



№ **65**
(12440)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

19
августа 2020 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
☎ **8-902-50-53-222.**

УСЛУГИ

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

- **Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09.**
- **Ремонт телевизоров с выездом, Тел. 8-908-963-55-59.**

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. ул. Фрунзе, 45г, тел. 8-914-793-79-51.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

Охранников. Угольная, Весенняя. Тел. 8-902-524-31-80.

IT Service:

РЕМОНТ ПК и НОУТБУКОВ. 1С Сопровождение.

Лицензия.
Гарантия.
Вызов бесплатно.

Тел. 7-43-43, 8-902-488-71-41.

Уведомление

4 августа 2020 в 19:00 напротив уч.85, СОСТОЯЛОСЬ внеочередное общее собрание членов ДНТ "Муравей".

В связи с низкой явкой и отсутствием кворума, большинством голосов от числа присутствующих было принято решение провести внеочередное общее собрание заочным путём. **Повестка заочного внеочередного собрания:**

1. **Выборы председателя**
2. **Выборы членов правления**
3. **Выборы ревизора и ревизионной комиссии**
4. **Выборы секретаря**

При проведении заочного внеочередного собрания каждому члену ДНТ, индивидуальному собственнику будет предложено проголосовать заочно, путём выражения воли и волеизъявления через бюллетени установленного образца. **Бюллетени можно получить:**

1. **ДНТ "Муравей, уч. 85**
2. **Будут передаваться лично под роспись**

Дата начала: **14 августа 2020.**

Дата окончания **12 сентября 2020.**

Тел. для справки: 8-914-076-05-44.

Я, **кадастровый инженер Коржиков Игорь Анатольевич**, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, настоящим извещаю о необходимости согласования проекта межевания земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Шаталова Л.А., почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615. Подготовлен проект межевания земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:339 с местоположением: Приморский край, г. Артем, район с. Кневичи (с/п "Артемовский"), с целью выдела из общей долевой собственности земельного участка с местоположением: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами границ земельного участка. Участок находится примерно в 228 м по направлению на северо-восток от ориентира. Ориентир – жилое здание. Адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Вишневая 23а. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу кадастрового инженера в рабочие дни с 9-00 до 18-00. Обоснованные возражения могут быть выдвинуты в течение 30 дней от даты опубликования данного извещения по адресу кадастрового инженера.

Кадастровым инженером Коржиковым Игорем Анатольевичем, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, – 4200, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070214:26 с местоположением: край Приморский, г. Артем, с/т «Нарцисс», участок № 8

Заказчиком кадастровых работ является Нехорошков Антон Викторович, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Пионерская 5, кв. 1

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, «22» сентября 2020 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «19» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» августа 2020 г. по «21» сентября 2020 г., по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:070214

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером АО «ПриморАГП» Охрименко Олесей Николаевной, почтовый адрес: 692760, Приморский край, г. Артем, ул.40 лет Октября, 40, E-mail: artemtge@mail.primorye.ru, тел.89241305050, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 12181, СНИЛС: 065-458-335-83, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка:

1) с кадастровым номером 25:27:050112:58, расположенного по адресу: Приморский край, г.Артем, с/т «Геодезист», уч.№58. Заказчик: Луценко Анна Валерьевна, проживающая по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д.61, кв.28, тел. 89242509517. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ земельного участка, расположены по адресу: Приморский край, г.Артем, с/т «Геодезист», уч. №59, кадастровый №25:27:050112:59;

2) с кадастровым номером 25:27:100103:140, расположенного по адресу: Приморский край, г.Артем, с.Олений, с/т «Восток-1», уч.№71. Заказчик: Даниленко Светлана Клавдиевна, проживающая по адресу: Приморский край, г. Артем, с.Олений, ул. Силина, д.15/1, кв.8, тел. 89243360120. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование границ земельного участка, расположены в кадастровом квартале 25:27:100103.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится 21 сентября 2020 г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Артем, ул.40 лет Октября,40, каб.302. С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Артем, ул.40 лет Октября,40, каб.302. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 19 августа 2020 г. по 21 сентября 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 19 августа 2020 г. по 21 сентября 2020 г. по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул.40 лет Октября, 40, каб.302. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ!

Администрация Артемовского городского информирует вас об ограничении движения на участке дороги местного значения.

В связи с проведением работ по замене непроходного канала (футляра 2хДн1020мм)- ремонт аварийного участка теплотрассы под проезжей частью и тротуаром в районе пересечения улиц Ворошилова – Степановской (ориентир д. 12 по ул. Степановской) перекрытие движения автомобильного транспорта от ул. Каширской по ул. Ворошилова продлено до 23.08.2020.

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАДЗОРА ЗА ЗАКОННОСТЬЮ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОКУРАТУРОЙ ГОРОДА АРТЕМА

В соответствии со ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор при установлении в ходе осуществления своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, соответствующего и нижестоящего уровней предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов.

Помимо указанного, ст. 9.1 вышеназванного Закона определено полномочие прокурора в установленном Генеральной прокуратурой Российской Федерации порядке и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и организаций, органов местного самоуправления, их должностных лиц.

Реализация указанных полномочий осуществляется прокуратурой города Артема в соответствии с приказом Генерального прокурора России от 17.09.2007 № 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления».

Не ослабляя надзора за законностью нормативных правовых актов, принимаются меры к углублению сотрудничества с представительным и исполнительным органами местного самоуправления Артемовского городского округа.

На регулярной основе прокуратура города участвует в подготовке ими проектов нормативных правовых актов, работе комиссий и рабочих групп городской Думы, осуществляется правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, проводятся совместные заседания с целью решения возникающих вопросов и проблем правоприменения, используется правотворческое.

В 2020 году проведена правовая экспертиза 255 проектов и около 200 муниципальных актов органов местного самоуправления. В отношении 12 проектов в связи с выявленными нарушениями Закона и коррупционными факторами подготовлены замечания, которые рассмотрены и удовлетворены. Принесено 8 протестов и одно требование об устранении коррупционных факторов из муниципального акта. Все акты прокурорского реагирования рассмотрены и удовлетворены, либо находятся в стадии рассмотрения.

Осуществляется мониторинг федерального и регионального законодательства, выявляются потребности в правовом регулировании общественных отношений, в рамках предоставленных полномочий принимаются меры к устранению пробелов и коллизий правового регулирования.

За рассматриваемый период внесено 10 информации и представлений с целью приведения муниципальной базы органов местного самоуправления в соответствие с требованиями Закона, которые рассмотрены и удовлетворены, органом местного самоуправления приняты меры к разработке необходимых муниципальных актов.

Помимо указанного в соответствии со статьей 40 Устава Артемовского городского округа прокурор обладает инициативой по внесению проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления, обладающие полномочиями на их принятие.

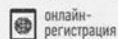
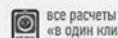
Так, в первом полугодии 2020 года с использованием правотворческой инициативы прокурором города подготовлены два проекта решения Думы Артемовского городского округа, один из которых рассмотрен и одобрен представительным органом местного самоуправления, второй находится в стадии рассмотрения.

Правовая и антикоррупционная экспертизы, проводимые как прокуратурой, так и должностными лицами органов местного самоуправления, направлены на исключение принятия незаконных правовых актов или актов, содержащих коррупционные факторы, а в случае выявления нарушений, своевременное приведение муниципальных актов в соответствие с требованиями Закона.

Елена КОВАЛЕВА,
старший помощник прокурора города.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮНАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД —
НАЛОГ ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ**С 1 июля 2020 года на территории Приморского края вводится специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (режим для "самозанятых")**

Почему это выгодно для людей?

онлайн-
регистрацияналоговый капитал
на развитие4-6%
ставкабез отчетности,
без налсысовместимость
с интернет-платформамивсе расчеты и оплата налогов
«в один клик» через
мобильное приложение**Бесплатное мобильное приложение «Мой налог»**Регистрация занимает несколько минут. Заполнять
заявление на бумаге не нужно. При регистрации
понадобится только паспорт для сканирования и
проверки и фотография, которую можно сделать
прямо на камеру смартфона.ПРОСТО
ВЫГОДНО
ЛЕГАЛЬНООФОРМИ ОТНОШЕНИЯ
С НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ —
ТАК СПОКОЙНЕЕДополнительная информация на сайте:
www.nalog.ruМЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮСервис проверки права
на получение субсидии
по профилактике коронавируса
(для субъектов малого и среднего предпринимательства)**С помощью номера ИНН вы можете проверить подходит ли субъект предпринимательской деятельности для получения меры поддержки на компенсацию затрат по профилактике коронавирусной инфекции.**Воспользоваться сервисом
можно по ссылке:**service.nalog.ru/subsidy2/**наведите
камеру
сматфонаЧЕМ ЖИВУТ ЧАМАЛАЛЫ И
ИЖОРЦЫ: ЧТО МЫ ЗНАЕМ О
КОРЕННЫХ НАРОДАХ РОССИИ?**9 августа отмечается
Международный день
коренных народов
мира. Наша страна
уникальна — в ней
проживают более 190
народов, сохранивших
свои особенности, язык
и культуру. Кто они,
исконные жители России?
Сколько их, на каких
языках они говорят, чем
занимаются и как живут?**Сегодня в мире насчитывает-
ся около 370 миллионов пред-
ставителей коренных народов.
Это 5% населения планеты. Хранители культурных традиций
предков и редких языков, они
расселены по всем континентам
почти в 90 странах. Как правило,
это малочисленные народы, ко-
торые проживают на небольших
территориях — в исконной среде
обитания.В России коренными мало-
численными признаются народы,
проживающие на террито-
риях традиционного расселения
своих предков, сохраняющие
традиционные образ жизни,
хозяйствование и промыслы,
насчитывающие менее 50 тысяч
человек и осознающие себя са-
мостоятельными этническими
общностями.По данным последней Все-
российской переписи населения
2010 года, в нашей стране 47
таких этносов. В их составе вы-
деляются 40 коренных малочис-
ленных народов Севера, Сибири,
Кавказа и Дальнего Востока. Они
компактно проживают более чем
в 30 субъектах России, более
65% из них — в сельской мест-
ности, где особенно бережно
хранят традиции и быт предков.Перепись населения позволя-
ет узнать, как меняются числен-
ность и жизнь этих народностей,
чтобы определить, какую под-
держку им необходимо ока-
зать, как сберечь их уникальные
культурные обычаи, традиции,
язык. Изменения численностикоренных народов зачастую
определяются не только демо-
графическими показателями в
стране, но и национальной само-
идентификацией — эти данные
можно получить исключительно
по итогам переписи населения.
Каждый гражданин России впра-
ве самостоятельно определить
свою национальность, ориенти-
руясь, например, не только на
этническое происхождение, но
и на близость к определенной
культуре и языку, а также другие
возможные причины.Так, в Дагестане и Чечне за-
регистрированы 24 человека,
считающих себя чамалалами,
которых относят к андийским
народам Кавказа и субэтносу
аварцев. Но еще в XIX веке их
насчитывалось не менее 3889
человек, компактно прожива-
ющих в девяти аулах. Такие
данные показала Посемейная
перепись населения Дагестана
1886 года. В начале XX века
первая Всесоюзная перепись
населения 1926 года определила
3438 чамалалов, а в 1967 году их
насчитали более 4000 человек. В
конце XX века многие чамалалы
стали покидать родные селения
в поисках новых возможностей
для заработка, переселялись в
города и другие регионы. Смена
места проживания, вероятно, от-
разилась и на самоидентифика-
ции. По данным Всероссийской
переписи населения 2002 года,
лишь 12 жителей страны отнесли
себя к чамалалам. К 2010 году их
число увеличилось вдвое. Сколь-
ко их сейчас — мы узнаем уже в
2021 году, когда пройдет очеред-
ная перепись и будут подведены
ее первые итоги. Кстати, в 2010
году около 500 россиян заявили,

что знают чамалинский язык.

Свои редкие народности есть
в Ленинградской области: 1380
вепсов, 169 ижорцев и 33 пред-
ставителя народности водь про-
живали здесь на момент переписи
2010 года. Хабаровский край
— родной регион для нанайцев,
91,7% которых (или 11 009 чело-
век) были зафиксированы в 2010
году именно здесь. Соседство
им составляли 480 негидальцев,
2149 нивхов, 441 ороч, 2621
представитель народа ульчи,
1128 эвенков, 620 удэгейцев и
еще ряд коренных дальневосточ-
ных этносов.Расширить круг солидар-
ности с коренными народами
и совместно работать над тем,
чтобы обеспечить им возмож-
ности для развития — одна из
целей учреждения Междуна-
родного дня коренных народов
мира. Он был установлен в 1994
году резолюцией Генеральной
Ассамблеи ООН и отмечается
ежегодно 9 августа, в день перво-
го заседания Рабочей группы
ООН по коренному населению.
Уточнение данных (демографи-
ческих, лингвистических, эконо-
мических) по коренным народам
в рамках переписей населения
позволяет государствам точнее
ставить задачи по решению про-
блемных вопросов малых этни-
ческих групп.Всероссийская перепись на-
селения пройдет с 1 по 30 апреля
2021 года с применением циф-
ровых технологий. Главным ново-
ведением предстоящей переписи
станет возможность самостоятель-
ного заполнения жителями России
электронного переписного листа
на портале Госуслуг (Gosuslugi.
ru). При обходе жилых помещений
переписчики будут использовать
планшеты со специальным про-
граммным обеспечением. Также
переписаться можно будет на
переписных участках, в том числе
в помещениях многофункциональ-
ных центров оказания государ-
ственных и муниципальных услуг
«Мои документы».**Медиаофис ВПН-2020.**

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

**Межрайонная ИФНС
России № 10 по
Приморскому краю, в
соответствии с приказом
ФНС России от 13.06.2013
№ ММВ-7-6/196@ "Об
утверждении Методических
рекомендаций по
организации электронного
документооборота между
налоговыми органами и
налогоплательщиками
при информационном
обслуживании и
информировании
налогоплательщиков в
электронной форме по
телекоммуникационным
каналам связи" сообщает
о возможности получить
в электронном виде через
электронный сервис на
сайте ФНС России «Личный
кабинет юридического
лица» (ЛК ЮЛ) следующие
документы:**

- справку о состоянии расче-
тов по налогам, сборам, страхо-
вым взносам, пеням, штрафам,
процентам;
- выписку операций по рас-
четам с бюджетом;
- перечень налоговых декла-
раций (расчетов) и бухгалтер-
ской отчетности;
- акт сверки расчетов по на-
логам, сборам, пеням и штра-
фам;
- справку об исполнении
налогоплательщиком (платель-
щиком сборов, налоговым аген-
том) обязанности по уплате на-
логов, сборов, пеней, штрафов,
процентов.

Чтобы получить доступ к
сервису «Личный кабинет юри-
дического лица» на сайте ФНС
России (<http://lkul.nalog.ru/>),
нужно (п. 1 Приложения № 2, п.
п. 1.2, 2 Приложения № 3 к При-
казу ФНС России от 14.01.2014
№ ММВ-7-6/8@):

- получить усиленную
квалифицированную электрон-
ную подпись. Это можно сде-

лать в одном из удостоверяю-
щих центров, аккредитованных
Минкомсвязью России. Пере-
чень таких центров приведен на
сайте [https://digital.gov.ru/ru/
activity/govservices/2/](https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/2/).При этом квалифицирован-
ный сертификат ключа проверки
электронной подписи должен
быть выдан на руководителя ор-
ганизации или лицо, у которого
есть доверенность с полными
полномочиями. В сертификате
обязательно должен быть указан
ИНН организации (п. 2.1 Прило-
жения № 3 к Приказу ФНС России
от 14.01.2014 № ММВ-7-6/8@).Если вы ранее уже получали
электронную подпись для по-
дачи отчетности по ТКС, то для
доступа к личному кабинету
можно использовать ее;

- чтобы компьютер, с ко-
торого вы планируете работать
в личном кабинете, соответ-
ствовал техническим требова-
ниям. Они приведены на сайте
ФНС России: [http://lkul.nalog.ru/
check.php](http://lkul.nalog.ru/check.php);

- зарегистрироваться в
сервисе на сайте ФНС России,
подписать соглашение об от-
крытии доступа и активировать
личный кабинет. Процедура
регистрации есть на сайте ФНС
России [http://lkul.nalog.ru/rules.
php](http://lkul.nalog.ru/rules.php).

Сервис "Личный кабинет
юридического лица" помогает
решать многие вопросы с нало-
говыми органами дистанцион-
но. Однако сдавать отчетность в
общем случае через этот сервис
нельзя.Через личный кабинет вы
можете (п. 1.1 Приложения №
3 к Приказу ФНС России от
14.01.2014 N ММВ-7-6/8@, п. 9
Порядка ведения кабинета ККТ,
утвержденного Приказом ФНС
России от 21.03.2017 N ММВ-
7-20/232@):

- видеть актуальную ин-
формацию о расчетах с бюд-
жетом. В частности, о задол-
женности или переплате, о
возмещаемых суммах НДС;
- направлять запросы

(заявления) и отслеживать ре-
шения, которые приняла по
ним инспекция. Так, вы можете
запросить справку о состоянии
расчетов с бюджетом, справку
об отсутствии задолженности
или выписку из ЕГРЮЛ на себя,
подать заявления на зачет (воз-
врат) переплаты, совместную
сверку расчетов или об уточне-
нии ошибочного платежа;

- встать на учет или
сняться с него по месту нахож-
дения обособленных подраз-
делений или в качестве платель-
щика ЕНВД;
- направлять документы
для государственной регистра-
ции организации или для внесе-
ния изменений в ЕГРЮЛ;
- подать жалобу;
- регистрировать или
перерегистрировать контроль-
но-кассовую технику.

**Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Приморскому краю.**

КАК ПОЛУЧИТЬ ПЛАНОВУЮ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ

В рамках высокотехнологичной медицинской помощи могут применяться методы лечения, использующие клеточные технологии, роботизированную технику, информационные технологии и методы генной инженерии.

В каждом отдельном случае показания для получения плановой медицинской помощи (ВМП) определяются индивидуально, исходя из основных факторов:

- тяжесть и стадия основного заболевания, явившегося поводом для ВМП;
- исходное состояние пациента (его возраст, сопутствующие заболевания и связанный с ним риск осложнений);
- прогноз для жизни и здоровья пациента и другие.

В 2020 году у пациентов системы ОМС появился доступ к 18 новым методам высокотехнологичной помощи: при онкологических заболеваниях, например, стереотаксической лучевой и протонной терапии. Также в них вошла современная конформная лучевая терапия. Это радиотерапевтическое лечение, при котором выстраивается модель человеческого тела в 3D-проекции. С помощью такого метода определяется оптимальное для пациента расположение точек воздействия на опухоль так, чтобы минимально затрагивались здоровые ткани. Всего по полису ОМС доступно 536 видов высокотехнологичной медицинской помощи.

Как отмечает Андрей Рыжаков, председатель совета по медицинскому страхованию Всероссийского союза страховщиков:

"За счет средств ОМС оплачиваются такие виды ВМП, как комплексное лечение при привычном невынашивании беременности, лечение больных с обширными ожогами, микрохирургические вмешательства в нейрохирургии, внутрисосудистый тромболизис, выхаживание новорожденных, видеоэндоскопические внутриполостные хирургические вмешательства, дистанционная лучевая терапия злокачественных новообразований, отдельные реконструктивные операции в оториноларингологии, коронарная реваскуляризация миокарда, эндоскопические операции на органах грудной полости, реконструктивные операции при травмах и многие другие".

Сейчас, когда остается угроза распространения коронавирусной инфекции, получить плановую ВМП можно только по направлению врача в поликлинике, куда прикреплен пациент. Это может быть участковый врач. Или по направлению, выданному региональным органом управления здравоохранения.

Что делать, если необходима плановая высокотехнологичная медицинская помощь

1. Пройти амбулаторное медицинское обследование, в ходе которого диагностируется заболевание и выявляется необходимость в оказании ВМП.

2. Получить направление участкового врача поликлиники (или направление от регионального органа управления здравоохранением по представлению поликлиники) по результатам решения врачебной комиссии.

3. Собрать необходимый пакет документов (выписку из медицинской документации, копию паспорта/свидетельства о рождении, полиса ОМС и СНИЛС, результаты обследований и другие документы из перечня, который выдаст направляющая организация – поликлиника).

4. Направляющая организация (поликлиника, реже – региональный орган управления здравоохранением) в течение трех рабочих дней или сам пациент (при желании) отправляют направление и пакет документов в ту медицинскую организацию, которая будет оказывать ВМП (это можно сделать на сайте https://talon.rosminzdrav.ru/search_vmp/ – вне зависимости от способа финансирования ВМП).

5. Медицинская организация, которая будет оказывать ВМП, проводит еще одну врачебную комиссию (по отбору пациентов на ВМП), подтверждает целесообразность госпитализации и оформляет на пациента талон на оказание ВМП. В отдельных случаях по клиническим показаниям врачебная комиссия может определить перечень дополнительных обследований перед направлением на ВМП, которые пациент должен пройти в поликлинике по месту прикрепления.

6. Врачебная комиссия медицинской организации, которая будет оказывать пациенту ВМП, выносит решение о наличии (либо об отсутствии) медицинских показаний или наличии медицинских противопоказаний для госпитализации пациента с учетом оказываемых медицинской организацией видов ВМП в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня оформления на пациента Талона на оказание ВМП.

7. Проверить статус талона можно на специальном сайте: <http://talon.rosminzdrav.ru/>

8. Прибыть в медицинскую организацию в установленный ею срок с необходимым пакетом документов (см. п.3).

Пациент в системе ОМС имеет право обратиться к страховому представителю при возникновении любых вопросов о получении медицинской помощи.

Страховой представитель обязан:

- разъяснить порядок получения ВМП, сообщить, куда необходимо обратиться застрахованному с учетом особенностей реализации программы государственных гарантий на отдельных территориях;

- помочь застрахованному определиться с выбором медицинской организации для оказания ВМП с учетом показателей качества медицинской помощи, территориальной удаленности и других факторов;
- при обращении с жалобой на доступность и качество медицинской помощи: организовать проведение контрольно-экспертных мероприятий для оценки качества оказанной ВМП (в т.ч. с целью оценки достижения целевого результата лечения –

второе мнение). Материал этой оценки медицинская организация учитывает при принятии решения о дальнейшей тактике лечения, необходимости повторных госпитализаций;

- в случае выявления факта необоснованного отказа застрахованному в выдаче направления на ВМП или в случае нарушения сроков ее получения – связаться с медорганизацией и помочь восстановить права застрахованного на своевременное получение ВМП.

По мнению Андрея Рыжакова, – это фундаментальные постулаты системы страхования: разрешение спорных ситуаций между пациентом и медицинским учреждением, а также контроль качества и эффективности оказания медицинской помощи.

"Если застрахованному пациенту отказано в проведении ВМП и он хочет обжаловать решение врачебной комиссии, то ему нужно обратиться за консультацией в страховую медицинскую организацию, которая выдала полис ОМС. Страховой представитель проконсультирует застрахованного по этому вопросу и поможет разобраться в сложившейся ситуации (при участии экспертов качества медицинской помощи) и помочь получить ВМП в случае, если отказ в ее оказании был необоснованным", – добавил председатель совета по медицинскому страхованию ВСС, Андрей Рыжаков.

5

ШАГОВ
К ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАНОВОЙ
ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Высокотехнологичная медицинская помощь (ВМП) – это медицинская помощь с применением новых сложных или уникальных методов лечения, а также ресурсоемких методов лечения с научно доказанной эффективностью. В рамках ВМП могут применяться методы лечения, использующие клеточные технологии, роботизированную технику, информационные технологии и методы генной инженерии.

И

АЛГОРИТМ получения плановой ВМП

1

Пройти амбулаторное медицинское обследование, в ходе которого диагностируется заболевание и выявляется необходимость в оказании ВМП.

2

Получить направление участкового врача поликлиники (или регионального органа управления здравоохранением) по результатам решения врачебной комиссии поликлиники.

3

Собрать необходимый пакет документов: выписку из медицинской документации, копию паспорта/свидетельства о рождении, полиса ОМС и СНИЛС, результаты обследований, выписной эпикриз.

4

Направляющая организация в течение 3 рабочих дней отправляет направление и пакет документов в ту медицинскую организацию, которая будет оказывать ВМП.

5

Медицинская организация, куда направлен больной, проведет еще одну врачебную комиссию для подтверждения целесообразности госпитализации и оформит на пациента талон на оказание ВМП, а также определит необходимость доп. обследования перед госпитализацией в течение 7 рабочих дней со дня оформления на пациента талона.

КОЛИЧЕСТВО ЛЮДЕЙ, ПОЛУЧИВШИХ ВМП

2014

228 000

ЧЕЛОВЕК

2018

1 133 000

ЧЕЛОВЕК

2018

508

ВИДОВ ВМП
В ОМС

2019

518

ВИДОВ ВМП
В ОМС

2020

536

ВИДОВ ВМП
В ОМС

СТРАХОВОЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБЯЗАН ПАЦИЕНТУ ОМС:

РАЗЪЯСНИТЬ

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ВМП, СООБЩИТЬ, КУДА НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬСЯ ЗАСТРАХОВАННОМУ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ НА ОТДЕЛЬНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

ПОМОЧЬ

ЗАСТРАХОВАННОМУ ОПРЕДЕЛИТЬСЯ С ВЫБОРОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ВМП С УЧЕТОМ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ УДАЛЕННОСТИ И ДРУГИХ ФАКТОРОВ

ОРГАНИЗОВАТЬ

ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-ЭКСПЕРТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ВМП (ПРИ ОБРАЩЕНИИ С ЖАЛОБОЙ НА ДОСТУПНОСТЬ И КАЧЕСТВО МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ)

СВЯЗАТЬСЯ

С МЕДОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПОМОЧЬ ВОССТАНОВИТЬ ПРАВА ЗАСТРАХОВАННОГО НА СВОЕВРЕМЕННОЕ ПОЛУЧЕНИЕ ВМП В СЛУЧАЕ ВЫЯВЛЕНИЯ НЕОБОСНОВАННОГО ОТКАЗА ЗАСТРАХОВАННОМУ В ВЫДАЧЕ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВМП ИЛИ НАРУШЕНИЯ СРОКОВ ЕЕ ПОЛУЧЕНИЯ

В случае отказа в оказании медицинской помощи, а также по любым вопросам, связанным с порядком получения и качеством оказываемой медпомощи, правами пациентов в системе обязательного медицинского страхования (ОМС) – обращайтесь в свою страховую медицинскую организацию (СМО), по номеру телефона круглосуточной горячей линии, указанному на полисе ОМС или на сайте СМО в Интернете.
Запишите номер страховой медицинской организации в адресную книгу телефона, пусть он всегда будет у Вас под рукой.

ВСС

ВСЕРОССИЙСКИЙ
СОЮЗ СТРАХОВЩИКОВ

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Финансовое управление администрации Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа:

Заместитель начальника управления - начальник отдела исполнения бюджета финансового управления администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности «бухгалтерский учет и аудит» подтверждаемое документами государственного образца;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурсы проводятся в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют в орган местного самоуправления муниципальной образования:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовая книжка;

д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 20 августа по июня по 08 сентября 2020 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 08 сентября 2020 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337) 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkinalv@artemokrug.ru

Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»,

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 №579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»;

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, формой представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии».

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**РАСПОРЯЖЕНИЕ****05.08.2020****№590-па****О СОЗДАНИИ ШТАБА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ КАМПАНИИ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ
САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН К РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

В связи с введением с 01.07.2020 г. на территории Приморского края специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Создать штаб информационной поддержки кампании по привлечению самозанятых граждан к регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход в Артемовском городском округе и утвердить его состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о штабе информационной поддержки кампании по привлечению самозанятых граждан к регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход в Артемовском городском округе (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить

на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН****распоряжением администрации Артемовского городского округа
от 05.08.2020 №590-па****СОСТАВ****штаба информационной поддержки кампании по привлечению самозанятых граждан
к регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход
в Артемовском городском округе**

Воркова
Виктория Александровна
Пак
Александра Борисовна

Сенотрусов
Сергей Николаевич
Члены штаба:

Афанасьева
Татьяна Александровна
Григорьева
Виктория Викторовна
Зиганшина
Светлана Олеговна
Макиенко
Наталья Ивановна
Рабинович
Элина Дмитриевна
Щербенёва
Наталья Викторовна

- первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель штаба
- начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя штаба
- начальник отдела трудовых отношений администрации Артемовского городского округа, секретарь штаба

- директор краевого государственного бюджетного учреждения «Центр занятости населения города Артема» (по согласованию)
- заместитель начальника Межрайонной ИФНС России по Приморскому краю (по согласованию)
- начальник управления экономики администрации Артемовского городского округа
- начальник управления образования администрации Артемовского городского округа
- и.о. начальника управления информации администрации Артемовского городского округа
- начальник отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа.

**Приложение 2
УТВЕРЖДЕН****распоряжением администрации Артемовского городского округа
от 05.08.2020 №590-па****ПОЛОЖЕНИЕ****о штабе информационной поддержки кампании по привлечению самозанятых
граждан к регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход
в Артемовском городском округе****1. Общие положения**

1.1. Штаб информационной поддержки кампании по привлечению самозанятых граждан к регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее - штаб) создается распоряжением администрации Артемовского городского округа.

1.2. Штаб создается в целях организации совместной работы по введению с 01.07.2020 г. на территории Артемовского городского округа специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.3. Штаб руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Приморского края, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, Уставом Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.

1.4. Прекращение деятельности штаба, изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется распоряжением администрации Артемовского городского округа.

2. Задачи штаба

2.1. Информационная поддержка кампании по привлечению самозанятых граждан к регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

2.2. Подготовка медиа-плана по проведению информационной кампании о новом налоговом режиме.

2.3. Рассмотрение по предложению ФНС России возможности размещения наружной рекламы с информацией о новом налоговом режиме на территории Артемовского городского округа.

2.4. Информирование самозанятых граждан о мерах финансовой, имущественной и консультационной поддержки.

3. Функции штаба

3.1. Взаимодействие с территориальными структурами федеральных органов государственной власти по вопросам увеличения доходной части бюджета, снижение задолженности в бюджет Артемовского городского округа.

3.2. Анализ информации о нарушениях налогового и трудового законодательства в отношении самозанятых граждан, осуществляющих свою деятельность на территории Артемовского городского округа.

4. Организация деятельности штаба

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности штаба осуществляется администрацией Артемовского городского округа.

4.2. Заседание штаба является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов штаба или лиц, исполняющих обязанности членов штаба.

4.3. Штаб формируется в составе: председателя штаба, его заместителя, секретаря штаба и его членов. Состав штаба утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа. Заседание штаба ведет председатель штаба, а в его отсутствие - заместитель председателя штаба либо один из членов штаба по поручению председателя штаба. Председателем штаба является первый заместитель главы Артемовского городского округа.

4.4. В процессе проведения заседания штаба ведется протокол заседания, который подписывается секретарем штаба.

4.5. По результатам заседания штаба выносятся решения. Решение штаба принимается большинством голосов членов штаба, присутствующих на заседании.

Решение штаба фиксируется в протоколе заседания, доводится до сведения физических лиц, индивидуальных предпринимателей в виде выписок из протокола и носит рекомендательный характер.

. АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****10.08.2020****№2022-па****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ЗИМНИХ ВИДОВ СПОРТА» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Артемовского городского округа от 07.04.2011 №462-па «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Артемовского городского округа, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Артемовского городского округа», руководствуясь распоряжением администрации Артемовского городского округа от 29.08.2011 №467-па «Об утверждении типового Устава муниципального автономного учреждения», Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного учреждения «Центр зимних видов спорта» Артемовского городского округа, утвержденный постановлением администрации Артемовского городского округа от 07.05.2013 №1089-па «Об утверждении Устава муниципаль-

ного автономного учреждения «Центр зимних видов спорта» Артемовского городского округа» (прилагаются).

2. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» Артемовского городского округа Шейхот Александре Константиновне зарегистрировать изменения в Устав в Межрайонной ИФНС России №10 по Приморскому краю.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить его на официальном сайте Артёмовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.20220 №2022-па

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального автономного учреждения «Центр зимних видов спорта» Артемовского городского округа

1. Изложить пункт 1.1 Устава в новой редакции:
«1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» Артемовского городского округа (далее по тексту – Автономное учреждение) создано на основании постановления администрации Артемовского городского округа от 07.05.2013 №1088-па».

2. Изложить пункт 1.2 Устава в новой редакции:
«1.2. Полное наименование муниципального автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» Артемовского городского округа.

Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения: МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта».

3. Дополнить пункт 2.1 Устава абзацами следующего содержания:
«Осуществление спортивной подготовки, развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Артёмовского городского округа и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края, в том числе путём решения следующих задач:

создание необходимых условий для организации спортивной подготовки по видам спорта, включённым во Всероссийский реестр видов спорта;

выявление, развитие и отбор одарённых детей, подростков и молодёжи, подготовка их к освоению этапов спортивной подготовки;

обеспечение условий для подготовки спортсменов - членов спортивных сборных команд Приморского края и спортивных сборных команд Российской Федерации;

создание условий для участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, Приморского края Российской Федерации и за её пределами;

развитие физических возможностей детей и подростков, приобретение ими умений и знаний в области физической культуры и спорта;

профессиональная ориентация детей, подростков и молодёжи для определения вида спорта и спортивной дисциплины с целью дальнейшей специализации и профессиональной подготовки спортсмена;

создание условий для методического сопровождения спортивной подготовки; организация массовых спортивно-оздоровительных и культурных мероприятий для учащихся школ, молодёжи и населения Артёмовского городского округа;

пропаганда и популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни».

4. Дополнить пункт 2.2 Устава абзацами следующего содержания:
«деятельность в области спорта;

образование в области спорта и отдыха».

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2020 №2043-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.12.2017 №1596-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 10.04.2020 №1033-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Приморского края от 02.07.2019 №418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» на 2020- 2027 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском город-

ском округе», распоряжением администрации Артемовского городского округа №320-па от 27.04.2020 «Об увеличении расходных обязательств», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.12.2017 №1596-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы» (в ред. от 10.04.2020 №1033-па):

1.1. Во втором абзаце строки «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению вместо «56,7%» читать «31,7%».

1.2. Изложить пп. «б» раздела 6 приложения к постановлению в новой редакции:

«б) доля предоставляемых в электронной форме муниципальных услуг в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме. Данный показатель позволяет оценить выполнение задачи «Повышение качества предоставления муниципальных услуг». В настоящее время на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещена информация о 60 муниципальных услугах, но в электронный вид переведено всего 15, что составляет 25% от общего числа услуг, требующих перевода в электронный вид (15/60х100%=25). Необходимо продолжить работу по их планомерному переводу. В рамках реализации программных мероприятий ежегодно планируется переводить по 4 муниципальные услуги, то есть к концу 2020 года в электронный вид будет переведено 19 услуг, что составит 31,7% (19/60х100%);»

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы» в новой редакции (прилагается).

1.4. Изложить строку 1.1.2 приложения 2 в новой редакции:

1.1.2.	Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионном эфире, в эфире общероссийского общедоступного радиоканала, в том числе:	Размещенные в телевизионном и радиоэфире информационные сюжеты	мин	31 525,17	9 440,17	11299	10786	Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
--------	--	--	-----	-----------	----------	-------	-------	---

1.5. Дополнить приложение 2 к постановлению строкой следующего содержания:

1.1.2.3.	подготовка и размещение материалов, направленных на информирование о заболеваемости и профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	Размещенные в телевизионном эфире информационные сюжеты	мин.	746			746	Уровень обеспечения населения к информации о деятельности органов местного самоуправления в рамках профилактики распространения коронавирусной инфекции
----------	---	---	------	-----	--	--	-----	---

1.6. Изложить строку 2 приложения 3 в новой редакции:

2.	Доля предоставляемых муниципальных услуг в электронной форме в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме		16,2	6,2	29,7	43,2	31,7	Увеличение доли предоставляемых муниципальных услуг в электронной форме в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме
----	---	--	------	-----	------	------	------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.08.2020 №2043-па

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие информационного общества на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполните- ли меро- приятия	Сроки реали- зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018	2019	2020		
1.	Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном раз- витии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации								
1.1.	Основное мероприятие: Создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов мест- ного самоуправления	х	х	41 547,84116	12 691,81547	15 001,74220	13 854,28349	МБ	х
1.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации	УИ Газета «Вы- бор»	2018- 2020 гг.	21 921,56891	5 149,31547	8 998,87995	7 773,37349	МБ	Администра- ция округа
1.1.2.	Подготовка и размещение информации о деятельно- сти органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионном эфире, в эфире общероссийского общедоступного радиоканала, в том числе:	УИ	2018- 2020 гг.	13 815,27225	4 437,50000	4 559,86225	4 817,91000	МБ	Администра- ция округа
1.1.2.1.	изготовление и передача информационных материа- лов органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионный эфир телекана- ла, распространяемого на территории Артемовского городского округа	УИ	2018- 2020 гг.	9 525,36225	2 767,50000	3 557,86225	3 200,00000	МБ	Администра- ция округа
1.1.2.2.	подготовка и размещение информационных сюжетов	УИ	2018-	4 040,00000	1 670,00000	1 002,00000	1 368,00000	МБ	Администра-

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполните- ли меро- приятия	Сроки реали- зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018	2019			2020
	в эфире общероссийского обязательного общедо- ступного телеканала		2020 гг.					ция округа	
1.1.2.3.	подготовка и размещение материалов, направлен- ных на информирование о заболеваемости и профи- лактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	УИ	2020 г.	249,91000			249,91000	МБ	Администра- ция округа
1.1.3.	Размещение информационных материалов о дея- тельности органов местного самоуправления Арте- мовского городского округа, подготовленных инфор- мационным агентством, на интернет-ресурсе инфор- мационного агентства, зарегистрированном как средство массовой информации	УИ	2018- 2020 гг.	2 962,50000	832,50000	1 155,00000	975,00000	МБ	Администра- ция округа
1.1.4.	Изготовление печатной продукции	УИ	2018- 2020 гг.	2 848,50000	2 272,50000	288,00000	288,00000	МБ	Администра- ция округа
1.1.4.1.	изготовление и печать календаря	УИ	2018- 2020 гг.	836,00000	260,00000	288,00000	288,00000	МБ	МКУ АХУ
1.1.4.2.	изготовление и печать книжного издания, посвящен- ного 80-летию города Артема	УИ	2018 г.	2 012,50000	2 012,50000			МБ	Администра- ция округа
2.	Повышение качества предоставления муниципальных услуг								
2.1.	Основное мероприятие: Снижение административных барьеров при предо- ставлении органами администрации Артемовского городского округа муниципальных услуг	х	х	42 342,19736	38 235,19200	3 044,41536	1 062,59000	МБ	х
20 124,26936				16 017,26400	3 044,41536	1 062,59000			
22 217,92800				22 217,92800	х	х	КБ		
2.1.1.	Перевод муниципальных услуг в электронную форму	УИ	2018- 2020 гг.	3 425,09000	1 312,50000	1 050,00000	1 062,59000	МБ	Администра- ция округа
2.1.2.	Содержание МФЦ, в т.ч.: закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	УИ МФЦ	2018 г.	16 699,17936	14 704,76400	1 994,41536		МБ	МФЦ
				22 217,92800	22 217,92800	х	х	КБ	
				3 045,48331	2 507,80583	537,67748	х	МБ	
				3 067,80000	3 067,80000			КБ	
3.	Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере								
3.1.	Основное мероприятие: Финансовое обеспечение деятельности органов ад- министрации Артемовского городского округа	х	х	17 877,82525	5 362,65285	6 100,28810	6 414,88430	МБ	х
3.1.1.	Исполнение муниципальных функций в целях обес- печения реализации предусмотренных законода- тельством Российской Федерации полномочий орга- нов местного самоуправления	Администра- ция округа	2018- 2020 гг.	17 877,82525	5 362,65285	6 100,28810	6 414,88430	МБ	Администра- ция округа
	Итого по Программе			79 549,93577	34 071,73232	24 146,44566	21 331,75779	МБ	х
				22 217,92800	22 217,92800	х		КБ	
				101 767,86377	56 289,66032	24 146,44566	21 331,75779		

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2020 №2021-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 №844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, в том числе ростом инфляции, а также применением планового метода для формирования цены новой услуги, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить тарифы на оказание платных образовательных услуг на одного обучающе-
гося (воспитанника):
 - Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям:
 - «Средняя общеобразовательная школа №1» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №1, приложение 1);
 - «Средняя общеобразовательная школа №2» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №2, приложение 2);
 - «Средняя общеобразовательная школа №3 имени В.В. Власова» Артемовского город-
ского округа (далее - МБОУ СОШ №3 им. В.В. Власова, приложение 3);
 - «Средняя общеобразовательная школа №6» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №6, приложение 4);
 - «Средняя общеобразовательная школа №7» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №7, приложение 5);
 - «Средняя общеобразовательная школа №11» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №11, приложение 6);
 - «Средняя общеобразовательная школа №16» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №16, приложение 7);
 - «Средняя общеобразовательная школа №17» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №17, приложение 8);
 - «Средняя общеобразовательная школа №18» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №18, приложение 9);
 - «Средняя общеобразовательная школа №19» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №19, приложение 10);
 - «Средняя общеобразовательная школа №20» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №20, приложение 11);
 - «Средняя общеобразовательная школа №22» с. Кневичи Артемовского городского окру-
га (далее – МБОУ СОШ №22, приложение 12);
 - «Средняя общеобразовательная школа №35» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №35, приложение 13);
 - «Гимназия №1 имени В.А. Сайбея» Артемовского городского округа (далее – МБОУ Гимназия №1 им. В.А. Сайбея, приложение 14);
 - «Гимназия №2» Артемовского городского округа (далее – МБОУ Гимназия №2, прило-
жение 15).
 - Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного об-
разования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Артемовского городского
округа (далее – МБОУДО ЦТР и ГО, приложение 16).
 - Муниципальному бюджетному учреждению образования «Центр информационно-
методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа (да-
лее – МБОУ Центр образования, приложение 17).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-
альном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и
применяется с 01.09.2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-
вы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о.главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №1 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольни- ков к поступлению в школу	1 чел./занятие*	63,80

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 13 человек, по 45 минут каждое за-
нятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №1 в соответствии с утвержденной
дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 90 часов на
2020/2021 учебный год.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №2 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услу- ги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным об- щеразвивающим программам для учащихся 1-4 классов, в том числе: «Информатика в играх и задачах»; кружок «Декоративно-прикладное искусство»; «Английский язык для малышей»	1 чел./месяц*	335,0 431,0 376,0
2.	85.14.	Обучение по дополнительным об- щеразвивающим программам для учащихся 2-4 классов, в том числе: «За страницами учебника русского языка»; «За страницами учебника матема- тики»	1 чел./месяц*	441,0 441,0
3.	85.14	Обучение по дополнительным об- щеразвивающим программам для учащихся 5-11 классов: «Интенсивный курс повышения грамотности по русскому языку»; «Решение задач повышенной труд- ности по математике»	1 чел./месяц*	403,0 410,0
4.	85.14	Занятия по подготовке дошкольни- ков к поступлению в школу	1 чел./месяц**	1214,0

*Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №2 в соответствии с утвержден-
ной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 30 ча-
сов на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек в
группе, по 45 минут каждое занятие.

**Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №2 в соответствии с утвержден-
ной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 75 ча-
сов на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме, по 30 минут каждое
занятие, из расчета 15 человек в группе.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №3 им. В.В. Власова на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	799,00

*Количество занятий определено МБОУ СОШ №3 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 30 минут каждое занятие.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №6 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	1165,00
2.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 1-4 классов: «Занимательный английский»; «Информатика в играх и задачах»	1 чел./месяц**	429,00 429,00
3.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 5-11 классов: «Мир информатики»; «Интенсивный курс повышения грамотности по русскому языку»; «Решение математических задач повышенной сложности»; «Решение физических задач повышенной сложности»; «Сложные вопросы общей биологии»; «Решение химических задач и уравнений повышенной сложности»; углубленное изучение предмета «Обществознание»; «Разговорный английский»	1 чел./месяц**	429,00 429,00 429,00 429,00 429,00 429,00 429,00
12.	85.14	Внеурочная деятельность для учащихся 1-11 классов: занятия в кружках и секциях спортивной направленности; «Ритмика»	1 чел./месяц**	387,00 773,00

*Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №6 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 90 часов на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 13 человек, по 30 минут каждое занятие.

**Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №6 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 30 часов на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 13 человек, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №7 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./1 занятие*	468,08
2.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 1–11 классов, в т.ч. по предметам: математика; русский язык; физика; история; обществознание; английский язык	1 чел./1 занятие**	98,83 98,83 98,83 98,83 98,83 98,83

*Количество занятий определено МБОУ СОШ №7 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 102 часа на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 30 минут каждое занятие.

**Количество занятий определено МБОУ СОШ №7 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 34 часа на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №11 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (1-4 классы), в том числе по предметам: «Английский язык»; «Математика и конструирование»; «Проектная деятельность»; «Риторика»	1 чел./1 занятие*	73,00 73,00 73,00 73,00
2.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (5-9 классы): «Английский язык»	1 чел./1 занятие**	81,00
3.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (10-11 классы), в том числе по предметам: «Английский язык»; «Биология»; «История»; «Литература»; «Математика»; «Русский язык»; «Информатика»; «Химия»; «Физика»; «Обществознание»	1 чел./1 занятие***	66,00 66,00 66,00 66,00 66,00 66,00 66,00 66,00 66,00 66,00
4.	85.14.	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (начальное звено): «Юным умникам и умницам» (подготовка к олимпиадам)	1 чел./1 занятие****	73,00

*Количество занятий определено МБОУ СОШ №11 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 45 минут каждое занятие.

**Количество занятий определено МБОУ СОШ №11 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 45 минут каждое занятие.

***Количество занятий определено МБОУ СОШ №11 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 32 часа на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие.

****Количество занятий определено МБОУ СОШ №11 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №16 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (1-4 классы): «ТРИЗ (теория решения изобретательских задач)»; «Занимательный английский»; «Декоративно-прикладное искусство»; «Информатика в играх и задачах»	1 чел./месяц	371,00 371,00 371,00 371,00
2.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (5-6 классы): «Мир информатики»	1 чел./месяц	371,00
3.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (5-11 классы): «Интенсивный курс повышения грамотности по русскому языку»	1 чел./месяц	371,00
4.		Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (5-11 классы): «Решение задач повышенной сложности по математике»; «Решение задач повышенной сложности по физике»; «За страницами учебника биологии и химии»; «За страницами учебника обществознания»; «Разговорный английский язык»	1 чел./месяц	371,00 371,00 371,00 371,00 371,00
5.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (1-11 классы): «Сценическое мастерство»	1 чел./месяц	371,00
6.	85.14	Подготовка к школе. Занятия в школе «Росток»	1 чел./месяц	1107,00
7.	85.14.	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (1-4 классы): «Услуги логопеда»	1 чел./месяц**	998,00

*Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №16 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана на 30 часов на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек в группе, по 45 минут каждое занятие.

**Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №16 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана на 90 часов на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек в группе, по 35 минут каждое занятие.

*** Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №16 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана на 30 часов на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 6 человек в группе, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 8
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №17 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	1409,0

* Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №17 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 30 минут каждое занятие.

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №18 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (1-2 класс), в т.ч. по предметам: «Хореография»; «Художественный труд»; «Декоративное искусство»; «Керамика»; «Этикет»	1 чел./месяц*	1250,00
2.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (3—4 классы): «Математика и конструирование»; «Хореография»; «Общая физическая подготовка»; «Информатика в играх и задачах»; «Этикет»	1 чел./месяц*	1250,0
3.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам оборонно—спортивного профиля (1-4 класс), в т.ч. по предметам: «Школа бального танца»; «Спортивная борьба»; «Начальная военная подготовка»; «Этикет»; «Общая физическая подготовка»	1 чел./месяц*	3130,0
4.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам оборонно—спортивного профиля (5-9 классы), в т.ч. по предметам: «Школа бального танца»; «Общая физическая подготовка»; «Военно-строевая подготовка»; «Юный спасатель»; «Спортивная борьба»	1 чел./месяц*	3130,0
5.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам оборонно—спортивного профиля (10-11 классы), в т.ч. по предметам: «Школа бального танца»; «Военно-строевая подготовка»; «Общая физическая подготовка»; «Юный спасатель»; «Спортивная борьба»	1 чел./месяц**	3000,00
6.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц***	1870,00

* Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №18 в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами, которые рассчитаны в количестве 180 часов на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие.

** Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №18 в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами, которые рассчитаны в количестве 144 часа на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 22 человека, по 45 минут каждое занятие.

*** Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ №18 в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами, которые рассчитаны в количестве 32 часа на 2020/2021 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №19 на 2020/2010 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	1423,00

*Занятие проводится 30 минут. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий определено МБОУ СОШ №19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2020/2021 учебный год.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №20 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./1 занятие*	465,00
2.	85.14	Преподавание специальных курсов, циклов дисциплин (5-11 классы): «Информатика в играх и задачах»; «Повышение грамотности по русскому языку»; «Занимательная математика»; «Занимательный английский»; «Физика в играх и задачах»; «Занимательная история»; «Сложные вопросы по общей биологии»; «Интересная наука химия»; «География, познаем мир»	1 чел./1 занятие**	149,0 149,0 149,0 149,0 149,0 149,0 149,0 149,0 149,0

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ СОШ №20 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 60 часов на 2020/2021 учебный год.

**Занятие проводится 45 минут в групповой форме из расчета 11 человек. Количество занятий определено МБОУ СОШ №20 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2020/2021 учебный год.

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №22 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 1-8 классов, в том числе по направлениям: русский язык; математика; музыка	1 чел./месяц*	363,91 363,91 363,91
2.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 9-11 классов, в том числе: русский язык; математика; обществознание	1 чел./месяц*	363,91 363,91 363,91
3	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./1 занятие**	214,89
4.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся 4-8 классов, в том числе: «Занимательная математика»; «Занимательный русский язык»; «Занимательная история»; «Занимательная биология»; «Занимательная география»; «Занимательный окружающий мир»	1 чел./месяц***	493,71 493,71 493,71 493,71 493,71 493,71

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в день (месяц) определено МБОУ СОШ №22 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 29 часов на 2020/2021 учебный год.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в день (месяц) определено МБОУ СОШ №22 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 60 часов на 2020/2021 учебный год.

***Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в день (месяц) определено МБОУ СОШ №22 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 24 часа на 2020/2021 учебный год.

Приложение 13
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ №35 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	1691,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ СОШ №35 в соответствии с утвержденной до-

полнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 96 часов на 2020/2021 учебный год.

Приложение 14

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг

МБОУ Гимназией №1 им. В.А. Сайбеля на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом: английский язык	1 чел./месяц*	1818,0
2.	85.14	Услуги учителя-логопеда сверх услуг, финансируемых из бюджета Артемовского городского округа: индивидуальные занятия; групповые занятия	1 чел./1 занятие** 1 чел./1 занятие***	1043,00 263,0
3.	85.14	Услуги педагога-психолога сверх услуг, финансируемых из бюджета Артемовского городского округа: индивидуальные занятия; групповые занятия	1 чел./1 занятие** 1 чел./1 занятие***	1043,0 72,0
4.	85.14	Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (курсы по подготовке к поступлению в вузы (довузовская подготовка)): русский язык; математика; биология; химия; история; английский язык; география; физика; обществознание	1 чел./месяц****	531,0 531,0 1175,0 1175,0 1175,0 1175,0 531,0
5.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*****	1813,0
6.	85.14	Повторное получение среднего общего образования	1 чел./1 час*****	645,0

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета не менее 15 человек и не более 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ Гимназией №1 им. В.А. Сайбеля в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 34 часа на 2020/2021 учебный год.

**Занятия проводятся в индивидуальной форме, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией №1 им. В.А. Сайбеля в соответствии с утвержденным планом работы педагога-психолога, учителя-логопеда на 2020/2021 учебный год.

***Занятия проводятся в групповой форме из расчета не менее 15 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в день (месяц) определено МБОУ Гимназией №1 им. В.А. Сайбеля в соответствии с утвержденным планом работы педагога-психолога, учителя-логопеда на 2020/2021 учебный год.

****Занятия проводятся в групповой форме: русский язык, математика, обществознание – не более 20 человек; биология, химия, история, английский язык, география, физика – не более 9 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ Гимназией №1 им. В.А. Сайбеля в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 60 часов на 2020/2021 учебный год.

***** В соответствии с учебным планом занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу проводятся с сентября по январь, по субботам, по 4 занятия в день. Ежемесячно проводится не менее 12 занятий. Продолжительность учебного занятия 35 минут, при групповых занятиях не более 15 человек. Предоставляются учебные помещения начальных классов. Приоритетная деятельность – развивающая, организована по здоровьесберегающей технологии доктора медицинских наук В.Ф.Базарного. Серьезное внимание уделяется развитию умения выполнять инструкции и принимать помощь взрослого, способности сдерживать и контролировать свои эмоции, слушать сказки или истории в течение 15 минут и отвечать на вопросы по ним; умения играть с детьми и взрослыми по правилам и т.п. Занятия проводят учителя гимназии высшей и первой категории, осуществляется психологическое сопровождение.

***** Занятия проводятся в форме самообразования. Квалифицированные педагоги МБОУ Гимназии №1 им. В.А. Сайбеля проводят индивидуальные консультации и промежуточные аттестации по всем предметам учебного плана за курс 10 и 11 классов. Расписанием промежуточной аттестации предусмотрено 52 часа в первом полугодии и 52 часа во втором полугодии 2020/2021 учебного года.

Приложение 15

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг

МБОУ Гимназии №2 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 9 класса: «Искусство устной и письменной речи»; «Теория и практика написания сочинений»; «Систематизируем курс математики: от простого к сложному»; «Исторические деятели России в IX-XIX веках»; «Обществознание в вопросах и ответах»; «Химия в задачах и упражнениях»; «Сложные вопросы биологии»; «Трудные вопросы географии»; «Слушаем и говорим по-английски»; «Математические основы информатики»	1 чел./ 1 занятие*	203,00*
2.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся	1 чел./ 1 занятие*	282,00**

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
		10-11 класса: «Русское правописание: орфография и пунктуация»; «Литературное слово»; «За страницами учебника математики»; «Работа эссе по истории и обществознанию»; «Химия и биология в системе естественнонаучного цикла»; «Деловой английский язык»; «Технология создания сайтов»		
3.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам: «Корейский язык для детей»	1 чел./месяц**	1363,00**
4.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам: «Обучение детей основам изобразительного искусства»	1 чел./месяц***	3373,00**
5.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для детей 4-5 лет «Одаренки»: «Ритмика»; «В гостях у сказки (развитие речи)»; «Ментальная арифметика»; «Волшебный карандаш (подготовка руки к письму)»; «ИЗОДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»; «Ранний английский»	1 чел./месяц****	468,00
6.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для детей 5,5-7 лет «Одаренки»: «Ритмика»; «Обучение грамоте»; «Ментальная арифметика»; «Волшебный карандаш (подготовка руки к письму)»; «ИЗОДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»; «Ранний английский»	1 чел./месяц****	468,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 60 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией №2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 35 часов на 2020/2021 учебный год.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12 человек, по 25 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией №2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 35 часов на 2020/2021 учебный год.

*** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией №2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 35 часов на 2020/2021 учебный год.

**** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек, по 25 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией №2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 35 часов на 2020/2021 учебный год.

Приложение 16

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг

МБОУДО ЦТР и ГО на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.41.9	Обучение по дополнительным общеобразовательным программам: «Искорка» (хореография); «Акварелька»; (изобразительное искусство)	1 чел./час*	128,00 128,00
2.	85.41.9	Занятия по подготовке воспитанников к школе «Шаг в будущее» по экспериментальной программе «Школа 2100»	1 чел./час**	80,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 35 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУДО ЦТР и ГО в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2020/2021 учебный год.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУДО ЦТР и ГО в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 168 часов на 2020/2021 учебный год.

Приложение 17

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 10.08.2020 №2021-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг

МБОУ Центру образования на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.41.9	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Организация семинаров, практикумов, лекториев (без выдачи удостоверения)»	1 чел./1 занятие*	254,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10-15 человек, по 60 минут каждое занятие.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2020

№1907-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 №154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 №844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, в том числе ростом инфляции, а также применением планового метода для формирования цены новой услуги, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на оказание платных образовательных услуг на одного обучающегося (воспитанника):

1.1. Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям:

«Детский сад №2» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №2, приложение 1);

«Детский сад №4» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №4, приложение 2);

«Детский сад №6» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №6, приложение 3);

«Детский сад №13» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №13, приложение 4);

«Детский сад №18» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №18, приложение 5);

«Детский сад №19» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №19, приложение 6);

«Детский сад №20» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №20, приложение 7);

«Детский сад №21» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №21, приложение 8);

«Детский сад №22» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №22, приложение 9);

«Детский сад №23» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №23, приложение 10);

«Детский сад №26» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №26, приложение 11);

«Детский сад №28» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №28, приложение 12);

«Детский сад №34» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад №34, приложение 13).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 1 сентября 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №2 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги на одного обучающегося в месяц, руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия в логопедическом кружке «Речевичок»	1 чел./мес.*	2244,00
2.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Раннее творческое развитие»	1 чел./мес.**	950,00
3.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «ИЗО»	1 чел./мес.**	950,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 чел. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 108 часов на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 чел. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №4 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе: танцевальный коллектив «Радуга»	1 чел./мес.*	1235,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 18 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №4 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 72 часов на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №6 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности для детей старшего дошкольного возраста «Маленькие волшебники»	1 чел./1 занятие*	180,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 чел. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №6 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 44 часа на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №13 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе: театрально-хореографическая студия «Зеркало»	1 чел./мес.*	970,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 18 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №13 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 72 часов на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №18 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительным образовательным программам для детей от 3 до 7 лет: «В школу с радостью»	1 чел./1 занятие*	231,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №18 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №19 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Тропинка к школе»	1 чел./1 занятие*	138,70

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №20 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Говорим правильно»	1 чел./1 занятие*	553,00

*Занятия проводятся в индивидуальной форме. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №20 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2020/2021 учебный год, продолжительность одного занятия 30 минут.

Приложение 8
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №21 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной обще-развивающей программе «Дошко-ленок»	1 чел./1 занятие*	111,41

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №21 в соответствии с утвержденной дополнитель-ной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №22 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услу-ги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги) руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей от 3 до 7 лет «Танце-вальное ассорти»	1 чел./1 занятие*	123,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №22 в соответствии с утвержденной дополнитель-ной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 56 часов на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №23 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услу-ги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной об-щеразвивающей программе «Тропинка в школу»	1 чел./1 заня-тие*	275,00
2.	85.11	Занятия по дополнительной об-щеразвивающей программе «Учимся и познаем»	1 чел./1 заня-тие*	149,0

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №23 в соответствии с утвержденной дополнитель-ной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №26 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услу-ги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе, спортивно-танцевальный кружок «Радуга»	1 чел./1 заня-тие*	150,77

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №26 в соответствии с утвержденной дополнитель-ной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №28 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услу-ги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной об-щеразвивающей программе «Му-зыкальная мозаика»	1 чел./1 за-нятие*	120,06

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 30 минут каждое за-нятие. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №28 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количе-стве 160 часов на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 13
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.07.2020 №1907-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом №34 на 2020/2021 учебный год

№п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица изме-рения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе для детей возраста 5-7 лет «Непоседы» (степ-аэробика)	1 чел./1 занятие*	99,50

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом №34 в соответствии с утвержденной дополнитель-ной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 80 часов на 2020/2021 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2020

№2024-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГО-РОДСКОГО ОКРУГА ОТ 04.12.2017 №1519-ПА «ДОСТУПНАЯ СРЕДА В АРТЕМОВСКОМ ГО-РОДСКОМ ОКРУГЕ» НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 01.06.2020 №1456-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского город-ского округа от 04.12.2017 №1519-па «Доступная среда в Артемовском городском округе» на 2018-2020 годы» (в ред. от 01.06.2020 №1456-па):

1.1. Изложить строку «Объем и источники финансового обеспечения Программы» Пас-порта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объем и источники финан-сового обеспечения Про-граммы	Общий объем финансирования Программы составит 3364,606 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 1 149, 173 тыс. руб.; 2019 год – 821,933 тыс. руб.; 2020 год – 1 393,500 тыс. руб. Источник финансирования Программы: бюджет Артемовского городского округа
---	---

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Общий объем финансирования Программы составит 3364,606 тыс. руб., в том числе:
2018 год – 1 149,173 тыс. руб.;
2019 год – 821,933 тыс. руб.;
2020 год – 1 393,500 тыс. руб.
Источник финансирования Программы: бюджет Артемовского городского округа».

1.3. В приложении 1 к муниципальной программе «Доступная среда в Артемовском го-родском округе» на 2018-2020 годы»:

1.3.1. В графе 5 строки 2.1 вместо «312,0» читать «277,5».

1.3.2. В графе 8 строки 2.1 вместо «192,0» читать «157,5».

1.3.3. В графе 5 строки 2.1.1 вместо «312,0» читать «277,5».

1.3.4. В графе 8 строки 2.1.1 вместо «192,0» читать «157,5».

1.3.5. В графе 5 строки 2.1.1.1 подстроки 3 вместо «84,0» читать «49,5».

1.3.6. В графе 8 строки 2.1.1.1 подстроки 3 вместо «72,0» читать «37,5».

1.3.7. В графе 5 строки «Итого по Программе за 2018-2020 гг.» вместо «3399,106» чи-тать «3364,606».

1.3.8. В графе 8 строки «Итого по Программе за 2018-2020 гг.» вместо «1428,0» читать «1393,5».

1.3.9. В графе 5 строки «в том числе по источникам» вместо «3399,106» читать «3364,606».

1.3.10. В графе 8 строки «в том числе по источникам» вместо «1428,0» читать «1393,5».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официаль-ном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса №250 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управлю-щей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адре-су: пот №1: ул. Кирова, 93; пот №2: ул. Калинина, 9; пот №3: ул. Калинина, 11; пот №4: ул. Калинина, 13; пот №5: ул. Махалина, 19; пот №6: ул. Орловская, 19; пот №7: ул. Орловская, 21; пот №8: ул. Ржевская, 19; пот №9: ул. Севастопольская, 2; пот №10: ул. Севастопольская, 6; пот №11: ул. Севастопольская, 9; пот №12: ул. Ульяновская, 4; пот №13: ул. Школьная, 6; пот №14: ул. Школьная, 8; пот №15: ул. Щорса, 31; пот №16: ул. Херсонская, 6; пот №17: ул. Херсонская, 10; пот №18: ул. Херсонская, 12; пот №19: ул. Херсонская, 14; пот №20: ул. Хер-сонская, 16.

Заместитель председателя комиссии: В.А. Шичкин
Ф.И.О.

секретарь комиссии: И. А. Олейник
Ф.И.О.

члены комиссии: И.Ю Антонов, Ю.Н. Кулаева, Н.А. Стульнова, А.Ю. Тя
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

По лотам с №1 по №20 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №№1 - 20 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ №75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Заместитель председателя комиссии: В. А. Шичкин

Секретарь комиссии: И. А. Олейник

Члены комиссии: И. Ю. Антонов
Ю.Н. Кулаева
Н. А. Стульнова
А.Ю. Тя
11 августа 2020 г.
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020

№2035-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 №729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2022 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 20.05.2020 №1346-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 №336 «О бюджете Артемовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 №729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы» (в ред. от 20.05.2020 №1346-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 7440698,80714 тыс. рублей, в том числе: объем средств бюджета Приморского края - 4767913,59005 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 1190077,77462 тыс. рублей; 2020 год – 1193920,78688 тыс. рублей; 2021 год – 1194782,01855 тыс. рублей; 2022 год – 1189133,01 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа – 2300195,42152 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 553629,87863 тыс. рублей; 2020 год – 668436,66269 тыс. рублей; 2021 год – 535673,67103 тыс. рублей; 2022 год – 542455,20917 тыс. рублей; объем средств федерального бюджета – 372589,79557 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год – 95788,33912 тыс. рублей; 2021 год - 276801,45645 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей
--	---

1.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению:

в абзаце седьмом вместо «52,17%» читать «56,52%»;

дополнить строку абзацем следующего содержания:

«сохранение уровня соответствия МБУО Центра образования требованиям пожарной безопасности 100% в 2020 году».

1.3. Изложить таблицу раздела 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению в новой редакции:

	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого:
Сумма затрат (тыс. рублей)	1743707,65325	1958145,78869	2007257,14603	1731588,21917	7440698,80714
В том числе:					
бюджет Приморского	1190077,77462	1193920,78688	1194782,01855	1189133,01	4767913,59005

	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого:
края					
бюджет Артемовского городского округа	553629,87863	668436,66269	535673,67103	542455,20917	2300195,42152
федеральный бюджет	0,00	95788,33912	276801,45645	0,00	372589,79557

1.4. Таблицу и последний абзац пункта 6 раздела 6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₆	0	3	12	7	8	12	13	13
2.	O ₆	22	22	22	22	22	22	23	23
3.	Ц ₆	0%	13,64 %	54,55 %	31,82 %	36,36 %	54,55 %	56,52 %	56,52 %

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе на 56,52% к концу 2022 года по сравнению с 2015 годом;»

1.5. Дополнить раздел 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению пунктом 19 следующего содержания:

«19) расчет целевого показателя (индикатора) «уровень соответствия МБУО Центра образования требованиям пожарной безопасности на конец отчетного года» производится по формуле:

$$Ц_{19} = K_{19} / O_{19} \times 100\%$$
, где:

Ц₁₉ - целевой показатель (индикатор) «уровень соответствия МБУО Центра образования требованиям пожарной безопасности на конец отчетного года»;

K₁₉ – плановое значение ожидаемого результата реализации мероприятий в соответствии с приложением 2 к муниципальной программе;

O₁₉ – фактическое достижение результата реализации мероприятий.

№ п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₁₉	0	0	0	0	0	1	1	1
2.	O ₁₉	0	0	0	0	0	1	1	
3.	Ц ₁₉	0	0	0	0	0	100%	100%	100%

Реализация мероприятий Программы позволит сохранить уровень соответствия МБУО Центра образования требованиям пожарной безопасности в округе до 100% в 2020 году».

1.6. Внести изменения в приложение 1 к Программе (приложение 1).

1.7. Внести изменения в приложение 2 к Программе (приложение 2).

1.8. Внести изменения в приложение 3 к Программе (приложение 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 12.08.2020 №2035-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях										
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в общеобразовательных учреждениях	х	х	13397,350	0,00	10975,031	12,018	2410,301	МБ	х
1.1.1.	Строительство объекта- школа на 825 мест, в том числе:	управление архитектуры и градостроительства	2019-2022	13397,350	0,00	10975,031	12,018	2410,301	х	администрация
				13397,350	0,00	10975,031	12,018	2410,301	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
...				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.1.1.3.	Строительство объекта- школа на 825 мест	МКУ «УСКР»	2020-2022	10997,350	0,00	10975,031	12,018	10,301	х	администрация
				10997,350	0,00	10975,031	12,018	10,301	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
...				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в дошкольных учреждениях	х	х	33797,85391	16982,50355	12315,35036	4500,00	0,00	МБ, КБ	х
...										
1.2.3.	Строительство объекта - детский сад, в том числе:	МКУ «УСКР»	2020	11165,35490	0,00	11165,35490	0,00	0,00	х	администрация
				11165,35490	0,00	11165,35490	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
...				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.3.2.	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации повторного использования для строительства объекта – детский сад на 230 мест, включая государственную экспертизу результатов инженерных изысканий и проектной документации с проверкой достоверности определения сметной стоимости строительства объекта	МКУ «УСКР»	2020	10673,742	0,00	10673,742	0,00	0,00	х	администрация
				10673,742	0,00	10673,742	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...										
1.4.1.	Создание новых мест дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	УО, МБОУ СОШ	2020	1054,56186	0,00	1054,56186	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				31,63686	0,00	31,63686	0,00	0,00	МБ	
				20,459	0,00	20,459	0,00	0,00	КБ	
				1002,4660	0,00	1002,4660	0,00	0,00	ФБ	МБОУ СОШ №22
		УО, МБОУ СОШ №22	20202	263,98536	0,00	263,98536	0,00	0,00	х	
				7,91956	0,00	7,91956	0,00	0,00	МБ	
				5,12132	0,00	5,12132	0,00	0,00	КБ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
				250,94448	0,00	250,94448	0,00	0,00	ФБ	МБОУ СОШ №8		
		УО, МБОУ СОШ №8	2020	198,91566	0,00	198,91566	0,00	0,00	х			
				5,96747	0,00	5,96747	0,00	0,00	МБ			
				3,85896	0,00	3,85896	0,00	0,00	КБ			
		189,08923	0,00	189,08923	0,00	0,00	ФБ					
		УО, МБОУ	2020	591,66084	0,00	591,66084	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ		
				17,74983	0,00	17,74983	0,00	0,00	МБ			
		СОШ №2		11,47872	0,00	11,47872	0,00	0,00	КБ	№2		
				562,43229	0,00	562,43229	0,00	0,00	ФБ			
Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования												
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях	х	х	24621,73734	13593,41824	11028,3191	0,00	0,00	МБ	х		
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:	УО, МБДОУ	2019-2020	24621,73734	13593,41824	11028,3191	0,00	0,00	х	МБДОУ		
				24621,73734	13593,41824	11028,3191	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
2.1.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	УО, МБДОУ	2019-2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	МБДОУ		
				21163,72174	11935,25124	9228,4705	0,00	0,00	х			
				21163,72174	11935,25124	9228,4705	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
		УО, МБДОУ №2	2019-2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	МБДОУ №2		
				1746,83834	873,41917	873,41917	0,00	0,00	х			
				1746,83834	873,41917	873,41917	0,0	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
		УО, МБДОУ	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	МБДОУ №6		
				385,363	385,363	0,00	0,00	0,00	х			
				385,363	385,363	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
		УО, МБДОУ №13	2019	741,21127	741,21127	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №13		
				741,21127	741,21127	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №19	2019	615,42380	615,42380	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №19		
				615,42380	615,42380	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №23	2019	755,00	755,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №23		
				755,00	755,00	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №30	2019	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №30		
				700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №4	2019-2020	1601,480	800,740	800,740	0,00	0,00	х	МБДОУ №4		
				1601,480	800,740	800,740	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №38	2019	985,101	985,101	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №38		
				985,101	985,101	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №39	2019-2020	2090,0418	1047,640	1042,40180	0,00	0,00	х	МБДОУ №39		
				2090,0418	1047,640	1042,40180	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №3	2019	1343,009	1343,009	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3		
				1343,009	1343,009	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №36	2019-2020	1696,727	969,727	727,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №36		
				1696,727	969,727	727,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №37	2019-2020	1995,20653	1140,293	854,91353	0,00	0,00	х	МБДОУ №37		
				1995,20653	1140,293	854,91353	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №28	2019	961,456	961,456	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №28		
				961,456	961,456	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №35	2019	616,868	616,868	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №35		
				616,868	616,868	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №20	2020	944,806	0,00	944,806	0,00	0,00	х	МБДОУ №20		
				944,806	0,00	944,806	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №26	2020	1166,450	0,00	1166,450	0,00	0,00	х	МБДОУ №26		
				1166,450	0,00	1166,450	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №5	2020	1126,080	0,00	1126,080	0,00	0,00	х	МБДОУ №5		
				1126,080	0,00	1126,080	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №18	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	МБДОУ №18		
				1292,660	0,00	1292,660	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ №33	2020	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №33		
				400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
...												
2.1.1.4.	испытание противопожарных и эвакуационных лестниц	УО, МБДОУ №5	2019	66,00	66,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №5		
				66,00	66,00	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБДОУ	2019	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №1		
15,00	15,00			0,00	0,00	0,00	МБ					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
		№1	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	МБДОУ №25		
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №25		16,800	16,800	0,00	0,00	0,00	х			
		16,800		16,800	0,00	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	МБДОУ №4				
		УО, МБДОУ №4	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00		х			
		6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	МБ					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ					
		УО, МБДОУ №13	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №13			
		6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	МБ					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ					
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ							
		УО, МБДОУ №3	2019	39,20	39,20	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3		
		39,20		39,20	0,00	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №4	2020	81,00	0,00	81,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №4		
		81,00		0,00	81,00	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №38	2020	10,50	0,00	10,50	0,00	0,00	х	МБДОУ №38		
		10,50		0,00	10,50	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		...										
		2.1.1.8.	проверка пожарных кранов	УО, МБДОУ №3	2019	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
10,00	10,00			0,00		0,00	0,00	МБ				
0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	КБ				
0,00	0,00			0,00		0,00	0,00	ФБ				
УО, МБДОУ №18	2020			4,50	0,00	4,50	0,00	0,00	х	МБДОУ №18		
4,50				0,00	4,50	0,00	0,00	МБ				
0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
УО, МБДОУ №22	2020			18,00	0,00	18,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №22		
18,00				0,00	18,00	0,00	0,00	МБ				
0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
УО, МБДОУ №33	2020			8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №33		
8,00				0,00	8,00	0,00	0,00	МБ				
0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
УО, МБДОУ №38	2020			4,50	0,00	4,50	0,00	0,00	х	МБДОУ №38		
4,50				0,00	4,50	0,00	0,00	МБ				
0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
2.1.1.9.	приобретение огнетушителей	УО, МБДОУ №10	2019	5,700	5,700	0,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №10		
		5,700		5,700	0,00	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №26	2019-2020	6,650	3,800	2,850	0,00	0,00	х	МБДОУ №26		
		6,650		3,800	2,850	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №4	2020	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №4		
		1,00		0,00	1,00	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №6	2020	17,10	0,00	17,10	0,00	0,00	х	МБДОУ №6		
		17,10		0,00	17,10	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №3	2020	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №3		
		5,00		0,00	5,00	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №9	2020	9,60	0,00	9,60	0,00	0,00	х	МБДОУ №9		
		9,60		0,00	9,60	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №18	2020	8,950	0,00	8,950	0,00	0,00	х	МБДОУ №18		
		8,950		0,00	8,950	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №36	2020	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №36		
		10,00		0,00	10,00	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
УО, МБДОУ №38	2020	15,198	0,00	15,198	0,00	0,00	х	МБДОУ №38				
15,198		0,00	15,198	0,00	0,00	МБ						
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ						
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
УО, МБДОУ №39	2020	28,00	0,00	28,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №39				
28,00		0,00	28,00	0,00	0,00	МБ						
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ						
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
УО, МБДОУ №34	2020	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №34				
7,00		0,00	7,00	0,00	0,00	МБ						
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ						
0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ						
2.1.1.10.	огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	УО, МБДОУ №1	2020	518,035	0,00	518,035	0,00	0,00	х	МБДОУ №1		
		518,035		0,00	518,035	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №23	2020	113,451	0,00	113,451	0,00	0,00	х	МБДОУ №23		
		113,451		0,00	113,451	0,00	0,00	МБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	КБ				
		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
		УО, МБДОУ №37	2020	181,952	0,00	181,952	0,00	0,00	х	МБДОУ №37		
181,952	0,00	181,952		0,00	0,00	МБ						
0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	КБ						
0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	ФБ						
2.1.1.11.	испытание, проверка: ВПВ, огнезащитной обработки, огнетушите-	УО, МБДОУ	2020	57,60	0,00	57,60	0,00	0,00	х	МБДОУ №1		
		57,60		0,00	57,60	0,00	0,00	МБ				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	лей, пожарных кранов, огражде- ния кровли	№1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБДОУ №2	2020	17,60	0,00	17,60	0,00	0,00	х	МБДОУ №2
				17,60	0,00	17,60	0,00	0,00	МБ	
		УО, МБДОУ №3	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				11,8886	0,00	11,8886	0,00	0,00	х	МБДОУ №3
				11,8886	0,00	11,8886	0,00	0,00	МБ	
		УО, МБДОУ №4	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				15,90	0,00	15,90	0,00	0,00	х	МБДОУ №4
				15,90	0,00	15,90	0,00	0,00	МБ	
		УО, МБДОУ №7	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				35,148	0,00	35,148	0,00	0,00	х	МБДОУ №7
				35,148	0,00	35,148	0,00	0,00	МБ	
		УО, МБДОУ №25	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №25
				2,00	0,00	2,00	0,00	0,00	МБ	
		УО, МБДОУ №26	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №26
				9,00	0,00	9,00	0,00	0,00	МБ	
		УО, МБДОУ №33	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	х	МБДОУ №33
				3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	МБ	
		УО, МБДОУ №6	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				0,399	0,00	0,399	0,00	0,00	х	МБДОУ №6
				0,399	0,00	0,399	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.2.	Основное мероприятие: Обеспе- чение пожарной безопасности в об- щеобразовательных учреждениях	х	х	9148,80458	7252,820	1895,98458	0,00	0,00	МБ	х
2.2.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопаснос- ти в муниципальных учреждени- ях, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2019- 2020	9148,80458	7252,820	1895,98458	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				9148,80458	7252,820	1895,98458	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.2.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и систе- мы оповещения и управления эвакуацией	УО, МБОУ СОШ №11	2019	1115,260	1115,260	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №11
				1115,260	1115,260	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №2	2019	980,450	980,450	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №2
				980,450	980,450	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №1	2019	398,877	398,877	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				398,877	398,877	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ	2019	547,062	547,062	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				547,062	547,062	0,00	0,00	0,00	МБ	
		СОШ №3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	№3
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №17	2019	774,00	774,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №17
				774,00	774,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №4	2019	1197,325	1197,325	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №4
				1197,325	1197,325	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ Гимна- зия №2	2019- 2020	2799,10034	1663,281	1135,81934	0,00	0,00	х	МБОУ Гимна- зия №2
				2799,10034	1663,281	1135,81934	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...										
2.2.1.3.	огнезащитная обработка дере- вянных конструкций кровли	УО, МБОУ СОШ №19	2019	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №19
				180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №16	2020	118,770	0,00	118,770	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №16
				118,770	0,00	118,770	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №3	2020	182,649	0,00	182,649	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3
				182,649	0,00	182,649	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №1	2020	242,308	0,00	242,308	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				242,308	0,00	242,308	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.2.1.4.	приобретение огнетушителей	УО, МБОУ СОШ №11	2020	19,800	0,00	19,800	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №11
				19,800	0,00	19,800	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №33	2020	8,700	0,00	8,700	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №33
				8,700	0,00	8,700	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №1	2020	11,00	0,00	11,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №1
				11,00	0,00	11,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №22	2020	24,250	0,00	24,250	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №22
				24,250	0,00	24,250	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
		УО, МБОУ СОШ №7	2020	10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №7
				10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
		УО, МБОУ СОШ №16	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	МБОУ СОШ №16		
				2,850	0,00	2,850	0,00	0,00	МБ			
				2,850	0,00	2,850	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №17	2020	14,700	0,00	14,700	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №17		
				14,700	0,00	14,700	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №19	2020	19,950	0,00	19,950	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №19 11		
				19,950	0,00	19,950	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №4	2020	11,00	0,00	11,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №4		
				11,00	0,00	11,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №18	2020	10,90	0,00	10,90	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №18		
				10,90	0,00	10,90	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №35	2020	4,560	0,00	4,560	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №35		
				4,560	0,00	4,560	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
2.2.1.5.	испытание, проверка, перезаряд- ка: огнетушителей, пожарных кранов, гидрантов, ВПВ	УО, МБОУ СОШ №3	2020	15,750	0,00	15,750	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №3		
				15,750	0,00	15,750	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №4	2020	13,0742	0,00	13,0742	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №4		
				13,0742	0,00	13,0742	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №7	2020	7,31876	0,00	7,31876	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №7		
				7,31876	0,00	7,31876	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ СОШ №19	2020	17,850	0,00	17,850	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №19		
				17,850	0,00	17,850	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ	2020	4,23528	0,00	4,23528	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ 11		
				4,23528	0,00	4,23528	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
				СОШ №33	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	№33
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
				УО, МБОУ СОШ №35		20,50	0,00	20,50	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ №35
						20,50	0,00	20,50	0,00	0,00	МБ	
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	КБ			
0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	ФБ			
2.3.	Основное мероприятие: Обеспе- чение пожарной безопасности в учреждениях дополнительного образования	х	х	2230,083	756,320	1473,763	0,00	0,00	МБ	х		
2.3.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасно- сти в муниципальных учреждени- ях, в том числе:	УО, МБОУ ДО	2019- 2020	2230,083	756,320	1473,763	0,00	0,00	х	МБОУ ДО		
				2230,083	756,320	1473,763	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
2.3.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и систе- мы оповещения и управления	УО, МБОУ ДО СЮТ	2019- 2020	792,800	396,400	396,400	0,00	0,00	х	МБОУ ДО СЮТ		
				792,800	396,400	396,400	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
	эвакуацией	УО, МБОУ ДО ЦТР и ГО	2019- 2020	575,600	287,800	287,800	0,00	0,00	х	МБОУ ДО ЦТР и ГО		
				575,600	287,800	287,800	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ ДО ДЮСШ «Фе- никс»	2020	599,00	0,00	599,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО ДЮСШ «Фе- никс»		
				599,00	0,00	599,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
2.3.1.2.	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	УО, МБОУ ДО ЦТР и ГО	2019	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО ЦТР и ГО		
				15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
		УО, МБОУ ДО ДЮСШ «Фе- никс»	2020	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	х	МБОУ ДО ДЮСШ «Фе- никс»		
				50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
...												
2.3.1.4.	огнезащитная обработка дере- вянных конструкций кровли	УО, МБОУ ДО ЦТР и ГО	2020	140,563	0,00	140,563	0,00	0,00	х	МБОУ ДО ЦТР и ГО		
				140,563	0,00	140,563	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
2.4.	Основное мероприятие: Обеспе- чение пожарной безопасности в прочих муниципальных учрежде- ниях образования	х	х	298,032	0,00	298,032	0,00	0,00	МБ	х		
2.4.1.		УО, МБУО Центр образования	2020	298,032	0,00	298,032	0,00	0,00	х	МБУО Центр образования		
				298,032	0,00	298,032	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
2.4.1.1.		УО, МБУО Центр образования	2020	258,032	0,00	258,032	0,00	0,00	х	МБУО Центр образования		
				258,032	0,00	258,032	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ			
2.4.1.2.		УО, МБУО Центр образования	2020	40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	х	МБУО Центр образования		
				40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	МБ			
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ			
	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ				
Задача 3: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования и культуры												
3.1.	Основное мероприятие: Обес- печение населения каче- ственным дошкольным образованием	х	х	2971507,34389	726225,50128	806083,66198	662019,49066	777178,68997	МБ, КБ	х		
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального	УО, МБДОУ	2019- 2022	2946958,64503	725472,15542	798228,58198	654145,29866	769112,60897	х	МБДОУ		
880159,74103				216927,15542	278810,61398	134727,33066	249694,64097	МБ				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	задания, в том числе:			2066798,904 0,00	508545,00 0,00	519417,968 0,00	519417,968 0,00	519417,968 0,00	КБ ФБ	
3.1.1.1.	на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми	УО, МБДОУ	2019- 2022	2297724,70948 534328,38302 1763396,32646 0,00	572950,15546 136500,05846 436450,097 0,00	605188,34782 162872,938 442315,40982 0,00	502621,66666 60306,25684 442315,40982 0,00	616964,53954 174649,12972 442315,40982 0,00	х МБ КБ ФБ	МБДОУ
...										
3.2.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным начальным общим, основным общим, средним общим образованием	х	х	3305311,9637	814432,30468	854693,26374	815756,95274	820429,44254	МБ, КБ	х
3.2.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2019- 2022	3248409,30956 696128,62256 2552280,687 0,00	800753,65054 163759,91554 636993,735 0,00	840285,26374 201856,27974 638428,984 0,00	801348,95274 162919,96874 638428,984 0,00	806021,44254 167592,45854 638428,984 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
3.2.1.1.	на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	УО, МБОУ СОШ	2019- 2022	2961275,52656 696128,62256 2265146,904 0,00	725887,91554 163759,91554 562128,00 0,00	769529,24774 201856,27974 567672,968 0,00	730592,93674 162919,96874 567672,968 0,00	735265,42654 167592,45854 567672,968 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
...										
Задача 4: Повышение уровня соответствия образовательных учреждений современным требованиям										
...										
4.2.	Основное мероприятие: Соответствие общеобразовательных учреждений современным требованиям	х	х	54434,46112	26641,83112	24631,378	3161,252	0,00	МБ, КБ	х
4.2.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2019- 2021	54434,46112 50969,4795 3464,98162 0,00	26641,83112 23176,8495 3464,98162 0,00	24631,378 24631,378 0,00 0,00	3161,252 3161,252 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
4.2.1.1.	капитальный ремонт здания: замена деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ	УО, МБОУ СОШ №3	2019	1206,0295 29,38050 1176,649 0,00	1206,0295 29,38050 1176,649 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ №3
		УО, МБОУ СОШ №5	2020	1800,932 1800,932 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1800,932 1800,932 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ №5
		УО, МБОУ СОШ №7	2020	2961,126 2961,126 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	2961,126 2961,126 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ №7
		УО, МБОУ СОШ №17	2020	1664,441 1664,441 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1664,441 1664,441 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ №17
		УО, МБОУ СОШ №31	2020	5559,125 5559,125 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5559,125 5559,125 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ №31
...										
4.2.1.56.	капитальный ремонт фасада	УО, МБОУ СОШ №1	2020	5442,718 5442,718 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	5442,718 5442,718 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	УО, МБОУ СОШ №1
...										
Задача 6: Оказание психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа										
6.1.	Основное мероприятие: Обеспечение содействия в работе образовательных учреждений	х	х	125567,03009	27992,15465	31774,54605	32413,92916	33386,40023	МБ	х
6.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания	УО, МБУО Центр образования	2019- 2022	125567,03009 125567,03009 0,00 0,00	27992,15465 27992,15465 0,00 0,00	31774,54605 31774,54605 0,00 0,00	32413,92916 32413,92916 0,00 0,00	33386,40023 33386,40023 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБУО Центр образования
...										
8.1.	Итого по Программе за 2019-2022:	х	х	7440698,80714	1743707,65325	1958145,78869	2007257,14603	1731588,21917	х	х
8.1.1.	в том числе по источникам:	х	х	2300195,42152 4767913,59005 372589,79557	553629,87863 1190077,77462 0,00	668436,66269 1193920,78688 95788,33912	535673,67103 1194782,01855 276801,45645	542455,20917 1189133,01 0,00	МБ КБ ФБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 12.08.2020 №2035-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
2.	Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования								
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в дошкольных образовательных учреждениях	х	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:								Удельный вес муниципальных дошкольных образовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных дошкольных образовательных учреждений в округе, на конец отчетного года
2.1.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №2	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №6	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №13	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №19	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №23	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №30	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №4	шт.	1	1				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №38	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №39	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №3	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №36	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №37	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №28	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №35	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №20	шт.	1		1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №26	шт.	1		1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №5	шт.	1		1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №18	шт.	1		1			
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБДОУ №33	шт.	1		1			
...									
2.1.1.4.	испытание противопожарных и эвакуационных лестниц	получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №5	шт.	1	1				
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №1	шт.	1	1				
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №25	шт.	1	1				
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №4	шт.	1	1				
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №13	шт.	1	1				
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №3	шт.	7	7				
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №4	шт.	6		6			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) лестниц в МБДОУ №38	шт.	3		3			
...									
2.1.1.8.	проверка пожарных кранов	получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) пожарных кранов МБДОУ №3	шт.	5	5				
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) пожарных кранов МБДОУ №18	шт.	6		6			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) пожарных кранов МБДОУ №22	шт.	24		24			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) пожарных кранов МБДОУ №33	шт.	8		8			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) пожарных кранов МБДОУ №38	шт.	6		6			
2.1.1.9.	приобретение огнетушителей	обеспечение огнетушителями МБДОУ №10	шт.	6	6				
		обеспечение огнетушителями МБДОУ №26	шт.	4	4				
		обеспечение огнетушителями МБДОУ №4	шт.	1		1			
		обеспечение огнетушителями МБДОУ №6	шт.	18		18			
		обеспечение огнетушителями МБДОУ №3	шт.	5		5			
		обеспечение огнетушителями МБДОУ №9	шт.	8		8			
		обеспечение огнетушителями МБДОУ №18	шт.	7		7			
		обеспечение огнетушителями МБДОУ №36	шт.	10		10			
		обеспечение огнетушителями МБДОУ №38	шт.	18		18			
		обеспечение огнетушителями МБДОУ №39	шт.	28		28			
		обеспечение огнетушителями МБДОУ №26	шт.	3		3			
2.1.1.10.	огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли МБДОУ №1	кв. м	2961		2961			
		огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли МБДОУ №23	кв. м	640		640			
		огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли МБДОУ №37	кв. м	1040		1040			
2.1.1.11.	испытание, проверка: ВПВ, огнезащитной обработки, огнетушителей, пожарных кранов, ограждения кровли	получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБДОУ №1	шт.	2		2			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБДОУ №2	шт.	16		16			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБДОУ №3	шт.	10		10			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБДОУ №4	шт.	13		13			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБДОУ №7	шт.	22		22			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБДОУ №25	шт.	2		2			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБДОУ №26	шт.	12		12			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБДОУ №33	кв. м	460		460			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБДОУ №6	шт.	1		1			
2.2.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в общеобразовательных учреждениях	х	х	х	х	х	х	х	х
2.2.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:								Удельный вес муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года
...									
2.2.1.3.	огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли МБОУ СОШ №19	кв. м	1500	1500				
		огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли МБОУ СОШ №16	кв. м	1385		1385			
		огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли МБОУ СОШ №3	кв. м	1044		1044			
		огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	кв. м	1385		1385			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.1.4.	приобретение огнетушителей	МБОУ СОШ №1							
		Обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ №11	шт.	18		18			
		Обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ №33	шт.	6		6			
		Обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ №1	шт.	10		10			
		Обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ №22	шт.	25		25			
		Обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ №7	шт.	10		10			
		Обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ №16	шт.	3		3			
		Обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ №17	шт.	15		15			
		Обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ №19	шт.	17		17			
		обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ №4	шт.	11		11			
2.2.1.5.	испытание, проверка, перезарядка: огнетушителей, пожарных кранов, гидрантов, ВПВ	обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ №18	шт.	7		7			
		обеспечение огнетушителями МБОУ СОШ №35	шт.	4		4			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБОУ СОШ №3	шт.	27		27			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБОУ СОШ №4	шт.	20		20			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБОУ СОШ №7	шт.	12		12			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБОУ СОШ №19	шт.	14		14			
		получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБОУ СОШ №33	шт.	10		10			
2.3.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в учреждениях дополнительного образования	получение акта (протокола) о соответствии (или несоответствии) МБОУ СОШ №35	шт.	46		46			
		х	х	х	х	х	х	х	
2.3.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:								Удельный вес муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, на конец отчетного года
2.3.1.1.	замена системы автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией	повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ ДО СЮТ	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ ДО ЦТР и ГО	шт.	1	1				
		повышение уровня противопожарного состояния здания МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»	шт.	1		1			
2.3.1.2.	разработка рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ	получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБОУ ДО ЦТР и ГО	шт.	1	1				
		получение рабочего проекта на монтаж АПС и СОУЭ МБОУ ДО ДЮСШ «Феникс»	шт.	1		1			
...									
2.3.1.4.	огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли	огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли МБОУ ДО ЦТР и ГО	кв. м	800		800			
2.4.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в прочих муниципальных учреждениях образования	х	х	х	х	х	х	х	х
2.4.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, в том числе:								Уровень соответствия МБУО Центра образования требованиям пожарной безопасности на конец отчетного года
2.4.1.1.	огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения	огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения МБУО Центр образования (г. Артем, ул. Фрунзе, 101)	кв. м	735		735			
		огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачного помещения МБУО Центр образования (г. Артем, с. Суражевка, ул. Ярославская, 34)	кв. м	653		653			
2.4.1.2.	разработка проектно-сметной документации на работы по замене АПС и системы оповещения о пожаре	получение рабочего проекта на монтаж АПС и системы оповещения о пожаре МБУО Центр образования	шт.	1		1			
...									
4.	Задача 4: Повышение уровня соответствия образовательных учреждений современным требованиям								
...									
4.2.	Основное мероприятие: Соответствие общеобразовательных учреждений современным требованиям	х	х	х	х	х	х	х	х
4.2.1.	Мероприятия по приведению в соответствие с современными требованиями дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в том числе:								Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений в округе, на конец отчетного года; Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования
4.2.1.1.	капитальный ремонт здания: замена деревянных оконных блоков на оконные блоки из ПВХ в МБОУ СОШ N 3	улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №3	шт.	30	30				
		улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №5	шт.	55		55			
		улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №7	шт.	90		90			
		улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №17	шт.	47		47			
		улучшение технического состояния здания МБОУ СОШ №31	шт.	156		156			
...									

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 12.08.2020 № 2035-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателей								Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
...											
6.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных организаций в округе, на конец отчетного года	%	0	13,64	54,55	31,82	36,36	54,55	56,52	56,52	Увеличение доли муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных организаций в округе, до 56,52% к концу 2022 года
...											
19.	Уровень соответствия МБУО Центра образования требованиям пожарной безопасности на конец отчетного года	%	0	0	0	0	0	100	100	100	Сохранение уровня соответствия МБУО Центра образования требованиям пожарной безопасности, до 100% в 2020 году

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.08.2020

№605-ра

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ И МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ УЛ. ПОРТОВОЙ, ДОМ 45 В Г. АРТЕМЕ

Рассмотрев заявление Горшенина А.Ю. от 17.04.2020 №33, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.06.2009 №446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 №78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории площадью 6000 кв. метров в районе ул. Портовой, дом 45 в г. Артеме (далее – документация по планировке территории) согласно прилагаемой схеме.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Моисеева):

2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия заявителю.

2.2. Обеспечить направление заверенной копии настоящего распоряжения в течение 7 (семи) дней со дня его принятия в министерство строительства Приморского края.

2.3. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.4. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. Обеспечить направление настоящего распоряжения в управление информации администрации Артемовского городского округа

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович) в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного распоряжения опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее распоряжение действует в течении 2 (двух) лет с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа.

И.о. главы Артемовского городского округа

А.А. Литвинов

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.08.2020 №605-ра

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВЫЙ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

Обзорная схема

Адрес: г. Артем, в районе ул. Портовая, 45

Кадастровый квартал: 25: 27: 08 01 05 25: 27: 08 01 02



S=109659,83 кв.м.

Граница территории, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2020

№591-ра

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.07.2017 №464-РА «О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 №945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 16.09.2016 №793-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2018–2020 годы», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Внести изменения в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 17.07.2017 №464-ра «О Комиссии по организации выполнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа», утвердив приложение 2 в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение

к распоряжению администрации Артемовского городского округа

от 05.08.2020 №591-ра

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Артемовского городского округа

от 17.07.2017 №464-ра

СОСТАВ

Комиссии по организации выполнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа»

Квон
Вячеслав Васильевич
Раченкова
Ольга Олеговна

- глава Артемовского городского округа, председатель Комиссии
- начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:
Железнова
Наталья Сергеевна
Рабинович
Элина Дмитриевна
Сидорова
Ирина Анатольевна
Стульнова
Наталья Александровна

- начальник правового управления администрации Артемовского городского округа
- и.о. начальника управления информации администрации Артемовского городского округа
- начальник управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа
- начальник муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
- начальник финансового управления администрации Артемовского городского округа

Швец
Ирина Григорьевна

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020

№1920-па

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВОК (ПАРКОВОЧНЫХ МЕСТ), В ТОМ ЧИСЛЕ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 №676 «О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания и использования парковок (парковочных мест), в том числе расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 03.08.2020 №1920-па

ПОРЯДОК

создания и использования парковок (парковочных мест), в том числе расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, парковок (парковочных мест), в том числе расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа (далее - парковки (парковочные места)).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на все автомобильные дороги общего пользования местного значения, относящиеся к собственности муниципального образования Артемовского городского округа.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

1) парковки (парковочные места) - элементы обустройства автомобильной дороги, специально обозначенные и при необходимости обустроенные и оборудованные места, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению администрации Артемовского городского округа;

2) бесплатные парковки - парковки общего пользования, на которых плата с водителей транспортных средств за пользование данной территорией не взимается;

3) платные парковки - участки автомобильных дорог, специально оборудованные и соответствующим образом обозначенные, в пределах полосы отвода, для организации временного возмездного размещения транспортных средств;

4) служебные парковки - парковки необщего пользования, специально оборудованные и соответствующим образом обозначенные, предназначенные для временного размещения служебных и (или) гостевых транспортных средств, переданные в установленном порядке юридическим лицам;

5) уполномоченная организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или орган местного самоуправления, осуществляющее(ий) предоставление парковочных мест в пользование на определенное время для стоянки автомобилей на платной и (или) бесплатной основе;

6) пункт оплаты - элемент обустройства парковок (парковочных мест), позволяющий пользователю парковок (парковочных мест) осуществлять внесение платы за пользование парковками (парковочными местами);

7) пользователь парковки - лицо, управляющее транспортным средством, осущес-

стившее въезд на парковку и разместившее на ней транспортное средство.

2. Создание парковок (парковочных мест)

2.1. Порядок создания парковок (парковочных мест)

2.1.1. Предложение о создании парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения направляется заинтересованными лицами (организациями или физическими лицами) в администрацию Артемовского городского округа (далее – администрация).

2.1.2. Бесплатные муниципальные парковки (парковочные места), а также парковки общего пользования на платной основе на автомобильных дорогах местного значения создаются на основании постановления администрации Артемовского городского округа по согласованию с ОМВД России по городу Артему.

2.1.3. Решение об использовании парковок (парковочных мест) общего пользования на платной основе, о прекращении такого использования принимается в форме постановления администрации Артемовского городского округа.

2.1.4. Создание парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа осуществляется в рамках осуществления дорожной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок

2.2.1. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок (парковочных мест) осуществляется администрацией в процессе разработки документации по планировке территории, а также по предложению заинтересованных лиц по отношению к существующим автомобильным дорогам.

2.2.2. Проработку предложений по планированию участков автомобильных дорог для организации парковок (парковочных мест) на предмет их соответствия действующему законодательству производит администрация Артемовского городского округа.

2.2.3. Размещение парковок (парковочных мест) не должно создавать помех участникам дорожного движения (водителям транспортных средств, пешеходам), снижать безопасность дорожного движения, противоречить действующему законодательству Российской Федерации, в том числе Правилам дорожного движения, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №1090 (далее - Правила дорожного движения).

2.3. Адреса участков автомобильных дорог, предназначенные для организации парковок (парковочных мест)

2.3.1. Участок автомобильной дороги, предназначенный для организации парковки (парковочных мест), должен иметь индивидуальный адрес, состоящий из наименования дороги и расстояния участка дороги, исчисляемого от её начала.

2.3.2. Адреса участков автомобильной дороги для организации парковок (парковочных мест), вид парковок (парковочных мест), порядок их использования устанавливается администрацией Артемовского городского округа.

2.4. Разработка проекта размещения парковок (парковочных мест)

2.4.1. Проект размещения парковок (парковочных мест) разрабатывается по утвержденным адресам участков автомобильных дорог, предназначенных для организации парковок.

2.4.2. Разработка проекта обеспечивается инициатором предложения (далее - уполномоченная организация) по организации места парковки (парковочных мест).

2.4.3. Разработка проекта ведется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.5. Согласование проекта размещения парковок (парковочных мест)

2.5.1. Проекты размещения парковок (парковочных мест) подлежат согласованию уполномоченной организацией с Отделом ГИБДД ОМВД России по городу Артему.

2.5.2. Согласование проводится на бесплатной основе. В случае наличия инженерных сетей согласование проводится с сетевой организацией.

2.6. Обустройство парковок (парковочных мест)

2.6.1. Обустройство парковки (парковочного места) обеспечивается и осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с согласованным проектом размещения парковки (парковочного места).

2.6.2. Обустройство парковок (парковочных мест) осуществляется после оформления прав на земельный участок в соответствии с действующим законодательством.

3. Использование парковок (парковочных мест)

3.1. Использование парковок (парковочных мест), правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с парковок (парковочных мест) регламентируются Правилами дорожного движения, существующими проектами организации дорожного движения, схемами дислокации дорожных знаков и дорожной разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа.

3.2. Использование платных парковок (парковочных мест) осуществляется на основании публичного договора между пользователем и уполномоченной организацией, согласно которому уполномоченная организация обязана предоставить пользователю право пользования парковочным местом, а пользователь - оплатить услугу, которая будет оказана ему уполномоченной организацией (далее - договор).

3.3. Отказ уполномоченной организации от заключения с пользователем договора при наличии свободных парковочных мест на парковке (парковочных местах) не допускается.

3.4. Договор заключается путем внесения пользователем платы за пользование парковкой (парковочным местом).

3.5. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование парковкой (парковочным местом).

3.6. Внесение платы за пользование парковкой (парковочным местом) осуществляется следующими способами:

- 1) с помощью банковских карт;
- 2) с помощью единой предварительно приобретенной парковочной карты;
- 3) через терминал.

3.7. Размер платы за пользование парковками (парковочными местами) устанавливается постановлением администрации Артемовского городского округа в соответствии с требованиями постановления администрации Артемовского городского округа от 03.08.2020 №1921-па «Об утверждении Методики расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа».

3.8. Пользователи платных парковок (парковочных мест) обязаны вносить плату за пользование парковочным местом одним из способов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, при въезде на парковки (парковочные места).

3.9. В качестве документов, подтверждающих заключение договора с уполномоченной организацией и внесение платы за пользование парковкой (парковочным местом), применяются отрывные талоны (с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на парковочное место с почасовым сроком действия (кратно одному часу), выдаваемые уполномоченной организацией пользователю, дающие право пользования парковкой (парковочным местом).

3.10. До заключения договора уполномоченная организация предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемой услуге. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на парковки (парковочные места). Эта информация должна содержать:

- 1) наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму, местонахождение, адрес, данные государственной регистрации (ИНН, ОГРН) оператора;
- 2) условия договора и порядок внесения платы за пользование парковкой (парковочным местом), в том числе:

- режим работы парковок (парковочных мест);
- правила использования парковок (парковочных мест);
- размер платы за пользование парковкой (парковочным местом);
- порядок и способы внесения соответствующего размера платы;
- сведения о наличии альтернативных бесплатных парковок (парковочных мест);
- 3) адрес и номер телефона подразделения уполномоченной организации, осуществляющего прием претензий потребителей;

4) адрес и номер телефона органа администрации Артемовского городского округа, осуществляющего контроль за работой парковок (парковочных мест), - управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа;

5) адрес и номер телефона отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Артему.

3.11. Уполномоченная организация обязана:

1) организовать стоянку транспортных средств на парковках (парковочных местах) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

2) обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковок (парковочных мест) нормативным требованиям;

3) сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению, сведения, относящиеся к оказываемой услуге;

4) обеспечивать наличие информации о местах приема претензий пользователей.

3.12. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров уполномоченной организацией осуществляется регистрация фактов использования платных парковок (парковочных мест), включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, размещенных на парковках (парковочных местах), времени размещения и нахождения транспортных средств на парковках (парковочных местах), с занесением указанных данных в журнал регистрации.

3.13. При хранении и использовании уполномоченной организацией данных, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, уполномоченная организация обязана исключить доступ к этим данным третьих лиц, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. На парковках должно выделяться 10% парковочных мест (но не менее одного места), наиболее удобных для въезда и выезда, для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Парковочные места автотранспортных средств инвалидов обозначаются специальными указателями.

3.15. Плата за размещение транспортных средств на платных парковках (парковочных местах) не взимается с:

- 1) транспортных средств экстренных оперативных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, аварийно-спасательных служб), имеющих соответствующие опознавательные знаки, цветографическую окраску и надписи;
- 2) транспортных средств инвалидов, а также транспортных средств сопровождающих лиц.

3.16. Пользователи парковок (парковочных мест) обязаны:

1) соблюдать правила пользования парковками, установленные уполномоченной организацией. Уполномоченные организации обязаны размещать правила пользования парковками (парковочными местами) общего пользования в общедоступных местах для ознакомления.

2) соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения;

3) при использовании платных парковок (парковочных мест) внести плату за пользование парковочным местом с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу);

4) сохранять отрывной талон, выдаваемый уполномоченной организацией пользователям парковок (парковочных мест), до выезда с них.

3.17. Пользователям парковок (парковочных мест) запрещается:

1) резервировать парковки (парковочные места) и создавать иные препятствия к свободному доступу для размещения транспортных средств на парковках (парковочных местах);

2) размещать на парковках (парковочных местах), предназначенных для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортные средства иного вида;

3) размещать транспортные средства с нарушением границ парковок (парковочных мест);

4) оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без установленных на предусмотренных для этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию;

5) оставлять транспортное средство на платных парковках (парковочных местах) без внесения платы за пользование парковочным местом;

6) препятствовать работе пунктов оплаты;

7) нарушать общественный порядок;

8) загрязнять территорию парковок (парковочных мест).

3.18. Содержание и благоустройство парковок (парковочных мест)

3.18.1. Содержание и благоустройство бесплатных парковок (парковочных мест) общего пользования осуществляется МКУ «Управление благоустройства» г. Артема в соответствии с планом содержания автомобильных дорог муниципального образования.

3.18.2. Содержание и благоустройство платных и служебных парковок (парковочных мест) обеспечивается уполномоченной организацией непосредственно или по договорам с эксплуатирующими улично-дорожную сеть организациями.

3.19. Приостановление или прекращение использования парковок (парковочных мест)

3.19.1. Использование парковок (парковочных мест) может быть приостановлено или прекращено в случаях:

- 1) производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части улично-дорожной сети;
- 2) изменения схемы организации дорожного движения;
- 3) прекращения права на земельный участок, занимаемый парковкой (парковочным местом);
- 4) нарушения уполномоченными организациями решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 №99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа»;
- 5) проведения специальных мероприятий (праздничные манифестации, соревнования и др.).

3.19.2. Решение о приостановлении или прекращении использования парковок (парковочных мест) принимается постановлением администрации Артемовского городского округа по обращению уполномоченной организации или по согласованию с ней. При отсутствии такого согласования приостановление или прекращение использования парковки (парковочного места) осуществляется в судебном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.08.2020 №1921-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИКИ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПАРКОВКАМИ (ПАРКОВОЧНЫМИ МЕСТАМИ), РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах

пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 №676 «О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.08.2020 №1920-па «О Порядке создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрации Артемовского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 03.08.2020 №1921-па

МЕТОДИКА

расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа (далее - Методика), разработана во исполнение Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления администрации Артемовского городского округа от 03.08.2020 №1920-па «О Порядке создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа».

1.2. Плата за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа (далее - парковки (парковочные места)), взимается за размещение на парковках (парковочных местах) транспортных средств пользователями (юридическими и физическими лицами).

1.3. Размер платы за пользование парковками (парковочными местами) устанавливается постановлением администрации Артемовского городского округа в соответствии с требованиями настоящей Методики.

1.4. Уполномоченная организация направляет в адрес администрации Артемовского городского округа расчетные материалы экономически обоснованной платы за пользование парковкой (парковочным местом) в соответствии с разделом 2 настоящей Методики.

2. Расчет размера платы за пользование парковками (парковочными местами)

2.1. Плата за пользование парковками (парковочными местами) устанавливается в размере, обеспечивающем возмещение расходов на строительство, реконструкцию, содержание и ремонт парковок (парковочных мест) в соответствии с действующим законодательством, а также с соблюдением требований, установленных законодательством в области охраны окружающей среды.

2.2. Размер платы за пользование парковками (парковочными местами) рассчитывается за один час при условии внесения платы разовым платежом и взимается в соответствии с пунктами 2.6 - 2.8 настоящей Методики.

2.3. Расчет размера платы за пользование парковками (парковочными местами) за один час осуществляется по формуле:

$$P1 = \frac{З}{N * Kc * Чс * Nd},$$

где:

P1 - размер платы за пользование парковкой (1 (одним) парковочным местом) в час (руб./парковка (парковочное место) в час);

З - сумма расходов на строительство, реконструкцию, содержание и ремонт парковки (парковочных мест), руб.;

N - количество парковок (парковочных мест), единиц;

Kc - средний суточный коэффициент заполняемости парковки (парковочных мест) в сутки в платном режиме, принимается в размере 0,35 (единиц);

Чс - поправочный коэффициент, устанавливающий количество часов работы парковок (парковочных мест) в сутки, принимается в размере 12 (час.);

Nд - количество дней работы парковки (парковочного места) в платном режиме в год, принимается в размере 247 (дней).

2.4. Расчет суммы расходов на строительство, реконструкцию, содержание и ремонт парковки (парковочных мест) за расчетный период осуществляется по формуле: $Z = Z_{3н} + Z_{3мз} + A + Z_{3пз} + Z_{3нр}$,

где:

Z_{3н} - годовые затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда персонала оператора парковки (парковочных мест), задействованного в оказании услуги парковки (парковочного места);

Z_{3мз} - годовые затраты на приобретение материальных ресурсов, используемых в процессе оказания услуги парковки (парковочного места);

A - сумма годовой амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяемая исходя из балансовой стоимости оборудования и годовых норм амортизационных отчислений;

Z_{3пз} - прочие прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги парковки (парковочного места), в расчете на год;

Z_{3нр} - косвенные (общехозяйственные) расходы, включают в себя расходы, предназначенные для обслуживания, организации и управления процессом оказания услуг парковки (парковочного места).

2.5. Почасовая плата за первый час взимается при въезде на парковки (парковочные места) вне зависимости от фактического времени нахождения транспортных средств на парковках (парковочных местах). Плата за следующий час взимается при нахождении транспортных средств на парковках (парковочных местах) свыше 15 минут следующего часа.

2.6. Размер платы за пользование парковками (парковочными местами) ежедневно в течение одного месяца при условии внесения платы разовым платежом равен стократному размеру платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами) за 1 час.

2.7. Пользователи платных парковок (парковочных мест) обязаны вносить плату за пользование при въезде на парковки (парковочные места).

3. Максимальный размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

Максимальный размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа, не должен превышать расчетной величины платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа, рассчитанной в соответствии с разделом 2 настоящей Методики.

4. Пересмотр размера платы за пользование парковками (парковочными местами)

Пересмотр размера платы за пользование парковками (парковочными местами) осуществляется по инициативе уполномоченной организации, осуществляющей предоставление парковочных мест в пользование, которая вправе обратиться в администрацию Артемовского городского округа с инициативой пересмотра установленного размера платы за пользование парковками (парковочными местами) на платной основе с предоставлением расчетов в соответствии с настоящей Методикой и обосновывающих расходы документов.

Приложение
к Методике

расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ
за пользование парковками (парковочными местами)

Адрес объекта	З					N	Kc	Чс	Nd
	З3н	З3мз	A	З3пз	З3нр				

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2020

№1987-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.03.2016 №89-ПА «О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ» (В РЕД. ОТ 14.10.2016 №907-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 28.04.2016 №625 «О муниципальном казённом учреждении управления культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа», распоряжением администрации Артёмовского городского округа от 10.06.2011 №321-па «Об утверждении типового устава муниципального казённого учреждения Артёмовского городского округа», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа, утвержденный постановлением администрации Артёмовского городского округа от 09.03.2016 №89-па «О переименовании муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа и об утверждении Устава муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа в новой редакции (в ред. от 14.10.2016 №907-па)» (прилагаются).

2. Директору муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа Глушак Людмиле Леонидовне зарегистрировать изменения в Устав муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа в новой редакции (в ред. от 14.10.2016 №907-па)» (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 07.08.2020 №1987-па

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа»

1. Читать подпункт 1.12 пункта 1 Устава в следующей редакции:
«1.12. Учреждение имеет три дополнительных отделения, расположенных по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Ленина, 9;
Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, 51;
Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 2».
2. Читать подпункт 1.16 пункта 1 Устава в следующей редакции:
«1.16. Местонахождение Учреждения и отделений:
Приморский край, 692760, г. Артем, ул. Партизанская, 3;
Приморский край, 692760, г. Артем, ул. Ленина, 9;
Приморский край, 692760, г. Артем, ул. Каширская, 51;
Приморский край, 692760, г. Артем, пл. Ленина, 2».

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2020

№2017-па

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.03.2013 №490-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО НЕНАЛОГОВЫМ ПЛАТЕЖАМ В ЧАСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ЗАЧИСЛЕНИЮ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ»

В целях приведения нормативных правовых актов Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 05.03.2013 №490-па «Об утверждении Порядка признания безнадежной к взыс-

канию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в местный бюджет».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2020

№2016-па

О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.07.2009 №802-ПА «О ПОРЯДКЕ СБОРА И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В целях приведения нормативных правовых актов Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 30.04.2009 №121-па «О порядке сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Приморском крае» (в ред. постановления Правительства Приморского края от 06.03.2020 №186-пп), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.07.2009 №802-па «О Порядке сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Артемовского городского округа»:
- 1.1. По тексту приложения 1 к постановлению вместо «муниципальное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» читать «муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» в соответствующих падежах.
- 1.2. Изложить пункты 1 и 2 приложения 1 к постановлению в следующей редакции:
- «1. Настоящий Порядок определяет правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Артемовском городском округе (далее - информация).
2. Сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Артемовском городском округе осуществляются администрацией Артемовского городского округа, организациями (в том числе организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне), расположенными на территории Артемовского городского округа, в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.
- Сбор и обмен информацией осуществляется через муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».
- 1.3. Изложить абзац первый пункта 4 приложения 1 к постановлению в следующей редакции:
- «4. Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №253

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих объектах и территориях, а также сведения о деятельности администрации Артемовского городского округа и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и о исполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций».

1.4. Изложить приложение 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 10.08.2020 №2016-па

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 08.07.2009 №802-па

- СПИСОК**
- органов управления и организаций, осуществляющих сбор и обмен информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Артемовского городского округа**
1. 19 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Приморскому краю.
2. ОМВД России по г. Артему.
3. КГБУЗ «ССМП г. Артема».
4. Отдел УФСБ по Приморскому краю ФСБ России в г. Артеме.
5. ООО «Артемовская электросетевая компания».
6. Городская аварийная служба.
7. Артемовский филиал КГУП «Примтеплоэнерго».
8. Артемовский район ОАО ДГК «Приморские тепловые сети».
9. Артемовский отдел ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае».
10. ОАО ДГК филиал «Приморская генерация» структурное подразделение Артемовская ТЭЦ.
11. Линейно-технический цех города Артема межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникации Приморского филиала ПАО «Ростелеком».
12. Владивостокский филиал КГКУ «Примлес».
13. ООО «Птицефабрика Уссурийская».
14. ПДСА международный аэропорт «Владивосток».
15. Филиал ООО «РН-Аэро» в г. Артеме.
16. ФКУ ИК-20 ГУФСИН России по Приморскому краю.
17. ФКУ ЛИУ-47 ГУФСИН России по Приморскому краю.
18. РЭУ г. Большой Камень ППЭУ АО «Газпром газораспределение Дальний Восток».
19. КГБУ «Приморская база авиационной, наземной охраны и защиты лесов».

Открытый конкурс проводится на основании: по лоту №1 – ч.13 ст.161 ЖК РФ.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: Главный специалист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:										
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот №1										
1.	ул. Севастопольская, 33б	2020	22	152	9183	453,6	2174	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	бетонные блоки	1916

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объёма и количества работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2022 – 2023 гг.
Лот №1					
1.	ул. Севастопольская, 33б	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, содержание и ремонт лифта. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей, коридоров, кабины лифтов; влажная протирка элементов, (л/клеток и лифтов), влажная уборка туалета, чистка унитазов и раковин, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки; выкашивание газонов, очистка урн от мусора, промывка урн, окраска контейнеров, прочистка ливневой канализации, аварийно – диспетчерская служба, устранение аварий по заявкам населения .	26,62		

Примечание: подробную информацию по объёмам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2020 – 2021 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2021 – 2022 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2021 – 2022 гг. сумма (руб.)
Лот №1	456293,11		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса **бесплатно** со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: **« 14 » августа 2020 г.** Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, раз-

мер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: **15 сентября 2020 года, 12-00 часов** (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 303; **15 сентября 2020 года, 12-00 часов** (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г.Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, **16 сентября 2020 года, 12-00 часов** (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 303, **17 сентября 2020 года, 12-00 часов** (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 17 сентября 2020 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа:

Начальник отдела формирования и учета муниципального имущества управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальностям: государственное и муниципальное управление; финансы и кредит; мировая экономика; юриспруденция; подтверждаемое документами государственного образца;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурсы проводятся в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют в орган местного самоуправления муниципального образования:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовая книжка;

д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 20 августа по 08 сентября 2020 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 08 сентября 2020 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337) 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»;

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 №579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»;

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора, анкетой, бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, формой представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии».

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ

№ п/п	Наименование периодического издания	Территория его распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации	Регистрационный номер свидетельства о регистрации средства массовой информации	Дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания, редакция печатного издания	Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале	Вид выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на их функционирование	Периодичность выпуска периодического печатного издания (за период)	Указание на то, что периодическое печатное издание является специализированным
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	газета «Выбор»	Артемовский городской округ (Приморский край)	ПИ № ФС 19 - 0155	17.02.2006	Приморский край, г. Артем, ул. Дзержинского, д. 27	Администрация Артемовского городского округа	100	Субсидии из местного бюджета (Администрация Артемовского городского округа)	8 585 564, 08 руб	2 раза в неделю	-