



№ **17**
(12392)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

4

марта 2020 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
☎ 8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

• Ремонт ТВ, СВЧ-печей,
поттеров. Тел. 3-24-09.

Ремонт холодильников
и стиральных машин на
дому. Организация. Гарантия
на ремонт. Пенсионерам
скидка. Ул. Фрунзе, 45г,
тел. 8-914-793-79-51.

Электрика, сантехника,
обои, кафель,
ламинат, двери.
Ванные комнаты «под ключ».
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка, покраска,
сантехника, электрика,
санузел «под ключ». Ремонт
титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика,
отопление.
Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление,
строительство частных
домов. Заборы, фундаменты,
кровли, мансарды.
Тел. 8-962-337-77-88.

РАЗНОЕ

• Утерянный военный би-
лет на имя Фролова Ивана Викто-
ровича счит. недействительным.
• Утерянный аттестат
№560370, выданный 10.06.1989
г. на имя Лобачевой Натальи
Станиславовны счит. недействи-
тельным.

IT Service:

**РЕМОНТ ПК
и НОУТБУКОВ.**
1С Сопровождение.

Лицензия.
Гарантия.
Вызов бесплатно.

Тел. 7-43-43,
8-902-488-71-41.

реклама

1 МАРТА ОТМЕЧАЕТСЯ ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ



К сожалению, мир во всем мире до сих пор не удается установить. В разных точках планеты постоянно вспыхивают военные конфликты, от которых страдает и гражданское население. Для защиты мирных граждан была организована специальная структура – гражданская оборона.

Со временем задачи этой организации были несколько расширены. Теперь она занимается не только защитой населения во время войны, но и спасением граждан при природных и техногенных катастрофах, ведет борьбу с проявлениями терроризма и иными экстремальными ситуациями, в результате возникновения которых могут пострадать обычные люди. Организация имеет и свой профессиональный праздник – Всемирный день гражданской обороны. Этот день был организован в честь самоотверженных людей, которые рискуют собственной жизнью, стараясь уберечь граждан от различных угроз.

История создания организованной обороны гражданского населения от последствий военных конфликтов берет свое начало с начала тридцатых годов прошлого века. Тогда впервые, благодаря инициативе сразу нескольких европейских государств, было задумано создание ограниченных «зон безопасности», которые могли быть использованы для укрытия мирных людей в случае развертывания военных действий. Со временем инициатива получила развитие, и была основана специальная организация МОГО, получившая статус межправительственной. В наши дни членами этой организации являются 50 государств, и еще несколько стран находятся в статусе наблюдателей. Основные направления деятельности организации: обучение людей для оказания помощи мирным гражданам в период возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью; предоставление странам, пострадавшим от военных конфликтов и катастроф, гуманитарной и технической помощи; постройка эффективно работающей системы оповещения населения о возникновении опасной ситуации; распространение информации и обучение широких масс населения навыкам для выживания в экстремальных условиях.

Сам праздник отмечается с 1990 года. Участие в проведе-

нии праздничных мероприятий, как правило, принимают все страны, являющиеся действительными членами МОГО. Датой празднования определен день, в который первые члены этой международной организации подписали положения устава, – 1 марта. Российское МЧС с 1993 года является членом МОГО, а праздник в нашей стране начали регулярно отмечать с 1994. **ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКА, ПОСВЯЩЕННОГО ПРОБЛЕМАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, – ЭТО РАСПРОСТРАНЕНИЕ НЕОБХОДИМЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ В ГЛАЗАХ ОБЩЕСТВА НАЦИОНАЛЬНЫХ СЛУЖБ, СОЗДАННЫХ ДЛЯ СПАСЕНИЯ ГРАЖДАН ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС.**

Из истории развития ГО: в нашей стране о необходимости спасения населения, проживающего в зонах боевых действий, озаботились во время Первой мировой. По мере развития военной техники (авиации, артиллерии) у военных появилась возможность проводить мероприятия по дезорганизации тыловых зон противника. Поэтому воюющим сторонам пришлось заботиться о защите своих населенных пунктов и мирного населения от нападения противника с воздуха. Первые мероприятия по защите населения были осуществлены в Петрограде весной 1918.

В Советском Союзе мерам

противовоздушной обороны уделялось много внимания. В городах строились бомбоубежища, регулярно проводилось обучение населения мерам защиты на случай воздушной и химической атаки. Во время Великой Отечественной предпринятые усилия позволили сберечь множество человеческих жизней. Обязательным было прохождение курсов для получения начальных знаний по действиям во время налетов авиации противника. Взрослое население организовывалось в группы самозащиты, члены этих групп во время налетов дежурили на крышах, чтобы своевременно выявлять места падения и нейтрализовать зажигательные бомбы. Эти группы сумели предотвратить множество пожаров и сохранить здания от разрушения. После победного завершения Великой Отечественной задачи организаций ГО стали еще более широкими, поскольку на них была возложена защита населения во время стихийных бедствий и техногенных аварий.

В наши дни задачи защиты граждан решает специализированная организация - МЧС России. Основной задачей является защита людей и хозяйственных объектов от последствий чрезвычайных ситуаций, пожаров, наводнений, катастроф, вызванных износом техники или человеческим фактором.

**РЕКЛАМА
В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР"
Тел. 3-95-95.**

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДА АРТЕМА

объявляет о продолжении отбора на поступление в высшие военно-учебные заведения НА ОБУЧЕНИЕ КУРСАНТАМИ ПО ПРОГРАММАМ С ПОЛНОЙ ВОЕННО-СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКОЙ.

Рассматриваются граждане, имеющие среднее общее образование, результаты ЕГЭ.

По всем вопросам обращаться в военный комиссариат города Артема Приморского края до 1 апреля года приема в высшие военно-учебные заведения по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 63А, к. № 5, тел. 8(42337)4-28-54.

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДА АРТЕМА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

проводит отбор граждан 1999-2002 г.р., подлежащих призыву на военную службу и годных по состоянию здоровья,

для обучения в образовательных организациях ДОСААФ по специальности ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ КАТЕГОРИИ «С», ДО 01 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА.

По всем вопросам обращаться в военный комиссариат города Артема Приморского края, ул. Фрунзе, д.63А, каб.№5, тел. 8(42337) 4-28-54; 4-33-99.

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА МАРТ 2020 ГОД

	Ф.И.О.	Должность	Дни приема	Время приема
1.	Квон Вячеслав Васильевич	И.о. главы Артемовского городского округа	4, 11, 18, 25	15-00 час.
2.	Волкова Наталья Серафимовна	И.о. заместителя главы администрации Артемовского городского округа	5, 19	16-00 час.
3.	Воркова Виктория Александровна	И.о. заместителя главы администрации Артемовского городского округа	3, 17	16-00 час.
4.	Руденко Алексей Викторович	И.о. заместителя главы администрации Артемовского городского округа	10, 24	16-00 час.

Кадастровый инженер Кириллов Виктор Петрович (аттестат № 25-11-155, регистрация в ГРКИ №15640, адрес: г. Владивосток, ул. Кипарисовая, 4, кв. 225, abris-dv@mail.ru), выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами:

25:28:050011:117 расположен по адресу: кр. Приморский, г. Владивосток, район ул. Охотской, с/т "Пенсионер", д. 3, заказчик Нестеренко Е.А., адрес: г. Владивосток, ул. Нейбута, 37, кв. 88, т.89147901372;

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:28:050011.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 06 апреля 2020 г. в 12:00 по адресу: г. Владивосток, ул. Посьетская, 15, оф. 9.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, выразить обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно по адресу: г. Владивосток, ул. Посьетская, 15, оф. 9, с 10 до 17 ч. в рабочие дни в течение 30 дней со дня опубликования объявления в газете. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа:

Главный специалист 1 разряда управления ЗАГС администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего образования по специальностям: государственное и муниципальное управление; юридическое, экономическое образование; подтверждаемое документами государственного образца;

без предъявления требований к стажу.

Конкурсы проводятся в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в орган местного самоуправления муниципального образования:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовая книжка;

д) документ об образовании;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 5 по 24 марта 2020 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 24 марта 2020 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337) 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkinalv@artemokrug.ru

Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»;

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 №579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»;

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

ОБЪЯВЛЕНИЕ**О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВ-
НАЯ ШКОЛА «АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В
СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального казенного образовательного учреждения Артемовского городского округа в сфере физической культуры и спорта:

муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Атлетическая гимнастика» Артемовского городского округа (адрес: г. Артем, ул. Кирова, 62),

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя в сфере физической культуры и спорта:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Физическая культура и спорт», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», подтверждаемое документами государственного образца, и стаж работы не менее 5 лет в области физической культуры и спорта.

1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

г) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке;

д) предложения по развитию муниципального казенного образовательного учреждения (в произвольной форме);

е) собственноручно оформленную и подписанную автобиографию;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции);

к) справка о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

л) согласие на обработку персональных данных.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете «Выбор».

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 230, понедельник – четверг с 9.00 до 17.00 часов, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00- 14.00ч. (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 8(42337)3-06-90.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) **25 марта 2020 года.**

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 8 (42337) 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное) и в отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337) 4-75-41;

E-mail: turkinalv@artemokrug.ru

artemspor1@mail.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с: Постановлением администрации Артемовского городского округа от 25.12.2017 №1603 «О Положении об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта» и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ****18.02.2020****№138-ра****О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ ОНИ ОТБЫВАЮТСЯ, В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ В 2020 ГОДУ**

В соответствии с требованиями статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, в Артемовском городском округе в 2020 году (далее - Перечень).

2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.

3. Рекомендовать филиалу по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (Ровникова) при направлении осужденных на обязательные работы руководствоваться прилагаемым Перечнем.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю подполковник внутренней службы

О.В. Ровникова

«18» февраля 2020г.

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 18.02.2020 №138-ра**

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ ОНИ ОТБЫВАЮТСЯ, В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ В 2020 ГОДУ

№ п/п	Объекты	Виды работ	Количество (чел.)
1	ООО «Артемовская управляющая компания»	благоустройство и уборка территории	40
2	КГБУЗ «Артемовская городская больница №1»	благоустройство и уборка территории	2
3	ООО «Столовая «Березка»	подсобный рабочий	1
4	КГБУЗ «Артемовская городская больница №2»	благоустройство и уборка территории	7
5	МКУ «Управление благоустройства» города Артема	рабочий зеленого хозяйства	1
6	ООО «Техцентр Сумотори»	рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию зданий	2
7	КГБУСО «Артемовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	благоустройство и уборка территории	2
8	ООО «Птицефабрика Уссурийская»	благоустройство и уборка территории	3
9	ООО Сельскохозяйственное предприятие «Артемовское»	подсобный рабочий	5
10	КГБУЗ «Артемовский родильный дом»	благоустройство и уборка территории	4
11	ООО УК «Рояр»	подсобный рабочий	5
12	ООО «Жилой комплекс»	подсобный рабочий	5
13	ООО УК «Твой дом»	подсобный рабочий	5
14	ООО УК «Мастер»	подсобный рабочий	5
15	ОА Гормолокозавод «Артемовский»	благоустройство и уборка территории	2
16	ООО «Лазурь»	подсобный рабочий	4
17	ООО «АгроПтица»	подсобный рабочий	5
18	ИТОГО:		98

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ****18.02.2020****№139-ра****О ПЕРЕЧНЕ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2020 ГОДУ**

В соответствии с требованиями статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Утвердить прилагаемый Перечень мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2020 году (далее Перечень).

2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.
3. Рекомендовать филиалу по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН Рос-сии по Приморскому краю (Ровникова) при направлении осужденных на исправительные рабо-ты руководствоваться прилагаемым Перечнем.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя гла-вы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.
- Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по Артемовскому го-родскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю, подполковник внут-ренней службы О.В. Ровникова

« 18 » февраля 2020 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 18.02.2020 №139-ра

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ
В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2020 ГОДУ

№ п/п	Наименование организации	Профессия	Количество выделяемых рабочих мест
1	АО Гормолокозавод «Артемов-ский»	дворник	1
2	ООО «Просперити»	подсобный рабочий	5
3	ООО Сельскохозяйственное пред-приятие «Артемовское»	подсобный рабочий	5
4	КГБУЗ «Артемовская городская больница №1»	подсобный рабочий	1
5	ООО «Столовая Березка»	подсобный рабочий	1
6	ООО «Новая звезда»	сторож	1
7	КГБУЗ «Артемовская городская больница №2»	уборщик производственных и служебных помещений уборщик территории	2 5
8	МКУ «Управление благоустрой-ства» г. Артема	уборщик территории рабочий зеленого хозяйства	1 1
9	ООО «Птицефабрика Уссурийская»	подсобный рабочий	3
10	ООО «СипЭксперт25»	разнорабочий	5
11	АО «Завод ЖБИ-3»	подсобный рабочий	2

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2020

№444-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.03.2017 №401-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 23.12.2019 №2701-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Рос-сийской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Артемов-ского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского город-ского округа от 30.03.2017 №401-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие

№ п/п	Наименование организации	Профессия	Количество выделяемых рабочих мест
12	ООО «Инкам»	разнорабочий	10
13	ООО «Модуль-Строй»	подсобный рабочий	1
14	ИТОГО		44

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №238 по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами)
несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляю-щей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адре-су: лот №1: ул. Кирова, 93; лот №2: ул. Панфилова, 14; лот №3: ул. Калинина, 9; лот №4: ул. Калинина, 11; лот №5: ул. Калинина, 13; лот №6: ул. Махалина,19; лот №7: ул. Орловская, 19; лот №8: ул. Орловская, 21; лот №9: ул. Ржевская, 19; лот №10: ул. Севастопольская, 2; лот №11: ул. Севастопольская, 6; лот №12: ул. Севастопольская, 9; лот №13: ул. Ульяновская, 4; . лот №14: ул. Школьная, 6; лот №15: ул. Школьная, 8; лот №16: ул. Щорса, 31; лот №17: ул. Херсонская, 6; лот №18: ул. Херсонская, 10; лот №19: ул. Херсонская, 12; лот №20: ул. Хер-сонская, 14; лот №21: ул. Херсонская, 16.

Заместитель председателя комиссии: Е.В. Кутова
Ф.И.О.

секретарь комиссии: И. Н. Федосеева
Ф.И.О.

члены комиссии: Г.П. Волошина, Н. А. Стульнова, Ю. Н. Кулаева, И. Ю Антонов, Т.О. Лещёва.
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

По лотам с №1 по №21 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1 - 21 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п.59 Постановлением Правительства РФ №75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Заместитель председателя комиссии: Е.В. Кутова

Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

Члены комиссии: Г.П. Волошина, Н. А. Стульнова, И.Ю. Антонов, Ю. Н. Кулаева, Т.О. Лещёва
25 февраля 2020 г.
м.п.

культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (в ред. от 23.12.2019 №2701-па):

- 1.1. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (приложение 1).
- 1.2. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официаль-ном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 14.02.2020 №444-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители меро- приятий	Сроки реали- зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансово- го обеспече- ния	Получате- ли средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей								
1.1.	Основное мероприятие: Организация предоставления дополнитель- ного образования в сфере культуры	х	х	326 968,85837	99 026,89733	118 348,75595	109 593,20509	МБ	х
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рам- ках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муници- пальных нужд, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2018- 2020	319 296,50674 25 640,76482	97 220,89933 4 972,7359	113 549,61032 9 812,48367	108 525,99709 10 855,54525	МБ	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
1.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рам- ках муниципального задания МКУДО ДШИ №1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №1,	2018- 2020	149 471,36942 11 518,94099	45 264,26784 2 330,4756	53 734,76737 4 446,14497	50 472,33421 4 742,32042	МБ	
1.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рам- ках муниципального задания МКУДО ДШИ №2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018- 2020	169 825,13732 14 121,82383	51 956,63149 2 642,26030	59 814,84295 5 366,3387	58 053,66288 6 113,22483	МБ	МКУДО ДШИ №2
1.1.2.	Приобретение оборудования в целях реали- зации предпрофессиональных и общераз- вивающих программ дополнительного обра- зования, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2018- 2020	7 664,90439	1 805,998	4 791,69839	1 067,208	МБ	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
1.1.2.1.	Приобретение музыкальных инструментов	УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2018- 2020	1 241,17939	-	451,87939	789,300	МБ	МКУДО ДШИ №1
		УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018- 2020	1 862,242	344,032	1 518,210		МБ	МКУДО ДШИ №2
1.1.2.2.	Приобретение музыкального оборудования	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018- 2019	1 349,897	192,328	1 157,569		МБ	МКУДО ДШИ №2
		УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2019	30,000		30,000		МБ	МКУДО ДШИ №1
1.1.2.3.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018- 2019	982,780	630,00	352,780		МБ	МКУДО ДШИ №2
1.1.2.4.	Приобретение компьютеров и периферийно- го оборудования	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2018	737,468	495,968	241,500		МБ	МКУДО ДШИ №2
		УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2019	330,522		330,522		МБ	МКУДО ДШИ №1
...									
1.1.3.	Исполнение судебных актов	УКТМП, МКУДО ДШИ №2, МКУ-	2019	3,96673		3,96673		МБ	МКУДО ДШИ №1

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители меро- приятий	Сроки реали- зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансово- го обеспече- ния	Получате- ли средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
		ДО ДШИ №1		3,48051		3,48051			МКУДО ДШИ №2
....									
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий								
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учрежде- ний культуры	х	х	221 836,03079	65 677,87139	88 601,1371	67 557,0223	МБ	х
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рам- ках муниципального задания,	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»,	2018- 2020	186 338,16898	56 869,13416	64 374,16866	65 094,86616	МБ	МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ
	в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	МКУК МЦ		61 088,93382	18 013,86394	19 673,19712	23 401,87276		
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рам- ках муниципального задания МКУ «Дворец культуры», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2018- 2020	67 977,05223	21 232,2163	23 171,93413	23 572,90180	МБ	МКУ «Дворец культуры»
				28 408,33992	10 245,26614	8 388,13478	9 774,93900		
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рам- ках муниципального задания МКУК МЦ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2020	118 361,11675	35 636,91786	41 202,23453	41 521,96436	МБ	МКУК МЦ
				32 680,5939	7 768,5978	11 285,06234	13 626,93376		
2.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказа- ния услуг населению по организации соци- ально значимых, культурно-досуговых ме- роприятий, в том числе:	УКТМП, МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ	2018- 2020	21 184,08914	1 801,33991	18 477,53623	905,213	МБ	МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ
2.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийно- го оборудования	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2018- 2019	375,000	115,000	260,000		МБ	МКУ «Дворец культуры»
		УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	1 136,662	166,000	970,662		МБ	МКУК МЦ
2.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2018- 2019	828,72076	70,000	758,72076		МБ	МКУ «Дворец культуры»
		УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	964,05847	80,000	956,05847		МБ	МКУК МЦ
2.1.2.3.	Приобретение звукового, сценического обо- рудования	УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	1 178,44491	368,43991	810,005		МБ	МКУК МЦ
		УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2019	11 850,770		11 850,770		МБ	МКУ «Дво- рец культу- ры»
....									
2.1.2.9.	Насосы для перекачки жидкостей	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2019	40,000		40,000		МБ	МКУ «Дво- рец культу- ры»
2.1.2.10.	Приборы нагревательные для сушки рук электрические, осушители воздуха	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2019	702,440		702,440		МБ	МКУ «Дво- рец культу- ры»
2.1.2.11.	Кондиционеры бытовые	УКТМП, МКУК МЦ	2019	28,500		28,500		МБ	МКУК МЦ
2.1.3.	Проведение общегородских праздничных мероприятий в соответствии с утвержден- ным планом проведения мероприятий на год	УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2020	14 152,0349	7 007,39732	5 587,69444	1 556,94314	МБ	МКУК МЦ
2.1.4.	Исполнение судебных актов	УКТМП, МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ	2019	152,1916		152,1916		МБ	МКУ «Дво- рец культу- ры»
				9,54617		9,54617		МБ	МКУК МЦ
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения								
3.1.	Основное мероприятие: Организация библиотечного, информацион- ного, справочно-библиографического об- служивания жителей и обеспечение сохран- ности библиотечного фонда	х	х	64 078,4231	17 519,56709	28 819,03155	17 739,82446		х
				151,13618 36,960 63 890,32692	5,040 36,960 17 477,56709	146,09618 28 672,93537	 17 739,82446	КБ ФБ МБ	
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рам- ках муниципального задания МКУК «ЦБС», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018- 2020	53 720,17545	17 081,33809	18 927,1529	17 711,68446	МБ	МКУК «ЦБС»
				9 444,51343	2 770,92801	3 560,36896	3 113,21646	МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказа- ния населению услуг по библиотечному обслуживанию, в том числе:	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018- 2020	10 353,51872 в т.ч. 151,13618 36,960 10 165,42254	438,229 в т.ч. 5,040 36,960 396,229	9 887,14972 в т.ч. 146,09618 9 741,05354	28,140 в т.ч. 28,140	КБ ФБ МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.2.1.	Приобретение изделий пластмассовых де- коративных (стенды, уголки читателя)	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2019- 2020	44,590		16,450	28,140	МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.2.2.	Приобретение компьютеров и периферийно- го оборудования	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018- 2019	1 503,5341	107,419	1 396,1151		МБ	МКУК «ЦБС»
			2019	72,16495 2,16495 70,000		72,16495 2,16495 70,000		МБ КБ	
....									
3.1.2.5.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2019	7 871,458		7 871,458		МБ	МКУК«ЦБС»
....									
3.1.2.8.	Ставни, жалюзи и аналогичные изделия и их комплектующие (запасные части) пластмас- совые	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2019	67,775		67,775		МБ	МКУК«ЦБС»
3.1.3.	Исполнение судебных актов	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2019	4,72893		4,72893		МБ	МКУК«ЦБС»
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению								
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услуга- ми	х	х	29 512,70622	8 924,10006	10 770,03772	9 818,56844	МБ	х
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рам- ках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018- 2020	29 002,17277	8 924,10006	10 341,02227	9 737,05044	МБ	МКУ «ИКМ»
				4 925,5723	1 143,38180	2 030,85037	1 751,34013		
4.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказа- ния населению музейных услуг, в том числе:	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018- 2020	506,460	-	424,942	81,518	МБ	МКУ «ИКМ»
....									
4.1.2.3.	Приобретение приборов электронагрева- тельных бытовых (кулер для воды, водо- нагреватель)	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2019	29,250		29,250		МБ	МКУ «ИКМ»
....									
4.1.2.6.	Приобретение электроинструментов	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2019	8,600		8,600		МБ	МКУ «ИКМ»
4.1.3.	Исполнение судебных актов	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2019	4,07345		4,07345		МБ	МКУ «ИКМ»
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры								
5.1.	Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муници-	х	х	165 331,24402 в т.ч.	64 394,48883 в т.ч.	52 010,89919	48 925,856 в т.ч.		х

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители меро- приятий	Сроки реали- зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансово- го обеспе- чения	Получате- ли средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
	пальных казенных учреждениях культуры			70 914,86287 94 416,38115	23 636,188 40 758,30083	45 810,89919 6 200,000	1 467,77568 47 458,08032	МБ КБ ожидаемый	
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт в муници- пальных учреждениях:		2018- 2020	165 331,24402 в т.ч. 70 914,86287 94 416,38115	64 394,48883 в т.ч. 23 636,188 40 758,30083	52 010,89919 45 810,89919 6 200,000	48 925,856 в т.ч. 1 467,77568 47 458,08032	МБ КБ ожидаемый	
5.1.1.1.	Капитальный и текущий ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно- реставрационные работы, проверка досто- верности сметной стоимости	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2018	86 565,14341 в т.ч. 75 649,95941 10 915,184	48 221,17641 в т.ч. 38 456,31142 9 764,86499	 28 620,07812 в т.ч. 96,000	38 343,967 37 193,64799 1 150,31901	КБ ожидае- мый МБ	МКУ «Дво- рец культу- ры»
		УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2018- 2019	33 094,22913 в т.ч. 181,400	4 474,15101 в т.ч. 85,400			МБ	МКУ «Дво- рец культу- ры»
5.1.1.2.	Капитальный и текущий ремонт Дома куль- туры им. Артема, в т.ч. проектно- изыскательские работы, проверка достовер- ности сметной стоимости	УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	7 229,12791 в т.ч. 6 501,98941 727,1385	2 899,231 в т.ч. 2 301,98941 597,24159	4 329,89691 в т.ч. 4 200,000 129,89691	-	КБ МБ	МКУК МЦ
		УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	9 935,77441 в т.ч. 34,000	24,55841 в т.ч. 21,800	9 911,216 в т.ч. 12,200		МБ	
....									
5.1.1.4.	Капитальный и текущий ремонт помещений библиотеки, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018- 2020	5 565,902 в т.ч. 5 398,92494 166,97706			5 565,902 в т.ч. 5 398,92494 166,97706	КБ ожидае- мый МБ	МКУК «ЦБС»
				4 470,792 в т.ч. 48,000	1 783,224	2 687,568 в т.ч. 48,000	МБ		
5.1.1.5.	Капитальный и текущий ремонт зданий МКУ «ИКМ» по ул. Кирова, 16а и ул. Кирова, 36а в г. Артеме, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018- 2020	5 015,987 в т.ч. 4 865,50739 150,47961			5 015,987 в т.ч. 4 865,50739 150,47961	КБ ожидае- мый МБ	МКУ «ИКМ»
				325,793 в т.ч. 12,000	150,000	175,793 в т.ч. 12,000	МБ		
5.1.1.6.	Капитальный ремонт здания Дома культуры «Любава», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	2 085,45567 2 000,000 85,45567 1 945,434 в т.ч. 47,800	23,600 23,600 в т.ч. 23,600	2 061,85567 в т.ч. 2 000,000 61,85567 1 945,434 в т.ч. 24,200		КБ МБ МБ	МКУК МЦ МКУК МЦ
5.1.1.7.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК шахты «Амурская», в т.ч. проектно- изыскательские работы, проверка достовер- ности сметной стоимости	УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	2 977,275 в т.ч. 11,800	2 912,353 в т.ч. 11,800	64,922		МБ	МКУК МЦ
....									
5.1.1.10.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК «Диана», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	644,996 в т.ч. 12,000	236,563	408,433 в т.ч. 12,000		МБ	МКУК МЦ
5.1.1.11.	Текущий ремонт здания ДК с. Кневичи	УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	201,244	179,673	21,571		МБ	МКУК МЦ
....									
5.1.1.13.	Текущий ремонт здания ДК «Любава»	УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	335,012	264,264	90,748		МБ	МКУК МЦ
5.1.1.14.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК с. Ясного, в т.ч. проектно-изыскательские ра- боты, проверка достоверности сметной сто- имости	УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	757,22958 в т.ч. 12,000	689,305	67,92458 в т.ч. 12,000		МБ	МКУК МЦ
5.1.1.15.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК с. Оленьего, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК МЦ	2018- 2019	229,37511 в т.ч. 12,000		229,37511 в т.ч. 12,000		МБ	МКУК МЦ
5.1.1.16.	Текущий ремонт ограждений детского парка «Артемка»	УКТМП, МКУК МЦ	2019	537,219		537,219		МБ	МКУК МЦ
....									
ИТОГО:		х	х	840 868,75242	262 676,2241	318 124,35782	260 068,1705	х	х
в том числе по источникам		х	х	734 603,73161	221 875,92327	300 568,18776	212 159,62058	МБ	х
			х	95 017,98693	40 763,34083	6 346,09618	47 908,54992	КБ ожида- емый	х
			х	11 247,03388	36,960	11 210,07388		ФБ	х

Приложение 2

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 14.02.2020 №444-па

Приложение 2

к муниципальной программе «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы»

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ

И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного меро- приятия, наименование меро- приятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидае- мого результата с целевым показате- лем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица изме- ре-ния	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей							
1.1.	Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	х	х	х	х	х	х	х
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муни- ципальных нужд, в т.ч.:	Выполнение показателей муни- ципального задания МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	чел.	5 545	1 745	1 965	1 835	Доля детей, обучающихся в муници- пальных казённых учреждениях допол- нительного образования, подведом- ственных управлению культуры, туриз- ма и молодёжной политики админи- страции Артемовского городского окру- га, от общей численности детей Артё-
1.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального	Выполнение показателей муни- ципального задания МКУДО	чел.	2695	895	985	985	

№ п/п	Наименование основного меро- приятия, наименование меро- приятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидае- мого результата с целевым показа- телем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица изме- ре-ния	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
	задания МКУДО ДШИ №1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	ДШИ №1						мовского городского округа
1.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ №2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муни- ципального задания МКУДО ДШИ №2	чел.	2680	850	980	850	
1.1.2.	Приобретение оборудования в целях реализации предпрофесси- ональных и общеразвивающих программ дополнительного обра- зования, в том числе:	Количество приобретенного оборудования в целях реализа- ции предпрофессиональных и общеразвивающих программ МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	ед.	164	71	89	4	
1.1.2.1.	Приобретение музыкальных ин- струментов	Количество приобретенных му- зыкальных инструментов МКУ- ДО ДШИ №1	ед.	6	-	3	3	Доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа
		Количество приобретенных му- зыкальных инструментов МКУ- ДО ДШИ №2	ед.	19	4	15	-	
1.1.2.2.	Приобретение музыкального обо- рудования	Количество приобретенного музыкального оборудования МКУДО ДШИ №2	ед.	28	8	20		
		Количество приобретенного музыкального оборудования МКУДО ДШИ №1	ед.	2	-	2	-	
1.1.2.3.	Приобретение мебели для офисов	Количество приобретенной ме- бели для офисов МКУДО ДШИ №2	ед.	89	50	39	-	
1.1.2.4.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	Количество приобретенных комп- ьютеров и периферийного обо- рудования МКУДО ДШИ №2	ед.	13	8	5	-	
		Количество приобретенных комп- ьютеров и периферийного обо- рудования МКУДО ДШИ №1	комп.	2	-	2	-	
....								
1.1.3.	Исполнение судебных актов	Количество исполненных судеб- ных актов	ед.	2		2		
....								
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий							
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муни- ципальных нужд, в т.ч.:	Выполнение показателей муни- ципального задания МКУ «Дво- рец культуры», МКУК МЦ	чел.	934910	309812	348914	350043	Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно- досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от об- щей численности населения Артёмов- ского городского округа
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального задания МКУ «Дворец культуры», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муни- ципального задания МКУ «Дво- рец культуры»	чел.	566659	188395	188500	188500	
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального задания МКУК МЦ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муни- ципального задания МКУК МЦ	чел.	368251	121417	160414	161543	
2.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания услуг населению по организации социально значи- мых, культурно-досуговых меро- приятий, в том числе:	Количество приобретенного оборудования в целях оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно- досуговых мероприятий МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ	ед.	1305	31	1273	1	Доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно- досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от об- щей численности населения Артёмов- ского городского округа
2.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного	Количество приобретенных комп- ьютеров и	ед.	6	3	3	-	
	оборудования	периферийного оборудования МКУ «Дворец культуры»						
		Количество приобретенных комп- ьютеров и периферийного обо- рудования МКУК МЦ	ед.	22	13	9	-	
2.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	Количество приобретенной ме- бели для офисов МКУ «Дворец культуры»	ед.	499	6	493	-	
		Количество приобретенной ме- бели для офисов МКУК МЦ	ед.	658	1	657		
2.1.2.3.	Приобретение звукового, сцени- ческого оборудования	Количество приобретенного звукового, сценического обо- удования МКУК МЦ	ед.	66	5	61	-	
		Количество при-обретенного звукового, сценического обо- удования МКУ «Дворец культу- ры»	комп.	4		4		
....								
2.1.2.9.	Насосы для перекачки жидкостей	Количество приобретенных насосов для перекачки жидко- стей МКУ «Дворец культуры»	шт.	1		1		
2.1.2.10.	Приборы нагревательные для сушки рук электрические, осуши- тели воздуха	Количество приобретенных при- боров нагревательных сушек для рук, осушителей воздуха МКУ «Дворец культуры»	шт.	6		6		
2.1.2.11.	Кондиционеры бытовые	Количество приобретенных кон- диционеров бытовых для МКУК МЦ	шт.	1		1		
2.1.3.	Проведение общегородских праздничных мероприятий в соот- ветствии с утвержденным планом проведения мероприятий на год	Увеличение количества населе- ния, принявшего участие в об- щегородских мероприятиях	мер./ чел.	63/4696 00	21/155308	21/1590 36	21/15982 5	Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на терри- тории Артемовского городского округа, от общей численности населения Арте- мовского городского округа
2.1.4.	Исполнение судебных актов	Количество исполненных судеб-	ед.	2		2		

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
		ных актов						
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения							
3.1.	Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	х	х	х	х	х	х	х
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК «ЦБС», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУК «ЦБС»	чел.	56517	18724	19065	19241	Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа
3.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию, в том числе:	Количество приобретенного оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию МКУК «ЦБС»	ед.	2266	719	1540	7	Доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа
3.1.2.1.	Приобретение изделий пластмассовых декоративных (стенды, уголки читателя)	Количество приобретенных изделий МКУК «ЦБС»	ед.	14	-	7	7	
3.1.2.2.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	Количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУК «ЦБС»	ед.	27	3	24	-	
....								
3.1.2.5.	Приобретение мебели для офисов	Количество приобретенной мебели для МКУК «ЦБС»	ед.	524		524		
3.1.2.8.	Ставни, жалюзи и аналогичные изделия и их комплектующие (запасные части) пластмассовые	Количество приобретенных ставней, жалюзи и аналогичных изделий и их комплектующих МКУК «ЦБС»	шт.	19		19		
3.1.3.	Исполнение судебных актов	Количество исполненных судебных актов	ед.	1		1		
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению							
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услугами	х	х	х	х	х	х	х
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	Выполнение показателей муниципального задания МКУ «ИКМ»	чел.	108 140	35840	36070	36850	Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
4.1.2.	Приобретение оборудования в целях оказания населению музейных услуг, в том числе:	Количество приобретенного оборудования в целях оказания населению музейных услуг МКУ «ИКМ»	ед.	25	-	15	10	Доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
....								
4.1.2.3.	Приобретение приборов электронагревательных бытовых (кулер для воды, водонагреватель)	Количество приобретенных приборов МКУ «ИКМ»	ед.	4		4		
....								
4.1.2.6.	Приобретение электроинструментов	Количество приобретенных электроинструментов МКУ «ИКМ»	шт.	1		1		
4.1.3.	Исполнение судебных актов	Количество исполненных судебных актов	ед.	1		1		
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казенных учреждений культуры							
5.1.	Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казенных учреждениях культуры	х	х	х	х	х	х	х
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:	Улучшение технического состояния зданий	шт.	29	12	14	3	Доля муниципальных казенных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
		муниципальных учреждений культуры						
5.1.1.1.	Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно-реставрационные работы, проверка достоверности сметной стоимости	Улучшение технического состояния здания	шт.	3	1	1	1	
5.1.1.2.	Капитальный и текущий ремонт ДК им. Артема, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
....								
5.1.1.4.	Капитальный и текущий ремонт помещений библиотеки, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	Улучшение технического состояния здания	шт.	4	1	2	1	
5.1.1.5.	Капитальный ремонт зданий МКУ «ИКМ» по ул. Кирова, 16а и ул. Кирова, 36а в г. Артеме, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	Улучшение технического состояния здания	шт.	5	2	2	1	
5.1.1.6.	Капитальный ремонт здания ДК «Любава», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
5.1.1.7.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК шахты «Амурская», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
....								
5.1.1.10.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК «Диана», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
	стоимости							
5.1.1.11.	Текущий ремонт здания ДК с. Кневичи	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
...								
5.1.1.13.	Текущий ремонт здания ДК «Любава»	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
5.1.1.14.	Текущий и капитальный ремонт ДК с. Ясного, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	Улучшение технического состояния здания	шт.	2	1	1	-	
5.1.1.15.	Текущий и капитальный ремонт здания ДК с. Оленьего в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	Улучшение технического состояния здания	шт.	1		1		
5.1.1.16.	Текущий ремонт ограждений детского парка «Артёмка»	Улучшение технического состояния здания	шт.	1	-	1	-	
....								

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2020

№500-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.12.2015 №2718-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2016-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 10.01.2020 №02-ПА)

На основании решения Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 №336 «О бюджете Артемовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.12.2015 №2718-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе на 2016-2020 годы» (в ред. от 10.01.2020 №02-па):

1.1. В Паспорте Программы приложения к постановлению:

1.1.1. Изложить строку «Объем и источники финансового обеспечения Программы» в следующей редакции:

Объем и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансирования Программы составит 18188,56049 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 2554,86700 тыс. руб.; 2017 год – 4722,47735 тыс. руб.; 2018 год – 4681,04705 тыс. руб.; 2019 год – 2804,13741 тыс. руб.; 2020 год – 3426,03168 тыс. руб. Источник финансирования - бюджет Артемовского городского округа
---	---

1.1.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» вместо «2,2» читать «2,9».

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств бюджета Артемовского городского округа. Общий объем финансирования Программы составит 18188,56049 тыс. руб., в том числе:
2016 год – 2554,86700 тыс. руб.;
2017 год – 4722,47735 тыс. руб.;
2018 год – 4681,04705 тыс. руб.;
2019 год – 2804,13741 тыс. руб.;
2020 год – 3426,03168 тыс. руб.
Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе на 2016- 2020 годы» в новой редакции (прилагается).

2. В приложении 2 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе на 2016-2020 годы»:

2.1. В графе 5 строки 2 вместо «22» читать «23».

2.2. В графе 9 строки 2 вместо «3» читать «4».

3. В приложении 3 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе на 2016-2020 годы» в графе 8 строки 1 вместо «2,2» читать «2,9».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

Приложение

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 18.02.2020 №500-па

Приложение 1

к муниципальной программе «Поддержка

социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе на 2016-2020 годы»

муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе на 2016-2020 годы»										
№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители ме- роприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансово- го обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам					
					2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	Задача 1: Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа									
2	1.1. Основное мероприятие: Оказа- ние финансовой поддержки соци- ально ориентированным неком- мерческим организациям Артемов- ского городского округа	X	X	7019,73400	2554,86700	2364,86700	600,00000	1500,00000	МБ	X
3	1.1.1. Предоставление субсидий социально ориентированным не- коммерческим организациям	отдел по работе с общественностью	2017-2020 гг.	7019,73400	2554,86700	2364,86700	600,00000	1500,00000	МБ	администрация округа
4	Итого по разделу 1:			7019,73400	2554,86700	2364,86700	600,00000	1500,00000	МБ	администра- ция округа
5	Задача 2: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций									
6	2.1. Основное мероприятие: Обес- печение деятельности органов администрации Артемовского го- родского округа	X	X	8613,95949	2167,61035	2316,18005	2204,13741	1926,03168	МБ	X
7	2.1.1. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов админи- страции Артемовского городского округа	отдел по работе с общественностью	2017-2020 гг.	8613,95949	2167,61035	2316,18005	2204,13741	1926,03168	МБ	администрация округа
8	Итого по разделу 2:			8613,95949	2167,61035	2316,18005	2204,13741	1926,03168	МБ	администра- ция округа
9	Итого по Программе:			15633,69349	4722,47735	4681,04705	2804,13741	3426,03168	МБ	администра- ция округа
10	местный бюджет			15633,69349	4722,47735	4681,04705	2804,13741	3426,03168		

Примечания:
администрация округа - администрация Артемовского городского округа
МБ - местный бюджет

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
18.02.2020	№465-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.11.2014 №4059-ПА «О СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ГЛАВЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	
В связи с кадровыми и структурными изменениями в администрации Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 17.11.2014 №4059-па «О Совете по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений при главе Артемовского городского округа»:	
1.1. Считать утратившим силу п. 2 постановления.	
1.2. П. 3 и п. 4 постановления считать п. 2 и п. 3 соответственно.	
1.3. Читать п. 5.3 приложения 1 к постановлению в следующей редакции:	
«5.3. Должностной состав Совета утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа».	
1.4. Считать утратившим силу приложение 2 к постановлению.	
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.	
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.	
Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев	

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
18.02.2020	№496-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.07.2019 №1127-ПА «О СОДЕЙСТВИИ В ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ 2020 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»	
В связи с кадровыми изменениями администрации Артёмовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.07.2019 №1127-па «О содействии в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа», изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).	
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.	
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Сидорову И.А.	
Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев	

Приложение	
к постановлению администрации Артемовского городского округа	
от 18.02.2020 №496-па	
Приложение 1	
УТВЕРЖДЕН	
постановлением администрации Артемовского городского округа	
от 08.07.2019 №1127-па	

СОСТАВ	
комиссии по содействию в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Артемовского городского округа	
Сидорова Ирина Анатольевна	- заместитель главы администрации Артёмовского городского округа, председатель комиссии
Власова Светлана Александровна	- главный специалист – эксперт отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем), заместитель председателя комиссии
Антропова Валентина Германовна	- уполномоченный по вопросам переписи, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алексеева Надежда Владимировна	- начальник Артемовского отделения краевого государственного автономного учреждения «МФЦ Приморского края» (по согласованию)
Волошина Галина Петровна	- начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Воронко Евгений Владимирович	- начальник территориального управления «Заводской» администрации Артемовского городского округа
Железнова Наталья Сергеевна	- начальник правового управления администрации Артемовского городского округа
Захаров Константин Петрович	- директор ООО «АртёмИРЦ» (по согласованию)
Зиганшина Светлана Олеговна	- начальник управления экономики администрации Артемовского городского округа
Квашнин Сергей Петрович	- начальник территориального управления села Кневичи администрации Артемовского городского округа
Квитковская Маргарита Владимировна	- заместитель начальника отделения краевого государственного бюджетного учреждения «Приморский центр занятости населения в городе Артем» (по согласованию)
Козин Вячеслав Сергеевич	- заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по г. Артёму (по согласованию)
Коновалова Ольга Николаевна	- начальник отдела по вопросам миграции ОМВД России по г. Артёму (по согласованию)
Корниенко Олег Анатольевич	- начальник отдела по исполнению административного законодательства администрации Артемовского городского округа
Коробко Андрей Викторович	- начальник территориального управления «Артемовский» администрации Артемовского городского округа

Лукьянова Ольга Дмитриевна	- заместитель начальника управления образования администрации Артёмовского городского округа
Макаров Борис Петрович	- начальник территориального управления «Угловое» администрации Артемовского городского округа
Макиенко Наталья Ивановна	- начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артёмовского городского округа
Миссюль Инна Викторовна	- заместитель начальника отделения по Артемовскому городскому округу КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (по согласованию)
Москаленко Николай Юрьевич	- начальника отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной подготовки администрации Артемовского городского округа
Погукай Елена Леонидовна	- старший помощник военного комиссара по отбору на военную службу по контракту военного комиссариата города Артём Приморского края (по согласованию)
Пукита Светлана Владимировна	- начальник Артемовского почтамта управления федеральной почтовой связи Приморского края АО «Почта России» (по согласованию)
Раченкова Ольга Олеговна	- начальник территориального отдела «Шахта «Амурская» администрации Артемовского городского округа
Русанова Ольга Анатольевна	- начальник управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа

Сенотрусова Ирина Васильевна	- начальник отдела по организации охраны здоровья администрации Артёмовского городского округа
Сигидин Андрей Леонидович	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа
Смирнова Валентина Владимировна	- руководитель бизнес-инкубатора филиала ВГУЭС в городе Артёме (по согласованию)
Стульнова Наталья Александровна	- начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Сулицкая Анна Алексеевна	- начальник управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа
Телегин Анатолий Анатольевич	- начальник Артемовского линейно-технического цеха Приморского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» (по согласованию)
Цыганкова Татьяна Александровна	- начальник отдела по работе с общественностью администрации Артёмовского городского округа
Швец Ирина Григорьевна	- начальник финансового управления администрации Артемовского городского округа
Шичкин Вячеслав Александрович	- заместитель начальника управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Шлак Ирина Александровна	- начальник управления информации администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
19.02.2020	№503-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.12.2019 №2733-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ»	
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 27.12.2019 №472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.12.2019 №2733-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»:	

1.1. Дополнить пункт 2.2 приложения к постановлению подпунктом 2.2.4 следующего содержания:
«2.2.4. В целях получения градостроительного плана земельного участка заявитель обращается с заявлением в Администрацию по местонахождению земельного участка. Заявление о выдаче градостроительного плана может быть направлено в Администрацию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано через МФЦ».
1.2. Дополнить подпункт 2.3.3 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:
«выдается заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Салина Ю.В.
Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
18.02.2020	№499-па
О ПОДГОТОВКЕ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К РАБОТЕ В ОТОПИТЕЛЬНЫЙ СЕЗОН 2020/2021 ГОДА	
В целях обеспечения своевременной подготовки топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в отопительный сезон 2020/2021 года, принимая во внимание распоряжение Правительства Приморского края от 09.01.2020 №1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2020-2021 годов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Создать городской штаб по подготовке и прохождению отопительного сезона 2020/2021 года и утвердить его состав (прилагается).	
2. Установить сроки поэтапного выполнения предзимних мероприятий:	
до 1 сентября 2020 года – в размере 80 процентов от плановых объемов работ;	
до 15 октября 2020 года – полная готовность к началу отопительного сезона в Артемовском городском округе.	
3. Управлению жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (Волошина):	
3.1. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль:	
за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к отопительному сезону 2020/2021 года;	
за накоплением топлива на источниках теплоснабжения жилищно-коммунального хозяйства округа;	
за ремонтом и реконструкцией основного оборудования тепловых насосных станций, центральных тепловых пунктов, электрических сетей, сетей водоснабжения, канализации и тепловых сетей Артемовского городского округа.	
3.2. Обеспечить предоставление в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края в установленные сроки:	
информацию о ходе подготовки к отопительному сезону 2020/2021 года - по состоянию на 1 и 15 число каждого месяца, начиная с 1 июня 2020 года по 15 ноября 2020 года, согласно форме государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;	
информацию о ходе прохождения осенне-зимнего периода - по состоянию на 1 декабря 2020 года согласно форме государственного статистического наблюдения №2-ЖКХ (зима) «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях»;	
информацию о ходе прохождения осенне-зимнего периода - с 1 декабря 2020 года по 1 апреля 2021 года согласно форме государственного статистического наблюдения №3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях», по состоянию на 1 число отчетного месяца;	
ежемесячное предоставление отчета о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах - до 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.	
3.3. Создать в срок до 15 мая 2020 года:	
комиссию по оценке готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях;	
комиссию по оценке готовности организаций к работе в отопительный сезон 2020/2021 года для проверки энергоисточников, тепловых и электрических сетей. В состав комиссии включить (по согласованию) представителей Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Ростехнадзора (далее – Дальневосточное управление Ростехнадзора).	
3.4. Обеспечить работу комиссии по оценке готовности к работе в отопительный сезон 2020/2021 года и получение паспортов готовности согласно формам, утвержденным приказом Мини-	

стерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»:

- жилищного фонда – до 15 сентября 2020 года;
- объектов социального назначения – до 15 сентября 2020 года;
- организаций топливно-энергетического комплекса – до 1 ноября 2020 года;
- Артемовского городского округа – до 15 ноября 2020 года.

3.5. Предоставить в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края паспорта готовности к работе в отопительный сезон 2020/2021 года энерго- и теплоснабжающих организаций, теплоисточников, а также Артемовского городского округа в соответствии со сроками, указанными в пункте 3.4 настоящего постановления.

- 3.6. Довести данное постановление до сведения заинтересованных лиц.
- 4. Главным распорядителям бюджетных средств Артемовского городского округа:

4.1. Обеспечить регулярную оплату текущего потребления тепловой и электрической энергии организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, в соответствии с заключенными договорами.

- 4.2. К началу отопительного сезона:

создать за счет средств местного бюджета запас материально-технических ресурсов для устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

- укомплектовать аварийно-восстановительные бригады необходимой техникой и оборудованием.

5. Начальнику управления информации администрации Артемовского городского округа Шпак И.А. обеспечить регулярное размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет информации о мероприятиях и способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

6. Рекомендовать начальнику производственного подразделения «Артемовсканал» краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» Ситдикову Г.С.:

6.1. Провести подготовку объектов, находящихся в его ведении, к работе в условиях отопительного сезона 2020/2021 года и подготовить паспорта готовности подведомственных объектов к 1 октября 2020 года.

6.2. Представить соответствующий отчет с копиями актов и паспортов готовности подведомственных объектов в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

7. Рекомендовать директору общества с ограниченной ответственностью «Артемовская электросетевая компания» Самохину С.М., директору общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Энергоинвест» Звягину А.В., генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Промышленные энергосети Приморского края» Сулимову В.В., директору акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» Матюхину Д.А., директору открытого акционерного общества «Оборонэнерго» Суханову В.В., директору общества с ограниченной ответственностью «Электросеть Восточная» Безбородову А.В.:

7.1. Провести подготовку объектов и электрических сетей к работе в условиях отопительного сезона 2020/2021 года, подготовить паспорта готовности своих объектов и электрических сетей до 1 октября 2020 года.

7.2. Обеспечить устранение замечаний по предписаниям Дальневосточного управления Ростехнадзора в целях получения паспортов готовности и в срок до 1 октября 2020 года представить соответствующий отчет с копиями актов и паспортов готовности в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

7.3. Предоставлять информацию по подготовке сетей и объектов электроснабжения согласно форме государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа каждый второй и четвертый вторник ежемесячно.

8. Рекомендовать директору структурного подразделения «Приморские тепловые сети» филиала «Приморская генерация» акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» Вишнякову Д.А., директору Артемовского филиала краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» Задорожному А.В. обеспечить:

8.1. Надежное теплоснабжение потребителей Артемовского городского округа и отпуск тепловой энергии в требуемом объеме для стабильного и безаварийного прохождения отопительного сезона 2020/2021 года.

8.2. Подготовку тепловых сетей, котельных и иных объектов инфраструктуры коммунальной энергетики, находящихся в их ведении, к отопительному сезону 2020/2021 года в установленные сроки.

8.3. Контроль заготовки топлива в сроки, утвержденные распоряжением Правительства Приморского края от 09.01.2020 №1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2020-2021 годов», в соответствии с заданием по заготовке топлива.

8.4. Устранение замечаний по предписаниям Дальневосточного управления Ростехнадзора в целях получения паспортов готовности в срок до 1 октября 2020 года, с представлением соответствующего отчета с копиями паспортов готовности в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

8.5. Подготовку объектов теплоснабжения и тепловых сетей к работе в условиях отопительного сезона 2020/2021 года, подготовку паспортов готовности своих объектов и тепловых сетей до 1 октября 2020 года.

8.6. Утверждение графиков ограничения отпуска тепловой энергии и теплоносителей при недостатке мощности теплоисточников и пропускной способности тепловых сетей.

8.7. Разработку и утверждение графиков противоаварийных тренировок персонала, в том числе при работе в условиях низких температур, обеспечить их выполнение.

8.8. Уделять особое внимание завозу качественного топлива на объекты теплоснабжения Артемовского городского округа и своевременно производить оплату за поставляемое топливо.

9. Рекомендовать руководителям управляющих компаний, лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами:

9.1. Проводить в отопительный период действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в многоквартирных домах в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также на обеспечение соответствующего качества коммунальных услуг, санитарных норм и правил, либо иные предусмотренные действующим законодательством действия, направленные на оптимизацию расходов собственников помещений в многоквартирном доме на оплату тепловой энергии.

9.2. Обеспечить предоставление в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа информации о ходе подготовки к отопительному сезону 2020/2021 года по состоянию на 14 и 30 число каждого месяца, начиная с 30 мая текущего года, согласно форме государственного статистического наблюдения №1 ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях».

9.3. Предоставлять информацию по подготовке объектов и инженерных сетей жилищного фонда в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа каждый второй и четвертый вторник ежемесячно.

9.4. Определить расчетами и утвердить допустимое время устранения аварий и инцидентов на инженерных сетях и системах жизнеобеспечения жилых домов, предоставить их в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа в срок до 1 сентября 2020 года.

9.5. Обеспечить подготовку объектов жилищного фонда к работе в условиях отопительного сезона 2020/2021 года, подготовить акты и паспорта готовности объектов жилищного фонда до 15 сентября 2020 года.

10. Рекомендовать руководителям предприятий, компаний и организаций всех форм собственности:

- 10.1. Разработать и утвердить планы-графики переаттестации и обучения работников жилищно-коммунальной сферы в срок до 10 мая 2020 года.

10.2. Разработать и утвердить планы-графики по подготовке к отопительному сезону 2020/2021 года предприятий жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда, объектов социальной сферы Артемовского городского округа в срок до 01.05.2020 г.

- 10.3. Обеспечить к началу отопительного сезона 2020/2021 года:

создание за счет собственных средств запасов материально-технических ресурсов для устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

- комплектование комплексных аварийно-восстановительных бригад для ликвидации, локализации технологических нарушений и инцидентов, в том числе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, с обеспечением необходимой техникой и оборудованием.

- 10.4. При формировании планов подготовки к отопительному сезону 2020/2021 года преду-

смотреть мероприятия по увеличению надежности сетей и оборудования, направить большой объем средств на капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию объектов энергетики и жилищно-коммунального хозяйства с учетом замены не менее 7 процентов физически изношенных сетей и оборудования.

10.5. Ежемесячно предоставлять в администрацию Артемовского городского округа отчеты о фактическом расходе топлива и наличии топлива на складах до 3-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

11. Управлению жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (Волошина) совместно с муниципальным казенным учреждением управлением муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Стульнова):

11.1. Провести мероприятия по выявлению бесхозных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, организации их постановки на учет, по признанию права муниципальной собственности и последующей их передаче в управление сетевой организации. Отчет о проделанной работе направлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края и агентство газоснабжения и энергетики Приморского края один раз в полугодие, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

11.2. Утвердить или актуализировать графики передачи в концессию объектов жилищно-коммунального хозяйства, являющихся муниципальной собственностью, управление которыми признано неэффективным, до 1 мая 2020 года. Отчет о проделанной работе направлять в министерство жилищно-коммунального хозяйства Приморского края согласно формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.06.2014 №309/пр «Об организации мониторинга исполнения субъектами Российской Федерации федеральных решений по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства», по состоянию на 1 января 2020 года и далее ежемесячно.

11.3. Совместно с уполномоченными структурами Министерства обороны Российской Федерации обеспечить контроль за подготовкой к прохождению отопительного сезона 2020/2021 года федерального государственного бюджетного учреждения «Центральное жилищно-коммунальное управление», осуществляющего услуги тепло-, водоснабжения, водоотведения и содержания жилищного фонда воинских частей, расположенных на территории Артемовского городского округа.

12. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

13. Контроль за своевременной и качественной подготовкой топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к отопительному сезону 2020/2021 года и за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

Глава Артемовского городского округа А.В. Авдеев

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

№553-на

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKBAPТИРНОМ ДОМЕ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ТАКИМ ДОМОМ ИЛИ ВЫБРАННЫЙ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НЕ РЕАЛИЗОВАН, НЕ ОПРЕДЕЛЕНА УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, И УТВЕРЖДЕНИЯ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа уполномоченным органом:

по формированию и ведению перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация;

по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Утвердить:

2.1. Порядок формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и утверждения порядка принятия решения по определению управляющей организации (приложение 1).

2.2. Примерную форму перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (приложение 2).

2.3. Примерную форму заявления на включение в перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (приложение 3).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

И.о. главы Артёмовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 26.02.2020 №553-на

ПОРЯДОК

формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и утверждения порядка принятия решения по определению управляющей организации

1. Общие положения

1.1. Формирование и ведение перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (далее – Перечень), а также принятие решения об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях определения временной управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Формирование Перечня организаций

2.1. Перечень управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отно-

шении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, формируется уполномоченным органом – управлением жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган) в форме электронного документа в хронологическом порядке в соответствии с датой включения.

2.2 Перечень размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и на официальном сайте Артемовского городского округа.

2.3. В Перечень включаются управляющие организации, подавшие в Уполномоченный орган заявление о включении в Перечень организаций, и (или) управляющие организации, признанные участниками открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Артемовского городского округа, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2.4. Перечень ведется в соответствии с примерной формой, утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа, в электронном виде, в хронологическом порядке в соответствии с датой подачи управляющей организацией заявления о включении в Перечень, и (или) датой составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

2.5. Перечень подлежит актуализации Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2.6. Для включения в Перечень управляющая организация направляет в Уполномоченный орган заявление о включении ее в перечень организаций по примерной форме, утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа, одним из следующих способов:

а) почтовым отправлением по адресу: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 112;

б) при личном обращении по указанному адресу;

в) на электронную почту управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа: uzho@artemokrug.ru

2.7. В заявлении указывается: полное наименование управляющей организации, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, адрес местонахождения управляющей организации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (представителя по доверенности), номер контактного телефона.

К заявлению прилагается лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.8. Заявление регистрируется в день поступления.

2.9. Решение о включении в Перечень организаций принимается Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней.

2.10. Управляющие организации, подавшие заявления на включение в Перечень, извещаются о включении в Перечень либо об отказе во включении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении управляющих организаций в Перечень.

3. Принятие решения об определении управляющей организации

3.1. Решение об определении управляющей организации принимается постановлением администрации Артемовского городского округа.

3.2. Решение об определении управляющей организации подлежит публикации в газете «Выбор», размещению на официальном сайте Артемовского городского округа и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Постановление администрации Артемовского городского округа об определении управляющей организации должно содержать:

3.3.1. Адрес многоквартирного дома.

3.3.2. Наименование управляющей организации, которая определена временной, из числа управляющих организаций, включенных в Перечень.

3.3.3. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее – Минимальный перечень).

3.3.4. Размер платы за содержание жилого помещения, рассчитанный исходя из Минимального перечня.

3.4. Временная управляющая организация определяется до проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», а также в случае, если такой конкурс признан несостоявшимся, либо до момента определения способа управления собственниками помещений в многоквартирном доме.

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса, временная управляющая организация назначается на срок не более года.

Осуществление управления многоквартирным домом управляющей организацией, определенной решением об определении управляющей организации, не является основанием для непроведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, для которых проведение такого конкурса предусмотрено Жилищным кодексом Российской Федерации.

Решение об определении управляющей организации принимается в соответствии с пунктами 5, 8-10 постановления Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Приложение 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 26.02.2020 №553-па

Примерная форма

ПЕРЕЧЕНЬ
управляющих организаций для управления
многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в
многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный
способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Наименование управляющей организации / ОГРН / ИНН ии дата лицензии	Дата включения в перечень	Примечание

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 26.02.2020 №553-па

Примерная форма

В управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа
от _____

(организационно-правовая форма, наименование организации)
Адрес (местонахождение):

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

Прошу включить

(организационно-правовая форма, наименование организации, ОГРН, ИНН)
в перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.
Приложение:
Заверенная надлежащим образом копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 945 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Третья, в районе дома 21а, Агешину С.А.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)

Дата проведения: 28.02.2019

Время проведения: 10:10

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №139-пг от 17.02.2020 года опубликовано в газете «Выбор» от 19.02.2020 №13 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания начальник Архитектуры и градостроительства Сигидин А.Л.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 945 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Третья, в районе дома 21а, Агешину С.А., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания А.Л. Сигидин

Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1132 кв. метра, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Первая, в районе дома 201, Афанасьеву О.А.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)

Дата проведения: 28.02.2019

Время проведения: 10:00

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №137-пг от 17.02.2020 года опубликовано в газете «Выбор» от 19.02.2020 №13 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания начальник Архитектуры и градостроительства Сигидин А.Л.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1132 кв. метра, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Первая, в районе дома 201, Афанасьеву О.А., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания А.Л. Сигидин

Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты гаражного назначения» земельного участка в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) (Ж 3), площадью 603 кв. метра, ме-

Председатель собрания начальник Архитектуры и градостроительства Сигидин А.Л.
Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0

Председатель собрания А.Л. Сигидин
Секретарь И.Г. Прохорова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемов-

Председатель собрания А.Л. Сигидин
Секретарь И.Г. Прохорова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 31.12.2019 № 2837-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:12502, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, мкр. Южный, в районе дома 199, для индивидуального жилищного строительства».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 10.04.2020 в 10.00 по местному времени, по адресу г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1, каб. 123

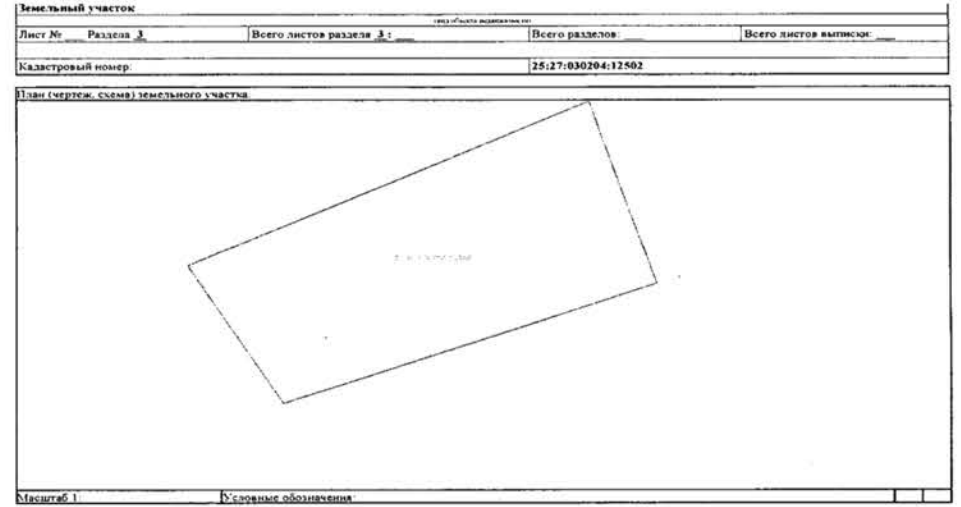
Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно физические лица.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ №1: предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 20 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:030204:12502 площадью 1466 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 70 метрах от ориентира по направлению на северо-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, мкр. Южный, д. 199.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Право на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
Цель использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – до 3-х надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельного участка смежных с другими земельными участками:

- 3 м до основного строения;
- без отступа при строительстве примыкающих друг к другу индивидуальных жилых домов, не более двух, со стороны размещения примыкающего индивидуального жилого дома;

- 1 м до хозяйственных построек, допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев.

Минимальные отступы от границ земельного участка, со стороны красной линии:

- 3 м от красных линий проездов;
- 5 м от красных линий улиц, в условиях сложившейся застройки – в соответствии со сложившейся линией застройки.

Размеры земельных участков:

- минимальный - 600 кв. м;
- максимальный - 1800 кв. м.

Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью от 600 до 1000 кв.м.:

- общая площадь застройки земельного участка – 60%;
- площадь застройки жилым зданием – 30%.

Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью свыше 1000 кв.м.:

- общая площадь застройки земельного участка – 30%;
- площадь застройки жилым зданием – 20%.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 25.06.2019 № ТУ – 24.

Разрешаемый отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города:

- суточный объем водопотребления – 0,3 куб. м.

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящихся в аренде КГУП «Приморский водоканал», составляет:

- до централизованной системы водоснабжения – 655 п.м.

- до централизованной системы водоотведения 753 п.м. Учитывая, что объем отводимых сточных вод менее 1,0 м3/сут, на основании СНиП 2.04.03-85, п. 3.9 возможно строительство герметичного выгребов. Месторасположение и возможность строительства выгребов необходимо согласовать с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю.

Информация о плате за подключение:

Тариф на подключение объектов к системам водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2019 г. утвержден постановлением департамента по тарифам Приморского края № 70/4 от 20.12.2018г. Плата за подключение объекта к системам водоснабжения будет определена на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Срок подключения объекта - 2020 г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты их выдачи.

В случае если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратиться в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения и теплоснабжения отсутствуют. Подключение к сетям электроснабжения и плата за подключение производится в соответствии с правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (утв. постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 N 861 в ред. постановления Правительства РФ от 21.04.2009 N 334).

Рекомендуется предусмотреть индивидуальный источник теплоснабжения.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере 20 % от кадастровой стоимости земельного участка и составляет: 173 462 (сто семьдесят три тысячи четыреста шестьдесят два) рубля 98 копеек;

6. Шаг аукциона (3 % от начальной цены предмета аукциона): 5203 рубля 89 копеек;

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 10.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, каб. 119.

Дата и время начала приема заявок: 04.03.2020 в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 06.04.2020 в 17.00 часов по местному времени.

8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка составляет 20 % от начальной цены предмета аукциона и равен: 34692 рубля 60 копеек;

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет № 05203009830 УФК по Приморскому краю (финансовое управление администрации Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, р/с 40302810505073000191, БИК 00000000000000000000 Дальневосточное ГУ Банка России г. Владивосток, БИК 040507001, ОКТМО 05705000 Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 09.04.2020.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае непоступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отозвавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказать от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

13. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

- Приложения:
1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
 2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
ЛОТ № _____

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Заявитель), _____ (документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя) ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение _____ земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:
– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.
– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

Почтовый адрес: _____
тел: _____
e-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:
Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____
ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____
№ счета получателя: _____
Наименование банка получателя: _____
БИК банка: _____
ИНН/КПП банка: _____
Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись Заявителя _____
(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
« _____ » _____ 20__ г.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола о результатах аукциона _____ от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа в лице начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа Стульновой Натальи Александровны, действующей на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332 «О муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа» и прав по должности, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающ по адресу: _____, именуем в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.

1.2. Категория земель: **земли населенных пунктов.**

1.3. Разрешенное использование участка: **Для индивидуального жилищного строительства.**

1.4. Фактическое использование участка: **Для индивидуального жилищного строительства.**

1.5. Местоположение: **установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 70 м от ориентира по направлению на северо-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, мкр. Южный, дом 199.**

1.6. Кадастровый номер участка: **25:27:030204:12502.**

1.7. Площадь участка: **1466 м².**

2.Срок аренды.

Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**

Размер и условия арендной платы.

3.1. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____

3.2. Арендная плата вносится на счета органов федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: **ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца.** Периодичность внесения платежей может быть изменена по соглашению сторон. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. **Арендная плата перечисляется Арендатором на счет:** УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа): **р/с 40101810900000010002 в Дальневосточное ГУ Банка России, ИНН 2502061650, БИК 040507001, ОКТМО 05705000, КПП 250201001, КБК 550 111 05012 04 0000 120.**

За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в соответствии с условиями Договора на счет: (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа): **р/с 40101810900000010002 в Дальневосточное ГУ Банка России, ИНН 2502061650, БИК 040507001, ОКТМО 05705000, КПП 250201001, КБК 550 116 07090 04 0000 140.**

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в приложении 2 к Договору аренды «Расчет арендной платы».

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.3 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. При неуплате Арендатором арендной платы в установленные настоящим Договором сроки, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования центрального банка России (действующей на момент начисления пени) с просроченной суммы за каждый день просрочки.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4.Права и обязанности сторон.

4.1. **Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. **Арендодатель обязан:**

4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1.1. Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. **Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. **Арендатор обязан:**

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: **Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.**

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. В семидневный срок предоставить Арендодателю зарегистрированные в установленном порядке документы, подтверждающие передачу прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам.

4.4.9. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.10. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанной условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату внесения пени, от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в приложении 2 к Договору аренды «Расчет арендной платы».

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
- невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;
- нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель:
Администрация
Артёмовского городского округа
в лице МКУ Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 123
БИК 040507001
ИНН 2502061650/КПП 250201001
ОГРН 1192536036263

Арендатор:

Адрес:

Начальник управления
муниципальной собственности

_____ Н.А. Стульнова

м.п. _____

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка

«_____» _____ 20__ г. г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:030204:12502 площадью 1466 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 70 м от ориентира по направлению на северо-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, мкр. Южный, дом 199 (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется. С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

Арендодатель:
Администрация
Артёмовского городского округа
в лице МКУ Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 123
БИК 040507001
ИНН 2502061650/КПП 250201001
ОГРН 1192536036263

Арендатор:

Адрес:

Начальник управления
муниципальной собственности

_____ Н.А. Стульнова

м.п. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2020 № 155-ра
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.02.2020 № 138-РА «О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ ОНИ ОТБЫВАЮТСЯ, В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ В 2020 ГОДУ»

В целях расширения Перечня видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, в Артемовском городском округе в 2020 году, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 18.02.2020 № 138-ра «О Перечне видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются, в Артемовском городском округе в 2020 году»:

изложить приложение к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.

3. Рекомендовать филиалу по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (Ровникова) при направлении осужденных на обязательные работы руководствоваться прилагаемым Перечнем.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и. о. заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

И. о. главы Артемовского городского округа В.В. Квон

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю подполковник внутренней службы

_____ О.В. Ровникова

«_____» _____ 2020 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 28.02.2020 № 155-ра

ПЕРЕЧЕНЬ
видов обязательных работ и объектов, на которых они отбываются,
в Артемовском городском округе в 2020 году

№ п/п	Объекты, адрес, телефон	Работодатель	Виды работ	Количество (чел.)
1	ООО «Артемовская управляющая компания», г. Артем, ул. Фрунзе, 78, тел.: 4-35-29	Ким Андрей Николаевич	благоустройство и уборка территории	40
2	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1», г. Артем, ул. Партизанская, 13, тел.: 4-33-81	Кондрашкин Александр Александрович	благоустройство и уборка территории	2
3	ООО «Столовая Березка», г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 37, тел.: 4-49-12	Осипчук Капиталина Андреевна	подсобный рабочий	1
4	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 2», г. Артем, ул. Кирова, 140, тел.: 4-39-22	Васильева Ирина Михайловна	благоустройство и уборка территории	7
5	МКУ «Управление благоустройства» г. Артема, г. Артем, ул. Кирова, 73, тел.: 3-87-70	Погорелов Сергей Владимирович	рабочий зеленого хозяйства	1
6	ООО «Техцентр Сумотори», г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 91, тел.: 3-68-31	Веркеенко Сергей Васильевич	рабочий по ремонту и комплексному обслуживанию зданий	2
7	КГБУСО «Артемовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», г. Артем, ул. Ворошилова, 40, тел.: 3-52-05	Даниленко Светлана Клавдиевна	благоустройство и уборка территории	2
8	ООО «Птицефабрика Уссурийская», г. Артем, ул. Ворошилова, 45, тел.: 4-29-26	Разник Евгений Давыдович	благоустройство и уборка территории	3
9	ООО Сельскохозяйственное предприятие «Артемовское», г. Артем, с. Кневичи, ул. Вторая, 133, тел.: 3-96-48	Костяной Вячеслав Александрович	подсобный рабочий	5
10	КГБУЗ «Артемовский родильный дом», г. Артем, ул. Партизанская, 15, тел.: 4-37-29	Мигаль Константин Анатольевич	благоустройство и уборка территории	4
11	ООО УК «Рояр», г. Артем, ул. Севастопольская, 29/1, тел.: 3-83-38	Слюсарев Александр Владимирович	подсобный рабочий	5
12	ООО «Жилой комплекс», г. Артем, пл. Ленина, 3/1, тел.:	Галимов Сергей Назимович	подсобный рабочий	5

№ п/п	Объекты, адрес, телефон	Работодатель	Виды работ	Количество (чел.)
	4-36-00			
13	ООО УК «Твой дом», ул. Севастопольская, 29/1, тел.: 3-83-38	Слюсарев Александр Владими- рович	подсобный ра- бочий	5
14	ООО УК «Мастер», г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 3-80-01	Храповицкий Юрий Петрович	подсобный ра- бочий	5
15	АО Гормолокозавод «Арте- мовский», г. Артем, ул. Ки- рова, 13а, тел.: 4-30-58	Назарьев Олег Валерьевич	благоустройство и уборка терри- тории	2
16	ООО «Лазурь», г. Артем, ул. Ленина, 13, тел.: 9-41-80	Цуркан Олег Викторович	подсобный ра- бочий	4
17	ООО «АгроПтица», г. Артем, ул. Охотничья, 55, тел.: 8-914-790-51-47	Аксенов Валентин Борисович	подсобный ра- бочий	5
18	ООО «Инкам», г. Артем, ул. Кирова, 99, тел.: 8-914-331-79-20	Подсевакина Зоя Леонидовна	подсобный ра- бочий	10
19	АО «Завод ЖБИ-3», г. Ар- тем, ул. Стрельникова, 70, тел.: 9-41-23	Рухляда Андрей Валерьяно- вич	слесарь по ре- монту токарных станков, электрик	1
20	ИТОГО:			110

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2020 № 156-ра

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.02.2020 № 139-РА «О ПЕРЕЧНЕ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2020 ГОДУ»

В целях расширения Перечня мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2020 году, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 18.02.2020 № 139-ра «О Перечне мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2020 году:

изложить приложение к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.

3. Рекомендовать филиалу по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (Ровникова) при направлении осужденных на исправительные работы руководствоваться прилагаемым Перечнем.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и. о. заместителя главы администрации Артемовского городского округа Руденко А.В.

И. о. главы Артемовского городского округа В.В. Квон

СОГЛАСОВАНО

Начальник филиала по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю, подполковник внутренней службы

О.В. Ровникова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Артемовского городского округа от 28.02.2020 № 156-ра

« _____ » _____ 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2020 году

№ п/п	Наименование организации, адрес, телефон	Работодатель	Профессия	Количество выделяе- мых рабо- чих мест
1	АО Гормолокозавод «Артемов- ский», г. Артем, ул. Кирова, 13а, тел.: 4-30-58	Назарьев Олег Валерье- вич	дворник	1
2	ООО «Просперити», г. Артем, ул. Кирова, 99, тел.: 8-914-331-79-20	Подсевакина Зоя Леонидовна	подсобный рабочий	5
3	ООО Сельскохозяйственное предприятие «Артемовское», г. Артем, с. Кневичи, ул. Вто- рая, 133, тел.: 3-96-48	Костяной Вяче- слав Алексан- дрович	подсобный рабочий	5
4	КГБУЗ «Артемовская город- ская больница № 1», г. Артем, ул. Партизанская, 13, тел.: 4- 33-81	Кондрашкин Александр Алек- сандрович	подсобный рабочий	1
5	ООО «Столовая Березка», г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 37, тел.: 4-49-12	Осипчук Капиталина Ан- дреевна	подсобный рабочий	1
6	ООО «Новая звезда», г. Артем, ул. Куйбышева, 20-24, тел.: 4-98-87	Филимонов Вик- тор Николаевич	сторож	1
7	КГБУЗ «Артемовская город- ская больница № 2», г. Артем, ул. Кирова, 140, тел.: 4-39-22	Васильева Ирина Михай- ловна	уборщик про- изводст- венных по-	2

№ п/п	Наименование организации, адрес, телефон	Работодатель	Профессия	Количе- ство выделяе- мых рабо- чих мест
			мещений, уборщик тер- ритории	5
8	ООО «СипЭксперт25», г. Артем, ул. Стрельникова, 68, тел.: 8-423-298-03-50	Карпухин Федор Виталье- вич	разнорабочий	5
9	ООО «Птицефабрика Уссурий- ская», г. Артем, ул. Ворошило- ва, 45, тел.: 4-29-26	Разник Евгений Давы- дович	подсобный рабочий	3
10	МКУ «Управление благо- устройства» г. Артема, г. Артем, ул. Кирова, 73, тел.: 3-87-70	Погорелов Сергей Влади- мирович	уборщик тер- ритории, рабочий зе- леного хозяй- ства	1 1
11	АО «Завод ЖБИ-3», г. Артем, ул. Стрельникова, 70, тел.: 9-41-23	Рухляда Андрей Валерь- янович	фрезеровщик	1
12	ООО «Инкам», г. Артем, ул. Кирова, 99, тел.: 8-914-331-79-20	Подсевакина Зоя Леонидовна	разнорабочий	10
13	ООО «Модуль-Строй», г. Артем, ул. Кирова, 99, тел.: 8-423-298-03-50	Боякова Оксана Вяче- славовна	подсобный рабочий	1
14	ООО «АгроПтица», г. Артем, ул. Охотничья, 55, тел.: 8-914-790-51-47	Аксенов Валентин Бори- сович	подсобный рабочий	1
15	ИТОГО			44

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА АРТЕМА О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ЗАЧИСЛЕНИИ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании распоряжения Президента Российской Федерации от 14 февраля 2020 года № 32-рп, территориальная избирательная комиссия города Артема Приморского края объявляет о сборе предложений по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа.

Субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа, предлагается в срок с 4 марта 2020 года по 24 марта 2020 года включительно представить свои предложения по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа.

Документы направлять в территориальную избирательную комиссию города Артема в соответствии с графиком работы комиссии по адресу: 692760, город Артем, ул. Кирова, д. 48, каб. 100; тел. 8(42337) 43-9-86.

Кандидатуры для зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа не должны иметь ограничений, установленных пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Фе-дерации».

Форма письменного согласия гражданина для назначения членом участковой изби-рательной комиссии и зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа установлена приложением № 1 к Порядку формирования резерва соста-вов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва соста-вов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (в редакции поста-новления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 239/1779-7).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ГОРОДА АРТЕМА О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ЗАЧИСЛЕНИИ В РЕЗЕРВ СОСТАВОВ УЧАСТКОВЫХ КОМИССИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОБРАЗУЕМЫХ В МЕСТАХ ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ГОЛОСОВАНИЯ

На основании распоряжения Президента Российской Федерации от 14 февраля 2020 года № 32-рп, территориальная избирательная комиссия города Артема Приморского края объявляет о сборе предложений по кандидатурам для зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Артемовского городского округа, образуемых в местах временного пребывания участников голосования (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обви-няемых и других местах временного пребывания).

Субъектам, имеющим право на выдвижение кандидатур для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа, предлагается в срок с 4 марта 2020 года по 24 марта 2020 года включительно представить свои предложения по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа избирательных участков, образуемых в местах временного пребывания участников голосования (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обви-няемых и других местах временного пребывания).

Документы направлять в территориальную избирательную комиссию города Артема в соответствии с графиком работы комиссии по адресу: 692760, город Артем, ул. Кирова, д. 48, каб. 100; тел. 8(42337) 43-9-86.

Кандидатуры для зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа не должны иметь ограничений, установленных пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Фе-дерации».

Форма письменного согласия гражданина для назначения членом участковой изби-рательной комиссии и зачисления в резерв составов участковых комиссий Артемовского городского округа установлена приложением № 1 к Порядку формирования резерва соста-вов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва соста-вов участковых комиссий, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6 (в редакции поста-новления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 12 февраля 2020 года № 239/1779-7).