, 3;

- площадью 1500 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, ул. Адмирала Фокина, в районе дома 30;

- площадью 808 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Ташкентская, в районе дома 8;

- площадью 1752 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. 1-й Западной, 18б;

- площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. «Южный», в районе дома 330;

- площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Молодежная, в районе строит. № 34/1.

- В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений: 01.08.2019.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубли-

кования извещения принимают-ся в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 505 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- площадью 1354 кв. метра, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем,в районе ул. Челябинская, дом 37;

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений: 01.08.2019.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 504 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

ТИК СООБЩАЕТ

Дополнительные выборы депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 3 и № 15
8 сентября 2019 года
СВЕДЕНИЯ
о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
(по состоянию на: 28.06.2019)

одномандатный избирательный округ № 3

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
1	Антонов Алексей Николаевич, дата рождения - 1974 года, сведения о профессиональном образовании - среднее профессионально-техническое училище № 7 г. Владивостока, 1992 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающий, место жительства - Приморский край, город Артем	нет	самовыдвижение	28.06.2019