



№**37**
(12625)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

18

Мая 2022 г.,

СРЕДА

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!
☎ 8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров,
микроволновок. Тел. 3-24-09,
8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников
на дому. Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
ул. Фрунзе, 45г,
тел. 8-914-793-79-51.

РАЗНОЕ

• Утерянный военный
билет на имя Гиндина Алексея
Викторовича считать недейст-
вительным.

 Информационный центр
"ГУДВИН"

Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) **6-25-08**

реклама

Справочная служба
по товарам и услугам г. Артём

СПРАВОЧНАЯ
"ГУДВИН"

 **600 09**
33 508

Ежедневно с 8.00 до 20.00

 www.arteminform.ru
www.admin-art.ru

Регистрация в справочной «Гудвин»
по тел. 8-924-251-25-08
Стоимость от 500 руб./месяц

реклама

В 2022 ГОДУ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ БУДЕТ ПРОХОДИТЬ С 26 МАЯ ПО 21 ИЮНЯ (ОСНОВНЫЕ СРОКИ)

**Пункты проведения ЕГЭ в Артемовском городском округе
– МБОУСОШ №№ 11, 16, 18**

Расписание:
26 мая (пятница) – география, литература, химия;
30 мая (понедельник) – русский язык;
31 мая (вторник) – русский язык;
2 июня (четверг) – ЕГЭ по математике профильного уровня;
3 июня (пятница) – ЕГЭ по математике базового уровня;
6 июня (понедельник) – история, физика;
9 июня (четверг) – обществознание;
14 июня (вторник) – иностранные языки (за исключением
раздела «Говорение»), биология;
16 июня (четверг) – иностранные языки (раздел «Говорение»);
17 июня (пятница) – иностранные языки (раздел «Говорение»);
20 июня (понедельник) – информатика;
21 июня (вторник) – информатика.

Кадастровый инженер Булгаков Владислав Викторович

(аттестат № 25-15-20, почтовый адрес: 690014, г. Владивосток, ул. Запорожская, д. 77, к. 249 а, тел. +79024895566, эл. адрес: vlad_bulgakov16@mail.ru) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Искра», участок № 26 (25:27:010018:29), заказчик Ущиповская Раиса Ивановна (г. Владивосток, ул. Надибаидзе, д. 17, кв. 89, тел. +79147900046). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Искра», участок № 318 (25:27:010018:315), заказчик Чернявская Людмила Александровна (г. Владивосток, ул. Вавилова, д. 4, кв. 12, тел. +79147394644). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Искра», участок № 213 (25:27:010018:211), заказчик Хозяичева Анна Анатольевна (г. Владивосток, ул. Береговая, д. 6, кв. 14, тел. +79147927554). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Искра», участок № 244 (25:27:010018:241), заказчик Ярикова Ольга Александровна (г. Владивосток, ул. Южно-Уральская, 10а, кв. 140, тел. +79147394644). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Диомид-1», участок № 921 (25:27:010003:128), заказчик Романова Кристина Сергеевна (Приморский край, Надеждинский район, п. Тавричанка, ул. Чапаева, д. 10, тел. +79146833216). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Диомид-1», участок № 409 (25:27:010003:93), заказчик Ярикова Ольга Александровна (г. Владивосток, ул. Южно-Уральская, 10а, кв. 140, тел. +79147394644). Приморский край, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Диомид-1», участок № 353 (25:27:010003:351), заказчик Грецкая Светлана Витальевна (г. Владивосток, ул. Русская, д. 84, кв. 42, тел. +79025569073). Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, расположены в кадастровом квартале 25:27:010018, 25:27:010003. Ознакомиться с проектом межевого плана земельных участков можно с 18.05.2022 г. по 18.06.2022 г. по адресу: 690021, г. Владивосток, ул. Запорожская, 77, оф. 249а. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Запорожская, 77, оф. 249а, 18.06.2022 г. в 10 часов. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер Савина Юлия Аркадьевна (692751, г. Артем, ул. Кирова, д. 60-59, тел. +79046282389, e-mail: yuliya.savina.79@mail.ru) сообщает о том, что 20.06.2022г. в 10.00 по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 60-59 будет проведено собрание о согласовании границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:090106:52, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, с/т «Механизатор», участок №35. Заказчик кадастровых работ – Тетеря Виталий Анатольевич (почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, мкр. Южный, д. 63, тел. 89046282389). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:090106; 25:27:090127; 25:27:090113. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, изъять требования согласования местоположения границ земельного участка на местности, изъять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков в письменной форме можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 60-59 с предварительным согласованием времени встречи по тел. +79046282389.

Кадастровый инженер Савина Юлия Аркадьевна (692751, г. Артем, ул. Кирова, д. 60-59, тел. +79046282389, E-mail : yuliya.savina.79@mail.ru) сообщает о том, что 20.06.2022г. в 11.00 по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 60-59 будет проведено собрание о согласовании границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:070227:19, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, с/т «Солидарность», участок №193. Заказчик кадастровых работ – Лапса Сергей Борисович (почтовый адрес: Приморский край, с. Малая Ярославка, ул. Юбилейная, д. 14, тел. 89046282389). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:070227. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, изъять требования согласования местоположения границ земельного участка на местности, изъять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков в письменной форме можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 60-59 с предварительным согласованием времени встречи по тел. +79046282389.

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «ЭНЕРГЕТИК-1» (ОГРН 1122502001313) информирует правообладателей земельных участков **о проведении очередного очного собрания членов 04 июня 2022 года в 12 ч. 00 мин.** по адресу: на территории садоводства СНТ «Энергетик -1», на пляже в конце Пятой улицы. Начало регистрации участников собрания в 11.30. На голосование в повестке собрания, в том числе, вынесены вопросы: распределение земельных участков действующим членам товарищества; утверждение наименования улиц. По всем вопросам обращаться: тел. 8 (902) 557 90 13. С документами и информацией по собранию вы можете ознакомиться по адресу: город Владивосток, ул. Ильичева, д. 4, кв. 3.

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛЕДУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ:

для индивидуального жилищного строительства, площадью 1200 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Цветочная, в районе дома 27;
для ведения садоводства, площадью 591 кв. метр, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Суражевка, ул. Кубанская, в районе дома 21.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 27.05.2022.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями указанных земельных участков, а также ознакомиться со схемами расположения земельных участков на бумажном носителе, в соответствии с которыми предстоит образовать данные земельные участки, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 506 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, телефон 8 (42337) 4-75-35.

В связи с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2015 № 561 «О Положении о порядке сноса самовольных построек, освобождения самовольно занятых земельных участков на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 19.12.2016 № 1242-па «Об утверждении порядка и сроков хранения, возврата и утилизации материалов демонтажа и иного движимого имущества на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, распоряжением администрации Артемовского городского округа от 11.05.2022 № 262-ра «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, используемых для размещения объектов временного назначения, установленных в отсутствие разрешений на установку и эксплуатацию на территории Артемовского городского округа» администрация Артемовского городского округа информирует население об освобождении самовольно занятых земельных участков путем демонтажа самовольно установленных временных объектов, расположенных по адресам: г. Артем, ул. Интернациональная, д. 60, кв. 4, путем демонтажа объекта временного назначения – металлического гаража, собственниками которого является Моисеенко Ю.А.; земельный участок, расположенный в районе земельного участка с кадастровым номером 25:27:030105:1846, местоположение которого установлено относительно ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 9/1, путем демонтажа объектов временного назначения – торговых контейнеров, сведения о собственниках которых не установлены.

РЕАБИЛИТАЦИОННЫЕ УСЛУГИ для льготной категории граждан

КОМПЕНСАЦИЯ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИОБРЕТЕННОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ СРЕДСТВО РЕАБИЛИТАЦИИ
Перечень документов для получения услуги
- Заявление установленного образца;
- Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении для детей до 14 лет);
- В случае если заявление предоставляется законным представителем инвалида (ребенка-инвалида) - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и его паспорт;
- Документы, подтверждающие понесенные расходы за самостоятельно приобретенные средства реабилитации.
Размер компенсации определяется по результатам последней по времени осуществления закупки технического средства реабилитации, то есть государственного контракта, обязательства по которому на дату подачи инвалидом заявления исполнены сторонами контракта в полном объеме.

- ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УСЛУГ**
- Трости опорные и тактильные, костыли, опоры, поручни
 - Кресла-коляски
 - Протезы и ортезы
 - Ортопедическая обувь
 - Противопролежневые матрасы и подушки
 - Слуховые аппараты
 - Голосообразующие аппараты
 - Специальные средства при нарушениях функции выделения
 - Абсорбирующее белье (пеленки, подгузники)
 - Кресла-стулья с санитарным оснащением
 - Предоставление услуг по сурдопереводу и др.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ (ТСР) И ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ (ПОИ)
Получатели государственной услуги:
- инвалиды, дети-инвалиды;
- отдельная категория граждан из числа ветеранов.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ:
ПЕРВЫЙ ЭТАП
Обратиться в поликлинику по месту жительства для получения направления в Бюро медико-социальной экспертизы (БМСЭ).
ВТОРОЙ ЭТАП
Обратиться в БМСЭ для разработки индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).
ТРЕТИЙ ЭТАП
Обратиться с заявлением в Фонд социального страхования (в филиал по месту жительства): лично или через законного представителя (можно направить почтой) для постановки на учет по обеспечению ТСР и (или) ПОИ и получения направления для получения рекомендованных изделий.
Обратиться за услугами Фонда можно через: многофункциональные центры (МФЦ «Мои документы»), портал государственных услуг www.gosuslugi.ru.

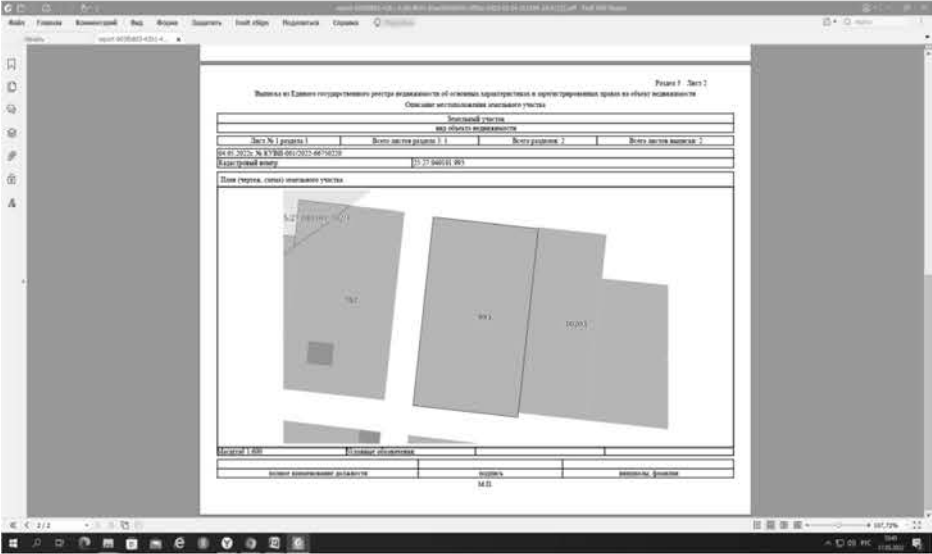
Перечень документов для получения услуги
Представляется лично или через законного представителя.
При подаче заявления должны быть представлены оригиналы документов:
- заявление установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении для детей до 14 лет, документ, подтверждающий статус беженца, документ, подтверждающий вид на жительство в РФ.
- в случае если заявление предоставляется законным представителем инвалида (ребенка-инвалида) - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и его паспорт

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВОМ РЕАБИЛИТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРТИФИКАТА
Электронный сертификат – это электронная запись в реестре, которая привязывается к номеру банковской карты платежной системы «МИР», выпущенной любым банком Российской Федерации.
Получатели государственной услуги:
- инвалиды, дети-инвалиды;
- отдельная категория граждан из числа ветеранов.
Как получить электронный сертификат (ЭС)?
Вы можете подать заявление на оформление ЭС в сети интернет через портал Госуслуг (www.gosuslugi.ru) или же очно – в вашем территориальном органе ФСС РФ, либо по почте. Для оформления ЭС через Госуслуги вам понадобится написать заявление и предоставить реквизиты вашей банковской карты «МИР».
Как работает электронный сертификат (ЭС)?
На выданный электронный сертификат Фонд социального страхования записывает сумму на приобретение технических средств реабилитации, которая соответствует цене изделия по последнему исполненному государственному контракту заключенному региональным отделением Фонда.
При этом свои собственные средства граждан будет тратить только в случае, если стоимость купленного технического средства реабилитации превышает сумму сертификата и необходимо оплатить разницу. Электронный сертификат работает как банковская карта и позволяет мгновенно оплатить выбранный товар.

- Что можно купить с помощью электронного сертификата (ЭС)?**
- абсорбирующее белье и подгузники;
 - трости, костыли, опоры и поручни;
 - кресла-коляски с ручным приводом, с электроприводом и аккумуляторные батареи к ним;
 - противопролежневые матрасы и подушки;
 - приспособления для одевания, раздевания и захвата предметов;
 - специальную одежду;
 - специальные устройства для чтения «говорящих книг», для оптической коррекции слабовидения;
 - медицинские термометры и тонометры с речевым выходом;
 - сигнализаторы звука световые и вибрационные;
 - слуховые аппараты, в том числе с ушными вкладышами индивидуального изготовления;
 - кресло-стулья с санитарным оснащением;
 - брайлевский дисплей, программное обеспечение экранного доступа;
 - ортопедическую обувь.
- Как воспользоваться сервисом?**
- Найдите в «Каталоге технических средств реабилитации» на сайте ФСС (<https://ktsr.fss.ru/>) необходимый товар.
 - Выбрав изделие, в «Каталоге технических средств реабилитации» (<https://ktsr.fss.ru/>), в разделе «карточка товара», найдите поставщиков ТСР в своем городе на карте или online-поставщиков, осуществляющих доставку по вашему адресу.
 - Сравните цены на необходимый товар в таблице «Ценовые предложения».
 - Узнайте текущую предельную стоимость электронного сертификата на данный товар в конкретном регионе
 - Узнайте сколько вы получите при оформлении компенсации на данный товар в конкретном регионе

Где в Приморском крае можно воспользоваться электронным сертификатом для приобретения ТСР?
В настоящее время в Приморском крае воспользоваться электронным сертификатом при покупке ТСР можно у поставщиков:
Владивостокский филиал ФГУП «Московское ПрОП» Минтруда России
Приморский край, г. Владивосток, ул. Магнитогорская, д. 8;
ООО «Радуга звуков», Приморский край, г. Владивосток, ул. Захарова, д. 5.
Онлайн-приобретение ТСР возможно на сайте ozon.ru.
Обратиться с заявлением в Фонд социального страхования (в филиал по месту жительства): лично или через законного представителя (можно направить почтой).
Перечень документов для получения электронного сертификата
При подаче заявления должны быть представлены оригиналы документов:
- заявление установленного образца;
- документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ, свидетельство о рождении для детей до 14 лет, документ, подтверждающий статус беженца, документ, подтверждающий вид на жительство в РФ.
- в случае если заявление предоставляется законным представителем инвалида (ребенка-инвалида) - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и его паспорт;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации (для инвалидов и детей-инвалидов)
- банковская карта «МИР».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.
2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 11.05.2022 № 309-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:040101:993, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Ясное, в районе ул. Зорге-2, дом 7а, для индивидуального жилищного строительства».
3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 28.06.2022 в 10.00 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1.
Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).
В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане – физические лица.
4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:
ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 20 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:040101:993, площадью 1800 кв. метров, расположенный по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Ясное, в районе ул. Зорге-2, дом 7а.
Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория (третья, четвертая, пятая, шестая, седьмая подзоны).
Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Право на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства
Цель использования: для индивидуального жилищного строительства
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):
Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 надземных этажа.
Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:
Минимальный - 600 кв.м;
Максимальный -1800 кв.м.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 метра.
Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 60%.
Минимальная площадь застройки:
-индивидуальным жилым домом высотой не выше одного надземного этажа – 29 кв. м.;
-индивидуальным жилым домом высотой от двух до трех надземных этажей – 23 кв. м.
Минимальное количество мест хранения автомобилей – 1 машино-место на 1 домовладения.
Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:
1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и водоотведения выданы КГУП «Приморский водоканал» от 29.10.2021 № 442.
Централизованная система водоснабжения в с. Ясное отсутствует. Для целей водоснабжения рекомендуется пробурить и оборудовать скважину.
Централизованная система водоотведения в с. Ясное отсутствует. На основании СНиП 2.04.03-85 рекомендуется устройство герметичного выгреб для последующего вывоза сточных вод в централизованную систему водоотведения. Месторасположение выгреб необходимо согласовать с Артемовским отделом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае».
2). Технические условия на подключение к тепловым сетям выданы КГУП «Примтеплоэнерго» от 08.10.2021 № 5760.
Тепловых источников и тепловых сетей в районе предполагаемого строительства объекта капитального строительства КГУП «Примтеплоэнерго» не имеет.
При проектировании рекомендуют предусмотреть альтернативный источник тепловой энергии.

3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения выданы АО «ДРСК» от 04.10.2021 № 05-504-07/1554.

Для электроснабжения объекта на данном земельном участке, необходимо осуществить строительство ВЛ-0,4 кВ от ближайшей опоры ВЛ-0,4 кВ ф.2 КТП-5002, принадлежащей АО «ДРСК».

Данные мероприятия технологического присоединения являются предварительными и подлежат уточнению после подачи в адрес филиала заявки на технологическое присоединение с приложением необходимых документов владельца-заявителя.

Согласно письма филиала «Приморский» АО «Оборонэнерго» от 21.10.2021 № ПРМ/050/5837 для предоставления технических условий (рекомендаций) на подключение (технологическое присоединение) необходимо подать заявку для технологического присоединения к электрическим сетям в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 12,963004% от кадастровой стоимости земельного участка (385 713 (триста восемьдесят пять тысяч семьсот тринадцать) рублей 08 копеек), что составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6. Шаг аукциона – 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 18.05.2022 в 09.00 часов по местному времени.
Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2022 в 17.00 часов по местному времени.

8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с №05203010770), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000 Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 23.06.2022.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказать от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

12. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона
Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО лица
принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
ЛОТ № _____

_____(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) _____ в лице _____

_____, действующего _____ на _____ основании _____ (далее – Заявитель),

(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя) _____ ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

- заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.
- произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____.

Почтовый адрес: _____

тел: _____

e-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись Заявителя _____

(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

«_____» _____ 20__ г.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола _____ о результатах аукциона _____ от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельно-

го кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа Зубковой Ольги Юрьевны, действующей на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемой в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.

1.2. Категория земель: **земли населенных пунктов.**

1.3. Разрешенное использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.4. Фактическое использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.5. Местоположение: **Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Ясное, в районе ул. Зорге-2, дом 7а.**

1.6. Кадастровый номер участка: **25:27:040101:993.**

1.7. Площадь участка: **1800м².**

1.8. **Особые условия договора:**

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория (третья, четвертая, пятая, шестая, седьмая подзоны).

2. Срок аренды.

Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**

3. Размер и условия арендной платы.

3.1. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____

3.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120.

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140.

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. *Арендодатель имеет право:*

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. *Арендодатель обязан:*

4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. *Арендатор имеет право:*

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора, заключать договор субаренды и иные гражданско-правовые сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. *Арендатор обязан:*

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием, то есть в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством. Сделать подъездные пути. Открыть кюветы.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении

указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;

невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;

нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Администрация	_____
Артемовского городского округа	Адрес: _____
Адрес: Приморский край, г. Артем,	
ул. Кирова, 48	
Начальник управления	
муниципальной собственности	
_____ О.Ю. Зубкова	
_____ м.п.	_____

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка

«_____» _____ 20__ г. _____ г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:040101:993, площадью 1800 кв. метров, расположенный по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Ясное, в районе ул. Зорге-2, дом 7а (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.

С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель	От Арендатора
ПЕРЕДАЛ:	ПРИНЯЛ:
Начальник управления	
муниципальной собственности	
_____ О.Ю. Зубкова	_____
_____ м.п.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022 № 296-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.09.2011 № 1581-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПРИГОДНОСТИ (НЕПРИГОДНОСТИ) ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН И ВЫЯВЛЕНИЮ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ МНОГOKBAPТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ» (В РЕД. ОТ 30.12.2020 № 2978-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в целях регулирования отношений, возникающих в процессе решения вопросов, связанных с признанием помещения жилым помещением, жилого помещения - непригодным для проживания и многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.09.2011 № 1581-па «Об утверждении Положения о работе Межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) помещения для проживания граждан и выявлению оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в ред. от 30.12.2020 № 2978-па) следующие изменения:
- 1.1. В названии, по тексту постановления и приложения к нему вместо «пригодности (непригодности) помещения» читать «пригодности (непригодности) жилого помещения».
- 1.2. Пункт 3.3 приложения к постановлению дополнить следующим абзацем:
«об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022 № 313-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.03.2017 № 392-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 25.02.2022 № 116-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 № 80-р «Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на период до 2020 года», решением Думы Артёмовского городского округа от 25.07.2013 № 152 «О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.03.2017 № 392-па «Об утверждении муниципальной программы «Содер-

жание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» (в ред. от 25.02.2022 № 116-па);

- 1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 352 918 476,92 рубля, в том числе по годам и источникам: 2019 год – 60 914 759,37 рубля (местный бюджет); 2020 год – 64 302 317,94 рубля (местный бюджет); 2021 год – 58 562 343,06 рубля (местный бюджет); 2022 год – 86 402 181,97 рубля, из них: средства бюджета Артемовского городского округа – 82 469 515,97 рубля; средства бюджета Приморского края на долевое финансирование мероприятий Программы – 3 932 670 рублей; 2023 год – 37 908 343 рубля (местный бюджет); 2024 год – 44 828 531,58 рубля (местный бюджет)
--	--

- 1.2. Изложить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведен ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, с 98% в 2019 году до 100% в 2022 году. Увеличение доли муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда, с 93% в 2019 году до 98% в 2024 году. Увеличение доли придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, с 1% в 2019 году до 9,5% в 2024 году. Увеличение доли дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, с 9% в 2019 году до 15% к 2024 году. Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы 100%
--	---

- 1.3. Изложить раздел 4 и раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«4. Сроки и этапы реализации Программы

2019-2024 годы в один этап.

5. Финансовое обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета Артемовского городского округа, общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 352 918 476,92 рубля, в том числе по годам и источникам:

2019 год – 60 914 759,37 рубля (местный бюджет);
2020 год – 64 302 317,94 рубля (местный бюджет);
2021 год – 58 562 343,06 рубля (местный бюджет);
2022 год – 86 402 181,97 рубля, из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 82 469 515,97 рубля;
средства бюджета Приморского края на долевое финансирование мероприятий Программы – 3 932 670 рублей;
2023 год – 37 908 343 рубля (местный бюджет);
2024 год – 44 828 531,58 рубля (местный бюджет).

Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год на основе анализа полученных результатов, с учетом возможностей местного бюджета».

- 1.4. Внести изменения в приложение 1 к Программе (приложение 1).

- 1.5. Внести изменения в приложение 2 к Программе (приложение 2).

- 1.6. Изложить приложение 3 к Программе в новой редакции (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.05.2022 № 313-па

ИЗМЕНЕНИЯ В МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам							
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства											
1.1.	Основное мероприятие: Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями действующего законодательства	Х	Х	246 213, 50082	43 562, 61061	34 489, 36137	37 594, 26758	70 912, 69282	26 591, 86422	33 062, 70422	Х	Х
...												
1.1.2.	Разработка проектно-сметной документации, получение экспертных заключений, проверка достоверности определения сметной стоимости в целях исполнения решений судов, в том числе проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами	УЖО, МКУ УСКР	2021- 2024	5 320, 63167	3 720, 79267	0,0	599,839	0,0	0,0	1 000,00	МБ	МКУ УСКР
...												
1.1.6.	Перечисление ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД исходя из площади помещений, соб- ственником которых является Артемовский городской округ	УЖО	2019- 2024	40 789, 69083	8 772, 14803	8 922, 79588	5 192, 32734	11 902, 41958	3 000,00	3 000,00	МБ	Администрация
...												
1.1.7.	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан (согласно приложению 5), в том числе:	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2019- 2024	37 627, 14835	5 507, 59500	0,0	4 836, 84806	22 722, 90645	0,0	4 559, 79884	МБ	МКУ УУСМЖФ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам							
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1.1.7.1.	Проведение текущего ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2021-2024	37 471, 14835	5 351, 59500	0,0	4 836, 84806	22 722, 90645	0,0	4 559, 79884	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.7.2.	Проверка достоверности определения сметной стоимости	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2019- 2024	156,000	156,000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.8.	Ремонт жилых помещений и общедолевого имущества муниципальной собственности, в том числе:	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2019-2024	2 558, 14062	170,000	200,000	1 057, 75102	730, 38960	200,000	200,000	МБ	МКУ УУСМЖФ
...												
1.1.8.4.	Текущий ремонт жилых помещений и объектов, относящихся к муниципальному жилищному фонду	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2022	1 432, 46958	150,000	180,000	72, 07998	630,3896	200,000	200,000	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.8.5.	Оплата доли Артемовского городского округа за ремонт подъездов	УЖО	2022	100,000	0,0	0,0	0,0	100,000	0,0	0,0	МБ	Администрация
...												
1.1.10.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплату коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	УЖО	2019- 2024	2 200,000	350,000	380,000	270,000	600,000	300,000	300,000	МБ	Администрация
...												
1.1.12.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казённого учреждения УУСМЖФ)	МКУ УУСМЖФ	2019-2024	132 962, 98979	19 129, 98661	21 277, 10381	22 645, 50458	23 415, 62519	22 791, 86422	23 702, 90538	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.13.	Расходы муниципального учреждения на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	МКУ УУСМЖФ	2019-2022	2 076,00	1 916,00	60,00	0,0	100,00	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
...												
1.2.	Основное мероприятие: Создание условий для управления многоквартирными домами	Х	Х	4 183, 68723	0,0	0,0	0,0	4 183, 68723	0,0	0,0	Х	Х
1.2.1.	Предоставление субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах	УЖО	2022	4 183, 68723	0,0	0,0	0,0	3 932,666 251,02123	0,0	0,0	КБ МБ(С)	Администрация
2.	Задача 2: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД											
2.1.	Основное мероприятие: Благоустройство дворовых территорий	Х	Х	29 622, 18326	4 581, 75763	16 283, 01288	8 757, 41275	0,0	0,0	0,0	Х	Х
2.1.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, установкой детских площадок в границах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в том числе:											
		УЖО	2019- 2022	28 621, 77055	4 568, 74475	16 234, 56710	8 725, 99225	0,0	0,0	0,0	МБ	Администрация
2.1.1.1.	На установку детских площадок в границах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	УЖО	2019-2022	5 898, 3676	3 542, 90245	1 853, 16310	502,30205	0,0	0,0	0,0	МБ	Администрация
3.	Задача 3: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства											
3.1.	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	Х	Х	72 899, 10561	12 770, 39113	13 529, 94369	12 210, 66273	11 305, 80192	11 316, 47878	11 765, 82736	Х	Х
3.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности управления жизнеобеспечения), в том числе:	Администрация	2019- 2024	72 899, 10561	12 770, 39113	13 529, 94369	12 210, 66273	11 305, 80192	11 316, 47878	11 765, 82736	МБ	Администрация
3.1.1.1.	Командировочные расходы управления жизнеобеспечения	Администрация	2019- 2024	436,046	100,00	36,046	0,0	100,00	100,00	100,00	МБ	Администрация
4.	Итого по Программе	Х	Х	352 918, 47692	60 914, 75937	64 302, 31794	58 562, 34306	86 402, 18197	37 908, 34300	44 828, 53158	Х	Х
	в том числе по источникам			348 985, 81092	60 914, 75937	64 302, 31794	58 562, 34306	82 469, 51597	37 908, 34300	44 828, 53158	МБ	Х
				3 932,666	0,0	0,0	0,0	3 932,666	0,0	0,0	КБ	Х

Примечания:
МКУ УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».
УЖО – управление жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа.
УАиГ – управление архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа.
Бухгалтерия – управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артёмовского городского округа.

МКУ УУСМЖФ – муниципальное казенное учреждение «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа.
Администрация – администрация Артемовского городского округа.
МБ – местный бюджет.
КБ – краевой бюджет.
МБ (С) – местный бюджет (софинансирование).

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия									Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реали- зации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индика- тора) Программы)
		наименование по- казателя	единица измерения	всего	в том числе по годам						
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства										
1.1.	Основное мероприятие: Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями действующего законодательства	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
...											
1.1.2.	Разработка проектно-сметной документации, получение экспертных	получение докумен- тации, содержащей	шт.	3	1	0	1	0	0	1	доля многоквартирных домов, в которых
	заключений, проверка достоверности определения сметной стоимости в целях исполнения решений судов, в том числе проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами	необходимые мате- риалы, для обеспе- чения капитального ремонта многоквар- тирных домов (по решениям судов)									проведён ремонт по решению судов, в общем количестве много- квартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, на конец отчетно- го года
...											
1.1.7.	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан (согласно приложению 5), в том числе:	улучшение техниче- ского состояния му- ниципальных жилых помещений	кв. м	2670	409,6	0	403	1617,4	0	240	доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требо- ваниям законодательства, в об- щем объеме муниципального жилищного фонда
1.1.7.1.	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан	улучшение техниче- ского состояния му- ниципальных жилых помещений	кв. м	2670	409,6	0	403	1617,4	0	240	
1.1.7.2.	Проверка достоверности определения сметной стоимости	получение эксперт- ных заключений	шт.	13	13	0	0	0	0	0	доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требо- ваниям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда
1.1.8.	Ремонт жилых помещений и общедолевого имущества муниципальной собственности, в том числе:	капитальный ремонт элементов и объектов	X	X	X	X	X	X	X	X	
...											
1.1.8.4.	Текущий ремонт жилых помещений и объектов, относящихся к муниципальному жилищному фонду	ремонт элементов и объектов	ед.	20	3	3	5	3	3	3	доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требо- ваниям законодательства, в об- щем объеме муниципального жилищного фонда
1.1.8.5.	Оплата доли Артемовского городского округа за ремонт подъездов	оплата доли в полном объеме	%					100			
...											
1.2.	Основное мероприятие: Создание условий для управления многоквартирными домами	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.2.1.	Предоставление субсидий из бюджета артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах	ремонт подъездов	ед./шт., количество домов/ подъездов					8/33			доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требо- ваниям законодательства, в об- щем объеме муниципального жилищного фонда
2.	Задача 2: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД										
2.1.	Основное мероприятие: Благоустройство дворовых территорий	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, установкой детских площадок в границах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1.1.	На установку детских площадок в грани- цах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	установка детских площадок	шт.	13	8	4	1	0	0	0	доля дворовых территорий много- квартирных домов, оборудован- ных детскими площадками, в об- щем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок

Приложение 3

к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименования показателя (индикатора)	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, на конец отчетного года	%	98	98	99	100	100	100	увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведен ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, с 98 % в 2019 году до 100 % в 2024 году
2.	Доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда, на конец отчетного года	%	93	94	95	96	97	98	увеличение доли муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда, с 93 % в 2019 году до 98 % в 2024 году
3.	Доля придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, на конец отчетного года	%	1	7	9,5	9,5	9,5	9,5	увеличение доли придомовых территорий многоквартирных домов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучшении придомовых территорий, с 1 % в 2019 году до 9,5 % в 2024 году
4.	Доля дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, на конец отчетного года	%	9	14	15	15	15	15	увеличение доли дворовых территорий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в установке детских площадок, с 9 % в 2019 году до 15 % к 2024 году
5.	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года	%	100	100	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикаторов Программы - 100 %

Изменения в Устав Артемовского городского округа Приморского края зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю 06 мая 2022 года, государственный регистрационный номер RU 253020002022002

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**31.03.2022 № 743
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19.11.2021 № 376-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести следующие изменения в Устав Артемовского городского округа Приморского края:
 - Считать пункт 4 статьи 61 Устава пунктом 5.
 - Дополнить статью 61 Устава пунктом 4 следующего содержания:

«4. Руководитель финансового органа Артемовского городского округа назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа Артемовского городского округа квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Приморского края. Порядок участия финансового органа Приморского края в проведении указанной проверки устанавливается законом Приморского края».
- Органам и должностным лицам органов местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.
- Направить внесенные изменения в отдел по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор» после государственной регистрации.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Баделя А.В.

**Глава Артемовского городского округа В.В. Квон
Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель**

Изменения в Устав Артемовского городского округа Приморского края зарегистрированы Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю 06 мая 2022 года, государственный регистрационный номер RU 253020002022003

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**31.03.2022 № 744
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2021 № 492-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести следующие изменения в Устав Артемовского городского округа Приморского края:
 - Исключить в подпункте 41 пункта 1 статьи 5 Устава фрагмент текста «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка».
 - Исключить третье предложение в пункте 5 статьи 35 Устава.
- Органам и должностным лицам органов местного самоуправления Артемовского городского округа привести в соответствие с настоящим решением свои правовые акты в течение трех месяцев со дня официального вступления в силу настоящего решения.
- Направить внесенные изменения в отдел по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор» после государственной регистрации.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Баделя А.В.

**Глава Артемовского городского округа В.В. Квон
Председатель Думы Артемовского городского округа А.В. Бадель**

ИЗВЕЩЕНИЕ

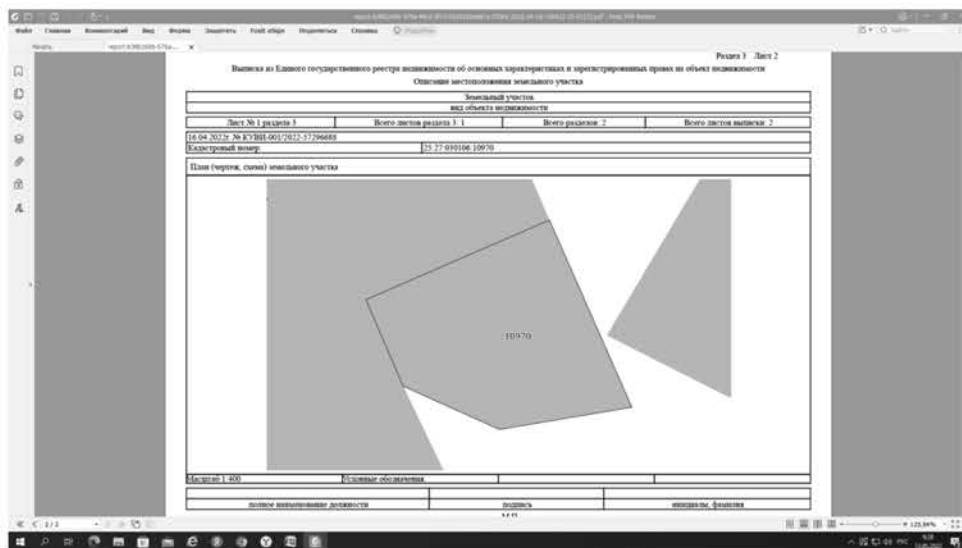
**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

- Организатор аукциона** – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.
- Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения** – администрация Артемовского городского округа; постановление от 22.04.2022 № 270-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:10970, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Тигровой, для индивидуального жилищного строительства».
- Место, дата, время и порядок проведения аукциона** – 24.06.2022 в 14.30 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1.
Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).
В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане – физические лица.
- Информация о предмете аукциона** (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки

подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 20 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:030106:10970, площадью 977 кв. метров, расположенный по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Тигровой.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:

Право на земельный участок не зарегистрировано.

Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства

Цель использования: для индивидуального жилищного строительства

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 надземных этажа.

Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь: 600 -1800 кв.м.

Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 метра.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 60%.

Минимальная площадь застройки:

-индивидуальным жилым домом высотой не выше одного надземного этажа – 29 кв. м.;

-индивидуальным жилым домом высотой от двух до трех надземных этажей – 23 кв. м.

Минимальное количество мест хранения автомобилей – 1 машино-место на 1 домовладение.

Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Использование земельных участков в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Использование земельных участков в границах охранных зон тепловых сетей, осуществлять в соответствии с приказом Минстроя России от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

Осуществление деятельности в границах природного парка «Дубовая роща» допускается с соблюдением режима особой охраны территории памятника природы. На территории памятника природы и в границах его охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы.

Запрещается строительство объектов капитального строительства производственного, социально-бытового и иного назначения на территории запретной зоны военного объекта, а также проведение ландшафтно-реабилитационных, рекреационных и иных работ, создающих угрозу безопасности военного объекта и сохранности находящегося на нем имущества. В пределах запретной зоны военного объекта не допускается устройство стрельбищ и тиров, стрельба из всех видов оружия, а также использование взрывных устройств и пиротехнических средств.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 04.06.2021 № 226.

Разрешаемый отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города:

– суточный объем водопотребления – 0 м3

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

– суточный объем водоотведения – 0 м3.

Тариф на подключение к системе водоснабжения Артемовского городского округа на 2021г. утверждены постановлением агентства по тарифам Приморского края от 29.10.2020г. № 51/8. Плата за подключение объекта к системе водоснабжения будет определена на стадии заключения договора на технологическое присоединение по тарифу, утвержденному агентством по тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоснабжения, находящейся в аренде КГУП «Приморский водоканал», составляет – 820 м, кроме того, потребуются строительство повышающей насосной станции.

Для целей водоснабжения рекомендуется пробурить и оборудовать скважину.

Централизованная система водоотведения в радиусе 500м от земельного участка отсутствует. На основании СНиП 2.04.03-85 рекомендуется устройство герметичного выгреб для последующего вывоза сточных вод в централизованную систему водоотведения. Месторасположение выгребов необходимо согласовать с Артемовским отделом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае».

Срок подключения объекта - 2023г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий: с даты выдачи – три года.

В случае, если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче Условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2). Технические условия на подключение к тепловым сетям выданы КГУП «Примтепло-энерго» от 08.06.2021 № 2271.

Тепловых источников и тепловых сетей в районе предполагаемого строительства объекта капитального строительства КГУП «Примтеплоэнерго» не имеет.

При проектировании рекомендуют предусмотреть альтернативный источник тепловой энергии.

3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения выданы АО «ДРСК» от 18.06.2021 № 05-504-07/905.

Для электроснабжения объекта на данном земельном участке, необходимо осуществить строительство ЛЭП от ближайшей опоры ВЛ-0,4 кВ ф.1 КТП-5400.

По договору об осуществлении технологического присоединения сетевая организация выполняет мероприятия до границы участка заявителя.

Данные мероприятия технологического присоединения являются предварительными и подлежат уточнению после подачи в адрес филиала заявки на технологическое присоединение с приложением необходимых документов владельца-заявителя.

Согласно письма филиала «Приморский» АО «Оборонэнерго» от 07.06.2021 № ПРМ/020/3081 у АО «Оборонэнерго» отсутствует возможность подключения к электрическим сетям АО «Оборонэнерго» ввиду отсутствия инженерно-технического обеспечения вблизи указанного участка. Близлежащие электрические сети находятся на расстоянии 2,645 км на северо-запад по прямой.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 10,211885% от кадастровой стоимости земельного участка (489 625 (четыреста восемьдесят девять тысяч шестьсот двадцать пять) рублей 61 копейка), что составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6. Шаг аукциона – 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъясняется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 18.05.2022 в 09.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2022 в 17.00 часов по местному времени.

8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: **лицевой счет** финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с **№05203010770**), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, **единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000** Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 **Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».**

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявки. Заявки рассматриваются 23.06.2022.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказать от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

12. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:

- Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
- Проект договора аренды земельного участка.

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
ЛОТ № _____

_____(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) в лице _____, действующего на основании _____(далее – Заявитель),
(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя)
ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с методом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____.

Почтовый адрес: _____

тел: _____

e-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись Заявителя _____
(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона
Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
« _____ » _____ 20__ г.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола о результатах аукциона от _____ от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрации Артемовского городского округа в лице начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа Зубковой Ольги Юрьевны, действующей на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемой в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.

1.2. Категория земель: **земли населенных пунктов.**

1.3. Разрешенное использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.4. Фактическое использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.5. Местоположение: **Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Тигровой.**

1.6. Кадастровый номер участка: **25:27:030106:10970.**

1.7. Площадь участка: **977м².**

2. **Срок аренды.**
Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**

3. **Размер и условия арендной платы.**

3.1. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____

3.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120.

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140.

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4. Права и обязанности сторон.
4.1. *Арендодатель имеет право:*
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. *Арендодатель обязан:*
4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.
4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. *Арендатор имеет право:*
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора, заключать договор субаренды и иные гражданско-правовые сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. *Арендатор обязан:*
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием, то есть в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством. Сделати подъездные пути. Отрыть коветы.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. **Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

6. **Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;

невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;

нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. **Заключительные положения.**

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:
1. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)
 Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель:
Администрация
Артемовского городского округа
Адрес: Приморский край, г. Артем,
ул. Кирова, 48
Начальник управления
муниципальной собственности
_____ О.Ю. Зубкова
м.п.

Арендатор:

Адрес: _____

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка

«_____» _____ 20__ г. г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:030106:10970, площадью 977 кв. метров, расположенный по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Тигровой (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.

С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель
ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления
муниципальной собственности
_____ О.Ю. Зубкова
м.п.

От Арендатора
ПРИНЯЛ:

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА СКЛАДА

1. **Организатор аукциона** – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения** – администрация Артемовского городского округа; постановление от 11.05.2022 № 300-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:2150, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Михайловская, для строительства склада».

3. **Место, дата, время и порядок проведения аукциона** – 24.06.2022 в 10.00 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются граждане и юридические лица.

4. **Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:**

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 5 лет на земельный участок из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения с кадастровым номером 25:27:010001:2150, площадью 191619 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Михайловская.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория аэродрома Владивосток (Кневичи), третья, четвертая, пятая, шестая подзоны.

Земельный участок частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: территории, подверженные овражной эрозии, площадью 11060,7 кв. метра; в прибрежной защитной полосе и водоохранной зоне водного объекта, площадью 25034,43 кв. метра.

В рамках исполнения требований п. 16 ст. 65 Водного кодекса Российской Федерации необходимо предусмотреть оборудования, обеспечивающие охрану водных объектов от загрязнения, засорения, заиления и истощения вод в соответствии с водным законодательством, законодательством в области охраны окружающей среды, градостроитель-

ным законодательством при проектировании и строительстве объектов капитального строительства.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Право на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: склад.
Цель использования: для строительства склада.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства – склада (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):
Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – 5 надземных этажей.
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 метра.
Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не менее 500 кв. м.
Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65%, включая основное строение и вспомогательные, обеспечивающие функционирование объекта.
Минимальный процент озеленения - 15% от площади земельного участка.
Минимальное количество мест для стоянки автомобилей – 1 машино-место на 6 работающих в смену, но не менее 1 машино-место на 1500 кв. м полезной площади (закрытой или открытой).

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и водоотведения выданы КГУП «Приморский водоканал» от 15.04.2022 № 118.
Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы холодного водоснабжения, находящейся в аренде ПП «Артемводоканал» КГУП «Приморский водоканал» - 1 700 пог.м.
Разрешаемый объем водопотребления - 10,0 м3/сут.
Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоотведения - 550 пог.м.
Разрешаемый объем суточного максимального водоотведения - 10,0 м3.
2) Технические условия на подключение к тепловым сетям выданы КГУП «Примтеплоэнерго» от 06.04.2022 № 1783.

Тепловых источников и тепловых сетей в районе предполагаемого строительства объекта капитального строительства КГУП «Примтеплоэнерго» не имеет.

При проектировании рекомендуют предусмотреть альтернативный источник тепловой энергии.

3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения выданы АО «Оборонэнерго» от 12.04.2022 № ПРМ/050/2031. Для предоставления технических условий (рекомендаций) на подключение (технологическое присоединение) необходимо подать заявку для технологического присоединения к электрическим сетям в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.

Согласно письма ООО «Артемовская электросетевая компания» от 07.04.2022 № 1462 для получения технических условий (рекомендаций) на подключение (технологическое присоединение) земельного участка необходимо подать заявку в ООО «Артемовская электросетевая компания» на технологическое присоединение объекта.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 6,32355349% от кадастровой стоимости земельного участка (79 069 466 (семьдесят девять миллионов шестьдесят девять тысяч четыреста шестьдесят шесть) рублей 41 копейка), что составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

6. Шаг аукциона – 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 18.05.2022 в 09.00 часов по местному времени.
Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2022 в 17.00 часов по местному времени.

8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:
Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с **№ 05203010770**), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, **единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000** Дальневосточное ГУ Банка России/УФК

по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 Назначение платежа **«Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».**

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 23.06.2022.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказать от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

12. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:
1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

____ час. ____ мин. « ____ » ____ 20 ____ г.

/

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № ____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе

ЛОТ № ____

_____(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) или ООО (АО и т.д.) (ИНН, КПП, ОГРН, юридический адрес) _____ в лице _____, _____ действующего _____ на _____ основании _____ (далее – Заявитель),

(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя)

ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для строительства склада с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использованием Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

- заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.
- произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», _____ права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

_____.
Почтовый адрес: _____
тел: _____
е-mail: _____
В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.
Реквизиты для возврата задатка:
Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____
ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____
№ счета получателя: _____
Наименование банка получателя: _____

_____ 20__ г. _____ г. Апрель

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения земельный участок с кадастровым номером 25:27:010001:2150, площадью 191619 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Михайловская (далее Участок), вид разрешенного использования участка – склад, цель использования участка – для строительства склада.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется. С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель
ПЕРЕДАЛ:
Начальник управления
муниципальной собственности
_____О.Ю. Зубкова
м.п.

От Арендатора
ПРИНЯЛ:

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩ-
НОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 22.04.2022 № 271-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:050101:1798, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Талалихина, в районе дома 20а, для индивидуального жилищного строительства».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 27.06.2022 в 11.30 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

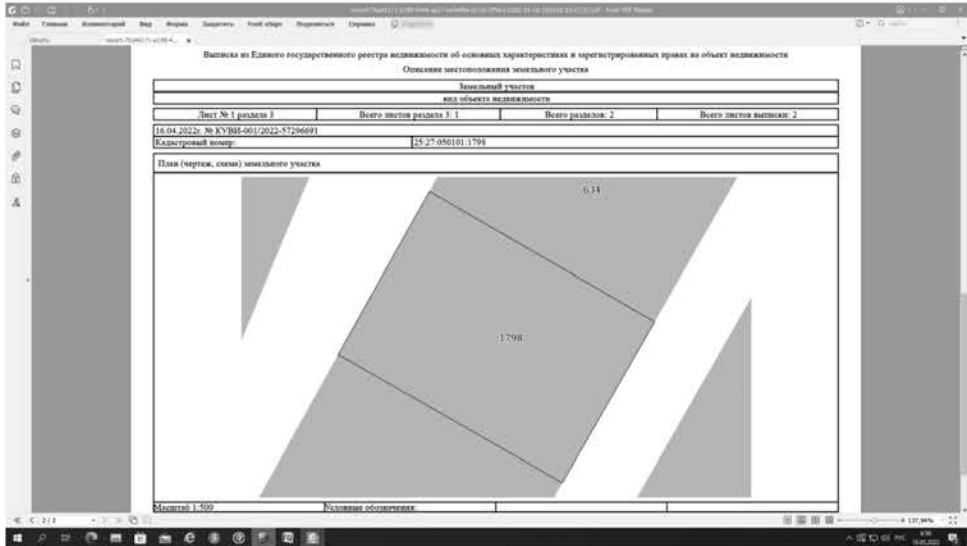
В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане – физические лица.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 20 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:050101:1798, площадью 1799 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Талалихина, в районе дома 20а.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: полоса воздушного подхода к аэродрому.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Право на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства
Цель использования: для индивидуального жилищного строительства
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 надземных этажа.

Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь: 600 -1800 кв.м.

Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 метра.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 60%.

Минимальная площадь застройки:
-индивидуальным жилым домом высотой не выше одного надземного этажа – 29 кв. м.;

-индивидуальным жилым домом высотой от двух до трех надземных этажей – 23 кв. м.

Минимальное количество мест хранения автомобилей – 1 машино-место на 1 домовладение.

Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Использование земельных участков в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Использование земельных участков в границах охранных зон тепловых сетей, осуществлять в соответствии с приказом Минстроя России от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

Осуществление деятельности в границах природного парка «Дубовая роща» допускается с соблюдением режима особой охраны территории памятника природы. На территории памятника природы и в границах его охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы.

Запрещается строительство объектов капитального строительства производственного, социально-бытового и иного назначения на территории запретной зоны военного объекта, а также проведение ландшафтно-реабилитационных, рекреационных и иных работ, создающих угрозу безопасности военного объекта и сохранности находящегося на нем имущества. В пределах запретной зоны военного объекта не допускается устройство стрельбищ и тиров, стрельба из всех видов оружия, а также использование взрывных устройств и пиротехнических средств.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 05.04.2021 № 78.

Разрешаемый отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города:
– суточный объем водопотребления – 0,3 м3

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:
– суточный объем водоотведения – 0 м3.

Тариф на подключение к системе водоснабжения Артемовского городского округа на 2021г. утверждены постановлением агентства по тарифам Приморского края от 29.10.2020г. № 51/8.

Плата за подключение объекта к системе водоснабжения будет определена на стадии заключения договора на технологическое присоединение по тарифу, утвержденному агентством по тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоснабжения, находящейся в аренде КГУП «Приморский водоканал», – водопровод проходит в границах земельного участка.

При наличии в границах земельного участка сетей водоснабжения, принадлежащих организации водопроводно-канализационного хозяйства, правообладатель земельного участка обязан обеспечить охранную зону существующей сети на условиях, предусмотренных законодательством, а также соглашением об установлении права ограниченного пользования (сервитут) на часть земельного участка, в границах которой расположена сеть, либо обеспечить вынос данных сетей за границы земельного участка. В случае заключения соглашения о сервитуте, проект соглашения готовит организация водопроводно-канализационного хозяйства.

В соответствии с п. 2.4.3. Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.02.2002 (постановление Главного государственно-го санитарного врача РФ от 14.03.2002 № 10) ширина санитарно-защитной полосы по обе стороны от крайних линий водопроводных сетей составляет:

А) при отсутствии грунтовых вод – не менее 10 м при диаметре до 1000 мм;
Б) при наличии грунтовых вод – не менее 50 м вне зависимости от диаметра.

Санитарная охрана водопроводных сетей обеспечивается санитарно-защитной полосой, в пределах которой, устанавливается специальный режим и определяется комплекс мероприятий, направленных на предупреждение ухудшения качества воды. В пределах санитарно-защитной полосы должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод. Санитарные мероприятия должны выполняться владельцами объектов, оказывающих (или могущих оказать) отрицательное влияние на качество воды.

В случае необходимости допускается сокращение ширины санитарно-защитной полосы для сетей, проходящих по застроенной территории, по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора (Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю).

Фундаменты зданий и временные постройки должны быть расположены на расстоянии не менее 5 м от наружной поверхности водопровода и канализации (СП42.13330.2011).

Опоры ограждения земельного участка должны быть расположены на расстоянии не менее 3 м от наружной поверхности водопровода и канализации (СП42.13330.2011).

На расстоянии 2 м от водопровода и канализации не допускается посадка деревьев (СП42.13330.2011).

Необходимо обеспечить беспрепятственный доступ спецтехники и работников КГУП «Приморский водоканал» для проведения ремонтных, строительных и аварийных работ на водопроводных и канализационных сетях и сооружениях, установленных на них, т.е. трубопроводы должны быть расположены за пределами ограждаемой территории.

Не допускается изменять, т.е. повышать посредством подсыпки или понижать путем срезки, существующий уровень поверхности земли в границах коридора инженерной сети без согласования организации водопроводно-канализационного хозяйства.

При не соблюдении вышеуказанных требований необходимо выполнить вынос сетей.

Централизованная система водоотведения в районе отсутствует, учитывая, что объем сточных вод менее 1,0 м3 в сутки, на основании СНиП 2.04.03-85 рекомендуется устройство герметичного выгреб. Месторасположение выгреб необходимо согласовать с Артемовским отделом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморское крае».

Срок подключения объекта - 2022г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий: с даты выдачи – три года.

В случае, если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче Условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2). Технические условия на подключение к тепловым сетям выданы КГУП «Примтепло-энерго» отсутствуют.

3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения отсутствуют.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 10,314242% от кадастровой стоимости земельного участка (484 766 (четыреста восемьдесят четыре тысячи семьсот шестьдесят шесть) рублей 63 копейки), что составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6. Шаг аукциона – 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 18.05.2022 в 09.00 часов по местному времени.
Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2022 в 17.00 часов по местному времени.
8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:
Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: **лицевой счет** финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с **№05203010770**), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, **единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000** Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 **Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».**

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 23.06.2022.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказать от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:
Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

12. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:
1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Заявка
на участие в аукционе
ЛОТ №_____

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Заявитель),

(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя)
ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.
В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:
– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.
– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.
Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

_____.

Почтовый адрес: _____

тел: _____

е-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись Заявителя _____
(полномочного представителя Заявителя)
К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

«_____» _____ 20__ г.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола о результатах аукциона _____ от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа Зубковой Ольги Юрьевны, действующей на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемой в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- 1. Предмет договора**
 - В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.
 - Категория земель: **земли населенных пунктов.**
 - Разрешенное использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**
 - Фактическое использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**
 - Местоположение: **Приморский край, г. Артем, ул. Талахихина, в районе дома 20а.**
 - Кадастровый номер участка: **25:27:050101:1798.**
 - Площадь участка: **1799м².**
 - Особые условия договора:**

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: полоса воздушного подхода к аэродрому.

2. Срок аренды.
Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**

3. Размер и условия арендной платы.

- За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____
- Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало исполнения обязательство. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120.

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140.

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

- Права и обязанности сторон.
 - Арендодатель имеет право:**
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
 - На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Арендодатель обязан:**

4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.
4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.
4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора, заключать договор субаренды и иные гражданско-правовые сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием, то есть в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством. Сделать подъездные пути. Открыть кюветы.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представляющей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
- невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;
- нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:
1. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)
Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель: Администрация Артемовского городского округа Адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 Начальник управления муниципальной собственности _____ О.Ю. Зубкова м.п.	Арендатор: _____ Адрес: _____
--	-------------------------------------

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка

« _____ » _____ 20__ г. _____ г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:050101:1798, площадью 1799 кв. метров, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Талалихина, в районе дома 20а (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.
С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель ПЕРЕДАЛ: Начальник управления муниципальной собственности _____ О.Ю. Зубкова м.п.	От Арендатора ПРИНЯЛ: _____ _____
--	--

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 22.04.2022 № 268-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:10953, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, дом 79, для индивидуального жилищного строительства».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 27.06.2022 в 14.30 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1.

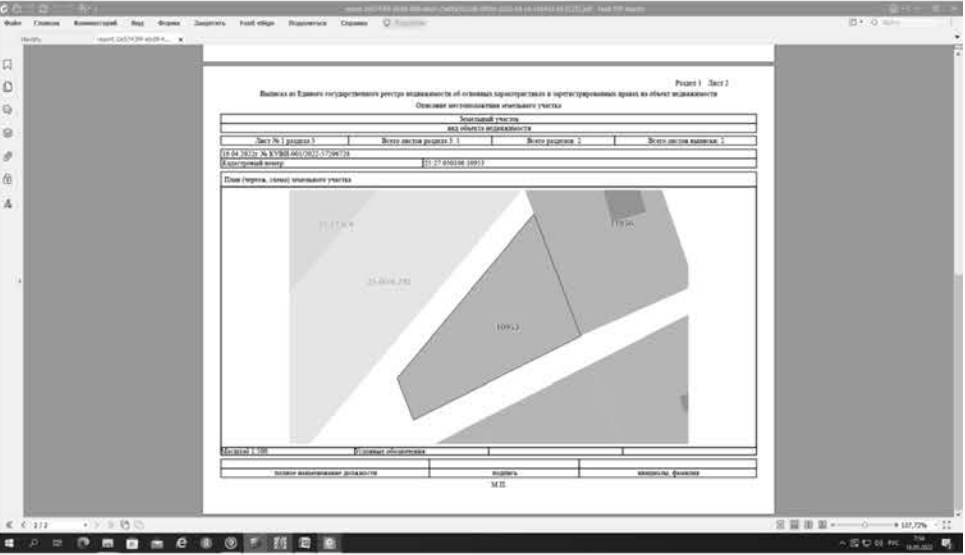
Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане – физические лица.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 20 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:030106:10953, площадью 988 кв. метров, расположенный по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, дом 79.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Право на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства
Цель использования: для индивидуального жилищного строительства
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):
Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 надземных этажа.

Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь: 600 -1800 кв.м.
Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 метра.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 60%.

Минимальная площадь застройки:
-индивидуальным жилым домом высотой не выше одного надземного этажа – 29 кв. м.;
-индивидуальным жилым домом высотой от двух до трех надземных этажей – 23 кв. м.
Минимальное количество мест хранения автомобилей – 1 машино-место на 1 домовладение.

Не допускается размещать жилую застройку в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Использование земельных участков в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства, осуществлять в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

Использование земельных участков в границах охранных зон тепловых сетей, осуществлять в соответствии с приказом Минстроя России от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

Осуществление деятельности в границах природного парка «Дубовая роща» допускается с соблюдением режима особой охраны территории памятника природы. На территории памятника природы и в границах его охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятника природы.

Запрещается строительство объектов капитального строительства производственного, социально-бытового и иного назначения на территории запретной зоны военного объекта, а также проведение ландшафтно-реабилитационных, рекреационных и иных работ, создающих угрозу безопасности военного объекта и сохранности находящегося на нем имущества. В пределах запретной зоны военного объекта не допускается устройство стрельбищ и тиров, стрельба из всех видов оружия, а также использование взрывных устройств и пиротехнических средств.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) Технические условия подключения к сетям водоснабжения и канализации выданы КГУП «Приморский водоканал» от 21.06.2021 № 241.

Разрешаемый отбор объема питьевой воды из системы водоснабжения города:

– суточный объем водопотребления – 0 м3

Разрешаемый объем водоотведения в канализационную систему города:

– суточный объем водоотведения – 0 м3.

Тариф на подключение к системе водоснабжения Артемовского городского округа на 2021г. утверждены постановлением агентства по тарифам Приморского края от 29.10.2020г. № 51/8. Плата за подключение объекта к системе водоснабжения будет определена на стадии заключения договора на технологическое присоединение по тарифу, утвержденному агентством по тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «О водоснабжении и водоотведении»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013 № 645 «Об утверждении типовых договоров в области холодного водоснабжения и водоотведения».

Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоснабжения, находящейся в аренде КГУП «Приморский водоканал», составляет –1100 пм, кроме того для создания необходимого давления в сети потребуется строительство повышающей насосной станции. Для целей водоснабжения рекомендуется пробурить и оборудовать скважину.

Централизованная система водоотведения в радиусе 500 м от земельного участка отсутствует. На основании СНиП 2.04.03-85 рекомендуется устройство герметичного выгреб для последующего вывоза сточных вод в централизованную систему водоотведения. Месторасположение выгребов необходимо согласовать с Артемовским отделом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае».

Срок подключения объекта - 2022г. (18 месяцев с момента выдачи условий подключения или заключения договора на подключение).

Срок действия технических условий: с даты выдачи – три года.

В случае, если в течение одного года с даты получения технических условий Заказчик-застройщик не обратится в КГУП «Приморский водоканал» с заявлением о выдаче Условий подключения и Договора на подключение объекта капитального строительства к сетям водоснабжения и водоотведения, данные технические условия аннулируются (п. 16 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения).

2). Технические условия на подключение к тепловым сетям выданы КГУП «Примтеплоэнерго» от 09.06.2021 № 2235.

Тепловых источников и тепловых сетей в районе предполагаемого строительства объекта капитального строительства КГУП «Примтеплоэнерго» не имеет.

При проектировании рекомендуют предусмотреть альтернативный источник тепловой энергии.

3). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения отсутствуют.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 16,9595111% от кадастровой стоимости земельного участка (589 639 (пятьсот восемьдесят девять тысяч шестьсот тридцать девять) рублей 64 копейки), что составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

6. Шаг аукциона – 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 3000 (три тысячи) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 18.05.2022 в 09.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 16.06.2022 в 17.00 часов по местному времени.

8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: лицевой счет финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с **№05203010770**), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000 Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток, БИК 010507002, ОКТМО 05705000 **Назначение платежа «Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».**

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 23.06.2022.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказать от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

12. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:

1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

/_____

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № _____

Заявка

на участие в аукционе

ЛОТ № _____

_____ (Фамилия, имя,

отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) в лице _____, действующего на основании _____ (далее – Заявитель),

(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя) ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

_____.

Почтовый адрес: _____

тел: _____

e-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись Заявителя _____

(полномочного представителя Заявителя)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
« _____ » _____ 20__ г.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола о результатах аукциона от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа Зубковой Ольги Юрьевны, действующей на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемой в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- Предмет договора**
 - В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.
 - Категория земель: **земли населенных пунктов.**
 - Разрешенное использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**
 - Фактическое использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**
 - Местоположение: **Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, дом 79.**
 - Кадастровый номер участка: **25:27:030106:10953.**
 - Площадь участка: **988м².**
- Срок аренды.**

Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**

- Размер и условия арендной платы.**
 - За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____ № _____
 - Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120.

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140.

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

- Права и обязанности сторон.
 - Арендодатель имеет право:**
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
 - На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- Арендодатель обязан:**
 - Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.
 - Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

- Арендатор имеет право:**
 - Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора, заключать договор субаренды и иные гражданско-правовые сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

- Арендатор обязан:**
 - Выполнять в полном объеме все условия Договора.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием, то есть в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством. Сделать подъездные пути. Отрыть кюветы.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменении юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
- невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;
- нарушения Арендатором иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Приложения:

1 Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель: Администрация Артемовского городского округа Адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 Начальник управления муниципальной собственности _____ О.Ю. Зубкова м.п.	Арендатор: _____ Адрес: _____
--	-------------------------------------

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка
« _____ » _____ 20__ г. г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:030106:10953, площадью 988 кв. метров, расположенный по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, дом 79 (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется. С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель ПЕРЕДАЛ: Начальник управления муниципальной собственности _____ О.Ю. Зубкова м.п.	От Арендатора ПРИНЯЛ: _____
--	-----------------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022 № 262-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.08.2020 № 2053-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ АРХИТЕКТУРЫ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИЗ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.08.2020 № 2053-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета», изложив подпункт 4.1.4 раздела 4 приложения к постановлению в следующей редакции:

«4.1.4. Повышающий коэффициент к окладу по отдельным работникам

Для работников учреждений, имеющих объем бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд свыше 50 миллионов рублей, руководителем учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к базовому окладу в размере 1,05.

Для работников учреждений, осуществляющих подготовку проектной документации на проведение капитального ремонта объектов капитального строительства, определяющих стоимость капитального ремонта объектов капитального строительства с применением сметных нормативов, расценок, цен, методических и других документов в сфере ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности, которые включены в федеральный реестр сметных нормативов или утверждены органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в целях установления их соответствия таким сметным нормативам, расценкам, ценам, методическим и другим документам в сфере ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности, осуществляющих проверку определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства при проведении соответствующих работ, осуществляющих учет, ведение и сопровождение более 250 объектов энергоснабжения Артемовского городского округа, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, руководителем учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к базовому окладу в размере 1,2.

Применение повышающего коэффициента к окладу работника составляет новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат».

2. Финансирование правоотношений, возникших в связи с применением пункта 1 настоящего постановления, в 2022 году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, доведенных до учреждений, подведомственных управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2022 № 283-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2019 № 1926-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ
АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2020- 2025 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 10.12.2021 № 1713-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 08.10.2021 № 570-ра «О принятии (увеличении) расходных обязательств Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.09.2019 № 1926-па «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2025 годы» (в ред. от 10.12.2021 № 1713-па):

1.1. В наименовании постановления, по тексту постановления и приложения к нему вместо «на 2020-2025 годы» читать «на 2020-2022 годы».

1.2. В преамбуле постановления и приложения к нему вместо «постановление Администрации Приморского края от 09.04.2019 № 217-па «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019-2025 годы» читать «постановление Администрации Приморского края от 09.04.2019 № 217-па «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае» на 2019-2023 годы».

1.3. Строку «Сроки и этапы реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Сроки и этапы реализации Программы	2020-2022 годы в три этапа: первый этап: 1 января 2020 года - 31 декабря 2020 года; второй этап: 1 января 2020 года - 31 декабря 2021 года; третий этап: 1 января 2021 года - 31 декабря 2022 года
------------------------------------	---

1.4. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем средств на реализацию мероприятий Программы составляет 462852332,15 рубля; оценка средств, привлекаемых на реализацию целей муниципальной программы, в том числе: объем средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хо-
--	--

зйства (далее - средства Фонда) – 364022026,33 рубля; объем средств, утвержденных в бюджете по годам: 2020 год – 7187885,84 рубля; 2021 год – 155254717,31 рубля; 2022 год – 201579423,18 рубля; объем средств бюджета Приморского края – 93819389,13 рубля; объем средств, утвержденных в бюджете по годам: 2020 год – 2536133,41 рубля; 2021 год – 43649484,08 рубля; 2022 год – 47633771,64 рубля; объем средств бюджета Артемовского городского округа – 5010916,69 рубля; объем средств, утвержденных в бюджете по годам: 2020 год – 3068980,75 рубля; 2021 год – 1742405,76 рубля; 2022 год – 199530,18 рубля

1.5. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с расселением к 31 декабря 2022 года не менее 6 065 кв. метров аварийного жилищного фонда (расселение не менее 299 человек); сокращение расселяемого непригодного для проживания жилищного фонда к 31 декабря 2022 года до 147 помещений; создание безопасных условий для проживания путем обеспечения сноса к 31 декабря 2022 года не менее 34,5 кв. метра аварийного жилья
--	---

1.6. В абзаце четвертом раздела 1 приложения к постановлению вместо «400 человек» читать «299 человек»; вместо «6195,7 кв. метра» читать «6065 кв. метров».

1.7. В абзаце шестом раздела 1 приложения к постановлению вместо «164» читать «147»; вместо «383 человек» читать «299 человек»; вместо «6152,90 кв. метра» читать «6065 кв. метров».

1.8. Дополнить раздел 3 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:
«На основании методических рекомендаций по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденных приказом Минстроя России от 11.11.2021 № 817/пр, и методических рекомендаций Государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства подготовлены методические рекомендации и разработаны фактические показатели Программы в соответствии с приложениями 4, 5, 6 и 7 к Программе».

1.9. Изложить разделы 4 и 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«4. Сроки и этапы реализации Программы
Срок реализации программы – 2020-2022 годы.
Этапы реализации программы:
первый этап: 1 января 2020 года - 31 декабря 2020 года;
второй этап: 1 января 2020 года - 31 декабря 2021 года;
третий этап: 1 января 2021 года - 31 декабря 2022 года.

5. Финансовое обеспечение Программы
Реализация Программы осуществляется за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - средства Фонда), краевого бюджета, бюджета Артемовского городского округа на условиях софинансирования.
Финансовое обеспечение Программы составляет 462852332,15 рубля.
Объем средств государственной корпорации – средства Фонда – 364022026,33 рубля, в том

числе по годам:
2020 год – 7187885,84 рубля;
2021 год – 155254717,31 рубля;
2022 год – 201579423,18 рубля;
объем средств бюджета Приморского края – 93819389,13 рубля, в том числе по годам:
2020 год – 2536133,41 рубля;
2021 год – 43649484,08 рубля;
2022 год – 47633771,64 рубля;
объем средств бюджета Артемовского городского округа – 5010916,69 рубля, в том числе по годам:
2020 год – 3068980,75 рубля;
2021 год – 1742405,76 рубля;
2022 год – 199530,18 рубля.

Реализация мероприятия муниципальной программы по приобретению благоустроенных жилых помещений для предоставления гражданину жилого помещения взамен изымаемого, площадью не менее ранее занимаемого, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на квартал, предшествующий кварталу, в котором размещается извещение о проведении закупки».

1.10. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2022 годы» в новой редакции (приложение 1).

1.11. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2022 годы» в новой редакции (приложение 2).

1.12. Изложить приложение 3 к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2022 годы» в новой редакции (приложение 3).

1.13. Читать приложение 4 к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2022 годы» приложением 8.

1.14. Дополнить муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2022 годы» приложением 4 (приложение 4).

1.15. Дополнить муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2022 годы» приложением 5 (приложение 5).

1.16. Дополнить муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2022 годы» приложением 6 (приложение 6).

1.17. Дополнить муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2022 годы» приложением 7 (приложение 7).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение 1

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 27.04.2022 № 283-па

Приложение 1

к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020–2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

с учетом финансирования из бюджета Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Испол- ни-тели меро- приятия	Сроки реа- ли-зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в том числе по источникам финансирования	в том числе по годам				
					2020 г.	2021 г.	2022 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Задача 1: Обеспечение процесса своевременного замещения выбывающего из эксплуатации жилищного фонда								
1.1	Основное мероприятие: Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	х	х	462852,33215	12793,000	200646,60715	249412,725		х
1.1.1	Приобретение благоустроенных жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа для переселения граждан из аварийного жилья	УМС	2020-2022	462769,75315	12793,000	200564,02815	249412,725	х	администрация
				3059,36439	3059,36439	-	-	МБ (С)	
				1868,9733	9,61636	1659,82676	199,53018	МБ (С)	
				93819,38913	2536,13341	43649,48408	47633,77164	КБ	
				364022,02633	7187,88584	155254,71731	201579,42318	ФБ	
1.2	Основное мероприятие: «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»	х	х	82,579	0,00	82,579	0,00		х
1.2.1	Снос аварийного жилищного фонда	администрация	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	х	МКУ УУСМЖФ
				82,579	0,00	82,579	0,00	МБ	
								КБ	
								ФБ	
	Итого по Программе	х	х	462852,33215	12793,000	200646,60715	249412,725	х	х
	в том числе по источникам	х	х	3059,36439	3059,36439			МБ (С)	х
				1951,5523	9,61636	1742,40576	199,53018	МБ (С)	х
				93819,38913	2536,13341	43649,48408	47633,77164	КБ	х
				364022,02633	7187,88584	155254,71731	201579,42318	ФБ	х

Примечания:

МБ - бюджет Артемовского городского округа.

МБ (С) - бюджет Артемовского городского округа (софинансирование).

КБ - субсидии бюджета Приморского края.

ФБ - субсидии федерального бюджета.

Администрация - администрация Артемовского городского округа.

УМС – управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

МКУ УУСМЖФ - муниципальное казенное учреждение «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа.

Приложение 2

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 27.04.2022 № 283-па

Приложение 2

к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020–2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача 1: Обеспечение процесса своевременного замещения выбывающего из эксплуатации жилищного фонда							
1.1	Основное мероприятие: Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	x	x	x	x	x	x	x
1.1.1	Приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Количество приобретаемых жилых помещений, расселяемых в рамках реализации Программы	ед.	147	5	70	72	площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, жители которых переселены; число граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда
1.2	Основное мероприятие: Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	x	x	x	x	x		
1.2.1	Снос аварийного жилищного фонда	количество снесенных жилых помещений	ед.	1	-	1		создание безопасных условий для проживания путем обеспечения сноса к 31 декабря 2022 года не менее 34,5 кв. метра

Приложение 3

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 27.04.2022 № 283-па

Приложение 3

к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020–2022 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора) Программы	Ед. измерения	Значения показателей			Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			1 этап 2020 г.	2 этап 2020-2021 гг.	3 этап 2021-2022 гг.	
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение процесса своевременного замещения выбывающего из эксплуатации жилищного фонда						
1	Площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, жители которых переселены	кв. м	173,3	2646,6	3245,1	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с расселением к 31.12.2022 г. не менее 6065 кв. метров аварийного жилищного фонда
2	Число граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	18	25	256	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с расселением к 31.12.2022 г. не менее 299 человек
3	Площадь снесенных жилых помещений	кв. м	-	34,5	-	создание безопасных условий для проживания путем обеспечения сноса к 31 декабря 2022 года не менее 34,5 кв. метра

Приложение 4

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 27.04.2022 № 283-па

Приложение 4

к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2022 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, признанных аварийными до 1 января 2017 года

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2023 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома кв. м	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
				площадь, кв. м	количество чел.			площадь земельного участка кв. м	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2023 года		Планируемая дата окончания переселения	Площадь застройки многоквартирного дома кв. м	Информация о формировании земельного участка под аварийным многоквартирным домом		
				площадь, кв. м	количество чел.			площадь земельного участка кв. м	кадастровый номер земельного участка	характеристика земельного участка (сформирован под одним домом, не сформирован)
Всего подлежит переселению в 2019–2025 гг.		х	х	6 065,00	299	х	0,00	26 579,00	х	х
По программе переселения 2019–2025 гг., в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда		х	х	6 065,00	299	х	0,00	26 579,00	х	х
		х	х	6 065,00	299	х	0,00	26 579,00	х	х
1	г. Артем, ул. Астраханская, 23	1960	19.05.2016	105,30	7	31.12.2023		1 326,00	25:27:030204:2593	
2	г. Артем, ул. Берзарина, 2	1954	26.08.2015	657,60	37	31.12.2023		1 390,00	25:27:070203:1090	не сформирован
3	г. Артем, ул. Берзарина, 7	1955	22.01.2015	624,40	30	31.12.2022		1 138,00	25:27:070203:1093	не сформирован
4	г. Артем, ул. Гагарина, 26	1954	24.04.2014	65,80	14	31.12.2022		1 000,00		
5	г. Артем, ул. Дежнева, 7	1936	30.09.2016	185,20	6	31.12.2023		1 871,00	25:27:030103:1268	
6	г. Артем, ул. Донбасская, 24	1952	19.05.2016	856,30	22	31.12.2023		1 000,00	25:27:030103:2074	
7	г. Артем, ул. 2-я Западная, 39	1958	19.02.2016	109,20	10	31.12.2023		1 000,00	25:27:030101:286	
8	г. Артем, ул. Заслонова, 51	1941	19.02.2016	380,80	27	31.12.2023		5 039,00	25:27:070101:863	
9	г. Артем, ул. Орловская, 19	1960	19.05.2016	544,50	24	31.12.2022		1 000,00	25:27:030103:1552	
10	г. Артем, ул. Орловская, 21	1960	19.05.2016	346,90	13	31.12.2023		1 000,00	25:27:030103:1780	
11	г. Артем, ул. Полевая, д. 10	1961	09.09.2016	627,80	27	31.12.2023		940,00	25:27:030103:1172	
12	г. Артем, ул. Сахалинская, 59	1936	28.07.2015	377,90	20	31.12.2023		1 000,00	25:27:070202:1351	
13	г. Артем, ул. Севастопольская, 2	1937	19.02.2016	443,90	18	31.12.2023		4 000,00	25:27:030104:1184	
14	г. Артем, ул. Сучанского, 34	1958	19.05.2016	231,40	15	31.12.2023		1 675,00	25:27:030105:2400	не сформирован
15	г. Артем, ул. Томская, 23	1977	19.02.2016	75,60	2	31.12.2023		1 000,00	25:27:030105:3016	
16	г. Артем, с. Кневичи, ул. Центральные Кневичи, 9	1951	30.09.2016	264,50	12	31.12.2023		1 000,00	25:27:080001:1460	
17	г. Артем, ул. Нововокзальная, 1	1940	30.09.2016	167,90	15	31.12.2023		1 200,00	25:27:030201:2668	

Приложение 5
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 27.04.2022 № 283-па
Приложение 5
к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
Артемовского городского округа на 2020-2022 годы»

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, по способам переселения

№ п/п	Реализация мероприятий (поэтапно)	Расселяемая площадь жилых помещений	Стоимость мероприятий по переселению	Мероприятия по переселению, не связанные с приобрете-нием жилых помещений							Мероприятия по переселению, связанные с приобретением (строительством) жилых помещений															
				всего	в том числе						всего	строитель-ство домов	в том числе						дальнейшее использование при-обретенных (построенных) жилых помещений							
					выплата собственникам жилых помещений возме-ния за изымаемые жилые помещения и предоставле-ние субсидий				договоры о развитии застроенной территории и комплексном развитии территории	переселение в свобод-ный жилищный фонд			приобретение жилых помеще-ний у застройщиков	приобре-тение жилых помещений у лиц, не яв-ляющихся застройщи-ками	предоставление по до-говорам социального найма	предоставление по до-говорам найма жилищ-ного фонда социального использования	предоставление по до-говорам найма жилого помещения маневренно-го фонда	предоставление по до-говорам мены								
				рас-селя-емая пло-щадь	рас-селя-емая пло-щадь	сто-имос-ть воз-меще-ния	субсидия на приобретение (строительство) жилых помещений	субсидия на возмещение части расходов на уплату процентов за пользование займом или кредитом	расселяемая площадь	субсидия на возмещение расхо-дов по договорам о комплекс-ном и устойчивом развитии территорий	расселяемая площадь	расселяемая площадь	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	площадь	площадь	площадь	площадь
кв. м	руб.	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Всего по про-грамме пере-селе-ния, в рамках кото-рой преду-смот-рено финан-сиро-вание за счет средст в Фон-да, в т.ч.:	606 5,00	461 395 461, 10	173,9 0	173,9 0	12 305 800, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5891, 10	5891 ,10	449 089 661,10	4578, 80	325 993 55 3,10	136,30	10 446 108, 00	1176, 00	112 650 000,00	0,00	0,00	2265,90	0,00	0,00	3625,20
2	Всего по эта-пу 2020 года	173, 30	12487 408, 00	142,5 0	142,5 0	9 953 800, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,80	30,8 0	253360 8,00	0,00	0,00	30,80	2 33 608, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,80	0,00	0,00	0,00
3	Всего по эта-пу 2021 года	437, 10	33 214 500, 00	31,40	31,40	2 352 000, 00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405,70	405, 70	308625 00,00	0,00	0,00	105,50	7 912 500, 00	300,20	22 950 000,00	0,00	0,00	146,10	0,00	0,00	259,60
4	Всего по эта-пу 2022 года	545 4,60	415 693 553,1 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	545 4,60	545 4,60	415 693 553,10	4578,8 0	325 993 553, 10	0,00	0,00	875,80	89 700 000,00	0,00	0,00	2 089,00	0,00	0,00	3 365,60

Приложение 6
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 27.04.2022 № 283-па
Приложение 6

к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2022 годы»
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Мероприятия (поэтапно)	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Источники финансирования программы				Справочно: расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: возмещение части стоимости жилых помещений		
			все го	в том числе		все- го	в том числе		всего	в том числе:			всего	в том числе:		все- го	в том числе:	
				собствен- ность граждан	муници- пальная собствен- ность		собствен- ность граждан	муници- пальная собствен- ность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъек- та Рос- сийской Федера- ции	за счет средст- в мест- ного бюд- жета		за счет переселе- ния граж- дан по догово- ру о разви- тии за- строенной террито- рии	за счет пересе- ления граж- дан в сво- бодный муницип- альный жилищ- ный фонд		за счет средств соб- ственни- ков жи- лых по- мещений	за счет средст- в иных лиц (инве- стора по ДРЗТ)
1	2	3	4	ед.	ед.	7	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Всего по программе переселе- ния, в рам- ках которой предусмот- рено фи- нансирова- ние за счет средств Фонда, в т.ч.:	299	147	90	57	6 065,0 0	3 799,10	2 265,90	461 395 461,10	364 012 281,99	93 814 735,43	3 568 443,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Всего по этапу 2020 года	18	5	4	1	173, 30	142,50	30,80	12 487 408,00	7 183 740,58	2 534 670,81	2 768 996,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Всего по этапу 2021 года	25	12	8	4	437, 10	291,00	146,10	33 214 500,00	20 862 836,11	11 890 445,22	461 218,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Всего по этапу 2022 года	256	130	78	52	5 454, 60	3 365,60	2 089,00	415 693 553,10	335 965 705,30	79 389 619,40	338 228,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 7
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 27.04.2022 № 283-па
Приложение 7

к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020–2022 годы»
ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года

№ п/п	Показатели (позтапно)	Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	всего	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	всего
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Всего по про- грамме пересе- ления, в рамках которой преду- смотрено фи- нансирование за счет средств Фонда, в т.ч.:	0,00	142,50	30,80	5891,70	0,00	0,00	0,00	6065,00	0	6	12	281	0	0	0	299
2	Всего по этапу 2020 года	x	142,50	30,80	x	x	x	x	173,30	x	6	12	x	x	x	x	18
3	Всего по этапу 2021 года	x	x	0,00	437,10	x	x	x	437,10	x	x	0	25	x	x	x	25
4	Всего по этапу 2022 года	x	x	x	5454,60	0,00	x	x	5 454,60	x	x	x	256	0	x	x	256

Приложение 4
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 27.04.2022 № 283-па
Приложение 4

к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

аварийных многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 г. в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей, всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Планируемая к предоставлению площадь жилых помещений	Стоимость переселения граждан				Дополнительное финансирование за счет средств бюджета Артемовского городского округа
		№	дата						все го	в том числе		все- го	в том числе			всего	в том числе:			
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность			за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств бюджета Артемовского городского округа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	ул. Берзарина, 7		03.03.2015	31.12.2022	31.12.2025	30	30	624,40	12	11	1	624,40	593,64	30,76	624,40	-	-	-	-	-
2	ул. Берзарина, 2		26.08.2015	31.12.2022	31.12.2025	37	37	657,60	11	6	5	657,60	657,60	0	657,60	-	-	-	-	-
3	ул. Севас-		19.02.	31.12.2022	31.12.	18	18	443,90	9	4	5	443,90	329,50	114,40	443,90	-	-	-	-	-

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей, всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Планируемая к предоставлению площадь жилых помещений	Стоимость переселения граждан				Дополнительное финансирование за счет средств бюджета Артемовского городского округа
		№	дата						все го	в том числе		все-го	в том числе			всего	в том числе:			
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность			за счет средств Фонда	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	за счет средств бюджета Артемовского городского округа	
чел.	чел.	кв. м	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.							
	топольская, 2		2016		2025															
4	ул. Астраханская, 23		19.05.2016	31.12.2022	31.12.2025	7	7	105,3	4	2	2	105,3	52,20	53,10	105,3	-	-	-	-	-
5	ул. Заслонова, 51		19.02.2016	31.12.2022	31.12.2025	27	27	380,80	13	5	8	380,80	156,6	224,2	380,80	-	-	-	-	-
6	ул. Томская, 23		19.02.2016	31.12.2022	31.12.2025	2	2	75,60	2	1	1	75,6	38,10	37,5	75,60	-	-	-	-	-
7	ул. Гагарина, 26		19.02.2016	31.12.2022	31.12.2025	14	14	65,80	2	0	2	65,80	33,90	31,90	65,80	-	-	-	-	-
8	ул. Сучанского, 34		19.05.2016	31.12.2022	31.12.2025	15	15	231,40	8	4	4	231,40	116,30	115,10	231,40	-	-	-	-	-
9	ул. Сахалинская, 59		28.07.2015	31.12.2022	31.12.2025	20	20	377,90	8	4	4	377,90	166,30	211,60	377,90	-	-	-	-	-
10	ул. 2-я Западная, 39		19.02.2016	31.12.2022	31.12.2025	10	10	109,20	4	0	4	109,2	0	109,2	109,2	-	-	-	-	-
11	ул. Новокзальная, 1		30.09.2016	31.12.2022	31.12.2025	15	15	167,90	5	0	5	167,9	0	167,9	167,90	-	-	-	-	-
12	с. Кневичи ул. Центральные Кневичи, 9		30.09.2016	31.12.2022	31.12.2025	12	12	264,50	6	0	6	264,5	0	264,5	264,5	-	-	-	-	-
13	ул. Орловская, 19		19.05.2016	31.12.2022	31.12.2025	24	24	544,5	16	14	2	544,5	467,0	77,5	544,5	-	-	-	-	-
14	ул. Орловская, 21		19.05.2016	31.12.2022	31.12.2025	13	13	346,9	10	9	1	346,9	316,70	30,2	346,9	-	-	-	-	-
15	ул. Полевая, 10		09.09.2016	31.12.2022	31.12.2025	27	27	627,8	16	13	3	627,8	503,20	124,6	627,8	-	-	-	-	-
16	ул. Дежнева, 7		30.09.2016	31.12.2022	31.12.2025	6	6	185,20	5	3	2	185,20	111,80	73,4	185,20	-	-	-	-	-
17	ул. Донбасская, 24		19.05.2016	31.12.2022	31.12.2025	22	22	856,3	12	11	1	856,3	774,10	82,2	856,3	-	-	-	-	-
	Итого по пятому этапу	X	X	X	X	299	299	6065,00	147	87	60	6065,00	4316,94	1748,06	6065,00	461395,4611	364012,28199	93814,73543	809,06343	2759,38025

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.05.2022
№299-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.12.2017 № 1622-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 11.03.2022 № 176-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.01.2016 № 80-р «Стратегия развития жилищно-коммунального хозяйства в Российской Федерации на период до 2020 года», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020-2027 годы», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.12.2017 № 1622-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» (в ред. от 11.03.2022 № 176-па):

1.1. В паспорте Программы приложения к постановлению:

1.1.1. Изложить абзац седьмой строки «Основание для разработки Программы» в но-вой редакции:

«решение Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

1.1.2. Изложить абзац первый строки «Исполнители Программы» в новой редакции:

«управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;»

1.1.3. Изложить строку «Задачи Программы» в новой редакции:

Задачи Программы	повышение уровня благоустройства территорий общего пользования (мест массового отдыха жителей); повышение уровня благоустройства территорий, детских и спортивных площадок; повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД; благоустройство территорий инициативного бюджетирования
------------------	--

1.1.4. Изложить абзац первый строки «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» в новой редакции:

«общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 909 717 253,46 руб., в том числе по годам и источникам:»

1.1.5. Изложить абзацы с девятнадцатого по тридцатый строки «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» в новой редакции:

«2022 год – 270 051 367,06 руб., из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 14 446 375,64 руб.;
средства федерального бюджета, привлекаемые на долевое финансирование Программы, - 205 582 045,61 руб.;
средства бюджета Приморского края, привлекаемые на долевое финансирование Программы, - 50 022 945,81 руб.;
2023 год – 108 683 928,21 руб., из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 2 360 482,30 руб.;
прогнозная оценка средств федерального бюджета, привлекаемых на долевое финансирование Программы, - 35 101 386,69 руб.;
прогнозная оценка средств бюджета Приморского края, привлекаемых на долевое финан-

сирование Программы, - 71 222 059,22 руб.;
2024 год – 113 284 070,47 руб., из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 2 980 483,01 руб.;
прогнозная оценка средств федерального бюджета, привлекаемых на долевое финансирование Программы, - 39 001 525,39 руб.;
прогнозная оценка средств бюджета Приморского края, привлекаемых на долевое финансирование Программы, - 71 302 062,07 руб.».

1.1.6. Изложить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	увеличение количества общественных территорий (мест массового отдыха жителей), определенных по результатам инвентаризации, в общем количестве общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, определенных по результатам инвентаризации, к 2027 году до 18 ед.; увеличение количества благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок к 2027 году до 328 ед.; увеличение количества благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), к концу 2022 года до 25 ед.; увеличение количества благоустроенных объектов, создание новых к 2027 году до 8 ед.
--	--

1.2. Изложить раздел 1 приложения к постановлению в новой редакции:

«1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации в сфере благоустройства общественных и дворовых территорий

В целях реализации Программы используются следующие основные понятия:

Дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (машино-местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Место массового отдыха жителей (общественная территория) - муниципальная территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, соответствующего функционального назначения (в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

ТОС – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территорий городского округа: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, улица, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, утверждается решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 № 438 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Артемовском городском округе».

Уполномоченные лица – группа лиц, уполномоченных общим собранием собственников помещений в МКД, собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории ТОС, а также представители управляющей компании, руководство ТОС для подачи заявки на участие

в отборе дворовых территорий МКД, территорий ТОС, согласования схемы, дизайн-проекта, осуществления контроля за ходом проведения, а также приемки выполненных работ.

Детская игровая площадка – специально оборудованная территория, предназначенная для игр детей, включающая в себя оборудование и покрытие для детской игровой площадки.

Спортивная площадка – плоскостной объект спорта, имеющий соответствующие габариты, разметку и оборудование, предназначенное для занятий спортом.

Дизайн-проект – графический и текстовый материал, включающий в себя текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепцию и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории.

Объекты благоустройства - внутридворовые дороги, тротуары, лестницы, асфальтированные дорожки, бельевые площадки, малые архитектурные формы, детские площадки, спортивные площадки (воркауты) и их элементы, иные объекты некапитального характера.

Инициативное бюджетирование – иницилируемые жителями проекты по строительству (реконструкции), ремонту и благоустройству объектов инфраструктуры, определенные в результате конкурсного отбора жителями Артемовского городского округа, направленные на улучшение качества жизни населения.

По состоянию на 1 января 2022 года на территории Артемовского городского округа расположено 938 многоквартирных домов, 768 их них включены в краевую программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Приморского края, на 2014-2043 годы, из них, по результатам проведенной инвентаризации, в благоустройстве нуждаются порядка 442 дворовых территорий.

Дворовые территории многоквартирных домов являются важной составной частью городской среды, и от уровня технико-эксплуатационного состояния этих территорий во многом зависит качество жизни населения. На территории Артемовского городского округа значительная часть асфальтобетонного покрытия внутридворовых проездов и подъездных дорог имеет высокую степень износа, а отсутствие ливнестоков, бордюрных камней влечет за собой сход грунта на асфальтовое покрытие и его разрушение. Поэтому возникла необходимость комплексного подхода к решению задач по улучшению благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, а именно: асфальтирование дворовых проездов, дорожек, устройство тротуаров, лестниц, малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок (воркаутов) и (или) их элементов, зон отдыха для всех групп населения, парковок (машино-мест), освещения, озеленения, хозяйственных площадок, площадок для сбора отходов, иных объектов некапитального характера.

В рамках Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» в 2018 и 2019 годах были благоустроены 32 дворовые территории многоквартирных домов на сумму 57 765 тыс. руб., из них: 51 520 тыс. руб. - средства федерального бюджета, 669 952 тыс. руб. - средства бюджета Приморского края, 169 889 тыс. руб. - средства бюджета Артемовского городского округа, 1 241 тыс. руб. – внебюджетные средства.

С 2020 года благоустройство дворовых территорий на территории Артемовского городского округа осуществляется только в рамках мероприятия программы «повышение уровня благоустройства территорий, детских и спортивных площадок».

В рамках мероприятия по благоустройству территорий, детских и спортивных площадок в 2019 благоустроено 60 дворовых территорий на общую сумму 105 940 тыс. руб., из них: 72 000 тыс. руб. – средства бюджета Приморского края, 33 940 тыс. руб. – средства бюджета Артемовского городского округа. На 37 территориях было выполнено асфальтирование, на 9 - установлены детские площадки, на 14 территориях - спортивные площадки.

В 2020 году благоустроено 39 дворовых территорий, из них 18 территорий были асфальтированы, на 23 установлены детские, спортивно-игровые и спортивные площадки на общую сумму 96 123 тыс. руб., из них: 70 238 тыс. руб. – средства бюджета Приморского края, 25 884 тыс. руб. – средства бюджета Артемовского городского округа.

В 2021 году благоустроено 19 дворовых территорий по виду работ асфальтирование на общую сумму 38 911 тыс. руб., из них: 35 085 тыс. руб. – средства бюджета Приморского края, 3 825 тыс. руб. – средства бюджета Артемовского городского округа.

С учетом планируемых целевых показателей государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020-2027 годы» кардинального повышения комфортности городской среды, в том числе посредством благоустройства территорий, детских и спортивных площадок, повышения индекса качества городской среды на 30 %, планируется увеличить количество дворовых территорий многоквартирных домов, определенных по результатам инвентаризации, в которых осуществлены мероприятия по благоустройству, в общем количестве дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве, определенных по результатам инвентаризации дворовых территорий, на 30%, а также количество общественных территорий (мест массового отдыха жителей), определенных по результатам инвентаризации, в общем количестве общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, определенных по результатам инвентаризации, на 30%.

На территории Артемовского городского округа находится 31 общественная территория, из них: 13 парков, 9 скверов, 8 озелененных территорий общего пользования и один пляж; 18 наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования (мест массового отдыха жителей) по результатам проведенной инвентаризации в 2017 году нуждаются в благоустройстве.

В рамках федерального проекта выполнены следующие работы:

в 2017 году - мероприятия по замене столбов освещения на территории Парка культуры и отдыха;

в 2018 году - ремонт общественной территории (центральная часть площади перед Дворцом культуры Угольников);

в 2020 году благоустроены две общественные территории: территория, прилегающая к ЗАГСу (сквер), по ул. Фрунзе 58, и парк в районе остановки общественного транспорта «17 км» по ул. Кирова, 112;

в 2021 году начато благоустройство первого этапа детского парка, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Кооперативная, 6.

Участие Артемовского городского округа в приоритетном Федеральном проекте «Формирование современной городской среды» позволяет повысить уровень комфортности проживания населения путем благоустройства территорий. Выполнение работ по благоустройству осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Указом Президента Российской Федерации в качестве цели и целевого показателя Программы обозначено создание механизма прямого участия граждан в формировании комфортной городской среды, увеличение доли граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды, до 30 %.

Обеспечить достижение указанного показателя планируется с помощью:

повышения степени ответственного участия жителей в формировании общественных территорий;

вовлечения жителей и организаций города в развитие городской среды, подразумевающее процесс определения целей, функций, архитектурного облика общественного пространства со всеми заинтересованными участниками городской жизни и потенциальными пользователями общественного пространства, а также обсуждение и участие жителей в реализации программы развития общественной территории;

обсуждения и выбора оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм; консультации в выборе типов покрытия с учетом функционального зонирования территории;

консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

участия в разработке проекта, обсуждения решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

одобрения проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

осуществления общественного контроля над процессом реализации проекта;

осуществления общественного контроля над процессом эксплуатации территории».

1.3. Изложить пункт 2.2 раздела 2 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.2. Для достижения цели Программы намечается решение следующих задач:

повышение уровня благоустройства территорий общего пользования (мест массового отдыха жителей);

повышение уровня благоустройства территорий, детских и спортивных площадок;

повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД;

благоустройство территорий инициативного бюджетирования».

1.4. Дополнить п. 3.1 раздела 3 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), приведен в приложении 7 к Программе».

1.5. Изложить пункты 3.2 и 3.3 раздела 3 приложения к постановлению в новой редакции:

«3.2. Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в форме трудового участия жителей в выполнении работ по благоустройству дворовой территории МКД, территории ТОС.

Участие жителей в форме трудового участия – это добровольное и безвозмездное участие в работах по благоустройству, а именно: субботники, участие в озеленении - высадка растений, создание клумб, уборка территории.

Решение о форме и доле трудового участия принимается заинтересованными лицами и представляется в составе предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу собственниками помещений в многоквартирных домах в виде протокола оформленного решения общего собрания собственников.

Документом, подтверждающим трудовое участие заинтересованных лиц, является отчет, при этом в качестве приложения к такому отчету предоставляются фото- и видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятий с трудовым участием граждан, которые будут размещаться в средствах массовой информации и сети Интернет.

3.3. Перечень видов работ включает в себя:

3.3.1. Для дворовых территорий, где в предыдущие годы выполнен один из видов благоустройства и требуется один из видов работ:

асфальтирование территории (ремонт дворовых проездов), установка скамеек и урн для мусора, обеспечение освещения территорий;

оборудование детских и (или) спортивных площадок.

3.3.2. Для комплексного благоустройства нескольких дворовых территорий МКД, образующих единое пространство, в том числе входящих в ТОС: асфальтирование дворовых проездов, дорожек, устройство тротуаров, лестниц, малых архитектурных форм, детских, спортивных площадок (воркаутов) и (или) их элементов, зон отдыха для всех групп населения, парковок (машиномест), освещения, озеленения, хозяйственных площадок, площадок для сбора отходов, иных объектов некапитального характера.

Выполнение работ на дворовых территориях МКД, территориях ТОС должно осуществляться с учетом необходимости физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6. Изложить абзац первый раздела 5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«Программа реализуется за счет средств федерального бюджета, бюджетов Приморского края и Артемовского городского округа и внебюджетных источников. Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 909 717 253,46 руб., в том числе по годам и источникам:»

1.7. Изложить абзацы с девятнадцатого по тридцатый раздела 5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«**2022 год** – 270 051 367,06 руб., из них:

средства бюджета Артемовского городского округа – 14 446 375,64 руб.;

средства федерального бюджета, привлекаемые на долевое финансирование Программы, - 205 582 045,61 руб.;

средства бюджета Приморского края, привлекаемые на долевое финансирование Программы, - 50 022 945,81 руб.;

2023 год – 108 683 928,21 руб., из них:

средства бюджета Артемовского городского округа – 2 360 482,30 руб.;

прогнозная оценка средств федерального бюджета, привлекаемых на долевое финансирование Программы, - 35 101 386,69 руб.;

прогнозная оценка средств бюджета Приморского края, привлекаемых на долевое финансирование Программы, - 71 222 059,22 руб.;

2024 год – 113 284 070,47 руб., из них:

средства бюджета Артемовского городского округа – 2 980 483,01 руб.;

прогнозная оценка средств федерального бюджета, привлекаемых на долевое финансирование Программы, - 39 001 525,39 руб.;

прогнозная оценка средств бюджета Приморского края, привлекаемых на долевое финансирование Программы, - 71 302 062,07 руб. ».

1.8. Изложить раздел 6 приложения к постановлению в новой редакции:

«6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год (каждый этап программы) и в целом после завершения ее реализации.

Достижение цели Программы осуществляется путем решения следующих задач:

повышение уровня благоустройства территорий общего пользования (мест массового отдыха жителей);

повышение уровня благоустройства территорий, детских и спортивных площадок;

повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД;

благоустройство территорий инициативного бюджетирования.

Целевыми показателями (индикаторами) Программы, характеризующими эффективность реализации Программы, в том числе достижение цели и степень выполнения задач муниципальной Программы, являются:

количество благоустроенных общественных территорий (мест массового отдыха жителей), определенных по результатам инвентаризации (нарастающим итогом), в общем количестве общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, определенных по результатам инвентаризации, на конец отчетного периода;

количество благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок;

количество благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»);

количество благоустроенных объектов инфраструктуры инициативного бюджетирования.

При установлении количества благоустроенных общественных территорий (мест массового отдыха жителей), определенных по результатам инвентаризации (нарастающим итогом), в общем количестве общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, определенных по результатам инвентаризации, на период 2018-2027 гг. были взяты планируемые значения, с учетом выделения средств бюджетов всех уровней на данное мероприятие.

При установлении количества благоустроенных дворовых территорий в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), нуждающихся в благоустройстве, в качестве показателя были взяты числовые показатели министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края и выделенные средства федерального бюджета и бюджета Артемовского городского округа в 2022 году на данные мероприятия.

При установлении количества благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок, нуждающихся в благоустройстве, в качестве показателя были взяты планируемые значения, с учетом выделения средств краевого бюджета и бюджета Артемовского городского округа в 2019, 2020, 2021 и 2022 годах на данные мероприятия.

При установлении количества имеющихся объектов инфраструктуры или создании новых в рамках благоустройства территорий инициативного бюджетирования «Твой проект» в качестве показателя были взяты количественные показатели, установленные постановлением Правительства Приморского края от 10.11.2020 № 955-пп «Об отдельных вопросах реализации в Приморском крае проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект».

Количество проектов-победителей, которые могут быть реализованы в Артемовском городском округе, определяется в зависимости от совокупной численности населения, а именно: в городских округах, муниципальных округах, муниципальных районах, численность населения которых составляет от 100 до 500 тысяч человек, может быть реализовано не более четырех проектов».

- 1.9. Изложить пункт 7.1 раздела 7 приложения к постановлению в новой редакции:
«7.1. Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация Артемовского городского округа в лице управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа».
- 1.10. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 1).

- 1.11. Изложить приложение 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 2).
- 1.12. Изложить приложение 4 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 3).
- 1.13. Изложить приложение 7 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 4).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1

к постановлению администрации

Артемовского городского округа

от 06.05.2022 № 299-па

Приложение 2

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ НА 2020-2027 гг.

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (руб.)									Источники финансового обеспечения	Получатели средств			
				всего, в том числе по источникам финансирования	в том числе по годам												
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1.	Задача 1: Повышение уровня благоустройства территорий общего пользования (мест массового отдыха жителей)																
1.1.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	х	х	203 301 964,32	47 229 562,96	43 247 999,47	36 821 415, 13	36 001 422, 25	40 001 564, 51	0	0	0	х	х			
1.1. 1.	Реализация программ по формированию современной городской среды, в том числе:	х	х	203 301 964,32	47 229 562,96	43 247 999,47	36 821 415, 13	36 001 422, 25	40 001 564, 51	0	0	0					
				187 135 760,19	41 884 990,12	36 046471,3 0	35 101 386,69	35 101 386,69	39 001 525,39	0	0	0	ФБ				
				3 830 526,25	854 795,78	735 642,30	720 028,44	720 028,44	800 031,29	0	0	0	КБ				
				959 629,61	214 772,80	184 834,74	180 007,12	180 007,12	200 007,83	0	0	0	МБ (С)				
				11 376 048,27	4 275 004,26	6 281 051,13	819 992,88	0	0	0	0	0	МБ				
1.1. 1.1.	Проведение ремонта территорий общего пользования (мест массового отдыха жителей) согласно приложению 6	УДДБ, УСКР, УБ, УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020-2027	200 834 756,42	45 562 355,06	42 847 999,47	36 421 415,1 3	36 001422,2 5	40 001 564,5 1	0	0	0	х				
				16 125 164,41	595 978,50	0	15 529 185, 91	0	0	0	0	ФБ	УСКР				
				134 964 124,48	41 289 011,62	0	19 572200, 78	35 101 386, 69	39 001 525, 39	0	0	0	ФБ	УБ			
				36 046 471,30	0	36 046 471,30	0	0	0	0	0	ФБ	МКУК ЦСКДУ				
				330 772,60	12 225, 20	0	318 547,40	0	0	0	0	КБ	УСКР				
				2 764 111,35	842 570,58	0	401 481,04	720 028,44	800 031,29	0	0	0	КБ	УБ			
				735 642,30	0	735 642,30	0	0	0	0	0	КБ	МКУК ЦСКДУ				
				82 693,15	3 056, 30	0	79 636,85	0	0	0	0	МБ (С)	УСКР				
				692 101,72	211 716,50	0	100 370,27	180 007,12	200 007,83	0	0	0	МБ (С)	УБ			
				184 834,74	0	184 834,74	0	0	0	0	0	МБ (С)	МКУК ЦСКДУ				
				0	0	0	0	0	0	0	0	МБ	УСКР				
				3 027 789,24	2 607 796,36	0	419 992,88	0	0	0	0	МБ	УБ				
				5 881 051,13	0	5 881 051,13	0	0	0	0	0	МБ	МКУК ЦСКДУ				
				1.1. 1.2.	Проведение экспертизы сметной документации (проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертиза выполненных работ); подготовка технической документации, включая изыскательские, проектные, экспертные работы; разработка дизайн-проекта	УДДБ, УСКР, УБ, УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020-2027	1 576100	1 176 100	200000	200000	0	0	0	0	х	х
								24 500	24 500	0	0	0	0	0	0	МБ	УСКР
								751 600	551600	0	200000	0	0	0	0	МБ	УБ
800000	600000	200000	0					0	0	0	0	МБ	МКУК ЦСКДУ				
1.1. 1.3.	Проведение цифровизации городского хозяйства	УДДБ, УСКР, УБ, УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2020-2027	891 107,90	491 107,90	200000	200000	0	0	0	0	х	х				
				200000	0	0	200000	0	0	0	0	МБ	УСКР				
				491 107,90	491 107,90	0	0	0	0	0	0	МБ	УБ				
				200000	0	200000	0	0	0	0	0	МБ	МКУК ЦСКДУ				
2.	Задача 2: Повышение уровня благоустройства территорий, детских и спортивных площадок																
2.1.	Основное мероприятие: Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок	х	х	502 108 729,38	96 123 382, 74	38 911 594,91	221108739, 81	72 682505, 96	73 282 505,96	0	0	0	х	х			
				170 480 658,92	0	0	170480658, 92	0	0	0	0	ФБ					
				283 631 470,33	70 238 713,40	35 085 778	37 302 917,37	70 502 030,78	70 502 030,78	0	0	0	КБ				
				10 494 134,21	2 172 331,35	1 085 127,16	2 875 725,34	2 180 475,18	2 180 475,18	0	0	0	МБ (С)				
				37 502 465,92	23 712 337,99	2 740 689,75	10 449438, 18	0	600000	0	0	0	МБ				
2.1. 1.	Благоустройство территорий, детских и спортивных площадок, в том числе:	х	х	329 581 768,94	96 123 382,74	38 911 594,91	48 581 779,3 7	72 682 505,96	73 282 505,96	0	0	0	х	УСКР, УБ			
				283 631 470,33	70 238 713,4 0	35 085 778,00	37 302 917,37	70 502 030,7 8	70 502 030,7 8	0	0	0	КБ				
				8 772 107,35	2 172 331,35	1 085 127,16	1 153 698,48	2 180 475,18	2 180 475,18	0	0	0	МБ (С)				
				37 178 191,26	23 712 337,9 9	2 740 689,75	10 125 163,5 2	0	600 000	0	0	0	МБ				
2.1. 1.1.	Благоустройство территорий, детских и спортивных пло-	УДДБ, УСКР, УБ	2020-2027	326 083 887,88	95 565 882, 74	38 231 594,91	46 921 398, 31	72 682 505, 96	72 682 505, 96	0	0	0	х				

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (руб.)									Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в том числе по источникам финансирования	в том числе по годам										
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
	щадок согласно приложению 7			255 678 611,89	70 238 713,40	35 085 778,00	9 350 058,93	70 502 030,78	70 502 030,78	0	0	0	КБ	УСКР	
				27 952 858,44	0	0	27 952 858,44	0	0	0	0	0	КБ	УБ	
				7 907 585,95	2 172 331,35	1 085 127,16	289 177,08	2 180 475,18	2 180 475,18	0	0	0	МБ (С)	УСКР	
				864 521,40	0	0	864 521,40	0	0	0	0	0	0	МБ (С)	УБ
				33 680 310,20	23 154 837,99	2 060 689,75	8 464 782,46	0	0	0	0	0	0	МБ	УСКР
2.1. 1.2.	Проведение экспертизы сметной документации (проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертиза выполненных работ); подготовка технической документации, включая изыскательские, проектные, экспертные работы; разработка дизайн-проекта	УДДБ, УСКР, УБ	2020-2027	3 454 381,06	557500	680000	1 616 881,06	0	600000	0	0	0	МБ	УСКР	
				43 500	0	0	43 500	0	0	0	0	0	МБ	УБ	
2.1. 2.	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), в том числе:	х	х	172 526 960,44	0	0	172526 960,44	0	0	0	0	0	х	УСКР	
				170 480 658,92	0	0	170480 658,92	0	0	0	0	ФБ			
				1 722 026,86	0	0	1 722 026,86	0	0	0	0	МБ (С)			
				324 274,66	0	0	324 274,66	0	0	0	0	МБ			
2.1. 2.1.	Благоустройство территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов	УДДБ, УСКР	2022	172 202 685,78	0	0	172202 685,78	0	0	0	0	0	х	УСКР	
				170 480 658,92	0	0	170480658,92	0	0	0	0	ФБ			
				1 722 026,86	0	0	1 722 026,86	0	0	0	0	МБ (С)			
	Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»), согласно приложению 7														
2.1. 2.2.	Проведение экспертизы сметной документации (проверка достоверности определения сметной стоимости, экспертиза выполненных работ); подготовка технической документации, включая изыскательские, проектные, экспертные работы; разработка дизайн-проекта	УДДБ, УСКР	2020-2027	324 274,66	0	0	324 274,66	0	0	0	0	0	МБ	УСКР	
3.	Задача 3: Благоустройство территорий инициативного бюджетирования														
3.1.	Основное мероприятие: Благоустройство территорий инициативного бюджетирования «Твой проект»	х	х	26 242 812,12	0	14 121 600	12 121 212,12	0	0	0	0	0	х	х	
3.1. 1.	Реализация мероприятий по благоустройству территорий инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект», в том числе:	УДДБ, УСКР, УБ	2021-2022	26 242 812,12	0	14 121 600	12 121 212,12	0	0	0	0	0	х	Администрация, УСКР, УБ	
				24 000 000	0	12 000 000	12 000 000	0	0	0	0	КБ			
				0	0	0	0	0	0	0	0	КБ прогноз			
				242 812,12	0	121 600	121 212,12	0	0	0	0	МБ (С)			
				2 000 000	0	2 000 000	0	0	0	0	0	МБ			
3.1. 1.1.	Благоустройство территорий инициативного бюджетирования «Твой проект», согласно приложению 10	УДДБ, УСКР, УБ	2021-2022	26 242 812,12	0	14 121 600	12 121 212,12	0	0	0	0	0	х	Администрация, УСКР, УБ	
				12000 000	0	12000 000	0	0	0	0	0	КБ			
				9 000 000	0	0	9 000 000	0	0	0	0	КБ			
				3 000 000	0	0	3 000 000	0	0	0	0	КБ			
				121 600	0	121600	0	0	0	0	0	МБ (С)	Администрация		
				90 909,09	0	0	90 909,09	0	0	0	0	0	МБ (С)	УСКР	
				30 303,03	0	0	30 303,03	0	0	0	0	0	МБ (С)	УБ	
				2 000 000	0	2000 000	0	0	0	0	0	0	МБ	Администрация	
4.	Итого по Программе, в том числе по источникам	Х	Х	731 653	143352	96 281	270051	108683	113 284	0	0	0	х	х	
				505,82	945,70	194,38	367,06	928,21	070,47						
5.		Х	Х	357 616 419,11	41 884 990,12	36 046 471,30	205582045,61	35 101 386,69	39 001 525,39	0	0	0	ФБ	х	
6.		Х	Х	311 461	71 093	47 821	50022	71 222 059,	71 302	0	0	0	КБ	х	

Примечание:

УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».	МКУК ЦСКДУ - муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артемовского городского округа.
УБ – муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема.	ФБ – федеральный бюджет.
УДДБ – управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.	КБ – краевой бюджет.
УКТМП - управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа.	КБ прогноз – краевой бюджет прогноз.
	МБ (С) – местный бюджет (софинансирование).
	МБ – местный бюджет.

Приложение 2
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 06.05.2022 № 299-па
Приложение 3
«Артемовского городского округа»

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия													Взаимосвязь мероприя- тия и ожидаемого ре- зультата реализации мероприятия с целевым показателем (индикато- ром) Программы (наиме- нование целевого пока- зателя (индикатора) Про- граммы)	
		наименование показателя	единица из- мерения	всего	в том числе по годам											
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
	ного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов») в том числе:															
2.1.2.1.	Благоустройство тер- риторий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономическо- го роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного фе- дерального округа (ре- ализация проекта «1000 дворов»), со- гласно приложению 7	количество благо- устроенных территорий Артемовского городско- го округа в рамках реа- лизации мероприятий планов социального развития центров эконо- мического роста субъектов Российской Феде- рации, входящих в состав Дальнево- сточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»)	ед.	25	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	количество благоустроен- ных территорий Артемов- ского городского округа в рамках реализации меро- приятий планов социаль- ного развития центров экономического роста субъектов Российской Фе- дерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реа- лизация проекта «1000 дворов»)	
2.1.2.2.	Проведение экспертизы сметной документации (проверка достоверно- сти определения смет- ной стоимости, экспер- тиза выполненных ра- бот), подготовка техни- ческой документации работы, разработка дизайн-проекта															
3.	Задача 3: Благоустройство территорий инициативного бюджетирования															
3.1.	Основное мероприятие: Благоустройство тер- риторий инициативного бюджетирования «Твой проект»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.1.1.	Реализация мероприя- тий по благоустройству территорий инициатив- ного Бюджетирования по направлению «Твой проект», в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3.1.1.1.	Благоустройство тер- риторий инициативного бюджетирования «Твой проект», согласно при- ложению 10	количество благо- устроенных объектов инфраструктуры иници- ативного бюджетиро- вания	ед.	8	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	количество благоустроен- ных объектов инфраструк- туры инициативного бюд- жетирования	

Приложение 3
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 06.05.2022 № 299-па

Приложение 4
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артёмовского городского округа»
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единицы измерения	Значения показателей										Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Количество благоустроенных общественных территорий (мест массового отдыха жителей), определенных по результатам инвентаризации (нарастающим итогом), в общем количестве общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, определенных по результатам инвентаризации, на конец отчетного периода	ед.	2	3	7	8	10	12	13	15	17)	18	увеличение количества общественных территорий (мест массового отдыха жителей), определенных по результатам инвентаризации, в общем количестве общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве, определенных по результатам инвентаризации, к 2027 году до 18 ед.
2	Количество благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок, в том числе:												
2.1	Количество благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок	ед.	0	60	99	118	126	167	208	248	288	328	увеличение количества благоустроенных территорий, детских и спортивных площадок к 2027 году до 328 ед.
2.2	Количество благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»)	ед.	0	0	0	0	25	0	0	0	0	25	увеличение количества благоустроенных территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов») к концу 2022 года до 25 ед.
3	Количество благоустроенных объектов инфраструктуры инициативного бюджетирования	ед.	0	0	0	4	4	0	0	0	0	8	увеличение количества благоустроенных объектов, создание новых к 2027 году - до 8 ед.

Приложение 4
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 06.05.2022 № 299-па

Приложение 7
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»
АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
территорий, детских и спортивных площадок, подлежащих благоустройству

№ п/п	Адрес территории	Перечень работ	Срок выполнения работ	№ п/п	Адрес территории	Перечень работ	Срок выполнения работ
1	2	3	4	2	г. Артем, ул. Ленина, 2	установка спортивной площадки (воркаута)	2019 г.
I	Общественные территории						

№ п/п	Адрес территории	Перечень работ	Срок выполнения работ
3	г. Артем, ул. Менжинского, 16	установка детской площадки	2019 г.
4	г. Артем, ул. Мичурина, 3	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2019 г.
5	г. Артем, ул. Строительная, 7	установка детской площадки	2019 г.
6	г. Артем, ул. Уссурийская, 3	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2019 г.
7	г. Артем, мкр. «Лесной»	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2020 г.
8	г. Артем, в районе ул. 1-й Придорожной	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2020 г.
9	г. Артем, в районе ул. Достоевского, Экспериментальной	установка детской площадки	2020 г.
10	г. Артем, в районе ул. Заслонова, Довженко	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2020 г.
11	г. Артем, в районе ул. Ростовской, Кузнецкой, Карагандинской	установка спортивно-игровой площадки	2020 г.
12	г. Артем, в районе ул. Пугач	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2020 г.
13	с. Кролевцы, в районе ул. Грибной, Еремича, Мухина	установка спортивно-игровой площадки	2020 г.
14	с. Ясное, в районе ул. Чернышева	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2020 г.
15	Территория детского парка, г. Артем, ул. Кооперативная, 6	устройство спортивной площадки, зоны отдыха, пешеходных дорожек	2022 г.
16	Парк в районе остановки общественного транспорта «17 км», г. Артем, ул. Кирова, 112	установка скамеек с навесом	2022 г.
17	Парк культуры и отдыха, район стадиона «Угольщик» в г. Артеме	устройство площадки для отдыха, дорожек, освещения, установка скамеек и урн для мусора	2022 г.
18	Зона отдыха с озером в районе остановки общественно-го транспорта «17 км», г. Артем, ул. Кирова, 112	устройство освещения и видеонаблюдения	2022 г.
19	Дворовые территории		
20	г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 35/1	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
21	г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 66	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
22	г. Артем, ул. Бабушкина, 8	установка детской площадки	2019 г.
23	г. Артем, ул. Бабушкина, 16	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
24	г. Артем, ул. Братская, 34	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
25	г. Артем, ул. Ватутина, 6/3	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
26	г. Артем, ул. Ворошилова, 23	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2019 г.
27	г. Артем, ул. Ворошилова, 28	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2019 г.
28	г. Артем, ул. Гоголя, 5	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2019 г.
29	г. Артем, ул. Дзержинского, 33	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
30	г. Артем, ул. Днепроvская, 24	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
31	г. Артем, ул. Заречная, 9/2	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
32	г. Артем, ул. Кирова, 46	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2019 г.
33	г. Артем, ул. Кирова, 54	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
34	г. Артем, ул. Кирова, 74/1	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
35	г. Артем, ул. Кирова, 83	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
36	г. Артем, ул. Кирова, 85	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
37	г. Артем, ул. Куйбышева, 20	установка детской площадки	2019 г.
38	г. Артем, ул. Лазо, 2	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
39	г. Артем, ул. Лазо, 22	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2019 г.
40	г. Артем, ул. Лазо, 25/1	установка детской площадки	2019 г.
41	г. Артем, ул. Лазо, 30	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
42	г. Артем, ул. Михайловская, 2	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
43	г. Артем, ул. Михайловская, 6	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
		установка детской площадки	2020 г.
44	г. Артем, ул. Михайловская, 13а	установка детской площадки	2019 г.
		ремонт внутридворовых проездов	2020 г.
45	г. Артем, ул. Михайловская, 17	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
46	г. Артем, ул. Норильская, 6	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
47	г. Артем, ул. Севастопольская, 11/1	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
48	г. Артем, ул. Севастопольская, 12/1	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2019 г.
		устройство водоотливной системы (ливневой канализации)	2023 г.
49	г. Артем, ул. Севастопольская, 12/3	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
50	г. Артем, ул. Симферопольская, 5	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
51	г. Артем, ул. Симферопольская, 14	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
52	г. Артем, ул. Ульяновская, 10/2	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
53	г. Артем, ул. Ульяновская, 11/2	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2019 г.
54	г. Артем, ул. Уссурийская, 23	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2019 г.
55	г. Артем, ул. Фрунзе, 10	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2019 г.
56	г. Артем, ул. Фрунзе, 22	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
57	г. Артем, ул. Фрунзе, 26	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
58	г. Артем, ул. Фрунзе, 34	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
59	г. Артем, ул. Фрунзе, 40	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
60	г. Артем, ул. Фрунзе, 46	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
61	г. Артем, ул. Фрунзе, 71/1	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
62	г. Артем, ул. Херсонская, 2	установка детской площадки	2019 г.
63	г. Артем, ул. Херсонская, 9	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
64	г. Артем, ул. Херсонская, 11	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
65	с. Кневичи, ул. Первая, 130	установка детской площадки	2019 г.
66	с. Олений, ул. Зоологическая,	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.

№ п/п	Адрес территории	Перечень работ	Срок выполнения работ
	10		
67	с. Олений, ул. Силина, 40	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
68	с. Суражевка, ул. Ярославская, 40	ремонт внутридворовых проездов	2019 г.
		установка спортивной площадки (ворка-ута)	2020 г.
69	г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 68	установка спортивно-игровой площадки	2020 г.
70	г. Артем, ул. Братская, 29	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
71	г. Артем, ул. Бабушкина, 10-18	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2020 г.
72	г. Артем, ул. Ворошилова, 27-31	установка спортивно-игровой площадки	2020 г.
73	г. Артем, ул. Днепроvская, 16-20	установка спортивной площадки (ворка-ута)	2020 г.
74	г. Артем, ул. Кирова, 87	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
75	г. Артем, ул. Кирова, 152	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
76	г. Артем, ул. Ленина, 5 - 5/1 - 5/2	установка детской площадки	2020 г.
77	г. Артем, ул. Ленина, 11/2 - 11/3	установка детской площадки	2020 г.
78	г. Артем, ул. Михайловская, 16	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
79	г. Артем, ул. Михайловская, 16а	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
80	г. Артем, ул. Норильская, 2/1 - 4, 6	установка спортивно-игровой площадки	2020 г.
81	г. Артем, ул. Пархоменко, 7	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
82	г. Артем, ул. Пархоменко, 9	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
83	г. Артем, ул. Пархоменко, 11	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
84	г. Артем, ул. Пархоменко, 13	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
85	г. Артем, ул. Полевая, 9	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
86	г. Артем, ул. Симферопольская, 3	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
87	г. Артем, ул. Симферопольская, 7	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
88	г. Артем, ул. Стрельникова, 49	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
89	г. Артем, ул. Харьковская, 6	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора, спортивно-игровой площадки	2020 г.
90	г. Артем, ул. Харьковская, 8	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
91	с. Кневичи, ул. Авиационная, 10-12	установка спортивно-игровой площадки	2020 г.
92	с. Олений, в районе ул. Зоологической, 10 – ул. Силина, 40	установка спортивных площадок (ворка-утов)	2020 г.
93	с. Олений, ул. Силина, 42/1	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2020 г.
94	г. Артем, ул. Братская, 30	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
95	г. Артем, ул. Вахрушева, 11	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
96	г. Артем, ул. Вахрушева, 13	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
97	г. Артем, ул. Вахрушева, 15	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
98	г. Артем, ул. Днепроvстроеvская, 18	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
99	г. Артем, ул. Каширская, 28	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
100	г. Артем, ул. Кирова, 41	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
101	г. Артем, ул. Интернациональная, 62	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
102	г. Артем, ул. Интернациональная, 66	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
103	г. Артем, ул. Михайловская, 5	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
104	г. Артем, ул. Михайловская, 7	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
105	г. Артем, ул. Ульяновская, 26/2	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
106	г. Артем, ул. Уссурийская, 27	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
107	г. Артем, ул. Уссурийская, 29/1	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
108	г. Артем, ул. Фрунзе, 24	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
109	г. Артем, ул. Фрунзе, 30	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
110	г. Артем, ул. Фрунзе, 50	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
111	г. Артем, ул. Фрунзе, 56/1	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
112	г. Артем, ул. Херсонская, 13	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2021 г.
113	г. Артем, ул. Бабушкина, 14	ремонт дворовых проездов, тротуаров, установка скамеек и урн для мусора, лестниц	2022 г.
114	г. Артем, ул. Кирова, 103/а	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2022 г.
115	г. Артем, ул. Михайловская, 8	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2022 г.
116	г. Артем, ул. Ульяновская, 26/1	ремонт дворовых проездов, установка скамеек и урн для мусора	2022 г.
117	Благоустройство территорий Артемовского городского округа в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного феде-		

№ п/п	Адрес территории	Перечень работ	Срок выполнения работ
	рального округа (реализация проекта «1000 дворов»)		
118	г. Артем, ул. Братская, 34	устройство ливневых лотков, асфальтирование пешеходных дорожек, тротуара, хозяйственной площадки, установка скамеек и урн для мусора, велодорожки, детской площадки, освещение, озеленение	2022 г.
119	г. Артем, ул. Братская, 36	устройство ливневых лотков, асфальтирование дворового и пожарного проезда, устройство парковки для автомобилей, пешеходных дорожек, лестничных маршей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, спортивно-игровой площадки, теннисного стола, освещение, озеленение	2022 г.
120	г. Артем, ул. Ватутина, 6	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, пешеходных дорожек, тротуара, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, детской площадки, освещение, озеленение	2022 г.
121	г. Артем, ул. Ватутина, 6/1	устройство пешеходных дорожек, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, спортивно-игровой площадки, освещение, озеленение	2022 г.
122	г. Артем, ул. Ватутина, 6/2	устройство пешеходных дорожек, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, спортивно-игровой площадки, освещение, озеленение	2022 г.
123	г. Артем, ул. Ватутина, 6/4	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, пешеходных дорожек, тротуара, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, детской площадки, освещение, озеленение	2022 г.
124	г. Артем, ул. Интернациональная, 86	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, освещение, озеленение	2022 г.
125	г. Артем, ул. Интернациональная, 88	устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, спортивно-игровой площадки, скамеек и урн для мусора, освещение, озеленение	2022 г.
126	г. Артем, ул. Интернациональная, 90	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, спортивной площадки, скамеек и урн для мусора, освещение, озеленение	2022 г.
127	г. Артем, ул. Кирова, 2	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, пешеходных дорожек, тротуара, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, детской площадки, освещение, озеленение	2022 г.
128	г. Артем, ул. Кирова, 4	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, пешеходных дорожек, тротуара, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, площадки для выгула собак, освещение, озеленение	2022 г.
129	г. Артем, ул. Кирова, 8	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, пешеходных дорожек, тротуара, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, спортивной площадки, освещение, озеленение	2022 г.

№ п/п	Адрес территории	Перечень работ	Срок выполнения работ
130	г. Артем, ул. Кирова, 35	асфальтирование тротуара, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, освещение, озеленение	2022 г.
131	г. Артем, ул. Кирова, 37	асфальтирование дворового проезда, тротуара, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, освещение, озеленение	2022 г.
132	г. Артем, ул. Кирова, 39	асфальтирование дворового проезда, тротуара, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, клумб, освещение, озеленение	2022 г.
133	г. Артем, ул. Лазо, 16	асфальтирование дворового проезда, тротуара, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, клумб, освещение, озеленение	2022 г.
134	г. Артем, ул. Лазо, 16/1	асфальтирование дворового проезда, устройство спортивно-игровой площадки, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, клумб, освещение, озеленение	2022 г.
135	г. Артем, ул. Лазо, 18	асфальтирование дворового проезда, тротуара, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, клумб, освещение, озеленение	2022 г.
136	г. Артем, ул. Симферопольская, 10	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, спортивно-игровой площадки, освещение, озеленение	2022 г.
137	г. Артем, ул. Херсонская, 5	асфальтирование дворового проезда, тротуара, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, спортивной площадки (воркаута), освещение, озеленение	2022 г.
138	г. Артем, ул. Херсонская, 7	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, спортивной площадки (воркаута), теннисного стола, освещение, озеленение	2022 г.
139	г. Артем, ул. Стрельникова, 42	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, спортивной площадки (воркаута), освещение, озеленение	2022 г.
140	г. Артем, ул. Стрельникова, 43	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, спортивной площадки (воркаута), освещение, озеленение	2022 г.
141	г. Артем, ул. Стрельникова, 44	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, спортивной площадки (воркаута), освещение, озеленение	2022 г.
142	г. Артем, ул. Стрельникова, 50	асфальтирование дворового проезда, устройство парковки для автомобилей, хозяйственной площадки, скамеек и урн для мусора, детской площадки (воркаута), беседки, освещение, озеленение	2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022

№ 302-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.02.2019 № 110-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 01.03.2022 № 120-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» на 2020-2027 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.02.2019 № 110-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе» (в ред. от 01.03.2022 № 120-па) следующие изменения:

1.1. Изложить строки «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» и «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа. Итого по Программе 105 041,85754 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 26 244,17880 тыс. рублей; 2022 год – 34 501,81951 тыс. рублей; 2023 год – 21 949,15928 тыс. рублей; 2024 год – 22 346,69995 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Сохранение уровня обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления – 100 %. Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы – 100 %. Обеспечение информационной безопасности органов администрации Артемовского городского округа – 27 %

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы
Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа. Итого по Программе 105 041,85754 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 26 244,17880 тыс. рублей;
2022 год – 34 501,81951 тыс. рублей;
2023 год – 21 949,15928 тыс. рублей;
2024 год – 22 346,69995 тыс. рублей».

1.3. Дополнить раздел 6 приложения к постановлению абзацем следующего содержания:
«Показатель «Поддержание уровня безопасности органов администрации Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации» достигается обеспеченностью автоматизированных рабочих мест средствами информационной безопасности и рассчитан на поэтапное достижение 100 % к 2024 году. В 2022 году ожидаемый результат обеспечения информационной безопасности органов администрации Артемовского городского округа составит 27 %».

1.4. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе» (приложение 1).

1.5. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе» (приложение 2).

1.6. Изложить строку 4 приложения 3 к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе» в следующей редакции:

4.	Поддержание уровня безопасности органов администрации Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	%	-	-	-	27	-	-	обеспечение информационной безопасности органов администрации Артемовского городского округа
----	--	---	---	---	---	----	---	---	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприя- тия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприя- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансово- го обеспече- ния	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обес- печения	в том числе по годам					
					2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации									
1.1.	Основное мероприятие: Создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конституци-онного права граждан на доступ к информации о дея-тельности органов местного самоуправления	х	х	61 049,75720	16 943,36551	18 182,61002	12 941,12659	12 982,65508	МБ	х
1.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связан-ных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации	УИ Газета «Вы-бор»	2021-2024	31 705,00113	9 333,33100	9 504,67672	6 433,49672	6 433,49669	МБ	Администра-ция округа
...										
1.1.3.	Изготовление печатной про-дукции	УИ	2021-2024	3 485,36000	171,36000	2 438,00000	438,00000	438,00000	МБ	администра-ция округа МКУ «АХУ»
...										
1.1.3.3.	изготовление и печать книж-ного издания, посвященного 84-летию города Артема	УИ	2022	2 000,00000	-	2 000,00000	-	-	МБ	администра-ция округа
...										
2.	Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере									
2.1.	Основное мероприятие: Финансовое обеспечение деятельности органов адми-нистрации Артемовского городского округа	х	х	43 992,10042	9 300,81329	16 319,20949	9 008,03269	9 364,04487	МБ	х
...										
2.1.4.	Мероприятия по обеспече-нию информационной без-опасности	администрация округа	2022	4 247,50000	-	4 247,50000	-	-	МБ	администра-ция округа
3.	Итого по Программе	х	х	105 041,8575 4	26 244,17880	34 501,81951	21 949,15928	22 346,69995	МБ	х

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.
Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы
и ожидаемыми результатами их реализации

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	еди-ница изме-рения	всего	в том числе по годам				
					2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации								
1.1.	Основное мероприятие: Создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления	х	х	х	х	х	х	х	х
1.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации	площадь опубликованной информации	кв. см	6 905 072,11	2248995,42	1978149,25	1338963,72	1338963,72	уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
...									
1.1.3.3.	изготовление и печать книжного издания, посвященного 84-летию города Артема	количество изготовленных книг	шт.	1500	-	1500	-	-	уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
...									
2.1.3.	Приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	количество закупаемого оборудования	шт.	23	23	-	-	-	поддержание удельного веса компьютеров, подключенных к системе электронного документооборота
2.1.4.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности	количество приобретенных услуг для обеспечения информационной безопасности	ед.	12	-	12	-	-	поддержание уровня безопасности органов администрации Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации
		количество радиоэлектронной продукции (локально-вычислительной сети и серверного оборудования)	ед.	2	-	2	-	-	поддержание уровня безопасности органов администрации Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022 № 306-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 04.02.2019 № 84-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 07.02.2022 № 65-ПА)

В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа, руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 18.04.2022 № 763 «О внесении изменений в решение Думы от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 04.02.2019 № 84-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 07.02.2022 № 65-па):

1.1. Изложить строки «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» и «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 33 009 298,35 руб., в том числе за счет средств местного бюджета – 33 009 298,35 руб.; 2020 год – 6 462 385,71 руб.; 2021 год – 8 233 135,11 руб.; 2022 год – 7 362 701,88 руб.; 2023 год – 5 367 970,69 руб.; 2024 год – 5 583 104,96 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих показателей: общее число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к 2024 году – 12 ед.; общее число вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, к 2024 году – 9 ед.; достижение установленных значений целевых индикаторов Программы

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Ресурсное обеспечение Программы
Общий объем финансового обеспечения Программы составит 33 009 298,35 руб., в том числе за счет средств местного бюджета – 33 009 298,35 руб.;
2020 год – 6 462 385,71 руб.;
2021 год – 8 233 135,11 руб.;
2022 год – 7 362 701,88 руб.;

2023 год – 5 367 970,69 руб.;
2024 год – 5 583 104,96 руб.
Мероприятия Программы и объемы ее финансирования уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период».
1.3. Изложить таблицу раздела 6 приложения к постановлению в новой редакции:

Целевые показатели (индикаторы) Программы								
№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение показателей					Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку	ед.	3	4	5	0	0	общее число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, к 2024 году – 12 ед.
2.	Число вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку	ед.	3	4	2	0	0	общее число вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку, к 2024 году – 9 ед.
3.	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикаторов Программы

1.4. Внести изменения и дополнения в приложение 1 к Программе (приложение 1).
1.5. Внести дополнения в приложение 2 к Программе (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.
Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 11.05.2022 № 306-па

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в перечень мероприятий Программы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											
1.1.2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	управление потребительского рынка и предпринимательства	2020-2024 гг.	5000,00 5000,00	900,00 900,00	2400,00 2400,00	1700,00 1700,00	0,00 0,00	0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	администрация Артемовского городского округа
1.1.3	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства	управление потребительского рынка и предпринимательства	2020-2024 гг.	300,00 300,00	0,00 0,00	0,00 0,00	300,00 300,00	0,00 0,00	0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	администрация Артемовского городского округа
...											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Итого по Программе	x	x	33009,298 35	6462,38571	8233,13511	7362,70188	5367,97069	5583,10496	x	x
4	в том числе по источникам	x	x	33009,298 35	6462,38571	8233,13511	7362,70188	5367,97069	5583,10496	МБ КБ ФБ	x x x

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 11.05.2022 № 306-па

ДОПОЛНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
1.1.2	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки; количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями финансовой поддержки	ед. ед.	7 7	2 2	3 3	2 2	0 0	0 0	число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку число вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку
1.1.3	Предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства	количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки	ед.	3	0	0	3	0	0	число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку
...										

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022 № 307-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.12.2017 № 1526-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ» (В РЕД. ОТ 18.12.2018 № 1041-ПА)

В целях приведения регламента в соответствие с требованиями действующего законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 № 2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.12.2017 № 1526-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» (в ред. от 18.12.2018 № 1041-па):

1.1. В преамбуле постановления вместо «от 30.12.2011 № 2459-па» читать «от 13.12.2019 № 2613-па».

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 11.05.2022 № 307-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» (далее - Регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Артемовского городского округа (далее - Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Артемовского городского округа (далее - заявители).

1.2.2. От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут обращаться представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с Администрацией, предоставляющей муниципальную услугу.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Местонахождение, контактные данные Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, размещены на официальном сайте Артёмовского городского округа www.artemokrug.ru.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

б) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

в) на интернет-сайте www.artemokrug.ru.

Сведения о местонахождении, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте Артёмовского городского округа: www.artemokrug.ru, и его версии, доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения.

1.3.3. В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на интернет-сайте и на альтернативных версиях сайтов, а также на Едином портале и на информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

местонахождение, график работы Администрации, адрес интернет-сайта;

адрес электронной почты Администрации;

номера телефонов Администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;

образец заявления на предоставление муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги;

порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрении жалобы может быть получена на личном приеме, в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление выписки из похозяйственной книги».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице отдела агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа, территориальных управлений: «Артемовский», «Угловое», «Заводской», села Кневичи и территориального отдела «Шахта «Амурская» (далее - уполномоченные органы).

2.2.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем лично или посредством почтового отправления в Администрацию. При этом, в случае направления по почте, прилагаемые документы должны быть заверены нотариально.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) предоставление выписки из похозяйственной книги, составленной в двух экземплярах, подписанной должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за ведение похозяйственной книги, и заверенной печатью Администрации;

б) уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги (приложение 1 к настоящему Регламенту), подписанное должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за ведение похозяйственной книги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации.

2.4.2. Уведомление об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги оформляется в письменном виде, подписывается должностным лицом уполномоченного органа и выдается или направляется заявителю не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Список нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги, приведен в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (документы предъявляются в оригинале):

а) заявление согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

б) нотариально заверенная доверенность (в случае обращения представителя заявителя);

в) свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени и иные документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества (в случае изменения персональных данных), выданные органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края;

г) согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица).

2.6.2. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответствующего заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в этот же день.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (документы предъявляются в оригинале):

свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о перемене имени и иные документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества (в случае изменения персональных данных), выданные органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края.

2.6.4. В случае, если документы, указанные в подпункте 2.6.3 настоящего Регламента, не представлены заявителем по собственной инициативе, Администрация запрашивает сведения, содержащиеся в данных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

2.6.5. Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, в том числе информации, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее - органы, участвующие в предоставлении услуги).

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

а) непредставление либо представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в пп. 2.6.1 настоящего Регламента;

б) запрос о предоставлении муниципальной услуги направлен адресату, в полномочия которого не входит предоставление данной услуги;

в) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

г) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя (нет доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия);

д) текст представленного заявителем (представителем заявителя) заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки, исправления;

е) в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, имеются подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в тот же день.

Должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) предоставление заявителем недостоверных сведений в заявлении;

б) непредставление либо представление не в полном объеме заявителем документов, указанных в пп. 2.6.1 настоящего Регламента;

в) обращение за получением выписки из похозяйственной книги гражданина, не являющегося членом личного подсобного хозяйства;

г) отсутствие запрашиваемых сведений в похозяйственной книге Администрации.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги
2.12.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в Администрацию, регистрируется в течение трех рабочих дней. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

2.12.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в Администрацию с использованием электронных средств связи, регистрируется в течение трех рабочих дней.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3 мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

2.13.2. Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3 настоящего Регламента.

2.13.3. Прием документов и выдача результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.4. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним маломобильных граждан, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, по возможности оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

Местонахождение зала ожидания, информационных стендов, мест для заполнения запросов для инвалидов: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 (вход со стороны ул. Кирова в пятиэтажное здание), 1 этаж, холл, кабинет № 123.

2.13.5. Положения подпункта 2.13.4 настоящего Регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 01.07.2016 г. исключительно к вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются взятые на себя Администрацией обязательства по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 процентов;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 процентов;

б) качество:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством

информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 процентов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур
3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, представляемых заявителем;

б) направление заявления и документов исполнителю муниципальной услуги;

в) рассмотрение заявления и приложенных к заявлению документов, проверка представленных документов;

г) принятие решения о предоставлении услуги, отказе в предоставлении услуги.

3.1.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги необходимо выполнить дополнительные административные процедуры:

направление (выдача) заявителю (уполномоченному представителю) уведомления о принятии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 1 к настоящему Регламенту) в письменной форме способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами уполномоченного органа администрации Артемовского городского округа, организующего предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем уполномоченного органа администрации Артемовского городского округа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 721-ра «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа»;

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Порядок подачи и рассмотрения жалоб

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.1.4. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.5. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.1.6. При подаче жалобы через представителя заявителя в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

а) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

д) отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

е) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В удовлетворении жалобы отказывается:

а) в случае наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) в случае подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

в) в случае наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) в случае, если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. При этом заявитель, направивший жалобу, в течение 30 дней со дня регистрации жалобы уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

д) в случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

е) в случае, если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

ж) в случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган, предоставляющий муниципальную услугу, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

5.5. В случае, если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.6. Жалоба подлежит регистрации в Администрации не позднее трех рабочих дней.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем уполномоченного органа Администрации либо лицом, его замещающим:

а) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации;

б) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.10. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.11. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 и 5.10 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые заявителю необходимо совершить в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 и 5.10 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения или преступления, в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту предоставле-
ния муниципальной услуги «Предоставление
выписки из похозяйственной книги»

(Ф.И.О. адресата)

(полный почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче выписки
из похозяйственной книги

Гр. _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____,
обратился за предоставлением муниципальной услуги «Предоставление выписки из похо-
зяйственной книги».
Заявление о предоставлении муниципальной услуги принято «__» _____ 20__ г., реги-
страционный № _____.
По результатам рассмотрения заявления принято решение отказать в выдаче выписки из
похозяйственной книги в связи с _____

(указать основания для отказа в предоставлении выписки)

(должность)
Телефон _____
Уведомление получил: _____

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
В случае отправления уведомления по почте ко второму экземпляру уведомления, храня-
щегося в уполномоченном органе, прикладывается почтовое уведомление о вручении заказно-
го письма.

Приложение 2
к административному регламенту предоставле-
ния муниципальной услуги «Предоставление вы-
писки из похозяйственной книги»

(Ф.И.О. адресата)

(полный почтовый адрес)

**СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги**

- Конституция Российской Федерации.
- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».
- Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов».
- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок».
- Постановление администрации Артемовского городского округа от 14.06.2012 № 1239-па «Об утверждении Положения о работе с письменными и устными обращениями граждан, юридических лиц в администрации Артемовского городского округа».
- Постановление администрации Артемовского городского округа от 13.12.2019 № 2613-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
- Устав Артемовского городского округа.

Приложение 3
к административному регламенту предоставле-
ния муниципальной услуги «Предоставление вы-
писки из похозяйственной книги»
Главе Артемовского городского округа

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя (представите-
ля заявителя))
зарегистрированного по адресу: _____

(адрес местожительства (пребывания)), личность
заявителя (представителя заявителя)
серия, номер документа, кем и когда выдан:

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(представителя заявителя))
серия, номер документа, кем и когда выдан:

(документ, подтверждающий полномочия пред-
ставителя – в случае обращения представителя
по доверенности)

тел.: _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить выписку из похозяйственной книги на имя _____

(фамилия, имя, отчество, в том числе ранее имевшиеся, дата рождения)
являющегося членом хозяйства, расположенного по адресу: _____

за период: _____
в целях:

государственной регистрации права собственности на земельный участок;

предоставления в кредитную организацию;

(иные цели)

Подпись _____Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022

№ 310-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 04.05.2022 № 298-ПА «О ПОРЯДКЕ
ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ
ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕЮЩИХ
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ ПОЛИЦИИ, ПОГИБШИХ (УМЕРШИХ) В РЕЗУЛЬТАТЕ
УЧАСТИЯ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИЯХ
УКРАИНЫ, ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ»

Руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 09.02.2011 № 139-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 04.05.2022 № 298-па «О Порядке оказания единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики»:

1.1. В пункте 4 приложения к постановлению вместо слов «100 000 (сто тысяч)» читать «200 000 (двести тысяч)».

1.2. Изложить подпункт «г» пункта 7 приложения к постановлению в следующей редакции: «г) документы (сведения), подтверждающие смерть погибшего;»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 04.05.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 311-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.07.2017 № 974-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К МЕСТАМ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ И К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ТЕХНИЧЕСКОМУ СОСТОЯНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ» (В РЕД. ОТ 01.10.2018 № 870-ПА)

Руководствуясь федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.07.2017 № 974-па «Об утверждении требований к местам размещения нестационарных торговых объектов и к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов» (в ред. от 01.10.2018 № 870-па), изложив приложение 2 к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.05.2022 № 311-па

ТРЕБОВАНИЯ
к внешнему виду и техническому состоянию
нестационарных торговых объектов

1. Обустройство, установка, возведение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) должно осуществляться из модульных или быстровозводимых конструкций.

2. Для возведения (изготовления) НТО и его отделки должны применяться легкие металлические конструкции с остеклением из витринного стекла (простого или тонированного) и облицовкой цветным пластиком, композитными панелями, имеющими качественную отделку, окраску, согласующиеся по цвету с обликом окружающих объектов. Остекление поверхности главного фасада должно быть не менее 50 % от его поверхности. Остекление боковых фасадов не нормируется. Все остекленные поверхности корпуса должны предусматривать установку защитных ролетных систем (рольставней) с механическим или электроприводом. Примеры типовых НТО представлены в приложении 1 к настоящим Требованиям и в архитектурно-градостроительной концепции «Благоустройство площади им. Ленина в Артемовском городском округе», разработанной ООО «Оферта Диалог» по заказу администрации Артемовского городского округа.

3. При отделке НТО допускается использование иных материалов, имеющих качественную и прочную окраску, отделку, обеспечивающих стойкость к проявлениям стихии (дождю, порывам ветра и т.д.). При этом исключается применение кирпича, блоков, шиферной кровли, профилированного листа.

4. При размещении НТО возможно применение модульной системы благоустройства с использованием таких элементов, как: мобильные кашпо, комплекты уличных столов и сидений, скамьи, урны, барные столы и др. (приложение 2 к настоящим Требованиям).

5. При размещении НТО на земельном участке, находящемся между двух улиц, фасады НТО, ориентированные в сторону каждой из улиц, должны иметь единую композицию и стилистику, включая входные площадки для посетителей.

6. Торговый ряд (блокированные НТО) — ряд объектов мелкорозничной торговли и сервиса (киосков или павильонов), размещенных вплотную друг к другу и образующих единый фронт фасадов. Зазор между объектами должен быть облицован. Блокированные НТО должны быть идентичны по форме, высоте, глубине и материалам отделки, иметь линейную группировку. Запрещено устанавливать павильоны под углом друг к другу или уступом, за исключением по образному типу организации объектов (приложение 3 к настоящим Требованиям).

7. Высота НТО от средней планировочной отметки земли до верхней точки конструкции НТО должна составлять не более 4 метров.

8. Площадь торгового места для размещения НТО (в т.ч. павильоны, киоски) устанавливается равной площади НТО, увеличенной на 30 %.

9. Для размещения мелкорозничных передвижных НТО площадь торгового места устанавливается:

для лотков, тележек, торговых автоматов - 4 кв. метра;
для палаток - 5 кв. метров;

для квасных цистерн - 6 кв. метров;

для автоприцепов типа «Кулава» - 8 кв. метров;

для иных специальных приспособлений - 8 кв. метров.

Под торговым местом следует понимать площадь земельного участка, необходимого продавцу для выкладки (показа), складирования товара, тары, размещения самого продавца, покупателей либо передвижного транспортного средства.

10. Торговые павильоны должны быть оборудованы пандусом, с уклоном не более 8 %, ступенями с шириной проступни не менее 300 мм и высотой подступенка не более 150 мм. Входная площадка должна иметь навес с покрытием из свето-прозрачного или тонированного материала, водоотвод. Поверхность входной площадки должна быть твердой (асфальт, бетонная, клинкерная, шероховатая керамическая плитка, натуральный камень грубой обработки, прорезиненные накладки), не допускать скольжения при намокании и иметь поперечный уклон в пределах 1-2 %. Ширина пути движения должна быть не менее 1,8 метра для обеспечения доступа маломобильным группам населения.

11. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей должны быть освещены и обеспечивать удобный доступ к входу, иметь твердое покрытие (асфальт, бетонная, клинкерная, шероховатая керамическая плитка, натуральный камень грубой обработки, прорезиненные накладки), обеспечивать сток ливневых вод.

12. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать надлежащее состояние НТО, включая уход за внешним видом, производить уборку прилегающей территории.

13. Техническая оснащенность НТО должна отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и личной гигиены работников.

14. Благоустройство и озеленение территории земельных участков, выделяемых под некапитальные объекты, должны осуществляться хозяйствующими субъектами, с учетом действующих норм, правил и требований в сфере благоустройства. Благоустройство должно предусматривать устройство пешеходных дорожек и автопарковок с твердым покрытием в соответствии с требованием градостроительных норм по количеству машино-мест (но не менее двух), а также устройство водоотводов, элементов освещения, малых архитектурных форм, газонов, цветников.

15. В случае установки двух и более НТО, расположенных рядом друг с другом, выполняется общий проект на всю группу объектов или проекты каждого объекта должны быть аналогичны. Проект благоустройства прилегающей территории должен быть общим для всех объектов.

16. НТО должен иметь световую вывеску, определяющую профиль объекта и информационную табличку с режимом работы, расположенную у входа в объект.

17. Не допускается размещение рекламно-информационного оформления (включая самоклеящуюся пленку, баннерные панно) на внешних поверхностях НТО.

18. Запрещается:

18.1. Размещение в непосредственной близости от НТО торгово-технологического оборудования, в том числе холодильного оборудования, прилавков, витрин, столов, оборудования для приготовления пищи и т.п.

18.2. Изготовление и установка НТО с нарушением проектной документации, самовольное изменение объемно-планировочного решения, конструкций и их элементов, изменение их цветового решения.

18.3. Заглубление фундамента для размещения НТО и применение капитальных конструкций для их сооружения.

18.4. Раскладка товаров, а также складирование тары, запаса продуктов и т.п. на прилегающей к НТО территории.

18.5. Самовольная установка дополнительных конструкций на внешних поверхностях объекта для размещения световых вывесок, рекламы или иной визуальной информации (самоклеящаяся пленка, баннеры и т.д.).

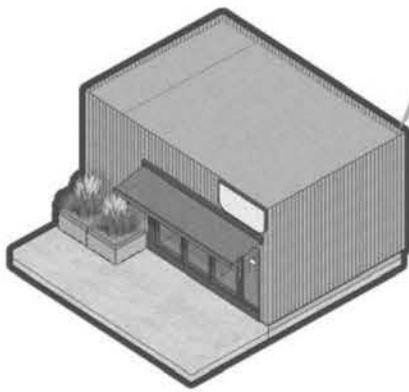
19. При размещении НТО не допускается вырубка кустарниковой, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе ближе 1,5 метра от ствола.

20. Передвижные НТО размещаются в местах с твердым покрытием, оборудованных осветительным оборудованием, урнами или малыми контейнерами для мусора.

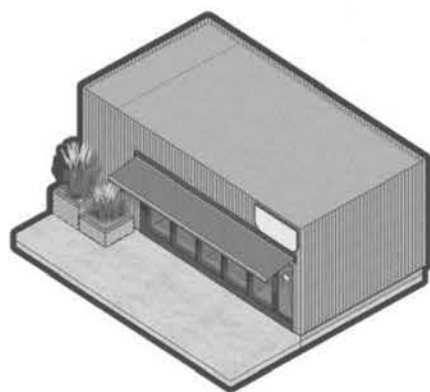
21. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящие Требования к внешнему виду и техническому состоянию НТО служит основанием для приведения НТО в соответствие с обновленными требованиями, в течение одного года с момента внесения соответствующих изменений.

Приложение 1
к Требованиям к внешнему виду
и техническому состоянию нестационарных торговых объектов

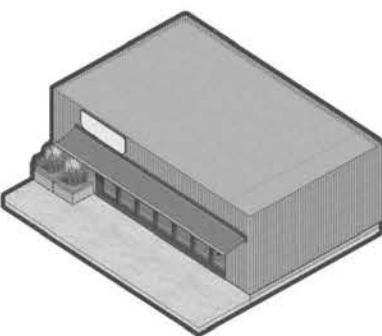
ТИПЫ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
Павильон



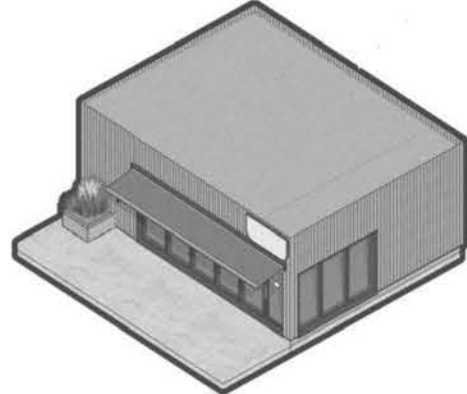
Площадь, 22 м²



Площадь, 29 м²

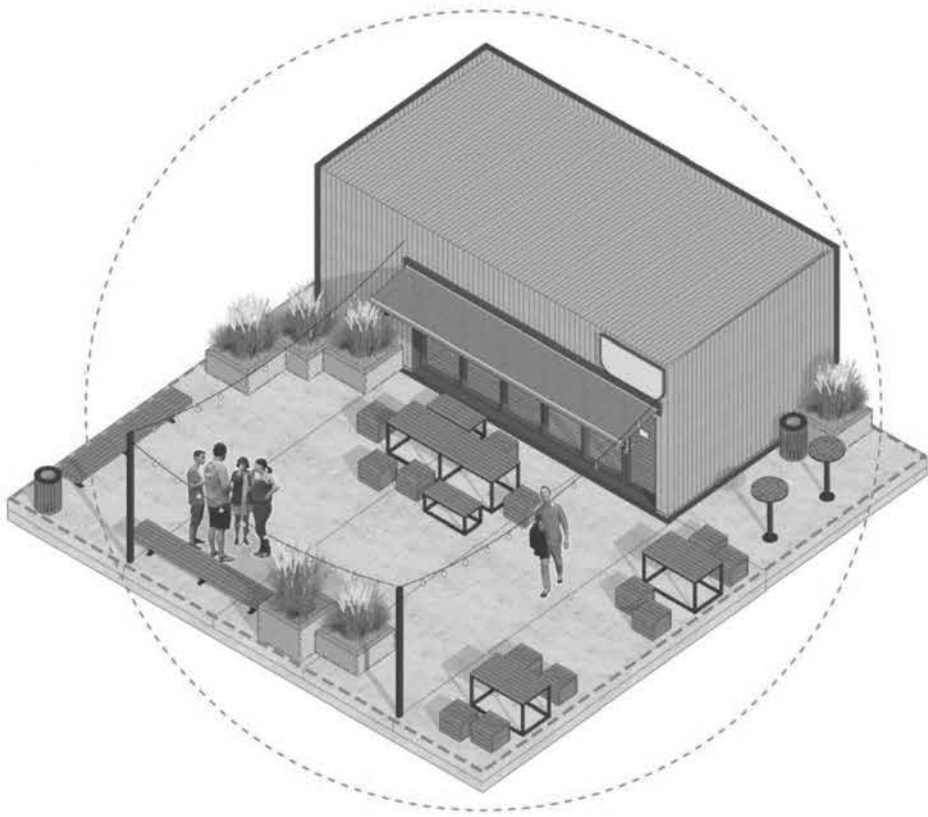


Площадь, 42 м²

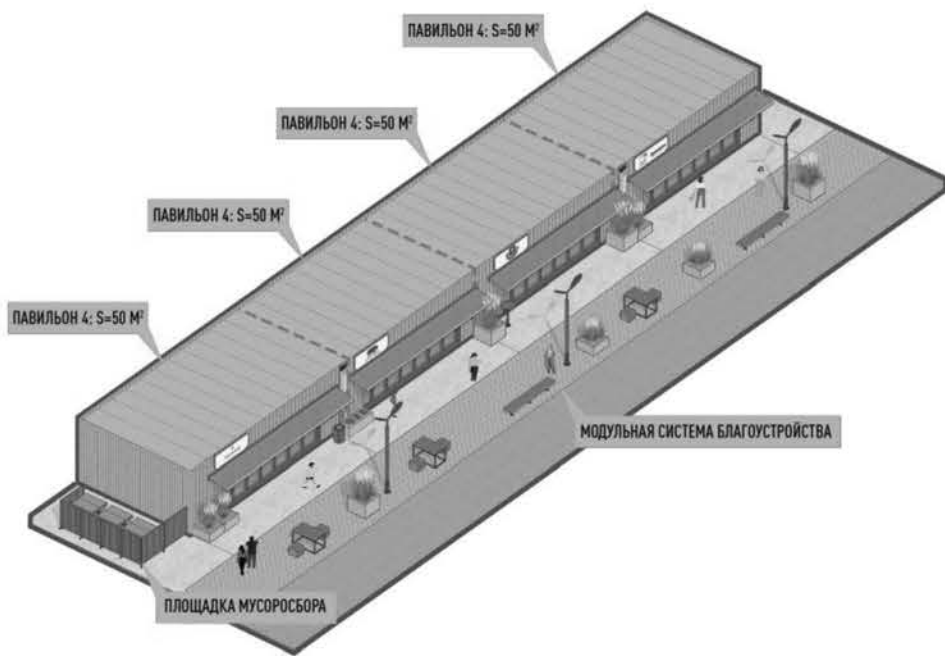


Площадь, 50 м²

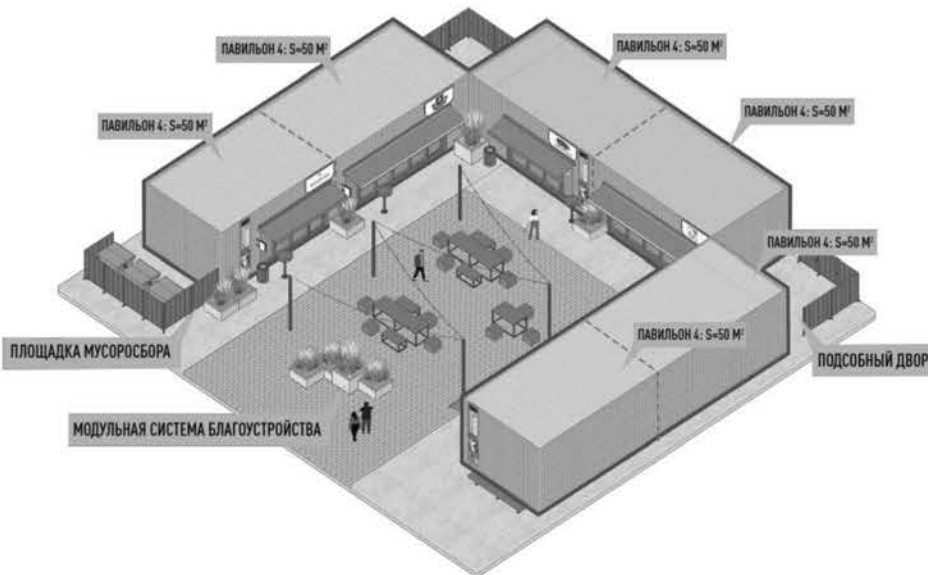
Приложение 2
к Требованиям к внешнему виду и техническому состоянию
нестационарных торговых объектов
МОДУЛЬНАЯ СИСТЕМА БЛАГОУСТРОЙСТВА



Приложение 3
к Требованиям к внешнему виду и техническому состоянию
нестационарных торговых объектов
ПРИМЕРЫ: ЛИНЕЙНЫЙ ТИП ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ



ПРИМЕРЫ:
П-ОБРАЗНЫЙ ТИП ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022 № 301-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Артемовского городского округа» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 13.12.2017 № 1563-па «Об утверждении Порядка согласования проекта некапитального нестационарного сооружения на территории Артемовского городского округа».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Артемовского городского округа»
СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,

в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги

- Земельный кодекс Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 09.01.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
Устав Артемовского городского округа Приморского края;
решение Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа»;
решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О правилах благоустройства Артемовского городского округа»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 21.07.2017 № 974-па «Об утверждении требований к местам размещения нестационарных торговых объектов и к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов»;
постановление администрации Артемовского городского округа от 27.04.2022 № 282-па «Об утверждении Требований к архитектурному облику зданий и строений, расположенных на территории Артемовского городского округа»;
настоящий административный регламент.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Артемовского городского округа»

В администрацию Артемовского городского округа

Заявитель:

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является физическое лицо); полное наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физического/юридического лица в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес: _____
адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес местонахождения (если заявителем является юридическое лицо)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик объекта (указывается объект):

(наименование, адрес, иное описание местоположения, площадь, кадастровый номер (при наличии) расположенного (предполагаемого к размещению) на земельном участке _____

(кадастровый номер, адрес)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

- ☐ прошу выдать на руки
☐ направить почтовой связью по адресу: _____
☐ направить на e-mail: _____

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф. И.О. заявителя (представителя заявителя))
М.П. _____

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Артемовского городского округа»
ПЕРЕЧЕНЬ

документации, предоставляемой для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта

Документация для согласования архитектурно-градостроительного облика объекта, в том числе эскизный проект, выполненный в двух экземплярах (один возвращается заявителю, второй остается в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа), в цветном изображении, оформленный в установленном законом порядке, с титульным листом (с указанием наименования объекта и его адреса, заказчика и исполнителя проекта), предоставляется в следующем составе:

1. При строительстве, реконструкции объектов капитального строительства:
схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия, а также план благоустройства прилегающей территории, графическое местоположение объекта, выполненное на топографической основе в масштабе М 1:500, с указанием парковочных мест и границ земельного участка, отведенного под строительство;

сводный план сетей инженерно-технического обеспечения;
планы здания;
чертежи всех фасадов здания, оформленные в установленном законом порядке, с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы (в случаях размещения нежилых помещений на первых этажах многоквартирных домов, а также строительства полностью нежилого здания), а также цветовой решение и ведомость отделки фасадов;

чертежи с показом архитектурной подсветки объекта (в случае нового строительства или отсутствии таковой при реконструкции существующих объектов) - для объектов, расположенных в историческом центре и заповедных зонах города, а также на магистральных улицах, на видовых точках города;

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения, а также разрезы в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте;

согласие собственника на проведение работ по реконструкции объекта (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).

1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

1.1.1. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия (инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения).

1.1.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о зарегистрированных правах на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект согласования архитектурно-градостроительного облика, запись о котором внесена в ЕГРН, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.

1.1.3. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект согласования архитектурно-градостроительного облика, запись о котором внесена в ЕГРН, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.

1.1.4. Градостроительный план земельного участка.
Данный документ находится в распоряжении органа, предоставляющего услугу.
Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 1.1, самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 1.1, в полном объеме или частично самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2. При ремонте фасадов зданий (сооружений, малых архитектурных форм) с изменением ранее утвержденного цветового решения и отделки (без изменения конструктивных и архитектурных частей и деталей) должен быть представлен Паспорт цветового решения и отделки фасадов здания, включающий в себя:

внешний облик существующего положения здания (цветное фото) - всех фасадов здания;
проектное предложение по цветовому решению всех фасадов здания;
ведомость колористического решения и отделки фасадов;
согласие собственника на проведение работ по изменению внешнего облика помещения (здания), а также его перепланировку (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия (инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения).

Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 2.1, самостоятельно.

3. При проведении работ, ведущих к изменению существующего внешнего облика объекта, архитектурных элементов, деталей и частей фасада здания (в том числе в результате переустройства и (или) перепланировки помещения), влияющих на изменение внешнего вида существующего жилого (нежилого) помещения (здания): организация (закладка) входа (в том числе в подвальное помещение), организация (закладка) окон, организация или демонтаж лоджий, балконов, колонн, пилястр, остекление балконов (лоджий), размещение внешних блоков кондиционеров на главных фасадах зданий, выходящих на магистральные улицы города, расположенных в заповедных зонах города, и других архитектурных элементов и деталей:

внешний облик существующего положения здания (цветное фото) - полностью всего фасада здания (в случае если планируется перепланировка и (или) переустройство помещения - указание границ данного помещения на общем фасаде здания по периметру переводимого помещения);

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения, в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте;

схема благоустройства (по периметру помещения) с показом границ перепланируемого и (или) переустраиваемого помещения на плане здания, выполненная на топографической основе в масштабе М 1:500, с указанием границы планируемого благоустройства, - выполняется в случае благоустройства прилегающей территории, например, при организации входа в здание или помещения;

проектное предложение по изменению фасада (фасадов) здания, выполненное в цветном изображении (фотомонтаж с учетом существующей ситуации), с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы (в случаях, если их размещение планируется, - для нежилых помещений и зданий);

чертеж фасада (фасадов) здания с указанием высотных отметок, а также цветовой решение и ведомость отделки фасада (фасадов);

заключение проектной организации (имеющей право на выполнение данного вида работ) о том, что изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом (в случае переустройства и (или) перепланировки помещения);

согласие собственника на проведение работ по изменению внешнего облика помещения (здания), а также его перепланировку (в случае, если помещение не находится в собственности заявителя).

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

3.1.1. Заключение органа архитектуры, истории и инспекции по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения.

3.1.2. Выписка из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект согласования архитектурно-градостроительного облика, запись о котором внесена в ЕГРН, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах.

3.1.3. Технический паспорт помещения.
Для предоставления муниципальной услуги Администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 3.1, самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 3.1, в полном объеме или частично самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

4. При переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, ведущем к изменению архитектурно-градостроительного облика объекта и благоустройства прилегающей территории:

пояснительная записка к проекту, содержащая технико-экономические показатели, в том числе код вида использования в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа, с указанием расчетной единицы (общей площади, количества работающих и т.п.), в соответствии с которой определяется количество стоянок (парковочных мест);

внешний облик существующего положения здания - всех фасадов по периметру переводимого помещения, с указанием границы переводимого помещения (цветное фото здания);

план до перепланировки (технический план помещения) и после (переустройства) помещения (проектное предложение) с экспликацией помещений;

схема благоустройства прилегающей территории, выполненная на топографической основе в масштабе М 1:500, с отображением границ переводимого помещения на плане здания, границ планируемого благоустройства, парковочных мест (в случае организации нежилого помещения) - выполняется по периметру переводимого помещения;

проектное предложение по изменению внешнего облика здания (полностью всего фасада здания), в связи с переводом помещения, выполненное в цвете (фотомонтаж, показывающий изменение существующего внешнего облика здания) с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы (в случаях перевода в нежилые помещения);

предложение по перспективному изменению главного фасада здания по всей длине, с учетом переводимого помещения и возможного дальнейшего перевода в нежилые помещения рядом расположенных жилых помещений, с указанием планируемых мест для размещения вывесок и рекламы в случаях перевода в нежилые помещения (для зданий, являющихся объектами культурного наследия);

фасад (фасады) непосредственно в границах переводимого помещения, с указанием высотных отметок, а также цветовой решение и ведомость отделки фасада (фасадов);

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения, в случаях, если эти детали и элементы на общем фасаде здания изображены в мелком масштабе и не видны, а соответственно не дают полного представления о проектируемом объекте.

4.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного наследия (инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 4.1, самостоятельно.

5. При размещении нестационарных некапитальных строений:
информацию о заказчике производства работ по размещению ННС;
информацию о ННС: наименование, назначение и адрес (местоположение) ННС (места производства работ);

ситуационный план (с указанием предполагаемого места размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа);

фотографию существующей градостроительной ситуации планируемого места установки объекта;

проектное предложение по установке объекта с привязкой к существующей ситуации (фотомонтаж);

план благоустройства прилегающей территории с привязкой и указанием подъездных путей, мест разгрузки товара, парковки автомашин;

чертежи фасадов объекта с указанием их высотных отметок, а также цветовой решение и ведомость отделки фасадов;

чертежи фрагментов фасадов, архитектурных и конструктивных элементов, требующих детального изображения.

6. При благоустройстве территорий, установке малых архитектурных форм:

ситуационный план;

план посадки зеленых насаждений, в случае если планируется посадка новых зеленых насаждений;

фотографии существующей градостроительной ситуации планируемого места размещения объектов монументального искусства и (или) установки малых архитектурных форм (в случае установки объектов монументального искусства и (или) малых архитектурных форм);

проектное предложение по установке объектов монументального искусства и (или) малых архитектурных форм (в случае установки объектов монументального искусства и (или) малых архитектурных форм) с привязкой к существующей ситуации (фотомонтаж);

внешний вид объектов монументального искусства (в случае установки объектов монументального искусства) с указанием размеров, колористического решения и материалов изготовления;

внешний вид малых архитектурных форм (в случае установки малых архитектурных форм), с указанием размеров, колористического решения и материалов изготовления;

план благоустройства территории, выполненный на топографической основе в масштабе М 1:500, с датой корректировки не более двух лет (при необходимости с привязкой малых архитектурных форм и (или) объектов монументального искусства и указанием их размеров).

При проектировании и выборе малых архитектурных форм рекомендуется пользоваться каталогами сертифицированных изделий. Для зон исторической застройки, заповедных зон, городских многофункциональных центров малые архитектурные формы рекомендуется проектировать на основании индивидуальных проектных разработок.

6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить самостоятельно:

заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры в случае, если выполнение работ планируется на объекте культурного (инспекция по охране объектов культурного наследия Приморского края - в отношении объектов культурного наследия регионального значения, управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа - в отношении объектов культурного наследия местного значения).

Для предоставления муниципальной услуги администрация в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает документы, предусмотренные пунктом 6.1, самостоятельно.

муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проведены оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление главы Артемовского городского округа о проведении общественных обсуждений от 29.04.2022 № 45-пг опубликовано в газете «Выбор» 04.05.2022 № 33 и размещено 04.05.2022 г. на официальном сайте Артемовского городского округа: <http://www.artemokrug.ru/>

Заключение подготовлено на основании протокола от 13.05.2022 г. о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступили,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1977 в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный, Ж 3), площадью 5338 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Силина, дом 40, обществу с ограниченной ответственностью «Развитие микрорайона «Лазурный», проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания В.П. Ильина
Секретарь Е.А. Зоренко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

проведения общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования «общежития», «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1978 в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный, Ж 3), площадью 4661 кв. метр, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Силина, дом 40, обществу с ограниченной ответственностью «Развитие микрорайона «Лазурный»

Время проведения: с 04.05.2022 г. по 13.05.2022 г.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», на основании протокола заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проведены оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление главы Артемовского городского округа о проведении общественных обсуждений от 29.04.2022 № 42-пг опубликовано в газете «Выбор» 04.05.2022 № 33 и размещено 04.05.2022 г. на официальном сайте Артемовского городского округа: <http://www.artemokrug.ru/>

Заключение подготовлено на основании протокола от 13.05.2022 г. о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступили,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования «общежития», «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1978 в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный, Ж 3), площадью 4661 кв. метр, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Силина, дом 40, обществу с ограниченной ответственностью «Развитие микрорайона «Лазурный», проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания В.П. Ильина
Секретарь Е.А. Зоренко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

проведения общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «бытовое обслуживание» в отношении образуемого земельного участка в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный, Ж 3), площадью 884 кв. метра, расположенного по адресу: Российская Федера-

ция, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, в районе дома 146, Сирояну Н.А.

Время проведения: с 04.05.2022 г. по 13.05.2022 г.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», на основании протокола заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проведены оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление главы Артемовского городского округа о проведении общественных обсуждений от 29.04.2022 № 49-пг опубликовано в газете «Выбор» 04.05.2022 № 33 и размещено 04.05.2022 г. на официальном сайте Артемовского городского округа: <http://www.artemokrug.ru/>

Заключение подготовлено на основании протокола от 13.05.2022 г. о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступили,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «бытовое обслуживание» в отношении образуемого земельного участка в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный, Ж 3), площадью 884 кв. метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, в районе дома 146, Сирояну Н.А., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания В.П. Ильина
Секретарь Е.А. Зоренко

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

проведения общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:100102:3874 в смешанной общественно-деловой зоне (ОД 1), площадью 1306 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, дом 11

Время проведения: с 04.05.2022 г. по 13.05.2022 г.

Общественные обсуждения проведены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», на основании протокола заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проведены оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление главы Артемовского городского округа о проведении общественных обсуждений от 29.04.2022 № 40-пг опубликовано в газете «Выбор» 04.05.2022 № 33 и размещено 04.05.2022 г. на официальном сайте Артемовского городского округа: <http://www.artemokrug.ru/>

Заключение подготовлено на основании протокола от 13.05.2022 г. о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступили,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования «религиозное использование» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:100102:3874 в смешанной общественно-деловой зоне (ОД 1), площадью 1306 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, дом 11, проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания В.П. Ильина
Секретарь Е.А. Зоренко

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Публичные слушания назначены решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2022 № 766

Тема публичных слушаний: «Об отчете об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2021 год»

Инициатор публичных слушаний: Дума Артемовского городского округа

Дата проведения: 12 мая 2022 года

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Дата внесения рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1.	Проект решения Думы Артемовского городского округа «Об отчете об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2021 год»	1	12.05.2022	Вынести представленный проект решения Думы Артемовского городского округа на заседание профильной комиссии Думы Артемовского городского округа с рекомендацией утвердить в представленном виде.	Бадель А.В.	

Председательствующий на публичных слушаниях **А.В. Бадель**
Секретарь публичных слушаний **С.А. Артамонова**