ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

www.gazeta-vibor.com

ВЫБОР

№1 (12376)

9 января 2020 г., ЧЕТВЕРГ,

Основана 1 мая 1929 года

Изменения зарегистрированы Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю
от 12 декабря 2019№ RU253020002019005

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Р Е Ш Е Н И Е

31.10.2019 № 298

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019 № 226-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и статью 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Устав Артемовского городского округа:

1.1. В пункте 26 статьи 5 Устава после слов «территории, выдача» читать «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Артемовского городского округа, выдача».

1.2. Дополнить пункт 1 статьи 5.1 Устава подпунктами 18, 19 следующего содержания:

«18) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Артемовского городского округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

19) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным Приморской краевой нотариальной палатой».

2. Органам и должностным лицам местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.

3. Направить внесенные изменения в отдел по вопросам нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и ведения федерального регистра, ведения реестра муниципальных образований, регистрации и ведения реестра уставов муниципальных образований Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор» после государственной регистрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Баделя А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев
Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИВ РАЙОНЕ УЛ. ОРЛОВСКОЙ, 18 В Г. АРТЕМЕ

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (здание администрации Артемовского городского округа, конференц-зал).
Дата проведения: 25.12.2019.
Время проведения: 12:00.

Руководствуясь Уставом Артемовского городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 09.10.2018№ 684-ра «О подготовке документации по планировке территории в районе ул. Орловской, 18в г. Артеме», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа»были проведены публичные слушания по проекту планировки территории в районе ул. Орловской, 18 в г. Артеме.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на публичных слушаниях – обсуждение проекта документации по планировке территории.

Публичные слушания были проведены по инициативе главы Артемовского городского округа.

Решение о проведении публичных слушаний и материалы публичных слушаний(постановление главы Артемовского городского округа от 11.12.2019 № 334-пг«О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории в районе ул. Орловской, 18 в г. Артеме» были опубликованы на сайте администрации Артемовского городского округа (http://www.artemokrug.ru/) и в городской газете «Выбор»от 13.12.2019)

Продолжительность публичных слушаний: 60 минут.

Разработчиком проекта документации по планировке территории является ИП «Разоренова А.В.»

Количество участников публичных слушаний, представившие в администрацию Артемовского городского округа предложения и замечания, предусмотренные пунктом 16, 17 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением администрации Приморского рая от 25.08.2015 № 303-па (в ред.от 21.02.2019 № 109-па) - 0.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных на собрании - 2.

Перечень поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний в письменной и устной формах и результаты их рассмотрения - 0.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту планировки территории от 26.12.2019.

Публичные слушания по проекту планировки территории проведены в соответствии с действующим законодательством.

В результате рассмотрения проекта планировки территории в районе ул.Орловской, 18 в г. Артеме:

за утверждение проекта документации по планировке территории в **проголосовало 2 зарегистрированных участников публичных слушаний.**

против утверждения проекта планировки территории городского округа **проголосовало 0 зарегистрированных участника публичных слушаний.**

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь Ю.Р. Тухватуллина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИВ РАЙОНЕ УЛ. ПАРОВОЗНОЙ, 11 В Г. АРТЕМЕ

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (здание администрации Артемовского городского округа, конференц-зал).
Дата проведения: 25.12.2019.
Время проведения: 10:00.

Руководствуясь Уставом Артемовского городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 14.09.2018№ 604-ра «О подготовке документации по планировке территории в районеул. Паровозной, 11 в г. Артеме», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» были проведены публичные слушания по проекту планировки территории в районе ул. Паровозной, 11в г. Артеме.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на публичных слушаниях – обсуждение проекта документации по планировке территории.

Публичные слушания были проведены по инициативе главы Артемовского городского округа.

Решение о проведении публичных слушаний и материалы публичных слушаний(постановление главы Артемовского городского округа от 11.12.2019 № 333-пг«О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории в районе ул. Паровозной, 11 в г. Артеме» были опубликованы на сайте администрации Артемовского городского округа (http://www.artemokrug.ru/) и в городской газете «Выбор» от 13.12.2019)

Продолжительность публичных слушаний: 60 минут.

Разработчиком проекта документации по планировке территории является ИП «Саблина М.В.»

Количество участников публичных слушаний, представившие в администрацию Артемовского городского округа предложения и замечания, предусмотренные пунктом 16, 17 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением администрации Приморского рая от 25.08.2015 № 303-па (в ред.от 21.02.2019 № 109-па) - 0.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных на собрании - 2.

Перечень поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний в письменной и устной формах и результаты их рассмотрения - 0.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту планировки территории от 26.12.2019.

Публичные слушания по проекту планировки территории проведены в соответствии с действующим законодательством.

В результате рассмотрения проекта планировки территории в районе ул. Паровозной, 11 в г. Артеме:

за утверждение проекта документации по планировке территории в **проголосовало 2 зарегистрированных участников публичных слушаний.**

против утверждения проекта планировки территории городского округа **проголосовало 0 зарегистрированных участника публичных слушаний.**

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь Ю.Р. Тухватуллина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИВ РАЙОНЕ УЛ. ПОЛТАВСКОЙ, 39 В Г. АРТЕМЕ

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (здание администрации Артемовского городского округа, конференц-зал).
Дата проведения: 25.12.2019.
Время проведения: 11:00.

Руководствуясь Уставом Артемовского городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 25.01.2019№ 53-ра «О подготовке документации по планировке территории в районе ул. Полтавской, 39 в г. Артеме», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» были проведены публичные слушания по проекту планировки территории в районе ул. Полтавской, 39 в г. Артеме.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на публичных слушаниях – обсуждение проекта документации по планировке территории.

Публичные слушания были проведены по инициативе главы Артемовского городского округа.

Решение о проведении публичных слушаний и материалы публичных слушаний(постановление главы Артемовского городского округа от 11.12.2019 № 339-пг«О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории в районе ул. Полтавской, 39 в г. Артеме» были опубликованы на сайте администрации Артемовского городского округа (http://www.artemokrug.ru/) и в городской газете «Выбор» от 13.12.2019)

Продолжительность публичных слушаний: 60 минут.

Разработчиком проекта документации по планировке территории является ИП «Пакулова А.П.»

Количество участников публичных слушаний, представившие в администрацию Артемовского городского округа предложения и замечания, предусмотренные пунктом 16, 17 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением администрации Приморского рая от 25.08.2015 № 303-па (в ред.от 21.02.2019 № 109-па) - 0.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных на собрании - 2.

Перечень поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний в письменной и устной формах и результаты их рассмотрения - 0.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту планировки территории от 26.12.2019.

Публичные слушания по проекту планировки территории проведены в соответствии с действующим законодательством.

В результате рассмотрения проекта планировки территории в районе ул. Полтавской, 39, в г. Артеме:

за утверждение проекта документации по планировке территории в **проголосовало 2 зарегистрированных участников публичных слушаний.**

против утверждения проекта планировки территории городского округа **проголосовало 0 зарегистрированных участника публичных слушаний.**

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь Ю.Р. Тухватуллина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИВ РАЙОНЕ УЛ. 5-Я ПЯТИЛЕТКА, 4 В Г. АРТЕМЕ

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (здание администрации Артемовского городского округа, конференц-зал).
Дата проведения: 24.12.2019.

Время проведения: 11:00.

Руководствуясь Уставом Артемовского городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 12.10.2018№ 698-ра «О подготовке документации по планировке территории в районе ул. 5-й Пятилетки, 4 в г. Артеме», решением Думы Артемовского городского округагот 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» были проведены публичные слушания по проекту планировки территории в районе ул. 5-й Пятилетки, 4 в г. Артеме.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на публичных слушаниях – обсуждение проекта документации по планировке территории.

Публичные слушания были проведены по инициативе главы Артемовского городского округа.

Решение о проведении публичных слушаний и материалы публичных слушаний(постановление главы Артемовского городского округа от 11.12.2019 № 335-пг«О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории в районе ул. 5-я Пятилетка, 4 в г. Артеме» были опубликованы на сайте администрации Артемовского городского округа (http://www.artemokrug.ru/) и в городской газете «Выбор» от 13.12.2019)

Продолжительность публичных слушаний: 60 минут.

Разработчиком проекта документации по планировке территории является ООО «Фрактал».

Количество участников публичных слушаний, представившие в администрацию Артемовского городского округа предложения и замечания, предусмотренные пунктом 16, 17 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением администрации Приморского рая от 25.08.2015 № 303-па (в ред.от 21.02.2019 № 109-па) - 0.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных на собрании - 0.

Перечень поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний в письменной и устной формах и результаты их рассмотрения - 0.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту планировки территории от 26.12.2019.

Публичные слушания по проекту планировки территории проведены в соответствии с действующим законодательством.

В результате рассмотрения проекта планировки территории в районе ул. 5-й Пятилетки, 4 в г. Артеме:

за утверждение проекта документации по планировке территории в **проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.**

против утверждения проекта планировки территории городского округа **проголосовало 0 зарегистрированных участника публичных слушаний.**

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь Ю.Р. Тухватуллина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИВ РАЙОНЕ УЛ. САХАЛИНСКОЙ, 20 В Г. АРТЕМЕ

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (здание администрации Артемовского городского округа, конференц-зал).
Дата проведения: 24.12.2019.
Время проведения: 12:00.

Руководствуясь Уставом Артемовского городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 31.08.2018№ 575-ра «О подготовке документации по планировке территории в районе ул. Сахалинской, 20 в г. Артеме», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» были проведены публичные слушания по проекту планировки территории в районе ул. Сахалинской, 20 в г. Артеме.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на публичных слушаниях – обсуждение проекта документации по планировке территории.

Публичные слушания были проведены по инициативе главы Артемовского городского округа.

Решение о проведении публичных слушаний и материалы публичных слушаний(постановление главы Артемовского городского округа от 11.12.2019 № 338-пг«О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории в районе ул. Сахалинской, 20 в г. Артеме» были опубликованы на сайте администрации Артемовского городского округа (http://www.artemokrug.ru/) и в городской газете «Выбор» от 13.12.2019)

Продолжительность публичных слушаний: 60 минут.

Разработчиком проекта документации по планировке территории является ООО «Фрактал».

Количество участников публичных слушаний, представившие в администрацию Артемовского городского округа предложения и замечания, предусмотренные пунктом 16, 17 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением администрации Приморского рая от 25.08.2015 № 303-па (в ред.от 21.02.2019 № 109-па) - 0.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных на собрании - 0.

Перечень поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний в письменной и устной формах и результаты их рассмотрения - 0.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту планировки территории от 26.12.2019.

Публичные слушания по проекту планировки территории проведены в соответствии с действующим законодательством.

В результате рассмотрения проекта планировки территории в районе ул. Сахалинской, 20 г. Артеме:

за утверждение проекта документации по планировке территории в **проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.**

против утверждения проекта планировки территории городского округа **проголосовало 0 зарегистрированных участника публичных слушаний.**

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь Ю.Р. Тухватуллина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИВ РАЙОНЕ УЛ. СУЧАНСКОГО, 23 В Г. АРТЕМЕ

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (здание администрации Артемовского городского округа, конференц-зал).
Дата проведения: 25.12.2019.
Время проведения: 10:00.

Руководствуясь Уставом Артемовского городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 25.01.2019№ 54-ра «О подготовке документации по планировке территории в районе ул. Сучанского, 23 в г. Артеме», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» были проведены публичные слушания по проекту планировки территории в районе ул. Сучанского, 23 в г. Артеме.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на публичных слушаниях – обсуждение проекта документации по планировке территории.

Публичные слушания были проведены по инициативе главы Артемовского городского округа.

Решение о проведении публичных слушаний и материалы публичных слушаний(постановление главы Артемовского городского округа от 11.12.2019 № 336-пг«О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории в районе ул. Сучанского, 23 в г. Артеме» были опубликованы на сайте администрации Артемовского городского округа (http://www.artemokrug.ru/) и в городской газете «Выбор» от 13.12.2019)

Продолжительность публичных слушаний: 60 минут.

Разработчиком проекта документации по планировке территории является ИП «Пакулова А.П.»

Количество участников публичных слушаний, представившие в администрацию Артемовского городского округа предложения и замечания, предусмотренные пунктом 16, 17 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением администрации Приморского рая от 25.08.2015 № 303-па (в ред.от 21.02.2019 № 109-па) - 0.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных на собрании - 2.

Перечень поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний в письменной и устной формах и результаты их рассмотрения - 0.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту планировки территории от 26.12.2019.

Публичные слушания по проекту планировки территории проведены в соответствии с действующим законодательством.

В результате рассмотрения проекта планировки территории в районе ул. Сучанского, 23, в г. Артеме:

за утверждение проекта документации по планировке территории в **проголосовало 2 зарегистрированных участников публичных слушаний.**

против утверждения проекта планировки территории городского округа **проголосовало 0 зарегистрированных участника публичных слушаний.**

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь Ю.Р. Тухватуллина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИВ РАЙОНЕ УЛ. УРАЛЬСКОЙ, МОСКОВСКОЙ В Г. АРТЕМЕ

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (здание администрации Артемовского городского округа, конференц-зал).
Дата проведения: 24.12.2019.
Время проведения: 12:00.

Руководствуясь Уставом Артемовского городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 14.05.2018№ 312-ра «О подготовке документации по планировке территории в районе ул. Уральской, ул. Московской в г. Артеме», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» были проведены публичные слушания по проекту планировки территории в районе ул. Уральской, ул. Московской в г. Артеме.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на публичных слушаниях – обсуждение проекта документации по планировке территории.

Публичные слушания были проведены по инициативе главы Артемовского городского округа.

Решение о проведении публичных слушаний и материалы публичных слушаний(постановление главы Артемовского городского округа от 11.12.2019 № 340-пг«О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории в районе ул. Уральской, ул. Московской в г. Артеме» были опубликованы на сайте администрации Артемовского городского округа (http://www.artemokrug.ru/) и в городской газете «Выбор»от 13.12.2019)

Продолжительность публичных слушаний: 60 минут.

Разработчиком проекта документации по планировке территории является ИП «Саблина М.В.»

Количество участников публичных слушаний, представившие в администрацию Артемовского городского округа предложения и замечания, предусмотренные пунктом 16, 17 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением администрации Приморского рая от 25.08.2015 № 303-па (в ред.от 21.02.2019 № 109-па) - 0.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных на собрании - 0.

Перечень поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний в письменной и устной формах и результаты их рассмотрения - 0.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту планировки территории от 26.12.2019.

Публичные слушания по проекту планировки территории проведены в соответствии с действующим законодательством.

В результате рассмотрения проекта планировки территории в районе ул. Уральской, ул. Московской в г. Артеме:

за утверждение проекта документации по планировке территории в **проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.**

против утверждения проекта планировки территории городского округа **проголосовало 0 зарегистрированных участника публичных слушаний.**

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь Ю.Р. Тухватуллина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИВ РАЙОНЕ УЛ. ФРУНЗЕ, 10/1В Г. АРТЕМЕ

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (здание администрации Артемовского городского округа, конференц-зал).
Дата проведения: 24.12.2019.
Время проведения: 15:00.

Руководствуясь Уставом Артемовского городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па«Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 13.08.2018№ 114-рг «О подготовке документации по планировке территории в районе ул. Фрунзе, 10/1 вг. Артеме», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497«Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента Приморского края от 25.09.2019 № 110)

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на публичных слушаниях – обсуждение проекта документации по планировке территории.

Публичные слушания были проведены по инициативе главы Артемовского городского округа.

Решение о проведении публичных слушаний и материалы публичных слушаний(постановление главы Артемовского городского округа от 11.12.2019 № 337-пг«О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории в районе ул. Фрунзе, 10/1 в г. Артеме» были опубликованы на сайте администрации Артемовского городского округа (http://www.artemokrug.ru/) и в городской газете «Выбор» от 13.12.2019)

Продолжительность публичных слушаний: 60 минут.

Разработчиком проекта документации по планировке территории является ООО «Фрактал».

Количество участников публичных слушаний, представившие в администрацию Артемовского городского округа предложения и замечания, предусмотренные пунктом 16, 17 Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением администрации Приморского рая от 25.08.2015 № 303-па (в ред.от 21.02.2019 № 109-па) - 0.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных на собрании - 0.

Перечень поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний в письменной и устной формах и результаты их рассмотрения - 0.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту планировки территории от 26.12.2019.

Публичные слушания по проекту планировки территории проведены в соответствии с действующим законодательством.

В результате рассмотрения проекта планировки территории в районе ул. Фрунзе, 10/1:

за утверждение проекта документации по планировке территории в **проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.**

против утверждения проекта планировки территории городского округа **проголосовало 0 зарегистрированных участника публичных слушаний.**

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь Ю.Р. Тухватуллина

ГРАФИК
ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ЯНВАРЬ 2020 ГОД

	Ф.И.О.	Должность	Дни приема	Время приема
1.	**Руденко Алексей Викторович**	И.о. главы Артемовского городского округа	**15, 29**	15-00 час.
2.	**Волкова Наталья Серафимовна**	Заместитель главы администрации Артемовского городского округа	**16**	16-00 час.
3.	**Салин Юрий Владимирович**	Заместитель главы администрации Артемовского городского округа	**21**	16-00 час.
4.	**Сидорова Ирина Анатольевна**	Заместитель главы администрации Артемовского городского округа	**23**	16-00 час.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ АРЕНДАТОРОВ И ПОКУПАТЕЛЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ИМУЩЕСТВА, ЧТО С 01.01.2020 ГОДА ИЗМЕНЯЮТСЯ РЕКВИЗИТЫ ПО ПЕРЕЧИСЛЕНИЮ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ И ИМУЩЕСТВОМ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА:

Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН 2502061650 **КПП** 250201001 **ОКТМО** 05705000
Банк получателя Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 **Р/С** 40101810900000010002
КБК 550 111 05012 04 0000 120
Наименование платежа арендная плата за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена по договору №… от…

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков и имущества производится по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН 2502061650 **КПП** 250201001 **ОКТМО** 05705000
Банк получателя Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 **Р/С** 40101810900000010002
КБК 550 116 07090 04 0001 140
Наименование платежа пени по договору аренды земли (имущества) №… от…

Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН 2502061650 **КПП** 250201001 **ОКТМО** 05705000
Банк получателя Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 **Р/С** 40101810900000010002
КБК 550 111 05024 04 0000 120
Наименование платежа арендная плата за земельные участки в собственности городского округа по договору №… от…

Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН 2502061650 **КПП** 250201001 **ОКТМО** 05705000
Банк получателя Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 **Р/С** 40101810900000010002
КБК 550 111 05074 04 0000 120
Наименование платежа арендная плата за аренду имущества по договору №… от…

Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН 2502061650 **КПП** 250201001 **ОКТМО** 05705000
Банк получателя Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 **Р/С** 40101810900000010002
КБК 550 111 05312 04 0000 120
Наименование платежа плата по соглашениям об установлении сервитута по договору №… от…

Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН 2502061650 **КПП** 250201001 **ОКТМО** 05705000
Банк получателя Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 **Р/С** 40101810900000010002
КБК 550 111 07014 04 0000 120
Наименование платежа доходы от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий

Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН 2502061650 **КПП** 250201001 **ОКТМО** 05705000
Банк получателя Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 **Р/С** 40101810900000010002
КБК 550 114 02043 04 0000 410
Наименование платежа доходы от реализации иного имущества по договору № от

Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН 2502061650 **КПП** 250201001 **ОКТМО** 05705000
Банк получателя Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 **Р/С** 40101810900000010002
КБК 550 114 06012 04 0000 430
Наименование платежа доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена по договору № от

Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН 2502061650 **КПП** 250201001 **ОКТМО** 05705000
Банк получателя Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 **Р/С** 40101810900000010002
КБК 550 114 06024 04 0000 430
Наименование платежа доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов по договору № от

Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН 2502061650 **КПП** 250201001 **ОКТМО** 05705000
Банк получателя Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 **Р/С** 40101810900000010002
КБК 550 114 06312 04 0000 430
Наименование платежа плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности

Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН 2502061650 **КПП** 250201001 **ОКТМО** 05705000
Банк получателя Дальневосточное ГУ Банка России
БИК 040507001 **Р/С** 40101810900000010002
КБК 550 117 05040 04 0001 180
Наименование платежа прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за выдачу разрешения на размещение на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, объектов без предоставления земельных участков и установления сервитута).

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 55

5. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, объектов транспорта и транспортной инфраструктуры, расположенных на территории Артемовского городского округа, независимо от их организационно-правовой формы:

5.1. Уточнить планы усиления режимных мероприятий, пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечить контроль с целью пресечения проноса на указанные объекты пиротехнических средств, боеприпасов, взрывчатых веществ и газосодержащих емкостей.

5.2. Запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях при проведении праздничных и иных массовых мероприятий.

5.3. Скорректировать, в случае необходимости, вопросы взаимодействия с правоохранительными органами при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и террористического характеров.

5.4. Провести внеплановые инструктажи работников и дополнительные практические занятия по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из здания.

5.5. Привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения, организовать и провести комплекс пожарно-профилактических мероприятий на территориях организаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2019 №2631-па

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2020-2027 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 31.08.2017 №356-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2018-2024 годы», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок» (приложение 1).

2. Утвердить Порядок включения территорий в районах индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок» (приложение 2).

3. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы», а также внесения в неё изменений и дополнений (приложение 3).

4. Утвердить состав общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» (приложение 4).

5. Утвердить Положение об общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» (приложение 5).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.12.2019 № 2631-па

ПОРЯДОК
представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» (далее – Программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов (далее – собственники) о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. **Дворовая территория** - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.2.2. **Дизайн-проект** – графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.2.3. **Заявка** – официальное заявление на участие в отборе дворовых МКД при формировании адресного перечня для включения дворовых территорий в программу на 2020 год (приложение к настоящему Порядку).

1.2.4. **Уполномоченное лицо** – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме для подачи заявки на участие в отборе дворовых территорий МКД, согласования схемы, дизайн-проекта, осуществления контроля за ходом проведения, а также приемки выполненных работ.

1.2.5. **Схема благоустройства** – планируемые объекты и характеристики благоустройства (твердое покрытие, парковочные места, освещение, игровое оборудование для детей, детские и спортивные площадки, необходимость демонтажа существующей детской и спортив-

ной площадок, озеленение, планируемые мероприятия по обрезке и удалению деревьев, по устройству площадки для сбора отходов) с размещением их на схеме земельного участка территории с привязкой к местоположению МКД и указанием размеров и границ.

1.2.6. **Объекты благоустройства** - внутридворовые дороги, тротуары, лестницы, асфальтированные дорожки, малые архитектурные формы, детские площадки, спортивные площадки (воркауты) и их элементы.

2. Перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов:

2.1. Ремонт внутридворовых проездов, тротуаров, лестниц.

2.2. Установка детской площадки.

2.3. Установка спортивной площадки (воркаута).

2.4. Собственники вправе выбрать только один вид благоустройства дворовой территории, указанный в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Выполнение работ, предусмотренных п. 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, должно осуществляться с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Условия включения дворовой территории в Программу

3.1. Для участия в отборе дворовых территорий многоквартирных домов собственниками представляются в администрацию Артемовского городского округа следующие документы:

3.2.1. Заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2.2. Оригинал протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, в котором приняты следующие решения:

а) о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу на соответствующий год;

б) об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий и объектов благоустройства для инвалидов и других маломобильных групп населения;

в) о включении в перечень общего имущества многоквартирного дома объектов благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД (далее – объекты благоустройства);

г) о содержании объектов благоустройства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

д) об определении лица из числа собственников помещений многоквартирного дома, которое от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено на представление предложений, согласование схемы и дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ.

3.2.3. Собственники также вправе предоставить схему планируемого благоустройства дворовой территории многоквартирного дома с указанием размеров, схему места размещения детской и (или) спортивной площадки (воркаута) на кадастровой карте, а также перечень желаемого оборудования детской и (или) спортивной площадки.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут собственники, их представившие.

3.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства) с нарочным по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113, в рабочие дни. Для каждого года реализации Программы дата начала приема заявок и дата окончания приема заявок определяется ежегодно распоряжением администрации Артемовского городского округа, которое размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и публикуется в газете «Выбор».

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю.

3.5. Заявки, поступившие от заинтересованных лиц, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества заявителя.

3.6. Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее — управление), ответственное за разработку проекта Программы, в течение двух рабочих дней проверяет поданные заявки и прилагаемые к ним документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.7. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами в течение двух рабочих дней возвращается заявителю (лицу, от которого она поступила) с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

3.8. В случае устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

4. Порядок рассмотрения и оценки поступивших заявок

4.1. С учетом объема предоставленных бюджету Артемовского городского округа субсидий из бюджета Приморского края, отбор дворовых территорий многоквартирных домов для их включения в Программу на текущий год проходит на конкурсной основе по следующим критериям оценки поступивших заявок от собственников помещений многоквартирных домов путем суммирования баллов:

№п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1.	Принятие решения о включении в перечень общего имущества МКД объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД	от 90 до 100 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	5
		от 80 до 90 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	4
		от 70 до 80 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	3
		от 55 до 70 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	2
		от 50 до 55 % (включительно) голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме	1
2.	Количество МКД, объединённых одной дворовой территорией	6 и более	10
		5	9
		4	7
		3	5
		2	3
		1	1
3.	Заявка, поданная на вид благоустройства	установка спортивной площадки (воркаута)	2
		установка детской площадки	2
		ремонт внутридворовых проездов, тротуаров, лестниц	1
4.	Наличие ранее поданных и зарегистрированных в управлении жизнеобеспечения и благоустрой-ства администрации Артемовского городского округа заявок на участие в муниципальных программах по проекту «Формирование современной городской среды» на 2017-2019 годы, но не попавших в ее реализацию		1
5.	Синхронизация с другими программами и проектами в части комплексного благоустройства, а также завершение благоустройства группы многоквартирных домов		1

4.1.1. В случае если несколько дворовых территорий многоквартирных домов получили одинаковое количество баллов, победителем признается заявка, которая поступила первой.

4.1.2. В случае подачи заявок на участие в отборе от собственников многоквартирных домов, объединённых одной дворовой территорией, данные заявки объединяются, с присвоением порядкового номера, набравшего наибольшее количество баллов. В данном случае допускается выполнение не более двух видов благоустройства дворовой территории, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

4.2. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, передает их в общественную комиссию (далее – комиссия, приложение 3 к настоящему постановлению).

4.3. В течение трех рабочих дней со дня получения заявок комиссия проводит заседание, на котором:

4.3.1. Рассматривает поступившие заявки собственников и приложенные документы.

4.3.2. Осуществляет оценку заявок на основании критериев, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.3.3. Составляет ранжированный список дворовых территорий многоквартирных домов при подсчете суммы баллов, присвоенных каждой заявке.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее трех рабочих дней после заседания размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Приложение
к Порядку представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении дворовых территории многоквартирных домов в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок»

В администрацию Артемовского городского округа
от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)
_____
_____
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
Номер контактного телефона:
_____

ЗАЯВКА
о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома_____
(указать адрес многоквартирного дома)
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»_____ для благоустройства дворовой территории.
(указать год участия в Программе)

Приложение: 1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.

Заявитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.12.2019 № 2631-па

ПОРЯДОК
включения территорий в районах индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» (далее – Программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения, учета и оценки предложений собственников индивидуальной жилищной застройки (далее – ИЖС) о включении территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами в Программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. **Индивидуальное жилищное строительство (ИЖС)** — форма обеспечения граждан жилищем путём строительства домов на праве личной собственности, выполняемого при непосредственном участии граждан или за их счет.

1.2.2. **Дизайн-проект** – графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.2.3. **Заявка** – официальное заявление на участие в отборе ИЖС для формирования адресного перечня для включения индивидуальной жилищной застройки территорий в Программу (приложение 1 к настоящему Порядку).

1.2.4. **Заявитель** – физическое или юридическое лицо, подавшее заявку на участие в отборе территорий индивидуальной жилищной застройки.

1.2.5. **Уполномоченное лицо** – физическое или юридическое лицо, уполномоченное собственниками ИЖС для подачи заявки на участие в отборе территорий ИЖС, согласования схемы, дизайн-проекта, осуществления контроля за ходом проведения, а также приемки выполненных работ.

1.2.6. **Схема благоустройства** – планируемые объекты и характеристики благоустрой-

ства (твердое покрытие, освещение, игровое оборудование для детей, детские и спортивные площадки, необходимость демонтажа существующей детской и спортивной площадок, озеленение, планируемые мероприятия по обрезке и удалению деревьев) с размещением их на схеме земельного участка территории с привязкой к местоположению застройки ИЖС и указанием размеров и границ.

1.2.7. **Объекты благоустройства** - детские площадки и (или) спортивные площадки (воркауты) и их элементы.

2. Перечень работ по благоустройству ИЖС:

2.1. Установка детской площадки.

2.2. Установка спортивной площадки (воркаута).

2.3. Собственники ИЖС вправе выбрать только один вид благоустройства дворовой территории, указанный в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Выполнение работ, предусмотренных п. 2.1, 2.2 настоящего Порядка, должно осуществляться с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, ИЖС для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3. Условия включения ИЖС в Программу

3.1. Для участия в отборе ИЖС, собственниками в администрацию Артемовского городского округа представляется заявка по форме согласно приложению к настоящему Порядку (заявка должна содержать не менее 20 подписей собственников разных индивидуальных жилых домов, расположенных вблизи планируемых объектов благоустройства, а также обязательство к настоящему Порядку). Заявитель является уполномоченным лицом.

3.2. Собственники ИЖС также вправе предоставить схему планируемого благоустройства территории в районе ИЖС с указанием места расположения на кадастровой карте, размеров, а также перечень желаемого оборудования детской и (или) спортивной площадки.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут собственники ИЖС, их представившие.

3.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства) с нарочным по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113, в рабочие дни. Для каждого года реализации Программы дата начала приема заявок и дата окончания приема заявок определяется ежегодно распоряжением администрации Артемовского городского округа, которое размещается на официальном сайте Артемовского городского округа и публикуется в газете «Выбор».

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю.

3.5. Заявки, поступившие от заявителей, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса ИЖС, территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества заявителя.

3.6. Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее — управление), ответственное за разработку проекта Программы, в течение двух рабочих дней проверяет поданные заявки и прилагаемые к ним документы на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.7. В случае если заявка и прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами в течение двух рабочих дней возвращается заявителю (лицу, от которого она поступила) с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

3.8. В случае устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заявитель вправе повторно направить предложение о включении ИЖС в Программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

4. Порядок рассмотрения и оценки поступивших заявок

4.1. С учетом объема предоставленных бюджету Артемовского городского округа субсидий из бюджета Приморского края, отбор территорий в районе ИЖС для их включения в программу на текущий год проходит на конкурсной основе по следующим критериям оценки поступивших заявок от собственников ИЖС путем суммирования баллов:

№п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1.	Количество ИЖС в районе предполагаемого благоустройства	50 и более	10
		40-50	5
		30-40	3
		20-30	1

4.2. В случае если несколько территорий ИЖС получили одинаковое количество баллов, победителем признается заявка, которая поступила первой.

4.3. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, передает их в общественную комиссию (далее – комиссия, приложение 3 к настоящему постановлению).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня получения заявок комиссия проводит заседание, на котором:

4.4.1. Рассматривает поступившие заявки собственников ИЖС и приложенные документы.

4.4.2. Осуществляет оценку заявок на основании критериев, установленных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.4.3. Составляет ранжированный список территорий ИЖС при подсчете суммы баллов, присвоенных каждой заявке.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее трех рабочих дней после заседания размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Приложение 1
к Порядку включения территорий в районах индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок»

В администрацию Артемовского городского округа

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество заявителя (уполномоченного лица)
_____
_____
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
Паспортные данные (для физического лица)
_____
ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица)
_____
Номер контактного телефона:
_____

ЗАЯВКА
о включении территории в районах индивидуальной жилищной застройки муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»

Жители улиц_____
(наименование улиц, переулков)

в лице_____
(Ф.И.О., физического лица подписавшего заявку)
изъявляют желание участвовать в отборе территорий в районах индивидуальной жилищной застройки Артемовского городского округа, предлагаем включить
_____
(вид работ, адрес территории в районах индивидуальной жилищной застройки)
В муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»_____.
(указать год участия в Программе)
К настоящей заявке прилагаются документы на ___ л.

Заявитель _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

№п/п	ФИО	Адрес	Подпись

Приложение 2
к Порядку включения территорий в районах индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» по мероприятию «Благоустройство территории, детских и спортивных площадок»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Дата _____
В администрацию Артемовского городского округа

Наименование территории_____
(местонахождение участника отбора (почтовый адрес)

Обязуемся содержать объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий по благоустройству территорий в районах индивидуальной жилой застройки (уборка площадки и мелкий ремонт оборудования)

№п/п	ФИО	Адрес	Подпись

Приложение 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.12.2019 № 2631-па

ПОРЯДОК
проведения общественного обсуждения муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы», а также внесения в неё изменений и дополнений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемов-

ского городского округа на 2020-2027 годы», а также внесения в неё изменений и дополнений (далее - общественное обсуждение).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Под общественным обсуждением понимается участие населения (заинтересованных лиц) в процессе разработки проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы», внесения в неё изменений и дополнений (далее – проект Программы)

1.2.2. Заинтересованные лица - граждане, организации.

1.3. Общественное обсуждение проекта Программы проводится в целях информирования населения Артемовского городского округа о разработанном проекте Программы и внесения в Программу изменений и дополнений.

2. Порядок проведения общественного обсуждения проекта Программы

2.1. В целях проведения общественного обсуждения проекта Программы управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее — управление), ответственное за разработку проекта Программы, направляет для размещения на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт) проект Программы со всеми приложениями к ней.

2.2. Срок обсуждения проекта Программы составляет 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка. Если последний день подачи заявок выпадает на выходной или праздничный день, то последним днем подачи заявки является первый рабочий день после нерабочего (праздничного) дня.

2.3. Предложения по проекту Программы от заинтересованных лиц направляются на электронную почту администрации Артемовского городского округа (admartm@mail.primorye.ru) начиная со следующего дня после размещения на официальном сайте проекта Программы, в рабочие дни.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений

3.1. Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема предложений, передает их в общественную комиссию (далее – комиссия, приложение 4 к настоящему постановлению).

3.2. В течение трех рабочих дней со дня получения предложений комиссия проводит заседание, рассматривает и оценивает предложения и принимает решение.

3.3. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее трех рабочих дней после заседания размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

3.4. В случае если предложения не поступали, проект Программы и изменений утверждается без проведения заседания общественной комиссии.

3.5. Не подлежат рассмотрению предложения:

а) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта Программы;

б) не касающиеся предмета обсуждения;

в) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.12.2019 № 2631-па

СОСТАВ
общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»

Председатель комиссии	- первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа
Заместитель председателя комиссии	- начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Секретарь комиссии	- главный специалист производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа ответственный за реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»
Члены комиссии:	- депутат Думы Артемовского городского округа, член политической партии «Единая Россия» (по согласованию)
	- начальник производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
	- директор муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»
	- директор муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема
	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа
	- специалист муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема занимающийся реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»
	- депутат Думы Артемовского городского округа, член политической партии «Либерально-демократическая партия России» (по согласованию)
	- председатель Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию)
	- представитель Общества инвалидов г. Артема Приморской краевой организации общероссийской Общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ) (по согласованию)
	- представитель Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию).

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 13.12.2019 №2631-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы»

1. Общественная комиссия по осуществлению контроля за ходом выполнения и реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» создана в целях проведения комиссионной оценки предложений собственников помещений многоквартирных домов о включении дворовых территорий, территорий индивидуальной жилищной застройки в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа на 2020-2027 годы» (далее - Программа), организации общественного обсуждения проекта Программы, внесения в неё изменений и дополнений, а также для осуществления контроля за ходом выполнения и реализации Программы (далее — общественная комиссия).

2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, муниципальных учреждений, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций.

4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на нём присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее – лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Член комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, обладают равными правами при принятии решений. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии.

8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. Решения общественной комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии.

10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания общественной комиссии.

11. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, общественная комиссия:

11.1. Осуществляет контроль за соблюдением сроков предоставления и размещения:

проекта Программы на официальном сайте Артемовского городского округа и сроков проведения общественных обсуждений;

информации о сроке приема предложений по проекту Программы, вынесенному на общественное обсуждение, и порядке их представления;

информации о поступивших предложениях по проекту Программы;

информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение дворовых территорий многоквартирных домов в Программу;

информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение территорий индивидуальной жилищной застройки в Программу;

информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения дворовых территорий и территорий индивидуальной жилищной застройки в Программу;

информации о формировании адресного перечня дворовых территорий, индивидуальной жилищной застройки по итогам общественного обсуждения.

11.2. Проводит рассмотрение и оценку заявок собственников помещений многоквартирных домов, заявителей от территорий индивидуальной жилищной застройки с приложенными к ним документами на включение в адресный перечень дворовых территорий, территорий индивидуальной жилищной застройки.

11.3. Составляет ранжированные списки дворовых территорий многоквартирных домов, территорий индивидуальной жилищной застройки, при подсчете суммы баллов, присвоенных каждой заявке для включения их в Программу на каждый год.

11.4. Ведет постоянный контроль за ходом выполнения реализации Программы.

11.5. Проводит дополнительные заседания в случаях возникновения вопросов, связанных с проведением работ по благоустройству.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2019 №2669-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.04.2018 №311-ПА «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, В КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ ИНВАЛИДЫ, В ЦЕЛЯХ ИХ ПРИСПОСОБЛЕНИЯ С УЧЕТОМ ПОТРЕБНОСТЕЙ ИНВАЛИДОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ИХ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ» (В РЕД. ОТ 19.04.2019 №466-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 05.04.2018 №311-па ««о муниципальной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов»:

1.1. Признать утратившим силу приложение 1 к постановлению.

1.2. Пункт 2.1 приложения 2 к постановлению читать в новой редакции:

«2.1. Состав комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2019 №2701-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.03.2017 №401-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 11.11.2019 №2296-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.03.2017 №401-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (в ред. от 11.11.2019 №2296-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 840 868,75242 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 262 676,2241 тыс. рублей;
	2019 год – 318 124,35782 тыс. рублей; 2020 год – 260 068,1705 тыс. рублей, в том числе: объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 734 603,73161 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 221 875,92327 тыс. рублей; 2019 год – 300 568,18776 тыс. рублей; 2020 год – 212 159,62058 тыс. рублей. Ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края в целях софинансирования в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд (приложение 12 к государственной программе Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №387-па) составляет: за счет средств краевого бюджета: 95 017,98693 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 40 763,34083 тыс. рублей; 2019 год – 6 346,09618 тыс. рублей; 2020 год – 47 908 54992 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета 11 247,03388 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 36,960 тыс. рублей; 2019 год – 11 210,07388 тыс. рублей

1.2. Читать раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета.

Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 840 868,75242 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 262 676,2241 тыс. рублей;

2019 год – 318 124,35782 тыс. рублей;

2020 год – 260 068,1705 тыс. рублей, в том числе:

объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 734 603,73161 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 221 875,92327 тыс. рублей;

2019 год – 300 568,18776 тыс. рублей;

2020 год – 212 159,62058 тыс. рублей.

Ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края в целях софинансирования в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию, ремонт объектов культуры (в том числе проектно-изыскательские работы), находящихся в муниципальной собственности, и приобретение объектов культуры для муниципальных нужд (приложение 12 к государственной программе Приморского края «Развитие культуры Приморского края на 2013-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №387-па) составляет:

за счет средств краевого бюджета 95 017,98693 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 40 763,34083 тыс. рублей;

2019 год – 6 346,09618 тыс. рублей;

2020 год – 47 908,54992 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета 11 247,03388 тыс. руб., в том числе:

2018 год – 36,960 тыс. рублей;

2019 год – 11 210,07388 тыс. рублей».

1.3. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (приложение 1).

1.4. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 23.12.2019 №2701-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1.	**Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей**								
1.1.	**Основное мероприятие:** Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	х	х	**326 878,85837**	**99 026,89733**	**118 258,75595**	**109 593,20509**	МБ	х
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2018-2020	320 567,17551	97 220,89933	114 820,27909	108 525,99709	МБ	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
				26 911,16382	4 972,7359	11 082,88267	10 855,54525		
1.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ №1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №1,	2018-2020	149 814,0099	45 264,26784	54 077,40785	50 472,33421	МБ	МКУДО ДШИ №1
				11 859,98099	2 330,4756	4 787,18497	4 742,32042		
1.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ №2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018-2020	170 753,16561	51 956,63149	60 742,87124	58 053,66288	МБ	МКУДО ДШИ №2
				15 051,18283	2 642,26030	6 295,6977	6 113,22483		
1.1.2.	Приобретение оборудования в целях реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2018-2020	6 293,93339	1 805,998	3 420,72739	1 067,208	МБ	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
1.1.2.1.	Приобретение музыкальных инструментов	УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2018-2020	802,75739	-	13,45739	789,300	МБ	МКУДО ДШИ №1
		УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018-2020	1 862,242	344,032	1 518,210		МБ	МКУДО ДШИ №2
....									
1.1.2.4.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018	495,968	495,968			МБ	МКУДО ДШИ №2
		УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2019	330,522		330,522		МБ	МКУДО ДШИ №1
....									
1.1.2.7.	Приобретение систем кондиционирования воздуха, их узлы и детали	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2019	370,238		370,238		МБ	МКУДО ДШИ №2
1.1.3.	Исполнение судебных актов	УКТМП, МКУДО ДШИ №2, МКУДО ДШИ №1	2019	9,74825		9,74825		МБ	МКУДО ДШИ №2
				8,00125		8,00122			МКУДО ДШИ №1
....									
2.	**Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий**								
2.1.	**Основное мероприятие:** Обеспечение населения услугами учреждений культуры	**х**	х	**222 962,36206**	**65 677,87139**	**89 727,46837**	**67 557,0223**	МБ	х
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»,	2018-2020	188 682,7926	56 869,13416	66 718,79228	65 094,86616	МБ	МКУ «Дворец культуры»,
				62 771,12101	18 013,86394	21 355,38431	23 401,87276		

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
	закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	МКУК МЦ							МКУК МЦ
....									
2.1.1.2.	Оказание услуг (выпол-нение работ) в рамках муниципального задания МКУК МЦ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2020	118 502,34365	35 636,91786	41 343,46143	41 521,96436	МБ	МКУК МЦ
				32 836,28109	7 768,5978	11 440,74953	13 626,93376		
2.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий, в том числе:	УКТМП, МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ	2018-2020	19 752,95267	1 801,33991	17 046,39976	905,213	МБ	МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ
....									
2.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2018-2019	170,66076	70,000	100,66076		МБ	МКУ «Дворец культуры»
		УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	1 373,900	80,000	1 293,900		МБ	МКУК МЦ
2.1.2.3.	Приобретение звукового, сценического оборудования	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	1 140,46491	368,43991	772,025		МБ	МКУК МЦ
		УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2019	11 668,770		11 668,770		МБ	МКУ «Дворец культуры»
....									
2.1.4.	Исполнение судебных актов	УКТМП, МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ	2019	152,1916		152,1916		МБ	МКУ «Дворец культуры»
				24,00646		24,00646		МБ	МКУК МЦ
3.	**Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения**								
3.1.	**Основное мероприятие:** Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	х	х	**64 102,4231** 151,13618 36,960 63 914,32692	**17 519,56709** 5,040 36,960 17 477,56709	**28 843,03155** 146,09618 28 696,93537	**17 739,82446** 17 739,82446	 КБ ФБ МБ	х
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК «ЦБС», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2020	54 113,55619	17 081,33809	19 320,53364	17 711,68446	МБ	МКУК «ЦБС»
				9 444,51343	2 770,92801	3 560,36896	3 113,21646	МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию, в том числе:	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2020	9 980,25862 в т.ч. 151,13618 36,960 9 792,16244	438,229 в т.ч. 5,040 36,960 396,229	9 513,88962 в т.ч. 146,09618 9 367,79344	28,140 в т.ч. 28,140	 КБ ФБ МБ	МКУК «ЦБС»
....									
3.1.2.2.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2019	1 106,274	107,419	998,855		МБ	МКУК «ЦБС»
			2019	72,16495 2,16495 70,000		72,16495 2,16495 70,000		 МБ КБ	
....									
3.1.2.4.	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2020	179,46967 3,65349 81,13618 36,960	101,020 1,300 5,040 36,960	78,44967 2,35349 76,09618		 МБ КБ ФБ	МКУК «ЦБС»
		УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2019	418,528	57,720	360,808		МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.2.5.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2019	7 963,233		7 963,233		МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.2.6.	Приобретение изделий из стекла (зеркало)	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2019	9,430		9,430		МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.2.7.	Приобретение приборов электронагревательных бытовых (кулер для воды)	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2019	14,499		14,499		МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.3.	Исполнение судебных актов	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2019	8,60829		8, 60829		МБ	МКУК «ЦБС»
4.	**Задача: Оказание музейных услуг населению**								
4.1.	**Основное мероприятие:** Обеспечение населения музейными услугами	х	х	**29 500,70622**	**8 924,10006**	**10 758,03772**	**9 818,56844**	МБ	х
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018-2020	29 006,27277 4 929,6723	8 924,10006 1 143,38180	10 345,12227 2 034,95037	9 737,05044 1 751,34013	МБ	МКУ «ИКМ»
....									
4.1.3.	Исполнение судебных актов	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2019	4,07345		4,07345		МБ	МКУ «ИКМ»
5.	**Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры**								
5.1.	**Основное мероприятие:** Проведение ремонтных работ в муниципальных казенных учреждениях культуры	х	х	**164 282,91275** в т.ч. 69 866,5316 94 416,38115	**64 394,48883** в т.ч. 23 636,188 40 758,30083	**50 962,56792** 44 762,56792 6 200,000	**48 925,856** в т.ч. 1 467,77568 47 458,08032	 МБ КБ ожидаемый	х
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:		2018-2020	164 282,91275 в т.ч. 69 866,5316 94 416,38115	64 394,48883 в т.ч. 23 636,188 40 758,30083	50 962,56792 44 762,56792 6 200,000	48 925,856 в т.ч. 1 467,77568 47 458,08032	 МБ КБ ожидаемый	
5.1.1.1.	Капитальный и текущий ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно-	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2018	86 565,14341 в т.ч. 75 649,95941 10 915,184	48 221,17641 в т.ч. 38 456,31142 9 764,86499	-	38 343,967 37 193,64799 1 150,31901	 КБ ожидаемый МБ	МКУ «Дворец культуры»
		УКТМП, МКУ «Дворец культу-	2018-2019	32 579,19913	4 474,15101	28 105,04812		МБ	МКУ «Дворец культуры»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам 2018 г.	2019 г.	2020 г.	Источники финансового обеспечения	Получатели средств
	реставрационные работы, проверка достоверности сметной стоимости	ры»		в т.ч. 181,400	в т.ч. 85,400	в т.ч. 96,000			
5.1.1.2.	Капитальный и текущий ремонт Дома культуры им. Артема, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	7 229,12791 в т.ч. 6 501,98941 727,1385	2 899,231 в т.ч. 2 301,98941 597,24159	4 329,89691 в т.ч. 4 200,000 129,89691	-	КБ МБ	МКУК МЦ
		УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	9 353,4465 в т.ч. 57,800	24,55841 в т.ч. 21,800	9 328,88809 в т.ч. 36,000		МБ	
5.1.1.3.	Разработка проектно-сметной документации «Установка приборов учета тепла в ТП здания МКУК «ЦБС»	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018	25,000	25,000			МБ	МКУК «ЦБС»
5.1.1.4.	Капитальный и текущий ремонт помещений библиотеки, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2020	5 565,902 в т.ч. 5 398,92494 166,97706			5 565,902 в т.ч. 5 398,92494 166,97706	КБ ожидаемый МБ	МКУК «ЦБС»
				4 446,792	1 783,224	2 663,568 в т.ч. 24,000		МБ	
5.1.1.5.	Капитальный и текущий ремонт зданий МКУ «ИКМ» по ул. Кирова, 16а и ул. Кирова, 36а в г. Артеме,	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018-2020	5 015,987 в т.ч. 4 865,50739 150,47961			5 015,987 в т.ч. 4 865,50739 150,47961	КБ ожидаемый МБ	МКУ «ИКМ»
	в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости			283,256 в т.ч. 24,000	150,000	133,256 в т.ч. 24,000		МБ	
5.1.1.6.	Капитальный ремонт здания Дома культуры «Любава», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	2 085,45567 2 000,000 85,45567	23,600 23,600	2 061,85567 в т.ч. 2 000,000 61,85567		КБ МБ	МКУК МЦ
				2 141,72333 в т.ч. 59,600	в т.ч. 23,600	2 141,72333 в т.ч. 36,000		МБ	МКУК МЦ
5.1.1.7.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК шахты «Амурская», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	2 989,674 в т.ч. 11,800	2 912,353 в т.ч. 11,800	77,321		МБ	МКУК МЦ
5.1.1.8.	Текущий ремонт пожарного водопровода зданий ДК «Индустрия», ДК с. Олений	УКТМП, МКУК МЦ	2018	656,652	656,652			МБ	МКУК МЦ
5.1.1.9.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК «Индустрия», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	826,692 в т.ч. 36,000	391,192	435,500 в т.ч. 36,000		МБ	МКУК МЦ
5.1.1.10.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК «Диана», в т.ч. проектно-изыскательские работы	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	637,451	236,563	400,888		МБ	МКУК МЦ
….									
5.1.1.14.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК с. Ясного, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	725,305 в т.ч. 36,000	689,305	36,000 в т.ч. 36,000		МБ	МКУК МЦ
5.1.1.15.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК с. Олений, в т.ч. проектно-изыскательские работы	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	228,158		228,158		МБ	МКУК МЦ
5.1.1.16.	Текущий ремонт ограждений детского парка «Артемка»	УКТМП, МКУК МЦ	2019	572,562		572,562		МБ	МКУК МЦ
5.1.1.17.	Капитальный и текущий ремонт зданий МКУДО ДШИ №2, в т.ч. проектно- изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2019	423,3648 в т.ч. 12,000		423,3648 в т.ч. 12,000		МБ	МКУДО ДШИ №2
….									
ИТОГО:		x	x	**840 868,75242**	**262 676,2241**	**318 124,35782**	**260 068,1705**	x	x
в том числе по источникам		x	x	**734 603,73161**	**221 875,92327**	**300 568,18776**	**212 159,62058**	МБ	x
			x	**95 017,98693**	**40 763,34083**	**6 346,09618**	**47 908,54992**	КБ ожидаемый	x
			x	**11 247,03388**	**36,960**	**11 210,07388**		ФБ	x

Приложение 2
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 23.12.2019 № 2701-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия: наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам 2018 г.	2019 г.	2020 г.	Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
1.	**Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей**							
1.1.	**Основное мероприятие:** Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	x	x	x	x	x	x	x
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки	Выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ №1,	чел.	5 545	1 745	1 965	1 835	Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных
	товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	МКУДО ДШИ №2						управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Арте-

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1.1.1.1.	Оказание услуг (выпол-нение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ №1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ №1	чел.	2695	895	985	985	мовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа
1.1.1.2.	Оказание услуг (выпол-нение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ №2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ №2	чел.	2680	850	980	850	
1.1.2.	Приобретение оборудования в целях реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования, в том числе:	Количество приобретенного оборудования в целях реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	ед.	138	71	63	4	Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа
1.1.2.1.	Приобретение музыкальных инструментов	Количество приобретенных музыкальных инструментов МКУДО ДШИ №1	ед.	4	-	1	3	
		Количество приобретенных музыкальных инструментов МКУДО ДШИ №2	ед.	13	4	9	-	
....								
1.1.2.4.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	Количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУДО ДШИ №2	ед.	8	8	-	-	
		Количество при-обретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУДО ДШИ №1	комп.	2	-	2	-	
....								
1.1.2.7.	Приобретение систем кондиционирования воздуха, их узлы и детали	Количество при-обретенных систем кондиционирования МКУДО ДШИ №2	комп.	1		1		
1.1.3.	Исполнение судебных актов	Количество исполненных судебных актов	ед.	2		2		
....								
2.	**Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий**							
2.1.	**Основное мероприятие:** Обеспечение населения услугами учреждений культуры	x	x	x	x	x	x	x
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	Выполнение показателей муниципального задания МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ	чел.	934910	309812	348914	350043	Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
....								
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК МЦ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУК МЦ	чел.	368251	121417	160414	161543	
2.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий, в том числе:	Количество приобретенного оборудования в целях оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ	ед.	1071	31	1039	1	Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
....								
2.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	Количество приобретенной мебели для офисов МКУ «Дворец культуры»	ед.	72	6	66	-	
		Количество приобретенной мебели для офи-сов МКУК МЦ	ед.	870	1	869		
2.1.2.3.	Приобретение звукового, сценического оборудования	Количество приобретенного звукового, сценического оборудования МКУК МЦ	ед.	57	5	52	-	
		Количество приобретенного звукового, сценического оборудования МКУ «Дворец культуры»	комп.	4		4		
....								
2.1.4.	Исполнение судебных актов	Количество исполненных судебных актов	ед.	2		2		
3.	**Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения**							
3.1.	**Основное мероприятие:** Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	x	x	x	x	x	x	x
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК «ЦБС», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУК «ЦБС»	чел.	56517	18724	19065	19241	Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа
3.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию, в том числе:	Количество приобретенного оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию МКУК «ЦБС»	ед.	2246	719	1520	7	Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа
....								
3.1.2.2.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	Количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУК «ЦБС»	ед.	12	3	9	-	
....								
3.1.2.4.	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	Приобретение книг МКУК «ЦБС»	шт.	1679	715	964		
3.1.2.5.	Приобретение мебели для офисов	Количество приобретенной мебели для МКУК «ЦБС»	ед.	538		538		
3.1.2.6.	Приобретение изделий из стекла (зеркало)	Количество приобретенных изделий из стекла МКУК «ЦБС»	ед.	1		1		

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
3.1.2.7.	Приобретение приборов электронагревательных бытовых (кулер для воды)	Количество приобретенных приборов МКУК «ЦБС»	ед.	1		1		
3.1.3.	Исполнение судебных актов	Количество исполненных судебных актов	ед.	1		1		
4.	**Задача: Оказание музейных услуг населению**							
4.1.	**Основное мероприятие:** Обеспечение населения музейными услугами	х	х	х	х	х	х	х
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУ «ИКМ»	чел.	108 140	35840	36070	36850	Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
....								
4.1.3.	Исполнение судебных актов	Количество исполненных судебных актов	ед.	1		1		
5.	**Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры**							
5.1.	**Основное мероприятие:** Проведение ремонтных работ в муниципальных казенных учреждениях культуры	х	х	х	х	х	х	х
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:	Улучшение технического состояния зданий муниципальных учреждений культуры	шт.	29	12	14	3	Доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют
5.1.1.1.	Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно-реставрационные работы	Улучшение технического состояния здания	шт.	3	1	1	1	капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
5.1.1.2.	Капитальный и текущий ремонт ДК им. Артема, в т.ч. проектно-изыскательские работы	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
5.1.1.3.	Разработка проектно-сметной документации «Установка приборов учета тепла в ТП здания МКУК «ЦБС»	Улучшение технического состояния здания	шт.	1	1	-	-	
5.1.1.4.	Капитальный и текущий ремонт помещений библиотеки	Улучшение технического состояния здания	шт.	4	1	2	1	
5.1.1.5.	Капитальный ремонт зданий МКУ «ИКМ» по ул. Кирова, 16а и ул. Кирова, 36а в г. Артеме	Улучшение технического состояния здания	шт.	5	2	2	1	
5.1.1.6.	Капитальный ремонт здания ДК «Любава»	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
5.1.1.7.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК шахты «Амурская»	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
5.1.1.8.	Текущий ремонт пожарного водопровода зданий ДК «Индустрия», ДК с. Олений	Улучшение технического состояния здания	шт.	1	1	-	-	
5.1.1.9.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК «Индустрия», в т.ч. проектно-изыскательские работы	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
5.1.1.10.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК «Диана», в т.ч. проектно-изыскательские работы	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
....								
5.1.1.14.	Текущий и капитальный ремонт ДК с. Ясного, в т.ч. проектно-изыскательские работы	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
5.1.1.15.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК с. Олений в т.ч. проектно-изыскательские работы	Улучшение технического состояния здания	шт.	1		1		
5.1.1.16.	Текущий ремонт ограждений детского парка «Артемка»	Улучшение технического состояния здания	шт.	1	-	1	-	
5.1.1.17.	Капитальный и текущий ремонт зданий МКУДО ДШИ №2, в т.ч. проектно- изыскательские работы	Улучшение технического состояния здания	шт.	1		1		
....								

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019 **№2705-па**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.02.2017 №203-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 03.12.2019 №2497-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №203 «О Положении об организации благоустройства территории Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 №865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы», решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 №99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.02.2017 №203-па «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» (в ред. от 0312.2019 №2497-па) следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт Программы» приложения к постановлению:

Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы – 359 875,65729 тыс. рублей (местный бюджет), в том числе: 2018 год – 98 986,27842 тыс. рублей (местный бюджет); 2019 год – 171 300,25783 тыс. рублей (местный бюджет); 2020 год – 89 589,12104 тыс. рублей (местный бюджет)

1.2. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы – 359 875,65729 тыс. рублей (местный бюджет), в том числе:

2018 год – 98 986,27842 тыс. рублей (местный бюджет);

2019 год – 171 300,25783 тыс. рублей (местный бюджет);

2020 год – 89 589,12104 тыс. рублей (местный бюджет).

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.3. Изложить приложение 1 к Программе «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» в новой редакции (прилагается).

1.4. Строку 2.1.3.6 приложения 2 к Программе «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» читать в новой редакции:

2.1.3.6	Выполнение работ по установке уличных композиций на территории Артемовского городского округа	Установка уличных композиций	шт.	1	1	0	0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 24.12.2019 №2705-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 год	2019 год	2020 год		
1.	**Задача 1: Улучшение состояния зеленых насаждений на объектах муниципальной собственности**								
1.1	**Основное мероприятие: Содержание и благоустройство объектов озеленения**	Х	Х	**27 548,91545**	**13 026,28511**	**7522,63034**	**7000,0**	МБ	Х
1.1.1	**Озеленение территории Артемовского городского округа**	МКУ УБ	2018-2020 гг.	**27 548,91545**	**13 026,28511**	**7522,63034**	**7000,0**		МКУ УБ
1.1.1.1	Выполнение работ по валке деревьев			3394,98505	1 381,33636	988,64869	1 025,0		
1.1.1.2	Выполнение работ по обрезке деревьев и прореживанию крон			2 622,68073	623,64073	959,040	1 040,0		
1.1.1.3	Выполнение работ по формовочной обрезке деревьев			1 691,53406	499,48758	442,04648	750,0		
1.1.1.4	Выполнение работ по акарицидной обработке и дератизации			2 461,98378	814,25819	919,72559	728,0		
1.1.1.5	Выполнение работ по механизированной косьбе травокосилкой			12 320,13302	4 649,96344	4 213,16958	3 457,0		
1.1.1.6	Приобретение саженцев кустарников			918,0	918,0	0,0	0,0		
1.1.1.7	Приобретение саженцев деревьев			100,0	100,0	0,0	0,0		
1.1.1.8	Приобретение цветочной рассады			1960,7023	1960,7023	0,0	0,0		
1.1.1.9	Приобретение луковиц тюльпанов			696,49333	696,49333	0,0	0,0		
1.1.1.10	Приобретение удобрений, гербицидов, фунгицидов, инсектицидов			41,621	41,621	0,0	0,0		
1.1.1.11	Приобретение укрывного материала			92,5806	92,5806	0,0	0,0		
1.1.1.12	Приобретение чернозема			200,0	200,0	0,0	0,0		
1.1.1.13	Приобретение газонной травы			17,5	17,5	0,0	0,0		
1.1.1.14	Приобретение ГСМ (АИ-92) для косьбы травокосилками и для бензопил			300,0	300,0	0,0	0,0		
1.1.1.15	Приобретение запчастей для бензоинструмента (травокосилки, бензокосы, бензопилы)			597,03498	597,03498	0,0	0,0		
1.1.1.16	Приобретение мраморной крошки			133,6666	133,6666	0,0	0,0		
2.	**Задача 2: Осуществление совокупности работ по благоустройству территории в целях создания здоровых, удобных и культурных условий жизни населения**								
2.1	**Основное мероприятие: Благоустройство объектов социальной сферы**	Х	Х	**325851,74184**	**83 804,99331 в т.ч. 30,0**	**161617,62749**	**80 429, 12104**	МБ БП	Х
2.1.1	**Поддержание в нормативном состоянии бесхозяйных территорий и территорий общего пользования**	МКУ УБ	2018-2020 гг.	**14161,01065**	**3949,4902**	**7 711,52045**	**2 500,0**		МКУ УБ
2.1.1.1	Оказание услуг по сбору и транспортированию отходов производства и потребления, древесных отходов, образованных в результате уборки территории Артемовского городского округа (за исключением ТКО, жидких отходов и строительного мусора), в специально отведенные места с последующей утилизацией			4 362,62571	1 693,94187	2 168,68384	500,0		
2.1.1.2	Приобретение материалов для субботника (перчатки, известь, кисти, краска)			214,29333	214,29333	0,0	0,0		
2.1.1.3	Выполнение работ по механизированной уборке несанкционированных свалок, в том числе в труднодоступных местах			7 257,09161	1 294,255	4 462,83661	1 500,0		
2.1.1.4	Выполнение работ по уборке несанкционированных свалок вручную			20,0	0,0	0,0	20,0		
2.1.1.5	Оказание услуг по сбору и транспортировке автомобильных пневматических шин, отходов и транспортировке ртутных ламп в специально отведенные места с последующей утилизацией или переработкой			80,0	0,0	40,0	40,0		
2.1.1.6	Оказание услуг по сбору и транспортированию отходов производства и потребления, образованных в результате проведения общегородского			2 227,0	747,0	1040,0	440,0		
	субботника (за исключением ТКО, жидких отходов и строительного мусора), в специально отведенные места с последующей утилизацией								
2.1.2	**Содержание и ремонт элементов благоустройства**	МКУ УБ	2018-2020 гг.	**37 306,78281**	**6 148,86797 в т.ч. 30,0**	**29 657,91484**	**1500,0**	МБ	МКУ УБ
2.1.2.1	Содержание и обслуживание детских площадок, находящихся в муниципальной собственности			702,960	102,96	0,0	600,0		
2.1.2.2	Приобретение песка для детских игровых площадок			542,18747	542,18747 в т.ч. 30,0	0,0	0,0		
2.1.2.3	Приобретение материалов для ремонта детских игровых площадок			135,3425	135,3425	0,0	0,0		
2.1.2.4	Выполнение работ по ремонту объекта «Аллея влюбленных»			393,0	0,0	193,0	200,0		
2.1.2.5	Выполнение работ по ремонту объекта «Аллея здоровья»			700,0	500,0	0,0	200,0		
2.1.2.6	Выполнение работ по капитальному ремонту лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования	МКУ УСКР	2018-2020 гг.	2 539,498	1 507,128	548,370	484,0	МБ	МКУ УСКР
2.1.2.7	Выполнение работ по ремонту лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования			406,918	0,0	406,918	0,0		
2.1.2.8	Содержание и обслуживание оборудования, входящего в состав памятника-мемориала воинам-артемовцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	МКУ УБ	2018-2020 гг.	350,0	350,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УБ
2.1.2.9	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	МКУ УСКР	2018-2020 гг.	41,8	11,8	15,0	15,0		МКУ УСКР
2.1.2.10	Ремонт территории общего пользования в районе сооружения – бюста Ф.А. Сергеева, расположенного на пересечении ул. Фрунзе и ул. Кирова	МКУ УБ	2018-2020 гг.	2 999,25	2999,25	0,0	0,0		МКУ УБ
2.1.2.11	Проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами	МКУ УСКР	2018-2020 гг.	2,2	0,2	1,0	1,0		МКУ УСКР
2.1.2.12	Установка малых архитектурных форм для устройства детских площадок	МКУ УСКР	2019 г.	1 542,395	0,0	1542,395	0,0		МКУ УСКР
2.1.2.13	Устройство велодорожки на территории взрослого парка в г. Артеме	МКУ УСКР	2019 г.	7 416,24344	0,0	7 416,24344	0,0		МКУ УСКР
2.1.2.14	Ремонт памятника-мемориала воинам-	МКУ УБ	2018-2020 гг.	19 534,98840	0,0	19 534,98840	0,0		МКУ УБ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 год	2019 год	2020 год		
	артемовцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.								
2.1.3	**Подготовка территорий общего пользования к проведению общегородских мероприятий**	МКУ УБ		**8285,05702**	**1604,967**	**5 180,09002**	**1500,0**		МКУ УБ
2.1.3.1	Изготовление новогоднего баннера			55,0	55,0	0,0	0,0		
2.1.3.2	Демонтаж/монтаж иллюминации новогодних елей			650,0	210,0	210,0	230,0		
2.1.3.3	Демонтаж/монтаж новогодних елей			2 243,530	521,13	1 072,400	650,0		
2.1.3.4	Изготовление хвойного венка-гирлянды			100,0	100,0	0,0	0,0		
2.1.3.5	Приобретение ели			50,0	0,0	0,0	50,0		
2.1.3.6	Выполнение работ по установке уличных композиций на территории Артемовского городского округа			94,060	94,060	0,0	0,0		
2.1.3.7	Оказание рекламно-информационной услуги путем размещения баннеров и информационных табличек			596,38002	166,720	214,66002	215,0		
2.1.3.8	Монтаж новогодней арки зимнего городка			25,2	25,2	0,0	0,0		
2.1.3.9	Монтаж светодиодных фигур к Новому году			102,685	102,685	0,0	0,0		
2.1.3.10	Монтаж деревянных горок зимнего городка			70,0	70,0	0,0	0,0		
2.1.3.11	Монтаж светодиодных консолей на столбы уличного освещения			260,172	260,172	0,0	0,0		
2.1.3.12	Монтаж/демонтаж светодиодных изделий, консолей, конструкций, фигур и прочее			1709,43	0,0	1599,43	110,0		
2.1.3.13	Обустройство новогоднего зимнего городка			2071,38669	0,0	1891,38669	180,0		
2.1.3.14	Декоративное оформление общегородских праздничных мероприятий			257,21331	0,0	192,21331	65,0		
2.1.4	**Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, из них:**	МКУ УБ	2018-2020 гг.	**245 533,43924**	**69 936,79501**	**100 667,52319**	**74929, 12104**	МБ	МКУ УБ
2.1.4.1	Заработная плата работников муниципального казённого учреждения «Управление благоустройства» города Артема			181 336,95224	54 342,47922	62 252,19266	64742, 28036		
2.1.4.2	Оплата налогов и сборов и прочие выплаты			2 328,80880	959,92645	490,926	877,95635		
2.1.4.3	Закупка товаров и услуг на нужды муниципального казённого учреждения «Управление благоустройства» города Артема			61 867,6782	14 634,38934	37924,40453	9 308,88433		
2.1.5	**Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях**	МКУ УБ	2018-2020 гг.	**786,066**	**786,066**	**902,514**	**0,0**	МБ	МКУ УБ
2.1.6	**Приобретение основных средств, в том числе оборудования, инвентаря производственного и хозяйственного**	МКУ УБ	2018-2020 гг.	**18 876,87212**	**1 378,80713**	**17498,06499**	**0,0**	МБ	МКУ УБ
3.	**Задача 3: Соблюдение санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения**								
3.1	**Основное мероприятие: Содержание мест захоронения:**	Х	Х	**6 000,0**	**2 000,0**	**2 000,0**	**2 000,0**	МБ	Х
3.1.1	**Санитарная очистка мест захоронения**	УЖО и Б	2018-2020 гг.	**6 000,0**	**2 000,0**	**2 000,0**	**2 000,0**		Администрация
3.1.1.1	Выполнение работ по санитарной очистке территории от мусора, в том числе от несанкционированных свалок мусора			5 100,0	1700,0	1700,0	1700,0		
3.1.1.2	Выполнение работ по механизированной косьбе травы травокосилкой без уборки территории на ровных поверхностях			900,0	300,0	300,	300,0		
4.	**Задача 4: Обеспечение гарантий погребения умерших, погибших, не имеющих родственников либо законных представителей**								
4.1	**Основное мероприятие: Возмещение недополученных доходов похоронным службам**	Х	Х	**475,0**	**155,0**	**160,0**	**160,0**	**МБ**	**Х**
4.1.1	Предоставление субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела, созданным администрацией Артемовского городского округа, на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа	УПР и П	2018-2020 гг.	475,0	155,0	160,0	160,0		Администрация
	Итого по Программе	**Х**	**Х**	**359 875,65729**	**98 986,27842 в т.ч. 30,0**	**171 300,25783**	**89 589, 12104**	**МБ БП**	**Х**

Примечания:
МКУ УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».
МКУ УБ - муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема.
УЖО и Б – управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.
УПР и П - управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.
Администрация – администрация Артемовского городского округа.
МБ – местный бюджет.
БП - безвозмездные поступления.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019 №2707-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципально-частном партнерстве в Артемовском городском округе (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 24.12.2019 №2707-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципально-частном партнерстве в Артемовском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципально-частном партнерстве в Артемовском городском округе (далее Положение) определяет порядок подготовки проектов муниципально-частного партнерства, принятие решений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, реализации и мониторинга реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве и регулирует вопросы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Артемовский городской округ и частных партнеров при подготовке проектов муниципально-частного партнерства, принятия решений о реализации проектов муниципально-частного партнерства, реализации и мониторинге реализации соглашений о муниципально-частном партнерстве.

1.2. Муниципально-частное партнерство на территории Артемовского городского округа реализуется в порядке и основывается на принципах, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее Федеральный закон №224-ФЗ).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Муниципально-частное партнерство (далее МЧП) – юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничества публичного партнера с одной стороны и частного партнера с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения об МЧП, заключенного в соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ.

1.3.2. Проект муниципально-частного партнерства (далее проект МЧП) – проект, планируемый для реализации совместно публичным и частным партнером на принципах МЧП.

1.3.3. Соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее соглашение об МЧП) – гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее трех лет в порядке и на условиях, которые установлены в соответствии с федеральным законом о государственно-частном партнерстве.

1.3.4. Публичный партнер – муниципальное образование Артемовский городской округ в лице главы Артемовского городского округа.

Частный партнер – российское юридическое лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ заключено соглашение об МЧП и соответствующее следующим требованиям:

а) в отношении него не проводится процедура ликвидации юридического лица, а также процедура банкротства юридического лица;

б) отсутствует наложенное административное наказание в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсе;

в) отсутствует недоимка по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

г) имеется наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений, за исключением случаев, если получение указанных лицензий, свидетельств, разрешений в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается только после заключения соглашения и соблюдения необходимых для этого условий такого соглашения.

1.3.5. Инициатор проекта: публичный и частный партнеры.

1.3.6. Решение о реализации проекта МЧП принимается в форме постановления администрации Артемовского городского округа.

1.4. Подготовку, реализацию соглашений об МЧП осуществляют уполномоченные органы администрации Артемовского городского округа, определенные распоряжением администрации Артемовского городского округа на осуществление мероприятий по исполнению полномочий в сфере муниципально-частного партнерства.

1.5. Перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, в отношении которых планируется заключение соглашения об МЧП, утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа.

2. Цели и задачи

2.1. Целью настоящего Положения является регламентация участия субъектов инвестиционной деятельности Артемовского городского округа в проектах МЧП.

2.2. Задачами участия Артемовского городского округа в проектах МЧП являются:

привлечение средств внебюджетных источников (частных ресурсов) в создание, реконструкцию, эксплуатацию общественно значимых объектов на территории Артемовского городского округа;

повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

эффективное использование средств местного бюджета;

сохранение рабочих мест и повышение уровня занятости населения;

техническое и технологическое развитие общественно значимых объектов на территории Артемовского городского округа;

повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и их производителей (исполнителей), а также обеспечение высокого качества продукции (работ, услуг), предоставляемых на территории Артемовского городского округа.

3. Полномочия уполномоченного органа администрации Артемовского городского округа

Уполномоченные органы администрации, определенные распоряжением администрации Артемовского городского округа на осуществление мероприятий в сфере МЧП, осуществляют следующие полномочия:

обеспечивают координацию отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Артемовского городского округа при реализации проектов МЧП;

согласовывают публичному партнеру конкурсную документацию для проведения конкурсов на право заключения соглашения об МЧП;

осуществляют ведение реестра заключенных соглашений об МЧП;

обеспечивают открытость и доступность информации о соглашении об МЧП;

осуществляют содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашений об МЧП;

предоставляют в уполномоченный орган исполнительной власти Приморского края результаты мониторинга реализации соглашения об МЧП;

осуществляют мониторинг реализации соглашения об МЧП;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

4. Конкурс на право заключения соглашения о реализации проекта МЧП

4.1. Проведение конкурса на право заключения соглашения об МЧП осуществляется в порядке, установленном статьями 19-31 Федерального закона №224-ФЗ.

4.2. Заключение соглашения об МЧП осуществляется в соответствии со статьей 32 Федерального закона №224-ФЗ.

4.3. Положение о проведении конкурса на право заключения соглашения об МЧП утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа.

5. Разработка предложения о реализации проекта МЧП частным партнером и рассмотрение предложения о реализации проекта МЧП

5.1. Проведение предварительных переговоров с инициатором проекта МЧП, связанных с разработкой предложения о реализации проекта, и принятие решения о возможности или невозможности реализации проекта принимается публичным партнером на заседании рабочей группы. Положение о рабочей группе утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа.

5.2. Глава Артемовского городского направляет в орган исполнительной власти Приморского края, определенный высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края, проект МЧП для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ.

5.3. Решение о реализации проекта МЧП принимается главой Артемовского городского округа при наличии положительного заключения исполнительного органа Приморского края, если публичным партнером является администрация Артемовского городского округа либо планируется проведение совместного конкурса с участием администрации Артемовского городского округа (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).

6. Разработка и рассмотрение предложений о реализации проекта МЧП публичным партнером

6.1. В случае если инициатором проекта МЧП является публичный партнер, он обеспечивает разработку предложения организации проекта МЧП в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Публичный партнер разрабатывает предложения о реализации проекта МЧП и направляет такое предложение в уполномоченный орган.

6.3. Глава Артемовского городского округа направляет в орган исполнительной власти Приморского края, определенный высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края, проект соглашения об МЧП для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с Федеральным законом №224-ФЗ.

6.4. Решение о реализации проекта МЧП принимается главой Артемовского городского округа при наличии положительного заключения исполнительного органа Приморского края, если публичным партнером является администрация Артемовского городского округа либо планируется проведение совместного конкурса с участием администрации Артемовского городского округа (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации).

7. Мониторинг реализации соглашений об МЧП

7.1. Мониторинг реализации соглашения об МЧП осуществляется в целях:

а) анализа хода реализации проекта;

б) достижения заявленных показателей в процессе реализации проекта МЧП.

7.2. Основными задачами мониторинга являются:

а) систематическое наблюдение за ходом реализации МЧП;

б) обеспечение соблюдения частным и публичным партнером, участвующими в проекте МЧП, принятых обязательств по его реализации;

в) своевременное выявление рисков, влияющих на возможность реализации проекта МЧП, и подготовка предложений о мерах по их устранению;

г) формирование и консолидация данных о ходе реализации МЧП;

д) обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности участников МЧП;

е) обеспечение эффективного использования имущества и средств бюджета публичного партнера в процессе реализации МЧП.

7.3. Мониторинг осуществляется посредством сбора отчетности и информации о ходе реализации соглашения в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением об МЧП.

7.4. Информационная поддержка и освещение хода реализации проекта осуществляется в том числе посредством участия частного партнера в общественных мероприятиях, форумах, конференциях и др., а также путем размещения информации о ходе реализации проекта на официальном сайте Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2019 №965-ра

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.11.2019 №851-РА «ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением главы Артемовского городского округа от 30.09.2019 №264-пг «Об определении органа местного самоуправления Артемовского городского округа, уполномоченного на осуществление полномочий, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

1. Внести в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 11.11.2019 №851-ра «Об определении органов администрации Артемовского городского округа, уполномоченных на осуществление мероприятий по исполнению полномочий в сфере муниципально-частного партнерства» следующие изменения: изложить пункт 3 распоряжения в редакции:

«3. Определить муниципальное казенное учреждение управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа на осуществление мероприятий по подготовке и проведению конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве, установленных статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Пункт 3, пункт 4 распоряжения считать соответственно пунктом 4 и пунктом 5.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2019 №2692-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, в отношении которых планируется заключение соглашений о муниципально-частном партнерстве (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Стульнова) разместить данное постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 23.12.2019 №2692-па

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, в отношении которых планируется заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве

№п/п	Наименование имущества	Адрес
1.	Детский парк, кадастровый номер 25:27:0302041649, общей площадью 39,3 га	г. Артем, ул. Кирова, район центральной автобусной остановки
2.	Дом культуры, общей площадью 1187,9 кв. м	г. Артем, ул. Ворошилова, 4
3.	Дом культуры с. Олений, общей площадью 1011,5 кв. м	г. Артем, ул. Силина, 21
4.	Гидротехническое сооружение на Пушкаревском водохранилище	г. Артем, примерно 2000 метров в северо-западном направлении от жилого дома по ул. Черноморской, 20

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2019 № 2703-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, САДОВОДСТВА, ГРАЖДАНАМ И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 15.03.2019 № 271-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 23.12.2019 № 2703-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, а также гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Артемовского городского округа (далее – Администрация) полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение, контактные данные Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) специалистом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, - при непосредственном обращении заявителя в Администрацию;

б) работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного на территории Приморского края (далее – МФЦ), в случае если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

в) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

г) путем оформления информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги;

д) путем размещения информации на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

е) посредством ответов на письменные обращения граждан.

1.3.3. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование органа.

Специалист обязан сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес Администрации, способ проезда к ней, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о месте размещения на сайте Артемовского городского округа информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. На сайте Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о местонахождении и графике работы Администрации и ее органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны органов Администрации;

адрес официального сайта Артемовского городского округа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган УАиГ) и управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган УМС).

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение в форме постановления Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению);

договор аренды земельного участка;

договор купли-продажи земельного участка;

решение в форме уведомления об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

решение об отказе в предоставлении земельного участка;

отказ в предоставлении земельного участка без проведения торгов.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Уполномоченный орган УАиГ принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка – в течение 30 дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию.

2.4.2. Уполномоченный орган УАиГ принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в течение 30 дней с момента истечения 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.4.3. Подготовка и подписание уполномоченным органом УМС и направление договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, заявителю - 30 дней с даты истечения 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения заявления при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе.

2.4.4. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган УАиГ принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка до принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо до принятия решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет такое решение заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления поданного позднее заявления.

2.4.5. Уполномоченный орган УАиГ, уполномоченный орган УМС принимают решение в форме письма об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, - 7 дней со дня поступления первого заявления о намерении иных граждан участвовать в аукционе.

2.4.6. Уполномоченный орган УАиГ принимает решение в форме письма об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, и решение о формировании земельного участка для предоставления посредством проведения аукциона - 7 дней со дня поступления первого встречного заявления о намерении иных граждан участвовать в аукционе.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет, в Федеральном реестре и на Едином портале (приложение 2 к настоящему Регламенту).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

2) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

3) заявление о намерении участвовать в аукционе согласно приложению 5 настоящему Регламенту;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

6) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

7) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;

8) в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов к заявлению о приобретении прав на земельный участок прилагается согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и(или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотре-

но настоящим Регламентом, в том числе информации, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органов, участвующих в предоставлении услуги).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Специалист, ответственный за прием заявлений, отказывает заявителю в принятии документов, в случае если с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное выступать от имени заявителя для получения муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-13, 14.1-19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд (в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования);

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на 10 процентов;

с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.9. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги

В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в Администрацию или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.12.2. При оказании услуги в электронном виде заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем, регистрируется не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления в Администрацию.

12.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

12.13.1. Помещения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги оборудованы информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

режим работы Администрации;

адрес электронной почты Администрации;

телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение для приема посетителей должно быть оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для предоставления муниципальной услуги должен быть оборудован зал ожидания, оснащенный стульями и столами для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и письменными принадлежностями.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

На информационных стендах размещаются:

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц администрации Артемовского городского округа либо муниципальных служащих.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, к обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.13.2. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет № 123.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

а) доступность:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги, за получением которой заявитель (уполномоченный представитель) обратился с заявлением о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ, – 90 %;

б) качество:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 %.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

процедура приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

процедура рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

процедура направления межведомственных запросов;

процедура принятия и направления решения о предоставлении муниципальной услуги;

процедура принятия и направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Процедура приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента.

Лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, является специалист Администрации, ответственный за прием заявлений.

Специалист Администрации, ответственный за прием заявлений:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, представителя заявителя (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя);

проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные);

регистрирует заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронном виде посредством регистрации в программно-техническом комплексе, где указывается порядковый номер записи, дата приема, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество, адрес регистрации).

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день поступления обращения заявителя.

Специалист Администрации, ответственный за прием заявлений, не позднее следующего рабочего дня после приема документов передает пакет документов должностному лицу уполномоченного органа (руководителю) для рассмотрения и определения исполнителя, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги.

Должностное лицо, уполномоченное для определения исполнителя, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации пакета документов:

а) рассматривает документы, принятые от заявителя;

б) определяет специалиста, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги;

в) направляет документы, принятые от заявителя, на исполнение специалисту, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги.

3.1.2. Процедура рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации, ответственным за подготовку результата муниципальной услуги, пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за подготовку результата муниципальной услуги, проводит проверку правовых оснований для предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) представление муниципальной услуги входит в компетенцию Администрации;

б) полномочия заявителя либо его представителя;

в) документы представлены в соответствии с перечнем документов, предусмотренным с пунктом 2.6 настоящего Регламента;

г) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.1.3. В случае, если заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка подано в иной орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, в течение 10 (десяти) дней со дня поступления заявления, уполномоченный орган УАиГ возвращает заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка. При этом должны быть указаны все причины возврата заявления.

3.1.4. В случае соответствия представленных документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, требованиям действующего законодательства Российской Федерации уполномоченный орган УАиГ принимает решение о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Процедура направления межведомственных запросов

При необходимости, специалист Администрации, ответственный за подготовку результата муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов согласно перечню, указанному в п. 2.6.2 настоящего Регламента.

Межведомственные запросы о предоставлении документов направляются в форме электронного документа.

3.1.6. Процедура принятия и направления решения о предоставлении муниципальной услуги

В течение 30 (тридцати) дней со дня получения заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка уполномоченный орган УАиГ:

обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом Артемовского городского округа и размещает извещение на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет: www.artemokrug.ru, в разделе «Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа»;

принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

В случае, если по истечении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка заявления о намерении участвовать в аукционе от иных заявителей не поступили, уполномоченный орган УАиГ:

в двухнедельный срок со дня окончания срока приема заявлений направляет документы в управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа для осуществления подготовки проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, их подписание и направление заявителю в течение 3 рабочих дней, при условии что не требуется образование или уточнение границ испрашиваемого земельного участка;

в течение 30 (тридцати) дней со дня окончания срока приема заявлений уполномоченный орган УАиГ:

уведомляет заявителя об отсутствии заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, поступивших в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта;

принимает решение в форме постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, при условии что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», и направляет указанное решение заявителю.

В случае, если в течение 30 дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка поступили заявления от иных заявителей о намерении участвовать в аукционе, уполномоченный орган УАиГ готовит отказ в оказании муниципальной услуги и в течении 3 рабочих дней направляет его заявителю.

3.1.7. Процедура принятия и направления заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

При наличии оснований, предусмотренных п. 2.8.1 настоящего Регламента, уполномоченный орган УАиГ принимает решение:

в форме письма УАиГ об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или отказ в предоставлении земельного;

в форме письма УАиГ об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

в форме письма УАиГ об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятие решения о формировании земельного участка для предоставления посредством проведения аукциона.

В течение трех рабочих дней УАиГ направляет заявителю принятое решение.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с пунктом 3 настоящего Регламента.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.3.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и Администрацией об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

1) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

3) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления муниципальной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающим правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом:

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 10 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.

если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию». Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (схема расположения земельного участка сканируется в цвете) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в Администрацию по защищенным каналам связи.

Не подлежит сканированию и передается на бумажных носителях в Администрацию схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если её размер превышает размер листа формата А4.

3.3.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги, уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи должностного лица Администрации, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.3.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и Администрацией и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем и составление и заверение выписок полученных из информационных систем, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль соблюдения последовательности действий специалистами УАИГ и УМС, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, исполнения настоящего Регламента осуществляется начальником управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, начальником управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятия решений работниками МФЦ осуществляется начальником МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа администрации Артемовского городского округа, должностного лица администрации Артемовского городского округа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, в понедельник-четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Артемовского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должност-

ные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу, при условии что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения и информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Артемовского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	**Администрация Артемовского городского округа**	
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.3.	График приема заявителей:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(42337) 4-27-32	
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru	
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
2.	**Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа**	
2.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 510, 5 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
2.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
2.3.	График приема заявителей:	
	Среда:	9:00-11:00
	Четверг:	9:00-11:00
2.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(42337) 4-27-32	
2.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru	
2.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
3.	**Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа**	
3.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 123, 1 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123)	
3.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
3.3.	График приема заявителей:	
	Среда:	9:00-13:00
	Четверг:	9:00-13:00
3.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(42337) 4-32-13	
3.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru	
3.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
4.	**Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)**	
4.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края»: www.mfc-25.ru	
4.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56	
4.3.	Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru	
5.	**Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)**	
5.1.	Артемовское отделение. г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56 График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00	
5.2.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской. г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423) 201-01-56	
5.3.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423) 201-01-56	
5.4.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Днепростроевской. г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8(423) 201-01-56	
5.5.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8(423) 201-01-56	
5.6.	Артемовское отделение ТОСП с. Кневичи г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423) 201-01-56	
5.7.	График работы ТОСП Артемовского отделения КГУП «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации (с изм.)
2. Земельный кодекс Российской Федерации (с изм.)
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации (с изм.)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм.)
5. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
7. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.)
8. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изм.)
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм.)
10. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
11. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.)
12. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.)
13. Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
14. Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
15. Приказ Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».
16. Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».
17. Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».
18. Закон Приморского края от 30.04.2003 № 53-КЗ «О нормах предоставления земельных участков в собственность в Приморском крае».
19. Закон Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае. (с изм.)
20. Закон Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края».
21. Постановление Администрации Приморского края от 07.07.2017 № 277-па «О внесении изменений в генеральный план Артемовского городского округа Приморского края»
22. Распоряжение департамента градостроительства Приморского края от 25.09.20179 № 110 «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края» (с изм.)
23. Устав Артемовского городского округа.
24. Решение Думы Артемовского городского округа от 30.10.2009 № 237 «Об утверждении Генерального плана Артемовского городского округа» (с изм.).
25. Решение Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (с изм.)
26. Постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изм.)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе Артемовского городского округа
от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:
_____
_____
Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

от _____ (далее – заявитель)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица, почтовый адрес, наименование и местонахождение – для КФХ)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
(сведения о представителе заявителя)
_____
_____
(наименование и местонахождение заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)
Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка
площадью _____ кв. метров,
(указывается при наличии сведений)
с кадастровым номером _____ ,
(если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)
расположенный по адресу _____
(указывается при наличии сведений)
_____
в _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)
для _____
(цель использования земельного участка)
_____
(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 (в аренду), пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
_____
(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)
_____
_____
(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)
Контактный телефон (факс) _____
Адрес электронной почты _____
Иные сведения о заявителе _____
Приложение
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
Способ получения результата муниципальной услуги:
Лично _____
(МФЦ / Администрация)
почтовым отправлением _____
(почтовый адрес)
электронной почтой _____
(адрес электронной почты)
Заявитель _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в муниципальной собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе Артемовского городского округа
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу:
_____
_____
Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности

от _____ (далее – заявитель)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица, почтовый адрес, наименование и местонахождение – для КФХ)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
(сведения о представителе заявителя)
_____
(наименование и местонахождение заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)
Прошу предоставить земельный участок
площадью _____ кв. метров,
(указывается при наличии сведений)
с кадастровым номером _____ ,
(если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)
расположенный по адресу _____
(указывается при наличии сведений)
_____
в _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)
для _____
(цель использования земельного участка)
_____
(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (в собственность за плату), статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 (в аренду), пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)
_____
(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)
_____
_____
(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)
Контактный телефон (факс) _____
Адрес электронной почты _____
Иные сведения о заявителе _____
Приложение
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
Способ получения результата муниципальной услуги:
Лично _____
(МФЦ / Администрация)
почтовым отправлением _____
(почтовый адрес)
электронной почтой _____
(адрес электронной почты)
Заявитель _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

Главе Артемовского городского округа
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу:
_____
_____
Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении участвовать в аукционе в случае опубликования извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

от _____ (далее – заявитель)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес заявителя: _____
(место регистрации физического лица, почтовый адрес, наименование и местонахождение – для КФХ)
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
(сведения о представителе заявителя)
_____
_____
_____
(наименование и местонахождение заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)
Настоящим выражаю свое намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с разрешенным использованием:
_____
площадью _____ кв. метров,
(указывается при наличии сведений)
с кадастровым номером: _____ ,
(если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»)
расположенного по адресу _____
(указывается при наличии сведений)
_____
в _____
(вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок)
для _____
(цель использования земельного участка)
_____
Контактный телефон (факс) _____
Адрес электронной почты _____
Иные сведения о заявителе _____
Приложение
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
Способ получения результата муниципальной услуги:
Лично _____
(МФЦ / Администрация)
почтовым отправлением _____
(почтовый адрес)
электронной почтой _____
(адрес электронной почты)
Заявитель _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при выполнении административных процедур

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги. Направление заявления и документов должностному лицу для определения специалиста, ответственного за подготовку результата муниципальной услуги	
↓	
Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги	
↓	
Направление межведомственных запросов	
↓	↓
Принятие и направление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги	Принятие и направление заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2019 **№2708-па**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.12.2016 № 1403-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ЭЛЕМЕНТОВ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ НА УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2020 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 № 676 «О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них», решением Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 № 336 «О бюджете Артемовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа 30.12.2016 № 1403-па «Об утверждении муниципальной программы «Содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, обеспечение безопасных условий на улично-дорожной сети Артемовского городского округа на 2018-2020 годы», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 24.12.2019 № 2708-па

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, обеспечение безопасных условий на улично-дорожной сети Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	Распоряжение администрации Артемовского городского округа от 23.10.2015 № 554-ра «О разработке муниципальной программы «Содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, обеспечение безопасных условий на улично-дорожной сети Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» решение Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 № 676 «О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них» решение Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017№ 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе» Устав Артемовского городского округа
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема, Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта» города Артема, управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа
Цель Программы	Обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, улучшение их технического состояния
Задачи Программы	Улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения. Увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере дорожной деятельности, безопасности и связи
Сроки и этапы реализации Программы	2018-2020 гг. в один этап
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы – 910796,28512 тыс. рублей (290792,85620 тыс. рублей - местный бюджет, 276200,48847 тыс. рублей - краевой бюджет, 238020,00000 тыс. рублей - федеральный бюджет, 105782,94045 тыс. рублей – прогноз софинансирования), в том числе: 2018 год –228691,07827 тыс. рублей (92052,9898 тыс. рублей - местный бюджет,68618,08847 тыс. рублей - краевой бюджет, 68020,00 тыс. рублей – федеральный бюджет); 2019 год – 303104,77813тыс. рублей (91522,37813тыс. рублей - местный бюджет, 111582,4 тыс. рублей - краевой бюджет, 100000,0 тыс. рублей - федеральный бюджет); 2020 год –379000,42872 тыс. рублей (107217,48827 тыс. рублей - местный бюджет,96000,00000 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,0 тыс. рублей - федеральный бюджет 105782,94045 тыс. рублей - прогноз софинансирования)
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, до 45,53% в 2020 году. 2. Увеличение доли протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог на конец отчетного года. 3. Увеличение доли остановочных пунктов, соответствующих нормативным требованиям в общем количестве остановочных пунктов на территории АГО на конец отчетного года. 4. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения прошедших техническое обследование на конец отчетного года. 5. Выполнение установленных значений муниципального задания МКУ «Управление благоустройства» г. Артема. 6. Увеличение укомплектованности муниципальных казенных учреждений специализированной техникой до 25 ед. 7.Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающей требованиям транспортно-эксплуатационного состояния после проведения капитального ремонта. 8. Прирост пропускной способности автомобильного моста до 2823 авт/сут. после введения в эксплуатацию объекта в 2020 году. 9. Увеличение доли пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений, оборудованных в соответствии с требованиями национальных стандартов в общем количестве пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений. 10. Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на 100%. 11. Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения до 0.
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа. Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа: обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке; осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством; организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями мероприятий и координацию их действий по реализации Программы; при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу; несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации; в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; ежегодно проводит оценку эффективности Программы; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

1. Анализ социально-экономической ситуации и общая характеристика улично-дорожной сети Артемовского городского округа

Одним из ключевых направлений развития округа является развитие транспортной системы. Артемовский городской округ имеет развитую систему транспортных коммуникаций, включающую в себя объекты инфраструктуры автомобильного, железнодорожного, воздушного транспорта, улично-дорожную сеть и объекты пассажирского транспорта в границах муниципального образования.

Характерной особенностью Артемовского городского округа, расположенного в южной части Приморского края, является его транзитное месторасположение по отношению к магистральным системам и значительная протяженность его территорий.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа составляет 368,5 км. Опережающий рост интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности дорог, соответствующих требованиям ГОСТ Р 50597-93, требует принятия неотложных мер по ремонту автомобильных дорог. При этом следует отметить, что размер средств бюджета Артемовского городского округа не позволяет решить крайне важные вопросы по реконструкции и ремонту сети автомобильных дорог общего пользования, в связи с чем остро стоит вопрос привлечения средств краевого бюджета на мероприятия по реконструкции и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Артемовского городского округа.

Артемовский городской округ участвует в реализации следующих государственных программ:

- государственная программа Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденная постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 394-па, в рамках которой в 2018 году было отремонтировано 15876 кв.м, в 2019 году 20756кв. м, в 2020 году планируется отремонтировать 65083 кв. м дорог.

- «Приоритетный проект «Безопасные и качественные дороги» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы», в рамках которого в 2018 году было отремонтировано 50488 кв.м., в 2019 году 70047 кв. м, в 2020 году планируется отремонтировать 25867,15 кв. м. автомобильных дорог.

Для поддержания сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Артемовского городского округа на уровне, обеспечивающем нормальное и безопасное транспортное сообщение, необходимо выполнять работы по ямочному ремонту дорожного покрытия, а работы по поверхностной обработке должны осуществляться на протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Артемовского городского округа с усовершенствованным типом покрытия - не менее чем на 20%. Быстрый рост количества автомобилей за последние годы привел к увеличению плотности транспортных потоков, росту интенсивности движения, что в свою очередь увеличило нагрузку на покрытие автомобильных дорог местного значения общего пользования Артемовского городского округа. Опережение роста интенсивности движения на автомобильных дорогах по сравнению с увеличением протяженности и пропускной способности автомобильных дорог приводит к росту уровня аварийности на сети автомобильных дорог общего пользования.

Проблема аварийности на территории Артемовского городского округа в последнее время приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям населения в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и низкой дисциплиной непосредственных участников дорожного движения. Проблема обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших социально-экономических проблем Российской Федерации и Артемовского городского округа, в частности. Организация движения пешеходов по улично-дорожной сети Артемовского городского округа в настоящее время имеет недостаточную оснащенность автомобильных дорог средствами организации дорожного движения: дорожными знаками, светофорами, леерными ограждениями, тротуарами, пешеходными дорожками. Сложившуюся ситуацию с аварийностью на автотранспорте необходимо решать путем принятия действенных и неотложных мер по совершенствованию системы обеспечения безопасности дорожного движения.

Другой причиной совершения дорожно-транспортных происшествий, наряду с низкой дисциплиной участников дорожного движения, являются неудовлетворительные дорожные условия, сопутствующие совершению дорожно-транспортных происшествий.

С увеличением уровня автомобилизации и включением все большего числа граждан в дорожное движение возрастает роль органов местного самоуправления в обеспечении безопасности дорожного движения, сохранении жизни и здоровья участников дорожного движения.

В целях обоснования регулирования дорожного движения требуется проводить систематическую работу по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок контрольно-надзорных органов в сфере безопасности дорожного движения: проводить систематическое дополнение и обновление дислокации дорожных знаков и леерных ограждений, светофорных объектов, регулярно обновлять дорожную разметку и т.д.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 целью муниципального управления в сфере дорожной деятельности, является осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в интересах муниципального образования.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

улучшение нормативного состояния дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения;

повышение обеспеченности автомобильных дорог общего пользования местного значения дорожными сооружениями.

Необходимые условия для достижения значений целевых показателей Стратегии в сфере дорожной деятельности планируется обеспечить в ходе реализации комплекса мероприятий программы, а именно:

- улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения путем ремонта и содержания автомобильных дорог, ремонта и содержания элементов обустройства автомобильных дорог, обустройства остановочных пунктов, обследования и оценки технического состояния автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений;

- увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, путем проведения капитального ремонта автомобильных дорог, реконструкции автомобильного моста по ул. Кирова через реку Озерные Ключи;

- создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений путем ремонта и содержания участков автомобильных дорог для обеспечения безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений.

Реализация вышеуказанных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности возможна в рамках достаточного объема финансирования данной деятельности.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, улучшение их технического состояния.

Для достижения поставленной цели в рамках данной Программы решаются основные задачи:

улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения,

увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения,

создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений,

реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере дорожной деятельности, безопасности и связи.

3. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы с указанием объемов финансового обеспечения представлен в приложении 1 к Программе.

Перечень объектов, на которых будут выполняться мероприятия Программы, представлен в приложении 2 к Программе.

Целевые показатели (индикаторы) реализации Программы приведены в приложении 3 к Программе.

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями программы и ожидаемыми результатами представлены в приложении 4 к Программе.

Мероприятия Программы и перечень объектов, реализуемых Программой, уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации программы – 2018-2020гг.

Реализация Программы проходит в один этап.

5. Финансовое обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств федерального, краевого, местного бюджета и муниципального дорожного фонда.

Общий объем финансового обеспечения Программы – 910796,28512 тыс. рублей (290792,85620 тыс. рублей -местный бюджет, 276200,48847 тыс. рублей - краевой бюджет, 238020,00000 тыс. рублей - федеральный бюджет, 105782,94045 тыс. рублей – прогноз софинансирования), в том числе:

2018 год –228691,07827 тыс. рублей (92052,9898 тыс. рублей - местный бюджет, 68618,08847 тыс. рублей - краевой бюджет, 68020,00 тыс. рублей – федеральный бюджет);

2019 год – 303104,77813тыс. рублей (91522,37813 тыс. рублей - местный бюджет, 111582,4 тыс. рублей - краевой бюджет, 100000,0 тыс. рублей - федеральный бюджет);

2020 год – 379000,42872 тыс. рублей (107217,48827 тыс. рублей - местный бюджет, 96000,00000 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,0 тыс. рублей - федеральный бюджет 105782,94045 тыс. рублей - прогноз софинансирования)

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Достижение цели Программы и выполнение комплекса взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение задач Программы, характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами) Программы:

1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на конец отчетного года.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на конец 2017 года составляет 366,5 км Фактическое значение целевого показателя в 2017году составило 57,98%. В 2018 году было отремонтировано19,2 км (или 86405,32 кв. м) автомобильных дорог, что составляет5,24% от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения; В 2019 году было отремонтировано13,48 км (или 98525 кв. м) автомобильных дорог, что составит 3,66% от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения; В 2020 году планируется отремонтировать 13,09 км (или100974 кв. м) автомобильных дорог, что составит 3,55% от общей площади автомобильных дорог общего пользования местного значения. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на конец 2019 года составляет 368,5 км.

2. Доля протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог.

Фактическое значение целевого показателя в 2017 году составило 34 %. В 2018 году выполнен ремонт элементов обустройства автомобильных дорог на площади 5617,5 кв.м, что составило 3,3 % от общей площади элементов обустройства автомобильных дорог; в 2019 году выполнен ремонт элементов обустройства автомобильных дорог на площади 4689 кв. м, что составит 2,7 % от общей площади элементов обустройства автомобильных дорог; В 2020 году планируется выполнить ремонт элементов обустройства автомобильных дорог на площади 2892,9 кв.м, что составит 1,7 % от общей площади элементов обустройства автомобильных дорог. Площадь элементов обустройства автомобильных дорог составляет 114 000 кв.м.

3. Доля остановочных пунктов, соответствующих нормативным требованиям в общем количестве остановочных пунктов на территории АГО.

Фактическое значение целевого показателя в 2017году составило 40 %. В 2018 году обустроено 2 остановочных пункта, что составит 1 % от общего количества остановочных пунктов; в 2019 обустроено3 остановочных пункта, что составит 1,5% от общего количества остановочных пунктов; В 2020 году планируется обустроить 3 остановочных пункта, что составит 1,5 % от общего количества остановочных пунктов. Общее количество остановочных пунктов на территории Артемовского городского округа составляет 190 шт.

4. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, прошедших техническое обследование на конец отчетного года.

Фактическое значение целевого показателя в 2017году составило 37 км автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2018 году выполнено техническое обследование автомобильных дорог протяженностью 17км; в 2019 году выполнено техническое обследование автомобильных дорог протяженностью85 км; в 2020 году планируется выполнить техническое обследование автомобильных дорог протяженностью 35,827км.

5. Достижение установленных значений муниципального задания МКУ «Управлением благоустройства» г. Артема.

Данный показатель отражает выполнение установленных в приложении 4 данной муниципальной программы объемов работ по каждому мероприятию.

Фактическое значение показателя определяется как среднеарифметическое значение процентов выполнения плановых объемов работ по мероприятиям, установленным приложением 4 настоящей муниципальной программы.

6. Укомплектованность МКУ «Управление благоустройства» города Артема специализированной техникой.

Фактическое значение целевого показателя в 2017 году составило 20 единиц техники. В 2018 году приобретено специализированной техники в количестве 5 единиц.

7. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающая требованиям транспортно-эксплуатационного состояния.

Данный показатель отражает увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, после выполнения проектно-сметной документации и выполнения работ по капитальному ремонту. Значение целевого показателя составляет 0,99 км.

8. Пропускная способность автомобильного моста.

Данный показатель отражает увеличение пропускной способности автомобильного моста до 2823 авт/сут. после проведения реконструкции объекта.

9. Доля пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений, оборудованных в соответствии с требованиями национальных стандартов в общем количестве пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений.

Данный показатель отражает выполнение установленных в приложении 4 данной муниципальной программы объемов работ по каждому мероприятию.

Количество пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений на конец 2017 года составляет 19 объектов. Из них соответствует требованиями национальных стандартов 17 объектов, что составляет 89,5 % от общего количества пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений. Количество пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений на конец 2019 года составляет 27 объектов. Из них соответствует требованиями национальных стандартов 13 объектов, что составляет 48,15 % от общего количества пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений. В 2020 году планируется оборудовать 6 пешеходных переходов, что составит 22,2 %. Работы по содержанию пешеходных переходов (нанесение дорожной разметки) выполняются на всех 27 объектах, что составляет 100% от общего количества пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений.

10. Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы.

Данный показатель позволяет оценить выполнение задачи по реализации полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере дорожной деятельности.

Фактическое значение показателя определяется как среднеарифметическое значение целевых показателей (индикаторов) программы.

11. Количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

Данный показатель отражает количество снижения мест концентрации ДТП на дорогах местного значения Артемовского городского округа.

В соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 06.06.2019г. № 838-па «Об утверждении Перечня аварийно-опасных участков автомобильных дорог местного значения Артемовского городского округа» утвержден один аварийно-опасный участок - пересечение улиц Вокзальная – Дзержинского. В связи с чем планируется установить светофорный объект на указанном пересечении, при этом оборудовать регулируемый пешеходный переход.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

Управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа:

обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

размещает на официальном сайте Артемовского городского округа информацию о достигнутых результатах в ходе реализации Программы;

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, который включает в себя:

информацию о ходе реализации Программы;

сведения о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы с указанием причин отклонений (при наличии) фактически достигнутых значений от плановых;

сведения о планируемых расходах (объемах) на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, и сведения о фактически произведенных расходах на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, с указанием причин отклонений (при наличии);

результаты оценки эффективности реализации Программы (в отношении муниципальной программы);

при необходимости предложения об изменении системы управления Программой и контроля за ее реализацией, сокращении (увеличении) финансового обеспечения и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом.

Сводная информация о ходе реализации и результатах оценки эффективности программ в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа является сводным годовым докладом о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Приложение 1

к муниципальной программе «Содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, обеспечение безопасных условий на улично-дорожной сети Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения Программы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансирования	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	**Задача 1. Улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения**								
1.1	**Основное мероприятие**: ремонт и содержание автомобильных дорог	X	X	521354,02426	212497,53413	87919,26190	220937,22823		X
				197436,92673	58881,00352	55360,086640	83195,83657	МБ ДФ	
				17955,21740	16978,44214	976,77526	0,00000	МБ ДФ С	
				140200,48847	68618,08847	31582,40000	40000,00000	КБ	
				68020,00000	68020,00000	0	0	ФБ	
				97741,39166			97741,39166	прогноз софинансирования	
1.1.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов			267226,10337	51319,71191	52876,85516	163029,53630		
				80675,53645	35069,71191	20317,67990	25288,14464	МБ ДФ	
				84582,40000	13000	31582,40000	40000,00000	КБ	
				4226,77526	3250	976,77526	0	МБ ДФ С	
				97741,39166			97741,39166	прогноз софинансирования	
1.1.1.1	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	195981,93986	16250	37730,50516	142001,43470		МКУ УБ
				4226,77526	3250	976,77526	0	МБ ДФ С	
				84582,40000	13000	31582,40000	40000,00000	КБ	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения Программы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) всего, в т.ч. по источникам финансирования	в том числе по годам 2018 г.	2019 г.	2020 г.	Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				9431,37294	0	5171,3299	4260,04304	МБ ДФ	
				97741,39166			97741,39166	прогноз софинансирования	
1.1.1.2	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием (в соответствии с таблицей 1 приложения 2)	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	51958,72048	26270,16994	10992,06294	14696,4876	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.1.4	Ремонт искусственных дорожных сооружений (мостов)	УЖОиБ, МКУ УСКР	2018-2020	1704,182	1704,182	0	0	МБ ДФ	МКУ УСКР
1.1.1.5	Восстановление профиля щебеночных, гравийных и грунтовых дорог с добавлением щебеночных или гравийных материалов	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	880,7364	0	0	880,7364	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.1.6	Устройство леерных ограждений перильного типа (в соответствии с таблицей 8 приложения 2)	УЖОиБ, МКУ УБ	2018	3491,69317	2043,13557	949,00000	499,55760	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.1.7	Проведение лабораторных исследований (строительный контроль)	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	884,00000	884,00000	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.1.8	Проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами	УЖОиБ, МКУ УСКР	2018-2020	0,2	0,2	0	0	МБ ДФ	МКУ УСКР
1.1.1.9	Ремонт бордюров	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	495,2134	0	495,2134	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.2	Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в рамках реализации приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»			136040,00000	136040,00000	0	0		
				13701,91153	13701,91153	0	0	МБ ДФ С	
				54318,08847	54318,08847	0	0	КБ	
				68020,00000	68020,00000	0	0	ФБ	
1.1.2.1	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд (в соответствии с таблицей 1 приложения 2)	УЖОиБ, МКУ УБ	2018	136040,00000	136040,00000	0	0		МКУ УБ
				13701,91153	13701,91153	0	0	МБ ДФ С	
				54318,08847	54318,08847	0	0	КБ	
				68020,00000	68020,00000	0	0	ФБ	
1.1.3	Содержание автомобильных дорог			61746,37197	12833,88653	12271,97371	36640,87173		
				1300	1300	0	0	КБ	
				60420,20136	11507,35592	12271,97371	36640,87173	МБ ДФ	
				26,53061	26,53061	0	0	МБ ДФ С	
1.1.3.1	Механизированная снегоочистка автомобильных дорог на дорогах с асфальтобетонным покрытием	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	5093,87225	2826,53061	1161,01084	1106,3308		МКУ УБ
				1300	1300	0	0	КБ	
				3767,34164	1500	1161,01084	1106,3308	МБ ДФ	
				26,53061	26,53061	0	0	МБ ДФ С	
1.1.3.2	Обеспыливание, очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка дорог	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	2873,4664	887	853,7984	1132,668	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.3.3	Погрузка и вывоз снега, в том числе его утилизация	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	2134,314	500	520,009	1114,305	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.3.4	Распределение противогололедных материалов	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	6140	2000	1380	2760	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.3.5	Механизированная снегоочистка автомобильных дорог с грунтовым покрытием	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	1375	500	437,5	437,5	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.3.6	Паспортизация, проект организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	450	450	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.3.7	Нанесение дорожной разметки	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	16227,20689	3322,88653	1699,34243	11204,97793	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.3.8	Ремонт и содержание системы водоотвода	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	25605,40304	500,00000	6220,31304	18885,09000	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.3.9	Экспертиза сметных расчетов стоимости работ	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	123,46939	123,46939	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.3.10	Диагностика, обследование и оценка технического состояния автомобильных дорог с проведением экспертизы сметных расчетов	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	1724	1724	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.4	Ремонт элементов обустройства автомобильных дорог			33853,19991	9569,57181	12529,0361	11754,592	МБ ДФ	
1.1.4.1	Ремонт тротуаров (в соответствии с таблицей 2 приложения 2)	УЖОиБ, МКУ УБ		33853,19991	9569,57181	12529,0361	11754,592	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.5	Содержание элементов обустройства автомобильных дорог			4459,53073	1734,36388	1638,77585	1086,39100	МБ ДФ	
1.1.5.1	Механизированная уборка тротуаров	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	1250,00000	500,00000	375,00000	375,00000	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.5.2	Приобретение и установка искусственных дорожных неровностей	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	1133,58148	534,36388	599,2176	599,2176	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.5.3	Обслуживание светофоров	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	2075,94925	700,00000	664,55825	711,39100	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.6	Обустройство остановочных пунктов (в соответствии с таблицей 6 приложения 2)	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	5258,20803	1000,00000	2193,69083	2064,51720	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.7	Обследование и оценка технического состояния автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений		2018-2020	12770,25025	0	6408,93025	6361,32000	МБ ДФ	
1.1.7.1	Проведение лабораторных исследований (строительный контроль)	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	2047,45600	0	721,45600	1326,00000	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.7.2	Паспортизация, проект организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	2266,54267	0	1491,54267	775,00000	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.7.3	Проверка сметной документации по текущему ремонту автомобильных дорог	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	360,00000	0	180,00000	180,00000	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.7.4	Техническое обследование искусственных дорожных сооружений (мостов)	УЖОиБ, МКУ УБ	2019	2657,42500	0	1305,4250	1352,00000	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.7.5	Диагностика и оценка технического состояния автомобильных дорог	УЖОиБ, МКУ УБ	2019	5438,82658	0	2710,50658	2728,32000	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2	**Основное мероприятие:** Финансовое обеспечение выполнения работ учреждением	X	X	12440,77442	12440,77442	0	0	МБ ДФ	X
1.2.1	Приобретение материалов		2018-2020	6620,57442	6620,57442	0	0	МБ ДФ	
1.2.1.1	Приобретение соли технической	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	2052,685	2052,685	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2.1.2	Приобретение отсева	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	958,65132	958,65132	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2.1.3	Приобретение смеси песчано-гравийной	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	679,169	679,169	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2.1.4	Приобретение дорожной смеси С-5, С-4	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	989,2701	989,2701	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2.1.5	Приобретение плотной асфальтобетонной смеси	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	1311,999	1311,999	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2.1.6	Приобретение битума БДН 90/130	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	228,8	228,8	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2.1.7	Приобретение дорожных знаков	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	400	400	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2.2	Транспортные услуги	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	300	300	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2.3	Приобретение специализированной техники			5520,2	5520,2	0	0	МБ ДФ	
1.2.3.1	Поставка дорожной и строительной техники для муниципальных нужд учреждения: каток	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	1750	1750	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
	дорожный от 2 до 3,5 тонны								
1.2.3.2	Поставка дорожной и строительной техники для муниципальных нужд учреждения: косилка ротационная	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	313,98	313,98	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2.3.3	Поставка дорожной и строительной техники для муниципальных нужд учреждения: фреза дорожная	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	396,22	396,22	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2.3.4	Поставка дорожной и строительной техники для муниципальных нужд учреждения: мусоровоз	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	3060	3060	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
1.3	**Основное мероприятие:** Федеральный проект «Дорожная сеть»	X	X	340000,00000	0	200000,00000	140000,00000		X
				34000,00000	0	20000,00000	14000,00000	МБ С	
				136000,00000	0	80000,00000	56000,00000	КБ	
				170000,00000	0	100000,00000	70000,00000	ФБ	
1.3.1	Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»			262898,00000	0	200000,00000	62898,00000		
				26289,00000	0	20000,00000	16289,80000	МБ С	
				105159,00000	0	80000,00000	25159,20000	КБ	
				131449,00000	0	100000,00000	31449,00000	ФБ	
1.3.1.1	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода,	УЖОиБ, МКУ УБ	2019-2020	262898,00000	0	198884,741	62898,00000		МКУ УБ
				26289,00000	0	19888,4741	16289,80000	МБ С	
	дорожных одежд (в соответствии с таблицей 1 приложения 2)			105159,00000	0	79553,8964	25159,20000	КБ	
				131449,00000	0	99442,3705	31449,00000	ФБ	
1.3.1.2	Установка светофорных объектов	МКУ УБ	2019	1115,259	0	1115,259	0		МКУ УБ
				111,5259	0	111,5259	0	МБ С	
				446,1036	0	446,1036	0	КБ	
				557,6295	0	557,6295	0	ФБ	
1.3.2	Реконструкция автомобильного моста по ул. Кирова через реку Озерные Ключи	УЖОиБ, МКУ УСКР	2020	77102,00000	0	0	77102,00000		МКУ УСКР
				7710,20000	0	0	7710,20000	МБ С	
				30840,80000	0	0	30840,80000	КБ	
				38551,00000	0	0	38551,00000	ФБ	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения Программы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.) всего, в т.ч. по источникам финансирования	в том числе по годам 2018 г.	2019 г.	2020 г.	Источники финансового обеспечения	Получатели средств
2.	**Задача 2. Увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения**								
2.1	Основное мероприятие: строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог	X	X	27325,58384	2067,55300	12754,38985	12503,64099		X
				19284,03505	2067,553	12754,38985	4462,09220	МБ ДФ	
				8041,54879	0	0	8041,54879	прогноз софинансирования	
2.1.1	Капитальный ремонт автомобильных дорог			12621,16800	304,83900	7943,08800	4373,24100	МБ ДФ	
2.1.1.1	Инженерно-геодезические изыскания для капитального ремонта тротуаров (в соответствии с таблицей 7 приложения 2)	УЖОиБ, МКУ УСКР	2018-2020	86,838	86,838	0	0	МБ ДФ	МКУ УСКР
2.1.1.2	Проектная документация для капитального ремонта тротуаров (в соответствии с таблицей 7 приложения 2)	УЖОиБ, МКУ УСКР	2018-2020	194,401	194,401	0	0	МБ ДФ	МКУ УСКР
2.1.1.3	Проверка достоверности определения сметной стоимости для капитального ремонта тротуаров	УЖОиБ, МКУ УСКР	2018-2020	23,8	23,6	0,2	0	МБ ДФ	МКУ УСКР
2.1.1.4	Капитальный ремонт тротуаров	УЖОиБ	2019	7413,148	0	7413,148	0	МБ ДФ	МКУ УСКР
2.1.1.5	Подготовка документации по планировке территории линейного объекта	УАиГ	2019	529,74	0	529,74	0	МБ ДФ	Администрация округа
2.1.1.6	Подготовка проектной документации и выполнение инженерных изысканий на капитальный ремонт автомобильной дороги пер. Ремзаводской	УЖОиБ, МКУ УСКР	2020	3500,00000	0	0	3500,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
2.1.1.7	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий на капитальный ремонт автомобильной дороги пер. Ремзаводской	УЖОиБ, МКУ УСКР	2020	849,24100	0	0	849,24100	МБ ДФ	МКУ УСКР
2.1.1.8	Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта автомобильной дороги пер. Ремзаводской	УЖОиБ, МКУ УСКР	2020	24,00000	0	0	24,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
2.1.2	Реконструкция автомобильного моста по ул. Кирова через реку Озерные Ключи			4591,17585	0	4591,17585	0	МБ ДФ	
2.1.2.1	Подготовка проектной документации и выполнение инженерных изысканий на реконструкцию объекта «Автомобильный мост по ул. Кирова через реку Озерные Ключи»	УЖОиБ, МКУ УСКР	2018-2020	3667,57585	0	3667,57585	0	МБ ДФ	МКУ УСКР
2.1.2.2	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий на реконструкцию объекта «Автомобильный мост по ул. Кирова через реку Озерные Ключи»	УЖОиБ, МКУ УСКР	2018-2020	900,00000	0	900,00000	0	МБ ДФ	МКУ УСКР
2.1.2.3	Проверка достоверности определения сметной стоимости реконструкции объекта «Автомобильный мост по ул. Кирова через реку Озерные Ключи»	УЖОиБ, МКУ УСКР	2018-2020	23,6	0	23,6	0	МБ ДФ	МКУ УСКР
2.1.3	Строительство объекта «Автомобильная дорога местного значения от автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Подъезд к аэропорту г. Владивостока» в районе земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:91»		2018-2020	1982,84000	1762,714	220,126	0		
				1982,84000	1762,714	220,126		МБ ДФ	
				0	0	0		прогноз софинансирования	
2.1.3.1	Выполнение инженерных изысканий	УАиГ	2018	968,71400	968,71400	0	0	МБ ДФ	Администрация округа
2.1.3.2	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	УАиГ	2018-2019	794,00000	794,00000	0	0	МБ ДФ	Администрация округа
2.1.3.3	Подготовка документации по планировке территории линейного объекта	УАиГ	2019	200,176	0	200,176	0	МБ ДФ	Администрация округа
2.1.3.4	Образование земельного участка	УАиГ	2019	19,95	0	19,95	0	МБ ДФ	Администрация округа
2.1.4	Реконструкция автомобильной дороги с кадастровым номером 25:27:000000:9659 «Автомобильная дорога общего пользования местного значения от пер. Заводского до горнолыжного центра "Синяя Сопка" в г. Артеме», в том числе:		2020	8130,39999	0	0	8130,39999		
				88,85120	0	0	88,85120	МБ ДФ	
				8041,54879	0	0	8041,54879	прогноз софинансирования	
2.1.4.1	Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-экологических, инженерно-геологических, инженерно-гидрометеорологических)	УАиГ, МКУ УСКР	2020	3144,19300	0	0	3144,19300		МКУ УСКР
				25,15354	0	0	25,15354	МБ ДФ	
				3119,03946	0	0	3119,03946	прогноз софинансирования	
2.1.4.2	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	УАиГ, МКУ УСКР	2020	762,90699	0	0	762,90699		МКУ УСКР
				6,10326	0	0	6,10326	МБ ДФ	
				756,80373	0	0	756,80373	прогноз софинансирования	
2.1.4.3	Подготовка проектной документации на реконструкцию автомобильной дороги	УАиГ, МКУ УСКР	2020	3500,00000	0	0	3500,00000		МКУ УСКР
				28,00000	0	0	28,00000	МБ ДФ	
				3472,00000	0	0	3472,00000	прогноз софинансирования	
2.1.4.4	Проведение государственной экспертизы проектной документации	УАиГ, МКУ УСКР	2020	699,30000	0	0	699,30000		МКУ УСКР
				5,59440	0	0	5,59440	МБ ДФ	
				693,70560	0	0	693,70560	прогноз софинансирования	
2.1.4.5	Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	УАиГ, МКУ УСКР	2020	24,00000	0	0	24,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3	**Задача 3. Создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений**								
3.1	**Основное мероприятие:** Ремонт и содержание дорог для обеспечения безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений	X	X	9037,87961	1047,19373	2431,12638	5559,5595	МБ ДФ	X
3.1.1	Обеспечение безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений			9037,87961	1047,19373	2431,12638	5559,5595	МБ ДФ	
3.1.1.1	Нанесение дорожной разметки вблизи образовательных учреждений (в соответствии с таблицами 3 и 4 приложения 2)	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	3465,98388	879,00000	1612.12638	974,85750	МБ ДФ	МКУ УБ
3.1.1.2	Приобретение дорожных знаков для установки вблизи образовательных учреждений	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	80	80	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
3.1.1.3	Приобретение и установка искусственных дорожных неровностей	УЖОиБ, МКУ УБ	2018-2020	88,19373	88,19373	0	0	МБ ДФ	МКУ УБ
3.1.1.4	Обустройство пешеходных переходов	УЖОиБ, МКУ УБ	2019-2020	5403,70200	0	819,00000	4584,70200	МБ ДФ	МКУ УБ
4	**Задача 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере дорожной деятельности, безопасности и связи**								
4.1	**Основное мероприятие:** Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа	**X**	**X**	638,02299	638,02299	0	0	МБ	**X**
4.1.1	Финансовое обеспечение деятельности управления дорожной деятельности, безопасности и связи	Администрация округа	2018- 2020	638,02299	638,02299	0	0	МБ	Администрация округа
5	ИТОГО по Программе:	X X	X	910796,28512	228691,07827	303104,77813	379000,42872		X
	В т.ч. по источникам	X	X	638,02299	638,02299	0,00000	0,00000	МБ	X
				238199,61581	74436,52467	70545,60287	93217,48827	МБ ДФ	X
				51955,21740	16978,44214	20976,77526	14000,00000	МБ ДФ С	X
				276200,48847	68618,08847	111582,40000	96000,00000	КБ	X
				238020,00000	68020,00000	100000,00000	70000,00000	ФБ	X
				105782,94045	0,00000	0,00000	05782,94045	прогноз софинансирования	X

Примечания:
МБ ДФ - местный бюджет, дорожный фонд.
МБ – местный бюджет.
КБ – краевой бюджет.
ФБ – федеральный бюджет.
МКУ УБ – муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема.
МКУ УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».
УЖОиБ – управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.
Администрация округа – администрация Артемовского городского округа.
УАиГ – управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2

к муниципальной программе «Содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, обеспечение безопасных условий на улично-дорожной сети Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ВЫПОЛНЯТЬСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Ремонт дорог

№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
1	2018 год
2	Автомобильная дорога по ул. Куйбышева (от съезда с ул. Кирова до пересечения с ул. Фрунзе)
3	Автомобильная дорога по ул. Мурманской (от пересечения с ул. Орловской до ул. Вахрушева)
4	Автомобильная дорога по ул. Уральской (от ул. Ленина до автомобильной дороги Артем-Находка-МПТФ)
5	Автомобильная дорога по ул. Черноморской (от пересечения с ул. Харьковской до ул. Уральской, 20)
6	Автомобильная дорога по ул. Днепростроевской (от пересечения с ул. Каширской (ориентир - дом № 37) до пересечения с ул. Каширской, 26)
7	Автомобильная дорога по ул. Севастопольской (от ул. Севастопольской, 8 до ул. Севастопольской, 33)
8	Автомобильная дорога по ул. 2-я Пятилетка (от железнодорожного переезда до ул. 2-я Пятилетка, 66)
9	Автомобильная дорога по ул. Урицкого, межквартальный проезд от дома № 5 по ул. Урицкого до дома № 36 по ул. Лазо
10	Автомобильная дорога по пл. Ленина (от дома № 6 до дома № 22 по ул. Кирова)
11	Проезд от ул. 2-й Рабочей до ул. Мариупольской, 33
12	Подъезд к остановке «Мебельная фабрика»
13	Автомобильная дорога по ул. Белинского (от ул. Кирова до дома № 54 по ул. Белинского)
14	Автомобильная дорога по ул. Есенина (от дома № 12 до дома № 46 по ул. Есенина)
15	Межквартальный проезд от ул. Харьковской, дом № 10 до ул. Черноморской, дом № 18
16	Автомобильная дорога по ул. Вахрушева от ул. Кузбасской до выезда на автомобильную дорогу «Подъезд к аэропорту г. Владивостока»
17	Автомобильная дорога по ул. Тимирязева
18	2019 год
19	Межквартальный проезд от ул. Фрунзе, дом № 12/1 до ул. Севастопольской, дом № 11/1
20	Автомобильная дорога по ул. Пограничной (от съезда с ул. Кирова до пересечения с ул. Котовского)
21	Автомобильная дорога по ул. Ватутина (от дома № 36 по ул. Заречной до дома № 33 по ул. Севастопольской, ремонт тротуара от дома № 1 до дома № 9 по ул. Ватутина)
22	Автомобильная дорога по ул. Ворошилова (от съезда с автомобильной дороги Артем-Находка-порт Восточный в районе дома № 4 по ул. Лучегорской до дома № 28 по ул. Ворошилова, ремонт тротуара от дома № 16 по ул. Бикинской до дома № 38, строение 2)
23	Автомобильная дорога по ул. Авиационной
24	Автомобильная дорога по ул. Тихоокеанской (от ул. Чкалова до дома № 13 по ул. Тихоокеанской - асфальтированная; от дома № 13 до дома № 48 - грунтовая)
25	Автомобильная дорога по ул. Вахрушева (от ул. Мурманской до моста через ручей Гнилой, ремонт тротуара по нечетной стороне)
26	Автомобильная дорога по ул. Лазо
27	Автомобильная дорога по ул. Космонавтов
28	Автомобильная дорога от ул. Кирова до ул. Дальневосточной
29	Автомобильная дорога по ул. 2-й Рабочей (от ул. Кузнецкой до моста через ручей Гнилой)
30	Автомобильная дорог Глобус-2 (от ул. 1-й Рабочей до пересечения с р. Саперка)
31	Автомобильная дорога по ул. Центральные Кневичи
32	2020 год
33	Участок проезжей части в районе автовокзала по ул. Фрунзе, 45/1
34	Участок проезжей части в районе от ул. Фрунзе к офисному зданию «Сбербанка» по ул. Фрунзе, 49/1
35	Автомобильная дорога по ул. Первомайской (от ул. Фрунзе до ул. Анисимова)
36	Автомобильная дорога по ул. Каширской (от д. № 52 до д. № 66)
37	Автомобильная дорога по ул. Кирова от ул. Интернациональной до моста через реку «Озерные Ключи»
38	Автомобильная дорога по ул. Севастопольской (от д. № 33 по ул. Севастопольской до пересечения с ул. Фрунзе)
39	Автомобильная дорога по ул. Геологической (от д. № 1 до д. № 2)
40	Автомобильная дорога по ул. 2-й Рабочей (от ул. Гагарина до переулка 2-й Шахтерский)
41	Автомобильная дорога по ул. Океанской
42	Автомобильная дорога по ул. Солнечной
43	Автомобильная дорога по ул. Новороссийской
44	Автомобильная дорога по ул. Спортивной
45	Автомобильная дорога по ул. Карагандинской
46	Автомобильная дорога по ул. Ломоносова
47	Автомобильная дорога по пер. Васнецова
48	Автомобильная дорога по ул. Ханкайской
49	Автомобильная дорога по ул. Панфилова
50	Автомобильная дорога по ул. Береговой
51	Автомобильная дорога по ул. Первой

Таблица 2

Ремонт пешеходных тротуаров

№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
1	2018 год
2	Тротуар по ул. Ленина (от дома № 1 до дома № 17)
3	Тротуар по ул. Кирова (от светофорного объекта «Средняя школа № 19» до светофорного объекта «Лицей № 19» - четная, нечетная сторона) – устройство тактильной плитки
4	Тротуар по ул. Братской в районе домов № 31 и 33
5	Тротуар по ул. Бийской (от пересечения с ул. 1-й Рабочей до пересечения с ул. Сахалинской)
6	Тротуар по ул. 1-й Рабочей (от пешеходного моста в районе ул. Берзарина до остановки общественного транспорта «Ст. Угловая»)
7	Тротуар по ул. Днепростроевской от дома № 4 по ул. Днепростроевской до остановки общественного транспорта «Клуб»
8	2019 год
9	Тротуар по ул. 1-й Рабочей в районе домов № 33 и 33а
10	Тротуар по ул. Дзержинского (от ул. Октябрьской до ул. Фрунзе)
11	Тротуар по ул. Пестеля
12	Тротуар по ул. Каширской
13	Тротуар по ул. Кирова (от ул. Чкалова до д. 66 по ул. Кирова)
14	Тротуар по ул. Фрунзе (от ул. Пушкина до ул. Ульяновская)
15	2020 год
16	Тротуар по ул. Фрунзе от дома № 61 до пл. Ленина
17	Тротуар по ул. Брюлова

Таблица 3

Нанесение дорожной разметки вблизи образовательных учреждений

№п/п	Адрес объекта	Наименование дорожной разметки
1	2018 год	
2	ул. Днепростроевская, 6 (школа № 7)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
3	ул. Кирова, 62 (школа № 19)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
4	ул. Кирова, 138 (школа № 18)	1.1; 1.5; 1.6
5	ул. Ленина, 9/2 (школа № 10)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
6	ул. Михайловская, 1 (школа № 4)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
7	ул. Севастопольская, 12 (гимназия № 1)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
8	ул. Севастопольская, 27 (школа № 33)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
9	ул. Силина, 15 (школа № 8)	1.14.1
10	ул. Симферопольская, 8 (д/с № 26)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
11	ул. Фрунзе, 28 (школа № 3)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
12	2019 год	
13	ул. Днепростроевская, 6 (школа № 7)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
14	ул. Кирова, 62 (школа № 19)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
15	ул. Кирова, 138 (школа № 18)	1.1; 1.5; 1.6
16	ул. Ленина, 9/2 (школа № 10)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
17	ул. Михайловская, 1 (школа № 4)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
18	ул. Севастопольская, 12 (гимназия № 1)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
19	ул. Севастопольская, 27 (школа № 33)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
20	ул. Силина, 15 (школа № 8)	1.14.1
21	ул. Симферопольская, 8 (д/с № 26)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
22	ул. Фрунзе, 28 (школа № 3)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
23	2020 год	
24	ул. Днепростроевская, 6 (школа № 7)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
25	ул. Кирова, 62 (школа № 19)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
26	ул. Кирова, 138 (школа № 18)	1.1; 1.5; 1.6
27	ул. Ленина, 9/2 (школа № 10)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
28	ул. Михайловская, 1 (школа № 4)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
29	ул. Севастопольская, 12 (гимназия № 1)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
30	ул. Севастопольская, 27 (школа № 33)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
31	ул. Силина, 15 (школа № 8)	1.14.1
32	ул. Симферопольская, 8 (д/с № 26)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)
33	ул. Фрунзе, 28 (школа № 3)	1.24.1, дублирующий знак 1.23 (дети)

Таблица 4

Нанесение дорожной разметки «пешеходный переход» вблизи образовательных учреждений

№п/п	Адрес объекта
1	2018 год
2	ул. Авиационная, 7 (д/с № 5)
3	ул. Ворошилова, 13 (школа № 2)
4	ул. Гагарина, 135 (школа № 20)
5	ул. Днепростроевская, 6 (школа № 7)
6	ул. Донбасская, 17 (школа № 31)
7	ул. Кирова, 46/1 (д/с № 23)
8	ул. Кирова, 62 (школа № 19)
9	ул. Кирова, 138 (школа № 18)
10	ул. Лазо, 23 (д/с № 1)
11	ул. Ленина, 9/2 (школа № 10)
12	ул. Михайловская, 1 (школа № 4)
13	ул. Севастопольская, 12 (гимназия № 1)
14	ул. Севастопольская, 27 (школа № 33)
15	ул. Силина, 15 (школа № 8)
16	ул. Симферопольская, 8 (д/с № 26)
17	ул. Фрунзе, 28 (школа № 3)
18	ул. Черноморская, 10 (д/с № 4)
19	ул. Ярославская, 17 (школа № 5)
20	2019 год
21	ул. Авиационная, 7 (д/с № 5)
22	ул. Ворошилова, 13 (школа № 2)
23	ул. Гагарина, 135 (школа № 20)
24	ул. Днепростроевская, 6 (школа № 7)
25	ул. Донбасская, 17 (школа № 31)
26	ул. Кирова, 46/1 (д/с № 23)
27	ул. Кирова, 62 (школа № 19)
28	ул. Кирова, 138 (школа № 18)
29	ул. Лазо, 23 (д/с № 1)
30	ул. Ленина, 9/2 (школа № 10)
31	ул. Михайловская, 1 (школа № 4)
32	ул. Севастопольская, 12 (гимназия № 1)
33	ул. Севастопольская, 27 (школа № 33)
34	ул. Силина, 15 (школа № 8)
35	ул. Симферопольская, 8 (д/с № 26)
36	ул. Фрунзе, 28 (школа № 3)
37	ул. Черноморская, 10 (д/с № 4)
38	ул. Ярославская, 17 (школа № 5)
39	2020 год
40	ул. Авиационная, 7 (д/с № 5)
41	ул. Ворошилова, 13 (школа № 2)
42	ул. Гагарина, 135 (школа № 20)
43	ул. Днепростроевская, 6 (школа № 7)
44	ул. Донбасская, 17 (школа № 31)
45	ул. Кирова, 46/1 (д/с № 23)
46	ул. Кирова, 62 (школа № 19)
47	ул. Кирова, 138 (школа № 18)
48	ул. Лазо, 23 (д/с № 1)
49	ул. Ленина, 9/2 (школа № 10)
50	ул. Михайловская, 1 (школа № 4)
51	ул. Севастопольская, 12 (гимназия № 1)
52	ул. Севастопольская, 27 (школа № 33)
53	ул. Силина, 15 (школа № 8)
54	ул. Симферопольская, 8 (д/с № 26)
55	ул. Фрунзе, 28 (школа № 3)
56	ул. Черноморская, 10 (д/с № 4)
57	ул. Ярославская, 17 (школа № 5)

Таблица 5

Установка и замена дорожных знаков вблизи образовательных учреждений

№п/п	Адрес объекта
1	2018 год
2	ул. Авиационная, 7 (д/с № 5)
3	ул. Ворошилова, 13 (школа № 2)
4	ул. Гагарина, 135 (школа № 20)
5	ул. Днепростроевская, 6 (школа № 7)
6	ул. Донбасская, 17 (школа № 31)
7	ул. Кирова, 46/1 (д/с № 23)
8	ул. Кирова, 138 (школа № 18)
9	ул. Ленина, 9/2 (школа № 10)
10	ул. Михайловская, 1 (школа № 4)
11	ул. Михайловская, 1а (хореографическая гимназия)
12	ул. Михайловская, 1б (д/с № 3)
13	ул. Силина, 15 (школа № 8)
14	ул. Черноморская, 10 (д/с № 4)
15	ул. Ярославская, 17 (школа № 5)

Таблица 6

Обустройство остановочных пунктов

№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
1	2018 год
2	Остановочный пункт «Переезд» по ул. Каширской, четная сторона
3	Остановочный пункт «Переезд» по ул. Каширской, нечетная сторона
4	2019 год
5	Остановочный пункт в районе дома № 50 по ул. Достоевского
6	Остановочный пункт «пос. Зеленый» в районе дома № 18 по ул. Березовой
7	Остановочный пункт (посадочная площадка) по ул. Луговая (в районе д. 103)
8	2020 год
9	Остановочный пункт по ул. Пестеля в районе д. № 5
10	Остановочный пункт в с. Суражевка р-н дома культуры «Любава» (нечетная сторона)
11	Остановочный пункт «Севастопольская» по ул. Фрунзе

Таблица 7

Проектная документация

№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
1	2018 год
2	Тротуар на участке автомобильной дороги по ул. Ватутина (от ул. Заречной до ул. Ватутина, 9)
3	Тротуар на участке автомобильной дороги по ул. Севастопольской (от дома № 7 по ул. Симферопольской до дома № 11/1 по ул. Севастопольской, нечетная сторона)

Таблица 8

Устройство леерных ограждений перильного типа

№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
1	2018 год
2	ул. Кирова, 23 (район магазина «Гурман»)
3	перекресток ул. Кирова - ул. Дзержинского
4	2019
5	Ул. Каширская, 10

Таблица 9

Ремонт искусственных дорожных сооружений

№п/п	Адрес ремонтируемого объекта
1	2018 год
2	Пешеходный мост в районе 1-й Рабочей, 52
3	Пешеходный мост в районе 1-й Рабочей, 58

Приложение 3
к муниципальной программе
«Содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, обеспечение безопасных условий на улично-дорожной сети Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей				Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			отчетный год 2017 г.	текущий год (оценка) 2018 г.	очередной год 2019 г.	первый год планового периода 2020 г.	
1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на конец отчетного года	%	57,98	52,74	49,08	45,53	Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, до 45,53% в 2020 году
2.	Доля протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог	%	34	37,3	40,0	41,7	Увеличение доли протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог на конец отчетного года
3.	Доля остановочных пунктов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве остановочных пунктов на территории Артемовского городского округа	%	40	41	42,5	44	Увеличение доли остановочных пунктов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве остановочных пунктов на территории Артемовского городского округа на конец отчетного года
4.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, прошедших техническое обследование	км	37	54	139	174,8	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, прошедших техническое обследование, на конец отчетного года
5.	Достижение установленных значений муниципального задания МКУ «Управление благоустройства» города Артема	%	100	100	100	100	Выполнение установленных значений муниципального задания МКУ «Управление благоустройства» города Артема
6.	Укомплектованность МКУ «Управление благоустройства» города Артема специализированной техникой	ед.	20	25	25	25	Увеличение укомплектованности муниципальных казенных учреждений специализированной техникой до 25 ед.
7.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающая требованиям транспортно-эксплуатационного состояния после проведения капитального ремонта.	км.	0,99	0,99	0,99	0,99	Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающей требованиям транспортно-эксплуатационного состояния.
8.	Пропускная способность автомобильного моста	авт/сут.	-	-	-	2823	Прирост пропускной способности автомобильного моста до 2823 авт/сут. после введения в эксплуатацию объекта в 2020 году
9.	Доля пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений, оборудованных в соответствии с требованиями национальных стандартов в общем количестве пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений	%	89,5	89,5	48,15	70,4	Увеличение доли пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений, оборудованных в соответствии с требованиями национальных стандартов в общем количестве пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений
10.	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	0	0	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на 100%
11.	Количество мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	Шт.	1	0	1	0	Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения до 0

Приложение 4
к муниципальной программе «Содержание, ремонт автомобильных дорог местного значения, элементов улично-дорожной сети, обеспечение безопасных условий на улично-дорожной сети Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	**Задача 1. Улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения**							
1.1	**Основное мероприятие:** Ремонт и содержание автомобильных дорог	х	х	х	х	х	х	х
1.1.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	Восстановление транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог	кв. м	221632,37	118047,32	28478	75107,05	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
			пог. м	1121	569	434	118	
			шт.	3	3	0	0	
1.1.1.1	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд	Выполнение работ по ремонту земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд	кв. м	101715	15876	20756	65083	
1.1.1.2	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием	Выполнение работ по ремонту земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием	кв. м	29389,37	16986,32	5759	6644,05	
1.1.1.3	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий (ямочный ремонт)	Выполнение работ по восстановлению изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий (ямочный ремонт)	кв. м	8118	3055	1963	3100	
1.1.1.4	Ремонт искусственных дорожных сооружений (мостов)	Выполнение работ по ремонту искусственных дорожных сооружений (мостов)	шт.	2	2	0	0	
1.1.1.5	Восстановление профиля щебеночных, гравийных и грунтовых дорог с добавлением щебеночных или гравийных материалов	Выполнение работ по восстановлению профиля щебеночных, гравийных и грунтовых дорог с добавлением щебеночных или гравийных материалов	кв. м	910	630	0	280	
1.1.1.6	Устройство леерных ограждений перильного типа	Выполнение работ по устройству леерных ограждений перильного типа	пог. м	506	569	219	118	
1.1.1.7	Проведение лабораторных исследований (строительный контроль)	Получение результатов лабораторных исследований	кв. м	81500	81500	0	0	
1.1.1.8	Проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами	Получение результатов экспертизы сторонними независимыми экспертами	шт.	1	1	0	0	
1.1.1.9	Ремонт бордюров	Выполнение работ по ремонту бордюров	пог. м	215	0	215	0	
1.1.2	Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в рамках реализации Приоритетного проекта «Безопасные и качественные дороги»	Восстановление транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог	кв. м	50488	50488		0	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
1.1.2.1	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд	Выполнение работ по ремонту земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд	кв. м	50488	50488		0	
1.1.3	Содержание автомобильных дорог	Приведение в надлежащее техническое состояние автомобильных дорог	кв. м	35054120	14980822	9660922	10412376	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобиль-
			куб. м	4154	1954	700	1500	
			кв. м/км	10902,3/ 288,955	4506/ 153	4540,74/ 152,499	1855,56/ 83,456	
			шт.	3	3	0	0	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
			куб. м/км	666/7,1525	3,98	666/2,0725	1,1	ных дорог общего пользования местного значения
1.1.3.1	Механизированная снегоочистка автомобильных дорог на дорогах с асфальтобетонным покрытием	Выполнение работ по механизированной снегоочистке автомобильных дорог	кв. м	19681098	9375000	5277322	5028776	
1.1.3.2	Обеспыливание, очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка дорог	Выполнение работ по обеспыливанию, очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов, мойка дорог	кв. м	775800	258600	258600	258600	
1.1.3.3	Погрузка и вывоз снега, в том числе его утилизация	Выполнение работ по погрузке и вывозу снега, в том числе его утилизации	куб. м	4154	1954	700	1500	
1.1.3.4	Распределение противогололедных материалов	Выполнение работ по распределению противогололедных материалов	кв. м	5222222	2222222	1000000	2000000	
1.1.3.5	Механизированная снегоочистка автомобильных дорог с грунтовым покрытием	Выполнение работ по механизированной снегоочистке автомобильных дорог с грунтовым покрытием	кв. м	9375000	3125000	3125000	3125000	
1.1.3.6	Паспортизация, проект организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения	Выполнение работ по паспортизации, проект организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	17	17	0	0	
1.1.3.7	Нанесение дорожной разметки	Выполнение работ по нанесению дорожной разметки	кв. м/км	10902,3/ 288,955	4506/ 153	4540,74/ 152,499	1855,56/ 83,456	
1.1.3.8	Ремонт и содержание системы водоотвода	Выполнение работ по ремонту и содержанию системы водоотвода	куб.м/км	666/7,1525	3,98	666/2,0725	1,1	
1.1.3.9	Экспертиза сметных расчетов стоимости работ	Получение результатов экспертизы сметных расчетов стоимости работ	шт.	3	3	0	0	
1.1.3.10	Диагностика, обследование и оценка технического состояния автомобильных дорог с проведением экспертизы сметных расчетов	Получение результатов диагностики и экспертизы сметных расчетов	км	13,7	13,7	0	0	
1.1.4	Ремонт элементов обустройства автомобильных дорог	Восстановление эксплуатационных характеристик элементов обустройства автомобильных дорог	кв. м	13199,4	5617,5	4689	2892,9	Доля протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог
1.1.4.1	Ремонт тротуаров	Выполнение работ по ремонту тротуаров	кв. м	13199,4	5617,5	4689	2892,9	
1.1.5	Содержание элементов обустройства автомобильных дорог	Приведение в надлежащее техническое состояние элементов обустройства автомобильных дорог	кв. м	9375471	3125000	3125471	3125000	Доля протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог
			шт./кв. м	174	140	17	127	
			пог. м	0	0	0	0	
1.1.5.1	Механизированная уборка тротуаров	Выполнение работ по механизированной уборке тротуаров	кв. м	9375000	3125000	3125000	3125000	
1.1.5.2	Приобретение и установка искусственных дорожных неровностей	Выполнение работ по приобретению и установке искусственных дорожных неровностей	шт./кв. м	233/471	123	471	110	
1.1.5.3	Обслуживание светофоров	Выполнение работ по обслуживанию светофоров	шт.	52	17	17	18	
1.1.6	Обустройство остановочных пунктов	Выполнение работ по обустройству остановочных пунктов	шт.	8	2	3	3	Доля остановочных пунктов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве остановочных пунктов на территории Артемовского городского округа
1.1.7	Обследование и оценка технического состояния автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений	Получение результатов обследования	км	399,217	0	224,19	175,027	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, прошедших техническое обследование
			шт.	39	0	24	15	
1.1.7.1	Проведение лабораторных исследований (строительный контроль)	Получение результатов лабораторных исследований	км/ вырубка	15,527/88	0	10,7/28	4,827/60	
1.1.7.2	Паспортизация, проект организации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения	Получение технических паспортов, проектов организации дорожного движения	км	105,29	0	74,29	31	
1.1.7.3	Проверка сметной документации по текущему ремонту автомобильных дорог	Получение технических отчетов	шт.	4	0	2	2	
1.1.7.4	Техническое обследование искусственных дорожных сооружений (мостов)	Получение результатов обследования	шт.	35	0	22	13	
1.1.7.5	Диагностика и оценка технического состояния автомобильных дорог	Получение результатов обследования	км	278,4	0	139,2	139,2	
1.1.7.6	Топографическая съемка	Приобретение документации	км/шт	0	0	0	0	
1.2.	**Основное мероприятие:** Финансовое обеспечение выполнения работ учреждением	х	х	х	х	х	х	х
1.2.1	Приобретение материалов	Обеспечение МКУ «Управление благоустройства» города Артема материалами	т	542	542	0	0	Достижение установленных значений муниципального задания МКУ УБ города Артема
			куб. м	4390	4390	0	0	
			шт.	225	225	0	0	
1.2.1.1	Приобретение соли технической	Выполнение работ по приобретению соли технической	т	234	234	0	0	
1.2.1.2	Приобретение отсева	Выполнение работ по приобретению отсева	куб. м	2350	2350	0	0	
1.2.1.3	Приобретение смеси песчано-гравийной	Выполнение работ по приобретению смеси песчано-гравийной	куб. м	940	940	0	0	
1.2.1.4	Приобретение дорожной смеси С-5, С-4	Выполнение работ по приобретению дорожной смеси С-5, С-4, песчано-гравийной смеси (дресва)	куб. м	1100	1100	0	0	
1.2.1.5	Приобретение плотной асфальтобетонной смеси	Выполнение работ по приобретению плотной асфальтобетонной смеси	т	300	300	0	0	
1.2.1.6	Приобретение битума БДН 90/130	Выполнение работ по приобретению битума БДН 90/130	т	8	8	0	0	
1.2.1.7	Приобретение дорожных знаков	Выполнение работ по приобретению дорожных знаков	шт.	225	225	0	0	
1.2.2	Транспортные услуги	Выполнение работ по приобретению транспортных услуг	машино-час	169	169	0	0	Достижение установленных значений муниципального задания МКУ УБ города Артема
1.2.3	Приобретение специализированной техники	Обеспечение МКУ УБ города Артема специализированной техникой	ед.	5	5	0	0	Укомплектованность МКУ УБ города Артема специализированной техникой
1.2.3.1	Поставка дорожной и строительной техники для муниципальных нужд учреждения: каток дорожный от 2 до 3,5 тонны	Приобретение дорожно- строительной техники для муниципальных нужд учреждения: каток дорожный от 2 до 3,5 тонны	ед.	1	1	0	0	
1.2.3.2	Поставка дорожной и строительной техники для муниципальных нужд учреждения: косилка ротационная	Приобретение дорожной и строительной техники для муниципальных нужд учреждения: косилка ротационная	ед.	2	2	0	0	
1.2.3.3	Поставка дорожной и строительной техники для муниципальных нужд учреждения: фреза дорожная	Приобретение дорожной и строительной техники для муниципальных нужд учреждения: фреза дорожная	ед.	1	1	0	0	
1.2.3.4	Поставка дорожной и строительной техники для муниципальных нужд учреждения: мусоровоз	Приобретение дорожной и строительной техники для муниципальных нужд учреждения: мусоровоз	ед.	1	1	0	0	
1.3	Основное мероприятие: Федеральный проект «Дорожная сеть»	х	х	х	х	х	х	х
1.3.1	Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в рамках реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»	Восстановление транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог	кв. м	95914,15		70047	25867,15	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
1.3.1.1	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд (в соответствии с табли-	Выполнение работ по ремонту земляного полотна, системы водоотвода, дорожных	кв. м	94954,1		70047	24907,1	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) программы (наименование целевого показателя (индикатора) программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
	цей 1 приложения 2)	одежд						
1.3.1.2	Установка светофорных объектов	Снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	шт.	1	0	1	0	Количество мест концентрации ДТП
1.3.2	Реконструкция автомобильного моста по ул. Кирова через реку Озерные Ключи	Получение разрешения на ввод в эксплуатацию объекта	шт./кв. м	1/960,05	0	0	1/960,05	
2	**Задача 2. Увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения**							
2.1	**Основное мероприятие:** Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог	x	x	x	x	x	x	x
2.1.1	Капитальный ремонт автомобильных дорог	Ввод в эксплуатацию объектов после проведения капитального ремонта	км/шт.	1,614/10	0,99/5	6,624/1	4	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающая требованиям транспортно-эксплуатационного состояния
2.1.1.1	Инженерно-геодезические изыскания (топографическая съемка) для капитального ремонта тротуаров	Приобретение документации	км/шт.	0,99/2	0,99/2	0	0	
2.1.1.2	Проектная документация для капитального ремонта тротуаров	Приобретение проектной документации	км/шт.	0,99/2	0,99/2	0	0	
2.1.1.3	Проверка достоверности определения сметной стоимости для капитального ремонта тротуаров	Приобретение документации	км/шт.	0,99/1	0,99/1	0	0	
2.1.1.4	Капитальный ремонт тротуаров	Ввод в эксплуатацию объекта	км	0,624	0	0,624	0	
2.1.1.5	Подготовка документации по планировке территории линейного объекта	Получение документации по планировке территории линейного объекта	комплект	1	0	1	0	
2.1.1.6	Подготовка проектной документации и выполнение инженерных изысканий на капитальный ремонт автомобильной дороги пер. Ремзаводской	Получение проектной документации и результатов инженерных изысканий	комплект	1	0	0	1	
2.1.1.7	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий на капитальный ремонт автомобильной дороги пер. Ремзаводской	Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	комплект	1	0	0	1	
2.1.1.8	Проверка достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта автомобильной дороги пер. Ремзаводской	Получение результатов достоверности определения сметной стоимости	комплект	1	0	0	1	
2.1.2	Реконструкция автомобильного моста по ул. Кирова через реку Озерные Ключи	Ввод в эксплуатацию объекта после проведения реконструкции	комплект	4	0	4	0	
2.1.2.1	Подготовка проектной документации и выполнение инженерных изысканий на реконструкцию объекта «Автомобильный мост по ул. Кирова через реку Озерные Ключи»	Получение проектной документации и результатов инженерных изысканий	комплект	2	0	2	0	
2.1.2.2	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий на реконструкцию объекта «Автомобильный мост по ул. Кирова через реку Озерные Ключи»	Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	комплект	1	0	1	0	
2.1.2.3	Проверка достоверности определения сметной стоимости реконструкции объекта «Автомобильный мост по ул. Кирова через реку Озерные Ключи»	Получение результатов достоверности определения сметной стоимости	комплект	1	0	1	0	
2.1.3	Строительство объекта «Автомобильная дорога местного значения от автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Подъезд к аэропорту г. Владивостока» в районе земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:91»	Ввод в эксплуатацию объекта	комплект	5	2	3	0	
2.1.3.1	Выполнение инженерных изысканий	Получение комплекта документов с результатами инженерных изысканий	комплект	1	1	0	0	
2.1.3.2	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	Получение положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	комплект	1	1	0	0	
2.1.3.3	Подготовка документации по планировке территории линейного объекта	Получение документации по планировке территории линейного объекта	комплект	2	0	2	0	
2.1.3.4	Образование земельного участка	Получение кадастрового паспорта и постановка земельного участка на ГКУ (государственный кадастровый учет)	комплект	1	0	1	0	
2.1.4	Реконструкция автомобильной дороги с кадастровым номером 25:27:000000:9659 «Автомобильная дорога общего пользования местного значения от пер. Заводского до горнолыжного центра «Синяя Сопка» в г. Артеме», в том числе:	Ввод в эксплуатацию объекта	комплект					
2.1.4.1	Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-экологических, инженерно- геологических, инженерно-гидрометеорологических)	Получение комплекта документов с результатами инженерных изысканий	комплект	6			6	
2.1.4.2	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	Получение положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	комплект	1			1	
2.1.4.3	Подготовка проектной документации на реконструкцию автомобильной дороги	Получение проектной документации на реконструкцию автомобильной дороги	комплект	2			2	
2.1.4.4	Проведение государственной экспертизы проектной документации	Получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации	комплект	1			1	
2.1.4.5	Проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	Получение результатов достоверности определения сметной стоимости объекта	комплект	1			1	
3	**Задача 3. Создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений**							
3.1	Основное мероприятие: Ремонт и содержание дорог для обеспечения безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений	x	x	x	x	X	x	x
3.1.1	Обеспечение безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений	Приведение в надлежащее техническое состояние пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений	кв. м	3415,2	1858,62	937,04	619,54	Доля пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений, оборудованных в соответствии с национальными стандартами, в общем количестве пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений
			шт.	46	38	2	6	
3.1.1.1	Нанесение дорожной разметки вблизи образовательных учреждений	Выполнение работ по нанесению дорожной разметки вблизи образовательных учреждений	кв. м	3415,2	1858,62	937,04	619,54	
3.1.1.2	Приобретение дорожных знаков для установки вблизи образовательных учреждений	Выполнение работ по приобретению дорожных знаков для установки вблизи образовательных учреждений	шт.	15	15	0	0	
3.1.1.3	Приобретение и установка искусственных дорожных неровностей	Выполнение работ по приобретению и установке искусственных дорожных неровностей	шт.	23	23	0	0	
3.1.1.4	Обустройство пешеходных переходов	Выполнение работ по обустройству пешеходных переходов	шт.	8	0	2	6	
4	**Задача 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере дорожной деятельности, безопасности и связи**							
4.1	**Основное мероприятие:** Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа	x	x	x	x	x	x	x
4.1.1	Финансовое обеспечение деятельности управления дорожной деятельности, безопасности и связи	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	0	0	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы

Артёмовская общественно-политическая газета "ВЫБОР" ("Шахтер"-"По пути Ленина"). Основана 1 мая 1929 года. Выходит два раза в неделю: по средам и пятницам. Распространяется по всей территории Артёмовского городского округа. Учредитель: Администрация Артёмовского городского округа. Издатель: Артёмовское муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Выбор". Газета зарегистрирована в Приморском управлении Росохранкультуры, свидетельство ПИ №ФС19-0155 от 17.02.2006 г. Адрес редакции и издателя: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 27, e-mail: vibor.gazeta@yandex.ru. И.о. главного редактора ПОДОЛЬСКИЙ Дмитрий Владимирович - тел. 4-24-52. Редакция: главный бухгалтер - тел. 4-25-74, журналисты - тел. 3-95-95, служба выпуска и дизайна - тел. 4-25-74, корректорская служба - тел. 4-25-74, служба рекламы и частных объявлений - тел. 3-95-95. ***За достоверность сведений в рекламных материалах ответственность несёт рекламодатель. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением автора. Редакция не рецензирует и не возвращает рукописи, фотоснимки, рисунки, в переписку с авторами не вступает.*** Подписка на газету "Выбор" на территории Артёмовского городского округа осуществляется во всех отделениях Артёмовского почтамта, принимается с очередного месяца (подписные индексы: 53413 - выход два раза в неделю, 53418 - пятничный номер). Время подписания в печать: по графику - в 11.00 час., фактически - в 11.00 час. Тираж номера 300 экземпляров. Заказ №8. Газета отпечатана в ООО "Типография "Комсомольская правда" - владивостокский филиал, г. Владивосток, ул. Героев Тихоокеанцев, 5а, тел. 8 (423) 261-47-16. Цена в розницу - свободная. ***16+***