



№ **104**
(12584)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

22
декабря 2021 г.,
СРЕДА

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

**КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!**
☎ **8-902-50-53-222.**

УСЛУГИ

• **Ремонт телевизоров,
микроволновок. Тел. 3-24-09,
8-902-556-97-51.**

**Ремонт холодильников
на дому. Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
ул. Фрунзе, 45г,
тел. 8-914-793-79-51.**

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1500 кв. метра, Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, ул. Адмирала Фокина, в районе д. 9.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды и договора купли-продажи земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 24.01.2022

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 506 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 8 (42337) 4-75-35.

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР" ТЕЛ. 3-95-95.

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1202 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Александровская, д. 93;

- площадью 1130 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Александровская, д. 42;

- площадью 1130 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Александровская, д. 42;

- площадью 1130 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Александровская, д. 42;

- площадью 1000 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Дунайская, д. 26;

- площадью 1000 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Дунайская, д. 26;

- площадью 1000 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Дунайская, д. 26;

- площадью 1000 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Дунайская, д. 26;

- площадью 1000 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Дунайская, д. 26;

- площадью 1000 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Дунайская, д. 26;

- площадью 1000 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Дунайская, д. 26;

- площадью 1000 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Дунайская, д. 26;

- площадью 1000 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Дунайская, д. 26;

- площадью 1000 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Дунайская, д. 26;

- площадью 1000 кв. метра, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Дунайская, д. 26.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды и договора купли-продажи земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 24.01.2022

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 506 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 8 (42337) 4-75-35.

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 846 кв. метра, Приморский край, г. Артем, мкр. Лесной, в районе стр.299;

- площадью 952 кв. метра, Приморский край, г. Артем, мкр. Лесной, в районе стр.412;

- площадью 1200 кв. метра, Приморский край, г. Артем, мкр. Лесной, в районе стр.408.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды и договора купли-продажи земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 24.01.2022

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 506 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 8 (42337) 4-75-35.

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 951 кв. метра, Приморский край, г. Артем, ул. Александровская, в районе д. 93.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды и договора купли-продажи земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 24.01.2022

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 506 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 8 (42337) 4-75-35.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Рындиной Людмилой Сергеевной, А СРО «Кадастровые инженеры», рег.№-6587 (г. Артем, ул. Кирова, д.28, оф.509, т.89020662788, e-mail: lussyar84@rambler.ru, аттестат № 25-11-62) в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030105:623, расположенного по адресу:Приморский край,г. Артем,ул.Герцена,д.37, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Легуш Наталья Наильевна. Почтовый адрес для связи: Приморский край,г.Артем,ул.Кирова, д.28, оф.509. Связь с заказчиком осуществляется по т.89020662788. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул.Кирова,28,оф.№ 509 24.01.2022 г. в 11-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул.Кирова,28, оф.№ 509. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.12.2021 г. по 23.01.2022 г. по адресу: Приморский край,г. Артем,ул. Кирова,28, оф.№ 509.Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласование местоположения границы: 25:27:030105:967(ПК,г.Артем, ул.Омская,д.26), 25:27:030105:968 (ПК,г. Артем,ул.Омская,д.28),а также все заинтересованные лица, являющиеся смежными с данным земельным участком, расположенные в квартале 25:27:030105. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Капитоновой Юлией Сергеевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10827, адрес: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, e-mail: sfera-kadastr@mail.ru, тел. 89143307310), в отношении земельного участка: с кад. № 25:27:010009:363, расположенного по адресу: Прим. край, г. Артем, ур. «Соловей Ключ», с/т «Рассвет», участок №422 –б выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ земельного участка. Смежные участки расположены в кадастровом квартале: 25:27:010009. Заказчик кадастровых работ: СНТ «Рассвет» в лице председателя Ефимцева В.И., почтовый адрес: 690065, г. Владивосток, ул. Саратовская, 6-27, тел. 89046281613.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, 21.01.2022г. с 9-00 до 10-00. С проектом межевых планов на земельные участки можно ознакомиться по адресу: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.12.2021 г. по 20.01.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.12.2021г. по 20.01.2022г., по адресу: 690001, Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

№ 1758-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В ГРАНИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 25:27:030105, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ПОЛОСЫ ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ЧИТИНСКАЯ

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Электросеть Восточная» от 16.11.2021 № У-01-8382, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 05.09.2014 № 240 «Об утверждении Порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации», от 10.08.2020 № 297 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута», постановлением администрации Артемовского городского округа от 17.01.2020 № 88-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в ведении органов местного самоуправления или в собственности муниципального образования, расположенных в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог)», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут сроком на 49 лет в интересах общества с ограниченной ответственностью «Электросеть Восточная» (ОГРН 1132502002885, ИНН 2521013796) в целях размещения кабельных линий электропередачи напряжением 6 кВ для электроснабжения объекта «Группа многоквартирных жилых домов», который будет располагаться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Вокзальная, строит. № 49/3, 49а, в отно-

шении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 31 кв. метр, в границах кадастрового квартала 25:27:030105, расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги: сооружение – Автомобильная дорога общего пользования местного значения, кадастровый номер 25:27:030105:6146, местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. Читинская.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Размер платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 31 кв. метр в границах кадастрового квартала 25:27:030105, составляет 1 381 (одна тысяча триста восемьдесят один) рубль 8 копеек за 49 лет.

Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута (общество с ограниченной ответственностью «Электросеть Восточная») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления и согласно расчету размера платы за публичный сервитут (приложение 2).

4. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Зубкова О.Ю.):

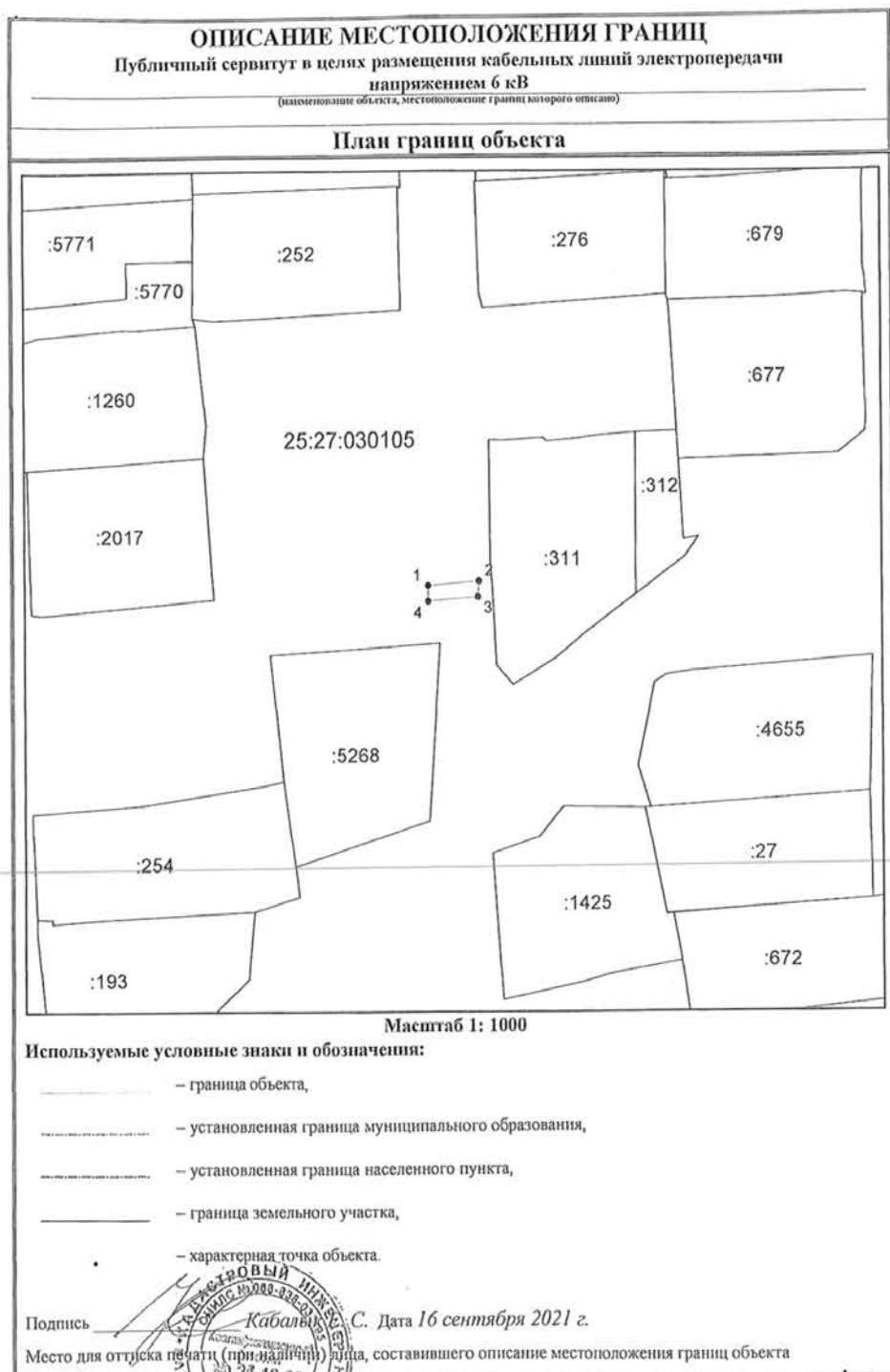
4.1. В течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить копию данного постановления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, в соответствии с законодательством о государственной регистрации недвижимости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Направить копию данного постановления обладателю публичного сервитута (общество с ограниченной ответственностью «Электросеть Восточная») по почтовому адресу: 692756, Приморский край, г. Артем, ул. Орловская, дом 67/1, офис 103.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 17.12.2021 № 1758-паСХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ
границ публичного сервитута на кадастровом плане территорииПриложение 2
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 17.12.2021 № 1758-па

РАСЧЕТ
размера платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 31 кв. метр, в границах кадастрового квартала 25:27:030105, расположенного в границах полос отвода автомобильной дороги: сооружение – Автомобильная дорога, кадастровый номер 25:27:030105:6146

Кадастровый номер квартала	Кадастровая стоимость 1 кв. метра квартала (руб.)*	Площадь публичного сервитута (кв. м)	0,12% кадастровой стоимости в год (руб.)	Годовая плата за публичный сервитут в отношении 31 кв. м
25:27:030105	758,19	31	28,2	28,2

* в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 19.02.2021 № 64-пп «Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов и земель сельскохозяйственного назначения по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу) Приморского края»

Размер платы за публичный сервитут в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 05.09.2014 № 240 «Об утверждении Порядка определения платы за публичный сервитут в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации» определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,12 процента кадастровой стоимости земельного участка в год:

$$C_{\text{год}} = K_{\text{ст}} \times 0,12\%,$$

где:

$C_{\text{год}}$ – плата за публичный сервитут за земельный участок в год (руб.);

$K_{\text{ст}}$ – кадастровая стоимость земельного участка (руб.).

$$C_{\text{год}} = 23\,503,89 \times 0,12\% = 28,2 \text{ руб.}$$

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 31 кв. метр в границах кадастрового квартала 25:27:030105 за 49 лет составляет:

$$28,2 \times 49 = 1\,381,8 \text{ руб.}$$

Размер платы за публичный сервитут за весь период срока составляет 1 381 (одна тысяча триста восемьдесят один) рубль 8 копеек.

Получатель платежа

ИНН/КПП/БИК

К/С

Расчетный счет

Банк получателя

КБК

Наименование платежа

УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
2502061650/250201001/010507002
40102810545370000012
03100643000000012000
Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток
550 111 05410 04 0000 120
Плата за публичный сервитут (постановление администрации Артемовского городского округа)

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021

№ 1763-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.01.2020 № 52-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2021-2023 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 27.10.2021 № 1455-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.01.2020 № 52-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа на 2021-2023 годы» (в ред. от 27.10.2021 № 1455-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств – 79155,0582 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 25558,86444 тыс. рублей;
--	--

	2022 год – 26367,18442 тыс. рублей; 2023 год – 27229,00934 тыс. рублей
--	---

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета.
Общий объем финансового обеспечения реализации Программы составит 79155,0582 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 25558,86444 тыс. рублей;
2022 год – 26367,18442 тыс. рублей;
2023 год – 27229,00934 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа на 2021-2023 годы» в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.12.2021 № 1763-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа на 2021-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источ- ники финан- сового обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансирова- ния	в том числе по годам				
					2021 г.	2022 г.	2023 г.		
1.	Задача 1. Обеспечение взаимодействия в едином информационном пространстве финансового управления администрации Артемовского городского округа и муниципальных учреждений Артемовского городского округа								
1.1.	Основное мероприятие: «Обеспечение взаимодействия в едином информационном пространстве муниципальных учреждений»	x	x	6989,24000	2563,44000	2212,90000	2212,90000	x	x
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	x	x	514,84000	514,84000	-	-	x	x
1.1.2.1.	Приобретение сервера приложений	финансовое управление	2021 г.	514,84000	514,84000	-	-	МБ	финансовое управление
2.	Задача 2. Эффективное выполнение бюджетных полномочий, осуществление общего руководства организацией бюджетного процесса								
2.1.	Основное мероприятие: «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Артемовского городского округа»	x	x	72165,8182	22995,42444	24154,28442	25016,10934	x	x
2.1.1.	Обеспечение деятельности финансового управления администрации Артемовского городского округа	финансовое управление	2021-2023 гг.	72165,8182	22995,42444	24154,28442	25016,10934	МБ	финансовое управление
	ИТОГО по Программе:	x	x	79155,0582	25558,86444	26367,18442	27229,00934		x
	в том числе по источникам:	x	x	79155,0582	25558,86444	26367,18442	27229,00934	МБ	x

Примечание:
МБ – местный бюджет.
Финансовое управление - финансовое управление администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2021

№ 1771-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ПРЕДМЕТЫ РИТУАЛА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СВЕРХ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АРТЕМОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «РИТУАЛ-СЕРВИС», ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО ИЛИ ИНОГО ЛИЦА, ВЗЯВШЕГО НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО, НА 2022 ГОД

Руководствуясь федеральными законами Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 № 426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, в т.ч. с ростом инфляции, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на ритуальные услуги и предметы ритуала, предоставляемые сверх гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых Артемовским

муниципальным унитарным предприятием «Ритуал-Сервис», за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего, на 2022 год (прилагаются).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 17.12.2020 № 2881-па «Об утверждении тарифов на ритуальные услуги и предметы ритуала, предоставляемые сверх гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых Артемовским муниципальным унитарным предприятием «Ритуал-Сервис», за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего, на 2021 год» с 01.01.2022 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Тарифы на платные услуги Артемовского муниципального унитарного предприятия «Ритуал-Сервис», устанавливаемые настоящим постановлением, действуют с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 20.12.2021 № 1771-па

ТАРИФЫ

на ритуальные услуги и предметы ритуала, предоставляемые сверх гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых АМУП «Ритуал-Сервис», за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего, на 2022 год

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование	Тариф за единицу услуги, руб.
1	96.03.12.111	Оформление заказа по организации похорон	1250,00
2	96.03.12.129	Гроб, обитый тканью х/б и рюшем	5500,00
3	96.03.12.129	Гроб, обитый велюром и рюшем, включая подушку с рюшем	8500,00
4	96.03.12.129	Гроб-шестигранник, обитый бархатом и тесьмой, включая подушку с рюшем	10000,00
5	96.03.12.129	Гроб элитный, обитый бархатом и тесьмой, включая подушку с рюшем	13000,00
6	96.03.12.129	Лакированный элитный гроб, включая комплект атласный драпированный и подушку с рюшем	30000,00
7	96.03.12.122	Покрывало с рюшем (200 см x 80 см)	1100,00
8	96.03.12.122	Комплект атласный драпированный (покрывало с рюшем и наволочка с рюшем)	3000,00
9	96.03.12.122	Лента траурная с надписью (250 см x 10 см)	450,00
10	96.03.12.123	Венок (80 см)	1050,00
11	96.03.12.123	Венок (90 см)	1600,00
12	96.03.12.123	Венок (100 см)	1800,00
13	96.03.12.123	Венок (110 см)	2200,00
14	96.03.12.123	Венок (115 см)	3000,00
15	96.03.12.123	Венок (120 см)	3200,00
16	96.03.12.123	Венок (130 см)	5000,00
17	96.03.12.123	Венок (150 см)	8200,00
18	96.03.12.123	Траурная корзина (70 см)	1300,00
19	96.03.12.123	Траурная корзина (80 см)	2300,00

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование	Тариф за единицу услуги, руб.
20	96.03.12.123	Траурная корзина (100 см)	3800,00
21	96.03.12.123	Гирлянда гвоздика (пара)	900,00
22	96.03.12.123	Гирлянда лилия (пара)	1000,00
23	96.03.12.123	Гирлянда роза (пара)	2200,00
24	96.03.12.122	Покрывало церковное	1000,00
25	96.03.12.122	Траурная косынка (черная)	150,00
26	96.03.12.122	Комплект мужской одежды (костюм, рубашка, галстук, нижнее белье)	6500,00
27	96.03.12.122	Комплект женской одежды (платье, нижнее белье)	4000,00
28	96.03.11.316	Изготовление надгробного сооружения из цемента с мраморной крошкой (памятник «Времянка») с надписью со стоимостью материалов	2700,00
29	96.03.11.319	Копка могилы вручную	9300,00
30	96.03.12.119	Предоставление услуг транспортного средства: автобус-катафалк	9500,00
31	96.03.11.319	Предоставление услуг бригады рабочих: вынос гроба с телом умершего из помещения морга, заезд на дом (без проноса возле дома), доставка к месту захоронения	8000,00
32	96.03.11.319	Эвакуация умерших или погибших, за исключением безродных останков умерших или погибших	2000,00

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 17.12.2021 № 1753-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:070201:1475, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Нахимова, в районе дома 23, для индивидуального жилищного строительства».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 28.01.2022 в 10.00 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1, каб. 123. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

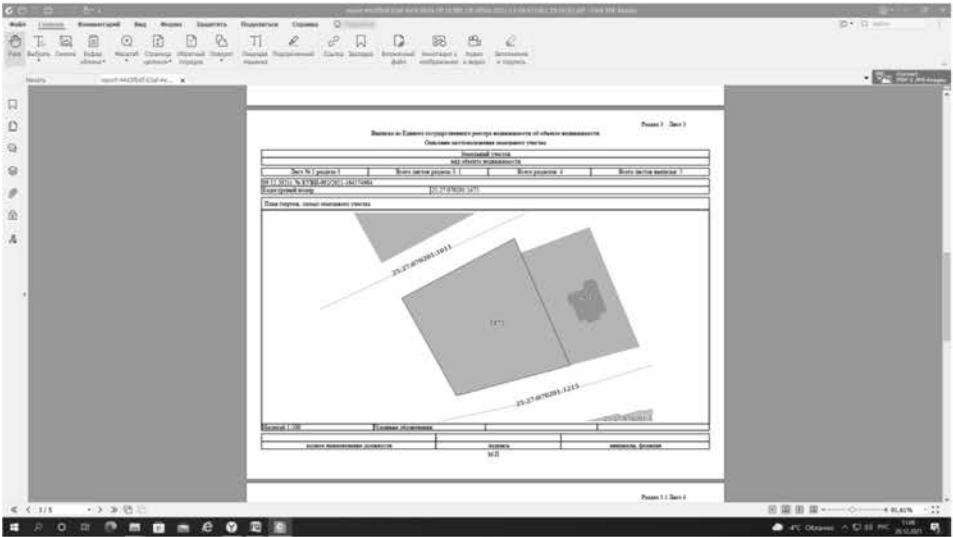
В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане – физические лица.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 20 лет на земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 25:27:070201:1475, площадью 1330 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Нахимова, в районе дома 23.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера (территории, опасные по выходу шахтных газов (метана) на поверхность, шахтные поля отработанных шахт с глубиной отработки 60-400 метров), в зоне нормированных параметров авиационных шумов (шумовая зона от военного аэродрома).

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Право на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
Цель использования: для индивидуального жилищного строительства.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 надземных этажа.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 метра.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь 600-1800 кв.м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 60%.

Минимальная площадь застройки:

-индивидуальным жилым домом высотой не выше одного надземного этажа – 29 кв. м.;

-индивидуальным жилым домом высотой от двух до трех надземных этажей – 23 кв. м.

Минимальное количество мест хранения автомобилей – 1 машино-место на 1 домо-владение.

Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Использование земельных участков в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, осуществляться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Использование земельных участков в границах охранных зон тепловых сетей осуществлять в соответствии с приказом Минстроя России от 17.08.1997 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

Осуществление деятельности в границах охранной зоны памятника природы «Дубовая роща» допускается с соблюдением режима особой охраны территории памятника природы. На территории памятника природы и в границах его охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы.

Запрещается строительство объектов капитального строительства производственного, социально-бытового и иного назначения на территории запретной зоны военного объекта, а также проведение ландшафтно-реабилитационных, рекреационных и иных работ, создающих угрозу безопасности военного объекта и сохранности находящегося на нем имущества.

В пределах запретной зоны военного объекта не допускается устройство стрельбищ и тиров, стрельба из всех видов оружия, а также использование взрывных устройств и пиротехнических средств.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 17.05.2021 № 161.

Разрешаемый отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города:

– суточный объем водопотребления – 0,3 м3

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

– суточный объем водоотведения – 0 м3.

Тариф на подключение к системе водоснабжения Артемовского городского округа на 2021г. утверждены постановлением агентства по тарифам Приморского края от 29.10.2020г. № 51/8. Плата за подключение объекта к системе водоснабжения будет определена на стадии заключения договора на технологическое присоединение по тарифу, утвержденному агентством по тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

При освоении земельного участка необходимо обеспечить санитарно-защитную полосу и охранную зону частной водопроводной сети Д32мм.

В соответствии с п. 2.4.3. Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.02.2002 (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 № 10) ширина санитарно-защитной полосы по обе стороны от крайних линий водоводов составляет:

А) при отсутствии грунтовых вод – не менее 20 м при диаметре водоводов более 1000мм;

Б) при наличии грунтовых вод – не менее 50 м вне зависимости от диаметра водоводов. Санитарная охрана водоводов обеспечивается санитарно-защитной полосой, в пределах которой, устанавливается специальный режим и определяется комплекс мероприятий, направленных на предупреждение ухудшения качества воды. В пределах санитарно-защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод. Санитарные мероприятия должны выполняться владельцами объектов, оказывающих (или могущих оказать) отрицательное влияние на качество воды.

Фундаменты зданий и временные постройки должны быть расположены на расстоянии не менее 5 м от наружной поверхности трубопровода (СП42.13330.2011).

Опоры ограждения земельного участка должны быть расположены на расстоянии не менее 3 м от наружной поверхности трубопровода (СП42.13330.2011).

На расстоянии 2 м от трубопровода не допускается посадка деревьев (СП42.13330.2011).

Должен быть обеспечен беспрепятственный доступ спецтехники и работников КГУП «Приморский водоканал» для проведения ремонтных, строительных и аварийных работ на водопроводе и сооружениях, установленных на нем, т.е. водопровод должен быть расположен за пределами ограждаемой территории.

Не допускается изменять, т.е. повышать посредством подсыпки или понижать путем срезки, существующий уровень поверхности земли в границах коридора инженерной сети без согласования организации водопроводно-канализационного хозяйства.

При не соблюдении данных требований необходимо обеспечить вынос инженерных сетей.

Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоснабжения, находящейся в аренде КГУП «Приморский водоканал», составляет – 320 м.

Централизованная система водоотведения в радиусе 500м от земельного участка отсутствует. На основании СНиП 2.04.03-85 рекомендуется устройство герметичного выгреб для последующего вывоза сточных вод в централизованную систему водоотведения. Месторасположение выгребов необходимо согласовать с Артемовским отделом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае».

Срок подключения объекта - 2022г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий: с даты выдачи – три года.

В случае, если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче Условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2). Технические условия на подключение к тепловым сетям отсутствуют.

Согласно письма КГУП «Примтеплоэнерго» от 18.05.2021 № 1951 тепловых источников и тепловых сетей в районе предполагаемого строительства объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:1475 КГУП «Примтеплоэнерго» не имеет. При проектировании рекомендуется предусмотреть альтернативный источник тепловой энергии.

3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения отсутствуют.

Согласно письма АО «ДРСК» Филиала «Приморские электрические сети» от 24.05.2021 № 05-504-07/727 в указанном районе распределительные сети АО «ДРСК» отсутствуют. СП ПЮЭС филиала АО «ДРСК» ПЭС рекомендует обратиться в ПАО «Артемовская электросетевая компания».

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 23,1044791% от кадастровой стоимости земельного участка (1298449 (один миллион двести девяносто восемь тысяч четыреста сорок девять) рублей 53 копейки), что составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

6. Шаг аукциона – 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 9000 (девять тысяч) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 22.12.2021 в 09.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 20.01.2022 в 17.00 часов по местному времени.

8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет Финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с **№ 05203009830**), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, единый казначейский счет 40102810545370000012, БИК 00000000000000000000 Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 **Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».**

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 27.01.2022.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказать от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

12. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона
Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, ФИО лица
принявшего заявку)
Регистрационный номер заявки: № _____

Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
ЛОТ № _____

_____(Фамилия
, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) _____ в лице
_____, действующего _____ на _____ основании
_____(далее – Заявитель),
(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя)
ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с
кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м,
местоположение _____ земельного _____ участка
_____, настоящей _____ заявкой
подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.
Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе
аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения
или отказа от подписания договора аренды земельного участка.
Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен
с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями
и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка,
параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства,
имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-
технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что
Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в
результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии
представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий
Заявитель к организатору аукциона не имеет.
Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен
с порядком отмены аукциона.
Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется
соблюдать условия его проведения.
Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.
В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:
– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять
Участок по акту приема-передачи.
– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды
земельного участка.
Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.
Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от
27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права
и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.
Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения
аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

Почтовый адрес: _____
тел: _____
e-mail: _____
В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона
проект договора прошу направить по адресу: _____

Реквизиты для возврата задатка:
Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____
ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____
№ счета получателя: _____
Наименование банка получателя: _____
БИК банка: _____
ИНН/КПП банка: _____
Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись Заявителя _____
(полномочного представителя Заявителя)
**К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы со-
гласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.**

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
« _____ » _____ 20__ г.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола _____ о результатах аукциона _____ от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа Зубковой Ольги Юрьевны, действующей на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемой в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.

1.2. Категория земель: **земли населенных пунктов.**

1.3. Разрешенное использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.4. Фактическое использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.5. Местоположение: **Приморский край, г. Артем, ул. Нахимова, в районе дома 23.**

1.6. Кадастровый номер участка: **25:27:070201:1475.**

1.7. Площадь участка: **1330м².**

2.Срок аренды.

Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**

3. Размер и условия арендной платы.

3.1. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____

3.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора. Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 БКБ 550 111 05012 04 0000 120

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 БКБ 550 116 07090 04 0001 140

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:
использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;
нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;
Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.
Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)
Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель:
Администрация
Артемовского городского округа
Адрес: Приморский край, г. Артем,
ул. Кирова, 48
Начальник управления
муниципальной собственности

Арендатор:

Адрес: _____

« _____ » _____ 20__ г. м.п. _____

« _____ » _____ 20__ г. г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:070201:1475, площадью 1330 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Нахимова, в районе дома 23 (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.
Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.
Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.
С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель
ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления
муниципальной собственности
« _____ » _____ 20__ г. м.п. _____

От Арендатора
ПРИНЯЛ:
« _____ » _____ 20__ г. _____

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 № 330-пг

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО МИКРОРАЙОНА В РАЙОНЕ УЛ. ТИГРОВОЙ, ДОМ 2 В Г. АРТЕМЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта межевания территории жилого микрорайона в районе ул. Тигровой, дом 2 в г. Артеме (далее – планировка территории) согласно прилагаемой схеме.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.):
 - 2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего постановления в течение 7 (семи) дней со дня его принятия в министерство строительства Приморского края.
 - 2.2. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории.
 - 2.3. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.4. Обеспечить направление настоящего постановления в управление информации администрации Артемовского городского округа.
3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Брижак С.Н.) в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного постановления опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление действует в течение 2 (двух) лет с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению главы Артемовского городского округа
от 16.12.2021 № 330-пг

СХЕМА

территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории в составе проекта межевания территории



Местоположение: территория в районе ул. Тигровой, дом 2 в г. Артеме

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021 № 1749-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ФОРМ ОБУЧЕНИЯ, ИНФОРМИРОВАНИЯ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ОБРАЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 12.09.2019 № 287), Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета форм получения общего образования и форм обучения, информирования о выборе формы образования на территории Артемовского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на

официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 17.12.2021 № 1749-па

ПОРЯДОК

учета форм получения общего образования и форм обучения, информирования о выборе формы образования на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета форм получения общего образования и форм обучения, определенных законными представителями несовершеннолетних, имеющих право на получение общего образования каждого уровня на территории Артемовского городского округа, информирования о выборе формы образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует ведение учета форм получения общего образования и форм обучения, определенных законными представителями несовершеннолетних, имеющих право на получение общего образования каждого уровня на территории Артемовского городского округа, порядок учета и информирования о выборе формы образования, взаимодействия в указанных целях управления образования администрации Артемовского городского округа (далее – Управление образования) и общеобразовательных организаций Артемовского городского округа.

1.3. Информация, формируемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Общее образование может быть получено несовершеннолетним в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в очной, очно-заочной или заочной форме, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения общего образования и форм обучения.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются законными представителями несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.

1.6. Формы получения общего образования и формы обучения всех несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Артемовского городского округа, подлежат учету в управлении образования администрации Артемовского городского округа.

2. Организация учета форм получения общего образования и форм обучения, порядок информирования о выборе формы образования

2.1. Управление образования обеспечивает ведение учета форм получения общего образования и форм обучения посредством внесения в единую информационную базу данных обобщенной информации, полученной от общеобразовательных организаций Артемовского городского округа и законных представителей несовершеннолетних.

2.2. Единая информационная база ведется в табличном электронном виде и состоит из следующих разделов:

фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего обучающегося; дата, месяц и год рождения несовершеннолетнего обучающегося; наименование общеобразовательной организации, учебный класс; фамилия, имя, отчество (при наличии) одного из родителей либо иного законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, контактный номер телефона;

адреса места регистрации и места фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося (почтовый индекс, населенный пункт Артемовского городского округа, наименование улицы, переулка и т.д., номер жилого дома (литер, корпус при наличии), номер квартиры при наличии);

сведения о выбранной форме получения общего образования (семейная форма, форма самообразования);

дата и номер приказа руководителя общеобразовательной организации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в связи с выбором иной формы получения общего образования;

дополнительная информация о несовершеннолетнем обучающемся (об общеобразовательной организации, в которой он планирует проходить промежуточную аттестацию, сведения о трудоустройстве, посещении образовательных курсов, внешкольной занятости и т.д.).

2.3. Общеобразовательные организации округа ежегодно до 15 сентября предоставляют в Управление образования информацию о формах получения общего образования и формах обучения несовершеннолетних согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему Порядку.

Общеобразовательные организации несут ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

2.4. При выборе законными представителями несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования вне общеобразовательной организации законные представители в течение 10 календарных дней информируют об этом Управление образования, направляя уведомление согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

Уведомление может быть направлено почтовым сообщением, электронной почтой либо представлено в Управление образования законным представителем лично.

2.5. Уведомление подлежит регистрации в Управлении образования в день его получения.

2.6. Сведения, содержащиеся в Уведомлении, подлежат внесению в единую информационную базу в течение 7 рабочих дней.

В указанный срок Управление образования также информирует образовательную организацию, где ранее обучался несовершеннолетний, об изменении им формы получения общего образования.

Приложение 1
к Порядку учета форм получения общего образования и форм обучения, информирования о выборе формы образования на территории Артемовского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

о формах получения общего образования и формах обучения несовершеннолетних, обучающихся в образовательной организации

наименование образовательной организации по состоянию на 15 сентября текущего года

№ п/п	Численность обучающихся по формам получения образования и формам обучения, чел.					
	в организациях				вне организаций	
	очная	очно-заочная	заочная	обучение на дому (не включая дистанционное обучение)	дистанционное обучение	семейное образование
Итого:						

Дата _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Приложение 2
к Порядку учета форм получения общего образования и форм обучения, информирования о выборе формы образования на территории Артемовского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ
о несовершеннолетних образовательной организации

_____ ,
наименование образовательной организации получающих образование вне общеобразовательной организации, по состоянию на 15 сентября текущего года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата, рождения	Учебный класс	Форма получения общего образования	Реквизиты приказа об отчислении в связи с переходом на иную форму получения образования	Примечание (указать, когда и в какой образовательной организации учащийся планирует проходить промежуточную аттестацию)

Дата _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)
МП

Приложение 3
к Порядку учета форм получения общего образования и форм обучения, информирования о выборе формы образования на территории Артемовского городского округа

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Заместителю главы администрации –
начальнику управления образования администрации Артемовского городского округа
Макиенко Н.И.

от _____

ФИО законного представителя н/л
проживающей (-его) по адресу: _____

адрес фактического проживания
тел.: _____.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения общего образования

В соответствии с ч. 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о выборе для своего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего; дата рождения) _____
(место регистрации несовершеннолетнего) _____,
(место фактического проживания несовершеннолетнего) _____
обучающегося _____
(наименование образовательной организации)
получения образования в форме _____
(указать выбранную форму: семейная форма/форма самообразования)
Решение о выборе формы получения общего образования принято с учетом мнения ребенка.
Проходить экстерном промежуточную аттестацию планирует в _____
(наименование образовательной организации)
Даю согласие Управлению образования администрации Артемовского городского округа на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Для несовершеннолетних, достигших 14 летнего возраста:
С выбранной формой получения общего образования согласен.
Даю согласие управлению образования администрации Артемовского городского округа на использование и обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2021 №1722-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.08.2019 № 1569-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО
ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2021-2023 ГОДЫ»
(В РЕД. ОТ 25.11.2021 № 1578-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 203 «О Положении об организации благоустройства территории Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы», решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.08.2019 № 1569-па «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Артемовского городского округа на 2021-2023 годы» (в ред. от 25.11.2021 № 1578-па):
1.1. Дополнить строку «Исполнители Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению абзацами:
«МКУ управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
МКУК «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артемовского городского округа».

1.2. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы - 465 072,81268 тыс. рублей, в том числе: 2021 год - 243 217,74869 тыс. рублей; 2022 год - 108 349,56764 тыс. рублей; 2023 год - 113 505,49635 тыс. рублей
--	---

1.3. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в следующей редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы - 465 072,81268 тыс. рублей, в том числе:
2021 год - 243 217,74869 тыс. рублей;
2022 год - 108 349,56764 тыс. рублей;
2023 год - 113 505,49635 тыс. рублей.
Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.4. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Благоустройство территории Артемовского городского округа на 2021- 2023 годы» (приложение 1).

1.5. Изложить приложение 2 к Программе «Благоустройство территории Артемовского городского округа на 2021-2023 годы» в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 14.12.2021 № 1722-па

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
1.1.	Основное мероприятие: содержание и благоустройство объектов озеленения	X	7 625, 89344	7 625, 89344	0,00	0,00	X	X
1.1.1.	Озеленение территории Артемовского городского округа в том числе:	МКУ УБ	7 075, 89344	7 075, 89344	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ
...		УАиГ	550,00	550,00	0,00	0,00	МБ	УАиГ
1.1.1.5.	Выполнение работ по механизированной косьбе травокосилкой	МКУ УБ	4 025, 08750	4 025, 08750	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ
...								
2.								
2.1.	Основное мероприятие: Благоустройство объектов социальной сферы	X	454 115, 62724	232 260, 56325	108 349, 56764	113 505, 49635	X	X
2.1.1.	Поддержание в нормативном состоянии бесхозяйных территорий и территорий общего пользования	МКУ УБ	20 500, 11064	8 940, 79144	5 694, 25200	5 865, 06720	МБ	МКУ УБ
		УАиГ	0,000	0,000	0,00	0,00	МБ	УАиГ
2.1.1.1.	Выполнение работ по механизированной уборке не-санкционированных свалок, в том числе в труднодоступных местах	МКУ УБ	3 247, 67142	3 247, 67142	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ
2.1.1.2.	Оказание услуг по сбору и транспортировке автомобильных пневматических шин и транспортировке ртутных ламп в специально отведенные места с последующей утилизацией или переработкой	МКУ УБ	550,12410	550,12410	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ
...								
2.1.1.4.	Оказание услуг по содержанию муниципальной территории «Бухта Муравьиная»	МКУ УБ	1 310, 80240	1 310, 80240	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ
2.1.1.5.	Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы	УАиГ	0,00000	0,00000	0,00	0,00	МБ	УАиГ
2.1.2.	Содержание и ремонт элементов благоустройства	МКУ УБ, МКУ	46 327, 90449	46 327, 90449	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ, МКУ УСКР,

1	2	3	4	5	6	7	8	9
		УСКР, МКУ ЦСҚДУ	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	МКУ ЦСҚДУ
2.1.2.1.	Содержание и обслуживание детских площадок, находящихся в муниципальной собственности	МКУ УБ	1 513, 62904	1 513, 62904	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ
...								
2.1.2.3.	Выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования	МКУ УСКР	1 817, 60331	1 817, 60331	0,00	0,00	МБ	МКУ УСКР
...								
2.1.2.6.	Выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту территории в местах общего пользования, в т.ч.:	МКУ УСКР	27 436, 805180	27 436, 805180	0,00	0,00	МБ	МКУ УСКР
2.1.2.6.1.	Благоустройство пляжной зоны бухты Муравьиной (Большая Тавайза)	МКУ УСКР	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ прогнозные	МКУ УСКР
2.1.2.7.	Устройство лыжной трассы на территории взрослого парка	МКУ УСКР	6 676,49	6 676, 48956	0,00	0,00	МБ	МКУ УСКР
2.1.2.8.	Содержание и ремонт элементов благоустройства социальной инфраструктуры	МКУ УБ	1 620,00	1 620,00	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ
...		МКУ ЦСҚДУ	2397,390530	2397,390530	0,00	0,00	МБ	МКУ ЦСҚДУ
2.1.4.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (МКУ «Управление благоустройства» г. Артема)	МКУ УБ	371 534, 17286	168 949, 35896	99 671, 21336	102 913, 60054	МБ	МКУ УБ
...								
2.1.7	Оказание услуг по финансовой аренде (лизингу) специализированной техники	МКУ УБ	10 313, 85051	2 602, 91962	2 984, 10228	4 726, 82861	МБ	МКУ УБ
...								
5.	Итого по Программе	X	464 861, 52068	243 006, 45669	108 349, 56764	113 505, 49635	МБ	X
			211,29200	211,29200	0,00	0,00	КБ	
			0,00	0,00	0,00	0,00	КБ прогнозные	
6.	Всего по Программе	X	465 072, 81268	243 217, 74869	108 349, 56764	113 505, 49635		

Примечание:
МКУ УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитально-го ремонта г. Артема».
УДДиБ - управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артёмовского городского округа.
УАиГ - управление архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа.
Бухгалтерия - управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артёмовского го-

родского округа.
МКУ УБ - муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» г. Артема.
МКУК ЦСҚДУ - муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артемовского городского округа.
Администрация - администрация Артемовского городского округа.
МБ – местный бюджет.
КБ - краевой бюджет.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 14.12.2021 № 1722-па
Приложение 2
к муниципальной программе «Благоустройство территории Артемовского городского округа
на 2021-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприя- тия и ожидаемого резуль- тата реализации меро- приятия с целевым пока- зателем (индикатором) Программы (наименова- ние целевого показателя (индикатора Программы))
		наименование показателя	единица измере- ния	всего	в том числе по годам			
					2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Улучшение состояния зеленых насаждений на объектах муниципальной собственности								
1.1	Основное мероприятие: Содержание и благо- устройство объектов озеленения	X	X	X	X	X	X	X
1.1.1	Озеленение территории Артемовского городско- го округа	X	X	X	X	X	X	уровень выполнения запланированных объемов озеленения, поддержания ранее созданной и изна- чально существующей при- родной среды, проектиро- вание новых посадок дере- вьев и кустарников на тер- ритории Артемовского го- родского округа
1.1.1.1	Выполнение работ по валке деревьев, в том числе оплата заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по валке деревьев на террито- рии Артемовского городского округа, подлежащих оплате в 2020 финансовом году	снижение количества аварийных деревьев	шт.	70	70	0	0	
1.1.1.2	Выполнение работ по обрезке деревьев и прорежи- ванию крон, формовочной обрезке деревьев	обрезка и прореживание крон деревьев	шт.	1906	1906	0	0	
1.1.1.3	ИСКЛЮЧЕНА							
1.1.1.4	Выполнение работ по акарицидной обработке и дератизации	проведение акарицидной обработки и дератизации в местах общего пользо- вания	кв. м	1 423 040	1 423 040	0	0	
1.1.1.5	Выполнение работ по механизированной косьбе травокосилкой	обкос травы	кв. м	1 545 255	1 545 255	0	0	
1.1.1.6	Инвентаризация зеленых насаждений	проектирование новых посадок деревьев и ку- старников	шт.	3	3	0	0	
2. Осуществление совокупности работ по благоустройству территории в целях создания здоровых, удобных и культурных условий жизни населения								
2.1	Основное мероприятие: Благоустройство объ- ектов социальной сферы	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1	Поддержание в нормативном состоя- нии бесхозяйных территорий и территорий об- щего пользования	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных меропри- ятий по благо- устройству территории Артемовского городского округа
2.1.1.1		содержание в норматив- ном состоянии террито- рии Артемовского город- ского округа	куб. м	2 134	2 134	0	0	
	т		53,5	53,5	0	0		
2.1.1.2	Оказание услуг по сбору и транспортировке авто- мобильных пневматических шин и транспортировке ртутных ламп в специально отведенные места с последующей утилизацией или переработкой		кг	33 333	33 333	0	0	
2.1.1.3	Оказание услуг по обращению с твердыми комму- нальными отходами		куб. м	11 130,0	11 130,0			
2.1.1.4	Оказание услуг по содержанию муниципальной территории «Бухта Муравьиная»		кв. м шт.	1 665 4	1 665 4	0	0	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора Программы))
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2021 год	2022 год	2023 год	
2.1.1.5	Проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы		шт.	0	0	0	0	
2.1.2	Содержание и ремонт элементов благоустройства	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных мероприятий по благоустройству территории Артемовского городского округа
2.1.2.1	Содержание и обслуживание детских площадок, находящихся в муниципальной собственности	содержание в исправном состоянии детских площадок, находящихся в муниципальной собственности	кв. м	32613,9	32613,9	0	0	
			шт.	16,0	16,0	0	0	
2.1.2.2	Выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту и содержанию объектов, находящихся в оперативном управлении МКУ УБ		объект	0	0	0	0	
2.1.2.3	Выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования	содержание в исправном состоянии лестничных маршей, расположенных в местах общего пользования	шт.	11	11	0	0	
2.1.2.4	Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	шт.	0	0	0	0	
2.1.2.5	Выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту систем водоотвода ливневых стоков	содержание в исправном состоянии водоотвода ливневых стоков	шт.	1	1	0	0	
2.1.2.6	Выполнение работ по капитальному (текущему) ремонту территории в местах общего пользования, в т.ч.:	содержание в исправном состоянии территории в местах общего пользования	шт.	3	3	0	0	
2.6.2.6.1	Благоустройство пляжной зоны бухты Муравьиной (Большая Тавайза)		шт.	1	1	0	0	
2.1.2.7	Устройство лыжной трассы на территории взрослого парка	устройство лыжной трассы на территории взрослого парка	шт.	1	1	0	0	
2.1.2.8	Содержание и ремонт элементов благоустройства социальной инфраструктуры	Благоустройство объектов социальной инфраструктуры	шт.	1,0	1,0	0	0	
2.1.3	Подготовка территорий общего пользования к проведению общегородских мероприятий	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных мероприятий по благоустройству территории Артемовского городского округа
2.1.3.1	Демонтаж/монтаж иллюминации новогодних елей	демонтаж/монтаж иллюминации	шт.	0	0	0	0	
2.1.3.2	Демонтаж/монтаж новогодних елей	демонтаж/монтаж новогодних елей	шт.	0	0	0	0	
2.1.3.3	Выполнение работ по установке уличных композиций на территории Артемовского городского округа	изготовление и установка уличных композиций	компл.	0	0	0	0	
2.1.3.4	Оказание рекламно-информационной услуги путем размещения баннеров	размещение баннеров	шт.	28	28	0	0	
2.1.3.5	Монтаж/демонтаж светодиодных изделий, консолей, конструкций, фигур и пр.	монтаж/демонтаж светодиодных изделий, консолей, конструкций, фигур и пр.	шт.	0	0	0	0	
2.1.3.6	Обустройство новогоднего зимнего городка	обустройство новогоднего зимнего городка	шт.	0	0	0	0	
2.1.3.7	Декоративное оформление общегородских праздничных мероприятий	декоративное оформление общегородских праздничных мероприятий	шт.	0	0	0	0	
2.1.4	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (МКУ «Управление благоустройства» г. Артема)	X	%	100	100	100	100	Уровень выполнения запланированных мероприятий в полном объеме по благоустройству территории Артемовского городского округа
2.1.5	Приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)		шт.	44	44	0	0	
2.1.6	Исполнение судебных актов по искам к Артемовскому городскому округу		шт.	3	3	0	0	
2.1.7	Оказание услуг по финансовой аренде (лизингу) специализированной техники		шт.	2	2	0	0	
2.1.8	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях	проведение ремонта в муниципальных учреждениях	кв. м	135,6	135,6	0	0	
3. Соблюдение санитарных и экологических требований к содержанию мест захоронения								
3.1	Основное мероприятие: Содержание мест захоронения	X	X	X	X	X	X	X
3.1.1	Санитарная очистка мест захоронения	X	X	X	X	X	X	Уровень выполнения запланированных объемов по санитарному и экологическому состоянию мест захоронения
3.1.1.1	Выполнение работ по санитарной очистке территории от мусора, в том числе от несанкционированных свалок мусора	содержание в нормативном состоянии мест захоронения	кв. м	1 136 363	1 136 363	0	0	
			кв. м	399 964	399 964	0	0	
3.1.1.2	Выполнение работ по механизированной косьбе травы травокосилкой без уборки территории на ровных поверхностях		кв. м	214 285,7	214 285,7	0	0	
3.1.1.3	Выполнение работ по валке деревьев, по обрезке и прореживанию крон		шт.	85	85	0	0	
4. Обеспечение гарантий погребения умерших, погибших, не имеющих родственников либо законных представителей								
4.1	Основное мероприятие: Возмещение недополученных доходов похоронным службам	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1	Предоставление субсидий специализированным службам по вопросам похоронного дела, созданным администрацией Артемовского городского округа, на возмещение недополученных доходов, связанных с эвакуацией не опознанных безродных останков умерших или погибших на территории Артемовского городского округа	возмещение возникающих необходимых затрат в полном объеме	%	100	100	100	100	
4.1.2	Предоставление субсидий на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти не являющихся							
	пенсионерами, а также в случае рождения мертвого		%	100	100	100	100	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприя- тия и ожидаемого резуль- тата реализации меро- приятия с целевым пока- зателем (индикатором) Программы (наименова- ние целевого показателя (индикатора Программы))
		наименование показателя	единица измере- ния	всего	в том числе по годам			
					2021 год	2022 год	2023 год	
	ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному пе- речню услуг по погребению							

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021 № 1743-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ СЛУЖБАМ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ, НЕ ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ НА ДЕНЬ СМЕРТИ И НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПЕНСИОНЕРАМИ, А ТАКЖЕ В СЛУЧАЕ РОЖДЕНИЯ МЕРТВОГО РЕБЕНКА ПО ИСТЕЧЕНИИ 154 ДНЕЙ БЕРЕМЕННОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законов Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае» (в ред. от 09.08.2021 № 1131-КЗ), от 09.08.2021 № 1130-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельным государственным полномочием в сфере погребения и похоронного дела», постановления Правительства Приморского края от 30.08.2021 № 570-пп «О Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», решения Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 № 426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 26.08.2021 № 663), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 17.12.2021 № 1743-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – Порядок), разработан в целях организации ритуальных услуг на территории Артемовского городского округа, осуществления государственных полномочий в сфере погребения и похоронного дела, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае» (в ред. от 09.08.2021 № 1131-КЗ), от 09.08.2021 № 1130-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельным государственным полномочием в сфере погребения и похоронного дела», постановлением Правительства Приморского края от 30.08.2021 № 570-пп «О Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 № 426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 26.08.2021 № 663).

1.2. Порядок устанавливает условия и правила предоставления субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – Услуги).

Денежные средства, предусмотренные в бюджете Артемовского городского округа на указанные цели, расходуются на предоставление субсидии на возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела на территории Артемовского городского округа стоимости Услуг (далее – предоставление субсидии).

Источником финансового обеспечения средств, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на указанные цели, являются субвенции предоставляемые министерством труда и социальной политики Приморского края из краевого бюджета (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии носит целевой и адресный характер.

Цель предоставления субсидии – возмещение стоимости услуг специализированным службам по вопросам похоронного дела, созданным администрацией Артемовского городского округа, стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Артемовского городского округа. Субсидии предоставляются в пределах субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются специализированным службам при соблюдении ими следующих условий:

1) заключение Соглашения с администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидии на возмещение стоимости Услуг на соответствующий финансовый год (далее – Соглашение);

2) выполнение Услуг на территории Артемовского городского округа;

3) предоставление документов для получения субсидии на возмещение стоимости Услуг, установленных пп. 2.4.2 настоящего Порядка.

2.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения на очередной финансовый год (далее – Получатель), должна отвечать следующим требованиям:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Артемовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Артемовского городского округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам Артемовского городского округа;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц превышает 50%;

5) Получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета Артемовского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного с администрацией Артемовского городского округа о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год.

Для заключения Соглашения Получатель предоставляет в администрацию Артемовского городского округа в срок не позднее чем за 20 дней до окончания текущего финансового года следующие документы:

а) копии учредительных документов специализированной службы по вопросам похоронного дела;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

в) справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

г) подписанное руководителем специализированной службы по вопросам похоронного дела - Получателем субсидии гарантийное обязательство о соблюдении требований, установленных п. 2.2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные пп. «б» и «в» настоящего пункта. В случае непредставления Получателем указанных документов по собственной инициативе администрация Артемовского городского округа в течение трех рабочих дней со дня приема документов запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Порядок расчета предоставления субсидии

2.4.1. Расчет размера возмещения стоимости Услуг производится управлением потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа на основании отчетности, представленной специализированной службой по вопросам похоронного дела.

2.4.2. Требования к отчетности Получателя субсидии

Для получения субсидии специализированная служба по вопросам похоронного дела представляет в управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа в срок не позднее шести месяцев с даты погребения умерших одновременно следующие документы:

копию постановления администрации Артемовского городского округа о создании специализированной службы;

заявку Получателя на возмещение стоимости Услуг (приложение 1 к Порядку);

справку о смерти умершего по форме № 11, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (за исключением случая погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности);

справку о рождении по форме № 3, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (для случаев погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности);

сведения, подтверждающие, что умершие не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами;

акт об оказанных услугах по погребению умерших, с указанием даты погребения (приложение 2 к Порядку);

счет-фактуру с указанием расходов, понесенных в связи с предоставлением Услуг;

счет на сумму оказанных Услуг;

справку налогового органа об отсутствии у специализированной службы задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

подписанное руководителем специализированной службы гарантийное обязательство, подтверждающее, что специализированная служба соответствует требованиям, установленным п. 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Порядок предоставления субсидии

2.5.1. Управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа в течение двух рабочих дней проверяет достоверность предоставленных специализированной службой данных и направляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа заявку на перечисление из бюджета Артемовского городского округа субсидии

специализированной службе по вопросам похоронного дела. К заявке прикладывается пакет документов, указанных в пп. 2.4.2 настоящего Порядка.

2.5.2. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение двух рабочих дней проверяет пакет предоставленных управлением потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа документов и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет управлению потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа с указанием причин возврата, либо подготавливает платежные документы и направляет их в финансовое управление администрации Артемовского городского округа для осуществления кассовых операций.

2.5.3. Пакет документов, являющихся основанием для платежа и прошедших проверку (о чем на них сделана соответствующая отметка управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа), хранится в управлении бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 5 лет.

2.5.4. Перечисление средств с лицевого счета администрации Артемовского городского округа на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в финансовое управление администрации Артемовского городского округа.

Общий срок рассмотрения документов Получателя субсидии не может превышать 14 рабочих дней.

2.6. Основанием для отказа Получателю субсидии является: несоответствие Получателя требованиям, определенным п. 2.2 настоящего Порядка; непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов на получение субсидии по возмещению стоимости Услуг; выявление фактов недостоверности представленной Получателем информации.

2.7. Порядок возврата субсидии

В случае, если Получатель не выполнил условия, предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка, необоснованно перечисленные средства добровольно возвращаются Получателем субсидии в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения требования администрации Артемовского городского округа о необходимости возврата денежных средств. При отказе от добровольного возврата указанных средств они востребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа приостанавливает перечисление средств Получателям субсидии до выяснения причин задержки добровольного возврата, полного погашения задолженности или согласования сроков ее погашения.

Решение о приостановлении субсидии доводится до сведения Получателя в письменной форме в течение трех рабочих дней после его принятия с указанием соответствующих оснований.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета

3.1. Текущий контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение специализированной службе стоимости Услуг из средств местного бюджета осуществляет управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

3.2. Последующий контроль за целевым использованием специализированной службой по вопросам похоронного дела средств местного бюджета, полученных в виде субсидии на возмещение стоимости Услуг, осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного и муниципального финансового контроля, предусматривают возврат средств субсидий в бюджет Артемовского городского округа.

Приложение 1
к Порядку

ЗАЯВКА № _____ от _____ 20__ г.
на получение возмещения стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

Получатель: _____
(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

Администрация Артемовского городского округа

692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48

Основание: Соглашение от «____» _____ 20__ года № _____

№	Наименование работы (услуги)	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма возмещения стоимости услуг, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Возмещение стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности за _____ 20__ г. (период)	чел.			
			Итого:		
			Без налога (НДС):		
			Всего (с учетом НДС)		

Стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленная Артемовским городским округом, на момент захоронения из расчета на одного человека составляет _____ руб., _____ согласна _____

_____ (наименование муниципального правового акта, №, дата принятия)
Сумма возмещения стоимости услуг составляет _____ рублей

Получатель:
Руководитель специализированной
службы по вопросам похоронного дела

Администрация
Артемовского городского округа

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2
к Порядку

АКТ
об оказанных услугах по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

Артемовский городской округ
(муниципальное образование)

(период)

№	Категория граждан, подлежащих погребению	Дата рождения	Дата смерти	Дата погребения	Понесенные расходы, руб.	Сумма возмещения стоимости услуг, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.	В случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером:					
	1. Ф.И.О.					
Итого:						
2.	В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности:					
	1. Ф.И.О. (родителя)					
Итого:						
Всего:						

Всего оказано услуг (выполнено работ) на сумму _____ руб.

(сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги (работы) выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Администрация претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг (работ) не имеет.

Получатель:
Руководитель специализированной
службы по вопросам похоронного дела

Администрация
Артемовского городского округа

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

№ 1745-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.10.2013 № 2673-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ЗВЕНЕ ПРИМОРСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ» (В РЕД. ОТ 07.09.2020 № 2235-ПА)

В целях приведения нормативных правовых актов Артемовского городского округа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.10.2013 № 2673-па «Об утверждении Положения об Артемовском городском звене Приморской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в ред. от 07.09.2020 № 2235-па):

1.1. Изложить пункт 2 постановления в новой редакции:

«2. Муниципальному казенному учреждению «Управление благоустройства» города Артема, муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное управление» в случае возникновения чрезвычайной ситуации по заявкам отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовки администрации Артемовского городского округа, муниципального казенного учреждения по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Артемовского городского округа предоставлять имеющиеся транспортные средства для осуществления доставки к зоне чрезвычайной ситуации и возвращения обратно сил, средств и специальных грузов, необходимых для предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации».

1.2. Исключить пункт 3 постановления.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

№ 1746-па

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 02.12.2021 № 718 «О БЮДЖЕТЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», в целях реализации решения Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет Артемовского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Организовать исполнение бюджета Артемовского городского округа в соответствии с кассовым планом на 2022 год, со сводной бюджетной росписью на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств.
3. Размещать на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет бюджет для граждан Артемовского городского округа в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 24.10.2019 № 2209-па «Об утверждении Порядка представления бюджета Артемовского городского округа и отчета об исполнении бюджета в доступной для граждан форме».
4. Главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа в течение первых 15 рабочих дней 2022 года произвести возврат в краевой бюджет не использованных по состоянию на 1 января 2022 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.
5. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджета Артемовского городского округа – федеральным органам государственной власти Приморского края, органам местного самоуправления, отраслевым органам администрации Артемовского городского округа:
 - 5.1. Принять меры по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению.
 - 5.2. Представлять в финансовое управление администрации Артемовского городского округа:
 - 5.2.1. В пятидневный срок после официального опубликования решения Думы Артемовского городского округа о внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» уточненные сведения о поквартальном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Артемовского городского округа на 2022 год (налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления) для составления кассового плана исполнения бюджета Артемовского городского округа на 2022 год.
 - 5.2.2. В случае изменения объема полномочий органов местного самоуправления Артемовского городского округа, органов администрации Артемовского городского округа и (или) состава администрируемых ими доходов бюджета Артемовского городского округа - информацию об указанных изменениях в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов, в целях внесения изменений в состав закрепленных за ним кодов классификации доходов.
 - 5.2.3. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае отклонения фактических поступлений по администрируемым источникам доходов бюджета Артемовского городского округа в отчетном квартале от утвержденных бюджетных назначений по доходам - пояснительную записку с указанием причин отклонения (при администрировании доходов в виде штрафов за административные правонарушения – дополнительно сведения о начисленных и уплаченных суммах).
 - 5.2.4. Ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - информацию о динамике недоимки (задолженности) по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в сравнении с недоимкой (задолженностью) на 1 января текущего года и за аналогичный период прошлого года по администрируемым источникам доходов и о принятых мерах по ее снижению, в том числе об организации претензионно-исковой работы по взысканию недоимки (задолженности).
 - 5.2.5. Ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, предшествующего планируемому, - уточненный прогноз поступлений в бюджет Артемовского городского округа на очередной месяц для составления кассового плана исполнения бюджета Артемовского городского округа.
 - 5.2.6. При возникновении необходимости корректировки общего объема администрируемых источников доходов главные администраторы доходов бюджета округа направляют в финансовое управление письменное обращение о внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год в части изменения объема доходов по администрируемым ими источникам доходов местного бюджета с указанием причин отклонения.
 6. Главным распорядителям средств бюджета Артемовского городского округа, распорядителям, отраслевым органам администрации, исполняющим полномочия по исполнению функций учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа, отраслевым и функциональным органам администрации Артемовского городского округа:
 - 6.1. Согласно требованиям статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, привести муниципальные программы Артемовского городского округа в соответствие с решением Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» не позднее 1 апреля 2022 года.
 - 6.2. Организовать принятие или внесение изменений в муниципальные правовые акты Артемовского городского округа, регулирующие предоставление из бюджета Артемовского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, порядок определения объема и условий предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными казенными учреждениями Артемовского городского округа, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Артемовского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Артемовского городского округа в соответствии с требованиями статей 78, 78.1, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, или внести изменения в муниципальные правовые акты Артемовского городского округа в связи с изменением законодательства Российской Федерации.
 - 6.3. При формировании сведений, необходимых для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Артемовского городского округа на текущий финансовый год, учитывать сроки и объемы оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам, определенные при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также объемы и сроки перечисления межбюджетных трансфертов, субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленные в нормативных правовых актах Российской Федерации, Правительства Приморского края, муниципальных правовых актах Артемовского городского округа и соглашениях о предоставлении указанных средств.
 - 6.4. Осуществлять ежемесячно мониторинг остатков денежных средств на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета Артемовского городского округа, муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Артемовского городского округа, а также мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных, бюджетных учреждений Артемовского городского округа и контроль за деятельностью муниципальных автономных учреждений Артемовского городского округа в целях обеспечения результативности и эффективности использования бюджетных средств, а также применения мер ответственности к руководителям муниципальных бюджетных учреждений Артемовского городского округа за превышение предельно допустимого значения кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Артемовского городского округа в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.12.2010 № 2510-па «О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений Артемовского городского округа, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями бюджетных учреждений Артемовского городского округа по инициативе работодателя».
 - 6.5. В соответствии с п. 3.5 раздела 3 решения Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе» и в целях обеспечения надлежащей организации работы органов местного самоуправления и органов администрации Артемовского городского округа по внесению изменений в решение о

- местном бюджете в текущем финансовом году направлять в финансовое управление администрации Артемовского городского округа не позднее 1-го числа месяца, в котором планируется рассмотрение проекта решения, предложения по внесению изменений в решение о местном бюджете, касающиеся распределения бюджетных ассигнований, согласованные с заместителем главы администрации Артемовского городского округа по соответствующему направлению деятельности или главой Артемовского городского округа.
- Предложения по внесению изменений в решение о местном бюджете, касающиеся изменений по направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы, направляются в финансовое управление с пояснительной запиской, содержащей финансово-экономическое обоснование необходимости вносимых изменений; при этом при обосновании суммы дополнительных потребностей кратко формулируется необходимость выделения средств, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, приложением копий решений судебных органов, предписаний надзорных органов, локальных ресурсных сметных расчетов, иных документов и материалов, подтверждающих обоснования финансовых объемов вносимых изменений.
- Необходимыми условиями рассмотрения предложений по внесению изменений в решение о местном бюджете, касающихся изменений объемов финансового обеспечения на реализацию мероприятий муниципальной программы в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе, утвержденного постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па, являются:
 - наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы и проекта муниципальной программы с учетом предлагаемых изменений, прошедших финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа;
 - пояснительная записка, содержащая финансово-экономическое обоснование необходимости вносимых изменений.
- При этом при обосновании суммы дополнительных потребностей кратко формулируется необходимость выделения средств.
- Предложения по перераспределению (перемещению) утвержденных решением Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» бюджетных ассигнований в рамках муниципальной программы, в пределах ассигнований, утвержденных по данной программе, направляются в финансовое управление в виде проекта муниципальной программы с учетом предлагаемых изменений, прошедших финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа, с приложением пояснительной записки, содержащей финансово-экономическое обоснование необходимости вносимых изменений, и распоряжения администрации Артемовского городского округа об изменении расходных обязательств.
- Предложения, представленные после установленного в п. 6.5 настоящего постановления срока, подлежат рассмотрению в последующих периодах.
- 6.6. Обеспечить:
 - соответствие обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» бюджетным ассигнованиям, предусмотренным решением Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»;
 - при формировании предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов внесение соответствующих изменений в обоснования бюджетных ассигнований;
 - контроль за размещением до 1 апреля подведомственными учреждениями на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет плановых показателей деятельности учреждений на 2022 год, фактических показателей деятельности учреждений за 2021 год.
- 6.7. Исполнение бюджета Артемовского городского округа по расходам бюджета Артемовского городского округа должно составлять не менее 20% за I квартал, не менее 45% за первое полугодие, не менее 70% за 9 месяцев 2021 года (за исключением расходов муниципального дорожного фонда Артемовского городского округа). В случае несоблюдения указанного требования главные распорядители средств местного бюджета представляют в финансовое управление администрации Артемовского городского округа информацию о причинах неисполнения в срок до 15 апреля, до 15 июля, до 15 октября 2022 года.
7. Установить, что:
 - 7.1. Органы местного самоуправления, отраслевые органы администрации Артемовского городского округа, получатели средств бюджета Артемовского городского округа не вправе принимать решения, приводящие к:
 - увеличению численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, за исключением случаев, связанных с увеличением объема полномочий и функций органов местного самоуправления, обусловленных изменением федерального, краевого законодательства;
 - увеличению численности работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, возникших в результате ввода в эксплуатацию новых объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, либо в результате передачи таких объектов из федеральной или краевой собственности в муниципальную собственность.
 - 7.2. Заключение и оплата получателями средств бюджета Артемовского городского округа договоров (муниципальных контрактов), подлежащих исполнению за счет средств бюджета Артемовского городского округа, производится от имени Артемовского городского округа в пределах доведенных получателям средств лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, кроме случаев, установленных пунктом 3 статьи 72, пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 - 7.3. Получатели средств местного бюджета, а также муниципальные бюджетные и автономные учреждения, получающие из местного бюджета субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, при заключении муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг) в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год, а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, вправе предусматривать авансовые платежи в размере до 100% суммы контракта (договора), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами или иными нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа для такого договора (муниципального контракта), по контрактам (договорам):
 - об оказании услуг связи;
 - о подписке на печатные издания и об их приобретении;
 - об обучении на курсах повышения квалификации и прохождении профессиональной подготовки;
 - об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях;
 - об оказании услуг на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
 - об оказании услуг на проведение экологической экспертизы;
 - о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
 - о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
 - о предоставлении гостиничных услуг по месту командирования;
 - о предоставлении услуг по обеспечению проживания и транспортного обслуживания главы Артемовского городского округа во время его служебных командировок;
 - обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;
 - об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - за услуги физической охраны муниципальных учреждений за декабрь текущего года;
 - на приобретение бланков аттестатов об образовании и медалей для выпускников общеобразовательных учреждений;

на поставку товаров (работ, услуг) на сумму до 100 тыс. руб., срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по которым не превышает 30 дней со дня заключения договоров (контрактов);

за услуги по авторскому надзору по сопровождению и корректировке проектной документации при проведении строительно-монтажных работ на объектах капитального строительства.

7.4. По контрактам (договорам) о подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения строящегося, реконструируемого или построенного, но не подключенного здания, строения, сооружения или иного объекта капитального строительства, оплата за счет средств местного бюджета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Получатели средств бюджета Артемовского городского округа, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения Артемовского городского округа при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Артемовского городского округа договоров (муниципальных контрактов) по купле-продаже энергоресурсов, за полученную холодную воду и отведенные сточные воды вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Доведение бюджетных данных в 2022 году главным распорядителям средств бюджета Артемовского городского округа на лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Приморскому краю для перечисления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала (в части субсидий, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

б) 55 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев (в части субсидий, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)).

Положения, установленные подпунктами «а», «б» и «в» настоящего пункта, не распространяются на бюджетные и автономные учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации.

7.7. Информация о реализации Программы мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Артемовского городского округа представляется в финансовое управление в соответствии с распоряжением администрации Артемовского городского округа от 28.10.2019 № 828-ра «Об утверждении Программы мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики Артемовского городского округа на период с 2021 по 2024 годы».

8. Управлению экономики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Киселева Т.А.) представлять в финансовое управление администрации Артемовского городского округа статистический бюллетень «Экономическая деятельность крупных и средних организаций» в течение трех рабочих дней со дня получения.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется с 1 января 2022 года.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021 № 1747-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 15.04.2021 № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», приказом министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (прилагается).

2. Признать утратившими силу: постановление администрации Артемовского городского округа от 23.08.2021 № 1120-па «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора получателей средств бюджета Артемовского городского округа в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 24.08.2021 № 1142-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»;

постановление администрации Артемовского городского округа от 15.10.2021 № 1414-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.08.2021 № 1142-па «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 17.12.2021 № 1747-па

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о при-

знании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 15.04.2021 № 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», приказом министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае» (далее – Правила персонифицированного финансирования), и устанавливает условия и механизм предоставления образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования (далее соответственно – поставщики образовательных услуг; образовательные услуги) грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг детям, использующим для обучения сертификаты дополнительного образования Артемовского городского округа (далее – гранты в форме субсидий).

1.1. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, осуществляющим предоставление грантов в форме субсидий поставщикам образовательных услуг в соответствии с настоящим Порядком, является управление образования администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу в рамках реализации мероприятия «Обеспечение функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа».

Сведения о грантах в форме субсидий размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей грантов в форме субсидий

2.1. Право на получение гранта в форме субсидии из местного бюджета предоставляется поставщикам образовательных услуг по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом путем запроса предложений (далее – Отбор), удовлетворяющих на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения (далее – Заявки) следующим требованиям:

отсутствие у поставщика образовательных услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у поставщика образовательных услуг просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом;

поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Грант в форме субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий:

поставщик образовательных услуг реализует дополнительные общеобразовательные программы, включенные в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования в реестр сертифицированных образовательных программ;

в рамках системы персонифицированного финансирования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, на момент подачи Заявки подано не менее одной заявки на обучение в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

2.3. В целях проведения Отбора Уполномоченный орган:

ежегодно, не позднее 1 августа размещает на официальном сайте Артемовского городского округа объявление о проведении Отбора с указанием:

сроков проведения Отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

цели предоставления бюджетных средств;

указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Отбора;

требований к участникам Отбора и перечня документов, предоставляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Отбора;

порядка отзыва заявок участников Отбора, порядка возврата заявок участников Отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в заявки участников Отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников Отбора;

порядка предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее - Соглашение);

условий признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

даты размещения результатов Отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Рассмотрение заявок участников Отбора поставщиков образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом.

2.5. Для участия в Отборе поставщики образовательных услуг представляют в Уполномоченный орган заявку по форме, определенной в объявлении о проведении Отбора, с приложением следующих документов:

а) подписанная руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета поставщика образовательных услуг, справка, содержащая информацию о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи Заявки:

поставщик образовательных услуг не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

поставщик образовательных услуг не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика образовательных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поставщик образовательных услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

поставщик образовательных услуг не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у поставщика образовательных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

у поставщика образовательных услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером поставщика образовательных услуг, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

б) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении поставщика образовательных услуг, на предоставление гранта в форме субсидии в случае, если поставщик образовательных услуг является государственным или муниципальным учреждением (за исключением муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является Артемовский городской округ);

в) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о поставщике образовательных услуг, о подаваемой поставщиком образовательных услуг Заявке, иной информации, связанной с Отбором.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены на бумажном носителе, а также в случае использования Уполномоченным органом информационной системы персонифицированного дополнительного образования – в электронной форме.

2.6. Организация вправе отозвать Заявку до окончания рассмотрения заявки путем направления в адрес Уполномоченного органа соответствующего обращения, а также вправе представить новую Заявку в эти же сроки.

2.7. Заявки, поступившие в Уполномоченный орган в течение срока приема документов, регистрируются в отдельном журнале учета Заявок, форма которого разрабатывается и утверждается Уполномоченным органом.

2.8. В целях проверки поставщика образовательных услуг Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает у организации, осуществляющей функции оператора персонифицированного финансирования в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования (далее – оператор персонифицированного финансирования), следующую информацию:

об участии поставщика образовательных услуг в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Артемовского городского округа;

о наличии заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, поданных с использованием сертификатов дополнительного образования Артемовского городского округа, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования и об объемах обеспечения сертификатов, зарезервированных для соответствующих договоров об образовании, в том числе с разбивкой по месяцам.

2.9. В течение 5 рабочих дней после поступления Заявки Уполномоченный орган проводит ее оценку. В случае отсутствия оснований для отклонения Заявки Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении средств бюджета Артемовского городского округа поставщику образовательных услуг.

2.10. Основаниями для отклонения Заявки поставщика образовательных услуг являются:

несоответствие поставщика образовательных услуг одному или нескольким требованиям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка;

невыполнение в отношении поставщика образовательных услуг условий, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной поставщиком образовательных услуг информации.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг Уполномоченный орган заключает с поставщиком образовательных услуг Соглашение по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа, в котором предусматриваются:

целевое назначение гранта в форме субсидии, включая предельный размер гранта в форме субсидии на соответствующий период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Артемовского городского округа, утверждаемой правовым актом администрации Артемовского городского округа, в том числе с разбивкой по календарным годам;

условия и порядок предоставления и использования гранта в форме субсидии, в том числе требование по соблюдению поставщиком образовательных услуг Правил персонифицированного финансирования при реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

согласие поставщика образовательных услуг на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения поставщиком образовательных услуг целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии;

обязательство поставщика образовательных услуг по заключению дополнительных соглашений об изменении предельного размера гранта в форме субсидии;

условия, определяющие порядок изменения и расторжения Соглашения;

запрет приобретения за счет средств субсидии, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты;

иная информация, определенная настоящим Порядком.

3. Цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Гранты в форме субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат поставщиков образовательных услуг в связи с оказанием ими образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Артемовского городского округа:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогического персонала, непосредственно реализующего образовательную программу;

затраты на оплату труда педагогического персонала, необходимого для сопровождения реализации образовательной программы (педагоги-психологи, педагоги-организаторы, методисты, социальные педагоги и пр.);

затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации образовательной программы;

затраты на приобретение, амортизацию и восполнение средств обучения, используемых при реализации образовательной программы;

затраты на приобретение коммунальных услуг;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в реализации образовательной программы (административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал);

затраты на обеспечение получения дополнительного образования педагогическими работниками, принимающими участие в реализации образовательной программы;

затраты на обеспечение допуска педагогических работников к педагогической деятельности (в том числе затраты на прохождение медицинских осмотров).

3.2. Предельный размер гранта в форме субсидии определяется как сумма средств, зарезервированных на обеспечение затрат по заключенным поставщиком образовательных услуг в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования договорам об образовании и поданным Заявкам на заключение договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам поставщика образовательных услуг, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – объем финансового обеспечения по договорам), с учетом осуществляемых перерасчетов по неисполненным поставщиком образовательных услуг обязательствам в рамках заключенных договоров об образовании.

3.3. Расчет объема финансового обеспечения по каждому отдельному договору об образовании в конкретном месяце определяется соответствующим договором об образовании, с учетом продолжительности периода обучения по дополнительной общеобразовательной

программе в указанном месяце.

3.4. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Уполномоченным органом на основании предоставляемых поставщиками образовательных услуг Заявок на перечисление средств гранта в форме субсидии.

3.5. Для получения гранта в форме субсидии поставщик образовательных услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган Заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за текущий месяц (далее – заявка на авансирование) и реестр договоров об образовании (твердых оферт), по которым запрашивается авансирование, по форме заявки в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.6. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней после получения заявки на авансирование осуществляет перечисление средств гранта поставщику образовательных услуг.

В случае переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты. В случае наличия задолженности в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер перечисляемых поставщику образовательных услуг средств гранта в форме субсидии в соответствии с заявкой на авансирование увеличивается на величину соответствующей задолженности.

3.7. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее последнего дня месяца, за который Уполномоченным органом будет осуществляться перечисление средств гранта в форме субсидии по Соглашению (далее – отчетный месяц), определяет объем оказания образовательной услуги по каждому отдельному договору (договору-оферте) об образовании, заключенному в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, в отчетном месяце.

Определяемый объем оказания образовательной услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об образовании (твердой офертой).

3.8. Начиная с 3-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, поставщик образовательных услуг формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на перечисление средств гранта в форме субсидии за отчетный месяц (далее – заявка на финансирование), а также реестр договоров об образовании (твердых оферт) по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.9. Заявка на финансирование формируется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств Уполномоченного органа за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенным по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг перечислением средств за отчетный месяц.

В случае если объем перечисленных по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц средств превышает совокупный объем обязательств Уполномоченного органа за отчетный месяц с учетом объема оказанных образовательных услуг за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг, в заявке на финансирование в сумме финансирования ставится прочерк, а размер переплаты за образовательные услуги за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

3.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения заявки на финансирование осуществляет перечисление средств гранта по заявке на финансирование.

Выполнение действий, предусмотренных пунктами 3.5 - 3.10 настоящего Порядка, при финансировании образовательных услуг, оказанных в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

4. Перечисление гранта в форме субсидии

Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется:

4.1. Индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, - на расчетные счета, открытые получателям грантов в форме субсидии в российских кредитных организациях.

4.2. Бюджетным учреждениям – на лицевые счета бюджетного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. Автономным учреждениям – на лицевые счета автономного учреждения, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетные счета в российских кредитных организациях.

5. Требования к отчетности

5.1. Поставщик образовательных услуг ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по форме, установленной Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления поставщиком образовательных услуг дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения поставщиком образовательных услуг условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Поставщик образовательных услуг дает согласие на осуществление таких проверок посредством заключения Соглашения.

6.2. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения условий предоставления средств прекращает предоставление гранта в форме субсидии и направляет поставщику образовательных услуг требование о его возврате или зачете в счет текущих платежей в рамках финансового обеспечения по Соглашению (в случае если нарушение выявлено по суммам текущего финансового года);

требование о возврате (зачете) гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, установленных для его предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, должно быть исполнено поставщиком образовательных услуг в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного требования.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата гранта в форме субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

6.4. При невозврате гранта в форме субсидии в срок, установленный абзацем третьим подпункта 6.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащего возврату в местный бюджет гранта в форме субсидии в судебном порядке.

6.5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля.

7. Порядок инвентаризации обязательств Уполномоченного органа по соглашениям о предоставлении грантов в форме субсидии

7.1. Уполномоченный орган осуществляет перерасчет объемов обязательств по обеспечению затрат поставщиков образовательных услуг, заключивших Соглашения, в следующих случаях:

на регулярной основе, ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца;

в течение 2 рабочих дней после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении гранта в форме субсидии поставщику образовательных услуг, в случае выявления невозможности предоставления гранта в форме субсидии в полном объеме в связи с достижением предела бюджетных обязательств, предусмотренных Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7.2. В целях осуществления перерасчета объема обязательств по Соглашениям Уполномоченный орган запрашивает у оператора персонифицированного финансирования сводную информацию об объеме обязательств по договорам об образовании и заявкам на обучение, заключенным и поданным в рамках системы персонифицированного финансирования Артемовского городского округа. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет запрошенную информацию в течение одного рабочего дня.

7.3. На основании предоставленной оператором персонифицированного финансирования информации Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка определяет актуальный предельный размер грантов в форме субсидии для каждого поставщика образовательных услуг, заключившего Соглашение.

7.4. В течение 2 рабочих дней после определения актуального размера грантов в форме субсидии Уполномоченный орган направляет поставщикам образовательных услуг, заключившим Соглашения, дополнительные соглашения об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в соответствии с его актуальным значением.

7.5. Поставщик образовательных услуг подписывает дополнительное соглашение об изменении предельного размера гранта в форме субсидии в течение 2 рабочих дней после его получения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2021 № 1748-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 № 729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 02.12.2021 № 1629-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Арте-

мовского городского округа от 17.12.2020 № 542 «О бюджете Артемовского городского округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 № 729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (в ред. от 02.12.2021 № 1629-па):

1.1. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 1).

1.2. Внести изменения в приложение 4 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.12.2021 № 1748-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях								
...									
1.2.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет»	х	х	766619,33021	550836,4152	215782,91501	0,00	ФБ КБ МБ	х
1.2.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе:	УО, МКУ «УСКР»	2021- 2023 гг.	766619,33021 24446,61905 210406,84840 531765,86276	550836,4152 8258,81847 10811,73397 531765,86276	215782,91501 16187,80058 199595,11443 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
1.2.1.1.	Строительство объекта – детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, микрорайон «Глобус-2», 23	УО, МКУ «УСКР»	2021- 2023 гг.	498737,82438 9827,93444 205381,40994 283528,48000	297533,07193 8218,29642 5786,29551 283528,480	201204,75245 1609,63802 199595,11443 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
1.2.1.2.	Строительство объек-та – детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Кирова, 99, в том числе:	УО, МКУ «УСКР»	2021- 2023 гг.	267881,50583 14618,68461 5025,43846 248237,38276	253303,34327 40,52205 5025,43846 248237,38276	14578,16256 14578,16256 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
	Строительство объек-та – детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Кирова, 99	УО, МКУ «УСКР»	2021 г.	219716,58326 14611,05482 4079,40232 201026,12612	205138,42070 32,89226 4079,40232 201026,12612	14578,16256 14578,16256 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение)	УО, МКУ «УСКР»	2021 г.	61,80019 0,00979 1,21386 60,57654	61,80019 0,00979 1,21386 60,57654	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (водоотведение)	УО, МКУ «УСКР»	2021 г.	3,44862 0,00054 0,06774 3,38034	3,44862 0,00054 0,06774 3,38034	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
	Технологическое присоединение к электрическим сетям	УО, МКУ «УСКР»	2021 г.	35148,61131 5,56754 690,37497 34452,6688	35148,61131 5,56754 690,37497 34452,6688	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение)	УО, МКУ «УСКР»	2021 г.	3,00672 0,00048 0,05905 2,94719	3,00672 0,00048 0,05905 2,94719	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
	Строительный контроль за производством работ по строительству объекта	УО, МКУ «УСКР»	2021 г.	1673,55221 0,26509 32,87124 1640,41588	1673,55221 0,26509 32,87124 1640,41588	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
	Технологическое оборудование	УО, УЭ	2021 г.	11274,50352 1,78635 221,44928 11051,26789	11274,50352 1,78635 221,44928 11051,26789	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	администрация
...									
2.	Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования								
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях	х	х	5566,873	5566,873	0,00	0,00	МБ	х
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях, в том числе:	УО	2021- 2023 гг.	5566,873 5566,873 0,00 0,00	5566,873 5566,873 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	УО
2.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021- 2023 гг.	2152,180 2152,180 0,00 0,00	2152,180 2152,180 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБДОУ
...									
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных учреждений								
3.1.	Основное мероприятие: Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	х	х	23449,35780	23449,35780	0,00	0,00	МБ	х
3.1.1.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	УО	2021- 2023 гг.	23449,35780 23449,35780 0,00 0,00	23449,35780 23449,35780 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	УО
3.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021- 2023 гг.	8244,60480 8244,60480 0,00 0,00	8244,60480 8244,60480 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБДОУ
3.1.1.2.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021- 2023 гг.	14961,353 14961,353 0,00 0,00	14961,353 14961,353 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
...									
3.2.	Основное мероприятие: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных	х	х	56615,24315	53515,65545	3099,58770	0,00	МБ	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	образовательных организациях и благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций								
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:	УО	2021-2023 гг.	56615,24315 56615,24315 0,00 0,00	53515,65545 53515,65545 0,00 0,00	3099,58770 3099,58770 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	УО
3.2.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021-2023 гг.	16778,32901 16778,32901 0,00 0,00	14972,59841 14972,59841 0,00 0,00	1805,73060 1805,73060 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБДОУ
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021-2023 гг.	37235,39840 37235,39840 0,00 0,00	35941,5413 35941,5413 0,00 0,00	1293,85710 1293,85710 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
3.2.1.3.	в организациях дополнительного образования	УО, МБОУДО	2021-2023 гг.	2601,51574 2601,51574 0,00 0,00	2601,51574 2601,51574 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ ДО
...									
3.3.	Основное мероприятие: Строительство и реконструкция зданий образовательных организаций	МКУ «УСКР», УО	2021-2023 гг.	4918,04909 4918,04909 0,00 0,00	4918,04909 4918,04909 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
...									
3.3.2.	Строительство спортивного зала МБОУ СОШ № 16, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 6, в том числе:	УО, МКУ «УСКР»	2021 г.	30,56868	30,56868	0,00	0,00	МБ	МКУ «УСКР»
3.3.2.1.	Проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы объекта «Строительство спортивного зала МБОУ СОШ № 16, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 6»	УО, МКУ «УСКР»	2021 г.	30,56868 30,56868 0,00 0,00	30,56868 30,56868 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
4.	Задача 4: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования, в том числе психолого-медико- педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа								
4.1.	Основное мероприятие: Реализация образовательных программ в муниципальных образовательных организациях	х	х	5189573,82701 1697031,64001 3492542,187 0,00	1713479,17126 599139,47226 1114339,699 0,00	1690275,65213 535058,18313 1155217,469 0,00	1785819,00362 562833,98462 1222985,019 0,00	х МБ КБ ФБ	х
4.1.1.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:	УО, МБДОУ, МБОУСОШ, МБОУДО, МБУО Центр образования	2021-2023 гг.	5189573,82701 1697031,64001 3492542,187 0,00	1713479,17126 599139,47226 1114339,699 0,00	1690275,65213 535058,18313 1155217,469 0,00	1785819,00362 562833,98462 1222985,019 0,00	х МБ КБ ФБ	МБДОУ, МБОУСОШ, МБОУДО, МБУО Центр образования
4.1.1.1.	Организациям дошкольного образования, в том числе:	УО, МБДОУ	2021-2023 гг.	2309218,20321 799607,49521 1509610,708 0,00	774013,98243 284624,25043 489389,732 0,00	742647,99702 247210,19702 495437,800 0,00	792556,22376 267773,04776 524783,176 0,00	х МБ КБ ФБ	МБДОУ
...									
4.1.1.5.	Организациям дополнительного образования детей, в том числе:	УО, МБОУ ДО	2021-2023 гг.	226512,43063 226512,43063 0,00 0,00	62692,53925 62692,53925 0,00 0,00	81056,84293 81056,84293 0,00 0,00	82763,04845 82763,04845 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ ДО
...									
4.1.1.7.	Прочим организациям образования (организация предоставления психолого-медико- педагогических, консультационных, а также методических услуг населению)	УО, МБУО Центр образования	2021-2023 гг.	112672,97631 112672,97631 0,00 0,00	38694,57693 38694,57693 0,00 0,00	36967,51059 36967,51059 0,00 0,00	37010,88879 37010,88879 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБУО Центр образования
...									
	Итого по Программе на 2021-2023 гг.:	х	х	8308929,13066	2566005,56958	2128835,44166	3614088,11942	х	
	в том числе по источникам:	х	х	1911663,65815 5461513,4025 935752,07001	719754,22228 1179887,68454 666363,66276	584868,23181 1409369,40985 134597,800	607041,20406 2872256,30811 134790,60725	МБ КБ ФБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.12.2021 № 1748-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях							
...								
1.2.	Основное мероприятие: Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	х	х	х	х	х	х	х
1.2.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования							Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования и (или) услуги по содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образования администрации Артемовского городского округа, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет в округе, на конец отчетного года
...								
1.2.1.2.	Строительство объекта - детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Кирова, 99, в том числе	получение акта выполненных работ	шт.	1		1		
	Строительство объекта - детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Кирова, 99	получение акта выполненных работ	шт.	1	1			
	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение)	получение акта о подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение)	шт.	1	1			
	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (водоотведение)	получение акта о подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (водоотведение)	шт.	1	1			
	Технологическое присоединение к электрическим сетям	получение акта о технологическом присоединении к электрическим сетям	шт.	1	1			
	Подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение)	получение акта о подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (теплоснабжение)	шт.	1	1			
	Строительный контроль за производством работ по строительству объекта	получение заключения по строительному контролю за производством работ по строительству объекта	шт.	1	1			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Технологическое оборудование		шт.					
...								
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций							
3.1.	Основное мероприятие: Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	x	x	x	x	x	x	x
3.1.1.	Расходы муниципальных организаций на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:							Доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных основными средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе, на конец
3.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	обеспечение МБДОУ основными средствами	шт.	206	206			отчетного года
3.1.1.2.	в общеобразовательных организациях	обеспечение МБОУ СОШ основными средствами	шт.	225	225			
...								
3.3.	Основное мероприятие: строительство и реконструкция зданий образовательных организаций	x	x	x	x	x	x	x
...								
3.3.2.	Строительство спортивного зала МБОУ СОШ № 16, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 6, в том числе:							Доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных основными средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе, на конец отчетного года
3.3.2.1.	Проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы объекта «Строительство спортивного зала МБОУ СОШ № 16, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 6»	получение заключения проверки сметной документации	шт.	1	1			
...								

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021

№ 1756-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.01.2020 № 256-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2021-2023 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 18.08.2021 № 1098-ПА)

В соответствии со ст. 2-5, 31.1 - 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 30.09.2010 № 412 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, добровольчеству (волонтерству) в Артемовском городском округе», в целях эффективного использования бюджетных средств Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.01.2020 № 256-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы» (в ред. от 18.08.2021 № 1098-па):

1.1. Изложить строку «Объем и источники финансового обеспечения

Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объем и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансирования Программы составит 6736,09131 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 2595,88716 тыс. руб.; 2022 год – 2029,42597 тыс. руб.; 2023 год – 2110,77818 тыс. руб. Источник финансирования - бюджет Артемовского городского
---	---

округа

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств бюджета Артемовского городского округа. Общий объем финансирования Программы составит 6736,09131 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 2595,88716 тыс. руб.;

2022 год – 2029,42597 тыс. руб.;

2023 год – 2110,77818 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.12.2021 № 1756-па

Приложение 1

к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе на 2021-2023 годы»

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реали- зации меро- прия- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обес- печения	в том числе по годам				
					2021 г.	2022 г.			2023 г.
1.	Задача 1: Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа								
1.1.	Основное мероприятие: Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа	X	X	600,00000	600,00000	0,0	0,0	МБ	X
1.1.1.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	отдел по работе с общественностью	2021-2023 гг.	600,00000	600,00000	0,0	0,0	МБ	администрация округа
2.	Задача 2: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций								
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Артемовского городского округа	X	X	6136,09131	1995,88716	2029,42597	2110,77818	МБ	X
2.1.1.	Обеспечение деятельности отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа	отдел по работе с общественностью	2021-2023 гг.	6136,09131	1995,88716	2029,42597	2110,77818	МБ	администрация округа
	Итого по Программе, в том числе по источникам	X	X	6736,09131	2595,88716	2029,42597	2110,77818	X	X
	местный бюджет	X	X	6736,09131	2595,88716	2029,42597	2110,77818	МБ	X

Примечания:

Отдел по работе с общественностью - отдел по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа;
администрация округа - администрация Артемовского городского округа;
МБ - местный бюджет.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2021

№ 1714-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ «УЧАСТИЕ В ПРЕДУПРЕЖДЕНИИ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 208 «О Положении об участии в предупреждении и ликви-

дации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходные обязательства Артемовского городского округа в рамках исполнения полномочий по вопросу местного значения «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Артемовского городского округа».

2. Определить, что исполнение расходных обязательств, установленных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется путем выполнения мероприятий, утвержденных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление определяет механизм финансового обеспечения исполнения расходных обязательств по вопросу местного значения «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Артемовского городского округа».

4. Утвердить перечень мероприятий по вопросу местного значения «участие в пре-

дупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Артемовского городского округа» (прилагается).

5. Установить, что затраты на реализацию расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, рассчитываются исходя из:

площади помещений общего пользования многоквартирных жилых домов без управления, определенной на основании сведений, предоставленных управлением жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа по состоянию на 1 июля текущего года, предложения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и ее территориальных органов об отнесении события к чрезвычайной ситуации, связанной с биологической опасностью, и стоимости, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), с учетом индекса-дефлятора в прогнозном периоде.

6. Установить, что мероприятия, указанные в пункте 4 настоящего постановления, подлежат исполнению муниципальным казенным учреждением по делам ГОЧС и пожарной безопасности Артемовского городского округа.

Исполнение мероприятий муниципальным казенным учреждением по делам ГОЧС и пожарной безопасности Артемовского городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на эти цели.

8. В случае планируемого поступления субсидий из вышестоящего бюджета, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств Артемовского городского округа, затраты на реализацию расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, рассчитываются в объеме, необходимом для их исполнения, за исключением размера планируемых к предоставлению из вышестоящего бюджета субсидий.

9. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 10.12.2021 № 1714-па

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по вопросу местного значения «участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Артемовского городского округа»

№ п/п	Вопрос местного значения, наименование мероприятия	Метод планирования расходов бюджета Артемовского городского округа
1.	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Артемовского городского округа	
1.1.	Осуществление финансирования мероприятий в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций	
1.1.1.	Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID–19 путем проведения дезинфекции мест общего пользования в подъездах многоквартирных жилых домов без управления	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

ГЛАВА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.12.2021 № 331-пг
О ПОДГОТОВКЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УЛ. ЛЯПИДЕВСКОГО, 2, УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.11.2020 № 771-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УЛ. ЛЯПИДЕВСКОГО, 2»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить подготовку внесения изменений в документацию по проекту межевания территории, расположенной по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Ляпидевского, 2, утвержденную постановлением главы Артемовского городского округа от 16.11.2020 № 771-пг «Об утверждении документации по проекту межевания территории, расположенной по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Ляпидевского, 2».

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.):

2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего постановления в течение 7 (семи) дней со дня его принятия в министерство строительства Приморского края.

2.2. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по межеванию территории.

2.3. При поступлении документации по межеванию территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Обеспечить направление настоящего постановления в управление информации администрации Артемовского городского округа.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (Брижак С.Н.) в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного постановления опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление действует в течение 2 (двух) лет с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.12.2021 № 1750-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.07.2021 № 911-ПА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.12.2019 № 2529-ПА «О ВКЛЮЧЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, БЕС-

ПЛАТНО В СОБСТВЕННОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 02.06.2021 № 658-ПА)»

Рассмотрев материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в связи с допущенной технической ошибкой, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.07.2021 № 911-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.12.2019 № 2529-па «О включении земельных участков в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 02.06.2021 № 658-па)»:

в реестровой записи 1268 приложения к постановлению вместо «Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Зорге-2, земельный участок 11а» читать «Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Зорге-2, земельный участок 11».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии о признании конкурса № 277 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: лот № 1: ул. Горького, 10; лот № 2: ул. Горького, 12; лот № 3: ул. Куйбышева, 5; лот № 4: ул. Куйбышева, 7; лот № 5: ул. Куйбышева, 8; лот № 6: ул. Куйбышева, 9; лот № 7: ул. Куйбышева, 10; лот № 8: ул. Куйбышева, 11; лот № 9: ул. Куйбышева, 12; лот № 10: ул. Куйбышева, 13; лот № 11: ул. Куйбышева, 18; лот № 12: ул. Херсонская, 6; лот № 13: ул. Херсонская, 10; лот № 14: ул. Херсонская, 12; лот № 15: ул. Херсонская, 14; лот № 16: ул. Херсонская, 16; лот № 17: ул. Херсонская, 18; лот № 18: ул. Херсонская, 20; лот № 19: ул. Херсонская, 24; лот № 20: пер. Васнецова, 12; лот № 21: ул. Баумана, 6; лот № 22: ул. 2-я Де-Повская, 7а; лот № 23: ул. Зоологическая, 6; лот № 24: ул. Кубанская, 50; лот № 25: ул. Силина, 27; лот № 26: ул. Силина, 49; лот № 27: ул. Силина, 56; лот № 28: ул. Силина, 64; лот № 29: ул. Степановская, 1; лот № 30: ул. Ярославская, 2; лот № 31: ул. Ярославская, 7; лот № 32: Ярославская, 9; лот № 33: ул. Воронежская, 30а; лот № 34: ул. Воронежская, 31а; лот № 35: ул. Геологическая, 3; лот № 36: ул. Геологическая, 13; лот № 37: ул. Геологическая, 14; лот № 38: ул. Геологическая, 15; лот № 39: ул. Геологическая, 16; лот № 40: ул. Геологическая, 24; лот № 41: ул. Ржевская, 12; лот № 42: ул. Ржевская, 13; лот № 43: ул. Ржевская, 23; лот № 44: ул. Ржевская, 31; лот № 45: ул. Северный выход, 2; лот № 46: ул. Банивура, 7; лот № 47: ул. Банивура, 33; лот № 48: ул. Банивура, 35; лот № 49: ул. Вахрушева, 33; лот № 50: ул. Пархоменко, 14; лот № 51: ул. Добровольского, 17.

Заместитель председателя комиссии: И. Ю. Антонов
Ф.И.О.

секретарь комиссии: И. Н. Федосеева
Ф.И.О.

члены комиссии: Ю.Н. Кулаева, Д. А. Рыков, В. И. Минеева, Т.Е. Куликова, И.А. Олейник
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

По лотам с № 1 по № 51 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №№ 1 - 51 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ № 75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Заместитель председателя комиссии: И.Ю. Антонов
Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева
Члены комиссии: Ю. Н. Кулаева
Д.А. Рыков
В. И. Минеева
Т.Е. Куликова
И. А. Олейник
14 декабря 2021 г.
м.п.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
16.12.2021 № 725
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.05.2006 № 322 «О ПОЛОЖЕНИИ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.10.2020 № 519)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.10.2020 № 519):

1.1. Изложить пункт 1.3 раздела 1 приложения к решению в следующей редакции:

«1.3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Артемовском городском округе

При составлении и исполнении бюджета округа, формировании отчетности об исполнении бюджета применяется бюджетная классификация Российской Федерации в соответствии с принципами назначения, структурой, порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также порядком присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации».

1.2. Изложить раздел 2 приложения к решению в новой редакции:

«2. ЭТАПЫ, УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Основные этапы бюджетного процесса в Артемовском городском округе

Бюджетный процесс в Артемовском городском округе включает в себя следующие этапы:

1) прогнозирование социально-экономического развития, определение основных направлений бюджетной и налоговой политики Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) рассмотрение и утверждение бюджета округа;

4) исполнение бюджета округа, осуществление бюджетного учета и осуществление контроля за исполнением бюджета округа;

5) составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Участниками бюджетного процесса в Артемовском городском округе являются:

Дума Артемовского городского округа (далее - Дума округа);

контрольно-счетная палата Артемовского городского округа (далее - контрольно-счетная палата);

органы внутреннего муниципального финансового контроля администрации Артемовского городского округа;

глава Артемовского городского округа;

администрация Артемовского городского округа (далее - администрация округа);

финансовое управление администрации Артемовского городского округа (далее - финансовое управление);

территориальный орган Федерального казначейства;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

главные распорядители, распорядители бюджетных средств;

получатели бюджетных средств.

2.3. Бюджетные полномочия Думы округа

К бюджетным полномочиям Думы округа относятся:

определение порядка рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете округа на очередной год и плановый период;

установление порядка представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета округа;

рассмотрение и утверждение бюджета округа, изменений в бюджет округа, отчетов об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях Думы округа, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение налоговых ставок по ним и предоставление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

определение размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в доход местного бюджета;

утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу;

установление предельного объема размещения муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год и плановый период;

определение объема остатков средств бюджета округа на начало текущего финансового года, которые могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

утверждение порядка предоставления муниципальных гарантий, а также условий их предоставления и исполнения;

организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отчету об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

принятие решения о создании муниципального дорожного фонда, установление порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля, установление порядка осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю;

установление порядка представления главными распорядителями средств бюджета Артемовского городского округа информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса;

установление порядка осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета;

принятие решения о формировании бюджетного прогноза Артемовского городского округа на долгосрочный период;

установление расходных обязательств Артемовского городского округа;

рассмотрение проектов муниципальных программ Артемовского городского округа и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Артемовского городского округа;

иные бюджетные полномочия, определяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация округа предоставляет всю необходимую информацию Думе округа для обеспечения ее полномочий по бюджетным вопросам.

2.4. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проекта решения о бюджете, иных правовых актов бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства в Артемовском городском округе;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Участники бюджетного процесса обязаны направлять в контрольно-счетную палату для проведения финансово-экономической экспертизы проекты муниципальных правовых актов, касающихся расходных обязательств Артемовского городского округа, муниципальных программ, с их финансово-экономическим обоснованием, а также необходимые документы (расчеты, сметы, калькуляцию затрат).

2.5. Бюджетные полномочия главы Артемовского городского округа

К бюджетным полномочиям главы Артемовского городского округа в пределах полномочий главы Артемовского городского округа относятся:

определение основных направлений бюджетной и налоговой политики Артемовского городского округа;

подписание решений Думы округа об утверждении бюджета округа на очередной финансовый год и плановые периоды, о внесении изменений в него, об утверждении отчета о его исполнении;

осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа и настоящим Положением.

К бюджетным полномочиям главы Артемовского городского округа в пределах полномочий главы администрации Артемовского городского округа относятся:

внесение на рассмотрение Думой округа проекта решения Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами;

внесение на рассмотрение Думой округа проекта решения Думы округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

внесение в Думу округа проектов решений по изменению утвержденного бюджета округа;

внесение в Думу округа проектов решений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, установлении налоговых ставок по ним и предоставлении налоговых льгот по местным налогам в пределах полномочий, проектов решений о внесении изменений в муниципальные правовые акты о вводе местных налогов, установлении налоговых ставок по ним и предоставлении налоговых льгот;

осуществление иных бюджетных полномочий, определяемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.6. Бюджетные полномочия администрации округа

К бюджетным полномочиям администрации округа относятся:

установление порядка разработки, разработка, одобрение и предоставление прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа в Думу округа;

установление порядка и сроков составления проекта бюджета округа;

установление порядка формирования перечня налоговых расходов;

установление порядка осуществления оценки налоговых расходов;

разработка проектов нормативных правовых актов по установлению расходных обязательств Артемовского городского округа;

обеспечение составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

обеспечение исполнения бюджета округа и составление бюджетной отчетности;

утверждение и направление в Думу округа отчетов об исполнении бюджета округа за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев текущего финансового года;

установление порядка ведения реестра расходных обязательств;

направление в контрольно-счетную палату Артемовского городского округа проектов муниципальных программ Артемовского городского округа, проектов изменений в муниципальные программы Артемовского городского округа для проведения экспертизы;

обеспечение управления муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

установление состава информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;

определение порядка исполнения расходных обязательств Артемовского городского округа;

установление и исполнение расходных обязательств Артемовского городского округа;

утверждение перечней главных администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

установление порядка привлечения остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых финансовому управлению;

установление порядка проведения анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, утверждения и реализации, а также порядка проведения оценки эффективности их реализации;

установление порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

утверждение порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа, принятие решений о расходовании из него бюджетных ассигнований;

установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

установление порядка предоставления субсидий из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

установление порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

установление порядка определения объема и условия предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

установление порядка определения объема и предоставления субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

установление порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Артемовского городского округа;

установление порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета;

установление порядка принятия решений о заключении от имени муниципального образования муниципальных контрактов, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

установление порядка предоставления средств из бюджета округа при установлении решением о бюджете округа условий;

осуществление муниципальных заимствований от имени Артемовского городского округа;

установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Артемовского городского округа, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Артемовского городского округа;

установление порядка принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

установление порядка принятия получателем бюджетных средств решения о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на цели ее предоставления в очередном финансовом году;

установление порядка принятия решения о предоставлении получателю бюджетных средств права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности на срок, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий;

установление порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Артемовского городского округа на долгосрочный период;

установление порядка ведения муниципальной долговой книги;

установление порядка оценки надежности банковских гарантий и поручительств юридических лиц;

разработка и утверждение бюджетного прогноза Артемовского городского округа на долгосрочный период в случае принятия Думой округа решения о его формировании;

установление правил (оснований, условий и порядка) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Артемовским городским округом;

осуществление иных бюджетных полномочий, определяемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.7. Бюджетные полномочия финансового управления

К бюджетным полномочиям финансового управления относятся:

организация составления и составление проекта бюджета округа на очередной фи-

нансовый год и плановый период, представление его с необходимыми документами и материалами главе округа;

получение от органов местного самоуправления, органов местной администрации материалов, необходимых для составления проекта бюджета округа, его исполнения и контроля за его исполнением, прогноза основных параметров бюджета округа;

разработка проекта программы муниципальных внутренних заимствований Артемовского городского округа, программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

разработка и представление главе Артемовского городского округа основных направлений бюджетной и налоговой политики;

разработка и представление главе Артемовского городского округа проекта бюджетного прогноза Артемовского городского округа (изменений бюджетного прогноза Артемовского городского округа) на долгосрочный период в случае, если Дума Артемовского городского округа приняла решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

формирование и ведение реестра источников доходов бюджета округа;

формирование и утверждение перечня налоговых льгот (налоговых расходов);

обеспечение размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка исполнения бюджета округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета при казначейском обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства;

установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Артемовского городского округа; утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Артемовского городского округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

установление порядка заключения муниципальных контрактов в период отзыва лимитов бюджетных обязательств;

установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета округа;

осуществление оценки ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

установление порядка составления бюджетной отчетности;

осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, определенных статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, включая внесение в нее изменений;

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;

установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, включая внесение изменений в них;

установление порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета округа, утверждения и доведения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года, а также состава и сроков представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составление и ведение кассового плана исполнения бюджета округа;

обеспечение включения информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

исполнение судебных актов по искам к Артемовскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Артемовского городского округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Артемовского городского округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа;

организация исполнения бюджета округа;

осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете местного

го

бюджета;

ведение реестра расходных обязательств, представление реестра расходных обязательств Артемовского городского округа в министерство финансов Приморского края;

осуществление методологического руководства бюджетным (бухгалтерским) учетом и отчетностью муниципальных учреждений;

проведение анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

осуществление сбора, свода и составления консолидированной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

составление отчета об исполнении бюджета округа за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года и его представление на утверждение в администрацию округа;

направление утвержденного отчета об исполнении бюджета округа за I квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года в Думу округа;

установление порядка проведения и проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств;

составление и представление в администрацию Артемовского городского округа отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;

установление порядка завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году;

установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

принятие решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

представление Артемовского городского округа в договоре о предоставлении бюджетного кредита;

ведение муниципальной долговой книги Артемовского городского округа;

ведение учета выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

осуществление оценки надежности банковских гарантий и поручительств юридических лиц;

установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принужде-

ния, решений об изменении (отмене) указанных решений, установление случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения;

учет и хранение исполнительных документов по искам к казне Артемовского городского округа и иных документов, связанных с их исполнением;

принятие распорядительных актов в пределах своей компетенции на основании и во исполнение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края, регулирующих бюджетные правоотношения;

мониторинг качества финансового менеджмента, включающий в себя мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

осуществление иных бюджетных полномочий, определяемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

При осуществлении полномочий финансового управления вправе:

согласовывать с налоговыми органами предоставление отсрочек (рассрочек), налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края;

взаимодействовать с налоговыми и иными территориальными федеральными органами исполнительной власти и уполномоченными исполнительными органами государственной власти Приморского края в пределах своих полномочий;

участвовать, совместно с администрацией округа, в ведении судебных и других дел, пользоваться всеми правами, предоставленными истцу, ответчику и третьему лицу для защиты интересов Артемовского городского округа по вопросам, связанным с использованием и взысканием бюджетных средств;

реализовывать иные права, предусмотренные для финансового органа законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, регулирующими бюджетные отношения;

устанавливать правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед Артемовским городским округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.8. Бюджетные полномочия начальника начальника финансового управления

Начальник финансового управления имеет исключительное право на совершение следующих действий:

утверждение и внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа;

утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа и внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств;

осуществление других полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

осуществление иных бюджетных полномочий, определяемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.9. Бюджетные полномочия территориального органа Федерального казначейства

К бюджетным полномочиям территориального органа Федерального казначейства от-

носится:

открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета округа и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа;

доведение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета округа и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Артемовского городского округа;

учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Артемовского городского округа;

санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета Артемовского городского округа;

проведение операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Артемовского городского округа, включающих в себя открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Артемовского городского округа;

проведение и санкционирование операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из бюджета округа, включающих в себя открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

санкционирование операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым открыты лицевые счета, для учета операций с субсидиями, определенными абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

иные бюджетные полномочия, определяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет в финансовое управление сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа;

представляет в финансовое управление сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет в финансовое управление бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента;

представляет для включения в перечень источников доходов бюджетных средств Артемовского городского округа сведения в соответствии с порядком, установленным администрацией Артемовского городского округа.

представляет для включения в реестр источников доходов бюджета округа сведения о закрепленных за ним источниках доходов в соответствии с порядком, установленным администрацией Артемовского городского округа;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет бюджетные полномочия по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, определяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет округа, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет округа и представляет уведомление в орган Федерального казначейства; принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета округа, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего

щего главного администратора доходов бюджета округа;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Артемовского городского округа, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществляет бюджетные полномочия по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, определяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.11. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств
Главный распорядитель средств бюджета округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

разрабатывает и утверждает правовые акты об утверждении отраслевых (ведомственных) планов повышения эффективности бюджетных расходов;

выступает в суде от имени Артемовского городского округа в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию в соответствии со ст. 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

осуществляет бюджетные полномочия по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, определяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.12. Бюджетные полномочия распорядителя бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

осуществляет бюджетные полномочия по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, определяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.13. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

осуществляет бюджетные полномочия по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, определяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

осуществление мониторинга качества финансового менеджмента;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований;

осуществляет бюджетные полномочия по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, определяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет бюджетные полномочия по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, определяемые Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса Артемовского городского округа определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.3. Дополнить пункт 3.1 раздела 3 приложения к решению после слов «... бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;» абзацем:

«документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;»

1.4. Изложить первый абзац пункта 3.2 раздела 3 приложения к решению в следующей редакции:

«Глава Артемовского городского округа вносит проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Думу округа не позднее 01 ноября текущего года. В случае, если срок внесения проекта решения Думы округа о бюджете округа приходится на нерабочий день, днем внесения проекта считается первый следующий за ним рабочий день».

1.5. Считать абзацы с двенадцатого по пятнадцатый пункта 3.2 раздела 3 приложения к решению абзацами тринадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым и шестнадцатым соответственно.

1.6. Дополнить пункт 3.2 раздела 3 приложения к решению абзацем двенадцатым:

«верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);»

1.7. Исключить из пункта 3.3 раздела 3 приложения к решению абзацы с девятнадцатого по двадцать второй.

1.8. Изложить абзац двадцать пятый пункта 3.3 приложения к решению в новой редакции:

«верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);»

1.9. Изложить раздел 4 приложения к решению в следующей редакции:

«4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА

Исполнение бюджета округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивается администрацией округа.

Организация исполнения бюджета округа возлагается на финансовое управление. Исполнение бюджета округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены решениями начальника финансового управления администрации Артемовского городского округа без внесения изменений в решение о бюджете Артемовского городского округа в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и по дополнительным основаниям.

Дополнительными основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с решением начальника финансового управления являются:

перераспределение (перемещение) утвержденных решением Думы о бюджете Артемовского городского округа бюджетных ассигнований в рамках муниципальной программы, в пределах ассигнований, утвержденных по данной программе, за исключением ассигнований, поступающих в бюджет округа из вышестоящих бюджетов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами видов расходов классификации расходов бюджетов (группами, подгруппами, элементами) в пределах общего объема бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Артемовского городского округа в соответствующем финансовом году; перераспределение (перемещение) бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Артемовского городского округа, на основании исполнительных документов;

изменение (уточнение) бюджетной классификации Российской Федерации;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в соответствующем финансовом году по непрограммным направлениям деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа;

в случае направления средств, выделенных Артемовскому городскому округу из краевого бюджета и не предусмотренных решением о бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год, на основании решения администрации Артемовского городского округа.

В ходе исполнения бюджета остатки средств бюджета округа на начало текущего финансового года направляются:

в объеме неполного использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Артемовского городского округа отчетного финансового года на увеличение в текущем финансовом году объемов бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Артемовского городского округа;

на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели в случаях, предусмотренных решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

в объеме не более одной двенадцатой общего объема расходов бюджета городского округа текущего года на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

на исполнение принимаемых в текущем финансовом году расходных обязательств бюджета Артемовского городского округа в случае принятия либо изменения с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из вышестоящего

бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имею-

щих целевое назначение, после их использования в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации в случаях, предусмотренных решением Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

1.10. Дополнить абзац шестой пункта 6.3 раздела 6 приложения к решению после слов «проводятся проверки, ревизии, обследования,» словами «мониторинг, анализ».

1.11. Исключить из абзаца седьмого пункта 6.3 раздела 6 приложения к решению слова «акты, заключения».

1.12. Изложить пункт 6.6 раздела 6 приложения к решению в новой редакции:

«6.6. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определены Бюджетным кодексом Российской Федерации и исполняются в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

16.12.2021 № 726
О ПРОГРАММЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2022 ГОД

В целях эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Артема от 31.03.2005 № 95 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Программу приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2022 год (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Артёмовского городского округа
от 16.12.2021 № 726

ПРОГРАММА

приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2022 год
1. Основные направления реализации политики в сфере приватизации муниципального имущества

Программа приватизации муниципального имущества в 2022 году определяет приоритеты приватизации муниципального имущества как элемента системы управления имуществом и направлена на обеспечение плановости, публичности и контроля в этой сфере.

Целью реализации Программы приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2022 год является обеспечение максимального дохода местного бюджета от приватизации каждого объекта муниципального имущества Артемовского городского округа.

Задачами Программы являются повышение эффективности управления муниципальной собственностью Артемовского городского округа, обеспечение поступления дополнительных средств в местный бюджет, оптимизация структуры муниципальной собственности за счет приватизации муниципального имущества, не используемого для осуществления полномочий органов местного самоуправления Артемовского городского округа.

Структура муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2022 году, состоит преимущественно из имущества, сохранившегося в результате физического износа, и имущества, которое не представляет социальной значимости для целей муниципального образования.

Исходя из анализа экономических характеристик имущества, предполагаемого к приватизации в 2022 году, ожидается получение доходов в местный бюджет от приватизации муниципального имущества в размере 800 000 рублей.

2. Перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации в 2022 году

№ п/п	Наименование объектов	Адрес	Характеристика	Предполагаемый способ приватизации	Планируемые сроки приватизации
1	2	3	4	5	6
1.	Объект незавершенного строительства, кадастровый номер 25:27:070203:1693 с земельным участком, кадастровый номер 25:27:070203:4622	Приморский край, г. Артем, ул. Есенина, 44а	Площадь застройки 713,1 кв. м	аукцион	I полугодие

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

16.12.2021 № 727
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2022 ГОД

В целях реализации Закона Приморского края от 06.12.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Закона Приморского края от 24.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2019 № 201 «Об осуществлении полномочий в соответствии с Законом Приморского края от 06.12.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемую при формировании муниципального специализированного жилищного фонда Артемовского городского округа, на 2022 год:

1.1. В отношении жилых домов и квартир (за исключением квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более пяти лет), расположенных:

в административном центре городского округа (г. Артем) по улицам: Александрова, Барнаульской, Бикинской, Братской, Бурденко, Веденева, Верхней, Ворошилова, Володарского, Волхова, Днепростроевской, Добровольского, Каширской, Кржижановского, Ладыгина, Лучегорской, Майхинское Шоссе, Ново-Московской, Пархоменко, Перова, Петрова, Родниковой, Суворова, Яблочкина, Степановской – в размере 98 000 (девяносто восемь тысяч) рублей;

по пер. 2-му Уральскому, пер. Бархатному, пер. Факельному, улицам 70 лет Октября, Бархатной, Березовой, Загородной, Кедровой, Ленина, Ленинградской, Лучевой, Михайловской, Московской, Охотничьей, Раздольной, Стрельникова, Теновой, Уральской, Харьковской, Цветочной (ранее Обрядовая), Челябинской, Черемуховой, Черноморской, Ясеновой – в размере 87 000 (восемьдесят семь тысяч) рублей;

в административном центре Артемовского городского округа (г. Артем), за исключением пер. 2-го Уральского, пер. Бархатного, пер. Факельного, ул. 70 лет Октября, Александрова, Барнаульской, Бархатной, Березовой, Бикинской, Братской, Бурденко, Веденева, Верхней, Володарского, Волхова, Ворошилова, Днепростроевской, Добровольского, Загородной, Каширской, Кедровой, Кржижановского, Ладыгина, Ленина, Ленинградской, Лучевой, Лучегорской, Майхинское Шоссе, Михайловской, Московской, Ново-Московской, Охотничьей, Пархоменко, Перова, Петрова, Раздольной, Родниковой, Степановской, Стрельникова, Суворова, Теновой, Уральской, Харьковской, Цветочной (ранее Обрядовая), Челябинской, Черемуховой, Черноморской, Яблочкина, Ясеновой – в размере 118 000 (сто восемнадцать тысяч) рублей;

на территории городского округа, за исключением его административного центра (с. Кневичи, Кролевцы, Олений, Суражевка, Ясное) – в размере 89 000 (восемьдесят девять тысяч) рублей.

1.2. В отношении квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более пяти лет, расположенных:

в административном центре городского округа (г. Артем) - 118 000 (сто восемнадцать тысяч) рублей;

на территории городского округа, за исключением его административного центра (с. Кневичи, Кролевцы, Олений, Суражевка, Ясное) – в размере 103 000 (сто три тысячи) рублей.

2. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Артемовского городского округа в целях предоставления социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на 2022 год - в размере 102 000 (сто две тысячи) рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

16.12.2021 № 728
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СРОКА РАССРОЧКИ ОПЛАТЫ ПРИОБРЕТАЕМОГО СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества в установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» порядке – 5 (пять) лет.

2. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие до вступления его в силу, если на день вступления в силу настоящего решения не истек срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Артемовского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Бутковская).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

16.12.2021 № 729
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.10.2011 № 575 «О НОВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г. АРТЕМА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.07.2020 № 471)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 27.10.2011 № 575 «О новой системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр физической культуры и спорта г. Артема» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.07.2020 № 471):

1.1. Изложить преамбулу решения в новой редакции:
«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:»

1.2. Исключить в пункте 1 решения фрагмент текста «муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа».

1.3. Исключить в пункте 2 решения фрагмент текста «муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа».

1.4. Изложить раздел 2 приложения к решению в новой редакции:
«2. Размеры окладов работников учреждения
Размеры окладов работников учреждения устанавливаются настоящим Положением с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих:

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Размеры окладов, руб.
1.	1. Перечень руководящих должностей учреждения:	
2.	1.1. Руководитель учреждения:	
3.	1.1.1. Директор	12524
4.	1.2. Заместитель руководителя:	
5.	1.2.1. Заместитель директора	11273
6.	1.3. Главный бухгалтер	11273
7.	2. Перечень должностей (профессий) специалистов и рабочих учреждения	
8.	2.1. Специалисты (всех должностей):	
9.	2.1.1. Агент по снабжению	5659
10.	2.1.2. Администратор	5659
11.	2.1.3. Бухгалтер	7237
12.	2.1.4. Врач-специалист	8396
13.	2.1.5. Главный администратор	7796
14.	2.1.6. Главный инженер (механик, экономист, энергетик, юрист)	9047
15.	2.1.7. Главный судья спортивных соревнований	7796
16.	2.1.8. Документовед	6217
17.	2.1.9. Заведующий структурным подразделением (спортивным сооружением)	8396
18.	2.1.10. Заведующий структурным подразделением (столовой)	6701
19.	2.1.11. Заведующий хозяйством (гостиницей, складом)	4686
20.	2.1.12. Звукооператор	5152
21.	2.1.13. Инженер (по вентиляции)	6589
22.	2.1.14. Инструктор по физической культуре	6217
23.	2.1.15. Инструктор-методист	7796
24.	2.1.16. Кассир	3390
25.	2.1.17. Лаборант	3390
26.	2.1.18. Медицинская сестра	6701
27.	2.1.19. Руководитель структурного подразделения центра тестирования	8396
28.	2.1.20. Секретарь	4686
29.	2.1.21. Секретарь соревнований	7796
30.	2.1.22. Специалист (по кадрам, по рекламе)	6217
31.	2.1.23. Специалист (по охране труда)	6701
32.	2.1.24. Спортивный судья	6217
33.	2.1.25. Спортсмен-инструктор	12524
34.	2.1.26. Старший инженер	6701
35.	2.1.27. Старший инструктор-методист	8185
36.	2.1.28. Техник	4686
37.	2.1.29. Тренер	7871
38.	2.1.30. Экономист	6701
39.	2.1.31. Шеф-повар	6701
40.	2.2. Рабочие (всех профессий):	
41.	2.2.1. Бармен	4267
42.	2.2.2. Буфетчик	4267
43.	2.2.3. Вахтер	3834
44.	2.2.4. Водитель	5659
45.	2.2.5. Машинист комбинированной дорожной машины (на базе колесного трактора)	5659
46.	2.2.6. Гардеробщик	3834
47.	2.2.7. Горничная	3834
48.	2.2.8. Дворник (уборщик территорий)	3634
49.	2.2.9. Дежурный по спортивному залу	3390
50.	2.2.10. Кастелянша	3834
51.	2.2.11. Машинист охладителей (холодильных установок)	4686
52.	2.2.12. Мойщик посуды	3834
53.	2.2.13. Оператор	3877
54.	2.2.14. Официант	3506
55.	2.2.15. Повар	3877
56.	2.2.16. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5152
57.	2.2.17. Садовник	3834
58.	2.2.18. Слесарь	5659
59.	2.2.19. Сторож	3834
60.	2.2.20. Уборщик производственных и служебных помещений	3834
61.	2.2.21. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5152
62.	2.2.22. Электрик	5152

1.5. Изложить пункт 5.4 раздела 5 приложения к решению в новой редакции:
«5.4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
за выслугу лет;
за качество выполняемых работ (в том числе, надбавка (доплата) за ученую степень, почетное звание и государственную награду);
за высокие результаты работы;
премиальные выплаты по итогам работы за год.
Надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах исполнительной власти, местного самоуправления и за время военной службы, в следующих размерах:
от 1 до 5 лет - 10 процентов оклада;
от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;
от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;
свыше 15 лет - 30 процентов оклада.
Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре в пределах фонда оплаты труда учреждения. Выплаты за качество выполняемых работ, за высокие результаты работы, премиальные выплаты по итогам работы за год устанавливаются с учетом выполнения утвержденных целевых показателей деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения.
Целевые показатели деятельности учреждения утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.
Оценку работы руководителя учреждения осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководи-

телей (далее - комиссия), создаваемая администрацией Артемовского городского округа. Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа. Руководит работой комиссии курирующий заместитель главы администрации Артемовского городского округа.

Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 150 процентов к окладу руководителя учреждения, выплат за высокие результаты работы - 100 процентов к окладу руководителя учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за высокие результаты работы производятся руководителю учреждения ежемесячно в размере установленного процента к окладу по результатам оценки комиссии выполненных целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей.

Руководителю учреждения по итогам работы за год (далее – отчетный период) в пределах фонда оплаты труда учреждения может выплачиваться премия при достижении результата оценки комиссии выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей не менее 210 процентов за отчетный период.

Сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать один размер его среднемесячной заработной платы без учета премии по итогам работы за год (далее - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

Пфи = Поц*(Пфи/100%), где:
Пфи - размер премиального фонда руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года;
Поц – процент премиального фонда от максимального размера премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год с учетом результата оценки выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей за отчетный период:

Поц, %	Результат оценки выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта Артемовского городского округа и критериев оценки эффективности работы руководителей за отчетный период, %
100	250-225 включительно
90	менее 225-210 включительно

Пф - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год;
i – отчетный период (1 - год).
Решение о выплате премии по итогам работы за год руководителю учреждения и об ее окончательном размере принимает работодатель.
На выплаты, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате руководителя учреждения».
1.6. Исключить в пункте 5.6 раздела 5 приложения к решению слово «установить».
1.7. Исключить в пункте 6.2 раздела 6 приложения к решению фрагмент текста «приказом отдела физической культуры и спорта Артемовского городского округа».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор», за исключением пункта 1.4. Пункт 1.4 вступает в силу с 01.12.2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Фардзинова).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

.....

№ ...

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.11.2021 № 376-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести следующие изменения в Устав Артемовского городского округа Приморского края:
 - Считать пункт 4 статьи 61 Устава пунктом 5.
 - Дополнить статью 61 Устава пунктом 4 следующего содержания:
«4. Руководитель финансового органа Артемовского городского округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органам исполнительной власти. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Артемовского городского округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Приморского края. Порядок участия финансового органа Приморского края в проведении указанной проверки устанавливается законом Приморского края».
 - Органам и должностным лицам органов местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.
 - Направить внесенные изменения в отдел по вопросам нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и ведения федерального регистра, ведения реестра муниципальных образований, регистрации и ведения реестра уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор» после государственной регистрации.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Баделя А.В.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон
Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель