



№55
(12326)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

17

ИЮЛЯ 2019 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.

АВТО. ДОРОГО. ОБМЕН. ВЫЕЗД.
ТЕЛ. 8-902-506-01-66.

УСЛУГИ

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

• Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.
• Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 3-24-09.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов. Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел "под ключ". Ремонт титанов. Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика, отопление. Ремонт титанов. Допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

Гадаю на картах Таро. Снимаю порчу. Делаю приворот, ритуалы на деньги, замужество. Накажу ваших врагов. Делаю обереги. Умею многое. Тел. 8-953-210-26-63, потомственная ведунья.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• На базу отдыха на Тавайзе: администратора, повара, горничную. Тел. 8-904-628-38-83.

Оптовой компании, расположенной в районе завода "Кока-Кола", требуются

МЕХАНИК, ВОДИТЕЛИ - ЭКСПЕДИТОРЫ, ТОРГОВЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Доставка с г.Артема до места работы транспортом предприятия. Бесплатное питание.

Тел.: 8 (423) 2-302-099, 8-908-996-80-66.

Обращаться по адресу: г.Владивосток, ул.Рыбачья, 56.

РАЗНОЕ

• Утерянный в/билет на имя Попова Сергея Витальевича, 21.06.1983 г.р., выдан. военкоматом г.Партизанска, считать недействительным.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа сообщает, что в извещении о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, опубликованном 19.06.2019, вместо слов «площадью 1767 кв. метра, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, дом 73» читать: «площадью 1410 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, дом 73».

ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ



С начала этого года почти 700 молодых педагогов Приморья воспользовались дополнительными мерами поддержки из краевого бюджета. Инициированный губернатором Олегом Кожемяко закон уже помог привлечь новые кадры в отрасль во всех уголках региона, даже самых отдаленных.

По словам заместителя главы региона Натальи Бондаренко, на сегодняшний день мера реализуется в 300 образовательных организациях Приморского края.

«В настоящее время в муниципальных и краевых учреждениях выплаты получают 455 молодых специалистов и 163 наставника. Единовременная денежная выплата назначена 245 педагогам, а 16 человек получают компенсацию расходов за наем жилья», – рассказала она.

Напомним, с 1 декабря прошлого года педагогические работники, впервые устроившиеся на работу, могут рассчитывать на единовременную выплату от 250 до 440 тысяч рублей. Ее размер зависит от нескольких факторов: уровня образования педагога, наличия диплома с отличием, местонахождения учреждения. Также установлена 50%-ная компенсация расходов за наем жилья и 25%-ная – от стоимости путевки в санаторий. Ежемесячные денежные выплаты предусмотрели для молодых специалистов и их наставников – 10 тысяч и 5 тысяч рублей соответственно. Всего на эти цели в бюджете Приморья 2019 года заложили более 246 миллионов рублей.

Отмечено, что инициативы губернатора уже доказали свою эффективность: названные меры поддержки помогли привлечь в отрасль новые кадры. Более того, они стимулируют выпускников вузов выбирать полученную профессию в качестве основной.

Так, накануне в Школе педагогики Дальневосточного федерального университета, единственного учебного

заведения, которое готовит педагогов с высшим образованием в Приморье, дипломы получили 156 бакалавров и 49 магистров очной формы обучения. Почти половина из них определилась с местом работы.

«70 выпускников этого года выбрали образовательные организации, в которых будут работать, и заключили с работодателями соответствующие соглашения. 1 сентября они зайдут в классы и будут работать наравне со старшими коллегами. Мы не сомневаемся, что у них все получится. Это уже не вчерашние студенты, а настоящие учителя с опытом реальной работы», – сообщила директор Школы педагогики ДВФУ Оксана Мартыненко.

Практические знания все ребята получили благодаря совместной инициативе ДВФУ и Администрации края – проекту «Учитель для Приморья». Он направлен на устранение кадрового дефицита в образовательных учреждениях. В 2018-2019 учебном году студенты проходили длительную практику-стажировку с полным погружением в профессию в школах и детских садах. Они работали в 28 из 34 муниципальных образований края, показали себя ценными и мотивированными сотрудниками. Сразу после стажировок многим поступили предложения о трудоустройстве.

Чтобы получить новые меры социальной поддержки, специалисту необходимо лично представить руководителю образовательной организации, являющейся основным местом его работы, пакет документов.

Добавим, развитие социальной сферы – одно из приоритетных направлений политики Администрации края. По решению Олега Кожемяко в регионе принят ряд мер, направленных также на поддержку «детей войны», многодетных семей, работников учреждений здравоохранения и других.

Дарья ТОНКИХ.

СДЕЛАЙ ПРИМОРЬЕ ЛУЧШЕ

Жители Приморского края могут сообщить о волнующих их вопросах и недоработках местных властей с помощью сайта «Сделай Приморье лучше». Портал начал свою работу 1 июля в рамках реализации национального проекта «Цифровая экономика».

Как сообщили в департаменте информатизации и телекоммуникаций Приморского края, на сегодняшний день поступило свыше 120 обращений от жителей региона.

«Больше всего жалоб на состояние придомовых дорог в муниципалитетах, услуги ЖКХ и благоустройство территорий, общественный транспорт, состояние экологии. Все полученные обращения направлены напрямую в профильные ведомства для дальнейшей отработки», – отметили в ведомстве.

В департаменте также подчеркнули, что на решение обозначенных жителями проблем направлены 11 национальных проектов, которые сегодня реализуются в крае.

«Все они разработаны для повышения качества жизни в регионе. Важно, что перечень мероприятий, на которые направляется финансирование, разрабатывается с учетом мнения жителей: проводятся соцопросы, принимаются во внимание обращения, поступающие через портал «Сделай Приморье лучше», – добавили специалисты.

Отметим, на сегодняшний день пользователям сайта доступны сервисы подачи и обработки сообщений. Следующим этапом развития портала станет внедрение сервисов «Опросы» (голосование) и «Идеи».

Сейчас, чтобы отправить свое сообщение, достаточно пройти простую регистрацию с использованием электронной почты.

Анастасия ОРЛОВА.

ЖИЛЬЁ ДЕТЯМ-СИРОТАМ

Администрации муниципальных образований Приморья обеспечили квартирами 224 сироты. Еще 34 приморца из этой категории граждан получили сертификаты на самостоятельную покупку жилья.

Как рассказали в департаменте образования и науки Приморского края, в результате межведомственного взаимодействия с начала 2019 года удалось обеспечить жильем уже более 250 человек.

Только муниципалитеты, после того как Администрация края передала им соответствующие полномочия, смогли приобрести на вторичном рынке 224 жилых помещения. Некоторые из территорий к настоящему времени уже полностью выполнили плановые показатели на текущий год, так как новый механизм позволяет решать вопрос «на местах» значительно быстрее.

После введения дополнительной социальной меры поддержки сирот в виде сертификатов на самостоятельное приобретение жилья 34 документа уже переданы их обладателям, пять из них поступили на оплату.

Вопрос обеспечения жильем детей-сирот стоит на особом контроле губернатора Приморья. Принят целый ряд эффективных мер по устранению очереди на получение квартир этой категорией граждан.

Добавим, всего в бюджете Приморья в текущем году на обеспечение жильем детей-сирот заложили более 1,2 миллиарда рублей – обладателями своих квартир станут не менее 600 человек.

Дарья ТОНКИХ.

НАДЗОР ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ДОЛЕВОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ

В настоящее время в крае с привлечением денежных средств граждан – участников долевого строительства в рамках федерального законодательства, регламентирующего участие в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, силами 50 застройщиков строится 75 объектов долевого строительства.

Осуществляя проверочные мероприятия в указанной сфере, прокуроры активно реализовывали меры превентивной направленности.

Так, в связи с наличием предпосылок к нарушению установленного договорами долевого участия срока передачи жилых помещений в многоквартирных домах, строящихся в г. Владивостоке и Надеждинском районе, надзирающими прокурорами руководителям 5 организаций-застройщиков объявлены предостережения.

В рамках надзорной деятельности прокурорами районов г. Владивостока, г.г. Артема, Владивостока, Надеждинского, Михайловского районов, уссурийским городским прокурором вскрыты факты ненадлежащего исполнения застройщиками обязанности по размещению в единой информационной системе жилищного строительства необходимых документов.

В целях устранения выявленных нарушений руководителям организаций-застройщиков внесены представления, инициировано привлечение 20 лиц к административной ответственности по ч. 1 ст. 13.19.3 КоАП РФ.

Прокурором Надеждинского района принят комплекс мер реагирования по фактам неисполнения организациями-застройщиками обязанности по внесению изменений в проектную декларацию при строительстве многоквартирного дома.

Прокурорами г.г. Артема, Находки пресечены нарушения закона, связанные с ненадлежащим исполнением застройщиками обязанности по своевременному информированию участников долевого строительства об изменении срока передачи объекта долевого строительства.

Вскрыт факт размещения в сети Интернет рекламы, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства многоквартирного дома на территории г. Находки, с нарушением установленных законом требований.

В связи с этим прокуратурой города руководителю организации-застройщика внесено представление, а также инициировано привлечение виновных лиц к административной ответственности по ч. 1 ст. 14.3 КоАП РФ.

Прокуратурой Ленинского района г. Владивостока пресечены нарушения закона, связанные с заключением договоров долевого участия, не предусматривающих условия об ответственности застройщиков в случае нарушения сроков передачи жилых помещений гражданам.

Кроме того, приняты меры по восстановлению в судебном порядке прав граждан – участников долевого строительства, которые не могут самостоятельно обратиться в суд.

В частности, решениями Первомайского районного суда г. Владивостока удовлетворены требования прокурора района о признании права собственности 2 граждан на жилые помещения в построенном доме.

Не оставлены без внимания надзорного ведомства вопросы исполнения требований действующего законодательства при реализации полномочий органами местного самоуправления.

Так, прокурорами г.г. Владивостока, Находки, Надеждинского района, уссурийским городским прокурором главам соответствующих муниципальных образований внесены представления по фактам несвоевременного направления необходимой документации в управление Росреестра по Приморскому краю и инспекцию регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края.

В ходе проверки прокуратурой края вскрыты факты ненадлежащей реализации уполномоченным органом контрольно-надзорных полномочий по проверке отчетности организаций-застройщиков, исполнения ими обязанности по размещению необходимой информации в единой информационной системе жилищного строительства, нарушения законодательства о государственном контроле.

По всем выявленным фактам нарушений закона в указанной сфере приняты соответствующие меры реагирования.

В целом, по результатам надзорных мероприятий органами прокуратуры края установлено 114 нарушений, в целях устранения которых внесены 37 представлений, инициировано привлечение 25 лиц к административной ответственности, предъявлено 2 исковых заявления (которые рассмотрены и удовлетворены), объявлено 5 предостережений о недопустимости нарушений закона.

Вопросы защиты прав граждан, принимающих участие в долевом строительстве многоквартирных домов на территории региона, обсуждены на заседании межведомственной рабочей группы по взаимодействию с правоохранительными и контролирующими органами в сфере долевого строительства многоквартирных домов в прокуратуре края, а также в рамках координационного совещания в Администрации Приморского края.

Прокуратура Приморского края.



НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ЗАКОНА О СОЦЗАЩИТЕ

Прокуратурой города Артема на постоянной основе проводятся проверки исполнения законодательства о социальной защите и социальном обслуживании инвалидов.

В истекшем периоде 2019 года прокуратурой города выявлено 16 нарушений в рассматриваемой сфере, внесено 10 представлений об устранении нарушений закона, возбуждено 1 дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 9.13 КоАП РФ. По результатам рассмотрения представлений 6 лиц привлечены к дисциплинарной ответственности. Артемовским городским судом рассмотрен и удовлетворен 1 иск в указанной сфере.

В ходе проведенных проверок установлено, что условия для беспрепятственного до-



ступа инвалидов и других маломобильных групп населения поднадзорными объектами в полном объеме не обеспечены, что является нарушением га-

рантированных Конституцией Российской Федерации прав инвалидов.

**Прокуратура
г. Артёма.**

УГОЛОВНОЕ ДЕЛО ПО ФАКТУ ОТРАВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

Прокуратура Советского района г. Владивостока проверила соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства в детском оздоровительном лагере «Юнга» после того, как в надзорное ведомство поступили сведения об отравлении несовершеннолетних отдыхающих.

Установлено, что в инфекционное отделение КГАУЗ «Владивостокская клиническая больница № 2» поступило 25 детей с признаками инфекционного заболевания желудочно-кишечного тракта.

В связи с нарушениями санитарно-эпидемиологического законодательства решается вопрос о принятии комплекса мер прокурорского реагирования.

При этом материалы проверки были направлены прокурором района в следственный орган для решения вопроса о



возбуждении уголовного дела. По итогам их рассмотрения возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 236 УК РФ (нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности

массовое заболевание или отравление людей).

Ход и результаты расследования дела находятся на контроле прокуратуры.

**Прокуратура
Приморского края.**

СОСТОЯНИЕ ЗАКОННОСТИ В СФЕРЕ ЖКХ

На минувшей неделе под председательством первого заместителя прокурора края Вячеслава Шайбекова состоялось очередное заседание межведомственной рабочей группы по взаимодействию с государственными и контролирующими органами в сфере жилищного законодательства.

На заседании рассмотрены итоги прохождения отопительного периода 2018-2019 г.г., вопросы подготовки к предстоящему отопительному периоду, имеющаяся в данной сфере проблематика, а также вопросы реализации на территории края программы капитального ремонта многоквартирных домов.

В работе группы приняли участие врио вице-губернатора Приморского края Пархоменко Е.А., представители военной прокуратуры Тихоокеанского флота, профильных департаментов администрации При-



морского края, УМВД России по Приморскому краю, генеральный директор ФПК «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края».

Участниками совещания отмечено, что подготовка муниципальных образований в крае идет в плановом режиме, органами местного самоуправления и ресурсоснабжающими организациями во взаимодействии с администрацией края ведется целенаправленная работа по подготовке объектов ЖКХ к предстоящему отопи-

тельному сезону, осуществляется закупка топлива, на объектах жилищно-коммунального хозяйства ведутся ремонтные работы.

Отдельной темой повестки заседания стали вопросы проведения на территории края капитального ремонта многоквартирных домов, в том числе завершения работ на объектах до начала отопительного сезона 2019-2020 г.г.

С докладом по указанному вопросу выступил генеральный директор ФПК «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края».

По итогам совещания выработаны дополнительные мероприятия, направленные на обеспечение законности в указанных сферах, своевременную подготовку жилищно-коммунального комплекса края к отопительному периоду.

**Прокуратура
Приморского края.**

ПОСЛЕДСТВИЯ ВЫПЛАТЫ «СЕРОЙ ЗАРПЛАТЫ»

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует о том, что в отношении организаций, применяющих «серые» заработные платы, возможны следующие последствия:

- полные выездные проверки таких ведомств, как налоговая инспекция, ОВД, прокуратура, ФСС и других, в ходе которых будут выявлены многочисленные ошибки, касающиеся не только заработной платы;
- начисление налогов к уплате, которые организация будет обязана заплатить (расчет производится на основании имеющейся в налоговой инспекции информации о налогоплательщике);
- начисление пеней и штрафов за умышленную неуплату налогов.

Кроме того, последствия выплаты заработной платы «в конверте» кроме организации отражаются на руководителе, главном бухгалтере, а также других работников, которые занимались оформлением первичных документов. В данном случае они признаются пособниками и в отношении них может быть применена ст.199 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ). В отношении работников выплата «серой», «теневой» заработной платы может привести к потере трудового стажа при начислении пенсии за тот период времени, когда гражданин работал без заключения трудового до-

говора. А при наличии трудового договора работник будет получать пенсию, рассчитанную исходя только из официально полученной заработной платы. Работник может лишиться всех социальных гарантий (права на оплату больничного листа, на пособие по беременности и родам, на охрану труда, в том числе возмещение ущерба в случае трудового увечья, а также всех доплат, предусмотренных трудовым законодательством). Также сотрудник, получающий «серую» заработную плату, лишен возможности получить кредит в банке, так как не может подтвердить свою кредитоспособность.

Кроме того, работник, получивший доход, с которого не был удержан работодателем налог, обязан самостоятельно в срок до 30 апреля следующего года задекларировать такой доход по месту своего жительства и до 15 июля уплатить его в бюджет. В противном случае он несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (далее – РФ). За непредставление (несвоевременное пред-

ставление) декларации предусмотрена ответственность по п.1 ст.119 Налогового кодекса Российской Федерации.

Следует отметить, что ст.198 УК РФ установлена уголовная ответственность физического лица за уклонение от уплаты налогов и (или) сборов путем непредставления налоговой декларации или иных документов, предоставление которых в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах является обязательным, либо путем включения в налоговую декларацию или такие документы заведомо ложных сведений.

Если Вам или Вашим близким выплачивают зарплату «в конверте», работодатель уклоняется от заключения трудового договора, Вы можете обратиться по телефону «горячей линии» Управления ФНС России по Приморскому краю 8 (423) 241-13-51 для сообщения налоговым органам информации о выплатах «теневой» заработной платы и неоформленных трудовых отношениях. Телефон работает круглосуточно в режиме автоответчика.



ПРЕИМУЩЕСТВО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ ОТЧЕТНОСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует: представление отчетности в электронной форме осуществляется по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота. Телекоммуникационные каналы связи - это система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.

Преимущества данного способа представления:

- нет необходимости приходить в налоговые органы, так как отчетность в любое время суток может быть отправлена из офиса налогоплательщика (экономия временных затрат);
- не требуется дублирования сдаваемых документов на бумажных носителях;

- сокращение количества технических ошибок (отчетность формируется в утвержденном формате с использованием средств выходного контроля, посредством которого проверяется правильность заполнения полей форм отчетности);
- оперативность обновления форматов представления отчетности (при изменении форм налоговой и (или) бухгалтерской отчетности или введении новых форм отчетности до срока представления отчетности налогоплательщик получает возможность обновить версии форматов в электронном виде);
- гарантия подтверждения доставки документов (возможность в течение суток получить подтверждение выполнения обязательств налогоплательщиком, а также в оперативном режиме посмотреть свою личную карточку, таким образом, нет необходимости ждать актов сверки);

- защита отчетности, предоставляемой в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, от просмотра и корректировки третьими лицами;
 - возможность получения в электронном виде справки о состоянии расчетов с бюджетом, выписки операций по расчетам с бюджетом, перечня налоговой и бухгалтерской отчетности, представленной в налоговую инспекцию, акта сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, актуальных разъяснений ФНС России по налоговому законодательству, а также направить запрос информационного характера в налоговые органы.
- Представление отчетности в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться через сайт Федеральной налоговой службы РФ.

ПРИБЛИЖАЕТСЯ СРОК УПЛАТЫ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю напоминает о том, что 15 июля срок уплаты налога на доходы физических лиц, исчисленного на основании налоговой декларации по доходам 2018 года.

Всем налогоплательщикам, заявившим доходы, подлежащие налогообложению, необходимо не позднее 15 июля 2019 года уплатить налог на доходы физических лиц.

Начиная с 16 июля за каждый просроченный день уплаты налога будут начисляться пени в размере 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка России.

Обращаем внимание, что узнать о ходе проведения проверки представленной налоговой декларации, а также о наличии либо отсутствии заложенности по налогам можно, воспользовавшись онлайн-сервисом ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». При использовании данного сервиса можно не только сформировать платежный документ на уплату налогов, но и произвести уплату налогов безналичным способом.

В разделе «Электронные услуги» сайта ФНС России размещены и другие сервисы, позволяющие сформировать платежные документы и оплатить налоги: «Заполнить платежное поручение», «Заплати налоги».

СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ЗАДОЛЖЕННОСТИ. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ ПЕНИ ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ. ВЗЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю призывает граждан, имеющих задолженность по налогам и сборам, погасить ее в кратчайшие сроки.

Узнать информацию о задолженности можно в налоговой инспекции, а также воспользовавшись электронными сервисами: на сайте ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» или на Едином портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Оплатить задолженность можно в кредитных организациях, в том числе с использованием банкоматов, через личный кабинет налогоплательщика физического лица на сайте www.nalog.ru, через мобильные приложения кредитных организаций, через портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на почте России.

Несвоевременная оплата ведет к начислению пени за каждый день просрочки платежа.

Налогоплательщикам - физическим лицам, не погасившим задолженность по налогам на имущество, транспортному и земельному налогам, будут применены меры принудительного взыскания. Должникам могут запретить выезд за границу, а также ограничить регистрационные действия с имуществом, вплоть до ареста денежных счетов и имущества должника. Следует упомянуть, что меры принудительного взыскания влекут дополнительные финансовые затраты в виде уплаты судебных издержек и исполнительского сбора.

СРОКИ И ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА К ИСЧИСЛЕНИЮ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ ИСХОДЯ ИЗ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю сообщает о том, что в течение 2015 - 2020 годов по субъектам Российской Федерации вводится новый порядок расчета налога на имущество физических лиц - по кадастровой стоимости. Приморский край полностью перейдет на исчисление налога от кадастровой стоимости с 2020 года.

Таким образом, с 1 января 2020 года определение налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из инвентаризационной стоимости объектов налогообложения более не производится (ч. 3 ст. 5 ФЗ от 04.10.2014 N 284-ФЗ (2)), - переход к налогообложению недвижимого имущества по кадастровой стоимости завершается.

Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения, как его кадастровая стоимость, внесенная в ЕГРН и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 303 НК РФ.

Сумма налога за первые три налоговых периода с начала применения порядка определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения исчисляется с учетом положений пункта 9 настоящей статьи по следующей формуле:

(в ред. Федерального закона от 03.08.2018 N 334-ФЗ)

$H = (H1 - H2) \times K + H2$, где H - сумма налога, подлежащая уплате.

H1 - сумма налога, исчисленная в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, исходя из налоговой базы, определенной в соответствии со статьей 403 настоящего Кодекса, без учета положений пунктов 4 - 6 настоящей статьи;

H2 - сумма налога, исчисленная исходя из соответствующей инвентаризационной стоимости объекта налогообложения (без учета положений пунктов 4 - 6 настоящей статьи) за последний налоговый период определения налоговой базы, либо сумма налога на имущество физических лиц, исчисленная за 2014 год.

K - коэффициент, равный:

0,2 - применительно к первому налоговому периоду, в котором налоговая база определяется в соответствующем муниципальном образовании (городе федерального значения Москве, Санкт-Петербурге или Севастополе) в соответствии со статьей 403 настоящего Кодекса;

0,4 - применительно ко второму налоговому периоду, в котором налоговая база определяется в соответствующем муниципальном образовании (городе федерального значения Москве, Санкт-Петербурге или Севастополе) в соответствии со статьей 403 настоящего Кодекса;

0,6 - применительно к третьему налоговому периоду, в котором налоговая база определяется в соответствующем муниципальном образовании (городе федерального значения Москве, Санкт-Петербурге или Севастополе) в соответствии со статьей 403 настоящего Кодекса.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2019

№1170-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПОЛНОМОЧИЯ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ И
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 30.10.2009 № 252 «О Положении о реализации полномочий органов местного самоуправления Артемовского городского округа по осуществлению международных и внешнеэкономических связей», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходные обязательства Артемовского городского округа на реализацию полномочия «осуществление международных и внешнеэкономических связей».

2. Утвердить мероприятия по исполнению расходных обязательств на реализацию полномочия «осуществление международных и внешнеэкономических связей» (приложение 1).

3. Утвердить нормативы предельного количества мероприятий и предельной стоимости организации и проведения мероприятий на реализацию полномочия «осуществление международных и внешнеэкономических связей» (приложение 2).

4. Определить, что исполнение расходных обязательств, установленных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется путем выполнения утвержденных мероприятий.

5. Настоящее постановление определяет механизм финансового обеспечения исполнения расходных обязательств на реализацию полномочия «осуществление международных и внешнеэкономических связей».

6. Установить, что мероприятия, указанные приложении 1 к настоящему постановлению, подлежат исполнению

отделом международных и внешнеэкономических связей администрации Артемовского городского округа за счет средств местного бюджета, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на эти цели.

7. Установить, что расходы на организацию и проведение мероприятий, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению, включают в себя:

расходы на канцелярские товары (папки, бейджи, блокноты, ручки и прочие канцелярские товары), расходные материалы (батарейки для микрофонов, картриджи и прочие расходные материалы), печатную продукцию (буклеты, брошюры, плакаты, бланки приглашений, баннеры и прочую печатную продукцию), конструкции (рамки, X-стойки, стенды и прочие конструкции).

8. Установить, что затраты на реализацию расходных обязательств, указанных в п. 1 настоящего постановления, рассчитываются:

исходя из проекта плана мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей, который разрабатывается до 1 июля текущего года, согласовывается с заместителем главы администрации Артемовского городского округа, курирующим указанную сферу, и утверждается до 1 сентября текущего года на следующий год;

с учетом обоснованной потребности в количестве материалов, не имеющих избыточных потребительских свойств и необходимых для организации и проведения мероприятий (исходя из количества участников, формы, места проведения мероприятия), стоимости единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде. При этом общая стоимость затрат на реализацию одного мероприятия не должна превышать предельной стоимости, установленной настоящим постановлением, с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде; исходя из количества планируемых штатных должност-

стей на соответствующий финансовый год с учетом установленных Администрацией Приморского края нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления и решения Думы Артемовского городского округа, утверждающего положения об установлении оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, занимающих должности на постоянной основе, об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа.

9. Проведение мероприятий, не предусмотренных планом мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей, возможно осуществить в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на эти цели, или при дополнительном выделении бюджетных ассигнований на реализацию указанных мероприятий, и после принятия распоряжения об их проведении администрацией Артемовского городского округа.

10. Смета на проведение каждого мероприятия утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа. В распоряжении также указывается наименование, дата, место проведения мероприятия и ответственный за проведение мероприятия.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Дена Ю.Н.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 09.07.2019 № 1170-па

МЕРОПРИЯТИЯ

по исполнению расходных обязательств на реализацию полномочия «осуществление международных и внешнеэкономических связей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Метод планирования расходов бюджета Артемовского городского округа
1.	Осуществление международных и внешнеэкономических связей	
1.1.	В сфере международных связей: Обеспечение участия органов местного самоуправления Артемовского городского округа в международных мероприятиях. В сфере внешнеэкономических связей: Содействие развитию взаимовыгодных торгово-экономических связей с городами иностранных государств. Проведение мероприятий, направленных на расширение и укрепление внешнеэкономических связей Артемовского городского округа. Привлечение иностранных инвестиций для развития инфраструктуры округа и реализации социально-экономических программ Артемовского городского округа. В сфере приграничного сотрудничества: Проведение встреч, консультаций и иных мероприятий с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований сопредельных государств	
1.1.1.	Участие администрации Артемовского городского округа в международных мероприятиях, в том числе в международных выставках, ярмарках, форумах, конференциях, семинарах	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1.1.2.	Организация и проведение международных выставок, ярмарок, конференций, форумов на территории Артемовского городского округа	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1.2.	Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа по осуществлению международных и внешнеэкономических связей	
1.2.1	Исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления	Нормативный метод

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 09.07.2019 № 1170-па

НОРМАТИВЫ

предельного количества мероприятий и предельной стоимости организации и проведения мероприятий на реализацию полномочия «осуществление международных и внешнеэкономических связей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество мероприятий в год (единиц)	Стоимость организации и проведения одного мероприятия (руб.)
1.	Участие администрации Артемовского городского округа в международных мероприятиях, в том числе в международных выставках, ярмарках, форумах, конференциях, семинарах	не более 5	не более 80 000
2.	Организация и проведение международных выставок, ярмарок, конференций, форумов на территории Артемовского городского округа	не более 5	не более 80 000

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2019

№ 1195-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.09.2017 № 1185-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫВЕСКИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.09.2017 № 1185-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения вывески» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления исключить фрагмент текста «во исполнение постановления Администрации Приморского края от 15.06.2016 № 268-па «Об утверждении Пра-

вил благоустройства территорий Владивостокского и Артёмовского городских округов, поселений, входящих в состав Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края».

1.2. В преамбуле постановления после слов «...о правах инвалидов» читать «решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа».

1.3. Изложить пп. 1.4.1 приложения к постановлению в новой редакции:

«1.4.1. Местонахождение, контактные данные Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведе-

ны в приложении 5 к настоящему регламенту».

1.4. По тексту приложения к постановлению вместо «МКУ МФЦ» читать «МФЦ».

1.5. В пункте 2.5 приложения к постановлению вместо слов «постановление Администрации Приморского края от 15.06.2016 № 268-па «Об утверждении Правил благоустройства территорий Владивостокского и Артёмовского городских округов, поселений, входящих в состав Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края» (с изм.)» читать «решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа».

1.6. В пп. 3 пункта 2.9 приложения к постановлению вместо слов «пунктом 2.6 Правил благоустройства территорий Владивостокского и Артёмовского городских округов, поселений, входящих в состав Надеждинского и Шкотовского муници-

пальных районов Приморского края, утвержденных постановлением Администрации Приморского края от 15.06.2016 № 268-па (далее - Правила благоустройства)» читать «решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа» (далее - Правила благоустройства)».

1.7. В пункте 3.5 приложения к постановлению вместо «2.10» читать «2.9».

1.8. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа администрации Артемовского городского округа, должностного лица администрации Артемовского городского округа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, в понедельник-четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы

заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа; в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Артемовского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу, при условии что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителем

ля, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3

настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Артемовского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке».

1.9. Дополнить приложение к постановлению разделом 6 следующего содержания:

«6. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Должностные лица Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (должностные лица органа Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги), несут ответственность за нарушения при

исполнении административных процедур, в том числе несоблюдение сроков, установленных настоящим регламентом.

6.2. Ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации».

1.10. В приложении 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения вывески» вместо «МКУ МФЦ» читать «МФЦ».

1.11. Дополнить постановление приложением 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения вывески» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 11.07.2019 № 1195-па

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Согласование дизайн-проекта размещения вывески»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Администрация Артемовского городского округа	
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 510 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.3.	График приема заявителей:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-27-32	
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru	
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
2.	Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа	
2.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 510, 5 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
2.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной

2.3.	График приема заявителей:	
	Среда:	9:00-11:00
	Четверг:	9:00-11:00
2.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-27-32	
2.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru	
2.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
3.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)	
3.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края»: www.mfc-25.ru	
3.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56 Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru	
4.	Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)	
4.1.	Артемовское отделение. г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56 График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00	
4.2.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской. г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.3.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.4.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Днепростроевской. г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.5.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. г. Артем, ул. Черноморская, 16/18 тел.: 8(423) 201-01-56	
4.6.	Артемовское отделение ТОСП с. Кневичи. г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.7.	График работы ТОСП Артемовского отделения КГАУ «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00,перерыв с 13:00 до 14:00	

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2019

№ 149-пг

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ УЛ. КИРОВА, 99 В Г. АРТЕМЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па«Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа», распоряжения администрации Артемовского городского округа от 01.07.2019№ 485-ра «О подготовке документации по планировке территории в районе ул. Кирова, 99 в г. Артеме»,руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы Артемовского городского округа в установленном порядке публичные слушания

по проекту документации по планировке территории в районе ул. Кирова, 99 в г. Артеме, 29.07.2019в10 часов в кабинете № 505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

2. Проект, выносимый на публичные слушания, - проект документации по планировке территории в районе ул. Кирова, 99 в г. Артеме (далее - проект документации по планировке территории).

3. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления Артемовского городского округа – администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай).

4. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:

назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Югая Олега Геннадьевича, секретарем собрания –ведущего специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову Ирину Геннадьевну.

5. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак):

5.1. В установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить данное постановление, проект документации по планировке территории на официальном сайте Артемовского городского округа для заблаговременного ознакомления заинтересованных лиц с проектом документации по планировке территории, временем и местом проведения публичных слушаний.

5.2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от десяти до сорока дней.

7. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, осуществляется с 9 до 10 часов29.07.2019в кабинете № 504 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в районе ул. Кирова, 99 в г. Артеме

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в районе ул. Кирова, 99 в г. Артеме.

2. Проект, выносимый на публичные слушания, - проект документации по планировке территории в районе ул. Кирова, 99 в г. Артеме (далее – проект документации по планировке территории).

Перечень информационных материалов к проекту включает в себя:

Проект документации по планировке территории в районе ул. Кирова, 99 в г. Артеме.

Распоряжение администрации Артемовского городского округа от 01.07.2019 № 485-ра «О подготовке документации по планировке территории в районе ул. Кирова, 99 в г. Артеме».

Проект и информационные материалы к нему размещаются на сайте администрации Артемовского городского округа <http://www.artemokrug.ru/> и в газете в газете «Выбор».

3. Публичные слушания по проекту документации по планировке территории проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале публичных слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (далее - собрание);
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории до дня

опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от десяти дней до сорока дней.

4. Открытие экспозиции проекта документации по планировке территории состоится **17.07.2019** в 9 часов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 5 этаж.

Срок проведения экспозиции проекта: **с 17.07.2019 по 26.07.2019**.Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.

Часы работы:

Понедельник – четверг с 09:00 до 18:00.

Пятница с 09:00 до 17:00.

Перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

5. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, **с 03.04.2019 по 12.04.2019:**

- в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний – администрации Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 5.1Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой

подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Собрание участников публичных слушаний на территории Артемовского городского округа проводится **15.04.2019** в 10 часов в кабинете № 505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

7. Регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту внесения изменений в Генеральный план Артемовского городского округа, осуществляется с 9 до 10часов**15.04.2019**в кабинете № 505(г. Артем, ул. Кирова, 48).

ГРАФИК
проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений
в Генеральный план Артемовского городского округа

Место проведения публичных слушаний	Дата проведения	Время проведения
Для жителей с. Ясного – здание клуба с. Ясного (с. Ясное, ул. Чернышева, 2)	28.02.2019	14:00
Для жителей села Кролевцы - здание клуба с. Кневичи (с. Кневичи, пер. Чуркина, 12)	01.03.2019	14:00
Для жителей села Олений – здание ДК с. Олений (с. Олений, ул. Силина, 21)	04.03.2019	14:00
Для жителей села Суражевка – здание ДК «Любава» (с. Суражевка, ул. Ярославская, 52)	05.03.2019	14:00
Для жителей села Кневичи – здание клуба с. Кневичи (с. Кневичи, пер. Чуркина, 12)	01.03.2019	14:00
Здание администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48, 2 этаж, конференц-зал)	06.03.2019	14:00

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.07.2019

№ 493-ра

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.04.2019 № 298-РА
«О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ УЛ. КИРОВА, 78/1 В Г. АРТЕМЕ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Признать утратившим силу распоряжение администрации Артемовского городского округа от 19.04.2019 № 298-ра «О подготовке документации по планировке территории в районе ул. Кирова, 78/1 в г. Артеме».

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артёмовского городского округа **А.В. Авдеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2019

№ 505-ра

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
В РАЙОНЕ УЛ. БЕРЗАРИНА, 8 В Г. АРТЕМЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа» (Коробков) обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории в районе ул. Берзарина, 8 в г. Артеме (далее – документация по планировке территории) согласно прилагаемой схеме.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):

2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2.2. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение 7 (семи) дней со дня его принятия в департамент градостроительства Приморского края.

2.3. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.

2.4. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) в течение трех дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа **А.В. Авдеев**



Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. Воронежский, в районе дома № 3;
- площадью 842 кв. метра, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Пушкина, д. 50;
- площадью 987 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Тигровая, д. 23б;
- площадью 1107 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, д. 73;
- площадью 800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, д. 73;
- площадью 763 кв. метра, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, д. 73;
- площадью 816 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, д. 73;
- площадью 961 кв. метр, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Сафронова, д. 28;
- площадью 952 кв. метра, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Сафронова, д. 28;

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня

опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 15.08.2019.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 505 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- площадью 1796 кв. метров с кадастровым номером 25:27:030201:8509, располо-

женного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Дачная, стр.-ит. № 24/1.

- площадью 1500 кв. метров с кадастровым номером 25:27:030105:5535, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Краснофлотская, стрит. № 63.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 15.08.2019.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 509 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

Кадастровым инженером Коржиковым Игорем Анатольевичем, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 4200, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070214:196 с местоположением: Приморский край, г. Артем, с/т Нарцисс, участок 204. Заказчиком кадастровых работ является Галимзянов Игорь Анварович, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб.206, тел. +79146710615. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, «19» августа 2019 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» июля 2019 г. по «16» августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» июля 2019 г. по «16» августа 2019 г., по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:030104. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

Кадастровым инженером Коржиковым Игорем Анатольевичем, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 4200, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070214:39 с местоположением: Приморский край, г. Артем, с/т Нарцисс, участок 21. Заказчиком кадастровых работ является Абраменкова Ольга Александровна, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб.206, тел. +79146710615. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, «19» августа 2019 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «18» июля 2019 г. по «16» августа 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «18» июля 2019 г. по «16» августа 2019 г., по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:030104. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

ТИК СООБЩАЕТ

Дополнительные выборы депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 3 и № 15 8 сентября 2019 года СВЕДЕНИЯ о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах

одномандатный избирательный округ № 3				
№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
1	Варакин Александр Александрович, дата рождения - 17 октября 1981 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Морской государственный университет имени адмирала Г.И. Невельского", 2005 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Общество с ограниченной ответственностью "Завод комплексных металлических решений", старший кладовщик, место жительства - Приморский край, город Артём	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Местное отделение Артемовского городского округа Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	10.07.2019

одномандатный избирательный округ № 15			
1	Островская Любовь Германовна, дата рождения - 2 декабря 1958 года, сведения о профессиональном образовании - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет" г. Владивосток, 2014 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Открытое Акционерное Общество "Артемовский хлебокомбинат", генеральный директор, место жительства - Приморский край, город Артем, село Суражевка	Всероссийская политическая партия "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Местное отделение Артемовского городского округа Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

Информационное сообщение территориальной избирательной комиссии города Артема о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа

В связи с назначением дополнительных выборов депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 3 и № 15, территориальная избирательная комиссия города Артема края объявляет о сборе предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа.

Субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур для дополнительного зачисления

в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа, предлагается в срок с 19 июля 2019 года по 8 августа 2019 года включительно представить свои предложения по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа.

Документы направлять в территориальную избирательную комиссию города Артема в соответствии с графиком работы комиссии по адресу: 692760, город Артем, ул. Кирова, д. 48, каб. 105; тел. 8(42337) 43-9-86, 31-8-66.

Кандидатуры для зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа не должны иметь ограничений, установленных пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Форма письменного согласия гражданина для назначения членом участковой избирательной комиссии и зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского

городского округа установлена приложением № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (в редакции постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 01 ноября 2017 года № 108/903-7).