



№**7**
(12382)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

29

января 2020 г.,

СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!

☎ **8-902-50-53-222.**

УСЛУГИ

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

• Ремонт ТВ, СВЧ-печей, поттеров. Тел. 3-24-09.

Ремонт холодильников и стиральных машин на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. Ул. Фрунзе, 45г, тел. 8-914-793-79-51.

Электрика, сантехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнаты «под ключ». Ремонт титанов. Грамотно и без нервов. Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел "под ключ". Ремонт титанов. Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика, отопление. Ремонт титанов. Допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

Уборщиц, посудниц, кухонных работников. Доставка, питание. ЗП от 20000 руб./мес. График - 5/2, 3/3. Тел. +7(914) 698 9633.

Охранников и стажеров. Тел. 8-902-524-31-80.

Компания "Эй-Пи Трейд": уборщицу, з/пл 20000 руб., белая. Питание, офиц. трудоустройство, карьерный рост, обучение. Тел. 8-914-718-18-41, Екатерина.

Военный комиссариат города Артема объявляет о начале отбора на поступление в высшие военно-учебные заведения на обучение курсантами по программам с полной военно-специальной подготовкой, рассматриваются граждане, имеющие среднее общее образование, результаты ЕГЭ.

По всем вопросам обращаться в военный комиссариат города Артема Приморского края до 1 апреля года приема в высшие военно-учебные заведения по адресу: г Артем, ул. Фрунзе, 63А, каб. 5, тел. 8 (42337) 4-28-54.

Кадастровым инженером Евсеевой Ольгой Александровной (№ аттестата 25-15-29, г.Артем, ул.Васнецова, д.8, тел. 89841919884, evseeva_oa@list.ru, №34714 -номер в гос.реестре) выполняются кадастровые работы в отношении:

уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:070216:77 по адресу: Приморский край, г.Артем, с/т «Металлист», уч.67, заказчик: Мироненко Татьяна Степановна, почтовый адрес: Приморский край, г.Артем, ул.Фрунзе, д.10/1, кв.76, т.89242334252;

уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:030112:40 по адресу: Приморский край, г.Артем, с/т «Тигровый», уч.33, заказчик: Бачурин Андрей Александрович, почтовый адрес: Приморский край, г.Артем, ул.Тигровая, д.19/1, т.89149716524;

уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:070214:25 по адресу: Приморский край, г.Артем, с/т «Нарцисс», уч.7 , заказчик: Дудковский Владислав Владимирович, почтовый адрес: Приморский край, г.Артем, ул.Чкалова, д. 29, кв.1, заказчик: Захарова Раиса Николаевна, почтовый адрес: Приморский край, г.Артем, ул.Чкалова, д. 29, кв.1, т.89996146446.

уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:030202:4818 по адресу: Приморский край, г.Артем, ул.Чкалова, д. 29, кв.1, заказчик: Захарова Раиса Николаевна, почтовый адрес: Приморский край, г.Артем, ул.Чкалова, д. 29, кв.1, т.89996146446.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27:070216, 25:27:030112, 25:27:070214, 25:27:030202. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Артем, ул.Интернациональная, 71, офис 2, 2 марта 2020г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Артем, ул.Интернациональная, 71, офис 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по проекту межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования газеты по адресу: г.Артем, ул.Интернациональная, 71, офис 2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кабалык Евгением Сергеевичем (ГРКИ № 23955, почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 53, кв. 9, тел. 89638370532, dj1@rambler.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению границ в отношении следующих земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 25:27:070216:40, адрес: Приморский край, г. Артем, с/т "Металлист", участок №27. Заказчик кадастровых работ: Вдовенко Татьяна Юрьевна (почтовый адрес: г.Артем, ул.Фрунзе, д.71, кв.47, тел. 89243262338). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:070216.

Земельный участок с кадастровым номером 25:27:070248:11, адрес: Приморский край г. Артем, с/т "Светлана", участок №11. Заказчик кадастровых работ: Григорюк Владимир Владимирович (почтовый адрес: г.Владивосток, ул.Сельская, д.8, кв.821, тел. 89532192191). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:070248.

Земельный участок с кадастровым номером 25:27:070218:50, адрес: Приморский край г. Артем, с/т "Меркурий-1", участок №94. Заказчик кадастровых работ: Кабалык Людмила Сергеевна (почтовый адрес: г.Артем, ул.Колхозная, д.46, тел. 89241224028). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:020102.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 2 марта 2020 в 11 часов 00 минут по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1, каб. 31. (тел. 89638370532).

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1, каб. 31. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1, каб. 31. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 2019 ГОД (В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 61 УСТАВА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

Наименование	Целевая статья	Количество учреждений	Фактическая численность работающих на 01.01.2020 (человек)	Фактические затраты на денежное содержание работающих за 2019 год КОСГУ 211,212 (тыс.руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0000000000	5	374	189 951
Органы местного самоуправления (муниципальные служащие)	0000000000	4	207	139 078
МКУ "Административно-хозяйственное управление"	9900070001	1	167	50 873
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0000000000	1	26	11 418
Муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	0700170001	1	26	11 418
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0000000000	4	197	79 145
МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г.Артема"	4000170001	1	29	14 183
МКУ "Управление благоустройства" города Артема	3100270001	1	127	47 796
МКУ "Учет и содержание муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа	2000170001	1	30	13 103
МБУ "Архитектура и градостроительство"	4000470001	1	11	4 063
ОБРАЗОВАНИЕ	0000000000	57	2 505	1 053 475
Детские дошкольные учреждения	0500670001	27	365	104 804
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0500693070		790	317 086
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	0500770001	22	234	79 881
Расходы на реализацию дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам	0500793060		704	382 483
Учреждения по внешкольной работе с детьми	0500870001	3	86	39 529
Учреждения по внешкольной работе с детьми (ДШИ)	3200170001	2	192	79 654
Учреждения по внешкольной работе с детьми (спортивные школы)	3300370001	2	82	30 770
Учебно- методические кабинеты, межшкольные учебно- производственные комбинаты	050157001	1	52	19 268
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	0000000000	4	118	51 929
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	3200270001	2	77	33 720
Музеи и постоянные выставки	3200470001	1	15	6 381
Библиотеки	3200370001	1	26	11 828
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0000000000	1	7	2 582
МКУЗ "Центр медицинской профилактики"	2800470001	1	7	2 582
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0000000000	1	95	35 938
Центры спортивной подготовки	3300270001	1	95	35 938
ИТОГО:		73	3 322	1 424 438

И.о.главы Артемовского городского округа **А.В.Руденко**

климатические условия являются одними из самых благоприятных на Дальнем Востоке России.

Геологическое строение и рельеф

По совокупности геоморфологических, геологических и гидрогеологических факторов, согласно СП 111-105-97, Приложение Б, рассматриваемая территория характеризуется инженерно-геологическими условиями третьей категории сложности.

В пределах сферы воздействия проектируемых инженерных сетей выделено шесть инженерно-геологических элементов, для которых вычлслены нормативные и расчетные значения характеристик грунтов. Приведенные значения прочностных и деформационных характеристик действительны при условии сохранения их естественной влажности и структуры.

Геологические и инженерно-геологические процессы, отрицательно влияющие на условия строительства и эксплуатации инженерных сетей, на момент производства изысканий - отсутствуют. Физические характеристики грунтов приводят по архивным результатам лабораторных определений, выполненных по заказам 0822(1), 0809(3). При этом сохранена нумерация инженерно-геологических элементов, используемая в предыдущих отчётах.

Согласно ГОСТ 20522-96, на исследуемом участке выделено восемь инженерно-геологических элементов (ИГЭ):

ИГЭ 1 - почвенно-растительный слой. Распространён большей частью в пределах залесённой местности, где еще не произвоидились строительные и планировочные работы, слоем мощностью от 0,2 до 0,5 метра. Слой представлен бурыми подзолистыми почвами с корнями кустарников и деревьев.

ИГЭ 2 - насыпной грунт. Насыпной грунт в пределах исследуемой территории распространён в местах отсыпок отработанного при отрывке котлованов и строительства дороги грунта и представлен механической смесью щебня, суглинка, металла, остатков древесины, отходов строительного производства, мощность слоя - от 0,2 до 4,2 и более метров, срок отсыпки - от 5 лет. Согласно СНиП 2.02.01-83*, насыпь характеризуется как отвал грунтов и отходов производств, возведенный без уплотнения.

ИГЭ 4 - щебенистый грунт с супесчано-суглинистым заполнителем твердым, в котором от 30 до 40 % влажных, деловально-элювиального генезиса. Залегает под толщей вышелеисанных грунтов и вскрыт скважинами слоем, мощностью от 1,8 до 2,8 и более метров. Обломочный материал представлен выветрелыми щебнем и древесой коренных пород, с коэффициентом истирания от 0,25 до 0,37 (1). Согласно результатам granulометрического анализа проведенного при производстве предыдущих изысканий, в слое выделены следующие фракции:

- щебень - 56,0 %;
- дресва - 10,0 %;
- песок - 12,0 %;
- пылеато-глинистый заполнитель - 22,0 %.

5

(до 4 этажей, включая мансардный) Ж – 2 для которой одним из условно разрешенных видов использования является вид «Хранение автотранспорта».

Архитектурно-планировочные предположения учитывают градостроительные особенности территории, инженерно-геологические и экологические ограничения.

Основными принципами планировочной организации в границах проектирования являются повышение эффективности использования территории в связи с размещением на территории гаражного комплекса.

Проектом предлагается строительство гаражного комплекса с административным блоком для размещения пункта охраны, и организацией открытого паркинга для хранения автомобильного транспорта прилегающей к территории проектирования жилой застройки.

2.3.2 Предложения по развитию систем транспортного обслуживания территории

2.3.2.1 Улично-дорожная сеть

В целях обеспечения подъезда к проектируемым объектам на территории предусмотрено строительство проездов. Покрытие проезжей части предусматривается асфальтобетонное.

Основные показатели проектируемой улично-дорожной сети представлены ниже (Таблица 1):

Наименование показателя	Единица измерения	Количество
Проезды	кв. м	1424,8

Движение общественного транспорта на проектируемой территории не предусмотрено.

2.3.2.2 Объекты-транспортной инфраструктуры

На проектируемой территории предусмотрено размещение мест для хранения личного автотранспорта:

- гаражей – 2 объекта суммарной мощностью 9 машино-мест;
- стоянок (парковок) автомобилей (плоскостных стоянок автомобилей открытого хранения) – 3 объекта суммарной мощностью 21 машино-место.

2.3.3 Мероприятия для малоомобильных групп населения

При подготовке проектной документации в обязательном порядке необходимо предусмотреть выполнение мероприятий, предусмотренных сводом правил СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для малоомобильных групп населения», в том числе:

- п. 4.1.3. В проектной документации должны быть предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения малоомобильных групп населения (МГН) по участку к доступному входу в здание с учетом требований СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Эти пути должны стыковаться с внешним по отношению к участку транспортными и пешеходными коммуникациями, и вентилиция – минус 22 °C;

9

Согласно таблицам дополнения ДальНИИСа к СНиП 2.02.01-83*, грунты с данными физическими характеристиками, с учетом каменности и степени выветрелости обломков, имеют следующие нормативные геотехнические показатели: сцепление - 0,024 МПа; угол внутреннего трения - 41 °; модуль деформации - 43 МПа; плотность 2,20 г/см3. По степени морозоустойчивости, согласно ГОСТ 25100-95, табл. Б27, грунт слоя ИГЭ 4 характеризуется как слабопучинистый).

ИГЭ 6 - суглинок полутвердый и твердый с включением щебня и дресвы от 10 до 25 %, либо щебенистый суглинок коричневый, рыжевато-коричневый, темно-коричневый, серозеленый, от твердого до полутвердого, с включением щебня и дресвы от 10 до 25 %, либо щебенистый (включений щебня и дресвы от 30 до 40 %), деловально-элювиального генезиса. Распространён под толщей насыпных грунтов и почвенно-растительный слоем и вскрыт большинством скважин слоем, мощностью от 6,9 до 15,6 метров. Из слоя отобрано 18 образцов ненарушенной структуры для определения физических свойств. Грунт данного слоя содержит включения выветрелого щебня и дресвы в количестве от 10 до 25 %.

Распределение их в слое неравномерное. В толще полутвердых и твердых суглинков встречаются прослойки щебенистого водонасыщенного грунта. Согласно лабораторным анализам, проведенным при производстве настоящих изысканий, характеристики физических свойств данного грунта следующие:

- плотность -2,06 г/см3;
- природная влажность - 23,0 %;
- коэффициент пористости - 0,640;
- число пластичности - 11,0;

–показатель текучести - от 0, 22 до минус 0,49 (среднее значение минус 0,01).

Согласно СП 22.13330.2011, Прил. Б, табл.Б.2 и Б.3, грунт с данными физическими характеристиками имеет следующие нормативные геотехнические показатели:

- сцепление - 0,031 МПа;
- угол внутреннего трения - 24°;
- модуль деформации - 22 МПа.,
- коэффициент вариации У=0,15, Удоп. -0,15, V= Удоп.

Согласно ГОСТ 25100-95, слой однороден. По степени морозоопасности, согласно ГОСТ 25100-95, табл. Б 27, грунт слоя ИГЭ 6 характеризуется как слабопучинистый, при замачивании - как среднепучинистый.

ИГЭ 6а - суглинок тугопластичный, с включением щебня дресвы от 15 до 25 %; ИГЭ 7 - полускальные грунты (туфы порфиритов) очень низкой прочности (суглинок коричневый, желто-коричневый, тугопластичный, деловально-элювиального генезиса. Менее распространен в разрезе; встречен в толще вышелеисанных суглинков и вскрыт отдельными скважинами слоем, мощностью от 4,0 до 6,0 метров. Грунт данного слоя содержит включения выветрелого щебня и дресвы в количестве от 15 до 25 %, распределение их в слое неравномерное. Согласно лабораторным анализам, проведенным при производстве архивных изысканий, характеристики физических свойств данного грунта следующие:

- плотность -2,01 г/см3;
- природная влажность - 26,5 %;
- коэффициент пористости - 0,700;
- число пластичности - 13,0;
- показатель текучести - 0, 32.

Согласно СП 22.13330.2011, Прил. Б, табл.Б.2 и Б.3, грунт с данными физическими характеристиками имеет следующие нормативные геотехнические показатели: сцепление - 0,024 МПа; угол внутреннего трения - 21°; модуль деформации - 15 МПа. Коэффициент вариации V=0,06, Удоп. =0,15, V< Удоп.. Согласно ГОСТ 25100-95, слой однороден. Согласно ГОСТ 25100-95, табл.Б 27, грунт слоя ИГЭ 6а характеризуется как средне- пучинистый, при замачивании - как сильнопучинистый).

ИГЭ 7 - полускальные грунты (туфы порфиритов) сильновыветрелые, (очень низкой и низкой прочности, местами обводненные. В природном залегании данные грунты сохраняют свои структурные связи, собственные материнским породам, но при вскрытии в котловане и при замачивании грунты резко теряют несущую способность и распадаются до состояния твердых суглинков, суглеси или дресвяно-щебенистого грунта. Полускальные грунты встречаются отдельными скважинами в пределах жилого комплекса «Д» при производстве настоящих изысканий на глубинах от 8,0 до 16,2 метров. Мощность толщ сильновыветрелых полускальных грунтов изменяется от 0,9 до 3,7 и более метров. Наличие грунтов данного слоя не исключено и в других местах исследуемой территории. Согласно результатам лабораторных анализов, проведенных при производстве настоящих изысканий, характеристики физических свойств данного грунта следующие:

- плотность - 2,11 г/см3;
- природная влажность - 18,1 %;
- коэффициент пористости - 0,515;
- число пластичности - 10,0;

–показатель текучести - минус 0,39. По аналогии с изысканиями, проведенными на других участках исследуемой территории (1), для грунтов данного слоя рекомендуется принимать следующие прочностные характеристики: предел прочности на одноосное сжатие в сухом состоянии - 1,0 МПа, в водонасыщенном состоянии - 0,5 МПа.)

ИГЭ 8 - скальные грунты (туфы порфиритов) малопорочные (полускальные грунты (туфы порфиритов) сильновыветрелые, очень низкой и низкой прочности, местами обводнённые. В природном залегании данные грунты сохраняют свои структурные связи, собственные материнским породам, но при вскрытии в котловане и при замачивании грунты резко теряют несущую способность и распадаются до состояния твердых суглинков, суглеси или дресвяно-щебенистого грунта. Полускальные грунты встречены отдельными скважинами в пределах жилого комплекса «Д» при производстве настоящих изысканий на глубинах от 8,0 до 16,2 метров. Мощность толщ полускальных грунтов изменяется от 0,9 до 3,7 и более метров. Наличие грунтов данного слоя не исключено и в других местах исследуемой территории. Согласно результатам лабораторных анализов, проведенных при производстве настоящих изысканий, характеристики физических свойств данного грунта следующие:

- плотность - 2,11 г/см3;
- природная влажность - 18,1 %;
- коэффициент пористости - 0,515; число пластичности - 10,0;
- показатель текучести - минус 0,39.

По аналогии с изысканиями, проведенными на других участках исследуемой территории (1), для грунтов данного слоя рекомендуется принимать следующие прочностные характеристики: предел прочности на одноосное сжатие в сухом состоянии - 1,0 МПа, в водонасыщенном состоянии - 0,5 МПа (нормативные значения).

ИГЭ 9 - скальные грунты (туфы порфиритов) средней прочности. (Встречены скважинами на глубинах от 2,1 до 19,7 метров от поверхности. Это слабовыветрелые, слабо-трещиноватые скальные грунты, вскрытые на глубину от 1,5 до 2,3 метров.)

2.2.7 Экологическое состояние территории

Современное экологическое состояние проектируемой территории определяется воздействием локальных источников загрязнения на компоненты природной среды, трансграничным переносом загрязняющих веществ воздушным путем с прилегающих территорий, а также от климатических особенностей, определяющих условия рассеивания и вымывания примесей.

Мониторинговые исследования почвенного покрова, подземных и поверхностных вод на рассматриваемой территории не проводились, данные о степени загрязнения отсутствуют.

2.2.8 Объекты культурного наследия

Объекты культурного наследия в границах проектируемой территории отсутствуют.

2.2.9 Особо охраняемые территории

Особо охраняемые природные территории в границах проектируемой территории отсутствуют.

2.3 Обоснование принятых решений

Проектом планировки установлены красные линии, которые обозначают границы территории общего пользования.

В границах проектирования установлена зона размещения объектов капитального строительства обслуживания автотранспорта.

2.3.1 Архитектурно-планировочные решения по развитию проектируемой территории

В соответствии с правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края, утвержденными распоряжением департамента градостроительства Приморского края «О внесении изменений в правила землепользования и застройки Артемовского городского округа Приморского края» № 110 от 25 сентября 2019 года, территория в границах проекта планировки отнесена к зоне застройки малозатражными жилыми домами

8

– средняя температура наружного воздуха за отопительный период – минус 4,3 °C;

- продолжительность отопительного периода – 199 сут.

Тепловые нагрузки на отопление и вентилиция определены на основании климатических условий, а также по укрупненным показателям в зависимости от величин общей площади зданий и сооружений. Расчеты выполняются в соответствии с требованиями СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003», СП 124.13330.2012 «Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003. Результаты расчёта приведены ниже (Таблица 2).

Типы застройки	Площадь общая, кв. м	Теплопотребление, Гкал/ч
Пункт охраны	19	0,0010
Гаражи	171	0,0044
Итого:		0,0083
Суммарное теплопотребление территории с учетом потерь составит 0,015 Гкал/ч (23 Гкал/год).		0,0120
		0,0137

Суммарное теплопотребление территории с учетом потерь составит 0,015 Гкал/ч (23 Гкал/год).

2.3.5.4 Газоснабжение

Развитие системы газоснабжения не предусмотрено.

2.3.5.5 Связь и информатизация

Развитие системы связи и информатизации не предусмотрено.

2.3.5.6 Электроснабжение

С учетом развития территории и ожидаемого роста присоединяемых мощностей, предусматриваются следующие мероприятия, направленные на бесперебойное электроснабжение потребителей проектируемой застройки:

- строительство подземных линий электропередачи напряжением 0,4 кВ общей протяжённостью 0,13 км для подключения новых потребителей.

По надёжности электроснабжения основные потребители электроэнергии относятся к III категории в соответствии с требованиями СП 31-110-2003 "Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий".

Общая протяжённость линий электропередачи в границах проектируемой территории по трассе составит:

- ЛЭП-0,4 кВ - 0,16 км.

Марку проводов и сечение определить на стадии проекта.

Расчет электрических нагрузок проводится по удельной расчетной электрической нагрузке индивидуальных жилых домов на основании раздела 2 (Изменённая редакция, Изм. 1999) РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей» Таблица 2.1.1. (дополнительная). Результаты расчета приведены ниже (Таблица 3).

№ п/п	Наименование потребителей	Этаж-ность	Мощность объекта/Площадь общая	Коэф. участия в максимуме нагрузок	Нагрузка расчетная на шинах 0,4 кВ ТП, кВт
1	Пункт охраны	1	19	m2	2,62
2	Гаражи	1	171	m2	15,46
Итого:					18,08

Суммарная электрическая нагрузка (в режиме пикового энергопотребления) составит 18 кВт.

2.3.6 Мероприятия по охране окружающей среды

Основными мероприятиями по охране окружающей среды и поддержанию благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки в условиях градостроительного развития является установление зон с особыми условиями использования территорий.

2.3.6.1 Мероприятия по охране атмосферного воздуха

Проектом планировки территории рекомендуется проведение ряда мероприятий, направленных на улучшение состояния окружающей среды и поддержания благоприятных условий проживания населения:

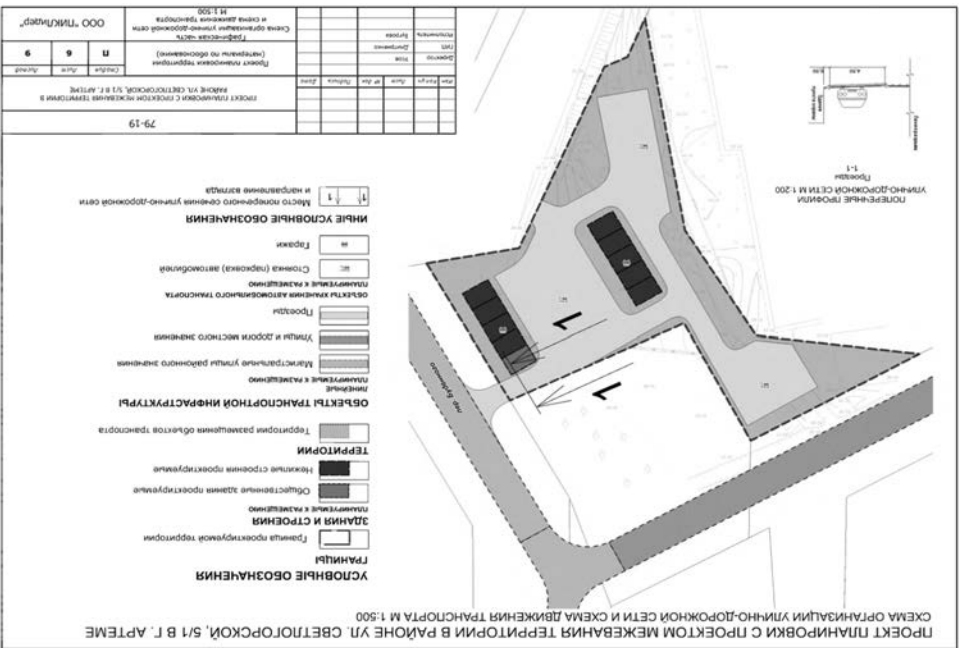
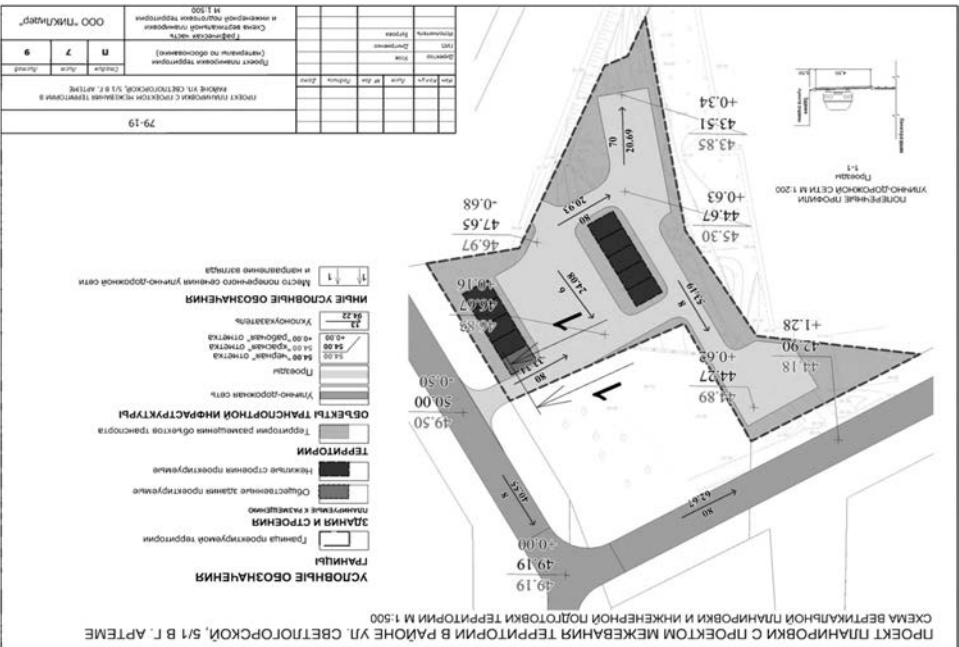
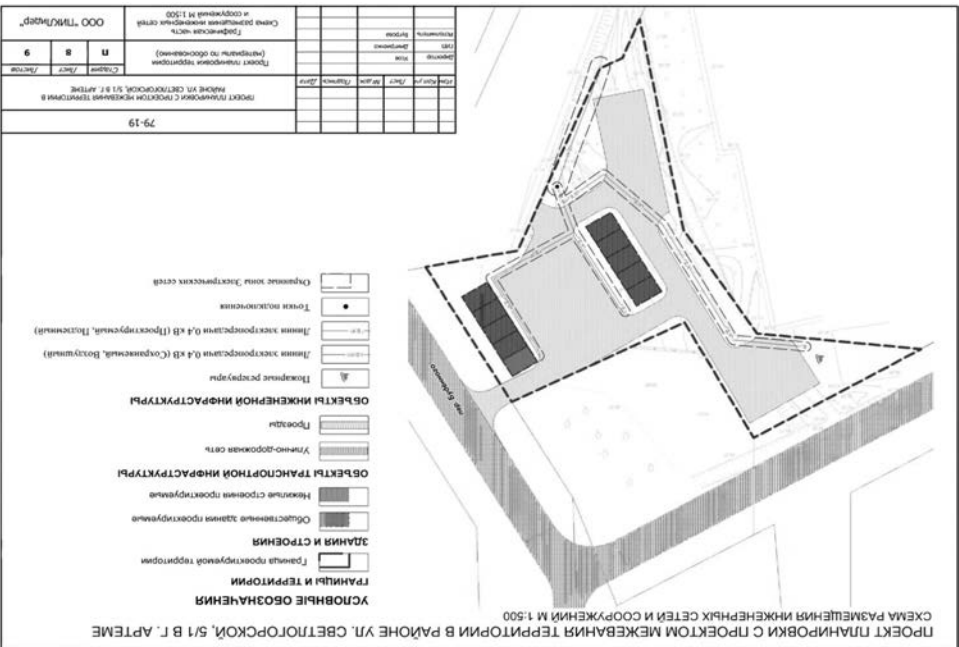
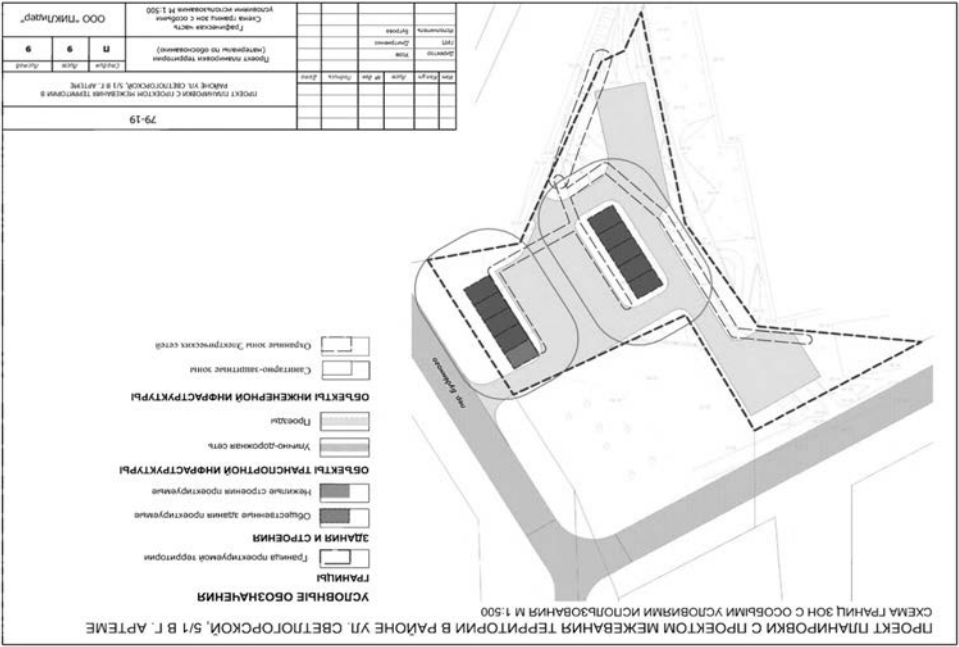
- проведение мониторинговых исследований загрязнения атмосферного воздуха;
- благоустройство, озеленение проектируемой территории в целом, в целях защиты санитарной территории от неблагоприятных ветров, борьбы с шумом, обогащения воздуха кислородом и поглощения из воздуха углекислого газа.

2.3.6.2 Мероприятия по предотвращению загрязнения почв и подземных вод

Для предотвращения загрязнения почв и подземных вод на проектируемой территории рекомендуются следующие мероприятия:

- устройство асфальтобетонного покрытия дорог;
- для уменьшения образования пыли – благоустройство улиц и дорог, газонов озеленение;
- биологическая очистка почв и воздуха за счет увеличения площади зеленых насаждений;
- организация контроля уровня загрязнения грунтовых вод;
- организация мониторинга состояния водопроводящих сетей и своевременное проведение мероприятий по предупреждению утечек из систем водопровода и канализации;
- организация и обеспечение планово-регулярной санитарной очистки территории;

12



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 238

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Открытый конкурс проводится на основании: по лоту № 1 - до окончания срока действия договора управления МКД, заключенного по результатам открытого конкурса, собственниками помещений этого дома не выбран способ управления; по лотам № 3 - 8, 10 - 19 – в те-

чение года до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим домом; по лотам № 2, 9, 20, 21 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: главный специалист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот № 1										
1	ул. Кирова, 93	1949	2	14	296	374,4	108,8	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблочные	974,7
Лот №2										
1.	ул. Панфилова, 14	1953	2	4	249	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	брусчатые	1504
Лот № 3										
1.	ул. Калинина, 9	1952	2	12	498,5	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	2685
Лот № 4										
1.	ул. Калинина, 11	1950	2	12	505,8	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	2910
Лот № 5										
1.	ул. Калинина, 13	1952	2	12	488,1	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	3295
Лот № 6										
1.	ул. Махалина, 19	1952	2	8	534,5	-	-	э/энергия	Шлакоблочные	7271
Лот № 7										
1.	ул. Орловская, 19	1960	2	16	541,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	1174
Лот № 8										
1.	ул. Орловская, 21	1960	2	10	343,1	215,1	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	2931
Лот № 9										
1.	ул. Ржевская, 19	1956	2	9	398,9	-	-	э/энергия, водоснабжение	брус	1951
Лот № 10										
1.	ул. Севастопольская, 2	1937	2	8	457,7	-	-	э/энергия	Шлакобетонные	4000
Лот № 11										
1.	ул. Севастопольская, 6	1956	2	12	506,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакобетонные	3397
Лот № 12										
1.	ул. Севастопольская, 9	1937	2	8	464,4	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочные	6452
Лот № 13										
1.	ул. Ульяновская, 4	1950	2	8	459,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочные	2089
Лот № 14										
1.	ул. Школьная, 6	1939	2	8	460,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочный	3143
Лот № 15										
1.	ул. Школьная, 8	1939	2	18	551,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблочный	4303
Лот № 16										
1.	ул. Щорса, 31	1963	2	10	446,1	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпичные	804,8
Лот № 17										
1.	ул. Херсонская, 6	1959	1	5	139,4	-	-	э/энергия	кирпич	2850,0
Лот № 18										
1.	ул. Херсонская, 10	1959	1	4	117,8	-	-	э/энергия	кирпич	2768,0
Лот № 19										
1.	ул. Херсонская, 12	1960	1	3	98,3	-	-	э/энергия	кирпич	2332,0
Лот № 20										
1.	ул. Херсонская, 14	1960	1	3	93,2	-	-	э/энергия	кирпич	2838
Лот № 21										
1.	ул. Херсонская, 16	1960	1	5	153,1	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпич	3246,0

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2022 – 2023 гг.
Лот № 1					
1.	ул. Кирова, 93	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша, фасад. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, содержание и уборка контейнерной площадки; окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	32,91	33,35	34,80
Лот № 2					
1.	ул. Панфилова, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша, внутренняя отделка, окна, двери. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; содер-	27,65	28,46	23,11

[illegible]

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2022 – 2023 гг.
Лот № 15					
1.	ул. Школьная, 8	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: печей, систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	30,05		
Лот № 16					
1.	ул. Щорса, 31	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории; уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	19,87		
Лот № 17					
1.	ул. Херсонская, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, установка надворного туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	24,83		
Лот № 18					
1.	ул. Херсонская, 10	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, установка надворного туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	25,65		
Лот № 19					
1.	ул. Херсонская, 12	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: установка надворного туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	20,42		
Лот № 20					
1.	ул. Херсонская, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: установка надворного туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	20,42		
Лот № 21					
1.	ул. Херсонская, 16	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: установка надворного туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	20,42		

Примечание: подробную информацию по объёмам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2020 – 2021гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2021 – 2022 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2022 – 2023гг. сумма (руб.)
Лот № 1	1103,04	1117,95	1166,50
Лот № 2	344,23	354,33	287,72
Лот № 3	768,40		
Лот № 4	776,00	807,60	
Лот № 5	750,84	746,30	
Лот № 6	388,41		
Лот № 7	292,83		
Лот № 8	367,42		
Лот № 9	236,79		
Лот № 10	311,26		
Лот № 11	842,26		
Лот № 12	772,26		
Лот № 13	557,41		
Лот № 14	660,97		
Лот № 15	829,34		
Лот № 16	443,27		
Лот № 17	173,09		
Лот № 18	151,06		
Лот №19	100,39		
Лот № 20	95,18		
Лот № 21	156,35		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации

о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течении 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: «24» января 2020 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а так же предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течении 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 25 февраля 2020 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; 25 февраля 2020 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г.Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303, 26 февраля 2020 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, 27 февраля 2020 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 27 февраля 2020 г.

х х х

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления следующего земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Дальневосточная, в районе дома №23.

Дата окончания приема заявлений 27.02.2020.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00,

а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №509 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

х х х

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления следующего земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Дальневосточная, в районе дома №23.

Дата окончания приема заявлений 27.02.2020.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00,

а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №509 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

х х х

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления следующего земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- площадью 1579 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. «Угольщик», в районе строит. №401.

Дата окончания приема заявлений 27.02.2020.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:
Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123).
График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00,
а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru
Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №509 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

х х х

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления следующих земельных участков для индивидуального жилищного строительства:
площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Вторая, в районе дома 144/3;
площадью 1570 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Светлогорская, в районе дома 58;
В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Дата окончания приема заявлений 27.02.2020.
Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:
Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:
Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123).
График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00,
а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru
Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №500 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

х х х

Администрацией Артемовского городского округа **18 февраля 2020 года в 15:00 часов** по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал, 2 этаж) будет проводиться **жеребьевка по выбору земельных участков, в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории Артемовского городского округа для индивидуального жилищного строительства.**
Для участия в жеребьевке приглашаются граждане, имеющие следующие реестровые номера: №№1438, 1440, 1442, 1443, 1444, 1447, 1449, 1450, 1451, 1452, 1453, 1455, 1456, 1469, 1472, 1473, 1474, 1475, с №1476 по №1516 включительно
Перечень земельных участков, утвержденный постановлениями администрации Артемовского городского округа от 19.10.2017 №1371-па; от 30.10.2017 №1394-па, от 05.12.2019 №2529-па

№ п/п	№ реестровый	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)
1	919	г. Артем, ул. им. Раисы Чибриковой, 34а	25:27:020102:1153	1202
2	1017	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 3	25:27:000000:9784	1200
3	1019	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 5	25:27:000000:9786	1200
4	1022	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 13	25:27:000000:9789	1200
5	1024	Приморский край, г. Артем, ул. Рябиновая, 1	25:27:000000:9791	1200
6	1026	Приморский край, г. Артем, ул. Рябиновая, 4	25:27:000000:9793	1200
7	1027	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 17	25:27:000000:9794	1200
8	1028	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 12	25:27:000000:9795	1200
9	1031	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 10	25:27:000000:9798	1260
10	1035	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Дружбы, 7	25:27:110101:1238	1200
11	1037	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 18	25:27:110101:1240	1200
12	1038	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 14	25:27:110101:1241	1200
13	1039	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 12	25:27:110101:1242	1328
14	1040	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Дружбы, 2	25:27:110101:1243	1200
15	1041	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Дружбы, 4	25:27:110101:1244	1200
16	1042	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Дружбы, 3	25:27:110101:1245	1200
17	1043	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Дружбы, 1	25:27:110101:1246	1200
18	1047	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 7	25:27:110101:1250	1200
19	1049	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 5	25:27:110101:1252	1200
20	1054	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Дружбы, 8	25:27:110101:1257	1200
21	1056	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 15	25:27:000000:9801	1200
22	1057	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 10	25:27:000000:9807	1200
23	1058	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 14	25:27:000000:9808	1200
24	1059	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 17	25:27:020102:1347	1200
25	1060	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 13	25:27:020102:1348	1200
26	1061	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 2	25:27:020102:1349	1200
27	1062	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 5	25:27:020102:1350	1200

№ п/п	№ реестровый	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)
28	1063	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 3	25:27:020102:1351	1200
29	1064	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 7	25:27:020102:1352	1200
30	1065	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 4	25:27:020102:1353	1200
31	1066	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 1	25:27:020102:1354	1200
32	1067	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 1	25:27:020102:1355	1200
33	1068	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 2	25:27:020102:1356	1200
34	1069	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 6	25:27:020102:1357	1200
35	1070	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 6	25:27:020102:1358	1200
36	1071	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 15	25:27:020102:1359	1200
37	1072	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 8	25:27:020102:1360	1200
38	1073	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 10	25:27:020102:1361	1200
39	1074	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 2	25:27:020102:1362	1200
40	1075	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 2	25:27:020102:1363	1200
41	1076	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 9	25:27:020102:1364	1200
42	1077	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 8	25:27:020102:1365	1200
43	1078	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 11	25:27:020102:1366	1200
44	1079	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 7	25:27:020102:1367	1200
45	1080	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 3	25:27:020102:1368	1200
46	1081	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 4	25:27:020102:1369	1200
47	1082	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 8	25:27:020102:1370	1200
48	1083	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 8	25:27:020102:1371	1200
49	1084	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 18	25:27:020102:1372	1200
50	1085	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 4	25:27:020102:1373	1200
51	1086	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 10	25:27:020102:1374	1200
52	1087	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 6	25:27:020102:1375	1200
53	1088	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 3	25:27:020102:1376	1200
54	1089	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 13	25:27:020102:1377	1200
55	1090	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 12	25:27:020102:1378	1200
56	1091	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 4	25:27:020102:1379	1200
57	1092	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 1	25:27:020102:1380	1200
58	1093	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 7	25:27:020102:1381	1200
59	1094	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 5	25:27:020102:1382	1200
60	1095	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 1	25:27:020102:1383	1200

К участию в жеребьевке приглашаются представители общественных организаций и средств массовой информации.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№67-па

17.01.2020
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.07.2018 №655-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ШКОЛЬНОГО СПОРТА И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Артема от 30.06.2005 №150 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артёмовском городском округе», решением Думы Артёмовского городского округа от 25.05.2006 №322 «О Положении о бюджетном процессе в Артёмовском городском округе», в целях реализации полномочий по вопросам местного значения Артёмовского городского округа в области физической культуры и спорта, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 12.07.2018 №655-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения «обеспечение условий для развития на территории Артемовского городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Артемовского городского округа»:

3.2.	Обеспечение спортивным инвентарем, спортивным оборудованием, спортивными транспортными средствами	метод сопоставляемых рыночных цен (анализ рынка)
------	---	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.О. главы Артёмовского городского округа А.В. Руденко

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

№74-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.07.2014 №2310-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 20.02.2013 №69-па «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 03.07.2014 №2310-па «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа при использовании физическими лицами объектов земельных отношений в границах Артемовского городского округа»:

1.1. Второй абзац пункта 1.2 приложения к постановлению дополнить словами «Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Приморскому краю».

1.2. Пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципальной функции:

Конституция Российской Федерации, от 12.12.1993, опубликована в «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398;

Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм.), от 30.11.1994 №51-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, №32, ст. 3301;

Земельный кодекс Российской Федерации (с изм.), от 25.10.2001 №137-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4147;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изм.), от 30.12.2001 №195-ФЗ, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, №1 (ч. 1), ст. 1;

Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с изм.), «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4148;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.), «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, ст. 3822;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.01.2015, №1 (часть II), ст. 298;

постановление Администрации Приморского края от 20.02.2013 №69-па «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края», «Приморская газета», №15(746), 22.02.2013;

постановление Администрации Приморского края от 07.04.2015 №104-па «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Приморского края», опубликовано: «Приморская газета», №34(1052), 10.04.2015;

Устав Артемовского городского округа (с изм.), от 25.12.1998 №175, опубликован в издании «Слад», №28, 01.05.1999;

решение Думы Артемовского городского округа от 31.10.2013 №195 «О Положении об осуществлении муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа», опубликовано в издании «Выбор», №84 (11750), 06.11.2013;

постановление администрации Артемовского городского округа 15.10.2015 №2527-па «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа», опубликовано в издании «Выбор», спецвыпуск, №80(11947), 21.10.2015».

1.3. Из пункта 1.4.1 приложения к постановлению исключить абзац следующего содержания:

«готовить и передавать материалы (в том числе акты проверок), содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения в области земельных отношений, в соответствующие государственные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности».

1.4. Пункт 1.4.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«готовить и передавать материалы (в том числе акты проверок), содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения в области земельных отношений, в соответствующие государственные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Руденко

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

№83-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.08.2014 №2793-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ИСПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 20.02.2013 №69-па «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 12.08.2014 №2793-па «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории Артемовского городского округа при использовании юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями земель на территории Артемовского городского округа»:

1.1. Второй абзац пункта 1.2 приложения к постановлению дополнить словами «Управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Приморскому краю».

1.2. Пункт 1.3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципальной функции:

Конституция Российской Федерации, от 12.12.1993, опубликована в «Собрании законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, №31, ст. 4398;

Гражданский кодекс Российской Федерации (с изм.), от 30.11.1994 №51-ФЗ, опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, №32, ст. 3301;

Земельный кодекс Российской Федерации (с изм.), от 25.10.2001 №137-ФЗ, опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4147;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изм.), от 30.12.2001 №195-ФЗ, опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, №1 (ч. 1), ст. 1;

Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (с изм.), опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, №44, ст. 4148;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.), опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, №40, ст. 3822;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм.), опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, №19, ст. 2060;

Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм.), опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, №52 (ч. 1), ст. 6249;

Федеральный закон от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, №29 (часть I), ст. 4338;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 №1248 «О внесении изменений в Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», опубликовано в «Собрании законодательства Российской Федерации», 09.01.2012, №2, ст. 301;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», опубликовано в «Собрании законодательства Российской Федерации», 05.01.2015, №1 (часть II), ст. 298;

приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изм.), опубликовано в издании «Российская газета», №85, 14.05.2009;

постановление Администрации Приморского края от 20.02.2013 №69-па «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края», опубликовано в издании «Приморская газета», №15(746), 22.02.2013;

постановление Администрации Приморского края от 07.04.2015 №104-па «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Приморского края», опубликовано: «Приморская газета», №34(1052), 10.04.2015;

Устав Артемовского городского округа (с изм.), от 25.12.1998 №175, опубликован в издании «Слад», №28, 01.05.1999;

решение Думы Артемовского городского округа от 31.10.2013 №195 «О Положении об осуществлении муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа», опубликовано в газете «Выбор», №84 (11750), 06.11.2013;

постановление администрации Артемовского городского округа 15.10.2015 №2527-па «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Артемовского городского округа», опубликовано в газете «Выбор», спецвыпуск, №80(11947), 21.10.2015».

1.3. Из пункта 1.4.1 приложения к постановлению исключить абзац следующего содержания:

«готовить и передавать материалы (в том числе акты проверок), содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения в области земельных отношений, в соответствующие государственные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности».

1.4. Пункт 1.4.2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«готовить и передавать материалы (в том числе акты проверок), содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения в области земельных отношений, в соответствующие государственные органы для привлечения виновных лиц к административной ответственности».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Руденко

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

№87-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТДЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.12.2003 №90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Законом Приморского края от 03.12.2018 №402-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области регулирования земельных отношений», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных случаях».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Руденко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 17.01.2020 №87-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Артемовского городского округа полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в целях:

размещения объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснаб-

жения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являлись объектами местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также – инженерные сооружения);

складирования строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта;

устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями общего пользования на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог, а также устройство пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или примыканий автомобильных дорог к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полос отвода автомобильной дороги;

размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях; проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов местного значения, проведение инженерных изысканий для строительства, реконструкции указанных объектов, а также сооружений, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

1.1.3. Предоставление муниципальной услуги не допускается в отношении земельных участков, предоставленных или принадлежащих гражданам и предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, за исключением случаев, если это требуется для:

подключения (технологического присоединения) зданий, сооружений, расположенных в границах элемента планировочной структуры, в границах которого находятся такие земельные участки, к сетям инженерно-технического обеспечения;

эксплуатации, реконструкции существующих инженерных сооружений;

размещения инженерных сооружений, которые переносятся с земельных участков, изымаемых для государственных или муниципальных нужд.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется организациям, предусмотренным ст. 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг указана в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) специалистом администрации Артемовского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в администрацию Артемовского городского округа;

б) работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенного на территории Приморского края (далее – МФЦ), в случае если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Артемовского городского округа;

в) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

г) путем оформления информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги;

д) путем размещения информации на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее по тексту - Единый портал);

е) посредством ответов на письменные обращения граждан.

1.3.2. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Специалист обязан сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес здания администрации Артемовского городского округа, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы администрации Артемовского городского округа.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о месте размещения на сайте Артемовского городского округа информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. На сайте Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации Артемовского рогородского округа и ее органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны органов администрации Артемовского городского округа;

адрес официального сайта Артемовского городского округа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Артемовского городского округа, в сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Установление публичного сервитута в отдельных целях.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение об установлении публичного сервитута;

решение об отказе в установлении публичного сервитута с указанием оснований такого отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. В течение не более пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута уполномоченный орган принимает ходатайство к рассмотрению или отказывает в рассмотрении ходатайства.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении ходатайства об установлении публичного сервитута уполномоченный орган не более пяти рабочих дней с момента принятия решения об отказе в рассмотрении ходатайства уведомляет заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с указанием основания отказа.

2.4.2. Решение об установлении публичного сервитута принимается в форме постановления администрации Артемовского городского округа (далее – решение об установлении публичного сервитута);

в течение двадцати дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего административного регламента.

в течение сорока пяти дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем тридцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута уполномоченный орган, обязан:

разместить решение об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечить опубликование указанного решения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, городского округа (муниципального района в случае, если земельные участки и (или) земли, в отношении которых установлен публичный сервитут, расположены на межселенной территории) по месту нахождения земельных участков, в отношении которых принято указанное решение;

направить копию решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута и сведения о правах, на которые поступили в соответствии с пунктом 1 или 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным соответственно в выписке из Единого государственного реестра недвижимости и заявлениях об учете прав (обременений прав) на земельные участки. Если указанные правообладатели сообщили адрес для связи в виде электронной почты, им также отправляется копия решения об установлении публичного сервитута в электронной форме. В случае, если публичный сервитут установлен в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, копия решения об установлении публичного сервитута размещается также в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом);

направить копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

2.4.4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в течение пяти рабочих дней с момента принятия такого решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с указанием основания отказа.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Закон Приморского края от 29.12.2003 №90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

приказ Минэкономразвития России от 10.10.2018 №541 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения»;

приказ Минэкономразвития России от 10.10.2018 №542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1) ходатайство, согласно приложению 1, с указанием:

наименования и места нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

цели установления публичного сервитута в соответствии пунктом 1.1.2 настоящего административного регламента;

испрашиваемого срока публичного сервитута;

срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

обоснование необходимости установления публичного сервитута;

права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного инженерного сооружения;

сведений о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

кадастровых номеров (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

почтового адреса и (или) адреса электронной почты для связи с заявителем (представителем заявителя).

2) обоснование необходимости установления публичного сервитута, в соответствии с приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.10.2018 №542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута»;

3) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута,

та и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

4) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;

5) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано (при подаче заявления через МФЦ необходимо предъявление оригинала документа);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с ходатайством об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с ходатайством о предоставлении муниципальной услуги и(или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости относительно сведений на земельные участки, в отношении которых устанавливается публичный сервитут.

Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, возврата или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для возврата ходатайства без рассмотрения являются: ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве; заявитель не является лицом, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего административного регламента;

подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных пунктом 1.1.2 настоящего административного регламента;

к ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным ст. 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

заявитель не является лицом, предусмотренным пунктом 1.2.1 настоящего административного регламента;

подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных пунктом 1.1.2 настоящего административного регламента;

ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации.

не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;

осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1 Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в администрацию Артемовского городского округа или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.11.2 При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде ходатайство о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем, регистрируется не позднее первого рабочего дня после поступления заявления в администрацию Артемовского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги оборудуются информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

режим работы;

адрес электронной почты;

телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3 мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) и занимаемой должности.

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

На информационных стендах размещаются:

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц администрации Артемовского городского округа либо муниципальных служащих.

2.12.2. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.12.3. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет №123.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение уполномоченным органом взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 %;

процент (доля) граждан, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ - 90 %;

б) качество:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде – 90 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 %.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

процедура приема и регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута в отдельных целях;

процедура рассмотрения ходатайства об установлении публичного сервитута в отдельных целях;

процедура направления межведомственных запросов;

процедура подготовки и направления решения об установлении публичного сервитута, оформленного соответствующим распорядительным актом в форме постановления администрации Артемовского городского округа (далее - решения об установлении публичного сервитута);

процедура принятия и направления решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1 Процедура приема и регистрации ходатайства об установлении публичного сервитута в отдельных целях

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с ходатайством о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, является специалист управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа.

Специалист управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, представителя заявителя в случае обращения с ходатайством о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя;

проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения с ходатайством о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные);

регистрирует ходатайство о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги производится в день поступления обращения заявителя (представителя заявителя).

Ходатайство может быть подано в бумажном виде заявителем лично либо его официальным представителем, направлено почтовым отправлением, а также в электронном виде.

Почтовый адрес для направления обращений заявителей, местонахождение администрации Артемовского городского округа:

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

Телефон: 8 (42337) 4-79-34.

В электронном виде подача ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу: admartm@mail.primorye.ru

Прием заявителей для регистрации обращений и приема документов ведется по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103, специалистами управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа.

Часы приема обращений заявителей (представителей заявителей) об оказании муниципальной услуги:

Понедельник 09:00 – 13:00, 14:00 – 18:00 час.

Вторник 09:00 – 13:00, 14:00 – 18:00 час.

Среда 09:00 – 13:00, 14:00 – 18:00 час.

Четверг 09:00 – 13:00, 14:00 – 18:00 час.

Пятница 09:00 – 13:00, 14:00 – 17:00 час.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием ходатайства и документов осуществляется путем регистрации заявления с присвоением соответствующего номера.

Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено через МФЦ.

Специалист управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления передает пакет документов в уполномоченный орган для дальнейшего его рассмотрения.

3.1.2. Процедура рассмотрения ходатайства об установлении публичного сервитута в отдельных целях

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом уполномоченного органа пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист уполномоченного органа, ответственный за представление муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

В случае соответствия представленных документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, требованиям действующего законодательства Российской Федерации, специалист переходит к процедуре направления межведомственных запросов.

3.1.3. Процедура направления межведомственных запросов

При необходимости, специалист уполномоченного органа ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов согласно перечню, указанному в п. 2.6.2 настоящего административного регламента.

Межведомственные запросы о предоставлении документов направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.1.4. Процедура извещения правообладателей земельных участков

В срок не более чем 7 (семь) рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута, уполномоченный орган обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:

1) опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Артемовского городского округа;

2) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте Артемовского городского округа;

3) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах Артемовского городского округа;

4) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. При этом положения подпунктов 1 и 3 настоящего пункта не применяются, если публичный сервитут испрашивается только в отношении земельного участка, указанного в настоящем подпункте.

3.1.5. Процедура подготовки и направления решения об установлении публичного сервитута

При отсутствии оснований для отказа в установлении публичного сервитута, специалист уполномоченного органа готовит проект решения об установлении публичного сервитута. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута, уполномоченный орган обязан обеспечить:

1) размещение решения об установлении публичного сервитута на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) опубликование решения об установлении публичного сервитута (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Артемовского городского округа;

3) направление копии решения об установлении публичного сервитута правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута и сведения о правах на которые поступили в соответствии с пунктом 1 или 8 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, с уведомлением о вручении по почтовым адресам, указанным соответственно в выписке из Единого государственного реестра недвижимости и в заявлениях об учете прав (обременений прав) на земельные участки. Если указанные правообладатели сообщили адрес для связи в виде электронной почты, им также отправляется копия решения об установлении публичного сервитута в электронной форме. В случае, если публичный сервитут установлен в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, копия решения об установлении публичного сервитута размещается также в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома, или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом);

4) направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

5) направление копии решения об установлении публичного сервитута обладателю публичного сервитута.

3.1.6. Процедура принятия и направления решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

При наличии оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет его заявителю.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего административного регламента.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и администрацией Артемовского городского округа, об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги; прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги».

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления муниципальной услуги;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Приморского края;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающим правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.2. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов».

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий ходатайство и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

а) в случае не полноты документов, представленных заявителем, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.

б) если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень предоставленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем в соответствии с требованиями настоящего административного регламента) и расписки, подписанной заявителем. Ходатайство, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, ходатайство и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

3.3.3. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги, уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов; при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи должностного лица администрации Артемовского городского округа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ, передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.4. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Артемовского городского округа и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем ЕГРН, составлению и заверению выписок полученных из информационных систем ЕГРН, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдаче заявителю (представителю заявителя) на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль соблюдения последовательности действий специалистами администрации Артемовского городского округа, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, исполнения настоящего административного регламен-

та осуществляется заместителем главы администрации Артемовского городского округа, курирующим работу соответствующего органа администрации.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятия решений работниками уполномоченного органа осуществляется начальником управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее – начальник управления).

4.4. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего административного регламента, иных нормативных актов.

4.5. Контроль осуществляется начальником управления не реже одного раза в месяц.

4.6. Лица, работающие с заявлениями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении

заявлений и документов, связанных с их рассмотрением.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра**

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего административного регламента.

Заявитель либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

отказа администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, правовыми актами муниципального образования.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в администрацию Артемовского городского округа, являющуюся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежесмесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, в понедельник - четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр жалоба передается в администрацию Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение

15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Артемовского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных администрации Артемовского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»

ХОДАТАЙСТВО

об установлении публичного сервитута в отдельных целях

Главе Артемовского городского округа

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):

2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.6	Адрес электронной почты	
2.7	ОГРН	
2.8	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута	
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	(да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
		« ____ » ____ г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отдельных целях»
СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Управление муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 48, кабинет №119, 120 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123)
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:
	Понедельник: 09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник: 09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда: 09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг: 09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница: 09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота: выходной
	Воскресенье: выходной
1.3.	График приема заявителей:
	Среда: 09:00-13:00
	Четверг: 09:00-13:00
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(423-37) 4-32-13, 8(423-37) 4-39-46, 8(423-37) 9-17-73
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу: www.artemokrug.ru
1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admarmt@mail.primorye.ru
2.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края

	(далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)
2.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края»: www.mfc-25.ru
2.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56. Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru
3.	Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)
3.1.	Артёмовское отделение. г. Артём, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56 График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 - 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00
3.2.	Артёмовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской. г. Артём, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423) 201-01-56
3.3.	Артёмовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. г. Артём, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423) 201-01-56
3.4.	Артёмовское отделение ТОСП на ул. Днепростроевской. г. Артём, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8(423) 201-01-56
3.5.	Артёмовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. г. Артём, ул. Черноморская, 16/18 тел.: 8(423) 201-01-56
3.6.	Артёмовское отделение ТОСП с. Кневичи. г. Артём, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423) 201-01-56
3.7.	График работы ТОСП Артёмовского отделения КГАУ «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 №100-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.04.2017 №552-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 10.01.2020 №01-ПА)

В целях дальнейшего развития системы физического воспитания, улучшения показателей физической подготовленности населения округа, уровня подготовленности спортсменов высокого класса, повышения интереса населения к занятиям физической культурой и спортом, для создания условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Артёма от 30.06.2005 №150 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артёмовском городском округе», решением Думы Артёмовского городского округа от 04.12.2019 №336 «О бюджете Артёмовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 19.04.2017 №552-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы» (в ред. от 10.01.2020 №01-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Общий объем финансового обеспечения составляет: 600466,14285 тыс. руб., в том числе: из средств местного бюджета 406801,20285 тыс. руб., из них: 2018 год – 118 029,77274 тыс. руб.; 2019 год – 140 744,85677 тыс. руб.; 2020 год – 148026,57334 тыс. руб.; из средств краевого бюджета 38 044,94000 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 13 704,9400000 тыс. руб.; 2020 год – 24 340,00000 тыс. руб. (прогнозная сумма); из средств федерального бюджета 155620,00000 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,00000 тыс. руб.; 2019 год – 0,00000 тыс. руб.; 2020 год – 155 620,00000 тыс. руб. (прогнозная сумма)
---	--

1.2. Изложить раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Общий объем финансового обеспечения в 2018-2020 годы составляет 600466,14285 тыс. руб.

Объем финансового обеспечения планируемых мероприятий по основным направлениям финансового обеспечения с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы: тыс. рублей

Сроки реализации по годам			Итого	Источники финансового обеспечения
2018 год	2019 год	2020 год		
118029,77274	154449,79677	327986,57334	600466,14285	
118029,77274	140744,85677	148026,57334	406801,20285	бюджет Артёмовского городского округа
-	13704,94000	24340,00000 (прогнозная сумма)	38044,94000	бюджет Приморского края
-	-	155620,00000 (прогнозная сумма)	155620,00000	федеральный бюджет

1.3. Изложить приложение 1 к Программе в новой редакции (приложение 1).

1.4. Изложить строку 3.1.1 приложения 2 к Программе в новой редакции:

3.1.1.	Проведение тестовых испытаний по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	Количество мероприятий, по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	мероприятие	28	13	15	-	Доля здорового населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в возрасте от 6 лет
--------	--	--	-------------	----	----	----	---	---

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Руденко

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.01.2020 №100-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе				
			2018 г.		2019 г.	2020 г.			
1. Задача Программы: Увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом									
1.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	Х	Х	258007,2459	77285,49352	82702,25456	98019,49782	МБ	Х
				116860,13094	37762,41757	40537,71337	38560,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.1.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений Артемовского городского округа, в т.ч.:	ОФКиС ЦФКиС	2018-2020 гг.	237979,53680	71168,54302	75080,42596	91730,56782	МБ	ЦФКиС
				115216,97694	37505,26757	39151,70937	38560,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артёма», в т.ч.: закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	ОФКиС ЦФКиС	2018-2020 гг.	237979,53680	71168,54302	75080,42596	91730,56782	МБ	ЦФКиС
				115216,97694	37505,26757	39151,70937	38560,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				80062,70387	24459,69914	26255,27361	29347,73112	МБ	
				33281,3473	10524,52443	12276,75474	10480,06813	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	ОФКиС ЦФКиС	2018-2020 гг.	2401,33360	360,07500	1831,82860	209,43000	МБ	ЦФКиС
				1643,15400	257,15000	1386,00400	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.1.	Приобретение оргтехники	ЦФКиС	2018-2020 гг.	408,035000	150,00000	205,73500	52,30000	МБ	
				355,7350000	150,00000	205,73500	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.2.	Приобретение хозяйственного инвентаря и оборудования			823,385000	204,92500	618,46000	-	МБ	
				709,90000	102,00000	607,90000	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.3.	Приобретение медицинского инвентаря			43,5190000	5,15000	38,36900	-	МБ	
				43,519000	5,15000	38,36900	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.4.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования			305,35000	-	185,60000	119,75000	МБ	
				185,60000	-	185,60000	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.5.	Приобретение мебели			821,0446	-	783,66460	37,380000	МБ	
				348,40000	-	348,40000	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.3.	Проведение официальных городских физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, официальных городских спортивных соревнований, тренировочных мероприятий спортсменов	ОФКиС МКУДО СШ «Темп»	2018-2020 гг.	17626,37550	5756,87550	5790,00000	6079,50000	МБ	МКУДО СШ «Темп»
2. Задача Программы: Оказание услуг населению по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта									
2.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений дополнительного образования	Х	Х	126202,10291	37087,12788	43221,32376	45893,65127	МБ	Х
2.1.1.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений Артемовского городского округа, в т.ч.: на закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	ОФКиС МКУДО СШ «Темп» МКОУДО ДЮСШ «Атлетическая гимнастика»	2018-2020 гг.	126202,10291	37087,12788	43221,32376	45893,65127	МБ	МКУДО СШ «Темп» МКОУДО ДЮСШ «Атлетическая гимнастика»
				8938,71543	2459,91505	3210,59032	3268,21006		
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУДО СШ «Темп», в т.ч.:	ОФКиС МКУДО СШ «Темп»	2018-2020 гг.	87810,14030	26917,03142	29541,73012	31351,37876	МБ	МКУДО СШ «Темп»
				4918,09478	1809,177880	1512,01919	1596,89771		
	на закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд								
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКОУ ДО ДЮСШ «Атлетическая гимнастика», в т.ч.: на закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	ОФКиС МКОУДО ДЮСШ «Атлетическая гимнастика»	2018-2020 гг.	38391,96261	10170,09646	13679,59364	14542,27251	МБ	МКОУДО ДЮСШ «Атлетическая гимнастика»
				3954,66065	650,73717	1632,61113	1671,31235		
3. Задача Программы: Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)									
3.1.	Основное мероприятие: развитие спорта высших достижений, школьного спорта и массового спорта	Х	Х	400,00000	200,00000	200,00000	-	МБ	Х
3.1.1.	Проведение тестовых испытаний по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	ОФКиС ЦФКиС	2018-2020 гг.	400,00000	200,00000	200,00000	-	МБ	ЦФКиС
4. Задача Программы: Увеличение доли спортивных сооружений муниципальных учреждений, оснащённых спортивным оборудованием, спортивным снаряжением и инвентарём									
4.1.	Основное мероприятие: оснащение спортивных сооружений спортивным оборудованием, спортивным снаряжением и спортивным инвентарём	Х	Х	1179,36000	1179,36000	-	-	МБ	Х
4.1.1.	Монтаж оборудования универсальных спортивных площадок с покрытием спортивной площадки из резиновой крошки и полиуретанового связующего произведённым методом наливных полей, МБОУ «Гимназия №1» по адресу: г. Артем, ул. Севастопольская, 12	ОФКиС МКУ УСКР	2018-2020 гг.	1179,36000	1179,36000	-	-	МБ	МКУ УСКР
5. Задача Программы: Повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности									
5.1.	Основное мероприятие: обеспечение населения спортивными залами, плоскостными спортивными сооружениями, плавательными бассейнами в Артемовском городском округе	Х	2018-2020 гг.	1421,99400	-	1421,99400	-	МБ	Х
5.1.1.	Строительство плоскостных спортивных сооружений –универсальных спортивных площадок	ОФКиС МКУ УСКР	2018-2020 гг.	1421,99400	-	1421,99400	-	МБ	МКУ УСКР
5.1.1.1.	Строительство плоскостного спортивного сооружения - универсальной спортивной площадки МБОУ СОШ №17 по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 92, в т.ч. монтаж резинового покрытия, установка электрооборудования	ОФКиС МКУ УСКР	2018-2020 гг.	710,99700	-	710,99700	-	МБ	МКУ УСКР

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
5.1.1.2.	Строительство плоскостного спортивного сооружения - универсальной спортивной площадки МБОУСОШ №20 по адресу: г. Артем, ул. Гагарина, 135, в т.ч. монтаж резинового покрытия, установка электрооборудования	ОФКиС МКУ УСКР	2018-2020 гг.	710,99700	-	710,99700	-	МБ	МКУ УСКР
6. Задача Программы: Снижение уровня аварийного состояния объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта									
6.1.	Основное мероприятие: проведение капитального ремонта и реконструкции в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта, в том числе проектно-изыскательские работы	Х	2019-2020 гг.	7684,63024	-	7684,63024	-	МБ	Х
6.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях	МКУ УСКР ЦФКиС МКУДО СШ «Темп»	2019-2020 гг.	7684,63024	-	7684,63024	-	МБ	ЦФКиС МКУДО СШ «Темп»
6.1.1.1.	Капитальный ремонт кровли в физкультурно-оздоровительном комплексе по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 32б	ЦФКиС МКУ УСКР	2019-2020 гг.	3535,99000	-	3535,99000	-	МБ	ЦФКиС
	Проверка сметной стоимости капитального ремонта кровли в физкультурно-оздоровительном комплексе по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 32б	ЦФКиС		12,00000	-	12,00000	-	МБ	
6.1.1.2.	Капитальный ремонт пола в здании МКУДО СШ «Темп» по адресу: г. Артем, ул. Ленина, 3а	МКУДО СШ «Темп», МКУ УСКР	2019-2020 гг.	738,78192	-	738,78192	-	МБ	МКУДО СШ «Темп»
	Проверка сметной стоимости капитального ремонта пола в здании МКУДО СШ «Темп» по адресу: г. Артем, ул. Ленина, 3а	МКУДО СШ «Темп»		12,00000	-	12,00000	-	МБ	
6.1.1.3.	Капитальный ремонт ограждения стадиона «Темп» по адресу: г. Артем, ул. Ленина, 2	МКУДО СШ «Темп», МКУ УСКР	2019-2020 гг.	2472,80832	-	2472,80832	-	МБ	МКУДО СШ «Темп»
	Проверка сметной стоимости капитального ремонта ограждения стадиона «Темп» по адресу: г. Артем, ул. Ленина, 2	МКУДО СШ «Темп»		12,00000		12,00000	-	МБ	
6.1.1.4.	Капитальный ремонт и устройство душевых комнат в здании МКУДО СШ «Темп» по адресу: г. Артем, ул. Ленина 3а	МКУДО СШ «Темп» МКУ УСКР	2019-2020 гг.	490,050000	-	490,05000	-	МБ	МКУДО СШ «Темп»
	Проверка сметной стоимости капитального ремонта и устройство душевых комнат в здании МКУДО СШ «Темп» по адресу: г. Артем, ул. Ленина 3а	МКУДО СШ «Темп»		12,00000	-	12,00000	-	МБ	
6.1.1.5.	Капитальный ремонт системы вентиляции в здании плавательного бассейна по адресу: г. Артем, ул. Севастопольская, 3б.	ЦФКиС МКУ УСКР	2019-2020 гг.	-	-	-	-	МБ	ЦФКиС
	Выполнение проектных работ на капитальный ремонт системы вентиляции в здании плавательного бассейна по адресу: г. Артем, ул. Севастопольская, 3б.	ЦФКиС		399,00000	-	399,00000	-	МБ	
7. Задача Программы: Реализация федерального проекта «Спорт – норма жизни»									
7.1.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	Х	Х	198219,96632	-	16820,28632	181399,6800	В том числе:	Х
				155620,00000	-	-	155620,00000	ФБ	
				38044,94000	-	13704,940000	24340,00000	КБ	
				1598,32963	-	158,64963	1439,680000	МБ (С)	
				2956,69669	-	2956,69669	-	МБ	
7.1.1.	Развитие спортивной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности	Х	Х	155620,000	-	-	155620,000	ФБ	МКУ УСКР
				35940,0000	-	11600,00000	24340,000	КБ	
				1533,22839	-	93,5483900	1439,6800	МБ (С)	
				2956,69669	-	2956,69669	-	МБ	
7.1.1.1	Реконструкция объектов капитального строительства стадиона «Угольщик», расположенного по адресу: г. Артем, пл. Ленина, 15а	ОФКиС МКУ УСКР	2019-2020 гг.	88000,00000	-	-	88000,00000	ФБ	МКУ УСКР
				29560,00000	-	6600,00000	22960,00000	КБ	
				940,90581	-	53,22581	887,68000	МБ (С)	
				1900,59311	-	1900,59311	-	МБ	
7.1.1.2.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в Артемовском городском округе в территориальном управлении «Угловое»	ОФКиС МКУ УСКР	2019-2020 гг.	67620,0000	-	-	67620,0000	ФБ	МКУ УСКР
				6380,00	-	5000,00000	1380,00000	КБ	
				592,32258	-	40,32258	552,0000	МБ (С)	
				1056,10358	-	1056,10358	-	МБ	
7.1.2.	Обеспечение спортивным инвентарем, спортивным оборудованием и спортивными транспортными средствами муниципальных учреждений спортивной направленности	Х	Х	2104,940000	-	2104,940000	-	КБ	Х
				65,1012400	-	65,1012400	-	МБ (С)	
7.1.2.1.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования	ЦФКиС	2019 г.	2104,940000	-	2104,940000	-	КБ	ЦФКиС
				65,1012400	-	65,1012400	-	МБ	
8. Задача Программы: Реализация полномочий администрации округа в сфере физической культуры и спорта									
8.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	Х	Х	7350,84348	2277,79134	2399,30789	2673,74425	МБ	Х
8.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа	Администрация Артемовского городского округа	2018-2020 гг.	7350,84348	2277,79134	2399,30789	2673,74425	МБ	Администрация Артемовского городского округа
	Итого по Программе,	Х	2018-2020 гг.	600466,14285	118029,77274	154449,79677	327986,57334	Х	Х
	в том числе по источникам:		2018-2020 гг.	406801,20285	118029,77274	140744,85677	148026,57334	МБ	Х
				38044,94000	-	13704,940000	24340,00000 (прогноз)	КБ	Х
				155620,00000	-	-	155620,00000 (прогноз)	ФБ	Х

Примечание:
ОФКиС – отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа.
ЦФКиС – муниципальное казенное учреждение «Центр физической культуры и спорта г. Артема».
МКОУДО ДЮСШ «Атлетическая гимнастика» - муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Атлетическая гимнастика» Артемовского городского округа.
МКУ УСКР - муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального

ремонта г. Артема».
МКУДО СШ «Темп» - муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Темп» Артемовского городского округа.
МБ – местный бюджет.
ФБ – федеральный бюджет.
КБ – краевой бюджет.

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ФЕВРАЛЬ 2020 ГОДА				
	Ф.И.О.	Должность	Дни приема	Время приема
1.	Авдеев Александр Владимирович	Глава Артемовского городского округа	5, 19	15-00 час.
2.	Руденко Алексей Викторович	Первый заместитель главы администра-ции Артемовского городского округа	12, 26	16-00 час.
3.	Волкова Наталья Серафимовна	Заместитель главы администрации Ар-темовского городского округа	6, 20	16-00 час.
4.	Ден Юрий Николаевич	Заместитель главы администрации Ар-темовского городского округа	3, 17	16-00 час.
5.	Салин Юрий Владимирович	Заместитель главы администрации Ар-темовского городского округа	4, 18	16-00 час.
6.	Сидорова Ирина Анатольевна	Заместитель главы администрации Ар-темовского городского округа	13, 27	16-00 час.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020 №119-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АРТЕМОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «РИТУАЛ-СЕРВИС» ЗАТРАТ НА ЕДИНИЦУ УСЛУГИ ПО ЭВАКУАЦИИ НЕОПОЗНАННЫХ, БЕЗРОДНЫХ ОСТАНКОВ УМЕРШИХ ИЛИ ПОГИБШИХ НА 2020 ГОД

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, во исполнение федеральных законов от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 23.12.2005 №332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», решения Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 №336 «О бюджете Артемовского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановления администрации Артемовского городского округа от 27.09.2010 №1750-па «О порядке эвакуации останков умерших или погибших, осуществляемой Артемовским муниципальным унитарным предприятием «Ритуал-Сервис» на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с действующими затратами, в том числе с ростом инфляции, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить Артемовскому муниципальному унитарному предприятию «Ритуал-Сервис» затраты на единицу услуги по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших на 2020 год в размере 1528 (одна тысяча пятьсот двадцать восемь) рублей 54 копейки (без НДС).
 2. Управлению потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа (Пак) производить расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов специализированной службе по вопросам похоронного дела за оказание услуги по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших
 - в соответствии с учетом затрат, утвержденных пунктом 1 настоящего постановления.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа.

И. о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020 №118-па

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.06.2019 №974-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА, И СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ ПРИ ВЫБОРЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ» НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения арбитражного суда города Москвы от 27.09.2019 №А40-78208/18-18-94 «Б» о признании общества с ограниченной ответственностью «Главное управление жилищным фондом» несостоятельным (банкротом), письма государственной жилищной инспекции Приморского края от 27.11.2019 №51/5999, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 21.06.2019 №974-па «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда, и собственников помещений в многоквартирном доме, которые при выборе управляющей компании общества с ограниченной ответственностью «Главное управление жилищным фондом» не приняли решение об установлении размера платы».
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

Закключение организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Зеленый бульвар, в районе дома 26, Байбарацкому В.Г.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 24.01.2020
Время проведения: 10:20
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 21-пг-пг от 13.01.2020 года опубликовано в газете «Выбор» от 15.01.2020 № 3 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:
Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Зеленый Бульвар, в районе дома 26, Байбарацкому В.Г., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, пер. 2-й Байкальский, в районе строит. № 29а, Басову А.Л.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 24.01.2020

Время проведения: 10:10
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 01-пг от 13.01.2020 года опубликовано в газете «Выбор» от 15.01.2020 № 3 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:
Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, пер. 2-й Байкальский, в районе строит. № 29а, Басову А.Л., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Спасская, в районе дома 7, Давиденко П.И.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 24.01.2020
Время проведения: 10:30

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 02-пг от 13.01.2020 года опубликовано в газете «Выбор» от 15.01.2020 № 3 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:
Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Спасская, в районе дома 7, Давиденко П.И., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Марии Цукановой, в районе дома 31а, Демченко А.В.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 24.01.2020
Время проведения: 11:05

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний № 20-пг от 13.01.2020 года опубликовано в газете «Выбор» от 15.01.2020 № 3 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания – заместитель главы администрации Артемовского городского округа Салин Ю.В.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:
Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Марии Цукановой, в районе дома 31а, Демченко А.В., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания Ю.В. Салин
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Привокзальная, в районе дома 12, Иванову А.С.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 24.01.2020
Время проведения: 11:10

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

ВЛАДИВОСТОКСКАЯ, СТРОИТ. ПЕ-
ВЛАДЬСТВОМ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Добровольской Ольге Михайловне разрешение на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в границах населенных пунктов в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1720 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Марии Цукановой, в районе дома 31а.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2020

№56-пг

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА (ПРИУСАДЕБНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК)» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. КНЕВИЧИ, ПЕР. ГРУШЕВЫЙ, В РАЙОНЕ ДОМА 26, ЗАХАРОВУ Ю.В.

Рассмотрев заявление Захарова Ю.В., материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 21.11.2019 №рк/221, постановлением главы Артемовского городского округа от 30.09.2019 №260-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Грушевый, в районе дома 26, Захарову Ю.В.», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Захарову Юрию Владимировичу разрешение на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в границах населенных пунктов в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Грушевый, в районе дома 26.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2020

№57-пг

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1) ПЛОЩАДЬЮ 589 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ЧИТИНСКАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 48, КУЛИНЧЕНКО В.В.

Рассмотрев заявление Кулинченко В.В., материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 21.11.2019 №рк/224, постановлением главы Артемовского городского округа от 30.09.2019 №246-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) площадью 589 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Читинская, в районе дома 48, Кулинченко В.В.», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Кулинченко Вере Владимировне разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в границах населенных пунктов зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 589 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Читинская, в районе дома 48.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2020

№58-пг

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1) ПЛОЩАДЬЮ 599 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ЧИТИНСКАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 48, КУЛИНЧЕНКО В.В.

Рассмотрев заявление Кулинченко В.В., материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 21.11.2019 №рк/223, постановлением главы Артемовского городского округа от 30.09.2019 №255-пг «О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) площадью 599 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Читинская, в районе дома 48, Кулинченко В.В.», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить Кулинченко Вере Владимировне разрешение на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в границах населенных пунктов зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 599 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Читинская, в районе дома 48.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2020

№59-пг

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030104:5174, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧАСТКА, ОРИЕНТИР ЖИЛОЙ ДОМ, УЧАСТОК НАХОДИТСЯ ПРИМЕРНО В 25 МЕТРАХ ОТ ОРИЕНТИРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА ЮГО-ЗАПАД, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, МКР. «ЛЕСНОЙ», СТРОИТ. №62, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ МИКРОРАЙОНА «ЛЕСНОЙ»

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью (далее – ООО) Управляющая компания микрорайона «Лесной», материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 21.11.2019 №рк/243, постановлением главы Артемовского городского округа от 02.08.2019 №1971-пг «О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030104:5174 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 25 метрах от ориентира по направлению на юго-запад, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, мкр. «Лесной», строит. №62, обществу с ограниченной ответственностью Управляющая компания микрорайона «Лесной», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить ООО Управляющей компании микрорайона «Лесной» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального отступа от границ земельного участка с 3 метров до 1 метра с северо-восточной стороны, с 3 метров до 1 метра с юго-восточной стороны для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030104:5174 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 25 метрах от ориентира по направлению на юго-запад, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, мкр. «Лесной», строит. №62, при условии получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – «обеспечение занятий спортом в помещениях».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020

№75-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.12.2016 №1123-ПА «О ЗАКРЕПЛЕНИИ ТЕРРИТОРИЙ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (В РЕД. ОТ 12.03.2019 №239-ПА)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», решением Думы Артемовского городского округа от 26.06.2013 №168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 20.11.2018 №974-па «Об утверждении Перечня наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.12.2016 №1123-па «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа» (в ред. от 12.03.22019 №239-па):
 - 1 По тексту приложения к постановлению вместо «Гимназия №1» читать «Гимназия №1 имени В.А. Сайбея».
 - 1.2 В приложении к постановлению в состав территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №6» Артемовского городского округа, включить фрагмент текста «ул. Фрунзе (№49, 51, 53, 55, 57, 59)».
 - 1.3 В приложении к постановлению в составе территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №11» Артемовского городского округа: вместо «ул. Фрунзе (с №48 по №73)» читать «ул. Фрунзе с №48 по №73, кроме №49, 51, 53, 55, 57, 59)»; вместо «ул. Уссурийская (с №26 до конца)», читать «ул. Уссурийская (с №29 до конца)».
 - 1.4 В приложении к постановлению в составе территории, закрепленной за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №33» Артемовского городского округа, вместо «ул. Уссурийская (с №1 по №25)» читать «ул. Уссурийская (с №1 по №27)».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020

№122-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1810-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ» (В РЕД. ОТ 26.12.2019 №2734-ПА)

Руководствуясь Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 №168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедупного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 №1810-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» (в ред. от 26.12.2019 №2734-па):
 - 1.1 В пунктах 1.3.15 и 2.12.4 приложения к постановлению вместо «Электронная школа Приморья» (<http://dnevnik1.shkolaprk.ru>)» читать «Портал образовательных услуг (<https://portal.prim-edu.ru>)».
 - 1.2. Пункт 2.18 приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«2.18. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
 - Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение), с учетом предоставления преимущественного права, заявления выстраиваются по дате подачи заявления».
 - 1.3. В пунктах 2.19.1 и 2.19.2 приложения к постановлению вместо «Электронная школа Приморья» читать «Портал образовательных услуг (<https://portal.prim-edu.ru>)».
 - 1.4. Изложить приложение 1 к административному регламенту «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» в новой редакции (прилагается).
 - 1.5. В приложении 6 к административному регламенту «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» вместо:
«Колпакова Людмила Яковлевна, начальник управления образования» читать «Власова Наталья Ивановна, начальник управления образования»;
«Власова Наталья Ивановна, заместитель начальника управления образования» читать «Лукиянова Ольга Дмитриевна, заместитель начальника управления образования»;
«Лукиянова Ольга Дмитриевна, главный специалист 1 разряда управления образования» читать «Попова Любовь Сергеевна, главный специалист 1 разряда управления образования».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020

№55-пг

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.01.2017 №54-ПА «О СОЗДАНИИ
ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, в связи с кадровыми изменениями администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.01.2017 №54-па «О создании жилищно-бытовой комиссии при администрации Артемовского городского округа», изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.В. Руденко

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 14.01.2020 №55-па
Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 23.01.2017 №54-па

СОСТАВ

жилищно-бытовой комиссии при администрации Артемовского городского округа

Руденко Алексей Викторович Лунева Дарья Витальевна	- первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии - начальник отдела учета и распределения жилья муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии: Лещева Татьяна Олеговна Макиенко Наталья Ивановна Матвеева Татьяна Сергеевна	- главный специалист правового управления администрации Артемовского городского округа - начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа - начальник производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Моторов Вячеслав Викторович	- директор муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артёмовского городского округа
Ситдииков Гаястин Саликанович	- председатель постоянной комиссии по благоустройству, градостроительству и коммунальному хозяйству Думы Артемовского городского округа (по согласованию)
Стульнова Наталья Александровна	- начальник муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020

№60-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА, УСЛОВИЙ И СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРАВО ВКЛЮЧЕНИЯ
ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПЛАТЫ
ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 №171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 №114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.11.2018 №996-па «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок, условия и сроки внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 15.01.2020 №60-па

ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И СРОКИ

внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа

1. Порядок, условия и сроки внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа разработаны в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 №171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» (далее – Порядок отбора претендентов) и регулируют порядок, условия и сроки внесения хозяйствующими субъектами платы за право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа (далее – Схема), платы за размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО) на территории Артемовского городского округа.

2. Органом администрации Артемовского городского округа, уполномоченным на заключение с хозяйствующим субъектом договора о включении хозяйствующего субъекта в Схему (далее – Договор о включении), договора о размещении НТО на территории Артемовского городского

округа (далее – Договор на размещение НТО), является муниципальное казенное учреждение управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

3. Основанием внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в Схему (далее – право включения), платы за размещение НТО на территории Артемовского городского округа (далее – плата за размещение) является заключенный с хозяйствующим субъектом Договор о включении и (или) Договор на размещение НТО.

4. Договор о включении заключается:

а) без проведения закрытого аукциона на право включения в Схему (далее – аукцион) в случае, установленном пунктом 2.6 Порядка отбора претендентов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрацией Артемовского городского округа о включении хозяйствующего субъекта в Схему заключает с хозяйствующим субъектом Договор о включении;

б) по результатам проведенного аукциона в случае, установленном пунктом 2.7 Порядка отбора претендентов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Артемовского городского округа о включении хозяйствующего субъекта в Схему заключает с хозяйствующим субъектом Договор о включении.

5. Договор на размещение НТО заключается:

а) в случаях, установленных пунктами 2.6, 2.7 Порядка отбора претендентов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Артемовского городского округа о включении хозяйствующего субъекта в Схему заключает с хозяйствующим субъектом Договор на размещение НТО;

б) в соответствии с пунктом 2.10 Порядка отбора претендентов. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направляет хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости заключения Договора на размещение НТО и проект Договора на размещение НТО. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения Договора на размещение НТО и проекта Договора о размещении НТО направляет в уполномоченный орган подписанный им проект Договора на размещение НТО. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного хозяйствующим субъектом проекта Договора о размещении НТО подписывает проект Договора о размещении НТО;

в) в случае заключения Договора о размещении НТО на новый срок. Уполномоченный орган не позднее 30 дней до истечения срока действия Договора на размещение НТО направляет хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости заключения Договора на размещение НТО и проект Договора на размещение НТО. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения Договора на размещение и проекта Договора на размещение НТО направляет в уполномоченный орган подписанный им проект Договора на размещение НТО. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного хозяйствующим субъектом проекта Договора на размещение НТО подписывает проект Договора на размещение НТО.

6. Договор на размещение НТО заключается сроком на 7 лет, за исключением Договора на размещение НТО на период сезонного (временного) размещения НТО, срок заключения которого совпадает с периодом размещения НТО (для сезонного (временного) размещения) согласно Схеме.

7. Хозяйствующий субъект, заключивший Договор на размещение НТО в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением хозяйствующего субъекта, заключившего Договор на размещение НТО на период сезонного (временного) размещения НТО согласно Схеме), имеет преимущественное право на заключение Договора на размещение НТО на новый срок.

8. Размер платы за право включения рассчитывается в соответствии с Методикой расчета платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа (приложение 1 к настоящему Порядку).

Размер платы за размещение рассчитывается в соответствии с Методикой расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа (приложение 2 к настоящему Порядку).

9. Плата за право включения вносится разовым платежом в течение 10 дней со дня заключения Договора о включении.

10. Плата за размещение, в случае размещения НТО: сроком до 1 года – вносится разовым платежом в течение 10 дней со дня заключения Договора;

на срок более 1 года – вносится ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, равными долями.

11. Плата за право включения и плата за размещение производится в бюджет Артемовского городского округа на счет, указанный в Договоре.

12. Договор о включении и Договор на размещение НТО заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложение 1
к Порядку, условиям и срокам внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа

МЕТОДИКА

расчета платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

Настоящая Методика расчета платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа (далее – Методика) разработана во исполнение постановления Администрации Приморского края от 17.04.2018 №171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края».

2. Порядок определения размера платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

2.1. Размер платы за право включения без проведения закрытого аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа (далее – аукцион) определяется по следующей формуле:

$$P_{год} = U_{ср} \times S \times C_{ап} \times K_2 / 12$$
, где:

$P_{год}$ – размер платы за включение хозяйствующего субъекта;

$U_{ср}$ – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости 1 кв. метра земельного участка, занимаемого для размещения нестационарного торгового объекта, в руб./год, определяемое из расчета 5-го вида разрешенного использования в соответствующем кадастровом квартале в соответствии с постановлением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 14.12.2015 №5-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Приморского края»;

S – площадь нестационарного торгового объекта;

$C_{ап}$ – ставка арендной платы, установленная решением Думы Артемовского городского округа от 30.07.2009 №191 «О Порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, предоставленные в аренду без проведения торгов» (в ред. от 04.10.2018 №160);

K_2 – корректирующий коэффициент базовой доходности, учитывающий вид и место ведения предпринимательской деятельности, определяемый в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 24.11.2005 №222 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Артемовском городском округе» (в ред. от 08.12.2016 №751).

2.2. Размер платы за право включения при заключении Договора о включении хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа определяется:

без проведения аукциона – в соответствии с пунктом 2.1 настоящей Методики;

по результатам аукциона – протоколом об итогах аукциона.
Начальная (стартовая) цена участия в аукционе является равной размеру платы за право включения без проведения аукциона.

Приложение 2
к Порядку, условиям и срокам внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа

МЕТОДИКА
расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения
Настоящая Методика расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа (далее – Методика) разработана в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 №171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края».

2. Порядок определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа

2.1. Размер ежегодной платы за размещение нестационарного торгового объекта определяется по следующей формуле:
 $P_{год} = U_{ср} \times S \times C_{ап} \times K_2 / 12 \times T$, где:
 $P_{год}$ – размер платы за размещение нестационарного торгового объекта;
 $U_{ср}$ – среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости 1 кв. метра земельного участка, занимаемого для размещения нестационарного торгового объекта, в руб./год, определяемое из расчета 5-го вида разрешенного использования в соответствующем кадастровом квартале в соответствии с постановлением департамента земельных и имущественных отношений Приморского края от 14.12.2015 №5-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Приморского края»;
 S – площадь нестационарного торгового объекта;
 $C_{ап}$ – ставка арендной платы, установленная решением Думы Артемовского городского округа от 30.07.2009 №191 «О Порядке определения размера арендной платы, а также порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, предоставленные в аренду без проведения торгов» (в ред. от 04.10.2018 №160);
 K_2 – корректирующий коэффициент базовой доходности, учитывающий вид и место ведения предпринимательской деятельности, определяемый в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 24.11.2005 №222 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности в Артемовском городском округе» (в ред. от 08.12.2016 №751);
 T – период, на который хозяйствующий субъект включается в Схему, месяц.

2.2. В случае заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа (далее – Договор):
сроком более 15 дней, но менее 1 месяца – плата за размещение рассчитывается за 1 месяц;
на срок менее 15 дней – плата за размещение рассчитывается за 1/2 месяца.

Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный Договором, подлежит изменению в связи с изменением среднего значения удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков Артемовского городского округа из расчета 5-го вида разрешенного использования, установленного нормативным правовым актом органа исполнительной власти Приморского края, но не чаще одного раза в год.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 №62-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.03.2017 №397-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 09.09.2019 №1780-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 №80-р «Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на период до 2020 года», решением Думы города Артема от 30.06.2005 №136 «Об утверждении Положения «Об организации в границах Артемовского городского округа водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.03.2017 №397-па «Об утверждении муниципальной программы «Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» (в ред. от 09.09.2019 №1780-па) следующие изменения:

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения	Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств -
Программы	16835,2744 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 9 281,62595 тыс. рублей; 2019 год – 6696,32665 тыс. рублей; 2020 год – 857,32180 тыс. рублей

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы – 16835,2744 тыс. рублей, в том числе:

2018 год - 9281,62595 тыс. рублей;
2019 год – 6696,32665 тыс. рублей;
2020 год - 857,32180 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Повышение надежности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018- 2020 годы» в новой редакции (приложение 1).

1.4. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Повышение надежности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018- 2020 годы» в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.01.2020 №62-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Повышение надёжности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполни- тели меропри- ятий	Сроки реали- зации меропри- ятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источник финансо- вого обеспечения	Получа- тели средств
				всего, в том числе по источ- никам финансо- вого обеспечения	в том числе по годам				
					2018 год	2019 год	2020 год		
1.	Задача: Повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения								
1.1	Основное мероприятие: Обеспечение надлежащей эксплуатации объектов систем водоснабжения и водоотведения	Х	Х	16835,2744	9 281,62595	6696,32665	857,32180	Х	Х
1.1.1	Техническое обслуживание системы канализации в селе Кневичи (ул. Авиационная, ул. Центральные Кневичи), в том числе проведение экспертами, экспертными организациями экспертизы результатов, предусмотренных контрактом	УЖО и Б	2018-2020 гг.	2 424,98	724,980	1700,000	0,0	МБ	Администрация
1.1.2	Обеспечение функционирования водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе	МКУ УБ	2018-2020 гг.	1156,81314	523, 53999	203,52235	429,75080	МБ	МКУ УБ
1.1.2.1	Оплата услуг электроснабжения водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			394,79999	149,99999	94,800	150,000		
1.1.2.2	Ремонт и содержание водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			299,715	180,340	16,125	103,250		
1.1.2.3	Исследования качества воды водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			313,99735	126,200	61,59735	126,200		
1.1.2.4	Дезинфекция источников воды водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			65,000	17,000	31,000	17,000		
1.1.2.5	Приобретение материалов для водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			83,3008	50,000	0,0	33,3008		
1.1.3	Обеспечение функционирования источников водоснабжения	МКУ УБ	2018-2020 гг.	11 308,35826	7 605,53496	3702,8233	0,0	МБ	МКУ УБ
1.1.3.1	Ликвидация источников водоснабжения, не отвечающих нормативным требованиям			60,000	60,000	0,0	0,0		
1.1.3.2	Инвентаризация источников водоснабжения			296,58408	96,58528	199,9988	0,0		
1.1.3.3	Ремонт и чистка источников водоснабжения			7159,53893	5 712,66595	1446,87298	0,0		
1.1.3.4	Исследования качества воды источников водоснабжения			1825,570189	941,28367	884,286519	0,0		
1.1.3.5	Дезинфекция источников водоснабжения			1966,66506	795,00006	1171,665	0,0		
1.1.4	Обеспечение функционирования источников наружного противопожарного водоснабжения	МКУ ГО ЧС и ПБ	2018-2020 гг.	1 282,713	427,571	427,571	427,571	МБ	МКУ ГО ЧС и ПБ
1.1.4.1	Установка пожарных гидрантов на муниципальных водопроводных сетях			1 282,713	427,571	427,571	427,571		
1.1.5.	Проведение (капитального) текущего ремонта муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения	МКУ «УСКР»	2019 г.	662,410	0,0	662,410	0,0	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.5.1	Выполнение текущих ремонтных работ на канализационных сетях в селе Кневичи			662,410	0,0	662,410	0,0		
2.	Итого по Программе			16835,2744	9 281,62595	6696,32665	857,32180	МБ	Х

Примечания:
МКУ УБ - муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема.
УЖО и Б – управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.
Администрация – администрация Артемовского городского округа.

МБ – местный бюджет.
МКУ ГО ЧС и ПБ - муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Артемовского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.01.2020 №62-па
Приложение 2

к муниципальной программе «Повышение надёжности систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализа- ции мероприятия с целевым по- казателем(индикатором) Про- граммы (наименование целевого показателя (индикатора) Про- граммы)
		наименование показателя	единица измере- ния	всего	в том числе по годам			
					2018	2019	2020	
1.	Задача: Повышение надежности функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения							
1.1	Основное мероприятие: Обеспе-чение надле-жащей эксплуатации объектов систем водо-снабжения и водоотведения	X	X	X	X	X	X	
1.1.1	Техническое обслуживание системы канализа-ции в селе Кневичи (ул. Авиационная, ул. Цен-тральные Кневичи), в том числе проведение	Поддержание безаварийной работы системы наружной канализации	км/шт.	6084/12	6084/12	6084/12	0	
	экспертами, экспертными организациями экспер-тизы результатов, предусмотренных контрактом							
1.1.2	Обеспечение функционирования водопро-водных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе	X	X	X	X	X	X	
1.1.2.1	Оплата услуг электроснабжения водопроводных насосных станций и водопроводных скважин	Обеспечение электроснабжением во-допроводных насосных станций и во-допроводных скважин в целях их бес-перебойного функционирования в Артемовском городском округе	кВт	86205	28735	28735	28735	
1.1.2.2	Ремонт и содержание водопроводных насосных станций и водопроводных скважин	Содержание в исправном состоянии водопроводных насосных станций и водо-проводных скважин в Арте-мовском городском округе, соответствую-щих санитарным нормам	шт.	6	2	2	Доля водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоя-нии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества во-допроводных насосных станций и скважин в Артемовском городском округе на конец отчетного года	
1.1.2.3	Исследования качества воды водопроводных насосных станций и водопроводных скважин		шт.	68	25	18		25
1.1.2.4	Дезинфекция источников воды водо-проводных насосных станций и водо-проводных скважин		шт.	12	3	6		3
1.1.2.5	Приобретение материалов для водо-проводных насосных станций и водо-проводных скважин		компл.	4	2	0		2
1.1.3	Обеспечение функционирования источников водоснабжения	X	X	X	X	X	X	
1.1.3.1	Ликвидация источников водоснабжения	Содержание в исправном состоянии источников водоснабжения в Арте-мовском городском округе, соответ-ствующих санитарным нормам	шт.	2	2	0	Доля источников водоснабжения в Артемовском городском округе, со-держащихся в исправном состоя-нии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества исто-чников водоснабжения в Арте-мовском городском округе на конец отчетного года	
1.1.3.2	Инвентаризация источников водо-снабжения		шт.	65	19	46		0
1.1.3.3	Ремонт и чистка источников водоснаб-жения		шт.	186	118	68		0
1.1.3.4	Исследования качества воды источников водо-снабжения		шт.	952	598	354		0
1.1.3.5	Дезинфекция источников водоснабжения		шт.	617	254	363		0
1.1.4	Обеспечение функционирования источников наружного противопожарного водоснабжения	X	X	X	X	X	X	
1.1.4.1	Установка пожарных гидрантов на муниципаль-ных водопроводных сетях	Обеспечение функциониро-вания противопожарного во-доснабжения Артемовского городского округа в соот-ветствии с противопожар-ными нормами	шт.	9	3	3	3	
1.1.5	Проведение (капитального) текущего ремонта муниципальных сетей водоснабжения и водо-отведения	X	X	X	X	X	X	
1.1.5.1	Выполнение текущих ремонтных работ на канали-зационных сетях в селе Кневичи	Содержание в исправном состоянии канализационных сетей в селе Кне-вичи	объект	1	0	1	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2020
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 №729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2021 ГОДЫ» (В РЕД. 25.12.2019 №2721-ПА) №64-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 29.11.2018 №177 «О бюджете Артемовского городского округа на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 №729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2021 годы» (в ред. от 25.12.2019 №2721-па):

1.1. В названии постановления и пункте 1 постановления вместо слов «на 2019-2021 годы» читать «на 2019-2022 годы».

1.2. В Паспорте Программы приложения к постановлению:

1.2.1. В строке «Сроки и этапы реализации Программы» вместо слов «2019-2021 годы» читать «2019-2022 годы».

1.2.2. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 7315180,81696 тыс. рублей, в том числе: объем средств бюджета Приморского края - 4727595,56799 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 1190077,77462 тыс. рублей; 2020 год - 1178579,1985 тыс. рублей; 2021 год - 1182293,80187 тыс. рублей; 2022 год - 1176644,793 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа - 2215997,9194 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 553629,87863 тыс. рублей; 2020 год - 584239,16057 тыс. рублей; 2021 год - 535673,67103 тыс. рублей; 2022 год - 542455,20917 тыс. рублей;
--	--

	объем средств федерального бюджета - 371587,32957 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 94785,87312 тыс. рублей; 2021 год - 276801,45645 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей.
--	---

1.2.3. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» изложить в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит к концу 2022 года достичь следующих результатов: увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в одну смену, до 81% к концу 2022 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями до 90% к концу 2022 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями до 88,5% к концу 2022 года; увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 95% к концу 2022 года; увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе до 44,83% к концу 2022 года; увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе до 43,48% к концу 2022 года; увеличение доли несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года, до 92,1% к концу 2022 года;
--	---

	повышение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года до 98% к концу 2022 года; полное достижение установленных значений целевых индикаторов Программы увеличение доли несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года, до 96,81% к концу 2021 года; повышение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года до 96% к концу 2021 года; полное достижение установленных значений целевых индикаторов Программы; увеличение доли детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, до 71,78% к концу 2022 года; увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, до 100% к концу 2022 года; увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, до 95,65% к концу 2022 года; сохранение доли муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% к концу 2022 года; сохранение доли муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% к концу 2022 года; полное достижение установленных значений целевых показателей (индикаторов) результативности субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений; полное достижение установленных значений целевых показателей (индикаторов) результативности предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию зданий (в том числе проектно-изыскательские работы) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2019 году; сохранение уровня соответствия МБУО Центр образования современным требованиям, до 100% в 2019 году
--	---

1.3. В разделе 4 «Сроки и этапы реализации Программы» приложения к постановлению вместо слов «2019-2021 годы» читать «2019-2022 годы».

1.4.Изложить таблицу раздела 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению в новой редакции:

	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого:
Сумма затрат (тыс. рублей)	1743707,65325	1857604,23219	1994768,92935	1719100,00217	7315180,81696
В том числе:					
бюджет Приморского края	1190077,77462	1178579,1985	1182293,80187	1176644,793	4727595,65799
бюджет Артемовского городского округа	553629,87863	584239,16057	535673,67103	542455,20917	2215997,9194
Федеральный бюджет	0,00	94785,87312	276801,45645	0,00	371587,32957

1.5. Изложить раздел 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению в новой редакции:

«6. Оценка эффективности реализации Программы

Целевыми показателями (индикаторами) Программы, характеризующими эффективность реализации Программы, в том числе достижение цели и степень выполнения задач муниципальной программы, являются:

удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на конец отчетного года;

уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на конец отчетного года;

уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями на конец отчетного года;

уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года;

доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года;

доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе на конец отчетного года;

доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года;

уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года;

выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года;

доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет в округе, на конец отчетного года;

удельный вес муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года;

удельный вес муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года;

удельный вес муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года;

доля муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа в округе, на конец отчетного года.

Расчеты целевых показателей (индикаторов):

1) расчет целевого показателя «Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на конец отчетного года» рассчитывается по формуле:

$\text{Ц}_1 = K_1 / O_1 \times 100\%$, где:

Ц₁ - целевой показатель (индикатор) «Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на конец отчетного года»;

K₁ - количество детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, обучающихся в одну смену, на конец отчетного года (данные статистического отчета ф. ОО-1);

O₁ - количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года (данные статистического отчета ф. ОО-1).

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₁	8760	9262	9614	9780	9803	9830	11275	11502
2.	O ₁	11628	12157	12744	13182	13620	13810	14094	14200
3.	Ц ₁	75,3%	76,2%	75,44%	74,19%	71,98%	71,18	80,0%	81,0%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю детей, обучающихся в одну смену, на 7,57% к концу 2022 года по сравнению с 2015 годом;

2) расчет целевого показателя (индикатора) «Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на конец отчетного года» производится по результатам анкетирования граждан и рассчитывается по формуле:

$\text{Ц}_2 = K_2 / O_2 \times 100\%$, где:

Ц₂ - целевой показатель (индикатор) «Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на конец отчетного года»;

K₂ - количество респондентов, удовлетворенных качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями;

O₂ - общее количество респондентов, участвовавших в анкетировании.

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₃	167	1155	1197	1415	1424	1425	1430	1440
2.	O ₃	222	1500	1500	1600	1600	1600	1600	1600
3.	Ц ₃	75,2%	77,0%	79,8%	88,44%	89%	89,06%	89,38%	90%

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на 19,68% к концу 2022 года в сравнении с 2015 годом;

3) расчет целевого показателя (индикатора) «Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями на конец отчетного года» производится по результатам анкетирования граждан и рассчитывается по формуле:

$\text{Ц}_3 = K_3 / O_3 \times 100\%$, где:

Ц₃ - целевой показатель (индикатор) «Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями, на конец отчетного года»;

K₃ - количество респондентов, удовлетворенных качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями;

O₃ - общее количество респондентов, участвовавших в анкетировании.

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₃	342	924	960	1008	1027	1040	1055	1062
2.	O ₃	450	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200
3.	Ц ₃	76,0%	77,0%	80%	84%	85,58%	86,67%	87,92%	88,5%

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями на 16,45% к концу 2022 года в сравнении с 2015 годом;

4) расчет целевого показателя (индикатора) «Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года» производится по результатам анкетирования граждан и рассчитывается по формуле:

$\text{Ц}_4 = K_4 / O_4 \times 100\%$, где:

Ц₄ - целевой показатель (индикатор) «Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года»;

K₄ - количество респондентов, удовлетворенных качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования;

O₄ - общее количество респондентов, участвовавших в анкетировании.

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₄	360	410	420	545	558	560	570	665
2.	O ₄	450	500	500	600	600	600	600	700
3.	Ц ₄	80,0%	82,0%	84%	90,83%	93,0%	93,33%	95,0%	95,0%

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, на 18,75% к концу 2022 года в сравнении с 2015 годом;

5) расчет целевого показателя (индикатора) «Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного

года» производится по формуле:

$C_5 = K_5 / O_5 \times 100\%$, где:
C₅ - целевой показатель (индикатор) «Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года»;
K₅ - количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в которых на конец отчетного года отсутствуют предписания Роспотребнадзора;
O₅ - общее количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем)).

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₅	2	4	23	9	10	11	13	13
2.	O ₅	26	27	27	27	27	27	29	29
3.	C ₅	7,69%	14,8%	85,19%	33,33%	37,04%	40,74%	44,83%	44,83%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе на 482,96% к концу 2022 года по сравнению с 2015 годом;
6) расчет целевого показателя (индикатора) «Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года» производится по формуле:
 $C_6 = K_6 / O_6 \times 100\%$, где:
C₆ - целевой показатель (индикатор) «Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года»;
K₆ - количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых на конец отчетного года отсутствуют предписания Роспотребнадзора;
O₆ - общее количество муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем)).

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₆	0	3	12	7	8	9	10	10
2.	O ₆	22	22	22	22	22	22	23	23
3.	C ₆	0%	13,64%	54,55%	31,82%	36,36%	40,91%	43,48%	43,48%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе на 43,48% к концу 2022 года по сравнению с 2015 годом;
7) расчет целевого показателя (индикатора) «Доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года» производится по формуле:

$C_7 = K_7 / O_7 \times 100\%$, где:
C₇ - целевой показатель (индикатор) «Доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на конец отчетного года»;
K₇ - количество несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления (отчеты образовательных учреждений);
O₇ - количество несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на конец отчетного года (данные статистического отчета ОО-1).

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₇	10272	11061	11567	10604	10160	11050	11350	11380
2.	O ₇	10779	11551	11944	11634	11090	11694	11724	11730
3.	C ₇	95,3%	95,8%	96,84%	91,15%	91,61%	94,49%	96,81%	97,02%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю несовершеннолетних, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на конец отчетного года на 1,8% к концу 2022 года по сравнению с 2015 годом;
8) расчет целевого показателя (индикатора) «Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года» производится по формуле:
 $C_8 = K_8 / O_8 \times 100\%$, где:
C₈ - целевой показатель (индикатор) «Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года»;
K₈ - количество респондентов, удовлетворенных качеством оказания услуг МБУО Центром образования;
O₈ - общее количество респондентов, участвовавших в анкетировании.

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₈	83	84	86	90	92	94	96	98
2.	O ₈	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	C ₈	83,0%	84,0%	86,0%	90,0%	92,0%	94,0%	96,0%	98,0%

Реализация мероприятий Программы позволит повысить уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на 18,07% к концу 2022 года в сравнении с 2015 годом;
9) целевой показатель (индикатор) «Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года» используется для оценки деятельности управления образования администрации Артемовского городского округа по реализации муниципальных программ, заказчиком которых является администрация Артемовского городского округа в лице управления образования администрации Артемовского городского округа, с использованием итоговых оценок эффективности целевых показателей (индикаторов) Программы.
Оценка эффективности реализации целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) с установленными муниципальной программой значениями.
Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях определения степени достижения целей и выполнения задач муниципальной программы исходя из реально достигнутых конечных результатов реализации муниципальной программы.
Общая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предполагает использование системы целевых показателей (индикаторов), которая обеспечивает мониторинг динамики изменений показателей за оцениваемый период. Оценка эффективности муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов с установленными муниципальной программой значениями.
Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации;
10) расчет целевого показателя (индикатора) «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского

городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на конец отчетного года» производится по формуле:
 $C_{10} = K_{10} / O_{10} \times 100\%$, где:
C₁₀ - целевой показатель (индикатор) «Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на конец отчетного года»;
K₁₀ - количество детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем));
O₁₀ - количество детей в возрасте 1-6 лет, проживающих на территории Артемовского городского округа, на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем)).

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₁₀	5972	6073	6100	6100	6060	6100	6430	6586
2.	O ₁₀	8080	8629	8872	9000	8800	8800	8800	8900
3.	C ₁₀	73,9%	70,39%	68,75%	67,77%	68,86%	69,32%	73,07%	74,0%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на 0,14% к концу 2022 года в сравнении с 2015 годом;
11) расчет целевого показателя (индикатора) «Удельный вес муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года» производится по формуле:
 $C_{11} = K_{11} / O_{11} \times 100\%$, где:
C₁₁ - целевой показатель (индикатор) «Удельный вес муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года»;
K₁₁ - количество муниципальных дошкольных учреждений, в которых на конец отчетного года отсутствуют предписания Госпожнадзора;
O₁₁ - общее количество муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем)).

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₁₁	12	12	26	26	27	27	29	29
2.	O ₁₁	26	27	27	27	27	27	29	29
3.	C ₁₁	46,15%	44,44%	96,27%	96,27%	100%	100%	100%	100%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на 116,68% к концу 2022 года в сравнении с 2015 годом;
12) расчет целевого показателя (индикатора) «Удельный вес муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года» производится по формуле:
 $C_{12} = K_{12} / O_{12} \times 100\%$, где:
C₁₂ - целевой показатель (индикатор) «Удельный вес муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года»;
K₁₂ - количество муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых на конец отчетного года отсутствуют предписания Госпожнадзора;
O₁₂ - общее количество муниципальных общеобразовательных учреждений в округе на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем)).

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₁₂	8	8	20	21	21	21	22	22
2.	O ₁₂	22	22	22	22	22	22	23	23
3.	C ₁₂	36,36%	36,36%	90,90%	95,45%	95,45%	95,45%	95,65%	95,65%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на 163,06% к концу 2022 года в сравнении с 2015 годом;
13) расчет целевого показателя (индикатора) «Удельный вес муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года» производится по формуле:
 $C_{13} = K_{13} / O_{13} \times 100\%$, где:
C₁₃ - целевой показатель (индикатор) «Удельный вес муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года»;
K₁₃ - количество муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в которых на конец отчетного года отсутствуют предписания Госпожнадзора;
O₁₃ - общее количество муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в округе на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем)).

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₁₃	3	3	3	3	3	3	3	3
2.	O ₁₃	3	3	3	3	3	3	3	3
3.	C ₁₃	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Реализация мероприятий Программы позволит сохранить долю муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% к концу 2022 года;

14) расчет целевого показателя (индикатора) «Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года» производится по формуле:

$C_{14} = K_{14} / O_{14} \times 100\%$, где:

C_{14} - целевой показатель (индикатор) «Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года»;

K_{14} - количество муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в которых на конец отчетного года отсутствуют предписания Роспотребнадзора;

O_{14} - общее количество муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года (данные отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем)).

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K_{14}	3	3	3	3	3	3	3	3
2.	O_{14}	3	3	3	3	3	3	3	3
3.	C_{14}	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Реализация мероприятий Программы позволит сохранить долю муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% к концу 2022 года;

15) целевой показатель (индикатор) результативности субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений «удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования» применяется к соглашению от 16.04.2019 №14/КР между департаментом образования и науки Приморского края и администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидии из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений Приморского края в 2019 году:

№п/п	Наименование субсидии	Наименование целевого показателя результативности субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии			Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
				2018	2019	2020		
1.	Субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных учреждений	удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования	%	71,9	89,8	94,7	89,8	2019

16) целевой показатель (индикатор) результативности предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию зданий (в том числе проектно-изыскательские работы) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования «Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации. Положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства» применяется к соглашению от 25.04.2019 №6/ПИР между департаментом образования и науки Приморского края и администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа на строительство, реконструкцию (в том числе проектно-изыскательские работы муниципальных образовательных организаций), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2019 году:

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование целевого показателя результативности субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
				2019		
1.	Субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию зданий (в том числе проектно-изыскательские работы) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	%	100	100	2019
		Положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства	%	100	100	2019

17) расчет целевого показателя (индикатора) «Уровень соответствия МБУО Центра образования современным требованиям на конец отчетного года» производится по формуле:

$C_{17} = K_{17} / O_{17} \times 100\%$, где:

C_{17} - целевой показатель (индикатор) «Уровень соответствия МБУО Центра образования современным требованиям на конец отчетного года»;

K_{17} - плановое значение ожидаемого результата реализации мероприятий в соответствии с приложением 2 к муниципальной программе;

O_{17} - фактическое достижение результата реализации мероприятий.

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1.	2	3	4	5	6	7
1.	K_{17}	0	0	0	0	1
2.	O_{17}	0	0	0	0	1
3.	C_{17}	0%	0%	0%	0%	100%

Реализация мероприятий Программы позволит сохранить уровень соответствия МБУО Центра образования современным требованиям в округе до 100% в 2019 году».

1.6. Изложить приложение 1 к Программе в новой редакции (приложение 1).

1.7. Изложить приложение 2 к Программе в новой редакции (приложение 2).

1.8. Изложить приложение 3 к Программе в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 16.01.2020 №64-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях										
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в общеобразовательных учреждениях	х	х	28145,809	0,00	25723,490	12,018	2410,301	МБ	х
1.1.1.	Строительство объекта-школа на 825 мест, в том числе:	управление архитектуры и градостроительства	2019-2022 гг.	28145,809	0,00	25723,49	12,018	2410,301	х	администрация
				28145,809	0,00	25723,49	12,018	2410,301	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.1.1.1.	Выполнение проектной документации (стадия «П» и стадия «Р») с привязкой проектной документации повторного применения	МКУ «УСКР»	2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	х	администрация
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.1.1.2.	Государственная экспертиза проектной докумен-	МКУ «УСКР»	2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	х	администрация
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	

№ п/п	Наименование основ- ного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприря- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо- вого обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обеспе- чения	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
	тации и проверка досто- верности определения сметной стоимости объ- екта капитального строи- тельства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.1.1.3.	Строительство объекта- школа на 825 мест	МКУ «УСКР»	2020- 2022 гг.	25745,809	0,00	25723,49	12,018	10,301	х	администра- ция
				25745,809	0,00	25723,49	12,018	10,301	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.1.1.4	Подключение (присоеди- нение) к сетям инже- нерно-технического обеспечения (водоснаб- жение и водоотведение)	МКУ «УСКР»	2022 г.	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	х	администра- ция
				800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.1.1.5	Технологическое присо- единение к электриче- ским сетям	МКУ «УСКР»	2022 г.	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	х	администра- ция
				800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.1.1.6	Подключение (присоеди- нение) к сетям инже- нерно-технического обеспечения (тепло- снабжение)	МКУ «УСКР»	2022 г.	800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	х	администра- ция
				800,00	0,00	0,00	0,00	800,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.1.1.7.	Государственная экспер- тиза результатов инже- нерных изысканий	МКУ «УСКР»	2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	х	администра- ция
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в до- школьных учреждениях	х	х	21482,50355	16982,50355	0,00	4500,00	0,00	МБ, КБ,	х
1.2.1.	Строительство, рекон- струкция зданий (в т.ч. проектно-изыскатель- ские работы) муници- пальных образователь- ных организаций, реали- зующих основную обще- образовательную про- грамму дошкольного об- разования, в том числе:	МКУ «УСКР»	2019- 2022 гг.	21482,50355	16982,50355	0,00	4500,00	0,00	х	администра- ция
				7594,50355	3094,50355	0,00	4500,00	0,00	МБ	
				13888,00	13888,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.1.1.	Выполнение инженер- ных изысканий (инже- нерно-геологических, ин- женерно-экологических, гидрометеорологиче- ских)	МКУ «УСКР»	2019 г.	2179,790	2179,790	0,00	0,00	0,00	х	администра- ция
				17,438	17,438	0,00	0,00	0,00	МБ	
				2162,352	2162,352	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.1.2.	Государственная экспер- тиза результатов инже- нерных изысканий	МКУ «УСКР»	2019 г.	1054,52955	1054,52955	0,00	0,00	0,00	х	администра- ция
				1054,52955	1054,52955	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.1.3.	Выполнение проектной документации (стадия «П» и стадия «Р») с при- вязкой проектной доку- ментации повторного применения	МКУ «УСКР»	2019 г.	9796,184	9796,184	0,00	0,00	0,00	х	администра- ция
				54,536	54,536	0,00	0,00	0,00	МБ	
				9741,648	9741,648	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.1.4.	Государственная экспер- тиза проектной докумен- тации и проверка досто- верности определения сметной стоимости объ- екта капитального строи- тельства	МКУ «УСКР»	2019 г.	3952,00	3952,00	0,00	0,00	0,00	х	администра- ция
				1968,00	1968,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				1984,00	1984,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.1.5.	Подключение (присоеди- нение) к сетям инже- нерно-технического обеспечения (водоснаб- жение и водоотведение)	МКУ «УСКР»	2021 г.	1500,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	х	администра- ция
				1500,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.1.6.	Технологическое присо- единение к электриче- ским сетям	МКУ «УСКР»	2021 г.	1500,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	х	администра- ция
				1500,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.1.7.	Подключение (присоеди- нение) к сетям инже- нерно-технического обеспечения (тепло- снабжение)	МКУ «УСКР»	2021 г.	1500,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	х	администра- ция
				1500,00	0,00	0,00	1500,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.2.	Мероприятие: Формирование земельного участка	управление архи- тектуры и градо- строительства	2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	х	администра- ция
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.2.1	Разработка проекта пла- нировки и межевания территории	управление архи- тектуры и градо- строительства	2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	х	администра- ция
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.2.2.	Образование земель- ного участка	управление архи- тектуры и градо- строительства	2019 г.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	х	администра- ция
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.3.	Основное мероприятие: Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	х	х	380545,66364	15,86445	96937,36676	283592,43243	0,00	МБ, КБ, ФБ	х
1.3.1.	Строительство объекта – детский сад на 240 мест по адресу: Примор- ский край, г. Артем, район ул. Томской, 33а	МКУ «УСКР»	2020- 2021 гг.	190139,89937	0,00	201,61290	189938,28647	0,00	х	администра- ция
				554,52721	0,00	201,61290	352,91431	0,00	МБ	
				3791,70745	0,00	0,00	3791,70745	0,00	КБ	
				185793,66471	0,00	0,00	185793,66471	0,00	ФБ	

№ п/п	Наименование основ-ного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприя-тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо-вого обеспе-чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи-нансового обес-печения	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
1.3.2.	Строительство объекта – детский сад на 240 мест по адресу: Примор-ский край, г. Артем, район ул. Кирова, 99	МКУ «УСКР»	2020- 2021 гг.	190405,76427	15,86445	96735,75386	93654,14596	0,00	х	администра-ция
				820,39249	15,86445	15,47524	789,0528	0,00	МБ	
				3791,70692	0,00	1934,40550	1857,30142	0,00	КБ	
				185793,66486	0,00	94785,87312	91007,79174	0,00	ФБ	
Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования										
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в до-школьных образователь-ных учреждениях	х	х	13593,41824	13593,41824	0,00	0,00	0,00	МБ	
2.1.1.	Мероприятия по обеспе-чению требований по-жарной безопасности в муниципальных учре-ждениях, в том числе:	УО, МБДОУ	2020 г.	13593,41824	13593,41824	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ
				13593,41824	13593,41824	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.1.	замена системы автома-тической пожарной сиг-нализации и системы оповещения и управле-ния эвакуацией	УО, МБДОУ	2020 г.	11935,25124	11935,25124	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ
				11935,25124	11935,25124	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №2	2019 г.	873,41917	873,41917	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №2
				873,41917	873,41917	0,00	0,0	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №6	2019 г.	385,363	385,363	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №6
				385,363	385,363	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №13	2019 г.	741,21127	741,21127	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №13
				741,21127	741,21127	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №19	2019 г.	615,42380	615,42380	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №19
				615,42380	615,42380	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №23	2019 г.	755,00	755,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №23
				755,00	755,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №30	2019 г.	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №30
				700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №4	2019 г.	800,740	800,740	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №4
				800,740	800,740	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №38	2019 г.	985,101	985,101	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №38
				985,101	985,101	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №39	2019 г.	1047,640	1047,640	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №39
				1047,640	1047,640	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №3	2019 г.	1343,009	1343,009	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				1343,009	1343,009	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №36	2019 г.	969,727	969,727	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №36
				969,727	969,727	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №37	2019 г.	1140,293	1140,293	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №37
				1140,293	1140,293	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №28	2019 г.	961,456	961,456	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №28
				961,456	961,456	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №35	2019 г.	616,868	616,868	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №35
				616,868	616,868	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.2.	приобретение противо-пожарных дверей	УО, МБДОУ №3	2019 г.	275,00	275,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				275,00	275,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №2	2019 г.	42,00	42,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №2
				42,00	42,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №4	2019 г.	58,00	58,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №4
				58,00	58,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №36	2019 г.	99,00	99,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №36
				99,00	99,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №38	2019 г.	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №38
				22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №13	2019 г.	104,00	104,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №13
				104,00	104,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ	2019 г.	54,00	54,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №33
				54,00	54,00	0,00	0,00	0,00	МБ	

№ п/п	Наименование основ- ного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприря- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо- вого обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
		№33		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.3.	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	УО, МБДОУ №26	2019 г.	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ№26
				30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №28	2019 г.	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №28
				45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №3	2019 г.	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №20	2019 г.	45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №20
				45,00	45,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №35	2019 г.	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №35
				30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №36	2019 г.	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №36
				30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №37	2019 г.	78,00	78,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №37
				78,00	78,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №39	2019 г.	58,00	58,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №39
				58,00	58,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №5	2019 г.	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №5
				40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №33	2019 г.	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №33
				25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.4.	испытание противопопо- жарных и эвакуационных лестниц	УО, МБДОУ №5	2019 г.	66,00	66,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №5
				66,00	66,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №1	2019 г.	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №1
				15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №25	2019 г.	16,800	16,800	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №25
				16,800	16,800	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №4	2019 г.	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №4
				6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №13	2019 г.	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №13
				6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №3	2019 г.	39,20	39,20	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				39,20	39,20	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.5.	поставка оборудования и материалов для си- стемы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	УО, МБДОУ №19	2019 г.	20,490	20,490	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №19
				20,490	20,490	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.6.	устройство дополни- тельного участка проти- вопожарного водопро- вода из полипропилена	УО, МБДОУ №22	2019 г.	389,677	389,677	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №22
				389,677	389,677	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.7.	приобретение пожарных шкафов	УО, МБДОУ №3	2019 г.	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.8.	проверка пожарных кра- нов	УО, МБДОУ №3	2019 г.	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.9.	приобретение огнетуши- телей	УО, МБДОУ №10	2019 г.	5,700	5,700	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №10
				5,700	5,700	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №26	2019 г.	3,800	3,800	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №26
				3,800	3,800	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.2.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в общеоб- разовательных учрежде- ниях	х	х	7252,820	7252,820	0,00	0,00	0,00	МБ	
2.2.1.	Мероприятия по обеспе- чению требований по- жарной безопасности в	УО, МБОУ СОШ	2019 г.	7252,820	7252,820	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				7252,820	7252,820	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприя-тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо-вого обеспе-чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи-нансового обес-печения	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
	муниципальных учре-ждений, в том числе:									
2.2.1.1.	замена системы автома-тической пожарной сиг-нализации и системы оповещения и управле-ния эвакуацией	УО, МБОУ СОШ №11	2019 г.	1115,260	1115,260	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №11
				1115,260	1115,260	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №2	2019 г.	980,450	980,450	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №2
				980,450	980,450	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	398,877	398,877	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				398,877	398,877	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	547,062	547,062	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3
				547,062	547,062	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №17	2019 г.	774,00	774,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №17
				774,00	774,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №4	2019 г.	1197,325	1197,325	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №4
				1197,325	1197,325	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ Гимназия №2	2019 г.	1663,281	1663,281	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ Гимна-зия №2
				1663,281	1663,281	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.2.1.2.	замена труб противопо-жарного водопровода	УО, МБОУ Гимназия №1	2019 г.	396,565	396,565	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ Гимна-зия №1
				396,565	396,565	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.2.1.3.	огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	УО, МБОУ СОШ №19	2019 г.	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №19
				180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.3.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в учрежде-ниях дополнительного образования	х	х	756,320	756,320	0,00	0,00	0,00	МБ	
2.3.1.	Мероприятия по обеспе-чению требований по-жарной безопасности в муниципальных учре-ждениях, в том числе:	УО, МБОУ ДО	2019 г.	756,320	756,320	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО
				756,320	756,320	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.3.1.1.	замена системы автома-тической пожарной сиг-нализации и системы оповещения и управле-ния эвакуацией	УО, МБОУ ДО СЮТ	2019 г.	396,400	396,400	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО СЮТ
				396,400	396,400	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ ДО ЦТР и ГО	2019 г.	287,800	287,800	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО ЦТР и ГО
				287,800	287,800	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.3.1.2.	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	УО, МБОУ ДО ЦТР и ГО	2019 г.	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО ЦТР и ГО
				15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.3.1.3.	подключение системы АПС к краевому монито-рингу	УО, МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»	2019 г.	57,120	57,120	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО ДЮСШ «Фе-никс»
				57,120	57,120	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
Задача 3: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования и культуры										
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дошкольным образова-нием	х	х	3030021,73023	726225,50128	777032,38564	759615,12134	767148,72197	МБ, КБ	х
3.1.1.	Оказание услуг (выпол-нение работ) в рамках муниципального задан-ия, в том числе:	УО, МБДОУ	х	3002944,03137	725472,15542	768334,30564	750897,92934	758239,64097	х	х
				968764,03137	216927,15542	259789,30564	242352,92934	249694,64097	МБ	
				2034180,00	508545,00	508545,00	508545,00	508545,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.1.1.1.	на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми	УО, МБДОУ	2019-2022 гг.	2386354,03970	572950,15546	597922,925	604381,84252	611099,11672	х	МБДОУ
				640553,98170	136500,05846	161472,938	167931,85552	174649,12972	МБ	
				1745800,058	436450,097	436449,987	436449,987	436449,987	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.1.1.2.	на реализацию основ-ных общеобразователь-ных программ дошколь-ного образования	УО, МБДОУ	2019-2022 гг.	616589,99167	152521,99996	170411,38064	146516,08682	147140,52425	х	МБДОУ
				328210,04967	80427,09696	98316,36764	74421,07382	75045,51125	МБ	
				288379,942	72094,903	72095,013	72095,013	72095,013	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.1.2.	Обеспечение мер соци-альной поддержки педа-гогических работников	УО, МБДОУ	2019-2021 гг.	12513,34586	753,34586	3920,00	3920,00	3920,00	х	МБДОУ
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				12513,34586	753,34586	3920,00	3920,00	3920,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.1.3.	Питание льготной кате-гории детей	УО, МБДОУ	2020- 2022 гг.	14564,353	0,00	4778,080	4797,192	4989,081	х	МБДОУ
				14564,353	0,00	4778,080	4797,192	4989,081	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным началь-ным общим, основным общим, средним общим образованием	х	х	3291272,72646	814432,30468	836540,5245	817813,70374	822486,19354	МБ, КБ	
3.2.1.	Оказание услуг (выпол-нение работ) в рамках	УО, МБОУ СОШ	2019-2022 гг.	3223894,07232	800753,65054	818640,52450	799913,70374	804586,19354	х	МБОУ СОШ
				675919,13232	163759,91554	181646,7895	162919,96874	167592,45854	МБ	
				2547974,940	636993,735	636993,735	636993,735	636993,735	КБ	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприря- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо- вого обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обеспе- чения	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
	муниципального зада- ния, в том числе:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.1.1.	на реализацию основ- ных общеобразователь- ных программ началь- ного общего, основного общего, среднего об- щего образования	УО, МБОУ СОШ	2019- 2022 гг.	2924431,13232	725887,91554	743774,7895	725047,96874	729720,45854	х	МБОУ СОШ
				675919,13232	163759,91554	181646,7895	162919,96874	167592,45854	МБ	
				2248512,00	562128,00	562128,00	562128,00	562128,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.1.2.	обеспечение бесплат- ным питанием детей, обучающихся в муници- пальных общеобразова- тельных организациях	УО, МБОУ СОШ	2019- 2021 гг.	299462,940	74865,735	74865,735	74865,735	74865,735	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				299462,940	74865,735	74865,735	74865,735	74865,735	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.2.	Обеспечение мер соци- альной поддержки педа- гогических работников	УО, МБОУ СОШ	2019- 2021 гг.	67378,65414	13678,65414	17900,00	17900,00	17900,00	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				67378,65414	13678,65414	17900,00	17900,00	17900,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.3.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дополни- тельным образованием			260029,31141	60726,27503	65172,57978	65853,80973	68276,64687	МБ, КБ	х
3.3.1.	Оказание услуг (выпол- нение работ) в рамках муниципального задания	УО, МБОУДО	2019 - 2022 гг.	256561,31141	57258,27503	65172,57978	65853,80973	68276,64687	х	МБОУ ДО
				256561,31141	57258,27503	65172,57978	65853,80973	68276,64687	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.3.2.	Обеспечение мер соци- альной поддержки педа- гогических работников	УО, МБОУДО	2019 гг.	3468,00	3468,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				3468,00	3468,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
Задача 4: Повышение уровня соответствия образовательных учреждений современным требованиям										
4.1.	Основное мероприятие: Соответствие дошколь- ных образовательных учреждений современ- ным требованиям	х	х	29273,69627	26061,62327	0,00	3212,073	0,00	МБ	х
4.1.1.	Мероприятия по приве- дению в соответствие с современными требова- ниями дошкольных об- разовательных учрежде- ний и общеобразова- тельных учреждений, в том числе:	УО, МБДОУ	2019 г.	29273,69627	26061,62327	0,00	3212,073	0,00	х	МБДОУ
				29273,69627	26061,62327	0,00	3212,073	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.1.	капитальный ремонт кровли	УО, МБДОУ №25	2019 г.	1126,876	1126,876	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №25
				1126,876	1126,876	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №35	2019 г.	651,078	651,078	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №35
				651,078	651,078	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.2.	капитальный ремонт пи- щеблока	УО, МБДОУ №19	2019 г.	781,28773	781,28773	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №19
				781,28773	781,28773	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.3.	капитальный ремонт здания	УО, МБДОУ №9	2019 г.	1253,305	1253,305	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №9
				1253,305	1253,305	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.4.	приобретение мебели	УО, МБДОУ №25	2019 г.	19,642	19,642	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №25
				19,642	19,642	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №39	2019 г.	249,100	249,100	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №39
				249,100	249,100	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №4	2019 г.	112,500	112,500	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №4
				112,500	112,500	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №35	2019 г.	176,600	176,600	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №35
				176,600	176,600	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №3	2019 г.	623,400	623,400	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				623,400	623,400	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №9	2019 г.	96,00	96,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №9
				96,00	96,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №21	2019 г.	578,491	578,491	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №21
				578,491	578,491	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №26	2019 г.	236,00	236,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №26
				236,00	236,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.5.	приобретение оборудо- вания	УО, МБДОУ №3	2019 г.	226,105	226,105	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				226,105	226,105	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №4	2019 г.	147,359	147,359	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №4
				147,359	147,359	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №5	2019 г.	626,310	626,310	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №5
				626,310	626,310	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	

№ п/п	Наименование основ- ного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприря- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо- вого обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
		УО, МБДОУ №6	2019 г.	154,770	154,770	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №6
				154,770	154,770	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №9	2019 г.	114,990	114,990	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №9
				114,990	114,990	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №10	2019 г.	196,999	196,999	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №10
				196,999	196,999	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №18	2019 г.	163,150	163,150	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №18
				163,150	163,150	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №20	2019 г.	262,53402	262,53402	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №20
				262,53402	262,53402	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №26	2019 г.	245,490	245,490	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №26
				245,490	245,490	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №28	2019 г.	227,622	227,622	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №28
				227,622	227,622	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №34	2019 г.	411,409	411,409	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №34
				411,409	411,409	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №36	2019 г.	168,358	168,358	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №36
				168,358	168,358	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №37	2019 г.	103,189	103,189	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №37
				103,189	103,189	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №38	2019 г.	278,684	278,684	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №38
				278,684	278,684	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №39	2019 г.	218,550	218,550	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №39
				218,550	218,550	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №2	2019 г.	76,358	76,358	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №2
				76,358	76,358	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №35	2019 г.	314,420	314,420	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №35
				314,420	314,420	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №19	2019 г.	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №19
				30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №21	2019 г.	113,315	113,315	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №21
				113,315	113,315	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №23	2019 г.	49,800	49,800	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №23
				49,800	49,800	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №33	2019 г.	44,00	44,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №33
				44,00	44,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №13	2019 г.	133,495	133,495	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №13
				133,495	133,495	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №22	2019 г.	301,970	301,970	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №22
				301,970	301,970	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №30	2019 г.	77,750	77,750	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №30
				77,750	77,750	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.6.	технологическое обследо- вание бассейна	УО, МБДОУ №4	2019 г.	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00	х	УО, МБДОУ №4
				240,00	240,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.7.	выполнение проекта на установку узла учета тепловой энергии	УО, МБДОУ №35	2019 г.	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №35
				20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №39	2019 г.	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №39
				20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
4.1.1.8.	устройство ограждения	УО, МБДОУ №18	2019 г.	1558,78196	1558,78196	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №18
				1558,78196	1558,78196	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.9.	капитальный ремонт	УО,	2019 г.	1267,389	1267,389	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ

№ п/п	Наименование основ- ного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприря- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо- вого обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
	ограждения	МБДОУ №25		1267,389	1267,389	0,00	0,00	0,00	МБ	№25
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.10.	капитальный ремонт си- стемы теплоснабжения здания	УО, МБДОУ №5	2019 г.	3106,04082	3106,04082	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №5
				3106,04082	3106,04082	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №18	2019 г.	2083,368	2083,368	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №18
				2083,368	2083,368	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.11.	текущий ремонт стен группы №1	УО, МБДОУ №4	2019 г.	387,679	387,679	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №4
				387,679	387,679	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.12.	текущий ремонт пола и потолка помещений 1 этажа	УО, МБДОУ №4	2019 г.	219,364	219,364	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №4
				219,364	219,364	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.13.	текущий ремонт инже- нерных систем	УО, МБДОУ №4	2019 г.	162,270	162,270	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №4
				162,270	162,270	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.14.	проведение государ- ственной экспертизы до- стоверности определе- ния сметной стоимости	УО, МБДОУ №25	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №25
				12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №5	2019 г.	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №5
				24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №18	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №18
				12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.15.	текущий ремонт кровли	УО, МБДОУ №26	2019 г.	396,164	396,164	0,0	0,0	0,00	х	МБДОУ №26
				396,164	396,164	0,0	0,0	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.16.	восстановление ограж- дения	УО, МБДОУ №38	2019 г.	283,214	283,214	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №38
				283,214	283,214	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.17.	текущий ремонт поме- щений новой ясельной группы	УО, МБДОУ №3	2019 г.	950,345	950,345	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				950,345	950,345	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.18.	восстановление резерв- ного ввода	УО, МБДОУ №6	2019 г.	90,797	90,797	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №6
				90,797	90,797	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.19.	установка узла учета тепловой энергии в ИТП	УО, МБДОУ №35	2019 г.	318,340	318,340	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №35
				318,340	318,340	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №39	2019 г.	338,701	338,701	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №39
				338,701	338,701	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.20.	устройство лестницы для обслуживания узла учета тепловой энергии	УО, МБДОУ №37	2019 г.	20,626	20,626	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №37
				20,626	20,626	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.21.	приобретение строи- тельных материалов	УО, МБДОУ №5	2019 г.	50,250	50,250	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №5
				50,250	50,250	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №35	2019 г.	178,200	178,200	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №35
				178,200	178,200	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №9	2019 г.	91,350	91,350	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №9
				91,350	91,350	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №21	2019 г.	150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №21
				150,00	150,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.22.	приобретение мягкого инвентаря	УО, МБДОУ №35	2019 г.	50,89599	50,89599	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №35
				50,89599	50,89599	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №3	2019 г.	137,130	137,130	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				137,130	137,130	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №22	2019 г.	114,745	114,745	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №22
				114,745	114,745	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №33	2019 г.	270,675	270,675	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №33
				270,675	270,675	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.23.	приобретение оконных блоков	УО, МБДОУ №35	2019 г.	97,32984	97,32984	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №35
				97,32984	97,32984	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ	2019 г.	286,19091	286,19091	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				286,19091	286,19091	0,00	0,00	0,00	МБ	

№ п/п	Наименование основ-ного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприя-тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо-вого обеспе-чения	Получатели средств		
				всего, в т.ч. по источникам фи-нансового обес-печения	в том числе по годам							
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.				
		№3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №6	2019 г.	281,700	281,700	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №6		
				281,700	281,700	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №26	2019 г.	242,00	242,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №26		
				242,00	242,00	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		4.1.1.24.	устройство системы го-рячего водоснабжения	УО, МБДОУ №6	2019 г.	544,481	544,481	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №6
						544,481	544,481	0,00	0,00	0,00	МБ	
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	КБ			
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.1.1.25.	текущий ремонт поме-щений группы кратко-временного пребывания	УО, МБДОУ №3	2019 г.	864,776	864,776	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3		
				864,776	864,776	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.1.1.26.	приобретение дверей	УО, МБДОУ №30	2019 г.	83,900	83,900	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №30		
				83,900	83,900	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №2	2019 г.	119,00	119,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №2		
				119,00	119,00	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.1.1.27.	приобретение посуды	УО, МБДОУ №3	2019 г.	56,405	56,405	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3		
				56,405	56,405	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.1.1.28.	монтаж системы аудио-домофона	УО, МБДОУ №39	2019 г.	91,245	91,245	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №39		
				91,245	91,245	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №10	2019 г.	104,332	104,332	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №10		
				104,332	104,332	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.1.1.29.	выполнение проекта на капитальный ремонт си-стемы отопления	УО, МБДОУ №21	2019 г.	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №21		
				95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.1.1.30.	восстановление элек-троснабжения	УО, МБДОУ №18	2019 г.	50,031	50,031	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №18		
				50,031	50,031	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.1.1.31.	капитальный ремонт прилегающей террито-рии	УО, МБДОУ №25	2021 г.	3212,073	0,00	0,00	3212,073	0,00	х	УО, МБДОУ №25		
				3212,073	0,00	0,00	3212,073	0,00	МБ			
				0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.2.	Основное мероприятие: Соответствие общеоб-разовательных учрежде-ний современным требо-ваниям	х	х	29803,08312	26641,83112	0,00	3161,252	0,00	МБ КБ	х		
4.2.1.	Мероприятия по приве-дению в соответствие с современными требова-ниями дошкольных об-разовательных учрежде-ний и общеобразова-тельных учреждений, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2019 г.	29803,08312	26641,83112	0,00	3161,252	0,00	х	МБОУ СОШ		
				26338,1015	23176,8495	0,00	3161,252	0,00	МБ			
				3464,98162	3464,98162	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.2.1.1.	капитальный ремонт здания: замена деревян-ных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ	УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	1206,0295	1206,0295	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3		
				29,38050	29,38050	0,00	0,00	0,00	МБ			
				1176,649	1176,649	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.2.1.2.	капитальный ремонт кровли	УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	876,66192	876,66192	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3		
				16,13730	16,13730	0,00	0,00	0,00	МБ			
				860,52462	860,52462	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №6	2019 г.	1471,967	1471,967	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №6		
				44,159	44,159	0,00	0,00	0,00	МБ			
				1427,808	1427,808	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.2.1.3.	приобретение холодиль-ников	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	36,750	36,750	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1		
				36,750	36,750	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №2	2019 г.	30,599	30,599	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №2		
				30,599	30,599	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	51,598	51,598	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3		
				51,598	51,598	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №4	2019 г.	20,499	20,499	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №4		
				20,499	20,499	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №5	2019 г.	45,730	45,730	0,0	0,00	0,0	х	МБОУ СОШ №5		
				45,730	45,730	0,0	0,00	0,0	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №6	2019 г.	45,230	45,230	0,0	0,00	0,0	х	МБОУ СОШ №6		
				45,230	45,230	0,0	0,00	0,0	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
УО,	2019 г.	35,280	35,280	0,0	0,00	0,0	х	МБОУ СОШ				

№ п/п	Наименование основ- ного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприря- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо- вого обеспе- чения	Получатели средств			
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам								
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.					
		МБОУ СОШ №7		35,280	35,280	0,0	0,00	0,0	МБ	№7			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБОУ ООШ №8	2019 г.	45,230	45,230	0,0	0,00	0,0	х	МБОУ ООШ №8			
				45,230	45,230	0,0	0,00	0,0	МБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				УО, МБОУ СОШ №10	2019 г.	38,741	38,741	0,0	0,00		0,0	х	МБОУ СОШ №10
						38,741	38,741	0,0	0,00		0,0	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				УО, МБОУ СОШ №11	2019 г.	24,299	24,299	0,0	0,00		0,0	х	МБОУ СОШ №11
						24,299	24,299	0,0	0,00		0,0	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				УО, МБОУ СОШ №16	2019 г.	45,230	45,230	0,0	0,00		0,0	х	МБОУ СОШ №16
						45,230	45,230	0,0	0,0		0,0	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				УО, МБОУ СОШ №17	2019 г.	53,998	53,998	0,0	0,00		0,0	х	МБОУ СОШ №17
						53,998	53,998	0,0	0,00		0,0	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				УО, МБОУ СОШ №18	2019 г.	45,510	45,510	0,0	0,00		0,0	х	МБОУ СОШ №18
						45,510	45,510	0,0	0,00		0,0	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				УО, МБОУ СОШ №19	2019 г.	29,299	29,299	0,0	0,00		0,0	х	МБОУ СОШ №19
						29,299	29,299	0,0	0,00		0,0	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				УО, МБОУ СОШ №20	2019 г.	32,698	32,698	0,0	0,00		0,0	х	МБОУ СОШ №20
						32,698	32,698	0,0	0,00		0,0	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				УО, МБОУ СОШ №22	2019 г.	40,00	40,00	0,00	0,00		0,00	х	МБОУ СОШ №22
						40,00	40,00	0,00	0,00		0,00	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				УО, МБОУ СОШ №31	2019 г.	45,230	45,230	0,00	0,00		0,00	х	МБОУ СОШ №31
						45,230	45,230	0,00	0,00		0,00	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				МБОУ СОШ №33	2019 г.	45,230	45,230	0,00	0,00		0,00	х	МБОУ СОШ №33
						45,230	45,230	0,00	0,00		0,00	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				МБОУ СОШ №35	2019 г.	45,230	45,230	0,00	0,00		0,00	х	МБОУ СОШ №35
						45,230	45,230	0,00	0,00		0,00	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				МБОУ Гимназия №1	2019 г.	30,499	30,499	0,00	0,00		0,00	х	МБОУ Гимназия №1
						30,499	30,499	0,00	0,00		0,00	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
				МБОУ Гимназия №2	2019 г.	46,920	46,920	0,00	0,0		0,00	х	МБОУ Гимназия №2
						46,920	46,920	0,00	0,0		0,00	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
4.2.1.4.	приобретение мебели			МБОУ СОШ №2	2019 г.	55,00	55,00	0,00	0,00		0,0	х	МБОУ СОШ №2
						55,00	55,00	0,00	0,00		0,0	МБ	
		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
		4.2.1.5.	устройство отвода по- верхности вод	УО, МБОУ ООШ №8	2019 г.	141,880	141,880		0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ООШ №8
						141,880	141,880		0,00	0,00	0,00	МБ	
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
		4.2.1.6.	текущий ремонт поме- щений 1 этажа (помеще- ния 1, 2, 3, 5, 13, 23)	МБОУ СОШ №1	2019 г.	264,647	264,647		0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
						264,647	264,647		0,00	0,00	0,00	МБ	
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
		4.2.1.7.	устройство защитной сетки на окнах спортив- ного зала	МБОУ СОШ №1	2019 г.	35,121	35,121		0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
						35,121	35,121		0,00	0,00	0,00	МБ	
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
		4.2.1.8.	капитальный ремонт спортивного зала	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	207,452	207,452		0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
						207,452	207,452		0,00	0,00	0,00	МБ	
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
		УО, МБОУ СОШ №22	2019 г.	1054,980	1054,980	0,00	0,00		0,00	х	МБОУ СОШ №22		
				1054,980	1054,980	0,00	0,00		0,00	МБ			
0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	КБ						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
		4.2.1.9.	устройство подпольных каналов для системы отопления	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	282,635	282,635		0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
						282,635	282,635		0,00	0,00	0,00	МБ	
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
		4.2.1.10.	восстановление отдель- ных мест полов первого этажа	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	142,683	142,683		0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
						142,683	142,683		0,00	0,00	0,00	МБ	
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
		4.2.1.11.	замена дверных блоков	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	387,634	387,634		0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
						387,634	387,634		0,00	0,00	0,00	МБ	
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
		4.2.1.12.	устройство алюминие- вой перегородки	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	370,982	370,982		0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
						370,982	370,982		0,00	0,00	0,00	МБ	
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
		4.2.1.13.		МБОУ СОШ	2019 г.	748,620	748,620		0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ

№ п/п	Наименование основ- ного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприря- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо- вого обеспе- чения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам						
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.			
	капитальный ремонт внутренней системы электроснабжения	№1		748,620	748,620	0,00	0,00	0,00	МБ	№1	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2.1.14.	устройство покрытия по- лов	МБОУ СОШ №1	2019 г.	278,122	278,122	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1	
				278,122	278,122	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.15.	окраска стен и потолков	МБОУ СОШ №1	2019 г.	380,714	380,714	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1	
				380,714	380,714	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.16.	монтаж системы охран- ного видеонаблюдения	МБОУ СОШ №1	2019 г.	548,648	548,648	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1	
				548,648	548,648	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
			УО, МБОУ СОШ №5	2019 г.	196,944	196,944	0,00	0,00	0,00	х	УО, МБОУ СОШ №5
					196,944	196,944	0,00	0,00	0,00	МБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.17.	монтаж системы видео- домофона	МБОУ СОШ №1	2019 г.	83,414	83,414	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1	
				83,414	83,414	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.18.	демонтаж перегородок, восстановление стен и потолков в помещениях 1, 2, 23 (1 этаж)	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	29,767	29,767	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1	
				29,767	29,767	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.19.	устройство монолитной бетонной плиты пола	МБОУ СОШ №22	2019 г.	399,949	399,949	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22	
				399,949	399,949	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.20.	устройство покрытия пола из спортивного ли- нолиума	МБОУ СОШ №22	2019 г.	364,199	364,199	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22	
				364,199	364,199	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.21.	увеличение дверных проемов. Подготовка ос- нования	МБОУ СОШ №22	2019 г.	387,529	387,529	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22	
				387,529	387,529	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.22.	текущий ремонт системы отопления спортивного зала	МБОУ СОШ №22	2019 г.	249,856	249,856	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22	
				249,856	249,856	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.23.	капитальный ремонт ограждения	УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	1523,779	1523,779	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3	
				1523,779	1523,779	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.24.	устройство зольника ко- тельной	УО, МБОУ СОШ №20	2019 г.	49,679	49,679	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1	
				49,679	49,679	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.25.	замена полов	УО, МБОУ СОШ №31	2019 г.	1367,35025	1367,35025	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №31	
				1367,35025	1367,35025	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.26.	устройство ограждения кровли	УО, МБОУ СОШ №31	2019 г.	524,57249	524,57249	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №31	
				524,57249	524,57249	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
			УО, МБОУ СОШ №35	2019 г.	846,257	846,257	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №35
					846,257	846,257	0,00	0,00	0,00	МБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.27.	капитальный ремонт прилегающей террито- рии	УО, МБОУ СОШ №20	2019 г.	2505,6684	2505,6684	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №20	
				2505,6684	2505,6684	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.28.	заделка проходных от- верстий перекрытия	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	85,594	85,594	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1	
				85,594	85,594	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
4.2.1.29.	проведение государ- ственной экспертизы до- стоверности определе- ния сметной стоимости	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1	
				12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	МБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ		
			УО, МБОУ СОШ №20	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №20
					12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
			УО, МБОУ СОШ №22	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22
					12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
			УО, МБОУ СОШ №5	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №5
					12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
			УО, МБОУ СОШ №7	2019 г.	24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №7
					24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
			УО, МБОУ ООШ №8	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ООШ №8
					12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
	УО, МБОУ СОШ №31	2019 г.	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №31		
			12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	МБ			
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
4.2.1.30.	текущий ремонт полов	УО, МБОУ СОШ	2019 г.	358,026	358,026	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №19	
				358,026	358,026	0,00	0,00	0,00	МБ		

№ п/п	Наименование основ- ного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприря- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо- вого обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
		№19		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.31.	текущий ремонт потолка	УО, МБОУ СОШ №19	2019 г.	141,355	141,355	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №19
				141,355	141,355	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.32.	приобретение спортив- ного оборудования	УО, МБОУ СОШ №5	2019 г.	559,75056	559,75056	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №5
				559,75056	559,75056	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.33.	приобретение компью- терного мобильного класса	УО, МБОУ СОШ №5	2019 г.	453,00	453,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №5
				453,00	453,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.34.	приобретение оборудо- вания	УО, МБОУ СОШ №5	2019 г.	547,00	547,00	0,00	0,00	0,00	х	УО, МБОУ СОШ №5
				547,00	547,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №20	2019 г.	35,300	35,300	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №20
				35,300	35,300	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.35.	замена запорной арма- туры в помещении ко- тельной	УО, МБОУ СОШ №20	2019 г.	90,917	90,917	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №20
				90,917	90,917	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.36.	текущий ремонт разде- валок (стены, потолок)	УО, МБОУ СОШ №22	2019 г.	370,360	370,360	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22
				370,360	370,360	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.37.	текущий ремонт скатной кровли	УО, МБОУ СОШ №33	2019 г.	454,421	454,421	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №33
				454,421	454,421	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.38.	восстановление от- мостки	УО, МБОУ СОШ №33	2019 г.	429,701	429,701	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №33
				429,701	429,701	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.39.	выполнение проекта на капитальный ремонт кровли	УО, МБОУ Гимназия №1	2019 г.	280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ Гимна- зия №1
				280,00	280,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.40.	изготовление и уста- новка металлических ве- шалов	УО, МБОУ СОШ №20	2019 г.	142,00	142,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №20
				142,00	142,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.41.	устройство площадки	УО, МБОУ СОШ №5	2019 г.	566,580	566,580	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №5
				566,580	566,580	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.42.	монтаж оборудования спортивной площадки	УО, МБОУ СОШ №5	2019 г.	136,220	136,220	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №5
				136,220	136,220	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.43.	приобретение строи- тельных материалов	УО, МБОУ СОШ №22	2019 г.	170,200	170,200	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22
				170,200	170,200	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №11	2019 г.	124,700	124,700	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №11
				124,700	124,700	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.44.	приобретение оконных блоков	УО, МБОУ СОШ №22	2019 г.	599,700	599,700	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22
				599,700	599,700	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №4	2019 г.	362,880	362,880	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №4
				362,880	362,880	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №31	2019 г.	490,00	490,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №31
				490,00	490,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.45.	замена водосточных труб	УО, МБОУ СОШ №1	2019 г.	391,373	391,373	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				391,373	391,373	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.46.	текущий ремонт фасада	УО, МБОУ СОШ №3	2019 г.	525,575	525,575	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3
				525,575	525,575	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.47.	текущий ремонт кровли	УО, МБОУ СОШ №31	2019 г.	5,736	5,736	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №31
				5,736	5,736	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.48.	приобретение сантехни- ческих материалов	УО, МБОУ СОШ №31	2019 г.	102,00	102,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №31
				102,00	102,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.49.	заделка существующих проемов подвала	УО, МБОУ СОШ №31	2019 г.	83,00	83,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №31
				83,00	83,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.50.	приобретение, демонтаж и установка водомер- ного счетчика	УО, МБОУ СОШ №10	2019 г.	41,750	41,750	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №10
				41,750	41,750	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.51.	монтаж системы осве- щения	УО, МБОУ СОШ №5	2019 г.	28,864	28,864	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №5
				28,864	28,864	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	

№ п/п	Наименование основ-ного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприя-тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо-вого обеспе-чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи-нансового обес-печения	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.52.	выполнение изыскатель-ских работ для канали-зации	УО, МБОУ СОШ №35	2019 г.	398,00	398,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №35
				398,00	398,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.53.	поставка и установка ме-таллической двери и пе-ренос трубы	УО, МБОУ СОШ №16	2019 г.	69,00	69,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №16
				69,00	69,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.54.	текущий ремонт поме-щений спортивного зала	УО, МБОУ СОШ №22	2019 г.	686,288	686,288	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22
				686,288	686,288	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.1.55.	благоустройство терри-тории	УО, МБОУ СОШ №18	2021 г.	3161,252	0,00	0,00	3161,252	0,00	х	УО, МБОУ СОШ №18
				3161,252	0,00	0,00	3161,252	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.3.	Основное мероприятие: Соответствие учрежде-ний дополнительного об-разования современным требованиям	х	х	650,820	650,820	0,00	0,00	0,00	МБ	х
4.3.1.	Мероприятия по приве-дению в соответствие с современными требова-ниями дополнительного образования, в том числе:	МБОУДО	х	650,820	650,820	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО
				650,820	650,820	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.3.1.1.	выполнение проекта на установку узла учета тепловой энергии	УО, МБОУ ДО СЮТ	2019 г.	26,00	26,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО СЮТ
				26,00	26,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.3.1.2.	устройство крыльца с навесом и пандусом	УО, МБОУДО ДЮСШ «Феникс»	2019 г.	103,905	103,905	0,00	0,00	0,00	х	МБОУДО ДЮСШ «Фе-никс»
				103,905	103,905	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.3.1.3.	текущий ремонт крыльца с устройством навеса и пандуса	УО, МБОУДО ДЮСШ «Феникс»	2019 г.	163,616	163,616	0,00	0,00	0,00	х	МБОУДО ДЮСШ «Фе-никс»
				163,616	163,616	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.3.1.4.	установка узла учета тепловой энергии в ИТП	УО, МБОУ ДО СЮТ	2019 г.	328,300	328,300	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО СЮТ
				328,300	328,300	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.3.1.5.	поставка оборудования	УО, МБОУ ДО СЮТ	2019 г.	28,999	28,999	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО СЮТ
				28,999	28,999	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.4.	Основное мероприятие: Соответствие прочих му-ниципальных учрежде-ний образования современными требованиями	х	х	309,208	309,208	0,00	0,00	0,00	х	
4.4.1.	Мероприятия по приве-дению в соответствие с современными требова-ниями прочих муници-пальных учреждений об-разования, в том числе:	УО, МБУО Центр образования	2019 г.	309,208	309,208	0,00	0,00	0,00	х	МБУО Центр образования
				309,208	309,208	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.4.1.1.	замена существующего узла учета тепловой энергии в ИТП	УО, МБУО Центр образования	2019 г.	309,208	309,208	0,00	0,00	0,00	х	МБУО Центр образования
				309,208	309,208	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
Задача 5: Оказание населению услуг по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артемовского городского округа в каникулярное время										
5.1.	Основное мероприятие: Обеспечение отдыха, оздоровления и занято-сти детей в каникуляр-ное время	х	х	63369,30038	14719,41098	15946,651	16213,0774	16490,161	МБ, КБ	
5.1.1.	Организация питания в детских оздоровитель-ных лагерях	УО, МБОУ СОШ	2019-2021 гг.	21450,39745	5149,41402	5338,859	5432,40940	5529,715	х	МБОУ СОШ
				9450,63340	2149,650	2338,859	2432,40940	2529,715	МБ	
				11999,76402	2999,76402	3000,000	3000,000	3000,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
5.1.2	Организация спортивно-оздоровительных лаге-рей	УО, МБОУ ДО	2019-2021 гг.	9315,960	1590,00	2475,00	2574,00	2676,960	х	МБОУ ДО
				9315,960	1590,00	2475,00	2574,00	2676,960	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
5.1.2.1.	Организация спортивно-оздоровительных лаге-рей МБОУДО ДЮСШ «Феникс»	УО, МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»	2019-2021 гг.	3365,320	790,00	825,00	858,00	892,320	х	МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»
				3365,320	790,00	825,00	858,00	892,320	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
5.1.2.2.	Организация спортивно-оздоровительных лаге-рей МБОУДО ЦТР и ГО	УО, МБОУ ДО ЦТР и ГО	2019-2021 гг.	1704,720	300,00	450,00	468,00	486,720	х	МБОУ ДО ЦТР и ГО
				1704,720	300,00	450,00	468,00	486,720	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
5.1.2.3.	Организация спортивно-оздоровительных лаге-рей МБОУДО СЮТ	УО, МБОУ ДО СЮТ	2019-2021 гг.	4245,920	500,00	1200,00	1248,00	1297,920	х	МБОУ ДО СЮТ
				4245,920	500,00	1200,00	1248,00	1297,920	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
5.1.3.	Организация трудовых бригад общеобразова-тельных учреждений	УО, МБОУ СОШ	2019-2021 гг.	7458,47498	1693,70298	1846,734	1920,610	1997,428	х	МБОУ СОШ
				7458,47498	1693,70298	1846,734	1920,610	1997,428	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
5.1.4.	Организация и обеспе-чение оздоровления и отдыха детей Примор-ского края (за исключе-нием организации от-дыха и оздоровления детей в каникулярное время)	УО	2019-2021 гг.	25144,46798	6286,29398	6286,058	6286,058	6286,058	х	УО
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				25144,46798	6286,29398	6286,058	6286,058	6286,058	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	

№ п/п	Наименование основ- ного мероприятия; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприя- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансо- вого обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
Задача 6: Оказание психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа										
6.1.	Основное мероприятие: Обеспечение содей- ствия в работе образо- вательных учреждений	х	х	125999,84309	27992,15465	32207,35905	32413,92916	33386,40023	МБ	х
6.1.1.	Оказание услуг (выпол- нение работ) в рамках муниципального задания	УО, МБУО Центр образования	2019- 2021 гг.	125999,84309	27992,15465	32207,35905	32413,92916	33386,40023	х	МБУО Центр образования
				125999,84309	27992,15465	32207,35905	32413,92916	33386,40023	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
Задача 7: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере образования										
7.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельно- сти органов администра- ции Артемовского город- ского округа	х	х	32674,56357	7347,598	8043,87546	8381,51255	8901,57756	МБ	
7.1.1	Обеспечение деятельно- сти управления образо- вания	администрация	2019- 2022 гг.	31984,56357	7247,598	7923,87546	8241,51255	8571,57756	х	администра- ция
				31984,56357	7247,598	7923,87546	8241,51255	8571,57756	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
7.1.2.	Командировочные рас- ходы	администрация	2019- 2022 гг.	690,00	100,00	120,00	140,00	330,00	х	администра- ция
				690,00	100,00	120,00	140,00	330,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
8.1.	Итого по Программе за 2019-2022 гг.:	х	х	7315180,81696	1743707,65325	1857604,23219	1994768,92935	1719100,00217	х	
8.1.1.	в том числе по источ- никам:	х	х	2215997,9194	553629,87863	584239,16057	535673,67103	542455,20917	МБ	
				4727595,56799	1190077,77462	1178579,1985	1182293,80187	1176644,793	КБ	
				371587,32957	0,00	94785,87312	276801,45645	0,00	ФБ	

Примечание:

УО - управление образования администрации Артемовского городского округа
ОУ - образовательные учреждения
МКУ «УСКР» - муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капиталь-ного ремонта г. Артема»
МБДОУ - муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
МБОУ СОШ, МБОУ ООШ - муниципальные образовательные организации, реализующие ос-новные общеобразовательные программы
МБУО Центр образования - муниципальное бюджетное учреждение образования «Центр ин-формационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского город-ского округа

АПС и СОУЭ - автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения и управления эвакуацией
МБОУДО СЮТ - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного об-разования «Станция юных техников» Артемовского городского округа
МБОУДО ДЮСШ «Феникс» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение допол-нительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского город-ского округа
МБОУДО ЦТР и ГО - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнитель-ного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Артемовского городского округа

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 16.01.2020 №64-па
Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам:				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях								
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в общеобразовательных учреждениях	х	х	х	х	х	х	х	х
1.1.1.	Строительство объекта - школа на 825 мест, в том числе:								Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на конец отчетного года
1.1.1.1.	Выполнение проектной документации (стадия "П" и стадия "Р") с привязкой проектной документации повторного применения	получение проектной документации (стадия "П" и стадия "Р") с привязкой проектной документации повторного применения	шт.	0	0				
1.1.1.2.	Государственная экспертиза проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	получение положительной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости на строительство школы	шт.	0	0				
1.1.1.3.	Строительство объекта - школа на 825 мест	получения акта выполненных работ	шт.	1		1			
1.1.1.4.	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение и водоотведение)	получение акта о подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение и водоотведение)	шт.	1		1			
1.1.1.5.	Технологическое присоединение к электрическим сетям	получение акта о технологическом присоединении к электрическим сетям	шт.	1		1			
1.1.1.6.	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение)	получение акта о подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение)	шт.	1		1			
1.1.1.7.	Государственная экспертиза результатов инженерных изысканий	получение положительной экспертизы проектной документации по инженерным изыскательским работам	шт.	0	0				
1.2.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в дошкольных учреждениях	х	х	х	х	х	х	х	х
1.2.1.	Мероприятие: Строительство, реконструкция зданий (в т.ч. проектно-изыскательские работы) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования								Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учрежде-

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам:				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1.2.1.1.	Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геологических, инженерно-экологических, гидрометеорологических)	получение отчета по инженерным изысканиям с положительным заключением экспертизы	шт.	2	2				ниях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на конец отчетного года; положительное заключение государственной экспертизы проектной документации. Положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства
1.2.1.2.	Государственная экспертиза результатов инженерных изысканий	получение положительной экспертизы проектной документации по инженерным изыскательским работам	шт.	2	2				
1.2.1.3.	Выполнение проектной документации (стадия "П" и стадия "Р") с привязкой проектной документации повторного применения	получение проектной документации (стадия "П" и стадия "Р") с привязкой проектной документации повторного применения	шт.	2	2				
1.2.1.4.	Государственная экспертиза проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	получение положительной экспертизы проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости на строительство детских садов	шт.	2	2				
1.2.2.	Мероприятие: Формирование земельного участка	х	х	х	х	х	х	х	х
1.2.2.1.	Разработка проекта планировки и межевания территории	получение проекта планировки межевания территории	шт.	1	1				
1.2.2.2.	Образование земельного участка	постановка на кадастровый учет	шт.	2	2				
1.3.	Основное мероприятие: Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	х	х	х	х	х	х	х	х
1.3.1	Строительство объекта - детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Томской, 33а	получение акта выполненных работ	шт.	1		1			Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на конец отчетного года
1.3.2.	Строительство объекта - детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Кирова, 99	получение акта выполненных работ	шт.	1		1			
2.	Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования								
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях	х	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:								Удельный вес муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года
2.1.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №2	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №6	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №13	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №19	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №23	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №30	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №4	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №38	шт.	1	1				
	повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №39	шт.	1	1					
	повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №3	шт.	1	1					
	повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №36	шт.	1	1					
	повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №37	шт.	1	1					
	повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №28	шт.	1	1					
	повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №35	шт.	1	1					
2.1.1.2.	приобретение противопожарных дверей	обеспечение противопожарными дверьми МБДОУ №3	шт.	11	11				
		обеспечение противопожарными дверьми МБДОУ №2	шт.	2	2				
		обеспечение противопожарными дверьми МБДОУ №4	шт.	3	3				
		обеспечение противопожарными дверьми МБДОУ №36	шт.	4	4				
		обеспечение противопожарными дверьми МБДОУ №38	шт.	1	1				
		обеспечение противопожарными дверьми МБДОУ №13	шт.	4	4				
		обеспечение противопожарными дверьми	шт.	2	2				

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам:				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
		МБДОУ №33							
2.1.1.3.	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №26	шт.	1	1				
		получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №28	шт.	1	1				
		получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №3	шт.	1	1				
		получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №20	шт.	1	1				
		получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №35	шт.	1	1				
		получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №36	шт.	1	1				
		получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №37	шт.	1	1				
		получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №39	шт.	1	1				
		получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №5	шт.	1	1				
		получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБДОУ №33	шт.	1	1				
		2.1.1.4.	испытание противопожарных и эвакуационных лестниц	получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №5	шт.	1	1		
получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №1	шт.			1	1				
получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №25	шт.			1	1				
получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №4	шт.			1	1				
получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №13	шт.			1	1				
получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №3	шт.			7	7				
2.1.1.5.	поставка оборудования и материалов для системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	обеспечение оборудованием и материалами для системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией МБДОУ №19	компл.	1	1				
2.1.1.6.	устройство дополнительного участка противопожарного водопровода из полипропилена	устройство дополнительного участка противопожарного водопровода из полипропилена МБДОУ №22	м		x				
2.1.1.7.	приобретение пожарных шкафов	обеспечение пожарным шкафом МБДОУ №3	шт.	5	5				
2.1.1.8.	проверка пожарных кранов	получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) пожарных кранов МБДОУ №3	шт.	5	5				
2.1.1.9.	приобретение огнетушителей	обеспечение огнетушителями МБДОУ №10	шт.	6	6				
		обеспечение огнетушителями МБДОУ №26	шт.	4	4				
2.2.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:								Удельный вес муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года
2.2.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №11	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №2	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №1	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №3	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №17	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ СОШ №4	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ Гимназия №2	шт.	1	1				
2.2.1.2.	замена труб противопожарного водопровода	улучшение технического состояния труб противопожарного водопровода в МБОУ Гимназия №1	м	111	111				
2.2.1.3.	огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли МБОУ СОШ №19	кв. м	1500	1500				
2.3.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в учреждениях дополнительного образования	x	x	x	x	x	x	x	x
2.3.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:								Удельный вес муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года
2.3.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ ДО СЮТ	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ ДО ЦТР и ГО	шт.	1	1				
2.3.1.2.	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБОУ ДО ЦТР и ГО	шт.	1	1				
2.3.1.3.	подключение системы АПС к краевому мониторингу	подключение системы АПС к краевому мониторингу МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»	шт.	1	1				
3.	Задача 3: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования и культуры								
3.1.	Основное мероприятие:	x	x	x	x	x	x	x	x

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам:				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
	Обеспечение населения качественным дошкольным образованием								
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:								Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на конец отчетного года
3.1.1.1.	на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми	выполнение муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального задания на предоставление муниципальной услуги «Присмотр и уход»	количество учреждений/чел.	27/6600	27/6597	27/6600	27/6600	27/6600	
3.1.1.2.	на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования	выполнение муниципальными дошкольными образовательными учреждениями муниципального задания на предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	количество учреждений/чел.	27/6600	27/6597	27/6600	27/6600	27/6600	
3.1.2.	Обеспечение мер социальной поддержки педагогических работников	денежная выплата педагогическим работникам с целью обеспечения мер социальной поддержки	количество педагогических работников	34	4	10	10	10	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными учреждениями на конец отчетного года
3.2.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным начальным общим, основным общим, средним общим образованием	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:								Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями на конец отчетного года
3.2.1.1.	на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	выполнение общеобразовательными учреждениями муниципального задания в части реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений, оказывающих данные услуги, на конец отчетного года	количество учреждений/чел.	23/13400	22/13182	22/13232	23/13400	23/13400	
3.2.1.2.	Обеспечение бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	выполнение муниципальными учреждениями муниципального задания на предоставление услуги "предоставление питания"	количество учреждений/количество обучающихся, получающих питание	22/27020	21/6690	21/6700	22/6730	22/6900	
3.2.2.	Обеспечение мер социальной поддержки педагогических работников	денежная выплата педагогическим работникам с целью обеспечения мер социальной поддержки	количество педагогических работников	164	38	40	43	43	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными учреждениями на конец отчетного года
3.3.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дополнительным образованием	x	x	x	x	x	x	x	x
3.3.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания	выполнение муниципальными образовательными учреждениями дополнительного образования муниципального задания на предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеразвивающих программ дополнительного образования»	количество учреждений/количество обучающихся	3/26000	3/6500	3/6500	3/6500	3/6500	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артёмовского городского округа, на конец отчетного года
4.	Задача 4: Повышение уровня соответствия образовательных учреждений современным требованиям								
4.1.	Основное мероприятие: Соответствие дошкольных образовательных учреждений современным требованиям	x	x	x	x	x	x	x	x
4.1.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:								Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе на конец отчетного года
4.1.1.1.	капитальный ремонт кровли МБДОУ №25	улучшение технического состояния кровли МБДОУ №25	кв. м	649,4	649,4				
		улучшение технического состояния кровли МБДОУ №35	кв. м	561,4	561,4				
4.1.1.2.	капитальный ремонт пищеблока МБДОУ №19	улучшение технического состояния пищеблока МБДОУ №19	кв. м	35,0	35,0				
4.1.1.3.	капитальный ремонт здания МБДОУ №9	улучшение технического состояния здания МБДОУ №9	кв. м	1077,4	1077,4				
4.1.1.4.	приобретение мебели	обеспечение кабинками МБДОУ №25	шт.	2	2				
		обеспечение детскими кроватями МБДОУ №39	шт.	44	44				
		обеспечение детскими кроватями МБДОУ №4	шт.	25	25				
		обеспечение детскими кроватями и шкафом МБДОУ №35	шт.	18	18				
		обеспечение детскими кроватями, стульями, игровыми уголками, шкафами, столами, скамьей МБДОУ №3	шт.	125	125				
	обеспечение детскими кроватями и вешалками для ножных полотенец МБДОУ №9	шт.	26	26					

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам:				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
		обеспечение детскими кроватями, шкафами, вешалками напольными и кабинками для одежды МБДОУ №21	шт.	99	99				
		обеспечение детскими кроватями МБДОУ №26	шт.	20	20				
4.1.1.5.	приобретение оборудования	обеспечение электрической плитой, кондиционером, стиральной машиной и морозильным ларем МБДОУ №3	шт.	4	4				
		обеспечение стиральной машинкой, кондиционерами и овощерезкой МБДОУ №4	шт.	4	4				
		обеспечение шкафом холодильным и кондиционерами МБДОУ №5	шт.	3	3				
		обеспечение протиочно-резательной машинкой МБДОУ №5	шт.	1	1				
		обеспечение стиральной машинкой, сушильной машиной, катком гладильным МБДОУ №5	шт.	3	3				
		обеспечение электрической плитой, кондиционером и протиочно-резательной машинкой МБДОУ №6	шт.	3	3				
		обеспечение жарочным шкафом, кондиционером и холодильником МБДОУ №9	шт.	3	3				
		обеспечение стиральной машиной и кондиционерами МБДОУ №10	шт.	4	4				
		обеспечение электро-плитой, кондиционерами и протиочно-резательной машинкой МБДОУ №18	шт.	4	4				
		обеспечение утюгом и кондиционерами МБДОУ №20	шт.	5	5				
		обеспечение мясорубкой МБДОУ №20	шт.	1	1				
		обеспечение морозильным ларем МБДОУ №20	шт.	3	3				
		обеспечение пылесосом МБДОУ №20	шт.	5	5				
		обеспечение технологическим оборудованием (электромясорубкой, машиной для переработки овощей, сковородой электрической, облучателем бактерицидным), электроплитой и кондиционером МБДОУ №26	шт.	5	5				
		обеспечение морозильным ларем, кондиционерами и протиочно-резательной машиной МБДОУ №28	шт.	4	4				
		обеспечение овощерезкой и водонагревателем МБДОУ №28	шт.	2	2				
		обеспечение стиральной машиной и утюгом МБДОУ №28	шт.	2	2				
		обеспечение пылесосом МБДОУ №36	шт.	1	1				
		обеспечение стиральной машиной МБДОУ №36	шт.	1	1				
		обеспечение мясорубкой и кондиционерами МБДОУ №36	шт.	2	2				
		обеспечение овощерезательно-протиточной машиной МБДОУ №36	шт.	2	2				
		обеспечение электрическими весами МБДОУ №36	шт	2	2				
		обеспечение технологическим оборудованием (электромясорубка, электросковорода, облучателем бактерицидным, овощерезательно-протиточной машиной) и оборудование для новой группы МБДОУ №34	шт.	13	13				
		обеспечение торговыми весами МБДОУ №37	шт.	1	1				
		обеспечение протиочно-резательной машинкой и кондиционерами МБДОУ №37	шт.	3	3				
		обеспечение стиральной машинкой МБДОУ №38	шт.	2	2				
		обеспечение морозильным ларем МБДОУ №38	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником и кондиционером МБДОУ №38	шт.	2	2				
		обеспечение овощерезательно-протиточной машиной МБДОУ №38	шт.	1	1				
		обеспечение промышленным утюгом, стиральной машиной, кондиционером, электрической плитой, титаном и мясорубкой МБДОУ №39	шт.	8	8				
		обеспечение протиочно-резательной машинкой и кондиционером МБДОУ №2	шт.	2	2				
		обеспечение кондиционером, протиочно-резательной машинкой и электрической плитой МБДОУ №35	шт.	3	3				
		обеспечение осушителем, утюгом, холодильником и стиральной машинкой МБДОУ №35	шт.	4	4				
		обеспечение кондиционером МБДОУ №19	шт.	1	1				
		обеспечение кондиционерами и протиочно-резательной машинкой МБДОУ №21	шт.	3	3				
		обеспечение кондиционерами МБДОУ №23	шт.	2	2				
		обеспечение кондиционерами МБДОУ №33	шт.	2	2				
		обеспечение кондиционером и осушителем воздуха МБДОУ №13	шт.	6	6				
		обеспечение котлом пищеварочным и посудомоечной машиной МБДОУ №22	шт.	4	4				
		обеспечение шкафом холодильным и мусорными контейнерами МБДОУ №30	шт.	4	4				
4.1.1.6.	технологическое обследование бассейна МБДОУ №4	получение обследование бассейна МБДОУ №4	шт.	1	1				
4.1.1.7.	выполнение проекта на установку узла учета тепловой энергии	получение проекта на установку узла учета тепловой энергии МБДОУ №35	шт.	1	1				
		получение проекта на установку узла учета тепловой энергии МБДОУ №39	шт.	1	1				

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)		
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам:						
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.			
4.1.1.8.	устройство ограждения	обеспечение МБДОУ №18 ограждением	м	307	307						
4.1.1.9.	капитальный ремонт ограждения	обеспечение МБДОУ №25 ограждением	м	393	393						
4.1.1.10.	капитальный ремонт системы теплоснабжения здания	улучшение технического состояния системы теплоснабжения МБДОУ №5	м	1584	1584						
		улучшение технического состояния системы теплоснабжения МБДОУ №18	м	1013	1013						
4.1.1.11.	текущий ремонт стен группы №1	улучшение технического состояния стен группы №1 МБДОУ №4	кв. м	292	292						
4.1.1.12.	текущий ремонт пола и потолка помещений 1 этажа	улучшение технического состояния пола и потолка помещений 1 этажа МБДОУ №4	кв. м	265	265						
4.1.1.13.	текущий ремонт инженерных систем	улучшение технического состояния инженерных систем МБДОУ №4	м	60,5	60,5						
4.1.1.14.	проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости	получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБДОУ №25	шт.	1	1						
		получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБДОУ №5	шт.	2	2						
		получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБДОУ №18	шт.	1	1						
4.1.1.15.	текущий ремонт кровли	улучшение технического состояния кровли МБДОУ №26	кв. м	228	228						
4.1.1.16.	восстановление ограждения	улучшение технического состояния ограждения МБДОУ №38	м	90	90						
4.1.1.17.	текущий ремонт помещений новой ясельной группы	улучшение технического состояния помещений ясельной группы МБДОУ №3	кв. м	152,8	152,8						
4.1.1.18.	восстановление резервного ввода	улучшение технического состояния резервного ввода МБДОУ №6	м	206,4	206,4						
4.1.1.19.	установка узла учета тепловой энергии в ИТП	установка узла учета тепловой энергии в МБДОУ №35	шт.	1	1						
		установка узла учета тепловой энергии в МБДОУ №39	шт.	1	1						
4.1.1.20.	устройство лестницы для обслуживания узла учета тепловой энергии	устройство лестницы для обслуживания узла учета тепловой энергии в МБДОУ №37	шт.	1	1						
4.1.1.21	приобретение строительных материалов	обеспечение линолеумом МБДОУ №5	пог. м	25	25						
		обеспечение линолеумом МБДОУ №35	кв. м	200	200						
		обеспечение пиломатериалом МБДОУ №35 для ремонта полов группы	куб. м	6	6						
		обеспечение линолеумом МБДОУ №9	пог. м	36	36						
		обеспечение фанерой МБДОУ №9	шт.	35	35						
		обеспечение линолеумом МБДОУ №21	пог. м	150	150						
4.1.1.22.	приобретение мягкого инвентаря	обеспечение матрацами МБДОУ №35	шт.	25	25						
		обеспечение наволочками, простынями и пододеяльниками МБДОУ №35	шт.	138	138						
		обеспечение вафельным полотном МБДОУ №35	пог. м	39,8661	39,8661						
		обеспечение шторами МБДОУ №3	шт.	4	4						
		обеспечение полотенцем МБДОУ №3	шт.	120	120						
		обеспечение наволочками, простынями и пододеяльниками МБДОУ №3	шт.	180	180						
		обеспечение подушками, одеялом, покрывалом и наматрасником МБДОУ №3	шт.	120	120						
		обеспечение матрацами МБДОУ №3	шт.	20	20						
		обеспечение косынкой, сумкой, мешком, халатом и фартуком МБДОУ №3	шт.	11	11						
		обеспечение вафельным полотном МБДОУ №22	пог. м	91	91						
		обеспечение комплектами постельного белья МБДОУ №22	шт.	558	558						
		обеспечение комплектом постельного белья, полотенцем махровым, наматрасником наволочка и матрасом ватным МБДОУ №33	шт.	1159	1159						
		4.1.1.23	приобретение оконных блоков	обеспечение учреждения МБДОУ №35 оконными блоками	шт.	3	3				
				обеспечение учреждения МБДОУ №3 оконными блоками	шт.	7	7				
обеспечение учреждения МБДОУ №6 оконными блоками	шт.			7	7						
обеспечение учреждения МБДОУ №26 оконными блоками	шт.			10	10						
4.1.1.24	устройство системы горячего водоснабжения	улучшение технического состояния системы горячего водоснабжения в МБДОУ №6	м	54,3	54,3						
4.1.1.25	текущий ремонт помещений группы кратковременного пребывания	улучшение технического состояния помещений группы кратковременного пребывания МБДОУ №3	кв. м	150,7	150,7						
4.1.1.26	приобретение дверей	обеспечение учреждения МБДОУ №30 стальной дверью	шт.	1	1						
		обеспечение учреждения МБДОУ №2 металлической и межкомнатной дверью	шт.	13	13						
4.1.1.27	приобретение посуды	обеспечение посудой учреждения МБДОУ №3	шт.	113	113						
4.1.1.28.	монтаж системы аудиодомофона	обеспечение монтажом системы аудиодомофона в МБДОУ №39	компл.	1	1						
		обеспечение монтажом системы адомофона в МБДОУ №10	компл.	2	2						
4.1.1.29	выполнение проекта на капитальный ремонт системы отопления	получение проекта на капитальный ремонт системы отопления в МБДОУ №21	шт.	1	1						
4.1.1.30	восстановление электроснабжения	улучшение технического состояния электроснабжения МБДОУ №18	м	120	120						
4.2.	Основное мероприятие: Соответствие общеобразовательных учреждений современным требованиям	х	х	х	х	х	х	х	х		
4.2.1.	Мероприятия по приведению в со-										

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам:				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
	ответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:								Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года; Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования
4.2.1.1.	капитальный ремонт здания: замена деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в МБОУ СОШ N 3	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №3	шт.	30	30				
4.2.1.2.	капитальный ремонт кровли	улучшение технического состояния кровли МБОУ СОШ №3	кв. м	311,3	311,3				
		улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №6	кв. м	790	790				
4.2.1.3.	приобретение холодильников	обеспечение холодильником МБОУ СОШ №1	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №2	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №3	шт.	2	2				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №4	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №5	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №6	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №7	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ ООШ №8	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №10	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №11	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №16	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №17	шт.	2	2				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №18	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №19	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №20	шт.	2	2				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №22	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №31	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №33	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ СОШ №35	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ Гимназия №1	шт.	1	1				
		обеспечение холодильником МБОУ Гимназия №2	шт.	1	1				
4.2.1.4.	приобретение мебели МБОУ СОШ №2	обеспечение столами и табуретами МБОУ СОШ №2	шт.	64	64				
4.2.1.5.	устройство отвода поверхностных вод МБОУ ООШ №8	улучшение технического состояния здания МБОУ ООШ №8	шт.	1	1				
4.2.1.6.	текущий ремонт помещений 1 этажа (помещения 1, 2, 3, 5, 13, 23) МБОУ СОШ №1	улучшение технического состояния помещений 1 этажа МБОУ СОШ №1	кв. м	502	502				
4.2.1.7.	устройство защитной сетки на окнах спортивного зала МБОУ СОШ №1	обеспечение защитной сеткой на окнах спортивного зала МБОУ СОШ №1	кв. м	540	540				
4.2.1.8.	капитальный ремонт спортивного зала	улучшение технического состояния спортивного зала МБОУ СОШ №1	кв. м	188	188				
		улучшение технического состояния спортивного зала МБОУ СОШ №22	кв. м	64,94	64,94				
4.2.1.9.	устройство подпольных каналов для системы отопления МБОУ СОШ №1	обеспечение подпольными каналами для системы отопления МБОУ СОШ №1	кв. м	52	52				
4.2.1.10	восстановление отдельных мест полов первого этажа МБОУ СОШ №1	обеспечение восстановления отдельных мест полов первого этажа МБОУ СОШ №1	кв. м	52	52				
4.2.1.11	замена дверных блоков	замена дверных блоков в МБОУ СОШ №1	шт.	12	12				
4.2.1.12	устройство алюминиевой перегородки МБОУ СОШ №1	обеспечение алюминиевой перегородкой МБОУ СОШ №1	кв. м	59	59				
4.2.1.13	капитальный ремонт внутренней системы электроснабжения МБОУ СОШ №1	улучшение технического состояния электро-снабжения МБОУ СОШ №1	кв. м	300	300				
4.2.1.14	устройство покрытия полов МБОУ СОШ №1	обеспечение покрытия полов МБОУ СОШ №1	кв. м	100	100				
4.2.1.15	окраска стен и потолков МБОУ СОШ №1	обеспечение окраской стен и потолков МБОУ СОШ №1	кв. м	933	933				
4.2.1.16	монтаж системы охранного видеонаблюдения МБОУ СОШ №1	обеспечение монтажом охранного видеонаблюдения МБОУ СОШ №1	кв. м	180	180				
		обеспечение МБОУ СОШ №5 системой видеонаблюдения	шт.	1	1				
4.2.1.17	монтаж системы видеодомофона МБОУ СОШ №1	обеспечение системой видеодомофона МБОУ СОШ №1	кв. м	50	50				
4.2.1.18	демонтаж перегородок, восстановление стен и потолков в помещениях 1, 2, 23 (1 этаж) МБОУ СОШ №1	улучшение технического состояния перегородок, стен и потолков в помещениях 1, 2, 23 МБОУ СОШ №1	кв. м	107	107				
4.2.1.19	устройство монолитной бетонной плиты потолка МБОУ СОШ №1	обеспечение монолитной бетонной плитой потолка МБОУ СОШ №1	кв. м	120	120				
4.2.1.20	устройство покрытия пола из спортивного линолеума МБОУ СОШ №22	обеспечение покрытия пола из спортивного линолеума МБОУ СОШ №22	кв. м	171,4	171,4				
4.2.1.21.	увеличение дверных проемов, подготовка основания МБОУ СОШ №22	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №22	кв. м	4	4				
4.2.1.22.	текущий ремонт системы отопления спортивного зала МБОУ СОШ №22	улучшение технического состояния системы отопления спортивного зала МБОУ СОШ №22	кв. м	105	105				
4.2.1.23.	капитальный ремонт ограждения	обеспечение МБОУ СОШ №3 ограждением	м	507,5	507,5				
4.2.1.24.	устройство зольника котельной	устройство зольника котельной в МБОУ СОШ №20	шт.	1	1				
4.2.1.25.	замена полов	улучшение технического состояния полов в коридоре 1-го этажа начальной школы и пяти учебных кабинетах МБОУ СОШ №31	кв. м	386,9	386,9				
4.2.1.26.	устройство ограждения кровли	обеспечение МБОУ СОШ №31 ограждением кровли	м	1372	1372				
		обеспечение МБОУ СОШ №35 ограждением кровли	м	1014	1014				
4.2.1.27.	капитальный ремонт прилегающей территории	улучшение технического состояния прилегающей территории МБОУ СОШ №20	кв. м	1910	1910				
4.2.1.28.	заделка проходных отверстий перекрытия	заделка проходных отверстий перекрытия в МБОУ СОШ №1	шт.	48	48				

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам:				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
4.2.1.29.	проведение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости	получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБОУ СОШ №1	шт.	1	1				
		получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБОУ СОШ №20	шт.	1	1				
		получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБОУ СОШ №22	шт.	1	1				
		получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБОУ СОШ №5	шт.	1	1				
		получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБОУ СОШ №7	шт.	2	2				
		получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБОУ СОШ №8	шт.	1	1				
		получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБОУ СОШ №31	шт.	1	1				
		получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБОУ СОШ №3	шт.	1	1				
		получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБОУ СОШ №20	шт.	1	1				
		получение заключения о достоверности определения сметной стоимости МБОУ СОШ №22	шт.	1	1				
4.2.1.30.	текущий ремонт полов	улучшение технического состояния полов 1-го этажа (помещение 10) в МБОУ СОШ №19	кв. м	163,7	163,7				
4.2.1.31.	текущий ремонт потолка	улучшение технического состояния потолка 1 этажа (помещений 25, 26) МБОУ СОШ №19	кв. м	81	81				
4.2.1.32.	приобретение спортивного оборудования	обеспечение спортивным оборудованием МБОУ СОШ №5	шт.	17	17				
4.2.1.33.	приобретение компьютерного мобильного класса	обеспечение школы компьютерным мобильным классом МБОУ СОШ №5	компл.	1	1				
4.2.1.34.	приобретение оборудования	обеспечение оборудованием для осуществления образовательного процесса для МБОУ СОШ №5	шт.	20	20				
		обеспечение МБОУ СОШ №20 кондиционером	шт.	1	1				
4.2.1.35.	замена запорной арматуры в помещении котельной	улучшение технического состояния помещения котельной МБОУ СОШ №20	шт.	8	8				
4.2.1.36.	текущий ремонт раздевалок (стены, потолок)	улучшение технического состояния раздевалок спортивного зала МБОУ СОШ №22	кв. м	39,7	39,7				
4.2.1.37.	текущий ремонт скатной кровли	улучшение технического состояния кровли МБОУ СОШ №33	пог. м	152	152				
4.2.1.38.	восстановление отмостки	улучшение технического состояния фундамента здания МБОУ СОШ №33	кв. м	178	178				
4.2.1.39.	выполнение проекта на капитальный ремонт кровли	получение проекта на капитальный ремонт кровли в МБОУ Гимназия №1	шт.	1	1				
4.2.1.40.	изготовление и установка металлических вешалов	обеспечение гардероба вешалами МБОУ СОШ №20	шт.	1	1				
4.2.1.41.	устройство площадки	обеспечение МБОУ СОШ №5 спортивной площадкой	кв. м	1060	1060				
4.2.1.42.	монтаж оборудования спортивной площадки	установка спортивного оборудования в МБОУ СОШ №5	шт.	17	17				
4.2.1.43.	приобретение строительных материалов	обеспечение учреждения МБОУ СОШ №22 строительными материалами для ремонта учебных классов	компл.	1	1				
		обеспечение учреждения МБОУ СОШ №11 строительным материалом	шт.	69	69				
4.2.1.44.	приобретение оконных блоков	обеспечение учреждения МБОУ СОШ №22 оконными блоками	шт.	11	11				
		обеспечение учреждения МБОУ СОШ №4 оконными блоками	шт.	8	8				
		обеспечение учреждения МБОУ СОШ №31 оконными блоками	шт.	10	10				
4.2.1.45.	замена водосточных труб	замена водосточных труб в МБОУ СОШ №1	шт.	73	73				
4.2.1.46.	текущий ремонт фасада	улучшение технического состояния фасада МБОУ СОШ №3	кв. м	115,41	115,41				
4.2.1.47.	текущий ремонт кровли	улучшение технического состояния кровли МБОУ СОШ №31	кв. м	1,93	1,93				
4.2.1.48.	приобретение сантехнических материалов	обеспечение санузла МБОУ СОШ №31 сантехническим материалом	шт.	68	68				
4.2.1.49.	заделка существующих проемов подвала	заделка существующих проемов подвала в МБОУ СОШ №31	кв. м	2,4	2,4				
4.2.1.50.	приобретение, демонтаж и установка водомерного счетчика	замена водомерного счетчика в МБОУ СОШ №10	шт.	1	1				
4.2.1.51.	монтаж системы освещения	обеспечение МБОУ СОШ №5 системой освещения	м	100	100				
4.2.1.52.	выполнение изыскательских работ для канализации	получение проекта изыскательских работ для канализации в МБОУ СОШ №35	шт.	1	1				
4.2.1.53.	поставка и установка металлической двери и перенос трубы	обеспечение учреждения МБОУ СОШ №16 металлической дверью и перенос трубы	шт.	1	1				
4.2.1.54.	текущий ремонт помещений спортивного зала	улучшение технического состояния помещений спортивного зала в МБОУ СОШ №22	кв. м	8,8	8,8				
4.3.	Основное мероприятие: Соответствие организаций дополнительного образования современным требованиям	х	х	х	х	х	х	х	х
4.3.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями организаций дополнительного образования, в том числе:								Доля муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа
4.3.1.1.	выполнение проекта на установку узла учета тепловой энергии	получение проекта на установку узла учета тепловой энергии МБОУДО СЮТ	шт.	1	1				
4.3.1.2.	устройство крыльца с навесом и пандусом	устройство крыльца с навесом и пандусом МБОУДО ДЮСШ «Феникс»	компл.	1	1				
4.3.1.3.	текущий ремонт крыльца с устройством навеса и пандуса	улучшение технического состояния крыльца, устройство навеса и пандуса МБОУДО ДЮСШ «Феникс»	компл.	2	2				
4.3.1.4.	установка узла учета тепловой энергии в ИТП	установка узла учета тепловой энергии в ИТП в МБОУДО СЮТ	шт.	1	1				
4.3.1.5.	поставка оборудования	обеспечение МФУ МБОУДО СЮТ	шт.	1	1				

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам:				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
									в округе, на конец отчетного года
4.4.	Основное мероприятие: Соответствие прочих муниципальных учреждений образования современным требованиям		х	х	х	х	х	х	х
4.4.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями прочих муниципальных учреждений образования, в том числе:								Доля муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа в округе, на конец отчетного года
4.4.1.1.	замена существующего узла учета тепловой энергии в ИТП	замена существующего узла учета тепловой энергии в ИТП в МБУО Центр образования	шт.	1	1				
5.	Задача 5: Оказание населению услуг по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артемовского городского округа в каникулярное время								
5.1.	Основное мероприятие: Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	х	х	х	х	х	х	х	х
5.1.1.	Организация питания в детских оздоровительных лагерях	выполнение муниципального задания общеобразовательными организациями на организацию питания в детских оздоровительных лагерях	количество учреждений/количество детей	23/6000	22/1500	22/1500	23/1500	23/1500	Доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года
5.1.2.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей								
5.1.2.1.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей МБОУДО ДЮСШ «Феникс»	выполнение муниципального задания МБОУДО ДЮСШ «Феникс» на организацию спортивно-оздоровительных лагерей	количество учреждений/количество детей	1/400	1/100	1/100	1/100	1/100	
5.1.2.2.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей МБОУДО ЦТР и ГО	выполнение муниципального задания на организацию питания в профильных оздоровительных лагерях	количество учреждений/количество детей	1/200	1/50	1/50	1/50	1/50	
5.1.2.3.	Организация спортивно-оздоровительных лагерей МБОУДО СЮТ	выполнение муниципального задания МБОУДО СЮТ на организацию питания в профильных оздоровительных лагерях	количество учреждений/количество детей	1/600	1/150	1/150	1/150	1/150	
5.1.3.	Организация трудовых бригад общеобразовательных учреждений	выполнение муниципального задания общеобразовательными организациями на выплату заработной платы несовершеннолетним, трудоустроенным в трудовые бригады общеобразовательных учреждений	количество учреждений/количество детей	21/310	21/70	21/80	21/80	21/80	
5.1.4.	Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	выплата компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организации и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Приморском крае	количество родителей (законных представителей)	3775	925	950	950	950	
6.	Задача 6: Оказание психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа								
6.1.	Основное мероприятие: Обеспечение содействия в работе образовательных учреждений	х	х	х	х	х	х	х	х
6.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания	выполнение муниципального задания МБУО Центром образования	количество учреждений/количество консультаций/заседаний ПМПК	1/1500/315	1/500/105	1/500/105	1/500/105	1/500/105	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года
7.	Задача 7: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере образования								
7.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	х	х	х	х	х	х
7.1.1.	Обеспечение деятельности управления образования	достижение установленных значений целевых индикаторов	%	100	100	100	100	100	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года
7.1.2.	Командировочные расходы	предоставление отчетных документов о командировке	шт.	6	1	1	1	3	

Приложение 3
к постановлению администрации Артёмовского городского округа
от 16.01.2020 №64-па
Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артёмовского городского округа на 2019-2022 годы»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателей								Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на конец отчетного года	%	75,3	76,2	75,44	74,19	71,98	71,18	80,0	81,0	Увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в одну смену до 81% к концу 2022 года

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателей								Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
2.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными организациями на конец отчетного года	%	75,2	77,0	79,8	88,44	89,0	89,06	89,38	90,0	Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными дошкольными образовательными организациями до 90% к концу 2022 года
3.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными организациями на конец отчетного года	%	76,0	77,0	80,0	84,0	85,58	86,67	87,92	88,5	Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными общеобразовательными организациями до 88,5% к концу 2022 года
4.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года	%	80,0	82,0	84,0	90,83	93,0	93,33	95,0	95,0	Увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 95% к концу 2022 года
5.	Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных дошкольных образовательных организаций в округе, на конец отчетного года	%	7,69	14,8	85,19	33,33	37,04	40,74	44,83	44,83	Увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных организаций в округе, до 44,83% к концу 2022 года
6.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных организаций в округе, на конец отчетного года	%	0	13,64	54,55	31,82	36,36	40,91	43,48	43,48	Увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных организаций в округе, до 43,48% к концу 2022 года
7.	Доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года	%	95,3	95,8	96,84	91,15	91,61	94,49	96,81	97,02	Увеличение доли несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года до 97,02% к концу 2022 года
8.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года	%	83,0	84,0	86,0	90,0	92,0	94,0	96,0	98,0	Повышение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг МБУО Центром образования на конец отчетного года до 98% к концу 2022 года
9.	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Полное достижение установленных значений целевых индикаторов Программы
10.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на конец отчетного года	%	73,9	70,39	68,75	67,77	68,86	69,32	73,07	74,0	Увеличение доли детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, до 74% к концу 2022 года
11.	Удельный вес муниципальных дошкольных образовательных организаций, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных организаций в округе	%	46,15	44,44	96,27	96,27	100,0	100,0	100,0	100,0	Увеличение доли муниципальных дошкольных образовательных организаций, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных организаций в округе, до 100% к концу 2022 года
12.	Удельный вес муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе	%	36,36	36,36	90,90	95,45	95,45	95,45	95,65	95,65	Увеличение доли муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, до 95,65% к концу 2022 года
13.	Удельный вес муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Сохранение доли муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% к концу 2022 года
14.	Доля муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Сохранение доли муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных организаций дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, до 100% к концу 2022 года
15.	Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования	%	-	-	-	71,9	89,8	94,7	-	-	Полное достижение установленных значений целевых индикаторов результативности субсидии из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на капитальный ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организаций
16.	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации. Положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства	%	-	-	-	-	100	-	-	-	Полное достижение установленных значений целевых показателей (индикаторов) результативности предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на строительство, реконструкцию зданий (в том числе проектно-изыскательские работы) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в 2019 году
17.	Уровень соответствия МБУО Центра образования современным требованиям, на конец отчетного года	%	-	-	-	-	100	-	-	-	Сохранение уровня соответствия МБУО Центра образования современным требованиям, до 100% в 2019 году

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2020 №76-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.02.2019 №191-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2021 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 26.08.2019 №1616-ПА)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019 №191-па «Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа на 2019-2021 годы» (в ред. от 26.08.2019 №1616-па):
1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составит 111 294, 5257 тыс. руб., из них по годам: 2019 – 38 746, 92122 тыс. руб.;
---	--

2020 – 35 882, 62204 тыс. руб.;
2021 – 36 664, 98244 тыс. руб.

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составит 111 294, 5257 тыс. руб., из них по годам:
2019 – 38 746, 92122 тыс. руб.;

2020 – 35 882, 62204 тыс. руб.;

2021 – 36 664, 98244 тыс. руб.

Мероприятия Программы и объемы ее финансового обеспечения уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.

И. о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.01.2020 №76-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа на 2019-2021 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источ- ники финан- сового обеспе- чения	Получатели средств	
				всего, в т. ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.			2021 г.
1. Задача: Оказание услуг в сфере градостроительства									
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (ока- зание услуг, выполнение работ) муниципа- льных учреждений, в том числе:	X	X	79 378,45897	27 030,57089	25 692,06246	26 655,82562	МБ	X
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципа- льных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского окру- га, в том числе:	управление архитек- туры и градострои- тельства, МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»	2019-2021 гг.	79 378,45897	27 030,57089	25 692,06246	26 655,82562	МБ	МКУ «УСКР» МБУ «АиГ»
1.1.1.1	Расходы на финансовое обеспечение дея- тельности (оказание услуг, выполнение ра- бот) муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	управление архи- тектуры и градо- строительства, МКУ «УСКР»	2019-2021 гг.	63 156,12097	20 957,04626	20 715,19320	21 483,88151	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.1.2	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания му- ниципальным бюджетным учреждением «Архитектура и градостроительство»	управление архи- тектуры и градо- строительства, МБУ «АиГ»	2019-2021 гг.	16 222,338	6 073,52463	4 976,86926	5 171,94411	МБ	МБУ «АиГ»
1.2	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	управление архи- тектуры и градо- строительства, МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»	2019-2021 гг.	139,290	139,290	X	X	МБ	МКУ «УСКР»
1.2.1	Муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	управление архи- тектуры и градо- строительства, МКУ «УСКР»	2019-2021 гг.	139,290	139,290	X	X	МБ	МКУ «УСКР»
2. Задача: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере градостроительства									
2.1	Обеспечение деятельности органов адми- нистрации Артемовского городского округа	X	X	31 776,77673	11 577,06033	10 190,55958	10 009,15682	МБ	X
2.1.1	Финансовое обеспечение деятельности управления архитектуры и градостроитель- ства администрации Артемовского город- ского округа	управление архи- тектуры и градо- строительства	2019-2021 гг.	31 776,77673	11 577,06033	10 190,55958	10 009,15682	МБ	Администра- ция округа
Итого по Программе:				111 294,525	38 746,92122	35 882,62204	36 664,98244	МБ	

Примечание:
МБ - местный бюджет
МКУ «УСКР» - муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»
МБУ «АиГ» - муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»
администрация округа - администрация Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.01.2020 №88-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ПОЛОС ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЧАСТНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ)»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.12.2003 №90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», Законом Приморского края от 03.12.2018 №402-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края в области регулирования земельных отношений», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 17.01.2020 №88-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)»

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования административного регламента
1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Артемовского городского округа полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в целях:
прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации в отношении земельных участков, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог.

1.2. Круг заявителей
1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется владельцами инженерных коммуникаций (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг указана в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

- 1.3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- а) специализированной администрацией Артемовского городского округа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в администрацию Артемовского городского округа;
 - б) работником многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, расположенного на территории Приморского края (далее – МФЦ), в случае если муниципальная услуга предоставляется МФЦ или с его участием, в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Артемовского городского округа;
 - в) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;
 - г) путем оформления информационных стендов в местах предоставления муниципальной услуги;
 - д) путем размещения информации на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее по тексту - Единый портал);
 - е) посредством ответов на письменные обращения физических и юридических лиц.

1.3.2. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист, приняв вызов по телефону, должен представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Специалист обязан сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес здания администрации Артемовского городского округа, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы администрации Артемовского городского округа.

Во время разговора специалист должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист обязан в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о перечне категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о месте размещения на официальном сайте Артемовского городского округа информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.4. На официальном сайте Артемовского городского округа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о местонахождении и графике работы администрации Артемовского городского округа и ее органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ;
- справочные телефоны органов администрации Артемовского городского округа;
- адрес официального сайта Артемовского городского округа, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Артемовского городского округа в сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги
Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение об установлении публичного сервитута, в форме постановления администрации Артемовского городского округа (далее - решение об установлении публичного сервитута); решение об отказе в установлении публичного сервитута с указанием оснований такого отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
2.4.1. В течение трех рабочих дней со дня регистрации в администрации Артемовского городского округа заявления об установлении публичного сервитута уполномоченный орган принимает заявление к рассмотрению или отказывает в рассмотрении заявления.

В случае принятия решения об отказе в рассмотрении заявления об установлении публичного сервитута уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в рассмотрении заявления уведомляет заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с указанием основания отказа.

2.4.2. Уполномоченный орган принимает и оформляет соответствующим распорядительным актом решение об установлении публичного сервитута в течение 10 рабочих дней с даты регистрации в уполномоченном органе заявления об установлении публичного сервитута.

2.4.3. Уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю, а также в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в соответствии с законодательством о государственном кадастре недвижимости, копию решения об установлении публичного сервитута, заверенного в установленном порядке в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об установлении публичного сервитута.

2.4.4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) в письменной форме с указанием основания отказа.

- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Закон Приморского края от 29.12.2003 №90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 17.10.2012 №373 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута»;

приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 05.09.2014 №240 «Об утверждении порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

- 1) заявление, согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) схема размещения объекта на земельных участках полосы отвода автомобильной дороги в масштабе 1:500 (при пересечении инженерными коммуникациями автомобильной дороги) или в масштабе 1:2000 (при расположении инженерных коммуникаций вдоль автомобильной дороги);
- 5) копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровая выписка об этом земельном участке с обозначением на таких копии или кадастровой выписке планируемых границ сферы действия публичного сервитута (при наличии информации об этом земельном участке в государственном кадастре недвижимости) (при подаче заявления через МФЦ необходимо предъявление оригинала документа)¹;
- 6) копия согласия в письменной форме владельца автомобильной дороги на планируемое размещение инженерных коммуникаций при проектировании прокладки, переносе или переустройстве инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги (при подаче заявления через МФЦ необходимо предъявление оригинала документа);
- 7) копии договоров, заключенных владельцами инженерных коммуникаций, осуществляющими прокладку, перенос, переустройство инженерных коммуникаций и их эксплуатацию в границах полосы отвода автомобильной дороги, с владельцем автомобильной дороги, с техническими требованиями и условиями, подлежащими обязательному исполнению владельцами таких инженерных коммуникаций при их прокладке, переносе, переустройстве и эксплуатации (при подаче заявления через МФЦ необходимо предоставление оригинала документа);

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и(или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день их приема.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости относительно сведений на земельные участки, в отношении которых устанавливается публичный сервитут.

Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) предоставления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления, для отказа в рассмотрении заявления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления об установлении сервитута являются:

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.8.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
нарушение установленных в соответствии с частью 4.3 статьи 25 Федерального закона от 03.07.2016 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» порядка подачи заявления об установлении сервитута или требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении сервитута;

несоответствие деятельности, которая осуществляется в границах полос отвода автомобильных дорог и для обеспечения которой необходимо установление публичного сервитута, требованиям технических регламентов, федеральных законов и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

невозможность установления публичного сервитута на заявленных земельных участках;

направление заявления об установлении публичного сервитута в орган местного самоуправления, который не вправе устанавливать публичный сервитут на заявленных земельных участках;

несоответствие сведений, представленных в заявлении и документах, цели установления публичного сервитута.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
2.11.Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1 Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в администрацию Артемовского городского округа или МФЦ, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.11.2 При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем, регистрируется не позднее первого рабочего дня после поступления заявления в администрацию Артемовского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. Помещения для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), предназначенными для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:

- режим работы;
- адрес электронной почты;
- телефонные номера специалистов, осуществляющих консультации по предоставлению муниципальной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойной питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3 мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

¹ Согласно ч. 1 ст. 28 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» государственный кадастровый учет, государственная регистрация возникновения или перехода прав на недвижимое имущество, удостоверяются выпиской из Единого государственного реестра недвижимости

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) и занимаемой должности.

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3 настоящего административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

На информационных стендах размещаются:

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

образцы оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц администрации Артемовского городского округа либо муниципальных служащих.

2.12.2. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

2.12.3. Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет №123.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение уполномоченным органом взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки – 100 %;

процент (доля) граждан, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ – 90 %;

б) качество:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде – 90 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 %.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур:

процедура приема и регистрации заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в границах полос отвода автомобильных дорог;

процедура рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог);

процедура направления межведомственных запросов;

процедура подготовки и направления решения об установлении публичного сервитута;

процедура принятия и направления решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1 Процедура приема и регистрации заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, является специалист управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа.

Специалист управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, представителя заявителя в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя;

проверяет полномочия представителя заявителя в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги;

сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные);

регистрирует заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день поступления обращения заявителя (представителя заявителя).

Заявление может быть подано в бумажном виде заявителем лично либо его официальным представителем, направлено почтовым отправлением, а также в электронном виде.

Почтовый адрес для направления обращений заявителей, местонахождение администрации Артемовского городского округа:

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

Телефон: 8 (42337) 4-79-34.

В электронном виде подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется по адресу: admartm@mail.primorye.ru

Прием заявителей для регистрации обращений и приема документов ведется по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 103, специалистами управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа.

Часы приема обращений заявителей (представителей заявителей) об оказании муниципальной услуги:

Понедельник 09:00 – 13:00, 14:00 – 18:00 час.

Вторник 09:00 – 13:00, 14:00 – 18:00 час.

Среда 09:00 – 13:00, 14:00 – 18:00 час.

Четверг 09:00 – 13:00, 14:00 – 18:00 час.

Пятница 09:00 – 13:00, 14:00 – 17:00 час.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием заявления и документов осуществляется путем регистрации заявления с присвоением соответствующего номера.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено через МФЦ.

Специалист управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления передает пакет документов в уполномоченный орган для дальнейшего его рассмотрения.

3.1.2. Процедура рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собствен-

ности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом уполномоченного органа пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на предмет их соответствия установленным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

В случае соответствия представленных документов, приложенных к заявлению о предоставлении муниципальной услуги, требованиям действующего законодательства Российской Федерации специалист переходит к процедуре направления межведомственных запросов.

3.1.3. Процедура направления межведомственных запросов

При необходимости, специалист уполномоченного органа ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении документов согласно перечню, указанному в п. 2.6.2 настоящего административного регламента регламента.

Межведомственные запросы о предоставлении документов направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.1.4. Процедура подготовки и направления решения об установлении публичного сервитута

При отсутствии оснований для отказа в установлении публичного сервитута специалист уполномоченного органа готовит проект решения об установлении публичного сервитута. Копия решения об установлении публичного сервитута, заверенного в установленном порядке, выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об установлении публичного сервитута, а также в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости в соответствии с законодательством о государственном кадастре недвижимости.

3.1.5. Процедура принятия и направления решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

При наличии оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги и в течение трех рабочих дней направляет его заявителю.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящего административного регламента.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и администрацией Артемовского городского округа, об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;

прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления муниципальной услуги;

информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Приморского края;

иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.2. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги, специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим административным регламентом:

в случае непредставления заявителем (представления не в полном объеме) документов, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.

если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, ФИО, и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были представлены заявителем в соответствии с требованиями административного регламента) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

Не подлежит сканированию и передается на бумажных носителях в уполномоченный орган схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае если её размер превышает размер листа формата А4.

3.3.3. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги, уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов; при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи должностного лица администрации Артемовского городского округа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.4. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Артемовского городского округа и если иное не предусмотрено Федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем ЕГРН, составлению и заверению выписок полученных из информационных систем ЕГРН, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдаче заявителю (представителю заявителя) на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль соблюдения последовательности действий специалистами администрации Артемовского городского округа, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, исполнения настоящего административного регламента осуществляется заместителем главы администрации Артемовского городского округа, курирующим работу соответствующего органа администрации.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятия решений работниками уполномоченного органа осуществляется начальником управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее – начальник управления).

4.4. Контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками положений административного регламента, иных нормативных актов.

4.5. Контроль осуществляется начальником управления не реже одного раза в месяц.

4.6. Лица, работающие с заявлениями, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении заявлений и документов, связанных с их рассмотрением.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента.

Заявитель либо его уполномоченный представитель вправе обратиться с жалобой в следующих случаях:

нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

отказа администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, правовыми актами муниципального образования.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в администрацию Артемовского городского округа, являющуюся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра).

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, в понедельник - четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме граждан (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр жалоба передается в администрацию Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрации Артемовского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня ее регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Артемовского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных администрации Артемовского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации

Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица и паспортные данные)

просит установить публичный сервитут в отношении земельного участка в границах полосы

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	программу дошкольного образования, в том числе:									
...										
1.2.1.3.	Выполнение проектной документации (стадия «П» и стадия «Р») с привязкой проектной документации повторного применения	МКУ «УСКР»	2019 г.	13896,184 4154,536 9741,648 0,00	9796,184 54,536 9741,648 0,00	4100,00 4100,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	администрация
1.2.1.4.	Государственная экспертиза проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства	МКУ «УСКР»	2019 г.	5952,00 3968,00 1984,00 0,00	3952,00 1968,00 1984,00 0,00	2000,00 2000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	администрация
...										
1.2.1.8.	Выполнение работ по геофизическим исследованиям	МКУ «УСКР»	2020 г.	165,00 165,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	165,00 165,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	администрация
1.2.1.9.	Корректировка инженерных изысканий в целях выполнения проектной документации с привязкой проектной документации повторного применения для строительства объекта – детский сад на 230 мест	МКУ «УСКР»	2020 г.	150,00 150,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	150,00 150,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	администрация
...										
1.3.	Основное мероприятие: Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	х	х	380545,66370	15,86445	96937,36714	283592,43211	0,00	МБ, КБ, ФБ	х
1.3.1.	Строительство объекта – детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Томской, 33а	МКУ «УСКР»	2020-2021 гг.	190139,89921 554,52721 3791,70729 185793,66471	0,00 0,00 0,00 0,00	201,61290 201,61290 0,00 0,00	189938,28631 352,91431 3791,70729 185793,66471	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	администрация
1.3.2.	Строительство объекта – детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Кирова, 99	МКУ «УСКР»	2020-2021 гг.	190405,76449 820,39249 3791,70714 185793,66486	15,86445 15,86445 0,00 0,00	96735,75424 15,47524 1934,40588 94785,87312	93654,14580 789,0528 1857,30126 91007,79174	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	администрация
...										
Задача 3: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования и культуры										
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дошкольным образованием	х	х	3026606,73023	726225,50128	773617,38564	759615,12134	767148,72197	МБ, КБ	х
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:	УО, МБДОУ	х	2999529,03137 965349,03137 2034180,00 0,00	725472,15542 216927,15542 508545,00 0,00	764919,30564 256374,30564 508545,00 0,00	750897,92934 242352,92934 508545,00 0,00	758239,64097 249694,64097 508545,00 0,00	х МБ КБ ФБ	х
3.1.1.1.	на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми	УО, МБДОУ	2019-2022 гг.	2382939,0397 637138,9817 1745800,058 0,00	572950,15546 136500,05846 436450,097 0,00	594507,925 158057,938 436449,987 0,00	604381,84252 167931,85552 436449,987 0,00	611099,11672 174649,12972 436449,987 0,00	х МБ КБ ФБ	МБДОУ
...										
3.2.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным начальным общим, основным общим, средним общим образованием	х	х	3288272,72646	814432,30468	833540,5245	817813,70374	822486,19354	МБ, КБ	
3.2.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2019-2022 гг.	3220894,07232 672919,13232 2547974,940 0,00	800753,65054 163759,91554 636993,735 0,00	815640,5245 178646,7895 636993,735 0,00	799913,70374 162919,96874 636993,735 0,00	804586,19354 167592,45854 636993,735 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
3.2.1.1.	на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	УО, МБОУ СОШ	2019-2022 гг.	2921431,13232 672919,13232 2248512,00 0,00	725887,91554 163759,91554 562128,00 0,00	740774,7895 178646,7895 562128,00 0,00	725047,96874 162919,96874 562128,00 0,00	729720,45854 167592,45854 562128,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
...										
8.1.	Итого по Программе за 2019-2022 гг.:	х	х	7315180,81702	1743707,65325	1857604,23257	1994768,92903	1719100,00217	х	
8.1.1.	в том числе по источникам:	х	х	2215997,9194 4727595,56805 371587,32957	553629,87863 1190077,77462 0,00	584239,16057 1178579,19888 94785,87312	535673,67103 1182293,80155 276801,45645	542455,20917 1176644,793 0,00	МБ КБ ФБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.01.2020 № 101-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях								
...									
1.2.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в дошкольных учреждениях	х	х	х	х	х	х	х	х
1.2.1.	Мероприятие: Строительство, реконструкция зданий (в т.ч. проектно-изыскательские работы) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования								Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на конец отчетного
...									
1.2.1.3.	Выполнение проектной документации (стадия "П" и стадия "Р") с привязкой проектной документации повторного применения	получение проектной документации (стадия "П" и стадия "Р") с привязкой проектной документации повторного применения	шт.	1		1			
1.2.1.4.	Государственная экспертиза проектной документации и проверка достоверности опреде-	получение положительной экспертизы проектной докумен- та-ции и проверка достоверности определения сметной стоимо-	шт.	2		2			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ления сметной стоимости объекта капитально-го строительства	сти на строительство детских садов							года; положительное заклю-чение государственной экс-пертизы проектной докумен-тации. Положительное заклю-чение государственной экс-пертизы достоверности опре-деления сметной стоимости строи-тельства
1.2.1.5.	Подключение (присоединение) к сетям инже-нерно-технического обеспечения (водоснаб-жение и водоотведение)	получение акта о подключении (присоединении) к сетям инже-нерно-технического обеспечения (водоснабжение и водоотве-дение)	шт.	2			2		
1.2.1.6.	Технологическое присоединение к электриче-ским сетям	получение акта о технологическом присоединении к электри-ческим сетям	шт.	2			2		
1.2.1.7.	Подключение (присоединение) к сетям инже-нерно-технического обеспечения (теплоснаб-жение)	получение акта о подключении (присоединении) к сетям инже-нерно-технического обеспечения (теплоснабжение)	шт.	2			2		
1.2.1.8.	Выполнение работ по геофизическим иссле-дованиям	получение отчета о выполнении геофизических исследованиях	шт.	1			1		
1.2.1.9.	Корректировка инженерных изысканий в целях выполнения проектной документации с при-вязкой проектной документации повторного применения для строительства объекта – детский сад на 230 мест	получение отчета по инженерным изысканиям	шт.	4			4		
...									

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
От22.01.2020 № 101-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											
10.	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержа-нию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования админи-страции Артемовского городского округа, в общей чис-ленности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на конец отчетного года	%	73,9	70,39	68,75	67,77	68,86	69,32	73,07	74,0	Увеличение доли детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в му-ниципальных образовательных учреждениях, подведомствен-ных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, до 74% к концу 2022 года
...											
16.	Положительное заключение государственной эксперти-зы проектной документации. Положительное заклю-чение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости строительства	%	-	-	-	-	100	-	-	-	Полное достижение установленных значений целевых показа-телей (индикаторов) результативности предоставления субси-дий, выделяемых из краевого бюджета бюджетам муниципаль-ных образований Приморского края на строительство, рекон-струкцию зданий (в том числе проектно-изыскательские работы) муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного обра-зования в 2019 году
...											

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2020 №39-па
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АК-ТОВ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О кон-трактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон о контрактной системе), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 №1279 «Об установле-нии порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной систе-ме в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требова-ний к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», в целях приведения муниципальных правовых актов администрации Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодатель-ством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, адми-нистрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившими силу:
постановление администрации Артемовского городского округа от 26.08.2014 №2915-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, ра-бот, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 15.06.2015 №2218-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.08.2014 №2915-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 08.12.2015 №2608-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.08.2014 №2915-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа» (в ред. от 15.06.2015 №2218-па»);
постановление администрации Артемовского городского округа от 02.11.2016 №976-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.08.2014 №2915-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа» (в ред. от 08.12.2015 №2608-па»);
постановление администрации Артемовского городского округа от 02.05.2017 №614-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.08.2014 №2915-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа» (в ред. от 02.11.2016 №976-па»);
постановление администрации Артемовского городского округа от 13.12.2018 №1034-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.08.2014 №2915-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа» (в ред. от 02.05.2017 №614-па»);
постановление администрации Артемовского городского округа от 28.08.2019 №1667-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.08.2014 №2915-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа» (в ред. от 13.12.2018 №1034-па»);
постановление администрации Артемовского городского округа от 28.08.2014 №2953-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 15.06.2015 №2217-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.08.2014 N 2953-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок това-ров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 02.11.2016 №975-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.08.2014 №2953-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок това-ров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа» (в ред. от 15.06.2015 №2217-па)»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 02.05.2017 №615-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.08.2014 №2953-па «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок това-ров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа» (в ред. от 02.11.2016 №975-па)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа А.В. Руденко

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №235 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляю-щей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адре-су : лот №1: ул. Кирова, 145; лот №2: ул. Кирова, 145а; лот №3: ул. Ярославская, 50/2.

Председатель комиссии: А. В. Руденко

секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

члены комиссии: Н.А. Стульнова, Т.А. Самсонова, И.Ю. Антонов, Т. О. Лещёва, И.А. Олейник, (Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

По лоту №3 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №3 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ №75.

По лотам №1, 2

По лотам №1, 2 собственниками помещений выбран способ управления и решение о выборе способа управления реализовано.

Решение комисии: в соответствии с пунктом 39 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными до-мами по лотам №1, 2 не проводить.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Председатель комиссии: А.В. Руденко

Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

Члены комиссии: Н. А. Стульнова, Т. А. Самсонова, И. Ю. Антонов, Т. О. Лещёва, И. А. Олей-ник

21 января 2020 г

м.п.