



№**57**
(12328)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

24

ИЮЛЯ 2019 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
☎ **8-902-50-53-222.**

**АВТО. ДОРОГО. ОБМЕН.
ВЫЕЗД.
ТЕЛ. 8-902-506-01-66.**

УСЛУГИ

**РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.**

• Ремонт телевизоров с выездом. Тел. 8-908-963-55-59.
• Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 3-24-09.

**Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.**

**Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка, покраска,
сантехника, электрика,
санузел "под ключ". Ремонт
титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.**

**Сантехника, электрика,
отопление.
Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.**

**Восстановление,
строительство частных
домов. Заборы, фунда-
менты, кровли, мансарды.
Тел. 8-962-337-77-88.**

**Гадаю на картах Таро.
Снимаю порчу. Делаю
приворот, ритуалы на деньги,
замужество. Накажу ваших
врагов. Делаю обереги. Умею
многое.
Тел. 8-953-210-26-63,
потомственная ведунья.**

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• Для работы на территории
Авиаполис Янковский: фасов-
щиц. Работа сменная, з/пл от 20
тыс. руб. Соцпакет. Тел. 8-950-
294-78-20, звонить с понедель-
ника по четверг.

РАЗНОЕ

• Утер. аттестат о сред-
нем общем образовании
№02505000895555, выд. 29 июня
2017 г. на имя Кириллова Андрея
Николаевича, сит. недейств.



Информационный центр
“ГУДВИН”

**Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?**

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Я, кадастровый инженер Коржииков Игорь Анатольевич, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, настоящим извещаю о необходимости согласования проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Козадаев Федор Юрьевич, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615.

Подготовлен проект межевания земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:339 с местоположением: Приморский край, г. Артем, район с. Кневичи (с/п "Артемовский"), с целью выдела из общей долевой собственности земельного участка с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами границ земельного участка. Участок находится примерно в 700 м по направлению на северо-запад от ориентира. Ориентир – жилой дом. Адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Водопьянова, д. 20. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу кадастрового инженера в рабочие дни с 9-00 до 18-00. Обоснованные возражения могут быть выдвинуты в течение 30 дней от даты опубликования данного извещения по адресу кадастрового инженера.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Я, кадастровый инженер Коржииков Игорь Анатольевич, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, настоящим извещаю о необходимости согласования проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Козадаев Федор Юрьевич, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615.

Подготовлен проект межевания земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:339 с местоположением: Приморский край, г. Артем, район с. Кневичи (с/п "Артемовский"), с целью выдела из общей долевой собственности земельного участка с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами границ земельного участка. Участок находится примерно в 710 м по направлению на восток от ориентира. Ориентир – жилой дом. Адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, ул. Солнечная, дом 36б. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу кадастрового инженера в рабочие дни с 9-00 до 18-00. Обоснованные возражения могут быть выдвинуты в течение 30 дней от даты опубликования данного извещения по адресу кадастрового инженера.

Дополнительные выборы депутатов Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатным избирательным округам № 3 и № 15
8 сентября 2019 года

СВЕДЕНИЯ о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах одномандатный избирательный округ № 15

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
1	Сесёкин Семён Юрьевич, дата рождения - 5 декабря 1993 года, основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - временно неработающий, место жительства - Приморский край, город Артем	нет	Приморское краевое отделение политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"	19.07.2019

В извещении о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков 25:27:010032:32 и 25:27:010032:40, размещенном в №42(12313) от 31.05.2019 г., кадастровым инженером Ляшенко Александром Сергеевичем допущена ошибка, в связи с чем:

- слова «Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, расположены в кадастровом квартале 25:27:010031. Ознакомиться с проектами межевых планов земельных участков можно с 31.05.2019 по 1.07.2019г.», прошу читать как «Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, расположены в кадастровом квартале 25:27:010032. Ознакомиться с проектами межевых планов земельных участков можно с 24.07.2019 по 23.08.2019г.»;

- слова «Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина, 42, оф. 311, 1.07.2019 г. в 10 часов.», прошу читать как «Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Калинина, 42, оф. 311, 23.08.2019 г. в 10 часов».

Кадастровый инженер ООО «Геовосток» Трофимова А.А. (Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр., 87/1, тел. 8(423) 271-28-48, e-mail: zelenka-87@mail.ru, 25-11-108) сообщает о том, что 27.08.2019 г. в 14-00 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр., 87/1 будет проведено собрание о согласовании границ уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Кирказон», участок №35 (кадастровый номер 25:27:010033:33). Заказчик кадастровых работ – Шинкаренко Мария Александровна (г. Владивосток, ул. Южно-Уральская, д. 10а, кв. 49, тел. +79502994440).

Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:010033; 25:27:010008. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий документ на земельный участок.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, изъять требования согласования местоположения границ земельного участка на местности, изъять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков в письменной форме можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Владивосток, Океанский пр., 87/1 с предварительным согласованием времени встречи по тел. (423) 271-28-48, 2733-669.

ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бурьяном Денисом Николаевичем (квалификационный аттестат № 25-12-27, почтовый адрес: 690078, Приморский край, г. Владивосток, ул. Амурская, д. 6, кв. 50, телефон: 89140777936; электронный адрес: tosmat79@mail.ru; ГРКИ 21223) на основании заключенного договора подряда с заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка – Рыбиным Сергеем Валерьевичем (адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Зейская, д. 12, кв. 121; телефон: 89644465036), выполнены работы по подготовке проекта межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли из участка общей долевой собственности с/п «Артемовский» с кадастровым номером 25:27:010001:339, находящегося по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, район с. Кневичи (с/п "Артемовский").

С документами и проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в индивидуальном порядке в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 10-00 до 17-00 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 406.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45а, каб. 406. При проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа сообщает,

что лот о возможном предоставлении земельного участка площадью 1700 кв. метров с кадастровым номером 25:27:030104:5864, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем, микрорайон «Лесной», строит. № 172а, для индивидуального жилищного строительства, опубликованный в извещении от 03.07.2019, отменен (аннулирован)..

x x x

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:

- площадью 1428 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. «Южный», в районе строит. № 187;
- площадью 1609 кв. метра, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Голубиная, в районе д. 1;

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 22.08.2019.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 - 18:00;

пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 - 17:00,

а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 505 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР."
Тел. 3-95-95.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ ИНФОРМИРУЕТ

ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГО- ПЛАТЕЛЬЩИКА?

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует о том, что с помощью личного кабинета налогоплательщик может взаимодействовать с налоговым органом через Интернет, например контролировать состояние своих расчетов по налогам, получать налоговые уведомления, направлять заявления на получение налоговых вычетов, оплачивать налоги и т.д.

Что такое личный кабинет налогоплательщика?

Личный кабинет налогоплательщика - это информационный ресурс, который размещен на официальном сайте ФНС России и может использоваться, в частности, для получения налогоплательщиком документов от налогового органа, а также для передачи в налоговый орган документов (информации, сведений в электронной форме).

Ознакомиться с функциональными возможностями сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» вы можете на тестовом примере на сайте ФНС России. Для этого необходимо ввести логин - 000 000 000 000 (двенадцать нулей) и произвольный пароль.

Функциональные возможности личного кабинета налогоплательщика

Личный кабинет налогоплательщика (ЛКН) позволяет следующее.

1. Контроль за состоянием расчетов с бюджетом по налогам

В частности, если в прошлом году налоговый агент не удержал из вашего дохода исчисленные суммы НДФЛ, он должен был передать соответствующую информацию в налоговый орган не позднее 1 марта следующего года. В ЛКН вы увидите, числятся ли за вами неуплаченный НДФЛ, а также сумму долга и начисленные на нее пени (штрафы).

В личном кабинете пользователи могут не только просматривать, но и выгружать на свой компьютер справки по форме 2-НДФЛ, в которой отражаются, в частности, полученные физлицом доходы, налоговые вычеты, суммы удержанного и перечисленного налоговым агентом.

Также в ЛКН вы найдете актуальную информацию о начисленных суммах имущественных налогов и сможете проверить полноту и достоверность сведений об объектах налогообложения (принадлежащем вам недвижимому имуществу, транспортным средствам).



2. Получение налоговых уведомлений

По общему правилу граждане уплачивают транспортный налог, земельный налог и налог на имущество на основании налогового уведомления, направляемого налоговой инспекцией. Также по уведомлению уплачивается НДФЛ с доходов, полученных начиная с 2016 г., если налоговый агент не смог удержать налог и представил сообщение об этом в налоговый орган. Уведомление может вручаться лично под расписку, пересылаться по почте заказным письмом, а также передаваться в электронной форме, в частности через ЛКН.

Налоговое уведомление, направленное по почте, может не дойти до вас. В связи с этим вы рискуете пропустить сроки уплаты причитающихся налогов, что повлечет за собой начисление пеней и даже штрафов. Обмен информацией с налоговым органом через ЛКН исключает риск потери налогового уведомления и, соответственно, позволяет вовремя получать максимально достоверную информацию.

При наличии доступа к ЛКН налоговые уведомления направляются вам через него в электронной форме. Если же вы хотите получать налоговые уведомления на бумажном носителе, нужно представить письменное уведомление об этом в любой налоговый орган (за исключением налоговых органов, к функциям которых не относится взаимодействие с физлицами) лично (через представителя) или по почте, либо в электронной форме через свой ЛКН. В последнем случае предварительно следует получить усиленную неквалифицированную электронную подпись (также через ЛКН) или усиленную квалифицированную электронную подпись (выдается уполномоченным Удостоверяющим центром).

3. Представление в налоговый орган сообщений, уведомлений, заявлений о

предоставлении льготы или подтверждении права на вычет, а также запросов актов совместной сверки, справок о состоянии расчетов, исполнении обязанности по уплате налогов и получении выписки из ЕГРН.

В частности, через ЛКН в электронной форме вы можете направить следующие документы:

- сообщение о наличии недвижимости и (или) транспортных средств, являющихся объектами налогообложения, в отношении которых вы никогда не получали налоговое уведомление и не пользуетесь льготой. Срок представления такого сообщения - до 31 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом (годом);
- уведомление о выбранных объектах налогообложения в целях предоставления льготы по налогу на имущество физлиц. Срок его направления - не позднее 31 декабря года, начиная с которого льгота подлежит применению;
- уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу. Срок его представления - не позднее 31 декабря года, начиная с которого применяется вычет;
- заявление о предоставлении льготы по налогу на имущество физлиц, транспортному и земельному налогам;
- заявления о подтверждении права на получение налоговых вычетов (имущественного, социального);
- запрос акта совместной сверки;
- запрос справки о состоянии расчетов;
- запрос справки об исполнении обязанности по уплате налогов;
- запрос на получение выписки из ЕГРН.

Указанные документы (кроме уведомлений, запросов и заявления о предоставлении налоговой льготы) необходимо направить через ЛКН вместе

с отсканированными копиями подтверждающих документов.

4. Заполнение и представление декларации по форме 3-НДФЛ

В ЛКН вы можете скачать декларацию по форме 3-НДФЛ, а также заполнить такую декларацию в режиме онлайн и, подписав ее усиленной неквалифицированной электронной подписью, направить в налоговую инспекцию в электронном виде. В таком же порядке можно направить отсканированные копии подтверждающих документов. Дублировать декларацию и подтверждающие документы на бумажном носителе в этом случае не нужно.

Также в ЛКН вы сможете отслеживать статус камеральной проверки налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ.

5. Обращение в налоговые органы без личного визита

Обращения, направленные в налоговый орган через форму обратной связи в ЛКН, а также ответы налогового органа на эти обращения хранятся в разделе «Документы налогоплательщика».

6. Оплата налоговой задолженности и налоговых платежей, формирование платежных документов

С ЛКН взаимодействует электронный сервис «Заплати налоги», включающий сервис «Уплата налогов физических лиц», который позволит вам:

- формировать платежные документы на уплату имущественных налогов до получения налогового уведомления (авансом);
- формировать платежные документы на уплату НДФЛ, а также платежные документы на уплату штрафа за несвоевременное представление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ;
- формировать платежные документы на уплату задолженности;
- распечатывать сформированные документы для оплаты в любой кредитной организации или оплачивать безналичным

путем с помощью онлайн-сервисов банков, заключивших соглашение с ФНС России.

3. Получение доступа к личному кабинету налогоплательщика

Получить доступ к ЛКН можно одним из следующих способов:

- с помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте. Получить ее вы можете, представив заявление и документ, удостоверяющий личность, в любую инспекцию ФНС России (за исключением налоговых органов, к функциям которых не относится взаимодействие с физлицами). При первом входе в личный кабинет необходимо сменить первичный пароль либо подтвердить его дальнейшее использование;
- с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- с помощью идентификатора сведений о физлице в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), если вы зарегистрированы в регистре физлиц ЕСИА.

КАК НЕ ИСПОРТИТЬ ОТПУСК ИЗ-ЗА ДОЛГОВ ПО НАЛОГАМ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю в разгар отпускного сезона рекомендует заранее убедиться в отсутствии долгов по налогам. непогашенная задолженность является основанием для обращения за ее взысканием в службу судебных приставов, которые имеют право ограничить выезд должника за пределы России.

Получить актуальную информацию о задолженности, а также оплатить налоги можно в «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц». Для этого достаточно ввести реквизиты банковской карты или воспользоваться онлайн-сервисом одного из банков-партнеров ФНС России.

Оплатить налоги можно также с помощью сервиса «Заплати налоги» на сайте ФНС России или в банке, в кассах местных администраций, в отделении почты.

Для решения вопросов, связанных с задолженностью, можно обратиться в любую налоговую инспекцию, направить заявление через Личный кабинет или с помощью сервиса «Обратиться в ФНС России».

Подробная информация о последствиях неуплаты налогов представлена в видеоролике на сайте ФНС России.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2019

№1192-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.03.2017 №401-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 25.06.2019 №1044-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.03.2017 №401-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (в ред. от 25.06.2019 №1044-па):

1.1. Изложить текстовую часть приложения к постановлению в новой редакции (приложение 1).

1.2. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (приложение 2).

1.3. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (приложение 3).

1.4. В приложении 3 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» в графе 7 строки 1.1 вместо «9,8» читать «10,55».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 10.07.2019 №1992-па

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	
Наименование Программы	муниципальная программа «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	распоряжение администрации Артёмовского городского округа от 13.10.2015№534-ра «О разработке проекта муниципальной программы «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы»
Основания для разработки Программы	<u>Закон</u> Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; <u>Федеральный закон</u> от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; <u>Федеральный закон</u> от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 №326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»; постановление Администрации Приморского края от 07.12.2012 №387-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013-2020 годы»; решение Думы города Артемаот 30.06.2005 №144 «Об утверждении Положения «О сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа»; <u>решение</u> Думы города Артема от 30.06.2005 №145 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры»; решение Думы Артемовского городского округа от 26.04.2007 №492 «О Положении «О создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Артемовском городском округе»; решение Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 №147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе»; решение Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа»; решение Думы Артемовского городского округа от 31.03.2016 №614 «О Положении об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек Артемовского городского округа»
Заказчик Программы	администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казённого учреждения управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
Исполнители Программы	муниципальное казённое учреждение управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа; муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры» города Артема; муниципальное казенное учреждение культуры «Методический центр» Артемовского городского округа; муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артемовского городского округа

	го округа; муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артемовского городского округа; муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артемовского городского округа; муниципальное казенное учреждение «Историко-краеведческий музей» Артемовского городского округа; администрация Артемовского городского округа
Цель Программы	повышение уровня общедоступности и качества оказываемых населению Артёмовского городского округа услуг в области культуры
Задачи Программы	реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей; оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий; оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения; оказание музейных услуг населению; снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры; повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры; реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодежной политики; сохранение муниципальных объектов культурного наследия
Сроки и этапы реализации Программы	2018-2020 годы в один этап
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 836 353,86993 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 262 676,2241 тыс. рублей; 2019 год – 313 609,47533 тыс. рублей; 2020 год – 260 068,1705 тыс. рублей, в том числе: объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 730 088,84912 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 221 875,92327 тыс. рублей; 2019 год – 296 053,30527 тыс. рублей; 2020 год – 212 159,62058 тыс. рублей. Ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края в целях софинансирования в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд (приложение 12 к государственной программе Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №387-па) составляет: За счет средств краевого бюджета:95 017,98693 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 40 763,34083 тыс. рублей; 2019 год – 6 346,09618 тыс. рублей; 2020 год – 47 908,54992 тыс. рублей. за счет средств федерального бюджета 11 247,03388 тыс.руб., в том числе: 2018 год – 36,960 тыс. рублей; 2019 год – 11 210,07388 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа, на 0,14 %; увеличение доли населения, принявшего участие в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 30,5 %; увеличение доли населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа, от общей численности населения, на 0,2 %; увеличение доли населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 0,3%; увеличение доли населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 2,6 %; снижение доли муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, на 19,4 %; количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры; выполнение установленных значений целевых индикаторов на конец отчетного периода; увеличение доли сохраненных муниципальных объектов культурного наследия в общем количестве муниципальных объектов культурного наследия, на 9%
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы. Заказчик Программы: в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о

реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программы

1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации

В соответствии со Стратегией государственной культурной политики на период до 2030 года культура определена в ранг национальных приоритетов и признана важнейшим фактором роста качества жизни и гармонизации общественных отношений, гарантом сохранности единого пространства и территориальной целостности Российской Федерации.

По состоянию на 01.01.2018 г. на территории Артемовского городского округа функционируют более 30 организаций культуры различных форм собственности, среди которых шесть муниципальных учреждений культуры: две детские школы искусств, историко-краеведческий музей, централизованная библиотечная система и два культурно-досуговых учреждения.

Работа детских школ искусств Артёмовского городского округа строится в соответствии с основными целями и задачами образовательных учреждений дополнительного образования. Приоритетными направлениями в работе детских школ искусств являются сохранение и развитие отечественных традиций по выявлению и обучению одаренных детей по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств и создание условий для их дальнейшего профессионального становления, а также эстетическое образование для различных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

На 01.01.2018 год число обучающихся в детских школах искусств составляет 1 735 человек, из них 889 учащихся обучается по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств, что на 43 учащихся больше в сравнении с 2016/2017 учебным годом.

Доля педагогических работников, которым присвоена первая или высшая категория, от общего числа работающих педагогов в детских школах искусств составляет 74%.

В 2017 году 1 369 учащихся стали участниками региональных, всероссийских и международных конкурсов, по итогам участия в которых заняли 711 призовых мест.

Освоение новых образовательных технологий подтверждает стабильность результатов, динамику их достижений с учетом результатов участия в краевых, региональных, всероссийских и международных олимпиадах, и конкурсах, заинтересованность преподавателей в повышении профессиональной подготовки.

Историко-краеведческий музей Артёмовского городского округа является хранилищем коллекций музейных предметов, центром патриотического воспитания школьников, краеведческой, исследовательской работы учащихся, решает задачи образования и организации досуга населения, проводит работу, направленную на сохранение и поддержку традиционной народной культуры, народных промыслов и любительского искусства. Для взрослых и детей проводятся мастер-классы по прикладному творчеству.

В 2017 году количество посетителей выставок, показов, экспозиций и мероприятий патриотической направленности составило33 491 человек (29,0 % от общей численности населения округа).

Основным направлением деятельности централизованной библиотечной системы Артёмовского городского округа является обеспечение пользователей всеми видами информации для поддержания образования и самообразования, для компетентного участия в обсуждении важных проблем и принятия решений. Библиотеки участвуют в организации содержательного досуга граждан, способствуют развитию их творческих способностей, приобщают к культурному наследию, любви к книге и чтению.

Обновление библиотечного книжного фонда позволит привлечь читателей, увеличить число посещений библиотек.

Безусловной составляющей повышения конкурентоспособности отечественной культуры на территории Артёмовского городского округа является повышение качества оказания услуг населению по организации социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятий.

Городская атмосфера праздничных культурно-массовых мероприятий, открытых фестивалей, конкурсов, акций становится более привлекательной за счет творческого подхода организаторов и применения новых форматов празднования патриотических мероприятий. Дня города, новогодних и рождественских мероприятий. В 2017 году проведено20 общегородских культурно-массовых мероприятий, привлечено более 408 творческих коллективов, общее число зрителей, участников, гостей составило 130 736 человек.

В целях вовлечения большего числа населения в участие в общегородских мероприятиях организаторами мероприятий применяются различные формы и методы организации и проведения городских мероприятий. Так, в 2017 году был реализован культурный проект ретро-площадка «Вдохновение», направленный на создание условий для социокультурной среды, повышение уровня социальной активности старшего поколения и обеспечение преемственности поколений.

Недостаточные объемы бюджетного финансирования отрицательно сказываются на состоянии материально-технической базы объектов культуры. Большинству муниципальных учреждений не хватает денежных средств на проведение реконструкции и ремонта помещений, замену изношенного оборудования и музыкальных инструментов, приобретение специализированного технического оборудования.

На территории Артемовского городского округа расположено 22 здания муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования Артемовского городского округа. В 2017 году проведены ремонтные работы в 13 зданиях муниципальных учреждений культуры, что составляет 86,4% от общего количества зданий.

Для домов культуры, расположенных в сельской местности, данный вопрос решается за счет средств муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 №3657-па «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

Тем не менее, потребность в ремонтных работах и реконструкции остается актуальной, это связано с тем, что проведение ремонтных работ не охватывало все виды необходимых работ, выполнялись только относящиеся к категории первоочередных: аварийное состояние помещений, работы по обеспечению доступности маломобильных групп округа к объектам культуры.

Реализация программных мероприятий в период с 2018 по 2020 годы позволит решить ряд вопросов, способствующих совершенствованию сферы культурного обслуживания населения, обеспечению качества и доступности культурных услуг, оказываемых жителям и гостям Артёмовского городского округа:

укрепить материально-техническую базу учреждений дополнительного образования: приобрести специальное оборудование и музыкальные инструменты;

пополнить и обновить книжные фонды библиотек;

на условиях софинансирования за счет средств бюджета Артемовского городского округа и бюджета Приморского края выполнять ряд ремонтных работ в культурно-досуговых учреждениях округа, а также провести мероприятия по восстановлению и сохранению объекта культурного наследия - памятника архитектуры «Дворец культуры угольщиков»;

создать условия для повышения качества и разнообразия услуг учреждений культуры.

2. Цель и задачи Программы

Цель Программы: повышение уровня общедоступности и качества оказываемых населению Артёмовского городского округа услуг в области культуры.

Задачи Программы:

Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей.

Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий.

Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения.

Оказание музейных услуг населению.

Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры.

Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры.

Реализация полномочий администрации в сфере культуры, организации отдыха и молодёжной политики.

Сохранение муниципальных объектов культурного наследия.

3. Перечень мероприятий Программы

Программа предусматривает реализацию комплекса мероприятий, способствующих решению поставленных задач, направленных на дальнейшее развитие сферы культуры на территории Артемовского городского округа.

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 1 к Программе.

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации приведены в приложении 2 к Программе.

Целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 3 к Программе.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы – 2018-2020 годы.

5. Финансовое обеспечение Программы

Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета.

Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 836 353,86993 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 262 676,2241тыс. рублей;

2019 год – 313 609,47533 тыс. рублей;

2020 год – 260 068,1705 тыс. рублей, в том числе:

объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 730 088,84912 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 221 875,92327 тыс. рублей;

2019 год – 296 053,30527 тыс. рублей;

2020 год – 212 159,62058 тыс. рублей.

Ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края в целях софинансирования в соответствии с «Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд» (приложение 12 к государственной программе Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №387-па) составляет:

за счет средств краевого бюджета95 017,98693 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 40 763,34083 тыс. рублей;

2019 год – 6 346,09618 тыс. рублей;

2020 год – 47 908,54992 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета 11 247,03388 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 36,960 тыс. рублей;

2019 год – 11 210,07388 тыс. рублей.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Целевыми показателями (индикаторами) Программы, характеризующими эффективность реализации Программы, в том числе достижение цели и степень выполнения задач муниципальной Программы, являются:

доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа;

доля населения, принявшего участие в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа;

доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа;

доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа;

доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа;

доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количеству муниципа-льных учреждений культуры;

количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры;

достижение установленных значений целевых индикаторов;

количество сохраненных муниципальных объектов культурного наследия.

Оценка эффективности реализации целевых показателей (индикаторов) Программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) с установленными муниципальной программой значениями:

1. Целевой показатель (индикатор) «Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_1=K_1/D*100\%$, где:

C_1 – целевой показатель (индикатор) «Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа»;

K_1 – количество детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа;

D – количество детей в округе по состоянию на 01.01.2016 (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем)).

Конечный ожидаемый результат увеличивается по сравнению с 2017 годом.

2. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_2=K_2/H*100\%$, где:

C_2 – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа»;

K_2 – количество населения, принявшего участие в социальнозначимых, культурно-досуговых мероприятиях (данные муниципального задания на 2018-2020 годы);

H – количество населения в округе по состоянию на 01.01.2017 (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

Конечный ожидаемый результат увеличивается по сравнению с 2017 годом.

3. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_3=K_3/H*100\%$, где:

C_3 – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа»;

K_3 – количество населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях;

H – количество населения в округе по состоянию на 01.01.2017 (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

Конечный ожидаемый результат увеличивается по сравнению с 2017 годом.

4. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_4=K_4/H*100\%$, где:

C_4 – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа»;

K_4 – количество населения, посещающего библиотеки (данные муниципального задания на 2018-2020 годы);

H – количество населения в округе по состоянию на 01.01.2017 (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

Конечный ожидаемый результат увеличивается по сравнению с 2016 годом.

5. Целевой показатель (индикатор) «Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа» рассчитывается по формуле:

$C_5=K_5/H*100\%$, где:

C_5 – целевой показатель (индикатор) «Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа»;

K_5 – количество населения, посещающего выставки, показы экспозиций, демонстрации музейных коллекций (данные муниципального задания на 2018-2020 годы);

H – количество населения в округе по состоянию на 01.01.2017 (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём)).

Конечный ожидаемый результат увеличивается по сравнению с 2017 годом.

6. Целевой показатель (индикатор) «Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры» рассчитывается по формуле:

$C_6=K_6/Y*100\%$, где:

C_6 – доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры;

K_6 – количество зданий муниципальных учреждений культуры, требующих капитального ремонта;

Y – общее количество зданий муниципальных учреждений культуры Артемовского городского округа.

Конечный ожидаемый результат увеличивается по сравнению с 2017 годом.

7. Целевой показатель (индикатор) «Количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры» рассчитывается по формуле:

$C_7=Y - K_7$, где:

C_7 – количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры.

K_7 – количество зданий, не отвечающих противопожарным нормам;

Y – общее количество зданий муниципальных учреждений культуры на территории Артемовского городского округа.

Конечный ожидаемый результат увеличивается по сравнению с 2017 годом.

8.Выполнение целевого показателя (индикатора) «Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года» используется для оценки деятельности управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа по реализации муниципальных программ, заказчиком которых является администрация Артемовского городского округа в лице управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, с использованием итоговых оценок эффективности целевых показателей(индикаторов).

9.Целевой показатель (индикатор) «Увеличение доли сохраненных муниципальных объектов культурного наследия в общем количестве муниципальных объектов культурного наследия» рассчитывается по формуле:

$C_8= K_8 / Y*100\%$, где:

C_8 – доля сохраненных муниципальных объектов культурного наследия;

K_8 – количество сохраненных муниципальных объектов культурного наследия;

Y – общее количество объектов культурного наследия, переданных в оперативное управление учреждениям, подведомственным управлению культуры, туризма и молодежной политики.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы в лице управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа.

Заказчик Программы:

- осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;
- при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы;

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 10.07.2019 №1192-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, на- именование мероприятия	Исполнители ме- роприятий	Сроки реа- ли-зации мероп- риятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финан- сового обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей								
1.1.	Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	х	х	327 056,5869	99 026,89733	118 436,48448	109 593,20509	МБ	х
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания, в том числе на за- купки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2018-2020	320 481,41351 27 161,16382	97 220,89933 4 972,7359	114 734,51709 11 332,88267	108 525,99709 10 855,54525	МБ	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
1.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках	УКТМП, МКУДО	2018-2020	150 064,0099	45 264,26784	54 327,40785	50 472,33421	МБ	МКУДО ДШИ №1
	муниципального задания МКУ- ДО ДШИ №1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	ДШИ №1		12 109,98099	2 330,4756	5 037,18497	4 742,32042		
1.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания МКУДО ДШИ №2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018-2020	170 417,40361 15 051,18283	51 956,63149 2 642,26030	60 407,10924 6 295,6977	58 053,66288 6 113,22483	МБ	МКУДО ДШИ №2
1.1.2.	Приобретение оборудования в целях реализации предпро- фессиональных и общеразви- вающих программ дополни- тельного образования, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2018-2020	6 575,17339	1 805,998	3 701,96739	1 067,208	МБ	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
1.1.2.1.	Приобретение музыкальных инструментов	УКТМП, МКУДО ДШИ №1 УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018-2020 2018-2020	1 552,75739 1 914,242	- 344,032	763,45739 1 570,210	789,300	МБ МБ	МКУДО ДШИ №1 МКУДО ДШИ №2
1.1.2.2.	Приобретение музыкального	УКТМП, МКУДО	2018-2019	961,628	192,328	769,300		МБ	МКУДО ДШИ №2
	оборудования	ДШИ №2 УКТМП, МКУДО ДШИ №1	 2019	 30,000		30,000		МБ	МКУДО ДШИ №1
....									
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий								
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения услу- гами учреждений культуры	х	х	223 328,90458	65 677,87139	90 094,01089	67 557,0223	МБ	х
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания,	УКТМП, МКУ «Дво- рец культуры», МКУК МЦ	2018-2020	188 304,22138 62 360,14979	56 869,13416 18 013,86394	66 340,22106 20 944,41309	65 094,86616 23 401,87276	МБ	МКУ «Дворец куль- туры»,

№ п/п	Наименование основного мероприятия, на- именование мероприятия	Исполнители ме- роприятий	Сроки реа- ли-зации ме- роп- риятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финан- сового обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
	в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд, в т.ч.:								МКУК МЦ
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания МКУ «Дворец куль- туры», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУ «Дво- рец культуры»	2018-2020	70 190,09773	21 232,2163	25 384,97963	23 572,90180	МБ	МКУ «Дворец куль- туры»
				29 944,4887	10 245,26614	9 924,28356	9 774,93900		
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания МКУК МЦ,	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2020	118 114,12365	35 636,91786	40 955,24143	41 521,96436	МБ	МКУК МЦ
	в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд			32 415,66109	7 768,5978	11 020,12953	13 626,93376		
2.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания услуг населе- нию по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий, в том числе:	УКТМП, МКУ «Дво- рец культуры», МКУК МЦ	2018-2020	20 252,55267	1 801,33991	17 545,99976	905,213	МБ	МКУ «Дворец куль- туры», МКУК МЦ
....									
2.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУ «Дво- рец культуры»	2018-2019	170,66076	70,000	100,66076		МБ	МКУ «Дворец куль- туры»
		УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	575,900	80,000	495,900		МБ	МКУК МЦ
2.1.2.3.	Приобретение звукового, сце- нического оборудования	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	1 090,46491	368,43991	722,025		МБ	МКУК МЦ
		УКТМП, МКУ «Дво- рец культуры»	2019	12 053,270		12 053,270		МБ	МКУ «Дворец культуры»
....									
2.1.3.	Проведение общегородских праздничных мероприятий в соответствии с	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2020	14 772,13053	7 007,39732	6 207,79007	1 556,94314	МБ	МКУК МЦ
	утвержденным планом прове- дения мероприятий на год								
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения								
3.1.	Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно- библиографического обслужи- вания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	х	х	55 245,75581	17 519,56709	19 986,36426	17 739,82446	КБ ФБ МБ	х
				151,13618	5,040	146,09618			
				36,960	36,960				
				55 057,65963	17 477,56709	19 840,26808	17 739,82446		
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания МКУК «ЦБС», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципаль- ных нужд	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2020	53 501,45119	17 081,33809	18 708,42864	17 711,68446	МБ	МКУК «ЦБС»
				8 832,40843	2 770,92801	2 948,26396	3 113,21646	МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслу- живанию, в том числе:	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2020	1 744,30462	438,229	1 277,93562	28,140	КБ ФБ МБ	МКУК «ЦБС»
				в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.		
				151,13618	5,040	146,09618			
				36,960	36,960				
				1 556,20844	396,229	1 131,83944	28,140		
....									
3.1.2.2.	Приобретение компьютеров и	УКТМП, МКУК	2018-2019	590,782	107,419	483,363		МБ	МКУК «ЦБС»
	периферийного оборудования	«ЦБС»	2019	72,16495		72,16495		МБ	
				2,16495		2,16495		КБ	
....									
3.1.2.4.	Комплектование книжных фон- дов (приобретение книг)	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2020	179,46967	101,020	78,44967		МБ КБ ФБ	МКУК «ЦБС»
				3,65349	1,300	2,35349			
				81,13618	5,040	76,09618			
				36,960	36,960				
		УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2019	238,528	57,720	180,808		МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.2.5.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2019	446,700		446,700		МБ	МКУК «ЦБС»
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению								
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения му- зейными услугами	х	х	29 181,63277	8 924,10006	10 438,96427	9 818,56844	МБ	х
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, ра- бот и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018-2020	28 712,47277	8 924,10006	10 051,32227	9 737,05044	МБ	МКУ «ИКМ»
				4 635,8723	1 143,38180	1 741,15037	1 751,34013		
4.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания населению музейных услуг, в том числе:	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018-2020	469,160	-	387,642	81,518	МБ	МКУ «ИКМ»
4.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2019	330,774		330,774		МБ	МКУ «ИКМ»
....									
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры								
5.1.	Основное мероприятие: Проведение капитального ре- монта и ремонта в муници- пальных учреждениях культуры	х	х	168 719,49995	64 394,48883	55 399,15512	48 925,856	МБ КБ ожидаемый	х
				в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.	в т.ч.		
				74 303,1188	23 636,188	49 199,15512	1 467,77568		
				94 416,38115	40 758,30083	6 200,000	47 458,08032		
5.1.1.	Капитальный и текущий ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно-реставрационные работы	УКТМП, МКУ «Дво- рец культуры»	2018	86 565,14341	48 221,17641	-	38 343,967	КБ ожидаемый МБ	МКУ «Дворец культуры»
		УКТМП, МКУ «Дво- рец культуры»	2018-2019	в т.ч.	в т.ч.				
				75 649,95941	38 456,31142		37 193,64799	МБ	МКУ «Дворец культуры»
				10 915,184	9 764,86499		1 150,31901		
....				31 278,74713	4 474,15101	26 804,59612			
5.1.4.	Капитальный и текущий ремонт помещений библиотеки	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2020	5 565,902			5 565,902	КБ ожидаемый МБ	МКУК «ЦБС»
				в т.ч.			в т.ч.		
				5 398,92494			5 398,92494		
				166,97706			166,97706		
				10 820,180	1 783,224	9 036,956		МБ	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, на- именование мероприятия	Исполнители ме- роприятий	Сроки реа- ли-зации мероп- риятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финан- сового обеспе- чения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.			2020 г.
5.1.5.	Капитальный ремонт зданий МКУ «ИКМ» по ул. Кирова, 16а и ул. Кирова, 36а в г. Артеме	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018-2020	5 015,987 в т.ч. 4 865,50739 150,47961			5 015,987 в т.ч. 4 865,50739 150,47961	КБ ожидаемый МБ	МКУ «ИКМ»
....				174,000	150,000	24,000		МБ	
5.1.16.	Текущий ремонт ограждений детского парка «Артемка»	УКТМП, МКУК МЦ	2019	572,562		572,562		МБ	МКУК МЦ
....									
7.	Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодежной политики								
7.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправ- ления	х	х	11 791,32603		5 980,71882	5 810,60721	МБ	х
7.1.1.	Обеспечение деятельности управления культуры, туризма и молодежной политики	администрация округа	2019-2020	11 791,32603		5 980,71882	5 810,60721	МБ	администрация округа
....									
ИТОГО:		х	х	836 353,86993	262 676,2241	313 609,47533	260 068,1705	х	х
в том числе по источникам		х	х	730 088,84912	221 875,92327	296 053,30527	212 159,62058	МБ	х
			х	95 017,98693	40 763,34083	6 346,09618	47 908,54992	КБ ожидаемый	х
			х	11 247,03388	36,960	11 210,07388		ФБ ожидаемый	х

Примечания:
УКТМП - управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артёмовского городского округа
МКУДО ДШИ №1 - муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа
МКУДО ДШИ №2 - муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артёмовского городского округа
МКУК «ЦБС» - муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артёмовского городского округа

МКУ «ИКМ» - муниципальное казённое учреждение «Историко-краеведческий музей» Артёмовского городского округа
МКУ «Дворец культуры» - муниципальное казённое учреждение «Дворец культуры» города Артёма
МКУК МЦ - муниципальное казённое учреждение культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа
МБ - местный бюджет
ФБ - федеральный бюджет
КБ - краевой бюджет.

Приложение 3

к постановлению администрации Артёмовского городского округа от 10.07.2019 №1192-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного меро- приятия, наименование меро- приятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измере- ния	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей							
1.1.	Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	х	х	х	х	х	х	х
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муни- ципальных нужд, в т.ч.:	Выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	чел.	5 545	1 745	1 965	1 835	Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведом- ственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского го- родского округа
1.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ №1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ №1	чел.	2695	895	985	985	
1.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ №2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ №2	чел.	2680	850	980	850	
1.1.2.	Приобретение оборудования в целях реализации предпрофес- сиональных и общеразвивающих программ дополнительного обра- зования, в том числе:	Количество приобретенного оборудования в целях реа- лизации предпрофессио- нальных и общеразвиваюих программ МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	ед.	136	71	61	4	
1.1.2.1.	Приобретение музыкальных инст- рументов	Количество приобретенных музыкальных инструментов МКУДО ДШИ №1	ед.	6	-	3	3	Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа
		Количество приобретенных музыкальных инструментов МКУДО ДШИ №2	ед.	14	4	10	-	
1.1.2.2.	Приобретение музыкального обо- рудования	Количество приобретенного музыкального оборудования МКУДО ДШИ №2	ед.	28	8	20		
		Количество приобретенного музыкального оборудования МКУДО ДШИ №1	ед.	2	-	2	-	
....								
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий							
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального задания,	Выполнение показателей муниципального задания МКУ	чел.	934910	309812	348914	350043	Доля населения, принявшего участие в социально зна- чимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
	в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	«Дворец культуры», МКУК МЦ						
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «Дворец культуры», в том чис- ле на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУ «Дворец культуры»	чел.	566659	188395	188500	188500	
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального задания МКУК МЦ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУК МЦ	чел.	368251	121417	160414	161543	
2.1.2.	Приобретение оборудования в	Количество приобретенного	ед.	587	31	555	1	Доля населения, принявшего участие в социально зна-

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
	целях оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий, в том числе:	оборудования в целях оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ						чимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
....								
2.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	Количество приобретенной мебели для офисов МКУ «Дворец культуры»	ед.	72	6	66	-	
		Количество приобретенной мебели для офисов МКУК МЦ	ед.	370	1	369		
2.1.2.3.	Приобретение звукового, сценического оборудования	Количество приобретенного звукового, сценического оборудования МКУК МЦ	ед.	56	5	51	-	
		Количество приобретенного звукового, сценического оборудования МКУ «Дворец культуры»	комп.	4		4		
....								
2.1.3.	Проведение общегородских праздничных мероприятий в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий на год	Увеличение количества населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях	мер./чел.	63/469 600	21/155 308	21/1590 36	21/159825	Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения							
3.1.	Основное мероприятие:	х	х	х	х	х	х	х
	Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда							
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК «ЦБС», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУК «ЦБС»	чел.	56517	18724	19065	19241	Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа
3.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию, в том числе:	Количество приобретенного оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию МКУК «ЦБС»	ед.	1602	719	876	7	Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа
....								
3.1.2.2.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	Количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУК «ЦБС»	ед.	5	3	2	-	
....								
3.1.2.4.	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	Приобретение книг МКУК «ЦБС»	шт.	1282	715	567		
3.1.2.5.	Приобретение мебели для офисов	Количество приобретенной мебели для МКУК «ЦБС»	ед.	300		300		
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению							
4.1.	Основное мероприятие:	х	х	х	х	х	х	х
	Обеспечение населения музейными услугами							
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУ «ИКМ»	чел.	108 140	35840	36070	36850	Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
4.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания населению музейных услуг, в том числе:	Количество приобретенного оборудования в целях оказания населению музейных услуг МКУ «ИКМ»	ед.	22	-	12	10	Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
4.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	Количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУ «ИКМ»	ед.	3	-	3	-	
....								
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры							
5.1.	Основное мероприятие:	х	х	х	х	х	х	х
	Проведение капитального ремонта и ремонта в муниципальных учреждениях культуры							
5.1.1.	Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно-реставрационные работы	Улучшение технического состояния здания	шт.	3	1	1	1	Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
....								
5.1.4.	Капитальный и текущий ремонт помещений библиотеки	Улучшение технического состояния здания	шт.	4	1	2	1	Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
5.1.5.	Капитальный ремонт зданий МКУ «ИКМ» по ул. Кирова, 16а и ул. Кирова, 36а в г. Артеме	Улучшение технического состояния здания	шт.	4	2	1	1	Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
....								
5.1.16.	Текущий ремонт ограждений детского парка «Артемка»	Улучшение технического состояния здания	шт.	1	-	1	-	Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
....								
7.	Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодежной политики							
7.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	х	х	х	х	х	х	
7.1.1.	Обеспечение деятельности управления культуры, туризма и молодежной политики	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	-	100	100	Достижение установленных значений целевых индикаторов
....								

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2019

№ 1198-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ (НЕСООТВЕТСТВИИ) ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 15.07.2019 № 1198-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент разработан с целью организации предоставления муниципальной услуги – «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга) в администрации Артемовского городского округа (далее – Администрация).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – Регламент), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Артемовского городского округа, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (застройщикам) либо их представителям, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – доверенное лицо), обратившимся в письменной или электронной форме с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление об окончании строительства).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение, контактные данные Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

б) при личном обращении в МФЦ, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru, в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

г) на интернет-сайте: www.artemokrug.ru.

Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте Администрации (www.artemokrug.ru) и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru

1.3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте Артемовского городского округа и на альтернативных версиях сайтов, на информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

а. местонахождение, график работы Администрации, адрес официального сайта Артемовского городского округа;

б. адрес электронной почты Администрации;

в. номера телефонов Администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

г. перечень документов, предоставляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

д. образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

е. основания для возврата документов без рассмотрения;

ж. порядок предоставления муниципальной услуги;

з. порядок подачи и рассмотрения жалобы;

и. блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему Регламенту).

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), а также с использованием почтовой, телефонной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Артемовского городского округа (далее – Администрация) в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (далее –уполномоченный орган).

2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией.

2.2.3. Администрации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу, и организациям, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, запрещено требовать от заявителя:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Управления, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

возврат уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства.

Возврат уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

В случае предоставления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности или о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в уполномоченный орган.

2.4.2. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на основании поступления от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве (в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения);

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

5) направляет застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований для направления такого уведомления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к Регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а. уведомление об окончании строительства (приложение 4 к Регламенту);
- б. сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;
- в. документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- г. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;
- д. технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- е. заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.6.2. В случае подачи уведомления о планируемом строительстве и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, при личном приеме в уполномоченном органе или в структурном подразделении МФЦ заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Запрещено требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, в том числе информации, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органов, участвующих в предоставлении услуги).
- б) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Регламента. Данное положение в части первоначального отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги применяется в случае, если на многофункциональный центр возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, в соответствии с пунктом 3.3.6 настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- а. отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);
- б. обращение представителя заявителя, у которого отсутствуют полномочия обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности;
- в. несоответствие поданного уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (приложение 4 к Регламенту);
- г. текст представленного заявителем заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки и исправления, не заверенные в установленном порядке;
- д. документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- е. представлен неполный пакет документов при подаче заявления в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Специалист, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя в устной форме о наличии оснований для отказа в приеме документов, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.8. Основания для выдачи уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности:

1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пп. 1 п. 2.4.2 настоящего Регламента предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию поступления от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету

охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения);

3) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.9. Копия уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства, уполномоченными на выдачу разрешений на строительство федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления в орган регистрации прав, а также:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, – в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пп. 1 или пп. 2 п. 2.8 настоящего Регламента;

2) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, – в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пп. 2 п. 2.8 настоящего Регламента;

3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, – в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пп. 3 или пп. 4 п. 2.8 настоящего Регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для возврата уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата

Основаниями являются:

- а) отсутствие в уведомлении об окончании строительства следующих сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); наименование и местонахождение застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо; кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка; сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц); сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома); сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости; почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком; сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;
- б) отсутствие в уведомлении об окончании строительства следующих документов: документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика; заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо; технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора; уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику с приложением документов и оставлено без рассмотрения).

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в Администрацию, регистрируется в течение трех дней; заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем в МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.13.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Администрацию с использованием электронных средств связи, регистрируется в течение одного рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными

источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3 (трех) мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

2.14.2. Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пп. 3.2.2 п. 3.2 настоящего Регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.14.3 Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.14.4. Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечивают табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.14.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет № 123.

2.14.6. Положения подпункта 2.14.5 настоящего Регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяется с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются взятые на себя Администрацией обязательства по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, – 100 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, – 90 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), – 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки, – 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги, за получением которой заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, – 90 %;

б) качество:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, – 90 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, – 90 %.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а. прием заявления и документов, их регистрация (далее – «Прием»);

б. рассмотрение уведомления об окончании строительства и пакета прилагаемых документов, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Регламента;

формирование и направление межведомственного запроса;

проведение проверки соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации,

другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве); в случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

проведение проверки (путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) соответствия внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию поступления от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, уведомления о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения);

проведение проверки соответствия вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

проведение проверки допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

подготовка решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности или о возврате уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата (далее – «Подготовка»);

в. согласование решения о выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности или возврат уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата (далее – «Регистрация/Подписание»);

г. направление застройщику способом, указанным в уведомлении об окончании строительства, уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, с указанием всех оснований для направления такого уведомления, возврат уведомления и прилагаемых к нему документов без рассмотрения с указанием причин возврата.

Последовательность действий при выполнении административных процедур отражена в блок-схеме (приложение 2 к настоящему Регламенту).

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.2.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и администрацией Артемовского городского округа, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

а. информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги;

б. прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

в. составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

а. срок предоставления муниципальной услуги;

б. информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

в. порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

г. информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

д. информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е. режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

ж. иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.2.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ), формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их представления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, в которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями административных регламентов) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи с досылкой на бумажных носителях документов.

3.2.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов; при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;
- изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.2.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и администрацией Артемовского городского округа и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, составлению и заверению выписок, полученных из информационных систем, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдаче заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

3.2.6. В соответствии с муниципальными правовыми актами для муниципальной услуги и соглашением о взаимодействии, на МФЦ может быть возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой муниципальной услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, организующего предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 721-ра «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа»;

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа администрации Артемовского городского округа, должностного лица администрации Артемовского городского округа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, в понедельник-четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Артемовского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу, при условии что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения и информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Артемовского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Административная ответственность должностного лица администрации Артемовского городского округа либо работника муниципального учреждения за нарушение административного регламента

Нарушение должностным лицом администрации Артемовского городского округа либо работником муниципального учреждения, осуществляющим деятельность по предоставлению муниципальной услуги, настоящего Регламента, повлекшее за собой непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно

наказуемого деяния, влечет за собой административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Администрация Артемовского городского округа	
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.3.	График приема заявителей:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	8(423-37) 4-27-32	
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	www.artemokrug.ru	
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	admartm@mail.primorye.ru	
2.	Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа	
2.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 510, 5 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
2.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
2.3.	График приема заявителей:	
	Среда:	9:00-11:00
	Четверг:	9:00-11:00
2.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	8(423-37) 4-27-32	
2.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	www.artemokrug.ru	
2.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	admartm@mail.primorye.ru	
3.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)	
3.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края»: www.mfc-25.ru	
3.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56 Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru	
4.	Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)	
4.1.	Артемовское отделение. г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56 График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00	
4.2.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.3.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.4.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Днепростроевской. г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.5.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. г. Артем, ул. Черноморская, 16/18 тел.: 8(423) 201-01-56	
4.6.	Артемовское отделение ТОСП с. Кневичи. г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.7.	График работы ТОСП Артемовского отделения КГАУ «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при выполнении административных процедур

Прием уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к нему документов в администрации Артемовского городского округа, МФЦ, либо получение запроса по почте, в электронном виде с помощью использования электронных средств связи, их регистрация

↓



Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

**СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Конституция Российской Федерации (с изм.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
4. Земельный кодекс Российской Федерации.
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.)
6. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изм.)
7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.)
8. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.)
9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.)
10. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 №591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».
11. Закон Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края» (с изм.)
12. Постановление Администрации Приморского края от 07.07.2017 № 277-па «О внесении изменений в генеральный план Артемовского городского округа Приморского края».
13. Распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 28.07.2017 № 41 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края» (с изм.)
14. Устав Артемовского городского округа.
15. Решение Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (с изм.)
16. Постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изм.).

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« » 20 г.

Администрация Артемовского городского округа

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Местонахождение	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

3. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
-----	--

2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135))

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

Управление архитектуры и градостроительства администрации
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления,
Артемовского городского округа
осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного (дата направления уведомления) _____ зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____ уведомляет о соответствии (построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____, (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

(должность лица, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

МП

Управление архитектуры и градостроительства администрации
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, Артемовского городского округа
осуществляющих выдачу разрешения на строительство)

Кому:

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты (при наличии):

Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

По результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление), направленного (дата направления уведомления) _____ зарегистрированного (дата и номер регистрации уведомления) _____ уведомляем о несоответствии (построенного или реконструированного)

(объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке _____, (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка) требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. _____

(сведения о несоответствии параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, 5135) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального

строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами)

2. _____

(сведения о несоответствии внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или сведения о том, что застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135), в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения)

3. _____

(сведения о несоответствии вида разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве)

4. _____

(сведения о недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию)

(должность лица, уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)	(подпись)	(расшифровка подписи)
---	-----------	-----------------------

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯАРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2019 № 1127-па

О СОДЕЙСТВИИ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», постановления Администрации Приморского края от 27.05.2019 № 303-па «О Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, в целях своевременного и качественного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по содействию в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артёмовского городского округа и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по содействию в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артёмовского городского округа (приложение 2).

3. Комиссии по содействию в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артёмовского городского округа (далее - Комиссия) разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артёмовского городского округа в срок до 01.08.2019 г.

4. Управлению информации администрации Артёмовского городского округа (Шпак) оказывать содействие Комиссии, отделу государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем) в проведении информационно-разъяснительной работы, направленной на широкое освещение целей и задач Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 08.07.2019 № 1127-па

СОСТАВ

комиссии по содействию в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артёмовского городского округа

Сидорова Ирина Анатольевна	- заместитель главы администрации Артёмовского городского округа, председатель комиссии
Власова Светлана Александровна	- главный специалист – эксперт отдела государственной статис-тики в г. Владивостоке (г. Артем), заместитель председателя комиссии
Антропова Валентина Германовна	- уполномоченный по вопросам переписи, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алексеева Надежда Владимировна	- начальник Артёмовского отделения краевого государст-венного автономного учреждения «МФЦ Приморского края» (по согласованию)
Волошина Галина Петровна	- начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артёмовского городского округа
Воронко Евгений Владимирович	- начальник территориального управления «Заводской» администрации Артёмовского городского округа
Давыденко	- начальник Артёмовского почтамта управления федеральной

Светлана Владимировна	почтовой связи Приморского края – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (по согласованию)
Железнова Наталья Сергеевна	- начальник правового управления администрации Артемовского городского округа
Захаров Константин Петрович	- директор ООО «АртёмИРЦ» (по согласованию)
Зиганшина Светлана Олеговна	- начальник управления экономики администрации Артемовского городского округа
Квашин Сергей Петрович	- начальник территориального управления села Кневичи администрации Артемовского городского округа
Квитковская Маргарита Владимировна	- заместитель начальника отделения краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения в городе Артем» (по согласованию)
Козин Вячеслав Сергеевич	- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по г. Артёму (по согласованию)
Коновалова Ольга Николаевна	- заместитель начальника отдела по вопросам миграции ОМВД России по г. Артёму (по согласованию)
Коробко Андрей Викторович	- начальник территориального управления «Артемовский» администрации Артемовского городского округа
Лукьянова Ольга Дмитриевна	- и.о. заместителя начальника управления образования администрации Артёмовского городского округа
Макаров Борис Петрович	- начальник территориального управления «Угловое» администрации Артемовского городского округа
Макиенко Наталья Ивановна	- начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артёмовского городского округа
Миссоль Инна Викторовна	- заместитель начальника отдела по Артемовскому городскому округу департамента труда и социального развития Приморского края (по согласованию)
Москаленко Николай Юрьевич	- и.о. начальника отдела профилактики терроризма и информационной безопасности администрации Артемовского городского округа
Погукай Елена Леонидовна	- старший помощник военного комиссара по отбору на военную службу по контракту военного комиссариата города Артём Приморского края (по согласованию)
Раченкова Ольга Олеговна	- начальник территориального отдела «Шахта «Амурская» администрации Артемовского городского округа
Русанова Ольга Анатольевна	- начальник управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа
Сенотрсова Ирина Васильевна	- начальник отдела по организации охраны здоровья администрации Артёмовского городского округа
Смирнова Валентина Владимировна	- руководитель бизнес-инкубатора филиала ВГУЭС в городе Артёме (по согласованию)
Стульнова Наталья Александровна	- начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Сулицкая Анна Алексеевна	- начальник управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа
Телегин Анатолий Анатольевич	- начальник Артемовского линейно-технического цеха Приморского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)
Цыганкова Татьяна Александровна	- начальник отдела по работе с общественностью администрации Артёмовского городского округа
Швец Ирина Григорьевна	- начальник финансового управления администрации Артемовского городского округа
Шичкин Вячеслав Александрович	- заместитель начальника управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Шпак Ирина Александровна	- начальник управления информации администрации Артемовского городского округа
Югай Олег Геннадьевич	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 08.07.2019 № 1127-па

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по содействию в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артёмовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Комиссия по содействию в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа (далее - Комиссия) образована для обеспечения организации и выполнения комплекса работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Организация и координация работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа и контроль за их выполнением.

2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа.

3. Функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Обеспечение согласованных действий Отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артём) и администрации Артемовского городского округа по подготовке и проведению переписи населения 2020 года.

3.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года.

4. Права и обязанности

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций:

4.1. Рассматривает вопросы взаимодействия отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем) и администрации Артемовского городского округа по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

4.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения на территории Артемовского городского округа Всероссийской переписи населения 2020 года.

4.3. Осуществляет мониторинг подготовки и проведения на территории Артемовского городского округа Всероссийской переписи населения 2020 года.

4.4. Заслушивает членов комиссии о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

4.5. Направляет в отдел государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем) и администрацию Артемовского городского округа рекомендации по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года.

4.6. Приглашает на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц администрации Артемовского городского округа, представителей общественных объединений и средств массовой информации.

4.7. Запрашивает в установленном порядке у организаций, расположенных на территории Артёмовского городского округа, необходимые материалы по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года.

4.8. Рассматривает предложения по вопросам: привлечения организаций различных организационно-правовых форм, расположенных на территории Артемовского городского округа, к работе по подготовке и проведению на территории Артемовского городского округа Всероссийской переписи населения 2020 года. обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года.

4.9. Создаёт рабочие группы для подготовки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

5. Организация работы

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа. В Комиссию включаются представители отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем), администрации Артемовского городского округа и других предприятий, учреждений и организаций, участвующих в подготовке и проведении переписи.

5.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года – не реже 1 раза в месяц в соответствии с планом работ, утвержденным председателем Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

5.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов администрации Артемовского городского округа, а также для организаций, действующих в сфере компетенции Комиссии.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

5.7. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, в течение пяти дней направляются заинтересованным лицам.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2019 № 1260-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.09.2017 № 1239-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (В РЕД. ОТ 27.12.2018 № 1090-ПА)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 13.09.2017 № 1239-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (в ред. от 27.12.2018 № 1090-па):

1.1. По тексту приложения к постановлению вместо «МКУ МФЦ» читать «МФЦ».

1.2. Изложить приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» в новой редакции (приложение 1).

1.3. Изложить приложение 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» в новой редакции (приложение 2).

1.4. Изложить пункт 7 приложения 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» в новой редакции:

«7. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных процедур:

№ п/п	Должность, место работы	Номер телефона, факса, электронный адрес, время приема
1.	Заместитель начальника управления образования администрации Артемовского городского округа	тел: 8 (423-37) 4-89-06, факс: 8 (423-37) 4-74-52, e-mail: uno_artem@mail.ru Время приема граждан: понедельник: с 14:00 до 18:00
2.	Специалисты управления образования администрации Артемовского городского округа	тел: 8 (423-37) 4-89-06, факс: 8 (423-37) 4-74-52, e-mail: uno_artem@mail.ru Время приема граждан: понедельник: с 14:00 до 18:00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 16.07.2019 № 1260-па

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием

заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные

образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные

программы дошкольного образования»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной

почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в

предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Администрация Артемовского городского округа
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 223 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00 Суббота: выходной Воскресенье: выходной
1.3.	График приема заявителей: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00 Суббота: выходной Воскресенье: выходной
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-74-52
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru
2.	Управление образования администрации Артемовского городского округа
2.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 223, 2 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)
2.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Суббота: выходной Воскресенье: выходной
2.3.	График приема заявителей: Среда: 9:00-11:00 Четверг: 9:00-11:00
2.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-89-05
2.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru
2.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru
3.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)
3.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края»: www.mfc-25.ru
3.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56 Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru
4.	Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)
4.1.	Артемовское отделение. г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56 График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00
4.2.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской. г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423) 201-01-56
4.3.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423) 201-01-56
4.4.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Днепростроевской. г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8(423) 201-01-56
4.5.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. г. Артем, ул. Черноморская, 16/18 тел.: 8(423) 201-01-56
4.6.	Артемовское отделение ТОСП с. Кневичи. г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423) 201-01-56
4.7.	График работы ТОСП Артемовского отделения КГАУ «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00

Приложение 2

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 16.07.2019 № 1260-па

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием

заявлений и постановка на учет детей в целях зачисления в муниципальные

образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные

программы дошкольного образования»

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,

в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в

Российской Федерации» (с изм.)

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.)

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.)

5. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.)

6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.)

7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изм.)

8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.)

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (с изм.)

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изм.)

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.)

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия».

13. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изм.)

14. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

15. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм.)

17. Закон Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае» (с изм.)

18. Устав Артемовского городского округа (с изм.)

19. Решение Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа» (с изм.)

20. Постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изм.)

21. Постановление администрации Артемовского городского округа от 14.06.2012 № 1239-па «Об утверждении Положения о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа» (с изм.)

22. Постановление администрации Артемовского городского округа от 03.10.2018 № 878-па «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Артемовском городском округе по принципу «одного окна».

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2019 № 1180-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.01.2017 № 11-ПА «О ДЕЛЕГИРОВАНИИ КАНДИДАТУР В СОСТАВ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 09.01.2017 № 11-па «О делегировании кандидатур в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Артемовском городском округе»:

1.1. В пункте 2 постановления вместо «Ткачука Владимира Николаевича» читать «Волкову Наталью Серафимовну».

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение

к постановлению администрации

Артемовского городского округа

от 09.07.2019 № 1180-па

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 09.01.2017 № 11-па

СОСТАВ

представителей администрации Артемовского городского округа в трехстороннюю

комиссию по регулированию социально-трудовых отношений

в Артемовском городском округе

Волкова Наталья Серафимовна	- заместитель главы администрации Артемовского городского округа
Зиганшина Светлана Олеговна	- начальник управления экономики администрации Артемовского городского округа
Сенотрусов Сергей Николаевич	- начальник отдела трудовых отношений администрации Артемовского городского округа
Швец Ирина Григорьевна	- начальник финансового управления администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2019

№1244-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 №729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2021 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 19.04.2019 №465-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 29.11.2018 №177 «О бюджете Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 №729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы» (в ред. от 19.04.2019 №465-па):

1.1. В Паспорте Программы приложения к постановлению:

1.1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 5443808,02757 тыс. рублей, в том числе: объем средств бюджета Приморского края – 3543110,77499 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1190077,77462 тыс. рублей; 2020 год – 1174659,1985 тыс. рублей; 2021 год – 1178373,80187 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа – 1529109,92301 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 541021,05201 тыс. рублей; 2020 год – 488430,70845 тыс. рублей; 2021 год – 499658,16255 тыс. рублей; объем средств федерального бюджета – 371587,32957 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 94785,87312 тыс. рублей; 2021 год - 276801,45645 тыс. рублей
--	--

1.1.2. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит к концу 2021 года достичь следующих результатов: увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в одну смену, до 80% к концу 2021 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями до 89,38% к концу 2021 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями до 87,92% к концу 2021 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 95% к концу 2021 года; увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе до 55,17% к концу 2021 года; увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе до 60,87% к концу 2021 года; увеличение доли несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года, до 96,81% к концу 2021 года; повышение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года до 96% к концу 2021 года; полное достижение установленных значений целевых индикаторов Программы; увеличение доли детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, до 73,07% к концу 2021 года; увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, до 96,43% к концу 2021 года; увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, до 95,65% к концу 2021 года; сохранение доли муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% к концу 2021 года; сохранение доли муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% к концу 2021 года; полное достижение установленных значений целевых показателей (индикаторов) результативности субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений;
--	--

	полное достижение установленных значений целевых показателей (индикаторов) результативности предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию зданий (в том числе проектно-изыскательские работы) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2019 году
--	---

1.2. Изложить таблицу раздела 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению в новой редакции:

	2019 год	2020 год	2021 год	Итого:
1	2	3	4	5
Сумма затрат (тыс. рублей)	1731098,82663	1757875,78007	1954833,42087	5443808,02757
В том числе:				
бюджет Приморского края	1190077,77462	1174659,1985	1178373,80187	3543110,77499
бюджет Артемовского городского округа	541021,05201	488430,70845	499658,16255	1529109,92301
Федеральный бюджет	0,00	94785,87312	276801,45645	371587,32957

1.3. Таблицу пункта 2 раздела 6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₃	167	1155	1197	1415	1422	1425	1430
2.	O ₃	222	1500	1500	1600	1600	1600	1600
3.	Ц ₃	75,2%	77,0%	79,8%	88,44%	88,89%	89,06%	89,38%

1.4. Таблицу и последний абзац пункта 5 раздела 6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₅	2	4	23	9	15	15	15
2.	O ₅	26	27	27	27	27	27	29
3.	Ц ₅	7,69%	14,8%	85,19%	33,33%	55,56%	55,56%	55,17%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе на 617,43% к концу 2021 года по сравнению с 2015 годом;»

1.5. Таблицу и последний абзац пункта 6 раздела 6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₆	0	3	12	7	13	13	14
2.	O ₆	22	22	22	22	22	22	23
3.	Ц ₆	0%	13,64%	54,55%	31,82%	59,1%	59,1%	60,87%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе на 60,87% к концу 2021 года по сравнению с 2015 годом;»

1.6. Таблицу и последний абзац пункта 10 раздела 6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	K ₁₀	5972	6073	6100	6100	6120	6150	6620
2.	O ₁₀	8080	8629	8872	9000	9020	9060	9060
3.	Ц ₁₀	73,9%	70,39%	68,75%	67,77%	67,85%	67,88%	73,07%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на 7,82% к концу 2021 года в сравнении с 2018 годом;»

1.7. Дополнить раздел 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению пунктами 15 и 16 следующего содержания:

«15) Целевой показатель (индикатор) результативности субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений «удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования» применяется к соглашению от 16.04.2019 №14/КР между департаментом образования и науки Приморского края и администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений Приморского края в 2019 году;

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование целевого показателя результативности субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии			Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
				2018	2019	2020		
1.	Субсидии из краевого бюд-	удельный вес числен-	%	71,9	81,6	98,2	81,6	2019

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование целевого показателя результативности субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии			Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
				2018	2019	2020		
	жета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений	ности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования						

16. Целевой показатель (индикатор) результативности предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию зданий (в том числе проектно-изыскательские работы) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования «Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации. Положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства» применяется к соглашению от 25.04.2019 №6/ПИР между департаментом образования и науки Приморского края и администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа на строительство, реконструкцию (в том числе проектно-изыскательские работы муниципальных образовательных организаций), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2019 году:

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование целевого показателя результативности субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии 2019	Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
1	2	3	4	5	6	7
1.	Субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию зданий (в том числе проектно-изыскательские работы) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации Положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства	% %	100 100	100 100	2019 2019

- 1.8. В приложении 1 к Программе исключить строки 1.2.3, 1.2.3.1, 1.2.3.2, 4.3, 4.3.1 и 4.3.1.1.
- 1.9. Внести изменения в приложение 1 к Программе (приложение 1).
- 1.10. В приложении 2 к Программе исключить строки 1.2.3, 1.2.3.1, 1.2.3.2, 4.3, 4.3.1 и 4.3.1.1.
- 1.11. Внести изменения в приложение 2 к Программе (приложение 2).
- 1.12. Внести изменения в приложение 3 к Программе (приложение 3).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.
- Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 15.07.2019 №1244-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи-нансового обес-печения	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.		
Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях									
1.1.	Основное мероприятие: Обес-печение граждан Артемовского городского округа местами в общеобразовательных учреж-дениях	х	х	12806,58	4276,51	8530,07	0,0	МБ	х
1.1.1.	Строительство объекта - шко-ла на 825 мест, в том числе:	управление архи-тектуры и градо-строительства	2019-2020 гг.	12806,58	4276,51	8530,07	0,0	х	администрация
				12806,58	4276,51	8530,07	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
...									
1.1.1.2.	Государственная экспертиза проектной документации и проверка достоверности опре-деления сметной стоимости объекта капитального строи-тельства	МКУ «УСКР»	2019 г.	236,788	236,788	0,0	0,0	х	администрация
				236,788	236,788	0,0	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
1.1.1.3.	Строительство объекта - шко-ла на 825 мест	МКУ «УСКР»	2019-2020 гг.	7030,07	0,0	7030,07	0,00	х	администрация
				7030,07	0,0	7030,07	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
...									
1.1.1.7.	Государственная экспертиза результатов инженерных изы-сканий	МКУ «УСКР»	2019 г.	516,804	516,804	0,0	0,00	х	администрация
				516,804	516,804	0,0	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
1.2.	Основное мероприятие: Обес-печение граждан Артемовского городского округа местами в дошкольных учреждениях	х	х	14310,63845	14310,63845	0,00	0,00	МБ, КБ, ФБ	х
1.2.1.	Строительство, реконструкция зданий (в т.ч. проектно-изыскатель-ские работы) му-ниципальных образова-тельных организаций, реализую-щих основную общеобразова-тельную программу дошколь-ного образования, в том числе:	МКУ «УСКР»	2019 г.	14000,63845	14000,63845	0,0	0,00	х	администрация
				112,63845	112,63845	0,00	0,00	МБ	
				13888,00	13888,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.1.1.	Выполнение инженерных изы-сканий (инженерно-	МКУ «УСКР»	2019 г.	2179,790	2179,790	0,00	0,00	х	администрация
				17,438	17,438	0,00	0,00	МБ	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.		
	геологических, инженерно-экологических, гидрометеорологических)			2162,352	2162,352	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.1.2.	Государственная экспертиза результатов инженерных изысканий	МКУ «УСКР»	2019 г.	1100,00	1100,00	0,00	0,00	х	администрация
				8,800	8,800	0,00	0,00	МБ	
				1091,200	1091,200	0,00	0,00	КБ	
								ФБ	
1.2.1.3.	Выполнение проектной документации (стадия «П» и стадия «Р») с привязкой проектной документации повторного применения	МКУ «УСКР»	2019 г.	8720,84845	8720,84845	0,00	0,00	х	администрация
				70,40045	70,40045	0,00	0,00	МБ	
				8650,448	8650,448	0,00	0,00	КБ	
								ФБ	
1.2.1.4.	Государственная экспертиза проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	МКУ «УСКР»	2019 г.	2000,00	2000,00	0,00	0,00	х	администрация
				16,000	16,000	0,00	0,00	МБ	
				1984,000	1984,00	0,00	0,00	КБ	
								ФБ	
1.2.2.	Мероприятие: Формирование земельного участка	управление архитектуры и градостроительства	2019 г.	310,00	310,00	0,00	0,00	х	администрация
				310,00	310,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.2.1	Разработка проекта планировки и межевания территории	управление архитектуры и градостроительства	2019 г.	250,0	250,00	0,00	0,00	х	администрация
				250,0	250,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.2.2.	Образование земельного участка	управление архитектуры и градостроительства	2019 г.	60,0	60,00	0,00	0,00	х	администрация
				60,00	60,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.3.	Основное мероприятие: Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	х	х	379231,41125	0,00	96735,75386	282495,65739	МБ, КБ, ФБ	х
1.3.1.	Строительство объекта – детский сад на 220 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Томской, 33а	МКУ «УСКР»	2019 г.	189615,70543	0,00	96735,75386	92879,95157	х	администрация
				30,33365	0,00	15,47524	14,85841	МБ	
				3791,70692	0,00	1934,40550	1857,30142	КБ	
				185793,66486	0,00	94785,87312	91007,79174	ФБ	
1.3.2.	Строительство объекта – детский сад на 220 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Кирова, 99	МКУ «УСКР»	2019 г.	189615,70582	0,00	0,00	189615,70582	х	администрация
				30,33366	0,00	0,00	30,33366	МБ	
				3791,70745	0,00	0,00	3791,70745	КБ	
				185793,66471	0,00		185793,66471	ФБ	
Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования									
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях	х	х	8756,83924	8693,50224	63,337	0,00	МБ	
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:	УО, МБДОУ	2019 г.	8756,83924	8693,50224	63,337	0,00	х	МБДОУ
				8756,83924	8693,50224	63,337	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
2.1.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	УО, МБДОУ	2019 г.	7800,03924	7736,70224	63,337	0,00	х	МБДОУ
				7800,03924	7736,70224	63,337	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №2	2019 г.	873,41917	873,41917	0,00	0,00	х	МБДОУ №2
				873,41917	873,41917	0,00	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБДОУ №6	2019 г.	385,363	385,363	0,00	0,00	х	МБДОУ №6
				385,363	385,363	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБДОУ №13	2019 г.	741,21127	741,21127	0,00	0,00	х	МБДОУ №13
				741,21127	741,21127	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБДОУ №19	2019 г.	615,42380	615,42380	0,00	0,00	х	МБДОУ №19
				615,42380	615,42380	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБДОУ №23	2019 г.	755,00	755,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №23
				755,00	755,00	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБДОУ №30	2019 г.	700,00	700,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №30
				700,00	700,00	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБДОУ №4	2019 г.	1250,439	1 250,439	0,00	0,00	х	МБДОУ №4
				1250,439	1250,439	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБДОУ №38	2019 г.	1368,206	1368,206	0,00	0,00	х	МБДОУ №38
				1368,206	1368,206	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБДОУ №39	2019 г.	1047,640	1047,640	0,00	0,00	х	МБДОУ №39
				1047,640	1047,640	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБДОУ №20	2020 г.	28,344	0,0	28,344	0,00	х	МБДОУ №20
				28,344	0,0	28,344	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБДОУ №26	2020 г.	34,993	0,0	34,993	0,00	х	МБДОУ №26
				34,993	0,0	34,993	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
2.1.1.2.	приобретение противопожарных дверей	УО, МБДОУ №3	2019 г.	275,00	275,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				275,00	275,00	0,00	0,00	МБ	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств		
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам						
					2019 г.	2020 г.	2021 г.				
		УО, МБДОУ №2	2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	МБДОУ №2		
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
				42,00	42,00	0,00	0,00	х			
				42,00	42,00	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
								ФБ			
		УО, МБДОУ №4	2019 г.	45,00	45,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №4		
				45,00	45,00	0,00	0,00	МБ			
						0,00	0,00	КБ			
						0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №36	2019 г.	99,00	99,00	0,00	0,00	х	МБДОУ 36		
				99,00	99,00	0,00	0,00	МБ			
						0,00	0,00	КБ			
						0,00	0,00	ФБ			
		2.1.1.3.	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	УО, МБДОУ №26	2019 г.	30,00	30,0	0,00	0,0	х	МБДОУ№26
						30,00	30,0	0,00	0,0	МБ	
								КБ			
								ФБ			
УО, МБДОУ №28	2019 г.			45,00	45,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №28		
				45,00	45,00	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
								ФБ			
УО, МБДОУ №3	2019 г.			30,00	30,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №3		
				30,00	30,00	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
								ФБ			
УО, МБДОУ №20	2019 г.			45,00	45,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №20		
				45,00	45,00	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
								ФБ			
УО, МБДОУ №35	2019 г.			30,00	30,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №35		
				30,00	30,00	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
								ФБ			
УО, МБДОУ №36	2019 г.			30,00	30,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №36		
				30,00	30,00	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
								ФБ			
УО, МБДОУ №37	2019 г.	78,00	78,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №37				
		78,00	78,00	0,0	0,0	МБ					
						КБ					
						ФБ					
УО, МБДОУ №39	2019 г.	58,00	58,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №39				
		58,00	58,00	0,0	0,0	МБ					
						КБ					
						ФБ					
		УО, МБДОУ №5	2019 г.	40,00	40,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №5		
				40,00	40,00	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
								ФБ			
		2.1.1.4.	испытание противопожарных и эвакуационных лестниц	УО, МБДОУ №5	2019 г.	66,00	66,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №5
						66,00	66,00	0,0	0,0	МБ	
										КБ	
										ФБ	
УО, МБДОУ №1	2019 г.			15,00	15,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №1		
				15,00	15,00	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
								ФБ			
УО, МБДОУ №25	2019 г.			16,800	16,800	0,0	0,0	х	МБДОУ №25		
				16,800	16,800	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
								ФБ			
УО, МБДОУ №4	2019 г.			6,00	6,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №4		
				6,00	6,00	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
								ФБ			
УО, МБДОУ №13	2019 г.			6,00	6,00	0,0	0,0	х	МБДОУ №13		
				6,00	6,00	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
								ФБ			
2.2.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях			х	х	7072,820	7072,820	0,00	0,00	МБ	
2.2.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:			УО, МБОУ СОШ	2019 г.	7072,820	7072,820	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
						7072,820	7072,820	0,00	0,00	МБ	
										КБ	
								ФБ			
2.2.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	УО, МБОУ СОШ №11	2019 г.	1115,260	1115,260	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №11		
				1115,260	1115,260	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
								ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №2	2019 г.	980,450	980,450	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №2		
				980,450	980,450	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
								ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	398,877	398,877	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1		
				398,877	398,877	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
								ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	547,062	547,062	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3		
				547,062	547,062	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
								ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №17	2019 г.	774,00	774,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №17		
				774,00	774,00	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
								ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №4	2019 г.	1197,325	1197,325	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №4		
				1197,325	1197,325	0,00	0,00	МБ			

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.		
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБОУ Гимназия №2	2019 г.	1663,281	1663,281	0,00	0,00	х	МБОУ Гимназия №2
				1663,281	1663,281	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
2.2.1.2.	замена труб противопожарного водопровода	УО, МБОУ Гимназия №1	2019 г.	396,565	396,565	0,00	0,00	х	МБОУ Гимназия №1
				396,565	396,565	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
2.3.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в учреждениях дополнительного образования	х	х	756,320	756,320	0,00	0,00	МБ	
2.3.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:	УО, МБОУ ДО	2019 г.	756,320	756,320	0,00	0,00	х	МБОУ ДО
				756,320	756,320	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
2.3.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	УО, МБОУ ДО СЮТ	2019 г.	396,400	396,400	0,00	0,00	х	МБОУ ДО СЮТ
				396,400	396,400	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБОУ ДО ЦТР и ГО	2019 г.	287,800	287,800	0,00	0,00	х	МБОУ ДО ЦТР и ГО
				287,800	287,800	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
2.3.1.2.	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	УО, МБОУ ДО ЦТР и ГО	2019 г.	15,00	15,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО ЦТР и ГО
				15,00	15,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
								ФБ	
2.3.1.3.	подключение системы АПС к краевому мониторингу	УО, МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»	2019 г.	57,120	57,120	0,00	0,00	х	МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»
				57,120	57,120	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
Задача 3: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования									
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дошкольным образованием	х	х	2180232,68787	724733,99384	723347,74038	732150,95365	МБ, КБ	х
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:	УО, МБДОУ	х	2175871,55214	723280,28193	721894,02847	730697,24174	х	х
				650236,55214	214735,28193	213349,02847	222152,24174	МБ	
				1525635,00	508545,00	508545,00	508545,00	КБ	
								ФБ	
3.1.1.1.	на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми	УО, МБДОУ	2019-2021 гг.	1727210,511	572465,15546	575743,01748	579002,11806	х	МБДОУ
				417860,220	136015,05846	139293,03048	142552,13106	МБ	
				1309350,291	436450,097	436449,987	436449,987	КБ	
								ФБ	
3.1.1.2.	на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования	УО, МБДОУ	2019-2021 гг.	448661,26114	150815,12647	146151,01099	151695,12368	х	МБДОУ
				232376,33214	78720,22347	74055,99799	79600,11068	МБ	
				216284,92900	72094,903	72095,013	72095,013	КБ	
								ФБ	
3.1.2.	Обеспечение мер социальной поддержки педагогических работников	УО, МБДОУ	2019-2021 гг.	4361,13573	1453,71191	1453,71191	1453,71191	х	МБДОУ
				0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				4361,13573	1453,71191	1453,71191	1453,71191	КБ	
								ФБ	
3.2.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным начальным общим, основным общим, средним общим образованием	х	х	2456641,99821	816232,61671	816570,66274	823838,71876	МБ, КБ	
3.2.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2019-2021 гг.	2407303,13394	799786,32862	800124,37465	807392,43067	х	МБОУ СОШ
				496321,92894	162792,59362	163130,63965	170398,69567	МБ	
				1910981,205	636993,735	636993,735	636993,735	КБ	
								ФБ	
3.2.1.1.	на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	УО, МБОУ СОШ	2019-2021 гг.	2182705,92894	724920,59362	725258,63965	732526,69567	х	МБОУ СОШ
				496321,92894	162792,59362	163130,63965	170398,69567	МБ	
				1686384,00	562128,00	562128,00	562128,00	КБ	
								ФБ	
3.2.1.2.	обеспечение бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2019-2021 гг.	224597,205	74865,735	74865,735	74865,735	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				224597,205	74865,735	74865,735	74865,735	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.2.	Обеспечение мер социальной поддержки педагогических работников	УО, МБОУ СОШ	2019-2021 гг.	49338,86427	16446,28809	16446,28809	16446,28809	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				49338,86427	16446,28809	16446,28809	16446,28809	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.3.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дополнительным образованием			182177,35606	57258,27503	61285,14716	63633,93387	МБ	х
3.3.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания	УО, МБОУДО	2019 - 2021 гг.	182177,35606	57258,27503	61285,14716	63633,93387	х	МБОУ ДО
				182177,35606	57258,27503	61285,14716	63633,93387	МБ	
								КБ	
								ФБ	
Задача 4: Повышение уровня соответствия образовательных учреждений современным требованиям									
4.1.	Основное мероприятие: Соответствие дошкольных образовательных учреждений современным требованиям	х	х	19060,15075	19009,19975	50,951	0,0	МБ	х
4.1.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:	УО, МБДОУ	2019 г.	19060,15075	19009,19975	50,951	0,0	х	МБДОУ
				19060,15075	19009,19975	50,951	0,0	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.1.1.1.	капитальный ремонт кровли	УО, МБДОУ №25	2019 г.	1126,876	1126,876	0,0	0,0	х	МБДОУ №25
				1126,876	1126,876	0,00	0,00	МБ	
								КБ	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств		
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам						
					2019 г.	2020 г.	2021 г.				
		УО, МБДОУ №35	2019 г.					ФБ	МБДОУ №35		
				651,078	651,078	0,00	0,00	х			
				651,078	651,078	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
		УО, МБДОУ №5	2020 г.					ФБ	МБДОУ №5		
				50,951	0,0	50,951	0,0	х			
				50,951	0,00	50,951	0,00	МБ			
								КБ			
4.1.1.2.	капитальный ремонт пищеблока	УО, МБДОУ №19	2019 г.					ФБ	МБДОУ №19		
				781,28773	781,28773	0,0	0,0	х			
				781,28773	781,28773	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
4.1.1.3.	капитальный ремонт здания	УО, МБДОУ №9	2019 г.					ФБ	МБДОУ №9		
				1253,305	1253,305	0,00	0,00	х			
				1253,305	1253,305	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
4.1.1.4.	приобретение мебели	УО, МБДОУ №25	2019 г.					ФБ	МБДОУ №25		
				19,642	19,642	0,00	0,00	х			
				19,642	19,642	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
		УО, МБДОУ №39	2019 г.					ФБ	МБДОУ №39		
				0,00	0,00	0,00	0,00	х			
				249,100	249,100	0,00	0,00	МБ			
				249,100	249,100	0,00	0,00	КБ			
		УО, МБДОУ №4	2019 г.					ФБ	МБДОУ №4		
				112,500	112,500	0,00	0,00	х			
				112,500	112,500	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
										ФБ	
4.1.1.8.	устройство ограждения	УО, МБДОУ №18	2019 г.					ФБ	МБДОУ №18		
				1855,693	1855,693	0,00	0,00	х			
				1855,693	1855,693	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
4.1.1.9.	капитальный ремонт ограждения	УО, МБДОУ №25	2019 г.					ФБ	МБДОУ №25		
				1317,420	1317,420	0,00	0,00	х			
				1317,420	1317,420	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
4.1.1.10.	капитальный ремонт системы теплоснабжения здания	УО, МБДОУ №5	2019 г.					ФБ	МБДОУ №5		
				5326,430	5326,430	0,00	0,00	х			
				5326,430	5326,430	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
		УО, МБДОУ №18	2019 г.					ФБ	МБДОУ №18		
				2960,316	2960,316	0,00	0,00	х			
				2960,316	2960,316	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
4.1.1.11.	текущий ремонт стен группы №1	УО, МБДОУ №4	2019 г.					ФБ	МБДОУ №4		
				387,679	387,679	0,00	0,00	х			
				387,679	387,679	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
4.1.1.12.	текущий ремонт пола и потолка помещений 1 этажа	УО, МБДОУ №4	2019 г.					ФБ	МБДОУ №4		
				219,364	219,364	0,00	0,00	х			
				219,364	219,364	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
4.1.1.13.	текущий ремонт инженерных систем	УО, МБДОУ №4	2019 г.					ФБ	МБДОУ №4		
				162,270	162,270	0,00	0,00	х			
				162,270	162,270	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
4.1.1.14.	проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости	УО, МБДОУ №25	2019 г.					ФБ	МБДОУ №25		
				12,00	12,00	0,00	0,00	х			
				12,00	12,00	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
		УО, МБДОУ №5	2019 г.					ФБ	МБДОУ №5		
				12,00	12,00	0,00	0,00	х			
				12,00	12,00	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
		УО, МБДОУ №18	2019 г.					ФБ	МБДОУ №18		
				12,00	12,00	0,00	0,00	х			
				12,00	12,00	0,00	0,00	МБ			
								КБ			
4.1.1.15.	текущий ремонт кровли	УО, МБДОУ №26	2019 г.					ФБ	МБДОУ №26		
				396,164	396,164	0,0	0,0	х			
				396,164	396,164	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
4.1.1.16.	восстановление ограждения	УО, МБДОУ №38	2019 г.					ФБ	МБДОУ №38		
				283,214	283,214	0,0	0,0	х			
				283,214	283,214	0,0	0,0	МБ			
								КБ			
4.2.	Основное мероприятие: Соответствие общеобразовательных учреждений современным требованиям	х	х	28681,11098	28239,51598	441,595	0,0	МБ	х		
4.2.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2019 г.					ФБ	МБОУ СОШ		
				28681,11098	28239,51598	441,595	0,00	х			
				25216,12936	24774,53436	441,595	0,00	МБ			
				3464,98162	3464,98162	0,00	0,00	КБ			
4.2.1.1.	капитальный ремонт здания: замена деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ	УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.					ФБ	МБОУ СОШ №3		
				1206,0295	1206,0295	0,00	0,00	х			
				29,38050	29,38050	0,00	0,00	МБ			
				1176,649	1176,649	0,00	0,00	КБ			
		УО, МБОУ СОШ №5	2020 г.					ФБ	МБОУ СОШ №5		
				53,561	0,00	53,561	0,00	х			
				53,561	0,00	53,561	0,00	МБ			
							0,00	КБ			
		УО, МБОУ СОШ №7	2020 г.					ФБ	МБОУ СОШ №7		
								х			
				81,269	0,00	81,269	0,00	МБ			
				81,269	0,00	81,269	0,00	КБ			
		УО,	2020 г.					ФБ	МБОУ СОШ		
								х			
				182,929	0,00	182,929	0,00	МБ			
				182,929	0,00	182,929	0,00	КБ			

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи-нансового обес-печения	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.		
		МБОУ СОШ №31		182,929	0,00	182,929	0,00	МБ	№31
							0,00	КБ	
							0,00	ФБ	
4.2.1.2.	капитальный ремонт кровли	УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	876,66192	876,66192	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3
				16,13730	16,13730	0,00	0,00	МБ	
				860,52462	860,52462	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №6	2019 г.	1471,967	1471,967	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №6
				44,159	44,159	0,00	0,00	МБ	
				1427,808	1427,808	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №7	2020 г.	62,347	0,00	62,347	0,00	х	МБОУ СОШ №7
				62,347	0,00	62,347	0,00	МБ	
							0,00	КБ	
							0,00	ФБ	
		УО, МБОУ ООШ №8	2020 г.	61,489	0,00	61,489	0,00	х	МБОУ ООШ №8
				61,489	0,00	61,489	0,00	МБ	
							0,00	КБ	
							0,00	ФБ	
4.2.1.3.	приобретение холодильников	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	36,750	36,750	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				36,750	36,750	0,00	0,00	МБ	
						0,00	0,00	КБ	
						0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №2	2019 г.	30,599	30,599	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №2
				30,599	30,599	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	51,598	51,598	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №3
				51,598	51,598	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №4	2019 г.	20,499	20,499	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №4
				20,499	20,499	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №5	2019 г.	45,730	45,730	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №5
				45,730	45,730	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №6	2019 г.	45,230	45,230	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №6
				45,230	45,230	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №7	2019 г.	35,280	35,280	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №7
				35,280	35,280	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ ООШ №8	2019 г.	45,230	45,230	0,0	0,0	х	МБОУ ООШ №8
				45,230	45,230	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №10	2019 г.	38,741	38,741	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №10
				38,741	38,741	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №11	2019 г.	24,299	24,299	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №11
				24,299	24,299	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №16	2019 г.	45,230	45,230	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №16
				45,230	45,230	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №17	2019 г.	53,998	53,998	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №17
				53,998	53,998	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №18	2019 г.	45,510	45,510	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №18
				45,510	45,510	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
УО, МБОУ СОШ №19	2019 г.	29,299	29,299	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №19		
		29,299	29,299	0,0	0,0	МБ			
		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
УО, МБОУ СОШ №20	2019 г.	32,698	32,698	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №20		
		32,698	32,698	0,0	0,0	МБ			
		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
УО, МБОУ СОШ №22	2019 г.	40,000	40,000	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №22		
		40,000	40,000	0,0	0,0	МБ			
		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
УО, МБОУ СОШ №31	2019 г.	45,230	45,230	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №31		
		45,230	45,230	0,0	0,0	МБ			
		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		МБОУ СОШ №33	2019 г.	45,230	45,230	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №33
				45,230	45,230	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		МБОУ СОШ №35	2019 г.	45,230	45,230	0,0	0,0	х	МБОУ СОШ №35
				45,230	45,230	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		МБОУ Гимназия №1	2019 г.	30,499	30,499	0,0	0,0	х	МБОУ Гимназия №1
				30,499	30,499	0,0	0,0	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		МБОУ	2019 г.	46,920	46,920	0,0	0,0	х	МБОУ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.		
		Гимназия №2		46,920	46,920	0,0	0,0	МБ	Гимназия №2
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...									
4.2.1.5.	устройство отвода поверхности вод	УО, МБОУ ООШ №8	2019 г.	141,880	141,880	0,00	0,00	х	МБОУ ООШ №8
				141,880	141,880	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
...									
4.2.1.8.	капитальный ремонт спортивного зала	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	207,452	207,452	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				207,452	207,452	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №22	2019 г.	1054,980	1054,980	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22
				1054,980	1054,980	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.9.	устройство подпольных каналов для системы отопления	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	282,635	282,635	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				282,635	282,635	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.10.	восстановление отдельных мест полов первого этажа	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	142,683	142,683	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				142,683	142,683	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.11.	замена дверных блоков	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	387,634	387,634	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				387,634	387,634	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.12.	устройство алюминиевой перегородки	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	370,982	370,982	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				370,982	370,982	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
...									
4.2.1.18.	демонтаж перегородок, восстановление стен и потолков в помещениях 1, 2, 23 (1 этаж)	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	29,767	29,767	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				29,767	29,767	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
...									
4.2.1.23.	капитальный ремонт ограждения	УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	1523,779	1523,779	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3
				1523,779	1523,779	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.24.	капитальный ремонт фасада	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	7362,532	7362,532	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				7362,532	7362,532	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.25.	замена полов	УО, МБОУ СОШ №31	2019 г.	1827,798	1827,798	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №31
				1827,798	1827,798	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.26.	устройство ограждения кровли	УО, МБОУ СОШ №31	2019 г.	1487,928	1487,928	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №31
				1487,928	1487,928	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №35	2019 г.	846,257	846,257	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №35
				846,257	846,257	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.27.	капитальный ремонт прилегающей территории	УО, МБОУ СОШ №20	2019 г.	3196,206	3196,206	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №20
				3196,206	3196,206	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.28.	заделка проходных отверстий перекрытия	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	85,594	85,594	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				85,594	85,594	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.29.	проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				12,00	12,00	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3
				12,00	12,00	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №20	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №20
				12,00	12,00	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №22	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22
				12,00	12,00	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.30.	текущий ремонт полов	УО, МБОУ СОШ №19	2019 г.	358,026	358,026	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №19
				358,026	358,026	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.31.	текущий ремонт потолка	УО, МБОУ СОШ №19	2019 г.	141,355	141,355	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №19
				141,355	141,355	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.2.1.32.	приобретение спортивного оборудования	УО, МБОУ СОШ №5	2019 г.	559,75056	559,75056	0,00	0,00	х	
				559,75056	559,75056	0,00	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
4.3.	Основное мероприятие: Соответствие учреждений дополнительного образования современным требованиям	х	х	293,521	293,521	0,00	0,00		
4.3.1.	Мероприятия по приведению в	МБОУДО	х	293,521	293,521	0,00	0,00	х	МБОУДО СЮТ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи-нансового обес-печения	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.		
	соответствие с современными требованиями дополнительно-го образования, в том числе:			293,521	293,521	0,00	0,00	МБ	МБОУДО СЮТ
								КБ	
								ФБ	
4.3.1.1.	выполнение проекта на уста-новку узла учета тепловой энергии	УО, МБОУДО СЮТ	2019 г.	26,00	26,00	0,00	0,00	х	
				26,00	26,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.3.1.2.	устройство крыльца с навесом и пандусом	УО, МБОУДО ДЮСШ «Феникс»	2019 г.	103,905	103,905	0,00	0,00	х	МБОУДО ДЮСШ «Фе- никс»
				103,905	103,905	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.3.1.3.	текущий ремонт крыльца с устройством навеса и пандуса	УО, МБОУДО ДЮСШ «Феникс»	2019 г.	163,616	163,616	0,00	0,00	х	МБОУДО ДЮСШ «Фе- никс»
				163,616	163,616	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...									
Задача 6: Оказание психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа									
6.1.	Основное мероприятие: Обес-печение содействия в работе образовательных учреждений	х	х	86573,12745	28154,90465	28295,88387	30122,33893	МБ	х
6.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципаль-ного задания	УО, МБУО Центр образования	2019- 2021 гг.	86573,12745	28154,90465	28295,88387	30122,33893	х	МБУО Центр образования
				86573,12745	28154,90465	28295,88387	30122,33893	МБ	
								КБ	
								ФБ	
...									
8.1.	Итого по Программе за 2019-2021 гг.:	х	х	5443868,69488	1731098,82663	1757891,25531	1954878,61294	х	
8.1.1.	в том числе по источникам:	х	х	1529170,59032	541021,05201	488446,18369	499703,35462	МБ	
				3543110,77499	1190077,77462	1174659,1985	1178373,80187	КБ	
				371587,32957	0,0	94785,87312	276801,45645	ФБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.07.2019 №1244-па
Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ
И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (инди- катором) Программы (наименование целевого по- казателя (индикатора) Про- граммы)
		наименование показателя	единица измере- ния	всего	в том числе по годам:			
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях							
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граж- дан Артемовского	х	х	х	х	х	х	х
	городского округа местами в общеобразо- вательных учреждениях							
1.1.1.	Строительство объекта - школа на 825 мест, в том числе:							Удельный вес численности обу- чающихся, занимающихся в одну смену, в общей численно- сти обучающихся в муниципа- льных общеобразовательных организациях на конец отчетно- го года
...								
1.1.1.3.	Строительство объекта - школа на 825 мест	получения акта выполненных работ	шт.	1		1		
...								
1.1.1.7.	Государственная экспертиза результатов инженерных изысканий	получение положительной экспертизы проектной документации по инженер- ным изыскательским работам	шт.	1	1			
1.2.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского город- ского округа местами в дошкольных учреж- дениях	х	х	х	х	х	х	х
1.2.1.	Мероприятие: Строительство, реконструкция зданий (в т.ч. проектно-изыскательские работы) му- ниципальных образовательных организа- ций, реализующих основную общеобразо- вательную программу дошкольного образо- вания							Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольно- го образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на конец отчетного года; положительное заключение государственной экспертизы проектной документации. Поло- жительное заключение государ- ственной экспертизы достовер- ности определения сметной стоимости строительства
...								
1.3.	Основное мероприятие: Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	х	х	х	х	х	х	х
1.3.1	Строительство объекта - детский сад на 220 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Томской, 33а	получение акта выполненных работ	шт.	1		1	1	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольно- го образования и (или)
1.3.2.	Строительство объекта – детский сад на 220 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Кирова, 99	получение акта выполненных работ	шт.	1			1	
2.	Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования							
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение по-	х	х	х	х	х	х	х

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (инди- катором) Программы (наименование целевого по- казателя (индикатора) Про- граммы)
		наименование показателя	единица измере- ния	всего	в том числе по годам:			
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	
	жарной безопасности в дошкольных обра- зовательных учреждениях							
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:							Удельный вес муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безо- пасности, от общего количества муниципальных
2.1.1.1	замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №2	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №6	шт.	1	1			дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №13	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №19	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №23	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №30	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №4	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №38	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №39	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №20	шт.	1		1		
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №26	шт.	1		1		
2.1.1.2	приобретение противопожарных дверей	обеспечение противопожарными дверьми МБДОУ №3	шт.	11	11			
		обеспечение противопожарными дверьми МБДОУ №2	шт.	2				
		обеспечение противопожарными дверьми МБДОУ №4	шт.	2	2			
		обеспечение противопожарными дверьми МБДОУ №36	шт.	4	4			
2.1.1.3.	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	получение рабочего проекта на мон- таж АПС и СОУЭ МБДОУ №26	шт.	1	1			
		получение рабочего проекта на мон- таж АПС и СОУЭ МБДОУ №28	шт.	1	1			
		получение рабочего проекта на мон- таж АПС и СОУЭ МБДОУ №3	шт.	1	1			
		получение рабочего проекта на мон- таж АПС и СОУЭ МБДОУ №20	шт.	1	1			
		получение рабочего проекта на мон- таж АПС и СОУЭ МБДОУ №35	шт.	1	1			
		получение рабочего проекта на мон- таж АПС и СОУЭ МБДОУ №36	шт.	1	1			
		получение рабочего проекта на мон- таж АПС и СОУЭ МБДОУ №37	шт.	1	1			
		получение рабочего проекта на мон- таж АПС и СОУЭ МБДОУ №39	шт.	1	1			
		получение рабочего проекта на мон- таж АПС и СОУЭ МБДОУ №5	шт.	1	1			
2.1.1.4.	испытание противопожарных и эвакуацион- ных лестниц	получение акта (протокола) о соответ- ствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №5	шт.	1	1			
		получение акта (протокола) о соответ- ствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №1	шт.	1	1			
		получение акта (протокола) о соответ- ствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №25	шт.	1	1			
		получение акта (протокола) о соответ- ствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №4	шт.	1	1			
		получение акта (протокола) о соответ- ствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №13	шт.	1	1			
2.2.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:							Удельный вес муниципальных общеобразовательных учреж- дений, соответствующих требо- ваниям пожарной безопасности, от общего количества муници- пальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года
2.2.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №11	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №2	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №1	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №3	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №17	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №4	шт.	1	1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ Гимназия №2	шт.	1	1			
2.2.1.2.	замена труб противопожарного водопрово- да	улучшение технического состояния труб противопожарного водопровода в МБОУ Гимназия №1	м	111	111			
2.3.	Основное мероприятие: Обеспечение по- жарной безопасности в учреждениях до- полнительного образования	x	x	x	x	x	x	x
2.3.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:							Удельный вес муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомствен- ных управлению образования администрации Артемовского
...								
2.3.1.2.	разработка рабочего проекта на монтаж	получение рабочего проекта на мон-	шт.	1	1			

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (инди- катором) Программы (наименование целевого по- казателя (индикатора) Про- граммы)	
		наименование показателя	единица измере- ния	всего	в том числе по годам:				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.		
	АПС и СОУЭ	таж АПС и СОУЭ МБОУ ДО ЦТР и ГО						городского округа, соответ- ствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомствен- ных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года	
2.3.1.3.	подключение системы АПС к краевому мо- ниторингу	подключение системы АПС к краевому мониторингу МБОУ ДО ДЮСШ «Фе- никс»	шт.	1	1				
...									
4.	Задача 4: Повышение уровня соответствия образовательных учреждений современным требованиям								
4.1.	Основное мероприятие: Соответствие дошкольных образователь- ных учреждений современным требованиям	х	х	х	х	х	х	х	
4.1.1.	Мероприятия по приведению в соответст- вие с современными требованиями дошко- льных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:							Доля муниципальных дошколь- ных образовательных учрежде- ний, соответствующих современным требованиям обу- чения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе на конец отчетного года	
4.1.1.1.	капитальный ремонт кровли МБДОУ №25	улучшение технического состояния кровли МБДОУ №25	кв. м	649,4	649,4				
		улучшение технического состояния кровли МБДОУ №35	кв. м	561,4	561,4				
		улучшение технического состояния кровли МБДОУ №5	кв. м	660		660			
...									
4.1.1.4.	приобретение мебели	обеспечение кабинками МБДОУ №25	шт.	2	2				
		обеспечение детскими кроватями МБДОУ №39	шт.	44	44				
		обеспечение детскими кроватями МБДОУ№4	шт.	25	25				
...									
4.1.1.8.	устройство ограждения	обеспечение МБДОУ №18 ограждени- ем	м	307	307				
4.1.1.9.	капитальный ремонт ограждения	обеспечение МБДОУ №25 ограждени- ем	м	393	393				
4.1.1.10.	капитальный ремонт системы теплоснаб- жения здания	улучшение технического состояния системы теплоснабжения МБДОУ №5	м	1584	1584				
		улучшение технического состояния системы теплоснабжения МБДОУ №18	м	1013	1013				
4.1.1.11.	текущий ремонт стен группы №1	улучшение технического состояния стен группы №1 МБДОУ №4	кв. м	292	292				
4.1.1.12.	текущий ремонт пола и потолка помещений 1 этажа	улучшение технического состояния пола и потолка помещений 1 этажа МБДОУ №4	кв. м	265	265				
4.1.1.13.	текущий ремонт инженерных систем	улучшение технического состояния инженерных систем МБДОУ №4	м	60,5	60,5				
4.1.1.14.	проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стои- мости	получение заключения о достоверно- сти определения сметной стоимости МБДОУ №25	шт.	1	1				
		получение заключения о достоверно- сти определения сметной стоимости МБДОУ №5	шт.	1	1				
		получение заключения о достоверно- сти определения сметной стоимости МБДОУ №18	шт.	1	1				
4.1.1.15.	текущий ремонт кровли	улучшение технического состояния кровли МБДОУ №26	кв. м	228	228				
4.1.1.16.	восстановление ограждения	улучшение технического состояния ограждения МБДОУ №38	м	90	90				
4.2.	Основное мероприятие: Соответствие общеобразовательных учре- ждений современным требованиям	х	х	х	х	х	х		х
4.2.1.	Мероприятия по приведению в соответст- вие с современными требованиями дошко- льных образовательных учреждений и об- щеобразовательных учреждений, в том числе:							Доля муниципальных общеоб- разовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от об- щего количества муниципаль- ных общеобразовательных уч- реждений в округе, на конец отчетного года; Удельный вес численности обу- чающихся в образовательных организациях общего образова- ния в соответствии с федераль- ными государственными обра- зовательными стандартами в общей численности обучающих- ся в образовательных органи- зациях общего образования	
4.2.1.1.	капитальный ремонт здания: замена дере- вянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в МБОУ СОШ №3	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №3	шт.	30	30				
		улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №5	шт.	64		64			
		улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №7	шт.	90		90			
		улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №31	шт.	156		156			
4.2.1.2.	капитальный ремонт кровли	улучшение технического состояния кровли МБОУ СОШ №3	кв. м	311,3	311,3				
		улучшения технического состояния здания МБОУ СОШ №6	кв. м	790	790				
		улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №7	кв. м	1163,9		1163,9			
		улучшение технического состояния здания МБОУ ООШ №8	кв. м	876,9		876,9			
...									
4.2.1.8.	капитальный ремонт спортивного зала	улучшение технического состояния спортивного зала МБОУ СОШ №1	кв. м	188	188				
		улучшение технического состояния спортивного зала МБОУ СОШ №22	кв. м	64,94	64,94				
...									
4.2.1.23.	капитальный ремонт ограждения	обеспечение МБОУ СОШ №3 ограж- дением	м	507,5	507,5				
4.2.1.24.	капитальный ремонт фасада	улучшение технического состояния фасада МБОУ СОШ №1	кв. м	2245	2245				
4.2.1.25.	замена полов	улучшение технического состояния полов в коридоре 1-го этажа началь- ной школы и пяти учебных кабинетах МБОУ СОШ №31	кв. м	386,9	386,9				
4.2.1.26.	устройство ограждения кровли	обеспечение МБОУ СОШ №31 ограж-	м	1372	1372				

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (инди- катором) Программы (наименование целевого по- казателя (индикатора) Про- граммы)
		наименование показателя	единица измере- ния	всего	в том числе по годам:			
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	
		дением кровли						
		обеспечение МБОУ СОШ №35 огра- ждением кровли	м	1014	1014			
4.2.1.27.	капитальный ремонт прилегающей терри- тории	улучшение технического состояния прилегающей территории МБОУ СОШ №20	кв. м	1910	1910			
4.2.1.28.	заделка проходных отверстий перекрытия	заделка проходных отверстий пере- крытия в МБОУ СОШ №1	шт.	48	48			
4.2.1.29.	проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стои- мости	получение заключения о достоверно- сти определения сметной стоимости МБОУ СОШ №1	шт.	1	1			
4.2.1.30.	текущий ремонт полов	получение заключения о достоверно- сти определения сметной стоимости МБОУ СОШ №3	шт.	1	1			
		получение заключения о достоверно- сти определения сметной стоимости МБОУ СОШ №20	шт.	1	1			
		получение заключения о достоверно- сти определения сметной стоимости МБОУ СОШ №22	шт.	1	1			
		улучшение технического состояния полов 1-го этажа (помещение 10) в МБОУ СОШ №19	кв. м	163,7	163,7			
4.2.1.31.	текущий ремонт потолка	улучшение технического состояния потолка 1 этажа (помещений 25, 26) МБОУ СОШ №19	кв. м	81	81			
4.2.1.32.	приобретение спортивного оборудования	обеспечение спортивным оборудова- нием МБОУ СОШ №5	шт.	17	17			
4.3.	Основное мероприятие: Соответствие учреждений дополнительного образования современным требованиям	х	х	х	х	х	х	х
4.3.1.	Мероприятия по приведению в соответст- вие с современными требованиями допол- нительного образования							Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных учре- ждений дополнительного образо- вания, подведомственных управ- лению образования администра- ции Артемовского городского округа в округе, на конец отчетно- го года
4.3.1.1.	выполнение проекта на установку узла уче- та тепловой энергии	получение проекта на установку узла учета тепловой энергии МБОУДО СЮТ	шт.	1	1			
4.3.1.2.	устройство крыльца с навесом и пандусом	устройство крыльца с навесом и пан- дусом МБОУДО ДЮСШ «Феникс»	компл.	1	1			
4.3.1.3.	текущий ремонт крыльца с устройством навеса и пандуса	улучшение технического состояния крыльца, устройство навеса и пандуса МБОУДО ДЮСШ «Феникс»	компл.	2	2			
...								

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.07.2019 №1244-па
Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»

ИЗМЕНЕНИЯ В ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателей							Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	
...										
2.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на конец отчетного года	%	75,2	77,0	79,8	88,44	88,89	89,06	89,38	Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями до 89,38% к концу 2021 года
...										
5.	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года	%	7,69	14,8	85,19	33,33	55,56	55,56	55,17	Увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, до 55,17% к концу 2021 года
6.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года	%	0	13,64	54,55	31,82	59,1	59,1	60,87	Увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, до 60,87% к концу 2021 года
...										
10.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на конец отчетного года	%	73,9	70,39	68,75	67,77	67,85	67,88	73,07	Увеличение доли детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, до 73,07% к концу 2021 года
...										
15.	Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования	%	-	-	-	71,9	81,6	98,2	-	Полное достижение установленных значений целевых индикаторов результативности субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений
16.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации. Положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства	%	-	-	-	-	100	-	-	Полное достижение установленных значений целевых показателей (индикаторов) результативности предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию зданий (в том числе проектно-изыскательские работы) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2019 году

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019 № 1266-па
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ ЛИБО О НАЛИЧИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ В ЖИЛОМ ДОМЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 01.07.2008 № 147-па «Об утверждении Порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Приморского края» (в ред. от 02.10.2018 № 481-па), Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки об отсутствии центрального отопления либо о наличии печного отопления в жилом доме.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 17.07.2019 № 1266-па

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТОПЛЕНИЯ ЛИБО О НАЛИЧИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ В ЖИЛОМ ДОМЕ

1. Общие положения

Настоящий Порядок выдачи справки об отсутствии центрального отопления либо о наличии печного отопления в жилом доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 01.07.2008 № 147-па «Об утверждении Порядка заключения гражданами договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории Приморского края» (в ред.от 02.10.2018 № 481-па), Уставом Артемовского городского округа и определяет процедуру и сроки выдачи справки об отсутствии центрального отопления либо о наличии печного отопления в жилом доме (далее – справка).

2. Порядок выдачи справки

2.1. Выдачу справки осуществляет администрация Артемовского городского округа в лице уполномоченного органа - управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Для получения справки собственник (далее - заявитель) представляет в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Заявление подается в Уполномоченный орган лично или направляется с использованием средств почтовой связи и регистрируется Уполномоченным органом в день их поступления.

2.4. Выдача справки или отказ в выдаче справки осуществляется Уполномоченным органом на основании представленного заявления не позднее 10 дней со дня регистрации заявления Уполномоченным органом.

2.5. Уполномоченный орган в течение 6 дней со дня поступления заявления:

а) проводит проверку соответствия формы и содержания заявления о выдаче справки (приложение 1 к настоящему Порядку);

б) принимает решение о выдаче справки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку или об отказе в выдаче справки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.6. Решение об отказе в выдаче справки принимается Уполномоченным органом в следующих случаях:

а) заявление не соответствует форме и содержанию приложения 1 к настоящему Порядку;

б) заявитель имеет статус потребителя тепловой энергии и подключен к тепловым сетям.

2.7. Решение о выдаче справки или об отказе в выдаче справки регистрируется Уполномоченным органом в день оформления и направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Приложение 1
к Порядку выдачи справки об отсутствии
центрального отопления либо о наличии печного отопления
в жилом доме

Начальнику управления жизнеобеспечения и благоустройства Артёмовского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес местонахождения/жительства)

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки об отсутствии центрального отопления в жилом доме

Прошу выдать справку об отсутствии центрального отопления в жилом доме, расположенном по адресу: _____.

Вид отопления: _____.

Площадь жилого дома _____.

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

В случае отказа в выдаче справки прошу известить меня следующим способом:

(указать способ извещения)



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
И БЛАГОУСТРОЙСТВА

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48
тел. +7 (42337) 424-42, факс +7 (42337) 479-34
E-mail: admartm@mail.primorye.ru
Интернет-сайт: www.artemokrug.ru

№ _____

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ года рождения, проживающему(щей) по адресу:

(адрес жительства)

о том, что жилой дом № _____ по ул. _____ в г. Артеме не
подключен к сетям центрального отопления, отопление _____ (печ-
ное, твердотопливное, электрическое) площадь дома _____ кв.м

(должность) (подпись) (расшифровка)



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ
И БЛАГОУСТРОЙСТВА

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48
тел. +7 (42337) 424-42, факс +7 (42337) 479-34
E-mail: admartm@mail.primorye.ru
Интернет-сайт: www.artemokrug.ru

№ _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче справки об отсутствии центрального отопления либо о наличии печного отопления в
жилом доме

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Рассмотрев Ваше заявление от « _____ » _____ 20 _____ года № _____, администра-
ция Артемовского городского округа в соответствии с Порядком, утвержденным постановлени-
ем администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, отказывает в
выдаче справки об отсутствии центрального отопления либо о наличии печного отопления в
жилом доме по адресу: _____

по причине: _____

(причины отказа)

(должность) (подпись) (расшифровка)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2019 № 1209-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.10.2018 № 918-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедос-
тупного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по ос-
новным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образо-
вания детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского
городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2015 № 475 «Об ут-
верждении Положения об организации отдыха детей в каникулярное время, об организации и обес-
печении оздоровления и отдыха детей в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского
городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.10.2018 № 918-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского город-
ского округа по вопросу местного значения в сфере образования»:

1.1. Дополнить пункт 4 постановления абзацем следующего содержания:

«В случае планируемого поступления субсидий из вышестоящего бюджета, предоставляемых в целях софинансирования расходного обязательства Артемовского городского округа, затраты на реализацию расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящей постановления, рассчитываются в объеме, необходимом для его исполнения, за исключением размера планируемых к предоставлению из вышестоящего бюджета субсидий».

1.2. Изложить пункт 5 постановления в новой редакции:

«5. Установить, что затраты на реализацию расходных обязательств рассчитываются:

1) исходя из планового объема оказания услуг (выполнения работ), определенного в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 31.12.2013 № 3683-па «Об утверждении порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), по которым формируется муниципальное задание, и учета результатов этой оценки при формировании расходов бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период» и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

2) с учетом обоснованной потребности количества имущества (оборудования, мебели, оргтехники, производственного и хозяйственного инвентаря и др.), с учетом результатов анализа оснащенности материально-технической базы муниципального учреждения и других расчетов, подтверждающих потребность в приобретении и стоимости единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде;

3) исходя из обоснованной потребности количества (объемов), состава и периодичности выполнения работ по обеспечению требований пожарной безопасности и цены, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде. Потребность в выполнении работ в целях проведения работ по обеспечению требований пожарной безопасности определяется по состоянию на 1 июля текущего года следующим образом:

на основании предписаний, заключений и предупреждений органов государственного пожарного надзора учреждением осуществляется эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений путем осмотров и мониторинга состояния зданий и сооружений;

на основании результатов осмотров и мониторинга технического состояния зданий и сооружений учреждением составляется дефектная ведомость в целях определения объемов работ;

на основании дефектной ведомости составляется сметная документация, обосновывающая стоимость работ;

перечень объектов, в соответствии с которым планируются бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период, утверждается комиссией по сохранению и содержанию муниципального имущества (состав комиссии утверждается отраслевым органом). Бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и на плановый период планируются на основании сметной документации и других расчетов, подтверждающих потребность в приобретении и стоимости единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде;

4) исходя из обоснованной потребности выполнения работ в целях проведения капитального и текущего ремонта учреждений и стоимости работ, определенной проектно-сметным методом. Потребность в выполнении работ в целях проведения капитального и текущего ремонта определяется по состоянию на 1 июля текущего года следующим образом:

учреждением осуществляется эксплуатационный контроль за техническим состоянием зданий, сооружений путем периодических осмотров и мониторинга состояния зданий и сооружений;

на основании результатов периодических осмотров и мониторинга технического состояния зданий и сооружений учреждением составляется дефектная ведомость в целях определения объемов работ;

на основании дефектной ведомости составляется сметная документация, обосновывающая стоимость работ;

перечень объектов, в соответствии с которым планируются бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и плановый период, утверждается комиссией по сохранению и содержанию муниципального имущества (состав комиссии утверждается отраслевым органом). Бюджетные ассигнования на очередной финансовый год планируются на основании сметной документации. Бюджетные ассигнования на плановый период определяются на основании сметной документации с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде».

2. Изложить приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.07.2019 № 1209-па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по вопросу местного значения «Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья»

№ п/п	Направление мероприятия	Метод планирования расходов бюджета Артемовского городского округа
1.	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами)	
1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями и прочими муниципальными учреждениями образования	нормативный метод
1.2.	Приобретение имущества (оборудования, мебели, оргтехники, производственного и хозяйственного инвентаря и др.) муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями и прочими муниципальными учреждениями образования	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1.3.	Выполнение работ по обеспечению требований пожарной безопасности муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями и прочими муниципальными учреждениями образования	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1.4.	Проведение капитального и текущего ремонта муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, общеобразовательными учреждениями и прочими муниципальными учреждениями образования	проектно-сметный метод
2.	Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Приморского края)	
2.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания муниципальными учреждениями дополнительного образования	нормативный метод
2.2.	Приобретение имущества (оборудования, мебели, оргтехники, производственного и хозяйственного инвентаря и др.) муниципальными учреждениями дополнительного образования	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2.3.	Выполнение работ по обеспечению требований пожарной безопасности муниципальными учреждениями дополнительного образования	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2.4.	Проведение капитального и текущего ремонта в учреждениях дополнительного образования	проектно-сметный метод
3.	Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях	
3.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания муниципальными дошкольными образовательными учреждениями	нормативный метод
4.	Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время	
4.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания муниципальными общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования	нормативный метод

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2019 № 1210-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.09.2010 № 1738-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В АРЕНДУ ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧНИ ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (В РЕД. ОТ 28.12.2018 № 1094-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.09.2010 № 1738-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду включенного в перечни имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. от 28.12.2018 № 1094-па):

1.1. По тексту приложения к постановлению вместо «МКУ МФЦ» читать «МФЦ».

1.2. Пункт 1.3.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.3.1. Местонахождение, контактные данные Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему Регламенту».

1.3. Пункт 1.3.2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

б) при личном обращении в МФЦ, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте (www.mfc-25.ru), в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

г) на официальном сайте Артемовского городского округа (www.artemokrug.ru);

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал): www.gosuslugi.ru.

Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте Артемовского городского округа (www.artemokrug.ru) и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте: www.mfc-25.ru».

1.4. В пункте 3.3.2 приложения к постановлению:

абзац седьмой изложить в новой редакции: «МФЦ (в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту)»;

исключить абзацы с восьмого по двадцать первый включительно.

1.5. Дополнить постановление приложением 3 к административному регламенту «Предоставление в аренду включенного в перечни имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.07.2019 № 1210-па

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду включенного в перечни имущества Артемовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Администрация Артемовского городского округа
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 123 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00 Суббота: выходной Воскресенье: выходной
1.3.	График приема заявителей: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00 Суббота: выходной Воскресенье: выходной
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-32-13
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru
2.	Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
2.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 123, 1 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)
2.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00 Суббота: выходной Воскресенье: выходной
2.3.	График приема заявителей: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00
2.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-32-13
2.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru
2.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru
3.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)
3.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края»: www.mfc-25.ru
3.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56 Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru
4.	Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)
4.1.	Артемовское отделение. г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56 График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00
4.2.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской. г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423) 201-01-56
4.3.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423) 201-01-56
4.4.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Днепропетровской. г. Артем, ул. Днепропетровская, 8, тел.: 8(423) 201-01-56
4.5.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. г. Артем, ул. Черноморская, 16/18 тел.: 8(423) 201-01-56
4.6.	Артемовское отделение ТОСП с. Кневичи. г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423) 201-01-56
4.7.	График работы ТОСП Артемовского отделения КГАУ «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2019 №1211-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.06.2018 №574-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА» (В РЕД. 28.12.2018 №1094-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.06.2018 №574-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества» (в ред. 28.12.2018 №1094-па):
изложить приложение 1 к административному регламенту «Предоставление информации из реестра муниципального имущества» в новой редакции (прилагается).
 - Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 15.07.2019 №1211-па

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Администрация Артемовского городского округа
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №123 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123)
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00 Суббота: выходной Воскресенье: выходной
1.3.	График приема заявителей: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00 Суббота: выходной Воскресенье: выходной
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-32-13
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru
2.	Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
2.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №123, 1 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123)
2.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Суббота: выходной Воскресенье: выходной
2.3.	График приема заявителей: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00
2.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-32-13
2.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru
2.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru
3.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)
3.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края»: www.mfc-25.ru
3.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56 Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru
4.	Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)
4.1.	Артемовское отделение. г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56 График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00

4.2.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской. г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423) 201-01-56
4.3.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423) 201-01-56
4.4.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Днепростроевской. г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8(423) 201-01-56
4.5.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. г. Артем, ул. Черноморская, 16/18 тел.: 8(423) 201-01-56
4.6.	Артемовское отделение ТОСП с. Кневичи. г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423) 201-01-56
4.7.	График работы ТОСП Артемовского отделения КГАУ «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2019 №1212-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.02.2013 №324-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В АРЕНДУ (БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ)» (В РЕД. ОТ 28.12.2018 №1094-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.02.2013 №324-па «Об утверждении административного регламента управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)» (в ред. от 28.12.2018 №1094-па):
 - По тексту приложения к постановлению вместо «МКУ МФЦ» читать «МФЦ».
 - Пункт 1.4.1 приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«1.4.1. Местонахождение, контактные данные Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему Регламенту».
 - Пункт 1.4.2 изложить в новой редакции:
«1.4.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
а) при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;
б) при личном обращении в МФЦ, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте (www.mfc-25.ru), в случае, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;
в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;
г) на официальном сайте Артемовского городского округа (www.artemokrug.ru);
д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал): www.gosuslugi.ru.
Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте Артемовского городского округа (www.artemokrug.ru) и его версии, доступной для лиц с стойкими нарушениями функции зрения.
Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.
1.4. В пункте 3.3.2 приложения к постановлению:
абзац седьмой изложить в новой редакции: «МФЦ (в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту)»;
исключить абзацы с восьмого по двадцать первый включительно.
 - Дополнить постановление приложением 4 к административному регламенту «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)» (прилагается).
 - Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 15.07.2019 №1212-па

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду (безвозмездное пользование)»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Администрация Артемовского городского округа
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №123 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123)
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00 Суббота: выходной Воскресенье: выходной
1.3.	График приема заявителей: Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00 Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00

	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-32-13	
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru	
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
2.	Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа	
2.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №123, 1 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123)	
2.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
2.3.	График приема заявителей:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
2.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-32-13	
2.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru	
2.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
3.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)	
3.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края»: www.mfc-25.ru	
3.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56 Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru	
4.	Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)	
4.1.	Артемовское отделение. г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56 График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00	
4.2.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской. г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.3.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.4.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Днепростроевской. г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.5.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. г. Артем, ул. Черноморская, 16/18 тел.: 8(423) 201-01-56	
4.6.	Артемовское отделение ТОСП с. Кневичи. г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.7.	График работы ТОСП Артемовского отделения КГАУ «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.07.2019 **№83-пр**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСЬМОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНЫМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОКРУГАМ №3 И 15, НАЗНАЧЕННЫХ НА 8 СЕНТЯБРЯ 2019 ГОДА

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Избирательным кодексом Приморского края, решением Думы Артёмовского городского округа от 28.07.2016 №667 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Думы Артемовского городского округа» (в ред. от 23.03.2017 №802), решением Думы Артемовского городского округа от 11.06.2019 №261 «О назначении дополнительных выборов депутатов Думы Артёмовского городского округа восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №3 и №15», постановлением главы Артемовского городского округа от 25.05.2018 №66-пг «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Утвердить список избирательных участков на территории Артемовского городского округа для проведения дополнительных выборов депутатов Думы Артёмовского городского округа восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №3 и 15, назначенных на 8 сентября 2019 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН

распоряжением главы Артемовского городского округа
от 16.07.2019 №83-пр

СПИСОК

избирательных участков на территории Артемовского городского округа для проведения дополнительных выборов депутатов Думы Артёмовского городского округа восьмого созыва по одномандатным избирательным округам №3 и 15, назначенных на 8 сентября 2019 года

№участка	Местонахождение избирательного участка, адрес	Помещение для голосования, номер телефона	Границы избирательного участка
304	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя	Столовая здания муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя	микрорайон «Глобус», микрорайон «Глобус-2», пер. Донской, пер. Ремзаводской, 1-я Рабочая (нечетная

	общеобразовательная школа №35» Артёмовского городского округа, ул. Ремзаводская, 5	общеобразовательная школа №35» Артёмовского городского округа, ул. Ремзаводская, 5. Телефон: 4-43-29	сторона с №81 до конца, четная сторона с №56 до конца), Ангарская, Батарейная, Баумана, Берзарина, Бийская, Весенняя, Гамарника, Гастелло, Донская, Жданова, Зенитная, Невская, Оренбургская, Паровозная, Пожарского, Ремзаводская, Спутник, Строительная, садоводческое товарищество «Витязь», садоводческое товарищество «Лотос», садоводческое товарищество «Малахит», садоводческое товарищество «Муравей», товарищество «Нарцисс», садоводческое товарищество «Сапер», садоводческое товарищество «Ягодка-1»
309	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» Артёмовского	Фойе здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» Артёмовского	микрорайон «Лесной», микрорайон «Лесной-2», пер. Буденного, пер. Зеленый, пер. Совхозный, проезд Совхозный, 1-я Дёповская, 2-я Дёповская, Артемовская, Буденного, Зеленая, им. Анатолия Ганжи, им. Давида Шлемова, Дёповская, Кронштадтская, Постникова, Севастопольская (нечетная сторона с №1 по №9а,
	школа №16» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 6	городского округа, ул. Фрунзе, 6. Телефон: 4-26-73	четная сторона с №2 по №10), Совхозная (кроме домов №2, 4, 6, 8), Фрунзе №4, 6, 8, 8/1, 8/2, Херсонская №5, Школьная, садоводческое товарищество «Изумруд», садоводческое товарищество «Родник-1», садоводческое товарищество «Синяя сопка»
331	Помещение Общества инвалидов г. Артема Приморского краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ), ул. Кирова, 66	Актовый зал помещения Общества инвалидов г. Артема Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ), ул. Кирова, 66. Телефон: 4-22-71	Арсеньева, Белинского, Дубровского, Кирова №66, 66/1, 66/2, 68, 68/1, 68/2, 70, 72, 72/1, 72/2, 74, 74/1, 74/2, 76, 78, Леваневского, Невельского, Пояркова, Пржевальского, Тургенева, Циолковского
332	Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 67/1	Музыкальный зал здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 67/1. Телефон: 4-24-88	пер. Бакинских Комиссаров, пер. Шаумяна, Астраханская (кроме №42, 42д, 44, 44а, 44д), Бакинских Комиссаров (нечетная сторона с №1 по №55, четная сторона с №2 по №58), Калинина, Кирова №65, 67, 69, 71, 73, Молокова, Панфилова, Полтавская (нечетная сторона с №1 по №41, четная сторона с №2 по №20б), Шаумяна (нечетная сторона с №1 по №55, четная сторона с №2 по №56)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2019 **№1265-па**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.09.2011 №1726-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 №114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Артемовского городского округа, в целях создания условий для обеспечения жителей округа услугами торговли администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.09.2011 №1726-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 12.02.2019 №117-па), дополнив приложение к постановлению строками 90-92 (прилагаются).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Разместить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа с внесенными в нее изменениями и дополнениями на официальном сайте Администрации Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 17.07.2019 №1265-па

ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

90	ул. Гагарина, 133	павильон		военная форма	24	32	свободно		385461,06 385453,07 385453,32 385461,31	1409741,51 1409742,00 1409746,00 1409745,50
91	ул. Партизанская, 13	павильон		похоронные принад- лежности	62	572	свободно		385925,38 385925,99 385922,53 385922,38 385919,88 385919,52 385922,04 385921,91	1418203,07 1418190,29 1418190,11 1418193,23 1418193,10 1418200,26 1418200,39 1418202,90
92	ул. Ярославская, 44	павильон		детские товары	72	72	свободно		393889,64 393886,19 393876,37 393879,81	1430459,64 1430464,55 1430457,66 1430452,75

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №224

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам №2, 3, 4, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 - в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в

МКД не выбран способ управления этим домом; по лотам №1, 5, 6, 7, 9, 14 -многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru.

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: экономист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот №1										
1.	ул. Ц. Кневичи, 9	1951	2	8	360,8		-	э/энергия	из пластин	240,3
Лот №2										
1.	ул. Артемовская, 8	1957	2	8	381,6	-	-	э/энергия	шлакоблочные	1746
Лот №3										
1.	ул. Артемовская, 10	1957	2	8	382,6	-	-	э/энергия	шлакоблочные	1683
Лот №4										
1.	ул. Батарейная, 43	1995	2	2	212,4	-	-	э/энергия, водоснабжение	ж/б блоки	2831
Лот №5										
1.	ул. Горького, 18	1938	2	4	175,5	-	-	э/энергия	шлакоблочные	2532
Лот №6										
1.	ул. Горького, 20	1938	2	4	173,8			э/энергия	шлакоблочные	1905
Лот №7										
1.	ул. Заслонова, 51	1941	2	16	422,3	-	-	э/энергия	из бревен	5039
Лот №8										
1.	ул. Карагандинская, 22	1950	2	12	594,9	-	-	э/энергия	шлакоблоки	2472,5
Лот №9										
1.	ул. Кузнецкая, 19	1950	2	12	590,4	-	-	э/энергия	шлакоблочные	2500
Лот №10										
1.	ул. Полтавская, 14	1953	2	8	407,8	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочные	2415
Лот №11										
1.	ул. Портовая, 15	1945	2	8	458	-	-	э/энергия	шлакоблочные	6265
Лот №12										
1.	ул. Сахалинская, 48	1937	2	8	494,5	-	-	э/энергия, водоснабжения, водоотведения	шлакоблочные	2138
Лот №13										
1.	ул. Сахалинская, 50	1938	2	12	735	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочные	4950
Лот №14										
1.	ул. Сучанского, 26	1960	2	16	540	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичные	2300
Лот №15										
1.	ул. Сучанского, 28	1960	2	15	492,5	37,8	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичные	2302
Лот №16										
1.	ул. Сучанского, 30	1960	2	16	527,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичные	2428
Лот №17										
1.	ул. Сучанского, 32	1959	2	10	430,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочные	2117
Лот №18										
1.	ул. Херсонская, 18	1960	1	6	142,2	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпичные	3278
Лот №19										
1.	ул. Херсонская, 20	1960	1	4	121,4	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпичные	3075
Лот №20										
1.	ул. Херсонская, 24	1962	1	5	113,5	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпичные	2994
Лот №21										
1.	ул. Севастопольская, 18		2	12	605,3	-	-	э/энергия, водоснабжение водоотведение	шлакоблочные	2836,9

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объёма и количества работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2019 – 2020 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.
Лот №1					
1.	ул. Ц. Кневичи, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования.	17,59		

[illegible]

№ п/п	Адрес много-квартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2019 – 2020 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.
		территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории; уборка и выкашивание газонов; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.			
Лот №14					
1.	ул. Сучанского, 26	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, уборка и выкашивание газонов; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	25,36		
Лот №15					
1.	ул. Сучанского, 28	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - техническо- го обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, пло- щадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, уборка и выкаши- вание газонов; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	26,09		
Лот №16					
1.	ул. Сучанского, 30	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, уборка и выкашивание газонов; вывоз бытовых отходов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	27,08		
Лот №17					
1.	ул. Сучанского, 32	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератиза- ции, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и выкашивание газонов, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	26,10		
Лот №18					
1	ул. Херсонская, 18	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, установка надворных туалетов Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	22,22		
Лот №19					
1	ул. Херсонская, 20	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, установка надворных туалетов Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	22,22		
Лот №20					
1	ул. Херсонская, 24	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, установка надворных туалетов Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, вывоз бытовых отходов (пакетами), аварийно – диспетчерская служба.	22,22		
Лот №21					
1	ул. Севасто- польская, 18	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: фундамента, крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водо- снабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего иму- щества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки и приле- гающей к ней территории, уборка и выкашивание газонов; вывоз бытовых отходов, окраска контейне- ров, аварийно – диспетчерская служба.	22,24		

Примечание: подробную информацию по объёмам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на уча- стие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объ- екты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартир-ного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2019 – 2020 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2020 – 2021 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2021 – 2022 гг. сумма (руб.)
Лот №1	317,32		
Лот №2	521,46		
Лот №3	549,99		
Лот №4	92,18		
Лот №5	227,36		
Лот №6	232,20		
Лот №7	490,92		
Лот №8	732,32		
Лот №9	742,43		
Лот №10	613,94		
Лот №11	730,74		
Лот №12	585,24		
Лот №13	947,05		
Лот №14	684,72		
Лот №15	691,78		
Лот №16	713,83		
Лот №17	562,32		
Лот №18	157,98		
Лот №19	134,88		
Лот №20	126,10		
Лот №21	673,09		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документа- ция размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о

проведении торгов www.torgi.gov.ru.Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении от- крытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставля- ется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. **Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** для участия в конкурсе заин- тересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной докумен- тации. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки. Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о прове- дении открытого конкурса: «12» июля 2019 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять ра- боты и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непо- средственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Орга- низатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 13августа 2019 года, 12-00 часов (время местное). **Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:** г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 13 августа 2019 года, 12-00 часов (время местное). **Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** г.Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303, 14 августа 2019 года,12-00 часов (время местное). **Место, дата и время проведения конкурса:** г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 15 августа 2019 года, 12-00 часов (время местное). Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса. **Срок отказа от проведения конкурса:** 15 августа 2019 г.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ	
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
РЕШЕНИЕ	
18.07.2019	№273
О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	
На основании решения Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 «О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе», постановления администрации Артемовского городского округа от 16.06.2014 №2032-па «О Комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», о награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года», протокола заседания комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», о награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года от 09.07.2019, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа	
РЕШИЛА:	
1. Присвоить звание «Почетный гражданин Артемовского городского округа» Шауфлеру Игорю Владимировичу, генеральному директору открытого акционерного общества «Оптово-производственный центр» г. Артема.	
2. Вручить Шауфлеру Игорю Владимировичу на торжественном собрании, посвященном 81-й годовщине со дня образования города Артема, удостоверение, нагрудную ленту, нагрудный знак и единовременное денежное вознаграждение в размере 68966 (шестьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию из указанной суммы, в размере 8966 (восемь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей).	
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».	
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).	
Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев	

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ	
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
РЕШЕНИЕ	
18.07.2019	№274
О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
На основании решения Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 №227 «О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе», постановления администрации Артемовского городского округа от 16.06.2014 №2032-па «О Комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года», протокола заседания комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года от 09.07.2019, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа	
РЕШИЛА:	
1. Наградить Почетным знаком Артемовского городского округа за достигнутые успехи в деятельности, способствующей развитию Артемовского городского округа и формированию его позитивного имиджа:	
1.1. Аксенова Анатолия Алексеевича, заместителя председателя, члена Президиума, члена Пленума Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Артемовского городского округа, члена первичной ветеранской организации ОМВД России по г. Артему, члена Координационного совета по вопросам молодежной политики на территории Артемовского городского округа.	
1.2. Жигалову Ирину Евгеньевну, преподавателя краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Артемовский колледж сервиса и дизайна».	
1.3. Иченко Людмилу Борисовну, врача-эндокринолога общества с ограниченной ответственностью Клиники персональной медицины «Твой доктор».	
1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» Артемовского городского округа (заведующий – Безрукова Елена Павловна).	
1.5. Мурашову Гилбяну Ахметзяновну, члена общественной организации женщин города Артема.	
1.6. Павленко Алексея Викторовича, начальника колонии федерального казенного учреждения «Исправительная колония №20 Главного управления Федеральной службы исполнения наказания по Приморскому краю».	
1.7. Потапова Владимира Арсентьевича, председателя регионального общественного движения «Ветераны и пенсионеры Приморья».	
1.8. Самсонова Александра Факеевича, директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» Артемовского городского округа.	
1.9. Самсонова Владимира Александровича, председателя первичной организации ветеранов военной службы войсковой части 61230 «Рассвет», члена Пленума Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Артемовского городского округа.	
1.10. Ступакову Марину Львовну, индивидуального предпринимателя, руководителя сети строительных магазинов «Каскад».	
1.11. Хисамову Фанию Хайбулловну, председателя татаро-башкирской общественной организации «Туган Дин» (Родная вера) г. Артема.	
1.12. Яценко Галину Александровну, культорганизатора муниципального казенного учреждения «Дворец культуры» города Артема.	
2. Вручить вышеуказанным лицам на торжественном собрании, посвященном 81-й годовщине со дня образования города Артема:	
2.1. Диплом о присвоении звания кавалера Почетного знака Артемовского городского округа.	
2.2. Единовременную денежную выплату в размере 5747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию из указанной суммы, в размере 747 (семьсот сорок семь) рублей), кроме лица, указанного в подпункте 1.6 п. 1 настоящего решения.	
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».	
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).	
Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев	

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ	
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
РЕШЕНИЕ	
18.07.2019	№275
О СОГЛАСИИ (НЕСОГЛАСИИ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ – ЧАСТЬ ЖИЛОГО ДОМА №2А ПО УЛ. СЕВСКОЙ В Г. АРТЕМЕ, ПЕРЕДАВАЕМОГО ИЗ ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	
Рассмотрев письмо Ефимовой Р.И. с просьбой принять в муниципальную собственность Артемовского городского округа помещение - часть жилого дома №2а по ул. Севской в г. Артеме, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2005 №428 «О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков», решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2011 №484 «О Положении о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и имущественными правами Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, Дума Артёмовского городского округа	
РЕШИЛА:	
1. Дать согласие на включение в муниципальную собственность Артёмовского городского округа помещения – часть жилого дома №2а по ул. Севской в г. Артеме с кадастровым номером 25:27:070102:2120, принадлежащего на праве собственности Ефимовой Раисе Ивановне.	
2. Рекомендовать администрации Артёмовского городского округа провести процедуру приёма имущества из частной собственности в муниципальную собственность Артемовского городского округа.	
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».	
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).	
Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев	

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ	
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
РЕШЕНИЕ	
18.07.2019	№276
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.05.2007 №521 «О ПЕРЕЧНЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.03.2019 №232)	
На основании статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа	
РЕШИЛА:	
1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.05.2007 №521 «О перечне автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющихся собственностью Артемовского городского округа» (в редакции решения Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 №232):	
в разделе «г. Артем» приложения к решению вместо абзаца «к месту отдыха жителей Артемовского городского округа на базу МАУ «Центр зимних видов спорта» читать «от пер. Заводского до горнолыжного центра «Синяя Сопка».	
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».	
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).	
Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев	

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
15.07.2019	№81-пр
О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА «ЛИВНЕВАЯ КАНАЛИЗАЦИЯ В РАЙОНЕ УЛ. КИРОВА, 10/1 В Г. АРТЕМЕ»	
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 №78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,	
1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):	
1.1. Обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории для строительства объекта «Ливневая канализация в районе, ул. Кирова, 10/1 в г. Артеме» в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.	
1.2. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.	
1.3. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	
1.4. Направить заверенную копию настоящего распоряжения в департамент градостроительства Приморского края в течение семи дней со дня принятия для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.	
2. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в течение трех дней со дня принятия.	
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.	
Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев	

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.07.2019

№80-рг

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ
ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТА «ЛИВНЕВАЯ КАНАЛИЗАЦИЯ ДОМА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ,
УЛ. КИРОВА, 142»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 №78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Югай):

1.1. Обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории для строительства объекта ««Ливневая канализация дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 142», в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

1.2. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

1.3. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4. Направить заверенную копию настоящего распоряжения в департамент градостроительства Приморского края в течение семи дней со дня принятия для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Шпак) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа в течение трех дней со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артёмовского городского округа А.В. Авдеев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером
25:27:030105:1948 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами
(Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира,
расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский
край, г. Артем, ул. Новгородская, дом 6б, Гулиевой Л.Н., Гулиеву А.В., Осадчему
А.А.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)

Дата проведения: 19.07.2019

Время проведения: 10:45

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского и Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №142-пг от 03.07.2019 года опубликовано в газете «Выбор» от 10.07.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030105:1948 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Новгородская, дом 6б, Гулиевой Л.Н., Гулиеву А.В., Осадчему А.А., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером
25:27:030201:8546 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами
(Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира,
расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок
находится примерно в 3 метрах от ориентира по направлению на юго-запад,
почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Тухачевского, дом
5, Динисюк Е.А.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)

Дата проведения: 19.07.2019

Время проведения: 10:50

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной

власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №137-пг от 03.07.2019 года опубликовано в газете «Выбор» от 10.07.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:8546 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 3 метрах от ориентира по направлению на юго-запад, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Тухачевского, дом 5, Динисюк Е.А., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером
25:27:030104:5139 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1),
расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Светлогорская,
строит. №71, Затрутиной А.А.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)

Дата проведения: 19.07.2019

Время проведения: 10:10

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №147-пг от 03.07.2019 года опубликовано в газете «Выбор» от 10.07.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030104:5139 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Светлогорская, строит. №71, Затрутиной А.А., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний
по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных
параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов
капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером
25:27:030204:504 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1),
расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 4-я Рудничная, 12,
Конончук Л.В.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)

Дата проведения: 19.07.2019

Время проведения: 10:40

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №146-пг от 03.07.2019 года опубли-

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером **25:27:030103:672** в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Мурманская, 63, Савоненко Э.В.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 19.07.2019
Время проведения: 10:05

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №141-пг от 03.07.2019 года опубликовано в газете «Выбор» от 10.07.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030103:672 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Мурманская, 63, Савоненко Э.В., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса» земельного участка с кадастровым номером **25:27:070201:1159** в зоне делового, общественного и коммерческого назначения (ОД 2), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе, ул. Гагарина, 51, Субботину В.В.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 19.07.2019
Время проведения: 10:00

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №143-пг от 03.07.2019 года опубликовано в газете «Выбор» от 10.07.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты придорожного сервиса» земельного участка с кадастровым номером 25:27:070201:1159 в зоне делового, общественного и коммерческого назначения (ОД 2), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе, ул. Гагарина, 51, Субботину В.В., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером **25:27:0800001:1** в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Артемовский, дом 8, Фадееву Г.С.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 19.07.2019
Время проведения: 10:55

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №136-пг от 03.07.2019 года опубликовано в газете «Выбор» от 10.07.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:0800001:1 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Артемовский, дом 8, Фадееву Г.С., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером **25:27:030105:741** в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Короленко, дом 56, Чистову А.А.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 19.07.2019
Время проведения: 10:25

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №144-пг от 03.07.2019 года опубликовано в газете «Выбор» от 10.07.2019 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030105:741 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Короленко, дом 56, Чистову А.А., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова