



№**63**
(12438)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

12

августа 2020 г.,

СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!

☎ **8-902-50-53-222.**

УСЛУГИ

**РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.**

• **Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09.**

• **Ремонт телевизоров с выездом, Тел. 8-908-963-55-59.**

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. ул. Фрунзе, 45г, тел. 8-914-793-79-51.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

Охранников. Угольная, Весенняя. Тел. 8-902-524-31-80.

РАЗНОЕ

• **Утерянный военный билет на имя Левченко Федора Борисовича счит. недействительным.**

• **Утерянный диплом инженера-радиотехника, выдан. в июле 1997 г. на имя Барышева Вячеслава Геннадьевича, счит. недействительным.**

В связи с назначением на 25.10.2020 дополнительных выборов депутата Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному округу №8 (решение от 31.07.2020 №482) в соответствии с пунктом 9 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 №67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю (далее - Главное управление) подготовлены списки политических партий, региональных отделений политических партий и общественных объединений, имеющих право участвовать в выборах.

Данные списки размещены на официальном интернет-сайте Главного управления по адресу: <http://to25.miniust.ru/> (раздел «Некоммерческие организации» - «Списки для принятия участия в выборах» - «Список политических партий, региональных отделений партий и общественных объединений, имеющих право принимать участие в дополнительных выборах депутата Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному округу №8».

Кадастровый инженер Коржииков Игорь Анатольевич (690039, г. Владивосток, ул. Русская, 2а, каб. 206, тел. +79146710615, E-mail : kia2307@yandex.ru.) сообщает о том, что 14.09.2020 г. в 10.00 по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, 2а, каб. 206, будет проведено собрание о согласовании границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:010005:37, расположенного по адресу: Приморский край, с. Суражевка, г. Артем, с/т "Березка", участок 30. Заказчик кадастровых работ – Галимова Наталья Владимировна (Почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, ул.Кирова, д.14, кв. 21, тел.89046282389). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:010005. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, изъять требования согласования местоположения границ земельного участка на местности, изъять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков в письменной форме можно в течении 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, 2а, каб. 206 с предварительным согласованием времени встречи по тел. +79046282389.

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР". Тел. 3-95-95.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.08.2020 №601-пг О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ВЕДЕНИЕ ОГОРОДНИЧЕСТВА» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), ПЛОЩАДЬЮ 599 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. КАЗАНСКАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 5А, БОГДАНОВОЙ Е.А.

Рассмотрев обращение Богдановой Евгении Александровны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 599 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Казанская, в районе дома 5а, Богдановой Е.А.
 - 1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).
 - 1.3. Провести публичные слушания в форме собрания 21.08.2020 г. в 11:45 час. в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:
 - назначить председателем собрания (председательствующим) первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа

Литвинова А.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 3-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Установить порядок учета предложений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «ведение огородничества» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 599 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Казанская, в районе дома 5а, Богдановой Е.А.:

4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 20.08.2020 г. в кабинет №103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

4.2. В день проведения слушаний предложения заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.

5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме собрания в администрации Артемовского городского округа, осуществляется с 9 до 10 часов 21.08.2020 г. в кабинете №505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Обеспечить при проведении публичных слушаний выполнение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, в том числе предусмотренных рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) опубликовать в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в установленные законом сроки.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

**Глава Артемовского городского округа
В.В. Квон**

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.08.2020 №602-пг ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА ГАЗОСНАБЖЕНИЯ «МЕЖПОСЕЛКОВЫЙ ГАЗОПРОВОД ОТ ТРОЙНИКА НА ОТВЕТВЛЕНИЕ ГГРП-9 ДО ТОР «НАДЕЖДИНСКАЯ» НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кабалык Евгением Сергеевичем (ГРКИ № 23955, почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 53, кв. 9, тел. 89638370532, djk1@rambler.ru) выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 25:27:070238:10, адрес: Приморский край, г. Артем, с/т "Малахит", участок №16. Заказчик: Ермоленко Николай Александрович (почтовый адрес: Приморский край, г.Артем, ул. Дзержинского, д.12 кв.6. тел. 89146851593). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:070237.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 14 сентября 2020 в 11 часов 00 минут по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1, каб. 33. (тел. 89638370532).

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1, каб. 31. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1, каб. 31. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории линейного объекта газоснабжения «Межпоселковый газопровод от тройника на ответвление ГГРП-9 до ТОР «Надеждинская» на территории Артемовского городского округа Приморского края».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Направить данное постановление в орган кадастрового учета.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

**Глава Артемовского городского округа
В.В. Квон**

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 06.08.2020 №603-пг О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.07.2020 №542-ПГ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030201:1347 В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. СЕРЫШЕВА, 15, ЛУКЬЯНОВОЙ Т.И.»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Артемовского городского округа, в связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Артемовского городского округа от 24.07.2020 №542-пг «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:1347 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Серышева, 15, Лукьяновой Т.И.»:

в названии, преамбуле и в пункте 1 постановления вместо «ул. Серышева, 15» читать «ул. Серышева, 16».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа.

**Глава Артемовского городского округа
В.В. Квон**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятель-

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, по исполнению Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015

образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №568-пг от 27.07.2020 года опубликовано в газете «Выбор» от 29.07.2020 №59 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа Литвинов А.А.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «общественное питание» земельного участка с кадастровым номером 25:27:030104:959 в зоне зеленых насаждений (Р 1), площадью 517 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 6, ООО «Новая Звезда», проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания А.А. Литвинов
Секретарь И.Г. Прохорова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, ул. Алтайская, в районе дома 10, Поврезнюку А.Ю.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 07.08.2020
Время проведения: 10:10

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований (единая комиссия).

Постановление о назначении публичных слушаний №556-пг от 27.07.2020 года опубликовано в газете «Выбор» от 29.07.2020 №59 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Председатель собрания первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа Литвинов А.А.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний в здании администрации Артемовского городского округа в конференц-зале. Было зарегистрировано 0 человек.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило

РЕШИЛ:

Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)» земельного участка в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 1800 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, ул. Алтайская, в районе дома 10, Поврезнюку А.Ю., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания А.А. Литвинов
Секретарь И.Г. Прохорова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.08.2020 № 1919-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ),
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ИНИЦИАТОРАМ ПРОЕКТОВ,
ИМЕЮЩИХ ПРИОРИТЕТНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В 2020 ГОДУ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», в целях исполнения постановления Правительства Приморского края от 16.06.2020 № 535-пп «О реализации проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований Приморского края, в 2020 году», администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Артемовского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – инициаторам проектов, имеющих приоритетное значение для жителей Артемовского городского округа, в 2020 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского
городского округа
от 03.08.2020 № 1919-па
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГРАНТА В ФОРМЕ
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ –
ИНИЦИАТОРАМ ПРОЕКТОВ, ИМЕЮЩИХ ПРИОРИТЕТНОЕ
ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, В 2020 ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – инициатору проекта, имеющего приоритетное значение для жителей Артемовского городского округа, в 2020 году, разработан в целях возмещения затрат юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, представившему проект, признанный приоритетным по результатам опроса в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации Артемовского городского округа (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, приоритетный проект).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с реализацией приоритетного проекта, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Артемовского городского округа (далее - Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на эти цели. Источником ассигнований являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета в целях финансового обеспечения исполнения мероприятий по реализации проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований, в 2020 году (далее – межбюджетные трансферты).

1.5. Получателем субсидии является физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, чей проект был отобран в качестве приоритетного в соответствии с порядком, предусмотренным постановлением администрации Артемовского городского округа от 11.06.2020 № 1528-па «О порядке реализации проекта, имеющего приоритетное значение для жителей Артемовского городского округа, в 2020 году в соответствии с проектом «Народный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является достижение результата - устройство объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площадки, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха, далее - Объекты).

Объекты, появившиеся в результате использования средств субсидии, подлежат передаче в орган, осуществляющий полномочия по ведению учета имущества казны Артемовского городского округа, для признания их в установленном порядке объектами муниципальной собственности Артемовского городского округа.

2.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, а также со сводной бюджетной росписью Артемовского городского округа и кассовым планом исполнения бюджета Артемовского городского округа на 2020 год (далее - Соглашение), после подписания Соглашения между министерством финансов Приморского края и Администрацией о предоставлении межбюджетных трансфертов Артемовскому городскому округу.

Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляются в управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее - Управление) следующие документы:

- 1) перечень мероприятий, план и сроки исполнения мероприятий, необходимых для устройства Объектов;
- 2) информацию о способах реализации мероприятий, необходимых для устройства Объектов;
- 3) сметные расчеты, информация, подтверждающая стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для устройства Объектов, прошедшие ценовую экспертизу;
- 4) документы о качестве оборудования, подлежащего обязательной сертификации.

Представленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней подлежат проверке Управлением совместно с муниципальным казенным учреждением «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» (далее - МКУ «УСКР»). В случае имеющихся замечаний Управление возвращает пакет документов получателю субсидии с указанием причины возврата для устранения замечаний.

2.3. Получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуаль-

ный предприниматель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (подтверждается актом сверки МИФНС);

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Артемовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Артемовского городского округа (информация руководителя);

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, не иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4. Получатель субсидии - физическое лицо на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (подтверждается актом сверки МИФНС).

2.5. Перечисление субсидии осуществляется единовременно на указанные в соглашении банковские счета получателя субсидии не позднее 10-го рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о перечислении субсидии на возмещение затрат по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии в Управление следующих документов:

отчета о достижении результата предоставления субсидии - устройство Объектов;

документов, служащих основанием произведенных затрат на устройство Объектов (акт выполненных работ (услуг), акт о приеме выполненных работ (услуг), товарная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ (счет, счет-фактура) и т.п.);

платежных документов, подтверждающих произведенные затраты на устройство Объектов;

акта приема-передачи Объекта.

Произведенные в целях устройства Объектов работы, оказанные услуги, используемые материалы, изделия и оборудование должны в полном объеме соответствовать документам, представленным в соответствии с п. 2.2, а также требованиям санитарных норм, правил техники безопасности, действующих норм СанПиН, ГОСТ, СНиП, ВСН и иных требований, предъявляемых к данному виду работ, услуг, материалов, изделий и оборудования.

Представленные документы согласовываются и подписываются МКУ «УСКР» как организацией, осуществляющей технический надзор от лица Администрации за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения при устройстве Объектов. Акт приема-передачи Объекта подписывается уполномоченным лицом Администрации.

Согласование и подписание указанных в настоящем пункте документов является признанием достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии - устройства Объектов и выполнения условия предоставления субсидии.

Управление проверяет представленные документы, в случае соответствия направляет их в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа для оплаты (или возвращает получателю субсидии с указанием причины возврата). Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов оформляет заявку на финансирование, платежные документы и направляет их с приложением документов, обосновывающих платеж, в финансовое управление администрации Артемовского городского округа (или возвращает в Управление с указанием причины возврата). Финансовое управление администрации Артемовского городского округа санкционирует и осуществляет кассовые выплаты (или возвращает в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа с указанием причины возврата для устранения недостатков).

2.6. Получателю субсидии может быть отказано в предоставлении субсидии в случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п. 2.5, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.7. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании сметных расчетов и иной информации, подтверждающей стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для реализации приоритетного проекта, и не может превышать сумму предоставленных на реализацию приоритетных проектов межбюджетных трансфертов, полученных Артемовским городским округом на эти цели в 2020 году.

3. Организация контроля

3.1. Ответственность за результативность, достоверность предоставляемых документов и отчета возлагается на получателя субсидии. Гарантийный срок на все виды работ, материалы и оборудование, используемые при устройстве Объекта, устанавливается в соответствии с Соглашением.

3.2. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией в лице Управления, органами муниципального финансового контроля Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа. Технический надзор от лица Администрации за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения при реализации приоритетного проекта осуществляет МКУ «УСКР».

3.3. В случае, если в ходе эксплуатации Объектов в течение гарантийного срока обнаружены дефекты выполненных работ, оказанных услуг, Управление письменно извещает об этом

получателя субсидии. Получатель субсидии направляет своего представителя не позднее 2 (двух) дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации Объекта и (или) убыткам, – немедленно, для составления акта, фиксирующего дефекты, и согласования порядка и сроков их устранения.

При отказе получателя субсидии от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Управление составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов.

Все расходы по устранению дефектов при установлении наступления гарантийного случая несет получатель субсидии.

Если получатель субсидии не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки Управление вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию за счет получателя субсидии. В этом случае Управление направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидий в бюджет Артемовского городского округа (далее - Требование).

3.4. Возврат субсидий получателем субсидии производится в течение 10 рабочих дней со дня получения Требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в Требовании.

3.5. В случае невозврата денежных средств в указанный срок Администрация обращается в суд с целью их принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение к Порядку предоставления из бюджета Артемовского городского округа гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – инициаторам проектов, имеющих приоритетное значение для жителей Артемовского городского округа, в 2020 году

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ИНИЦИАТОРАМ ПРОЕКТОВ, ИМЕЮЩИХ ПРИОРИТЕТНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В 2020 ГОДУ

« ____ » 2020 г. г. Артем

Администрация Артемовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, (наименование получателя субсидии) именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии» в лице _____

(Ф.И.О. руководителя) действующего на основании _____, (распорядительный документ, подтверждающий полномочия Получателя субсидии на заключение Соглашения) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Артемовского городского округа от № «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Артемовского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – инициаторам проектов, имеющих приоритетное значение для жителей Артемовского городского округа, в 2020 году» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2020 году из бюджета Артемовского городского округа гранта в форме субсидии и целей возмещения затрат Получателю субсидии, представившему проект, признанный приоритетным по результатам опроса в соответствии с Порядком, установленным постановлением администрации Артемовского городского округа (далее – Субсидия, Приоритетный проект).

1.2. Целевое назначение Субсидии - возмещение затрат в связи с реализацией Приоритетного проекта _____, (наименование Приоритетного проекта)

1.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Артемовского городского округа, предоставившим Субсидию – Администрацией в лице управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее - Управление), органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, а также технического надзора от лица Администрации за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения при реализации Приоритетного проекта, осуществляемого муниципальным казенным учреждением «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» (далее - МКУ «УСКР»).

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии на возмещение затрат в связи с реализацией Приоритетного проекта, в общем размере _____ (сумма цифрами) _____ (_____) рублей _____ копеек. _____ (сумма прописью)

2.2. Источником средств являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета в целях финансового обеспечения исполнения мероприятий по реализации проектов, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований, в 2020 году (далее – межбюджетные трансферты).

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Артемовского городского округа гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – инициаторам проектов, имеющих приоритетное значение для жителей Артемовского городского округа, в 2020 году (далее – Порядок) при представлении Получателем субсидии в Управление документов, подтверждающих факт произведенных

Получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка до 30 ноября 2020 года.

3.2. Условием предоставления Субсидии является достижение результата - устройство объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха, далее - Объекты), а именно: _____

3.3. Субсидия перечисляется Получателю субсидии по реквизитам, указанным в разделе «Платежные реквизиты сторон» настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в п. 2.5 Порядка.

3.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств - Администрации, открытого в финансовом управлении, в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью и кассовым планом Администрации как получателю бюджетных средств в 2020 году на эти цели.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю субсидии _____

(наименование Получателя субсидии) при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком, в пределах лимитов бюджетных обязательств Артемовского городского округа на 2020 год.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также технической надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения при устройстве Объектов.

4.1.3. Организовать и осуществить приемку результатов предоставления Субсидии - проверку соответствия выполненных работ, предоставленных услуг объему и качеству, установленным документами, предоставляемыми в соответствии с п. 2.2 Порядка. Срок оформления приемки составляет 5 рабочих дней со дня передачи Получателем субсидии всей необходимой исполнительной документации в соответствии с п. 2.5 Порядка.

Приемка результатов предоставления Субсидии предполагает принятие решения о приемке выполненных работ, предоставленных услуг по устройству Объектов и подписание документов, установленных п. 2.5 Порядка.

4.1.4. При обнаружении дефектов в ходе приёмки или эксплуатации объектов инфраструктуры в течение гарантийного срока составить акт о дефектах, подписываемый обеими Сторонами. В акте должны быть указаны перечень выявленных дефектов, порядок и сроки их устранения.

4.1.5. Направить Получателю субсидии Требование о возврате средств Субсидии, в случае, если обнаруженные в течение гарантийного срока в ходе эксплуатации объектов инфраструктуры дефекты не устранены Получателем субсидии в установленные сроки за свой счет, и взыскать в доход бюджета Артемовского городского округа средства в соответствии с бюджетным законодательством.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидий условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидий условий предоставления Субсидии и Порядка.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. Обеспечить реализацию Приоритетного проекта _____ не позднее 30 ноября 2020 года, (наименование Приоритетного проекта) достигнув результата предоставления Субсидии, а именно: _____.

4.3.2. Обеспечить соответствие результатов выполненных работ, оказанных услуг, используемых материалов, изделий и оборудования документам, предоставленным в соответствии с п. 2.2 Порядка, а также требованиям санитарных норм, правил техники безопасности, действующих норм СанПиН, ГОСТ, СНиП, ВСН, и иных требований, предъявляемых к данному виду работ, услуг, материалов, изделий и оборудования.

4.3.3. Гарантировать качество результата выполненных работ, оказанных услуг, материалов, изделий и оборудования, используемых при устройстве Объектов, в течение всего гарантийного срока.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, работы и услуги, выполненные Получателем субсидии в течение всего гарантийного срока.

Гарантийный срок составляет 36 месяцев, согласно п. 1 ст. 737, ст. 756 Гражданского кодекса Российской Федерации, в полном объеме на все виды работ, со дня подписания Акта приема-передачи Объекта. Гарантийный срок на материалы и оборудование, используемые при устройстве Объекта, определяется заводом-изготовителем таких материалов и оборудования.

4.3.4. Устранить обнаруженные в течение гарантийного срока в ходе эксплуатации объектов инфраструктуры дефекты за свой счет в установленные сроки. В случае не-устранения выявленных дефектов в установленные сроки Администрация вправе привлечь для выполнения этих работ другую организацию с последующим направлением Получателю субсидии Требования о возврате части Субсидии на возмещение понесенных расходов.

4.3.5. Вернуть в бюджет Артемовского городского округа средства Субсидии в случае, оговоренном в п. 4.3.4 настоящего Соглашения, в соответствии с Требованием.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за результативность, целевое использование Субсидии, полноту и достоверность предоставляемых в Администрацию документов возлагается на Получателя субсидии.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Подписанное Сторонами Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания.

6.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Артемовский городской округ	Наименование Получателя субсидии
Юридический/фактический адрес: ИНН КПП Получатель: л/с Расчетный счет БИК ОГРН ОКТМО Код администратора доходов Код классификации дохода	Юридический/фактический адрес: ИНН КПП Получатель: л/с Расчетный счет БИК ОГРН ОКТМО

8. Подписи Сторон	
Администрация Артемовского городского округа	Получатель субсидии (наименование)
Ф.И.О.	Ф.И.О.
М.П.	М.П.

Приложение к Соглашению о предоставлении из бюджета Артемовского городского округа гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – инициаторам проектов, имеющих приоритетное значение для жителей Артемовского городского округа, в 2020 году

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ – ИНИЦИАТОРАМ ПРОЕКТОВ, ИМЕЮЩИХ ПРИОРИТЕТНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В 2020 ГОДУ

Результат предоставления субсидии	Объекты, появившиеся в результате использования средств субсидии	Объем финансового обеспечения достижения результата предоставления субсидии	Перечень документов, служащих основанием платежа
Устройство объектов, используемых для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий (площади, парки, спортивные и детские площадки, места отдыха)			

Получатель Субсидии

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2020 №574-пр

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ «ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА (ПРИУСАДЕБНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК)» ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), ПЛОЩАДЬЮ 1800 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. КНЕВИЧИ, УЛ. ВТОРАЯ, ДОМ 150А, ОСАДЧУК Т.А.

Рассмотрев обращение Осадчук Татьяны Алексеевны, мате-

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в установ-

5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях в форме собрания в администрации Артемовского городского округа,

Рассмотрев обращение Кузьминой Марины Алексеевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона

Рассмотрев обращение Недоступенко Николая Николаевича, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 №497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.09.2018 №154), решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 №497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 №110), Уставом Артемовского городского округа,

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Арте-

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа:

Начальник отдела предварительного согласования земельных участков управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям: государственное и муниципальное управление; юриспруденция; земельный кадастр, подтверждаемое документами государственного образца;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

- Конкурсы проводятся в два этапа:
- 1 этап – прием и рассмотрение документов;
 - 2 этап – индивидуальное собеседование.
2. Гражданам, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют в орган местного самоуправления муниципальной образования:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) паспорт;
- г) трудовая книжка;
- д) документ об образовании;
- е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 13 августа по 01 сентября 2020 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 01 сентября 2020 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337) 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru
Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»,

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»;

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, формой представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии».

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа:

Начальник отдела разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям: промышленное и гражданское строитель-

ство; архитектура; государственное и муниципальное управление; юриспруденция; подтверждаемое документами государственного образца;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурсы проводятся в два этапа:

- 1 этап – прием и рассмотрение документов;
 - 2 этап – индивидуальное собеседование.
2. Гражданам, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют в орган местного самоуправления муниципальной образования:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) паспорт;
- г) трудовая книжка;
- д) документ об образовании;
- е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 13 августа по 01 сентября 2020 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 01 сентября 2020 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337) 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с: Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»,

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»;

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, формой представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии».

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа:

Начальник отдела реализации муниципальных программ управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям: государственное и муниципальное управление; юриспруденция; подтверждаемое документами государственного образца;
- не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурсы проводятся в два этапа:

- 1 этап – прием и рассмотрение документов;
 - 2 этап – индивидуальное собеседование.
2. Гражданам, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют в орган местного самоуправления муниципальной образования:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) паспорт;
- г) трудовая книжка;
- д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 13 августа по 01 сентября 2020 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 01 сентября 2020 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337) 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»,

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»;

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, формой представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии».

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа:

Главный специалист 1 разряда отдела трудовых отношений администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего образования по специальностям: юриспруденция; государственное и муниципальное управление; безопасность жизнедеятельности; безопасность технологических процессов и производств, подтверждаемое документами государственного образца;

без предъявления требований к стажу.

Конкурсы проводятся в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в орган местного самоуправления муниципального образования:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовая книжка;

д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также разме-

щается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 13 августа по 01 сентября 2020 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 01 сентября 2020 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»,

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 №579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»;

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, формой представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии».

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2020

№1914-па

О НАЗНАЧЕНИИ ВРЕМЕННОЙ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 26.02.2020 №553-па «О Порядке формирования и ведения перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация и утверждении порядка принятия решения по определению управляющей организации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общество с ограниченной ответственностью «Орион» (Чумилин) временной управляющей организацией в отношении многоквартирных домов: г. Артем, ул. Артемовская, 8, г. Артем, ул. Артемовская, 10.

2. Утвердить перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, переданных временной управляющей компании – обществу с ограниченной ответственностью «Орион» (прилагается).

3. Размер платы, указанный в приложении к настоящему постановлению, установлен в соответствии с перечнями работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Кwon

Приложение УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 31.07.2020 №1914-па

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, ПЕРЕДАННОМУ ВРЕМЕННОЙ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ – ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ОРИОН»

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
Многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Артем, ул. Артемовская, 8		
Работы и услуги		
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома		
1.1. Работы, необходимые в целях надлежащего содержания крыш		
1.1.1. Проверка прочности, водонепроницаемости, деформации покрытия, водоотводящих устройств и оборудования, осмотр потолков верхних этажей домов	3 раза в год	0,28
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем электрооборудования		
2.1.1. Проверка и обеспечение работоспособности электрооборудования	один раз в месяц	0,28
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества многоквартирного дома		
3.1. Работы, по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
3.1.1. Сухая уборка (подметание) лестничных	ежедневно	1,52

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
площадок, маршей и коридоров		
3.1.2. Влажная уборка (мытьё) лестничных площадок, маршей и коридоров	2 раза в месяц в теплый период	0,23
3.1.3. Влажная протирка элементов	один раз в год	0,04
3.2. Работы, по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в теплый период		
3.2.1. Уборка придомовой территории в теплый период	один раз в двое суток	1,31
3.2.2. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	один раз в неделю	0,02
3.2.3. Уборка и выкашивание газонов	уборка – один раз в двое суток, выкашивание – 5 раз (с мая по октябрь)	6,55
3.3. Работы, по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в холодный период		
3.3.1. Уборка придомовой территории в холодный период года - очистка от снега, льда	один раз в двое суток	3,32
3.3.2. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд подметание очистка от снега и наледи	один раз в неделю 7 раз в сезон	0,21
4. Аварийно-диспетчерское обслуживание		
4.1. Аварийно-диспетчерское обслуживание	на системах водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения	1,02
5. Расходы на управление		
5.1. Расходы на управление		6,18
ИТОГО		20,96
Многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Артем, ул. Артемовская, 10		
Работы и услуги		
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирного дома		
1.1. Работы, необходимые в целях надлежащего содержания крыш		
1.1.1. Проверка прочности, водонепроницаемости, деформации покрытия, водоотводящих устройств и оборудования, осмотр потолков верхних этажей домов	3 раза в год	0,27
2. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инже-		

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц)
нерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома		
2.1. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем электрооборудования		
2.1.1. Проверка и обеспечение работоспособности электрооборудования	один раз в месяц	0,28
3. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества многоквартирного дома		
3.1. Работы, по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
3.1.1. Сухая уборка (подметание) лестничных площадок, маршей и коридоров	ежедневно	1,50
3.1.2. Влажная уборка (мытьё) лестничных площадок, маршей и коридоров	2 раза в месяц в теплый период	0,22
3.1.3. Влажная протирка элементов	один раз в год	0,04
3.2. Работы, по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в теплый период		
3.2.1. Уборка придомовой территории в теплый период	один раз в двое суток	1,64
3.2.2. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	один раз в неделю	0,02
3.2.3. Уборка и выкашивание газонов	уборка – один раз в двое суток, выкашивание – 5 раз (с мая по октябрь)	7,12
3.3. Работы, по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в холодный период		
3.3.1. Уборка придомовой территории в холодный период года - очистка от снега, льда	один раз в двое суток	3,70
3.3.2. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд подметание очистка от снега и наледи	один раз в неделю 7 раз в сезон	0,21
4. Аварийно-диспетчерское обслуживание		
4.1. Аварийно-диспетчерское обслуживание	на системах водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения	1,02
5. Расходы на управление		
5.1. Расходы на управление		7,59
ИТОГО		23,61

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2020 №1908-па
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НОРМАТИВОВ СОСТАВА СТОЧНЫХ ВОД, ОТВОДИМЫХ АБОНЕНТАМИ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННУЮ СИСТЕМУ ВОДООТВЕДЕНИЯ (КАНАЛИЗАЦИЮ)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить нормативы состава сточных вод, отводимых абонентами в централизован-

ную систему водоотведения (канализацию) (прилагается).
2. Признать утратившим силу абзац третий пункта 1 постановления администрации Артёмовского городского округа от 11.02.2019 №108-па «О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Артёмовского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 30.07.2020 №1908-па

НОРМАТИВЫ СОСТАВА
СТОЧНЫХ ВОД, ОТВОДИМЫХ АБОНЕНТАМИ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННУЮ СИСТЕМУ ВОДООТВЕДЕНИЯ (КАНАЛИЗАЦИИ)

№п/п	Показатели состава сточных вод	Нормативы на выпуске в водоем, НДС, мг/л	Усредненное значение концентраций загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих на очистные сооружения, Кв, мг/л	Усредненное значение концентраций загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих на очистные сооружения, Квых, мг/л	Эффективность удаления загрязняющего вещества на выпуске в водный объект, Э, %	Расчетный норматив состава сточных вод, Нр, мг/л	Максимально-допустимые значения состава сточных вод, Н max, мг/л	Норматив состава сточных вод, Н, мг/л, если Нр > Н max, то Н = Н max, то Н = Нр
1	Взвешенные вещества	27,65	217,731	11,145	95	540,176	300	300
2	БПК5	2,098	224,198	7,01	97	67,099	300	67,099
3	Соли аммония (ионы аммония)	0,5	48,583	1,98	96	12,268		12,268
4	Фосфаты (Р)	0,2	5,316	0,36	93	2,953		2,953
5	Фосфаты (Р)	0,286						
6	АП АВ анионоактивные	0,5		0,085	0	0,500	10	0,500
7	Нефтепродукты	0,05		0,114	0	0,500	10	0,500
8	Фенолы	0,001		0,001	0	0,001	2	0,001
9	Железо раств.	0,1		0,073	0	0,100	5	0,1
10	Хлориды	300	52,028	53,645	0(-3)	300,000	1000	300
11	рН						6,0 – 9,0	6,0 – 9,0
12	Жиры						50	50

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2020 №1851-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.11.2009 №1231-ПА «ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 24.10.2019 №2198-ПА)

На основании Закона Приморского края от 05.03.2007 №44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», Закона Приморского края от 28.07.2009 №486–КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 03.11.2009 №1231-па «Об административной комиссии Артёмовского городского округа» (в ред. от 24.10.2019 №2198-па):
ввести в состав административной комиссии Артёмовского городского округа Мокину Ирину Владимировну – специалиста отдела по исполнению административного законодательства в сфере благоустройства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артёма, Фролову Екатерину Валентиновну – ведущего специалиста отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения и

благоустройства администрации Артёмовского городского округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Мезенина П.В.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ
05.08.2020 город Артем №1153/191-20

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ВРЕМЕНИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТАМИ (ИНЫМИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ЛИЦАМИ) ДОКУМЕНТОВ В ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ГОРОДА АРТЕМА В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСЬМОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №8

В целях обеспечения реализации прав кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших кандидатов на дополнительных выборах депутата Думы Артёмовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному округу №8, назначенных на 25 октября 2020 года по представлению избирательных и иных документов в территориальную избира-

тельную комиссию города Артема в рабочие и выходные дни, в соответствии со статьей 27 Избирательного кодекса Приморского края, территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Установить время представления избирательных и иных документов кандидатами (иными уполномоченными лицами) на дополнительных выборах депутата Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному округу №8, назначенных на 25 октября 2020 года: в рабочие дни с 10.00 часов до 13.00 часов и с 14.00 часов до 18.00 часов, в выходные дни с 10.00 часов до 14.00 часов.
2. Разместить настоящее решение на информационном стенде территориальной избирательной комиссии города Артема.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема».
4. Опубликовать настоящие решение в газете «Выбор».

Председатель комиссии С.А. Микитченко
Секретарь комиссии С.А. Леванина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРТЕМА

РЕШЕНИЕ

07.08.2020

город Артем

№1176/192-20

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОБЪЕМА

СВЕДЕНИЙ О КАНДИДАТАХ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ВЫДВИЖЕНИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ДОВЕДЕНИЮ ДО СВЕДЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСЬМОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №8, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА

В соответствии со статьей 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 21 статьи 40 Избирательного кодекса Приморского края, территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Установить объем сведений о кандидатах в депутаты Думы Артемовского городского округа, представленных при их выдвижении и подлежащих доведению до сведения изби-

рателей при проведении дополнительных выборов депутата Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному округу №8, (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема» и опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

Председатель комиссии С.А. Микитченко
Секретарь комиссии С.А. Леванина

Приложение к решению

территориальной избирательной комиссии города Артема

от 7 августа 2020 года №1176/192-20

ОБЪЕМ

СВЕДЕНИЙ О КАНДИДАТАХ В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПРИ ИХ ВЫДВИЖЕНИИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ДОВЕДЕНИЮ ДО СВЕДЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЕЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСЬМОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ №8, НАЗНАЧЕННЫХ НА 25 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА

1. Фамилия, имя, отчество; год рождения; место жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта); основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).
2. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа.
3. Сведения о принадлежности к политической партии (иному общественному объединению) и своём статусе в этой политической партии (этом общественном объединении) (если такие сведения указаны в заявлении о согласии баллотироваться).
4. Сведения о профессиональном образовании.
5. Сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости (при наличии).
6. Сведения о том, кем выдвинут кандидат (если кандидат выдвинут избирательным объединением – слово «выдвинут» с указанием наименования соответствующей политической партии, если кандидат сам выдвинул свою кандидатуру – слово «самовыдвижение»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №252

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам №2, 3, 4, 8, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 – в течение года до дня проведения открытого конкурса собственниками поме-

щений в МКД не выбран способ управления этим домом; по лотам №1, 5, 6, 7, 9, 14 - многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: экономист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот №1										
1.	ул. Ц. Кневичи, 9	1951	2	8	360,8		-	э/энергия	из пластин	240,3
Лот №2										
1.	ул. Артемовская, 8	1957	2	8	381,6	-	-	э/энергия	шлакоблочные	1746
Лот №3										
1.	ул. Артемовская, 10	1957	2	8	382,6	-	-	э/энергия	шлакоблочные	1683
Лот №4										
1.	ул. Батарейная, 43	1995	2	2	212,4	-	-	э/энергия, водоснабжение	ж/б блоки	2831
Лот №5										
1.	ул. Горького, 18	1938	2	4	175,5	-	-	э/энергия	шлакоблочные	2532
Лот №6										
1.	ул. Горького, 20	1938	2	4	173,8			э/энергия	шлакоблочные	1905
Лот №7										
1.	ул. Заслонова, 51	1941	2	16	422,3	-	-	э/энергия	из бревен	5039
Лот №8										
1.	ул. Карагандинская, 22	1950	2	12	594,9	-	-	э/энергия	шлакоблоки	2472,5
Лот №9										
1.	ул. Кузнецкая, 19	1950	2	12	590,4	-	-	э/энергия	шлакоблочные	2500
Лот №10										
1.	ул. Полтавская, 14	1953	2	8	407,8	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочные	2415
Лот №11										
1.	ул. Портовая, 15	1945	2	8	458	-	-	э/энергия	шлакоблочные	6265
Лот №12										
1.	ул. Сахалинская, 48	1937	2	8	494,5	-	-	э/энергия, водоснабжения, водоотведения	шлакоблочные	2138
Лот №13										
1.	ул. Сахалинская, 50	1938	2	12	735	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочные	4950
Лот №14										
1.	ул. Сучанского, 26	1960	2	16	540	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичные	2300
Лот №15										
1.	ул. Сучанского, 28	1960	2	15	492,5	37,8	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичные	2302
Лот №16										
1.	ул. Сучанского, 30	1960	2	16	527,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичные	2428
Лот №17										
1.	ул. Сучанского, 32	1959	2	10	430,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочные	2117
Лот №18										
1.	ул. Херсонская, 18	1960	1	6	142,2	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпичные	3278
Лот №19										
1.	ул. Херсонская, 20	1960	1	5	143,4	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпичные	3075
Лот №20										
1.	ул. Херсонская, 24	1962	1	5	113,5	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпичные	2994
Лот №21										
1.	ул. Севастопольская, 18	1949	2	12	605,3	-	-	э/энергия, водоснабжение водоотведение	шлакоблочные	2836,9

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2022 – 2023 гг.
Лот №14					
1.	ул. Сучанского, 26	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, уборка и содержание контейнерной площадки, уборка и выкашивание газонов; окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	20,51		
Лот №15					
1.	ул. Сучанского, 28	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и содержание контейнерной площадки, уборка и выкашивание газонов; окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	25,56		
Лот №16					
1.	ул. Сучанского, 30	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фасада. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, уборка и содержание контейнерной площадки, уборка и выкашивание газонов; окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	26,68		
Лот №17					
1.	ул. Сучанского, 32	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	20,80		
Лот №18					
1	ул. Херсонская, 18	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, установка надворных туалетов Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	20,28		
Лот №19					
1	ул. Херсонская, 20	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, установка надворных туалетов Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	20,28		
Лот №20					
1	ул. Херсонская, 24	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, установка надворных туалетов Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	20,28		
Лот №21					
1	ул. Севастопольская, 18	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: фундамента, крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования; Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и содержание контейнерной площадки, уборка и выкашивание газонов; окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	16,76		

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2020 – 2021 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2021 – 2022 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2022 – 2023 гг. сумма (руб.)
Лот №1	202,03		
Лот №2	562,06		
Лот №3	719,27	749,82	780,19
Лот №4	41,88		
Лот №5	163,75		
Лот №6	229,01	238,48	
Лот №7	360,31		
Лот №8	541,66		
Лот №9	544,54		
Лот №10	538,40		
Лот №11	630,30		
Лот №12	417,65		
Лот №13	1160,47	1207,28	1261,10
Лот №14	553,88		
Лот №15	677,59		
Лот №16	703,31		
Лот №17	448,15		
Лот №18	144,21		
Лот №19	145,43		
Лот №20	115,11		
Лот №21	507,13		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о

проведении торгов www.torgi.gov.ru.Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса **бесплатно** со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: **«07» августа 2020 г.** Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: **08 сентября 2020** года, **12-00** часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 510; **08 сентября 2020** года, **12-00** часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 510, **09 сентября 2020** года, **12-00** часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 510, **10 сентября 2020** года, **12-00** часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: **10 сентября 2020 г.**