



№ **61**
(12541)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

4

августа 2021 г.,
СРЕДА

Основана 1 мая 1929 года

УСЛУГИ

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. ул. Фрунзе, 45г, тел. 8-914-793-79-51.

- **Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09.**
- **Ремонт телевизоров с выездом, Тел. 8-908-963-55-59.**

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО! 8-902-50-53-222.

РАЗНОЕ

- **Утерянный аттестат на имя Дьяченко Евгений Евгеньевны считать недействительным.**

 Информационный центр "ГУДВИН"

Хотите подать объявление в любое СМИ, не выходя из офиса или дома? ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

КОМИССИЯ КОНКУРСА «ПРИМОРСКИЙ СТАРТ» ОТБИРАЕТ ЗАЯВКИ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Комиссия конкурса «Приморский старт» приступила к отбору заявок. Победители получат гранты из краевого бюджета на реализацию инновационных проектов.

Как сообщили в министерстве экономического развития Приморского края, всего на конкурс поступило 106 заявок – 19 от физических лиц, 87 – от юридических.

«Наибольшее количество заявок, 39, представлено в категории «Цифровые и телекоммуникационные технологии». На втором месте – «Медицина» и «Биотехнологии и сельское хозяйство» (13 заявок), на третьем – «Морские технологии» (11).

После утверждения комиссией и допуска представленных заявок во второй этап конкурсантам предстоит заполнить расширенную заявку по своему проекту с подробной дорожной картой, описанием сметы и итогового результата. Финалисты защитят свои проекты перед губернатором Приморского края Олегом Кожемяко.

Напомним, что в 2020 году грантовую поддержку от министерства экономического развития Приморского края в размере 20 миллионов рублей получили 10 инновационных предпринимателей, которые успешно прошли все три этапа отбора.

«Получатели грантов до конца 2021 года реализуют свои инновационные проекты в новых промышленных и интеллектуальных производственных технологиях, цифровых и медицинских технологиях, а также разрабатывают новые материалы и химические технологии», – отметила глава министерства Наталья Набойченко.

Организаторами конкурса в рамках национального проекта «МСП и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» выступают минэкономразвития Приморского края и центр «Мой Бизнес».

Алина АЛЕКСАНДРОВА.

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края информирует

о возможности предоставления в аренду сроком на 49 лет земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:2057, для сельскохозяйственного использования (выращивание картофеля и овощей) площадью 30000 кв. м, имеющего местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир земельный участок. Участок расположен примерно в 1500 метрах по направлению на запад ориентира. Почтовый адрес ориентира: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Первая, 203.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже права на заключение договора аренды указанного земельного участка.

Дата окончания приёма заявлений: 06.09.2021.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в министерство имущественных и земельных отношений Приморского края в рабочие дни по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Бородинская, д. 12, каб. 115, с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, а также по электронной почте министерства: land@primorsky.ru

ПРОКУРАТУРОЙ ГОРОДА ВЫЯВЛЕНЫ НАРУШЕНИЯ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РАСФАСОВКУ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Прокуратурой города проведена проверка в деятельности организаций, осуществляющих расфасовку питьевой воды, в ходе которой выявлены нарушения требований санитарно-эпидемиологического законодательства, выразившиеся в несоблюдении периодичности проведения лабораторных исследований готовой продукции, в связи с чем прокуратурой города руководителям организаций внесено 2 представления об устранении нарушений требований действующего законодательства, возбуждено 4 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 6.3 КоАП РФ, которые рассмотрены и удовлетворены, виновные лица привлечены к административной ответственности в виде штрафов.

ПОЛИЦИЯ ИНФОРМИРУЕТ ЖИТЕЛЕЙ АРТЕМА ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СБЫТ И ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ПРИВИВОЧНЫХ СЕРТИФИКАТОВ

Отдел МВД России по городу Артему напоминает об ответственности за сбыт, приобретение и использование поддельных сертификатов о вакцинации от новой коронавирусной инфекции.

Подделка любых официальных документов, в том числе сертификатов, является преступлением, предусмотренным статьей 327 УК РФ «Подделка, изготовление или оборот поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей или бланков». Санкция статьи предусматривает ответственность вплоть до лишения свободы сроком до двух лет.

Приобретение и использование заведомо поддельного официального документа наказывается ограничением свободы либо принудительными работами, либо лишением свободы на срок до одного года.



Санкции статьи 327 УК РФ могут быть применены не только к должностным лицам, которые подделывают сертификаты о вакцинации от новой коронавирусной инфекции, но и к гражданам, приобретающим и использующим их в личных целях.

Полиция призывает о фактах подделки, продажи и использования фальшивых документов о вакцинации от новой коронавирусной инфекции сообщать по телефону дежурной части УМВД России по Приморскому краю: 02 (с мобильного - 102), (423) 249 04 91 (дежурная часть УМВД России по Приморскому краю).

Дежурная часть ОМВД России по городу Артему: г. Артем, улица Интернациональная, 83, телефон 8 (42337) 4-72-47.

Пресс-служба ОМВД России по городу Артему.

О ВЫПЛАТЕ ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОТЕРИ КОРМИЛЬЦА РАБОТАЮЩИМ СТУДЕНТАМ

Граждане, получающие страховую или социальную пенсию по случаю потери кормильца и достигшие 18 лет, имеют право на выплату данной пенсии до 23 лет при условии очного обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе в иностранных образовательных учреждениях, находящихся за пределами Российской Федерации). Факт обучения подтверждается справкой из образовательного учреждения о форме и сроке обучения.



При этом факт трудоустройства не является основанием для прекращения или приостановления выплаты пенсии по случаю потери кормильца.

Вместе с тем факт работы будет иметь значение при определении суммы к выплате страховой пенсии по случаю потери кормильца. В период трудоустройства студента выплата пенсии будет осуществляться без учета индексации (увеличения).

Получателям социальной пенсии по случаю потери кормильца выплата пенсии в период осуществления работы и (или) иной деятельности будет осуществляться в полном объеме, без каких-либо ограничений.

Пресс-служба администрации АГО.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ СООБЩАЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МОЖЕТ СТАТЬ САМОЗАНЯТЫМ

Любой индивидуальный предприниматель вправе встать на учет в качестве самозанятого налогоплательщика налога на профессиональный доход через мобильное приложение «Мой налог» или веб-кабинет «Мой налог» либо через любую кредитную организацию.

При этом в случае, если индивидуальный предприниматель применяет УСН, ЕСХН в течение месяца после постановки на учет в качестве самозанятого налогоплательщика налога на профессиональный доход, он обязан направить в налоговый орган уведомление о прекращении применения указанных режимов налогообложения.

Индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения (патент, ПСН), вправе встать на учет в качестве самозанятого налогоплательщика налога на профессиональный доход только после окончания действия патента либо после уведомления им налогового органа о прекращении такой деятельности.

Налоговый режим предполагает отсутствие необходимости регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), предоставления отчетности, применения касс.

Уплата налога и страховых взносов осуществляется единым платежом пропорционально получаемым доходам физического лица.

Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ предусмотрены следующие ставки: 4% в отношении доходов, полученных от физических лиц, и 6% в отношении доходов, полученных от юридических лиц и ИП.

Самозанятые также имеют право на налоговый вычет в размере 10 тыс. рублей, который можно использовать для уменьшения налога.

В рамках данного режима налогообложения взаимодействие между самозанятыми гражданами и налоговыми органами происходит удаленно посредством использования мобильного приложения «Мой налог».

Также можно воспользоваться веб-ка-

бинетом налогоплательщика НПД «Мой налог», который размещен на официальном сайте ФНС России.

Функционал мобильного приложения «Мой налог» позволяет самозанятым гражданам осуществлять онлайн постановку на учет, вести учет доходов, формировать чеки, справки о постановке на учет и о размере полученных доходов, а также оплачивать налог.

Регистрация в качестве налогоплательщика НПД (самозанятого) осуществляется одним из следующих способов:

с помощью паспорта, а также фотографии, которую можно сделать прямо на камеру смартфона;

с использованием учетных данных от Личного кабинета налогоплательщика физического лица;

с помощью учетной записи портала государственных услуг.

ПЕРЕПЛАТУ ПО НДФЛ МОЖНО ЗАЧЕСТЬ НА ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГИ

Зачесть переплату по налогам стало проще. Раньше это было возможно только если переплата идет в счет уплаты налога того же вида, то есть если по федеральному - в счет федерального, по региональному - то в счет регионального и т.д. Теперь переплату, например, по НДФЛ можно зачесть в счет уплаты транспортного налога, налога на имущество или начисленных пеней. Налоговые органы могут провести зачет самостоятельно или по заявлению налогоплательщика.

Нововведением можно воспользоваться уже сейчас. Соответствующие изменения в налоговом законодательстве внесены федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации».

Стоит отметить, что такой зачет не распространяется на излишне уплаченные (взысканные) страховые взносы (п. 1 ст. 78 и п. 1.1 ст. 79 НК РФ).

Заявление о зачете или о возврате суммы излишне уплаченного налога можно подать в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ФНС РОССИИ, ОКАЗЫВАЕМЫХ В МФЦ

Государственные услуги налоговой службы можно получить не только физическим лицам, но юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Перечень государственных услуг, оказываемых в МФЦ:

1. Государственная услуга по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств:

в электронном виде - регистрация физических лиц

на бумажном носителе - регистрация юридических лиц;

2. Прием заявления о постановке на налоговый учет физических лиц по месту жительства (ИНН);

3. Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов);

4. Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

5. Государственная услуга по предоставлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);

6. Государственная услуга по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа);

7. Прием заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма № 26.2-1);

8. Прием заявлений на предоставление льготы физическому лицу по налогу на имущество, транспортному налогу, земельному налогу;

9. Прием заявления на использование Интернет-сервиса ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»;

10. Прием заявления и выдача платежных документов на уплату задолженности по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам физических лиц;

11. Прием заявления физического лица на получение Справки о подтверждении неполучения налогоплательщиком социального налогового вычета либо о подтверждении факта получения налогоплательщиком суммы предоставленного социального налогового вычета, указанного в подпункте 4 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса РФ;

12. Направление в налоговый орган

налоговых деклараций по налогу на доходы физических и юридических лиц по форме 3НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц;

13. Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц;

14. Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами;

15. Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений, указанных в налоговом уведомлении;

16. Прием Уведомления о выбранном участке, в отношении которого применяется вычет по земельному налогу;

17. Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц;

18. Прием заявления физического лица (его законного или уполномоченного представителя) о получении его налогового уведомления лично под расписку через МФЦ;

19. Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

20. Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

21. Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания.

ПОЛУЧИТЬ ИНН МОЖНО БЫСТРО

Пользователи сервиса «Постановка физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации» могут посетить налоговый орган с целью постановки на учет и получения свидетельства (ИНН) уже на следующий рабочий день после отправки заявки.

Ранее для того, чтобы встать на учет, было необходимо обращаться в ФНС России лично, скачивать и заполнять самостоятельно документ. Сейчас все эти функции можно выполнить в любое удобное время, в любом удобном месте.

Сервис позволяет заполнить форму и направить ее в режиме онлайн, узнать о статусе обработки заявления. Вам останется только посетить ИФНС на следующий день, чтобы забрать готовый документ.

При этом стоит отметить, что обратиться в ФНС для постановки на учет также можно лично, по стандартному методу.

Напоминаем, что большинство государственных услуг можно получить в режиме онлайн с помощью интерактивных сервисов ФНС России. Например, с помощью «Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц» можно быстро заполнить декларацию по форме 3-НДФЛ, просмотреть информацию об объектах имущества, запрашивать справки и документы, оформить заявку на получение налогового вычета, оплачивать налоги в режиме онлайн и многое другое.

Чтобы зарегистрироваться в «Личном кабинете» можно посетить ИФНС с паспортом, использовать логин и пароль от аккаунта на Госуслугах, воспользоваться квалифицированной электронной подписью.

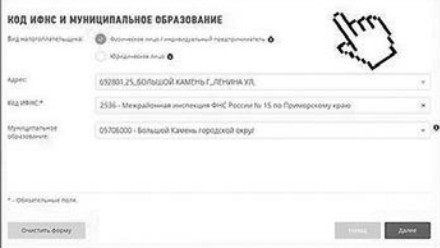


**МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ**

www.nalog.gov.ru

КАК УЗНАТЬ РЕКВИЗИТЫ И АДРЕС СВОЕЙ ИФНС

Воспользуйтесь сервисом «Определение реквизитов ИФНС, органа государственной регистрации ЮЛ и/или ИП, обслуживающих данный адрес».



1. Выберите Вид налогоплательщика: физическое лицо/индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.
2. Введите адрес местонахождения фирмы/предприятия либо регистрации места жительства.
3. После этого программа автоматически определит вашу инспекцию. Информация об этом сразу отобразится в окошке «Код ИФНС».
4. После всех манипуляций необходимо нажать кнопку «Далее». Через мгновение вам откроется подробная информация.



service.nalog.ru/addrno.do

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. **Организатор аукциона** – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения** – администрация Артемовского городского округа; постановление от 26.07.2021 № 927-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:090101:1485, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 9 метрах от ориентира по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, ул. Грибная, дом 54, для индивидуального жилищного строительства».

3. **Место, дата, время и порядок проведения аукциона** – 09.09.2021 в 14.30 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1, каб. 120.

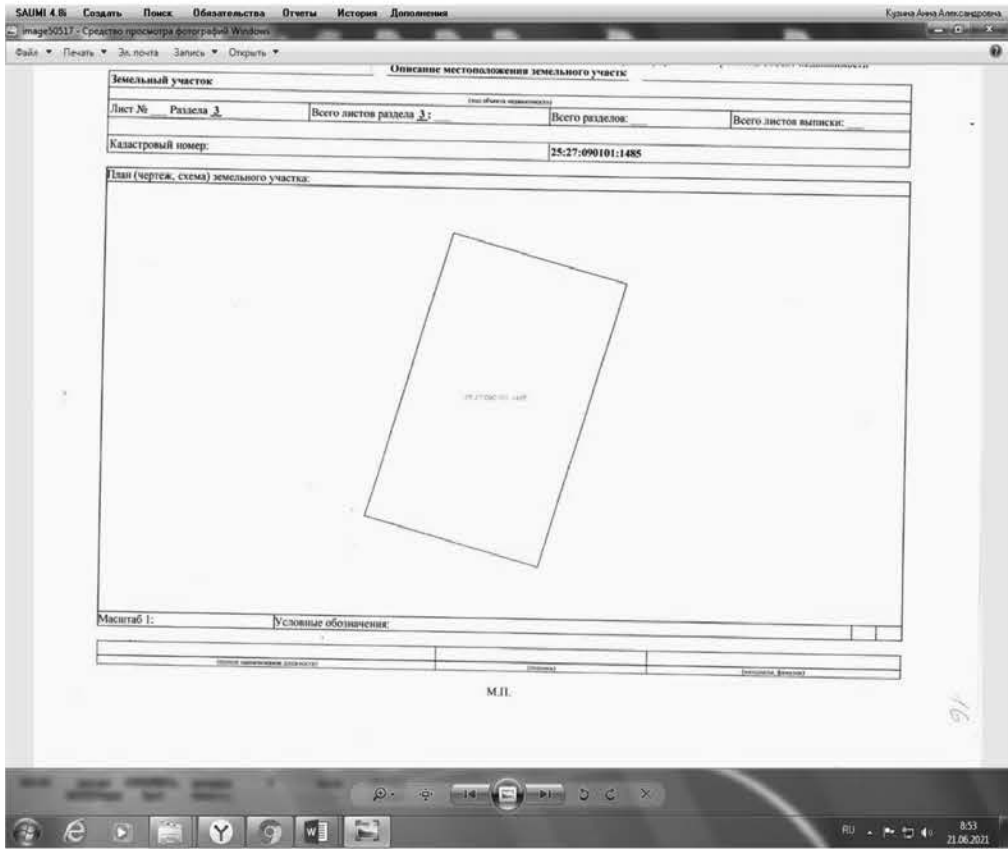
Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане – физические лица.

4. **Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:**

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 20 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:090101:1485, площадью 1500 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 9 метрах от ориентира по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, ул. Грибная, дом 54.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Право на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства
Цель использования: для индивидуального жилищного строительства
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – до 3 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельного участка смежных с другими земельными участками:

- 3м до основного строения;
- без отступа при строительстве примыкающих друг к другу индивидуальных жилых домов, не более двух, со стороны размещения примыкающего индивидуального жилого дома;
- 1 м до хозяйственных построек, допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев.

Минимальные отступы от границ земельного участка, со стороны красной линии:

- 3 м от красных линий проездов;
- 5 м от красных линий улиц, в условиях сложившейся застройки – в соответствии со сложившейся линией застройки.

Размеры земельных участков: 600 – 1800 кв. м.
Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью от 600 до 1000 кв. м:

- общая площадь застройки земельного участка – 60%;
- площадь застройки жилым зданием– 30%.

Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью свыше 1000 кв. м:

- общая площадь застройки земельного участка – 30%;
- площадь застройки жилым зданием– 20%.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Использование земельных участков в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Осуществление деятельности в границах природного парка «Дубовая роща» допускается в соответствии с режимом, установленном положением о природном парке. На территории природного парка запрещается в деятельность, влекущая за собой изменение исторически сложившегося природного ландшафта, снижение или уничтожение экологических, эстетических и рекреационных качеств природного парка.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 24.05.2021 № 190.

Разрешаемый отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города:

– суточный объем водопотребления – 0,3 м3

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

– суточный объем водоотведения – 0 м3.

Тариф на подключение к системе водоснабжения Артемовского городского округа на 2021г. утверждены постановлением агентства по тарифам Приморского края от 29.10.2020г. № 51/8. Плата за подключение объекта к системе водоснабжения будет определена на стадии заключения договора на технологическое присоединение по тарифу, утвержденному агентством по тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Рекомендуемые точки подключения к системам водоснабжения и водоотведения.

Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоснабжения, находящейся в аренде КГУП «Приморский водоканал», составляет – 360 м. Для целей водоснабжения рекомендуется пробурить и оборудовать скважину.

Централизованная система водоотведения в радиусе 500м от земельного участка отсутствует. На основании СНиП 2.04.03-85 рекомендуется устройство герметичного выгреб для последующего вывоза сточных вод в централизованную систему водоотведения. Месторасположение выгреб необходимо согласовать с Артемовским отделом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае».

Срок подключения объекта - 2022г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий: с даты выдачи – три года.

В случае, если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче Условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2). Технические условия на подключение к тепловым сетям отсутствуют.

3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения отсутствуют.

5. **Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере** ежегодной арендной платы, определенной 27,577085% от кадастровой стоимости земельного участка (290095 (двести девяносто тысяч девяносто пять) рублей 93 копейки), что составляет 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

6. **Шаг аукциона** - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 2400 (две тысячи четыреста) рублей.

7. **Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.**

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 04.08.2021 в 09.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 02.09.2021 в 17.00 часов по местному времени.

8. **Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:**

Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет Финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с № **05203009830**), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, **единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000** Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 **Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».**

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 08.09.2021.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

13. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

- Приложения:
1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.

2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

В управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

ЛОТ № _____

_____(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) _____ в лице _____, действующего _____ на _____ основании _____ (далее – Заявитель), _____ (документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя) ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение _____ земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использованием Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

- Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.
- В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:
- заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– известить за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены. Настоящей заявкой заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

_____.

Почтовый адрес: _____

тел: _____

e-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона

проект _____ договора _____ прошу _____ направить _____ по _____ адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись Заявителя _____

(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

«_____» _____ 20__ г.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола о результатах аукциона _____ от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице и.о. начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа **Зубковой Ольги Юрьевны**, действующего на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемого в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- 1.Предмет договора
- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.

1.2. Категория земель: **земли населенных пунктов.**

1.3. Разрешенное использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.4. Фактическое использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.5. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 9 метрах от ориентира по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, ул. Грибная, дом 54.

1.6. Кадастровый номер участка: **25:27:090101:1485.**

1.7. Площадь участка: **1500 м².**
- 2.Срок аренды.
- Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**
3. Размер и условия арендной платы.
- 3.1. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____

3.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.
- Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.
- 3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 ББК 550 111 05012 04 0000 120
- Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 ББК 550 116 07090 04 0001 140
- 3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.
- 3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захлаплению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 26.07.2021 № 926-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:12522, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Владивостокская, в районе дома 46, для индивидуального жилищного строительства».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 09.09.2021 в 09.00 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1, каб. 120. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане – физические лица.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 20 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:030204:12522, площадью 1078 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Владивостокская, в районе дома 46.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1.1. Договора;

невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;

нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель: Администрация Артемовского городского округа Адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 И.о. начальника управления муниципальной собственности _____ О.Ю. Зубкова _____ М.П.	Арендатор: _____ Адрес: _____
--	-------------------------------------

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка
« _____ » _____ 20__ г. _____ г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:090101:1485 площадью 1500 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 9 метрах от ориентира по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, ул. Грибная, дом 54 (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.

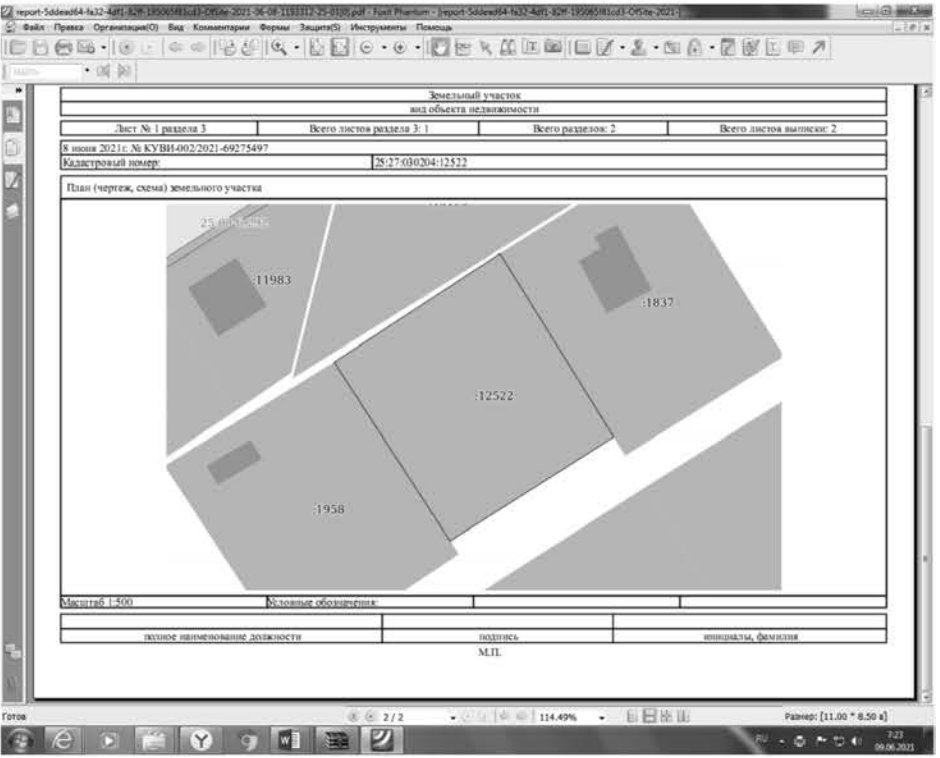
Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.

С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель ПЕРЕДАЛ: И.о. начальника управления муниципальной собственности _____ О.Ю. Зубкова _____ М.П.	От Арендатора ПРИНЯЛ: _____
--	-----------------------------------

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Право на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства
Цель использования: для индивидуального жилищного строительства
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):
Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – до 3 надземных этажей.
Минимальные отступы от границ земельного участка смежных с другими земельными участками:
– 3м до основного строения;
– без отступа при строительстве примыкающих друг к другу индивидуальных жилых домов, не более двух, со стороны размещения примыкающего индивидуального жилого дома;
– 1 м до хозяйственных построек, допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев.
Минимальные отступы от границ земельного участка, со стороны красной линии:
– 3 м от красных линий проездов;
– 5 м от красных линий улиц, в условиях сложившейся застройки – в соответствии со сложившейся линией застройки.
Размеры земельных участков: 600 – 1800 кв. м.
Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью от 600 до 1000 кв. м:
- общая площадь застройки земельного участка – 60%;
– площадь застройки жилым зданием– 30%.
Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью свыше 1000 кв. м:
– общая площадь застройки земельного участка – 30%;
– площадь застройки жилым зданием– 20%.
Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Использование земельных участков в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
Осуществление деятельности в границах природного парка «Дубовая роща» допускается в соответствии с режимом, установленном положением о природном парке. На территории природного парка запрещается в деятельность, влекущая за собой изменение исторически сложившегося природного ландшафта, снижение или уничтожение экологических, эстетических и рекреационных качеств природного парка.
Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:
1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 24.05.2021 № 186.
Разрешаемый отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города:
– суточный объем водопотребления – 0,3 м3
Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:
– суточный объем водоотведения – 0 м3.
Тариф на подключение к системе водоснабжения Артемовского городского округа на 2021г. утверждены постановлением агентства по тарифам Приморского края от 29.10.2020г. № 51/8. Плата за подключение объекта к системе водоснабжения будет определена на стадии заключения договора на технологическое присоединение по тарифу, утвержденному агентством по тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».
Рекомендуемые точки подключения к системам водоснабжения и водоотведения.
Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоснабжения, находящейся в аренде КГУП «Приморский водоканал», составляет – 560 м, для создания необходимого давления потребуется строительство повышающей насосной станции.
Для целей водоснабжения рекомендуется пробурить и оборудовать скважину.
Централизованная система водоотведения в радиусе 500м от земельного участка отсутствует. На основании СНиП 2.04.03-85 рекомендуется устройство герметичного выгреб для последующего вывоза сточных вод в централизованную систему водоотведения. Месторасположение выгребов необходимо согласовать с Артемовским отделом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае».
Срок подключения объекта - 2022г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).
Срок действия технических условий: с даты выдачи – три года.
В случае, если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче Условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).
2). Технические условия на подключение к тепловым сетям отсутствуют.
3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения отсутствуют.
5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 24,347132% от кадастровой стоимости земельного участка (472334 (четыреста семьдесят две тысячи триста тридцать четыре) рубля 91 копейка), что составляет 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей.
6. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 3450 (три тысячи четыреста пятьдесят) рублей.
7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.
Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:
- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с

требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.
Дата и время начала приема заявок: 04.08.2021 в 09.00 часов по местному времени.
Дата и время окончания приема заявок: 02.09.2021 в 17.00 часов по местному времени.
8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:
Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 115 000 (сто пятнадцать тысяч) рублей.
Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет Финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с **№ 05203009830**), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, **единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000** Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 **Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».**
Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 08.09.2021.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.
Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.
Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.
Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.
9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.
10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.
В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.
11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.
С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.
12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:
Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.
13. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.
Приложения:
1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

ЛОТ № _____

_____ (Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку)

_____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Заявитель),

(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя)

ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение _____ земельного участка _____, настоящей заявкой

подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использованием Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

- заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.
- произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

Почтовый адрес: _____

тел: _____

e-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона договора прошу направить по адресу: _____

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись Заявителя _____
(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

« _____ » _____ 20__ г.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола о результатах аукциона _____ от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице и.о.начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа **Зубковой Ольги Юрьевны**, действующего на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемого в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.

1.2. Категория земель: **земли населенных пунктов.**

1.3. Разрешенное использование участка: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Фактическое использование участка: для индивидуального жилищного строительства.

1.5. Местоположение: местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Владивостокская, в районе дома 46.

1.6. Кадастровый номер участка: 25:27:030204:12522.

1.7. Площадь участка: **1078 м².**

2.Срок аренды.

Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**

3. Размер и условия арендной платы.

3.1. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____

3.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по

Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. **Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. **Арендодатель обязан:**

4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. **Арендатор имеет право:**

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. **Арендатор обязан:**

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
- невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;

нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

- 1 Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация	
Артёмовского городского округа	Адрес:
Адрес: Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 48	
И.о.начальника управления муниципальной собственности	
_____ О.Ю. Зубкова	_____
М.П.	

Приложение 1

к договору аренды земельного участка

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ

приема-передачи земельного участка

« ____ » _____ 20__ г.

г. Артём

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:030204:12522 площадью 1078 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артём, ул. Владивостокская, в районе дома 46 (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.

С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель	От Арендатора
ПЕРЕДАЛ:	ПРИНЯЛ:
И.о. начальника управления муниципальной собственности	
_____ О.Ю. Зубкова	_____
М.П.	

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 23.07.2021 № 922-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:100102:3801, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 65 метрах по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артём, ул. Волхова, в районе дома 24, для индивидуального жилищного строительства».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 10.09.2021 в 14.30 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, дом 48/1, каб. 120.

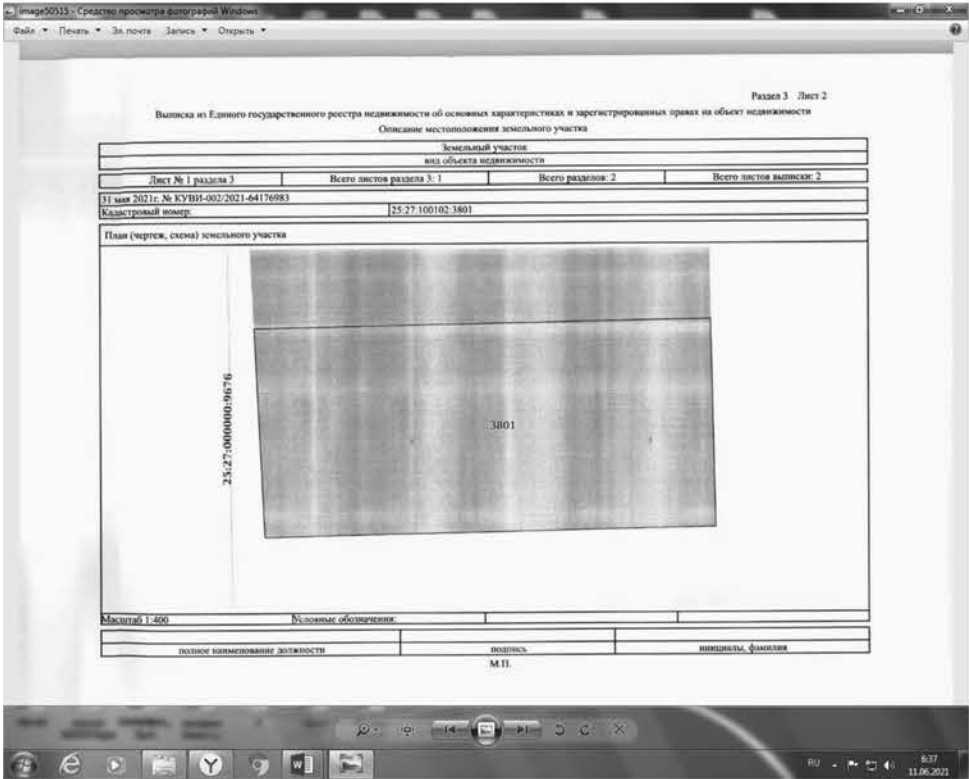
Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане – физические лица.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 20 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:100102:3801, площадью 1800 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 65 метрах по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артём, ул. Волхова, в районе дома 24.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:

Право на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – до 3 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельного участка смежных с другими земельными участками:

– 3м до основного строения;

– без отступа при строительстве примыкающих друг к другу индивидуальных жилых домов, не более двух, со стороны размещения примыкающего индивидуального жилого дома;

– 1 м до хозяйственных построек, допускается блокировка хозяйственных построек на смежных приусадебных участках по взаимному согласию домовладельцев.

Минимальные отступы от границ земельного участка, со стороны красной линии:

– 3 м от красных линий проездов;

– 5 м от красных линий улиц, в условиях сложившейся застройки – в соответствии со сложившейся линией застройки.

Размеры земельных участков: 600 – 1800 кв. м.

Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью от 600 до 1000 кв. м:

- общая площадь застройки земельного участка – 60%;

– площадь застройки жилым зданием– 30%.

Максимальный процент застройки в границах земельных участков площадью свыше 1000 кв. м:

– общая площадь застройки земельного участка – 30%;

– площадь застройки жилым зданием– 20%.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Использование земельных участков в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Осуществление деятельности в границах природного парка «Дубовая роща» допускается в соответствии с режимом, установленном положением о природном парке. На территории природного парка запрещается в деятельность, влекущая за собой изменение исторически сложившегося природного ландшафта, снижение или уничтожение экологических, эстетических и рекреационных качеств природного парка.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

3) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 24.05.2021 № 194.

Разрешаемый отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города:

– суточный объем водопотребления – 0,3 м3

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

– суточный объем водоотведения – 0 м3.

Тариф на подключение к системе водоснабжения Артемовского городского округа на 2021г. утверждены постановлением агентства по тарифам Приморского края от 29.10.2020г. № 51/8. Плата за подключение объекта к системе водоснабжения будет определена на стадии заключения договора на технологическое присоединение по тарифу, утвержденному агентством по тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Рекомендуемые точки подключения к системам водоснабжения и водоотведения.

Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоснабжения, находящейся в аренде КГУП «Приморский водоканал», составляет – 499 м, для создания необходимого давления потребуется строительство повышающей насосной станции.

Для целей водоснабжения рекомендуется пробурить и оборудовать скважину.

Централизованная система водоотведения в радиусе 500м от земельного участка отсутствует. На основании СНиП 2.04.03-85 рекомендуется устройство герметичного выгреб для последующего вывоза сточных вод в централизованную систему

водоотведения. Месторасположение выгребов необходимо согласовать с Артемовским отделом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае».

Срок подключения объекта - 2022г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий: с даты выдачи – три года.

В случае, если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче Условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2). Технические условия на подключение к тепловым сетям отсутствуют.

3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения отсутствуют.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 14,38455% от кадастровой стоимости земельного участка (695190 (шестьсот девяносто пять тысяч сто девяносто) рублей 34 копейки), что составляет 100 000 (сто тысяч) рублей

6. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 3000 (три тысячи) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 04.08.2021 в 09.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 02.09.2021 в 17.00 часов по местному времени.

8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет Финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с **№ 05203009830**), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, **единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000** Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 **Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».**

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 21.07.2021.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

13. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:

- 1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
- 2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

ЛОТ № _____

_____(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) _____ в лице _____, действующего _____ на _____ основании _____ (далее – Заявитель), _____ (документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя) _____ ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения _____ договора _____ аренды _____ земельного _____ участка _____ для _____

____ с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, _____ местоположение _____ земельного _____ _____ настоящей _____ заявкой _____

подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____.

Почтовый адрес: _____

тел: _____

е-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона _____ проекта _____ договора _____ прошу _____ направить _____ по _____ адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись Заявителя _____

(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, _____ протокола _____ о _____ результатах _____ аукциона _____ от _____, _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице и.о. начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа **Зубковой Ольги Юрьевны**, действующего на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемого в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.

1.2. Категория земель: **земли населенных пунктов.**

1.3. Разрешенное использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.4. Фактическое использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.5. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 65 метрах по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Волхова, в районе дома 24.

1.6. Кадастровый номер участка: **25:27:100102:3801.**

1.7. Площадь участка: **1800 м².**

2.Срок аренды.

Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**

3. Размер и условия арендной платы.

3.1. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____

3.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. *Арендодатель имеет право:*

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. *Арендодатель обязан:*

4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. *Арендатор имеет право:*

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. *Арендатор обязан:*

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту

приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;

невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;

нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

1 Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация	_____
Артёмовского городского округа	Адрес: _____
Адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48	
И.о. начальника управления муниципальной собственности	_____
_____ О.Ю. Зубкова	
м.п.	

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от «_____» _____ 20____

АКТ
приема-передачи земельного участка

«_____» _____ 20____ г. _____ г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:100102:3801 площадью 1800 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 65 метрах по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Волхова, в районе дома 24 (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.

С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель	От Арендатора
ПЕРЕДАЛ:	ПРИНЯЛ:
И.о. начальника управления муниципальной собственности	_____
_____ О.Ю. Зубкова	
м.п.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2021 № 960-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
В 2021/2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, в том числе ростом инфляции, а также применением планового метода для формирования цены новой услуги, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на оказание платных образовательных услуг на одного обучающегося (воспитанника) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждениям:
- «Детский сад № 2» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 2, приложение 1);
- «Детский сад № 4» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 4, приложение 2);
- «Детский сад № 6» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 6, приложение 3);
- «Детский сад № 9» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 9, приложение 4);
- «Детский сад № 13» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 13, приложение 5);
- «Детский сад № 18» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 18, приложение 6);
- «Детский сад № 19» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 19, приложение 7);
- «Детский сад № 20» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 20, приложение 8);
- «Детский сад № 21» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 21, приложение 9);
- «Детский сад № 22» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 22, приложение 10);
- «Детский сад № 23» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 23, приложение 11);
- «Детский сад № 26» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 26, приложение 12);
- «Детский сад № 28» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 28, приложение 13);
- «Детский сад № 34» Артемовского городского округа (далее – МБДОУ детский сад № 34, приложение 14).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 1 сентября 2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 2 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги на одного обучающегося в месяц, руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия в логопедическом кружке «Речевичок»	1 чел./мес.*	2343,00
2.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «Раннее творческое развитие»	1 чел./мес.**	992,00
3.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе «ИЗО»	1 чел./мес.**	992,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 чел. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 108 часов на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 чел. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 4 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
-------	---------------------	---------------------	-------------------	---

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе: танцевальный коллектив «Радуга»	1 чел./мес.*	1288,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 18 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 4 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 72 часов на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 6 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности для детей старшего дошкольного возраста «Маленькие волшебники»	1 чел./1 занятие*	180,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 чел. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 6 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 44 часа на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 9 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия в вокально-хоровой студии «Музыкальная палитра»	1 чел./1 занятие*	247,50

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 чел. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 9 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 38 часов на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия составляет 30 минут.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 13 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеобразовательной программе: театральнo-хореографическая студия «Зеркало»	1 чел./мес.*	1012,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 18 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 13 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 72 часов на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 18 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительным образовательным программам для детей от 3 до 7 лет: «В школу с радостью»	1 чел./1 занятие*	242,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 18 в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 19 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Тропинка к школе»	1 чел./1 занятие*	144,66

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 8
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 20 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Говорим правильно»	1 чел./1 занятие*	553,00

*Занятия проводятся в индивидуальной форме. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 20 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2021/2022 учебный год, продолжительность одного занятия 30 минут.

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 21 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Дошколенок»	1 чел./1 занятие*	116,20

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 21 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 22 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги) руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей от 3 до 7 лет «Танцевальное ассорти»	1 чел./1 занятие*	128,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 22 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 56 часов на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 23 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Тропинка в школу»	1 чел./1 занятие*	287,00
2.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Учимся и познаем»	1 чел./1 занятие*	155,0

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 23 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 26 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия в подготовительном к школе кружке «Знайка»	1 чел./1 занятие*	206,00
2.	85.11	Занятия в логопедическом кружке «Веселый язычок»	1 чел./1 занятие*	394,25
3.	85.11	Занятия в спортивно-танцевальном кружке «Радуга»	1 чел./1 занятие*	161,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 26 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия 30 минут.

Приложение 13
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 28 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Музыкальная мозаика»	1 чел./1 занятие*	125,22

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 28 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 160 часов на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Приложение 14
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 960-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБДОУ детским садом № 34 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.11	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе для детей возраста 5-7 лет «Непоседы» (степ-аэробика)	1 чел./1 занятие*	103,90

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий в месяц определено МБДОУ детским садом № 34 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 80 часов на 2021/2022 учебный год. Продолжительность одного занятия устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.07.2021 № 961-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ
ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ СОЗДАНИИ
УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 24.10.2018 № 918-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения в сфере образования», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 961-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста за счет средств бюджетов Приморского края и Артемовского городского округа.

1.2. Субсидия на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее – субсидия) предоставляется в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет на территории Артемовского городского округа в рамках реализации государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па, муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа».

1.3. Предоставление субсидии осуществляется управлением образования администрации Артемовского городского округа, являющимся главным распорядителем бюджетных средств (далее – Управление), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в бюджете Артемовского городского округа город на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидия предоставляется частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услугу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее – Получатели субсидии), на возмещение следующих расходов:

оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-воспитательного персонала, служащих общепрофессиональных должностей в части работников, занятых в приготовлении детского питания;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), в том числе на продукты питания.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателям субсидии, расположенным на территории Артемовского городского округа, на следующих условиях:

наличие обучающихся дошкольного возраста, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование» и направленных в частные дошкольные образовательные организации Артемовского городского округа в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории на 1 января текущего года;

установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не выше максимального размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Артемовского городского округа;

отсутствие у Получателей субсидии задолженности, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Получатель субсидии должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг;

согласие Получателей субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Право на получение субсидии имеют все Получатели субсидии, осуществляющие свою деятельность на территории Артемовского городского округа, отвечающие указанным в настоящем пункте критериям.

2.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста может быть организована:

в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира, за исключением подвального и цокольного этажей) с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;

в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности;

в отдельно стоящем здании с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства.

2.3. Субъект обязан предоставить обязательство, что лица, осуществляющие деятельность, непосредственно связанную с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке (санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

3. Порядок предоставления и расходования субсидии

3.1. В целях получения субсидии в очередном финансовом году Получатели субсидии в срок 1 июля года, предшествующего году, в котором планируется предоставление субсидии, представляет в Управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии в очередном финансовом году (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) гарантийное обязательство Получателя субсидии, подтверждающее ведение учета детей, посещающих частную дошкольную организацию, в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование»;

3) обязательство Получателя субсидии, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста предполагает пребывание ребенка по месту оказания услуги в течение полного дня и:

при режиме работы организации до 5 часов - организация питания включает в себя два приема пищи, прогулки продолжительностью не менее одного часа, без организации дневного сна;

при режиме работы организации от 10,5 час. работы - организация питания включает в себя 5 приемов пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) с интервалом приема пищи 3-4 часа, прогулки продолжительностью не менее одного часа и дневного сна;

4) копии учредительных документов - для юридического лица; копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением оригинала для сверки данных - для индивидуального предпринимателя;

5) копии документов о постановке на учет в налоговом органе по местонахождению (для частной дошкольной организации - юридического лица), по месту жительства (для частной дошкольной организации - индивидуального предпринимателя);

6) копия документа, устанавливающего размер платы, взимаемой с родителей (закон-

ных представителей) за присмотр и уход за детьми, не выше максимального размера платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Артемовского городского округа;

7) справку об отсутствии задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

8) сведения о прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников.

3.2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о предоставлении субсидии частной дошкольной организации либо об отказе в ее предоставлении.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии принимается в случае:

несоответствия Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Получатель субсидии письменно уведомляется Управлением о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока, установленного для рассмотрения пакета документов и принятия решения.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и Получателем субсидии (далее - Соглашение) по прилагаемой форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

В Соглашении предусматриваются: размеры субсидии, ее целевое назначение, сроки перечисления субсидии; порядок возврата в текущем финансовом году частной дошкольной организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году; согласие Получателей субсидий на осуществление Управлением и иными уполномоченными органами проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления; форма, порядок и периодичность предоставления отчетов об использовании субсидии и иные условия.

Показатели результативности устанавливаются Соглашением.

На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Руководители Получателей субсидии несут материальную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа порядке.

3.4. Расчет субсидии, осуществляется по следующей формуле:

$C_i = (F^1 \times Чн^1 \times Км) + ((F^2 \times Чн^2 \times Км))$, где:

F - величина возмещения расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста на территории Приморского края, установленная в зависимости от режима работы организации:

F¹ - при 5-часовом режиме в размере 9 267 рублей в месяц;

F² - при режиме работы от 10,5 час. в размере 13 747 рублей в месяц.

Чн¹ - численность детей в возрасте до 3 лет, заявленная муниципальной образовательной организацией для направления в частные дошкольные образовательные организации, индивидуальным предпринимателям, в целях оказания услуг по присмотру и уходу, в том числе:

Чн¹ - численность детей для направления в группы с 5-часовым режимом работы;

Чн² - численность детей для направления в группы с режимом работы от 10,5 час.;

Км - количество месяцев получения услуги (11 месяцев - средняя посещаемость детьми организации в течение года).

3.5. Перечисление субсидии осуществляется Управлением не реже одного раза в месяц, в соответствии с объемами и сроками, установленными соглашением, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.6. Для перечисления субсидии Получатели субсидии представляют в Управление на бумажном носителе и в электронной форме следующие документы:

1) ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования: заявку на перечисление субсидии (приложение 3 к настоящему Порядку); информацию о фактической посещаемости детей в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку); списки воспитанников, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование»;

2) за декабрь предоставление субсидии осуществляется на основании заявки по прогнозируемым показателям на 1 декабря текущего года, с дальнейшим перерасчетом по фактической численности воспитанников. В случае если фактическая численность воспитанников за период с 1 по 31 декабря сложилась меньше, чем прогнозируемая, то излишне предусмотренные средства подлежат возврату в бюджет.

3.7. В случае выявления Управлением факта предоставления недостоверных данных со стороны Получателя субсидии, субсидия подлежит перерасчету в последующем периоде.

3.8. Получатель субсидии ежеквартально, до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление отчет о целевом использовании субсидии и достигнутых значениях результатов использования субсидии по форме, установленной Соглашением (с приложением подтверждающих документов). Отчет за IV квартал представляется в Управление до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной Соглашением.

3.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых в Управление о произведенных расходах, а также за целевое использование средств бюджета Приморского края и бюджета Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

4. Порядок осуществления возврата и методика расчета при осуществлении возврата

4.1. В случае если Получатель субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не исполнил обязательства по достижению значений результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Артемовского городского округа в течение первых 5 рабочих дней текущего финансового года.

4.2. Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с методикой, установленной Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, направленных на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (п. 15), утвержденным постановлением Правительства Приморского края от 17.02.2021 № 62-пп, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврат}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n) \times g$,

где:

V_{субсидии} - размер субсидии, предоставленной бюджету i-го муниципального образования;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

g - коэффициент, равный 0,1;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$k = \sum D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактиче-

ски достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di=1-Ti/Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

Di=1-Si/Ti.

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий Соглашения о ее предоставлении, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии и условиями ее предоставления

5.1. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют в обязательном порядке контроль соблюдения Получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидии.

5.2. В целях осуществления контроля за целевым использованием субсидии Управление запрашивает и рассматривает следующие документы, предоставляемые Получателем субсидии за весь период выплаты субсидии:

- заверенные руководителем Получателя субсидии списки детей с разбивкой по группам по состоянию на первое число каждого месяца;
- копии табелей учета посещаемости детей или документов иной формы, подтверждающих пребывание детей в организации;
- штатное расписание Получателя субсидии по состоянию на 1 января и 1 сентября;
- заверенные копии платежных поручений, подтверждающих расходы Получателя субсидии, на возмещение которых перечислена субсидия;
- расчетно-платежная ведомость (или иной документ) на выдачу заработной платы работников на суммы субсидии;
- справку из ИФНС об отсутствии задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- квартальный отчет о расходовании субсидии.

5.3. Управление вправе контролировать численность воспитанников, посещающих Получателя субсидии, посредством мониторинга в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование».

В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению или нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, установленного по итогам проверки, субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа.

**Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста**
ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

В целях реализации постановления администрации Артемовского городского округа от «___» _____ 20___ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста» прошу предоставить субсидию:

(наименование частной дошкольной образовательной организации)

(ИНН юридического лица)

(местонахождение юридического лица)
за период с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.
Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

(банковские реквизиты)

Данные о представителях юридического лица (по форме):

Наименование должности	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон, факс, e-mail
Руководитель		
Главный бухгалтер (при наличии)		
Ответственное лицо		

Подтверждаю, что изложенные в заявлении сведения достоверны, прилагаемые документы действующие и подлинные, копии документов выполнены с действующих и подлинных документов.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, представленных мною.

Управление образования может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные (для физических лиц).

С условиями получения субсидии согласен.

Приложения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста**
СОГЛАШЕНИЕ

между управлением образования администрации Артемовского городского округа и _____

(наименование частной дошкольной образовательной организации, индивидуального предпринимателя)

о предоставлении субсидии на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникших при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, в 2021 году

г. Артем

«___» _____ 20___ г. № _____

Управление образования администрации Артемовского городского округа, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице заместителя главы администрации - начальника управления образования администрации Артемовского городского округа, действующего на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

_____, действующего на (фамилия, имя, отчество (при наличии))

основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на софинансирование мероприятий, направленных на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникших при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа от «___» _____ 2020 № __ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста» (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Артемовского городского округа в 20___ году субсидии, в рамках муниципальной программы Артемовского городского округа «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа:

1.1.1. В целях возмещения расходов Получателя, связанных с созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - Субсидия).

1.1.2. В целях достижения результатов _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Артемовского городского округа на эти цели, в следующем размере:

20___ году _____.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Расчет размера Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.1. Наличие обучающихся дошкольного возраста, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Приморский край. Образование» и направленных в частные дошкольные образовательные организации Артемовского городского округа в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории на 1 января текущего года.

3.2.2. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, не выше максимального размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Артемовского городского округа.

3.2.3. Отсутствие у Получателя задолженности, неиспользованной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.4. Получатель должен вести отдельный учет поступающих бюджетных средств, средств родительской платы и средств, полученных за оказание дополнительных услуг.

3.2.5. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществить проверку предоставляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, представленного в соответствии с пунктом 1.1.2 настоящего Соглашения по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок, на основании документов, представленных Получателем по запросу, в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Соглашения.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предостав-

ления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Артемовского городского округа в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления субсидии.

4.1.8. Доводить до Получателя сведения о реквизитах счетов, значения ИНН и КПП получателя (администратора поступлений в бюджет), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и другую информацию, необходимую для заполнения платежных документов в целях возврата Субсидии.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения, включая уменьшения размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.3. Предоставлять Главному распорядителю:

4.2.3.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.3.2. Отчет о расходовании Субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.2.5. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.2.6. В случае получения требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.2.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2.6.2. Возвращать в бюджет Артемовского городского округа Субсидию в размере и в срок, которые определены в требовании.

4.2.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.2.8. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. Направлять в Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению:

Получатель несет ответственность за несвоевременное предоставление Главному распорядителю отчетности, предусмотренной подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, а также по основаниям согласно положениям пункта 4.1.11 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон, оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в одностороннем порядке в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

7. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования администрации Артемовского городского округа	Наименование Получателя		
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО		
Местонахождение: (юридический адрес, фактический адрес)	Местонахождение: (юридический адрес, фактический адрес)		
ИНН/КПП	ИНН/КПП		
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:		
8. Подписи Сторон			
Управление образования администрации Артемовского городского округа	Сокращенное наименование Получателя		
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
М.П.		М.П.	

Приложение 1 к Соглашению от _____ № _____	
РЕЗУЛЬТАТЫ использования субсидии, направленной на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии в _____ году	Итоговое значение результата использования субсидии	Срок достижения итогового результата использования субсидии
1.	Субсидия на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	количество детей дошкольного возраста, получающих услуги по присмотру и уходу в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей	чел.			

Руководитель: _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Соглашению от № _____

ОТЧЕТ о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия	
	на 1 _____ 20 _____ г.
Наименование организации	
Наименование субсидии	
Единица измерения:	рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Наименование расходов	Количество детей дошкольного возраста, получающих услуги по присмотру и уходу, на которых предоставляется субсидия, чел.			Фактические затраты, руб.		Поступило средств субсидии нарастающим итогом с начала года	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), руб.
	1-й месяц отчетного периода	2-й месяц отчетного периода	3-й месяц отчетного периода	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							
в том числе:	x	x	x			x	x
	x	x	x			x	x
	x	x	x			x	x
	x	x	x			x	x

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (ФИО) (телефон с кодом города) «__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Соглашению от № _____

ОТЧЕТ о достижении результатов использования субсидии по состоянию на «__» _____ 20__ года	
Наименование организации	
Наименование субсидии	

Наименование Субсидии	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата		Причина отклонения
			плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6
Субсидия на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста	количество детей дошкольного возраста, получающих услуги по присмотру и уходу в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей	чел.			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(ФИО) (телефон с кодом города)
« _____ » 20 ____ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста
Заявка на перечисление субсидии на период с _____ по _____
(наименование Организации)

№ п/п	Наименование расходования средств	Размер выплаты на одного полу-чателя	Количество получателей выплат	Сумма, руб.
	Всего	x		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста
Сведения о фактической посещаемости детей
_____ на _____
(наименование Организации)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рожде-ния	Дата зачисле-ния в ДОУ	Дата выбы-тия из ДОУ	Примечание

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2021 № 962-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫ-
МИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2021/2022
УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци-пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Прави-тельства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муни-ципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые му-ниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, в том числе ростом инфляции, а также применением планового метода для формирования цены новой услуги, руководствуясь Уста-вом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского город-ского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на оказание платных образовательных услуг на одного обучаю-щегося (воспитанника) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждениям:
«Средняя общеобразовательная школа № 1» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 1, приложение 1);
«Средняя общеобразовательная школа № 2» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 2, приложение 2);
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.В. Власова» Артемовского го-родского округа (далее - МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Власова, приложение 3);
«Средняя общеобразовательная школа № 6» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 6, приложение 4);
«Средняя общеобразовательная школа № 7» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 7, приложение 5);
«Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 11, приложение 6);
«Средняя общеобразовательная школа № 16» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 16, приложение 7);
«Средняя общеобразовательная школа № 17» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 17, приложение 8);
«Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 18, приложение 9);
«Средняя общеобразовательная школа № 19» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 19, приложение 10);
«Средняя общеобразовательная школа № 20» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 20, приложение 11);
«Средняя общеобразовательная школа № 22» с. Кневичи Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 22, приложение 12);
«Средняя общеобразовательная школа № 35» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ № 35, приложение 13);

- «Гимназия № 1 имени В.А. Сайбея» Артемовского городского округа (далее – МБОУ Гимназия № 1 им. В.А. Сайбея, приложение 14);
«Гимназия № 2» Артемовского городского округа (далее – МБОУ Гимназия № 2, при-ложение 15).
1.2. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Артемовского го-родского округа (далее – МБОУДО ЦТР и ГО, приложение 16).
1.3. Муниципальному бюджетному учреждению образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа (далее – МБУО Центр образования, приложение 17).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 01.09.2021 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 1 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольни-ков к поступлению в школу	1 чел./занятие*	66,55

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 13 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 1 в соответствии с утвер-жденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 90 часов на 2021/2022 учебный год.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 2 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услу-ги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица изме-рения	Цена (тариф) за единицу товара (услу-ги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным об-щеразвивающим программам для учащихся 1-4 классов, в том числе: «Информатика в играх и задачах»; кружок «Декоративно-прикладное искусство»; «Английский язык для малышей»	1 чел./месяц*	349,0 450,0 392,0
2.	85.14	Обучение по дополнительным об-щеразвивающим программам для учащихся 2-4 классов, в том числе: «За страницами учебника русского языка»; «За страницами учебника матема-тики»	1 чел./месяц*	460,0 460,0
3.	85.14	Обучение по дополнительным об-щеразвивающим программам для учащихся 5-11 классов: «Интенсивный курс повышения грамотности по русскому языку»; «Решение задач повышенной труд-ности по математике»	1 чел./месяц*	420,0 428,0
4.	85.14	Занятия по подготовке дошкольни-ков к поступлению в школу	1 чел./месяц**	1266,0

*Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 2 в соответствии с утвер-жденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 30 часов на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек в группе, по 45 минут каждое занятие.

**Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 2 в соответствии с утвер-жденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 75 часов на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме, по 30 минут каждое занятие, из расчета 15 человек в группе.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Власова на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица изме-рения	Цена (та-риф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	833,00
2.	85.14	Повторное получение среднего общего образования	1 чел./ мес.**	15 640,00

*Количество занятий определено МБОУ СОШ № 3 в соответствии с утвержденной до-полнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на

2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 30 минут каждое занятие.

****Количество занятий определено МБОУ СОШ № 3 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой. Занятия проводятся в индивидуальной форме.**

**Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ**
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 6 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код услуги по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	1215,00
2.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 1-4 классов: «Занимательный английский»; «Информатика в играх и задачах»	1 чел./месяц**	447,00 447,00
3.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 5-11 классов: «Мир информатики»; «Интенсивный курс повышения грамотности по русскому языку»; «Решение математических задач повышенной сложности»; «Решение физических задач повышенной сложности»; «Сложные вопросы общей биологии»; «Решение химических задач и уравнений повышенной сложности»; углубленное изучение предмета «Обществознание»; «Разговорный английский»	1 чел./месяц**	447,00 447,00 447,00 447,00 447,00 447,00 447,00
4.	85.14	Внеурочная деятельность для учащихся 1-11 классов: занятия в кружках и секциях спортивной направленности; «Ритмика»	1 чел./месяц**	404,00 806,00

*Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 6 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 90 часов на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 13 человек, по 30 минут каждое занятие.

****Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 6 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 30 часов на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 13 человек, по 45 минут каждое занятие.**

**Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ**
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 7 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./1 занятие*	488,21
2.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 1–11 классов, в т.ч. по предметам: математика; русский язык; физика; история; обществознание; английский язык	1 чел./1 занятие**	103,08 103,08 103,08 103,08 103,08

*Количество занятий определено МБОУ СОШ № 7 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 102 часа на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 30 минут каждое занятие.

****Количество занятий определено МБОУ СОШ № 7 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 34 часа на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 45 минут каждое занятие.**

**Приложение 6
УТВЕРЖДЕНЫ**
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 11 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (1-4 классы), в том числе по предметам:	1 чел./1 занятие*	76,00 76,00 76,00

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
		«Английский язык»; «Математика и конструирование»; «Проектная деятельность»; «Риторика»		76,00
2.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (5-9 классы): «Английский язык»	1 чел./1 занятие**	85,00
3.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (10-11 классы), в том числе по предметам: «Английский язык»; «Биология»; «История»; «Литература»; «Математика»; «Русский язык»; «Информатика»; «Химия»; «Физика»; «Обществознание»	1 чел./1 занятие***	69,00 69,00 69,00 69,00 69,00 69,00 69,00 69,00
4.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом (начальное звено): «Юным умникам и умницам» (подготовка к олимпиадам)	1 чел./1 занятие****	76,00
5.	85.14	Внеурочная деятельность для учащихся 1-11 классов: занятия в кружках и секциях спортивной направленности «Дзюдо»	1 чел./1 занятие*****	166,63

*Количество занятий определено МБОУ СОШ № 11 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 45 минут каждое занятие.

****Количество занятий определено МБОУ СОШ № 11 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 45 минут каждое занятие.**

*****Количество занятий определено МБОУ СОШ № 11 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 32 часа на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие.**

******Количество занятий определено МБОУ СОШ № 11 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 45 минут каждое занятие.**

*******Количество занятий определено МБОУ СОШ № 11 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 108 часов на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 45 минут каждое занятие.**

**Приложение 7
УТВЕРЖДЕНЫ**
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 16 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (1-4 классы): «ТРИЗ (теория решения изобретательских задач)»; «Занимательный английский»; «Декоративно-прикладное искусство»; «Информатика в играх и задачах»	1 чел./месяц*	387,00 387,00 387,00 387,00
2.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (5-6 классы): «Мир информатики»	1 чел./месяц*	387,00
3.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (5-11 классы): «Интенсивный курс повышения грамотности по русскому языку»	1 чел./месяц*	387,00
4.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (5-11 классы): «Решение задач повышенной сложности по математике»; «Решение задач повышенной сложности по физике»; «За страницами учебника биологии и химии»; «За страницами учебника обществознания»; «Разговорный английский язык»	1 чел./месяц*	387,00 387,00 387,00 387,00
5.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (1-11 классы): «Сценическое мастерство»	1 чел./месяц*	387,00
6.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (1-4 классы): «Услуги логопеда»	1 чел./месяц**	1041,00
7.	85.14	Подготовка к школе. Занятия в	1 чел./месяц***	1501,00

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
		школе «Росток»		
8.	85.14	Робототехника (8-10 лет, 11-14 лет)	1 чел./час ****	209,00

* Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 16 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана на 30 часов на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек в группе, по 45 минут каждое занятие.

** Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 16 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана на 60 часов на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 6 человек в группе, по 45 минут каждое занятие.

*** Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 16 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана на 90 часов на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек в группе, по 35 минут каждое занятие.

**** Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 16 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана на 30 часов на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек в группе, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 8
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 17 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	1471,0

* Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 17 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 30 минут каждое занятие.

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 18 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (1-2 класс), в т.ч. по предметам: «Хореография»; «Художественный труд»; «Декоративное искусство»; «Керамика»; «Этикет»	1 чел./месяц*	1300,00
2.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам (3–4 классы): «Математика и конструирование»; «Хореография»; «Общая физическая подготовка»; «Информатика в играх и задачах»; «Этикет»	1 чел./месяц*	1300,0
3.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам оборонно–спортивного профиля (1-4 класс), в т.ч. по предметам: «Школа бального танца»; «Спортивная борьба»; «Начальная военная подготовка»; «Этикет»; «Общая физическая подготовка»	1 чел./месяц*	3260,0
4.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам оборонно–спортивного профиля (5-9 классы), в т.ч. по предметам: «Школа бального танца»; «Общая физическая подготовка»; «Военно-строевая подготовка»; «Юный спасатель»; «Спортивная борьба»	1 чел./месяц*	3260,0
5.	85.14	Обучение по дополнительным общеразвивающим программам оборонно–спортивного профиля (10-11 классы), в т.ч. по предметам: «Школа бального танца»; «Военно-строевая подготовка»; «Общая физическая подготовка»; «Юный спасатель»; «Спортивная борьба»	1 чел./месяц**	3120,00
6.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц***	1950,00

*Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 18 в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами, которые рассчитаны в количестве 180 часов на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие.

**Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 18 в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами, которые рассчитаны в количестве 144 часа на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 22 человека, по 45 минут каждое занятие.

***Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 18 в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами, которые рассчитаны в количестве 32 часа на 2021/2022 учебный год. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 45 минут каждое занятие.

Приложение 10
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 19 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	1485,00

*Занятие проводится 30 минут. Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек. Количество занятий определено МБОУ СОШ № 19 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 72 часа на 2021/2022 учебный год.

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 20 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./1 занятие*	485,00
2.	85.14	Преподавание специальных курсов, циклов дисциплин (5-11 классы): «Информатика в играх и задачах»; «Повышение грамотности по русскому языку»; «Занимательная математика»; «Занимательный английский»; «Физика в играх и задачах»; «Занимательная история»; «Сложные вопросы по общей биологии»; «Интересная наука химия»; «География, познаем мир»	1 чел./1 занятие**	155,0 155,0 155,0 155,0 155,0 155,0 155,0 155,0

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ СОШ № 20 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 60 часов на 2021/2022 учебный год.

**Занятие проводится по 45 минут в групповой форме из расчета 11 человек. Количество занятий определено МБОУ СОШ № 20 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 36 часов на 2021/2022 учебный год.

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 22 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./1 занятие*	224,13
2.	85.14	Японский язык	1 чел./месяц**	983,11
3.	85.14	Арабские танцы	1 чел./месяц***	983,11
4.	85.14	Создаем мультфильмы из пластилина	1 чел./месяц****	983,11

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в день (месяц) определено МБОУ СОШ № 22 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 60 часов на 2021/2022 учебный год.

***Занятия проводятся в групповой форме из расчета не более 10 человек, для детей в возрасте 8-15 лет, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 22 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 68 часов на 2021/2022 учебный год.

**** Занятия проводятся в групповой форме из расчета не более 10 человек, для детей в возрасте 12-15 лет, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 22 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 68 часов на 2021/2022 учебный год.

**** Занятия проводятся в групповой форме из расчета не более 10 человек, для детей в возрасте 7-11 лет, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ СОШ № 22 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 68 часов на 2021/2022 учебный год.

Приложение 13
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ СОШ № 35 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*	1764,00
2.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 1-4 классов: «Клуб математиков»	1 чел./месяц**	1150,00
3.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам: «Корейский язык для детей»	1 чел./месяц***	1150,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 40 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ СОШ № 35 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 120 часов на 2021/2022 учебный год.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 40 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ СОШ № 35 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 136 часов на 2021/2022 учебный год.

***Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 40 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ СОШ № 35 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 136 часов на 2021/2022 учебный год.

Приложение 14
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ Гимназией № 1 им. В.А. Сайбея на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Занятия по изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом: английский язык	1 чел./месяц*	1897,0
2.	85.14	Услуги учителя-логопеда сверх услуг, финансируемых из бюджета Артемовского городского округа: индивидуальные занятия; групповые занятия	1 чел./1 занятие** 1 чел./1 занятие***	1088,00 275,0
3.	85.14	Услуги педагога-психолога сверх услуг, финансируемых из бюджета Артемовского городского округа: индивидуальные занятия; групповые занятия	1 чел./1 занятие** 1 чел./1 занятие***	1088,0 75,0
4.	85.14	Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (курсы по подготовке к поступлению в вузы (доузовская подготовка)): русский язык; математика; биология; химия; история; английский язык; география; физика; обществознание	1 чел./месяц****	554,0 554,0 1226,0 1226,0 1226,0 1226,0 1226,0 554,0
5.	85.14	Занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу	1 чел./месяц*****	1891,0
6.	85.14	Повторное получение среднего общего образования	1 чел./1 час*****	673,0

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета не менее 15 человек и не более 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ Гимназией № 1 им. В.А. Сайбея в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 34 часа на 2021/2022 учебный год.

**Занятия проводятся в индивидуальной форме, при групповых занятиях численность обучающихся не менее 4 человек и не более 6 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 1 им. В.А. Сайбея в соответствии с утвержденным планом работы педагога-психолога, учителя-логопеда на 2021/2022 учебный год.

***Занятия проводятся в индивидуальной и групповой форме из расчета не менее 15 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в день (месяц) определено МБОУ Гимназией № 1 им. В.А. Сайбея в соответствии с утвержденным планом работы педагога-психолога, учителя-логопеда на 2021/2022 учебный год.

****Занятия проводятся в групповой форме: русский язык, математика, обществознание – не более 20 человек; биология, химия, история, английский язык, география, физика – не более 9 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУ Гимназией № 1 им. В.А. Сайбея в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 60 часов на 2021/2022 учебный год.

***** В соответствии с учебным планом занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу проводятся с сентября по январь, по субботам, по 4 занятия в день. Ежемесячно проводится не менее 12 занятий. Продолжительность учебного занятия 35 минут, при групповых занятиях не более 15 человек. Предоставляются учебные помещения начальных классов. Приоритетная деятельность – развивающая, организована по здоровьесберегающей технологии доктора медицинских наук В.Ф. Базарного. Серьезное внимание уделяется развитию умения выполнять инструкции и принимать помощь взрослого, способности сдерживать и контролировать свои эмоции, слушать сказки или истории в течение 15 минут и отвечать на вопросы по ним; умения играть с детьми и взрослыми по правилам и т.п. Занятия проводят

учителя гимназии высшей и первой категории, осуществляется психологическое сопровождение.

***** Занятия проводятся в форме самообразования. Квалифицированные педагоги МБОУ Гимназии № 1 им. В.А. Сайбея проводят индивидуальные консультации и промежуточные аттестации по всем предметам учебного плана за курс 10 и 11 классов. Расписанием промежуточной аттестации предусмотрено 52 часа в первом полугодии и 52 часа во втором полугодии 2021/2022 учебного года.

Приложение 15
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ
на оказание платных образовательных услуг
МБОУ Гимназией № 2 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам: Курс «Ментальная арифметика»	1 чел./ 1 занятие*	469,00
2.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся подготовительного класса: Урок краеведения; Урок музыки; Урок «Добрый мир»; Урок ритмики; Педагог-психолог (консультации)	1 чел./ месяц**	561,00 843,00 561,00 696,00 84,00
3.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 1 класса: Урок ритмики Урок декоративно-прикладного мастерства Педагог-психолог (консультации)	1 чел./ 1 месяц***	4411,00
4.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 2 класса: Урок ритмики Урок декоративно-прикладного мастерства Педагог-психолог (консультации)	1 чел./ 1 месяц****	4541,00
5.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 3 класса: Урок ритмики Урок декоративно-прикладного мастерства Педагог-психолог (консультации)	1 чел./ 1 месяц*****	4541,00
6.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 4 класса: Урок ритмики Урок декоративно-прикладного мастерства Педагог-психолог (консультации)	1 чел./ 1 месяц*****	4470,00
7.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 5 класса: Урок классического танца; Урок народного танца; Урок современного танца; Урок декоративно-прикладного мастерства; Педагог-психолог (консультации)	1 чел./ 1 месяц*****	4449,00
8.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 6 класса: Урок классического танца; Урок народного танца; Урок современного танца; Урок декоративно-прикладного мастерства; Педагог-психолог (консультации)	1 чел./ 1 месяц*****	4622,00
9.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 7 класса: Урок классического танца; Урок народного танца; Урок современного танца; Урок декоративно-прикладного мастерства; Педагог-психолог (консультации)	1 чел./ 1 месяц*****	4613,00
10.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 8 класса: Урок классического танца; Урок народного танца; Урок современного танца; Урок декоративно-прикладного мастерства; Педагог-психолог (консультации)	1 чел./ 1 месяц*****	4552,00
11.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 9 класса: Урок классического танца; Урок народного танца;	1 чел./ 1 месяц*****	4549,00

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
		Урок современного танца; Урок декоративно-прикладного мастерства; Педагог-психолог (консультации)		
12.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 10-11 класса (психолого-педагогический класс): Общие основы детской психологии; Общие основы детской педагогики; Методика организации воспитательной работы в детском коллективе	1 чел./ 1 месяц*****	2169,00
13.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 5-7 класса: Урок «Социальные навыки подростка»; Урок «Культура общения в подростковой среде»; Урок «Стрессоустойчивость»	1 чел./ 1 месяц*****	2179,00
14.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 8-9 класса: Урок «Основы конструктивного общения»; Урок «Самопознание личности»; Урок «Конфликтология»	1 чел./ 1 месяц*****	2212,00
15.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам (легкая атлетика): Спортивные занятия по кроссовой подготовке; Спортивные занятия по силовой подготовке; Силовые занятия по прыжковой подготовке	1 чел./ 1 месяц*****	4338,00
16.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 9 класса: Курс: «Искусство устной и письменной речи»; Курс: «Теория и практика написания сочинений»; Курс: «Систематизируем курс математики: от простого к сложному»; Курс: «Исторические деятели России IX-XIX век»; Курс: «Обществознание в вопросах и ответах»; Курс: «Химия в задачах и упражнениях»; Курс: «Сложные вопросы биологии»; Курс: «Трудные вопросы географии»; Курс «Слушаем и говорим по английски»; Курс: «Математические основы информатики»	1 чел./ 1 занятие*****	212,00
17.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для учащихся 10-11 класса: Курс: «Русское правописание: орфография и пунктуация»; Курс: «Литературное слово»; Курс: «За страницами учебника математики»; Курс: «Работа ЭСЦЕ по истории и обществознанию»; Курс: «Химия и биология в системе естественно-научного цикла»; Курс: «Деловой английский язык»; Курс : «Технология создания сайтов»	1 чел./ 1 занятие*****	294,00
18.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам: Курс: «Корейский язык для детей»	1 чел./месяц*****	1422,00
19.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам: «Обучение детей основам изобразительного искусства»	1 чел./месяц*****	3518,00
20.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для детей 4-5 лет «Одаренки»: Занятие «Ритмика»; Занятие «В гостях у сказки (развитие речи)»; Занятие «Ментальная арифметика»; Занятие «Волшебный карандаш (подготовка руки к письму)»; Занятие «Изодеятельность»; Занятие «Ранний английский»	1 чел./месяц*****	488,00
21.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам для детей 5,5-7 лет «Одаренки»: Занятие «Ритмика»;	1 чел./месяц*****	488,00

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
		Занятие «Обучение грамоте»; Занятие «Ментальная арифметика»; Занятие «Волшебный карандаш (подготовка руки к письму)»; Занятие «Изодеятельность»; Занятие «Ранний английский»		
22.	85.14	Обучение по дополнительным образовательным программам «За рамками школьного учебника»: Право вокруг нас Математика для любознательных Занимательный английский Секреты орфографии	1 чел./занятие*****	2224,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 34 часа на 2021/2022 учебный год.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 289 часов на 2021/2022 учебный год.

*** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 30 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 425 часов на 2021/2022 учебный год.

**** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 30 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 442 часа на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 30 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 442 часа на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 30 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 408 часов на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 544 часа на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 510 часов на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 544 часа на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 510 часов на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 510 часов на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 102 часа на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 102 часа на 2021/2021 учебный год.

*****Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 102 часа на 2021/2021 учебный год

*****Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 40 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 102 часа на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 60 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 340 часов на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 60 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 238 часов на 2021/2021 учебный год

*****Занятия проводятся в групповой форме из расчета 12 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 136 часов на 2021/2021 учебный год.

*****Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 204 часа на 2021/2021 учебный год.

*****Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 204 часа на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 15 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 204 часа на 2021/2021 учебный год.

***** Занятия проводятся в групповой форме из расчета 20 человек, по 45 минут каждое занятие. Количество занятий определено МБОУ Гимназией № 2 в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 136 часов на 2021/2021 учебный год.

Приложение 16
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБОУДО ЦТР и ГО на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.41.9	Обучение по дополнительным общеобразовательным программам: «Искорка» (хореография); «Акварелька»; (изобразительное искусство)	1 чел./час*	134,00 134,00
2.	85.41.9	Занятия по подготовке воспитанников к школе «Шаг в будущее» по экспериментальной программе «Школа 2100»	1 чел./час**	84,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 35 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУДО ЦТР и ГО в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 64 часа на 2021/2022 учебный год.

**Занятия проводятся в групповой форме из расчета 25 человек, по 30 минут каждое занятие. Количество занятий в месяц определено МБОУДО ЦТР и ГО в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой, которая рассчитана в количестве 168 часов на 2021/2022 учебный год.

Приложение 17
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.07.2021 № 962-па

ТАРИФЫ на оказание платных образовательных услуг
МБУО Центру образования на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование услуги	Единица измерения	Цена (тариф) за единицу товара (услуги), руб.
1	2	3	4	5
1.	85.41.9	Занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Организация семинаров, практикумов, лекториев (без выдачи удостоверения)»	1 чел./1 занятие*	265,00

*Занятия проводятся в групповой форме из расчета 10-15 человек, по 60 минут каждое занятие.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 273

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 – до окончания срока действия договора управления МКД, заключенного по результатам откры-

того конкурса не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: главный специалист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот № 1										
1.	ул. Кирова, 160	1988	5	59	2648,1	60,9	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Железобетонные панели	
Лот № 2										
1.	ул. Кирова, 161	1988	5	60	2965,8	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Железобетонные панели	
Лот № 3										
1.	ул. Воронежская, 32	1974	5	70	3186,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	кирпичный	
Лот № 4										
1.	ул. Воронежская, 34	1956	2	12	857,8	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	шлакоблочные	
Лот № 5										
1.	ул. Воронежская, 35	1940	2	8	566,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	шлакоблочные	
Лот № 6										
1.	ул. Воронежская, 36	1940	2	8	578,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	шлакоблочные	
Лот № 7										
1.	ул. Воронежская, 37	1938	2	8	577,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	шлакоблочные	
Лот № 8										
1.	ул. Воронежская, 38	1939	2	8	565,1	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	шлакоблочные	
Лот № 9										
1.	ул. Воронежская, 39	1937	2	8	509	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	шлакоблочные	
Лот № 10										
1.	ул. Гагарина, 137	1982	5	75	3521,8	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Железобетонные панели	
Лот № 11										
1.	ул. Гагарина, 143	1956	2	12	858,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	шлакоблочные	

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2022 – 2023 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2023 – 2024 гг.
Лот № 1					
1.	ул. Кирова, 160	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фасада, фундамента. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, очистка урн от мусора, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	40,40	32,63	32,92
Лот № 2					
1.	ул. Кирова, 161	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фасада, фундамента. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, очистка урн от мусора, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	37,54	35,69	34,15
Лот № 3					
1.	ул. Воронежская, 32	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фундамента. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, очистка урн от мусора, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	25,69	24,55	24,78

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2021 – 2022 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2022 – 2023 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2023 – 2024 гг.
		троснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.			
Лот № 4					
1.	ул. Воронежская, 34	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно- технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	23,90	25,43	24,61
Лот № 5					
1.	ул. Воронежская, 35	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно- технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	28,63	28,95	29,75
Лот № 6					
1.	ул. Воронежская, 36	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фасада. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно- технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	30,89	31,31	32,21
Лот № 7					
1.	ул. Воронежская, 37	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фасада. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно- технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	37,17	38,72	31,00
Лот № 8					
1.	ул. Воронежская, 38	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно- технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	31,75	32,63	33,45
Лот № 9					
1.	ул. Воронежская, 39	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фасада. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно- технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	35,30	38,37	34,41
Лот № 10					
1.	ул. Гагарина, 137	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фундамента, фасада. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно- технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	32,02	28,83	30,15
Лот № 11					
1.	ул. Гагарина, 143	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фасада, фундамента. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно- технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, отопления, водоотведения, электроснабжения, содержания системы теплоснабжения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей; влажная протирка элементов. Работы по содержанию придомовой территории в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, уборка и содержание контейнерной площадки; выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	35,93	34,12	35,46

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2021 – 2022 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2022 – 2023 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2023 – 2024 гг. сумма (руб.)
Лот № 1	5471,79	4419,74	4458,99
Лот № 2	5567,03	5291,75	5064,12
Лот № 3	4093,91	3911,44	3948,75
Лот № 4	1025,07	1090,78	1055,62
Лот № 5	811,09	820,26	842,71
Лот № 6	893,65	905,78	931,83
Лот № 7	1074,03	1118,72	895,80
Лот № 8	897,10	921,90	945,05
Лот № 9	898,39	976,41	875,78
Лот № 10	5638,40	5077,03	5309,40
Лот № 11	1541,76	1464,09	1521,78

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса **бесплатно** со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в те-

ние 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: «30» июля 2021 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 31 августа 2021 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 408; 31 августа 2021 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г.Артем, ул. Кирова, 48, каб. 408, 01 сентября 2021 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 408, 02 сентября 2021 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 02 сентября 2021 г.

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2021

№ 262-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030204:11657 В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧАСТКА, ОРИЕНТИР ЗДАНИЕ ШКОЛЫ, УЧАСТОК НАХОДИТСЯ ПРИМЕРНО В 35 МЕТРАХ ОТ ОРИЕНТИРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА СЕВЕРО-ВОСТОК, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. КИРОВА, 92, ГРАБАРЧУК Л.Н.

Рассмотрев заявление Грабарчук Любви Николаевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения:

1.1. По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 метров до 0 метров с юго-западной стороны, с юго-восточной стороны границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:11657 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание школы, участок находится примерно в 35 метрах от ориентира по направлению на северо-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 92, Грабарчук Л.Н.

1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

2. Определить лиц, ответственных за проведение общественных обсуждений: назначить председателем собрания (председательствующим) первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 1-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.

3. Срок проведения общественных обсуждений - с 04.08.2021 г. по 13.08.2021 г.

4. Провести экспозицию с 9 часов 04.08.2021 г. в кабинете № 505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

5. Установить срок подачи предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 метров до 0 метров с юго-западной стороны, с юго-восточной стороны границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:11657 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание школы, участок находится примерно в 35 метрах от ориентира по направлению на северо-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 92, Грабарчук Л.Н., - до 12.08.2021 г.

6. Первому заместителю главы администрации Артемовского городского округа Литвинову А.А. организовать работу по проведению общественных обсуждений в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».

7. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Брижак) в установленные сроки опубликовать данное постановление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 метров до 0 метров с юго-западной стороны, с юго-восточной стороны границ в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:11657 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание школы, участок находится примерно в 35 метрах от ориентира по направлению на северо-восток, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 92, Грабарчук Л.Н.

Проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru и публикуются в газете «Выбор».

2. Общественные обсуждения проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».

Срок проведения общественных обсуждений исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства срок - до пятнадцати дней.

3. Открытие экспозиции проекта документации по планировке территории состоится 04.08.2021 г. в 9 часов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 5 этаж.

Срок проведения экспозиции проекта: с 04.08.2021 г. по 13.08.2021 г. Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.

Часы работы:

понедельник – четверг с 09:00 до 18:00;

пятница с 09:00 до 17:00;

перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками общественных обсуждений, прошедших идентификацию, с 04.08.2021 г. по 12.08.2021 г.:

а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;

б) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Ответственность за достоверность персональных данных и иных представленных сведений в ходе общественных обсуждений несут лица, представившие такие сведения и персональные данные.

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2021

№ 263-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030202:4406 В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Г. АРТЕМ, УЛ. ФРУНЗЕ, 103А, КУЗНЕЦОВОЙ Н.А.

Рассмотрев заявление Кузнецовой Натальи Александровны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения:

1.1. По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 метров до 0 метров с западной стороны в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030202:4406 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Фрунзе, 103а, Кузнецовой Н.А.

1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

2. Определить лиц, ответственных за проведение общественных обсуждений: назначить председателем собрания (председательствующим) первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 1-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.

3. Срок проведения общественных обсуждений - с 04.08.2021 г. по 13.08.2021 г.

4. Провести экспозицию с 9 часов 04.08.2021 г. в кабинете № 505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

5. Установить срок подачи предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 метров до 0 метров с западной стороны в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030202:4406 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Фрунзе, 103а, Кузнецовой Н.А., - до 12.08.2021 г.

6. Первому заместителю главы администрации Артемовского городского округа Литвинову А.А. организовать работу по проведению общественных обсуждений в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».

7. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Брижак) в установленные сроки опубликовать данное постановление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строитель-

ства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 метров до 0 метров с западной стороны в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030202:4406 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Фрунзе, 103а, Кузнецовой Н.А.

Проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru и публикуются в газете «Выбор».

2. Общественные обсуждения проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».

Срок проведения общественных обсуждений исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства срок - до пятнадцати дней.

3. Открытие экспозиции проекта документации по планировке территории состоится 04.08.2021 г. в 9 часов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 5 этаж.

Срок проведения экспозиции проекта: с 04.08.2021 г. по 13.08.2021 г. Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.

Часы работы:

понедельник – четверг с 09:00 до 18:00;

пятница с 09:00 до 17:00;

перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками общественных обсуждений, прошедших идентификацию, с 04.08.2021 г. по 12.08.2021 г.:

а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;

б) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Ответственность за достоверность персональных данных и иных представленных сведений в ходе общественных обсуждений несут лица, представившие такие сведения и персональные данные.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021

№ 264-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:100101:1031 В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. БЕРЕГОВАЯ, ДОМ 10, СЕРОШТАНУ Е.И.

Рассмотрев заявление Сероштану Евгения Ивановича, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения:

1.1. По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 метров до 1,76 метра с северной (северо-западной) стороны границ в отношении земельного участка 25:27:100101:1031 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Береговая, дом 10, Сероштану Е.И.

1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

2. Определить лиц, ответственных за проведение общественных обсуждений:

назначить председателем собрания (председательствующим) первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А., секретарем собрания – ведущего специалиста 1-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Прохорову И.Г.

3. Срок проведения общественных обсуждений - с 04.08.2021 г. по 13.08.2021 г.

4. Провести экспозицию с 9 часов 04.08.2021 г. в кабинете № 505 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

5. Установить срок подачи предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекон-

струкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 метров до 1,76 метра с северной (северо-западной) стороны границ в отношении земельного участка 25:27:100101:1031 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Береговая, дом 10, Сероштану Е.И., - до 12.08.2021 г.

6. Первому заместителю главы администрации Артемовского городского округа Литвинову А.А. организовать работу по проведению общественных обсуждений в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».

7. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Брижак) в установленные сроки опубликовать данное постановление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ОПОВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 метров до 1,76 метра с северной (северо-западной) стороны границ в отношении земельного участка 25:27:100101:1031 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Береговая, дом 10, Сероштану Е.И.

Проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru и публикуются в газете «Выбор».

2. Общественные обсуждения проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».

Срок проведения общественных обсуждений исчисляется со дня оповещения о начале проведения общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства срок - до пятнадцати дней.

3. Открытие экспозиции проекта документации по планировке территории состоится 04.08.2021 г. в 9 часов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 5 этаж.

Срок проведения экспозиции проекта: с 04.08.2021 г. по 13.08.2021 г. Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.

Часы работы:

понедельник – четверг с 09:00 до 18:00;

пятница с 09:00 до 17:00;

перерыв на обед с 13:00 до 14:00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками общественных обсуждений, прошедших идентификацию, с 04.08.2021 г. по 12.08.2021 г.:

а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;

б) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Ответственность за достоверность персональных данных и иных представленных сведений в ходе общественных обсуждений несут лица, представившие такие сведения и персональные данные.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2021

№ 435-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.02.2021 № 57-РА «О ПЕРЕЧНЕ МЕСТ ОТБЫВАНИЯ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ОСУЖДЕННЫМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2021 ГОДУ» (В РЕД. ОТ 14.07.2021 № 411-РА)

В целях расширения Перечня мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2021 году, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Артемовского городского округа от 05.02.2021 № 57-па «О Перечне мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях Артемовского городского округа в 2021 году» (в ред. от 14.07.2021 № 411-па):

изложить приложение к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Согласовать прилагаемый Перечень с филиалом по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю.

3. Рекомендовать филиалу по Артемовскому городскому округу ФКУ УИИ ГУФСИН России по Приморскому краю (Богданова) при направлении осужденных на исправительные работы руководствоваться прилагаемым Перечнем.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника филиала по Артемов-
скому городскому округу
ФКУ УИИ ГУФСИН России
по Приморскому краю,
майор внутренней службы
_____Т.Л. Богданова
« ____ » _____ 2021 г.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от 27.07.2021 № 435-ра

ПЕРЕЧЕНЬ
мест отбывания исправительных работ осужденными в организациях
Артемовского городского округа в 2021 году

№ п/п	Наименование организации, адрес, телефон	Работодатель	Количество выделяемых рабочих мест
1	АО Гормолокозавод «Артемовский», г. Артем, ул. Кирова, 13а, тел.: 4-30-58	Назарьев Олег Валерьевич	1
2	ООО Сельскохозяйственное предприятие «Артемовское», г. Артем, с. Кневичи, ул. Вторая, 133, тел.: 3-96-48	Костяной Вячеслав Александрович	5
3	КГБУЗ «Артемовская городская больница № 1», г. Артем, ул. Партизанская, 13, тел.: 4-33-81	Забудская Светлана Васильевна	8
4	ООО «Столовая Березка», г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 37, тел.: 4-49-12	Осипчук Капиталина Андреевна	1
5	ООО «ПриМФ-мебель», г. Артем, ул. Кирова, 189, тел.: 3-37-33	Харитоновна Кристина Владимировна	1
6	ООО «Группа УК», г. Артем, ул. Вахрушева, 13, тел.: 8 (42337) 9-19-19	Косенко Виктор Григорьевич	1
7	ООО «СипЭксперт25», г. Артем, ул. Стрельникова, 68, тел.: 8-423-298-03-50	Карпухин Федор Витальевич	5
8	ООО «Птицефабрика Уссурийская», г. Артем, ул. Ворошилова, 45, тел.: 4-29-26	Разник Евгений Давыдович	3
9	МКУ «Управление благоустройства» г. Артема, г. Артем, ул. Фрунзе, 82, тел.: 4-26-66	Рыков Дмитрий Анатольевич	2
10	АО «Завод ЖБИ-3», г. Артем, ул. Стрельникова, 70, тел.: 9-41-23	Рухляда Андрей Валерьянович	1
11	ООО «ПриМФ-лес», г. Артем, ул. Кирова, 189, тел.: 3-37-33	Харитоновна Кристина Владимировна	1
12	ООО «Модуль-Строй», г. Артем, ул. Кирова, 99, тел.: 8-423-298-03-50	Боякова Оксана Вячеславовна	1
13	ООО «АгроПтица», г. Артем, ул. Охотничья, 55, тел.: 8-914-790-51-47	Сысоев Валерий Михайлович	12
14	ИП Зубко П.А., г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 64-55, тел.: 8 (42337) 3-61-01	Зубко Павел Андреевич	1
15	ЗАО «Шамбала», бухта Муравьиная, 53	Смоленский Максим Юрьевич	1
16	ИП «Басараб», г. Артем, ул. 4-я Рудничная, 9, тел.: 8-924-122-79-02	Басараб Григорий Емельянович	1
17	ООО «База Восход», г. Артем, ул. Пионерская, 1, тел.: 8 (42337) 4-39-59	Шауфлер Игорь Владимирович	1
18	Артемовский филиал КГУП «Примтеплоэнерго», г. Артем, ул. Кирова, 7а, тел.: 8 (42337) 4-48-66	Задорожный Андрей Викторович	1
19	ООО «Авиатор», г. Артем, ул. Орловская, 67, корп. 1, тел.: 3-60-11	Точилин Петр Иванович	1
20	ООО «Торговый клуб», г. Артем, ул. Саперная, 3г, тел.: 8 (423) 279-56-32	Глазков Сергей Прокопьевич	1
20	ИТОГО:		49

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021 № 933-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ УСТАВОВ
КАЗАЧЬИХ ОБЩЕСТВ, СОЗДАВАЕМЫХ (ДЕЙСТВУЮЩИХ) НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Артемовского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 26.07.2021 № 933-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих)
на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

Настоящее Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Артемовского городского округа (далее - Положение) определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Артемовского городского округа, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Организация работы по согласованию и утверждению уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Артемовского городского округа

2.1. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Артемовского городского округа, согласовываются с главой Артемовского городского округа, а также атаманом окружного казачьего общества Приморского края.

2.2. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2.3. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пункте 2.1 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащее решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

2.4. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пункте 2.1 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

устав казачьего общества.

2.5. Указанные в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.6. Документы с сопроводительным письмом на имя главы Артемовского городского округа представляются в управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа.

2.7. Работу по согласованию устава казачьего общества в администрации Артемовского городского округа организует отдел по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа.

2.8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Артемовского городского округа в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов в администрацию Артемовского городского округа.

2.9. По истечении срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении за подписью главы Артемовского городского округа информируется атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.10. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным главой Артемовского городского округа.

2.12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Артемовского городского округа представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 - 2.13 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Положения, не ограничено.

2.15. Уставы городских, хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Артемовского городского округа, утверждаются главой Артемовского городского округа. Решение об утверждении оформляется в виде распоряжения администрации Артемовского городского округа.

2.16. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Артемовского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копия протокола высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

2.18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Артемовского городского округа представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установлен-

ных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

2.19. Указанные в пунктах 2.17 и 2.18 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

2.20. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов в администрацию Артемовского городского округа.

2.21. По истечении срока, указанного в пункте 2.20 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо в отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении за подписью главы Артемовского городского округа уведомляется атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.22. Утверждение устава казачьего общества оформляется распоряжением администрации Артемовского городского округа. Копия распоряжения об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 2.21 настоящего Положения.

2.23. Титульный лист устава казачьего общества оформляется согласно приложению к настоящему Положению.

2.24. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего органа, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Артемовского городского округа представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.17 и 2.18 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.19 - 2.26 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представлений об утверждении устава казачьего общества и документов не ограничено.

Приложение

к Положению о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Артемовского городского округа

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Артемовского городского округа
от №
СОГЛАСОВАНО
главой Артемовского городского округа

(ФИО)

письмо от №

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от №

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__год

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2021 № 937-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 № 729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 15.06.2021 № 712-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 17.12.2020 № 542 «О бюджете Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 № 729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (в ред. от 15.06.2021 № 712-па):

1.1. Дополнить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, до 100 %;

увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, не менее 5%».

1.2. Дополнить раздел 1 «Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации сферы образования» приложения к постановлению абзацами следующего содержания:

«В соответствии с общими приоритетными направлениями совершенствования системы дополнительного образования в Российской Федерации, закрепленными, в частности, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», в целях обеспечения равной доступности качественного дополнительного образования для детей в Артемовском городском округе планируется реализовать систему персонифицированного финансирования дополнительного образования, подразумевающую предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования.

Реализуемый финансово-экономический механизм позволяет всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. С целью обеспечения использования именных сертификатов дополнительного образования управление образования администрации Артемовского городского округа руководствуется региональными правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и ежегодно принимает программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Артемовском городском округе.

Помимо реализуемого механизма персонифицированного финансирования в Артемовском городском округе будет реализован механизм персонифицированного учета детей, получающих дополнительное образование за счет средств бюджетов различных уровней, которые в совокупности создают систему персонифицированного дополнительного образования».

1.3. Дополнить раздел 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению следующими целевыми показателями:

«доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств;

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования».

1.4. Дополнить раздел 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению пунктом 25 следующего содержания:

«25) целевой показатель (индикатор) «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств».

Характеризует степень внедрения механизма персонифицированного учета дополнительного образования детей.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств.

Рассчитывается по формуле: $C_{\text{дпо}} = (C_{\text{дпо}} / C_{\text{обуч5-18}}) * 100\%$, где:

$C_{\text{дпо}}$ - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования;

$C_{\text{обуч5-18}}$ - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет получающих дополнительное образование по программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств (пообъектный мониторинг).

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовый показатель	2021	2022	2023
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	%	0	100%	100%	100%

1.5. Дополнить раздел 6 «Оценка эффективности реализации Программы» приложения к постановлению пунктом 26 следующего содержания:

«26) целевой показатель (индикатор) «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования».

Характеризует степень внедрения механизма персонифицированного финансирования и доступность дополнительного образования.

Определяется отношением числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих для получения дополнительного образования сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования, к общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

Рассчитывается по формуле: $C_{\text{дспф}} = (C_{\text{дспф}} / C_{\text{5-18}}) * 100\%$, где:

$C_{\text{дспф}}$ - общая численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования;

$C_{\text{5-18}}$ - численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципалитета.

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовый показатель	2021	2022	2023
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	%	0	не менее 5%	не менее 5%	не менее 5%

1.6. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 1).

1.7. Внести изменения в приложение 4 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 2).

1.8. Внести изменения в приложение 5 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 27.07.2021 № 937-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях								
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в муниципальных образовательных организациях	x	x	1641867,51668	30,56868	17133,948	1624703,00	МБ КБ	x
1.1.1.	Строительство объекта - новой школы на 825 мест, в том числе:	МКУ «УСКР»	2021-2023 гг.	1641867,51668 13165,26426 1628702,25242 0,00	30,56868 0,00 0,00 0,00	17133,948 137,07158 16996,87642 0,00	1624703,00 12997,624 1611705,376 0,00	x МБ КБ ФБ	администрация
1.1.1.1.	Строительство объекта - новой школы на 825 мест	МКУ «УСКР»	2021-2023 гг.	1624703,00 12997,624 1611705,376 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	1624703,00 12997,624 1611705,376 0,00	x МБ КБ ФБ	администрация
...									
1.1.1.3.	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации для строительства объекта: «Школа на 825 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Светлогорской, 1а»	МКУ «УСКР»	2022 г.	17133,948 137,07158 16996,87642 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	17133,948 137,07158 16996,87642 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	администрация
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечение образовательных учреждений								
3.1.	Основное мероприятие: Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	x	x	19383,38111	19383,38111	0,00	0,00	МБ	x
3.1.1.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	УО	2021-2023 гг.	19383,38111 19383,38111 0,00 0,00	19383,38111 19383,38111 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	УО
3.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021-2023 гг.	6298,62711 6298,62711 0,00 0,00	6298,62711 6298,62711 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	МБДОУ
3.1.1.2.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021-2023 гг.	12880,654 12880,654 0,00 0,00	12880,654 12880,654 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
4.	Задача 4: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования, в том числе психолого-медико- педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа								
4.1.	Основное мероприятие: Реализация образовательных программ в муниципальных образовательных организациях	x	x	5209578,7063 1731403,5583 3478175,148 0,00	1701709,40313 601736,74313 1099972,660 0,00	1713483,32455 558265,85555 1155217,469 0,00	1794385,97862 571400,95962 1222985,019 0,00	x МБ КБ ФБ	x
4.1.1.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:	УО, МБДОУ, МБОУСОШ, МБОУДО, МБУО Центр Образования	2021-2023 гг.	5209578,7063 1731403,5583 3478175,148 0,00	1701709,40313 601736,74313 1099972,660 0,00	1713483,32455 558265,85555 1155217,469 0,00	1794385,97862 571400,95962 1222985,019 0,00	x МБ КБ ФБ	МБДОУ, МБОУ- УСОШ, МБОУ- УДО, МБУО Центр образования
4.1.1.3.	Общеобразовательным организациям, в том числе:	УО, МБОУ СОШ	2021-2023 гг.	2554867,67954 573275,29354 1981592,38600 0,00	836738,97965 213128,10565 623610,874 0,00	836072,88232 176293,21332 659779,669 0,00	882055,81757 183853,97457 698201,843 0,00	x МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
4.1.1.5.	Организациям дополнительного образования детей, в том числе:	УО, МБОУ ДО	2021-2023 гг.	230312,43063 230312,43063 0,00 0,00	64992,53925 64992,53925 0,00 0,00	82556,84293 82556,84293 0,00 0,00	82763,04845 82763,04845 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	МБОУ ДО
4.5.	Основное мероприятие: Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированно-го финансирования дополнительного образования детей	x	x	3572,688	3572,688	0,00	0,00	МБ	x
4.5.1.	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	УО	2021 г.	3572,688 3572,688 0,00 0,00	3572,688 3572,688 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	ДО
6.	Задача 6: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере образования								
6.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	x	x	30917,81397	9982,97804	10202,35834	10732,47759	МБ	x
6.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления образования	администрация	2021-2023 гг.	30917,81397 30917,81397 0,00 0,00	9982,97804 9982,97804 0,00 0,00	10202,35834 10202,35834 0,00 0,00	10732,47759 10732,47759 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	администрация
	Итого по Программе на 2021-2023 гг.:	x	x	8289107,20314	2546183,64206	2128835,44166	3614088,11942	x	
	в том числе по источникам:	x	x	1908126,35484 5445228,77829 935752,07001	716216,91897 1163603,06033 666363,66276	584868,23181 1409369,40985 134597,800	607041,20406 2872256,30811 134790,60725	МБ КБ ФБ	

Приложение 2

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 27.07.2021 № 937-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях							
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в муниципальных образовательных организациях	x	x	x	x	x	x	
1.1.1.	Строительство объекта – новой							Удельный вес численности обу-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	школы на 825 мест, в том числе:							чающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на конец отчетного года
...								
1.1.1.3.	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации для строительства объекта: «Школа на 825 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Светлогорской, 1а»	получение отчета изыскательских работ с положительным заключением экспертизы и получение проектной документации повторного использования с положительным заключением экспертизы	шт.	1		1		
...								
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций							
3.1.	Основное мероприятие: Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	x	x	x	x	x	x	x
3.1.1.	Расходы муниципальных организаций на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:							Доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных основными средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе, на конец отчетного года
3.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	обеспечение МБДОУ основными средствами	шт.	172	172			
...								
4.	Задача 4: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования, в том числе психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа							
4.1.	Основное мероприятие: Реализация образовательных программ в муниципальных образовательных организациях	x	x	x	x	x	x	x
4.1.1.	обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:							Уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными организациями на конец отчетного года
...								
4.1.1.5.	организациям дополнительного образования детей, в том числе:	выполнение муниципальными образовательными организациями дополнительного образования муниципального задания на предоставление муниципальной услуги «Реализация основных общеразвивающих программ дополнительного образования»	количество учреждений/количество обучающихся	3/18618	3/5618	3/6500	3/6500	
...								
4.5.	Основное мероприятие: Обеспечение внедрения персонализированного финансирования							
4.5.1.	Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей	введение и обеспечение функционирования системы персонализированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонализированного финансирования	количество сертификатов	882	882			Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств; доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования
...								

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 27.07.201 № 937-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...												
25.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	%							100%	100%	100%	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, до 100 %
26.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	%							не менее 5%	не менее 5%	не менее 5%	Увеличение доли детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования, не менее 5%

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.07.2021

№ 94-пр

ОБ ОПУБЛИКОВАНИИ СПИСКА ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ВОСЬМОГО СОЗЫВА И ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ, НАЗНАЧЕННЫХ НА 19 СЕНТЯБРЯ 2021 ГОДА

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 17.06.2021 № 367 «О назначении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации нового созыва», постановления Законодательного Собрания Приморского края от

16.06.2021 № 2814 «О назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края», в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Избирательным кодексом Приморского края, постановлением главы Артемовского городского округа от 25.05.2018 № 66-пг «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края,

1. Опубликовать список избирательных участков на территории Артемовского городского округа для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборов депутатов Законодательного Собрания

Приморского края, назначенных на 19 сентября 2021 года (прилагается), в срок до 04.08.2021 г.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением главы Артемовского городского округа
от 28.07.2021 № 94-рг

СПИСОК
избирательных участков на территории Артемовского городского округа для проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края, назначенных на 19 сентября 2021 года

№ участка	Местонахождение избирательного участка, адрес	Помещение для голосования, номер телефона	Границы избирательного участка
301	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артёмовского городского округа, ул. Гагарина, 135	Спортивный зал здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артёмовского городского округа, ул. Гагарина, 135. Телефон: 4-80-96	пер. 1-й Байкальский, пер. 2-й Байкальский, пер. Байкальский, пер. Брестский, пер. Воронежский, пер. Дунайский, Александровская, Байкальская, Брестская, Воронежская, Гагарина (нечетная сторона с № 135 по № 147б, четная сторона с № 114 по № 134), Довженко, Дунайская, Заслонова, Кишиневская, Луганская, Львовская, Махалина, Онежская, Пригородная, Приморское Кольцо, Северный Выход, Таймырская, Урбанского, садоводческое товарищество «Аралия-2», садоводческое товарищество «Гранит-3», садоводческое товарищество «Золотая рыбка», садоводческое товарищество «Искра-1», садоводческое товарищество «Кирпичики», садоводческое товарищество «Клен», садоводческое товарищество «Клен-1», садоводческое товарищество «Металлист», садоводческое товарищество «Рассвет», садоводческое товарищество «Эврика», садоводческое товарищество «Экспресс-1», Фермерское хозяйство № 1, Фермерское хозяйство «Козык», Фермерское хозяйство «Михеенко», в/ч № 09928, в/ч № 19137, в/ч № 30986, в/ч № 77994
302	Здание территориального управления «Угловое» администрации Артемовского городского округа, ул. Сахалинская, 1	Здание территориального управления «Угловое» администрации Артемовского городского округа, ул. Сахалинская, 1. Телефон: 8-924-139-84-77	пер. 1-й Шахтерский, пер. 2-й Шахтерский, пер. 3-й Шахтерский, пер. 4-й Шахтерский, пер. Красногвардейский, пер. Ржевский, пер. Сакко и Ванцетти, пер. Смоленский, 1-я Морская, 1-я Полярная, 1-я Придорожная, 1-я Рабочая (нечетная сторона с № 1 по № 21, четная сторона с № 4 по № 14), 2-я Морская, 2-я Полярная, 2-я Придорожная, 3-я Морская, 3-я Полярная, Гагарина (нечетная сторона с № 93 по № 119, четная сторона с № 86 по № 112), Геологическая, Комарова, Красногвардейская, Минина, Нахимова, Океанская, Придорожная, Ржевская, Смоленская, Таежная, Тупиковая, Шахтерская (нечетная сторона с № 23 до конца, четная сторона с № 26 до конца)
303	Общество с ограниченной ответственностью «Столовая «Березка», ул. 1-я Рабочая, 37	Торговый зал общества с ограниченной ответственностью «Столовая «Березка», ул. 1-я Рабочая, 37. Телефон: 4-49-12	микрорайон «Лазурный», пер. Заводской, пер. Сахалинский, пер. Тульский, пер. Шоссейный, проезд Заводской, 1-я Рабочая (нечетная сторона с № 25 по № 39/1, четная сторона с № 16 по № 52), 2-я Рабочая (нечетная сторона с № 5 по № 97а, четная сторона с № 2 по № 78), Власенко, Гагарина (нечетная сторона с № 1 по № 75, четная сторона с № 2 по № 74), Есенина, Каманина, Лазурная, Новая, Орджоникидзе, Песчанка, Поисковая, Пугач, Саперная, Сахалинская (нечетная сторона с № 1 по № 41, четная сторона с № 2 по № 18), Транспортная, Тульская, Успенского, Черниговская, Чуковского, Шахтерская, № 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11, 13, 17, 19, садоводческое товарищество «Березка-2»
304	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» Артёмовского городского округа, ул. Ремзаводская, 5	Столовая здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 35» Артёмовского городского округа, ул. Ремзаводская, 5. Телефон: 4-43-29	микрорайон «Глобус», микрорайон «Глобус-2», пер. Донской, пер. Ремзаводской, 1-я Рабочая (нечетная сторона с № 81 до конца, четная сторона с № 5б до конца), Ангарская, Батарейная, Баумана, Берзарина, Бийская, Весенняя, Гамарника, Гастелло, Донская, Жданова, Зенитная, Невская, Оренбургская, Паровозная, Пожарского, Ремзаводская, Спутник, Строительная, садоводческое товарищество «Витязь», садоводческое товарищество «Лотос», садоводческое товарищество «Малахит», садоводческое товарищество «Муравей», садоводческое товарищество «Нарцисс», садоводческое товарищество «Сапер», садоводческое товарищество «Ягодка-1»
305	Здание краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский строительный колледж», ул. Карагандинская, 26	Фойе учебного корпуса краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский строительный колледж», ул. Карагандинская, 26. Телефон: 7-43-51	пер. 1-й Линейный, пер. 1-й Севский, пер. 2-й Линейный, пер. 2-й Севский, пер. 3-й Линейный, пер. Азовский, пер. Карагандинский, пер. Керченский, пер. Крайний, 2-я Рабочая (нечетная сторона с № 99 до конца, четная сторона с № 80 до конца), Азовская, Волгоградская, Воркутинская, Депутатская, Карагандинская, Керченская, Кузнецкая, Мариупольская, Ростовская, Сахалинская (нечетная сторона с № 43 до конца, четная сторона с № 20 до конца), Севская, Снеговая, Стасова, Таганрогская, Ташкентская
306	Здание Дома культуры шахты «Амурская» муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, ул. Донбасская, 22	Малый зал Дома культуры шахты «Амурская» муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, ул. Донбасская, 22. Телефон: 6-26-50	пер. Кузбасский, Баневура, Вахрушева с № 18 до конца, Донбасская с № 19 до конца, Зиганшина, Кузбасская, Механизаторов, Мира, Полевая с № 14 до конца, Сиреневая, Солнечная, Спортивная (четная сторона и № 27), Хрустальная
307	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» Артёмовского городского округа, ул. Донбасская, 17	Учебный кабинет здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31» Артёмовского городского округа, ул. Донбасская, 17. Телефон: 4-49-41	пер. Шишкина, Вахрушева с № 1 по № 15, Днепровская, Донбасская с № 1 по № 18, Крамского, Лесная, Никитина, Полевая с № 1 по № 12, Степана Разина, Спортивная (нечетная сторона, кроме дома № 27), Шишкина
308	Здание бани общества с ограниченной ответственностью «Бытсервис», ул. Щорса, 22	Холл здания бани общества с ограниченной ответственностью «Бытсервис», ул. Щорса, 22. Телефон: 8-924-139-46-55	пер. Западный, пер. Нижнеозерный, пер. Пролетарский, пер. Уткинский, проезд Пугачева, 2-я Пугачева, Беринга, Бородина, Брянская, Валуйская, Глинки, Дежнева, Корчагина, Курская, Лаптевых, Лобачевского, Менделеева, Мурманская, Нижнеозерная, Орловская, Потемкина, Пришахтовая, Пролетарская, Пугачева, Уткинская, Филатова, Щорса
309	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 6	Фойе здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 6. Телефон: 4-26-73	микрорайон «Лесной», микрорайон «Лесной-2», пер. Буденного, пер. Зеленый, пер. Совхозный, проезд Совхозный, 1-я Дёповская, 2-я Дёповская, Артемовская, Буденного, Зеленая, Дёповская, им. Анатолия Ганжи, им. Давида Шлемова, Кронштадтская, Постникова, Севастопольская (нечетная сторона с № 1 по № 9а, четная сторона с № 2 по № 10), Совхозная (кроме домов № 2, 4, 6, 8), Фрунзе № 4, 6, 8, 8/1, 8/2, Херсонская № 5, Школьная, садоводческое товарищество «Изумруд», садоводческое товарищество «Родник-1», садоводческое товарищество «Синяя сопка»
310	Здание муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 20	Фойе здания муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 20. Телефон: 4-28-16	Севастопольская (нечетная сторона № 13, 13/1, четная сторона № 12/1, 12/2, 12/3, 12/4), Симферопольская № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, Фрунзе № 16, 22, Херсонская № 1, 3, 3/1, 7
311	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» Артемовского городского округа, ул. Севастопольская, 12	Фойе здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» Артемовского городского округа, ул. Севастопольская, 12. Телефон: 4-21-72	Коллективная, Лунник, Мичурина, Светлогорская, Севастопольская № 12, Симферопольская № 8, 10, 12, 14, Тимирязева, Херсонская № 2, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 23, Юбилейная
312	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 28	Столовая здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 28. Телефон: 4-31-69	микрорайон «Орбита», 1-я Западная, 2-я Западная, Владимира Сайбея, Водопьянова, Западная, Заречная № 4, 6, 8, 14, Острикова, Портовая, Севастопольская (нечетная сторона с № 15 по № 25, четная сторона с № 14 по № 20), Фрунзе (нечетная сторона № 25, 27, четная сторона с № 24 по № 32), Херсонская № 24, 25, 26, 27, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37, в/ч № 62250–2

№ учас-тка	Местонахождение избирательного участка, адрес	Помещение для голосования, номер телефона	Границы избирательного участка
313	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» Артёмовского городского округа, ул. Севастопольская, 27	Столовая здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» Артёмовского городского округа, ул. Севастопольская, 27. Телефон: 4-35-65	Ватутина № 1, 3, 5, 6, 6/1, 6/2, 6/3, 7, 9, Заречная № 3, Севастопольская № 22, 24, 26, 27, 28, 29, 29/1, 31/1, 33, 33/1, 33/2, Уссурийская № 2, 4
314	Здание муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артёмовского городского округа, ул. Ватутина, 4	Помещение 1-го этажа здания муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артёмовского городского округа, ул. Ватутина, 4. Телефон: 4-38-60	пер. 1-й Зареченский, пер. 2-й Зареченский, пер. Ставропольский, Ватутина № 4, 6/4, 8, 10, 12, 14, 16, Заречная (нечетная сторона № 9, 9/2, 9/3, 11, 15, 23, 27, 29, четная сторона с № 20 до конца), Первооткрывателей, Ставропольская, Счастливая, садоводческое товарищество «Дубки»
315	Здание физкультурно-оздоровительного комплекса муниципального казенного учреждения «Центр физической культуры и спорта г. Артёма», ул. Фрунзе, 32б	Холл здания физкультурно-оздоровительного комплекса муниципального казенного учреждения «Центр физической культуры и спорта г. Артёма», ул. Фрунзе, 32б. Телефон: 6-15-77	Айвазовского, Гончарова, Киевская, Крылова, Неверова, Одесская, Приморская, Ульяновская (четная сторона с № 26 до конца), Уссурийская № 3, 6, 8, Фрунзе № 34, 36, Чапаева
316	Клуб «Авиатор» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа, ул. Фрунзе, 40	Учебный класс клуба «Авиатор» муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа, ул. Фрунзе, 40. Телефон: 3-21-16	Уссурийская № 20, 23, 27, 29, 29/1, 31, Фрунзе № 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50
317	Здание публичного акционерного общества «Ростелеком», ул. Амурская, 40	Бытовое помещение в здании публичного акционерного общества «Ростелеком», ул. Амурская, 40. Телефон: 3-02-70	пер. Дальнереченский, пер. Степной, Амурская, Богдана Хмельницкого, Вокзальная (нечетная сторона с № 1 по № 95, четная сторона с № 2 по № 110), Герцена (нечетная сторона с № 1 по № 25, четная сторона с № 2 по № 26), Дальнереченская, Иркутская, Короленко (нечетная сторона с № 1 по № 31, четная сторона с № 2 по № 16), Краснофлотская (нечетная сторона с № 1 по № 23, четная сторона с № 2 по № 22), Красноярская, Маяковского (нечетная сторона с № 1 по № 23, четная сторона с № 2 по № 30), Новгородская, Новосибирская, Омская (нечетная сторона с № 1 по № 15, четная сторона с № 2 по № 14), Островского, Папанина (нечетная сторона с № 1 по № 23, четная сторона с № 2 по № 30), Репина, Спасская, Сучанского (ранее ул. Степная), Ульяновская (четная сторона с № 2 по 10/2), Фрунзе № 29, 45, 49, Хабаровская, Целинная, Чайковского (нечетная сторона с № 1 по № 27, четная сторона с № 2 по № 20), Челюскина, Читинская, Шахтовая (нечетная сторона с № 1 по № 21, четная сторона с № 2 по № 10), Ялтинская (нечетная сторона с № 1 по № 5, четная сторона с № 2 по № 10)
318	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Артёмовского городского округа, ул. Чайковского, 53	Холл начальной школы здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» Артёмовского городского округа, ул. Чайковского, 53. Телефон: 4-31-97	Верещагина, Гаршина, Герцена (нечетная сторона с № 27 до конца, четная сторона с № 28 до конца), Концевая, Короленко (нечетная сторона с № 33 до конца, четная сторона с № 18 до конца), Краснофлотская (нечетная сторона с № 25 до конца, четная сторона с № 24 до конца), Лескова, Макаренко, Маяковского (нечетная сторона с № 25 до конца, четная сторона с № 32 до конца), Менжинского, Омская (нечетная сторона с № 17 до конца, четная сторона с № 16 до конца), Павлова, Папанина (нечетная сторона с № 25 до конца, четная сторона с № 32 до конца), Северная, Серова, Томская, Фурманова, Халтурина, Чайковского (нечетная сторона с № 29 до конца, четная сторона с № 22 до конца), Чехова, Шахтовая (нечетная сторона с № 23 до конца, четная сторона с № 12 до конца), Шолохова, Яблоневая, Ялтинская (нечетная сторона с № 7 до конца, четная сторона с № 12 до конца)
319	Здание общежития филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме, ул. Кирова, 3	Учебная аудитория № 4108 в здании общежития филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме, ул. Кирова, 3. Телефон: 4-22-12	Кирова № 1, 2, 3, 3/1, 4, 6, 8, Ульяновская № 22, Фрунзе № 54, 61, 63а
320	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 69/1	Фойе первого этажа здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артёмовского городского округа, ул. Фрунзе, 69/1. Телефон: 4-70-78	Кирова № 10, 10/1, 12, 14, 16, 18, Фрунзе № 56, 56/1, 58, 60, 65, 67, 69, 71, 71/1, 71/2
321	Здание муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артёмовского городского округа, ул. Партизанская, 3	Фойе здания муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артёмовского городского округа, ул. Партизанская, 3. Телефон: 4-71-98	Анисимова, Комсомольская, Партизанская, Пионерская, Ульяновская (нечетная сторона с № 3 до конца)
322	Здание Дворца культуры угольщиков муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, пл. Ленина, 15	Фойе здания Дворца культуры угольщиков муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, пл. Ленина, 15. Телефон: 4-34-65	пл. Ленина, Кирова № 20, 22, Парковая, Первомайская, Плотина, Пушкина, Тигровая, Фрунзе № 62, 64, 73
323	Административное здание филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме, ул. Кооперативная, 6	Аудитория № 1118 первого корпуса административного здания филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артёме, ул. Кооперативная, 6. Телефон: 4-37-27	пер. 1-й Воровского, пер. 2-й Воровского, пер. 3-й Воровского, пер. Шевченко, 1-я Ключевая, 2-я Ключевая, 3-я Ключевая, Володи Дубинина, Воровского, Горная, Григорьева (ранее ул. Нагорная), Дзержинского (нечетная сторона с № 33 до конца, четная сторона с № 16 до конца), Интернациональная (нечетная сторона с № 71 до конца, четная сторона с № 92 до конца), Кирова (четная сторона № 32, 34, 36, 38), Ключевая, Кооперативная № 19, Октябрьская, Очакова № 3, 5, 7, 9, Павлика Морозова, Садовая, Свердлова, Фрунзе № 74, 84, 86, 87, 88, 88б, 89, 90, 93, 99, 103, 105, 105а, 107, 109
324	Здание муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 21	Фойе первого этажа здания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 21. Телефон: 4-33-55	Дзержинского № 12, 27, Интернациональная № 86, 88, 90, Кирова № 15, 17, 17а, 17б, 19а, 21, 23, 25, 25/1, 35, 37, 39, Кооперативная № 2, 3, 4, Лазо (нечетная сторона с № 1 по № 13, четная сторона с № 2 по № 18)
325	Административное здание факультета дополнительного профессионального образования Дальневосточной пожарно-спасательной академии - филиала Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России, ул. Интернациональная, 58	Спортивный зал административного здания факультета дополнительного профессионального образования Дальневосточной пожарно-спасательной академии - филиала Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России, ул. Интернациональная, 58. Телефон: 4-32-89	пер. 1-й Вокзальный, пер. 2-й Вокзальный, пер. Революции, 40 лет Октября, Вокзальная (нечетная сторона с № 97 по № 165, четная сторона с № 112 по № 166), Героев Краснодар, Дзержинского (нечетная сторона с № 1 по № 25, четная сторона с № 2 по № 10), Интернациональная (нечетная сторона с № 47 по № 67, четная сторона с № 50 по № 80), Квартальная, Лесозаводская, Победы, Советская
326	Здание закрытого акционерного общества «Реверс», ул. Волочаевская, 15	Помещение на первом этаже здания закрытого акционерного общества «Реверс», ул. Волочаевская, 15. Телефон: 8-924-139-53-40	пер. Колхозный, 2-я Луговая, 2-я Пятилетка, 3-я Луговая, 5-я Пятилетка, 6-я Пятилетка, Волочаевская, Горняцкая, Достоевского (нечетная сторона с № 1 по № 33, четная сторона с № 2 по № 32а), Жуковского (нечетная сторона с № 1 по № 11 и № 25, 27, четная сторона с № 2 по № 46), Зейская, Интернациональная (нечетная сторона с № 1 по № 45, четная сторона с № 2 по № 48), Колхозная, Луговая, Любы Шевцовой, Матросова, Николая Кузнецова, Нововокзальная, Саши Чекалина, Серышева, Смирнова
327	Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» Артёмовского городского округа, ул. Достоевского, 50	Групповая комната здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30» Артёмовского городского округа, ул. Достоевского, 50. Телефон: 6-05-26	пер. Молодежный, Блока, Блюхера, Вокзальная (нечетная сторона с № 167 до конца, четная сторона с № 168 до конца), Дачная, Достоевского (нечетная сторона с № 35 до конца, четная сторона с № 34 до конца), Жамского, Жуковского (четная сторона с № 48 до конца), Зеленый Бульвар, Зои Космодемьянской, Индустриальная, Левицкого, Лизы Чайкиной, Мелиоративная, Молодежная, Некрасова, Сибирцева, Суханова, Тухачевского, Тюленина, Широкая, Экспериментальная, садоводческое

№ учас-тка	Местонахождение избирательного участка, адрес	Помещение для голосования, номер телефона	Границы избирательного участка
328	Здание отделения краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» в городе Артем, ул. Лазо, 20	кабинет № 2 здания отделения краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» в городе Артем, ул. Лазо, 20. Телефон: 6-12-44	товарищество «Шахтёр-2» Интернациональная № 69, Кирова № 41, 44, 46, 49, 51, Красноармейская, Лазо № 13/1, 15/1, 17, 19, 20, 22, 25/1, 27, 28/1, 29, 30, Ленских Рабочих
329	Здание краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Артемовский колледж сервиса и дизайна», ул. Кирова, 57	Холл первого этажа здания краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Артемовский колледж сервиса и дизайна», ул. Кирова, 57. Телефон: 4-28-25	пер. Горсоветский, Горького, им. Фастовца (ранее ул. Горсоветская), Кирова № 52, 53, 54, 55, 56, 58, Куйбышева (нечетная сторона с № 5 по № 17, четная сторона с № 2 по № 18), Лазо № 31, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, Урицкого
330	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» Артёмовского городского округа, ул. Кирова, 62	Фойе здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» Артёмовского городского округа, ул. Кирова, 62. Телефон: 4-33-63	пер. Двинский, пер. Куйбышева, пер. Сурикова, Аксакова, Безымянная, Гоголя, Добролюбова, Каховская, Кирова № 58/1, 59, 60, 62, 64, 64/1, Куйбышева (нечетная сторона с № 19 до конца, четная сторона с № 20 до конца), Лазо № 42, 42/1, 44, Ломоносова, Очакова № 19, 20, 21, 22, 23, 25, Сурикова, Тихоокеанская, Фрунзе (нечетная сторона с № 111 до конца, четная сторона с № 98 до конца), Холмогорская, Чкалова
331	Помещение Общества инвалидов г. Артема Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ), ул. Кирова, 66	Актный зал помещения Общества инвалидов г. Артема Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ), ул. Кирова, 66. Телефон: 4-22-71	Арсеньева, Белинского, Дубровского, Кирова № 66, 66/1, 66/2, 68, 68/1, 68/2, 70, 72, 72/1, 72/2, 74, 74/1, 74/2, 76, 78, Леваневского, Невельского, Пояркова, Пржевальского, Тургенева, Циолковского
332	Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 67/1	Музыкальный зал здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 67/1. Телефон: 4-24-88	пер. Бакинских Комиссаров, пер. Шаумяна, Астраханская (кроме № 42, 42д, 44, 44а, 44д), Бакинских Комиссаров (нечетная сторона с № 1 по № 55, четная сторона с № 2 по № 58), Калинина, Кирова № 65, 67, 69, 71, 73, Молокова, Панфилова, Полтавская (нечетная сторона с № 1 по № 41, четная сторона с № 2 по № 206), Шаумяна (нечетная сторона с № 1 по № 55, четная сторона с № 2 по № 56)
333	Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» Артёмовского городского округа, ул. Кирова, 83/1	Музыкальный зал здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 33» Артёмовского городского округа, ул. Кирова, 83/1. Телефон: 4-35-86	Бакинских Комиссаров (нечетная сторона с № 57 до конца, четная сторона с № 60 до конца), Казанская, Кирова № 77, 79, 81, 83, 83/1, 85, 87, Космонавтов, Норильская, Шаумяна № 61, 63, 65, 67, 69, 70
334	Здание филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи», ул. Кирова, 89	Актный зал здания филиала краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Промышленный колледж энергетики и связи», ул. Кирова, 89. Телефон: 4-26-10	пер. Васнецова, пер. Красина, пер. Левитана, пер. Хасанский, Астраханская № 42, 42д, 44, 44а, 44д, Васнецова, Дальневосточная, Кирова (нечетная сторона с № 91 по № 95, четная сторона с № 82 по № 90), Красина, Левитана, Озерная, Полтавская (нечетная сторона с № 75 до конца, четная сторона с № 72 до конца), Сафронова, Толстого, Ханкайская, Хасанская
335	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 92	Фойе первого этажа здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 92. Телефон: 4-38-85	микрорайон «Южный», пер. Внутренний, пер. Овражный, 5-я Рудничная, 6-я Рудничная, 7-я Рудничная, 8-я Рудничная, 9-я Рудничная, 10-я Рудничная, 11-я Рудничная, Бабушкина № 24, 24а, 26, 26а, 28, 30, 32, 34, Бестужева, Владивостокская, Джамбула, Загородная № 8, 9, 27, 28, 28/1, 28а, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 36а, Заозерная, Ивановская, им. Пелагеи Мищенко, Кирова № 92, 96, 98, 100, 101, 103, 103а, 111, 131, 137, Котельникова, Котовского, Ландышевая, Ляпидевского, Матвеева (ранее ул. Карьерная), Муравьева, Перова, Пестеля, Пограничная, Радищева, Рылеева, Трудовая, Уборевича, Чернышевского
336	Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» Артёмовского городского округа, ул. Бабушкина, 12	Музыкальный зал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» Артёмовского городского округа, ул. Бабушкина, 12. Телефон: 4-79-17	Бабушкина (кроме домов № 4/1, 24, 24а, 26, 26а, 28, 30, 32, 34), Брюллова
337	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 138	Холл первого этажа здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа, ул. Кирова, 138. Телефон: 4-25-37	база отдыха «Муравьиная», бульвар Цветущей Сакуры, микрорайон «Дружба», микрорайон «Угольщик», Александры Ким, Бабушкина № 4/1, Виктора Цоя, Возрождения, Восточная, Дружбы Народов, им. Петра Авдеева, Кирова № 132, 136, 142, 144, 146, 148, 150, 152, 156, 160, 161, 162, 163, Корейская, Лунная, Надежды Ким, Сеульская, Чиндалле, в/ч № 61230
338	Здание Артёмовского участка федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приморскому и Хабаровскому краям», ул. Виноградная, 2/1	Актный зал здания Артёмовского участка федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Приморскому и Хабаровскому краям», ул. Виноградная, 2/1. Телефон: 8-924-139-46-35	2-я Рудничная, 3-я Рудничная, 4-я Рудничная, 4-я Железнодорожная, 5-я Железнодорожная, 6-я Железнодорожная, Благодатная, Виноградная, Вишневая, Железнодорожная, Дорожная, Загородная (нечетная сторона с № 39 до конца, четная сторона с № 38 до конца), им. Степченко (ранее ул. 1-я Рудничная), Кирова № 145, 145а, 147, 149, 151, 153, 155, 157, 159, Ольховая
339	Здание Дома культуры «Диана» муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, ул. Ворошилова, 4	Малый зрительный зал здания Дома культуры «Диана» муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, ул. Ворошилова, 4. Телефон: 9-52-08	микрорайон «Бардина-Агеева», микрорайон «Бардина-Хуторская», Агеева, Бардина, Береговая, Бикинская, Верхняя, Володарского (кроме домов с № 4 по № 28), Ворошилова № 11, 27, 29, 31, 35, 38, Каширская № 6/1, 6/2, Крымская, Лучегорская, Речная, Родниковая, Степановская, Суражевская, Туманная, Хуторская, Центральная
340	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Артёмовского городского округа, ул. Ворошилова, 13	Кабинет № 7 здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Артёмовского городского округа, ул. Ворошилова, 13. Телефон: 9-53-59	Ворошилова № 11/1, 13, 18, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 34, Ново-Московская
341	Здание Дома культуры им. Артёма муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, ул. Днепростроевская, 4	Вестибюль здания Дома культуры им. Артёма муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, ул. Днепростроевская, 4. Телефон: 9-89-63	тупик Братский, Барнаульская (кроме № 14 и 18), Братская с № 1 по № 17, Днепростроевская (кроме № 6, 8, 10, 11, 12, 14), Каширская (нечетная сторона с № 1 по № 49, четная сторона с № 2 по № 26/1, кроме № 16, 6/1, 6/2), Пархоменко № 1, 3, 5
342	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» Артемовского городского округа, ул. Днепростроевская, 6	Кабинет № 8 здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» Артемовского городского округа, ул. Днепростроевская, 6. Телефон: 4-51-46	Барнаульская № 14 и 18, Братская с № 18 по № 32, Днепростроевская № 6, 8, 10, 12, 14, Майхинское Шоссе, Пархоменко (кроме № 1, 3, 5)
343	Здание территориального управления «Артемовский», ул. Днепростроевская, 11	Холл второго этажа здания территориального управления «Артемовский», ул. Днепростроевская, 11. Телефон: 4-50-20	Александрова, Братская с № 33 до конца, Бурденко, Веденеева, Володарского (дома с № 4 по № 28), Волхова, Днепростроевская, 11, Добровольского, Каширская (нечетная сторона с № 51 до конца, четная сторона № 16 и с № 28 до конца), Кржижановского, Ладыгина, Петрова, Суворова, Яблочкина
344	Здание Дома культуры с. Оленьего муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, с. Олений, ул. Силина, 21	Холл здания Дома культуры с. Оленьего муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, с. Олений, ул. Силина, 21. Телефон: 9-12-25	Ботаническая, Зоологическая, Парковая, Силина, Сосновая, Тополиная, Тропическая, садоводческое товарищество «Восток»
345	Здание Дома культуры «Любава» муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, с. Суражевка, ул. Ярославская, 52	Актный зал здания Дома культуры «Любава» муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, с. Суражевка, ул. Ярославская, 52. Телефон: 9-62-75	пер. Кубанский, Грибная, Костромская, Краснодарская, Кубанская, Ягодная, Ярославская, садоводческое товарищество «Ивушка-1»
346	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа	Фойе здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» Артёмовского городского	пер. Бархатный, пер. Раздольный, пер. Факельный, пер. Центральный, пер. Ясневый, 70 лет Октября, Ведущая, Земляничная, Лучевая, Михайловская (кроме № 2, 4, 6, 8), Раздольная, Факельная, Цветочная (ранее ул.

№ учас-тка	Местонахождение избирательного участка, адрес	Помещение для голосования, номер телефона	Границы избирательного участка
	№ 4» Артёмовского городского округа, ул. Михайловская, 1	округа, ул. Михайловская, 1. Телефон: 9-46-80	Обрядовая), Ясенева
347	Здание Дома культуры «Индустрия» муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, ул. Ленина, 2	Спортивный зал здания Дома культуры «Индустрия» муниципального казенного учреждения культуры «Методический центр» Артёмовского городского округа, ул. Ленина, 2. Телефон: 9-47-57	Ленина (нечетная сторона с № 1 по № 5/4), Михайловская № 2, 4, 6, 8, Харьковская
348	Здание муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артёмовского городского округа, ул. Ленина, 9	Выставочный зал здания муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артёмовского городского округа, ул. Ленина, 9. Телефон: 9-41-12	пер. 1-й Уральский, пер. 2-й Уральский, пер. Московский, 2-й Участок, Бархатная, Березовая, Кедровая, Ленина № 9, 11/1, 13, 13/1, 15, 17, 17/1, 17/2, 17/3, Ленинградская, Московская, Охотничья, Теневая, Уральская, Челябинская, Черемуховая
349	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Артёмовского городского округа, ул. Ленина, 9/2	Фойе здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Артёмовского городского округа, ул. Ленина, 9/2. Телефон: 9-43-92	пер. им. Павла Познякова, им. Бориса Жогло, им. Евдокии Мартыненко, им. Павла Познякова, Ленина № 9/2, 11/2, 11/3, 11/4, Черноморская (кроме № 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6а, 8, 10, 10б)
350	Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» Артёмовского городского округа, ул. Стрельникова, 46	Музыкальный зал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» Артёмовского городского округа, ул. Стрельникова, 46. Телефон: 3-98-01	Стрельникова
351	Здание фельдшерско-акушерского пункта краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артёмовская городская больница № 1», с. Кролевцы, ул. Мухина, 1/1	Административное помещение здания фельдшерско-акушерского пункта краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артёмовская городская больница № 1», с. Кролевцы, ул. Мухина, 1/1 Телефон: 8-924-139-68-70	пер. Сельский Рабочий, пл. Советская, Адмирала Фокина, Алтайская, Грибная, Еремича, Краснознаменная, Крупской, Мухина, Новороссийская, Талалихина, Тверская, Украинская, Урожайная, садоводческое товарищество «Диомид-1»
352	Здание клуба села Ясного муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, с. Ясное, ул. Чернышева, 2	Фойе здания клуба села Ясного муниципального казённого учреждения культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа, с. Ясное, ул. Чернышева, 2. Телефон: 3-63-66	пер. Ольховый, пер. Чернышева, Васильковая, Зорге, Зорге-2, Краснодарская, Олейника, Серебряная, Чернышева, садоводческое товарищество «Рассвет-1»
353	Здание территориального управления села Кневичи администрации Артёмовского городского округа, с. Кневичи, пер. Чуркина, 12	Приемная в здании территориального управления села Кневичи администрации Артёмовского городского округа, с. Кневичи, пер. Чуркина, 12. Телефон: 3-96-29	пер. 2-й Борисова, пер. Артемовский, пер. Борисова, пер. Витебский, пер. Грушевый, пер. Дорожный, пер. Одоевского, пер. Рижский, пер. Русский, пер. Саратовский, пер. Третий, пер. Чуркина, Вторая, им. Аллы Комар, Первая, Третья
354	Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» с. Кневичи Артёмовского городского округа, с. Кневичи, ул. Авиационная, 7	Музыкальный зал здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» с. Кневичи Артёмовского городского округа, с. Кневичи, ул. Авиационная, 7. Телефон: 3-86-78	пер. Энергетиков, Авиационная, Голубиная, Заводская, Мариин Цукановой, Привокзальная, Туполева, Центральные Кневичи
355	Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» Артемовского городского округа, ул. Фрунзе, 12	Музыкальный зал здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 34» Артемовского городского округа, ул. Фрунзе, 12. Телефон: 4-78-12	пер. Малый, 8 Марта, Севастопольская, 11/1, Совхозная № 2, 4, 6, 8, Фрунзе № 10, 10/1, 12/1, 14, 15, 15а, 17, 17а
356	Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Артёмовского городского округа, ул. Черноморская, 10а	Спортивный зал здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4» Артёмовского городского округа, ул. Черноморская, 10а. Телефон: 9-42-75	Черноморская № 2, 2/1, 2/2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6а, 8, 10, 10б

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О проведении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории земельных участков под строительство линейных объектов: Приморский край,г. Артем, в районе микрорайона «Лесной-2».

Место проведения публичных слушаний: г. Артем, ул. Кирова, 48 (здание администрации Артёмовского городского округа, конференц-зал).

Дата проведения публичных слушаний: 27.07.2021.

Время проведения публичных слушаний: 11:30 – 12:00.

Дата оформления заключения по публичным слушаниям: 27.07.2020

Публичные слушания по проекту планировки и межевания территории земельных участков под строительство линейных объектов: Приморский край,г. Артем, в районе микрорайона «Лесной-2» проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения министерства строительства Приморского края от 20.07.2021 № 55-ра), Уставом Артемовского городского округа.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на публичных слушаниях - обсуждение проекта планировки и межевания территории земельных участков под строительство линейных объектов: Приморский край,г. Артем, в районе микрорайона «Лесной-2».

Публичные слушания по проекту планировки и межевания территории земельных участков под строительство линейных объектов: Приморский край, г. Артем, в районе микрорайона «Лесной-2» проводятся по инициативе главы Артемовского городского округа на основании распоряжения главы Артемовского городского округа от 27.01.2021 № 06-рг «О подготовке документации по планировке территории земельных участков по строительство линейных объектов: Приморский край, г. Артем, в районе микрорайона «Лесной-2».

Решение о проведении публичных слушаний и материалы публичных слушаний (постановление главы Артемовского городского округа от 12.07.2021 № 258-рг «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и межевания территории земельных участков под строительство линейных объектов: Приморский край, г. Артем, в районе микрорайона «Лесной-2» и проект были опубликованы на сайте администрации Артемовского городского округа

(<http://www.artemokrug.ru/>) и в городской газете «Выбор» от 14.07.2021.

Выставка – экспозиция проекта планировки территории была организована в здании администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, д. 48.

Публичные слушания проводились оргкомитетом по проведению публичных слушаний. Председатель комиссии – первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа Литвинов А. А., секретарь комиссии – начальник отдела реализации муниципальных программ управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Гусейнова Т. В.

Продолжительность публичных слушаний: 30 минут.

Разработчиком проекта документации по планировке территории является ООО «Фрактал».

Количество участников публичных слушаний, представившие в администрацию Артемовского городского округа предложения и замечания, предусмотренные пунктам 16, 17 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением администрации Приморского рая от 25.08.2015 № 303-па – 0, замечания и предложения в администрации Артемовского городского округа не поступали.

Количество участников публичных слушаний, зарегистрированных на собрании – 0 человек.

Перечень поступивших замечаний и предложений участников публичных слушаний в письменной и устной формах и результаты их рассмотрения: замечаний – 0, предложений – 0.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории от 27.07.2021.

Публичные слушания по проекту планировки и межевания территории земельных участков под строительство линейных объектов: Приморский край,г. Артем, в районе микрорайона «Лесной-2». проведены в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с п. 31 Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края, утвержденного постановлением администрации Приморского рая от 25.08.2015 № 303-па публичные слушания считаются состоявшимися.

В целом проект планировки получил положительную оценку.

Председатель собрания А. А. Литвинов
Секретарь Т. В. Гусейнова