

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕЖЕВОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коржиковым Игорем Анатольевичем, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 4200, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070214:204 с местоположением: Приморский край, г. Артем, с/т Нарцисс, участок 213.

Заказчиком кадастровых работ является Савчук Григорий Борисович, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, «15» июня 2021 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г., по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:030104, 25:27:070209, 25:27:070202, 25:27:000000.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ « О государственном кадастре недвижимости»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕЖЕВОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коржиковым Игорем Анатольевичем, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 4200, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070214:221 с местоположением: Приморский край, г. Артем, с/т Нарцисс, участок 239.

Заказчиком кадастровых работ является Савчук Григорий Борисович, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, «15» июня 2021 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г., по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:030104, 25:27:070209, 25:27:070202, 25:27:000000.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ « О государственном кадастре недвижимости»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕЖЕВОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коржиковым Игорем Анатольевичем, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 4200, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070214:202 с местоположением: Приморский край, г. Артем, с/т Нарцисс, участок 211.

Заказчиком кадастровых работ является Савчук Григорий Борисович, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, «15» июня 2021 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г., по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:030104, 25:27:070209, 25:27:070202, 25:27:000000.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ « О государственном кадастре недвижимости»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕЖЕВОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коржиковым Игорем Анатольевичем, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 4200, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070216:130 с местоположением: край Приморский, г. Артем, с/т «Металлист», участок №129.

Заказчиком кадастровых работ является Чуйко Антон Викторович, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, «15» июня 2021 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «14» мая 2021 г. по «14» июня 2021 г., по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:070216, 25:27:070205, 25:27:000000.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ « О государственном кадастре недвижимости»).

НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ФИЛИАЛЫ МФЦ ОКАЗЫВАЮТ 21 УСЛУГУ ФНС РОССИИ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует налогоплательщиков о предоставлении наиболее востребованных государственных услуг ФНС России в отделениях МФЦ в Приморском крае. Государственные услуги налоговой службы можно получить не только физическим лицам, но юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ В МФЦ:

1. Государственная услуга по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств:
в электронном виде - регистрация физических лиц на бумажном носителе - регистрации юридических лиц;
2. Прием заявления о постановке на налоговый учет физических лиц по месту жительства (ИНН);
3. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);
4. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;
5. Государственная услуга по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну);
6. Государственная услуга по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);
7. Прием заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма № 26.2-1);
8. Прием заявлений на предоставление льготы физическому лицу по налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу;
9. Прием заявления на использование Интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»;
10. Приём заявления и выдача платёжных документов на уплату задолженности по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам физических лиц;
11. Прием заявления физического лица на получение Справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо о подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса РФ;
12. Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических и юридических лиц по форме 3НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц;
13. Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц;
14. Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами;
15. Прием заявлений к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении;
16. Прием Уведомления о выбранном участке, в отношении которого применяется вычет по земельному налогу;
17. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц;
18. Приём заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ;
19. Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
20. Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
21. Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021

№437-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.02.2019 №149-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2021-2023 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 22.03.2021 №326-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 №447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 №865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017–2023 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 №1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.02.2019 №149-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы» (в ред. от 22.03.2021 №326-па):

1.1. Дополнить строку «Задачи Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению абзацем следующего содержания:
«создание центра культурного развития».

1.2. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 930 671,95323 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 305 049,51029 тыс. рублей; 2022 год – 294 609,98134 тыс. рублей; 2023 год – 331 012,4616 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 885 093,14648 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 294 194,46864 тыс. рублей; 2022 год – 294 441,97634 тыс. рублей; 2023 год – 296 456,7015 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств краевого бюджета составляет 1 761,76675 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 738,00165 тыс. рублей; 2022 год – 168,005 тыс. рублей; 2023 год – 855,7601 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств федерально-го бюджета составляет 43 817,040 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 10 117,040 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. руб.; 2023 год – 33 700,00 тыс. рублей
--	--

1.3. Дополнить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«увеличение количества строящихся объектов муниципальных казённых учреждений культуры на 1 объект по сравнению с 2020 годом».

1.4. В абзаце восьмом строки «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению вместо «53,6» читать «58,6».

1.5. Дополнить раздел 2 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«создание центра культурного развития».

1.6. Читать раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета.

Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 930 671,95323 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 305 049,51029 тыс. рублей;
2022 год – 294 609,98134 тыс. рублей;
2023 год – 331 012,4616 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 885 093,14648 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 294 194,46864 тыс. рублей;
2022 год – 294 441,97634 тыс. рублей;
2023 год – 296 456,7015 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств краевого бюджета составляет 1 761,76675 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 738,00165 тыс. рублей;
2022 год – 168,005 тыс. рублей;
2023 год – 855,7601 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств федерального бюджета составляет 43 817,040 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 10 117,040 тыс. рублей;
2022 год – 0,00 тыс. руб.;
2023 год – 33 700,00 тыс. рублей».

1.7. В абзаце третьем раздела 6 приложения к постановлению вместо «от 3 до 17 лет» читать «от 3 до 18 лет».

1.8. Дополнить раздел 6 приложения к постановлению:

1.8.1. Абзацем следующего содержания:
«количество строящихся объектов муниципальных казенных учреждений культуры».

1.8.2. Пунктом 10:
«10. Целевой показатель (индикатор) «Количество строящихся объектов муниципальных казенных учреждений культуры», выполнение которого приведет к созданию культурно-образовательного и музейного комплекса, включающего в себя концертный зал, театральные, музыкальные, хореографические и другие творческие школы, а также выставочные пространства, на территории Артемовского городского округа. Итогом строительства и ввода в эксплуатацию центра культурного развития станет увеличение количества посещения населением культурно-массовых мероприятий и организация досуга для детей и взрослых».

1.9. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы» (приложение 1).

1.10. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы» (приложение 2).

1.11. Внести изменения в приложение 3 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы» (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.04.2021 №437-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Основное мероприятие: Организация предоставления дополнительного образования в сфере культуры	х	х	442 098,00634 26 613,45141	143 459,23082 9 624,869	146 399,37170 8 404,02960	152 239,40382 8 584,55281	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	х
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2021- 2023	438 722,53534 23 237,98041 37 832,65832 11 050,01924	141 662,39282 7 828,03100 12 428,35629 3 764,35731	145 626,29170 7 630,94960 12 448,64479 3 568,35581	151 433,85082 7 778,99981 12 955,65724 3 717,30612	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
1.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ-ДО ДШИ №1, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №1	2021- 2023	205 740,66244 7 431,99709 15 423,22959 3 726,99699	66 312,12859 2 613,29315 5 113,27357 1 378,29315	68 352,7777 2 385,190 5 051,24268 1 150,1899	71 075,75615 2 433,51394 5 258,71334 1 198,51394	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУДО ДШИ №1
1.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ-ДО ДШИ №2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2021- 2023	232 981,8729 15 805,98332 22 409,42873 7 323,02225	75 350,26423 5 214,73785 7 315,08272 2 386,06416	77 273,514 5 245,7596 7 397,40211 2 418,16591	80 358,09467 5 345,48587 7 696,94390 2 518,79218	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУДО ДШИ №2
1.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях реализации предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования, в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2	2021- 2023	3 375,471 3 375,471	1 796,838 1 796,838	773,080 773,080	805,553 805,553	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУДО ДШИ №1, МКУДО ДШИ №2
....									
1.1.2.2.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2021	310,476 310,476	310,476 310,476			МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУДО ДШИ №2
....									
1.1.2.7.	Приобретение бытовой техники	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2021	242,848 242,848	242,848 242,848			МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУДО ДШИ №2
1.2.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Культурная среда»	Х	2021	5697,48226 5 117,040 409,51794 170,92432	5697,48226 5 117,040 409,51794 170,92432			ФБ КБ МБ	МКУДО ДШИ №2
1.2.1.	Оснащение образовательных учреждений Культуры (детских школ искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	УКТМП, МКУДО ДШИ №2	2021	5697,48226 5 117,040 409,51794 170,92432	5697,48226 5 117,040 409,51794 170,92432			ФБ КБ МБ	МКУДО ДШИ №2
...									
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	х	х	293 563,23194 18 653,28350	95 406,60915 6 429,28350	100 175,05184 6 112,00000	97 981,57095 6 112,000	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	х
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в	УКТМП,	2021-	275 569,22045	91 224,20715	90 511,81684	93 833,19646	МБ,	МКУК

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	рамках муниципального задания МКУК ЦСҚДУ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	МКУК ЦСҚДУ	2023	17 036,58150 98 589,36705 16 003,59023	6 008,39250 32 490,56476 5 677,47488	5 198,265 32 423,8385 4 854,11125	5 829,924 33 674,96379 5 472,0041	в т.ч. за счет дохода от платных услуг	ЦСҚДУ
2.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях оказания услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий, в т.ч.:	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021-2023	2 501,02944 1 616,70200	1 305,21844 420,89100	913,735 913,735	282,076 282,076	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУК ЦСҚДУ
....									
2.1.2.3.	Приобретение звукового, сценического оборудования	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021-2022	600,000 600,000 559,92744		600,000 600,000		МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУК ЦСҚДУ
2.1.2.4.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2022	626,53100 302,13100	543,49100 219,09100	83,040 83,040		МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУК ЦСҚДУ
....									
2.1.3.	Организация и проведение общегородских праздничных мероприятий в соответствии с утвержденным планом проведения мероприятий на год	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021-2023	15 492,98205	2 877,18356	8 749,50000	3 866,29849	МБ	МКУК ЦСҚДУ
2.2.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Цифровая культура»	х	х	168,000		168,000		МБ	х
2.2.1.	Создание виртуальных концертных залов	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021-2022	168,000		168,000		МБ	МКУК ЦСҚДУ
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения								
3.1.	Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	х	х	70 707,48693 562,45289 70 145,03404 850,000	21 748,28394 226,44289 21 521,84105 270,000	25 460,46834 168,00500 25 292,46334 290,000	23 498,73465 168,00500 23 330,72965 290,000	КБ МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	х
....									
3.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию, в том числе:	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2022-2023	3382,35544 562,45289 2 819,90255 167,21028	330,90289 226,44289 104,46000 53,46000	2774,40259 168,00500 2 606,39759 55,70532	277,04996 168,00500 109,04496 58,04496	КБ МБ, в т.ч за счет дохода от платных услуг	МКУК «ЦБС»
3.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2021-2023	127,77622 64,77622 63,000	85,77622 64,77622 21,000	21,000 21,000 21,000	21,000 21,000 21,000	КБ МБ	МКУК «ЦБС»
3.1.2.3.	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2021-2023	587,67667 497,67667 90,000	191,66667 161,66667 30,000	198,005 168,005 30,000	198,005 168,005 30,000	КБ МБ	МКУК «ЦБС»
.....									
3.2.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Культурная среда»	х	х	5 702,04082 5 000,000 102,04082 600,000	5 402,04082 5 000,000 102,04082 300,000	300,00 300,00		ФБ КБ МБ	х
3.2.1.	Создание модельных библиотек	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2021-2022	5 702,04082 5 000,000 102,04082 600,000	5 402,04082 5 000,000 102,04082 300,000	300,00 300,000		ФБ КБ МБ	МКУК «ЦБС»
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению								
4.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения музейными услугами	х	х	38 444,42779 1 763,25857	12 587,89265 613,25857	12 677,68530 570,000	13 178,84984 580,000	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	х
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2021-2023	37 973,26479 1 292,09557 7 418,85732 1 292,09557	12 400,87265 426,23857 2 570,21936 426,23857	12 538,53630 430,851 2 378,82003 430,851	13 033,85584 435,006 2 469,81793 435,006	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	«ИКМ»
4.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях оказания населению музейных услуг, в т.ч.:	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2021-2023	471,16300 471,16300	187,02000 187,02000	139,149 139,149	144,994 144,994	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУ «ИКМ»
....									
4.1.2.2.	Приобретение мебели	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2021	39,060 39,060	39,060 39,060			МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУ «ИКМ»
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий, муниципальных казённых учреждений культуры								
5.1.	Основное мероприятие: Проведение ремонтных работ в муниципальных казенных учреждениях культуры	х	х	12 215,15067 2 657,161	9 743,63800 247,476	1 372,23167 1 310,404	1 099,281 1 099,281	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	х
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях:	х	х	12 215,15067 2 657,161	9 743,63800 247,476	1 372,23167 1 310,404	1 099,281 1 099,281	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	х
5.1.1.1.	Капитальный и текущий ремонт Дворца культуры угольщиков (реставрационные работы), в т.ч. проектно-изыскательские работы на капитальный ремонт и ремонтно-реставрационные работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021	1 607,1291 6 318,052	1 607,1291 6 318,052			МБ	МКУК ЦСҚДУ
5.1.1.2.	Капитальный и текущий ремонт здания ДК «Индустрия», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021-2023	1 206,3594	1 206,3594			МБ	МКУК ЦСҚДУ
5.1.1.3.	Капитальный и текущий ремонт здания ДК «Любава», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности сметной стоимости	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2022	61,82767		61,82767		МБ	МКУК ЦСҚДУ
....									
5.1.1.5.	Капитальный и текущий ремонт здания ДК с. Ясного, в т.ч. проектно-изыскательские работы, Проверка достоверности определения сметной стоимости	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021	79,5297	79,5297			МБ	МКУК ЦСҚДУ
5.1.1.6.	Капитальный и текущий Ремонт помещений библиотеки, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2021	149,3172	149,3172			МБ	МКУК «ЦБС»
5.1.1.7.	Капитальный и текущий ремонт здания ДК с. Олений, в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021	61,806	61,806				МКУК ЦСҚДУ
5.1.1.8.	Капитальный и текущий ремонт здания ДК «Диана», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка до-	УКТМП, МКУК ЦСҚДУ	2021	50,2845	50,2845			МБ	МКУК ЦСҚДУ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	стоверности определения сметной стоимости								
5.1.1.10.	Капитальный и текущий ремонт здания ДК шахта «Амурская», в т.ч. проектно-изыскательские работы, проверка достоверности определения сметной стоимости	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2021	23,68410	23,68410			МБ	МКУК ЦСКДУ
.....									
7.	Задача: Сохранение муниципальных объектов культурного наследия								
7.1.	Основное мероприятие: Мероприятия в области сохранения муниципальных объектов культурного наследия	x	x	2 952,64200	2 952,64200	-	-	МБ	x
7.1.1.	Разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2021	1 640,807	1 640,807			МБ	МКУК ЦСКДУ
7.1.2.	Проведение ремонтных работ памятников на территории Артемовского городского округа	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2021	259,615	259,615			МБ	МКУК ЦСКДУ
7.1.3.	Устройство ограждения вокруг памятников	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2021	1 052,220	1 052,220			МБ	МКУК ЦСКДУ
8	Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодёжной политики								
8.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	x	x	21 978,79679	6 782,49065	7 328,60609	7 867,70005	x	x
8.1.1.	Обеспечение деятельности управления культуры, туризма и молодёжной политики	Администрация округа	2021-2023	21 978,79679	6 782,49065	7 328,60609	7 867,70005	МБ	Администрация округа
9.	Задача: Создание центра культурного развития								
9.1.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Культурная среда»	x	x	34 387,7551			34 387,7551	x	x
9.1.1.	Создание центра культурного развития	УКТМП, МКУ «УСКР»	2023	34 387,7551 33 700,00 687,75510			34 387,7551 33 700,00 687,75510	ФБ КБ	МКУ «УСКР»
ИТОГО:		x	x	930 671,95323	305 049,51029	294 609,98134	331 012,4616	x	x
в том числе по источникам		x	x	885 093,14648	294 194,46864	294 441,97634	296 456,7015	МБ	x
				53 294,08707	18 454,08707	17 415,000	17 425,000	в т.ч. за счет дохода от платных услуг	
				1 761,76675	738,00165	168,005	855,7601	КБ	x
				43 817,040	10 117,040	0,000	33 700,000	ФБ	x

Примечания:
УКТМП - управление культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа
МКУДО ДШИ №1 - муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №1» Артёмовского городского округа
МКУДО ДШИ №2 - муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» Артёмовского городского округа
МКУК «ЦБС» - муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артёмовского городского округа
МКУ «ИКМ» - муниципальные казённое учреждение «Историко-краеведческий музей» Артёмовского городского округа

МКУК ЦСКДУ - муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений»
МКУЗ «ЦМП» - муниципальное казённое учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики»
МКУ «УСКР» - муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»
МБ - местный бюджет
ФБ - федеральный бюджет
КБ - краевой бюджет.

Приложение 2

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 15.04.2021 №437-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
1.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях реализации пред- профессиональных и общеразвивающих про- грамм дополнительного образования	x	ед.	94	72	11	11	доля детей, обучающихся в муниципальных казён- ных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодёжной
.....								
1.1.2.2.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	количество приобретенных компью- теров и периферийного оборудова- ния МКУДО ДШИ №2	ед.	21	21			
.....								
1.1.2.7	Приобретение бытовой техники	количество приобретенной бытовой техники	ед.	5	5			
...								
2.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к ос- новным средствам, в целях оказания услуг населению по организации социально значи- мых, культурно-досуговых мероприятий, в т.ч.:	x	ед.	95	38	55	2	доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского го- родского округа
.....								
2.1.2.4.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	количество приобретенных компью- теров и периферийного оборудова- ния МКУК ЦСКДУ	ед.	13	10	3		
.....								
3.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к ос- новным средствам, в целях оказания населе- нию услуг по библиотечному обслуживанию, в т.ч.:	количество приобретенного обору- дования в целях оказания населению услуг библио- точного обслуживания МКУК «ЦБС»	шт.	1095	347	416	332	доля населения, посещающего библиотеки, от об- щей численности населения Артёмовского город- ского округа
3.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУК «ЦБС»	шт.	3	1	1	1	
3.1.2.2.	Комплектование книжных фондов (приобре- тение книг)	приобретение книг МКУК «ЦБС»	шт.	1005	340	340	325	
.....								
4.1.2.	Приобретение объектов, относящихся к ос- новным средствам, в целях оказания населе- нию музейных услуг, в т.ч.:	x	ед.	17	9	4	4	доля населения, посещающего выставки, экспози- ции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
.....								
4.1.2.2.	Приобретение мебели	количество приобретенной мебели МКУ «ИКМ»	шт.	3	3			
.....								
7.1.	Основное мероприятие: Мероприятия в области сохранения муниципальных объектов культурного наследия	x	x	x	x	x	x	x
7.1.1.	Разработка проектов зон охраны объектов культурного наследия	количество разработанных проектов зон охраны объектов культурного наследия	ед.	2	2			увеличение доли сохраненных муниципальных объектов культурного наследия в общем количе- стве муниципальных

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.1.2.	Проведение ремонтных работ памятников на территории Артемовского городского округа	количество отремонтированных памятников	ед.	7	7			объектов культурного наследия
7.1.3.	Устройство ограждения вокруг памятников	количество огороженных памятников	ед.	1	1			
...								
8.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	x	x	x	x	x	x	x
8.1.1.	Обеспечение деятельности управления культуры, туризма и молодежной политики	выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикаторов
....								
9.1.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Культурная среда»	x	x	x	x	x	x	x
9.1.1.	Создание центра культурного развития	строительство центра культурного развития	ед.				1	увеличение количества объектов муниципальных казённых учреждений культуры

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.04.2021 №437-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
для оценки эффективности муниципальной программы «Развитие культуры в Артёмовском городском округе на 2021-2023 годы»

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
7.	Задача: Сохранение муниципальных объектов культурного наследия							
7.1.	Количество сохраненных муниципальных объектов культурного наследия	%	16	53,6	58,6	58,6	58,6	увеличение доли сохраненных муниципальных объектов культурного наследия в общем количестве муниципальных объектов культурного наследия на 5 процентных пунктов по сравнению с 2020 годом
....								
9.	Задача: Создание центра культурного развития							
9.1.	Количество создаваемых объектов муниципальных казённых учреждений культуры	ед.	-	-	-	-	1	увеличение количества строящихся объектов муниципальных казённых учреждений культуры на 1 объект по сравнению с 2020 годом

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021 №500-па
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ЭВАКУАЦИЮ НЕОПОЗНАННЫХ, БЕЗРОДНЫХ ОСТАНКОВ УМЕРШИХ ИЛИ ПОГИБШИХ

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решения Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 №426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, предусмотренных на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших (приложение 1).
2. Утвердить форму отчета о фактическом количестве эвакуированных неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения (приложение 2).
3. Признать утратившими силу:
постановление администрации Артемовского городского округа от 21.12.2010 №2415-па «О Порядке распределения, условий и порядка расходования средств местного бюджета, предусмотренных на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших, организацию и содержание мест захоронения»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 11.01.2012 №48-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.12.2010 №2415-па «О Порядке распределения, условий и порядка расходования средств местного бюджета, предусмотренных на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших, организацию и содержание мест захоронения»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 29.12.2012 №3284-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.12.2010 №2415-па «О Порядке распределения, условий и порядка расходования средств местного бюджета, предусмотренных на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших, организацию и содержание мест захоронения» (в ред. от 11.01.2012 №48-па»);
постановление администрации Артемовского городского округа от 25.06.2014 №2221-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.12.2010 №2415-па «О Порядке распределения, условий и порядка расходования средств местного бюджета, предусмотренных на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших, организацию и содержание мест захоронения»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 11.05.2017 №647-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.12.2010 №2415-па «О Порядке распределения, условий и порядка расходования средств местного бюджета, предусмотренных на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших, организацию и содержание мест захоронения» (в ред. от 25.06.2014 №2221-па»);
постановление администрации Артемовского городского округа от 20.10.2017 №1380-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.12.2010 №2415-па «О Порядке распределения, условий и порядка расходования средств местного бюджета, предусмотренных на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших, организацию и содержание мест захоронения» (в ред. от 11.05.2017 №647-па»).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 26.04.2021 №500-па
ПОРЯДОК

предоставления субсидий из средств местного бюджета, предусмотренных на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из средств местного бюджета, предусмотренных на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших (далее – Порядок) разработан в целях организации ритуальных услуг на территории Артемовского городского округа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Фе-

дерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 №426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа».

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Тела (останки) безродных умерших – тела (останки) умерших, у которых отсутствуют супруг, близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего, а также отсутствуют иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение.

Тела (останки) неопознанных умерших – тела (останки) умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

Эвакуация останков умерших или погибших – транспортирование останков умерших или погибших от места смерти, гибели или обнаружения к местам вскрытия и хранения.

1.3. Порядок устанавливает условия и правила предоставления субсидий из средств местного бюджета, предусмотренных на оплату эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших.

Средства, предусмотренные в бюджете Артемовского городского округа на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших, расходуются на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов специализированной службе по вопросам похоронного дела на территории Артемовского городского округа, оказывающей услуги по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших, за счет средств местного бюджета (далее – субсидии).

1.4. Цель предоставления субсидий

Субсидии, выделенные из бюджета Артемовского городского округа на возмещение недополученных доходов специализированной службе, носят целевой и адресный характер.

Субсидии направляются специализированной службе по вопросам похоронного дела, созданной администрацией Артемовского городского округа, на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Артемовского городского округа. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период на эти цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Субсидии предоставляются специализированным службам при выполнении ими следующих условий:

заключение договора с администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа, на соответствующий финансовый год;

осуществление работ по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа;

предоставление отчета о фактическом количестве эвакуированных неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения (по форме, утвержденной приложением 2 к постановлению), счета исполнителя на сумму выполненных работ (услуг), счета-фактуры на полную стоимость выполненных работ (услуг) и акта приемки выполненных работ (услуг).

2.2. Требования, которым должен соответствовать на первое ноября текущего года при заключении договора о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в

связи с выполнением работ, оказанием услуг на очередной год получатель субсидий – специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – получатель субсидии):

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Артемовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Артемовского городского округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам Артемовского городского округа;

получатель субсидий не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц превышает 50%;

получатель субсидий не должен получать средства из местного бюджета Артемовского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключенного с администрацией Артемовского городского округа, о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа, на соответствующий финансовый год (далее - Договор).

Для заключения Договора на очередной финансовый год получатель субсидий представляет в администрацию Артемовского городского округа в срок не позднее чем за 20 дней до окончания текущего финансового года следующие документы:

а) копии учредительных документов специализированной службы по вопросам похоронного дела;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

в) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

г) подписанное руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела - получателем субсидий гарантийное обязательство о соблюдении требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидий вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «б» и «в» настоящего пункта. В случае непредставления получателем субсидий указанных документов по собственной инициативе администрация Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней со дня приема документов запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Порядок расчета размера субсидий

Расчет размера субсидии специализированной службе по вопросам похоронного дела производится управлением потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа на основании отчетности, представленной специализированной службой, по формуле:

$$\text{Суб} = \text{Кзв} * \text{Сзв},$$

где:

Кзв – фактическое количество эвакуированных неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения (определяется из отчета, представленного по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему постановлению);

Сзв - сумма недополученных доходов в размере затрат на единицу услуги по эвакуации и доставке неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения, утвержденных постановлением администрации Артемовского городского округа.

2.5. Требования к отчетности получателя субсидии

Специализированная служба по вопросам похоронного дела представляет в управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактическом количестве эвакуированных неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения. Сведения, указанные в отчетах, подтверждаются уполномоченным должностным лицом ОМВД России по г. Артему.

К отчету прилагаются:

счет исполнителя на сумму выполненных работ (услуг) по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших;

счет-фактура на полную стоимость выполненных работ (услуг);

акт приемки выполненных работ (услуг), подписанный муниципальным заказчиком и исполнителем (специализированной службой по вопросам похоронного дела).

2.6. Порядок предоставления субсидий

2.6.1. Управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа в течение двух дней проверяет достоверность предоставленных данных и предоставляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа заявку на перечисление из бюджета Артемовского городского округа субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела. К заявке прикладывается отчет о фактическом количестве эвакуированных неопознанных тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения.

2.6.2. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа проверяет пакет предоставленных управлением потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа документов и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет управлению по указанию причин возврата, либо готовит платежные документы и направляет их в финансовое управление администрации Артемовского городского округа для осуществления кассовых операций.

2.6.3. Пакет документов, являющихся основанием для платежа и прошедших проверку (о чем на них сделана соответствующая отметка управления бухгалтерского учета и выплат), остается на хранении в управлении бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

2.6.4. Перечисление средств с лицевого счета администрации Артемовского городского округа на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в п. 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией неопознанных, безродных останков умерших или погибших;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. Порядок возврата субсидий

В случае, если получатель субсидии не выполнил указанные в настоящем Порядке требования, необоснованно перечисленные в качестве субсидии средства засчитываются в счет будущих субсидий, а при отсутствии права на получение субсидии в последующие месяцы - добровольно возвращаются получателем субсидии в местный бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств они востребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа приостанавливает перечисление субсидий получателям до выяснения причин задержки добровольного возврата, полного погашения задолженности или согласования сроков ее погашения.

Решение о приостановлении перечисления субсидии доводится до сведения получателя субсидий в письменной форме в течение трех дней после принятия решения с указанием оснований его принятия. Копия решения помещается в дело получателя субсидии.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета

3.1. Текущий контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета, предусмотренных на эвакуацию неопознанных, безродных останков умерших или погибших, осуществляет управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

3.2. Последующий контроль за целевым использованием специализированной службой по вопросам похоронного дела средств местного бюджета, полученных в виде субсидий, осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, предусматривает возврат средств субсидий в бюджет Артемовского городского округа, из которого предоставлены субсидии, либо перечисленные в качестве субсидии средства засчитываются в счет будущих субсидий.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 26.04.2021 №500-па

ОТЧЕТ

о фактическом количестве эвакуированных неопознанных, тел (останков) безродных умерших или погибших к местам вскрытия и хранения

(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)					
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.					
№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. умершего	Ф.И.О. дежурного ОМВД по г. Артему, принявшего вызов	Адрес, с которого вывезен умерший

(Подпись руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела) (Ф.И.О.)

(Подпись главного бухгалтера специализированной службы по вопросам похоронного дела) (Ф.И.О.)
М.П.
Представленные в отчете сведения подтверждаю:

(Должность, подпись уполномоченного лица ОМВД по г. Артему) (Ф.И.О.)

М.П.

Данные представленного отчета утверждаю:

(Должность, подпись уполномоченного лица управления потребительского рынка и предпринимательства (Ф.И.О.) администрации Артемовского городского округа)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2021 №498-па

ОБ ОКОНЧАНИИ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2020/2021 ГОДА В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», в связи с установлением среднесуточной температуры наружного воздуха по Артёмовскому городскому округу в течение пяти суток подряд выше 8 градусов Цельсия, на основании информации, представленной Федеральной службой по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды Росгидромета, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Завершить отопительный сезон 2020/2021 года на территории Артемовского городского округа с 02.05.2021 г.
- Теплоснабжающим организациям Артемовского городского округа: Артёмовскому филиалу краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (Задорожный) и филиалу «Приморская генерация» акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» (Авдеев) прекратить отпуск тепловой энергии на отопление учреждений, жилищного фонда и организаций всех форм собственности с 02.05.2021 г.
- Рекомендовать главному врачу краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артемовская городская больница №1» Забудской С.В., главному врачу краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артемовский родильный дом» Мигалю К.А. совместно с директором филиала «Приморская генерация» акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» Авдеевым Е.Н. обеспечить горячее водоснабжение указанных учреждений до начала отопительного сезона 2021/2022 года.
- Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы всех форм собственности:
 - Обеспечить своевременное отключение отопительных систем до 02.05.2021 г.
 - Незамедлительно приступить к выполнению намеченных мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов соцкультбыта и топливно-энергетического комплекса к отопительному сезону 2021/2022 года согласно постановлению администрации Артемовского городского округа от 24.02.2021 №220-па «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Артемовского городского округа к работе в отопительный сезон 2021/2022 года».
- Рекомендовать руководителям теплоснабжающих предприятий, предприятий жилищно-коммунального хозяйства и учреждений соцкультбыта обеспечить контроль за системами теплоснабжения в период гидравлических испытаний тепловых сетей и сетей отопления.
- Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.04.2021 №253-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.03.2020 №188-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 03.03.2021 №126-ПА)

В связи с кадровыми изменениями в администрации Артёмовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 13.03.2020 №188-па «Об утверждении состава межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Артемовского городского округа» (в ред. от 03.03.2021 №126-па):

1.1. Вывести из состава комиссии Гобову Оксану Михайловну, Масленникову Наталью Евгеньевну.

1.2. Ввести в состав комиссии:

Мироненко Олесю Александровну, руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа, в качестве заместителя председателя комиссии;

Чувильева Константина Александровича, начальника отдела безопасности Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Приморскому краю, в качестве члена комиссии.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 28.04.2021 № 527-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:070102:2315, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир улица, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Ростовской, 22, для индивидуального жилищного строительства».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 17.06.2021 в 10.00 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1, каб. 120.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

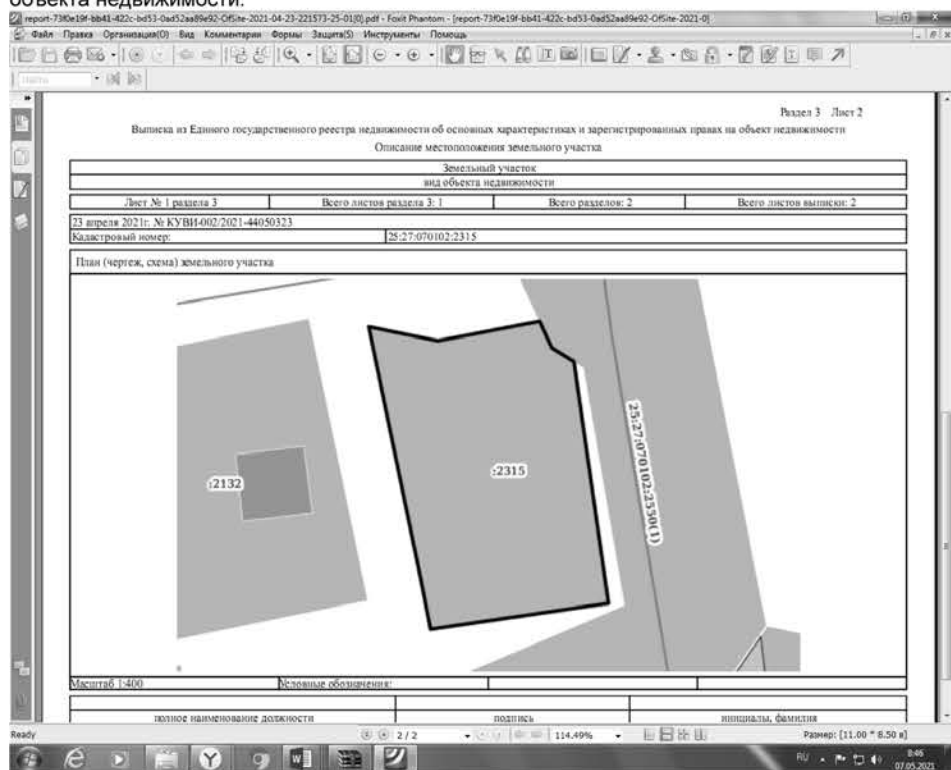
В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются граждане.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 20 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:070102:2315, площадью 856 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир улица, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Ростовской, 22.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера (территории, опасные по выходу шахтных газов (метана) на поверхность). Необходимо получить горно-геологическое заключение на застройку земельного участка.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:

Право на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

– 3 метра.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Размеры земельных участков:

Минимальный – 600 кв. м;

Максимальный – 1800 кв. м.

Максимальный процент застройки в границах земельных участков:

- общая площадь застройки земельного участка – 60%;

Минимальная площадь застройки:

индивидуальным жилым домом высотой не выше одного надземного этажа – 29 кв. м;

индивидуальным жилым домом высотой от двух до трех надземных этажей – 23 кв. м.

Минимальное количество мест хранения автомобилей – 1 машино-место на 1 домовладение.

Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Использование земельных участков в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Использование земельных участков в границах охранных зон тепловых сетей, осуществлять в соответствии с приказом Минстроя России от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

Осуществление деятельности в границах охранной зоны памятника природы «Дубовая роща» допускается с соблюдением режима особой охраны территории памятника природы. На

территории памятника природы и в границах его охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы.

Запрещается строительство объектов капитального строительства производственного, социально-бытового и иного назначения на территории запретной зоны военного объекта, а также проведение ландшафтно-реабилитационных, рекреационных и иных работ, создающих угрозу безопасности военного объекта и сохранности находящегося на нем имущества. В пределах запретной зоны военного объекта не допускается устройство стрельбищ и тиров, стрельба из всех видов оружия, а также использование взрывных устройств и пиротехнических средств.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 20.04.2021 № 106.

Разрешаемый объем водопотребления из системы водоснабжения АГО:

– суточный объем водопотребления – 1,0 м³/сут.

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему АГО:

– суточный объем водоотведения – 1,0 м³/сут.

Тариф на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2021г. утверждены постановлением агентства по тарифам Приморского края от 29.10.2020г. № 51/8. Плата за подключение объекта к системам водоснабжения и водоотведения будет определена на стадии заключения договора на технологическое присоединение по тарифу, утвержденному агентством по тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Рекомендуемые точки подключения к системам водоснабжения и водоотведения.

Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоснабжения, находящейся в аренде КГУП «Приморский водоканал», – 135 пм.

Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоотведения, находящейся в аренде КГУП «Приморский водоканал», – 81 пм.

Срок подключения объекта - 2022г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий – 3 года с даты выдачи.

В случае, если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче Условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2). Технические условия на подключение к тепловым сетям отсутствуют КГУП «Примтеплоэнерго» от 19.04.2021 № 1489.

Тепловых источников и тепловых сетей на данном земельном участке Артемовский филиал КГУП «Примтеплоэнерго» не имеет.

3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения отсутствуют АО «ДРСК» от 27.04.2021 № 05-504-07/1538.

Рекомендации:

Ближайшие электрические сети АО «ДРСК» классом напряжения 0,4 кВ расположены на расстоянии 798 метров, 6кВ на расстоянии 578 метров. В районе указанного участка находятся электрические сети ООО «АЭСК» классом напряжения 0,4 кВ на расстоянии 30 метров до границы участка.

Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения отсутствуют ООО «Артемовская электросетевая компания» от 28.04.2021 № 1619.

Подключение к сетям электроснабжения и плата за подключение производится в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 N 861.

Если на расстоянии менее 300 метров от границ земельного участка заявителя находятся объекты электросетевого хозяйства нескольких сетевых организаций, заявитель вправе направить заявку в любую из них. Эти положения не распространяются на заявителей, имеющих намерение осуществить технологическое присоединение энергопринимающих устройств по индивидуальному проекту.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере 6,6322% по результатам кадастровой стоимости земельного участка 753 898 (семьсот пятьдесят три тысячи восемьсот девяносто восемь) рублей 90 копеек, что составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 12.05.2021 в 09.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 10.06.2021 в 17.00 часов по местному времени.

8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет Финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с № **05203009830**), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, единый казначейский счет **40102810545370000012, КБК 00000000000000000000** Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 **Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».**

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 16.06.2021.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отозвавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

13. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:

- Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
- Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

ЛОТ № _____

_____ (Фамилия,

имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) _____ в лице _____, действующего _____ на _____ основании _____ (далее – Заявитель), _____ (документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя) _____ ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными _____ об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки _____ он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использованием Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявитель была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки _____ он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

_____.

Почтовый адрес: _____

тел: _____

e-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись Заявителя _____

(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

«_____» _____ 20__ г.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола _____ о результатах аукциона _____ от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа Елькина Андрея Юрьевича, действующего на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемого в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.

1.2. Категория земель: **земли населенных пунктов.**

1.3. Разрешенное использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.4. Фактическое использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.5. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир улица, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Ростовской, 22.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера (территории, опасные по выходу шахтных газов (метана) на поверхность). Необходимо получить горно-геологическое заключение на застройку земельного участка.

1.6. Кадастровый номер участка: **25:27:070102:2315.**

1.7. Площадь участка: **856 м².**

2. Срок аренды.

Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**

3. Размер и условия арендной платы.

3.1. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____

3.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.3 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.3 Договора.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1.1. Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артёмовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.3 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
- невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;
- нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель: Администрация Артёмовского городского округа Адрес: Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 48 Начальник управления муниципальной собственности _____ А.Ю. Елькин _____ м.п.	Арендатор: _____ Адрес: _____ _____ _____ г. Артём
Приложение 1 к договору аренды земельного участка № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.	
АКТ приема-передачи земельного участка « _____ » _____ 20 ____ г.	

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:070102:2315 площадью 856 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир улица, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артём, в районе ул. Ростовской, 22 (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.

С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель ПЕРЕДАЛ: Начальник управления муниципальной собственности _____ А.Ю. Елькин _____ м.п.	От Арендатора ПРИНЯЛ: _____ _____ м.п.
---	---

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

1. Организатор аукциона – администрация Артёмовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артёмовского городского округа; постановление от 28.04.2021 № 528-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:12677, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Сафронова, в районе дома 28, для индивидуального жилищного строительства».

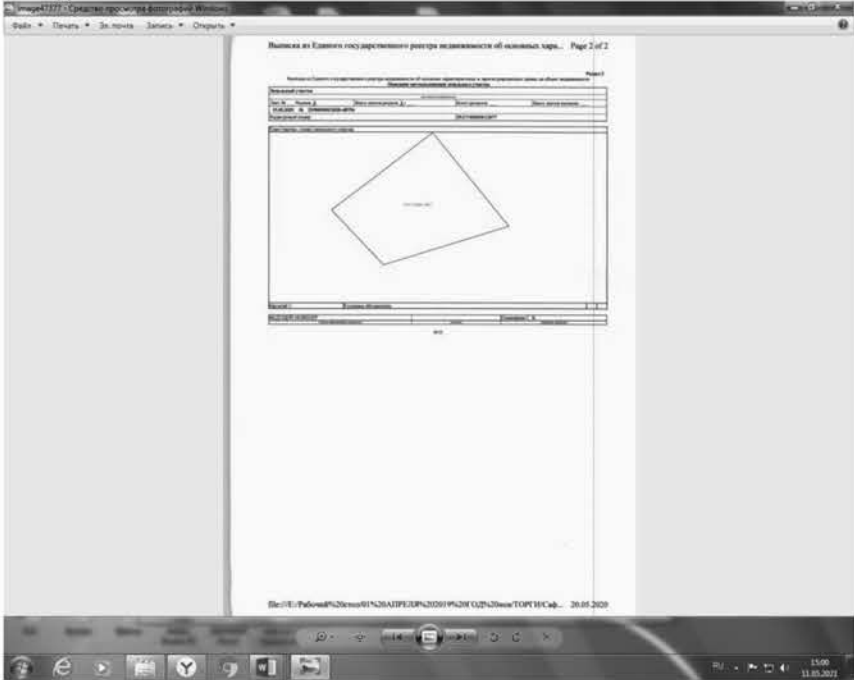
3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 17.06.2021 в 10.00 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, дом 48/1, каб. 120. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане – физические лица.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 20 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:030204:12677, площадью 1509 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Сафронова, в районе дома 28.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:

Право на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артёмовского городского округа):

Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

- 3 метра.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Размеры земельных участков:

- Минимальный – 600 кв. м;
- Максимальный – 1800 кв. м.

Максимальный процент застройки в границах земельных участков:

- общая площадь застройки земельного участка – 60%;

Минимальная площадь застройки:

- индивидуальным жилым домом высотой не выше одного надземного этажа – 29 кв. м;
- индивидуальным жилым домом высотой от двух до трех надземных этажей – 23 кв. м.

Минимальное количество мест хранения автомобилей – 1 машино-место на 1 домовладение.

Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Использование земельных участков в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Использование земельных участков в границах охранных зон тепловых сетей, осуществлять в соответствии с приказом Минстроя России от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

Осуществление деятельности в границах охранной зоны памятника природы «Дубовая роща» допускается с соблюдением режима особой охраны территории памятника природы. На территории памятника природы и в границах его охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы.

Запрещается строительство объектов капитального строительства производственного, социально-бытового и иного назначения на территории запретной зоны военного объекта, а также проведение ландшафтно-реабилитационных, рекреационных и иных работ, создающих

угрозу безопасности военного объекта и сохранности находящегося на нем имущества. В пределах запретной зоны военного объекта не допускается устройство стрельбищ и тиров, стрельба из всех видов оружия, а также использование взрывных устройств и пиротехнических средств.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

2) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 27.01.2020 № 05.

Разрешаемый объем питьевой воды из системы водоснабжения города и объем водоотведения:

- суточный объем водопотребления – 0,9 м3.
- суточный объем водоотведения – 0,9м3.

Тариф на подключение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа на 2020г. утверждены постановлением департамента по тарифам Приморского края от 03.10.2019г. № 42/7. Плата за подключение объекта к системам водоснабжения и водоотведения будет определена в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Рекомендуемые точки подключения к системам водоснабжения и водоотведения.

Ориентировочное расстояние от земельного участка до существующих коммуникаций, находящихся в аренде КГУП «Приморский водоканал», составляет:

- до централизованной системы водоснабжения – 935 п.м.
- до централизованной системы водоотведения – 950 п.м. Учитывая, что объем отводимых сточных вод составляет менее 1,0 м3/сут, на основании СНиП 2.04.03-85, п.3.9 возможно строительство герметичного выгребя. Месторасположение и возможность строительства выгребя необходимо согласовать с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю.

Срок подключения объекта - 2022г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий: с даты выдачи – три года.

В случае, если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче Условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2). Технические условия на подключение к тепловым сетям отсутствуют КГУП «Примтеплоэнерго» от 30.01.2020 № 433.

Тепловых источников и тепловых сетей на данном земельном участке Артемовский филиал КГУП «Примтеплоэнерго» не имеет.

При проектировании рекомендуется предусмотреть альтернативный источник тепловой энергии.

3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения отсутствуют ООО «Артемовская электросетевая компания» от 27.01.2020 № 331.

Подключение к сетям электроснабжения и плата за подключение производится в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 N 861.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена по результатам рыночной оценки земельного участка, что составляет 126 600 (сто двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей.

6. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1899 (одна тысяча восемьсот девяносто девять) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 12.05.2021 в 09.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 10.06.2021 в 17.00 часов по местному времени.

8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка для участия в аукционе – 50% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 63 300 (шестьдесят три тысячи триста) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет Финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с **№ 05203009830**), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000 Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 **Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».**

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 16.06.2021.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

13. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона
ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____
Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВКА на участие в аукционе

ЛОТ № _____

_____(Фамилия,

имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) _____ в лице

_____, действующего _____ на _____ основании

_____(далее – Заявитель),

(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя)

ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора

аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой

подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными _____ об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», _____, права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

Почтовый адрес: _____

тел: _____

е-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись Заявителя _____

(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

«_____» _____ 20__ г.

На основании **постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола _____ о результатах аукциона _____ от _____**, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного

кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа Елькина Андрея Юрьевича, действующего на основании Положения о муниципальном казенном

учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемого в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- 3.Предмет договора
- 1.8. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.
- 1.9. Категория земель: **земли населенных пунктов.**
- 1.10. Разрешенное использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**
- 1.11. Фактическое использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**
- 1.12. Местоположение: **Приморский край, г. Артем, ул. Сафронова, в районе дома 28.**
- 1.13. Кадастровый номер участка: **25:27:030204:12677.**
- 1.14. Площадь участка: **1509 м².**
- 4.Срок аренды.
- Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**

3. Размер и условия арендной платы.
- 3.3. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____
- 3.4. Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.
- Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.
- 3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.
- 3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120
- Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140
- 3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.3 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.
- 3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.3 Договора.
- 3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4. Права и обязанности сторон.
- 4.1. *Арендодатель имеет право:*
- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. *Арендодатель обязан:*
- 4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1.1. Договора.
- 4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.
- 4.3. *Арендатор имеет право:*
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.
- 4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.
- 4.4. *Арендатор обязан:*
- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.
- 4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.
- 4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.
- 4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.
- 4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.3 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;

невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;

нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

- Приложения:
2. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)
- Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель: Администрация Артёмовского городского округа Адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 Начальник управления муниципальной собственности _____ А.Ю. Елькин м.п. _____	Арендатор: _____ Адрес: _____ _____ _____
Приложение 1 к договору аренды земельного участка № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	
АКТ приема-передачи земельного участка « _____ » _____ 20__ г. _____ г. Артем	
Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:030204:12677 площадью 1509 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Сафронова, в районе дома 28 (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.	
Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.	
Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.	
С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.	
От Арендодатель ПЕРЕДАЛ: Начальник управления муниципальной собственности _____ А.Ю. Елькин м.п. _____	От Арендатора ПРИНЯЛ: _____ _____