



№80
(12560)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

6

Октября 2021 г.,
СРЕДА

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО! ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09.

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. ул. Фрунзе, 45г, тел. 8-914-793-79-51.

РАЗНОЕ

• Утерянный аттестат серия А №4021548 на имя Смирнова Максима Викторовича считать недействительным.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ организационного комитета о результатах о проведении публичных слушаний по проекту межевания территории по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 28

Время проведения:
04.10.2021.

г. Артем, ул. Кирова, 48
Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях - проект межевания территории по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 28 (далее - проект межевания территории).

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту межевания территории по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 28 от 04.10.2021.

Постановление о назначении публичных слушаний № 288-пг от 20.09.2021 года опубликовано в газете «Выбор» от 22.09.2021 № 76 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний согласно листу регистрации (приложение к протоколу) - 0.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

В результате рассмотрения проекта документации по планировке территории:

за утверждение проекта документации по планировке территории проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

против утверждения проекта документации по планировке территории городского округа проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по проекту межевания территории по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 28 проведены в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель собрания (председательствующий) О.А. Моисеева
Секретарь собрания И.Г. Прохорова

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР". Тел. 3-95-95.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021 №1349-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 13.10.2014 № 3502-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ЛИКВИДАЦИИ, ЛОКАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
НАРУШЕНИЙ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО-,
ВОДОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, АБОНЕНТОВ
(ПОТРЕБИТЕЛЕЙ), РЕМОНТНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ,
ТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, А ТАКЖЕ СЛУЖБ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ДРУГИХ
ОРГАНОВ ПРИ УСТРАНЕНИИ АВАРИЙ И ИНЦИДЕНТОВ» (В
РЕД. ОТ 02.11.2020 № 2613-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 13.10.2014 № 3502-па «Об утверждении Порядка ликвидации, локализации технологических нарушений и взаимодействия электро-, тепло-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства и других органов при устранении аварий и инцидентов» (в ред. от 02.11.2020 № 2613-па):

1.1. По тексту приложения к постановлению вместо «начальник управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации округа» читать «начальник управления жизнеобеспечения администрации округа» в соответствующих падежах.

1.2. Изложить п. 2.12 приложения к постановлению в новой редакции:
«2.12. Для ликвидации аварий используется электронная модель схемы теплоснабжения для занесения оперативных данных с целью принятия своевременного решения по переключению потребителей в зоне аварийной ситуации и разработки возможных технических решений по ликвидации аварийной ситуации на объектах теплоснабжения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Ситдикова Г.С.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.А. Литвинов

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

Проверь чек!

Чек – доказательство покупки

Все предприниматели и организации, торгующие товарами и оказывающие услуги, ОБЯЗАНЫ при расчётах использовать кассовые аппараты, и выдавать кассовые чеки.

Не соглашайтесь на покупку без чека!

БЕСПЛАТНОЕ МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «ПРОВЕРКА ЧЕКОВ ФНС РОССИИ» – ЭТО:

- Быстрая и удобная проверка чека
- Выявление «фальшивого» чека
- Направление жалобы о нарушении в ФНС России
- Хранение чеков в одном месте

1 сканируй QR-код чека или введи его реквизиты в мобильное приложение

2 проверь данные кассового чека

3 сообщи в ФНС России о нарушении в случае расхождения или отсутствия сведений по чеку

4 получишь и сохранишь чек в электронном виде в своем мобильном телефоне

Google Play

App Store

nalog.gov.ru 8(800) 222-22-22

Кадастровый инженер Круглова Ирина Викторовна (№ аттестата 25-10-9, г.Владивосток, ул.Адмирала Нахимова, 1, кв.4, тел.89502815919) выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 25:27:010018:95 по адресу: Приморский край, г.Артём, с/т «Искра», участок 94. Заказчик кадастровых работ: Нестеров Александр Васильевич (Приморский край, г.Владивосток, ул. Кирова, 18, кв. 11, тел.89024820114). Смежные земельные участки расположены в кадастровом квартале 25:27:010018.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Владивосток, Океанский пр-т, 29/31, 401 «09» ноября 2021г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, Океанский пр-т, 29/31, 401. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» октября 2021г. по «09» ноября 2021г. по адресу: г. Владивосток, Океанский пр-т, 29/31, 401 (тел.8(423)2400534). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Поповой Алиной Юрьевной (адрес: г. Владивосток, ул. Калинина, 115а-1015, e-mail: 89146958981@mail.ru, тел. 89146958981, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 27980) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 25:27:070205:35, расположенного по адресу: край Приморский, г. Артем, с/т «Лотос», участок №17 и исправлением ошибок в местоположении границ смежных земельных участков с кадастровыми номерами: 25:27:070205:18, расположенного по адресу: край Приморский, г. Артем, с/т «Лотос», участок №18 и 25:27:070205:89, расположенного по адресу: край Приморский, г. Артем, с/т «Лотос», участок №19, заказчик кадастровых работ: Молодцова Е. Я. (690066, г. Владивосток, ул. Шилкинская, д. 9, кв. 65, тел. 89147027890). Собрание заинтересованных лиц смежных с ними земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:070205 по поводу согласования местоположения границ, состоится по адресу: край Приморский, г. Артем, с/т «Лотос», участок №17 08.11.21 г. в 11:30. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также направлять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Калинина, 115а-1015 с даты опубликования данного извещения по 05.11.2021г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Управление архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа информирует о возможности предоставления следующего земельного участка гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

- площадью 1015 кв. метров, Приморский край, г. Артем, ул. Дунайская,

в районе д. 2/1;

- площадью 1200 кв. метров, Приморский край, г. Артем, ул. Александровская, в районе дома 17;

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 08.11.2021.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артёмовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанных земельных участков, а также ознакомиться со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, в соответствии с которыми предстоит образовать данные земельные участки, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 507 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, телефон 8 (42337) 4-23-64.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа **О.А. Моисеева**

	чел.)			
--	-------	--	--	--

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
2	93.11.10.000	Предоставление тренажерного зала (члены многодетных семей, 1 чел.)	1 занятие	50,00
3	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.)	4 занятия	340,00
4	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.)	8 занятий	680,00
5	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.)	12 занятий	1020,00
6	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (дети от 7 лет и подростки до 18 лет, 1 чел.)	4 занятия	300,00
7	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (студенты, 1 чел.)	4 занятия	320,00

Срок действия абонемента 2 месяца.
Продолжительность занятия 1 час. Время переодевания в занятие не включается.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

№ 1323-па

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
постановление администрации Артемовского городского округа от 22.12.2010 № 2451-па «Об утверждении Положения «Об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципальных автономных учреждений и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 13.10.2014 № 3503-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.12.2010 № 2451-па «Об утверждении Положения «Об условиях и порядке формирования муниципального задания учредителя для муниципальных автономных учреждений и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.А. Литвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

№ 1324-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании предоставления новых видов услуг согласно решению Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении цен и тарифов на товары (услуги), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», постановления администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа» (в ред. от 03.03.2012 № 592-па), руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Спортивная школа «Атлетическая гимнастика» Артемовского городского округа (прилагаются).

2. Установить, что тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Спортивная школа «Атлетическая гимнастика» Артемовского городского округа в здании по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 62, действуют со дня официального опубликования постановления до 31.08.2022 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 1324-па

ТАРИФЫ
на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением
«Спортивная школа «Атлетическая гимнастика» Артемовского городского округа

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1	93.11.10.000	Предоставление тренажерного зала (1 чел.)	1 занятие	100,00
2	93.11.10.000	Предоставление тренажерного зала (члены многодетных семей, 1 чел.)	1 занятие	50,00
3	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.)	4 занятия	340,00
4	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.)	8 занятий	680,00
5	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.)	12 занятий	1020,00
6	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (дети от 7 лет и подростки до 18 лет, 1 чел.)	4 занятия	300,00
7	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (студенты, 1 чел.)	4 занятия	320,00

Срок действия абонемента 2 месяца.
Продолжительность занятия 1 час. Время переодевания в занятие не включается.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

№ 1325-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г. АРТЕМА»

Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании изменения расходов за счет роста инфляции на предоставление услуг по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, а также за счет предоставления нового вида услуг согласно решению Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении цен и тарифов на товары (услуги), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», постановления администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа» (в ред. от 03.03.2012 № 592-па), руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» в плавательном бассейне (г. Артем, ул. Севастопольская, 36, приложение 1).

2. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» в физкультурно-оздоровительном комплексе (г. Артем, ул. Фрунзе, 326, приложение 2).

3. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» на стадионе «Угольщик» (г. Артем, пл. Ленина, 15а, приложение 3).

4. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» в здании крытого тренировочного катка с искусственным льдом (Ледовая арена) (г. Артем, ул. Севастопольская, 31/2, приложение 4).

5. Утвердить тариф на платную услугу по предоставлению временного жилья муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» (г. Артем, ул. Фрунзе, 326, приложение 5).

6. Установить, что тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема», действуют до 31.08.2022 г.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2021 г.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 1325-па

ТАРИФЫ
на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением
«Центр физической культуры и спорта г. Артема» в плавательном бассейне
(г. Артем, ул. Севастопольская, 36)

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1	2	3	4	5
1	93.11.10.000	Предоставление плавательного бассейна (взрослые с 18 лет, 1 чел.)	1 сеанс **	265,00
2	93.11.10.000	Предоставление плавательного бассейна (дети и подростки до 18 лет, 1 чел.)	1 сеанс **	235,00
3	93.11.10.000	Предоставление плавательного бассейна (пенсионеры, 1 чел.)	1 сеанс **	210,00
4	93.11.10.000	Предоставление плавательного бассейна (члены многодетных семей, 1 чел.)	1 сеанс **	125,00
5	93.11.10.000	Предоставление плавательного бассейна лицам, регулярно занимающимся (24 часа в месяц, 1 чел.)	1 сеанс **	225,00
6	93.11.10.000	Предоставление дорожки плавательного бассейна (до 8 чел.)	1 сеанс **	2 205,00
7	93.11.10.000	Проведение занятий по плаванию в группах (секциях) водных видов спорта (взрослые с 18 лет, 1 занятие)	1 сеанс **	330,00
8	93.11.10.000	Проведение занятий по плаванию в группах (секциях) водных видов спорта (дети и подростки до 18 лет, 1 занятие)	1 сеанс **	275,00
9	93.11.10.000	Проведение занятий по плаванию с инструктором индивидуально (1 занятие)	1 сеанс **	785,00
10	93.11.10.000	Предоставление тренажерного зала (1 чел.)	1 час	215,00
11	93.11.10.000	Предоставление тренажерного зала (члены многодетных семей, 1 чел.)	1 час	105,00
12	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.) *	4 занятия	835,00
13	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.) *	8 занятий	1 675,00
14	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.) *	12 занятий	2 510,00
15	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (дети от 7 лет и подростки до 18 лет, 1 чел.) *	4 занятия	665,00
16	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (студенты, 1 чел.) *	4 занятия	705,00
17	93.11.10.000	Услуги инструктора тренажерного зала (индивидуальные занятия)	1 занятие	430,00
18	93.11.10.000	Проведение занятий в группах с инструктором в тренажерном зале	1 занятие	325,00
19	93.11.10.000	Предоставление гимнастического зала для занимающихся индивидуально (1 чел.)	1 час	130,00
20	93.11.10.000	Предоставление гимнастического зала для организованных групп	1 час	705,00

* Срок действия абонемента 2 месяца.
** Продолжительность сеанса 45 минут. Время переодевания в сеанс не включается.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 1325-па

ТАРИФЫ
на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением
«Центр физической культуры и спорта г. Артема» в физкультурно-оздоровительном
комплексе (г. Артем, ул. Фрунзе, 32б)

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1	93.11.10.000	Предоставление гимнастического зала для организованных групп	1 час	710,00
2	93.11.10.000	Предоставление гимнастического зала для занимающихся индивидуально (1 чел.)	1 час	130,00
3	93.11.10.000	Предоставление комплексной спортивной площадки физкультурно-оздоровительного комплекса	1 час	1 305,00
4	93.11.10.000	Предоставление спортивного зала физкультурно-оздоровительного комплекса	1 час	5 240,00
5	93.11.10.000	Предоставление спортивного зала физкультурно-оздоровительного комплекса (для проведения спортивно-зрелищных мероприятий)	1 час	9 715,00

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 1325-па

ТАРИФЫ
на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением
«Центр физической культуры и спорта г. Артема» на стадионе «Угольщик»
(г. Артем, пл. Ленина, 15а)

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1	2	3	4	5
1	93.11.10.000	Предоставление футбольного поля	1 час **	4 185,00
2	93.11.10.000	Предоставление волейбольной площадки	1 час **	315,00
3	93.11.10.000	Предоставление баскетбольной площадки	1 час **	395,00
4	93.11.10.000	Предоставление площадки для мини-футбола	1 час **	315,00
5	93.11.10.000	Предоставление площадки для бадминтона	1 час **	235,00
6	93.11.10.000	Предоставление беговой дорожки	1 час **	130,00
7	93.11.10.000	Предоставление площадки для прыжков в длину	1 час **	235,00
8	93.11.10.000	Предоставление стадиона для проведения спортивных и зрелищных мероприятий	1 час **	16 790,00
9	93.11.10.000	Предоставление спортивных площадок для занимающихся индивидуально:		
		взрослые (с 18 лет, 1 чел.)	1 час **	65,00
		пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения, 1 чел.)	1 час **	30,00
		дети и подростки с 7 до 18 лет (1 чел.)	1 час **	25,00
		дети до 7 лет (1 чел.)	1 час	бесплатно
		студенты учебных заведений (при предоставлении студенческого билета, 1 чел.)	1 час **	30,00
10	93.11.10.000	Входной билет на посещение спортивно-зрелищных мероприятий:		
		взрослые (с 18 лет, 1 чел.)	1 билет	60,00
		пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения, 1 чел.)	1 билет	25,00
		студенты учебных заведений (при предоставлении студенческого билета, 1 чел.)	1 билет	25,00
		дети и подростки с 7 до 18 лет (1 чел.)	1 билет	20,00
		дети до 7 лет (1 чел.)	1 билет	бесплатно
11	77.21.10.000	Прокат предметов спорта, в том числе:		
		Прокат скейтборда (1 шт.)	1 час ***	130,00
		Прокат средств защиты – 1 комплект (наколенники - 1 пара, налокотники - 1 пара, защита кисти - 1 пара, защитный шлем)	1 час ***	60,00
		Прокат волейбольных, футбольных и баскетбольных мячей (1 мяч)	1 час ***	60,00
		Прокат комплекта для занятий настольным теннисом (стол, теннисный мяч, теннисные ракетки - 2 шт., сетка)	1 час ***	180,00
		Прокат роликовых коньков, лыж (1 пара)	1 час ***	130,00
		Прокат велосипеда (1 шт.)	1 час ***	215,00
		Прокат самоката (1 шт.)	1 час ***	55,00
		Прокат комплекта для бадминтона (1 шт.)	1 час ***	55,00
12	93.11.10.000	Входной билет на каток (взрослые с 18 лет)	1 человек	170,00
13	93.11.10.000	Входной билет на каток (дети и подростки с 7 до 18 лет)	1 человек	80,00
14	93.11.10.000	Входной билет на каток (пенсионеры)	1 человек	115,00
15	93.11.10.000	Входной билет на каток (дети до 7 лет)	1 человек	бесплатно
16	93.11.10.000	Входной билет на каток (члены многодетных семей)	1 человек	80,00
17	77.21.10.000	Прокат коньков (1 пара)	1 час ***	115,00
18	93.11.10.000	Заточка коньков	1 пара	225,00

** За неполный час оказания услуги оплата взимается как за полный час.
*** За неполный час оказания услуги оплата взимается как за полный час. За время переодевания (до 30 минут) оплата не взимается.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 1325-па

ТАРИФЫ
на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением
«Центр физической культуры и спорта г. Артема» в здании крытого тренировочного катка с искусственным льдом (Ледовая арена), г. Артем, ул. Севастопольская 31/2

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тарифы за единицу услуги (работы), руб.
1	93.11.10.000	Входной билет на массовое катание:		
		дети до 7 лет (1 чел.)	1 сеанс *	бесплатно
		дети и подростки с 7 до 18 лет (1 чел.)	1 сеанс *	110,00
		взрослые с 18 лет (1 чел.)	1 сеанс *	235,00
		пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения, 1 чел.)	1 сеанс *	110,00
		студенты учебных заведений (при предоставлении студенческого билета, 1 чел.)	1 сеанс *	110,00
		члены многодетных семей	1 сеанс *	110,00
2	93.11.10.000	Входной билет на спортивно-оздоровительное катание с тренером (в группе от 10 до 40 человек, 1 чел.)	1 сеанс *	355,00
3	93.11.10.000	Предоставление хоккейной площадки для тренировок (в период с 9:00 до 23:00)	1 сеанс *	8 010,00
4	93.11.10.000	Предоставление хоккейной площадки для тренировок (в период с 23:00 до 09:00)	1 сеанс *	6 470,00
5	93.11.10.000	Предоставление хоккейной площадки для проведения спортивных и зрелищных мероприятий	1 час **	12 985,00
6	93.11.10.000	Предоставление хореографического зала для организованных групп (группа)	1 час	725,00
7	93.11.10.000	Проведение занятий в группах (секциях) хоккея, фигурного катания (группа от 6 до 10 человек, 1 чел.)	1 занятие	580,00
8	93.11.10.000	Проведение занятий в группах (секциях) хоккея, фигурного катания (группа до 5 человек, 1 чел.)	1 занятие	935,00
9	77.21.10.000	Прокат коньков (1 пара)	1 сеанс *	170,00
10	93.11.10.000	Входной билет на посещение спортивно-зрелищных мероприятий:		
		дети до 7 лет (1 чел.)	1 билет	бесплатно
		дети и подростки с 7 до 18 лет (1 чел.)	1 билет	20,00
		взрослые (с 18 лет, 1 чел.)	1 билет	50,00
		пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения, 1 чел.)	1 билет	25,00
		студенты учебных заведений (при предоставлении студенческого билета, 1 чел.)	1 билет	25,00
11	93.11.10.000	Заточка коньков	1 пара	225,00

* Продолжительность сеанса – 45 минут (время переодевания в сеанс не включается).
** При предоставлении хоккейной площадки более одного часа оплата взимается как за полный час.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 1325-па

ТАРИФ
на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением
«Центр физической культуры и спорта г. Артема» в физкультурно-оздоровительном
комплексе (г. Артем, ул. Фрунзе, 32б)

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1	2	3	4	5
1	55.10.10.000	Услуга по предоставлению временного жилья (спальное место)	1 сутки	580,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2021
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.02.2019 № 149-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2021-2023 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 13.07.2021 № 850-ПА)

№ 1327-па

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017–2023 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.02.2019 № 149-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы» (в ред. от 13.07.2021 № 850-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 932 422,47406 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 306 800,03112 тыс. рублей; 2022 год – 294 609,98134 тыс. рублей; 2023 год – 331 012,4616 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 885 498,23651 тыс. руб., в том числе:
--	---

	2021 год – 294 599,55867 тыс. рублей; 2022 год – 294 441,97634 тыс. рублей; 2023 год – 296 456,7015 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств краевого бюджета составляет 3 107,19755 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 2 083,43245 тыс. рублей; 2022 год – 168,005 тыс. рублей; 2023 год – 855,7601 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств федерального бюджета составляет 43 817,040 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 10 117,040 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 33 700,00 тыс. рублей
--	---

1.2. Читать раздел 5 «Финансовое обеспечение Программы» приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета.
Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 932 422,47406 тыс. рублей, в том числе:
2021 год – 306 800,03112 тыс. рублей;

2022 год – 294 609,98134 тыс. рублей;
2023 год – 331 012,4616 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 885 498,23651 тыс. руб., в том числе:
2021 год – 294 599,55867 тыс. рублей;
2022 год – 294 441,97634 тыс. рублей;
2023 год – 296 456,7015 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств краевого бюджета составляет 3 107,19755 тыс. рублей, в том числе:
2021 год – 2 083,43245 тыс. рублей;
2022 год – 168,005 тыс. рублей;
2023 год – 855,7601 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств федерального бюджета составляет 43 817,040 тыс. рублей, в том числе:
2021 год – 10 117,040 тыс. рублей;
2022 год – 0,00 тыс. рублей;
2023 год – 33 700,00 тыс. рублей».
1.3. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы» (приложение 1).
1.4. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы» (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.
И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 1327-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения								
3.1.	Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей и обеспечение сохранности библиотечного фонда	x	x	71 764,33608	22 987,37485	25 278,22658	23 498,73465	КБ МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	x
				1 907,88369	1 571,87369	168,00500	168,00500		
				69 856,45239	21 415,50116	25 110,22158	23 330,72965		
				850,000	270,000	290,000	290,000		
...									
3.1.2	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2021-2023	4 683,78963 1 907,88369 2 775,90594 167,21028	1 632,33708 1 571,87369 60,46339 53,46000	2 774,40259 168,00500 2 606,39759 55,70532	277,04996 168,00500 109,04496 58,04496	КБ, МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг	МКУК «ЦБС»
...									
3.1.2.2	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	УКТМП, МКУК «ЦБС»	2021-2023	1 908,10747 1 843,10747	1 512,09747 1 507,09747	198,005 168,005	198,005 168,005	КБ МБ	МКУК «ЦБС»
				65,00	5,00	30,000	30,000		
...									
ИТОГО:		x	x	932 422,47406	306 800,03112	294 609,98134	331 012,4616	x	x
в том числе по источникам		x	x	885 498,23651	294 599,55867	294 441,97634	296 456,7015	МБ, в т.ч. за счет дохода от платных услуг КБ (ожидаемый) ФБ	x x x
				53 390,35507	18 550,35507	17 415,000	17 425,000		
				3 107,19755	2 083,43245	168,005	855,7601		
				205 362,75518	-	205 362,75518	-		
				43 817,040	10 117,040	0,000	33 700,000	ФБ	x

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 1327-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ
И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения							
...								
3.1.2	Приобретение объектов, относящихся к основным средствам, в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию, в т.ч.:	количество приобретенного оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию МКУК «ЦБС»	шт.	4 651	3 903	416	332	доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артемовского городского округа
3.1.2.2	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	приобретение книг МКУК «ЦБС»	шт.	4 561	3 896	340	325	
...								

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

№1328-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.10.2018 № 942-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 26.02.2021 № 249-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 209 «О Положении об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.10.2018 № 942-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения «обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Артемовского городского округа» (в ред. от 26.02.2021 № 249-па):

1.1. Дополнить пункт 5 постановления абзацами следующего содержания:

«исходя из площади территории муниципальных городских лесов, на которой запланированы мероприятия по противопожарному обустройству лесов, и стоимости, определённой методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), с учётом индекса-дефлятора в прогнозном периоде;

исходя из площади территории, подлежащей очистке от сухой травянистой растительности путем отжига, определённой в ходе обследования земельных участков, и стоимости, определённой методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), с учётом индекса-

дефлятора в прогнозном периоде».

1.2. Изложить абзац первый пункта 6 постановления в следующей редакции:

«6. Установить, что мероприятия, указанные в строках 1.1.4, 2.1.1, 3.1.1 приложения к постановлению, подлежат исполнению муниципальным казенным учреждением по делам ГОЧС и пожарной безопасности Артемовского городского округа. Мероприятия, указанные в строках 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 3.1.2 приложения к постановлению, подлежат исполнению муниципальным казенным учреждением по делам ГОЧС и пожарной безопасности Артемовского городского округа и администрацией Артемовского городского округа».

1.3. Дополнить раздел 1 приложения к постановлению строками следующего содержания:

1.1.3.	Мероприятия по противопожарному обустройству городских лесов Артемовского городского округа	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)
1.1.4.	Проведение очистки территории от сухой травянистой растительности путем отжига	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.09.2021

№ 678

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.12.2005 № 254 «О ПОЛОЖЕНИИ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.05.2021 № 628)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа 22.12.2005 № 254 «О Положении о контрольно-счетной палате Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 628), изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» и применяется с 30.09.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан.

И. о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
к решению Думы
Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 678

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетной палате Артемовского городского округа

1. Статус контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа

1. Контрольно-счетная палата Артемовского городского округа (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой Артемовского городского округа и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы Артемовского городского округа.

4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица в организационно-правовой форме - муниципальное казенное учреждение.

5. Полное наименование органа внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования - муниципальное казенное учреждение контрольно-счетная палата Артемовского городского округа. Сокращенное наименование - контрольно-счетная палата Артемовского городского округа.

6. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Артемовского городского округа.

7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждая положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Юридический адрес контрольно-счетной палаты: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1.

Фактический адрес контрольно-счетной палаты: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48/1.

2. Правовые основы организации и деятельности контрольно-счетной палаты

В своей деятельности контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав и структура контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. Председатель, заместитель председателя, аудиторы замещают муниципальные должности. Работники аппарата контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты устанавливается на пять лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

5. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя, аудиторов, работников аппарата контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Приморского края о муниципальной службе, настоящим Положением и регламентом контрольно-счетной палаты.

6. Структура определяется решением Думы Артемовского городского округа. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется решением Думы Артемовского городского округа по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

7. Штатное расписание контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на контрольно-счетную палату полномочий.

5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты назначается и освобождается от должности решением Думы Артемовского городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Артемовского городского округа:

1) председателем Думы Артемовского городского округа;

2) депутатами Думы Артемовского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Артемовского городского округа;

3) главой Артемовского городского округа.

3. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа представляются в Думу Артемовского городского округа перечисленными в пункте 2 настоящего раздела субъектами не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты. Решение Думы Артемовского городского округа о назначении председателя контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы Артемовского городского округа.

Дума Артемовского городского округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Приморского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя кон-

трольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются решением Думы Артемовского городского округа. Решение Думы Артемовского городского округа о назначении заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы Артемовского городского округа.

Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в Думу Артемовского городского округа:

1) председателем Думы Артемовского городского округа;

2) депутатами Думы Артемовского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Артемовского городского округа;

3) главой Артемовского городского округа.

Кандидатуры на должности заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты представляются в Думу Артемовского городского округа не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий заместителя председателя, действующих аудиторов контрольно-счетной палаты.

6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты, работникам аппарата контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Приморского края и иных нормативных правовых актов, Устава Артемовского городского округа Приморского края и иных муниципальных правовых актов Артемовского городского округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместитель председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Артемовского городского округа, председателем Думы Артемовского городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Артемовского городского округа.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

6. Работниками аппарата контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

7. Гражданам, претендующим на замещение должности главного инспектора аппарата контрольно-счетной палаты, необходимо иметь не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

8. Гражданам, претендующим на замещение должности ведущего инспектора, главного специалиста аппарата контрольно-счетной палаты, - без предъявления требований к стажу.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Приморского края.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Артемовского городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Артемовского городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Артемовского городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Артемовского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительства или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Артемовского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Артемовского городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, приводящих к изменению доходов бюджета Артемовского городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Артемовском городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Артемовского городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Артемовского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Артемовского городского округа и главе Артемовского городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Артемовского городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования Артемовского городского округа, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Приморского края, Уставом Артемовского городского округа Приморского края и решениями Думы Артемовского городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов Артемовского городского округа, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности Артемовского городского округа;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Приморского края.

11. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается самостоятельно и утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения Думы Артемовского городского округа, предложения главы Артемовского городского округа, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения Думы Артемовского городского округа, предложения главы Артемовского городского округа, влекущие изменения плана работы контрольно-счетной палаты, рассматриваются контрольно-счетной палатой в 5-дневный срок со дня их поступления. По результатам рассмотрения направляется ответ в Думу Артемовского городского округа, главе Артемовского городского округа.

12. Регламент контрольно-счетной палаты

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами Артемовского городского округа, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

14. Полномочия председателя контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты, полномочия заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством

Российской Федерации, законодательством Приморского края, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа и регламентом контрольно-счетной палаты;

2) утверждает регламент контрольно-счетной палаты;

3) утверждает план работы контрольно-счетной палаты и изменения в него;

4) контролирует исполнение контрольно-счетной палатой поручений Думы Артемовского городского округа, предложений главы Артемовского городского округа;

5) подписывает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

6) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

8) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Думе Артемовского городского округа и главе Артемовского городского округа ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Приморского края, органами местного самоуправления, судебными органами, иными организациями;

11) утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты;

12) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты;

13) заключает трудовые договоры с заместителем председателя, аудиторами контрольно-счетной палаты;

14) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата контрольно-счетной палаты;

15) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты;

16) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности контрольно-счетной палаты;

17) представляет Думе Артемовского городского округа и главе Артемовского городского округа отчеты, заключения контрольно-счетной палаты по итогам контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты:

1) в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты исполняет полномочия председателя;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты.

3. Аудиторы контрольно-счетной палаты могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, выполняют должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты.

4. В случае отсутствия председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты или невозможности исполнения ими своих должностных обязанностей их полномочия решением Думы Артемовского городского округа возлагаются на аудитора контрольно-счетной палаты.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Приморского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящего раздела, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Приморского края.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Сведения о доходах председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, сведения о расходах председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты, а также

о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляются в порядке и в сроки, установленные Законом Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения».

Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проведенных ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Артемовского городского округа, ее комиссий и рабочих групп, а также по приглашению участвовать в совещаниях администрации Артемовского городского округа.

16. Представление информации контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Приморского края сроки обязаны представлять по запросам контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в пункте 1 настоящего раздела, определяется регламентом контрольно-счетной палаты.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящего раздела, контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательными актами Приморского края.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы Артемовского городского округа, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Артемовскому городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписания.

6. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо заместителем председателя контрольно-счетной палаты.

8. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Артемовского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной палате Артемовского городского округа информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной палатой материалам.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Приморского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично представления контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействия) контрольно-счетной палаты в Думу Артемовского городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия представления.

19. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления Артемовского городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Приморского края, Артемовского городского округа, контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Приморского края, заключать с

ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Приморского края.

3. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления Артемовского городского округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата или органы местного самоуправления Артемовского городского округа вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своей странице на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в газете «Выбор» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе Артемовского городского округа. Указанный отчет размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Артемовского городского округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты.

21. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. К основным гарантиям деятельности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетной палаты относятся:

1) организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных полномочий;

2) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

3) зачисление времени замещения муниципальной должности в стаж государственной гражданской службы и муниципальной службы;

4) иные гарантии, предусмотренные законодательством.

3. Председателю, заместителю председателя, аудитору гарантируются также:

1) обязательное социальное страхование;

2) ежегодный оплачиваемый отпуск;

3) ежемесячное денежное содержание;

4) ежемесячная доплата к страховой пенсии.

4. Для осуществления должностных полномочий председателю, заместителю председателя, аудитору предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой, средствами связи.

5. При направлении в служебную командировку председателя, заместителя председателя, аудитора возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно;

б) расходы по найму жилого помещения;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

г) иные расходы, связанные со служебной командировкой.

Расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в железнодорожном транспорте постельными принадлежностями) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, за счет средств местного бюджета, предусмотренных в смете расходов контрольно-счетной палаты по следующим нормам:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с 4-местным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами сидения;

морским транспортом – в каюте II категории;

речным транспортом – в каюте I категории;

автомобильным транспортом – в автобусе при следовании по маршрутам регулярных перевозок.

Председателю, заместителю председателя, аудитору возмещаются расходы по оплате проезда от аэропорта, железнодорожного или автомобильного вокзала до места командирования (проживания) и обратно общественным транспортом, включая такси.

Расходы по бронированию и найму жилого помещения при служебных командировках по территории Российской Федерации возмещаются (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 15000 рублей в сутки.

При направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации за время пребывания в служебной командировке председателю, заместителю председателя, аудитору выплачиваются суточные в следующих размерах:

200 рублей в сутки – при командировании в пределах территории Приморского края;

700 рублей – при командировании за пределы территории Приморского края в пределах территории Российской Федерации.

6. Обязательное социальное страхование председателя, заместителя председателя, аудитора осуществляется в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования.

7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск председателю, заместителю председателя, аудитору устанавливается продолжительностью 30 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в южных районах Дальнего Востока – 8 календарных дней, за ненормированный рабочий день – 7 календарных дней.

8. Порядок денежного содержания председателя, заместителя председателя, аудитора определяется решением Думы Артемовского городского округа.

9. Порядок и условия назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии председателю, заместителю председателя, аудитору определяется решением Думы Артемовского городского округа.

10. Меры по материальному и социальному обеспечению должностного лица контрольно-счетной палаты, замещающего должность муниципальной службы, устанавливаются законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

22. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Артемовского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы Артемовского городского округа.

23. Переходные положения

Полномочия председателя контрольно-счетной палаты, аудитора контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, назначенных на должность муниципальной службы в соответствие с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в редакции, действующей до вступления в силу Федерального закона от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 255-ФЗ), прекращаются со дня вступления в силу Федерального закона № 255-ФЗ и настоящего Положения.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.09.2021 № 679
О СТРУКТУРЕ И ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ КИТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.01.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить следующую структуру контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа:
председатель контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа – 1;
заместитель председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа – 1;
аудитор контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа – 1;
аппарат контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа – 3.
2. Утвердить штатную численность контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа в количестве 6 единиц, в том числе лиц, замещающих муниципальные должности, - 3 единицы, лиц, замещающих должности муниципальной службы, - 3 единицы.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» и применяется с 30.09.2021 г.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.09.2021 № 680
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 26.06.2007 № 537 «О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЛАТЫ
ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ
ОСНОВЕ; О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В
РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.04.2021
№ 620)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.01.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 26.06.2007 № 537 «О Положении об установлении оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, занимающих должности на постоянной основе; о Положении об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.04.2021 № 620):
 - 1.1. Изложить подпункты 2 и 3 пункта 2.1 раздела 2 приложения 1 к решению в следующей редакции:
«2) процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1,5 оклада месячного денежного вознаграждения;
3) ежемесячного поощрения в размере 36 окладов месячного денежного вознаграждения;»
 - 1.2. Считать приложения 3 и 4 к решению приложениями 4 и 5 соответственно.
 - 1.3. Дополнить решение приложением 3 в редакции приложения к настоящему решению.
 - 1.4. Изложить раздел 3 приложения 4 к решению в новой редакции:
«Раздел 3. Размер должностного оклада муниципальных служащих в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа (руб.)
Главный инспектор – 7913
Ведущий инспектор – 6384
Главный специалист 1 разряда – 6384
Главный специалист 2 разряда – 6297
Старший инспектор – 5307
Старший специалист 1 разряда – 4677
Специалист 1 разряда - 4494».
 - 1.5. Изложить раздел 3 приложения 5 к решению в новой редакции:

Раздел 3. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа	
Главный инспектор	2,5
Ведущий инспектор	2
Главный специалист 1 разряда	2
Главный специалист 2 разряда	2
Старший инспектор	2
Старший специалист 1 разряда	2
Специалист 1 разряда	2

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» и применяется с 30.09.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 680
Приложение 3
к решению Думы
Артемовского городского округа
от 26.06.2007 № 537

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении оплаты труда должностных лиц контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, замещающих муниципальную должность

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа Приморского края устанавливается порядок оплаты труда должностных лиц контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, замещающих муниципальную должность.

1. Денежное содержание должностных лиц контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, замещающих муниципальную должность

1.1. Денежное содержание должностных лиц контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, замещающих муниципальную должность, состоит из оклада месячного денежного вознаграждения, ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного поощрения, ежеквартального денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

1.2. Размер оклада месячного денежного вознаграждения составляет:
председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа - 20806 рублей;

заместителя председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа – 16645 рублей;

аудитора контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа – 13050 рублей.

1.3. Размер оклада месячного денежного вознаграждения должностных лиц контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, замещающих муниципальную должность, ежегодно индексируется в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

При увеличении (индексации) оклада месячного денежного вознаграждения должностных лиц контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, замещающих муниципальную должность, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.4. Денежное содержание должностных лиц контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, замещающих муниципальную должность, выплачивается за счет средств бюджета Артемовского городского округа.

2. Фонд оплаты труда должностных лиц контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, замещающих муниципальную должность

Фонд оплаты труда должностных лиц контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, замещающих муниципальную должность, формируется на основании соответствующих ежемесячных и иных дополнительных выплат с учетом предельных нормативов, установленных настоящим пунктом, и включает в себя средства на выплату (в расчете на год):

- 1) оклада месячного денежного вознаграждения в соответствии с настоящим Положением;
- 2) процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1,5 оклада месячного денежного вознаграждения;
- 3) ежемесячного поощрения в размере 36 окладов месячного денежного вознаграждения;
- 4) ежеквартального денежного поощрения в размере 4 окладов месячного денежного вознаграждения;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 2 окладов месячного денежного вознаграждения;
- 6) районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.09.2021 № 681
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 27.09.2007 № 576 «О РЕЕСТРЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГО-
РОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 26.08.2021 № 665)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 09.08.2021 № 1139-КЗ «О внесении изменений в приложение 1 к Закону Приморского края «О Реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 576 «О Реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 26.08.2021 № 665):
изложить раздел 3 приложения 1 к Реестру должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа в следующей редакции:

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В КИТРОЛЬНО-СЧЕТНОМ ОРГАНЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
Главная группа должностей	
Главный инспектор	3-2-01
Ведущая группа должностей	
Ведущий инспектор	3-3-02
Главный специалист 1 разряда	3-3-03
Главный специалист 2 разряда	3-3-04
Старшая группа должностей	
Старший инспектор	3-4-05
Старший специалист 1 разряда	3-4-06
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	3-5-07

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» и применяется с 30.09.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.09.2021 № 682
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.03.2015 № 451 «О ПОЛОЖЕНИИ О ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЕ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.06.2021 № 643)

В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 26.03.2015 № 451 «О Положении о ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в Артемовском городском округе» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.06.2021 № 643), дополнив раздел 1 приложения к решению после слов «депутата Думы Артемовского городского округа,» словами «председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа,»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» и применяется с 30.09.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.09.2021 № 683
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.06.2016 № 655 «О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ РАЗМЕЩЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИХ СУПРУГ (СУПРУГОВ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.07.2020 № 468)

В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.06.2016 № 655 «О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих органов местного самоуправления Артемовского городского округа, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Артемовского городского округа и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.07.2020 № 468), изложив пункт 3 приложения к решению в новой редакции:

«3. В контрольно-счетном органе Артемовского городского округа:

Главная группа должностей:

Главный инспектор».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» и применяется с 30.09.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.09.2021 № 684
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.11.2018 № 183 «О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.06.2021 № 635)

В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 29.11.2018 № 183 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Артемовского городского округа, главы Артемовского городского округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.06.2021 № 635):

1.1. Изложить название решения в следующей редакции:

«О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Артемовского городского округа, главы Артемовского городского округа, председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации».

1.2. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Артемовского городского округа,

главы Артемовского городского округа, председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации».

1.3. Изложить название приложения к решению в следующей редакции:

«Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Артемовского городского округа, главы Артемовского городского округа, председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации».

1.4. Изложить пункт 1 приложения к решению в следующей редакции:

«1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченных лиц аппарата Думы Артемовского городского округа, администрации Артемовского городского округа, контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов (осуществляющих полномочия на постоянной и непостоянной основе) Думы Артемовского городского округа, главы Артемовского городского округа, председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности), их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Думы Артемовского городского округа, Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами».

1.5. Дополнить пункт 4 приложения к решению после слов «администрации Артемовского городского округа» словами «, контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» и применяется с 30.09.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.09.2021 № 685
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.06.2014 № 338 «О ПОЛОЖЕНИИ О СООБЩЕНИИ ГЛАВОЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧЕ И ОЦЕНКЕ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.04.2016 № 623)

В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 26.06.2014 № 338 «О Положении о сообщении главой Артемовского городского округа, депутатами Думы Артемовского городского округа, осуществляющими полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими органов местного самоуправления Артемовского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2016 № 623):

1.1. Изложить название решения в следующей редакции:

«О Положении о сообщении главой Артемовского городского округа, депутатами Думы Артемовского городского округа, осуществляющими полномочия на постоянной основе, председателем, заместителем председателя и аудиторами контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, муниципальными служащими органов местного самоуправления Артемовского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

1.2. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о сообщении главой Артемовского городского округа, депутатами Думы Артемовского городского округа, осуществляющими полномочия на постоянной основе, председателем, заместителем председателя и аудиторами контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, муниципальными служащими органов местного самоуправления Артемовского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

1.3. Изложить название приложения к решению в следующей редакции:

«Положение о сообщении главой Артемовского городского округа, депутатами Думы Артемовского городского округа, осуществляющими полномочия на постоянной основе, председателем, заместителем председателя и аудиторами контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, муниципальными служащими органов местного самоуправления Артемовского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

1.4. Дополнить пункт 1 приложения к решению после слов «(далее – депутаты Думы),» словами «председателем, заместителем председателя и аудиторами контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа (далее – председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты),»

1.5. Дополнить подпункты 1 и 2 пункта 2 после слов «депутатом Думы,» словами «председателем, заместителем председателя и аудиторами контрольно-счетной палаты,»

1.6. Дополнить пункты 3 и 4 приложения к решению после слов «депутаты Думы,» словами «председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты,»

1.7. Дополнить абзац восьмой пункта 5 приложения к решению после слов «депутата Думы,» словами «председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты,»

1.8. Дополнить абзац первый пункта 7 приложения к решению после слов «депутату Думы,» словами «председателю, заместителю председателя и аудиторам контрольно-счетной палаты,»

1.9. Дополнить пункт 8 приложения к решению после слов «депутатом Думы,» словами «председателем, заместителем председателя, аудиторами контрольно-счетной палаты,»

1.10. Дополнить пункт 12 приложения к решению после слов «депутат Думы,» словами «председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты,»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» и применяется с 30.09.2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

№ 687

**30.09.2021
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2018 № 99 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.05.2021 № 626)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 626)».
 - 1.2. По инициативе Думы Артемовского городского округа.
 - 1.3. В форме слушания в Думе Артемовского городского округа.
 - 1.4. 14 октября 2021 года в 17:00 часов в конференц-зале здания администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.
2. Опубликовать проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 626)» в газете «Выбор» (приложение 1).
3. Установить, что жители Артемовского городского округа могут заблаговременно ознакомиться с проектом решения в газете «Выбор», в Думе Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 102, тел.: 4-87-13, понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв с 12:45 до 13:45), на сайте Думы Артемовского городского округа www.artemduma.ru и на сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru
4. Установить порядок учета предложений по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 626)» и порядок участия граждан в его обсуждении (приложение 2).
5. Подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).
6. В состав постоянной комиссии Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан входят:
Бадель Анатолий Викторович, депутат Думы Артемовского городского округа;
Власенко Альбина Алексеевна, депутат Думы Артемовского городского округа;
Кириленко Алексей Викторович, депутат Думы Артемовского городского округа;
Писаренко Алексей Александрович, депутат Думы Артемовского городского округа;
Чукмасов Дмитрий Юрьевич, депутат Думы Артемовского городского округа;
Фардзинова Зарина Арсеновна, депутат Думы Артемовского городского округа;
Дерябин Александр Леонидович, депутат Думы Артемовского городского округа;
Савин Евгений Иванович, депутат Думы Артемовского городского округа.
7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Баделя А.В.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

**Приложение 1
к решению Думы Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 687**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

**..... №
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2018 № 99 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.05.2021 № 626)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 01.07.2021 № 1069-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О порядке определения границ прилегающих территорий и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа» (в редакции решения Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 626):
 - 1.1. Исключить абзац седьмой пункта 1.4 приложения к решению.
 - 1.2. Изложить абзац двадцатый пункта 1.5 приложения к решению в следующей редакции: «контейнерная площадка (место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов) - специальная площадка для установки контейнеров (бункеров-накопителей) с бетонным, асфальтовым или иным водонепроницаемым покрытием, ограниченная бордюром по периметру и ограждениями либо кустарниками с трех сторон и имеющая подъездной путь для автотранспорта, рассчитанная на установку необходимого числа контейнеров (бункеров-накопителей), но не более пяти. Контейнерные площадки допускается объединять с площадками под крупногабаритные отходы, а также оборудовать крышей (навесом);»
 - 1.3. Изложить абзац сорок шестой пункта 1.5 приложения к решению в следующей редакции:
«прилегающая территория – территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), прилегающая к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов, и границы которой определены настоящими Правилами;»
 - 1.4. Изложить пункт 4.3 приложения к решению в следующей редакции:
«4.3. Границы прилегающих территорий определяются по периметру объекта (по каждой стороне индивидуально). Под объектом понимаются здания, строения, сооружения, земельные участки, если такие земельные участки образованы, за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов (далее - объект).

В зависимости от предназначения объектов устанавливаются следующие расстояния от объектов до границ прилегающих территорий:

- а) для индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, осуществлен государственный кадастровый учет, - 2 метра по периметру границы этого земельного участка;
для индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки в случае, если в отношении земельного участка, на котором расположен жилой дом, государственный кадастровый учет не осуществлен либо государственный кадастровый учет осуществлен по границам стен фундаментов этого дома, - 10 метров по периметру стен дома;
для индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки в случае, если земельный участок, на котором расположен жилой дом, предоставлен ранее в соответствии с

действующим законодательством, огорожен, но в отношении него не осуществлен государственный кадастровый учет, - 5 метров по периметру ограждения;

б) для многоквартирных домов - 2 метра от границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома. Для многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов, – 30 метров от границ (стен) таких домов;

в) для нежилых зданий, пристроенных к многоквартирным домам, - 25 метров по периметру ограждающих конструкций (стен);

г) для зданий, в которых располагаются образовательные, спортивные, медицинские организации, торговые организации, культурно-развлекательные организации, организации социально-бытового назначения, имеющих ограждение, - 5 метров по периметру ограждения; не имеющих ограждения - 20 метров по периметру стен здания (каждого здания), а в случае наличия парковки для автомобильного транспорта - 15 метров по периметру парковки;

д) для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, палаток, павильонов, автомоек) - 10 метров по периметру такого объекта;

е) для отдельно стоящей рекламной конструкции - 5 метров по периметру опоры рекламной конструкции;

ж) для автостоянок - 25 метров по периметру автостоянки;

з) для промышленных объектов, включая объекты захоронения, хранения, обезвреживания, размещения отходов, - 50 метров по периметру ограждения указанных объектов;

и) для строительных площадок - 15 метров по периметру ограждения строительной площадки;

к) для автозаправочных станций - 50 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;

л) для розничных рынков (мини-рынков, ярмарок) - 40 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;

м) для мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в случае, если такие площадки не расположены на земельном участке многоквартирного дома, поставленного на кадастровый учет, - 10 метров по периметру контейнерной площадки;

н) для кладбищ - 15 метров по периметру земельного участка, выделенного под размещение кладбища, а в случае наличия крематория - не менее 50 метров от ограждающих конструкций (стен) объекта;

о) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих объединений – 25 метров по периметру земельного участка, выделенного под их размещение».

1.5. Исключить подпункт 4.3.1 приложения к решению.

1.6. Дополнить приложение к решению подпунктами 4.3.4 и 4.3.5 следующего содержания:

«4.3.4. Границы прилегающих территорий, в том числе в отношении рядом расположенных (соседних) объектов, а также в случае расположения объектов рядом с автомобильной дорогой, территориями, имеющими охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия, водоохранные зоны и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяются в соответствии со ст. 3 Закона Приморского края от 09.07.2018 № 313-КЗ «О порядке определения границ прилегающих территорий и вопросах, регулируемых правилами благоустройства территорий муниципальных образований Приморского края.

4.3.5. Администрацией Артемовского городского округа по запросу (заявлению, обращению) собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков предоставляется информация о границах прилегающих территорий в форме схемы границ прилегающей территории (приложение)».

1.7. Изложить раздел 7 приложения к решению в следующей редакции:

«7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

7.1. Физические и юридические лица, допустившие нарушение требований настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение к ответственности за нарушение настоящих Правил не освобождает виновных лиц от обязанности устранить допущенное нарушение и возместить причиненный ими вред».

1.8. Изложить приложение к Правилам благоустройства территории Артемовского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

**Приложение 2
к решению Думы Артемовского
городского округа
от 30.09.2021 № 687**

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2018 № 99 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.05.2021 № 626)» И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий документ устанавливает порядок учета предложений по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 626)» и порядок участия жителей Артемовского городского округа в его обсуждении.

Граждане со дня опубликования проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 626)» (далее – проект решения) вправе вносить свои обоснованные предложения в проект решения в письменном виде в Думу Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 202, понедельник-четверг с 9 до 18 часов, пятница с 9 до 17 часов, перерыв с 12:45 до 13:45 час., тел.: 4-87-13, E-mail: duma_artem@bk.ru, либо могут направлять их по почте по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, Дума Артемовского городского округа, с пометкой на конверте «Предложения по проекту решения «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 626)».

2. Изменения и дополнения в проект решения должны быть представлены в виде конкретных предложений и должны соответствовать Конституции РФ, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иному действующему законодательству, а также должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать однозначное толкование изменений в проект решения;
- 2) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями решения;
- 3) предложения должны быть обоснованы.

2.1. Предложения жителей Артемовского городского округа по вопросу публичных слушаний вносятся в Думу Артемовского городского округа в письменной форме со дня опубликования проекта решения в газете «Выбор», но не позднее чем за два дня до даты проведения публичных слушаний, с указанием абзаца, пункта, части статьи проекта решения, в которую вносятся поправки, в виде текста изменения и (или) дополнения статьи проекта решения либо новой редакции данной статьи. Днем внесения предложений считается день поступления такого предложения в Думу Артемовского городского округа.

В письменном обращении житель Артемовского городского округа указывает:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина;
- 2) год рождения;
- 3) адрес места жительства;

4) личную подпись и дату.

2.2. Поступившие в Думу Артемовского городского округа предложения, за исключением предложений анонимного характера, передаются в постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова). Постоянная комиссия обобщает поступившие предложения по проекту решения и вносит их в таблицу поправок к проекту решения «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 626)» в виде прилагаемой таблицы.

2.3. По истечении срока, установленного для внесения предложений в проект решения, предложения не принимаются. Далее предложения могут поступать от граждан в ходе проведения публичных слушаний.

2.4. Предложения по проекту решения, внесенные с нарушением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению постоянной комиссии Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан оставляются без рассмотрения.

2.5. Лица, представившие предложения, вправе отозвать их вплоть до прекращения обсуждения проекта решения на публичных слушаниях.

3. Регистрация участников публичных слушаний начинается за 30 минут до начала публичных слушаний по предъявлении ими документов, удостоверяющих личность. Регистрация осуществляется по месту проведения публичных слушаний.

Граждане участвуют в обсуждении проекта решения в порядке, предусмотренном решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе».

4. Результаты публичных слушаний и проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 626)» с учетом предложений (рекомендаций) слушаний представляются на рассмотрение постоянной комиссии Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова). При необходимости вышеуказанные документы могут рассматриваться другими комиссиями Думы.

Постоянная комиссия Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан, рассмотрев вышеуказанные документы, выносит вопрос «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 626)» на заседание Думы Артемовского городского округа.

Таблица поправок к проекту решения Думы Артемовского городского округа
«О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа
от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа» (в ред. решения
Думы Артемовского городского округа от 27.05.2021 № 626)»

№ п/п	Текст документа, к которому прилагается поправка с указанием статьи	Дата поступления поправки	Автор поправки	Содержание поправки	Рекомендации комиссии	Новая редакция текста решения с учетом поправки
-------	---	---------------------------	----------------	---------------------	-----------------------	---

Приложение
к Правилам благоустройства
территории Артемовского городского округа

СХЕМА
границ прилегающей территории

Схема прилегающей территории _____

1. Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры) _____

2. Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория _____

3. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: _____

4. Площадь прилегающей территории: _____ (кв. м)

5. Вид разрешенного использования земельного участка, по отношению к которому устанавливается прилегающая территория: _____

6. Наличие объектов (в том числе благоустройства), расположенных на прилегающей территории, с их описанием _____

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (с точностью до двух знаков после запятой)	
	X	Y

Заявитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)		
Графическая часть		
Масштаб 1: 500 1: 1000		

Условные обозначения:

_____	граница прилегающей территории (отображается оранжевым цветом)
1	поворотная точка границ прилегающей территории (отображается оранжевым цветом)
25:xx:xxxxxxx	кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория (отображается сиреневым цветом)
25:xx:xxxxxxx	кадастровый квартал (отображается голубым цветом)
_____	граница кадастрового квартала (отображается голубым цветом)
-----	граница объектов, расположенных на прилегающей территории (отображается черным цветом)

Заявитель _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.09.2021

№ 688

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.02.2016 № 589 «О СТРУКТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.08.2021 № 664)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 № 589 «О структуре администрации Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 26.08.2021 № 664):

1.1. Исключить из раздела «Отраслевые органы администрации Артемовского городского округа» приложения к решению отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа.

1.2. Исключить из раздела «Отраслевые органы администрации Артемовского городского округа» приложения к решению отдел платежей и операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств финансового управления администрации Артемовского городского округа.

1.3. Переименовать отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа в управление физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» за исключением пункта 1.2. Пункт 1.2 настоящего решения вступает в силу с 1 января 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

И.о. главы Артёмовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.09.2021

№ 689

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.12.2016 № 764 «О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОТДЕЛЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.04.2021 № 618)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 22.12.2016 № 764 «О муниципальном казенном учреждении отделе физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.04.2021 № 618):

1.1. В названии и по тексту решения вместо «отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа» читать «управление физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа» в соответствующих падежах.

1.2. Изложить преамбулу решения в новой редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:»

1.3. Изложить пункт 4 решения в новой редакции:
«4. Наделить и.о. начальника управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа Каверенскую Наталью Григорьевну полномочиями по совершению действий, необходимых для государственной регистрации соответствующих изменений в Межрайонной ИФНС № 10 России по Приморскому краю».

1.4. Изложить приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Власенко).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Артемовского городского округа
от 30.09.2021 № 689ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казенном учреждении управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Управление физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа (далее - Управление) является отраслевым органом администрации Артемовского городского округа, осуществляющим в пределах своей компетенции единую политику в сфере физической культуры, спорта и охраны здоровья на территории Артемовского городского округа.

1.2. Управление является юридическим лицом с организационно-правовой формой - муниципальное казенное учреждение, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Полное наименование Управления - муниципальное казенное учреждение управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа. Сокращенное наименование Управления - управление физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа.

1.3. Юридический адрес Управления: 692760, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48. Местонахождение Управления: 692760, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно главе Артемовского городского округа, а также подчиняется заместителю главы администрации Артемовского городского округа, курирующему Управление.

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, уполномоченном на открытие и ведение лицевых счетов.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законами Приморского края, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

1.7. Управление имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Приказы Управления являются обязательными для исполнения и соблюдения муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению, а также для которых Управление исполняет функции и полномочия учредителя.

2. Задачи управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры, спорта и охраны здоровья с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ.

2.2. Обеспечение условий для развития массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории Артемовского городского округа.

2.3. Популяризация физической культуры и спорта различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.5. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд Артемовского городского округа, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды Артемовского городского округа, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

2.6. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Артемовского городского округа, Приморского края, включая обеспечение деятельности организаций, созданных Артемовским городским округом и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными Артемовским городским округом и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Осуществление международных спортивных связей, содействие работникам физической культуры и спорта и организациям в расширении международных творческих контактов.

2.8. Внедрение в практику научно-обоснованной системы физического воспитания населения.

2.9. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи.

2.10. Информирование населения Артемовского городского округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с Законом Приморского края от 08.04.2011 № 750-КЗ «О здравоохранении в Приморском крае» (далее – закон Приморского края).

2.11. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) ее компонентов.

2.12. Участие в реализации на территории Артемовского городского округа мероприятий, направленных на спасение жизни людей и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

2.13. Реализация на территории Артемовского городского округа мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Приморского края.

2.14. Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с законодательством.

2.15. Контроль за соблюдением законодательства в сфере физической культуры, спорта и охраны здоровья граждан на территории Артемовского городского округа.

2.16. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств.

2.17. Иные задачи в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

3. Полномочия Управления

Управление в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разработка, в пределах своей компетенции, проектов правовых актов Артемовского городского округа в области физической культуры, спорта и охраны здоровья в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Разработка и реализация муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере физической культуры, спорта и охраны здоровья граждан, в том числе направленных на формирование у детей и их родителей мотивации к здоровому образу жизни, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение борьбы с немедикаментским потреблением наркотических средств и психотропных веществ, на территории Артемовского городского округа.

3.3. Участие, в пределах своих полномочий, в реализации федеральных и региональных программ в области физической культуры, спорта и охраны здоровья.

3.4. Полномочия отраслевого органа администрации Артемовского городского округа в отношении подведомственных учреждений, а также полномочия и функции учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений.

3.5. Осуществление ведомственного финансового контроля учредителя и внутреннего финансового аудита.

3.6. Осуществление общего контроля за деятельностью подведомственных учреждений.

3.7. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Артемовского городского округа в отношении подведомственных управлению физической культуры, спорта и охраны здоровья заказчиков в порядке, установленном администрацией Артемовского городского округа.

3.8. Координация деятельности организаций, общественных объединений с целью обеспечения условий для развития физической культуры, спорта и охраны здоровья.

3.9. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами администрации Артемовского городского округа, медицинскими, общественными объединениями и иными организациями в целях обеспечения прав граждан Артемовского городского округа в сфере охраны здоровья в пределах полномочий органов местного самоуправления.

3.10. Участие в формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в сфере физической культуры, спорта и охраны здоровья.

3.11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов бюджета Артемовского городского округа в установленном порядке в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении подведомственных учреждений.

3.12. Осуществление бухгалтерского учета и отчетности в Управлении, ведение статистической отчетности, оформление всех необходимых ежемесячных, квартальных, полугодовых и годовых отчетных данных Управлением в установленном порядке.

3.13. Внесение предложений главе Артемовского городского округа о создании комиссий, экспертных и координационных советов.

3.14. Внесение предложений главе Артемовского городского округа о создании организаций физической культуры и спорта.

3.15. Осуществление исполнительно-распорядительных функций, информационного и методического обеспечения, координации и контроля деятельности на территории Артемовского городского округа в отношении подведомственных учреждений.

3.16. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных казенных учреждений, а также для бюджетных и автономных учреждений.

3.17. Участие, в установленном порядке, в аттестации руководителей подведомственных учреждений.

3.18. Разработка и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение благоприятных условий для развития физической культуры и спорта на территории Артемовского городского округа, в том числе включающих в себя физкультурные и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

3.19. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд Артемовского городского округа, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды Артемовского городского округа, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

3.20. Утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Артемовского городского округа, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

3.21. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий Артемовского городского округа.

3.22. Содействие в рамках полномочий администрации Артемовского городского округа обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Артемовского городского округа официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.23. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.24. Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Приморского края, проводимых на территории Артемовского городского округа.

3.25. Утверждение положений (регламентов) об официальных физкультурных и спортивных мероприятиях Артемовского городского округа.

3.26. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органами исполнительной власти Приморского края в области физической культуры и спорта, общероссийскими спортивными федерациями, региональными спортивными федерациями, местными спортивными федерациями и правоохранительными органами в целях предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных мероприятий, принятие мер по борьбе с ними.

3.27. Создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта.

3.28. Совместно с общественными объединениями инвалидов деятельность по интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством физкультурно-спортивных организаций.

3.29. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.30. Обеспечение условий для реализации комплекса ГТО в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.31. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.32. Осуществление международного сотрудничества, участие в проведении международных соревнований и физкультурных мероприятий на территории Артемовского городского округа.

3.33. Подготовка проектов соглашений, договоров и программ по сотрудничеству Артемовского городского округа с другими муниципальными образованиями в сфере физической культуры и спорта.

3.34. Оказание содействия юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в организации и проведении муниципальных, межмуниципальных, региональных, всероссийских и международных соревнований, конференций, семинаров, мастер-классов, презентаций в области физической культуры и спорта.

3.35. Осуществление мониторинга и прогнозирование развития физкультурно-спортивной среды Артемовского городского округа.

3.36. Ведение реестра физкультурно-спортивных организаций и спортивных объектов, расположенных на территории Артемовского городского округа.

3.37. Рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, обращений, жалоб юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.38. Издание и принятие, в пределах своей компетенции, приказов, положений и инструкций в соответствии с действующим законодательством.

3.39. Организация участия спортсменов Артемовского городского округа в муниципальных, межмуниципальных и региональных соревнованиях и физкультурных мероприятиях.

3.40. Реализация мероприятий, направленных на выявление и поддержку перспективных спортсменов, спортсменов-инвалидов и талантливых тренеров.

3.41. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3.42. Обеспечение подотчетности и прозрачности взаимодействия администрации Артемовского городского округа с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

3.43. Участие, в пределах своей компетенции, в реализации мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной реабилитации и интеграции несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и защите их социально-правовых интересов.

3.44. Участие, в пределах своей компетенции, в реализации мероприятий по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

3.45. Осуществление мер, направленных на формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни.

3.46. Проведение мероприятий, направленных на информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни и создание условий для ведения здорового образа жизни.

3.47. Реализация на территории Артемовского городского округа мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом Приморского края.

3.48. Информирование населения Артемовского городского округа, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории Артемовского городского округа, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий, в соответствии с законом Приморского края.

3.49. Участие в реализации на территории Артемовского городского округа мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

3.50. Контроль за выполнением обязательных государственных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и службе экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях в соответствии с действующим законодательством, осуществление координации совместных действий по этим вопросам органов, учреждений, организаций и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

3.51. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, Уставом Артемовского городского

округа Приморского края, решениями Думы Артемовского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Артемовского городского округа.

- 4. Права Управления**
Управление в целях реализации полномочий имеет право:
- 4.1. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Артемовского городского округа, территориальных представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций любых организационно-правовых форм и видов собственности, граждан информацию, документы и сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.
- 4.2. Привлекать на договорных или иных законных основаниях специалистов научно-исследовательских учреждений и вузов, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы), в пределах компетенции Управления, для разработки и реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ, аналитических и информационных материалов, а также осуществления отдельных видов работ.
- 4.3. Посещать в установленном порядке в целях исполнения должностных полномочий организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта.
- 4.4. Пользоваться данными, находящимися в распоряжении администрации Артемовского городского округа, спортивных учреждений, медицинских организаций, расположенных на территории Артемовского городского округа, с соблюдением законодательства о государственной и иной охраняемой законом тайне и персональных данных, для выполнения задач и полномочий, возложенных на Управление.
- 4.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций Артемовского городского округа.
- 4.6. Вносить предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципальных учреждений Артемовского городского округа для достижения поставленных перед Управлением целей, задач и реализации возложенных полномочий.
- 4.7. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 4.8. Выступать в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в качестве истца и ответчика.
- 4.9. Представлять администрацию Артемовского городского округа во всех органах государственной власти, местного самоуправления, в государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

- 5. Организация работы Управления**
5.1. Руководит деятельностью Управления начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Артемовского городского округа.
5.2. Начальник действует от имени Управления и представляет его интересы без доверенности.
5.3. Полномочия, обязанности и компетенция начальника Управления определяются должностной инструкцией, утверждаемой главой Артемовского городского округа.
5.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, состояние трудовой дисциплины.
5.5. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет уполномоченное лицо, назначаемое главой Артемовского городского округа.
5.6. Работники Управления являются муниципальными служащими, которых назначает и освобождает от должности глава Артемовского городского округа.
5.7. На работников Управления распространяются все предусмотренные законодательством Российской Федерации ограничения, связанные с муниципальной службой.
5.8. Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей и поручений.
- 6. Заключительные положения**
6.1. Реорганизация и ликвидация Управления может быть осуществлена на основании решения Думы Артемовского городского округа в соответствии с действующим законодательством.
6.2. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации Артемовского городского округа.
6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Думой Артемовского городского округа.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30.09.2021

№ 690

О ДОСРОЧНОМ ОСВОБОЖДЕНИИ
ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГЕРАСИМОВОЙ ЕЛЕНЫ ГЕННАДЬЕВНЫ

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.07.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

- РЕШИЛА:**
1. Досрочно освободить от должности председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа Герасимову Елену Геннадьевну.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30.09.2021

№ 691

О НАЗНАЧЕНИИ НА ДОЛЖНОСТЬ АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании Федерального закона от 07.01.2021 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», решения Думы Артемовского городского округа от 22.12.2005 № 254 «О Положении о контрольно-счетной палате Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, на основании представления и.о. главы Артемовского городского округа от 27.09.2021 № 01/685, Дума Артемовского городского округа

- РЕШИЛА:**
1. Назначить на должность аудитора контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа Салкову Любовь Александровну с 30.09.2021 сроком на пять лет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

30.09.2021

№ 692

О ВОЗЛОЖЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА АУДИТОРА КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решением Думы Артемовского городского округа от 22.12.2005 № 254 «О Положении о контрольно-счетной палате Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 30.09.2021 № 691 «О назначении на должность аудитора контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

- РЕШИЛА:**
1. Возложить исполнение обязанностей председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа на аудитора контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа Салкову Любовь Александровну с 30.09.2021 г., на период отсутствия председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа и заместителя председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа.
2. Наделить Салкову Любовь Александровну, исполняющую обязанности председателя контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, полномочиями быть заявителем и зарегистрировать изменения, внесенные в решение Думы Артемовского городского округа от 22.12.2005 № 254 «О Положении о контрольно-счетной палате Артемовского городского округа» от 30.09.2021 № 678 в Межрайонной ИФНС России № 10 по Приморскому краю.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ			
(первый (итоговый) финансовый отчет)			
о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата/избирательного объединения			
Выборы депутатов Законодательного Собрания Приморского края (наименование избирательной кампании)			
Ролик Александр Иванович			
(ФИО кандидата /наименование избирательного объединения)			
одномандатный избирательный округ № 10			
(наименование и (или) номер одномандатного избирательного округа)			
№ 40810810950009410567, дополнительный офис № 8635/07 Приморского отделения № 8635 ПАО Сбербанк, 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 49/1			
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ПАО Сбербанк)			
По состоянию на 31.07.2021 года			

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 000 000,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 000 000,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	1 000 000,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата / средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110	638 531,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход краевого бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено средств, поступивших в установленном порядке	170	638 531,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	361 469,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей*	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей**	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации теле-радиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	23 836,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	240	320 833,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера***	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	16 800,00	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300=стр.10-стр.110-стр.180-стр.290)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат/уполномоченный по финансовым вопросам	подпись 01.10.2021 С.В. Лагодырь М.П. (подпись, дата, инициалы, фамилия)
Представитель окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 10	подпись 01.10.2021 С.А. Микитченко (подпись, дата, инициалы, фамилия)

*** депутатов представительных органов муниципальных образований, глав муниципальных образований в поддержку выдвижения кандидата на выборах Губернатора Приморского края
** В том числе на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей и на возмещение расходов, связанных с нотариальным засвидетельствованием подлинности подписей, предоставленных в листах поддержки кандидата, на выборах Губернатора Приморского края.
***Под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации платежей расходования денежных средств из избирательного фонда, понимаются действия субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и предоставлению результатов ее обработки в распоряжение пользователя (то есть обеспечение пользователей информацией продуктами). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.
«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (соглашения) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ
28.09.2021 город Артем № 56/312
О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ
№ 9

Принимая во внимание официальное опубликование результатов выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 9 в газете «Выбор» от 24 сентября 2021 года, на основании решения территориальной избирательной комиссии города Артема от 21 сентября 2021 года № 55/309 «О результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 9», с учетом решения Избирательной комиссии Приморского края от 4 июня 2021 года № 269/1823 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Приморского края на территориальные избирательные комиссии», руководствуясь статьей 88 Избирательного кодекса Приморского края, территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутатом Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 9 Чемериса Игоря Святославовича.

2. Выдать зарегистрированному депутату Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 9 Чемерису Игорю Святославовичу удостоверение установленного образца.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Артема
С.А. Микитченко
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ
28.09.2021 город Артем № 56/313
О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ
№ 10

Принимая во внимание официальное опубликование результатов выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 в газете «Выбор» от 24 сентября 2021 года, на основании решения территориальной избирательной комиссии города Артема от 21 сентября 2021 года № 55/310 «О результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10», с учетом решения Избирательной комиссии Приморского края от 4 июня 2021 года № 269/1823 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Приморского края на территориальные избирательные комиссии», руководствуясь статьей 88 Избирательного кодекса Приморского края, территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутатом Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 Ролика Александра Ивановича.

2. Выдать зарегистрированному депутату Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 10 Ролику Александру Ивановичу удостоверение установленного образца.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Артема
С.А. Микитченко
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ
28.09.2021 город Артем № 56/314
О РЕГИСТРАЦИИ ДЕПУТАТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ ПО ОДНОМАНДАТНОМУ ИЗБИРАТЕЛЬНОМУ ОКРУГУ
№ 11

Принимая во внимание официальное опубликование результатов выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 11 в газете «Выбор» от 24 сентября 2021 года, на основании решения территориальной избирательной комиссии города Артема от 21 сентября 2021 года № 55/311 «О результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 11», с учетом решения Избирательной комиссии Приморского края от 4 июня 2021 года № 269/1823 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Законодательного Собрания Приморского края на территориальные избирательные комиссии», руководствуясь статьей 88 Избирательного кодекса Приморского края, территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутатом Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 11 Шауфлера Игоря Владимировича.

2. Выдать зарегистрированному депутату Законодательного Собрания Приморского края по одномандатному избирательному округу № 11 Шауфлеру Игорю Владимировичу удостоверение установленного образца.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Артема
С.А. Микитченко
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузина

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.09.2021 № 1326-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.06.2015 № 2215-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДДЕРЖКИ УЧАСТИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ» (В РЕД. ОТ 27.05.2019 № 681-ПА)

В целях поддержки и продвижения одаренных детей, талантливой, творческой и инициативной молодежи Артемовского городского округа, развития межмуниципального, межрегионального, международного сотрудничества молодежи, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 28.11.2016 № 1095-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Артема на 2019-2023 годы», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.06.2015 № 2215-па «Об утверждении Положения о порядке поддержки участия детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях» (в ред. от 27.05.2019 № 681-па):

1.1. Изложить абзац третий пункта 1 приложения к постановлению в следующей редакции: «под термином «мероприятия» понимаются конкурсы, фестивали, турниры, слеты, форумы, олимпиады, сборы, спортивные соревнования, мероприятия военно-патриотической направленности и аналогичные мероприятия».

1.2. Изложить пункт 7 приложения к постановлению в следующей редакции: «7. Претендентами на поддержку участия в международных, всероссийских, региональных мероприятиях и в мероприятиях военно-патриотической направленности, проводимых за рубежом, могут быть как отдельные представители, так и творческие коллективы, молодежные делегации и спортивные сборные команды, ставшие победителями городских, региональных, всероссийских, международных мероприятий или являющиеся активными участниками научной, культурной, общественно-политической и спортивной жизни округа, в возрасте до 35 лет включительно, учащиеся или работающие на территории Артемовского городского округа».

1.3. Изложить абзац первый пункта 8.2 приложения к постановлению в следующей редакции: «8.2. Претенденты, являющиеся активными участниками научной, культурной, общественно-политической и спортивной жизни округа, или претенденты, являющиеся участниками мероприятий военно-патриотической направленности, проводимых за рубежом:»

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «среднеэтажная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030103:3940 в зоне застройки малозэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) (Ж 2), площадью 32703 кв. метра, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 98 метрах от ориентира по направлению на юго-запад, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Совхозная, 2, обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Квадра»

Время проведения: с 22.09.2021 г. по 01.10.2021 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 290-пг от 20.09.2021 года опубликовано в газете «Выбор» от 22.09.2021 № 76 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения общественных обсуждений.

В соответствии с тем, что письменных и устных предложений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «среднеэтажная жилая застройка» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030103:3940 в зоне застройки малозэтажными жилыми домами (до 4 этажей, включая мансардный) (Ж 2), площадью 32703 кв. метра, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 98 метрах от ориентира по направлению на юго-запад, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Совхозная, 2, обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Квадра», проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь И.Г. Прохорова

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021 № 1345-па
О НАЧАЛЕ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА 2021/2022 ГОДА В АРТЕМОВСКОМ ГО-
РОДСКОМ ОКРУГЕ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, в связи с понижением температуры наружного воздуха и в целях обеспечения нормального функционирования объектов промышленного и социально-го назначения, жилищного фонда администрации Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Начать отопительный сезон в Артёмовском городском округе с 15 октября 2021 года.
- Артёмовскому филиалу краевого государственного унитарного предприятия «Прим-теплоэнерго» (Задорожный), учреждениям социальной сферы, управляющим компаниям, товариществам собственников жилья и домам с непосредственным управлением жилищно-коммунального хозяйства Артёмовского городского округа произвести заполнение магистральных, разводящих, межквартальных тепловых сетей и систем отопления жилых домов, и объектов социально-культурной сферы от котельных с 10.10.2021 г.
- Филиалу «Приморская генерация» акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» (Авдеев), учреждениям социальной сферы, управляющим компаниям, товариществам собственников жилья и домам с непосредственным управлением жилищно-коммунального хозяйства произвести заполнение магистральных, разводящих, межквартальных тепловых сетей и систем отопления жилых домов, и объектов социально-культурной сферы от Артём ТЭЦ с 07.10.2021 г.
- Артёмовскому филиалу краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (Задорожный), филиалу «Приморская генерация» акционерного общества «Дальневосточная генерирующая компания» (Авдеев) согласно подпункту 11.6 пункта 11 приказа Минэнерго Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» произвести пробные топки с 12.10.2021 г.
- Руководителям теплоснабжающих предприятий и организаций независимо от форм собственности обеспечить подачу теплоснабжения потребителям жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы Артёмовского городского округа с 15.10.2021 г.
- Руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности Артёмовского городского округа быть готовыми к приему теплоносителя с 15.10.2021 г.
- Артёмовскому филиалу краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» (Задорожный) обеспечить выполнение поставок жидкого и твердого топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства Артёмовского городского округа в соответствии с заданием по заготовке топлива, утвержденным распоряжением Правительства Приморского края от 11.01.2021 № 1-рп «О подготовке топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Приморского края к работе в отопительный сезон 2021/2022 года», предусмотренным для Артёмовского городского округа.
- Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций, системы мониторинга состояния теплоснабжения, механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения (прилагается).
- Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности:
 - При возникновении аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Артёмовского городского округа действовать в соответствии с утвержденным Планом действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций, системы мониторинга состояния теплоснабжения, механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения.
 - Работы по предотвращению аварий и ликвидации их последствий проводить без предварительного согласования, но с обязательным уведомлением подразделений ГИБДД, администрации Артёмовского городского округа, предприятий, в ведении которых находятся автомобильные дороги и объекты коммунальной инфраструктуры.
 - Работы, связанные с аварийными раскопками подземных коммуникаций (тепловые сети, водопроводы, водоотведение, кабельные сети), необходимо проводить в присутствии представителя организации, в ведении которой находятся указанные коммуникации.
- Рекомендовать отделу МВД по городу Артёму (Захарчук) обеспечить:
 - Охрану тепловых сетей воздушной прокладки.
 - Незамедлительное реагирование на сигналы о проникновении на объекты жизнеобеспечения округа посторонних лиц.
 - Беспрепятственный проезд специальной техники к месту производства аварийных работ по восстановлению инженерных коммуникаций в период прохождения отопительного сезона 2021/2022 года.
 - Беспрепятственный проезд автотранспорта к месту производства оперативных переключений и снятия показаний приборов.
 - Обеспечить доступ работникам предприятий, в ведении которых находятся инженерные коммуникации, к объектам инженерных коммуникаций, находящихся на территории других предприятий, для их обслуживания и ремонта.
- Руководителям предприятий, компаний и учреждений, участвующим в энергоснабжении населения, социальной сферы и жизненно важных объектов, независимо от форм собственности, создать аварийные бригады и аварийные запасы материалов согласно нормативным документам, а также предоставить в управление жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа до 01.10.2021 г. паспорта готовности к работе в отопительный сезон 2021/2022 года котельных, тепловых и электрических сетей, сетей водоснабжения и водоотведения.
- Управлению жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа (и.о. начальника Антонов) довести данное постановление до руководителей предприятий, организаций и учреждений жилищно-коммунального хозяйства под роспись.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Ситдикова Г.С.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 30.09.2021 № 1345-па

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением
электронного моделирования аварийных ситуаций, системы мониторинга состояния
теплоснабжения, механизма оперативно-диспетчерского управления в системе
теплоснабжения

- В зависимости от вида и масштаба аварии принимаются неотложные меры по проведению ремонтно-восстановительных и других работ, направленных на недопущение размораживания систем теплоснабжения и скорейшую подачу тепла в дома с центральным отоплением и на социально значимые объекты.
Планирование и организация ремонтно-восстановительных работ на теплопроизводящих объектах (далее - ТПО) и тепловых сетях (далее - ТС) осуществляются руководством организации, эксплуатирующей ТПО и ТС.
Принятия решения о ликвидации аварии предшествует оценка сложившейся обстановки, масштаба аварии и возможных последствий.
Работы проводятся на основании нормативных и распорядительных документов, оформляемых организатором работ.
К работам привлекаются аварийно-ремонтные бригады, специальная техника и оборудование организаций, в ведении которых находятся ТПО и ТС, в круглосуточном режиме посменно.
О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах руководитель работ ин-

формирует диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Артёмовского городского округа не позднее чем через 30 минут с момента происшествия.

О сложившейся обстановке население информируется администрацией Артёмовского городского округа через СМИ, а также посредством размещения информации на официальном сайте Артёмовского городского округа.

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам руководитель данных работ докладывает об этом главе Артёмовского городского округа и председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности.

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует диспетчер ЕДДС Артёмовского городского округа. Все сообщения о нарушениях технологического процесса и авариях на объектах, сетях жилищно-коммунального хозяйства и населения Артёмовского городского округа поступают в ЕДДС Артёмовского городского округа и передаются главному специалисту 1-го разряда производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа.

2. Диспетчер ЕДДС Артёмовского городского округа оценивает ситуацию и ставит в известность о случившейся аварии начальника управления жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа и диспетчера ресурсоснабжающей организации.

3. Начальник управления жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа докладывает обстановку заместителю главы администрации Артёмовского городского округа, организует комиссионное обследование аварийного объекта, производит оценку ситуации и, при необходимости, привлекает к устранению аварии и ее последствий прочие службы ЖКХ Артёмовского городского округа.

4. Ответственное лицо ресурсоснабжающего предприятия, на объектах или сетях которого произошел сбой технологического процесса или аварийная ситуация, обязано:

4.1. В течение 30 минут поставить в известность диспетчера ЕДДС Артёмовского городского округа, все предприятия ЖКХ, организации и учреждения Артёмовского городского округа, находящиеся на территории, где случилась авария.

4.2. При длительности устранения аварии более 36 часов произвести оповещение населения через средства массовой информации и официальный сайт Артёмовского городского округа.

5. В случае возникновения крупномасштабных аварий, требующих экстренного устранения, в помощь предприятию - устранителю привлекаются аварийные бригады и спецтехника следующих предприятий ЖКХ:

5.1. Производственное подразделение «Артёмводоканал» краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» - экскаватор, сварочный агрегат (САГ), аварийная бригада, рылитель - долбежник на базе трактора «Беларусь», ассенизационная бочка.

5.2. Артёмовский филиал краевого государственного унитарного предприятия «Примтеплоэнерго» - дизельная электростанция HF-15 GEP (прицеп), автокран на базе автомашины «МАЗ», сварочный агрегат, аварийная бригада.

5.3. Общество с ограниченной ответственностью «Артёмовская управляющая компания» - компрессор «НВ-10», сварочный агрегат.

5.4. Общество с ограниченной ответственностью «Артёмовская электросетевая компания» - ямобур, гидроподъемник, аварийная бригада, мини-экскаватор.

5.5. Артёмовский район филиала Приморские тепловые сети АО «ДГК» - откачивающий насос «Ямаха», аварийная бригада, сварочный агрегат (САГ), автокран.

5.6. Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема - грейдер, самосвал, экскаватор.

6. Для ликвидации аварий используется электронная модель схемы теплоснабжения для занесения оперативных данных с целью принятия своевременного решения по переключению потребителей в зоне аварийной ситуации и разработки возможных технических решений по ликвидации аварийной ситуации на объектах теплоснабжения.

7. Координация деятельности диспетчерских служб Артёмовского городского округа по ликвидации аварий и их последствий возлагается на управление жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2021 № 1350-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕ-
МОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.02.2019 № 191-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕ-
НИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬ-
НОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ
23.08.2021 № 1121-ПА)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 17.12.2020 № 542 «О бюджете Артёмовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 28.02.2019 № 191-па «Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности Артёмовского городского округа» (в ред. от 23.08.2021 № 1121-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артёмовского городского округа составит 283 304,2654 тыс. руб., из них по годам: 2019 – 38 746,92122 тыс. руб.; 2020 – 54 932,10231 тыс. руб.; 2021 – 75 720,03312 тыс. руб.; 2022 – 55 862,33115 тыс. руб.; 2023 – 58 042,87760 тыс. руб.
---	---

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артёмовского городского округа составит 283 304,2654 тыс. руб., из них по годам:
2019 – 38 746,92122 тыс. руб.;
2020 – 54 932,10231 тыс. руб.;
2021 – 75 720,03312 тыс. руб.;
2022 – 55 862,33115 тыс. руб.;
2023 – 58 042,87760 тыс. руб.

Мероприятия Программы и объемы ее финансового обеспечения уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артёмовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 1).

1.4. Изложить приложение 2 к муниципальной программе в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа, курирующего управление архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 04.10.2021 № 1350-па

Приложение 1

к муниципальной программе «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам						
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача: Оказание услуг в сфере градостроительства											
1.1	Основное мероприятие: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений, в том числе:	Х	Х	185655, 75766	27169, 86089	39404, 1862	45424, 23263	36133, 52786	37523, 95008	МБ	Х
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:	УАиГ, МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»	2019-2023 гг.	175553, 89387	27 030, 57089	31 196, 01031	43738, 83473	36 099, 02786	37 489, 45008	МБ	МКУ «УСКР» МБУ «АиГ»
1.1.1.1	Расходы на финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2023 гг.	126870,0 94	20957, 04626	22540, 4833	32419, 41196	25003, 28178	25949, 87070	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.1.2	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания МБУ «Архитектура и градостроительство»	УАиГ, МБУ «АиГ»	2019-2023 гг.	48683, 79987	6073, 52463	8655, 52701	11319, 42277	11095, 74608	11539, 57938	МБ	МБУ «АиГ»
1.1.2	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	УАиГ, МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»	2019-2023 гг.	2691, 572	139,290	2173, 100	379,182	-	-	МБ	МКУ «УСКР, МБУ «АиГ»
1.1.2.1	Муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2023 гг.	738,595	139, 290	220,123	379,182	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.2.2	Субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания МБУ «Архитектура и градостроительство»	УАиГ, МБУ «АиГ»	2019 - 2023 гг.	1952, 977	-	1952,977	-	-	-	МБ	МБУ «АиГ»
1.1.3	Исполнение судебных актов	УАиГ,МКУ «УСКР»	2019-2023 гг.	7176, 39179	-	6035, 07589	1141, 3159	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.3.1	Исполнение судебных актов муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	МКУ «УСКР»	2019 - 2023 гг.	6886, 65399	-	5745, 33809	1141, 3159	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.3.2	Исполнение судебных актов администрации Артемовского городского округа	УАиГ	2019 - 2022 гг.	289, 73780	-	289,7378 0	-	-	-	МБ	Администрация
1.1.4	Осуществление регистрационных (вступительных), членских и иных взносов	УАиГ,МБУ «АиГ»	2019 - 2023 гг.	233,900	-	-	164,900	34,500	34,500	МБ	МБУ «АиГ»
1.2	Основное мероприятие: Разработка документации, направленной на поэтапное развитие территории Артемовского городского округа	Х	Х	8712, 55104	-	300,00	8412, 55104	-	-	МБ	Х
1.2.1	Разработка градостроительной и иной документации, в том числе:	УАиГ,МКУ «УСКР»	2020-2023 гг.	8712, 55104	-	300,00	8412, 55104	-	-	МБ	Администрация, МКУ «УСКР»
1.2.1.1	Разработка архитектурной концепции благоустройства площади Ленина в Артемовском городском округе	УАиГ	2020 г.	300,00	-	300,00	-	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.2	Разработка документации по планировке территории земельных участков, расположенных в районе русла реки Озерные Ключи, от земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:387 до пересечения с ул. Кирова в Артемовском городском округе	УАиГ	2020 - 2021 гг.	6092, 55104	-	-	6092, 55104	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.3	Разработка проекта благоустройства площади Ленина в Артемовском городском округе	УАиГ	2021 г.	540,00	-	-	540,00	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.4	Разработка инженерных изысканий (инженерно-геологических, инженерно-гидрометеорологических) для дальнейшего берегоукрепления пространства между плотинами в Артемовском городском округе – реки Озерные Ключи	УАиГ, МКУ «УСКР»	2021 г.	780,00	-	-	780,00	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.2.1.5	Выполнение комплекса кадастровых работ по определению границ с. Прохладного Надеждинского муниципального района с целью уточнения границ Артемовского городского округа	УАиГ	2021 г.	100,00	-	-	100,00	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.6	Разработка архитектурного решения объектов и территорий, входящих на гостевой маршрут в г. Артеме по ул. Кирова и ул. Фрунзе (от 9 км до 17 км)	УАиГ	2021 г.	600,00	-	-	600,00	-	-	МБ	Администрация
1.2.1.7	Подготовка предпроектной документации по объекту «Реконструкция гидротехнического сооружения на р. Озерные Ключи»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2021 г.	300,00	-	-	300,00	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
2. Задача: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере градостроительства											
2.1	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	Х	Х	88935, 9567	11577, 06033	15227, 91611	21883, 24945	19728, 80329	20518, 92752	МБ	Х
2.1.1	Финансовое обеспечение деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа	УАиГ	2019-2023 гг.	85935, 9567	11 577, 06033	15 227, 91611	18883, 24945	19 728, 80329	20 518, 92752	МБ	Администрация
2.1.2	Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта	УАиГ	2020 - 2021 гг.	3 000, 00000	-	-	3 000, 00000	-	-	МБ	Администрация
	Итого по Программе:			283304, 2654	38746, 92122	54932, 10231	75720, 03312	55862, 33115	58 042, 87760		

Примечание:

- МБ
МКУ «УСКР»
МБУ «АиГ»
Администрация
УАиГ
- местный бюджет;
- муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»;
- администрация Артемовского городского округа;
- управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 04.10.2021 № 1350-па

Приложение 2

к муниципальной программе «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия								Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реали- зации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикато- ра) Программы)
		наименование показателя	единица изме- рения	всего	в том числе по годам					
					2019	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача: Оказание услуг в сфере градостроительства										
1.1	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, вы- полнение работ) муниципальных учреждений, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казен- ных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского окру- га всего, в том числе:	выполнение показателей муниципального задания и заданий учредителя муницип- альными учреждениями	%	100	100	100	100	100	100	уровень реализации муницип- альных заданий и заданий учредителя муниципальными учреждениями
1.1.1.1	Расходы на финансовое обеспечение деятельности (ока- зание услуг, выполнение работ) муниципального казённо- го учреждения «Управление строительства и капитально- го ремонта г. Артема», в том числе:	выполнение показателей заданий учредителя муници- пальным учреждением	%	100	100	100	100	100	100	
1.1.1.2	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муницип- ального задания МБУ «Архитектура и градостроитель- ство»	выполнение показателей муниципального задания муниципальным учреждением	%	100	100	100	100	100	100	
1.1.2	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным сред- ствам (за исключением расходов на осуществление бюд-	выполнение показателей муниципальных заданий и заданий учредителя муници-	%	100	100	100	100	100	100	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия								Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам					
2019	2020				2021	2022	2023			
	жетных инвестиций), в том числе:	пальными учреждениями								
1.1.2.1	Муниципального казённого учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	выполнение показателей заданий учредителя муниципальным учреждением	%	100	100	100	100	100	100	
1.1.2.2	Субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания МБУ «Архитектура и градостроительство»	выполнение показателей муниципальных заданий и заданий учредителя муниципальными учреждениями	%	100	100	100	100	100	100	
1.1.3	Исполнение судебных актов	количество исполненных судебных актов	ед.	17	0	10	7	0	0	
1.1.3.1	Исполнение судебных актов муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	количество исполненных судебных актов	ед.	16	0	9	7	0	0	
1.1.4	Осуществление регистрационных (вступительных), членских и иных взносов	выполнение показателей муниципальных заданий и заданий учредителя муниципальными учреждениями	%	100	100	100	100	100	100	
1.2	Разработка документации, направленной на поэтапное развитие территории Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.1	Разработка градостроительной и иной документации, в том числе:	разработанная градостроительная и иная документация	шт.	8	0	1	7	0	0	
1.2.1.1	Разработка архитектурной концепции благоустройства площади Ленина в Артемовском городском округе	разработанная архитектурная концепция	шт.	1	0	1	0	0	0	
1.2.1.2	Разработка документации по планировке территории земельных участков, расположенных в районе русла реки Озерные Ключи, от земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:387 до пересечения с ул. Кирова в Артемовском городском округе	разработанная документация по планировке территории	шт.	1	0	0	1	0	0	
1.2.1.3	Разработка проекта благоустройства площади Ленина в Артемовском городском округе	разработанный проект благоустройства	шт.	1	0	0	1	0	0	
1.2.1.4	Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геологических, инженерно-гидрометеорологических) для дальнейшего берегоукрепления пространства между плотинами в Артемовском городском округе реки Озерные ключи	выполненные инженерные изыскания	шт.	2	0	0	2	0	0	
1.2.1.5	Выполнение комплекса кадастровых работ по определению границ с. Прохладное Надеждинского муниципального района с целью уточнения границ Артемовского городского округа	список координат поворотных точек	шт.	1	0	0	1	0	0	
1.2.1.6	Разработка архитектурного решения объектов и территорий, выходящих на гостевой маршрут в г. Артеме по ул. Кирова и ул. Фрунзе (от 9 км до 17 км)	разработанный архитектурный проект благоустройства								
1.2.1.7	Подготовка предпроектной документации по объекту «Реконструкция гидротехнического сооружения на р. Озерные Ключи»	разработанное техническое задание на реконструкцию объекта	шт.	1	0	0	1	0	0	
2. Задача: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере градостроительства										
2.1	Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1	Финансовое обеспечение деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа	достижение установленных значений целевых индикаторов	%	100	100	100	100	100	100	уровень реализации полномочий органов администрации Артемовского городского округа
2.1.2	Приобретение неисключительных прав на использование программного обеспечения	неисключительные права на использование программного обеспечения	шт.	1	0	0	1	0	0	

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ МАЛОЭТАЖНОЙ МНОГОКВАРТИРНОЙ ЗАСТРОЙКИ

1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 01.10.2021 № 1347-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:5386, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 101 метре по направлению на запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, За, для малоэтажной многоквартирной застройки».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 15.11.2021 в 10:00 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1, каб. 120. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются граждане и юридические лица.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 10 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:080001:5386, площадью 10916 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 101 метре по направлению на запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, За.

Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории:

охранная зона инженерных коммуникаций площадью 3035,1 кв. метра (охранная зона воздушной линии электропередачи 35 кВ ЗОУИТ 25:27-6.385, охранная зона воздушной линии электропередачи 6 кВ ЗОУИТ 25:00-6.555, охранная зона теплотрассы ЗОУИТ 25:27-6.19, охранная зона канализационной сети с кадастровым номером 25:27:080001:5408);

территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, площадью 3450,2 кв. метра (шахтные поля отработанных шахт с глубиной отработки 60-400 метров).

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории – приаэродромная территория (третья, четвертая, пятая и шестая подзоны).

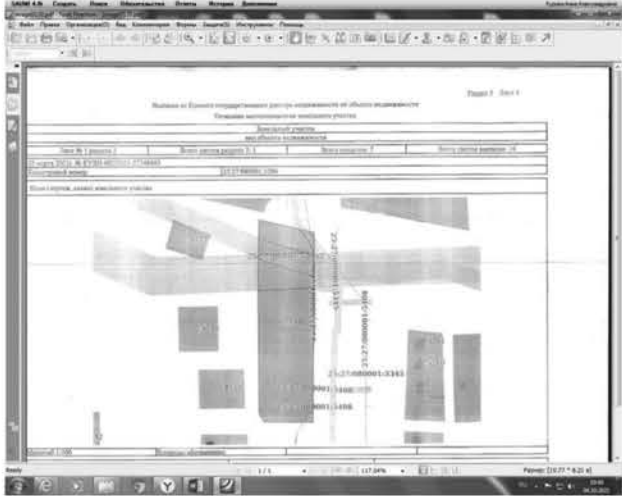
Земельный участок с учетным номером части 25:27:080001:5386/1, площадью 117 кв. метров имеет ограничения (обременения), предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. В пределах охранных зон тепловых сетей не допускается производить действия, которые могут повлечь нарушения в нормальной работе тепловых сетей, их повреждение, несчастные случаи или препятствующие ремонту: размещать автозаправочные станции, хранилища горюче-смазочных материалов, складировать агрессивные химические материалы; загромождать подходы и подъезды к объектам и сооружениям тепловых сетей, складировать тяжелые и громоздкие материалы, возводить временные строения и заборы; устраивать спортивные и игровые площадки, неорганизованные рынки, остановочные пункты общественного транспорта, стоянки всех видов машин и механизмов, гаражи, огороды; устраивать всякого рода свалки, разжигать костры, сжигать бытовой мусор или промышленные отходы; производить работы ударными механизмами, производить сброс и слив едких и коррозионно-активных веществ и горюче-смазочных материалов; проникать в помещения павильонов, центральных и индивидуальных тепловых пунктов посторонним лицам; открывать, снимать, засыпать люки камер тепловых сетей; сбрасывать в камеры мусор, отходы, снег; снимать покровный металлический слой тепловой изоляции; разрушать тепловую изоляцию; ходить по трубопроводам надземной прокладки (переход через трубы разрешается только по специальным переходным мостикам); занимать подвалы зданий, особенно имеющих опасность затопления, в которых проложены тепловые сети или оборудованы тепловые вводы под мастерские, склады, для иных целей.

В пределах территории охранных зон тепловых сетей без письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, запрещается: производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений; производить земляные работы, планировку грунта, посадку деревьев и кустарников, устраивать монументальные клумбы; производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий; сооружать проезды и переходы через трубопроводы тепловых сетей. Реестровый номер границы: 25.27.2.17.

Земельный участок с учетным номером части 25:27:080001:5386/2, площадью 1169 кв. метров имеет ограничения (обременения), предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Реестровый номер границы: 25:00-6.555 зона с особыми условиями использования территории; охранный зона ВЛ-6 кВ Ф № 7 ПС КАСАТКА – охранная зона инженерных коммуникаций, номер: 1.

Земельный участок с учетным номером части 25:27:080001:5386/3, площадью 2007 кв. метров имеет ограничения (обременения), предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Реестровый номер границы: 25:27-6.385 зона с особыми условиями использования территории; охранный зона воздушной линии 35 кВ: от ПС «Касатка» до ПС «Ключевая» – охранная зона инженерных коммуникаций.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Право на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: малоэтажная многоквартирная застройка.
Цель использования: для малоэтажной многоквартирной застройки.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного **строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):**
Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – 4 надземных этажа.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений
– 3 м;
– 0 м в случае размещения на смежном участке пристроенного здания.
Размеры земельных участков:
Не менее 1400 кв.м.
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 80%.
Минимальное количество мест для хранения автомобилей – 1 машино-место на 100 кв. м жилой площади, но не менее 1 машино-места на 1 квартиру.
Минимальный процент озеленения – 15%.
Вспомогательные здания и хозяйственные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
Максимальный коэффициент плотности застройки жилыми домами – 1,7.
Коэффициент плотности застройки жилыми домами – отношение общей площади всех жилых помещений здания к площади земельного участка. Общая площадь жилых помещений определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.
Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:
1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 26.03.2021 № 73.
Разрешаемый отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города:
– суточный объем водопотребления – 1,0 м3.
Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:
– суточного объем водоотведения – 0 м3.
Подключение к системе водоотведения возможно после ввода в эксплуатацию объекта «Реконструкция системы канализации с. Кневичи» (заказчик по строительству объекта МКУ УСКР г. Артема). Система канализации с. Кневичи не эксплуатируется КГУП «Приморский водоканал»
Тариф на подключение к системам водоснабжения Артемовского городского округа на 2021г. утверждены постановлением агентства по тарифам Приморского края от 29.10.2020г. № 51/8. Плата за подключение объекта к системам водоснабжения будет определена на стадии заключения договора на технологическое присоединение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».
Рекомендуемые точки подключения к системам водоснабжения и водоотведения.
Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоснабжения, находящейся в аренде КГУП «Приморский водоканал», составляет -5,0 м (водопроводная сеть проходит в непосредственной близости к границам земельного участка).
Централизованная система водоотведения с. Кневичи не эксплуатируется КГУП «Приморский водоканал».
Технические условия на подключение объекта к системе канализации и срока ввода в эксплуатацию реконструируемой системы канализации с. Кневичи запросить в МКУ «УСКР г. Артема».
Временно, на основании СНиП 2.04.03-85 рекомендуется устройство герметичного выгреб. Месторасположение выгребов необходимо согласовать с Артемовским отделом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае».
Срок подключения объекта - 2022г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).
Срок действия технических условий: с даты выдачи – три года.
В случае, если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче Условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).
2). Технические условия на подключение к тепловым сетям отсутствуют.
Письмо КГУП «Примтеплоэнерго» от 16.03.2021 № 997. Введении Артемовского филиала КГУП «Примтеплоэнерго» в районе предполагаемого строительства объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 25:27:080001:5386 имеется теплоисточник и тепловые сети. Для получения технических условий на подключение к сетям теплоснабжения необходимо обратиться в дирекцию КГУП «Примтеплоэнерго».
3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения отсутствуют.
Письмо АО ДРСК от 15.03.2021 №05-504-07/925. Ближайшие сети ВЛ 0,4 кВ АО ДРСК» от участка находятся на расстоянии около 650 метров.
Ближайшие сети АО «Оборонэнерго» от участка находятся на расстоянии около 250 метров.
В районе заявленного участка проходят сети ВЛ 0,4 кВ сторонней сетевой организации ООО «АЭСК» до 50 метров. Рекомендуется обратиться в ООО «АЭСК».
5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 5,1128338% по результатам кадастровой стоимости земельного участка (19558625 (девятнадцать миллионов пятьсот пятьдесят восемь тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 37 копеек), что составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.
6. Шаг аукциона - 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей.
7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.
Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:
- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.
Дата и время начала приема заявок: 06.10.2021 в 09.00 часов по местному времени.
Дата и время окончания приема заявок: 08.11.2021 в 17.00 часов по местному времени.
8. Информация о задатке, порядок его внесения и возврата:
Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.
Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: **лицевой счет** Финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с **№ 05203009830**), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, **единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000** Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 **Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».**
Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 12.11.2021.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.
Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.
Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.
9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.
10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.
В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.
11. В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.
С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.
12. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:
Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.
13. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.
Приложения:
1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона
Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.
_____/_____
(подпись, ФИО лица принявшего заявку)
Регистрационный номер заявки: № _____
Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
ЛОТ № _____

(Наименования организации, ОГРН ИНН, КПП, юрид. адрес, ФИО физического лица, подающего заявку) _____ в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Заявитель), (документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя) ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для малоэтажной многоквартирной застройки с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____,

настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.
Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.
Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использованием Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.
Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.
Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.
Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.
В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:
– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.
– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.
Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.
Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.
Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____.
Почтовый адрес: _____
тел: _____
e-mail: _____
В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.
Реквизиты для возврата задатка:
Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____
ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____
№ счета получателя: _____
Наименование банка получателя: _____
БИК банка: _____
ИНН/КПП банка: _____
Кор/счет банка: _____
Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
Подпись Заявителя _____
(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
«_____» _____ 20__ г.

На основании **постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола о результатах аукциона _____ от _____**, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа Зубковой Ольги Юрьевны, действующей на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского город-

ского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемой в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- 1.Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.

1.2. Категория земель: **земли населенных пунктов.**

1.3. Разрешенное использование участка: **малоэтажная многоквартирная застройка.**

1.4. Фактическое использование участка: **для малоэтажной многоквартирной застройки**
- 1.5. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 101 метре по направлению на запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, 3а.
- 1.6. **Земельный участок** частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории:
- охранная зона инженерных коммуникаций площадью 3035,1 кв. метра (охранная зона воздушной линии электропередачи 35 кВ ЗОУИТ 25:27-6.385, охранная зона воздушной линии электропередачи 6 кВ ЗОУИТ 25:00-6.555, охранная зона теплотрассы ЗОУИТ 25:27-6.19, охранная зона канализационной сети с кадастровым номером 25:27:080001:5408); территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, площадью 3450,2 кв. метра (шахтные поля отработанных шахт с глуби-ной отработки 60-400 метров).
- Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории – приазродромная территория (третья, четвертая, пятая и шестая подзоны).
- Земельный участок с учетным номером части 25:27:080001:5386/1, площадью 117 кв. метров имеет ограничения (обременения), предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. В пределах охранных зон тепловых сетей не допускается производить действия, которые могут повлечь нарушения в нормальной работе тепловых сетей, их повреждение, несчастные случаи или препятствующие ремонту: размещать автозаправочные станции, хранилища горюче-смазочных материалов, складировать агрессивные химические материалы; загромаждать подходы и подъезды к объектам и сооружениям тепловых сетей, складировать тяжелые и громоздкие материалы, возводить временные строения и заборы; устраивать спортивные и игровые площадки, неорганизованные рынки, остановочные пункты общественного транспорта, стоянки всех видов машин и механизмов, гаражи, огороды; устраивать всякого рода свалки, разжигать костры, сжигать бытовой мусор или промышленные отходы; производить работы ударными механизмами, производить сброс и слив едких и коррозионно-активных веществ и горюче-смазочных материалов; проникать в помещения павильонов, центральных и индивидуальных тепловых пунктов посторонним лицам; открывать, снимать, засыпать люки камер тепловых сетей; сбрасывать в камеры мусор, отходы, снег; снимать покровный металлический слой тепловой изоляции; разрушать тепловую изоляцию; ходить по трубопроводам надземной прокладки (переход через трубы разрешается только по специальным переходным мостикам); занимать подвалы зданий, особенно имеющих опасность затопления, в которых проложены тепловые сети или оборудованы тепловые вводы под мастерские, склады, для иных целей.
- В пределах территории охранных зон тепловых сетей без письменного согласия предприятий и организаций, в ведении которых находятся эти сети, запрещается: производить строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или снос любых зданий и сооружений; производить земляные работы, планировку грунта, посадку деревьев и кустарников, устраивать монументальные клумбы; производить погрузочно-разгрузочные работы, а также работы, связанные с разбиванием грунта и дорожных покрытий; сооружать проезды и переходы через трубопроводы тепловых сетей. Реестровый номер границы: 25.27.12.17.
- Земельный участок с учетным номером части 25:27:080001:5386/2, площадью 1169 кв. метров имеет ограничения (обременения), предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Реестровый номер границы: 25:00-6.555 зона с особыми условиями использования территории; охранная зона ВЛ-6 КВ Ф № 7 ПС КАСАТКА – охранная зона инженерных коммуникаций, номер: 1.
- Земельный участок с учетным номером части 25:27:080001:5386/3, площадью 2007 кв. метров имеет ограничения (обременения), предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Реестровый номер границы: 25:27-6.385 зона с особыми условиями использования территории; охранная зона воздушной линии 35 кВ: от ПС «Касатка» до ПС «Ключевая» – охранная зона инженерных коммуникаций.
- 1.7. Кадастровый номер участка: **25:27:080001:5386.**

1.8.Площадь участка: **10916 м².**

2.Срок аренды.

Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 10 лет.**
3. **Размер и условия арендной платы.**
3.1. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____
- 3.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.
- Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.
- 3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.
- 3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120
- Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140
- 3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.
- 3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.
- 3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.
4. Права и обязанности сторон.

4.1. *Арендодатель имеет право:*

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. *Арендодатель обязан:*

4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. *Арендатор имеет право:*

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.
- 4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.
- 4.4. *Арендатор обязан:*

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.
5. **Ответственность сторон.**
5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.
5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.
6. **Изменение, расторжение и прекращение Договора.**
6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.
6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.
- 6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:
- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;
нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;
- Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.
- Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.
7. **Заключительные положения.**

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- Приложения:
1. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)
- Реквизиты и подписи сторон:**
- Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Администрация _____
Арте́мовского городского округа _____
Адрес: Приморский край, г. Артем, _____
ул. Кирова, 48 _____
Начальник управления _____
муниципальной собственности _____
_____ О.Ю. Зубкова _____
м.п. _____
- Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
АКТ
- приема-передачи земельного участка
« _____ » _____ 20__ г. Артем
- Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:080001:5386, площадью 10916 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир дом, участок находится примерно в 101 метре по направлению на запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, 3а (далее Участок), вид разрешенного использования участка – малоэтажная многоквартирная застройка, цель использования участка – для малоэтажной многоквартирной застройки.
- Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.
- Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.
- С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным
- Арендатору. _____
От Арендодатель _____
ПЕРЕДАЛ: _____
Начальник управления муниципальной собственности _____
_____ О.Ю. Зубкова _____
м.п. _____
- От Арендатора _____
ПРИНЯЛ: _____
_____ О.Ю. Зубкова _____
м.п. _____
- Артёмовская общественно-политическая газета "ВЫБОР" ("Шахтер"- "По пути Ленина"). Основана 1 мая 1929 года. Выходит два раза в неделю: по средам и пятницам. Распространяется по всей территории Артёмовского городского округа. Учредители: Администрация Артёмовского городского округа. Издатель: Артёмовское муниципальное унитарное предприятие "Редакция газеты "Выбор". Газета зарегистрирована в Приморском управлении Росохранкультуры, свидетельство ПИ №ФС19-0155 от 17.02.2006 г. Адрес редакции и издателя: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 27, e-mail: vbor.gazeta@yandex.ru. Главный редактор ШПАК Ирина Александровна - тел. 8(42337) 4-24-52. Редакция: главный бухгалтер - тел. 8(42337) 4-25-74, журналисты - тел. 8(42337) 3-95-95, служба выпуска и дизайна - тел. 8(42337) 4-25-74, корректорская служба - тел. 8(42337) 4-25-74, служба рекламы и частных объявлений - тел. 8(42337) 3-95-95. **За достоверность сведений в рекламных материалах ответственность несёт рекламодатель. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением автора. Редакция не рецензирует и не возвращает рукописи, фотоснимки, рисунки, в переписку с авторами не вступает.** Подписка на газету "Выбор" на территории Артёмовского городского округа осуществляется во всех отделениях Артёмовского почтамта, принимается с очередного месяца (подписные индексы: 53413 – выход два раза в неделю, 53418 - пятничный номер). Время подписания в печать: по графику - в 12.00 час., фактически - в 12.00 час. Тираж номера 300 экземпляров. Заказ №4587. Газета отпечатана в АО "ИПК "Дальпресс", 690106 г. Владивосток, пр-т Красного Знамени, 10. Цена в розницу - свободная. **16+**