



№ **1**
(12481)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

13
января 2021 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

ПРОДАЮ

ДРОВА. УГОЛЬ.
Тел. 8-908-995-49-55.

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
☎ 8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

• **Ремонт телевизоров, микроволновок.** Тел. 3-24-09.

• **Ремонт телевизоров с выездом,** Тел. 8-908-963-55-59.

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка.
ул. Фрунзе, 45г,
тел. 8-914-793-79-51.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

Охранников. Угольная, Весенняя.
Тел. 8-902-524-31-80.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ототюк Юлией Сергеевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10827, адрес: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, e-mail: sfera-kadastr@mail.ru, тел. 89143307310), в отношении земельного участка: с кад. № 25:27:010009:599, расположенного по адресу: Прим. край, г. Артем, ур. «Соловей Ключ», снт «Рассвет», уч.273, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ земельного участка. Смежные участки расположены в кадастровом квартале: 25:27:010009. Заказчик кадастровых работ: Ковтанюк О.Ю., почтовый адрес: 6900109, Прим. край, г. Владивосток, ул. Нейбута, 29, кв. 48, тел. 89089954460;

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, 15.02.2021г. с 9-00 до 10-00. С проектом межевых планов на земельные участки можно ознакомиться по адресу: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.01.2021г. по 15.02.2021г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.01.2021г. по 15.02.2021г., по адресу: 690001, Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Курьянов Юрий Викторович, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3081, почтовый адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63; контактный телефон (423) 2243092; (42334) 20177; адрес электронной почты: oookozergov@mail.ru, выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресам: Приморский край, г. Артем, с/о «Экспортник», уч. 25 (кад. № 25:27:010010:47, заказчик Косач К.С., Владивосток, ул. Русская, 69, кв. 911, т. 9147111381).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63, «15» февраля 2021 г. в 10 часов 00 минут.

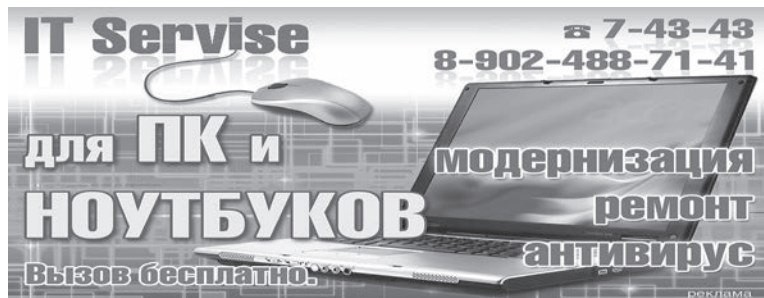
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования объявления по 31 января 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования данного объявления по 31 января 2021 г. по адресу: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010010.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**РЕКЛАМА
В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР".
Тел.
3-95-95.**



ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа:

Заместитель начальника территориального управления «Заводской» администрации Артемовского городского округа.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры; подтверждаемого документами государственного образца;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 14 января по 02 февраля 2021 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 404, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 02 февраля 2021 года.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора; анкетой; бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; бланком справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; формой представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданами, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии»

УПРАВЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ СООБЩАЕТ

В рамках проекта «Цифровой дом», цель которого - создание безопасной и комфортной цифровой среды, Роскомнадзором ведется работа по подписанию Кодекса добросовестных практик в сети Интернет, направленных на формирование и обеспечение реализации условий для взаимодействия граждан, государства, общества и бизнеса.

Текст Кодекса, а также список его подписантов (<http://pd.rkn.gov.ru/code/signatory/>) размещен на Портале персональных данных Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в разделе «Кодекс добросовестных практик» (<http://pd.rkn.gov.ru/code/>).

При подписании Кодекса добросовестных практик в сети Интернет организация подтверждает готовность содействовать обеспечению безопасного информационного пространства в сети Интернет на основе требований законодательства Российской Федерации, положений международных договоров, рекомендаций уполномоченных органов государственной власти, а также создания, развития и внедрения мероприятий по формированию культуры безопасного поведения в Сети.

Кодекс открыт для присоединения любой заинтересованной стороны.

Желающие подписать Кодекс могут обратиться в Управление Роскомнадзора по Приморскому краю на официальную электронную почту: rsockanc25@rkn.gov.ru.

х х х

Управление Роскомнадзора по Приморскому краю напоминает, что в соответствии с ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

На территории Приморского края Уполномоченным органом является Управление Роскомнадзора по Приморскому краю.

Электронная форма Уведомления, предусмотренная ч. 1 ст. 22 Федерального закона, и порядок ее заполнения размещены на портале персональных данных (www.pd.rkn.gov.ru), а также на сайте Управления: <http://25.rkn.gov.ru/>.

Если в сведениях, которые вы подавали в реестр, возникли изменения, ваша организация должна уведомить уполномоченный орган в течение 10 дней. На основании этого письма в реестр вносятся необходимые изменения.

Дополнительную информацию и консультацию можно получить по телефону (423) 239-08-22, 239-08-23.

Сергей ФОМИН.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ ИНФОРМИРУЕТ НАСЕЛЕНИЕ

С 1 ЯНВАРЯ НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ ЕНВД

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует о том, что до конца года всем налогоплательщикам применяющим ЕНВД предстоит сменить режим налогообложения. Это связано с отменой с 1 января 2021 года специального налогового режима в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2012 № 97-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

Напомним, ЕНВД позволяет заменить основные налоги единым платежом. За основу берется вмененный доход, рассчитанный по формальным признакам, например, по торговой площади. Обязательное условие — штатная численность сотрудников не более 100 человек и соответствие определенному виду деятельности (их список утверждают муниципальные органы власти).

Со следующего года организации и индивидуальные предприниматели, применявшие ЕНВД, имеют право перейти на следующие специальные режимы налогообложения:

- на упрощенную систему налогообложения (УСН);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);
- патентную систему налогообложения (ПСН), если индивидуальные предприниматели привлекают при осуществлении своей деятельности не более 15 работников;
- на применение налога на профессиональный доход (НПД). Плательщиками НПД могут стать предприниматели без наемных работников, если ими оказываются услуги (реализуются товары) собственного производства.

Организации и индивидуальные предприниматели при применении указанных режимов освобождаются от уплаты тех же налогов, что и при ЕНВД (налог на прибыль организаций (НДФЛ), налог на добавленную стоимость, налог на имущество организаций и физических лиц).

При этом освобождение от уплаты налогов на имущество организаций и физических лиц осуществляется только в отношении недвижимости, используемой в предпринимательской деятельности, за исключением имущества, включенного в Перечень объектов, в отношении которых налоговая база определяется, исходя из кадастровой стоимости.

Информация о существующих режимах налогообложения и их особенностях размещена на сайте ФНС России (www.nalog.ru) в подразделе «Налоговые калькуляторы» – «Выбор подходящего режима налогообложения». Здесь налогоплательщик сможет подобрать оптимальный режим для ведения своего бизнеса.

Обращаем внимание, что в соответствии с письмом ФНС России от 22.08.2020 №СД-4-3/13544@ не требуется предоставлять в налоговый орган заявление о снятии с учета в качестве налогоплательщика ЕНВД.

Снятие с учета организаций и инди-

видуальных предпринимателей, плательщиков ЕНВД, будет осуществлено в автоматическом режиме.

В связи с этим налоговая служба рекомендует как можно раньше определиться с системой налогообложения и подать документы о переходе с ЕНВД на иные режимы налогообложения (в противном случае налогоплательщик будет считаться переведенным на общую систему налогообложения):

- упрощенную систему налогообложения (УСН) или единый сельхозналог - уведомление по формам № 26.2-1 (для УСН), № 26.1-1 (для ЕСХН) не позднее 31 декабря 2020 года;
- патентную систему налогообложения - заявление на получение патента по форме № 26.5-1 в срок не позднее, чем за 10 дней до начала применения ПСН.

Что касается перехода на применение налога на профессиональный доход, то постановка на учет осуществляется с даты подачи соответствующего заявления.

НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует.

Представление отчетности в электронной форме осуществляется по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи через операторов электронного документооборота. Телекоммуникационные каналы связи - это система представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде.

Преимущества данного способа представления:

- нет необходимости приходить в налоговые органы, так как отчетность в любое время суток может быть отправлена из офиса налогоплательщика (экономия временных затрат);
- не требуется дублирования сдаваемых документов на бумажных носителях;
- сокращение количества технических ошибок (отчетность формируется в утвержденном формате с использованием средств выходного контроля, посредством которого проверяется правильность заполнения полей форм отчетности);
- оперативность обновления форматов представления отчетности (при изменении форм налоговой и (или) бухгалтерской отчетности или введении новых форм отчетности до срока представления отчетности налогоплательщик получает возможность обновить версии форматов в электронном виде);
- гарантия подтверждения доставки документов (возможность в течение суток получить подтверждение выполнения обязательств налогоплательщиком, а также в оперативном режиме посмотреть свою личную карточку, таким образом, нет необходимости ждать актов сверки);
- защита отчетности, предоставляемой в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи, от просмотра и корректировки третьими

лицами;

- возможность получения в электронном виде справки о состоянии расчетов с бюджетом, выписки операций по расчетам с бюджетом, перечня налоговой и бухгалтерской отчетности, представленной в налоговую инспекцию, акта сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, актуальных разъяснений ФНС России по налоговому законодательству, а также направить запрос информационного характера в налоговые органы.

Представление отчетности в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться через сайт Федеральной налоговой службы РФ.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ НАЛИЧИИ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю напоминает налогоплательщикам, имеющим в собственности квартиру, жилой дом, земельный участок, транспортные средства, о необходимости погасить долги по имущественным налогам физических лиц.

Обращаем внимание, что в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 №229 «Об исполнительном производстве» при наличии задолженности по имущественным налогам право гражданина на выезд из Российской Федерации может быть ограничено в случае, если гражданин признан банкротом, если сумма задолженности по исполнительным документам составляет 30 000 рублей и более.

Гражданам в случае несвоевременной уплаты налога на сумму долга начисляются пени, исходя из 1/300 ставки рефинансирования. Пени растут каждый день, включая выходные. Отсутствие оплаты по требованию влечет за собой подачу заявления в суд о взыскании налога в принудительном порядке.

Преимуществом раннего погашения задолженности является: минимальное начисление пеней, исключение судебных издержек, ограничительных мер, таких как арест имущества, ограничение права на выезд за пределы Российской Федерации.

О наличии задолженности можно узнать с помощью интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» либо обратившись в налоговую инспекцию лично.

Погасить задолженность можно не выходя из дома, используя следующие варианты: через мобильное приложение «Налоги ФЛ» (доступно пользователям смартфонов, планшетных компьютеров, мобильных телефонов), с помощью интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru, мобильных сервисов банков, самостоятельно сформировать платежное поручение, используя сервис «Заполнить платежное поручение» на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 10.03.2017 № 306-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАДЕЖНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2018-2022 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 16.07.2020 № 1807-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 10.03.2017 № 306-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение надежного функционирования муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры в сфере электроснабжения Артёмовского городского округа на 2018-2022 годы» (в ред. от 16.07.2020 № 1807-па) следующие изменения:
 - В приложении 1 к Программе:

№2972-па

графу 2 строки 2.1.4.1 изложить в новой редакции: «Государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости»;
в графе 5 строки 2.1.4.1 вместо «36,0» читать «74,0»;
в графе 5 строки 2.1.4.2 вместо «4214,33» читать «4176,33»;
в графе 8 строки 2.1.4.1 вместо «12,0» читать «50,0»;
в графе 8 строки 2.1.4.2 вместо «1000,0» читать «962».

1.2. В приложении 2 к Программе графу 2 строки 2.1.4.1 изложить в новой редакции: «Государственная экспертиза проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020 №2929-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.03.2019 № 294-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2021-2023 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 30.06.2020 № 1670-ПА)

В целях дальнейшего развития системы физического воспитания, улучшения показателей физической подготовленности населения округа, уровня подготовленности спортсменов высокого класса, повышения интереса населения к занятиям физической культурой и спортом, для создания условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 № 336 «О бюджете Артемовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 357 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 22.03.2019 № 294-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Артёмовском городском округе на 2021-2023 годы» (в ред. от 30.06.2020 № 1670-па):

изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 25.12.2020 № 2929-па
Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 22.03.2019 № 294-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы»
Артём
2020
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Артёмовском городском округе на 2021-2023 годы»
Дата принятия решения о разработке Программы	распоряжение администрации Артемовского городского округа от 17.09.2018 № 609-ра «О разработке муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Артёмовском городском округе на 2021-2023 годы»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 30 «О федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016-2020 годы»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»; постановление Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 920-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2020-2027 годы»; решение Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы»; решение Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 357 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артемовском городском округе»; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»
Заказчик Программы	администрация Артемовского городского округа в лице отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа
Исполнители Программы	отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа; МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»; МКУ СШ «Темп»; МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»; МКУ «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»; МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта»
Цель Программы	развитие массовой физической культуры и спорта, детско-юношеского спорта на территории Артемовского городского округа
Задачи Программы	1. Повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта. 2. Повышение качества оказания услуг по реализации программ спортивной подготовки. 3. Повышение уровня пожарной безопасности объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта 4. Повышение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта. 5. Реализация полномочий администрации округа в сфере физической культуры и спорта
Сроки и этапы реализации Программы	Программа на 2021-2023 годы реализуется в один этап
Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого	Общий объем финансового обеспечения составляет: 922034,70645 тыс. руб., в том числе: из средств местного бюджета 467825,07635 тыс. руб., из них: 2021 год – 152926,41366 тыс. руб.; 2022 год – 152736,57952 тыс. руб.; 2023 год – 162162,08317 тыс. руб.; из средств краевого бюджета 429209,63010 тыс. руб., из них:

года)	2021 год – 429209,63010 тыс. руб. (прогнозная сумма); 2022 год – 0,00000 тыс. руб.; 2023 год – 0,00000 тыс. руб.; из средств федерального бюджета 25000,0000 тыс. руб., из них: 2021 год – 25000,00000 тыс. руб. (прогнозная сумма); 2022 год – 0,00000 тыс. руб.; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация мероприятий позволит: 1. Увеличить уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта в Артемовском городском округе к 2023 году до 45,00%. 2. Увеличить долю населения Артемовского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения Артемовского городского округа, к 2023 году до 54,00 %. 3. Достигнуть долю занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта к 2023 году до 65,50 %. 4. Достигнуть долю объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта, которые соответствуют требованиям пожарной безопасности, к 2023 году до 100%. 5. Достигнуть уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности к 2023 году до 58,60 %. 6. Достигнуть установленных значений целевых показателей Программы
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Заказчик Программы: в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программы

1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации в сфере физической культуры и спорта Артемовского городского округа

С целью развития массовой физической культуры и спорта, детско-юношеского спорта, программ спортивной подготовки по видам спорта на территории Артемовского городского округа услуги в области физической культуры и спорта оказывают пять муниципальных учреждений, указанных в следующей таблице. Учреждениями, согласно муниципальному заданию, ведется подготовка спортсменов по различным видам спорта.

Муниципальные учреждения физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование учреждения	Виды спорта и (или) услуги
1	2	3
1	Муниципальное казенное учреждение «Центр физической культуры и спорта г. Артема» (МКУ «ЦФКиС»)	плавание, фигурное катание, хоккей, услуги спортивного сооружения
2	Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа «Атлетическая гимнастика» Артемовского городского округа (МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»)	бокс, дзюдо, пауэрлифтинг, пожарно-прикладной спорт, спортивная борьба, тяжелая атлетика, футбол, фигурное катание на коньках, киокусинкай, самбо, кудо
3	Муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа «Темп» Артемовского городского округа (МКУ СШ «Темп»)	баскетбол, водное поло, восточное боевое единоборство, киокусинкай, легкая атлетика, плавание, прыжки на батуте, самбо, спортивная борьба, фигурное катание на коньках, футбол, хоккей
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа (МБОУДО ДЮСШ «Феникс»)	баскетбол, бокс, волейбол, кикбоксинг, киокусинкай, легкая атлетика, настольный теннис, плавание, самбо, спортивная акробатика, теннис, тхэквондо, футбол, хоккей, шахматы
5	Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» Артемовского городского округа	горнолыжный спорт, сноуборд

Муниципальные учреждения физкультурно-спортивной направленности имеют в своем распоряжении объекты спорта.

На территории Артемовского городского округа активно развиваются программы спортивной подготовки, школьный и массовый спорт. На территориях Артемовского городского округа осуществляется строительство плоскостных спортивных сооружений – универсальных спортивных площадок, что позволяет вовлекать разновозрастное население городского округа в систематические занятия физической культурой и спортом.

Ввиду активного взаимодействия с общественными объединениями (федерациями) по видам спорта, которые также ведут деятельность по привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом по различным направлениям: спортивное ориентирование, спортивная акробатика, шахматы, баскетбол, волейбол, танцевальный спорт, автомобильный и мотоциклетный спорт, бадминтон, хоккей, футбол, легкая атлетика, киокусинкай, пауэрлифтинг, айкидо, чир-спорт, художественная гимнастика, горнолыжный спорт, сноуборд, фигурное катание, парусный спорт, прыжки на батуте, самбо, спортивная борьба, водные виды спорта и т.д. - массовый спорт динамично развивается.

С целью решения задачи по повышению качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта муниципальные учреждения физкультурно-спортивной направленности получают бюджетные ассигнования на реализацию муниципального задания, а также на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.

Повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта позволяет вовлекать в систематические занятия физической культурой и спортом население Артемовского городского округа, что позволяет реализовывать стратегическую цель государственной политики в сфере физической культуры и спорта, а также обеспечивать выполнение задач, определенных Стратегией социально-экономического развития Артемовского городского округа.

На территории Артемовского городского округа реализовывалась муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2015-2017 годы» и реализуется муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы». Реализация данных муниципальных программ позволила увеличить число систематически занимающихся физической культурой и спортом. В 2017 году их количество составило 35208 человек, в 2019 году 56867 человек.

В целях повышения интереса граждан к занятиям физической культурой и спортом физкультурные и спортивные мероприятия регулярно освещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Полномочия органов местного самоуправления реализуются в отношении жителей

Артемовского городского округа всех возрастов, в том числе лиц пожилого возраста.

Актуальной остается проблема поддержания объектов спорта в надлежащем состоянии, особенно учитывая увеличение требований потребителя к качеству оказания услуг в области физической культуры и спорта. Данные требования связаны с модернизацией, улучшением материально-технической оснащенности объектов спорта.

Повышение конкурентоспособности учреждений физкультурно-спортивной направленности позволяет увеличить интерес граждан к обучению по программам спортивной подготовки по разным видам спорта.

В 2020 г. количество занимающихся на этапах спортивной подготовки в спортивных школах «Темп» и «Атлетическая гимнастика» составило 1418 человек.

Формируются условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к муниципальным объектам и услугам в сфере физической культуры и спорта, также выполняется комплекс мероприятий по развитию адаптивной физической культуры и спорта. В настоящее время услуги в сфере адаптивной физической культуры населению оказывают два спортивных учреждения, осуществляющих спортивную деятельность по адаптированным программам, и два отделения всероссийских общественных организаций. Число систематически занимающихся адаптивным спортом (спортом инвалидов) по состоянию на 31.12.2019 г. составило 367 человек.

На территории Артемовского городского округа решается задача государственной политики в области физической культуры и спорта, направленная на развитие человеческого потенциала и укрепление здоровья населения. В рамках решения данной задачи в марте 2016 года муниципальное казенное учреждение «Центр физической культуры и спорта г. Артема» было наделено полномочиями центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта на территории Артемовского городского округа. За истекший период 263 человека в 2016 году, 744 человека в 2017 году, 627 человек в 2018 году, 406 человек в 2019 году приняли участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, из них: золотой знак получили 3 человека в 2016 году, 26 человек в 2017 году, 45 человек в 2018 году, 73 человека в 2019 году; серебряный знак получили 20 человек в 2016 году, 92 человека в 2017 году, 18 человек в 2018 году, 70 человек в 2019 году; бронзовый знак получили 14 человек в 2016 году, 97 человек в 2017 году, 31 человек в 2018 году, 44 человека в 2019 году.

С целью обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности муниципальных объектов спорта осуществляется систематическое и регулярное обслуживание средств предупреждения (автоматических установок пожарной сигнализации, систем противоподымной защиты, системы оповещения людей о пожаре). Также для достижения высокой степени обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в учреждениях физической культуры и спорта предусматривается финансовое обеспечение соблюдения требований Правил пожарной безопасности «ППБ-0-148-87. Правила пожарной безопасности для спортивных сооружений», в том числе: обучение ответственных лиц, приобретение наглядной агитации, светоотражающих указателей и пр.

2. Цель и задачи Программы

Целью Программы является развитие массовой физической культуры и спорта, детско-юношеского спорта на территории Артемовского городского округа.

Основными задачами Программы являются:

- повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта;
- повышение качества оказания услуг по реализации программ спортивной подготовки;
- повышение уровня пожарной безопасности объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- повышение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;
- реализация полномочий администрации округа в сфере физической культуры и спорта.

3. Перечень мероприятий Программы

Программа предусматривает реализацию комплекса мероприятий, способствующих решению поставленных задач, направленных на улучшение качества оказания услуг и дальнейшее развитие сферы физической культуры и спорта на территории Артёмовского городского округа.

Перечень мероприятий Программы приведён в приложении 1 к Программе.

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации приведены в приложении 2 к Программе.

Целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 3 к Программе.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться с 2021 по 2023 год в один этап.

Сроки реализации Программы учитывают ресурсные возможности бюджета Артемовского городского округа для обеспечения программных мероприятий.

5. Финансовое обеспечение Программы

Общий объем финансового обеспечения Программы в 2021-2023 годах составляет 922034,70645 тыс. руб.

Объем финансового обеспечения планируемых мероприятий по основным направлениям финансового обеспечения с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы:

новленными Программой.

Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг населению, систематически занимающемуся физической культурой и спортом в Артемовском городском округе, будет определяться посредством проведения опроса на сайте МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема» либо с помощью анкетирования.

Целевым показателем (индикатором) Программы, характеризующим уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, является увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта в Артемовском городском округе и рассчитывается по формуле:

$$У_{уФКиС} = \frac{Н_{уФКиС}}{Н_p} \times 100,$$

где:
У_{уФКиС} – уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта в Артемовском городском округе;
Н_{уФКиС} – численность населения, удовлетворенного качеством оказания услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта в Артемовском городском округе;
Н_Р – численность населения, принявшего участие в опросе о качестве оказания услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта в Артемовском городском округе.

Целевым показателем (индикатором) Программы, характеризующим долю населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, является увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения в Артемовском городском округе, и рассчитывается по формуле:

$$Д_з = (Ч_{зс} + Ч_{зо}) / Ч_n \times 100,$$

где:
Ч_{зс} - численность населения в возрасте от 3 до 79 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»;
Ч_{зо} - численность населения в возрасте от 3 до 79 лет, самостоятельно занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными выборочного наблюдения за состоянием здоровья;
Ч_н - численность населения в возрасте от 3 до 79 лет.

Целевым показателем (индикатором) Программы, характеризующим долю занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, является увеличение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта Артемовского городского округа и рассчитывается по формуле:

$$Д_{зсп} = (Ч_{сп} / Ч_{общ}) \times 100,$$

где:
Д_{зсп} – доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта;
Ч_{сп} - численность граждан, получающих услуги по программам спортивной подготовки в муниципальных учреждениях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта;
Ч_{общ} - численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в муниципальных учреждениях дополнительного образования и численность занимающихся по программам спортивной подготовки в муниципальных учреждениях.

Целевым показателем (индикатором) Программы, характеризующим долю объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта, которые соответствуют требованиям пожарной безопасности, является достижение значения данного показателя к 2023 году до 100%.

Целевым показателем (индикатором) Программы, характеризующим уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности, является увеличение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности и рассчитывается по формуле:

$$О_{сспс} = \frac{ЕПС_{факт}}{ЕПС_{норм}} \times 100\%, \text{ где:}$$

О_{сспс} - уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности;
ЕПС_{факт} – единовременная пропускная способность объектов спорта Артемовского городского округа;
ЕПС_{норм} - усредненный норматив единовременной пропускной способности.

Целевым показателем (индикатором) Программы, характеризующим достижения установленных значений целевых показателей Программы, является исполнение мероприятий Программы к 2023 г. на 100 %.

7. Организация управления и контроль за исполнением Программы

Заказчик Программы:

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программы.

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе				
					2021 г.	2022 г.	2023 г.		
1. Задача Программы: Повышения качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта									
1.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Х	Х	294175,24580	94 465,96934	95 571,26108	104138,01538	МБ	Х
				122250,00000	40 750,00000	40 750,00000	40 750,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				93359,13995	29718,22231	30471,94291	33168,97473	МБ	
				50104,54686	17638,30949	16713,84185	15752,39552	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема», в т. ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	ОФКиС МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»	2021-2023 гг.	282964,68793	91260,17945	93645,9931	98058,51538	МБ	МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»
				122250,00000	40750,00000	40750,00000	40750,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				93359,13995	29718,22231	30471,94291	33168,97473	МБ	
				50104,54686	17638,30949	16713,84185	15752,39552	в т.ч. доходы	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	2021 г.	2022 г.	2023 г.		
								от платных услуг	
1.1.2.	Проведение официальных городских физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, официальных городских спортивных соревнований, тренировочных мероприятий спортсменов	ОФКиС МКУ СШ «Темп»	2021- 2023 гг.	11210,55787	3205,78989	1925,26798	6079,50000	МБ	МКУ СШ «Темп»
2. Задача Программы: Повышение качества оказания услуг по реализации программ спортивной подготовки									
2.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку	X	X	159269,36456	51082,35685	53058,54033	55128,46738	МБ	X
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	ОФКиС МКУ СШ «Темп» МКУ СШ «Атлетическая гимнастика» МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта»	2021- 2023 гг.	159269,36456 11590,032320	51082,35685 3754,688650	53058,54033 3838,902910	55128,46738 3996,440760	МБ	МКУ СШ «Темп» МКУ СШ «Атлетическая гимнастика» МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта»
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ СШ «Темп», в т. ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	ОФКиС МКУ СШ «Темп»	2021- 2023 гг.	105636,48166 5612,50480	33874,85957 1831,63564	35176,88748 1852,64640	36584,73461 1928,22276	МБ	МКУ СШ «Темп»
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ СШ «Атлетическая гимнастика», в т. ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	ОФКиС МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»	2021- 2023 гг.	49541,80100 5977,52752	15879,23854 1923,05301	16500,24127 1986,25651	17162,32119 2068,21800	МБ	МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»
2.1.1.3.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в т. ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	ОФКиС МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта»	2021- 2023 гг.	4091,0819	1328,25874	1381,41158	1381,41158	МБ	ОФКиС МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта»
3. Задача Программы: Повышение уровня пожарной безопасности объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта									
3.1.	Основное мероприятие: проведение противопожарных мероприятий в учреждениях физической культуры и спорта	X	X	26,14000	26,14000	-	-	МБ	X
3.1.1.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.	ОФКиС	2021 г.	26,14000	26,14000	-	-	МБ	X
3.1.1.1.	приобретение огнетушителей в МКУ СШ «Темп»	МКУ СШ «Темп»	2021 г.	12,0000	12,00000	-	-	МБ	МКУ СШ «Темп»
3.1.1.2.	приобретение огнетушителей в МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»	ОФКиС МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»	2021 г.	14,14000	14,14000	-	-	МБ	МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»
4. Задача Программы: Повышение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта									
4.1.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	X	X	460207,44524 25000,000 429209,63010 5997,81514	458884,72527 25000,000 429209,63010 4675,09517	1322,71997 - - 1322,71997	- - - -	в том числе: ФБ (прогноз) КБ (прогноз) МБ	X
4.1.1.	Развитие спортивной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности	ОФКиС МКУ УСКР	2021- 2022 гг.	433876,85936 428699,38010 5177,47926	432554,13939 428699,38010 3854,75929	1322,71997 - 1322,71997	- - -	в том числе: КБ (прогноз) МБ	
4.1.1.1.	Реконструкция объектов капитального строительства, расположенных по адресу: г. Артем, пл. Ленина, 15а	ОФКиС МКУ УСКР	2021 г.	261147,87000	261147,87000	-	-	в том числе:	
4.1.1.1.1.	Реконструкция здания административно-бытового с пристройкой	ОФКиС МКУ УСКР	2021 г.	259058,68700 2089,18300	259058,68700 2089,18300	- -	- -	КБ (прогноз) МБ	
4.1.1.1.1.	Реконструкция здания административно-бытового с пристройкой			100000,00000 99200,00000 800,00000	100000,00000 99200,00000 800,00000	- - -	- - -	в том числе: КБ (прогноз) МБ	МКУ УСКР
4.1.1.1.2.	Реконструкция футбольного поля			110410,75000 109527,46396 883,28604	110410,75000 109527,46396 883,28604	- - -	- - -	в том числе: КБ (прогноз) МБ	
4.1.1.1.3.	Реконструкция площадок в футбольное поле			50087,12000 49686,42304 400,69696	50087,12000 49686,42304 400,69696	- - -	- - -	в том числе: КБ (прогноз) МБ	
4.1.1.1.4.	Изготовление технического плана объектов после реконструкции	ОФКиС МКУ УСКР	2021 г.	150,00000 148,80000 1,20000	150,00000 148,80000 1,20000	- - -	- - -	в том числе: КБ (прогноз) МБ	МКУ УСКР
4.1.1.1.5.	Постановка на кадастровый учет объектов капитального строительства			500,000000 496,00000 4,00000	500,000000 496,00000 4,00000	- - -	- - -	в том числе: КБ (прогноз) МБ	
4.1.1.2.	Строительство объекта физкультурно-оздоровительного комплекса в Артемовском городском округе в территориальном управлении «Угловое»	ОФКиС МКУ УСКР	2021 г.	154805,07436 152254,49555 2550,57881	153482,35439 152254,49555 1227,85884	1322,71997 - 1322,71997	- - -	в том числе: КБ (прогноз) МБ	
4.1.1.3.	Установка универсальных спортивных площадок на территории Артемовского городского округа, в том числе по адресам:	ОФКиС МКУ УСКР	2021 г.	17 923,91500 17 386,19755 537,71745	17 923,91500 17 386,19755 537,71745	- - -	- - -	В том числе: КБ (прогноз) МБ	МКУ УСКР
4.1.1.3.1.	г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 29			1 333,72400 1 293,71228 40,01172	1 333,72400 1 293,71228 40,01172	- - -	- - -	В том числе: КБ (прогноз) МБ	
4.1.1.3.2.	г. Артем, ул. Ворошилова, 34			1 335,80200 1 295,72794 40,07406	1 335,80200 1 295,72794 40,07406	- - -	- - -	В том числе: КБ (прогноз) МБ	
4.1.1.3.3.	г. Артем, ул. Днепровская, 24			1 335,82400 1 295,74928 40,07472	1 335,82400 1 295,74928 40,07472	- - -	- - -	В том числе: КБ (прогноз) МБ	

Примечание:

ОФКиС - отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа	МКУ СШ «Темп» - муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа «Темп» Артемовского городского округа
МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта» - муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» Артемовского городского округа	МКУ СШ «Атлетическая гимнастика» - муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа «Атлетическая гимнастика» Артемовского городского округа.
МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема» - муниципальное казенное учреждение «Центр физической культуры и спорта г. Артема»	МКУ УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».

к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы»

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

[illegible]

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
2.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	X	чел.	4351	1507	1501	1343	доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ СШ «Темп», в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	выполнение показателей муниципального задания МКУ СШ «Темп»	чел.	2283	802	792	689	
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ СШ «Атлетическая гимнастика», в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	выполнение показателей муниципального задания МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»	чел.	1900	649	653	598	
2.1.1.3.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	выполнение показателей муниципального задания МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта»	чел.	168	56	56	56	
3. Задача Программы: Повышение уровня пожарной безопасности объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта								
3.1.	Основное мероприятие: проведение противопожарных мероприятий в учреждениях физической культуры и спорта	X	X	X	X	X	X	X
3.1.1.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	приобретение оборудования в целях обеспечения пожарной безопасности	шт.	21	21	-	-	доля объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта, которые соответствуют требованиям пожарной безопасности
3.1.1.1.	приобретение огнетушителей в МКУ СШ «Темп»	обеспечение огнетушителями	шт.	12	12	-	-	
3.1.1.2.	приобретение огнетушителей в МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»	обеспечение огнетушителями	шт.	9	9	-	-	
4. Задача Программы: Повышение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта								
4.1.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1.	Развитие спортивной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	15/342	14/303	1/39	-	уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта
4.1.1.1.	Реконструкция объектов капитального строительства, расположенных по адресу: г. Артем, пл. Ленина, 15а	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	3/171	3/171	-	-	
4.1.1.2.	Строительство объекта физкультурно-оздоровительного комплекса в Артемовском городском округе в территориальном управлении «Угловое»	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/39	-	1/39	-	
4.1.1.3	Установка универсальных спортивных площадок на территории Артемовского городского округа:	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	11/132	11/132	-	-	
4.1.1.31	г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 29	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/12	1/12	-	-	
4.1.1.32	г. Артем, ул. Ворошилова, 34	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/12	1/12	-	-	
4.1.1.33	г. Артем, ул. Днепровская, 24	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/12	1/12	-	-	
4.1.1.34	г. Артем, ул. Ленина, 1	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/12	1/12	-	-	
4.1.1.35	г. Артем, ул. Михайловская, 13а	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/12	1/12	-	-	
4.1.1.36	г. Артем, ул. Михайловская, 17	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/12	1/12	-	-	
4.1.1.37	г. Артем, ул. Ульяновская, 3, 5	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/12	1/12	-	-	
4.1.1.38	г. Артем, ул. Фрунзе, 69	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/12	1/12	-	-	
4.1.1.39	г. Артем, ул. Херсонская, 1	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/12	1/12	-	-	
4.1.1.310	г. Артем, с. Суражевка, ул. Ярославская, 32	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/12	1/12	-	-	
4.1.1.311	г. Артем, с. Кневичи, ул. Авиационная, 8	ввод в эксплуатацию	ед./мощность (чел.)	1/12	1/12	-	-	
4.2.1.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	организация проведения физкультурно-спортивной работы по месту жительства	месяц	4	4	-	-	доля населения Артемовского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения Артемовского городского округа
4.2.1.1.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	организация проведения физкультурно-спортивной работы по месту жительства МКУ СШ «Темп»	месяц	4	4	-	-	
4.2.1.2.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	организация проведения физкультурно-спортивной работы по месту жительства МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»	месяц	4	4	-	-	
4.2.1.3.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	организация проведения физкультурно-спортивной работы по месту жительства ЦФКиС	месяц	4	4	-	-	
4.3.1.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние МКУ СШ «Темп»	ед.	129	129	-	-	доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта
5. Задача Программы: Реализация полномочий администрации округа в сфере физической культуры и спорта								
5.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X
5.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности отдела физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа	выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых показателей Программы

Приложение 3

к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей					Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			отчетный 2019 год	текущий 2020 год (оценка)	первый год планового периода 2021 год	второй год планового периода 2022 год	третий год планового периода 2023 год	
1.	Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг в сфере физической культуры и спорта	%	38,30	39,72	41,00	43,15	45,00	увеличение уровня удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта в Артемовском городском округе к 2023 году до 45,00 %
2.	Доля населения Артемовского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения Артемовского городского округа	%	52,22	52,40	52,70	53,40	54,00	увеличение доли населения Артемовского городского округа, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от общей численности населения Артемовского городского округа, к 2023 году до 54,00 %
3.	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	%	-	33,00	54,00	63,50	65,50	достижение доли занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта к 2023 году до 65,50 %
4.	Доля объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта, которые соответствуют требованиям пожарной безопасности	%	100	100	100	100	100	достижение доли объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта, которые соответствуют требованиям пожарной безопасности, к 2023 году до 100%
5.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	55,55	56,00	57,44	58,60	58,60	достижение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности, к 2023 году до 58,60 %
6.	Достижение установленных значений целевых показателей Программы	%	100	100	100	100	100	исполнение мероприятий Программы

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020

№ 2913-па

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
- 1.1. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).
- 1.2. Форму Перечня муниципального имущества Артёмовского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).
- 1.3. Виды муниципального имущества Артёмовского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 3).
2. Считать утратившими силу: постановление администрации Артёмовского городского округа от 29.05.2009 № 604-па «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Артёмовского городского округа, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Артёмовского городского округа от 30.12.2011 № 2465-па «О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 29.05.2009 № 604-па «О Порядке формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

постановление администрации Артёмовского городского округа от 18.10.2013 № 2771-па «О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 29.05.2009 № 604-па «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановления администрации Артёмовского городского округа от 30.12.2011 № 2465-па);

постановление администрации Артёмовского городского округа от 22.04.2019 № 468-па «О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 29.05.2009 № 604-па «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Артёмовского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. постановления администрации Артёмовского городского округа от 18.10.2013 № 2771-па).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артёмовского городского округа

от 24.12.2020 № 2913-па

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Перечень муниципального имущества Артёмовского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), формируется для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на территории Артёмовского городского округа.

1.2. Непосредственную деятельность по формированию, ведению и опубликованию Перечня осуществляет муниципальное казенное учреждение управление муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа (далее - уполномоченный орган).

2. Порядок формирования, ведения Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

2.1. В Перечень включается как движимое, так и недвижимое муниципальное имущество Артёмовского городского округа, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, предназначенное для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которое должно использоваться по целевому назначению.

2.2. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей

по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3. Формирование Перечня осуществляется на основе данных реестра муниципального имущества Артёмовского городского округа.

2.4. В Перечень включается имущество, находящееся в собственности Артёмовского городского округа.

2.5. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

2.5.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.5.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду.

2.5.3. Имущество не является объектом религиозного назначения.

2.5.4. Имущество не включено в действующую в текущем году и на очередной период программу приватизации муниципального имущества Артёмовского городского округа, принятую в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2.5.5. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу.

2.5.6. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда.

2.5.7. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства.

2.5.8. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.5.9. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное

согласие органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.5.10. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет, или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

2.5.11. Движимое имущество обладает индивидуально-определёнными признаками, позволяющими заключить в отношении него договор аренды.

2.6. Уполномоченный орган направляет проект сформированного Перечня на рассмотрение в координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа (далее – Координационный совет).

Проект сформированного перечня рассматривается на очередном заседании в срок не более 30 (тридцати) дней со дня его поступления в Координационный совет.

2.7. Перечень, изменение и дополнение в него утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.

2.8. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года, за исключением случаев, если в собственности Артемовского городского округа отсутствует имущество, соответствующее требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и критериям, установленным п. 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Артемовского городского округа из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов малого и среднего предпринимательства;

ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.10. Имущество подлежит исключению из Перечня в следующих случаях:

2.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Артемовского

городского округа. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего

решения.

2.10.2. Право собственности Артемовского городского округа на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения.

2.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния.

2.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11. В случаях, предусмотренных пп. 2.10.2 - 2.10.5 настоящего Порядка, имущество исключается из Перечня не ранее чем через 30 дней со дня направления проекта решения об его исключении в Координационный совет.

3. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

Уполномоченный орган:

3.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в него в газете «Выбор» в течение 10 дней со дня их утверждения по форме согласно приложению 2 к настоящему

постановлению.

3.2. Обеспечивает размещение Перечня на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет в течение 10 дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.3. Представляет в орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный на взаимодействие с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения об утвержденном Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 24.12.2020 № 2913-па

ФОРМА

передачи муниципального имущества Артемовского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта 1	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества 2	Наименование объекта учета 3	Сведения о недвижимом имуществе						Сведения о движимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество											
				основная характеристика объекта недвижимости 4			кадастровый номер 5		техническое состояние объекта недвижимости 6	категория земель 7	вид разрешенного использования 8	государственный регистрационный знак (при наличии)	марка, модель	год выпуска	состав (принадлежности) имущества 9	для договоров аренды и безвозмездного пользования		наименование правообладателя 11	наличие ограниченного вещного права на имущество 12	ИНН правообладателя 13	контактный телефон 14	адрес электронной почты 15			
1	2	3	4	тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)			фактическое значение/ проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)			номер	тип (кадастровый, условный, устаревший)						наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество 10	дата окончания срока действия договора (при наличии)							
5										8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Примечания:

1. Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества - адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес местонахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

2. Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

3. Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта а реестре муниципального имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра муниципального имущества или технической документации.

4. Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

5. Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

6. На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации;

требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние).

7 - 8. Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

9. Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

10. Указывается «Да» или «Нет».

11. Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования; для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, указывается наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, за которым закреплено это имущество.

12. Для имущества казны указывается «Нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, указывается «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

13. ИНН указывается только для муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

14 - 15 Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или работника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам заключения договоров аренды имущества.

Приложение 3 УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 24.12.2020 № 2913-па

ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Артемовского городского округа, предназначенного для предоставления во временное владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению, с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет.

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры.

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет.

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 119 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Артемовский городской округ, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ОТКРЫТОГО ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ И ПО ФОРМЕ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЦЕНЕ ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа сообщает о приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа, посредством продажи на аукционе в электронной форме, открытом по составу участников и по форме подачи предложения о цене.

Аукцион в электронной форме проводится 26.01.2021 в 10-00 часов по местному времени на электронной площадке АО «Единая электронная торговая площадка» по адресу: <https://www.roseltorg.ru/> в сети «Интернет» (торговая секция «Имущественные торги»).

Организатор аукциона в электронной форме: Администрация Артемовского городского округа. Адрес местонахождения: Приморский край, г. Артем, улица Кирова, дом 48. Официальный сайт: <http://www.artemokrug.ru/>, электронный адрес: adm-artem@mail.primorye.ru; факс: 8-42337-4-79-34; телефон: 8-42337-4-32-13

Оператор электронной площадки: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» по адресу: <https://www.roseltorg.ru/> в сети «Интернет».

Основания для проведения аукциона в электронной форме: постановлений администрации Артёмовского городского округа от 26.05.2020 № 1392-па, № 1393-па, № 1394-па, № 1396-па, № 1397-па, и № 1398-па, от 25.12.2020 № 2932-па, № 2933-па, № 2934-па, № 2935-па, № 2936-па и № 2937-па.

Форма аукциона и подачи предложений: аукцион в электронной форме открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене.

Покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, а также, в отношении Лота № 3 и Лота № 4 указанных в Приложении № 1, за исключением иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, в соответствии с Указом Президента РФ от 09.01.2011 № 26.

Предмет аукциона и характеристика объектов: указаны в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества

По вопросам ознакомления покупателей с иной информацией, осмотра муниципального имущества, условиями договора купли-продажи обращаться со дня приема заявок в муниципальное казенное учреждение управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1, кабинет № 121, тел.8 (42337) 4-26-48, по рабочим дням с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов по местному времени, по пятницам и предпраздничным дням с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 по местному времени.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить на электронный адрес Оператора электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации. Запрос разъяснений подлежит рассмотрению Организатором при условии, что запрос поступил Организатору не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты и времени окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Порядок внесения и возврата задатка:

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной торговой площадке в соответствии с требованиями и порядком, установленным Регламентом электронной площадки, но не позднее даты и времени заседания комиссии по рассмотрению заявок и определению участников аукциона. Оператор электронной торговой площадки обеспечивает блокирование и учет денежных средств на лицевом счете Претендента в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества на аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам, за исключением победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- б) претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.
- в) претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;
- г) претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Сумма задатка, внесенная победителем, засчитывается ему в счёт цены объекта.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретенного имущества и перечисляется на счет Организатора торгов в течение 5 календарных дней после заключения договора купли-продажи имущества. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи имущества. В случае отказа Организатора от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам в течение 5 календарных дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

В случае изменения реквизитов претендента для возврата задатка, указанных в заявке, претендент должен направить в адрес организатора уведомление об их изменении до дня проведения аукциона, при этом задаток возвращается претенденту в порядке, установленном настоящим разделом.

Заявка об участии в аукционе в электронной форме: для участия в аукционе в электронной форме Претендент заполняет электронную форму заявки согласно Приложению № 2 к настоящему информационному сообщению с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку об участии в аукционе.

Дата и время начала приема заявок с прилагаемыми документами: Прием заявок осуществляется с 31.12.2020 с 9-00 часов по местному времени.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе в электронной форме документов.

При приеме заявок от Претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках. При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи муниципального имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Оператором электронной площадки не принимаются и на электронной площадке не регистрируются. В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня формирования протокола об определении участников отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

Дата и время окончания приема заявок с прилагаемыми документами: 24.01.2021 до 17-00 часов по местному времени.

Адрес места приема заявок с прилагаемыми документами: <https://www.roseltorg.ru/> в сети «Интернет» (торговая секция «Приватизация и аренда имущества»).

Порядок регистрации на электронной площадке:

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки АО «Единая электронная торговая площадка» <http://www.roseltorg.ru/> и «Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860.

Перечень документов, предоставляемых претендентами для участия в аукционе в электронной форме:

Одновременно с заявкой по форме согласно Приложению № 2 к настоящему информационному сообщению, претенденты предоставляют следующие документы:

1.1. Юридические лица:

1. Заверенные копии учредительных документов.
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).
3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

1.2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

1.3. В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Документооборот между Претендентами, Участниками, Оператором электронной площадки и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, Претендента или Участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, Претендента или Участника. Электронные документы, связанные с организацией и проведением продажи имущества, в том числе полученные от Организатора, Претендентов и Участников, хранятся Оператором электронной площадки.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1. Представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью Артемовского городского округа на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.
 3. Заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.
 4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
- Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до признания претендента участником аукциона посредством уведомления в письменной форме.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 (пять) календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Дата, время и место определения участников аукциона в электронной форме: 25.01.2021 в 10-00 часов по местному времени по адресу: <https://www.roseltorg.ru/> в сети «Интернет».

В день определения Участников, указанный в Информационном сообщении о проведении аукциона, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов и установления факта поступления задатка подписывает Протокол о признании претендентов Участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных Участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания Протокола о признании претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://torgi.gov.ru/>, а также на сайте продавца в сети «Интернет»: <http://www.artemokrug.ru/> не позднее следующего рабочего дня после дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

Претендент приобретает статус Участника аукциона с момента подписания Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Дата, место и время проведения аукциона в электронной форме: 26.01.2021 в 10-00 часов по местному времени и до последнего предложения Участников, по адресу: <https://www.roseltorg.ru/> в сети «Интернет».

Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в Информационном сообщении о проведении аукциона, путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен Организатором в фиксированной сумме, указанной в Информационном сообщении, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление Участника в случае, если предложение этого Участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим Участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона удостоверяет право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества, содержит фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Победителя аукциона, цену имущества, предложенную Победителем, фамилию, имя, отчество или наименование юридического лица - Участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи, и подписывается Организатором в течение одного часа с момента получения электронного журнала, но не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона.

Процедура аукциона считается завершённой со времени подписания Организатором Протокола об итогах аукциона.

Порядок определения победителя аукциона в электронной форме: Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену продажи муниципального имущества, являющегося муниципальной собственностью Артемовского городского округа.

Результаты торгов оформляются протоколом о результатах аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа.

В течение одного часа со времени подписания Протокола об итогах аукциона Победителю направляется уведомление о признании его Победителем с приложением этого Протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - Победителя.

В течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона задаток возвращается лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях:

1. Не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан Участником;

2. Принято решение о признании только одного Претендента Участником;

3. Ни один из Участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется Протоколом.

Организатор торгов вправе:

- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона.

При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 дней с даты публикации извещения об отказе от проведения аукциона на официальных сайтах торгов.

Оператор электронной площадки извещает Претендентов об отказе Организатора торгов от проведения аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

Организатор торгов вправе:

-принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений.

При внесении изменений срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 дней.

При этом Организатор торгов не несет ответственность в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

Порядок заключения договора купли-продажи:

Договор купли-продажи заключается в электронной форме с победителем.

Договор купли-продажи подлежит заключению в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона в электронной форме, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа.

При уклонении или отказе победителя аукциона в электронной форме от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества Артемовского городского округа задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Оплата цены приобретаемого имущества, сформированной по результатам аукциона, осуществляется в порядке и в сроки, установленные договором купли-продажи, по реквизитам,

указанным в договоре. Задаток, внесенный на счет Организатора Победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

Юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являются налоговыми агентами по уплате НДС в соответствии со ст.161 НК РФ и оплачивают НДС по месту своей постановки на налоговый учет.

Проект договора купли-продажи муниципального имущества Артемовского городского округа указан в Приложении № 3 к настоящему информационному сообщению.

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:

По Лоту № 1, № 2, № 3, № 5, № 6 администрация Артемовского городского округа в 2019 году торги по продаже муниципального имущества не проводила.

28.10.2020 - аукцион признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в торгах.

По Лоту № 4 администрация Артемовского городского округа в 2019 году проводила торги по продаже муниципального имущества:

21.05.2019 – аукцион признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок на участие в торгах.

28.10.2020 - аукцион признан несостоявшимся, в связи с тем, что на участие в приватизации муниципального имущества посредством аукциона ни один из претендентов не признан участником.

Приложения к информационному сообщению:

- **Приложение № 1: Предмет аукциона и характеристика объектов;**

- **Приложение № 2:** Заявка на участие в аукционе;

- **Приложение № 3:** Проект договора купли-продажи муниципального имущества Артемовского городского округа

Приложение № 1 к Информационному сообщению о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа

ЛОТ № 1

Предмет договора купли-продажи:

Нежилое помещение, кадастровый номер 25:27:030104:5618, назначение: нежилое помещение, общей площадью 86,7 кв. м, этаж: цокольный, номера на поэтажном плане: 9-13, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Херсонская, 1, пом. II.

Цена предмета договора купли-продажи: согласно протоколу о результатах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа .

Начальная цена продажи (с учетом НДС): 598 000 (пятьсот девяносто восемь тысяч) рублей.

Размер задатка: 119 600 (сто девятнадцать тысяч шестьсот) рублей.

Шаг аукциона: 29 900 (двадцать девять тысяч девятьсот) рублей.

Обременения в использовании предмета аукциона: отсутствуют

ЛОТ № 2

Предмет договора купли-продажи:

Нежилое помещение в здании (кадастровый номер 25:27:030102:744), назначение: нежилое, общей площадью 151,1 кв. метра, этаж: 1, кадастровый номер 25:27:030102:1270, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Михайловская, 12

Цена предмета договора купли-продажи: согласно протоколу о результатах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа .

Начальная цена продажи (с учетом НДС): 937 000 (девятьсот тридцать семь тысяч) рублей.

Размер задатка: 187 400 (сто восемьдесят семь тысяч четыреста) рублей.

Шаг аукциона: 46 850 (сорок шесть тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

Обременения в использовании предмета аукциона: отсутствуют

ЛОТ № 3

Предмет договора купли-продажи:

Здание - склад (лит. А), назначение: нежилое здание, 1-этажное, общей площадью 532,8 кв. м, кадастровый номер 25:27:060102:959, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Ленинградская, 11, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты складского назначения различного профиля, общей площадью 1593 кв. метра, с кадастровым номером 25:27:060102:5805, адрес (местонахождение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 290 метрах по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Московская, 11.

Цена предмета договора купли-продажи: согласно протоколу о результатах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа .

Начальная цена продажи (с учетом НДС): 1 952 000 (один миллион девятьсот пятьдесят две тысячи) рублей.

Размер задатка: 390 400 (триста девяносто тысяч четыреста) рублей.

Шаг аукциона: 97 600 (девяносто семь тысяч шестьсот) рублей.

Обременения в использовании предмета аукциона: отсутствуют

ЛОТ № 4

Предмет договора купли-продажи:

нежилое здание – мастерская с пристройкой, назначение: нежилое здание, 1-этажное, общей площадью 42,8 кв. метра, кадастровый номер 25:27:030103:4755, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Постникова, 8,

нежилое здание, назначение: нежилое здание, 1-этажное, общей площадью 41,4 кв. метра, кадастровый номер 25:27:000000:999, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Постникова, 8,

с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: объекты инженерно-технического обеспечения, общей площадью 1114 кв. метров, с кадастровым номером 25:27:030103:1238, адрес (местонахождение) объекта: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Постникова, 8

Цена предмета договора купли-продажи: согласно протоколу о результатах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа .

Начальная цена продажи (с учетом НДС): 1 085 000 (один миллион восемьдесят пять тысяч) рублей.

Размер задатка: 217 000 (двести семнадцать тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 54 250 (пятьдесят четыре тысячи двести пятьдесят) рублей.

Обременения в использовании предмета аукциона: отсутствуют

ЛОТ № 5

Предмет договора купли-продажи:

автомобиль марки Daewoo BM090: год изготовления 2004, номер двигателя D1146TI 800067BA, шасси № KL2UM42GD4P000353, регистрационный знак X285K025/RUS.

Цена предмета договора купли-продажи: согласно протоколу о результатах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа .

Начальная цена продажи (с учетом НДС): 328 000 (триста двадцать восемь тысяч) рублей.

Размер задатка: 65 600 (шестьдесят пять тысяч шестьсот) рублей.

Шаг аукциона: 16 400 (шестнадцать тысяч четыреста) рублей.
Обременения в использовании предмета аукциона: отсутствуют

ЛОТ № 6

Предмет договора купли-продажи:

Легковой универсал марки NISSAN PATHFINDER 3.0D: год изготовления 2010, номер двигателя V9XA661 C001703, шасси № VSKJAWR51U0403144, регистрационный знак X397HM125/RUS.

Цена предмета договора купли-продажи: согласно протоколу о результатах аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа .

Начальная цена продажи (с учетом НДС): 375 000 (триста семьдесят пять тысяч) рублей.

Размер задатка: 75 000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 18 750 (восемнадцать тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

Обременения в использовании предмета аукциона: отсутствуют.

Дополнительная информация: Двигатель автомобиля в нерабочем состоянии. Требуется капитальный ремонт или замена двигателя.

Приложение № 2

к Информационному сообщению о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа

ФОРМА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Лот № _____

Сведения о претенденте:

Ф.И.О./Фирменное наименование

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан " _____ " _____

_____ (кем выдан)

ИНН _____

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

серия _____ № _____ дата регистра-
ции" _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон _____ Факс _____

Представитель претен-
дента _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____ выдан " _____ " _____

_____ (кем выдан)

Действует на основании доверенности
от " _____ " _____ года № _____

Заявляю о своем согласии принять участие в электронном аукционе по продаже следующего муниципального имущества:

(далее - электронный аукцион), обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении электронного аукциона (далее – сообщение).

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия электронного аукциона, содержащиеся в сообщении, порядок проведения электронного аукциона, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.

2. В случае признания победителем электронного аукциона, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.

3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.

4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Приложение: документы на _____ листах.

Подпись претендента

(его полномочного представи-
теля)

подпись расшифровка

М.П

« _____ » _____ 20 года.

Приложение № 3

к Информационному сообщению о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложения о цене по продаже муниципального имущества Артемовского городского округа

ФОРМА

к ЛОТУ №1, № 2, № 3, № 4

ДОГОВОР №

купли-продажи муниципального имущества

г. Артём

от « _____ » _____ 20 г.

Артемовский городской округ в лице _____, действующей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец» и _____ именуемая в дальнейшем «Покупатель», совместно именуемые «Стороны», на основании протокола об итогах аукциона по продаже муниципального имущества от _____ года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель обязуется принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора следующее муниципальное имущество: _____ (далее – Объект).

1.2. Продажа Объекта осуществляется в соответствии с действующим законодательством о приватизации, а также в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от _____ № _____, постановлением администрации Артемовского городского округа от _____ № _____.

2. Плата по договору за Объект

2.1. Продажная цена Объекта – _____.

В том числе - сумма задатка – _____ – уплачена, сумма к оплате – _____.

2.2. Покупатель оплачивает цену Объекта в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

2.3. Полная оплата цены Объекта должна быть произведена до регистрации права собственности на Объект.

2.4. Оплата производится единовременным платежом в рублях. Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам:

Датой полной оплаты цены объекта считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в настоящем пункте Договора.

3. Ограничения использования и обременения

3.1. На момент продажи Объект не имеет обременения, Объект не ограничен в использовании.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. *Продавец обязуется:*

4.1.1. Передать Покупателю Объект по акту приема-передачи не позднее 30 дней с даты зачисления полной оплаты цены Объекта на расчетный счет Продавца, указанный в п.2.4.

4.1.2. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий установленных Договором.

4.2. *Покупатель обязуется:*

4.2.1. Оплатить цену продажи в сроки и порядке, установленные разделом 2

Договора.

4.2.2. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Объект в Управлении Федеральной регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.2.3 Со дня подписания Сторонами акта приема-передачи нести ответственность за сохранность Объекта, равно как и риск его случайного повреждения или гибели.

Выполнять надлежащим образом обязательства, предусмотренные гражданским законодательством в отношении собственника имущества.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае расторжения Договора при невыполнении одной из Сторон своих обязательств виновная Сторона выплачивает другой Стороне штраф в размере 1% продажной стоимости Объекта.

5.3. Стороны договорились, что не поступление денежных средств в счет оплаты Объекта в порядке и в срок, указанные в п. 2.4. настоящего Договора считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Объекта. В этом случае Продавец вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив Покупателя о расторжении настоящего Договора.

Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления Продавцу указанного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Объекта и утрачивает внесенный задаток. В данном случае оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

5.4 Стороны соглашаются, что отказ Покупателя от принятия Объекта и подписания акта приема-передачи является отказом Покупателя от заключения и исполнения настоящего Договора. В этом случае Покупатель теряет свои права победителя аукциона и задаток ему не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора не требуется.

6. Действие Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Отношения между Сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий Договора и произведения полного взаиморасчёта (включая обязательства, предусмотренные разделами 2 Договора).

6.3. Договор подлежит расторжению:

6.3.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору, в том числе в случае не внесения Покупателем платежа в срок, указанный в разделе 2 Договора.

6.3.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. В случае расторжения Договора Объект возвращается Продавцу. Платежи, внесённые в соответствии с Договором, Покупателю не возвращаются. (Данное условие не применяется, если Договор расторгается по вине Продавца)

При этом все договоры, связанные с правами Покупателя на пользование или распоряжение Объектом (аренды, совместной деятельности и др.), прекращают своё действие, а неотделимые улучшения, произведённые Покупателем, во взаиморасчётах не учитываются.

В случае невозможности возврата Объекта от Покупателя Продавцу в натуре ввиду его уничтожения или повреждения, делающего невозможной дальнейшую эксплуатацию без проведения капитального ремонта, Покупатель выплачивает Продавцу сумму, равную продажной цене Объекта.

7. Особые условия

7.1. Продажа Объекта или его залог до истечения срока выполнения обязательств (раздел 2 Договора) осуществляется Покупателем по согласованию с Продавцом.

7.2. Продавец не вправе ограничивать права Покупателя на отчуждение Объекта за исключением случаев, связанных с соблюдением новым Покупателем обязательств, указанных в разделе 2 Договора.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются действующим законодательством.

8.3. Споры, вытекающие при исполнении Договора, разрешаются на основании российского законодательства в арбитражном суде Приморского края или суде общей юрисдикции г. Артёма.

8.4. Настоящий Договор заключен в форме электронного документа, подписанного обеими сторонами электронной цифровой подписью. Настоящий договор в форме электронного документа хранится в базе данных ЭТП.

8.5 Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права в Управлении Федеральной регистрационной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

9. Юридические адреса Сторон

<u>Продавец:</u>	<u>Покупатель:</u>
	Приложение к договору купли-продажи № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.
	АКТ приёма-передачи муниципального имущества г. Артем « ____ » _____ 20 __ г.
Акт составлен о том, что Продавец передаёт, а Покупатель принимает в собственность муниципальное имущество - _____, в удовлетворительном состоянии.	
О техническом состоянии Объекта Покупатель Продавцом уведомлен, претензий со стороны Покупателя нет.	

<u>Продавец:</u>	<u>Покупатель:</u>
	ФОРМА к ЛОТУ № 5, № 6
ДОГОВОР № купли-продажи муниципального имущества	
г. Артём	от « ____ » _____ 20 г.
Артемовский городской округ в лице _____, действую- щей на основании _____, именуемая в дальнейшем «Продавец» и _____ именуемая в дальнейшем «Покупатель», совместно именуемые «Стороны», на основании протокола об итогах аукциона по продаже муниципального иму- щества от _____ года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.	

- 1. Предмет Договора**
- 1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель обязуется при-
нять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора следующее муниципальное
имущество: _____ (далее – Объект).
- 1.2. Продажа Объекта осуществляется в соответствии с действующим законода-
тельством о приватизации, а также в соответствии с решением Думы Артемовского город-
ского округа от _____ № _____, постановлением администрации Артемов-
ского городского округа от _____ № _____.
- 2. Плата по договору за Объект**
- 2.1. Продажная цена Объекта – _____.
В том числе - сумма задатка – _____ – уплачена, сумма к оплате –
_____.
- 2.2. Покупатель оплачивает цену Объекта в течение 10 календарных дней с момен-
та заключения настоящего договора.
- 2.3. Полная оплата цены Объекта должна быть произведена до регистрации права
собственности на Объект.
- 2.4. Оплата производится единовременным платежом в рублях. Сумма платежа пе-
речисляется по следующим реквизитам: _____

Датой полной оплаты цены объекта считается дата поступления денежных средств
на счет, указанный в настоящем пункте Договора.

- 3. Ограничения использования и обременения**
- 3.1. На момент продажи Объект не имеет обременения, Объект не ограничен в ис-
пользовании.

- 4. Права и обязанности Сторон**
- 4.1. *Продавец обязуется:*
- 4.1.1. Передать Покупателю Объект по акту приема-передачи не позднее 30 дней с
даты зачисления полной оплаты цены Объекта на расчетный счет Продавца, указанный в
п.2.4.
- 4.1.2. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий
установленных Договором.
- 4.2. *Покупатель обязуется:*
- 4.2.1. Оплатить цену продажи в сроки и порядке, установленные разделом 2
Договора.
- 4.2.2. В течение 10 дней после подписания акта приема-передачи обратиться в
органы ГИБДД, для внесения изменений в сведения о собственнике и представить копии
документов о регистрации Продавцу. Расходы по оформлению перехода право
собственности возлагаются на Покупателя.
- 4.2.3 Со дня подписания Сторонами акта приема-передачи нести ответственность за
сохранность Объекта, равно как и риск его случайного повреждения или гибели.
- Выполнять надлежащим образом обязательства, предусмотренные гражданским
законодательством в отношении собственника имущества.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2020

№ 2938-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.03.2017 № 401-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИ-
ЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2018-2020 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 02.12.2020 № 2785-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом
Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Фе-
дерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением админи-
страции Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых про-
грамм, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском
округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, админи-
страция Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-
родского округа от 30.03.2017 № 401-па «Об утверждении муниципальной программы «Раз-

- 5. Ответственность Сторон**
- 5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее
выполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации.
- 5.2. В случае расторжения Договора при невыполнении одной из Сторон своих
обязательств виновная Сторона выплачивает другой Стороне штраф в размере 1%
продажной стоимости Объекта.
- 5.3. Стороны договорились, что не поступление денежных средств в счет оплаты
Объекта в порядке и в срок, указанные в п. 2.4. настоящего Договора считается отказом
Покупателя от исполнения обязательств по оплате Объекта. В этом случае Продавец впра-
ве отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору, письменно уве-
домив Покупателя о расторжении настоящего Договора.
- Настоящий Договор считается расторгнутым с момента направления Продавцу ука-
занного уведомления, при этом Покупатель теряет право на получение Объекта и утрачи-
вает внесенный задаток. В данном случае оформление Сторонами дополнительного со-
глашения о расторжении настоящего Договора не требуется.
- 5.4 Стороны соглашаются, что отказ Покупателя от принятия Объекта и подписания
акта приема-передачи является отказом Покупателя от заключения и исполнения настоя-
щего Договора. В этом случае Покупатель теряет свои права победителя аукциона и зада-
ток ему не возвращается. Оформление Сторонами дополнительного соглашения о растор-
жении настоящего Договора не требуется.

- 6. Действие Договора**
- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 6.2. Отношения между Сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий
Договора и произведения полного взаиморасчёта (включая обязательства,
предусмотренные разделами 2 Договора).
- 6.3. Договор подлежит расторжению:
- 6.3.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами
принятых на себя обязательств по Договору, в том числе в случае не внесения
Покупателем платежа в срок, указанный в разделе 2 Договора.
- 6.3.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 6.4. В случае расторжения Договора Объект возвращается Продавцу. Платежи,
внесённые в соответствии с Договором, Покупателю не возвращаются. (Данное условие не
применяется, если Договор расторгается по вине Продавца)
- При этом все договоры, связанные с правами Покупателя на пользование или
распоряжение Объектом (аренды, совместной деятельности и др.), прекращают своё
действие, а неотделимые улучшения, произведённые Покупателем, во взаиморасчётах не
учитываются.
- В случае невозможности возврата Объекта от Покупателя Продавцу в натуре ввиду
его уничтожения или повреждения, делающего невозможной дальнейшую эксплуатацию
без проведения капитального ремонта, Покупатель выплачивает Продавцу сумму, равную
продажной цене Объекта.

- 7. Особые условия**
- 7.1. Продажа Объекта или его залог до истечения срока выполнения обязательств
(раздел 2 Договора) осуществляется Покупателем по согласованию с Продавцом.
- 7.2. Продавец не вправе ограничивать права Покупателя на отчуждение Объекта за
исключением случаев, связанных с соблюдением новым Покупателем обязательств,
указанных в разделе 2 Договора.

- 8. Заключительные положения**
- 8.1. Изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они
совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.2. Отношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются
действующим законодательством.
- 8.3. Споры, вытекающие при исполнении Договора, разрешаются на основании
российского законодательства в арбитражном суде Приморского края или суде общей
юрисдикции г. Артёма.
- 8.4. Настоящий Договор заключен в форме электронного документа, подписанного
обеими сторонами электронной цифровой подписью. Настоящий договор в форме
электронного документа хранится в базе данных ЭТП.
- 8.5 Право собственности на Объект возникает у Покупателя с момента
государственной регистрации перехода права в органах ГИБДД.

9. Юридические адреса Сторон

<u>Продавец:</u>	<u>Покупатель:</u>
	Приложение к договору купли-продажи № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.
	АКТ приёма-передачи муниципального имущества г. Артем « ____ » _____ 20 __ г.
Акт составлен о том, что Продавец передаёт, а Покупатель принимает в собственность муниципальное имущество - _____, в удовлетворительном состоянии.	
О техническом состоянии Объекта Покупатель Продавцом уведомлен, претензий со стороны Покупателя нет.	

- | | |
|------------------|--------------------|
| <u>Продавец:</u> | <u>Покупатель:</u> |
|------------------|--------------------|
- витие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (в ред. от 02.12.2020 № 2785-па):
- 1.1. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие куль-
туры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (приложение 1).
- 1.2. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие куль-
туры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы» (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-
альном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реали- зации меро- прия- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
....									
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению								
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения музейны- ми услугами	х	х	31 652,97061	8 924,10006	10 770,03772	11 958,83283	МБ	х
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение ра- бот) в рамках муниципального за- дания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018- 2020	30 542,38816	8 924,10006	10 341,02227	11 277,26583	МБ	МКУ «ИКМ»
				5 071,03554	1 143,38180	2 030,85037	1 896,80337		
....									
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры								
5.1.	Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казенных учре- ждениях культуры	х	х	182 837,5012 в т.ч. 81 249,17831 99 883,07193 1 705,25096	64 394,48883 в т.ч. 23 636,188 40 758,30083	51 714,64567 в т.ч. 45 810,89919 5 903,74648	66 728,3667 в т.ч. 11 802,09112 53 221,02462 1 705,25096	МБ КБ ФБ	х
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:		2018- 2020	182 837,5012 в т.ч. 81 249,17831 99 883,07193 1 705,25096	64 394,48883 в т.ч. 23 636,188 40 758,30083	51 714,64567 в т.ч. 45 810,89919 5 903,74648	66 728,3667 в т.ч. 11 802,09112 53 221,02462 1 705,25096	МБ КБ ФБ	
....									
5.1.1.5.	Капитальный и текущий ремонт зданий МКУ «ИКМ» по ул. Кирова, 16а и ул. Кирова, 36а в г. Артеме, в т.ч. проектно-изыскательские рабо- ты, проверка достоверности опре- деления сметной стоимости	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018- 2020	3 754,569 в т.ч. 3 641,93193 112,63707			3 754,569 в т.ч. 3 641,93193 112,63707	КБ МБ	МКУ «ИКМ»
				1 149,5772 в т.ч. 12,000	150,000	175,793 в т.ч. 12,000	823,7842	МБ	
....									
5.1.1.17.	Капитальный и текущий ремонт зданий МКУДО ДШИ № 2, в т.ч. проектно- изыскательские работы, проверка достоверности опреде- ления сметной стоимости	УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2020	1 944,97696 в т.ч. 232,53422 1 705,25096 7,19178			1 944,97696 в т.ч. 232,53422 1 705,25096 7,19178	КБ ФБ МБ	МКУДО ДШИ № 2
		УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2019- 2020	1 970,08302 в т.ч. 114,8526		423,3648 в т.ч. 12,000	1 546,71822 в т.ч. 102,8516	МБ	МКУДО ДШИ № 2
6.	Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры								
6.1.	Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях куль- туры	х	х	8 574,1444	7 133,2994	943,333	497,5120	МБ	х
6.1.1.	Выполнение работ по монтажу и ремонту средств обеспечения по- жарной безопасности зданий и сооружений учреждений культуры, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ № 2, МКУК МЦ, МКУК «ЦБС»	2018- 2020	7 953,16	6 598,165	894,733	460,262	МБ	МКУДО ДШИ № 2, МКУК МЦ, МКУК «ЦБС»
....									
6.1.1.27.	Разработка проектно-сметной до- кументации на замену АПС	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2019- 2020	99,500		24,000	75,500	МБ	МКУ «ИКМ»
....									
6.1.1.34.	Монтаж системы пожарной сигна- лизации и оповещения при пожаре с передачей на пульт ГО и ЧС ПК	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2020	304,227			304,227	МБ	МКУ «ИКМ»
...									
ИТОГО:		х	х	908 776,92398	262 676,2241	317 828,1043	328 272,59558	х	х
в том числе по источникам		х	х	795 641,18358	221 875,92327	300 568,18776	273 197,07255	МБ	х
			х	100 183,45556	40 763,34083	6 049,84266	53 370,27207	КБ	х
			х	12 952,28484	36,96000	11 210,07388	1 705,25096	ФБ	х

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного меро- приятия, наименование меропр- иятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемо- го результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименова- ние целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	еди- ница изме- рения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
....								
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению							
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услугами	x	x	x	x	x	x	x
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	выполнение показателей муници- пального задания МКУ «ИКМ»	чел.	108 804	35840	36070	36894	доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных кол- лекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
.....								
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры							
5.1.	Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казенных учрежде- ниях культуры	x	x	x	x	x	x	x
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:	улучшение технического состояния зданий муниципальных учреждений культуры	шт.	38	15	16	7	доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в ава- рийном состоянии или требуют капитально- го ремонта, в общем количестве муници- пальных учреждений культуры
....								
5.1.1.5.	Капитальный ремонт зданий МКУ	улучшение технического состояния	шт.	5	2	2	1	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
	«ИКМ» по ул. Кирова, 16а и ул. Кирова, 36а в г. Артеме, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	здания						
....								
5.1.1.17.	Капитальный и текущий ремонт зданий МКУДО ДШИ № 2, в т.ч. проектно- изыскательские работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	улучшение технического состояния здания	шт.	2		1	1	
6.	Задача: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере культуры							
6.1.	Основное мероприятие: Проведение противопожарных мероприятий в учреждениях культуры	х	х	х	х	х	х	х
6.1.1.	Выполнение работ по монтажу и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений учреждений культуры, в т.ч:	профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры, обеспечение системами АПС и СОУЭ, противодымной вентиляцией МКУДО ДШИ № 2, МКУК «ЦБС», МКУК МЦ	шт.	463	454	5	4	количество зданий муниципальных казённых учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры
....								
6.1.1.27.	Разработка проектно-сметной документации на замену АПС	профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры	шт.	2		1	1	
....								
6.1.1.34.	Монтаж системы пожарной сигнализации и оповещения при пожаре с передачей на пульт ГО и ЧС ПК	профилактика пожароопасности в муниципальных казённых учреждениях культуры	шт.	1			1	
....								

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020

№ 2965-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ СПОРТА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ТОМ ЧИСЛЕ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

В целях создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом, во исполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 22.11.2019 № Пр-2397 «Перечень поручений по итогам заседания Совета по развитию физической культуры и спорта», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом министерства физической культуры и спорта Приморского края от 13.08.2020 № 304 «О Типовом порядке использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности», решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 357 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артемовском городском округе», руководству-

ясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.12.2020 № 2965-па

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ СПОРТА, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ТОМ ЧИСЛЕ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

Настоящий Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа (далее – Порядок), разработан в целях создания условий для массовых занятий физической культурой и спортом на территории Артемовского городского округа.

1. Муниципальное учреждение, в оперативном управлении которого находится объект спорта (далее – учреждение), самостоятельно принимает решение об объемах использования населением физкультурно-спортивной инфраструктуры на основании следующих принципов:

обеспечение максимального использования объектов спорта населением с учетом необходимости обеспечения в полном объеме основной уставной деятельности учреждений (тренировочного, соревновательного процесса), а также необходимости исполнения заключенных договоров о предоставлении объектов спорта для использования в целях занятий физической культурой и спортом;

соблюдение установленных действующим законодательством требований безопасности.

2. Отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа составляет реестры спортивных объектов, находящихся в собственности муниципального образования, на которых имеется возможность для населения заниматься физической культурой и спортом, по форме согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Порядку.

Реестры включают в себя название организации, ее адрес, название объекта спорта, график возможного предоставления объектов спорта (дни недели, часы), контактная инфор-

мация (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, должностное лицо, уполномоченное на организацию использования объектов спорта).

3. Порядок и реестры размещаются на официальном сайте Артемовского городского округа и официальных сайтах учреждений. Учреждения обеспечивают информирование населения о возможности использования объектов спорта также иными доступными способами.

4. Использование населением объектов спорта осуществляется путем заключения в соответствии с действующим законодательством соглашений с физическими и юридическими лицами по предоставлению доступа к объектам спорта в целях занятий физической культурой и спортом.

5. С целью использования объектов спорта физическое или юридическое лицо обращается в выбранное ими учреждение.

Учреждение самостоятельно заключает соглашение по предоставлению в пользование объектов спорта с соответствующим запросом, либо информирует обратившееся лицо о правилах предоставления доступа на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом.

6. Контроль за исполнением соглашения об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта осуществляется учреждением самостоятельно.

7. Учреждение при использовании населением объектов спорта, в том числе путем предоставления доступа населению на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, обеспечивает контроль соблюдения требований безопасности, установленных действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время
Форма

РЕЕСТР муниципальных учреждений спортивной направленности, имеющих возможность предоставлять объекты спорта для занятий населения физической культурой и спортом

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации	Название объекта спорта	Адрес объекта спорта	Предлагаемый вид спорта для занятий населению	График работы спортивной инфраструктуры в свободное от тренировочного (соревновательного) процесса время	Контактная информация (уполномоченное должностное лицо, телефон, электронная почта, официальный сайт)

Приложение 2
к Порядку использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время
Форма

РЕЕСТР муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих возможность предоставлять спортивную инфраструктуру образовательных организаций для занятий населения физической культурой и спортом во внеучебное время

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес организации	Название спортивной инфраструктуры	Предлагаемый вид спорта для занятий населению	График работы спортивной инфраструктуры в свободное от занятий время	Контактная информация (уполномоченное должностное лицо, телефон, электронная почта, официальный сайт)

Приложение 3

к Порядку использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время

Форма

РЕЕСТР объектов спортивной инфраструктуры, находящихся на балансе администрации муниципального образования, созданных для занятий населения физической культурой и спортом

№ п/п	Название спортивной инфра-структуры	Адрес объекта спорта	Предлагаемый вид спорта для занятий населению	График работы спор-тивной инфраструк-туры	Контактная информация (уполномочен-ное должностное лицо, телефон, элек-тронная почта, официальный сайт)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 263

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Открытый конкурс проводится на основании: по лоту № 1 – ч.13 ст.161 ЖК РФ.
Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru
Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.
Контактное лицо: Главный специалист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:										
№ п/п	Адрес многоквартирно-го дома	Год по-стройки	Количество этажей	Количе-ство квартир	Общая площадь жилых помеще-ний	Общая пло-щадь нежилых, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользова-ния	Вид благоустрой-ства	Тип постройки	Площадь земель-ного участка, входящего в со-став общего имущ-ва дома
Лот № 1										
1.	ул. Кирова, 76 б	2020	13	84	4004,0	322,2		э/энергия, водоснаб-жение, водоотведе-ние, отопление	Андезитобазаль-товые блоки	1419
Лот № 2										
1	ул. 1-я Рабочая, 29/2	2020	17	149	7034,9	-		э/энергия, водоснаб-жение, водоотведе-ние, отопление	Монолитный железобетон	3812

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудова-ния, материала стен, кровли, а также от объёма и количества работ и услуг.

№ п/п	Адрес много-квартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2022 – 2023 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2023 – 2024 гг.
Лот № 1					
1.	ул. Кирова, 76 б	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электроснабжения, водоснабжения, отопления, водоотведения, содержание и ремонт лифта, тех. обслуживания узла учета тепловой энергии. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей, кабины лифтов; влажная протирка элементов, (л/клеток и лифтов), сухая и влажная уборка консьержа, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по со-держанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки; окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	28,70		
Лот № 2					
1	л. 1-ая Рабочая, 29/2	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электроснабжения, водоснабжения, отопления, водоотведения, содержание и ремонт лифта, тех. обслуживания узла учета тепловой энергии. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей, кабины лифтов; влажная протирка элементов, (л/клеток и лифтов), сухая и влажная уборка консьержа, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по со-держанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, контейнерной площадки; окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба, выкашивание газонов, очистка урн от мусора и прмывка.	17,21		

Примечание: подробную информацию по объёмам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартир-ного дома, номер лота.	Размер обеспече-ния исполнения заявки 2021 – 2022 гг. сумма (руб.)	Размер обеспече-ния исполнения заявки 2022 – 2023 гг. сумма (руб.)	Размер обеспече-ния исполнения заявки 2023 – 2024 гг. сумма (руб.)
Лот № 1	6207,57		
Лот № 2	6053,09		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная докумен-тация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информа-ции о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется органи-затором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о прове-дении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заяв-ления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на уча-стие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заин-тересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной доку-ментации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о про-ведении открытого конкурса: «29» декабря 2020 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер кото-рой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услу-ги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 ра-бочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 02 февраля 2021 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 408; 02 февраля 2021 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкур-се: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 408, 03 февраля 2021 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 408, 04 февраля 2021 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управле-ния многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 04 февраля 2021 г.