



№33
(12408)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

29
апреля 2020 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

ПРОДАЮ

ЛПХ Бочкова О.И.
Цыплята от племенных
кур-несушек, бройлеры,
утята, гусята.
Обращаться по тел. 8 (4234)
35-01-18, 8-951-020-18-53,
г. Уссурийск, ул. Муравьева.

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

• Ремонт телевизоров,
микроволновок. Тел. 3-24-09.

Ремонт холодильников
и стиральных машин на
дому. Организация. Гарантия
на ремонт. Пенсионерам
скидка. Ул. Фрунзе, 45г,
тел. 8-914-793-79-51.

Электрика, снтехника, обои,
кафель, ламинат, двери.
Ванные комнату "под ключ".
Ремонт титанов.
Грамотно и без нервов.
Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат,
двери, шпаклевка, покраска,
сантехника, электрика,
санузел "под ключ". Ремонт
титанов.
Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика,
отопление.
Ремонт титанов. Допуск.
Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление,
строительство частных
домов. Заборы, фундаменты,
кровли, мансарды.
Тел. 8-962-337-77-88.

РАЗНОЕ

• Утерянный аттестат
№726803, выданный МБО Ново-
александровской сш в 1977 г. на
имя Акулич Зинаиды Давыдовны,
счит. недействительным.

ТЕЛЕФОНЫ
"ГОРЯЧИХ" ЛИНИЙ
ПО ДИСТАН-
ЦИОННОМУ
ОБУЧЕНИЮ И
ДЕЖУРНЫМ
ГРУППАМ В
ДЕТСКИХ САДАХ
АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

8 (42337)4-89-05,
8 (42337)4-23-08,
8-914-719-21-11.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭКОТЕКТОР» извещает о проведении общественных обсуждений (в форме слушаний), по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация по объекту: «Рекультивация нарушенных земель на земельном участке на территории свалки твердых коммунальных отходов Артемовского городского округа», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – Объект экспертизы).

Цель намечаемой деятельности: осуществление рекультивации земельного участка (объекта накопленного вреда окружающей среде) Артемовского городского округа Приморского края.

Месторасположение намечаемой деятельности: свалка ТКО, расположена в приаэродромной территории на расстоянии 7 км от контрольной точки аэропорта «Кневичи», примерно в 520 метрах по направлению на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Махалина, д. 34. Расстояние до ближайшего водного объекта – около 300 метров, до ближайших жилых домов (ул. Махалина) – около 200 метров. Кадастровые номера участков 25:27:070102:1004; 25:27:070102:2260, 25:27:070102:2261, 25:27:070102:2262, 25:27:070102:2241. Площадь загрязненных земельных участков, подлежащих рекультивации - 21,6 га.

Наименование и адрес заказчика проекта: министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края. Адрес: 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.22, телефон/факс: +7 (423) 2215399, e-mail: prirodaprk@primorsky.ru

Наименование и адрес исполнителя проекта: Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОТЕКТОР». Адрес: 109004, Российская Федерация, г. Москва, ул. Александра Солженицына, дом 27, офис 337, телефон: 8 (918) 5541711, e-mail: tender@ecotector.ru, info@ecotector.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – август 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Артемовского городского округа.

Форма проведения общественных обсуждений: в форме общественных слушаний.

Форма предоставления замечаний: устная, письменная.

Ознакомиться с материалами по объекту государственной экологической экспертизы можно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (2 этаж конференц-зал) с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), в сети Интернет на официальных сайтах администрации Артемовского городского округа <http://www.artemokrug.ru>, Правительства Приморского края <https://primorsky.ru> на странице министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края.

Направить свои замечания и предложения можно по адресам: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, администрация Артемовского городского округа и 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.22, министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края; в электронном виде на адреса электронной почты: admartm@mail.primorve.ru, prirodaprk@primorsky.ru.

Возможные сроки представления замечаний и предложений: с 01.05.2020 г. по 02.06.2020 г., и в течение 30 календарных дней после проведения общественных слушаний.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) по Объекту экспертизы, состоятся 02.06.2020 г. в 10 часов 00 минут в здании администрации Артемовского городского округа по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (2 этаж, конференц-зал).

Доступ общественности к окончательному варианту документации (включая материалы ОВОС и техническое задание) предоставляется, до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ – 2020

МЕЖРАЙОННАЯ
ИФНС РОССИИ № 10
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

Продали
недвижимость
в 2019 году?

НЕ ПОЗДНЕЕ
30
ИЮЛЯ

Не забудьте подать
декларацию
по форме 3-НДФЛ*

Заполнить декларацию можно с помощью
специального сервиса на сайте nalog.ru

Документ вы можете представить:

- По почте или лично
в налоговую инспекцию по месту прописки
- Через «Личный кабинет
налогоплательщика для физических лиц».

*подробнее-->

удобные сервисы на сайте ФНС России

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР" Тел. 3-95-95.

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №242 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу : лот №1: ул. Банивура, 7; лот №2: ул. Банивура, 33; лот №3: ул. Банивура, 35; лот №4: ул. Вахрушева, 3; лот №5: ул. Вахрушева, 7; лот №6: ул. Вахрушева, 21; лот №7: ул. Вахрушева, 33; лот №8: ул. Карагандинская, 11; лот №9: ул. Кузбасская, 16; лот №10: ул. Кузбасская, 18; лот №11: ул. Ростовская, 10; лот №12: ул. Ярославская, 50/2.

Председатель комиссии: А. В. Руденко

секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

члены комиссии: В. А. Шичкин, Н. А. Стульнова, Т. А. Самсонова,
И. Ю. Антонов, Т. О. Лещёва.
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: По лотам с №1 по №11 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №1-11 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ №75.

По лоту №12

По лоту №12 собственниками помещений выбран способ управления и решение о выборе способа управления реализовано.

Решение комиссии: в соответствии с пунктом 39 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лоту №12 не проводить.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Председатель комиссии: А. В. Руденко

Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

Члены комиссии: В. А. Шичкин, Н. А. Стульнова, Т. А. Самсонова, И. Ю. Антонов, Т. О. Лещёва

21 апреля 2020 г

м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2020

№317-ра

О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2019 Г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.»

1. Продлить до 1 августа 2020 г. включительно срок представления муниципальных служащими администрации Артемовского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Артемовского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Гобову О.М.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ РАБОТАЕТ В АРТЕМЕ

Напоминаем вам, что в Артеме работает телефон горячей линии по информированию населения по различным вопросам эпидемиологической ситуации по коронавирусу.

Телефоны

8(42337)4-28-14 и 8(42337)4-38-32
работают в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

Круглосуточный телефон:

8(42337)42539.

Помимо вопросов, по данному номеру телефона одинокие пожилые люди могут подать заявку о необходимости помочь в приобретении продуктов питания, лекарств, товаров первой необходимости. Волонтеры окажут помощь и доставят заказ на дом пенсионерам.



№33
(12408)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

29
апреля 2020 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

ПРОДАЮ

ЛПХ Бочкова О.И.
Цыплята от племенных кур-несушек, бройлеры, утята, гусята.
Обращаться по тел. 8 (4234) 35-01-18, 8-951-020-18-53, г. Уссурийск, ул. Муравьева.

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

• **Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09.**

Ремонт холодильников и стиральных машин на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. Ул. Фрунзе, 45г, тел. 8-914-793-79-51.

Электрика, снтехника, обои, кафель, ламинат, двери. Ванные комнату "под ключ". Ремонт титанов. Грамотно и без нервов. Тел. 8-967-717-32-27.

Обои, кафель, ламинат, двери, шпаклевка, покраска, сантехника, электрика, санузел "под ключ". Ремонт титанов. Тел. 8-964-444-22-66.

Сантехника, электрика, отопление. Ремонт титанов. Допуск. Тел. 8-924-233-233-1.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

РАЗНОЕ

• **Утерянный аттестат №726803, выданный МБО Ново-александровской сш в 1977 г. на имя Акулич Зинаиды Давыдовны, счит. недействительным.**

ТЕЛЕФОНЫ "ГОРЯЧИХ" ЛИНИЙ ПО ДИСТАНЦИОННОМУ ОБУЧЕНИЮ И ДЕЖУРНЫМ ГРУППАМ В ДЕТСКИХ САДАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**8 (42337)4-89-05,
8 (42337)4-23-08,
8-914-719-21-11.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края совместно с Обществом с ограниченной ответственностью «ЭКОТЕКТОР» извещает о проведении общественных обсуждений (в форме слушаний), по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация по объекту: «Рекультивация нарушенных земель на земельном участке на территории свалки твердых коммунальных отходов Артемовского городского округа», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – Объект экспертизы).

Цель намечаемой деятельности: осуществление рекультивации земельного участка (объекта накопленного вреда окружающей среде) Артемовского городского округа Приморского края.

Месторасположение намечаемой деятельности: свалка ТКО, расположена в приаэродромной территории на расстоянии 7 км от контрольной точки аэропорта «Кневичи», примерно в 520 метрах по направлению на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Махалина, д. 34. Расстояние до ближайшего водного объекта – около 300 метров, до ближайших жилых домов (ул. Махалина) – около 200 метров. Кадастровые номера участков 25:27:070102:1004; 25:27:070102:2260, 25:27:070102:2261, 25:27:070102:2262, 25:27:070102:2241. Площадь загрязненных земельных участков, подлежащих рекультивации - 21,6 га.

Наименование и адрес заказчика проекта: министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края. Адрес: 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.22, телефон/факс: +7 (423) 2215399, e-mail: prirodaprk@primorsky.ru

Наименование и адрес исполнителя проекта: Общество с ограниченной ответственностью «ЭКОТЕКТОР». Адрес: 109004, Российская Федерация, г. Москва, ул. Александра Солженицына, дом 27, офис 337, телефон: 8 (918) 5541711, e-mail: tender@ecotector.ru, info@ecotector.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – август 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Артемовского городского округа.

Форма проведения общественных обсуждений: в форме общественных слушаний.

Форма предоставления замечаний: устная, письменная.

Ознакомиться с материалами по объекту государственной экологической экспертизы можно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (2 этаж конференц-зал) с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), в сети Интернет на официальных сайтах администрации Артемовского городского округа <http://www.artemokrug.ru>, Правительства Приморского края <https://primorsky.ru> на странице министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края.

Направить свои замечания и предложения можно по адресам: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, администрация Артемовского городского округа и 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.22, министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края; в электронном виде на адреса электронной почты: admartm@mail.primorve.ru, prirodaprk@primorsky.ru.

Возможные сроки представления замечаний и предложений: с 01.05.2020 г. по 02.06.2020 г., и в течение 30 календарных дней после проведения общественных слушаний.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) по Объекту экспертизы, состоятся 02.06.2020 г. в 10 часов 00 минут в здании администрации Артемовского городского округа по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (2 этаж, конференц-зал).

Доступ общественности к окончательному варианту документации (включая материалы ОВОС и техническое задание) предоставляется, до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ – 2020

МЕЖРАЙОННАЯ
ИФНС РОССИИ № 10
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

**Продали
недвижимость
в 2019 году?**

**Не забудьте подать
декларацию
по форме 3-НДФЛ***

**НЕ ПОЗДНЕЕ
30
ИЮЛЯ**

Заполнить декларацию можно с помощью специального сервиса на сайте nalog.ru

Документ вы можете представить:

- По почте или лично в налоговую инспекцию по месту прописки
- Через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

*подробнее -->

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР" Тел. 3-95-95.

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №242 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу : лот №1: ул. Банивура, 7; лот №2: ул. Банивура, 33; лот №3: ул. Банивура, 35; лот №4: ул. Вахрушева, 3; лот №5: ул. Вахрушева, 7; лот №6: ул. Вахрушева, 21; лот №7: ул. Вахрушева, 33; лот №8: ул. Карагинская, 11; лот №9: ул. Кузбасская, 16; лот №10: ул. Кузбасская, 18; лот №11: ул. Ростовская, 10; лот №12: ул. Ярославская, 50/2.

Председатель комиссии: А. В. Руденко

секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

члены комиссии: В. А. Шичкин, Н. А. Стульнова, Т. А. Самсонова, И. Ю. Антонов, Т. О. Лещёва.
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: По лотам с №1 по №11 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №1-11 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ №75.

По лоту №12

По лоту №12 собственниками помещений выбран способ управления и решение о выборе способа управления реализовано.

Решение комиссии: в соответствии с пунктом 39 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006г №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами по лоту №12 не проводить.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Председатель комиссии: А. В. Руденко

Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

Члены комиссии: В. А. Шичкин, Н. А. Стульнова, Т. А. Самсонова, И. Ю. Антонов, Т. О. Лещёва

21 апреля 2020 г

м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2020

№317-ра

О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2019 Г.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.04.2020 № 272 «О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.»

1. Продлить до 1 августа 2020 г. включительно срок представления муниципальных служащими администрации Артемовского городского округа и руководителями муниципальных учреждений Артемовского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Гобову О.М.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

«ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ» ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ РАБОТАЕТ В АРТЕМЕ

Напоминаем вам, что в Артеме работает телефон горячей линии по информированию населения по различным вопросам эпидемиологической ситуации по коронавирусу.

Телефоны

8(42337)4-28-14 и 8(42337)4-38-32
работают в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

Круглосуточный телефон:

8(42337)42539.

Помимо вопросов, по данному номеру телефона одинокие пожилые люди могут подать заявку о необходимости помочь в приобретении продуктов питания, лекарств, товаров первой необходимости. Волонтеры окажут помощь и доставят заказ на дом пенсионерам.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2020

№1085-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.12.2018 №1065-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 29.10.2019 №2264-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Артема от 30.06.2005 №145 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 №322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.12.2018 №1065-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения в области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в Артемовском городском округе» (в ред. от 29.10.2019 №2264-па):

1.1. В подпункте 6.5 постановления вместо «Дворце культуры города Артема» читать «Дворце культуры угольщиков».

1.2. В приложении 1 к постановлению:

графу 2 строки 1.2.1 дополнить абзацем следующего содержания: «День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества»;

графу 2 строки 1.2.2 дополнить абзацем следующего содержания: «День памяти узников фашистских концлагерей»;

графу 2 строки 1.2.3 дополнить абзацем следующего содержания: «Иван Купала»;

графу 2 строки 1.2.4 дополнить абзацем следующего содержания: «городской конкурс семейного чтения

неделя национальных культур

городские краеведческие чтения

Форум юных краеведов

Рубцовские чтения

фотоконкурс «Зеленая планета»

форум юных экологов

Покровские чтения

фестиваль кино».

1.3. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.04.2020 №1085-па

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 24.10.2019 №1065-па

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СТОИМОСТИ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ»

№п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стоимость на организацию и проведение одного мероприятия (руб.)
Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа			
1.	День защитника Отечества	не более 1	не более 300 000
2.	Международный женский день	не более 1	не более 300 000
3.	День работника культуры	не более 1	не более 100 000
4.	День защиты детей	не более 1	не более 200 000
5.	День России	не более 1	не более 100 000
6.	День семьи, любви и верности	не более 1	не более 100 000
7.	День строителя	не более 1	не более 300 000
8.	День пожилого человека	не более 1	не более 200 000
9.	День знаний	не более 1	не более 100 000
10.	День матери	не более 1	не более 300 000
11.	День народного единства	не более 1	не более 200 000
12.	День Победы	не более 1	не более 3 000 000
13.	День города и День шахтера	не более 1	не более 3 000 000
14.	День памяти и скорби	не более 1	не более 100 000
15.	Масленица	не более 1	не более 400 000
16.	Новогодние и рождественские праздники	не более 1	не более 1 500 000
17.	Фестиваль детской песни «Улыбка»	не более 1	не более 100 000
18.	Фестиваль бардовской песни «Турбаза»	не более 1	не более 100 000
19.	Фестиваль «Творчество без границ»	не более 1	не более 150 000
20.	Праздник весны и труда	не более 1	не более 100 000
21.	Городской конкурс чтецов	не более 1	не более 100 000
22.	Городской марафон чтения	не более 1	не более 100 000
23.	Городской конкурс семейного чтения	не более 1	не более 100 000
24.	Летние вечера в парке	не более 14	не более 20 000
25.	День памяти жертв политических репрессий	не более 1	не более 30 000
26.	День окончания Второй мировой войны	не более 1	не более 50 000
27.	Городской фестиваль патриотической песни «Журавли над Россией»	не более 1	не более 100 000
28.	Юбилейное мероприятие (День Победы, День города, День шахтера, каждые 5 лет)	не более 1	не более 5 000 000
29.	Неделя национальных культур	не более 1	не более 50 000
30.	Городские краеведческие чтения	не более 1	не более 50 000
31.	Форум юных краеведов	не более 1	не более 50 000
32.	Рубцовские чтения	не более 1	не более 50 000
33.	Фотоконкурс «Зеленая планета»	не более 1	не более 50 000
34.	Форум юных экологов	не более 1	не более 50 000
35.	Покровские чтения	не более 1	не более 50 000
36.	Иван Купала	не более 1	не более 50 000
37.	День памяти узников фашистских концлагерей	не более 1	не более 50 000
38.	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества	не более 1	не более 50 000
39.	День медицинского работника	не более 1	не более 75 000

№п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стоимость на организацию и проведение одного мероприятия (руб.)
40.	Фестиваль кино	не более 6	не более 50 000
ИТОГО			16 775 000
Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа			
41.	День борьбы против рака	не более 1	не более 134 000
42.	День здоровья	не более 1	не более 79 000
43.	День борьбы с гипертонией	не более 1	не более 97 000
44.	День отказа от курения	не более 1	не более 39 000
45.	Ярмарка здоровья	не более 1	не более 20 000
46.	День сердца	не более 1	не более 97 000
47.	День борьбы с диабетом	не более 1	не более 31 000
48.	День донора крови	не более 1	не более 72 000
ИТОГО			569 000
Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа			
49.	Проведение городских массовых соревнований	не более 9	не более 644 000
50.	Фестиваль ГТО Артемовского городского округа (сдача норм комплекса ГТО)	не более 1	не более 116 000
51.	Спартакиада	не более 3	не более 608 000
52.	Летняя оздоровительная кампания (питание и проживание спортсменов на пришкольных площадках, на базе отдыха, перевозка спортсменов)	не более 1	не более 2 100 000
53.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню физкультурника	не более 1	не более 76 000
54.	Фестиваль единоборств Артемовского городского округа	не более 1	не более 127 000
55.	Соревнования среди людей с ограниченными возможностями здоровья	не более 3	не более 125 000
56.	Соревнования по баскетболу	не более 5	не более 116 000
57.	Соревнования по боксу	не более 1	не более 35 000
58.	Соревнования по легкой атлетике	не более 5	не более 116 000
59.	Соревнования по гиревому спорту	не более 3	не более 67 000
60.	Соревнования по греко-римской борьбе	не более 4	не более 88 000
61.	Соревнования по водному поло	не более 2	не более 39 000
62.	Соревнования по киокусинкай	не более 3	не более 131 000
63.	Соревнования по легкой атлетике	не более 2	не более 74 000
64.	Соревнования по лыжному спорту	не более 2	не более 52 000
65.	Соревнования по настольному теннису	не более 1	не более 20 000
66.	Соревнования по плаванию	не более 2	не более 117 000
67.	Соревнования по прыжкам на батуте, спортивной акробатике, чирлидингу	не более 3	не более 115 000
68.	Соревнования по самбо	не более 3	не более 81 000
69.	Соревнования по спортивным бальным танцам	не более 2	не более 72 000
70.	Соревнования по спортивному ориентированию	не более 3	не более 104 000
71.	Соревнования по сумо	не более 2	не более 61 500
72.	Соревнования по тхэквондо	не более 2	не более 67 000
73.	Соревнования по теннису	не более 2	не более 50 000
74.	Соревнования по футболу	не более 12	не более 458 000
75.	Соревнования по фигурному катанию	не более 1	не более 30 000
76.	Соревнования по ушу	не более 3	не более 118 000
77.	Соревнования по хоккею	не более 4	не более 134 000
78.	Соревнования по шахматам и шашкам	не более 3	не более 65 000
79.	Соревнования по полиатлону	не более 1	не более 25 000
80.	Соревнования по пауэрлифтингу	не более 2	не более 59 000
81.	Соревнования по художественной гимнастике	не более 2	не более 58 000
ИТОГО			6 148 500

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2020

№1093-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.10.2018 №886-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 11.09.2019 №1816-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 №322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 №147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 №886-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения в области организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе» (в ред. от 11.09.2019 №1816-па):

1.1. Изложить подпункт 6.2 постановления в новой редакции:

«6.2. Исходя из нормативных значений, установленных нормативными правовыми актами администрации Артемовского городского округа о порядке поддержки участия детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях в размере, не превышающем среднего значения финансирования за три предшествующих финансовых года.

В течение финансового года с учетом обоснованной потребности возможно увеличение запланированных бюджетных ассигнований на указанные цели за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на муниципальную программу «Молодежь Артема», или при дополнительном выделении бюджетных ассигнований на указанные цели».

1.2. Дополнить пункт 6 постановления подпунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Исходя из нормативных значений, установленных нормативными правовыми актами администрации Артемовского городского округа о порядке предоставления грантов в форме субсидий юридическим и физическим лицам – победителям конкурса молодежных проектов Артемовского городского округа».

1.3. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.4. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.04.2020 №1093-па

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 08.10.2018 №886-па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по вопросу местного значения «организация и осуществление мероприятий по работе с
детьми и молодежью в Артемовском городском округе»

№п/п	Наименование мероприятия	Метод планирования расходов бюджета Артемовского городского округа
1.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе	
1.1.	<i>Патриотическое и духовно-нравственное воспитание</i>	
	городской День призывника городская военно-спортивная игра «Зарница» городской конкурс школьных музеев, комнат, уголков боевой и трудовой славы городской конкурс «А ну-ка, парни!» военно-спортивные игры и соревнования	путем расчета с применением нормативов
1.2.	<i>Выявление и поддержка талантливой и творческой молодежи</i>	
	фестиваль непрофессиональных танцоров «Звезда танцпола» городской рок-фестиваль городской хип-хоп-фестиваль городской конкурс «Ученик года» интеллектуальная игра «Знатоки» мероприятия в рамках Международного дня студента городской фестиваль работающей молодежи городской молодежный фестиваль творчества «Твой шанс» научно-практическая конференция «В науку шаг за шагом» мероприятия в рамках Дня молодежи игры городской школьной лиги КВН профильные смены «Школа КВН», «Школа волонтеров», «Школа молодых журналистов», «Школа молодежного самоуправления»	путем расчета с применением нормативов
	выплата премий главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи округа	путем расчета с применением нормативов
	финансовая поддержка в виде компенсационных выплат, связанная с участием детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях	путем расчета с применением нормативов
	Предоставление грантов в форме субсидий юридическим и физическим лицам – победителям конкурса молодежных проектов Артемовского городского округа	путем расчета с применением нормативов
1.3.	<i>Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений</i>	
	городской слет общественных организаций городской слет тимуровских отрядов форум молодежного актива	путем расчета с применением нормативов
1.4.	<i>Формирование здорового образа жизни, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи</i>	
	молодежный марафон по профилактике вредных привычек городской молодежный туристический слет городское мероприятие, посвященное Международному Дню семей	путем расчета с применением нормативов
1.5.	<i>Профилактика безнадзорности, правонарушений, социально вредных явлений и экстремистских проявлений среди детей и молодежи</i>	
	проведение молодежных тематических круглых столов, дискуссионных площадок городские соревнования среди подростков группы риска «Сила – твое достоинство» городские соревнования по пропаганде правил дорожного движения «Безопасное колесо»	путем расчета с применением нормативов
1.6.	<i>Формирование информационного поля, благополучного для развития молодежи</i>	
	изготовление и передача в телевизионный эфир молодежных телевизионных программ изготовление печатной продукции: брошюр, памяток, листовок, буклетов, молодежного журнала	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2.	Поддержка молодых семей: участие в реализации федеральных, региональных, действующей муниципальной программы, ведомственных муниципальных программ, направленных на решение жилищных проблем молодых семей	
2.1.	предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	путем расчета с применением нормативов

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.04.2020 №1093-па

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 08.10.2018 №886-па

НОРМАТИВ
стоимости и количества на организацию и проведение мероприятий по вопросу местного значения «организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе»

№п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стоимость на организацию и проведение одного мероприятия (руб.)
1.	Форум молодежного актива	не более 1	не более 700 000
2.	Игры городской школьной лиги КВН (7 игр)	не более 1	не более 600 000
3.	Городской конкурс «А ну-ка, парни!»	не более 1	не более 50 000
4.	Городская военно-спортивная игра «Зарница»	не более 1	не более 50 000
5.	Научно-практическая конференция «В науку шаг за шагом»	не более 1	не более 50 000
6.	Фестиваль непрофессиональных танцоров «Звезда танцпола»	не более 1	не более 90 000
7.	Профильная смена «Школа КВН»	не более 1	не более 700 000
8.	Профильная смена «Школа молодежного самоуправления»	не более 1	не более 50 000
9.	Профильная смена для подростков группы риска	не более 1	не более 700 000
10.	Профильная смена «Школа журналистики»	не более 1	не более 50 000
11.	Профильная смена «Школа волонтеров»	не более 1	не более 50 000
12.	Городской конкурс «Ученик года»	не более 1	не более 100 000
13.	Городской рок-фестиваль	не более 1	не более 120 000
14.	Городской конкурс школьных музеев, комнат,	не более 1	не более 50 000

№п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стоимость на организацию и проведение одного мероприятия (руб.)
	уголков боевой и трудовой славы		
15.	Городской День призывника	не более 2	не более 50 000
16.	Городское мероприятие, посвященное Международному дню семей	не более 1	не более 120 000
17.	Городской слет общественных организаций	не более 1	не более 70 000
18.	Городские соревнования по пропаганде правил дорожного движения «Безопасное колесо»	не более 1	не более 50 000
19.	Городские соревнования среди подростков группы риска «Сила – твое достоинство»	не более 2	не более 50 000
20.	День молодежи	не более 1	не более 900 000
21.	Городской молодежный туристический слет	не более 1	не более 140 000
22.	Интеллектуальная игра «Знатоки»	не более 1	не более 100 000
23.	Международный день студента	не более 1	не более 170 000
24.	Городской хип-хоп-фестиваль	не более 1	не более 90 000
25.	Молодежный марафон по профилактике вредных привычек	не более 1	не более 200 000
26.	Проведение молодежных тематических круглых столов, дискуссионных площадок	не более 6	не более 10 000
27.	Военно-спортивные игры и соревнования	не более 5	не более 40 000
28.	ИТОГО		5 350 000

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020 №1112-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.01.2020 №60-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА, УСЛОВИЙ И СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРАВО ВКЛЮЧЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 №171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 №114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.11.2018 №996-па «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 15.01.2020 №60-па «Об утверждении порядка, условий и сроков внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приложения к постановлению вместо «муниципальное казенное учреждение управление муниципальной собственности» читать «управление потребительского рынка и предпринимательства».

1.2. Подпункт «б» пункта 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «б) в соответствии с пунктом 2.10 Порядка отбора претендентов. Уполномоченный орган направляет хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости заключения Договора на размещение НТО и проект Договора на размещение НТО. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения Договора на размещение НТО и проекта Договора на размещение НТО направляет в уполномоченный орган подписанный им проект Договора на размещение НТО. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного хозяйствующим субъектом проекта Договора о размещении НТО подписывает проект Договора о размещении НТО.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020 №1116-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 №99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 21.04.2020 №1116-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрации Артёмовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений» (далее – Регламент) разработан с целью организации предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений» (далее - муниципальная услуга) в администрации Артёмовского городского округа.

Регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок взаимодействия администрации Артёмовского городского округа с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами либо с их уполномоченными представителями, обратившимися по вопросу предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение, график работы, контактные данные администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Информирование о вопросах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно в администрации;

2) с использованием средств телефонной и факсимильной связи;

3) посредством публичного размещения информационных материалов на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.artemokrug.ru;

4) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес администрации;

5) посредством подготовки ответов в форме электронного документа и направления их по электронной почте при обращении заявителя (представителя заявителя) в адрес администрации через официальный сайт Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо на адрес электронной почты администрации Артёмовского городского округа.

1.3.3. При устном обращении, поступившем по телефону или в ходе личного приема, по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа в вежливой форме подробно информирует заявителя (представителя заявителя).

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа администрации Артёмовского городского округа, в который позвонил заявитель (представитель заявителя), а также содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресуется (переводится) другому должностному лицу или же заявителю (представителю заявителя) сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде простого почтового отправления в адрес заявителя (представителя заявителя) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в администрации Артёмовского городского округа.

1.3.5. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступившие по электронной почте в администрацию Артёмовского городского округа, с использованием официального сайта Артёмовского городского округа, исполняются аналогично документам, поступившим на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю (представителю заявителя) по адресу, указанному в электронном обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Артёмовского городского округа в лице уполномоченного органа – управления архитектуры и градостроительства Артёмовского городского округа (далее - управление).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче направляются заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

2.4.2. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается управлением и направляется заявителю:

в течение месяца со дня направления в управление владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной или в электронной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

в течение месяца со дня направления в управление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм.);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.);

Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (с изм.);

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.);

Федеральный закон от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с изм.);

решение Думы Артёмовского городского округа от 31.05.2018 №99 «О правилах благоустройства Артёмовского городского округа»;

Устав Артёмовского городского округа;

постановление администрации Артёмовского городского округа от 13.12.2019

№2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Артёмовского городского округа заявитель подает заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – заявление), все поля которого обязательны к заполнению (приложение 2).

К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с одновременным предъявлением оригинала для сверки при личном обращении);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о выдаче разрешения обращается представитель заявителя). Документ предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе арендатором, подтверждающий факт предоставления права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции владельцу рекламной конструкции на дату поступления в управление заявления о выдаче разрешения (не требуется, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества). В договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должны быть указаны тип и вид рекламной конструкции, площадь информационного поля рекламной конструкции, технические характеристики рекламной конструкции, место установки рекламной конструкции, срок размещения рекламной конструкции, реквизиты сторон. Договор предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной собственником (владельцем) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция), либо лицом, уполномоченным собственником (владельцем) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, на заверение копий вышеуказанного договора с приложением документов, подтверждающих полномочия такого лица.

В случае если здание, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в собственности или в ином законном владении нескольких лиц, заявитель вместе с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предоставляет копию поэтажного плана здания, заверенную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (не требуется, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, а также если место установки и эксплуатации рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Приморского края или собственности муниципальных образований).

В случае если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находятся в государственной или муниципальной собственности, заявитель вместе с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенным между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества по результатам торгов (в форме аукциона или конкурса), предоставляет протокол о результатах проведенных торгов. Протокол предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, заявитель вместе с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенным между владельцем рекламной конструкции и лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, предоставляет согласие такого собственника. Согласие собственника предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, заявитель вместе с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенным между владельцем рекламной конструкции и лицом, уполномоченным на заключение указанного договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляет протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о предоставлении заявителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, заявитель вместе с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенным между владельцем рекламной конструкции и доверительным управляющим, предоставляет договор доверительного управления. Договор доверительного управления предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) проект рекламной конструкции, разработанный организацией (проектировщиком), имеющей свидетельство саморегулируемой организации о допуске к видам работ по подготовке проектной документации (предоставляется вместе с копией такого свидетельства, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации). Проект должен содержать эскизные проработки рекламной конструкции, определяющие ее основные характеристики, включая расчет фундамента, чертеж рекламной конструкции с указанием материалов, узлов крепления и способа установки, а также расчет прочности рекламной конструкции по ветровой нагрузке и взаимосвязь с прилегающим участком (привязка к предполагаемому месту размещения);

5) фотоматериал места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции в масштабе и цвете (формат фотографий 10 x 15 см) - в четырех экземплярах. При этом фотографии отдельно стоящих конструкций выполняется по ходу движения транспорта с обзором территории, а конструкций, размещаемых на здании, – с возможностью обзора всего здания и прилегающей территории;

6) эскиз рекламной конструкции (изображение рекламной конструкции с указанием ее размеров) - в двух экземплярах;

7) графическое изображение места размещения рекламной конструкции (адресный план) с указанием типа рекламной конструкции и адреса ее размещения;

8) масштабную схему расположения рекламной конструкции с привязкой к зданию, к которому присоединяется рекламная конструкция (не требуется, если место установки и эксплуатации рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Приморского края или собственности муниципальных образований);

9) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

2.6.2. При обращении за получением решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет:

2.6.2.1. Заявитель, являющийся владельцем рекламной конструкции, в случае отказа от дальнейшего использования:

1) уведомление в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (далее – уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с одновременным предъявлением оригинала для сверки при личном обращении);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с уведомлением от дальнейшего использования разрешения обращается представитель заявителя). Документ предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.2.2. Заявитель, являющийся собственником или законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, в случае прекращения договора, заключенного между указанными лицами и владельцем рекламной конструкции, представляет:

1) заявление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту (далее – заявление об аннулировании разрешения);

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции. Документ представляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с одновременным предъявлением оригинала для сверки при личном обращении);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением об аннулировании разрешения обращается представитель заявителя). Документ представляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе дополнительно к документам, перечисленным в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (сроком не более 30 дней со дня выдачи);

б) сведения, подтверждающие наличие права собственности на здание, сооружение (представляется в случае, если размещение вывески предполагается на крыше или фасаде здания, сооружения).

В случае если указанные документы не представлены по инициативе заявителя, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. В заявлении и документах, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, не допускаются повреждения документов, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

б) несоответствие заявления и (или) документов, приложенных к заявлению, требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установке рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» №38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» №38-ФЗ.

2.9.2. Основания для отказа в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере, предусмотренном пп. 105 п. 1 ст. 333.33 части 2 Налогового кодекса, - 5000 рублей.

Государственная пошлина взимается за каждое разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которой было принято заявление.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги государственная пошлина, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не возвращается, если иное не предусмотрено ст. 333.40 части 2 Налогового кодекса.

За аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций плата не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Все поступающие в администрацию письменные обращения от граждан, юридических лиц – заявления с перечнем документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, регистрируются специалистами управления делами и организационной работы администрации Артёмовского городского округа в течение трёх дней.

2.12.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в администрацию Артёмовского городского округа или КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ) (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией), регистрируется в день обращения заявителя.

2.12.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в администрацию Артёмовского городского округа с использованием электронных средств связи, в том числе через единый портал в виде электронного документа, регистрируется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Приём получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером и наименованием помещения, указанием времени приема, перерыва на обед, технического перерыва.

Для ожидания приёма заявителей, заполнения необходимых для оказания муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются бумагой, ручками.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приёма документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты администрации Артёмовского городского округа.

2.13.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей-инвалидов и их представителей, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления услуги с учётом обеспечения доступности для инвалидов

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга, должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учётом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поруч-

нями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения. Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг, непосредственно о самой муниципальной услуге и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Помещения для приема посетителей должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобный график работы;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Качественными показателями муниципальной услуги являются:

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Регламента;

отсутствие обоснованных жалоб;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно настоящему Регламенту.

2.14.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

количество взаимодействий – 2 раза;

продолжительность приема – 15 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично, по телефону и посредством электронной почты.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ административные процедуры, содержащиеся в разделе 3 настоящего Регламента, выполняются специалистами МФЦ в рамках заключенного соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, консультирование о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в администрации;

в) межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) выдача результата муниципальной услуги: разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Порядок предоставления муниципальной услуги указан в блок-схеме (приложение 5).

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, консультирование о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

Должностное лицо администрации, на которое возложены обязанности по приему документов в соответствии с его должностной инструкцией, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов (срок выполнения действия не более 15 минут):

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

Должностное лицо администрации, на которое возложены обязанности по регистрации документов в соответствии с его должностной инструкцией, в день поступления заявления (срок выполнения действия не более 15 минут) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы по правилам делопроизводства.

Должностное лицо администрации, на которое возложены обязанности по консультированию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в соответствии с его должностной инструкцией (срок выполнения действия не более 15 минут) в случае наличия вопросов у заявителя, касающихся порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, дает необходимые пояснения.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 45 минут в день обращения заявителя.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.2.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в администрации

Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного должностному лицу администрации заявления и прилагаемых к нему документов.

В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, должностное лицо администрации, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям к комплектности документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня с момента поступления ответственному должностному лицу администрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов, проверенных на соответствие требованиям настоящего Регламента к комплектности документов.

3.2.3. Межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного должностного лица администрации заявления и прилагаемых к нему документов, проверенных на соответствие требованиям настоящего Регламента к комплектности документов.

Если заявитель не представил необходимые для предоставления муниципальной услуги документы самостоятельно, для получения таких документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностное лицо администрации, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса предоставляют в администрацию документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для выполнения муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более трёх рабочих дней со дня получения администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является поступление в администрацию запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) от уполномоченных органов по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета доку-

ментов, определенных пунктам 2.6 настоящего Регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не превышающий двух месяцев с даты регистрации документов на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

При наличии любого из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии всех оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Решение об аннулировании принимается органом местного самоуправления в следующих случаях:

1) направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

2) направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

3) если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;

4) если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1-5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

Согласованное решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется на подпись начальнику управления архитектуры и градостроительства Артемовского городского округа и регистрируется в срок не позднее одного рабочего дня с даты подписания и передается специалисту, ответственному за подготовку документов.

Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация постановления администрации Артемовского городского округа, оформляющего решение: разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или (при наличии оснований для отказа) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Выдача результата муниципальной услуги

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении в администрацию Артемовского городского округа;

при личном обращении в многофункциональный центр (при наличии);

посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней со дня подготовки разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или (при наличии оснований для отказа) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или (при наличии оснований для отказа) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами уполномоченного органа настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации, ответственным за качество предоставления услуги, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Артёмовского городского округа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артёмовского городского округа от 30.12.2011 №721-ра «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артёмовского городского округа»;

в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена

функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа администрации Артемовского городского округа, должностного лица администрации Артемовского городского округа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, в понедельник-четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме граждан (уполномоченный заявитель) представляется документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления адми-

нистрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Артемовского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу, при условии что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения и информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Артемовского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Администрация Артемовского городского округа	
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123)	
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.3.	График приема заявителей:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(42-337) 3-13-29	
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.artemokrug.ru	

1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
2.	Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа	
2.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №103, 1 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123)	
2.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
2.3.	График приема заявителей:	
	Среда:	9:00-11:00
	Четверг:	9:00-11:00
2.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(42-337) 3-13-29	
2.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.artemokrug.ru	
2.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
3.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)	
3.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края», информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc-25.ru	
3.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56	
3.3.	Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru	
4.	Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)	
4.1.	Артемовское отделение. г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56 График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 – 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00	
4.2.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской. г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.3.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.4.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Днепростроевской. г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.5.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.6.	Артемовское отделение ТОСП с. Кневичи. г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.7.	График работы ТОСП Артемовского отделения КГАУ «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(указать тип и вид рекламной конструкции)

по адресу: _____

Размер информационного поля _____ x _____ м

(высота) (ширина)

Количество сторон: _____

Площадь информационного поля _____

Срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____

Данные заявителя:

Полное наименование заявителя: _____

Паспортные данные заявителя: _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

ИНН _____

КПП _____

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРН _____

(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРНИП _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель)

Банковские реквизиты _____

Адрес (местонахождение) заявителя: _____

Фактический адрес (местонахождение) заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Тел. (факс) (при наличии): _____

Эл. адрес (при наличии): _____

Телефон для экстренной связи в случае аварийной ситуации _____

Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., должность): _____

указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, тел.): _____

(указывается, в случае если от имени заявителя за предоставлением государственной услуги обращается представитель)

Приложение (приложенные документы заявитель указывает самостоятельно.

При повторном обращении после получения уведомления об отказе в рассмотрении запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов заявитель указывает документы, подтверждающие устранение обстоятельств послуживших основанием для отказа в рассмотрении запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов): _____

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкций прошу выдать/направить (нужное подчеркнуть): _____

Лично почтовым отправлением _____

Подпись заявителя: _____

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений»
УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с пунктом 1 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____, выданного "_____" 20____ года.

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции: _____

Полное наименование заявителя: _____

Паспортные данные заявителя: _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРНИП _____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Адрес (местонахождение) заявителя: _____

Тел. (факс) (при наличии): _____

эл. адрес (при наличии): _____

Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., должность): _____

_____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, тел.): _____

_____ (указывается, в случае если от имени заявителя за предоставлением государственной услуги обращается представитель)

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений»
ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с пунктом 2 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» прошу принять решение об аннулировании

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____,

выданного "_____" 20____ года.

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции: _____

Полное наименование заявителя: _____

Паспортные данные заявителя: _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРНИП _____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Адрес (местонахождение) заявителя: _____

Тел. (факс) (при наличии): _____

эл. адрес (при наличии): _____

Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., должность): _____

_____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, тел.): _____

_____ (указывается, в случае если от имени заявителя за предоставлением государственной услуги обращается представитель)

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений»

БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений»



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020

№1149-па

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях реализации Закона Приморского края от 08.11.2011 №837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 10.02.2016 №53-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства в Приморском крае», постановлением администрации Артемовского городского округа от 01.06.2016 №434-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.03.2020 №627-па «О назначении общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, на основании протокола от 14.03.2020 №5 общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа.
2. Определить местоположение планируемых к образованию земельных участков: Приморский край, г. Артем, с. Олений, в районе ул. Васильковой; Приморский край, г. Артем, в районе ул. Хасанской.
3. Площадь отдельного земельного участка составляет ориентировочно 1200 кв. метров. Количество земельных участков составляет: в районе ул. Васильковой – 76 земельных участков; в районе ул. Хасанской – 20 земельных участков.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020

№1125-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ АРЕНДУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА – НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 13,9 КВ. М В ЗДАНИИ (АДМИНИСТРАТИВНОЕ, ЛИТ. А) ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ЛЕНИНА, 15/1

Рассмотрев протокол заседания постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества от 21.02.2020 №3, руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы города Артема от 31.03.2005 №95 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 №339 «О Программе приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2020 год» (в редакции решения Думы Артемовского городского округа от 26.03.2020 №386), администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Стульнова) осуществить приватизацию муниципального имущества – нежилые помещения в здании (административное, лит. А), назначение: нежилое, общая площадь 13,9 кв. м, этаж: 2, номера на поэтажном плане: 20, 21, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Ленина 15/1, с предоставлением преимущественного права на приобретение данного имущества арендатору – индивидуальному предпринимателю Рахматулину Амиру Зайлатовичу по рыночной цене объекта, которая составляет (согласно оценке, произведенной независимой оценочной организацией) 330 959 (триста тридцать тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей (без учета НДС), с рассрочкой оплаты приобретаемого имущества на 5 лет.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор», разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу: www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте Артемовского городского округа в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020

№1126-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ АРЕНДУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА – НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 79,5 КВ. М В ЗДАНИИ (АДМИНИСТРАТИВНОЕ, ЛИТ. А) ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ЛЕНИНА, 15/1

Рассмотрев протокол заседания постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества от 21.02.2020 №2, руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы города Артема от 31.03.2005 №95 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 №339 «О Программе приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2020 год» (в редакции решения Думы Артемовского городского округа от 26.03.2020 №386), администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Стульнова) осуществить приватизацию муниципального имущества – нежилые помещения в здании (административное, лит. А), назначение: нежилое, общая площадь 79,5 кв. м, этаж: 2, номера на поэтажном плане: 13, 14, 19, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Ленина 15/1, с предоставлением преимущественного права на приобретение данного имущества арендатору – индивидуальному предпринимателю Рахматулину Амиру Зайлатовичу по рыночной цене объекта, которая составляет (согласно оценке, произведенной независимой оценочной организацией) 1 892 895 (один миллион восемьсот девяносто две тысячи восемьсот девяносто пять) рублей (без учета НДС), с рассрочкой оплаты приобретаемого имущества на 5 лет.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор», разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу: www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте Артемовского городского округа в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Рассмотрев обращение Соголовой Маргариты Павловны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском

4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.

2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) и.о. начальника архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву О.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 3-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Установить порядок учета предложений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Суражевка. ул. Кубанская, в районе дома 15, Давлячиной Г.Н.:

4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 07.05.2020 в кабинет №103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.

5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме собрания в администрации Артемовского городского округа, осуществляется с 9 до 10 часов 08.05.2020 в кабинете №505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) опубликовать в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные законом сроки.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020

№321-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА (ПРИУСАДЕБНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК)» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), ПЛОЩАДЬЮ 1800 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. КРОЛЕВЦЫ, В РАЙОНЕ УЛ. НОВОРОССИЙСКОЙ, 46, КОЧЕНКОВОЙ С.Н.

Рассмотрев обращение Коченковой Светланы Николаевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Новороссийской, 46, Коченковой С.Н.
 - 1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).
 - 1.3. Провести публичные слушания в форме собрания 08.05.2020 в 11:35 час. в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) и.о. начальника архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву О.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 3-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Установить порядок учета предложений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Новороссийской, 46, Коченковой С.Н.:
- 4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 07.05.2020 в кабинет №103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
- 4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.
5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме собрания в администрации Артемовского городского округа, осуществляется с 9 до 10 часов 08.05.2020 в кабинете №505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
6. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) опубликовать в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные законом сроки.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020

№322-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), ПЛОЩАДЬЮ 472 КВ. МЕТРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. КНЕВИЧИ, ПЕР. ОДОЕВСКОГО, В РАЙОНЕ ДОМА 10, ДОБРОЦКОЙ Н.А.

Рассмотрев обращение Доброцкой Нины Алексеевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использо-

вания «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 472 кв. метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Одоевского, в районе дома 10, Доброцкой Н.А.

- 1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).
- 1.3. Провести публичные слушания в форме собрания 08.05.2020 в 10:40 час. в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) и.о. начальника архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву О.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 3-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Установить порядок учета предложений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 472 кв. метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Одоевского, в районе дома 10, Доброцкой Н.А.:
- 4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 07.05.2020 в кабинет №103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
- 4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.
5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме собрания в администрации Артемовского городского округа, осуществляется с 9 до 10 часов 08.05.2020 в кабинете №505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
6. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) опубликовать в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные законом сроки.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020

№324-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА (ПРИУСАДЕБНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК)» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), ПЛОЩАДЬЮ 1800 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. КНЕВИЧИ, УЛ. ВТОРАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 169, ЛИННИКУ И.И.

Рассмотрев обращение Линника Ивана Ивановича, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред.

- 1.3. Провести публичные слушания в форме собрания 08.05.2020 в 12:05 час. в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:

Председатель собрания и.о. начальника Архитектуры и градостроительства Моисеева О.А.
Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2020

№1085-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.12.2018 №1065-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 29.10.2019 №2264-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Артема от 30.06.2005 №145 «Об утверждении Положения «О создании условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 №322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.12.2018 №1065-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения в области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в Артемовском городском округе» (в ред. от 29.10.2019 №2264-па):

1.1. В подпункте 6.5 постановления вместо «Дворце культуры города Артема» читать «Дворце культуры угольщиков».

1.2. В приложении 1 к постановлению:

графу 2 строки 1.2.1 дополнить абзацем следующего содержания: «День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества»;

графу 2 строки 1.2.2 дополнить абзацем следующего содержания: «День памяти узников фашистских концлагерей»;

графу 2 строки 1.2.3 дополнить абзацем следующего содержания: «Иван Купала»;

графу 2 строки 1.2.4 дополнить абзацем следующего содержания: «городской конкурс семейного чтения

неделя национальных культур

городские краеведческие чтения

Форум юных краеведов

Рубцовские чтения

фотоконкурс «Зеленая планета»

форум юных экологов

Покровские чтения

фестиваль кино».

1.3. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.04.2020 №1085-па

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 24.10.2019 №1065-па

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СТОИМОСТИ ИХ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ»

№п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стоимость на организацию и проведение одного мероприятия (руб.)
Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа			
1.	День защитника Отечества	не более 1	не более 300 000
2.	Международный женский день	не более 1	не более 300 000
3.	День работника культуры	не более 1	не более 100 000
4.	День защиты детей	не более 1	не более 200 000
5.	День России	не более 1	не более 100 000
6.	День семьи, любви и верности	не более 1	не более 100 000
7.	День строителя	не более 1	не более 300 000
8.	День пожилого человека	не более 1	не более 200 000
9.	День знаний	не более 1	не более 100 000
10.	День матери	не более 1	не более 300 000
11.	День народного единства	не более 1	не более 200 000
12.	День Победы	не более 1	не более 3 000 000
13.	День города и День шахтера	не более 1	не более 3 000 000
14.	День памяти и скорби	не более 1	не более 100 000
15.	Масленица	не более 1	не более 400 000
16.	Новогодние и рождественские праздники	не более 1	не более 1 500 000
17.	Фестиваль детской песни «Улыбка»	не более 1	не более 100 000
18.	Фестиваль бардовской песни «Турбаза»	не более 1	не более 100 000
19.	Фестиваль «Творчество без границ»	не более 1	не более 150 000
20.	Праздник весны и труда	не более 1	не более 100 000
21.	Городской конкурс чтецов	не более 1	не более 100 000
22.	Городской марафон чтения	не более 1	не более 100 000
23.	Городской конкурс семейного чтения	не более 1	не более 100 000
24.	Летние вечера в парке	не более 14	не более 20 000
25.	День памяти жертв политических репрессий	не более 1	не более 30 000
26.	День окончания Второй мировой войны	не более 1	не более 50 000
27.	Городской фестиваль патриотической песни «Журавли над Россией»	не более 1	не более 100 000
28.	Юбилейное мероприятие (День Победы, День города, День шахтера, каждые 5 лет)	не более 1	не более 5 000 000
29.	Неделя национальных культур	не более 1	не более 50 000
30.	Городские краеведческие чтения	не более 1	не более 50 000
31.	Форум юных краеведов	не более 1	не более 50 000
32.	Рубцовские чтения	не более 1	не более 50 000
33.	Фотоконкурс «Зеленая планета»	не более 1	не более 50 000
34.	Форум юных экологов	не более 1	не более 50 000
35.	Покровские чтения	не более 1	не более 50 000
36.	Иван Купала	не более 1	не более 50 000
37.	День памяти узников фашистских концлагерей	не более 1	не более 50 000
38.	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества	не более 1	не более 50 000
39.	День медицинского работника	не более 1	не более 75 000

№п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стоимость на организацию и проведение одного мероприятия (руб.)
40.	Фестиваль кино	не более 6	не более 50 000
ИТОГО			16 775 000
Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа			
41.	День борьбы против рака	не более 1	не более 134 000
42.	День здоровья	не более 1	не более 79 000
43.	День борьбы с гипертонией	не более 1	не более 97 000
44.	День отказа от курения	не более 1	не более 39 000
45.	Ярмарка здоровья	не более 1	не более 20 000
46.	День сердца	не более 1	не более 97 000
47.	День борьбы с диабетом	не более 1	не более 31 000
48.	День донора крови	не более 1	не более 72 000
ИТОГО			569 000
Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа			
49.	Проведение городских массовых соревнований	не более 9	не более 644 000
50.	Фестиваль ГТО Артемовского городского округа (сдача норм комплекса ГТО)	не более 1	не более 116 000
51.	Спартакиада	не более 3	не более 608 000
52.	Летняя оздоровительная кампания (питание и проживание спортсменов на пришкольных площадках, на базе отдыха, перевозка спортсменов)	не более 1	не более 2 100 000
53.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню физкультурника	не более 1	не более 76 000
54.	Фестиваль единоборств Артемовского городского округа	не более 1	не более 127 000
55.	Соревнования среди людей с ограниченными возможностями здоровья	не более 3	не более 125 000
56.	Соревнования по баскетболу	не более 5	не более 116 000
57.	Соревнования по боксу	не более 1	не более 35 000
58.	Соревнования по легкой атлетике	не более 5	не более 116 000
59.	Соревнования по гиревому спорту	не более 3	не более 67 000
60.	Соревнования по греко-римской борьбе	не более 4	не более 88 000
61.	Соревнования по водному поло	не более 2	не более 39 000
62.	Соревнования по киокусинкай	не более 3	не более 131 000
63.	Соревнования по легкой атлетике	не более 2	не более 74 000
64.	Соревнования по лыжному спорту	не более 2	не более 52 000
65.	Соревнования по настольному теннису	не более 1	не более 20 000
66.	Соревнования по плаванию	не более 2	не более 117 000
67.	Соревнования по прыжкам на батуте, спортивной акробатике, чирлидингу	не более 3	не более 115 000
68.	Соревнования по самбо	не более 3	не более 81 000
69.	Соревнования по спортивным бальным танцам	не более 2	не более 72 000
70.	Соревнования по спортивному ориентированию	не более 3	не более 104 000
71.	Соревнования по сумо	не более 2	не более 61 500
72.	Соревнования по тхэквондо	не более 2	не более 67 000
73.	Соревнования по теннису	не более 2	не более 50 000
74.	Соревнования по футболу	не более 12	не более 458 000
75.	Соревнования по фигурному катанию	не более 1	не более 30 000
76.	Соревнования по ушу	не более 3	не более 118 000
77.	Соревнования по хоккею	не более 4	не более 134 000
78.	Соревнования по шахматам и шашкам	не более 3	не более 65 000
79.	Соревнования по полиатлону	не более 1	не более 25 000
80.	Соревнования по пауэрлифтингу	не более 2	не более 59 000
81.	Соревнования по художественной гимнастике	не более 2	не более 58 000
ИТОГО			6 148 500

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2020

№1093-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.10.2018 №886-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 11.09.2019 №1816-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 №322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 №147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 №886-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения в области организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе» (в ред. от 11.09.2019 №1816-па):

1.1. Изложить подпункт 6.2 постановления в новой редакции:

«6.2. Исходя из нормативных значений, установленных нормативными правовыми актами администрации Артемовского городского округа о порядке поддержки участия детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях в размере, не превышающем среднего значения финансирования за три предшествующих финансовых года.

В течение финансового года с учетом обоснованной потребности возможно увеличение запланированных бюджетных ассигнований на указанные цели за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на муниципальную программу «Молодежь Артема», или при дополнительном выделении бюджетных ассигнований на указанные цели».

1.2. Дополнить пункт 6 постановления подпунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Исходя из нормативных значений, установленных нормативными правовыми актами администрации Артемовского городского округа о порядке предоставления грантов в форме субсидий юридическим и физическим лицам – победителям конкурса молодежных проектов Артемовского городского округа».

1.3. Изложить приложение 1 к постановлению в редакции приложения 1 к настоящему постановлению.

1.4. Изложить приложение 2 к постановлению в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.04.2020 №1093-па

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 08.10.2018 №886-па

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по вопросу местного значения «организация и осуществление мероприятий по работе с
детьми и молодежью в Артемовском городском округе»

№п/п	Наименование мероприятия	Метод планирования расходов бюджета Артемовского городского округа
1.	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе	
1.1.	<i>Патриотическое и духовно-нравственное воспитание</i>	
	городской День призывника городская военно-спортивная игра «Зарница» городской конкурс школьных музеев, комнат, уголков боевой и трудовой славы городской конкурс «А ну-ка, парни!» военно-спортивные игры и соревнования	путем расчета с применением нормативов
1.2.	<i>Выявление и поддержка талантливой и творческой молодежи</i>	
	фестиваль непрофессиональных танцоров «Звезда танцпола» городской рок-фестиваль городской хип-хоп-фестиваль городской конкурс «Ученик года» интеллектуальная игра «Знатоки» мероприятия в рамках Международного дня студента городской фестиваль работающей молодежи городской молодежный фестиваль творчества «Твой шанс» научно-практическая конференция «В науку шаг за шагом» мероприятия в рамках Дня молодежи игры городской школьной лиги КВН профильные смены «Школа КВН», «Школа волонтеров», «Школа молодых журналистов», «Школа молодежного самоуправления»	путем расчета с применением нормативов
	выплата премий главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи округа	путем расчета с применением нормативов
	финансовая поддержка в виде компенсационных выплат, связанная с участием детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях	путем расчета с применением нормативов
	Предоставление грантов в форме субсидий юридическим и физическим лицам – победителям конкурса молодежных проектов Артемовского городского округа	путем расчета с применением нормативов
1.3.	<i>Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений</i>	
	городской слет общественных организаций городской слет тимуровских отрядов форум молодежного актива	путем расчета с применением нормативов
1.4.	<i>Формирование здорового образа жизни, организация отдыха и оздоровления детей и молодежи</i>	
	молодежный марафон по профилактике вредных привычек городской молодежный туристический слет городское мероприятие, посвященное Международному Дню семей	путем расчета с применением нормативов
1.5.	<i>Профилактика безнадзорности, правонарушений, социально вредных явлений и экстремистских проявлений среди детей и молодежи</i>	
	проведение молодежных тематических круглых столов, дискуссионных площадок городские соревнования среди подростков группы риска «Сила – твое достоинство» городские соревнования по пропаганде правил дорожного движения «Безопасное колесо»	путем расчета с применением нормативов
1.6.	<i>Формирование информационного поля, благополучного для развития молодежи</i>	
	изготовление и передача в телевизионный эфир молодежных телевизионных программ изготовление печатной продукции: брошюр, памяток, листовок, буклетов, молодежного журнала	метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
2.	Поддержка молодых семей: участие в реализации федеральных, региональных, действующей муниципальной программы, ведомственных муниципальных программ, направленных на решение жилищных проблем молодых семей	
2.1.	предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	путем расчета с применением нормативов

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.04.2020 №1093-па

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 08.10.2018 №886-па

НОРМАТИВ
стоимости и количества на организацию и проведение мероприятий по вопросу местного значения «организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе»

№п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стоимость на организацию и проведение одного мероприятия (руб.)
1.	Форум молодежного актива	не более 1	не более 700 000
2.	Игры городской школьной лиги КВН (7 игр)	не более 1	не более 600 000
3.	Городской конкурс «А ну-ка, парни!»	не более 1	не более 50 000
4.	Городская военно-спортивная игра «Зарница»	не более 1	не более 50 000
5.	Научно-практическая конференция «В науку шаг за шагом»	не более 1	не более 50 000
6.	Фестиваль непрофессиональных танцоров «Звезда танцпола»	не более 1	не более 90 000
7.	Профильная смена «Школа КВН»	не более 1	не более 700 000
8.	Профильная смена «Школа молодежного самоуправления»	не более 1	не более 50 000
9.	Профильная смена для подростков группы риска	не более 1	не более 700 000
10.	Профильная смена «Школа журналистики»	не более 1	не более 50 000
11.	Профильная смена «Школа волонтеров»	не более 1	не более 50 000
12.	Городской конкурс «Ученик года»	не более 1	не более 100 000
13.	Городской рок-фестиваль	не более 1	не более 120 000
14.	Городской конкурс школьных музеев, комнат,	не более 1	не более 50 000

№п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стоимость на организацию и проведение одного мероприятия (руб.)
	уголков боевой и трудовой славы		
15.	Городской День призывника	не более 2	не более 50 000
16.	Городское мероприятие, посвященное Международному дню семей	не более 1	не более 120 000
17.	Городской слет общественных организаций	не более 1	не более 70 000
18.	Городские соревнования по пропаганде правил дорожного движения «Безопасное колесо»	не более 1	не более 50 000
19.	Городские соревнования среди подростков группы риска «Сила – твое достоинство»	не более 2	не более 50 000
20.	День молодежи	не более 1	не более 900 000
21.	Городской молодежный туристический слет	не более 1	не более 140 000
22.	Интеллектуальная игра «Знатоки»	не более 1	не более 100 000
23.	Международный день студента	не более 1	не более 170 000
24.	Городской хип-хоп-фестиваль	не более 1	не более 90 000
25.	Молодежный марафон по профилактике вредных привычек	не более 1	не более 200 000
26.	Проведение молодежных тематических круглых столов, дискуссионных площадок	не более 6	не более 10 000
27.	Военно-спортивные игры и соревнования	не более 5	не более 40 000
28.	ИТОГО		5 350 000

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020 №1112-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.01.2020 №60-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА, УСЛОВИЙ И СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРАВО ВКЛЮЧЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 №171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 №114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.11.2018 №996-па «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 15.01.2020 №60-па «Об утверждении порядка, условий и сроков внесения платы за право включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 приложения к постановлению вместо «муниципальное казенное учреждение управление муниципальной собственности» читать «управление потребительского рынка и предпринимательства».

1.2. Подпункт «б» пункта 5 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «б) в соответствии с пунктом 2.10 Порядка отбора претендентов. Уполномоченный орган направляет хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости заключения Договора на размещение НТО и проект Договора на размещение НТО. Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости заключения Договора на размещение НТО и проекта Договора на размещение НТО направляет в уполномоченный орган подписанный им проект Договора на размещение НТО. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного хозяйствующим субъектом проекта Договора о размещении НТО подписывает проект Договора о размещении НТО.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020 №1116-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, АННУЛИРОВАНИЕ ТАКИХ РАЗРЕШЕНИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 №99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 21.04.2020 №1116-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрации Артёмовского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений» (далее – Регламент) разработан с целью организации предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений» (далее - муниципальная услуга) в администрации Артёмовского городского округа.

Регламент определяет состав, последовательность и сроки выполнения действий (административных процедур), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок взаимодействия администрации Артёмовского городского округа с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами либо с их уполномоченными представителями, обратившимися по вопросу предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.2. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение, график работы, контактные данные администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в которых организуется предоставление муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

1.3.2. Информирование о вопросах предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно в администрации;
- 2) с использованием средств телефонной и факсимильной связи;
- 3) посредством публичного размещения информационных материалов на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.artemokrug.ru;
- 4) посредством ответов на письменные обращения, поступившие в адрес администрации;
- 5) посредством подготовки ответов в форме электронного документа и направления их по электронной почте при обращении заявителя (представителя заявителя) в адрес администрации через официальный сайт Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо на адрес электронной почты администрации Артёмовского городского округа.

1.3.3. При устном обращении, поступившем по телефону или в ходе личного приема, по вопросам предоставления муниципальной услуги специалист уполномоченного органа в вежливой форме подробно информирует заявителя (представителя заявителя).

Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа администрации Артёмовского городского округа, в который позвонил заявитель (представитель заявителя), а также содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресуется (переводится) другому должностному лицу или же заявителю (представителю заявителя) сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде простого почтового отправления в адрес заявителя (представителя заявителя) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя.

Срок ответа на письменное обращение составляет 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения в администрации Артёмовского городского округа.

1.3.5. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступившие по электронной почте в администрацию Артёмовского городского округа, с использованием официального сайта Артёмовского городского округа, исполняются аналогично документам, поступившим на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется заявителю (представителю заявителя) по адресу, указанному в электронном обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Артёмовского городского округа в лице уполномоченного органа – управления архитектуры и градостроительства Артёмовского городского округа (далее - управление).

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение в письменной форме о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче направляются заявителю в течение двух месяцев со дня приема от него документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

2.4.2. Решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции принимается управлением и направляется заявителю:

в течение месяца со дня направления в управление владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной или в электронной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;

в течение месяца со дня направления в управление собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изм.);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм.);

Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (с изм.);

Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм.);

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм.);

Федеральный закон от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с изм.);

решение Думы Артёмовского городского округа от 31.05.2018 №99 «О правилах благоустройства Артёмовского городского округа»;

Устав Артёмовского городского округа;

постановление администрации Артёмовского городского округа от 13.12.2019

№2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Артёмовского городского округа заявитель подает заявление о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – заявление), все поля которого обязательны к заполнению (приложение 2).

К заявлению заявитель прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с одновременным предъявлением оригинала для сверки при личном обращении);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о выдаче разрешения обращается представитель заявителя). Документ предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе арендатором, подтверждающий факт предоставления права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции владельцу рекламной конструкции на дату поступления в управление заявления о выдаче разрешения (не требуется, если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества). В договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должны быть указаны тип и вид рекламной конструкции, площадь информационного поля рекламной конструкции, технические характеристики рекламной конструкции, место установки рекламной конструкции, срок размещения рекламной конструкции, реквизиты сторон. Договор предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной собственником (владельцем) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция), либо лицом, уполномоченным собственником (владельцем) недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, на заверение копий вышеуказанного договора с приложением документов, подтверждающих полномочия такого лица.

В случае если здание, к которому присоединяется рекламная конструкция, находится в собственности или в ином законном владении нескольких лиц, заявитель вместе с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции предоставляет копию поэтажного плана здания, заверенную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (не требуется, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, а также если место установки и эксплуатации рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Приморского края или собственности муниципальных образований).

В случае если земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, находятся в государственной или муниципальной собственности, заявитель вместе с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенным между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества по результатам торгов (в форме аукциона или конкурса), предоставляет протокол о результатах проведенных торгов. Протокол предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, заявитель вместе с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенным между владельцем рекламной конструкции и лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество, предоставляет согласие такого собственника. Согласие собственника предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предполагается использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, заявитель вместе с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенным между владельцем рекламной конструкции и лицом, уполномоченным на заключение указанного договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, предоставляет протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о предоставлении заявителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, заявитель вместе с договором на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенным между владельцем рекламной конструкции и доверительным управляющим, предоставляет договор доверительного управления. Договор доверительного управления предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) проект рекламной конструкции, разработанный организацией (проектировщиком), имеющей свидетельство саморегулируемой организации о допуске к видам работ по подготовке проектной документации (предоставляется вместе с копией такого свидетельства, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации). Проект должен содержать эскизные проработки рекламной конструкции, определяющие ее основные характеристики, включая расчет фундамента, чертеж рекламной конструкции с указанием материалов, узлов крепления и способа установки, а также расчет прочности рекламной конструкции по ветровой нагрузке и взаимосвязь с прилегающим участком (привязка к предполагаемому месту размещения);

5) фотоматериал места размещения рекламной конструкции с изображением рекламной конструкции в масштабе и цвете (формат фотографий 10 x 15 см) - в четырех экземплярах. При этом фотографии отдельно стоящих конструкций выполняется по ходу движения транспорта с обзором территории, а конструкций, размещаемых на здании, – с возможностью обзора всего здания и прилегающей территории;

6) эскиз рекламной конструкции (изображение рекламной конструкции с указанием ее размеров) - в двух экземплярах;

7) графическое изображение места размещения рекламной конструкции (адресный план) с указанием типа рекламной конструкции и адреса ее размещения;

8) масштабную схему расположения рекламной конструкции с привязкой к зданию, к которому присоединяется рекламная конструкция (не требуется, если место установки и эксплуатации рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Приморского края или собственности муниципальных образований);

9) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

2.6.2. При обращении за получением решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель представляет:

2.6.2.1. Заявитель, являющийся владельцем рекламной конструкции, в случае отказа от дальнейшего использования:

1) уведомление в письменной форме об отказе от дальнейшего использования разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (далее – уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с одновременным предъявлением оригинала для сверки при личном обращении);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с уведомлением от дальнейшего использования разрешения обращается представитель заявителя). Документ предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.2.2. Заявитель, являющийся собственником или законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, в случае прекращения договора, заключенного между указанными лицами и владельцем рекламной конструкции, представляет:

1) заявление об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту (далее – заявление об аннулировании разрешения);

2) документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, и владельцем рекламной конструкции. Документ представляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с одновременным предъявлением оригинала для сверки при личном обращении);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением об аннулировании разрешения обращается представитель заявителя). Документ представляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе дополнительно к документам, перечисленным в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Регламента:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (сроком не более 30 дней со дня выдачи);

б) сведения, подтверждающие наличие права собственности на здание, сооружение (представляется в случае, если размещение вывески предполагается на крыше или фасаде здания, сооружения).

В случае если указанные документы не представлены по инициативе заявителя, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7. В заявлении и документах, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, не допускаются повреждения документов, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, за исключением исправлений, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

б) несоответствие заявления и (или) документов, приложенных к заявлению, требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установке рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» №38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона «О рекламе» №38-ФЗ.

2.9.2. Основания для отказа в аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции действующим законодательством не предусмотрено.

2.10. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере, предусмотренном пп. 105 п. 1 ст. 333.33 части 2 Налогового кодекса, - 5000 рублей.

Государственная пошлина взимается за каждое разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в отношении которой было принято заявление.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги государственная пошлина, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, не возвращается, если иное не предусмотрено ст. 333.40 части 2 Налогового кодекса.

За аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций плата не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Все поступающие в администрацию письменные обращения от граждан, юридических лиц – заявления с перечнем документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, регистрируются специалистами управления делами и организационной работы администрации Артёмовского городского округа в течение трёх дней.

2.12.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в администрацию Артёмовского городского округа или КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ) (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией), регистрируется в день обращения заявителя.

2.12.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в администрацию Артёмовского городского округа с использованием электронных средств связи, в том числе через единый портал в виде электронного документа, регистрируется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Приём получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с номером и наименованием помещения, указанием времени приема, перерыва на обед, технического перерыва.

Для ожидания приёма заявителей, заполнения необходимых для оказания муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, которые обеспечиваются бумагой, ручками.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приёма документов, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие порядок предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего Регламента;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты администрации Артёмовского городского округа.

2.13.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей-инвалидов и их представителей, размещению и оформлению текстовой информации о порядке предоставления услуги с учётом обеспечения доступности для инвалидов

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, каб. 123.

Зал ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на 1-м этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга, должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресла-коляски, и оборудованы мебелью с учётом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны быть оборудованы пандусом с поруч-

нями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения. Специалист администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг, непосредственно о самой муниципальной услуге и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Помещения для приема посетителей должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

удобное территориальное расположение органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

удобный график работы;

строгое соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Качественными показателями муниципальной услуги являются:

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Регламента;

отсутствие обоснованных жалоб;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги согласно настоящему Регламенту.

2.14.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

количество взаимодействий – 2 раза;

продолжительность приема – 15 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем лично, по телефону и посредством электронной почты.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ административные процедуры, содержащиеся в разделе 3 настоящего Регламента, выполняются специалистами МФЦ в рамках заключенного соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, консультирование о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в администрации;

в) межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) выдача результата муниципальной услуги: разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Порядок предоставления муниципальной услуги указан в блок-схеме (приложение 5).

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур:

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, консультирование о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

Должностное лицо администрации, на которое возложены обязанности по приему документов в соответствии с его должностной инструкцией, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов (срок выполнения действия не более 15 минут):

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

Должностное лицо администрации, на которое возложены обязанности по регистрации документов в соответствии с его должностной инструкцией, в день поступления заявления (срок выполнения действия не более 15 минут) регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы по правилам делопроизводства.

Должностное лицо администрации, на которое возложены обязанности по консультированию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в соответствии с его должностной инструкцией (срок выполнения действия не более 15 минут) в случае наличия вопросов у заявителя, касающихся порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, дает необходимые пояснения.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 45 минут в день обращения заявителя.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.2.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов в администрации

Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственного должностному лицу администрации заявления и прилагаемых к нему документов.

В срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, должностное лицо администрации, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям к комплектности документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более одного рабочего дня с момента поступления ответственному должностному лицу администрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Результатом административной процедуры является наличие заявления и прилагаемых к нему документов, проверенных на соответствие требованиям настоящего Регламента к комплектности документов.

3.2.3. Межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного должностного лица администрации заявления и прилагаемых к нему документов, проверенных на соответствие требованиям настоящего Регламента к комплектности документов.

Если заявитель не представил необходимые для предоставления муниципальной услуги документы самостоятельно, для получения таких документов (их копий или сведений, содержащихся в них) должностное лицо администрации, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса предоставляют в администрацию документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для выполнения муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более трёх рабочих дней со дня получения администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является поступление в администрацию запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) от уполномоченных органов по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета доку-

ментов, определенных пунктам 2.6 настоящего Регламента.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не превышающий двух месяцев с даты регистрации документов на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Регламента.

При наличии любого из оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии всех оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Решение об аннулировании принимается органом местного самоуправления в следующих случаях:

- 1) направления владельцем рекламной конструкции уведомления в письменной форме о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;
- 2) направления собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;
- 3) если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения;
- 4) если разрешение выдано лицу, заключившему договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с нарушением требований, установленных частями 5.1-5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», либо результаты аукциона или конкурса признаны недействительными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) нарушения требований, установленных частями 9.1 и 9.3 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

Согласованное решение о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции либо решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляется на подпись начальнику управления архитектуры и градостроительства Артемовского городского округа и регистрируется в срок не позднее одного рабочего дня с даты подписания и передается специалисту, ответственному за подготовку документов.

Результатом административной процедуры является подготовка и регистрация постановления администрации Артемовского городского округа, оформляющего решение: разрешение на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или (при наличии оснований для отказа) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Выдача результата муниципальной услуги

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении в администрацию Артемовского городского округа;

при личном обращении в многофункциональный центр (при наличии);

посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении.

Продолжительность и (или) максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать трех рабочих дней со дня подготовки разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или (при наличии оснований для отказа) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций или (при наличии оснований для отказа) уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами уполномоченного органа настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем главы администрации, ответственным за качество предоставления услуги, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Артёмовского городского округа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артёмовского городского округа от 30.12.2011 №721-ра «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артёмовского городского округа»;

в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена

функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа администрации Артемовского городского округа, должностного лица администрации Артемовского городского округа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, в понедельник-четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме граждан (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр, жалоба передается в администрацию Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего административного регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления адми-

нистрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Артемовского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом;

при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу, при условии что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения и информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Артемовского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений»

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

1.	Администрация Артемовского городского округа	
1.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123)	
1.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.3.	График приема заявителей:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
1.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(42-337) 3-13-29	
1.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.artemokrug.ru	

1.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
2.	Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа	
2.1.	Местонахождение органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №103, 1 этаж (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123)	
2.2.	График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:	
	Понедельник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Вторник:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Среда:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Четверг:	09:00-13:00, 14:00-18:00
	Пятница:	09:00-13:00, 14:00-17:00
	Суббота:	выходной
	Воскресенье:	выходной
2.3.	График приема заявителей:	
	Среда:	9:00-11:00
	Четверг:	9:00-11:00
2.4.	Контактный телефон органа, предоставляющего муниципальную услугу: 8(42-337) 3-13-29	
2.5.	Официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, расположен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.artemokrug.ru	
2.6.	Адрес электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу: admartm@mail.primorye.ru	
3.	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – КГАУ «МФЦ Приморского края»)	
3.1.	Сведения об МФЦ, расположенных на территории Приморского края, размещены на официальном портале сети КГАУ «МФЦ Приморского края», информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mfc-25.ru	
3.2.	Единый телефон сети МФЦ, расположенных на территории Приморского края: 8(423)201-01-56	
3.3.	Адрес электронной почты: info@mfc-25.ru	
4.	Перечень структурных подразделений КГАУ «МФЦ Приморского края» (далее – МФЦ)	
4.1.	Артемовское отделение. г. Артем, ул. Интернациональная, 56, тел.: 8(423) 201-01-56 График работы МФЦ: понедельник-вторник, четверг-пятница: 08:00 – 20:00, среда: 10:00 - 20:00, суббота, воскресенье: 08:00 - 19:00	
4.2.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Сахалинской. г. Артем, ул. Сахалинская, 1, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.3.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Вахрушева. г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.4.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Днепростроевской. г. Артем, ул. Днепростроевская, 8, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.5.	Артемовское отделение ТОСП на ул. Черноморской. г. Артем, ул. Черноморская, 16/18, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.6.	Артемовское отделение ТОСП с. Кневичи. г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 4, тел.: 8(423) 201-01-56	
4.7.	График работы ТОСП Артемовского отделения КГАУ «МФЦ Приморского края» понедельник-вторник, четверг-пятница: с 09:00 до 18:00, среда: с 11:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00	

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артемовского городского округа, аннулирование таких разрешений»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(указать тип и вид рекламной конструкции)
по адресу: _____
Размер информационного поля _____ x _____ м
(высота) (ширина)
Количество сторон: _____
Площадь информационного поля _____
Срок действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции _____

Данные заявителя:
Полное наименование заявителя: _____
Паспортные данные заявителя: _____
(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

ИНН _____
КПП _____
(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)
ОГРН _____
(указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРНИП _____
(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель)
Банковские реквизиты _____
Адрес (местонахождение) заявителя: _____
Фактический адрес (местонахождение) заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____
Тел. (факс) (при наличии): _____
Эл. адрес (при наличии): _____
Телефон для экстренной связи в случае аварийной ситуации _____
Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., должность): _____

указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)
Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, тел.): _____

(указывается, в случае если от имени заявителя за предоставлением государственной услуги обращается представитель)
Приложение (приложенные документы заявитель указывает самостоятельно.
При повторном обращении после получения уведомления об отказе в рассмотрении запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов заявитель указывает документы, подтверждающие устранение обстоятельств послуживших основанием для отказа в рассмотрении запроса о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов): _____

Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкций прошу выдать/направить (нужное подчеркнуть):
Лично почтовым отправлением
Подпись заявителя: _____

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений»
УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с пунктом 1 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____, выданного "_____" _____ 20____ года.

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции: _____

Полное наименование заявителя: _____

Паспортные данные заявителя: _____

(указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРНИП _____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Адрес (местонахождение) заявителя: _____

Тел. (факс) (при наличии): _____

эл. адрес (при наличии): _____

Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., должность): _____

_____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, тел.): _____

_____ (указывается, в случае если от имени заявителя за предоставлением государственной услуги обращается представитель)

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений»
ЗАЯВЛЕНИЕ

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с пунктом 2 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» прошу принять решение об аннулировании

разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____,

выданного "_____" _____ 20____ года.

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции: _____

Полное наименование заявителя: _____

Паспортные данные заявителя: _____

_____ (указывается, в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

ОГРНИП _____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Адрес (местонахождение) заявителя: _____

Тел. (факс) (при наличии): _____

эл. адрес (при наличии): _____

Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., должность): _____

_____ (указывается, в случае если заявителем является юридическое лицо)

Данные представителя заявителя (Ф.И.О., паспортные данные, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, тел.): _____

_____ (указывается, в случае если от имени заявителя за предоставлением государственной услуги обращается представитель)

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений»
БЛОК-СХЕМА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Артёмовского городского округа, аннулирование таких разрешений»



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020

№1149-па

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях реализации Закона Приморского края от 08.11.2011 №837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 10.02.2016 №53-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артёмовского городского округа», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 04.03.2020 №627-па «О назначении общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артёмовского городского округа», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 04.03.2020 №627-па «О назначении общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артёмовского городского округа», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 04.03.2020 №627-па «О назначении общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артёмовского городского округа», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 04.03.2020 №627-па «О назначении общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артёмовского городского округа.

2. Определить местоположение планируемых к образованию земельных участков:

Приморский край, г. Артём, с. Олений, в районе ул. Васильковой;

Приморский край, г. Артём, в районе ул. Хасанской.

3. Площадь отдельного земельного участка составляет ориентировочно 1200 кв. метров.

Количество земельных участков составляет:

в районе ул. Васильковой – 76 земельных участков;

в районе ул. Хасанской – 20 земельных участков.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020

№1125-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ АРЕНДУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА – НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 13,9 КВ. М В ЗДАНИИ (АДМИНИСТРАТИВНОЕ, ЛИТ. А) ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ЛЕНИНА, 15/1

Рассмотрев протокол заседания постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества от 21.02.2020 №3, руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы города Артёма от 31.03.2005 №95 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Артёмовского городского округа», решением Думы Артёмовского городского округа от 04.12.2019 №339 «О Программе приватизации муниципального имущества Артёмовского городского округа на 2020 год» (в редакции решения Думы Артёмовского городского округа от 26.03.2020 №386), администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа (Стульнова) осуществить приватизацию муниципального имущества – нежилые помещения в здании (административное, лит. А), назначение: нежилое, общая площадь 13,9 кв. м, этаж: 2, номера на поэтажном плане: 20, 21, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Ленина 15/1, с предоставлением преимущественного права на приобретение данного имущества арендатору – индивидуальному предпринимателю Рахматулину Амиру Зайлатовичу по рыночной цене объекта, которая составляет (согласно оценке, произведенной независимой оценочной организацией) 330 959 (триста тридцать тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей (без учета НДС), с рассрочкой оплаты приобретаемого имущества на 5 лет.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор», разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу: www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте Артёмовского городского округа в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020

№1126-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ АРЕНДУЕМОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА – НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ ОБЩЕЙ ПЛОЩАДЬЮ 79,5 КВ. М В ЗДАНИИ (АДМИНИСТРАТИВНОЕ, ЛИТ. А) ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ЛЕНИНА, 15/1

Рассмотрев протокол заседания постоянно действующей комиссии по приватизации муниципального имущества от 21.02.2020 №2, руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы города Артёма от 31.03.2005 №95 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Артёмовского городского округа», решением Думы Артёмовского городского округа от 04.12.2019 №339 «О Программе приватизации муниципального имущества Артёмовского городского округа на 2020 год» (в редакции решения Думы Артёмовского городского округа от 26.03.2020 №386), администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа (Стульнова) осуществить приватизацию муниципального имущества – нежилые помещения в здании (административное, лит. А), назначение: нежилое, общая площадь 79,5 кв. м, этаж: 2, номера на поэтажном плане: 13, 14, 19, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Ленина 15/1, с предоставлением преимущественного права на приобретение данного имущества арендатору – индивидуальному предпринимателю Рахматулину Амиру Зайлатовичу по рыночной цене объекта, которая составляет (согласно оценке, произведенной независимой оценочной организацией) 1 892 895 (один миллион восемьсот девяносто две тысячи восемьсот девяносто пять) рублей (без учета НДС), с рассрочкой оплаты приобретаемого имущества на 5 лет.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор», разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации по адресу: www.torgi.gov.ru, и на официальном сайте Артёмовского городского округа в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

Рассмотрев обращение Соколовой Маргариты Павловны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском

Рассмотрев обращение Ермоленко Андрея Александровича, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№313-пг

Рассмотрев обращение Ус Людмилы Николаевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497-«Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№314-пг

Рассмотрев обращение Абрашитова Юрия Нурулловича, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 526 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Первая, в районе дома 164/1, Абрашитову Ю.Н.
 - 1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).
 - 1.3. Провести публичные слушания в форме собрания 08.05.2020 в 10 часов в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:
назначить председателем собрания (председательствующим) и.о. начальника архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву О.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 3-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Установить порядок учета предложений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 526 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Первая, в районе дома 164/1, Абрашитову Ю.Н.:
 - 4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 07.05.2020 в кабинет №103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 - 4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.
5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме собрания в администрации Артемовского городского округа, осуществляется с 9 до 10 часов 08.05.2020 в кабинете №505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
6. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) опубликовать в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные законом сроки.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№315-пг

Рассмотрев обращение Левицкой Галины Петровны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№316-пг

Рассмотрев обращение Тимошенко Василия Ивановича, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 599 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Ремзаводская, в районе дома 1, Тимошенко В.И.
 - 1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).
 - 1.3. Провести публичные слушания в форме собрания 08.05.2020 в 10:30 час. в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:
назначить председателем собрания (председательствующим) и.о. начальника архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву О.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 3-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Установить порядок учета предложений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 599 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Ремзаводская, в районе дома 1, Тимошенко В.И.:
 - 4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 07.05.2020 в кабинет №103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 - 4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.

2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) и.о. начальника архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву О.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 3-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Установить порядок учета предложений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Суражевка. ул. Кубанская, в районе дома 15, Давлячиной Г.Н.:

4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 07.05.2020 в кабинет №103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.

5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме собрания в администрации Артемовского городского округа, осуществляется с 9 до 10 часов 08.05.2020 в кабинете №505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) опубликовать в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные законом сроки.

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020

№321-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА (ПРИУСАДЕБНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК)» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), ПЛОЩАДЬЮ 1800 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. КРОЛЕВЦЫ, В РАЙОНЕ УЛ. НОВОРОССИЙСКОЙ, 46, КОЧЕНКОВОЙ С.Н.

Рассмотрев обращение Коченковой Светланы Николаевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Новороссийской, 46, Коченковой С.Н.
 - 1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).
 - 1.3. Провести публичные слушания в форме собрания 08.05.2020 в 11:35 час. в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) и.о. начальника архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву О.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 3-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Установить порядок учета предложений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Новороссийской, 46, Коченковой С.Н.:
- 4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 07.05.2020 в кабинет №103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
- 4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.
5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме собрания в администрации Артемовского городского округа, осуществляется с 9 до 10 часов 08.05.2020 в кабинете №505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
6. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) опубликовать в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные законом сроки.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020

№322-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), ПЛОЩАДЬЮ 472 КВ. МЕТРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. КНЕВИЧИ, ПЕР. ОДОЕВСКОГО, В РАЙОНЕ ДОМА 10, ДОБРОЦКОЙ Н.А.

Рассмотрев обращение Доброцкой Нины Алексеевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использо-

вания «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 472 кв. метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Одоевского, в районе дома 10, Доброцкой Н.А.

- 1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).
- 1.3. Провести публичные слушания в форме собрания 08.05.2020 в 10:40 час. в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) и.о. начальника архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву О.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 3-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Установить порядок учета предложений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 472 кв. метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Одоевского, в районе дома 10, Доброцкой Н.А.:
- 4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 07.05.2020 в кабинет №103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
- 4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.
5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме собрания в администрации Артемовского городского округа, осуществляется с 9 до 10 часов 08.05.2020 в кабинете №505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).
6. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) опубликовать в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные законом сроки.
7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020

№324-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА (ПРИУСАДЕБНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК)» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), ПЛОЩАДЬЮ 1800 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. КНЕВИЧИ, УЛ. ВТОРАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 169, ЛИННИКУ И.И.

Рассмотрев обращение Линника Ивана Ивановича, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№328-пг

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью (далее - ООО) «Контакт», материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

1. Назначить публичные слушания:

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№329-пг

Рассмотрев заявление Лукьяновой Татьяны Ивановны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа.

1. Назначить публичные слушания:

4. Установить порядок учета предложений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№330-пг

Рассмотрев обращение Разбежкина Андрея Владимировича, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

1. Назначить публичные слушания:

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№331 -пг

Рассмотрев заявление Разбежкина Андрея Владимировича, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

1. Назначить публичные слушания:

- 1.3. Провести публичные слушания в форме собрания 08.05.2020 в 12:05 час. в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:

Председатель собрания и.о. начальника Архитектуры и градостроительства Моисеева О.А.
Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

