



№3
(12483)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

20
января 2021 г.,
СРЕДА,

Основана 1 мая 1929 года

ПРОДАЮ

ДРОВА. УГОЛЬ.
Тел. 8-908-995-49-55.

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
☎ 8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

- Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09.
- Ремонт телевизоров с выездом, Тел. 8-908-963-55-59.

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка.
ул. Фрунзе, 45г, тел. 8-914-793-79-51.

РАЗНОЕ

- Утерянный диплом специалиста 102507 0003574, рег. номер 13-1985, дата выдачи 11.07.2014 г. на имя Чуравской Евгении Николаевны считать недействительным.

ИНФОРМАЦИЯ О РАЗМЕРЕ МИНИМАЛЬНОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

Федеральный закон от 29.12.2020 № 473-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» установил МРОТ в сумме 12792 рублей в месяц на 2021 год.

В соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

То есть, начисленная заработная плата работников организаций (предприятий) любых форм собственности в Приморском крае (при наличии соответствующего стажа работы) не может быть ниже:

19188 рублей (12792*1,5, где 1,2 - районный коэффициент, 1,3 - процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока).

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа сообщает,

что в извещении о возможности предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, опубликованном 30.12.2020 вместо: «площадью 1379 кв. метров, местоположение участка: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Киевская, 58а» **следует читать: «площадью 1319 кв. метров, местоположение участка: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Киевская, 58а».**

**РЕКЛАМА
В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР".
Тел. 3-95-95.**

УВАЖАЕМЫЕ РАБОТОДАТЕЛИ!

23 марта 2020 года между профсоюзами, работодателями и Правительством Приморского края заключено региональное трехстороннее Соглашение о регулировании социально-трудовых отношений на 2020-2022 годы (далее – Соглашение), которое включает обязательства сторон по обеспечению социальной стабильности, включая снижение масштабов бедности, безработицы, обеспечению социальных гарантий работникам и предотвращению трудовых конфликтов, повышению благосостояния населения Приморского края.

Данные обязательства включают в себя выполнение работодателями требований нормативных документов по формированию и сдаче на хранение архивов организаций, содержащих персональные данные работников, необходимые для назначения пенсий и социальных пособий (пункт 4.11. Соглашения). Такие архивные документы являются документами по личному составу.

Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» установлена обязанность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, обеспечивать сохранность документов по личному составу, созданных до 2003 года, – не менее 75 лет со дня создания; созданных начиная с 2003 года – не менее 50 лет со дня создания (статьи 17 и 221), а при ликвидации (в том числе в результате банкротства) – передавать эти документы в упорядоченном состоянии в соответствующий государственный или муниципальный архив (статья 23).

Состав документов, подлежащих хранению в течение 75/50 лет, а также сроки хранения

документов, определяются перечнем типовых архивных документов с указанием сроков их хранения, утверждаемым специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и их подведомственных организаций, с указанием сроков хранения (статья 23).

В Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденном приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 (зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2020, регистрационный № 57449) определен комплекс документов, которым установлен 75/50-летний срок хранения.

Кроме того, целому ряду документов с 5-летним сроком хранения (ст.310-312, 402, 407, 434, 553), с 6-летним сроком хранения (ст. 295, 309, 624), может быть установлен 75/50-летний срок хранения для работников с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда и/или при отсутствии по каким-либо причинам документов, имеющих 75/50-летний срок хранения.

Вместе с тем, обращаем внимание на то, что Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов (статья 13.20) и нарушения требований законодательства о хранении документов (статья 13.25).

Более подробную информацию вы можете получить на официальном сайте Артемовского городского округа на странице отдела трудовых отношений администрации АГО, или обратиться по телефону 8(42337) 4-26-46.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**29.12.2020 №2969-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.11.2009 №1231-ПА
«ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 07.12.2019 №2800-ПА)**

На основании Закона Приморского края от 05.03.2007 №44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», Закона Приморского края от 28.07.2009 №486–КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 03.11.2009 №1231-па «Об административной комиссии Артемовского городского округа» (в ред. от 07.12.2020 №2800-па):

ввести в состав административной комиссии Артемовского городского округа Демидову Наталью Валерьевну – юрисконсульта 1 категории отдела по исполнению административного законодательства в сфере благоустройства и охраны окружающей среды муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема (по согласованию).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.12.2020 №2986-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.05.2016 №351-ПА «О
ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ» (В РЕД. ОТ 06.09.2018 №814-ПА)**

В соответствии с федеральными законами от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми и структурными изменениями в администрации Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 20.05.2016 №351-па «О городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения» (в ред. от 06.09.2018 №814-па):

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).

1.2. Дополнить подпункт 4.6.2 приложения 2 к постановлению словами: «Срок оформления протокола составляет 3 рабочих дня».

1.3. Изложить пункт 4.8 приложения 2 к постановлению в новой редакции: «4.8. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом Комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании Комиссии принимает это должностное лицо (далее – лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии). Член Комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, обладают равными правами при принятии решений».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.12.2020 №2986-па**

**Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 06.09.2018 №814-па**

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ ГОРОДСКОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Председатель комиссии - заместитель главы администрации Артемовского городского округа, в полномочия которого входит руководство работой комиссии, утверждение плана работы комиссии на год, распределение обязанностей между членами Комиссии;

заместитель председателя комиссии - начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа; секретарь комиссии - главный специалист управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

Члены комиссии:

председатель Думы Артемовского городского округа (по согласованию); заместитель председателя Думы Артемовского городского округа (по согласованию);

заместитель начальника управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа;

заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема (по согласованию);

начальник отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по г. Артему (по согласованию);

государственный инспектор дорожного надзора отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по г. Артему (по согласованию);

начальник 19-го отряда Федеральной противопожарной службы по Приморскому краю (по согласованию);

директор муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема;

директор по обеспечению безопасности дорожного движения общества с ограниченной ответственностью «Инлайн» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№2977-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2019 №1924-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ» (В РЕД. ОТ 29.10.2020 №2588-ПА)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.09.2019 №1924-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в ред. от 29.10.2020 №2588-па):

1.1. Изложить пункт 2.6 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 60 календарных дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.8. 1 настоящего Регламента в Администрацию, 30 календарных дней со дня поступления сводного перечня объектов (жилых помещений) или поступившего заявления собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим Регламентом, и невозможности их истребования в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок предоставления муниципальной услуги (мотивированного отказа в предоставлении услуги) составляет 45 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию. В случае непредставления заявителем (собственником), правообладателем или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и невозможности их истребования в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок предоставления муниципальной услуги (мотивированного отказа в предоставлении услуги) составляет 35 календарных дней со дня поступления заявления в Администрацию.

1.2. Изложить абзац пятый пункта 2.8.1. приложения к постановлению в следующей редакции:

«копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости».

1.3. Изложить пункт 3.1.9 приложения к постановлению в следующей редакции:

«3.1.9. Соответствующее распоряжение администрации Артемовского городского округа издается в течение 30 календарных дней, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения межведомственной комиссии».

1.4. Изложить пункт 9 приложения 2 к регламенту в следующей редакции:

«9. Постановление администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№2978-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.09.2011 №1581-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПРИГОДНОСТИ (НЕПРИГОДНОСТИ) ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН И ВЫЯВЛЕНИЮ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ» (В РЕД. ОТ 28.01.2020 №185-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в целях регулирования отношений, возникающих в процессе решения вопросов, связанных с признанием помещения жилым помещением, жилого помещения - непригодным для проживания и многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.09.2011 №1581-па «Об утверждении Положения о работе Межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) помещения для проживания граждан и выявлению оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в ред. от 28.01.2020 №185-па) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2. Порядок создания комиссии для оценки жилых помещений».

1.2. Изложить пункт 2.2. приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.2. В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации предусмотренного пунктом 4. 1 настоящего Положения, органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, экспертов, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.»

1.3. Изложить пункт 2.3. приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.3. К работе в комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения, в том числе собственник жилого помещения получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - представитель юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее - специализированная организация) по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

Информирование членов межведомственной комиссии, заявителя, собственника жилого помещения (уполномоченное им лицо), собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации о дате, времени и месте проведения заседания межведомственной комиссии осуществляет секретарь межведомственной комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания межведомственной комиссии, любым из перечисленных способов:

- по электронной почте (при наличии);
- по телефону;
- нарочным вручением под роспись;
- посредством факсимильной связи;

В случае неявки собственника (уполномоченного им лица) на заседание комиссии, при условии надлежащего уведомления о времени и месте заседания комиссии, заседание комиссии проводится и решение комиссией принимается в отсутствие собственника (уполномоченного им лица).

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатель).»

1.4. изложить абзац четвертый пункта 3.1 приложения к постановлению в следующий редакции:

«Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины общего числа ее членов, исполняющих обязанности членов комиссии, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии».

1.5. Изложить пункт 4.1 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. №1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 раздела IV Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное данным пунктом».

1.6. Изложить пункт 4.3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.3. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе предоставить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявитель вправе представить в комиссию документы и информацию, указанные в абзацах 13-15 пункта 4.3. настоящего Положения, по своей инициативе.

В случае, если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган предоставляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения предоставить документы, указанные абзацами 2-7 пункта 4.3. настоящего Положения.

В случае, если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных абзацами 2-7 пункта 4.3. настоящего Положения, не требуется.

Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если предоставление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

1.7. Пункт 4.4. приложения к постановлению изложить в следующей редакции: «Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора или заключение экспертизы жилого помещения предусмотренные абзацем 1 пункта 4.1. настоящего Положения, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения) либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения».

1.8. В пункте 4.5. приложения к постановлению:

1.8.1. После слов «обследования» дополнить словами «, испытания».

1.8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Положения».

1.9. Пункт 4.9. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.9. Орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления направляет по одному экземпляру распоряжения и заключения межведомственной комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома».

1.10. Пункт 5.2. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2. Для инвалидов и других маломобильных групп населения, пользующихся в связи с заболеванием креслами-колясками, отдельные занимаемые ими жилые помещения (квартира, комната) по заявлению граждан и на основании представления соответствующих заболеванию медицинских документов могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 №649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3-х экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан и в 5-дневный срок направляет один экземпляр в орган местного самоуправления, второй экземпляр - заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2020

№2987-па

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.03.2019 №240-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, РЕЗИДЕНТАМ СВОБОДНОГО ПОРТА ВЛАДИВОСТОК» И ОТДЕЛЬНЫХ ПУНКТОВ НЕКОТОРЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 15.10.2020 №318-ФЗ «О признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации в связи с изменением порядка предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, резидентам свободного порта Владивосток», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
постановление администрации Артемовского городского округа от 12.03.2019 №240-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, резидентам свободного порта Владивосток»;
- пункт 2 постановления администрации Артемовского городского округа от 07.10.2020 №2438-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Артемовского городского округа»;
- абзац тридцатый пункта 1 постановления администрации Артемовского городского округа от 29.10.2020 №2588-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Артемовского городского округа».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26.10.2020 г.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Кwon

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2020

№2988-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление», подведомственного администрации Артемовского городского округа, финансовое обеспечение которого осуществляется из средств местного бюджета (прилагается).
2. Проводить индексацию окладов в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете, начиная с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2021 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Кwon

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 30.12.2020 №2988-па**

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» (далее – Учреждение), подведомственного администрации Артемовского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств местного бюджета (далее - Положение), устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, специалистов и рабочих Учреждения.
- 1.2. Зарботная плата работников Учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.3. Размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее МРОТ), и в повышенном размере за работу с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями с применением районных коэффициентов, установленных для этих целей нормативными актами.
- 1.4. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
- 1.5. Размеры окладов работников Учреждения, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
- 1.6. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.
- 1.7. Финансовое обеспечение расходов на оплату труда работников Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Учреждению на указанные цели на соответствующий финансовый год.
- 1.8. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, премирования, в соответствии с приказом Учреждения о выплатах социального характера, примирования, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с коллективным договором, трудовыми договорами, положениями о премировании, утвержденными в

Учреждении, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Штатное расписание Учреждения и изменения в него утверждается руководителем учреждения по согласованию с главой Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда

- 2.1. Основные условия оплаты труда
- 2.1.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.
- 2.1.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; профессиональных стандартов; государственных гарантий по оплате труда; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения представительного органа работников; настоящего Положения.
- 2.2. Размеры окладов работников Учреждения установлены в зависимости от профессионально-квалификационных групп должностей (далее - ПКГ) и приведены в приложении к настоящему Положению.

Размер оклада соответствующего работника устанавливается в соответствии с ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размеры окладов работника Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

В случае, если при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная (ежемесячная, ежегодная) продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени. Общая продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. При суммированном учете рабочего времени расчет почасовой тарифной ставки утверждается внутренними локальными нормативными актами Учреждения на основе установленных окладов в соответствии с ПКГ.

2.3. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа.

2.4. Оклад и обязательные выплаты (компенсационные) в структуре заработной платы должны составлять не менее 70 процентов всех средств на оплату труда.

2.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, внутри должностного категорирования, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- при увеличении выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам, установленным в соответствии с настоящим Положением.

Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 3.2. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.
- 3.3. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс).

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальная величина выплаты не может быть менее 4 процентов оклада.

На момент утверждения настоящего Положения указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководители Учреждения принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.5.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса, при совмещении профессий (должностей) - статьей 151 Трудового кодекса, сверхурочной работе - статьей 152 Трудового кодекса, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 Трудового кодекса.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья и иными особыми условиями труда.

3.5.2. Выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 6 часов) составляет 40 % оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса.

3.7. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера (установленные пунктами 3.1 и 3.5 настоящего Положения) и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах (эффективных контрактах) работников.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за выслугу лет;
выплаты за качество выполняемых работ, высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы;
повышающий коэффициент к окладу по квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих всех уровней и общепрофессиональных рабочих всех уровней.

4.1.1. Выплаты за выслугу лет работникам Учреждения устанавливаются в процентах к окладам в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 5 процентов;
от 5 до 10 лет – 10 процентов;
от 10 до 15 лет – 15 процентов;
от 15 до 20 лет – 20 процентов;
свыше 20 лет – 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, а также прохождение военной и государственной службы.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет и иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ, высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливаются за месяц в процентах к окладу в размере до 40 % с учетом следующих показателей эффективности деятельности работников:

успешное выполнение плана работы;
добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;
качественная подготовка и своевременная сдача отчетных материалов, подготовка информации;
высокое качество проделанной работы;
профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя Учреждения;
качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;
соблюдение установленного внутреннего распорядка в Учреждении;
соблюдение установленных правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

выполнение непредвиденных работ;
содержание в надлежащем состоянии муниципальных объектов Артемовского городского округа;

обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы технических средств и оборудования, соблюдение установленных правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

внедрение новых форм и методов, благоприятно отразившихся на результатах выполнения особо важных и сложных работ.

Критерии оценки качества труда и показатели эффективности деятельности работников Учреждения могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективном договоре, трудовом договоре, приказах Учреждения по вопросам оплаты труда в зависимости от специфики выполняемых должностных обязанностей, степени участия работника в достижении результатов труда.

Выплаты за качество выполняемых работ, высокие результаты работы работникам Учреждения направлены на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, утверждаются руководителем Учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда конкретного работника Учреждения ежемесячно. Критерии оценки эффективности труда устанавливаются в соответствии с коллективным договором, трудовыми договорами, утвержденными в Учреждении, локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.3. Премиальные выплаты по итогам работы

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год, производятся в пределах экономии фонда заработной платы в соответствии с коллективным договором, трудовыми договорами, Положением о премировании, утвержденными в Учреждении, локальными нормативными актами Учреждения, но не более среднемесячной заработной платы работника, сложившейся за предыдущий период.

4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу отдельным работникам

Для работников Учреждения, в случае увеличения объема бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд свыше 50 миллионов рублей, руководителем Учреждения может устанавливаться повышающий коэффициент к базовому окладу в размере 1,05.

Работникам Учреждения (водителям) за выполнение дополнительных обязанностей – курьерских услуг (обязанности по доставке документов и иных поручений) и в целях обеспечения стабильного кадрового состава работников, руководителем Учреждения может устанавливаться повышающий коэффициент к базовому окладу в размере до 1,5.

Применение повышающего коэффициента к окладу работника составляет новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам, установленным по профессиональным квалификационным группам, с учетом повышающих коэффициентов.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя Учреждения на основании утвержденных для каждой профессии работников целевых показателей, выплачиваются ежемесячно в пределах фонда оплаты труда Учреждения, формируемого за счет средств бюджета Артемовского городского округа, согласно настоящему Положению.

5. Порядок оплаты труда руководителей Учреждения

5.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

5.2. Максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения определяется по формуле:

$MЗП_{рук.} = Пус \times ЗПр$, где:

$MЗП_{рук.}$ - максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, в рублях;

Пус - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения), предоставляется руководителем муниципального Учреждения в администрацию Артемовского городского округа в виде справки;

ЗПр - среднемесячная заработная плата работников Учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения), в рублях.

В первый год действия Положения среднемесячная заработная плата рассчитывается в соответствии с утвержденным штатным расписанием согласно настоящему Положению.

Предельный уровень соотношения для расчета заработной платы руководителя устанавливается в кратности не более 3,3.

Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа в порядке, установленном администрацией Артемовского городского округа. Порядок предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера устанавливается администрацией Артемовского городского округа.

5.3. Размер оклада руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором.

Размер оклада руководителя Учреждения рассчитывается по формуле:

$РО_{рук.} = (ФОТ_{рук.} / (1 + \sum (РК_{идВ})\% / 100\%)) - МПФ_{рук.} - \sum КВ / 12 \text{ мес.} \cdot 60\%$,

$РО_{рук.}$ - оклад руководителя Учреждения, в рублях;

$ФОТ_{рук.}$ - годовой фонд оплаты труда руководителя, рассчитанный по формуле:

$MЗП_{рук.} \times 12$, в рублях;

$МПФ_{рук.}$ - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения, в рублях;

$\sum КВ$ – сумма компенсационных выплат руководителя Учреждения, в рублях;

$РК_{идВ}$ - районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате, в процентах;

60 процентов - доля оклада в заработной плате руководителя Учреждения без учета районного коэффициента, компенсационных и стимулирующих выплат.

При расчете средней заработной платы основного персонала Учреждения для установления должностного оклада руководителю Учреждения учитываются оклады (должностные оклады) и все виды выплат, независимо от их источника. Расчет средней заработной платы основного персонала Учреждения осуществляется за предыдущий год.

Размеры окладов руководителя Учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения с учетом коэффициента кратности устанавливается в трудовом договоре и дополнительных соглашениях к трудовому договору на основании информации, предоставленной администрацией Артемовского городского округа.

Руководитель Учреждения осуществляет мониторинг средней заработной платы работников Учреждения ежеквартально в целях недопущения превышения предельного уровня соотношения заработной платы и предоставляет данную информацию в администрацию Артемовского городского округа.

5.4. Максимальный размер премиального фонда руководителя Учреждения рассчитывается по формуле:

$МПФ_{рук.} = [(ФОТ_{рук.} / 1,5) / (1 + (\sum СВ\% + \sum КВ\%) / 100\%))] / 100 \cdot 40 \cdot 12 \text{ мес.}$,

$\sum СВ$ - стимулирующие выплаты.

Руководителю Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, высокие результаты работы в процентах к окладу в размере до 40 %.

5.5. Компенсационные выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Размер компенсационных выплат рассчитывается по формуле:

$КВ = [(ФОТ_{рук.} / 1,5) / (1 + (\sum СВ\% + \sum КВ\%) / 100\%))] / 100 \cdot КВ\% \cdot 12 \text{ мес.}$

5.6. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:

выплаты за выслугу лет;

выплаты за качество выполняемых работ, высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы за год.

Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы муниципальных казенных учреждений, утверждаемых работодателем.

Оценку работы руководителя Учреждения на предмет выполнения целевых показателей эффективности работы муниципального казенного учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы муниципальных казенных учреждений (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя Учреждения утверждаются администрацией Артемовского городского округа.

Оценку работы руководителя Учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы Учреждения с учетом предоставленного руководителем отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения.

Премиальные выплаты по итогам работы за год руководителю производятся в пределах экономии фонда заработной платы в соответствии с коллективным договором, трудовыми договорами, но не более среднемесячной заработной платы, сложившейся за предыдущий период.

Размер премии устанавливается пропорционально среднему значению, достигнутого за текущий год, размеру (проценту) выплаты за эффективность работы руководителя учреждения.

Материальная помощь руководителю выплачивается в соответствии с разделом 7 данного Положения.

Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

6. Порядок и размеры оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

6.2. Оклад заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 20 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

Оклад главного бухгалтера Учреждения устанавливается руководителем Учреждения на 20 процентов ниже оклада руководителя Учреждения.

6.3. Компенсационные выплаты заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

6.4. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:

выплаты за выслугу лет;

выплаты за качество выполняемых работ, высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, с учетом утверждаемых руководителем Учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах к окладу и составляют до 40 процентов.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год заместителям руководителя, главному бухгалтеру производятся в пределах экономии фонда заработной платы в соответствии с коллективным договором, трудовыми договорами, Положением о премировании, утвержденными в Учреждении, локальными нормативными актами Учреждения, но не более среднемесячной заработной платы, сложившейся за предыдущий период.

Расчет максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения определяется по формуле в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения.

6.5. Материальная помощь заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается в соответствии с разделом 7 данного Положения.

7. Порядок оказания материальной помощи

7.1. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

Материальная помощь как вид социальной помощи выплачивается в пределах и за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь предусмотрена для физических лиц из числа работников, для которых работа в Учреждении является основной.

Материальная помощь как вид социальной помощи может быть оказана работнику по

следующим основаниям:

при наступлении смерти самого работника материальная помощь оказывается близкому родственнику работника. Документом, подтверждающим право на получение материальной помощи, при этом является копия свидетельства о смерти, документ, подтверждающий степень родства;

наступление смерти близких родственников работника – родителей, детей, супруга (супруги). Документом, подтверждающим право на получение материальной помощи, при этом является копия свидетельства о смерти, документа, подтверждающего степень родства;

утрата или повреждение имущества вследствие пожара, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций. Документами, подтверждающими право на получение материальной помощи, при этом будут являться справки из полиции или иных органов, подтверждающие факт утраты имущества, наступления стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций;

установление у работника тяжелого заболевания или травмы, подразумевающих утрату работоспособности более чем на 2 месяца, или получение работником инвалидности, а также дорогостоящее лечение работника (свыше 15 тысяч рублей), подтвержденное медицинским заключением, листком нетрудоспособности, копиями документов, подтверждающих оплату медицинских услуг.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимает руководитель на основании письменного заявления работника (его близкого родственника в случае смерти самого работника).

К письменному заявлению работник (его близкий родственник в случае смерти самого работника) прилагает документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи.

Выплата материальной помощи производится на основании приказа руководителя Учреждения, устанавливается в размере 10 тысяч рублей.

7.2. Материальная помощь также выплачивается работникам Учреждения при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер материальной помощи при этом составляет 0,5 оклада работника или руководителя Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в пределах и за счет экономии фонда оплаты труда одновременно раз в год.

Материальная помощь предусмотрена для физических лиц из числа работников, для которых работа в Учреждении является основной.

8. Порядок формирования фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда Учреждения формируется на соответствующий календарный год исходя из объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда.

В фонд оплаты труда работников Учреждения включается фонд оплаты труда должностей, по которым предусматриваются расходы на замену лиц, уходящих в отпуск.

Приложение

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление»

РАЗМЕРЫ

должностных окладов специалистов, служащих и рабочих в соответствии с профессионально-квалификационными группами должностей

№п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Базовые оклады (руб.)
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Диспетчер	9 690
			Диспетчер автомобильного транспорта по контролю работы автобусов	9 690
			Администратор	9690
			Фотограф	9 690
			Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»* (с указанием наименования по профессии)	9 890
		3 квалификационный уровень	Техник I категории	13 115
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Механик	13 115
		2 квалификационный уровень	Бухгалтер	10 668
			Инженер	10 668
			Документовед	10 668
			Экономист	10 668
		3 квалификационный уровень	Специалист по кадрам	10 668
			Бухгалтер II категории	12 775
			Документовед II категории	12 775
			Специалист по кадрам II категории	12 775
			Инженер II категории	12 775
			Экономист II категории	12 775
			Юрисконсульт II категории	12 775
		4 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории	14 370
			Инженер I категории	14 370
			Документовед I категории	14 370
			Экономист I категории	14 370
			Специалист по кадрам I категории	14 370
			Специалист по защите информации I категории	14 370
			Специалист по административно-хозяйственному обеспечению	14 370
		5 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»* (с указанием наименования по профессии)	15 543
			Ведущий специалист по охране труда	15 543
			Специалист по закупкам	15 543
3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	5 квалификационный уровень	Администратор баз данных	16 625
			Заместитель начальника отдела	18 450
			Контрактный управляющий	19 500
		1 квалификационный уровень	Начальник отдела	19 500
4.	Профессиональная квалифика-	4 квалификационный уровень	Главный механик	19 500
			Фельдшер	10 778

№п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Базовые оклады (руб.)
5.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	7 682
			Сторож	7 682
			Гардеробщик	7 682
			Уборщик территорий	7 682
6.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Плотник, 4 разряд	9 690
			Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, 4 разряд	9 690
			Слесарь-электрик	9 690
		4 квалификационный уровень	Водитель (легковой транспорт)	14 147
			Водитель (автобус)	16 300

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 №2989-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.03.2014 №902-па «О Порядке оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета»:

дополнить пункт 1 постановления после слов «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа» словами «, муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление».

2. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.03.2014 №934-па «Об утверждении целевых показателей эффективности работы муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа, и критериев оценки эффективности работы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров»:

изложить приложение 4 к постановлению в новой редакции (прилагается).

3. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.10.2014 №3623-па «О Порядке оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных администрации Артемовского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета»:

исключить из пункта 2 постановления слова «муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется с 01.01.2021 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Кwon

Приложение

к постановлению администрации Артемовского городского округа от 30.12.2020 №2989-па

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Артемовского городского округа от 28.03.2014 №934-па

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ» И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки	% выплаты
1.	Соблюдение исполнительской и финансовой дисциплины	отсутствие замечаний (штрафных санкций) от администрации Артемовского городского округа, финансового управления, налоговой службы и т.д.	не более 5
		своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя	не более 5
		отсутствие обоснованных жалоб граждан	не более 2
		отсутствие задолженности и переплат по налогам и сборам, заработной плате	не более 3
2.	Качество ведения бухгалтерского учета и отчетности	качество и соблюдение сроков предоставления бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности	не более 2
		достоверное отражение в учете информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств учреждения	не более 3
3.	Обеспечение безопасности	отсутствие предписаний от Госпожнадзора	не более 1
		отсутствие случаев производственного травматизма	не более 1
4.	Обеспечение надлежащего санитарного состояния зданий и помещений (уборка служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, прилегающей территории)	своевременное материально-техническое обеспечение зданий и сооружений	не более 3
		отсутствие чрезвычайных происшествий за время обслуживания и эксплуатации зданий, инженерных сетей	не более 2
		соблюдение сроков подготовки зданий и сооружений к эксплуатации в сезонные периоды	не более 2
5.	Обеспечение своевременного обслуживания зданий, систем и оборудования	своевременное устранение неисправностей в системе инженерных сетей в соответствии с заключенным договором	не более 2
		своевременное устранение неисправностей в системе пожарной сигнализации с привлечением подрядной организации в соответствии с заключенным договором	не более 1
6.	Эффективность работы транспорта	соблюдение графика выпуска автомобилей на линию	не более 2
		своевременное исполнения заявок на авто-	не более

№ п/п	Целевые показатели	Критерии оценки	% выплаты
		транспорт	2
		отсутствие простоев транспортных средств по причине ненадлежащего исполнения обязанностей ответственных лиц	не более 3
		обеспечение чистоты транспортных средств	не более 1
	Итого:		не более 40

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 №2992-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.08.2020 №2074-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ ЖКХ И БЛАГОУСТРОЙСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 13.11.2020 №2708-ПА)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.08.2020 №2074-па «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений сферы ЖКХ и благоустройства Артемовского городского округа» (в ред. от 13.11.2020 №2708):

1.1. Дополнить пункт 1.10 раздела 1 приложения к постановлению после слов «по согласованию с главой Артемовского городского округа» фрагментом текста «и начальником финансового управления администрации Артемовского городского округа в части количества штатных единиц».

1.2. Абзац второй и третий пункта 4.1.3 раздела 4 приложения к постановлению после слов «по итогам работы» дополнить словами «за квартал.»

1.3. Абзац восьмой пункта 5.6 раздела 5 приложения к постановлению после слов «по итогам работы» дополнить словами «за квартал.»

1.4. Абзац седьмой пункта 6.4 раздела 6 приложения к постановлению после слов «по итогам работы» дополнить словами «за квартал.»

1.5. В абзаце восьмом пункта 6.4 раздела 6 приложения к постановлению вместо «с пунктом 5.5» читать «с пунктом 5.4».

1.6. Исключить из абзаца второго пункта 7.2 приложения к постановлению слова «или руководителя».

1.7. Дополнить строку «2 квалификационный уровень» раздела «Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» приложения к Положению подстрокой «Архивариус 10 668».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 №2993-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 №729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2019-2022 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 14.12.2020 №2839-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 №336 «О бюджете Артемовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 №729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы» (в ред. от 14.12.2020 №2839-па):

1.1. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 7412757,89569 тыс. рублей, в том числе: объем средств бюджета Приморского края - 4726235,60955 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 1190077,77462 тыс. рублей; 2020 год - 1152242,80638 тыс. рублей; 2021 год - 1194782,01855 тыс. рублей; 2022 год - 1189133,01 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа –2309942,04790 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 553629,87863 тыс. рублей; 2020 год - 678183,28907 тыс. рублей; 2021 год - 535673,67103 тыс. рублей; 2022 год - 542455,20917 тыс. рублей; объем средств федерального бюджета – 376580,23824 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 99778,78179 тыс. рублей; 2021 год - 276801,45645 тыс. рублей; 2022 год - 0,00 тыс. рублей
--	---

1.2. Изложить таблицу раздела 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению в новой редакции:

	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого:
Сумма затрат (тыс. рублей)	1743707,65325	1930204,87724	2007257,14603	1731588,21917	7412757,89569
В том числе:					
бюджет Приморского края	1190077,77462	1152242,80638	1194782,01855	1189133,01	4726235,60955
бюджет Артемовского городского округа	553629,87863	678183,28907	535673,67103	542455,20917	2309942,04790
федеральный бюджет	0,00	99778,78179	276801,45645	0,00	376580,23824

1.3. Изложить таблицу пункта 7 раздела 6 приложения к постановлению в новой редакции:

№п/п	Показатель	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₇	10272	11061	11567	10604	10160	9592	11350	11380
2.	O ₇	10779	11551	11944	11634	11090	11694	11724	11730
3.	Ц ₇	95,3%	95,8%	96,84%	91,15%	91,61%	82,02%	96,81%	97,02%

1.4. Изложить таблицу пункта 20 раздела 6 приложения к постановлению в новой редакции:

№п/п	Показатель	2020 год	2021 год	2022 год
1.	K ₂₀	35	68	68
2.	O ₂₀	35	68	68
3.	Ц ₂₀	100%	100%	100%

1.5. Внести изменения в приложение 1 к Программе (приложение 1).

1.6. Внести изменения в приложение 2 к Программе (приложение 2).

1.7. Внести изменения в приложение 3 к Программе (приложение 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.12.2020 №2993-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях										
...										
1.3.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет»	х	х	249554,09709	15,86445	46008,48816	203529,74448	0,00	МБ, КБ, ФБ	х
1.3.1.	Строительство дошкольных образовательных организаций по адресу: г. Артем, ул. Томская, 33а; г. Артем, ул. Кирова, 99, в том числе:	МКУ «УСКР»	2020-2021 гг.	249554,09709	15,86445	46008,48816	203529,74448	0,00	х	администрация
				111267,13135	15,86445	586,61542	110664,65148	0,00	МБ	
				2765,73871	0,00	908,43745	1857,30126	0,00	КБ	
				135521,22703	0,00	44513,43529	91007,79174	0,00	ФБ	
...										
1.3.1.2.	Строительство объекта – детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Кирова, 99	МКУ «УСКР»	2020-2021 гг.	208115,38391	15,86445	45437,34798	162662,17148	0,00	х	администрация
				69828,41817	15,86445	15,47524	69797,07848	0,00	МБ	
				2765,73871	0,00	908,43745	1857,30126	0,00	КБ	
				135521,22703	0,00	44513,43529	91007,79174	0,00	ФБ	
...										
1.5.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Учитель будущего»	х	2020-2022 г.	59761,73370	0,00	15761,73370	22000,00	22000,00	КБ	х
1.5.1.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, в том числе:	УО, МБДОУ, МБОУ СОШ, МБОУ ДО	2020-2022 г.	59761,73370	0,00	15761,73370	22000,00	22000,00	х	МБДОУ, МБОУ СОШ, МБОУ ДО
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				59761,73370	0,00	15761,73370	22000,00	22000,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.5.1.1.	организаций дошкольного образования	УО, МБДОУ	2020-2022 г.	6676,47247	0,00	522,47247	3077,00	3077,00	х	МБДОУ
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				6676,47247	0,00	522,47247	3077,00	3077,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.5.1.2.	общеобразовательных организаций	УО, МБОУ СОШ	2020-2022 г.	40625,62150	0,00	11809,62150	14408,00	14408,00	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				40625,62150	0,00	11809,62150	14408,00	14408,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.5.1.3.	организаций дополнительного обра-	УО,	2020-	12459,63973	0,00	3429,63973	4515,00	4515,00	х	МБОУ ДО,

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	зования детей	МБОУДО	2022 г.	0,00 12459,63973 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 3429,63973 0,00	0,00 4515,00 0,00	0,00 4515,00 0,00	МБ КБ ФБ	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
...										
Задача 3: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования и культуры										
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дошкольным образованием	х	х	2960447,84410	726225,50128	801178,16219	658942,49066	774101,68997	МБ, КБ	х
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:	УО, МБДОУ	х	2947654,55774 880855,65374 2066798,904 0,00	725472,15542 216927,15542 508545,00 0,00	798924,49469 279506,52669 519417,968 0,00	654145,29866 134727,33066 519417,968 0,00	769112,60897 249694,64097 519417,968 0,00	х МБ КБ ФБ	х
3.1.1.1.	на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми	УО, МБДОУ	2019-2022 гг.	2298420,62219 535024,29573 1763396,32646 0,00	572950,15546 136500,05846 436450,097 0,00	605884,26053 163568,85071 442315,40982 0,00	502621,66666 60306,25684 442315,40982 0,00	616964,53954 174649,12972 442315,40982 0,00	х МБ КБ ФБ	МБДОУ
...										
3.2.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным начальным общим, основным общим, средним общим образованием	х	х	3294364,14985	814432,30468	872561,44989	801348,95274	806021,44254	МБ, КБ, ФБ	х
3.2.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2019-2022 гг.	3260061,81571 699588,14948 2526834,46623 33639,200	800753,65054 163759,91554 636993,735 0,00	851937,76989 205315,80666 612982,76323 33639,200	801348,95274 162919,96874 638428,984 0,00	806021,44254 167592,45854 638428,984 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
3.2.1.1.	на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	УО, МБОУ СОШ	2019-2022 гг.	2967577,44148 699588,14948 2267989,292 0,00	725887,91554 163759,91554 562128,00 0,00	775831,16266 205315,80666 570515,356 0,00	730592,93674 162919,96874 567672,968 0,00	735265,42654 167592,45854 567672,968 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
...										
3.2.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	УО, МБОУ СОШ	2020 г.	20623,680 0,00 0,00 20623,680	0,00 0,00 0,00 0,00	20623,680 0,00 0,00 20623,680	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
3.3.	Основное мероприятие: Обеспечение населения качественным дополнительным образованием			252992,37276	60726,27503	58135,64113	65853,80973	68276,64687	МБ, КБ	х
3.3.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания	УО, МБОУДО	2019 - 2022 гг.	249524,37276 249524,37276 0,00 0,00	57258,27503 57258,27503 0,00 0,00	58135,64113 58135,64113 0,00 0,00	65853,80973 65853,80973 0,00 0,00	68276,64687 68276,64687 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ ДО
...										
Задача 5: Оказание населению услуг по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артемовского городского округа в каникулярное время										
5.1.	Основное мероприятие: Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	х	х	53049,09488	14719,41098	5626,44550	16213,0774	16490,161	МБ, КБ	
5.1.1.	Организация питания в детских оздоровительных лагерях	УО, МБОУ СОШ	2019-2021 гг.	18137,86412 7111,77440 11026,08972 0,00	5149,41402 2149,650 2999,76402 0,00	2026,32570 0,00 2026,32570 0,00	5432,40940 2432,40940 3000,000 0,00	5529,715 2529,715 3000,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
...										
5.1.4.	Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	УО	2019-2021 гг.	19983,52978 0,00 19983,52978 0,00	6286,29398 0,00 6286,29398 0,00	1125,11980 0,00 1125,11980 0,00	6286,058 0,00 6286,058 0,00	6286,058 0,00 6286,058 0,00	х МБ КБ ФБ	УО
Задача 6: Оказание психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа										
6.1.	Основное мероприятие: Обеспечение содействия в работе образовательных учреждений	х	х	126237,25149	27992,15465	32444,76745	32413,92916	33386,40023	МБ	х
6.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания	УО, МБУО Центр образования	2019-2021 гг.	126237,25149 126237,25149 0,00 0,00	27992,15465 27992,15465 0,00 0,00	32444,76745 32444,76745 0,00 0,00	32413,92916 32413,92916 0,00 0,00	33386,40023 33386,40023 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБУО Центр образования
...										
8.1.	Итого по Программе за 2019-2022 гг.:	х	х	7412757,89569	1743707,65325	1930204,87724	2007257,14603	1731588,21917	х	
8.1.1.	в том числе по источникам:	х	х	2309942,04790 4726235,60955 376580,23824	553629,87863 1190077,77462 0,00	678183,28907 1152242,80638 99778,78179	535673,67103 1194782,01855 276801,45645	542455,20917 1189133,01 0,00	МБ КБ ФБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.12.2020 №2993-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях								
...									
1.5.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Учитель будущего»	х	х	х	х	х	х	х	х
1.5.1.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, в том числе:	денежная выплата педагогическим работникам с целью обеспечения мер социальной поддержки в организациях дошкольного образования	количество педагогических работников	21		1	10	10	доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций, получивших меры социальной поддержки
		денежная выплата педагогическим работникам с целью обеспечения мер социальной поддержки в общеобразовательных организациях	количество педагогических работников	109		23	43	43	
		денежная выплата педагогическим работникам с целью обеспечения мер социальной поддержки в организациях дополнительного образования детей	количество педагогических работников	41		11	15	15	
...									
5.	Задача 5: Оказание населению услуг по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артемовского городского округа в каникулярное время								
5.1.	Основное мероприятие: Обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	х	х	х	х	х	х	х	х
5.1.1.	Организация питания в детских оздоровительных лагерях	выполнение муниципального задания общеобразовательными организациями на организацию питания в детских оздоровительных лагерях	количество учреждений/количество детей	23/5418	22/1500	22/918	23/1500	23/1500	доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными форма-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									ми отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года
...									
5.1.4.	Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	выплата компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организации и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Приморском крае	количество родителей (законных представителей)	2979	925	154	950	950	
...									

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.12.2020 №2993-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа на 2019-2022 годы»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											
7.	Доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года	%	95,3	95,8	96,84	91,15	91,61	82,02	96,81	97,02	увеличение доли несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года, до 97,02% к концу 2022 года
...											

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 №2994-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 №1810-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ» (В РЕД. ОТ 17.12.2020 №2883-ПА)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 №2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 №1810-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» (в ред. от 17.12.2020 №2883-па):

1.1. Дополнить приложение к постановлению пп. 1.2.4:

«1.2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих».

1.2. Изложить абзац третий п. 2.4 приложения к постановлению в новой редакции:

«зачисление в общеобразовательное учреждение по заявлению, поступившему в письменной форме или в форме электронного документа, при наличии документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, прилагаемых к заявлению, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления».

1.3. Дополнить п. 2.4 приложения к постановлению абзацем:

«зачисление в общеобразовательное учреждение по заявлению, поступившему в письменной форме или в форме электронного документа, при наличии документов, указанных в пункте 2.6.2, лиц, указанных в п. 2.17, 2.17.1, 2.18, осуществляется в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс».

1.4. Изложить абзац четырнадцатый пункта 2.5 приложения к постановлению в новой редакции:

«приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.5. Изложить абзац пятнадцатый пункта 2.5 приложения к постановлению в новой редакции:

«приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.6. Изложить п. 2.6.2 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.6.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории либо справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтвержда-

ющий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы».

1.7. Дополнить пп. 2.17.1 приложения к постановлению абзацами:

«Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992

№2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992

№3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.8. Изложить пп. 3.2.1 приложения к постановлению в новой редакции:

«3.2.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является направление заявителем указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента документов в муниципальное образовательное учреждение.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения для граждан, указанных в п. 2.17, 2.17.1, 2.18, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Дата приема заявлений в первый класс устанавливается муниципальным общеобразовательным учреждением.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Муниципальные общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.17, 2.17.1, 2.18 постановления, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года».

1.9. Изложить абзац третий п. 3.2.9 приложения к постановлению в новой редакции:

«руководитель муниципального общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзацами вторым и третьим п. 2.4 постановления, а руководитель учреждения дополнительного образования - в течение 7 рабочих дней готовит приказ о зачислении ребенка в учреждение».

1.10. Изложить приложение 6 к административному регламенту «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.12.2020 №2994-па

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию»
СВЕДЕНИЯ
о муниципальном органе управления образованием, оказывающем содействие в предоставлении муниципальной услуги

№п/п	Наименование образовательного учреждения	Юридический и фактический адрес, адрес электронной почты	Контактные номера руководителя, ответственных лиц
1.	Управление образования администрации Артемовского городского округа	Адрес: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48 admarm@mail.primorye.ru	начальник управления образования тел./факс: 8 (42337) 4-74-52 заместитель начальника управления образования тел.: 8 (42337) 3-78-33 главный специалист 1 разряда управления образования тел.: 8 (42337) 4-89-05 главный специалист 1 разряда управления образования тел.: 8 (42337) 4-89-06

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Финансовое управление администрации Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы органов администрации Артемовского городского округа:

Заместитель начальника управления - начальник отдела исполнения бюджета финансового управления администрации Артемовского городского округа.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

достижение возраста 18 лет;

владение государственным языком Российской Федерации;

уровень профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности «бухгалтерский учет и аудит» подтверждаемое документами государственного образца;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурсы проводятся в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившие желание участвовать в конкурсах, представляют в орган местного самоуправления муниципального образования:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) трудовая книжка;

д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые);

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 20 января по 08 февраля 2021 г.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 210, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-16.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 08 февраля 2021 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в финансовое управление администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337) 4-23-16 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: fin@fin.artemokrug.ru

Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»,

решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»;

и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора; анкетой; бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; бланком справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; формой представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ СИСТЕМА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа в сфере культуры:

муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артемовского городского округа (адрес: г. Артем, пл. Ленина, 15),

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя в сфере культуры:

Высшее профессиональное образование по направлению подготовки: «государственное и муниципальное управление», «экономика», «юриспруденция», «культура и искусство»,

другим творческим направлениям и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее пяти лет.

1. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов;

2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

личное заявление (приложение 1);

копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке;

предложения по развитию муниципальной организации (в произвольной форме);

рекомендательные письма (при наличии);

согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

собственноручно оформленную и подписанную автобиографию (приложение 3);

справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

Предложения по развитию муниципальной организации оформляются в виде отдельного документа. Предложения включают в себя целенаправленные действия, задачи в отношении развития муниципальной организации, соответствующие целям Стратегии развития отрасли (образ будущего состояния муниципальной организации).

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в течение 20 дней со дня опубликования объявления в газете «Выбор».

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. № 230, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 8(42337)3-06-90.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) **9 февраля 2021 года.**

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337)4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов и управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа по тел.: 8(42337)3-06-90 (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru

Интернет-сайт администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с Постановлением администрации Артемовского городского округа от 25.12.2017 № 1603 «О Положении об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной организации Артемовского городского округа в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта» и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора; анкетой; бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; бланком справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; формой представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru в разделе «Вакансии»

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

17.12.2020

№ 896-ра

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.07.2017 № 464-РА «О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.03.2019 № 274-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2021-2025 годы», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 17.07.2017 № 464-ра «О Комиссии по организации выполнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа»:

1.1. Изложить пункт 1.2 раздела 1 приложения 1 к распоряжению в следующей редакции:

«1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Конституция Российской Федерации; федеральные законы; государственная программа Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710; подпрограмма № 3 «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края», утвержденная постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы» (далее – Подпрограмма), постановление администрации Артемовского городского округа от 18.03.2019 № 274-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2021-2025 годы» (далее – Программа), решения Думы Артемовского городского округа, правовые акты главы Артемовского городского округа, а также настоящее Положение».

1.2. Изложить пункт 2.2 раздела 2 приложения 1 к распоряжению в следующей редакции:

«2.2. Признание либо отказ в признании молодой семьи участницей Программы».

1.3. Изложить пункт 2.3 раздела 2 приложения 1 к распоряжению в следующей редакции:

«2.3. Формирование списков молодых семей – участников подпрограммы, внесение изменений в сформированные списки молодых семей – участников подпрограммы и утвержденный список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году».

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1.1.	Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	х	х	344 671,73012	99 026,89733	118 348,75595	127 296,07684	МБ	х
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2	2018-2020	335 499,92258	97 220,89933	113 549,61032	124 729,41293	МБ	МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2
24 477,54077				4 972,7359	9 812,48367	9 692,3212			
1.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ № 1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ № 1	2018-2020	158 231,33864	45 264,26784	53 734,76737	59 232,30343	МБ	МКУДО ДШИ № 1
11 483,43547				2 330,4756	4 446,14497	4 706,8149			
1.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ № 2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2018-2020	177 268,58394	51 956,63149	59 814,84295	65 497,1095	МБ	МКУДО ДШИ № 2
12 994,1053				2 642,26030	5 366,3387	4 985,5063			
1.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2	2018-2020	9 160,3603	1 805,998	4 791,69839	2 562,66391	МБ	МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2
1.1.2.1.	Приобретение музыкальных инструментов	УКТМП, МКУДО ДШИ № 1	2018-2020	451,87939	-	451,87939	-	МБ	МКУДО ДШИ № 1
		УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2018-2020	2 440,28473	344,032	1 518,210	578,04273	МБ	МКУДО ДШИ № 2
1.1.2.2.	Приобретение музыкального оборудования	УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2018-2019	1 593,097	192,328	1 157,569	243,200	МБ	МКУДО ДШИ № 2
		УКТМП, МКУДО ДШИ № 1	2019	30,000		30,000	-	МБ	МКУДО ДШИ № 1
....									
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий								
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	х	х	237 444,69482	65 677,87139	88 601,1371	83 165,68633	МБ	х
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	УКТМП, МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ, МКУК ЦСКДУ	2018-2020	192 352,6624	56 869,13416	64 374,16866	71 109,35958	МБ	МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ, МКУК ЦСКДУ
57 985,47035				18 013,86394	19 673,19712	20 298,40929			
....									
2.1.1.3.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК ЦСКДУ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020	71 109,35958			71 109,35958	МБ	МКУК ЦСКДУ
20 298,40929						20 298,40929			
2.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий, в том числе:			27 630,5103	1 801,33991	18 477,53623	7 351,63416	МБ	МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ, МКУК ЦСКДУ
2.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2018-2019	375,000	115,000	260,000		МБ	МКУ «Дворец культуры»
		УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	1 136,662	166,000	970,662		МБ	МКУК МЦ
		УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020	537,442			537,442	МБ	МКУК ЦСКДУ
2.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2018-2019	828,72076	70,000	758,72076		МБ	МКУ «Дворец культуры»
		УКТМП, МКУК МЦ	2018-2019	1036,05847	80,000	956,05847		МБ	МКУК МЦ
		УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020	761,65996			761,65996	МБ	МКУК ЦСКДУ
....									
2.1.2.5.	Приобретение аттракционов, электроинструментов, конструкций из алюминия	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2020	1 972,180	201,900	1 770,280		МБ	МКУК МЦ
		УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020	49,521			49,521	МБ	МКУК ЦСКДУ
....									
2.1.2.16.	Приобретение бактерицидных рециркуляторов и бесконтактных термометров	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020	1 439,259			1 439,259	МБ	МКУК ЦСКДУ
2.1.2.19.	Приобретение бытовой техники	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020	402,989			402,989		МКУК ЦСКДУ
2.1.2.20.	Приобретение стоек для зарядки мобильных устройств	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020	564,108			564,108		МКУК ЦСКДУ
2.1.3.	Проведение общегородских праздничных мероприятий в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий на год	УКТМП, МКУК МЦ	2018-2020	12 595,09176	7 007,39732	5 587,69444		МБ	МКУК МЦ
		УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020	4 704,69259 в т.ч.: 4 669,01759 35,675			4 704,69259 в т.ч.: 4 669,01759 35,675	МБ	МКУК ЦСКДУ, МКУЗ «ЦМП»
....									
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения								
3.1.	Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	х	х	69 209,41244 300,38363 36,960 68 872,06881	17 519,56709 5,040 36,960 17 477,56709	28 819,03155 146,09618 28 672,93537	22 870,8138 149,24745 22 721,56635	КБ ФБ МБ	х
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК «ЦБС», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2020	55 591,97593	17 081,33809	18 927,1529	19 583,48494	МБ	МКУК «ЦБС»
				9 098,30255	2 770,92801	3 560,36896	2 767,00558	МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях оказания населению услуг по библиотечного обслуживания, в том числе:	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2020	13 610,70758 в т.ч. 300,38363 36,960 13 273,36395	438,229 в т.ч. 5,040 36,960 396,229	9 887,14972 в т.ч. 146,09618 9 741,05354	3 285,32886 в т.ч. 149,24745 3 136,08141	КБ ФБ МБ	МКУК «ЦБС»
....									
3.1.2.5.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2019-2020	10 137,88693		7 871,458	2 266,42893	МБ	МКУК «ЦБС»
....									

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2018 г.	2019 г.	2020 г.		
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению								
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услугами	х	х	31 368,20061	8 924,10006	10 770,03772	11 674,06283	МБ	х
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018-2020	30 415,76316 4 973,18054	8 924,10006 1 143,38180	10 341,02227 2 030,85037	11 150,64083 1 798,94837	МБ	МКУ «ИКМ»
4.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях оказания населению музейных услуг, в том числе:	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018-2020	948,364	-	424,942	523,422	МБ	МКУ «ИКМ»
4.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2019-2020	709,063		330,774	378,289	МБ	МКУ «ИКМ»
4.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2019	114,418		35,118	79,3	МБ	МКУ «ИКМ»
....									
4.1.2.4.	Приобретение аппаратов контрольно-кассовых	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2019	48,033		21,200	26,833	МБ	МКУ «ИКМ»
....									
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры								
5.1.	Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казенных учреждениях культуры	х	х	180 767,59926 в т.ч. 80 348,00498 98 714,34332 1 705,25096	64 394,48883 в т.ч. 23 636,188 40 758,30083	51 714,64567 45 810,89919 5 903,74648	64 658,46476 в т.ч. 10 900,91779 52 052,29601 1 705,25096	МБ КБ ФБ	х
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:		2018-2020	180 767,59926 в т.ч. 80 348,00498 98 714,34332 1 705,25096	64 394,48883 в т.ч. 23 636,188 40 758,30083	51 714,64567 45 810,89919 5 903,74648	64 658,46476 в т.ч. 10 900,91779 52 052,29601 1 705,25096	МБ КБ ФБ	
5.1.1.1.	Капитальный и текущий ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно-реставрационные работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2018	48 221,17641 в т.ч. 38 456,31142 9 764,86499	48 221,17641 в т.ч. 38 456,31142 9 764,86499	-		КБ МБ	МКУ «Дворец культуры»
		УКТМП, МКУ «Дворец культуры»	2018-2019	33 094,22913 в т.ч. 181,400	4 474,15101 в т.ч. 85,400	28 620,07812 в т.ч. 96,000		МБ	МКУ «Дворец культуры»
		УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020	45 955,6084 в т.ч. 44 576,94015 1 378,66825			45 955,6084 в т.ч. 44 576,94015 1 378,66825	КБ МБ	МКУК ЦСКДУ
		УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020	6 168,17032 в т.ч. 292,000			6 168,17032 в т.ч. 292,000	МБ	МКУК ЦСКДУ
....									
5.1.1.4.	Капитальный и текущий ремонт помещений библиотеки, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2018-2020	3 723,56141 в т.ч. 3 611,85459 111,70682			3 723,56141 в т.ч. 3 611,85459 111,70682	КБ МБ	МКУК «ЦБС»
				5 530,57347 в т.ч. 64,825	1 783,224	2 687,568 в т.ч. 48,000	1 059,78145 в т.ч. 16,825	МБ	
5.1.1.5.	Капитальный и текущий ремонт зданий МКУ «ИКМ» по ул. Кирова, 16а и ул. Кирова, 36а в г. Артеме, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2018-2020	3 743,265 в т.ч. 3 630,96705 112,29795			3 743,265 в т.ч. 3 630,96705 112,29795	КБ МБ	МКУ «ИКМ»
				1 149,5772 в т.ч. 12,000	150,000	175,793 в т.ч. 12,000	823,7842	МБ	
....									
5.1.1.17.	Капитальный и текущий ремонт зданий МКУДО ДШИ № 2, в т.ч. проектно- изыскательские работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2020	1 944,97696 в т.ч. 232,53422 1 705,25096 7,19178			1 944,97696 в т.ч. 232,53422 1 705,25096 7,19178	КБ ФБ МБ	МКУДО ДШИ № 2
		УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2019-2020	1 096,8468 в т.ч. 114,8526		423,3648 в т.ч. 12,000	673,482 в т.ч. 102,8516	МБ	МКУДО ДШИ № 2
....									
7.	Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодёжной политики								
7.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	х	х	12 142,45068		5 980,71882	6 161,73186	МБ	х
7.1.1.	Обеспечение деятельности управления культуры, туризма и молодёжной политики	Администрация округа	2019-2020	12 142,45068		5 980,71882	6 161,73186	МБ	Администрация округа
....									
ИТОГО:		х	х	899 666,9548	262 676,2241	317 828,1043	319 162,6264	х	х
в том числе по источникам		х	х	787 699,94301	221 875,92327	300 568,18776	265 255,83198	МБ	х
			х	99 014,72695	40 763,34083	6 049,84266	52 201,54346	КБ	х
			х	12 952,28484	36,96000	11 210,07388	1 705,25096	ФБ	х

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 29.12.2020 № 2975-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей							
1.1.	Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	х	х	х	х	х	х	х
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2	чел.	5 600	1 745	1 965	1 890	доля детей, обучающихся в муниципальных казённых учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артемовского городского округа
1.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ)	выполнение показателей муниципаль-	чел.	2 870	895	985	990	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
	в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ № 1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	ного задания МКУДО ДШИ № 1						га, от общей численности детей Артёмовского городского округа
1.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ № 2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ № 2	чел.	2 730	850	980	900	
1.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ № 2	количество приобретенных основных средств в целях реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ № 2	ед.	269	71	89	109	
1.1.2.1.	Приобретение музыкальных инструментов	количество приобретенных музыкальных инструментов МКУДО ДШИ № 1	ед.	3	-	3	-	
		количество приобретенных музыкальных инструментов МКУДО ДШИ № 2	ед.	21	4	15	2	
1.1.2.2.	Приобретение музыкального оборудования	количество приобретенного музыкального оборудования МКУДО ДШИ № 2	ед.	36	8	20	8	
		количество приобретенного музыкального оборудования МКУДО ДШИ № 1	ед.	2	-	2	-	
....								
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий							
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	выполнение показателей муниципального задания МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ	чел.	980689	309812	348914	321963	доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
....								
2.1.1.3.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК ЦСКДУ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	выполнение показателей муниципального задания МКУК ЦСКДУ	чел.	321963			321963	
2.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий, в том числе:	количество приобретенных основных средств, в целях оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий МКУ «Дворец культуры», МКУК МЦ	ед.	1908	31	1273	604	
2.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУ «Дворец культуры»	ед.	6	3	3	-	
		количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУК МЦ	ед.	22	13	9	-	
		количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУК ЦСКДУ	ед.	11			11	
2.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	количество приобретенной мебели для офисов МКУ «Дворец культуры»	ед.	499	6	493	-	доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
		количество приобретенной мебели для офисов МКУК МЦ	ед.	658	1	657		
		количество приобретенной мебели для офисов МКУК ЦСКДУ	ед.	385			385	
....								
2.1.2.5.	Приобретение аттракционов, электроинструментов, конструкций из алюминия	количество приобретенных аттракционов, электроинструментов, конструкций из алюминия для МКУК МЦ	ед.	12	1	11		
		количество приобретенных аттракционов (настольных игр), электроинструментов, конструкций из алюминия для МКУК ЦСКДУ	ед.	57			57	
....								
2.1.2.16	Приобретение бактерицидных рециркуляторов и бесконтактных термометров	количество бактерицидных рециркуляторов и бесконтактных термометров для МКУК ЦСКДУ	ед.	88			88	
....								
2.1.2.19	Приобретение бытовой техники	количество приобретенной техники для МКУК ЦСКДУ	ед.	11			11	
2.1.2.20	Приобретение стоек для зарядки мобильных устройств	количество приобретенных стоек для зарядки для МКУК ЦСКДУ	ед.	10			10	
2.1.3.	Проведение общегородских праздничных мероприятий в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий на год	увеличение количества населения, принявшего участие в общегородских мероприятия	мер./ чел.	61/424114	21/155308	23/159036	17/109770	доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа
....								
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения							
3.1.	Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	х	х	х	х	х	х	х
3.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК «ЦБС», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	выполнение показателей муниципального задания МКУК «ЦБС»	чел.	57532	18724	19065	19743	доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа
3.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию, в том числе:	количество приобретенных основных средств, оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию МКУК «ЦБС»	ед.	2775	719	1540	516	доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа
....								

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	
3.1.2.5.	Приобретение мебели для офисов	количество приобретенной мебели для МКУК «ЦБС»	шт.	594		524	70	
....								
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению							
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услугами	x	x	x	x	x	x	x
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	выполнение показателей муниципального задания МКУ «ИКМ»	чел.	108 804	35840	36070	36894	доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
4.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях оказания населению музейных услуг, в том числе:	количество приобретенных основных средств, в целях оказания населению музейных услуг МКУ «ИКМ»	ед.	30	-	15	15	доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
4.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУ «ИКМ»	ед.	9	-	3	6	
4.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	количество приобретенной мебели МКУ «ИКМ»	ед.	10		6	4	
....								
4.1.2.4.	Приобретение аппаратов контрольно-кассовых	количество приобретенных аппаратов контрольно-кассовых МКУ «ИКМ»	ед.	2		1	1	
....								
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры							
5.1.	Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казенных учреждениях культуры	x	x	x	x	x	x	x
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:	улучшение технического состояния зданий муниципальных учреждений культуры	шт.	38	15	16	7	доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
5.1.1.1.	Капитальный ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно-реставрационные работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	улучшение технического состояния здания	шт.	3	1	1	1	
....								
5.1.1.4.	Капитальный и текущий ремонт помещений библиотеки, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	улучшение технического состояния здания	шт.	6	1	2	3	
5.1.1.5.	Капитальный ремонт зданий МКУ «ИКМ» по ул. Кирова, 16а и ул. Кирова, 36а в г. Артеме, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	улучшение технического состояния здания	шт.	5	2	2	1	
....								
5.1.1.17.	Капитальный и текущий ремонт зданий МКУДО ДШИ № 2, в т.ч. проектно- изыскательские работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	улучшение технического состояния здания	шт.	2		1	1	
....								
7.	Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодежной политики							
7.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	x	x	x	x	x	x	
7.1.1.	Обеспечение деятельности управления культуры, туризма и молодежной политики	выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	-	100	100	достижение установленных значений целевых индикаторов
....								

Приложение 3
к постановлению администрации Артёмовского городского округа
от 29.12.2020 № 2975-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
для оценки эффективности муниципальной программы «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2018-2020 годы»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей					Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально-значимых, культурно-досуговых мероприятий							
....								
2.2.	Доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артёмовского городского округа	%	128,5	136,7	135,2	136,7	94,5	снижение доли населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях, от общей численности населения Артёмовского городского округа, на 42,2 процентных пункта
....								

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.12.2020 № 2983-па
«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2017 № 1300-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, ЧАСТИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» (В РЕД. ОТ 23.10.2020 № 2565-ПА)
Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства

Приморского края от 06.11.2020 № 946-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 12 февраля 2014 года № 40-па «О размере и Порядке компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в Приморском крае», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 13.12.2019 № 2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 25.09.2017 № 1300-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, части расхо-

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.02.2019 № 110-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы (в ред. от 13.04.2020 № 1064-па)» следующие изменения:
 - 1.1. В Паспорте Программы приложения к постановлению:
 - 1.1.1. В строке «Основание для разработки Программы» вместо «постановление Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 385-па «Об утверждении государственной Программы Приморского края «Информационное общество» на 2013-2021 годы» читать «постановление Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» на 2020- 2027 годы».
 - 1.1.2. Исключить абзац второй строки «Задачи Программы».

[illegible]

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2021	2022	2023	
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления информации администрации Артёмовского городского округа	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе на 2021- 2023 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателя					Ожидаемые результаты реализации Программы
			2019 г. отчетный год	2020 г. текущий год	2021 г. очередной год	2022 г. первый год планового периода	2023 г. второй год планового периода	
1.	Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления	%	100	100	100	-	-	Сохранение уровня обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
2.	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного периода	%	100	100	100	100	100	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного периода

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020

№ 2985-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.02.2019 № 110-ПА
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2021-2023 ГОДЫ»
(В РЕД. ОТ 30.12.2020 № 2984-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной Программы Приморского края «Информационное общество» на 2020- 2027 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.02.2019 № 110-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационно-го общества в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы» (в ред. от 30.12.2020 № 2984-па) следующие изменения:

1.1. Изложить строку «Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации» приложения 1 к Программе в новой редакции:

1.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации	УИ газета «Выбор»	2021-2023 гг.	1 000, 00000	1 000, 00000	-	-	МБ	администрация округа
--------	---	-------------------	---------------	--------------	--------------	---	---	----	----------------------

1.4. Изложить строку «Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации» приложения 2 к Программе в новой редакции:

1.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации	площадь опубликованной информации	кв. см	240963,85	240963,85	-	-	уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
------	---	-----------------------------------	--------	-----------	-----------	---	---	---

1.5. Дополнить приложение 2 к Программе строкой следующего содержания:

1.1.2.	Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионном эфире, в эфире общероссийского общедоступного радиоканала, в том числе:	переданные в телевизионный и радиозфир информационные материалы	мин.	2985,0 7	2985,07	-	-	уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
--------	--	---	------	----------	---------	---	---	---

1.6. Дополнить приложение 2 к Программе строкой следующего содержания:

1.1.2.1.	изготовление и передача информационных материалов органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионный эфир телеканала, распространяемого на территории Артемовского городского округа	переданные в телевизионный эфир информационные материалы	мин.	2985,0 7	2985,07	-	-	уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
----------	--	--	------	----------	---------	---	---	---

1.1.	изготовление и передача информационных материалов органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионный эфир телеканала, распространяемого на территории Артемовского городского округа	УИ	2021-2023 гг.	1 000, 00000	1 000, 00000	-	-	МБ	администрация округа
------	--	----	---------------	--------------	--------------	---	---	----	----------------------

1.3. Дополнить приложение 1 к Программе строкой следующего содержания:

1.1.	изготовление и передача информационных материалов органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионный эфир телеканала, распространяемого на территории Артемовского городского округа	УИ	2021-2023 гг.	1 000, 00000	1 000, 00000	-	-	МБ	администрация округа
------	--	----	---------------	--------------	--------------	---	---	----	----------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ О ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА № 261 ПО ОТБОРУ
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ (ДОМАМИ) НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: **лот № 1:** ул. Жданова, 6; **лот № 2:** ул. Заслонова, 57; ул. Заслонова, 59; **лот № 4:** ул. Красногвардейская, 6; **лот № 5:** ул. Красногвардейская, 14; **лот № 6:** ул. Махалина, 16; **лот № 7:** ул. Саперная, 3; **лот № 8:** ул. Саперная, 4; **лот № 9:** ул. Сахалинская, 59; **лот № 10:** ул. Таежная, 1; **лот № 11:** ул. Таежная, 2; **лот № 12:** ул. Таежная, 3; **лот № 13:** ул. Таежная, 4; **лот № 14:** ул. Таежная, 6; **лот № 15:** ул. Таежная, 7; **лот № 16:** ул. Таежная, 8; **лот № 17:** ул. Таежная, 9; **лот № 18:** ул. Таежная, 10; **лот № 19:** ул. Таежная, 11; **лот № 20:** ул. Октябрьская, 4а; **лот № 21:** ул. Севастопольская, 16; **лот № 22:** ул. Севастопольская, 33.

Заместитель председателя комиссии: В.А. Шичкин

секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

члены комиссии: И. Ю. Антонов, Ю.Н. Кулаева, В. В. Моторов, И. А. Олейник
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

По лотам с № 1 по № 22 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №№ 1 - 22 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ № 75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Заместитель председателя комиссии: В. А. Шичкин

Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

Члены комиссии: И. Ю. Антонов

Ю. Н. Кулаева

В. В. Моторов

И. А. Олейник

12 января 2021 г.

м.п.