



№73
(12448)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

16
сентября 2020 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

РЕМОНТ ТИТАНОВ.
ТЕЛ. 8-924-437-33-84.

- Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09.
- Ремонт телевизоров с выездом, Тел. 8-908-963-55-59.

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. ул. Фрунзе, 45г, тел. 8-914-793-79-51.

Восстановление, строительство частных домов. Заборы, фундаменты, кровли, мансарды. Тел. 8-962-337-77-88.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

Охранников.
Угольная, Весенняя.
Тел. 8-902-524-31-80.

- В бассейн: дворника, уборщицу, з/пл 18000 руб. Тел. 8 (42337) 6-17-17.

РАЗНОЕ

- Утерянный военный билет на имя Даценко Григория Александровича считать недействительным.
- Утерянное пенсионное удостоверение ФСИН №3684 на имя Абраменкова Виталия Викторовича считать недействительным.
- Утерянный аттестат о среднем образовании средней школы №22 г. Артема, с. Кневичи от 2002 г. на имя Кузнецовой Виктории Геннадьевны считать недействительным.

РЕКЛАМА
В ГАЗЕТЕ
"ВЫБОР".
Тел.
3-95-95.

IT Service:

РЕМОНТ ПК
и НОУТБУКОВ.
1С Сопровождение.

Лицензия.
Гарантия.
Вызов бесплатно.

Тел. 7-43-43,
8-902-488-71-41.

реклама

Кадастровый инженер Кириллов Виктор Петрович (аттестат № 25-11-155, регистрация в ГРКИ №15640, адрес: г. Владивосток ул. Кипарисовая, 4, кв. 225, abris-dv@mail.ru), выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков с кадастровыми номерами:

25:27:010018:50 расположен по адресу: г. Артем, ур. Соловей Ключ, с/т Искра, уч. 48, заказчик Филь С. И. адрес: г. Владивосток, ул. Громова 12 кв 108, т. 89146892445;

25:27:010010:11 расположен по адресу: г. Артем, ур. Соловей Ключ, с/т Экспортник, уч. 348, заказчик Тарасик А.С. адрес: г. Владивосток, ул. Кирова 16-13, т. 89084421745;

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010018, 25:27:010010.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 16 октября 2020 г. в 12:00 по адресу: г. Владивосток, ул. Посьетская, 15, оф. 9.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, выразить обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно по адресу: г. Владивосток, ул. Посьетская, 15, оф. 9 с 10 до 17 ч. в рабочие дни в течение 30 дней со дня опубликования объявления в газете. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Кадастровый инженер Коненкова Анна Анатольевна (почтовый адрес: 692481, Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 28А, офис 4, тел. 89046234272, адрес электронной почты: anuta.ru.04@list.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 7829), выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ следующих земельных участков:

1. кадастровый номер 25:27:010020:99, адрес объекта: Приморский край, г. Артем, урочище "Соловей Ключ", с/т "Аралия-2", участок №17. Заказчики кадастровых работ являются Войтенко Евгений Викторович (г. Владивосток, ул. Русская, дом 57, кв.35, тел. 89147117800).

Заинтересованные лица, с которыми требуется согласовать местоположение границы земельных участков – правообладатели смежных земельных участков, расположенных в кадастровых кварталах: 25:27:010020.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 19 октября 2020 года в 10 часов 00 минут по адресу: Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 28А, офис 4, тел. 89046234272 e-mail: anuta.ru.04@list.ru. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка и требованием о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности, выразить обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана можно в течение 30 дней со дня опубликования газеты по адресу: Приморский край, Надеждинский район, с. Вольно-Надеждинское, ул. Пушкина, 28А, офис 4.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСЬМОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 8 25 октября 2020 года СВЕДЕНИЯ

о выдвинутых и зарегистрированных кандидатах
(по состоянию на: 14.09.2020)

одномандатный избирательный округ № 8

№ п/п	Персональные данные кандидата	Принадлежность к общественному объединению	Субъект выдвижения	Дата выдвижения
1	Ильин Андрей Николаевич, год рождения - 1961 г., сведения о профессиональном образовании - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Дальневосточный государственный технический университет (ДВГУП имени В.В. Куйбышева)", 2006 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий - пенсионер, место жительства - Приморский край, город Владивосток	член политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	Приморское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	14.09.2020

Кадастровый инженер Бабиева Оксана Борисовна (ООО «Гео-центр» г. Владивосток, ул. Русская, 65а, оф. 7, тел. 89990585006, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4383, E-mail: babiev_vi@mail.ru) сообщает о том, что 19.10.2020 года будет проведено собрание о согласовании границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:030109:4, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Сопка", участок №59. Кадастровый квартал 25:27:030109.

Заказчик кадастровых работ - Погребняк Галина Анатольевна (почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Третий, дом 9а; тел: 89146714318). Просим явиться правообладателей смежных земельных участков. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий документ на земельный участок.

Ознакомиться с проектом межевого плана, изъять требования по согласованию местоположения границ земельных участков в письменной форме можно в течение 30 дней со дня публикации данного объявления по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 60, каб. 215, с предварительным согласованием встречи по телефону: 8 (42337) 3-4994.

Кадастровый инженер Бабиева Оксана Борисовна (ООО «Гео-центр» г. Владивосток, ул. Русская, 65а, оф. 7, тел. 89990585006, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 4383, E-mail: babiev_vi@mail.ru) вносит изменение в сообщение, опубликованное 29.07.2020 г. №59 (12434), а именно, что собрание о согласовании границ уточняемого земельного участка 25:27:070210:5, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т "Меркурий", участок №303, кадастровый квартал 25:27:070210, будет проведено 19.10.2020.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ототюк Юлией Сергеевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10827, адрес: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, e-mail: sfera-kadastr@mail.ru, тел. 89143307310), в отношении земельного участка: с кад. № 25:27:010015:49, расположенного по адресу: Прим. край, г. Артем, ур."Соловей Ключ", с/т "Калипсо", участок №53, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ земельного участка. Смежные участки расположены в кадастровом квартале: 25:27:010015. Заказчик кадастровых работ: Еманова А.О. почтовый адрес: 690002, г. Владивосток, проспект Океанский, 90-424, тел. 89532122333.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, 17.10.2020г. с 9-00 до 10-00. С проектом межевых планов на земельные участки можно ознакомиться по адресу: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.09.2020г. по 16.10.2020г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.09.2020г. по 16.10.2020г., по адресу: 690001, Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ



КАК СТАТЬ САМОЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНИНОМ

Для этого необходимо зарегистрироваться в качестве плательщика налога на профессиональный доход без посещения налогового органа одним из удобных способов:

- с помощью мобильного приложения "Мой налог"
- через взб-кабинет "Мой налог" <https://lknpd.nalog.ru>
- через банки, осуществляющие информационное взаимодействие с ФНС в рамках этого специального режима

"МОЙ НАЛОГ" - ОФИЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ ФНС РОССИИ:

- для регистрации в качестве плательщика налога на профессиональный доход
- для формирования и передачи чека покупателю
- для получения уведомления о сумме налога
- для формирования справки в целях подтверждения доходов

ПОЧЕМУ ЭТО ПРОСТО?

- Онлайн-регистрация
- Ставка 4% или 6%
- Интеграция с интернет-платформами
- Налоговый вычет в размере 10 тыс.руб
- Все расчеты и оплата налогов «в один клик» через мобильное приложение
- Без регистрации как индивидуальный предприниматель, без отчетности, без кассы

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ СООБЩАЕТ

ЗАПОЛНИТЬ 3-НДФЛ МОЖНО БЫСТРЕЕ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует налогоплательщиков о том, что заполнить декларацию, в случае покупки квартиры или сдачи её в аренду, буквально в три клика. Это возможно благодаря коротким сценариям, которые есть в Личном кабинете налогоплательщика. Достаточно выбрать подходящую ситуацию, пройти краткий опрос – и декларация, в том числе для получения налогового вычета, готова. Пока пользователям Личного кабинета доступны семь сценариев:

1.

покупка недвижимости;
2.

продажа имущества;
3.

сдаче жилья в аренду;
4.

взносы на инвестирование;
5.

взносы на благотворительность;
6.

оплата лечения;
7.

оплата образования.
- С функциональными возможностями и интерфейсом «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» можно ознакомиться в демоверсии. В частности, добавлен раздел «Доходы»,

теперь в нем содержатся справки о доходах 2-НДФЛ, полученные от работодателя или другого налогового агента, расчеты по страховым взносам, а также сведения о дивидендах из декларации по налогу на прибыль организации.

Доступ к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» осуществляется с помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте.

Получить регистрационную карту вы можете лично в любом налоговом органе России, независимо от места постановки на учет. При обращении в налоговый орган России при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (например, общегражданский паспорт).

Получение доступа к сервису для лиц, не достигших 14 лет, осуществляется законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) при условии предъявления свидетельства о рождении (иного документа, подтверждающего полномочия) и документа, удостоверяющего личность представителя.

Если логин и пароль были Вами получены ранее, но Вы их утратили, следует обратиться в любой налоговый орган России с документом, удостоверяющим личность.

Сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» позволяет налогоплательщику дистанционно осуществлять

широкий спектр действий без личного визита в инспекцию: получать актуальную информацию об объектах имущества и транспортных средствах, контролировать состояние расчетов с бюджетом, осуществлять юридически значимый документооборот с налоговым органом, в том числе подавать декларацию о доходах 3-НДФЛ и такие документы, как заявление на зачет или возврат переплаты, заявление на предоставление налоговой льготы или заявление о счетах в иностранных банках, запросить справку о состоянии расчетов с бюджетом, об исполнении обязанности об уплате налогов, акт сверки и другие документы.

Документы, требующие подписания электронной подписью, налогоплательщик подписывает своей усиленной неквалифицированной электронной подписью, которую можно получить бесплатно в Личном кабинете, без дополнительных визитов в налоговую инспекцию или удостоверяющий центр.

Кроме того, сервис позволяет:

- получить в электронном виде и оплатить в режиме онлайн либо распечатав платежный документ налоговое уведомление на уплату налогов
- выгрузить справку 2-НДФЛ на личный компьютер в виде файла, подписанную электронной подписью налогового органа. Теперь справку 2-НДФЛ можно напра-

вить, например, в кредитные организации.

Концепция Личного кабинета – это простота и ясность изложения информации пользователю, удобство использования, в частности, возможность оплаты налогов в один клик.

Другое важное новшество Личного кабинета – предоставление информации пользователю на основе наиболее часто возникающих у налогоплательщика вопросов, это вкладка «Жизненные ситуации». Здесь собрано порядка 50 конкретных ситуаций, с которыми сталкиваются физические лица в процессе взаимоотношений с налоговым органом, и подробное описание для каждой ситуации.

Также создано мобильное приложение «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» с максимально возможным текущим функционалом сервиса, но с учетом преимуществ мобильного устройства.

ИНН ТЕПЕРЬ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКА

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует о том, что функциональные возможности интернет-сервиса «Личный кабинет

налогоплательщика для физических лиц» расширились. Теперь пользователи сервиса могут бесплатно и в любое удобное время скачать электронное свидетельство о постановке на учет физического лица, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью. Документ имеет такую же юридическую силу, как и бумажная копия, подписанная должностным лицом налогового органа и заверенная печатью.

Чтобы скачать ИНН, достаточно обратиться в раздел «Жизненные ситуации» и направить заявление о постановке физического лица на учет в налоговом органе. После чего в течение 15 минут в разделе «Профиль» появится возможность скачать ИНН неограниченное количество раз.

Каждому налогоплательщику присваивается единый на всей территории РФ по всем видам налогов и сборов ИНН. Фактически ИНН является номером записи о лице в Едином государственном реестре налогоплательщиков.

Поиск по конкретным ситуациям позволяет пользователям быстро найти нужную информацию. Распорядиться переплатой, уточнить информацию об имуществе, подать декларацию о доходах или заявление о льготе – каждый из этих вопросов можно решить буквально в несколько кликов. Всего представлены 41 ситуация, их количество в будущем будет увеличено в зависимости от запросов налогоплательщиков.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2020

№ 2280-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.09.2016 № 800-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 18.03.2020 № 746-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формировании, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.09.2016 № 800-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» (в ред. от 18.03.2020 № 746-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств – 72966,96246 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 24249,27445 тыс. рублей; 2019 год – 24615,11540 тыс. рублей; 2020 год – 24102,57261 тыс. рублей
--	---

1.2. Изложить раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к поста-

новлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансового обеспечения реализации Программы составит 72966,96246 тыс. рублей, в том числе по годам:

2018 год – 24249,27445 тыс. рублей;

2019 год – 24615,11540 тыс. рублей;

2020 год – 24102,57261 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа на 2018-2020 годы» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 11.09.2020 № 2280-па

Приложение 1

к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа на 2018-2020 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств		
				всего, в т.ч. по источникам финансирования	в том числе по годам						
					2018 г.	2019 г.	2020 г.				
1.	Задача 1. Обеспечение для муниципальных учреждений Артемовского городского округа доступа к информационным системам финансового управления										
1.1.	Основное мероприятие: «Обеспечение взаимодействия в едином информационном пространстве муниципальных учреждений»	x	x	6000,00000	2000,00000	2000,00000	2000,00000	x	x		
1.1.1.	Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта	финансовое управление	2018-2020 гг.	6000,00000	2000,00000	2000,00000	2000,00000	МБ	финансовое управление		
2.	Задача 2. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления средствами бюджета Артемовского городского округа и осуществления общего руководства организацией бюджетного процесса										
2.1.	Основное мероприятие: «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Артемовского городского округа»	x	x	66966,96246	22249,27445	22615,11540	22102,57261	x	x		
2.1.1.	Обеспечение деятельности финансового управления администрации Артемовского городского округа	финансовое управление	2018-2020 гг.	66966,96246	22249,27445	22615,11540	22102,57261	МБ	финансовое управление		
	в т.ч. закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд			8431,70892	3416,99902	3034,36963	1980,34027				
	ИТОГО по Программе:	x	x	72966,96246	24249,27445	24615,11540	24102,57261	x	x		
	в том числе по источникам:	x	x	72966,96246	24249,27445	24615,11540	24102,57261	МБ	x		

Примечание: МБ – местный бюджет

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2020

№2169-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.11.2013 № 3047-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 18.11.2013 № 3047-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»:

1.1. Изложить пункт 2.2 приложения к постановлению в новой редакции:
«2.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели соответствующему главному распорядителю бюджетных средств Артемовского городского округа (далее - отраслевой орган).
Каждой субсидии присваивается аналитический код субсидии. Порядок присвоения аналитических кодов субсидиям утверждается приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа».

1.2. Изложить пункты 2.4, 2.5 и 2.6 приложения к постановлению в новой редакции:
«2.4. Объем субсидии муниципальным учреждениям определяется отраслевым органом в соответствии с Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Артемовского городского округа, утвержденными финансовым управлением администрации Артемовского городского округа.

2.5. Условием предоставления субсидии является заключение между муниципальным учреждением и отраслевым органом Соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

В случае если муниципальному учреждению предоставляется несколько субсидий, то Соглашение на предоставление субсидии заключается отдельно по каждому направлению расходования субсидии (цели), указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Соглашения заключаются отдельно на текущий финансовый год и отдельно на плановый период после утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

1.3. Изложить пункты 2.12 и 2.13 приложения к постановлению в новой редакции:
«2.12. Отраслевой орган имеет право изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Артемовского городского округа;

выявления дополнительной потребности муниципального учреждения в финансовом обеспечении иных целей при наличии смет и (или) расчетов, результатов исследования и анализа рынка цен в обоснование потребности в субсидиях в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете Артемовского городского округа на текущий финансовый год и плановые периоды на указанные цели;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в случае невозможности их использования отдельными муниципальными учреждениями на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период в части размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии.

2.13. Получатели целевой субсидии формируют и представляют бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством, а также ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в отраслевой орган отчет об использовании субсидии за текущий год, согласно приложению 5 к настоящему Порядку».

1.4. Изложить приложение 3 к Порядку определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в новой редакции (приложение 1).

1.5. Дополнить Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, приложением 4 (приложение 2).

1.6. Дополнить Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, приложением 5 (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1

к постановлению администрации

Артемовского городского округа

от 31.08.2020 № 2169-па

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ № ____
о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на текущий финансовый год
г. Артем « ____ » _____ 20 ____ г.

Отраслевой орган администрации Артемовского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения (далее - отраслевой орган), в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны
и бюджетное (автономное) учреждение _____
(наименование бюджетного (автономного) учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления отраслевым органом субсидии на _____

(указывается цель (направление расходования субсидии))

_____ (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются при выполнении Учреждением следующих условий:
1.2.1. Целевое использование предоставляемых субсидий.

1.2.2. Представление отраслевому органу отчетности об использовании субсидии в установленные сроки по установленной форме.

1.2.3. Отсутствие у Учреждения неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями).

1.2.4. Своевременное и надлежащее исполнение налоговых и иных обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательств перед бюджетами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.

1.2.5. Своевременное уведомление отраслевого органа о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Отраслевой орган обязуется:

2.1.1. Предоставить Учреждению, при соблюдении им условий, установленных в разделе 1 настоящего Соглашения, субсидию в сумме _____ рублей, согласно графику предоставления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью данного Соглашения, на мероприятия, указанные в подпункте 2.3.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислять субсидию Учреждению на его лицевой счет № _____, открытый в финансовом управлении администрации Артемовского городского округа.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Отраслевой орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе корректировать сроки предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае: увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Артемовского городского округа;

выявления дополнительной потребности муниципального учреждения в финансовом обеспечении иных целей при наличии смет и (или) расчетов, результатов исследования и анализа рынка цен в обоснование потребности в субсидиях в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете Артемовского городского округа на текущий финансовый год и плановые периоды на указанные цели;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в случае невозможности их использования отдельными муниципальными учреждениями на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период в части размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии.

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием субсидии на иные цели (направления расходования), в том числе путем проведения проверок.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Исполнить следующие мероприятия в рамках субсидии:

№ п/п	Наименование мероприятия	Код классификации операций сектора государственного управления	Плановые назначения (руб.)
1	2	3	4
Итого расходов:			

2.3.2. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные разделом 1 настоящего Соглашения.

2.3.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.4. Осуществлять расходы за счет средств субсидии в соответствии с кодом классификации операций сектора государственного управления.

2.3.5. Представлять в отраслевой орган отчет об использовании субсидии по установленной форме ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3.6. По решению отраслевого органа возратить субсидию или ее часть, в случае если фактические расходы на предусмотренные цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к отраслевому органу с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения размера субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидий по решению отраслевого органа приостанавливается до устранения нарушений.

3.2. Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет. Требование отраслевого органа о возврате субсидий должно быть исполнено учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

3.3. Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет за собой ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством Российской Федерации, изъятие в бесспорном порядке средств бюджета, используемых не по целевому назначению.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Платежные реквизиты сторон

Учреждение:	Отраслевой орган:
Местонахождение:	Местонахождение:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
М.П.	М.П.

Приложение
к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

ГРАФИК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

№ п/п	Период предоставления субсидии	Сумма, рублей	Наименование мероприятия
1	Январь		
2	Февраль		
3	Март		

№ п/п	Период предоставления субсидии	Сумма, рублей	Наименование мероприятия
4	Апрель		
5	Май		
6	Июнь		
7	Июль		
8	Август		
9	Сентябрь		
10	Октябрь		
11	Ноябрь		
12	Декабрь		
13	Итого:		

Учреждение:
Руководитель
М.П.

Отраслевой орган:
Руководитель
М.П.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 31.08.2020 № 2169-па

Приложение 4
к Порядку определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ №__
о предоставлении субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на плановый период 20__ - 20__ годы
г. Артем «__» _____ 20__
Отраслевой орган администрации Артемовского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные учреждения (далее - отраслевой орган), в лице _____,

действующего на основании _____, с одной стороны
и бюджетное (автономное) учреждение _____

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
1.1. Предметом настоящего Соглашения являются определение порядка и условий предоставления отраслевым органом субсидии на _____

(указывается цель (направление расходования субсидии))
(далее - субсидия) на плановый период 20__ - 20__ годы.
1.2. Субсидии предоставляются при выполнении Учреждением следующих условий:
1.2.1. Целевое использование предоставляемых субсидий.
1.2.2. Отсутствие у Учреждения неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями).
1.2.3. Своевременное и надлежащее исполнение налоговых и иных обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательств перед бюджетами государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.
1.2.4. Своевременное уведомление отраслевого органа о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Отраслевой орган обязуется предоставить Учреждению, при соблюдении им условий, установленных в разделе 1 настоящего Соглашения, субсидию в сумме _____ рублей на мероприятия, указанные подпункте 2.3.1 настоящего Соглашения.
2.2. Отраслевой орган вправе:
2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе корректировать сроки и объемы предоставления субсидии.
2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае: увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Артемовского городского округа;
выявления дополнительной потребности муниципального учреждения в финансовом обеспечении иных целей при наличии смет и (или) расчетов, результатов исследования и анализа рынка цен в обоснование потребности в субсидиях в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в бюджете Артемовского городского округа на плановые периоды на указанные цели;
выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между муниципальными учреждениями в случае невозможности их использования отдельными муниципальными учреждениями на предусмотренные цели в полном объеме;
внесения изменений в сводную бюджетную роспись краевого бюджета на плановый период в части размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии.
2.3. Учреждение обязуется:
2.3.1. Исполнить следующие мероприятия в рамках субсидии:

№ п/п	Наименование мероприятия	Код классификации операций сектора государственного управления	Плановые назначения (руб.)
1	2	3	4
Итого расходов:			

2.3.2. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные разделом 1 настоящего Соглашения.
2.3.3. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.
2.3.4. Осуществлять расходы за счет средств субсидии в соответствии с кодом классификации операций сектора государственного управления.
2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к отраслевому органу с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения размера субсидии.
3. Ответственность Сторон
Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет за собой ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством Российской Федерации, изъятие в бесспорном порядке средств бюджета, используемых не по целевому назначению.
4. Срок действия Соглашения
Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует в течение 20__ года.
5. Заключительные положения
5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или

по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (включая приложение), по одному экземпляру для каждой Стороны.
6. Платежные реквизиты сторон

Учреждение:
Местонахождение:
Банковские реквизиты:
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель
М.П.

Отраслевой орган:
Местонахождение:
Банковские реквизиты:
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель
М.П.

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 31.08.2020 № 2169-па

Приложение 5
к Порядку определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование учреждения)
за _____
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии	Код БК	Код субсидии	Предусмотрено средств на ____ год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Кассовые расходы	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)
1	2	3	4	5	6	7	8=6-7
Итого:							

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата: _____

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.08.2020 **№ 2171-па**
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.04.2018 № 326-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 30.12.2019 № 2810-ПА)
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 10.04.2018 № 326-па «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в Артемовском городском округе» (далее – Программа):
1.1. Изложить п. 1 постановления в новой редакции:
«1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в Артемовском городском округе» (прилагается).
Установить срок действия Программы – 2019-2025 годы».
1.2. Изложить строку «Сроки и этапы реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Сроки и этапы реализации Программы	2019-2025 годы в один этап
------------------------------------	----------------------------

1.3 Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 2876,00 тыс. рублей, в том числе: средства местного бюджета 2876,00 тыс. рублей: 2019 год – 226,00 тыс. рублей; 2020 год – 420,00 тыс. рублей; 2021 год – 430,00 тыс. рублей; 2022 год – 450,00 тыс. рублей; 2023 год – 450,00 тыс. рублей; 2024 год – 450,00 тыс. рублей; 2025 год – 450,00 тыс. рублей
---	--

1.4. В разделе 4 приложения к постановлению вместо «2022» читать «2025».
1.5. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в следующей редакции:
«5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы
Программа финансируется за счет средств бюджета Артемовского городского округа. Общий объем финансирования Программы составит 2876,00 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 226,00 тыс. рублей;

2020 год – 420,00 тыс. рублей;
2021 год – 430,00 тыс. рублей;
2022 год – 450,00 тыс. рублей;
2023 год – 450,00 тыс. рублей;
2024 год – 450,00 тыс. рублей;
2025 год – 450,00 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

- 1.6. Изложить приложение 1 к Программе в новой редакции (приложение 1).
- 1.7. Изложить приложение 2 к Программе в новой редакции (приложение 2).
- 1.8. Изложить приложение 3 к Программе в новой редакции (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Гобову О.М.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 31.08.2020 № 2171-па

к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Артемовском городском округе»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Примечания: ОМСУ – органы местного самоуправления Артемовского городского округа. Правовое управление – правовое управление администрации Артемовского городского округа. Управление делами – управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа. Отдел трудовых отношений – отдел трудовых отношений администрации Артемовского городского округа. Управление информации – управление информации администрации Артемовского городского округа. Финансовое управление – финансовое управление администрации Артемовского городского округа. Управление экономики – управление экономики администрации Артемовского городского округа.	Отдел по работе с общественностью - отдел по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа. Управление образования - управление образования администрации Артемовского городского округа. Отраслевые органы – отраслевые органы администрации Артемовского городского округа. Органы администрации – органы администрации Артемовского городского округа. Администрация – администрация Артемовского городского округа. Дума города Артема – Дума Артемовского городского округа. КСП - контрольно-счетная палата Артемовского городского округа. Аттестационная комиссия – аттестационная комиссия администрации Артемовского городского округа. Местный бюджет – бюджет Артемовского городского округа.
--	--

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия										Взаимосвязь мероприя- тия и ожидаемого резуль- тата реализации меро- приятия с целевым пока- зателем (индикатором) Программы (наименова- ние целевого показателя (индикатора) Программы)
		Наименование показателя	еди- ница изме- рения	все- го	в том числе по годам							
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
4.1.1.	Размещение в единой информационной си- стеме информации о закупках муниципального заказчика – администрации Артемовского го- родского округа	Соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государствен- ных и муниципальных нужд при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемов- ского городского округа										
4.1.2.	Размещение в единой информационной си- стеме обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок	Доступность информации об использовании бюджетных средств										
5. Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции												
5.1.	Осуществление информационно- пропагандистских мер по противодействию коррупции											
5.1.1.	Разработка и размещение социальной рекла- мы антикоррупционной направленности	Повышение уровня правосозна- ния граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения										
5.1.2.	Разработка информационного листка антикор- рупционной тематики, размещение на офици- альном сайте Артемовского городского округа	Создание информационного листка «Вместе против корруп- ции» к Международному Дню борьбы с коррупцией										
5.1.3.	Организация размещения в средствах массовой информации материалов о реализации меропри- ятий по противодействию коррупции, освещение обстоятельств совершения коррупционных и иных правонарушений, принятых к виновным лицам мерах юридической ответственности	Уровень обеспечения доступа населения информацией о про- тиводействии коррупции на тер- ритории Артемовского городско- го округа	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Уровень обеспеченности доступа населения инфор- мацией о противодействии коррупции на территории Артемовского городского округа
5.1.4.	Ведение раздела на официальном сайте Ар- темовского городского округа «Противодей- ствие коррупции»	Освещение работы по противо- действию коррупции на террито- рии Артемовского городского округа										
5.2.	Осуществление организационных мер, направленных на сотрудничество администра- ции Артемовского городского округа с институ- тами гражданского общества по противодей- ствию коррупции											
5.2.1.	Организация проведения конференций, круг- лых столов по проблеме противодействия и профилактики коррупции с участием долж- ностных лиц администрации Артемовского городского округа, представителей правоохра- нительных органов, общественности, граждан, некоммерческих организаций округа, субъек- тов предпринимательства, учащихся и студен- тов	Проведение конференций, круг- лых столов по проблеме противо- действия и профилактики корруп- ции с участием должностных лиц администрации Артемовского городского округа, представите- лей правоохранительных органов, общественности, граждан, неком- мерческих организаций округа, субъектов предпринимательства, учащихся и студентов										
5.2.2.	Включение представителей некоммерческих организаций в состав комиссий, советов для участия в решении вопросов местного значе- ния	Участие представителей обще- ственности в решении вопросов местного значения, в том числе вопросов противодействия кор- рупции										
5.2.3.	Проведение анкетирования населения Арте- мовского городского округа для оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	Оценка населением уровня кор- рупции на территории Артемов- ского городского округа										
5.2.4.	Проведение в образовательных учреждениях мероприятий антикоррупционной тематики	Воспитание в подрастающем поколении нетерпимого отноше- ния к коррупции										

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 31.08.2020 № 2171-па

Приложение 3
к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Артемовском городском округе»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей									
			2018 отчет-чет-ный год	2019 текущий год	2020 оче-редной год	2021 первый год пла-нового периода	2022 вто-рой год планового периода	2023 тре-тий год планового периода	2024 чет-вертый год пла-нового периода	2025 пятый год пла-ново-го пери-ода	ожидаемые конечные результаты реализации Программы	
1.	Доля устраненных коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Устранение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов, в полном объеме (100%)	
2.	Доля муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги населению, разрабатывающих и реализующих планы мероприятий по противодействию коррупции	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Сохранение доли муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги населению, разрабатывающих и реализующих планы мероприятий по противодействию коррупции (100%)	
3.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по теме «Противодействие коррупции», в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Обучение по теме «Противодействие коррупции» муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции (100%)	
4.	Доля муниципальных служащих, представивших в установленный срок сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от обще-го числа муниципальных служащих	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Представление муниципальными служащими в установленный срок сведе-ний о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-рактера (100%)	
5.	Доля муниципальных служащих, представивших неполные (недо-	%	100	0	0	0	0	0	0	0	Уменьшение доли муниципальных слу-жащих, представивших неполные (не-	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей								ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2018 отчет-чет-ный год	2019 текущий год	2020 оче-редной год	2021 первый год пла-нового периода	2022 вто-рой год планового периода	2023 тре-тий год планового периода	2024 чет-вертый год пла-нового периода	2025 пятый год plano-вого перио-да	
	стоверные) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обяза-тельствах имущественного харак-тера, выявленные надзорными органами, от общего числа муни-ципальных служащих, представля-ющих указанные сведения										достоверные) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-ствах имущественного характера, вы-явленные надзорными органами, от общего числа муниципальных служа-щих, представляющих указанные све-дения
6.	Доля установленных фактов кор-рупции от общего количества жа-лоб и обращений граждан, посту-пивших за отчетный период	%	100	0	0	0	0	0	0	0	Отсутствие фактов коррупции со сто-роны муниципальных служащих, со-державшихся в жалобах и обращениях граждан, поступивших за отчетный период (0%)
7.	Доля руководителей муниципаль-ных учреждений, представивших в установленный срок сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа руко-водителей муниципальных учре-ждений	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Представление руководителями муни-ципальных учреждений в установлен-ный срок сведений о доходах, расхо-дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (100%)
8.	Уровень обеспечения доступа населения информацией о проти-водействии коррупции на террито-рии Артемовского городского окру-га	%	100	100	100	100	100	100	100	100	Сохранение уровня обеспечения до-ступа населения информацией о про-тиводействии коррупции на территории Артемовского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2020 №2172-па
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕ-ЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППАХ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ УЧРЕЖДЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУ-ГА, НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании ч. 7, 8, 9 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа» (в ред. от 30.03.2012 № 592-па), в целях упорядочения системы платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа, на 2020/2021 учебный год, в следующих размерах:

№ п/п	Режим работы группы продленного дня	Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (руб./день)			
		1-4 классы		5-7 классы	
		количество детей в группе продленного дня составляет 8-14 чел.	количество детей в группе продленного дня составляет 15-25 чел.	количество детей в группе продленного дня составляет 8-14 чел.	количество детей в группе продленно го дня составляет 15-25 чел.
1	3 часа в день	280,19	226,99	291,19	237,99
2	4 часа в день	313,09	244,55	324,09	255,55
3	5 часов в день	378,03	294,11	388,03	304,11
4	6 часов в день	410,95	311,68	420,95	321,68

2. Утвердить Перечень расходов, учитываемых при установлении платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа, на 2019/2020 учебный год:

а) заработная плата воспитателей за работу в группе продленного дня с начислениями на оплату труда (с учетом резерва отпусков):

№ п/п	Режим работы группы продленного дня в день	Заработная плата воспитателей в день, руб.	
		количество детей в группе продленного дня составляет 8-14 чел.	количество детей в группе продленного дня составляет 15-25 чел.
1	2	3	4
1	3 часа	98,82	52,69
2	4 часа	131,72	70,25
3	5 часов	164,66	87,81
4	6 часов	197,58	105,38

б) заработная плата обслуживающего персонала группы продленного дня за уборку помещений с начислениями на оплату труда в день:

№ п/п	Режим работы группы продленного дня в день	Заработная плата обслуживающего персонала в день, руб.	
		количество детей в группе продленного дня составляет 8-14 чел.	количество детей в группе продленного дня составляет 15-25 чел.
1	2	3	4
1	3 часа	15,17	8,10
2	4 часа	15,17	8,10
3	5 часов	15,17	8,10
4	6 часов	15,17	8,10

в) стоимость питания в день, из расчета стоимости примерного 5-дневного меню:
группа продленного дня с режимом работы 3 часа в день для детей, обучающихся в 1–4 классах (обед), – 160 рублей в день;
группа продленного дня с режимом работы 3 часа в день для детей, обучающихся в 5–7 классах (обед), – 171 рубль в день;
группа продленного дня с режимом работы 4 часа в день для детей, обучающихся в 1–4 классах (обед), – 160 рублей в день;

группа продленного дня с режимом работы 4 часа в день для детей, обучающихся в 5–7 классах (обед), – 171 рубль в день;
группа продленного дня с режимом работы 5 часов в день для детей, обучающихся в 1–4 классах (обед и полдник), – 192 рубля в день;
группа продленного дня с режимом работы 5 часов в день для детей, обучающихся в 5–7 классах (обед и полдник), – 202 рубля в день;
группа продленного дня с режимом работы 6 часов в день для детей, обучающихся в 1–4 классах (обед и полдник), – 192 рубля в день;
группа продленного дня с режимом работы 6 часов в день для детей, обучающихся в 5–7 классах (обед и полдник), – 202 рубля в день;
г) стоимость материальных запасов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка, посещающего группу продленного дня, в день:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена (руб.)	Количество на месяц	Количество на день	Стоимос ть в день (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Мыло хозяйственное	кусок	18,10	0,30	0,015	0,27
2	Стиральный порошок	кг	101,72	0,10	0,005	0,51
3	Моющие, чистящие средства	л	152,59	0,03	0,0015	0,23
4	Дезинфицирующие средства	кг	543,52	0,10	0,005	2,72
5	Ткань полотняная	м	45,22	0,05	0,0025	0,11
6	Веник, метла	шт.	125,35	0,05	0,0025	0,31
7	Электрические лампы	шт.	19,45	0,08	0,004	0,08
8	Электрические лампы дневного света	шт.	61,59	0,10	0,005	0,31
9	Итого:					4,54

д) стоимость материальных запасов на соблюдение личной гигиены на одного ребенка, посещающего группу продленного дня, в день:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Цена (руб.)	Количество о на месяц	Количество о на день	Стоимос ть в день (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1	Туалетная бумага	рулон	23,74	1	0,05	1,19
2	Туалетное мыло	кусок	23,34	0,25	0,0125	0,29
3	Салфетки	пачка	45,22	0,08	0,004	0,18
4	Итого:					1,66

3. Установить, что хозяйственно-бытовые расходы в группе продленного дня в день на одного ребенка составляют 6,20 рубля, в том числе:

расходы на приобретение материальных запасов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в день – 4,54 рубля;

расходы на соблюдение личной гигиены на одного ребенка в день – 1,66 рубля.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31.08.2020 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя гла-вы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2020 № 2173-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГО-РОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.08.2020 № 2021-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПРЕДО-СТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правитель-ства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприя-тий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением адми-

нистрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 10.08.2020 № 2021-па «Об утверждении тарифов на предоставление платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Артемовского городского округа в 2020/2021 учебном году»:
- 1.1. Дополнить таблицу приложения 3 к постановлению строкой 2 в редакции:

2.	85.14	Робототехника (8-10 лет, 11-14 лет)	1 чел./ час	200,00
----	-------	-------------------------------------	-------------	--------

- 1.2. Дополнить таблицу приложения 15 к постановлению строками 7-20 в редакции:

7.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся подготовительного класса: урок краеведения; урок музыки; урок «Добрый мир»; урок ритмики; педагог-психолог (консультации)	1 чел./ месяц	538,00 808,00 538,00 748,00 748,00
8.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 1 класса: урок ритмики; урок декоративно-прикладного мастерства; педагог-психолог (консультации)	1 чел./ месяц	4229,00
9.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 2 класса: урок ритмики; урок декоративно-прикладного мастерства; педагог-психолог (консультации)	1 чел./ месяц	4354,00
10.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 3 класса: урок ритмики; урок декоративно-прикладного мастерства; педагог-психолог (консультации)	1 чел./ месяц	4354,00
11.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 4 класса: урок ритмики; урок декоративно-прикладного мастерства; педагог-психолог (консультации)	1 чел./1 месяц	4286,00
12.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 5 класса: урок классического танца; урок народного танца; урок современного танца; урок декоративно-прикладного мастерства; педагог-психолог (консультации)	1 чел./1 месяц	4266,00
13.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 6 класса: урок классического танца; урок народного танца; урок современного танца; урок декоративно-прикладного мастерства; педагог-психолог (консультации)	1 чел./1 месяц	4431,00
14.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 7 класса: урок классического танца; урок народного танца; урок современного танца; урок декоративно-прикладного мастерства; педагог-психолог (консультации)	1 чел./1 месяц	4423,00
15.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 8 класса: урок классического танца; урок народного танца; урок современного танца; урок декоративно-прикладного мастерства; педагог-психолог (консультации)	1 чел./1 месяц	4364,00
16.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 9 класса: урок классического танца; урок народного танца; урок современного танца; урок декоративно-прикладного мастерства; педагог-психолог (консультации)	1 чел./1 месяц	4361,00
17.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 10-11 класса (психолого-педагогический класс): общие основы детской психологии; общие основы детской педагогики; методы организации воспитательной работы в детском коллективе	1 чел./1 месяц	2080,00
18.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 5-7 класса: урок «Социальные навыки подростка»; урок «Культура общения в подростковой среде»; урок «Стрессоустойчивость»	1 чел./1 месяц	2089,00
19.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 8-9 класса: урок «Основы конструктивного общения»; урок «Самопознание личности»; урок «Конфликтология»	1 чел./1 месяц	2121,00
20.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам (легкая атлетика): спортивные занятия по кроссовой подготовке; спортивные занятия по силовой подготовке; спортивные занятия по прыжковой подготовке	1 чел./1 месяц	4159,00

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31.08.2020 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2020 № 2212-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.03.2015 № 1997-ПА «О РАЗМЕРЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ (ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ) В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (В РЕД. ОТ 29.04.2020 № 1213-ПА)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 925-па «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 12.09.2019 № 287), постановлением администрации Артемовского городского округа от 21.07.2016 № 602-па «Об утверждении Положения о порядке взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 18.12.2019 № 2667-па), Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.03.2015 № 1997-па «О размере ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. от 29.04.2020 № 1213-па), изложив пункт 2 постановления в новой редакции:
- «2. Установить размер ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в группах кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Артемовского городского округа на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение их личной гигиены и режима дня в размере 112,61 рубля».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020 № 2235-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.10.2013 № 2673-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ЗВЕНЕ ПРИМОРСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»

В целях приведения нормативных правовых актов Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2005 № 282-па «Об утверждении Положения о Приморской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.10.2013 № 2673-па «Об утверждении Положения об Артемовском городском звене Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»:
- 1.1. По тексту приложения к постановлению вместо «руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций» читать «руководитель ликвидации чрезвычайной ситуации» в соответствующих числах и падежах.
- 1.2. В абзаце седьмом пункта 2 приложения к постановлению вместо «прогнозирование» читать «прогнозирование угрозы возникновения».
- 1.3. Изложить абзац второй пункта 6 приложения к постановлению в следующей редакции:
«на территории Артемовского городского округа – комиссия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа (далее – комиссия)».
- 1.4. В абзаце седьмом пункта 6 приложения к постановлению слова «или его заместитель» исключить.
- 1.5. Изложить абзацы второй, третий и четвертый пункта 8 приложения к постановлению в следующей редакции:
«на муниципальном уровне – единая дежурно-диспетчерская служба Артемовского городского округа, дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб, а также другие организации (подразделения), обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях;
на объектовом уровне – подразделения организаций, обеспечивающие их деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения о чрезвычайных ситуациях.
- Компетенция и полномочия органов повседневного управления единой системы определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления».
- 1.6. Дополнить пункт 8 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:
«Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления единой системы и гражданской обороны (в том числе управления силами и средствами единой системы, силами и средствами гражданской обороны), организации информационного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в установленном порядке на муниципальном уровне осуществляют единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований».
- 1.7. Пункт 11 приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«11. Привлечение аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
- 1.8. В пункте 12 приложения к постановлению вместо «департаментом гражданской защиты» читать «министерством по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий».
- 1.9. Изложить абзацы тринадцатый, четырнадцатый, пятнадцатый и шестнадцатый пункта 16 приложения к постановлению в следующей редакции:
«При введении режима чрезвычайной ситуации в зависимости от классификации чрезвычайных ситуаций».

вычайных ситуаций, а также от других факторов, влияющих на безопасность жизнедеятельности населения и требующих принятия дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайной ситуации, устанавливается один из следующих уровней реагирования:

объектовый уровень реагирования – решением руководителя организации при возникновении чрезвычайной ситуации локального характера и ликвидации силами и средствами организации;

местный уровень реагирования – решением главы Артемовского городского округа при возникновении чрезвычайной ситуации муниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций и органов местного самоуправления городского округа;

региональный уровень реагирования – решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) при возникновении чрезвычайной ситуации регионально-го или межмуниципального характера и привлечении к ее ликвидации сил и средств организаций, органов местного самоуправления городского округа и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, оказавшихся в зоне чрезвычайной ситуации».

1.10. В пункте 17 приложения к постановлению:

1.10.1. Дополнить абзац седьмой подпункта «а» фрагментом текста «, в том числе при получении сигналов экстренного оповещения».

1.10.2. Дополнить подпункт «а» абзацами следующего содержания:

«разработка, своевременная корректировка и уточнение разделов плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Артемовском городском округе;

постоянное наблюдение и контроль за состоянием подведомственных объектов и территорий;

контроль за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;»

1.10.3. Дополнить подпункт «б» абзацами следующего содержания:

«уточнение порядка выдвижения сил и средств в район чрезвычайной ситуации, сроков их готовности и времени прибытия;

проведение дополнительных расчетов по усилению группировки сил и средств групп (служб);

проверка готовности сил и средств к действиям по назначению;

подготовка предложений в решения комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа;

контроль проведения подготовительных мер по возможной защите населения;»

1.10.4. В абзаце седьмом подпункта «в» вместо «Администрацией Приморского края» читать «Правительством Приморского края».

1.10.5. Дополнить подпункт «в» абзацами следующего содержания:

«информирование населения о чрезвычайных ситуациях, их параметрах и масштабах, поражающих факторах, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, порядке действий, правилах поведения в зоне чрезвычайной ситуации, о правах граждан в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и социальной защиты пострадавших, в том числе о праве получения предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, о порядке восстановления утраченных в результате чрезвычайных ситуаций документов;

организация круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц групп (служб) Артемовской территориальной подсистемы РСЧС;

подготовка предложений в решения комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артемовского городского округа;

отправка сил и средств в район чрезвычайной ситуации;

управление подчиненными силами и средствами в зоне чрезвычайной ситуации, организация их всестороннего обеспечения в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2236-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.11.2013 № 3047-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ» (В РЕД. ОТ 31.08.2020 № 2169-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 18.11.2013 № 3047-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (в ред. от 31.08.2020 № 2169-па):

1.1. Изложить пункт 2.1 постановления в следующей редакции:

«2.1. Субсидии муниципальным учреждениям Артемовского городского округа могут предоставляться на следующие цели (направления расходования субсидии):

присмотр и уход за детьми льготной категории граждан, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа;

обеспечение безопасности в муниципальных образовательных организациях;

обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг муниципальных образовательных учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения;

осуществление регистрационных (вступительных), членских и иных взносов;

организация и проведение социально значимых, культурно-массовых мероприятий по работе с детьми и молодежью;

обеспечение требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях;

приобретение недвижимого имущества, особо ценного и другого движимого имущества (основные средства);

выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, являющихся имуществом, закрепленным за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, включая подготовку проектной документации, получение разрешительных документов, проведение изысканий, технического обследования и ведомственной экспертизы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2237-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.12.2012 № 2919-ПА «О ЖЕРЕБЬЕВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЖЕРЕБЬЕВКИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Артемовского городского округа и

необходимостью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 05.10.2012 № 277-па «Об утверждении Порядка организации и проведения жеребьевки в целях предоставления земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.12.2012 № 2919-па «О жеребьевочной комиссии администрации Артемовского городского округа по организации и проведению жеребьевки в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства», изложив приложение 1 к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 07.09.2020 № 2237-па

СОСТАВ

жеребьевочной комиссии администрации Артемовского городского округа по организации и проведению жеребьевки в целях предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства

Моисеева
Оксана Александровна

- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии

Ильина
Виктория Павловна

- ведущий специалист 1 разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии

Зоренко
Елена Анатольевна

- главный специалист 1 разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Авраменко
Ольга Владимировна

- ведущий специалист 3 разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа

Морозова
Татьяна Александровна

- и.о. начальника отдела земельных отношений управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Семенникова
Татьяна Васильевна

- ведущий специалист 3 разряда правового управления администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020

№ 2238-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.02.2014 № 401-ПА «О ЖЕРЕБЬЕВОЧНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВЫБОРУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДВУХ ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ В АРЕНДУ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В связи с кадровыми изменениями в администрации Артемовского городского округа и необходимостью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.11.2013 № 427-па «Об утверждении Порядка организации и проведения жеребьевки в целях предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 07.02.2014 № 401-па «О жеребьевочной комиссии администрации Артемовского городского округа по выбору земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям в аренду на территории Артемовского городского округа», изложив приложение 1 к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Артемовского городского округа

от 07.09.2020 №2238-па

СОСТАВ

жеребьевочной комиссии администрации Артемовского городского округа по выбору земельных участков, предназначенных для предоставления в аренду гражданам, имеющим двух детей, а также молодым семьям на территории Артемовского городского округа

Моисеева
Оксана Александровна

- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии

Ильина
Виктория Павловна

- ведущий специалист 1 разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии

Зоренко
Елена Анатольевна

- главный специалист 1 разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:
Авраменко
Ольга Владимировна

- ведущий специалист 3 разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа

Морозова
Татьяна Александровна

- и.о. начальника отдела земельных отношений управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Семенникова
Татьяна Васильевна

- ведущий специалист 3 разряда правового управления администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020 №2244-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.01.2019 № 65-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» И КРИТЕРИЕВ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2014 № 289 «О Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.01.2019 № 65-па «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа» и критериев эффективности работы руководителя учреждения, подведомственного администрации Артемовского городского округа», изложив приложение 3 к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 07.09.2020 № 2244-па
Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 25.01.2019 № 65-па

СОСТАВ КОМИССИИ по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»

Литвинов	- первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии
Алексей Александрович Моисеева	- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии
Оксана Александровна	- главный специалист первого разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии
Зоренко	
Елена Анатольевна	
Члены комиссии:	
Туркина	- начальник отдела муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа
Людмила Владимировна	- начальник финансового управления администрации Артемовского городского округа.
Швец	
Ирина Григорьевна	

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2020 № 2245-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ОКРУГА ОТ 18.06.2013 № 1521-ПА «О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в области городской молодежной политики, создания и развития правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации молодежи и ее духовно-нравственного воспитания, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 18.06.2013 № 1521-па «О Координационном совете по вопросам молодежной политики на территории Артемовского городского округа», изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 07.09.2020 № 2245-па
Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.06.2013 № 1521-па

СОСТАВ
Координационного совета по вопросам молодежной политики на территории Артемовского городского округа

Квон	- глава Артемовского городского округа, председатель Координационного совета
Вячеслав Васильевич Волкова	- заместитель главы администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя Координационного совета
Наталья Серафимовна Раченкова	- начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя Координационного совета
Ольга Олеговна	- начальник отдела по делам молодежи управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя Координационного совета
Старунская	
Елена Сергеевна	
Левушкина	
Марина Александровна	- главный специалист отдела по делам молодежи управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, ответственный секретарь Координационного совета
Члены Координационного совета:	
Аксенов	- заместитель председателя Совета ветеранов (пенсионеров) Великой Отечественной войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Артемовского городского округа, ветеран правоохранительных органов (по согласованию)
Анатолий Алексеевич	- педагог-организатор Артемовского филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Энергетический колледж» (по согласованию)
Андрянова	- педагог-организатор Артемовского филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Энергетический колледж» (по согласованию)

Елена Владимировна

Ворончук
Елена Вильгельмовна

Ефремов
Виталий Леонидович
Зыкова Елизавета Владимировна
Кенсаринова
Марина Валерьевна

Ким Татьяна Валерияновна

Леонова
Ольга Викторовна

Лукьянова
Ольга Дмитриевна
Ляпунова
Римма Ахметовна
Николаева Татьяна Викторовна

Рабинович
Элина Дмитриевна
Севрюкова
Дарья Алексеевна
Фардинова
Зарина Арсеновна

ственного автономного профессионального образовательного учреждения «Энергетический колледж» (по согласованию)
- главный врач муниципального казенного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа (по согласованию)
- начальник отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа
- председатель Молодежного парламента при Думе Артемовского городского округа (по согласованию)
- руководитель молодежного центра филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (по согласованию)
- главный специалист отдела культуры и туризма управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
- заместитель директора по воспитательной и социальной работе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский строительный колледж» (по согласованию)
- заместитель начальника управления образования администрации Артемовского городского округа
- президент детско-юношеской общественной организации «Юность Артема» (по согласованию)
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Артемовский колледж сервиса и дизайна» (по согласованию)
- и.о. начальника управления информации администрации Артемовского городского округа
- заместитель председателя городского ученического совета (по согласованию)
- депутат Думы Артемовского городского округа, заместитель руководителя Приморского общественного движения детей и молодежи «Мы – едины!» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2020 № 2263-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.08.2019 № 1557-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019 ГОД И ПЛАНОВЫЙ 2020-2021 ГГ.»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 12.08.2019 № 1557-па «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в сфере муниципального жилищного контроля на 2019 год и плановый 2020-2021 гг.»:

Раздел 4 приложения к постановлению читать в новой редакции:

«1. Скрипников Сергей Витальевич – начальник отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, тел.: 8 (42337) 4-30-62, e-mail: uzho@artemokrug.ru

2. Фролова Екатерина Валентиновна – ведущий специалист отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, тел.: 8 (42337) 4-30-62, e-mail: uzho@artemokrug.ru.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2020 № 2265-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.04.2015 № 2031-ПА «О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИЙ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АКТИВНОЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.06.2020 № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.04.2015 № 2031-па «О Положении о порядке присуждения премий главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи Артемовского городского округа»:

1.1. Абзац седьмой пункта 2.4 приложения к постановлению читать в следующей редакции: «копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;»

1.2. Дополнить раздел 3 приложения к постановлению абзацем следующего содержания: «Информация о предоставлении мер социальной поддержки в виде Премии главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи Артемовского городского округа размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в установленном законодательством порядке».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2020 № 2215-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ И СОДЕРЖАНИЯ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА; ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 № 426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа (прилагается).
2. Наделить Артемовское муниципальное унитарное предприятие «Ритуал-Сервис» (Шуляпченко) функциями специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Артемовского городского округа (далее – специализированная служба).
3. Признать утратившими силу:
постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2005 № 53-па «Об организации единой похоронной службы на территории Артемовского городского округа»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 21.12.2018 № 1049-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2005 № 53-па «Об организации единой похоронной службы на территории Артемовского городского округа».
4. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Кwon

Приложение УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 03.09.2020 № 2215-па

ПОРЯДОК организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 № 426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа и регулирует основы организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия, установленные Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», «ГОСТ 32609-2014 Межгосударственный стандарт. Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения»:

- а) похоронное дело - самостоятельный вид деятельности, направленный на оказание похоронных и мемориальных услуг населению с учетом социальных, экономических, этических, историко-культурных, религиозных, экологических, технологических факторов, связанный с созданием и эксплуатацией объектов похоронного назначения;
- б) специализированная служба по вопросам похоронного дела - хозяйствующий субъект, на который возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших или погибших. Кроме ритуальных и мемориальных услуг специализированная служба по вопросам похоронного дела может оказывать дополнительные обрядовые, юридические и другие виды услуг;
- в) ритуальные услуги - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также деятельности исполнителя по погребению останков, праха умерших или погибших, проведению похорон, содержанию мест захоронений;
- г) гарантированный перечень услуг по погребению - перечень услуг по погребению, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае» на территории Артемовского городского округа на безвозмездной основе и оказываемых специализированными службами по вопросам похоронного дела;
- д) погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям;
- е) место погребения - часть пространства объекта похоронного назначения (кладбища, крематория, колумбария, иного здания/сооружения для погребения), предназначенная для проведения обрядовых действий по захоронению останков умерших или погибших, праха и урн с прахом, специально организованная в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями;
- ж) кладбище - объект похоронного назначения, предназначенный для погребения останков и праха умерших или погибших;
- з) могила - место, находящееся на участке для погребения в земле, склепе, ином ритуальном сооружении, кроме колумбария, и предназначенное для захоронения останков умершего или погибшего в гробу или без него, или урн с прахом;
- и) крематорий - объект похоронного назначения, предназначенный для предания останков умерших или погибших огню, сожжения биологических материалов.

1.3. На территории Артемовского городского округа каждому человеку после его смерти гарантируется погребение с учетом его волеизъявления, предоставление бесплатного участка земли для погребения тела (останков) или праха.

1.4. Лицу, осуществляющему организацию погребения (супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего), гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

2. Полномочия администрации Артемовского городского округа в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения

2.1. К полномочиям администрации Артемовского городского округа в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения относятся:

- а) разработка проектов и издание муниципальных правовых актов в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- б) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела Артемовского городского округа;
- в) определение порядка деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела Артемовского городского округа;
- г) предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Приморского края;
- д) приостановление или прекращение деятельности на месте погребения и принятие мер по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения при нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения;
- е) определение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанных в п. 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, постановлением администрации Артемовского городского округа по согласованию с Государственным учреждением - управлением Пенсионного фонда Российской Федерации по Артемовскому городскому округу Приморского края, Государственным учреждением Приморского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, министерством труда и социальной политики Приморского края;

ж) установление требований к качеству услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

з) содержание территорий кладбищ, в том числе участие в организации обращения с отходами, образующимися на территориях кладбищ, содержание дорог и проездов, в том числе имеющих асфальтобетонное и грунтовое покрытие, проходящих по территориям кладбищ; содержание зеленых насаждений (покос травы, снос аварийных деревьев, санитарная обрезка, уборка упавших деревьев), произрастающих на территориях кладбищ; очистка территорий кладбищ от снега с вывозом на снежный полигон; установка указателей номеров участков, вывешивание схематического плана кладбища с обозначением участков, дорожек, мест общего пользования;

и) принятие решения о создании и переносе мест погребения, реконструкции действующих мест погребения;

к) установление правил содержания мест погребения;

л) определение порядка деятельности кладбищ на территории Артемовского городского округа;

м) определение порядка деятельности крематориев, расположенных на территории Артемовского городского округа;

н) осуществление иных полномочий в сфере организации ритуальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

2.2. Органы администрации Артемовского городского округа в пределах своей компетенции:

разрабатывают и реализуют мероприятия по формированию инвестиционной, ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела;

разрабатывают и вносят в установленном порядке предложения о создании специализированных служб по вопросам похоронного дела, участвуют в их реорганизации и ликвидации, координируют их деятельность, оказывают им необходимую консультативную и методическую помощь;

разрабатывают и реализуют мероприятия по содержанию, эксплуатации, ремонту и охране кладбищ, контролируют их исполнение;

разрабатывают предложения по повышению качества оказания ритуальных услуг и услуг по погребению, контролируют их исполнение;

осуществляют контроль за осуществлением специализированными службами по вопросам похоронного дела погребения безродных, неволеизъявленных и неопознанных умерших в установленные федеральным законом сроки;

осуществляют контроль за использованием кладбищ исключительно по целевому назначению;

разрабатывают и реализуют мероприятия по строительству новых, реконструкции, закрытию или переносу действующих кладбищ;

формируют и ведут реестр кладбищ, расположенных на территории Артемовского городского округа;

осуществляют мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на территории Артемовского городского округа.

Отраслевым органом администрации Артемовского городского округа, ответственным за организацию ритуальных услуг, является управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.

Отраслевым органом администрации Артемовского городского округа, ответственным за содержание мест захоронения на территории Артемовского городского округа, является управление жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

3. Полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела

3.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается администрацией Артемовского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела - муниципальное предприятие (учреждение), которое создается администрацией Артемовского городского округа с соблюдением требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами, и наделено статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела.

3.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет:

- а) погребение умерших и оказание услуг по погребению, указанных в п. 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- б) исполнение волеизъявления умершего в случае мотивированного отказа исполнителя волеизъявления умершего, супруга, близких родственников, иных родственников либо законных представителей умершего от исполнения волеизъявления умершего;
- в) погребение умершего на дому, на улице или в ином месте при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, после установления органами внутренних дел его личности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- г) погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, путем предания земле на специально отведенных участках кладбищ.

3.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет выдачу разрешения на захоронение на территории кладбищ в Артемовском городском округе.

Разрешение на захоронение оформляется в день обращения на основании заявления о захоронении (рекомендуемая форма установлена в приложении 1 к настоящему Порядку), к которому прилагаются следующие документы: свидетельство о смерти и (или) медицинское свидетельство о смерти, справка о кремации (подлинник, при захоронении урны с прахом), документы, подтверждающие близкое родство, супружество (при захоронении на родственном месте захоронения, родовом месте захоронения, семейном месте захоронения, в одну могилу). Разрешение на захоронение (приложение 2 к настоящему Порядку) является основанием предоставления земельного участка для захоронения умершего.

3.5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создает и ведет единую систему учета захоронений в Артемовском городском округе, готовит формы государственной статистической отчетности.

3.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за осуществляемую в сфере похоронного дела деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

4. Организация похоронного дела, осуществление погребения и захоронения

4.1. Организация похоронного дела осуществляется администрацией Артемовского городского округа.

Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляются специализированными службами по вопросам похоронного дела, создаваемыми органами местного самоуправления и иными организациями, осуществляющими данный вид услуг.

4.2. Стоимость, порядок и перечень регулируемых услуг, предоставляемых специализированной службой, определяется администрацией Артемовского городского округа.

4.3. Специализированные службы по вопросам похоронного дела обеспечивают в соответствии с законодательными актами Российской Федерации формирование и сохранность архивного фонда документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

4.4. Специализированные службы по вопросам похоронного дела могут заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству и содержанию мест погребения.

4.5. Для предания тел умерших огню (кремации) с соблюдением того или иного обряда погребения на отведенных участках земли в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» создаются крематории. Порядок деятельности крематориев определяется органами местного самоуправления.

4.6. Отвод земельных участков для размещения стен скорби для захоронения урн с прахом и определение права пользования ими осуществляется администрацией Артемовского городского округа в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

4.7. Эвакуация останков умерших или погибших к местам вскрытия и хранения осуществляется специализированной круглосуточной службой и иными организациями, осуществляющими данный вид услуг, на платной основе.

Эвакуация неопознанных, безродных останков умерших или погибших к местам вскрытия и хранения осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.8. Осуществление погребения и захоронения

4.8.1. Погребение осуществляется лицом, которому умерший при жизни доверил исполнение своего волеизъявления на погребение, при согласии данного лица взять на себя эту обязанность.

4.8.2. В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего, оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего, оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.8.3. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение, вправе получать справку о смерти, свидетельство о смерти, пособие на погребение и оформлять другие документы, необходимые для погребения.

Перечисленные и иные необходимые действия могут осуществляться указанным лицом самостоятельно либо, по его поручению, специализированной службой по вопросам похоронного дела, другими юридическими и физическими лицами.

4.8.4. Лицу, осуществляющему погребение, предоставляется право быть ответственным за могилу (нишу в колумбарии). Ответственное за могилу или нишу лицо обязано поддерживать чистоту и порядок на месте захоронения, проводить своевременно ремонт надмогильных сооружений и уход за могилой.

4.8.5. В случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, либо их отказа от организации похорон умершего, погребение осуществляется специализированной службой.

4.8.6. Действия по осуществлению погребения должны выполняться в полном соответствии с волеизъявлением умершего, если не возникнут обстоятельства, при которых исполнение волеизъявления умершего невозможно, либо иное не установлено федеральным законодательством.

4.8.7. Погребение тела (останков) или праха умершего осуществляется на одном из действующих кладбищ с учетом места жительства и волеизъявления умершего либо лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего.

4.8.8. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха рядом с ранее умершим гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении в указанном им месте определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, заслуг умершего перед обществом и государством, а также установленных правил захоронения на данном кладбище.

4.9. Порядок захоронения и эксгумации останков

4.9.1. Погребение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти по предъявлении свидетельства о смерти, а в более ранние сроки - на основании заключения судебно-медицинской экспертизы, после оформления заказа на организацию похорон.

4.9.2. Захоронение производится в отдельных могилах на каждого умершего. При устройстве могилы должны учитываться требования религиозных обрядов.

4.9.3. На каждую могилу отводится участок 5 кв. метров. Расстояние между могилами по длинным сторонам должно быть не менее 1 метра, по коротким - не менее 0,5 метра. Длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра с учетом местных почвенно-климатических условий. Под погребение тела в гробу с резервом места участок может быть увеличен до размера 3,6 х 2,3 метра.

4.9.4. При захоронении умерших детей размеры могил могут быть соответственно уменьшены.

4.9.5. При захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над трупом, считая с надмогильной насыпью, должен быть не менее 1 метра.

4.9.6. Под погребение урны с прахом на всех кладбищах выделяется участок размером 1,0 х 1,0 метр.

4.9.7. Устройство братских могил, как правило, не разрешается. В исключительных случаях захоронение в братских могилах может быть допущено по согласованию с администрацией Артёмовского городского округа и санитарно-эпидемиологической службой при соблюдении правил.

4.9.8. Захоронение и перевозка трупов умерших от чумы, холеры, натуральной оспы, сибирской язвы, запрещается. Порядок погребения умерших от особо опасных инфекций определяется специальными правилами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.9.9. На новых кладбищах или прирезанных участках погребения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами на участке, на обочинах дороги, в пределах санитарно-защитной зоны.

4.9.10. На свободном месте родственного участка погребение умершего производится по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрированы захоронения, находящиеся на этом участке. Погребение урн с прахом в землю на родственных участках производится по заявлению граждан (организаций) независимо от срока предыдущего погребения.

4.9.11. Погребение умершего в родственную могилу на всех кладбищах допускается в пределах имеющегося участка по истечении 15 лет со дня предыдущего погребения при подаче письменного заявления граждан (организаций), на которых зарегистрировано захоронение.

4.9.12. В случае отсутствия архивных документов на захоронения, погребения в могилы или на свободные места в оградах производятся на основании письменных заявлений близких родственников (степень их родства и право на имущество - памятники, ограждение и др. надгробные сооружения - должны быть подтверждены соответствующими документами) при предъявлении гражданами документов, подтверждающих наличие захоронения на этом кладбище.

4.9.13. При погребении умершего на каждом могильном холме или надмогильном сооружении устанавливается табличка с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) умершего, даты смерти и регистрационного номера.

4.9.14. Каждое захоронение регистрируется в книге регистрации захоронений (рекомендуемая форма книги установлена в приложении 3 к настоящему Порядку). Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности и хранится постоянно в АМУП «Ритуал-Сервис». Законченная делопроизводством книга подлежит передаче на хранение в архив Артёмовского городского округа. Книга регистрации захоронений должна быть прошнурована, скреплена печатью, страницы должны быть пронумерованы.

4.9.15. Погребение урны с прахом производится при предъявлении свидетельства о смерти и справки о кремации. Погребение в родственную могилу урн допускается только с разрешения администрации Артёмовского городского округа и оформляется в книге регистрации захоронений.

4.10. Изъятие урн, эксгумация и перезахоронение останков умерших производится в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5. Гарантии при осуществлении погребения

5.1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется предоставление возможности нахождения тела умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения. В случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего этот срок может быть увеличен до 14 дней.

5.2. Лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, предоставляется право на получение гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе либо социального пособия на погребение.

5.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела предоставляет гарантированный перечень услуг по погребению, определенный Федеральным законом от 12.01.1996

№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае»:

5.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

5.3.2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

5.3.3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий).

5.3.4. Погребение.

Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям, устанавливаемым администрацией Артёмовского городского округа.

5.4. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

5.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется администрацией Артёмовского городского округа по согласованию с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, а также с органами государственной власти субъекта Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в десятидневный срок со дня обращения этой службы за счет средств:

Пенсионного фонда Российской Федерации - на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти;

федерального бюджета - на погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии). Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации, с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в размерах, определяемых в соответствии с настоящим пунктом;

Фонда социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умерших несовершеннолетних членов семей граждан, подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти указанных членов семей;

бюджета Приморского края - в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации возмещают специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере, определенном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела на основании справки о смерти, если обращение за возмещением указанных услуг последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

5.6. Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5.7. Погребение умерших участников Великой Отечественной войны, в том числе инвалидов Великой Отечественной войны, осуществляется в местах погребения с учетом волеизъявления умершего или пожеланий его родственников. Расходы, связанные с подготовкой к перевозке тела умершего участника или инвалида Великой Отечественной войны, перевозкой тела к месту погребения, погребением (кремацией), изготовлением и установкой надгробия, возмещаются за счет средств Министерства обороны Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, в порядке и размере, установленном Правительством Российской Федерации для погребения погибших (умерших) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, курсантов военных образовательных учреждений, граждан, призванных на военные сборы.

5.8. В случае создания соответствующих профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований администрацией Артёмовского городского округа, все расходы, связанные с подготовкой и перевозкой тел, погребением спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, погибших при исполнении обязанностей, возложенных на них трудовым договором (контрактом), или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных в период и в связи с исполнением обязанностей, возложенных на них трудовым договором (контрактом), а также расходы по изготовлению и установке надгробных памятников осуществляются за счет средств местного бюджета.

5.9. В случае создания соответствующих профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований администрацией Артёмовского городского округа, все расходы, связанные с подготовкой и перевозкой тел, погребением спасателей, привлекавшихся к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в индивидуальном порядке либо в составе нештатных или общественных аварийно-спасательных формирований и погибших в ходе проведения указанных работ или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных в период и вследствие участия в проведении указанных работ, а также расходы по изготовлению и установке надгробных памятников осуществляются за счет средств местного бюджета.

6. Гарантии погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего

6.1. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные федеральным законодательством сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на кладбище в с. Ясном в урочище «Широкая падь».

6.3. Услуги, оказываемые специализированной службой по вопросам похоронного дела при погребении умерших, включают в себя:

6.3.1. Оформление документов, необходимых для погребения.

6.3.2. Облачение тела.

6.3.3. Предоставление гроба.

6.3.4. Перевозку умершего на кладбище (в крематорий).

6.3.5. Погребение.

6.4. Стоимость указанных услуг определяется администрацией Артёмовского городского округа и возмещается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

7. Требования по созданию, размещению и закрытию мест погребения

7.1. Решение о создании мест погребения принимается администрацией Артёмовского городского округа.

7.2. Создание новых мест погребения, реконструкция действующих мест погребения осуществляется в соответствии с генеральным планом развития городского округа при наличии положительного заключения экологической и санитарно-гигиенической экспертизы.

7.3. Выбор земельного участка для размещения мест погребения осуществляется в соответствии с правилами застройки городского округа с учетом гидрогеологических характеристик, особенностей рельефа местности, состава грунтов, предельно допустимых экологических нагрузок на окружающую среду, а также в соответствии с санитарными правилами и нормами и должен обеспечивать неопределенно долгий срок существования места погребения.

7.4. Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ селитебной территории.

7.5. Не разрешается устройство кладбищ на территориях:

7.5.1. Первого и второго поясов зоны санитарной охраны источников водоснабжения, минерального источника.

7.5.2. С выходами на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах вклинивания водоносных горизонтов.

7.5.3. На берегах озер, рек и других поверхностных водных объектов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и культурно-оздоровительных целей.

7.5.4. Со стоянием грунтовых вод менее двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затопливаемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных территориях.

7.6. Решение о закрытии кладбища принимается с целью предотвращения захоронений за пределами границ земельного участка, предназначенного для размещения кладбища.

Решение о закрытии кладбища принимается в форме постановления администрации Артемовского городского округа в случае отсутствия свободных мест для захоронений и невозможности дальнейшего использования кладбища для создания новых мест для захоронений, за исключением захоронений в свободные места в границах родственного места захоронения, родового места захоронения, семейного места захоронения или повторного захоронения в одну и ту же могилу близкого родственника или супруга.

7.7. В случае закрытия кладбища на въезде на его территорию устанавливаются трафареты, предупреждающие о его закрытии.

7.8. Производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением захоронений урн с прахом после кремации в свободные места в границах родственного места захоронения, родового места захоронения, семейного места захоронения или повторного захоронения в одну и ту же могилу близкого родственника или супруга на основании документов, подтверждающих близкое родство, супружество.

7.9. В случае переноса кладбищ и рекультивации территорий производить захоронения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением захоронения урн с прахом после кремации в родственные могилы, а также в колумбарные ниши, с соблюдением требований санитарных правил и норм «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84.

8. Порядок деятельности и содержания кладбищ

8.1. Кладбища Артемовского городского округа находятся в ведении органов местного самоуправления. Содержание и благоустройство кладбищ выполняется за счет средств местного бюджета.

8.2. Кладбища Артемовского городского округа открыты для посещения ежедневно с 9 до 17 часов.

8.3. Захоронения на кладбищах умерших (погибших) производятся ежедневно с 9 до 16 часов.

8.4. Захоронение на кладбище осуществляется в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах на основании медицинского свидетельства о смерти (подлинника) либо выполненного типографским способом на гербовой бумаге свидетельства о смерти (подлинника) и при наличии разрешения на захоронение.

8.5 Земельный участок для захоронения умершего или погибшего на территории кладбища предоставляется в день получения разрешения на захоронение умершего или погибшего. Погребение в не отведенных для этой цели местах не допускается.

8.6. На кладбищах Артемовского городского округа создаются участки, предназначенные для погребения умерших (погибших), имеющих особые заслуги перед государством и Артемовским городским округом.

8.7. Территория кладбища разделяется дорожками на участки. На дорожках устанавливаются указатели номеров участков. При главном входе на кладбище вывешивается его схематический план с обозначением участков, дорожек, мест общего пользования.

8.8. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину, режим работы кладбищ.

8.9. Посетителям кладбищ запрещается:
осквернять или уничтожать места погребения;
засорять территорию кладбища;
уничтожать флору и фауну;
выгуливать собак, пасти домашних животных;
разводить костры, добывать инертные материалы, нарезать дерн;
кататься на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;
складировать мусор и оставлять демонтированные надмогильные сооружения, оградки в не установленных для этого местах;
завозить на территорию кладбища свои отходы жизнедеятельности;
находиться на территории после закрытия;
вести торговлю цветами, похоронными принадлежностями и материалами для благоустройства мест захоронений вне торговых павильонов.

8.10. Намогильные сооружения, могильные ограды на захоронении устанавливаются в пределах предоставленного места захоронения.

8.11. Намогильные сооружения и ограды являются собственностью установивших их лиц.

8.12. Установка намогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

8.13. Лица, ответственные за место захоронения имеют право:

устанавливать, переставлять намогильные сооружения, производить работы по благоустройству мест захоронения;
посещать кладбища и производить уборку мест захоронений в отведенные для этого часы;
сажать цветы на предоставленном месте захоронения;
заключать с организациями, оказывающими услуги в области погребения и похоронного дела на территории Артемовского городского округа, договор на оказание услуг по уходу за захоронением.

8.14. Лица, ответственные за место захоронения, обязаны:
при обустройстве места захоронения не выходить за границы отведенного места для захоронения;

соблюдать установленный действующим законодательством порядок погребения;
все работы по благоустройству мест захоронений производить с максимальным сохранением существующих зеленых насаждений на кладбище;
выносить мусор только в специально отведенные места (контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, размещенные на контейнерных площадках, установленных на территории кладбища);

соблюдать требования действующего законодательства о пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

9. Контроль за организацией похоронного дела на территории Артемовского городского округа

Администрация Артемовского городского округа осуществляет контроль за соблюдением и исполнением специализированной службой по вопросам похоронного дела муниципальных нормативных правовых актов администрации Артемовского городского округа, регулирующих отношения в сфере ритуальных услуг и похоронного дела на территории Артемовского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

10. Финансовое обеспечение организации содержания кладбищ

Финансирование расходов на организацию содержания кладбищ, на осуществление администрацией Артемовского городского округа полномочий в сфере организации похоронного дела и ритуальных услуг является расходным обязательством Артемовского городского округа

и подлежит исполнению за счет средств местного бюджета.

11. Ответственность за правонарушение в сфере похоронного дела

Лица, виновные в нарушении положений действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку организации ритуальных

услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа

Кому: _____

От кого: _____

(фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение)

(адрес и телефон лица, ответственного за захоронение)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

(рекомендуемая форма)

Прошу захоронить моего умершего (погибшего) родственника _____

(фамилия, имя, отчество, родственное отношение к ранее умершему)

в гробу, в урне с прахом, в родственном месте захоронения, в родовом месте захоронения, в семейном месте захоронения, в той же могиле _____

(нужное указать)

на кладбище _____,

(наименование населенного пункта, адрес ориентира, сектор захоронения (если родственный участок))

где ранее захоронен мой умерший близкий родственник, супруг в _____ году

(фамилия, имя, отчество, родственное отношение к умершему)

либо на свободный участок _____

Прилагаю копию свидетельства о смерти _____

и (или) медицинского свидетельства _____

о смерти, справку о кремации, документы, _____,

подтверждающие близкое родство, супружество _____

(указать документ, выдавший орган, дата и номер)

За достоверность сведений несут полную ответственность:

« ____ » _____ 20__ г. Личная подпись _____

Приложение 2

к Порядку организации ритуальных

услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ

на захоронение умершего или погибшего, урны с прахом после кремации

умершего или погибшего, повторное захоронение в одну и ту же могилу тела

(останков, праха) близкого родственника или супруга

(Дата) _____ (Номер) _____

На основании свидетельства о смерти и (или) медицинского свидетельства о смерти

(орган, выдавший свидетельство, дата и номер свидетельства)

Произвести захоронение _____

(фамилия, имя, отчество умершего (погибшего))

_____ (в

гробу, в урне с прахом, в родственном месте захоронения, в родовом месте захоронения, в семейном месте захоронения, в той же могиле (нужное указать))

Дата рождения _____ Дата смерти _____

На кладбище _____

(наименование населенного пункта, адрес ориентира, сектор захоронения

(в родственном месте захоронения, в родовом месте захоронения, в семейном месте захоронения, в той же могиле))

Дата захоронения _____

Фамилия, имя, отчество лица, ответственного за захоронение:

Наименование организации, осуществляющей захоронение

(должность специалиста) (личная подпись) (фамилия, имя, отчество специалиста)

М.П.

Приложение 3

к Порядку организации ритуальных

услуг и содержания мест захоронения на территории Артемовского городского округа

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

Кладбище: _____

Начата: « ____ » _____ 20__ г.

Окончена: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. умершего	Возраст	Причина смерти	Дата смерти	№ Свидетельства о смерти	ЗАГС, выдавший свидетельство о смерти	№ участка	Ф.И.О. ответственного за захоронение лица, адрес, телефон	Подпись ответственного за захоронение

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2020 № 2195-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением администрации Артемовского

городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на образовательные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артемовского городского округа в 2020/2021 учебном году (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 01.09.2020 № 2195-па

ТАРИФЫ

на образовательные услуги, предоставляемые муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артёмовского городского округа в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб., без НДС
1	2	3	4	5
1.	85.41.22.000	Обучение детей (7-12 лет) по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности на музыкальном отделении (курс обучения 3 года)	учебный час	297,0
2.	85.41.22.000	Обучение детей (12 лет и старше) по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности на музыкальном отделении (курс обучения 3 года)	учебный час	297,0
3.	85.41.23.000	Обучение детей (12-18 лет) основам изобразительного искусства	учебный час	148,0
4.	85.41.29.000	Обучение детей (4, 5-6 лет) на отделении раннего эстетического развития	учебный час	90,0
5.	85.41.21.000	Обучение детей с 6 лет основам хореографии	учебный час	90,0

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2020

№ 2196-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2020/2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить тарифы на образовательные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артемовского городского округа в 2020/2021 учебном году (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 01.09.2020 № 2196-па

ТАРИФЫ на образовательные услуги, предоставляемые муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артёмовского городского округа в 2020/2021 учебном году

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб., без НДС
1.	85.41.29.000	Обучение детей (3-5 лет) на отделении дошкольного эстетического развития	учебный час	183,0
2.	85.41.22.000	Обучение детей (7-12 лет) основам музыкального искусства (курс обучения 3 года)	учебный час	240,0
3.	85.41.21.000	Обучение детей с 6 лет основам хореографии (курс обучения 3 года)	учебный час	192,0
4.	85.41.23.000	Обучение детей с 7 лет основам изобразительного искусства (курс обучения 3 года)	учебный час	170,50
5.	85.41.29.000	Обучение детей с 7 лет основам театрального искусства (курс обучения 3 года)	учебный час	192,0
6.	85.41.22.000	Обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах (по индивидуальным программам)	учебный час	437,0
7.	85.41.22.000	Обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет вокалу (по индивидуальным	учебный час	437,0

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб., без НДС
		программам)		

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2020

№2197-па

О ПРИЗНАНИИ НЕСОСТОЯВШИМСЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В связи с тем, что по истечении срока предоставления заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Артемовского городского округа предоставлено менее двух заявок на участие в конкурсе, рассмотрев протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, подписанный конкурсной комиссией 26.08.2020, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 6 ст. 27 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением администрации Артемовского городского округа от 16.07.2015 № 2326-па «Об утверждении Положения о концессионных соглашениях в отношении недвижимого имущества Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать несостоявшимся открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения Артемовского городского округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса № 252 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: пот № 1: ул. Центральные Кневичи, 9; пот № 2: ул. Артемовская, 8; пот № 3: ул. Артемовская, 10, пот № 4: ул. Батарейная, 43; пот № 5: ул. Горького, 18; пот № 6: ул. Горького, 20; пот № 7: ул. Заслонова, 51; пот № 8: ул. Карагандинская, 22; пот № 9: ул. Кузнецкая, 19; пот № 10: ул. Полтавская, 14; пот № 11: ул. Портовая, 15; пот № 12: ул. Сахалинская, 48; пот № 13: ул. Сахалинская, 50; пот № 14: ул. Сучанского, 26; пот № 15: ул. Сучанского, 28; пот № 16: ул. Сучанского, 30; пот № 17: ул. Сучанского, 32; пот № 18: ул. Херсонская, 18; пот № 19: ул. Херсонского, 20; пот № 20: ул. Херсонская, 24; пот № 21: ул. Севастопольская, 18.

Заместитель председателя комиссии: В.А. Шичкин
Ф.И.О.

секретарь комиссии: И. А. Олейник
Ф.И.О.

члены комиссии: Т.О. Лещева, Ю.Н. Кулаева, В.И. Минеева, Т.С. Матвеева
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

По лотам с № 1 по № 21 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №№ 1 - 21 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 постановления Правительства РФ № 75. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Заместитель председателя комиссии: В.А. Шичкин

Секретарь комиссии: И.А. Олейник

Члены комиссии: Т.О. Лещева

Ю.Н. Кулаева

В.И. Минеева

Т.С. Матвеева

08 сентября 2020 г.

м.п.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА АРТЕМА

РЕШЕНИЕ

город Артем

№ 1201/198-20

13.09.2020

17 час. 05 мин.

О РЕГИСТРАЦИИ КАНДИДАТА В ДЕПУТАТЫ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСЬМОГО СОЗЫВА ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ № 8 Д.А. ХВОСТА, ВЫДВИНУТОГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ - ПРИМОРСКОЕ КРАЕВОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Проверив соблюдение требований Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса Приморского края к представлению кандидата, выдвинутым избирательным объединением – Приморское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» по одномандатному избирательному округу № 8 Хвостом Дмитрием Александровичем, документов в территориальную избирательную комиссию города Артема, а также достоверность сведений о кандидате, территориальная избирательная комиссия города Артема установила следующее.

Представленные кандидатом в депутаты Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 Хвостом Дмитрием Александровичем документы в территориальную избирательную комиссию города Артема, на которую решением территориальной избирательной комиссии города Артема от 5 августа 2020 года № 1147/191-20 «О возложении на дополнительных выборах депутата Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 8, полномочий окружной избирательной комиссий на территориальную избирательную комиссию города Артема» возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 8 на дополнительных выборах депутата Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 8, соответствуют требованиям статей 40, 42, 46 Избирательного кодекса Приморского края.

С учетом изложенного, руководствуясь статьей 49 Избирательного кодекса Приморского края, территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать 13 сентября 2020 года кандидатом в депутаты Думы Артемовского городского округа восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 8 Хвоста Дмитрия Александровича, выдвинутого избирательным объединением – Приморское краевое отделение политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».
2. Выдать Хвосту Дмитрию Александровичу удостоверение установленного образца.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема».
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

Председатель комиссии С.А. Микитченко
Секретарь комиссии С.А. Леванина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КРЕСТЬЯНСКИМ
ФЕРМЕРСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Администрация Артёмовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление управление муниципальной собственности информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка для осуществления крестьянским фермерским хозяйством его деятельности:

- площадью 30000 кв. метров с кадастровым номером 25:27:010001:1774, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 950 м по направлению на северо-восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Сиреневая, дом 12/2.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским фермерским хозяйством его деятельности, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 15.10.2020.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артёмовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 119, телефон 8(42337) 4-39-46

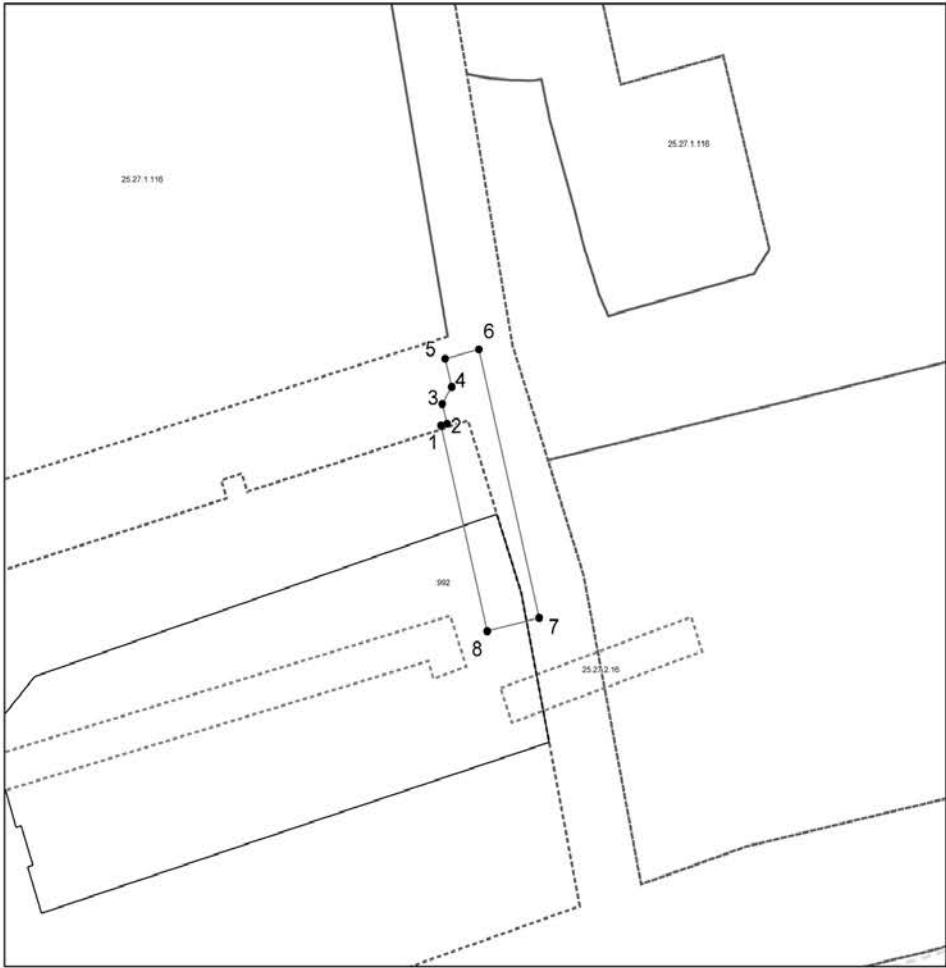
График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00,

а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артёмовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа, информирует о возможном установлении публичного сервитута в интересах Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» сроком на 10 лет на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070202:992, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир 5-и этажный жилой дом, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Рабочая 1-я, дом 37 для размещения водопроводной сети, необходимой для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «Жилой 17-и этажный дом по ул. Сахалинская, 4 в г. Артеме».

Описание местоположения границ
публичного сервитута



Масштаб 1: 1000

Используемые условные знаки и обозначения:

- граница объекта,
- установленная граница муниципального образования,
- установленная граница населенного пункта,
- граница земельного участка,
- — характерная точка объекта.

1. Система координат МСК 25, зона 1
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	383913,65	1411214,84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
2	383913,95	1411215,98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
3	383917,39	1411215,08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
4	383920,32	1411216,85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
5	383925,16	1411215,61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
6	383926,78	1411221,94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
7	383880,49	1411233,20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
8	383878,13	1411223,48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в среду, четверг с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, каб. 119, телефон 8(42337) 4-39-46.

Дата и время начала приема заявлений: 16.09.2020 в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявлений: 15.10.2020 в 17.00 часов по местному времени.

Информация о возможном установлении публичного сервитута также размещена на официальном сайте Артёмовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Описание местоположения границ публичного сервитута отражены в схеме границ публичного сервитута.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.