



№ **71**
(12446)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

9
сентября 2020 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
☎ **8-902-50-53-222.**

УСЛУГИ

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

- Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09.
- Ремонт телевизоров с выездом, Тел. 8-908-963-55-59.

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. ул. Фрунзе, 45г, тел. 8-914-793-79-51.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

Охранников.
Угольная, Весенняя.
Тел. 8-902-524-31-80.

РАЗНОЕ

- Утерянный военный билет на имя Зебалова Евгения Вячеславовича считать недействительным.

Справочная служба по товарам и услугам г. Артем

СПРАВОЧНАЯ "ГУДВИН"

600 09 33 508

ежедневно с 9:00 до 18:00

www.arteminform.ru
www.admin-art.ru

Регистрация в справочной «Гудвин» по тел. 8-924-336-13-44
Стоимость от 500 руб./месяц

IT Service:

РЕМОНТ ПК и НОУТБУКОВ.
1С Сопровождение.

Лицензия.
Гарантия.
Вызов бесплатно.

Тел. 7-43-43,
8-902-488-71-41.

реклама



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ



КАК СТАТЬ САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНИНОМ

Для этого необходимо зарегистрироваться в качестве плательщика налога на профессиональный доход без посещения налогового органа одним из удобных способов:

- с помощью мобильного приложения "Мой налог"
- через взб-кабинет "Мой налог" <https://lknpd.nalog.ru>
- через банки, осуществляющие информационное взаимодействие с ФНС в рамках этого специального режима

"МОЙ НАЛОГ" - ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ФНС РОССИИ:

- для регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход
- для формирования и передачи чека покупателю
- для получения уведомления о сумме налога
- для формирования справки в целях подтверждения доходов

ПОЧЕМУ ЭТО ПРОСТО?



Онлайн-регистрация



Ставка 4% или 6%



Интеграция с интернет-платформами



Налоговый вычет в размере 10 тыс.руб



Все расчеты и оплата налогов «в один клик» через мобильное приложение



Без регистрации как индивидуальный предприниматель, без отчетности, без кассы

Дополнительные выборы депутата Думы
Артемовского городского округа восьмого созыва
по одномандатному избирательному округу № 8
25 октября 2020 года

СВЕДЕНИЯ о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
(по состоянию на: 07.09.2020)

одномандатный избирательный округ № 8

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
1	Дерябин Александр Леонидович, год рождения - 1968 года, сведения о профессиональном образовании - Дальневосточный государственный университет г. Владивосток, 2000 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - ООО "Избушка", заместитель генерального директора по правовым вопросам, место жительства - Приморский край, город Артем	Член Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	Местное отделение Артемовского городского округа Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	07.09.2020
2	Хворостянюк Константин Геннадьевич, год рождения - 1978 года, уровень образования - высшее, сведения о профессиональном образовании - Дальневосточный юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации г. Хабаровск., 1999 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - Общество с ограниченной ответственностью "Купол", юрисконсульт, место жительства - места жительства в пределах Российской Федерации - не имеет	нет	самовыдвижение	07.09.2020

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края совместно с обществом с ограниченной ответственностью ООО «ЭКОТЕКТОР» извещает о проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) по объекту государственной экологической экспертизы: проектная документация по объекту: «Рекультивация нарушенных земель на земельном участке на территории свалки твердых коммунальных отходов Артемовского городского округа», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – Объект экспертизы).

Цель намечаемой деятельности: рекультивация нарушенных земель на земельном участке на территории свалки твердых коммунальных отходов Артемовского городского округа Приморского края.

Месторасположение намечаемой деятельности: свалка ТКО, расположенная примерно в 520 метрах по направлению на северо-восток от ориентира – жилой дом, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Махалина, д. 34.

Наименование и адрес заказчика: министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края. Адрес: 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.22, телефон/факс: +7 (423) 2215399, e-mail: priodaprk@primorsky.ru.

Наименование и адрес разработчика материалов по Объекту экспертизы: ООО «ЭКОТЕКТОР». Адрес: 109004, Российская Федерация, г. Москва, ул. Александра Солженицына, дом 27, офис 337, телефон: 8(918)5541711, e-mail: tender@ecotector.ru, info@ecotector.ru.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июнь – ноябрь 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: администрация Артемовского городского округа Приморского края.

Форма проведения общественных обсуждений: в форме общественных слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: устная, письменная.

С материалами Объекта экспертизы, включая техническое задание (ТЗ) на проведение ОВОС, предварительные материалы ОВОС, можно ознакомиться в течение 30 дней с момента опубликования извещения по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (2 этаж конференц-зал) с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), в сети Интернет на официальных сайтах администрации Артемовского городского округа <http://www.artemokrug.ru>, Правительства Приморского края <https://primorsky.ru> на странице министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края. Доступ общественности к окончательному варианту материалов (включая материалы ОВОС и ТЗ) предоставляется с момента утверждения последнего до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Замечания и предложения принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения и в течение 30 дней после окончания общественных слушаний по адресам: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, администрация Артемовского городского округа, 690110, Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, д.22, министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Приморского края; по адресам электронной почты: admartm@mail.primorve.ru, priodaprk@primorsky.ru.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) по Объекту экспертизы состоятся 13.10.2020 г. в 10-00 в здании администрации Артемовского городского округа по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Булгаковым Владиславом Викторовичем (аттестат №25-15-20, регистрация в ГРКИ №34436, почтовый адрес: 690089, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, д. 2в, кв. 18, тел. 89024895566, эл. адрес: Vlad_bulgakov16@mail.ru) выполняются работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:010009:91, расположенный по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, урочище "Соловей Ключ", с/т "Рассвет", участок №147. Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, расположены в кадастровом квартале 25:27:010009. Заказчик кадастровых работ: Локтионов Сергей Андреевич (г. Владивосток, ул. Луговая, д.41, кв.19, тел. 89024859763). Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно с 09.09.2020 г. по 09.10.2020 г. по адресу: 690021, г. Владивосток, ул. Запорожская, 77, оф. 249а. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Владивосток, ул.Запорожская,77, оф. 249а, 09.10.2020 г. в 10 часов. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Информационный центр
"ГУДВИН"

Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) **6-25-08**

реклама

**РЕКЛАМА
В ГАЗЕТЕ
"ВЫБОР".**

**Тел.
3-95-95.**

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №10 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ ИНФОРМИРУЕТ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА СТАЛ ФУНКЦИОНАЛЬНЕЕ

Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю информирует налогоплательщиков о возможностях электронного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

«Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» самый востребованный интернет сервис ФНС России. Сервис постоянно дорабатывается и модернизируется, расширяя уже имеющийся функционал возможностей.

На сегодняшний день в «Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц» в разделе «Профиль» появилась новая вкладка, в которой можно увидеть «Сведения о банковских счетах» и выгрузить их в формат .xlsx.

«Данная информация аккумулируется в базе налогового органа посредством электронного взаимодействия с банками, однако представлять такие сведения банки начали с 1 июля 2014 года. Поэтому информацией о ранее открытых счетах, если такие счета не закрывались либо по ним не было изменений, налоговые органы не располагают. Если по данным раздела были обнаружены какие-либо несоответствия, рекомендуется обратиться непосредственно в банк, и уже на основании их уточненных сведений налоговые органы актуализируют данные «Личного кабинета»».

Также в сервисе доработан интерфейс раздела «Доходы», в котором теперь отображаются доходы физических лиц из разных источников:

- сведения из справок по форме 2-НДФЛ, полученных от работодателя или другого налогового агента;
- информация о выпланных учредителям дивидендах из приложения №2 к налоговой декларации по налогу на прибыль организаций;
- информация по данным работодателя из расчетов по страховым взносам.

В скором времени начнется формирование и рассылка налоговых уведомлений на уплату имущественных налогов и НДФЛ. Пользователи «Личного кабинета» одни из первых смогут проверить свои текущие начисления за 2019 год и осуществить их уплату в онлайн режиме. Частичную или полную уплату налога можно произвести уже сейчас, для этого денежные средства необходимо внести на счет единого налогового платежа посредством «электронного кошелька».

«Личный кабинет налогоплательщика» адаптирован под мобильные устройства, поэтому все его сервисы доступны с телефона (смартфона). Войти можно одним из следующих способов:

- по логину и паролю, полученному в налоговом органе;
- с помощью ЭЦП;
- через подтвержденную учетную запись портала «Госуслуги».

НАЛОГОВЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ЗА 2019 ГОТОВЫ К ПЕЧАТИ

Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю сообщает о том, что скоро налоговые органы приступят к массовой рассылке уведомлений на уплату имущественных налогов за 2019 год (транспортного налога, налога на имущество физических лиц и земельного налога).

Для пользователей «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» налоговое уведомление размещается в данном Интернет-сервисе и не дублируется на бумажном носителе, за исключением случаев получения от пользователя «Личного кабинета» уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе.

Получить доступ к «Личному кабинету» можно в любой инспекции при наличии документа, удостоверяющего личность, с помощью учетной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также с помощью квалифицированной электронной подписи.

Оплатить налоги можно любым удобным способом: через «Личный кабинет», Единый портал государственных и муниципальных услуг и с помощью Интернет-сервиса ФНС России «Уплата налогов и пошлин» - по реквизитам, указанным в налоговом уведомлении. Также уплату можно произвести через учреждения банков. Для удобства налогоплательщиков в уведомление включен QR-код для осуществления быстрой оплаты налогов через банковский терминал или мобильное устройство с доступом к электронным платежам.

Обращаем внимание граждан, что заплатить начисленные налоги за транспорт, имущество и землю необходимо не позднее 1 декабря 2020 года.

ОНЛАЙН-СЕРВИС "НАЛОГОВЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР ПО РАСЧЕТУ НАЛОГОВОЙ НАГРУЗКИ"

Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю информирует о доработке блока «Прозрачный бизнес» в части онлайн-сервиса «Налоговый калькулятор по расчету налоговой нагрузки» на сайте Федеральной налоговой службы.

Сервис позволяет налогоплательщику оценить риски совершения налоговых правонарушений по ключевому индикатору уровня выполнения своих налоговых обязательств – налоговой нагрузке, в сравнении со среднеотраслевыми показателями по видам экономической деятельности значениями в разрезе регионов, в режиме онлайн, без личного посещения налогового органа.

Данный налоговый калькулятор доработан с учётом предложений со стороны бизнес-сообщества в части дифференциации показателей по масштабам деятельности, а также разграничения данных по среднемесячной заработной плате в разрезе муниципальных образований.

Оценивайте свои риски самостоятельно, используя информацию раздела «Прозрачный бизнес».

С 2021 ГОДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ НЕ СМОГУТ ПРИМЕНЯТЬ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ ЕНВД

Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю информирует о том, что до конца года всем налогоплательщикам применяющим ЕНВД предстоит сменить режим налогообложения. Это связано с отменой с 1 января 2021 года специального налогового режима в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2012 №97-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

Напомним, ЕНВД позволяет заменить основные налоги единым платежом. За основу берется вмененный доход, рассчитанный по формальным признакам, например, по торговой площади. Обязательное условие — штатная численность сотрудников не более 100 человек и соответствие определенному виду деятельности (их список утверждает муниципальные органы власти).

Со следующего года организации и индивидуальные предприниматели, применявшие ЕНВД, имеют право перейти на следующие специальные режимы налогообложения:

- на упрощённую систему налогообложения (УСН);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);
- патентную систему налогообложения (ПСН), если индивидуальные предприниматели привлекают при осуществлении своей деятельности не более 15 работников;
- на применение налога на профессиональный доход (НПД). Плательщиками НПД могут стать предприниматели без наемных работников, если ими оказываются услуги (реализуются товары) собственного производства.

Организации и индивидуальные предприниматели при применении указанных режимов освобождаются от уплаты тех же налогов, что и при ЕНВД (налог на прибыль организаций (НДФЛ), налог на добавленную стоимость, налог на имущество организаций и физических лиц).

При этом освобождение от уплаты налогов на имущество организаций и физических лиц осуществляется только в отношении недвижимости, используемой в предпринимательской деятельности, за исключением имущества, включенного в Перечень объектов, в отношении которых налоговая база определяется, исходя из кадастровой стоимости.

Информация о существующих режимах налогообложения и их особенностях размещена на сайте ФНС России (www.nalog.ru) в подразделе «Налоговые калькуляторы» – «Выбор подходящего режима налогообложения». Здесь налогоплательщик сможет подобрать оптимальный режим для ведения своего бизнеса.

Обращаем внимание, что в соответствии с письмом ФНС России от 22.08.2020 №СД-4-3/13544@ не требуется предоставлять в налоговый орган заявление о снятии с учета в качестве налогоплательщика ЕНВД.

Снятие с учета организаций и индивидуальных пред-

принимателей, плательщиков ЕНВД, будет осуществляться в автоматическом режиме.

В связи с этим налоговая служба рекомендует как можно раньше определиться с системой налогообложения и подать документы о переходе с ЕНВД на иные режимы налогообложения (в противном случае налогоплательщик будет считаться переведенным на общую систему налогообложения):

- упрощенную систему налогообложения (УСН) или единый сельхозналог - уведомление по формам №26.2-1 (для УСН), №26.1-1 (для ЕСХН) не позднее 31 декабря 2020 года;

- патентную систему налогообложения - заявление на получение патента по форме №26.5-1 в срок не позднее, чем за 10 дней до начала применения ПСН.

Что касается перехода на применение налога на профессиональный доход, то постановка на учет осуществляется с даты подачи соответствующего заявления.

ОРГАНИЗАЦИЯМ НЕОБХОДИМО СВЕРИТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ

Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю сообщает о том, что с 2021 года отменяется обязанность юридических лиц по представлению в налоговые органы деклараций по транспортному и земельному налогам за 2020 год и последующие периоды.

Одновременно вводится порядок направления налогоплательщикам-организациям и их обособленным подразделениям сообщений об исчисленных суммах указанных налогов.

Налоговые органы рекомендуют организациям, владеющим земельными участками и транспортными средствами, сверить информацию по своим объектам до 01.01.2021.

Напоминаем, что сверка сведений Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН) со сведениями регистрирующих органов, поступающих в рамках ст.85 Налогового кодекса Российской Федерации, проводится налоговым органом по обращению юридических лиц.

Для проведения сверки налогоплательщикам необходимо в установленном порядке получить соответствующие выписки из данного реестра.

Так, если налогоплательщиком выявлены расхождения между сведениями ЕГРН и информацией из регистрирующих органов (Росреестра, ГИБДД, Ростехнадзора, ГИМС и т.д.), он может сообщить об этом в налоговую инспекцию по месту нахождения транспортного средства или земельного участка с приложением документов-оснований о характеристиках объектов.

Налоговый орган в свою очередь проведет проверку информации и при наличии оснований актуализирует сведения ЕГРН, после чего сообщит об этом налогоплательщику.

ПРЕДЛАГАЕМ ПРЕДСТАВИТЬ СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЧЕРЕЗ СМС ИЛИ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ

Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю информирует налогоплательщиков о возможности предоставить свое согласие на получение смс-оповещения о задолженности.

С 1 апреля 2020 года налоговые органы могут направить организации (индивидуальному предпринимателю или физическому лицу) сообщение о наличии задолженности по налогам, пеням, штрафам и процентам посредством sms – сообщений или электронной почты.

Такое информирование должно осуществляться не чаще одного раза в квартал, при условии письменного согласия налогоплательщика на основании п. 7 ст. 31 НК РФ.

В связи с этим ФНС России приказом от 06.07.2020 №ЕД-7-8/423@ утвердило форму согласия и порядок ее заполнения. Также приказ содержит электронный формат данного документа.

Согласно приказу форма вступает в силу с 1 декабря 2020 года.

Ранее согласие заполнялось в произвольной форме.

Межрайонная ИФНС России №10 по Приморскому краю.

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:
- площадью 896 кв. метров, местоположение участка: Приморский край, г. Артем, ул. Блока, в районе строит. №15.
В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.
Дата окончания приема заявлений 08.10.2020.
Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:
Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123).
График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00,
а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru
Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №505 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00.

АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА 21 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА В 15:00 ЧАСОВ ПО АДРЕСУ: Г. АРТЕМ, ПЛ. ЛЕНИНА, 15 (ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ УГОЛЬЩИКОВ) БУДЕТ ПРОВОДИТЬСЯ ЖЕРЕБЬЕВКА ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, БЕСПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.
Для участия в жеребьевке приглашаются граждане, имеющие следующие реестровые номера: №№1520, 1521, 1522, 1524, 1531, 1533, 1535, 1539, 1542, 1550, 1554, 1555, 1556, 1557, 1558, 1564, 1565, 1569, 1570, 1572, 1574, 1577, 1578, 1579, 1580, 1581, 1582, с №1584 по №1643 включительно
Перечень земельных участков, утвержденный постановлениями администрации Артемовского городского округа от 05.12.2019 №2529-па, 20.01.2020 №90-па, 10.02.2020 №377-па, от 03.03.2020 №610-па

№ п/п	№ реестровый	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)
1	1017	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 3	25:27:000000:9784	1200
2	1019	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 5	25:27:000000:9786	1200
3	1024	Приморский край, г. Артем, ул. Рябиновая, 1	25:27:000000:9791	1200
4	1035	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Дружбы, 7	25:27:110101:1238	1200
5	1042	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Дружбы, 3	25:27:110101:1245	1200
6	1043	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Дружбы, 1	25:27:110101:1246	1200
7	1047	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 7	25:27:110101:1250	1200
8	1062	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 5	25:27:020102:1350	1200
9	1066	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 1	25:27:020102:1354	1200
10	1069	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 6	25:27:020102:1357	1200
11	1070	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 6	25:27:020102:1358	1200
12	1077	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 8	25:27:020102:1365	1200
13	1080	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 3	25:27:020102:1368	1200
14	1081	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 4	25:27:020102:1369	1200
15	1083	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 8	25:27:020102:1371	1200
16	1084	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 18	25:27:020102:1372	1200
17	1085	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 4	25:27:020102:1373	1200
18	1089	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 13	25:27:020102:1377	1200
19	1090	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 12	25:27:020102:1378	1200
20	1093	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 7	25:27:020102:1381	1200
21	1095	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 1	25:27:020102:1383	1200
22	1098	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 9	25:27:020102:1386	1200
23	1100	Приморский край, г. Артем, ул. Фруктовая, 11	25:27:020102:1388	1200
24	1101	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 5	25:27:020102:1389	1200
25	1102	Приморский край, г. Артем, ул. Грушевая, 20	25:27:020102:1390	1200
26	1104	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 18	25:27:030104:6414	1200
27	1106	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 18	25:27:030104:6416	1200
28	1108	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 13	25:27:030104:6418	1200
29	1109	Приморский край, г. Артем, ул. Абрикосовая, 22	25:27:030104:6419	1200
30	1110	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 17	25:27:030104:6420	1200
31	1114	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 21	25:27:030104:6424	1200
32	1115	Приморский край, г. Артем, ул. Калиновая, 19	25:27:030104:6425	1200
33	1121	Приморский край, г. Артем, ул. Фрук-	25:27:070214:338	1200

№ п/п	№ реестровый	Местоположение (адрес) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)
		товая, 26		
34	1127	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 10	25:27:110101:1259	1200
35	1129	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 8	25:27:110101:1261	1200
36	1132	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 8	25:27:110101:1264	1200
37	1133	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 16	25:27:110101:1265	1404
38	1134	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 6	25:27:110101:1266	1200
39	1136	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 9	25:27:110101:1268	1200
40	1137	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 6	25:27:110101:1269	1208
41	1138	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 11	25:27:110101:1270	1200
42	1140	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 29	25:27:110101:1272	1339
43	1143	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 27	25:27:110101:1275	1200
44	1144	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 13	25:27:110101:1276	1200
45	1145	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 32	25:27:110101:1277	1300
46	1146	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 15	25:27:110101:1278	1383
47	1147	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 19	25:27:110101:1279	1200
48	1148	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 1	25:27:110101:1280	1234
49	1149	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 14	25:27:110101:1281	1200
50	1150	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 10	25:27:110101:1282	1200
51	1151	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 12	25:27:110101:1283	1200
52	1152	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 7	25:27:110101:1284	1200
53	1153	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 21	25:27:110101:1285	1200
54	1154	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 10	25:27:110101:1286	1200
55	1155	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 6	25:27:110101:1287	1200
56	1156	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 9	25:27:110101:1288	1200
57	1157	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 8	25:27:110101:1289	1200
58	1158	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 4	25:27:110101:1290	1200
59	1159	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 18	25:27:110101:1291	1254
60	1160	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 25	25:27:110101:1292	1200
61	1161	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 24	25:27:110101:1293	1200
62	1162	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 27	25:27:110101:1294	1200
63	1163	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Светлая, 1	25:27:110101:1295	1200
64	1164	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 11	25:27:110101:1296	1200
65	1165	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 23	25:27:110101:1297	1200
66	1166	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 2	25:27:110101:1298	1209
67	1167	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 4	25:27:110101:1299	1200
68	1168	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 4	25:27:110101:1300	1200
69	1169	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 23	25:27:110101:1301	1200
70	1170	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 29	25:27:110101:1302	1200
71	1171	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 3	25:27:110101:1303	1200
72	1172	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 9	25:27:110101:1304	1200
73	1173	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 41	25:27:110101:1305	1200
74	1174	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 25	25:27:110101:1306	1200
75	1175	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 19	25:27:110101:1307	1200
76	1176	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 22	25:27:110101:1308	1200
77	1177	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Дружбы, 10	25:27:110101:1309	1200
78	1178	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Дружбы, 5	25:27:110101:1310	1200
79	1179	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 5	25:27:110101:1311	1200
80	1180	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 1	25:27:110101:1312	1200
81	1181	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 20	25:27:110101:1313	1200
82	1182	Приморский край, г. Артем, с. Олений, пер. Красный, 21	25:27:110101:1314	1200
83	1183	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 26	25:27:110101:1315	1200
84	1184	Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Радужная, 5	25:27:110101:1316	1200

Контактное лицо: главный специалист ланово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
	ул. Томская, 39	1979	1	2	46,8	-	-	э/энергия	Из бруса	577
Лот №16										
	ул. Томская, 44	1985	1	2	142,8	-	-	э/энергия, водоснабжение	Брусчатые	1504,5

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объёма и количества работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2020 – 2021 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2022 – 2023 гг.
Лот №1					
1.	ул. Герцена, 13	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	24,44		
Лот №2					
1.	ул. Дежнева, 5	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: фасада. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	19,92		
Лот №3					
1.	ул. Дежнева, 7	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	2,65		
Лот №4					
1.	ул. 2-я Западная, 41	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	2,65		
Лот №5					
1.	ул. Лобачевского, 2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	12,58		
Лот №6					
1.	ул. Пролетарская, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	10,60		
Лот №7					
1.	ул. Пролетарская, 14	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	2,65		
Лот №8					
1.	ул. 2-я Пугачева, 1	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	2,65		
Лот №9					
1.	ул. 2-я Пугачева, 3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	2,65		
Лот №10					
	ул. Томская, 25	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	24,16		
Лот №11					
	ул. Томская, 27	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	24,22		
Лот №12					
	ул. Томская, 32	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	10,89		
Лот №13					
	ул. Томская, 33	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	10,83		
Лот №14					
	ул. Томская, 37	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	11,09		
Лот №15					
	ул. Томская, 39	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	19,48		
Лот №16					
	ул. Томская, 44	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	8,17		

Примечание: подробную информацию по объёмам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2020 – 2021 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2021 – 2022 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2022 – 2023 гг. сумма (руб.)
Лот №1	180,12		
Лот №2	96,11		
Лот №3	9,82		
Лот №4	3,67		
Лот №5	55,04		
Лот №6	57,98		
Лот №7	15,37		
Лот №8	27,92		
Лот №9	24,75		
Лот №10	44,21		
Лот №11	44,20		
Лот №12	52,00		
Лот №13	52,15		
Лот №14	51,73		
Лот №15	45,58		
Лот №16	58,33		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого

конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: «04» сентября 2020 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течении 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 06 октября 2020 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 112; 06 октября 2020 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 112, 07 октября 2020 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 112, 08 октября 2020 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 08 октября 2020 г.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2020

№627-пг

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.08.2019 №176-ПГ «О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В АДМИНИСТРАЦИЮ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ»

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 №49-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Артемовского городского округа от 28.08.2019 №176-пг «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, муниципальными служащими администрации Артемовского городского округа, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Артемовского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими администрации Артемовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Гобову О.М.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНОпостановлением главы Артемовского городского округа
от 31.08.2020 №627-пг

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В АДМИНИСТРАЦИЮ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок их предоставления:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

Действие настоящего Положения не распространяется на правоотношения по проведению соответствующей проверки в отношении граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту, лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту.

1.2. Достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Приморского края (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей муниципальной службы, установленный решением Думы Артемовского городского округа, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Артемовского городского округа.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется отделом муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (далее - кадровая служба).

6. Основаниями для проведения проверки являются:

поступление гражданина на муниципальную службу (за исключением должностей первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа, заместителя главы администрации Артемовского городского округа) в отношении проверки, предусмотренной подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего Положения;

поступление гражданина на муниципальную службу на должности первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа, заместителя главы администрации Артемовского городского округа - в отношении проверок, предусмотренных подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Положения;

письменно оформленная информация о представлении гражданином, муниципальным

служащим недостоверных или неполных сведений в соответствии с подпунктами 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего Положения, несоблюдении гражданином, муниципальным служащим ограничений, запретов, требований, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Информация, предусмотренная абзацем третьим настоящего пункта, может быть представлена:

правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Приморского края; общероссийскими, краевыми, местными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются на основании обращения главы Артемовского городского округа Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом.

В случае возникновения необходимости запросы в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о проведении оперативно-разыскных мероприятий и о предоставлении сведений, составляющих иную охраняемую законом тайну, за исключением запросов, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Положения, направляются на основании обращения главы Артемовского городского округа Губернатором Приморского края.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, кадровая служба вправе:

проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-разыскной деятельности, кредитных организаций, уполномоченных на предоставление справок по операциям, счетам и вкладам физических лиц, налоговых органов, а также органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 10 настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона работника кадровой службы, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.

12. В обращении, направляемом главой Артемовского городского округа Губернатору Приморского края, о проведении оперативно-разыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, в обязательном порядке указываются: сведения, послужившие основанием для проверки; государственные органы и организации, органы местного самоуправления, организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и поставленные в них вопросы; дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Кадровая служба обеспечивает:

уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим;

проведение в случае обращения гражданина беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином.

14. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин, муниципальный служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в абзаце третьем и четвертом пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться в кадровую службу с подпадающим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем и четвертом пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муници-

пальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. По результатам проверки главе Артемовского городского округа представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных краевых и общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Приморского края, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава Артемовского городского округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в кадровую службу, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

В случае nepocтyпления гражданина на муниципальную службу подлинники представленных им справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к материалам проверки.

24. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2020

№2170-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.02.2017 №203-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 13.07.2020 №1761-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №203 «О Положении об организации благоустройства территории Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 №865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы», решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 №99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.02.2017 №203-па «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018- 2020 годы» (в ред. от 13.07.2020 №1761-па):

1.1. Изложить приложение 1 к Программе «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение 1).

1.2. Изложить приложение 2 к Программе «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 31.08.2020 №2170-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполни- тели меро- приятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансово- го обеспече- ния	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источ- никам финансо- вого обеспече- ния	в том числе по годам				
				2018 год	2019 год	2020 год			
1.	Задача 1: Улучшение состояния зеленых насаждений на объектах муниципальной собственности								
1.1	Основное мероприятие: Содержание и благоустройство объектов озеленения	Х	Х	29 614,35785	13 026,28511	7522,63034	9065,4424	МБ	Х
1.1.1	Озеленение территории Артемовского городского округа	МКУ УБ	2018-2020 гг.	29 614,35785	13 026,28511	7522,63034	9065,4424		МКУ УБ
1.1.1.1	Выполнение работ по валке деревьев			3 394,98505	1 381,33636	988,64869	1 025,0		
1.1.1.2	Выполнение работ по обрезке деревьев и прореживанию крон			2 839,23073	623,64073	959,040	1 256,55		
1.1.1.3	Выполнение работ по формовочной обрезке деревьев			1 205,48406	499,48758	442,04648	263,95		
1.1.1.4	Выполнение работ по акарицидной обработке и дератизации			2400,82958	814,25819	919,72559	666,8458		
1.1.1.5	Выполнение работ по механизированной косьбе травокосилкой			14 716,22962	4 649,96344	4 213,16958	5853,0966		
1.1.1.6	Приобретение саженцев кустарников			918,0	918,0	0,0	0,0		
1.1.1.7	Приобретение саженцев деревьев			100,0	100,0	0,0	0,0		
1.1.1.8	Приобретение цветочной рассады			1960,7023	1960,7023	0,0	0,0		
1.1.1.9	Приобретение луковиц тюльпанов			696,49333	696,49333	0,0	0,0		
1.1.1.10	Приобретение удобрений, гербицидов, фунгицидов, инсектицидов			41,621	41,621	0,0	0,0		
1.1.1.11	Приобретение укрывного материала			92,5806	92,5806	0,0	0,0		
1.1.1.12	Приобретение чернозема			200,0	200,0	0,0	0,0		
1.1.1.13	Приобретение газонной травы			17,5	17,5	0,0	0,0		
1.1.1.14	Приобретение ГСМ (АИ-92) для косьбы травокосилками и для бензопил			300,0	300,0	0,0	0,0		
1.1.1.15	Приобретение запчастей для бензоинструмента (травокосилки, бензокосы, бензопилы)			597,03498	597,03498	0,0	0,0		
1.1.1.16	Приобретение мраморной крошки			133,6666	133,6666	0,0	0,0		
2.	Задача 2: Осуществление совокупности работ по благоустройству территории в целях создания здоровых, удобных и культурных условий жизни населения								
2.1	Основное мероприятие: Благоустройство объектов социальной сферы	Х	Х	466 076,802 91	83 804,99331 в т.ч. 30,0	161 617,62749	220 654,182 11	МБ БП	Х
2.1.1	Поддержание в нормативном состоянии бесхозных территорий и территорий общего пользования	МКУ УБ	2018-2020 гг.	24 90,58465	3 949,4902	7 711,52045	13 239,574		МКУ УБ
2.1.1.1	Оказание услуг по сбору и транспортированию отходов производства и потребления, древесных отходов, образованных в результате уборки территории Артемовского городского округа (за исключением ТКО, жидких отходов и строительного мусора), в специально отведенные места с последующей утилизацией			3862,62571	1 693,94187	2 168,68384	0,0		
2.1.1.2	Приобретение материалов для субботника (перчатки, известь, кисти, краска)			214,29333	214,29333	0,0	0,0		
2.1.1.3	Выполнение работ по механизированной уборке несанкционированных свалок, в том числе в труднодоступных местах			12 040,42061	1 294,255	4 462,83661	6 283,329		
2.1.1.4	Выполнение работ по уборке несанкционированных свалок вручную			810,0	0,0	0,0	810,0		
2.1.1.5	Оказание услуг по сбору и транспортировке автомобильных пневматических шин, отходов и транспортировке ртутных ламп в специально отведенные места, с последующей утилизацией или переработкой			119,560	0,0	40,0	79,56		
2.1.1.6	Оказание услуг по сбору и транспортированию отходов производства и потребления, образованных в результате проведения общегородского субботника (за исключением ТКО, жидких отходов и строительного мусора), в специально отведенные места, с последующей утилизацией			1787,0	747,0	1040,0	0,0		
2.1.1.7	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами			4921,785	0,0	0,0	4921,785		
2.1.1.8	Оказание услуг по содержанию муниципальной территории бухты Большая Тавайза			1 144,9	0,0	0,0	1 144,9		
2.1.2	Содержание и ремонт элементов благоустройства	Х	2018-2020 гг.	50693,0914	6 148,86797 в т.ч. 30,0	29 657,91484	14886,30859	МБ	Х
2.1.2.1	Содержание и обслуживание детских площадок, нахо-	МКУ УБ		4 122,2844	102,96	0,0	4019,3244		МКУ УБ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполни- тели меро- приятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансово- го обеспече- ния	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источ- никам финансо- вого обеспече- ния	в том числе по годам			
					2018 год	2019 год		
	дящихся в муниципальной собственности							
2.1.2.2	Приобретение песка для детских игровых площадок	МКУ УБ		542,18747	542,18747 в т.ч. 30,0	0,0	0,0	МКУ УБ
2.1.2.3	Приобретение материалов для ремонта детских игровых площадок	МКУ УБ		135,3425	135,3425	0,0	0,0	МКУ УБ
2.1.2.4	Выполнение работ по ремонту объекта «Аллея влюбленных»	МКУ УБ		193,0	0,0	193,0	0,0	МКУ УБ
2.1.2.5	Выполнение работ по ремонту объекта «Аллея здоровья»	МКУ УБ		500,0	500,0	0,0	0,0	МКУ УБ
2.1.2.6	Выполнение работ по капитальному ремонту лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования	МКУ УСКР	2018-2020 гг.	2055,498	1 507,128	548,370	0,0	МБ
2.1.2.7	Выполнение работ по ремонту лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования	МКУ УСКР		2576,646	0,0	406,918	2169,728	МКУ УСКР
2.1.2.8	Содержание и обслуживание оборудования, входящего в состав памятника-мемориала воинам-артемовцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	МКУ УБ	2018-2020 гг.	350,0	350,0	0,0	0,0	МБ
2.1.2.9	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	МКУ УСКР	2018-2020 гг.	41,8	11,8	15,0	15,0	МКУ УСКР
2.1.2.10	Ремонт территории общего пользования в районе сооружения – бюста Ф.А. Сергеева, расположенного на пересечении ул. Фрунзе и ул. Кирова	МКУ УБ	2018-2020 гг.	2 999,25	2 999,25	0,0	0,0	МКУ УБ
2.1.2.11	Проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами	МКУ УСКР	2018-2020 гг.	1,2	0,2	1,0	0,0	МКУ УСКР
2.1.2.12	Установка малых архитектурных форм для устройства детских площадок	МКУ УСКР	2019 г.	1 542,395	00,	1542,395	0,0	МКУ УСКР
2.1.2.13	Устройство велодорожки на территории взрослого парка в г. Артеме	МКУ УСКР	2019 г.	11 620,65444	0,0	7 416,24344	4 204,411	МКУ УСКР
2.1.2.14	Ремонт памятника-мемориала воинам-артемовцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	МКУ УБ	2018-2020 гг.	23 617,0884	0,0	19 534,98840	4 082,1	МКУ УБ
2.1.2.15	Ремонт мемориального комплекса, посвященного генерал-майору авиации Острякову Н.А.	МКУ УБ	2018-2020 гг.	395,74519	0,0	0,0	395,74519	МКУ УБ
2.1.3	Подготовка территорий общего пользования к проведению общегородских мероприятий	МКУ УБ		8 783,11812	1604,967	5 180,09002	1 998,0611	МКУ УБ
2.1.3.1	Изготовление новогоднего баннера			55,0	55,0	0,0	0,0	
2.1.3.2	Демонтаж/монтаж иллюминации новогодних елей			462,0	210,0	210,0	42,0	
2.1.3.3	Демонтаж/монтаж новогодних елей			1 870,680	521,13	1 072,400	277,150	
2.1.3.4	Изготовление хвойного венка-гирлянды			100,0	100,0	0,0	0,0	
2.1.3.5	Приобретение ели			0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.3.6	Выполнение работ по установке уличных композиций на территории Артемовского городского округа			94,060	94,060	0,0	0,0	
2.1.3.7	Оказание рекламно-информационной услуги путем размещения баннеров и информационных табличек			758,66502	166,720	214,66002	377,285	
2.1.3.8	Монтаж новогодней арки зимнего городка			25,2	25,2	0,0	0,0	
2.1.3.9	Монтаж светодиодных фигур к Новому году			102,685	102,685	0,0	0,0	
2.1.3.10	Монтаж деревянных горок зимнего городка			70,0	70,0	0,0	0,0	
2.1.3.11	Монтаж светодиодных консолей на столах уличного освещения			260,172	260,172	0,0	0,0	
2.1.3.12	Монтаж/демонтаж светодиодных изделий, консолей, конструкций, фигур и прочее			2464,14426	0,0	1599,43	864,71426	
2.1.3.13	Обустройство новогоднего зимнего городка			2 128,39669	0,0	1891,38669	237,010	
2.1.3.14	Декоративное оформление общегородских праздничных мероприятий			392,11515	0,0	192,21331	199,90184	
2.1.4	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, из них:	МКУ УБ	2018-2020 гг.	278 804,55615	69 936,79501	100 667,52319	108 200,23795	МБ
2.1.4.1	Заработная плата работников муниципального казённого учреждения «Управление благоустройства» города Артёма			184 129,00942	54 342,47922	62 252,19266	67534,33754	
2.1.4.2	Оплата налогов и сборов и прочие выплаты			2451,60731	959,92645	490,926	1 000,75486	
2.1.4.3	Закупка товаров и услуг на нужды муниципального казённого учреждения «Управление благоустройства» города Артёма			92 223,93942	14 634,38934	37 924,40453	39 665,14555	
2.1.5	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях	МКУ УБ	2018-2020 гг.	1 851,03052	786,066	902,514	162,45052	МБ
2.1.6	Приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	МКУ УБ	2018-2020 гг.	101 044,42207	1 378,80713	17 498,06499	82 167,54995	МБ
2.1.6.1	Приобретение специализированной дорожной техники	МКУ УБ	2018-2020 гг.	66 911,99998	0	0	66 911,99998	МБ
3.	Задача 3: Соблюдение санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения							
3.1	Основное мероприятие: Содержание мест захоронения:	Х	Х	6 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	МБ
3.1.1	Санитарная очистка мест захоронения	УЖО и Б	2018-2020 гг.	6 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	администрация
3.1.1.1	Выполнение работ по санитарной очистке территории от мусора, в том числе от несанкционированных свалок мусора			5 100,0	1700,0	1700,0	1700,0	
3.1.1.2	Выполнение работ по механизированной косьбе травы травкосилкой без уборки территории на ровных поверхностях			900,0	300,0	300,	300,0	
4.	Задача 4: Обеспечение гарантий погребения умерших, погибших, не имеющих родственников либо законных представителей							
4.1	Основное мероприятие: Возмещение недополученных доходов похоронным службам	Х	Х	475,0	155,0	160,0	160,0	МБ
4.1.1	Предоставление субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела, созданным администрацией Артемовского городского округа, на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа	УПР и П	2018-2020 гг.	475,0	155,0	160,0	160,0	администрация
	Итого по Программе	Х	Х	502 166,160 76	98 986,27842, в т.ч. 30,0	171 300,257 83	231 879,624 51	МБ БП

Примечания:
МКУ УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артёма».
МКУ УБ - муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артёма.
УЖО и Б – управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

УПР и П - управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.
Администрация – администрация Артемовского городского округа.
МБ – местный бюджет.
БП - безвозмездные поступления.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 31.08.2020 №2170-па
Приложение 2
к муниципальной программе «Благоустройство и озеленение территории Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 год	2019 год	2020 год	
1.	Улучшение состояния зеленых насаждений на объектах муниципальной собственности							
1.1	Основное мероприятие: Содержание и благоустройство объектов озеленения	X	X	X	X	X	X	X
1.1.1	Озеленение территории Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных объемов озеленения, поддержание ранее созданной и изначально существующей природной среды на территории Артемовского городского округа
1.1.1.1	Выполнение работ по валке деревьев	Снижение количества аварийных деревьев	шт.	209	67	42	100	
1.1.1.2	Выполнение работ по обрезке деревьев и прореживанию крон	Обрезка и прореживание крон деревьев	шт.	2229	771	1 105	353	
1.1.1.3	Выполнение работ по формовочной обрезке деревьев	Формирование кроны деревьев	шт.	924	342	342	240	
1.1.1.4	Выполнение работ по акарицидной обработке и дератизации	Проведение акарицидной обработки и дератизации в местах общего пользования	кв. м	3 236 773	925 758	1 423 039	887 976	
1.1.1.5	Выполнение работ по механизированной косьбе травокосилкой	Обкос травы	кв. м	5 407 414	1 924 727	1 563 636	1919 051	
1.1.1.6	Приобретение саженцев кустарников	Закупка саженцев кустарников	шт.	2260	2260	0	0	
1.1.1.7	Приобретение саженцев деревьев	Закупка саженцев деревьев	шт.	117	117	0	0	
1.1.1.8	Приобретение цветочной рассады	Закупка рассады цветов	шт.	107188	107188	0	0	
1.1.1.9	Приобретение луковиц тюльпанов	Закупка луковиц тюльпанов	шт.	25 000	25 000	0	0	
1.1.1.10	Приобретение удобрений, гербицидов, фунгицидов, инсектицидов	Закупка удобрений, гербицидов, фунгицидов, инсектицидов	кг	112	112	0	0	
1.1.1.11	Приобретение укрывного материала	Закупка укрывного материала	м	1050	1050	0	0	
1.1.1.12	Приобретение чернозема	Закупка чернозема	куб. м	166	166	0	0	
1.1.1.13	Приобретение газонной травы	Закупка газонной травы	кг	40	40	0	0	
1.1.1.14	Приобретение ГСМ (АИ-92) для косьбы травокосилками и для бензопил	Закупка ГСМ (АИ-92) для косьбы травокосилками и для бензопил	л	6818	6818	0	0	
1.1.1.15	Приобретение запчастей для бензоинструмента (травокосилки, бензокосы, бензопилы)	Закупка запчастей для травокосилок, бензокос и бензопил	компл.	115	115	0	0	
1.1.1.16	Приобретение мраморной крошки	Закупка мраморной крошки	т	20	20	0	0	
2.	Осуществление совокупности работ по благоустройству территории в целях создания здоровых, удобных и культурных условий жизни населения							
2.1	Основное мероприятие: Благоустройство объектов социальной сферы	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1	Поддержание в нормативном состоянии бесхозяйных территорий и территорий общего пользования	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных мероприятий по благоустройству территории Артемовского городского округа
2.1.1.1.	Оказание услуг по сбору и транспортированию отходов производства и потребления, древесных отходов образованных в результате уборки территории Артемовского городского округа (за исключением ТКО, жидких отходов и строительного мусора), в специально отведенные места, с последующей утилизацией	Содержание в нормативном состоянии территории Артемовского городского округа	куб. м	7623,3/773	4512	3111,3/763	0	
2.1.1.2	Приобретение материалов для субботника (перчатки, известь, кисти, краска)	Закупка материалов для проведения субботника	компл.	1	1	0	0	
2.1.1.3	Выполнение работ по механизированной уборке несанкционированных свалок, в том числе в труднодоступных местах	Содержание в нормативном состоянии территории Артемовского городского округа	куб. м	5679	1160	2302	2217	
2.1.1.4	Выполнение работ по ручной уборке несанкционированных свалок		кв. м	108 000	0	0	108 000	
2.1.1.5	Оказание услуг по сбору и транспортировке автомобильных пневматических шин, отходов и транспортировке ртутных ламп в специально отведенные места, с последующей утилизацией или переработкой		кг/шт.	25457/185	0	7777 / 185	17680 /0	
2.1.1.6	Оказание услуг по сбору и транспортированию отходов производства и потребления, образованных в результате проведения общегородского субботника (за исключением ТКО, жидких отходов и строительного мусора), в специально отведенные места, с последующей утилизацией		куб. м	3580	1500	2080	0	
2.1.1.7	Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами		куб. м	5666	0	0	5666	
2.1.1.8.	Оказание услуг по содержанию муниципальной территории бухты Большая Тавайза		кв.м/шт	9000/4	0	0	9000/4	
2.1.2	Содержание и ремонт элементов благоустройства	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных мероприятий по благоустройству территории Артемовского городского округа
2.1.2.1	Содержание и обслуживание детских площадок, находящихся в муниципальной собственности	Содержание в исправном состоянии детских площадок, находящихся в муниципальной собственности	кв. м	166 397,75	144 927	0	21 470,75	
2.1.2.2	Приобретение песка для детских игровых площадок		куб. м	601,176	601,176	0	0	
2.1.2.3	Приобретение материалов для ремонта детских игровых площадок		компл.	60	60	0	0	
2.1.2.4	Выполнение работ по ремонту объекта «Аллея влюбленных»	Содержание в исправном состоянии муниципальных объектов	объект	1	0	1	0	
2.1.2.5	Выполнение работ по ремонту объекта «Аллея здоровья»		объект	1	1	0	0	
2.1.2.6	Выполнение работ по капитальному ремонту лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования	Содержание в исправном состоянии лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования	шт.	4	1	3	0	
2.1.2.7	Выполнение работ по ремонту лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования		шт.	9	0	2	7	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	еди-ница изме-рения	всего	в том числе по годам			
					2018 год	2019 год	2020 год	
2.1.2.8	Содержание и обслуживание оборудования, входящего в состав памятника-мемориала воинам-артемовцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Содержание в нормативном состоянии оборудования, входящего в состав памятника-мемориала воинам-артемовцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	шт.	1	1	0	0	
2.1.2.9	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	шт.	3	1	1	1	
2.1.2.10	Ремонт территории общего пользования в районе сооружения – бюста Ф.А. Сергеева, расположенного на пересечении ул. Фрунзе и ул. Кирова	Содержание в надлежащем состоянии муниципальной территории общего пользования	кв. м	1374,25	1374,25	0	0	
2.1.2.11	Проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами	Проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами	шт.	2	1	1	0	
2.1.2.12	Установка малых архитектурных форм для устройства детских площадок	Приобретение и установка малых архитектурных форм для устройства детских площадок	шт.	2	0	2	0	
2.1.2.13	Устройство велодорожки на территории взрослого парка в г. Артеме	Устройство велодорожки на территории взрослого парка в г. Артеме	шт.	1	0	0	1	
2.1.2.14	Ремонт памятника-мемориала воинам-артемовцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	Содержание в нормативном состоянии оборудования, входящего в состав памятника-мемориала воинам-артемовцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.	шт.	2	0	1	1	
2.1.2.15	Ремонт мемориального комплекса, посвященного генерал-майору авиации Острякову Н.А.		шт.	1	0	0	1	
2.1.3	Подготовка территорий общего пользования к проведению общегородских мероприятий	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных мероприятий по благоустройству территории Артемовского городского округа
2.1.3.1	Изготовление новогоднего баннера для оформления защитного короба возле новогодней ели	Изготовление новогоднего баннера для оформления защитного короба возле новогодней ели	шт.	1	1	0	0	
2.1.3.2	Демонтаж/монтаж иллюминации новогодних елей	Демонтаж/монтаж иллюминации новогодних елей	шт.	6/2	2	2/2	2	
2.1.3.3	Демонтаж/монтаж новогодних елей	Демонтаж/монтаж новогодних елей	шт.	6/2	2	2/2	2	
2.1.3.4	Изготовление хвойного венка-гирлянды	Изготовление хвойных венков-гирлянд	шт.	3	3	0	0	
2.1.3.5	Приобретение ели	Закупка живой ели	шт.	0	0	0	0	
2.1.3.6	Выполнение работ по установке уличных композиций на территории Артемовского городского округа	Установка уличных композиций	шт.	1	1	0	0	
2.1.3.7	Оказание рекламно-информационной услуги путем размещения баннеров и информационных табличек	Размещение баннеров	шт.	43/17	13/0	15/0	15/17	
2.1.3.8	Монтаж новогодней арки зимнего городка	Монтаж новогодней арки зимнего городка	шт.	1	1	0	0	
2.1.3.9	Монтаж светодиодных фигур к Новому году	Монтаж светодиодных фигур к Новому году	шт.	19	19	0	0	
2.1.3.10	Монтаж деревянных горок зимнего городка	Монтаж деревянных горок зимнего городка	шт.	3	3	0	0	
2.1.3.11	Монтаж светодиодных консолей на столбах уличного освещения	Монтаж светодиодных консолей на столбах уличного освещения	шт.	73	73	0	0	
2.1.3.12	Монтаж/демонтаж светодиодных изделий, консолей, конструкций, фигур и прочее	Монтаж/демонтаж светодиодных изделий, консолей, конструкций, фигур и прочее	шт.	749/495	0	371/371	378/124	
2.1.3.13	Обустройство новогоднего зимнего городка	Обустройство новогоднего зимнего городка	компл.	4	0	3	1	
2.1.3.14	Декоративное оформление общегородских праздничных мероприятий	Декоративное оформление общегородских праздничных мероприятий	компл.	2	0	1	1	
2.1.4	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, из них:	X	X	X	X	X	X	X
2.1.4.1	Заработная плата работников муниципального казённого учреждения «Управление благоустройства» города Артема	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы
2.1.4.2	Оплата налогов и сборов и прочие выплаты		%	100	100	100	100	
2.1.4.3	Закупка товаров и услуг на нужды муниципального казённого учреждения «Управление благоустройства» города Артема		%	100	100	100	100	Уровень выполнения запланированных мероприятий по благоустройству территории Артемовского городского округа в полном объеме
2.1.5	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях	Проведение ремонта в муниципальных учреждениях	кв. м	500	500	0	0	
2.1.6	Приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам	Приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам в полном объеме от запланированных к приобретению объектов основных средств	%	100	100	100	100	
	(за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)							
2.1.6.1	Приобретение специализированной дорожной техники	Приобретение специализированной дорожной техники	шт.	13	0	0	13	
3.	Соблюдение санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения							
3.1	Основное мероприятие: Содержание мест захоронения:	X	X	X	X	X	X	X
3.1.1	Санитарная очистка мест захоронения	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных объемов по санитарному и экологическому состоянию территории мест захоронения
3.1.1.1	Выполнение работ по санитарной очистке территории от мусора, в том числе от несанкционированных свалок мусора	Содержание в нормативном состоянии мест захоронения	кв. м	5316455,7	1772151,9	1772151,9	17721519	
			куб. м	424028,25	141342,75	141342,75	141342,5	
3.1.1.2	Выполнение работ по механизированной косьбе травы травкосилкой без уборки территории на ровных поверхностях		кв. м	437956,2	145985,4	145985,4	145985,4	
4.	Обеспечение гарантий погребения умерших, погибших, не имеющих родственников либо законных представителей							
4.1	Основное мероприятие: Возмещение недополученных доходов похоронным службам	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1	Предоставление субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела, созданным администрацией Артемовского городского округа, на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа	Возмещение возникающих необходимых затрат в полном объеме	%	100	100	100	100	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2020

№2186-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.12.2019 №2703-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ««ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, САДОВОДСТВА, ГРАЖДАНАМ И КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.12.2019 №2703-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ««Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», изложив абзац второй пункта 2.3 приложения к постановлению в новой редакции:

«решение в форме распоряжения управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при условии, что испрашиваемый земельный участок предстоит образовать или его границы, подлежат уточнению);»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

**Глава Артемовского городского округа
В.В. Квон**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2020

№2187-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.12.2019 №2725-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.12.2019 №2725-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, без проведения торгов», изложив абзац второй пункта 2.3 приложения к постановлению в новой редакции:

«решение в форме распоряжения управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

**Глава Артемовского городского округа
В.В. Квон**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2020

№2188-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.03.2019 №240-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, РЕЗИДЕНТАМ СВОБОДНОГО ПОРТА ВЛАДИВОСТОК»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 12.03.2019 №240-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, резидентам свободного порта Владивосток»:

1.1. Изложить абзац третий пункта 2.4 приложения к постановлению в новой редакции: «принятие решения в форме распоряжения управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа о предварительном согласовании предоставления земельного участка;»

1.2. Изложить приложение 2 к административному регламенту в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

**Глава Артемовского городского округа
В.В. Квон**

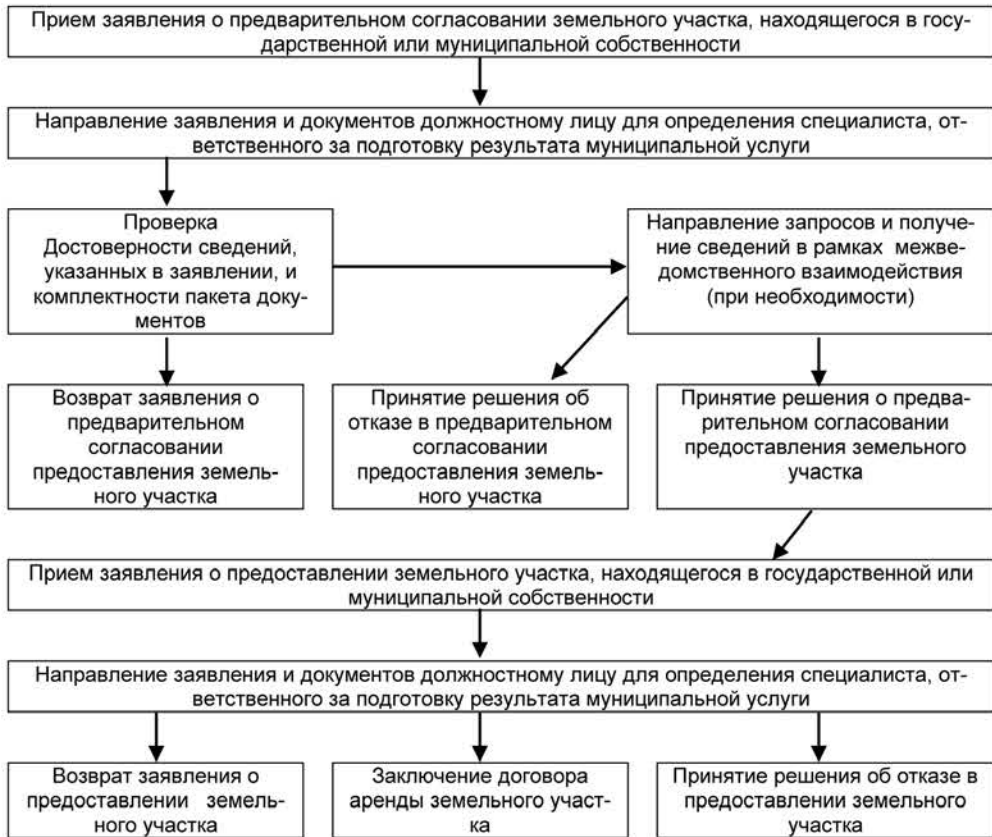
Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 01.09.2020 №2188-па

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, резидентам свободного порта Владивосток»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при выполнении административных процедур



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2020

№2189-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.11.2019 №2294-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.11.2019 №2294-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», изложив подпункт 1 пункта 2.3 приложения к постановлению в новой редакции:

«1) решение в форме распоряжения управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.09.2020

№2190-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.12.2019 №2724-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ИЛИ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 26.12.2019 №2724-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель или земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности»:

1.1. Изложить абзац второй пункта 2.3 приложения к постановлению в новой редакции: «решение в форме распоряжения управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа об утверждении схемы расположения земельного участка (в случае отсутствия проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков);»

1.2. Изложить пункт 3.1.4 приложения к постановлению в новой редакции: «3.1.4. Процедура утверждения схемы расположения земельного участка

В срок не более чем 30 дней с даты поступления заявления Администрация принимает решение в форме распоряжения управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа об утверждении схемы расположения земельных участков или об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПЕРВАЯ ЦИФРОВАЯ ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ: КАКОЙ ОНА БУДЕТ?



Уникальные отечественные планшеты, операционная система «Аврора», BI-платформа для сбора и хранения данных — руководитель Росстата Павел Малков рассказал о цифровых новшествах предстоящей в апреле 2021 года Всероссийской переписи населения. Зачем они нужны, как будут работать и что изменят в традиции проведения переписей уже этой осенью?

В октябре 2020 года стартует первый этап Всероссийской переписи населения — начнется работа переписчиков в труднодоступных районах. Они первыми испытают эффективность новых цифровых технологий.

Так, при обходе жилых помещений переписчики будут использовать отечественные электронные планшеты со специальным программным обеспечением. Устройства помогут оперативно фиксировать и обрабатывать информацию — стопки анкет и тяжелые сумки переписчиков уйдут в прошлое. По сравнению с бумажными переписными листами планшеты позволят значительно сократить время на внесение ответов, уменьшить число вероятных ошибок и, главное, — финансовые издержки на проведение переписи.

Производство планшетов запущено в июне 2020 года в Москве и Ивановской области. Всего для Всероссийской переписи населения изготовят 360 тысяч электронных устройств. Весит планшет менее 700 грамм. Встроенная батарея устройства обладает повышенной емкостью — 7 тыс. мАч. Переписчик также получит дополнительный внешний аккумулятор (10 тыс. мАч), который позволит ему интенсивно работать в течение нескольких дней. Планшет дополнительно оснащен аксессуарами: чехлом с карманом для внешнего аккумулятора, картой памяти, стилусом и др.

Первая партия планшетов должна поступить в сентябре 2020 года, она будет использоваться для переписи населения на труднодоступных территориях.

«После проведения переписи часть планшетов — порядка 40 тысяч — останется в Росстате. Остальные передадим в другие органы власти для реализации различных проектов в области цифровой экономики», — сообщил руководитель Росстата Павел Малков.

Все планшеты для переписи будут оснащены первой российской мобильной операционной системой «Аврора». Платформа позволяет исключить риски потерь и компрометации информации, которые возможны при использовании обычных смартфонов и мобильных устройств, рассчитанных на массового потребителя. Среди возможностей ОС «Аврора» можно выделить: контроль целостности файловой системы, защиту каналов связи, шифрование данных и выполнение любых задач для мобильных устройств.

Сегодня ОС «Аврора» уже применяется ФГУП «Почта России» для оказания дополнительных услуг населению, а также используется в таких компаниях, как РЖД, «Ростелеком» и других.

Все полученные с помощью планшетов «цифровые» данные будут передаваться по защищенным каналам в единую облачную систему Всероссийской переписи населения.

Создание специальной BI-платформы (BI — Business Intelligence) для сбора, обработки и хранения данных переписи — закономерное продолжение взятого Росстатом курса на всестороннюю цифровизацию статистики. Платформа позволяет специалистам Росстата наблюдать за всеми аспектами подготовки, проведения и подведения итогов переписи в режиме реального времени и в мельчайших деталях.

Для удобства вся информация сгруппирована в три модуля — в соответствии с этапами ведущейся работы.

В первом модуле аккумулируется массив данных, связанных с подготовкой к переписи. Актуализация списка адресов, подбор и обучение переписного персонала, выбор помещений для переписных участков, работоспособность оборудования, в том числе — планшетов. Вся эта информация наглядно представлена с детализацией до муниципального района.

Второй модуль — важнейший инструмент контроля за ходом сбора сведений о населении. Информация начнет собираться в апреле 2021 года — и с портала «Госуслуги», и с планшетов переписчиков. В несколько кликов можно будет наблюдать за динамикой поквартирного обхода, выполнением плана сдачи материалов и активностью участия населения в интернет-переписи. Фактически система позволяет заглянуть на любой счетный участок и дотянуться до каждого переписчика в любом уголке страны.

И, наконец, третий модуль — это визуализация процесса обработки уже собранных материалов переписи на региональном и федеральном уровне. Мониторинг кодирования, консолидации и загрузки данных в базу Росстата впервые будет максимально прозрачным и наглядным.

После систематизации дан-

ных и подведения окончательных итогов переписи в 2022 году полная статистическая информация о нашей стране, всех регионах, городах и поселениях станет доступна не только государственным органам, но и каждому жителю России. Публичная работа с данными будет организована на базе BI-платформы.

Одним из главных нововведений предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале «Госуслуги» (Gosuslugi.ru). Как показывают исследования, многие россияне на фоне пандемии стали проявлять интерес к дистанционному варианту участия в переписи. О том, что появилась возможность переписаться в онлайн-режиме, уже знает чуть более 44% жителей страны. А среди молодежной аудитории 18-24 лет — 76%. Такие данные показал всероссийский телефонный опрос ВЦИОМ, проведенный 22-23 августа 2020 года. В нем приняли участие 1 600 россиян в 80 субъектах РФ.

Росстат также предлагает регионам помимо федерального портала Gosuslugi.ru создавать возможность для онлайн-переписи на местных интернет-ресурсах, связанных с обращением населения. К примеру, Правительство Москвы уже выразило готовность открыть опцию переписи на официальном сайте мэрии Mos.ru — более популярном у жителей столицы портале, чем федеральный Gosuslugi.ru. Аналогичная возможность сейчас рассматривается в Санкт-Петербурге. Инициатива может распространиться и на другие регионы.

Также в «цифровых» планах Росстата — постепенно внедрять в традиционную статистику информацию, основанную на сложной обработке больших цифровых данных, так называемых Big Data. Сейчас идет разработка концепции использования таких данных в подсчетах. Успешно применить их в официальной статистике, по словам руководителя Росстата Павла Малкова, пока не удалось ни одной стране. «Традиционные статистические данные, которые сейчас используются в мире — уже выверенные, рассчитываются по утвержденной методологии на международном уровне. В основе больших данных — очень широкий спектр неструктурированной информации, поэтому работа с ними пока идет экспериментом», — сообщил он.

Сейчас Росстат анализирует все источники административных и больших данных на предмет их возможного использования в статистике. Комплексный документ с выводами должен появиться к концу года. «Мы уже начинаем эксперименты с применением больших данных по ряду направлений. В том числе в переписи, в расчете цен. В этом году хотим представить расчет зарплаты на основе данных Пен-

сионного фонда России. Причем, не только средней, но и медианной. Сейчас мы медианную зарплату считаем один раз в два года, в скором времени сможем делать это даже ежемесячно», — отметил Павел Малков.

В перспективе в стратегии развития Росстата должно появиться два больших блока работы. Это традиционная официальная статистика — опирается на административные и большие данные, но в соответствии с международными требованиями. Второй блок — новые показатели, которые не являются официальной статистикой, но могут использоваться для какой-либо оценки. Расчет таких показателей будет проходить в экспериментальном режиме. Например, для определения численности населения по всем муниципальным районам и городским округам на основе данных операторов мобильной связи. Полученная информация может использоваться и при подведении итогов Всероссийской переписи населения — для сопоставления с традиционными данными и дальнейшего анализа.

Павел МАЛКОВ, руководитель Федеральной службы государственной статистики (Росстата):

«Всероссийская перепись населения, которая состоится в апреле 2021 года — и последняя традиционная, и первая цифровая. При подготовке к ней мы проанализировали опыт более 50 стран мира и собрали лучшие практики применения цифровых технологий. Это электронные планшеты, приложения, карты геолокации, возможность переписи через интернет, использование больших данных и многое другое. Почти все страны при проведении переписи используют электронные планшеты, а применение больших данных сейчас декларирует только 9 стран, в том числе и Россия.

Все вместе цифровые инновации выводят перепись на принципиально новый высокий уровень. Ускоряется ввод информации, сокращается количество ошибок и время на расчеты. Полные итоги переписи будут подведены и опубликованы уже на следующий год после ее проведения, раньше на это уходило несколько лет. Перепись становится для всех ближе и удобнее. При этом хотел подчеркнуть: мы не собираем никакие персональные данные ни на одном из этапов переписи — ни от переписчиков, ни с портала «Госуслуги», ни от операторов мобильной связи. Вся информация полностью обезличена. Но она ложится в основу управленческих решений на многие годы вперед».

Павел СМЕЛОВ, заместитель руководителя Федеральной службы государственной статистики (Росстата):

«Помимо повышения скорости и точности цифровизация переписи позволяет значительно сократить бюджетные расходы на ее проведение. Мы посчитали: если бы Росстат проводил перепись как в 2010 году, когда было задействовано порядка 700 тысяч переписчиков, печатались стандартные защищенные бланки, закупалась канцелярия, то расходы могли бы составить 65 млрд рублей. Когда мы изменили в расчетах количество переписчиков и отказались от бумажных листов в пользу планшетов — сумма расходов упала практически вдвое — до 33 млрд рублей.

Новые возможности открывает и создание BI-платформы переписи, куда будет стекаться поток информации с планшетов и портала «Госуслуги». Это будет подобие ситуационного центра, где мы сможем отслеживать действия и передвижения по маршрутам всех переписчиков, определять насколько успешно идет перепись в разных районах. Но мы решили эту же систему использовать и для выдачи информации. Теперь мы выложим просто стандартные таблицы и предоставим доступ к базе микроданных переписи. Любой желающий сможет зайти в эту систему, создать свой уникальный запрос и получить ответ. Таким образом, цифровизация коснется не только самого процесса проведения переписи, но и дальнейшей работы с ее итогами».

Олег НИКИФОРОВ, руководитель Управления Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростата):

«Генеральной репетицией нынешней переписи была пробная перепись в 9 регионах России в 2018 году. В Петербурге она проходила на территории муниципального образования Княжево. Уже тогда мы впервые оснастили переписчиков планшетами. Устройства полностью оправдали свое функциональное назначение. Сейчас немножко улучшилась операционная система, появились принципиально новые решения. Но уже в 2018 году нам стало понятно: мы получили очень существенный выигрыш в проведении цифровой переписи — молодежь, а 80-85 процентов переписчиков — студенты, быстро адаптировалась к переписным гаджетам и очень активно их использовала. Фактически у нас почти не было отказов от работы — для молодежи она была интересна».

Основной этап Всероссийской переписи населения пройдет в апреле 2021 года, а на отдаленных и труднодоступных территориях она начнется с октября 2020 года и продлится по июнь 2021 года.

Медиаофис ВПН-2020.