



№95
(12683)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

23
ноября 2022 г.,
СРЕДА

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

Ремонт телевизоров,
микроволновок. Тел. 3-24-09,
8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников
на дому. Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
Ул. Фрунзе, д. 45-Г,
тел. 8-914-793-79-51.

РАЗНОЕ

Утерянный аттестат
о полном среднем образова-
нии (11 кл.) 25 АА 0017932,
выдан. 25.06.2007 г. на имя
Соколенко Олеси Евгеньев-
ны, считать недействитель-
ным.
Утерянный военный
билет на имя Гончарова Дмит-
рия Владимировича считать
недействительным.

Уважаемые правообладатели ранее учтенных объектов недвижимости!

Администрация Артемовского городского
округа информирует Вас о необходимости
регистрации прав и внесении сведений о
правообладателях ранее учтенных объектов
недвижимости в единый государственный
реестр недвижимости.

Для регистрации права собственности необходимо обра-
титься в ближайшее подразделение КГАУ «МФЦ Приморского
края» с правоустанавливающими документами. Данная услуга
предоставляется бесплатно.

По интересующим вопросам предлагаем обращаться в
администрацию Артемовского городского округа
с понедельника по четверг – с 9-00 до 18-00, пятница
с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, по следующим
телефонам: 8-42337-3-81-79, 8-42337-3-19-41.

РЕКЛАМА
В ГАЗЕТЕ
"ВЫБОР"
ТЕЛ. 3-95-95.

Информационный центр
"ГУДВИН"

Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?
ЛЕГКО!
тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

ЧУТЬ БОЛЬШЕ НЕДЕЛИ ОСТАЛОСЬ У ПРИМОРЦЕВ, ЧТОБЫ ПРОЙТИ БЕСПЛАТНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ПО АКЦИИ «ЗДОРОВЫЙ#Я»

Акция «Здоровый#Я» в
поликлиниках Приморья
доступна до 30 ноября.
Обследование можно
пройти каждый день с 8.00
до 20.00, в том числе в
субботу и воскресенье. За 29
дней акции свое здоровье
проверили уже более 40
тысяч приморцев.

Как рассказали в региональ-
ном министерстве здравооу-
щрашения, ежегодная проверка
здоровья необходима для выяв-
ления угрожающих заболеваний
на ранней стадии. В этом году
медики обеспечивают проведе-
ние диспансеризации и профи-
лактических осмотров для 989
348 жителей Приморья старше

18 лет. Чтобы пройти обсле-
дование, следует обратиться
в поликлинику и записаться на
удобное время.

«Особое внимание на свое
здоровье необходимо обратить
людям с вредными привыч-
ками, тем, чьи родственники
тяжело болели, а также людям
старше 60 лет. Чем больше та-
ких факторов риска, тем чаще
имеет смысл проходить полное
обследование, даже при отсут-
ствии жалоб», – подчеркнули в
краевом минздраве.

Напомним, акция
«Здоровый#Я» позволяет взро-
слему населению обратиться в
поликлиники края и пройти об-
следование семь дней в неделю.

На первом этапе врачи прово-
дят диагностику заболеваний
сердца и сосудов, определяют
риски инфаркта и инсульта,
гипертонии, сахарного диабе-
та, обследуют на пять видов
рака, измеряют внутриглазное
давление. При выявлении от-
клонений на первом этапе врач
направит на более углубленную
диагностику.

Отметим, помимо обследо-
ваний в поликлинике можно
пройти вакцинацию от гриппа,
коронавирусной инфекции и
пневмококка. Это важная за-
щита организма от инфекций в
период осенне-зимнего сезона.

Пресс-служба
администрации АГО.

МИНПОЛОСЫ ОБУСТРАИВАЮТ В АРТЕМЕ

Плановую работу
по устройству
минерализованных полос
проводят в Артемовском
городском округе.

В период с 19 по 30 ноября
2022 г. для обеспечения про-
тивопожарной безопасности
участков артемовских городских
лесов будут проводиться рабо-
ты по устройству и прочистке
противопожарных минерализо-
ванных полос.

Их общая протяженность со-
ставит 17,1 км.

Как сообщили в отделе ох-
раны окружающей среды и
природопользования, работы
запланированы в границах
земельных участков с кадастро-



выми номерами:

КН 25:27:000000:9282, в рай-
оне ул. Володарского;

КН 25:27:000000:9270 в рай-
оне ул. Солнечная;

КН 25:27:000000:9266 в рай-
оне ул. Заводская, д. 26,

КН 25:27:030104:6723, в рай-
оне ул. Фрунзе, 5.

Напомним, что устройство
минерализованных полос по-
зволяет не перейти огню с од-
ной территории на другую. Это
искусственно созданная полоса
на поверхности земли, очищен-
ная от горючих материалов,
обработанная до сплошного
минерального слоя почвы.

Пресс-служба
администрации АГО.

ОМВД РОССИИ ПО ГОРОДУ АРТЁМУ ПРОВОДИТ НАБОР КАНДИДАТОВ НА СЛУЖБУ



ОМВД России по городу Артёму проводит набор
кандидатов на службу на должность:

- участковый уполномоченный полиции
- следователь
- дознаватель
- оперуполномоченный уголовного розыска
- полицейский отдельной роты патрульно-постовой службы
- инспектор дорожно-патрульной службы
- полицейский-водитель
- полицейский отдельного взвода охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых

Требования:

Возраст до 40 лет; гражданство РФ; годные по состоянию
здоровья; отсутствие судимости.

На должность следователя и дознавателя обязательно выс-
шее юридическое образование.

На должность участкового уполномоченного полиции – выс-
шее (не обязательно юридическое) образование, или среднее
специальное юридическое образование.

Работодатель предоставляет:

- полный социальный пакет
- льготное исчисление пенсии (1 год за 1,5 года службы)
- оплачиваемый ежегодный отпуск от 55 суток (+ дни к месту проведения отпуска)
- компенсация проезда к месту проведения отпуска и обратно с одним членом семьи на территории РФ
- бесплатное медицинское обслуживание, страхование жизни и здоровья
- возможность бесплатного обучения в высших заведениях МВД России
- стабильная и своевременная заработная плата

По вопросам трудоустройства можно обратиться по
адресу: город Артем, улица Интернациональная, 83 (ка-
бинет № 212), телефон: 8 (42337) 4-70-18.

Адрес электронной почты: aruzanova@mvd.ru

Пресс-служба ОМВД России по городу Артёму

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ ИНФОРМИРУЕТ

ПРОВЕРЯЮТ ЧЕКИ С ПОМОЩЬЮ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ БОЛЕЕ 2 МЛН ЧЕЛОВЕК

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует о проверке чеков с помощью мобильного приложения «Проверка чеков» скачали 2 млн пользователей. Приложение позволяет не только проверить выданный при покупке чек, но и хранить их в облачном пространстве, выгружать их в программы ведения домашней бухгалтерии, а также сообщать о нарушениях и получать бонусы от партнеров, участвующих в программах лояльности.

Чтобы проверить легальность чека, необходимо отсканировать QR-код в чеке или ввести данные документа вручную, а затем отправить запрос в ФНС России. Результат проверки отобразится на экране мобильного приложения. Приложение подсвечивает маркированный товар и позволяет узнать статус маркированного товара в национальной системе маркировки. В случае некорректности или если чек не был выдан, пользователь может сообщить в ФНС России о нарушении.

Скачать приложение можно в AppStore, Google Play и App Gallery.

За невыдачу чека предусмотрена ответственность. Не выдали кассовый чек – звоните +7(42337)4-25-40.

ПРЕИМУЩЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ОНЛАЙН

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю напоминает, что одним из направлений развития бесконтактных способов взаимодействия с налоговыми органами является представление налоговых деклараций в электронном виде по

телекоммуникационным каналам связи.

Его преимущества:

- исключаются ошибки в заполнении деклараций;
- экономится рабочее время;
- оперативно обновляются форматы представления информации в электронном виде;
- сохраняется конфиденциальность направляемой информации.

Кроме того, расширяется пространство для информационной поддержки со стороны налоговых органов. Без визита в инспекцию по своему запросу через сервис информационное обслуживание налогоплательщиков (ИОН) по каналам связи можно получить:

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам;
- выписку операций по расчету с бюджетом;
- перечень налоговой и бухгалтерской отчетности, представленной в отчетном году;
- акт сверки расчетов налогоплательщика по налогам, сборам и взносам;
- справку об исполнении обязанности по уплате налогов;
- актуальные информационные материалы по налогообложению.

Также через сервис ИОН можно направлять обращения, пояснения на требования налогового органа, получать ответы на свои обращения. Как и электронная отчетность, перечисленные документы передаются по защищенным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи.

Использование сервиса ИОН позволяет оперативно убедиться, что налог перечислен в бюджет и зачислен на верные реквизиты, проверить наличие задолженностей, пеней и штрафов, убедиться, что направленные документы налоговой и бухгалтерской отчетности приняты налоговым органом.

Учитывая неоспоримые преимущества электронного взаимодействия с налоговыми органами, Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю рекомендует юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям присоединиться к системе представления отчетности по ТКС.

Пользователи «Личного кабинета налогоплательщика» получили налоговые уведомления

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю обращает внимание, что закончена рассылка налоговых уведомлений для уплаты физическими лицами имущественных налогов – транспортного и земельного налогов, а также налога на имущество за 2021 год.

Срок уплаты имущественных налогов физических лиц не позднее 1 декабря 2022 года.

Пользователям интернет-сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» уведомления размещены в электронном виде.

Налогоплательщикам, не подключенным к сервису, а также сообщившим в налоговые органы о необходимости получения документов в бумажном виде, уведомления отправлены по почте заказными письмами.

Уплатить налоги каждый плательщик может одним из удобных для себя способов:

- сервис «Личный кабинет налогоплательщика»;
- мобильное приложение «Налоги ФЛ»;
- сервис «Уплата налогов и пошлин физических лиц»;
- единый портал государственных и муниципальных услуг;
- онлайн-сервисы банков.

Напоминаем, пользователи сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» получают документы от налоговых органов только в электронном виде, независимо от того как давно и насколько активно они используют сервис. В связи с этим налогоплательщикам рекомендуется проверить доступ к своим Личным кабинетам и при необходимости восстановить вход в сервис. Для подключения к электронному сервису можно обратиться с заявлением в любой налоговый орган по своему выбору, МФЦ либо использовать пароль от Единого портала государственных и муниципальных услуг.

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УПЛАТЫ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ, ПРИЗВАННЫХ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ ПО МОБИЛИЗАЦИИ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю по вопросу освобождения от уплаты страховых взносов плательщиков, не производящих выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, призванных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на военную службу по мобилизации в вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные лица), сообщает.

Исходя из положений пункта 2 статьи 1 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» прохождение военной службы по мобилизации приравнивается к прохождению военной службы.

В соответствии с пунктом 7 статьи 430 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс) плательщики страховых взносов, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, не исчисляют и не уплачивают страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за период, указанный, в частности, в пункте 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон №

400-ФЗ) в течение которого ими не осуществлялась соответствующая деятельность – период прохождения военной службы, при условии представления ими в налоговый орган по месту учета заявления об освобождении от уплаты страховых взносов и подтверждающих документов.

Период прохождения военной службы подтверждается военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений.

В соответствии с Соглашением об информационном обмене между Министерством обороны Российской Федерации и ФНС России от 12.10.2022 № 205/3/25/ЕД-23-3/52@ Минобороны России передает в ФНС России сведения о мобилизованных лицах, в том числе о периоде прохождения военной службы по мобилизации.

Освобождение от уплаты страховых взносов в фиксированном размере будет предоставляться по данным Минобороны России в беззаявительном порядке (проактивно) на федеральном уровне, без истребования подтверждающих документов.

А также распространяется ли отсрочка по уплате страховых взносов на организацию или индивидуально-предпринимателя, можно узнать с помощью сервиса «Проверка возможности продления сроков платежей по УСН и страховым взносам».

Отсрочка распространяется на лиц, информация о которых содержится в ЕГРЮЛ или ЕГРИП по состоянию на 1 апреля 2022 года, а также чей ОКВЭД отражен в перечнях № 1 и 2 постановления Правительства РФ от 29.04.2022 № 776.

Для проверки пользователю достаточно ввести свой ИНН. Система проверит, соответствует ли заявитель требованиям постановления и отразит результат – можно или нет воспользоваться мерой поддержки.

Тем, кто отвечает критериям, сроки уплаты будут продлены проактивно. Никаких заявлений подавать не нужно.

Ранее Правительство РФ перенесло на год сроки уплаты страховых взносов, исчисленных за апрель – сентябрь 2022 года. Мера поддержки предназначена для компаний и ИП, которые исчисляют их с выплат и иных вознаграждений в пользу физлиц, а также, если доход предпринимателя за 2021 год превысил 300 тыс. рублей.

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГРАЖДАНАМИ НАЛОГОВЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ В 2022 ГОДУ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю отвечает на часто задаваемые вопросы: должно ли приходиться налоговое уведомление за земельный участок несовершеннолетнего; как оплатить транспортный налог без посещения налоговой инспекции; предоставляется ли льгота, освобождающая мобилизованного военнослужащего от уплаты налога за квартиру; может ли пользователь личного кабинета налогоплательщика получить бумажное налоговое уведомление; почему без изменения кадастровой стоимости и налоговой ставки выросла сумма налога за гараж, – ответы на эти вопросы по налоговому уведомлению, направленному в 2022 году, опубликованы на сайте ФНС России.

Так, несовершеннолетние собственники недвижимости (земельного участка, полученного по наследству, квартиры, приобретенной с исполь-

зованием материнского капитала, и т.д.) признаются налогоплательщиками. Налоги за них должны оплачивать родители или другие законные/уполномоченные представители (усыновители, опекуны и т.д.). Налоги могут оплатить и иные лица.

Оплатить налоги можно без посещения налоговой инспекции по QR-коду или штрих-коду в налоговом уведомлении с использованием электронных платежных сервисов, а также через банк, кассу местной администрации, организацию федеральной почтовой связи, а также через МФЦ, в котором организована уплата налогов.

Для военнослужащих, в т.ч. мобилизованных по Указу Президента РФ от 21.09.2022 № 647, льгота по налогу на имущество физических лиц предоставляется в отношении одного, не используемого в предпринимательской деятельности объекта налогообложения каждого вида: - квартира или комната; - жилой дом; - гараж.

Льгота предоставляется за период военной службы на основании заявления, которое можно подать в любой налоговый орган без ограничения предельного срока подачи заявления, любым способом по выбору налогоплательщика или его представителя (по почте, через Личный кабинет налогоплательщика, МФЦ), либо в беззаявительном порядке (проактивно) на основании сведений, полученных налоговым органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Что касается бумажного налогового уведомления, пользователь Личного кабинета может его получить в любом налоговом органе, где обслуживают физических лиц, или в МФЦ, обратившись с соответствующим заявлением. Уведомление выдадут налогоплательщику или его представителю не позднее пяти дней с момента подачи заявления.

Если налог за гараж, исчисленный за 2021 год исходя из кадастровой стоимости, превышает размер налога за гараж за 2020 год с коэффициентом 1.1, то налог за 2021 год уплачивается в размере равном налогу, исчисленному за 2020 год с коэффициентом 1.1, а также с учетом пп. 4-6 ст. 408 НК РФ.

С полным перечнем вопросов и разъяснений по теме налогообложения имущества физических лиц можно ознакомиться в разделе «Часто задаваемые вопросы» на сайте ФНС России.

Оплатить имущественные налоги Вы можете любым удобным способом: - через платежные терминалы; - приложение мобильного банка; - портал Госуслуг (www.gosuslugi.ru); - электронный сервис «Личный кабинет налогоплательщика физического лица»; - в мобильной версии «Налоги ФЛ»; - через сервис «Единый налоговый платёж». Осуществить единый налоговый платёж можно при помощи сервиса «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц» на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru.

Кроме того, если Вы забыли пароль, на стартовой странице Личного кабинета нужно нажать на ссылку «Забыли пароль?» и ввести свои: ИНН, адрес электронной почты, контрольное слово. При этом предоставляется три попытки ввода реквизитов. Если введенная информация верна, на адрес электронной почты, указанный в профиле пользователя, поступает сообщение со ссылкой на страницу для восстановления пароля. Ссылка действительна в течение 12 часов с момента отправки, ею можно воспользоваться один раз. В случае превышения допустимого количества попыток возможность восстановления пароля блокируется на сутки. Восстановить свой пароль таким способом можно будет через 24 часа либо Вы можете обратиться в любую инспекцию ФНС России (за исключением специализированных инспекций ФНС России), независимо от места постановки на учет, с документом, удостоверяющим личность.

1 ДЕКАБРЯ

СРОК УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕННЫХ НАЛОГОВ

- через Личный кабинет налогоплательщика
- через мобильное приложение «Налоги ФЛ»
- через сервис «Уплата налогов» на сайте ФНС России
- в отделении Почты России
- через банки

ПЛАТИТЬ НАЛОГИ ЛЕГКО!

www.nalog.gov.ru
8-800-222-22-22

Оплатить налоги в любое удобное время "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц" на сайте www.nalog.gov.ru




АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022 № 817-па

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
АНАЛИЗА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ ИНИЦИАТИВНОГО
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ТВОЙ ПРОЕКТ» НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 10.11.2020 № 955-пп «Об отдельных вопросах реализации в Приморском крае Проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению предварительного технического анализа заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» на территории Артемовского городского округа (далее – заявка, комиссия) и утвердить ее должностной состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о работе комиссии по проведению предварительного технического анализа заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» на территории Артемовского городского округа (приложение 2).
3. Комиссии подготовить карту предварительного технического анализа к каждой заявке не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на официальном сайте, предназначенном для сопровождения конкурсного отбора (приложение 3).
4. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 07.11.2022 г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 21.11.2022 № 817-па

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

комиссии по проведению предварительного технического анализа заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» на территории Артемовского городского округа

- Первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, курирующий направление архитектуры, градостроительства, дорожной деятельности и благоустройства, председатель комиссии;
- начальник управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии;
- главный специалист отдела благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа, ответственный за реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа», секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- начальник отдела благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;
- начальник отдела дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»;
- директор муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема;
- начальник управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа;
- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа;
- начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа;
- начальники территориальных управлений администрации Артемовского городского округа (по согласованию).

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 21.11.2022 № 817-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по проведению предварительного технического
анализа заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования
по направлению «Твой проект» на территории Артемовского
городского округа

1. Комиссия по проведению предварительного технического анализа заявок на участие в проекте инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» на территории Артемовского городского округа (далее комиссия) создана в целях осуществления предварительного технического анализа заявок инициаторов проектов, подавших заявку на участие в конкурсном отборе по направлению «Твой проект», путем подкрепления на официальном сайте к каждой заявке карты технического анализа с положительным или отрицательным заключением.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
инициатор проекта - любой житель Приморского края старше 14 лет, являющийся гражданином Российской Федерации, подавший заявку на участие в проекте инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (далее инициатор) путем её заполнения на официальном сайте;
- объекты инфраструктуры - объекты благоустройства, объекты культуры и объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, объекты уличного освещения, автомобильные дороги и сооружения на них, детские и спортивные объекты, объекты водоснабжения и водоотведения;
- участник конкурсного отбора – администрация Артемовского городского округа.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Приморского края, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.
4. Комиссия формируется из представителей администрации Артемовского городского округа, работников муниципальных учреждений. Число членов комиссии - не менее 6 человек.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
6. Руководство комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
7. Организацию подготовки и проведения заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее – лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Член комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, обладают равными правами при принятии решений.
9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии явля-

ется решающим.

10. Решения комиссии в день их принятия оформляются путем заполнения карт предварительного технического анализа секретарем комиссии, подписываются членами комиссии, принявшими участие в заседании. Не допускается заполнение карт карандашом и внесение в них исправлений.

11. Для достижения цели, указанной в пункте 1 настоящего Положения, комиссия проводит комиссионный технический анализ и определение на соответствие заявки основным требованиям конкурсного отбора по следующим критериям:

- а) соответствие перечню объектов инфраструктуры - объекты благоустройства, объекты культуры и объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, объекты уличного освещения, автомобильные дороги и сооружения на них, детские и спортивные объекты, объекты водоснабжения и водоотведения;
- б) существующие объекты инфраструктуры, включая объекты землепользования, на которые подана заявка, находятся в собственности Артемовского городского округа либо представлены обязательства собственника о готовности и условиях передачи объекта в муниципальную собственность;
- в) заявка не противоречит утвержденным правилам благоустройства, планам развития территории Артемовского городского округа и действующим муниципальным программам;
- г) заявка включает в себя планируемые мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов;
- д) реализация заявки не влечет за собой негативного воздействия на окружающую среду;
- е) ориентировочная стоимость заявки определяется в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 10.11.2020 № 955-пп «Об отдельных вопросах реализации в Приморском крае проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект»; предполагаемый срок реализации заявок - не позднее 20 декабря года предоставления субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края из краевого бюджета на реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект».

12. Основанием для отклонения заявки на участие в проекте инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» на стадии предварительного технического анализа является несоответствие заявки основным требованиям конкурсного отбора, установленным в пункте 11 настоящего Положения.

13. По результатам проведенного технического анализа заявок секретарь комиссии не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок формирует заключение о возможности (невозможности) реализации проекта по каждой из рассматриваемых заявок.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 21.11.2022 № 817-па

КАРТА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Форма

(наименование муниципального образования Приморского края)

_____ 20____ г.

Название проекта _____
Населенный пункт, на территории которого предполагается реализовать проект _____

Дата подачи заявки _____

1. ОЦЕНКА ЗАЯВКИ НА СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ КРИТЕРИЯМ		
Критерии		Соответствие критерию (да/нет)
Объект инфраструктуры (объекты благоустройства, объекты культуры и объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, объекты уличного освещения, автомобильные дороги и сооружения на них, детские и спортивные объекты, объекты водоснабжения и водоотведения), представленный в заявке и предлагаемый к реализации, относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Приморского края		
Общая оценочная стоимость проекта не превышает 3030303,03 рубля		
Реализация проекта в срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии		
Объекты недвижимого имущества, на которые направлен предлагаемый проект, находятся в собственности муниципального образования Приморского края или представлены гарантийные письма от собственника имущества о готовности и условиях его передачи в муниципальную собственность		
Реализация проекта не противоречит утвержденным правилам благоустройства, планам развития территории муниципального образования Приморского края и действующим государственным (муниципальным) программам		
Реализация проекта не влечет негативного воздействия на окружающую среду		
Бюджетные ассигнования на реализацию проекта не предусмотрены действующими государственными и муниципальными программами Приморского края в текущем году и последующем двухлетнем периоде		
Сведения об ответственных исполнителях и специалистах органов местного самоуправления муниципального образования Приморского края, проводивших предварительный технический анализ заявки:		
Руководитель группы специалистов с указанием телефона и электронной почты		
Перечень специалистов, привлекаемых для технического анализа заявки (в том числе представители органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, реализующие свои полномочия в соответствующей проектной предложению сфере деятельности)		
Заключение (выбрать один из следующих вариантов) Заявка соответствует настоящему Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление бюджетам муниципальных образований Приморского края субсидии из краевого бюджета на реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» и может быть реализована в представленном варианте		
Заявка соответствует настоящему Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление бюджетам муниципальных образований Приморского края субсидии из краевого бюджета на реализацию проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект», не может быть реализована в представленном варианте и в связи с этим не должна быть допущена для участия в голосовании		
В соответствии с Заявкой инициатора итоговым результатом реализации проекта инициативного бюджетирования станет:		
Должность руководителя группы специалистов, проводивших техническую оценку	Ф.И.О.	Подпись
Члены комиссии	Ф.И.О.	Подпись

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ

21.11.2022 город Артем № 105/687
О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 355

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» пунктом 8 статьи 31 Избирательного кодекса Приморского края, на основании решения территориальной избирательной комиссии города Артема от 21 ноября 2022 года № 105/685 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 355», рассмотрев предложение по кандидатурам для назначения председателем участковой избирательной комиссий избирательного участка № 355, территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 355 члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса Татьяну Викторовну Евсееву.
2. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 355 Т.В. Евсеевой созвать первое заседание участковой избирательной комиссии 1 декабря 2022 года.
3. Направить копию настоящего решение в Избирательную комиссию Приморского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 355 для сведения и ознакомления Т.В. Евсеевой.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема», опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Артема
С.А. Микитченко

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ

21.11.2022 город Артем № 105/688
О НАЗНАЧЕНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ
КОМИССИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 356

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» пунктом 8 статьи 31 Избирательного кодекса Приморского края, на основании решения территориальной избирательной комиссии города Артема от 21 ноября 2022 года № 105/686 «О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 356», рассмотрев предложение по кандидатурам для назначения председателем участковой избирательной комиссий избирательного участка № 356, территориальная избирательная комиссия города Артема

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 356 члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса Эльвиру Анатольевну Ерещенко.
2. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка № 356 Э.А. Ерещенко созвать первое заседание участковой избирательной комиссии 1 декабря 2022 года.
3. Направить копию настоящего решение в Избирательную комиссию Приморского края и в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 356 для сведения и ознакомления Э.А. Ерещенко.
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема», опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Артема
С.А. Микитченко

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузина

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022 № 813-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО
ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧАСТКА, ОРИЕНТИР ЖИ-
ЛОЙ ДОМ, УЧАСТОК НАХОДИТСЯ ПРИМЕРНО В 330 МЕТРАХ ПО НАПРАВЛЕ-
НИЮ НА ЗАПАД ОТ ОРИЕНТИРА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОР-
СКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. МИХАЙЛОВСКАЯ,
ДОМ 9

На основании ходатайства акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) от 17.10.2022 № У-01-7592 об установлении публичного сервитута, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о характеристиках объекта недвижимости от 20.10.2022 № КУВИ-001/2022-185953735, в соответствии со ст. 23, п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на земельном участке с кадастровым номером 25:27:060102:466, площадью 12206 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 330 метрах по направлению на запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Михайловская, дом 9, в границах кадастрового квартала 25:27:060102, для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ПС 110/35/6 кВ «Кролевцы», сроком на 49 лет.
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно схеме расположения границ публичного сервитута (прилагается).
3. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направить копию постановления:
правообладателю земельного участка;
в орган регистрации прав;
обладателю публичного сервитута.
4. Управлению информационно-политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 18.11.2022 № 813-па

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
публичный сервитут для эксплуатации объекта электросетевого
хозяйства ПС 110/35/6 кВ «Кролевцы»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
объекта электросетевого хозяйства ПС 110/35/6 кВ Кролевцы



Масштаб 1:1200

Условные обозначения:

- границы публичного сервитута
- границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН; границы кадастровых кварталов
- 2 - обозначение характерной точки границы публичного сервитута
- 11 - надписи кадастрового номера земельного участка
- 25:28:010009 - кадастровый номер кадастрового квартала

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
объекта ПС 110/35/6 кВ Кролевцы

Местоположение публичного сервитута	Приморский край, г. Артем	
Площадь публичного сервитута	12211 кв.м., из них: - в границах земельного участка 25:27:060102:466- 12211 кв.м.	
Система координат	МСК-25 зона 1	
Метод определения координат характерной точки	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	0.1	
Перечень характерных точек		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	398142.59	1426625.84
2	398073.01	1426714.48
3	397987.58	1426646.58
4	398053.00	1426559.61
1	398142.59	1426625.84

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022 № 814-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО
ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧАСТКА, ОРИЕНТИР
ВЕРШИНА ГОРЫ, УЧАСТОК НАХОДИТСЯ ПРИМЕРНО В 3,2 КИЛОМЕТРА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ НА СЕВЕР-ВОСТОК ОТ ОРИЕНТИРА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС
ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, ГОРА ПРИРОДНЫЙ ПУП

На основании ходатайства акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) от 17.10.2022 № У-01-7595 об установлении публичного сервитута, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о характеристиках объекта недвижимости от 20.10.2022 № КУВИ-001/2022-185953736, в соответствии со ст. 23, п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на земельном участке с кадастровым номером 25:27:020102:1687, площадью 5938 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир вершина горы, участок находится примерно в 3,2 километра по направлению на северо-восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, гора Природный Пуп, в границах кадастрового квартала 25:27:020102, для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ПС 110/6 кВ «Муравейка», сроком на 49 лет.
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно схеме расположения границ публичного сервитута (прилагается).
3. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собствен-

ности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.):

3.1. Расторгнуть договор аренды земельного участка от 24.05.2019 № 183/1.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направить копию постановления:

правообладателю земельного участка;

в орган регистрации прав;

обладателю публичного сервитута.

4. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 18.11.2022 № 814-па

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
публичный сервитут для эксплуатации объекта электросетевого
хозяйства ПС 110/6 кВ «Муравейка»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
объекта электросетевого хозяйства ПС 110/6 кВ Муравейка



Масштаб 1:1000

- Условные обозначения:
- границы публичного сервитута
 - границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН; границы кадастровых кварталов
 - 2 - обозначение характерной точки границы публичного сервитута
 - 11 - надписи кадастрового номера земельного участка
 - 25:28:010009 - кадастровый номер кадастрового квартала

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
объекта ПС 110/6 кВ Муравейка

Местоположение публичного сервитута	Приморский край, г. Артем	
Площадь публичного сервитута	5940 кв.м., из них: - в границах земельного участка 25:27:020102:1687-5940 кв.м.	
Система координат	МСК-25 зона 1	
Метод определения координат характерной точки	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	0.1	
Перечень характерных точек		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	379635.95	1423636.06
2	379602.58	1423604.78
3	379585.78	1423576.52
4	379599.88	1423550.05
5	379665.25	1423575.53
6	379696.73	1423587.84
7	379695.28	1423590.56
8	379692.08	1423596.55
9	379666.13	1423650.79
1	379635.95	1423636.06

18.11.2022 № 815-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧАСТКА, ОРИЕНТИР ЗДАНИЕ ПОДСТАНЦИИ, УЧАСТОК НАХОДИТСЯ ПРИМЕРНО В 30 М ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА ЗАПАД ОТ ОРИЕНТИРА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ, ДОМ 54

На основании ходатайства акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) от 17.10.2022 № У-01-7594 об установлении публичного сервитута, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о характеристиках объекта недвижимости от 20.10.2022 № КУВИ-001/2022-185953733, в соответствии со ст. 23, п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030201:1712, площадью 1879 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание подстанции, участок находится примерно в 30 м по направлению на запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, дом 54, в границах кадастрового квартала 25:27:030201, для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства ПС 35/6 кВ «Артемовская», сроком на 49 лет.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно схеме расположения границ публичного сервитута (прилагается).

3. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.):

3.1. Расторгнуть договор аренды земельного участка от 28.07.2009 № 239.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направить копию постановления:

правообладателю земельного участка;

в орган регистрации прав;

обладателю публичного сервитута.

4. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 18.11.2022 № 815-па

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
публичный сервитут для эксплуатации объекта электросетевого
хозяйства ПС 35/6 кВ «Артемовская»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
объекта электросетевого хозяйства ПС 35/6 кВ Артемовская



Масштаб 1:800

- Условные обозначения:
- границы публичного сервитута
 - границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН; границы кадастровых кварталов
 - 2 - обозначение характерной точки границы публичного сервитута
 - 11 - надписи кадастрового номера земельного участка
 - 25:28:010009 - кадастровый номер кадастрового квартала

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
объекта ПС 35/6 кВ Артемовская

Местоположение публичного сервитута	Приморский край, г. Артем	
Площадь публичного сервитута	1880 кв.м., из них: - в границах земельного участка 25:27:030201:1712- 1880 кв.м.	
Система координат	МСК-25 зона 1	
Метод определения координат характерной точки	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	0.1	
Перечень характерных точек		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	387881.92	1419279.75

2	387892.98	1419278.74
3	387893.33	1419285.09
4	387893.58	1419286.12
5	387894.78	1419311.20
6	387892.33	1419311.70
7	387893.48	1419331.00
8	387858.34	1419331.37
9	387856.97	1419279.56
10	387869.90	1419278.66
11	387881.77	1419277.82
1	387881.92	1419279.75

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2022 № 816-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИ-
ЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ) ДЛЯ ПРОЖИВА-
НИЯ И МНОГOKBAPТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ
ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:
 - от 25.09.2019 № 1924-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
 - от 03.04.2020 № 939-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.09.2019 № 1924-па «Об утверждении административно-го регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
 - от 29.10.2020 № 2588-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Артемовского городского округа»;
 - от 30.12.2020 № 2977-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.09.2019 № 1924-па «Об утверждении административно-го регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артёмовского городского округа
от 21.11.2022 № 816-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Артемовского городского округа (далее - Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, либо должностного лица Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется собственникам, правообладателям (нанимателям) жилых помещений, за исключением жилых помещений, расположенных в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию и постановка на государственный учет которых не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

От имени заявителя могут выступать его представители, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (далее – Управление), предоставляющего муниципальную услугу, размещена на официальном сайте Артемовского городского округа, а также на стендах в здании Администрации.

1.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в Администрации, а также по телефону. Информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги производится по телефонам Администрации, в ответах на письменные обращения заявителей.

Должностным лицом, ответственным за информирование, связанное с предоставлением муниципальной услуги, является специалист Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- а) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- б) сроки предоставления муниципальной услуги;
- в) порядок предоставления муниципальной услуги и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- г) основания для отказа в приеме документов;
- д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) основания для приостановки предоставления муниципальной услуги;
- ж) стоимость предоставления муниципальной услуги, размеры пошлин и иных платежей, связанных с получением муниципальной услуги, порядок их уплаты;

з) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц Администрации и (или) организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; и) время и место приема и выдачи документов;

к) стадии реализации муниципальной услуги.

1.5. При ответах на телефонные звонки специалист Управления подробно с ссылками на соответствующие нормативные правовые акты информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченного органа администрации Артемовского городского округа, в который позвонил заявитель. Специалист Управления, принявший звонок, сообщает свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность. При невозможности специалиста Управления, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же заявителю должен быть сообщен телефонный номер компетентного должностного лица. Максимальное время предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя по телефону не должно превышать 10 минут.

При информировании посредством личного обращения специалист Управления обязан принять заявителя в соответствии с графиком работы. Продолжительность личного приема составляет до 20 минут.

При информировании по письменным обращениям специалист Управления обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения. Ответ в четкой и понятной форме, с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), номера телефона исполнителя направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, соблюдают правила деловой этики.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Артемовского городского округа в лице управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа. Соисполнителем предоставления муниципальной услуги является отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа.

2.3. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, муниципального служащего, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы администрации Артемовского городского округа, курирующего Управление, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.4. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие распоряжения администрации Артемовского городского округа о признании:

- помещения жилым помещением;
- жилого помещения пригодным для проживания граждан;
- жилого помещения непригодным для проживания граждан;
- многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

2) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления с указанием причин отказа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 65 дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 настоящего Регламента, в Администрацию.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных настоящим Регламентом, и невозможности их истребования в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок предоставления муниципальной услуги (мотивированного отказа в предоставлении услуги) составляет 45 дней со дня поступления заявления в Администрацию.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Артемовского городского округа.

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем стенде.

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в оригинале, копии, заверенной нотариально, или копии с предъявлением оригинала):

- документ, удостоверяющий личность заявителя или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обра-

щения представителя заявителя);

заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

проект реконструкции нежилого помещения (в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым);

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома (в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции);

заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения (в случае принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям);

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, предусмотренное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Дополнительно, по усмотрению заявителя, могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя соответственно. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных содержащихся в заявлении и возвращается владельцу в день приема.

2.7.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.7.3. В случае если документы, указанные в подпункте 2.7.2, не представлены заявителем по собственной инициативе, межведомственная комиссия запрашивает сведения, содержащиеся в данных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Регламентом, в том числе информации, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

обращение представителя заявителя, у которого отсутствуют полномочия для обращения за муниципальной услугой, определенные в представленной им доверенности;

текст представленного заявителем заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки и исправления, не заверенные в установленном порядке.

При личном обращении заявителя специалист, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

заявитель не является собственником, правообладателем или нанимателем жилого помещения;

представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, и невозможность их истребования в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

представление заявителем копий документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, не заверенных надлежащим образом, в случае направления заявления и документов почтовым отправлением;

поступление в Администрацию ответа органа, предоставляющего государственные услуги, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, организаций всех организационно-правовых форм, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия, многофункциональных центров, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по указанному основанию допускается в случае, если Администрация после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документы и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и не получила от заявителя такие документы и (или) информацию в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления;

недоверенность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

подача заявления с документами представителем заявителя, не подтвердившим свои полномочия на подачу заявления с документами;

отсутствие указанного заявителем жилого помещения (многоквартирного дома), в отношении которого должна быть проведена оценка соответствия установленным требованиям и принято соответствующее решение.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Предоставление заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома.

2.10.2. Предоставление заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 20 минут.

2.13. Срок регистрации письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в Администрацию, регистрируется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 20 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Прием заявителя осуществляется в Администрации в соответствии с графиком приема.

Места приема заявителя должны быть оборудованы:

информационными вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, времени приема;

стульями, столами, обеспечивающими комфортное расположение заявителя и специалиста.

2.14.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, обеспечивающим доступность для инвалидов

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы пандусом с поручнями и (или) иметь кнопку для вызова специалиста Администрации, осуществляющего сопровождение инвалида по помещению к месту оказания услуги и к выходу из помещения.

Специалист Администрации, сопровождающий инвалида, имеющего стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, осуществляет вызов специалиста Администрации, ответственного за оказание услуги, для принятия заявления и документов на предоставление услуги и (или) информирования об услуге.

Зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и информационные стенды для инвалидов должны располагаться на первом этаже здания, в котором оказывается муниципальная услуга.

Зал ожидания и места для заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов, использующих для передвижения кресло-коляску, и оборудованы мебелью с учетом возможности беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

На информационных стендах для инвалидов по зрению информация о перечне муниципальных услуг и о вызове специалиста, ответственного за оказание услуги, должна быть выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются как исполнение Администрацией муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 %;

б) качество:

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, – 90 %;

процент (доля) заявителей (представителей заявителя), удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 %.

2.15.1. Информирование заявителей о муниципальной услуге

Информация о правилах предоставления муниципальной услуги является открытой и предоставляется путем:

размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;

размещения на информационных стендах.

2.15.2. Наглядность форм предоставления информации

На официальном сайте Артемовского городского округа, на информационном стенде в Администрации размещаются:

текст настоящей Регламента (полная версия - на официальном сайте Артемовского городского округа, части настоящего Регламента - на информационном стенде в помещении Администрации);

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, форма заявления.

2.15.3. Комфортность ожидания и получения муниципальной услуги

В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного приема.

2.15.4. Компетенция, вежливость специалистов, предоставляющих муниципальную услугу.

2.15.5. Полнота, достоверность предоставления информации.

2.15.6. Соблюдение сроков предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием письменного обращения заявителя;

передача обращения в межведомственную комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

рассмотрение обращения межведомственной комиссией;

передача решения (заключения) межведомственной комиссии в Администрацию;

принятие Администрацией решения, предусмотренного Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение);

издание распоряжения администрации Артемовского городского округа с указанием дальнейшего использования помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании

необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.1.2. Письменное обращение с перечнем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, поступает на имя главы Артемовского городского округа и регистрируется в управлении делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа в течение 3 (трех) дней с даты его поступления.

3.1.3. Принятое обращение с перечнем документов в течение 3 (трех) рабочих дней направляется в управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа, осуществляющее организационно-техническое обеспечение работы межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда и признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.4. Специалист управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа, являющийся секретарем межведомственной комиссии, готовит пакет документов, в том числе те, которые заявитель должен представить самостоятельно, и запрашиваемые по форме межведомственного взаимодействия, и выносит представленные документы на рассмотрение межведомственной комиссии.

3.1.5. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в указанном Положении требованиям:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 (трех) экземпляра, с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

3.1.6. Секретарь комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней направляет принятое решение (заключение) межведомственной комиссии в отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа для подготовки проекта соответствующего распоряжения администрации Артемовского городского округа с указанием дальнейшего использования помещения, сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.1.7. В случае, если комиссией проведена оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, секретарь комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней направляет принятое решение (заключение) межведомственной комиссии в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, для принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.1.8. Отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения заключения готовит проект распоряжения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с указанием дальнейшего использования помещения, сроков отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

3.1.9. Соответствующее распоряжение администрации Артемовского городского округа издается в течение 30 (тридцати) дней со дня получения заключения межведомственной комиссии.

3.1.10. Секретарь комиссии в 5-дневный срок со дня принятия решения направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по одному экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также, в случае признания жилого помещения непригодным для проживания - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по местонахождению такого помещения или дома.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Ответственность за организацию контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги возложена на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа - председателя межведомственной комиссии.

4.2. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, осуществляется специалистом управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа - секретарем межведомственной комиссии.

4.3. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами органов администрации Артемовского городского округа, организующих предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителями соответствующих органов.

4.3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

- а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 721-ра «Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа»;
- б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.4. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим

разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа администрации Артемовского городского округа, должностного лица администрации Артемовского городского округа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, в понедельник-четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Регламента, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) или в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Артемовского городского округа допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Артемовского городского округа, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 289

Администрация Артёмовского городского округа приглашает к участию в открытом конкурсе на право управления многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Конкурс проводится в соответствии с нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Открытый конкурс проводится на основании: по лотам № 1, 4, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 30, 31, 33, 34, 35, 36, 38, 45, 48, 49 - в течение шести месяцев до дня проведения открытого конкурса собственниками помещений в МКД не выбран способ управления этим до-

мом; по лотам № 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 15, 16, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 32, 37, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 47 – многоквартирные дома, в которых доля муниципального образования в праве общей собственности на общее имущество составляет более чем пятьдесят процентов.

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты: г. Артём, ул. Фрунзе, 82, тел. 8(42337)3-36-01, факс 8(42337)3-36-01, адрес электронной почты: artem_jilfond@mail.ru

Конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Контактное лицо: Главный специалист планово – экономического отдела МКУ УУСМЖФ Федосеева Ирина Николаевна.

Характеристика объекта конкурса:										
№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ -ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот № 1										
1.	ул. Горького, 10	1935	1	3	150,3	-	-	э/энергия, водоснабжение	Из бревен	1954
Лот № 2										
1.	ул. Горького, 12	1935	1	4	150,5	-	-	э/энергия	Из бревен	1464
Лот № 3										
1.	ул. Куйбышева, 5	1935	1	6	221,9	-	-	э/энергия	Шлакобетонные	3198
Лот № 4										
1.	ул. Куйбышева, 7	1935	1	6	217,6	-	-	э/энергия	Шлакобетонные	1895
Лот № 5										
1.	ул. Куйбышева, 8	1935	1	6	219	-	-	э/энергия	Шлакобетонные	4019,7
Лот № 6										
1.	ул. Куйбышева, 9	1935	1	6	223	-	-	э/энергия	Шлакобетонные	2536
Лот № 7										
1.	ул. Куйбышева, 10	1935	1	2	151,4	-	-	э/энергия	Шлаколитые	3119
Лот № 8										
1.	ул. Куйбышева, 11	1935	1	6	221,6	-	-	э/энергия	Шлакобетонные	3792,2
Лот № 9										
1.	ул. Куйбышева, 12	1935	1	5	222,6	-	-	э/энергия	Шлаколитые	2505
Лот № 10										
1.	ул. Куйбышева, 13	1935	1	6	224,7	-	-	э/энергия, водоснабжение	Шлаколитые	2727
Лот № 11										
1.	ул. Куйбышева, 18	1935	1	5	181,9	-	-	э/энергия	Шлаколитые	2192
Лот № 12										
1.	ул. Херсонская, 6	1959	1	5	139,4	-	-	э/энергия	кирпич	2850,0
Лот № 13										
1.	ул. Херсонская, 10	1959	1	5	138,4	-	-	э/энергия	кирпич	2768,0
Лот № 14										
1.	ул. Херсонская, 12	1960	1	3	119,4	-	-	э/энергия	кирпич	2332,0
Лот № 15										
1.	ул. Херсонская, 14	1960	1	3	141,0	-	-	э/энергия	кирпич	2838
Лот № 16										
1.	ул. Херсонская, 16	1960	1	5	153,1	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпич	3246,0
Лот № 17										
1.	ул. Херсонская, 18	1960	1	5	142,2	-	-	э/энергия	кирпичные	3278
Лот № 18										
1.	ул. Херсонская, 20	1960	1	5	143,4	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпичные	3075
Лот № 19										
1.	ул. Херсонская, 24	1962	1	5	113,5	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпичные	2994
Лот № 20										
1.	пер. Васнецова, 12	1992	1	2	153	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	1184,2
Лот № 21										
1.	ул. Баумана, 6	1953	1	10	346,9	-	-	э/энергия	Шлакоблоки	5192
Лот № 22										
1.	ул. 2я Деловская, 7а	1958	1	2	78,6	-	-	э/энергия	Каркасно - щитовые	1664
Лот № 23										
1.	ул. Зоологическая, 6	1965	1	2	63,5	-	-	э/энергия	кирпич	1410,0
Лот № 24										
1.	ул. Кубанская, 50	1961	1	2	73,0	-	-	э/энергия	брус	3014,0
Лот № 25										
1.	ул. Силина, 27	1946	1	4	113,2	-	-	э/энергия	шлакоблок	189,6
Лот № 26										
1.	ул. Силина, 49	1946	1	2	61,5	-	-	э/энергия	каркасно - засыпной	1330,0
Лот № 27										
1.	ул. Силина, 56	1972	1	2	80,6	-	-	э/энергия	из пластин	1546,0
Лот № 28										
1.	ул. Силина, 64	1962	1	3	104,6	-	-	э/энергия	рубленный	300,0
Лот № 29										
1.	ул. Степановская, 1	1907	1	2	69,3	-	-	э/энергия	брус	1539
Лот № 30										
1.	ул. Ярославская, 9	1972	1	2	79,4	-	-	э/энергия	кирпич	1238,0
Лот № 31										
1.	ул. Воронежская, 30а	1966	1	4	109,3	-	-	э/энергия	В засыпку	3413
Лот № 32										
1.	ул. Воронежская, 31а	1966	1	4	170,5	-	-	э/энергия	Бревенчатые	3413
Лот № 33										
1.	ул. Геологическая, 3	1958	1	2	87,1	-	-	э/энергия	Брус	1248
Лот № 34										
1.	ул. Геологическая, 13	1958	1	3	71,4	-	-	э/энергия	Шлакоблок	1653
Лот № 35										
1.	ул. Геологическая, 14	1958	1	3	69,7	-	-	э/энергия	Шлакоблок	1682
Лот № 36										
1.	ул. Геологическая, 15	1959	1	4	135,6	-	-	э/энергия	Брус	2449
Лот № 37										
1.	ул. Геологическая, 16	1960	1	6	143,7	-	-	э/энергия	Брус	2241
Лот № 38										
1.	ул. Геологическая, 24	1960	1	2	69,9	-	-	э/энергия	Брус	1609
Лот № 39										
1.	ул. Ржевская, 12	1953	1	4	88	-	-	э/энергия	Брус	1599
Лот № 40										
1.	ул. Ржевская, 13	1955	1	2	42,2	-	-	э/энергия	Брус	1710
Лот № 41										
1.	ул. Ржевская, 23	1958	1	3	205,7	-	-	э/энергия	Брус	1494
Лот № 42										
1.	ул. Ржевская, 31	1956	1	9	295,5	-	-	э/энергия	Шлакоблок	2760
Лот № 43										
1.	ул. Северный выход, 2	1936	1	5	228,8	-	-	э/энергия	Шпалы	7203

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ -ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
Лот № 44										
1.	ул. Банивура, 7	1957	1	2	110,3	-	-	э/энергия, водоснабжение водоотведение	Шлакоблок	1485
Лот № 45										
1.	ул. Банивура, 33	1990	1	2	132,1	-	-	э/энергия, водоснабжение водоотведение	Кирпич	1302,96
Лот № 46										
1.	ул. Банивура, 35	1990	1	2	153,2	-	-	э/энергия, водоснабжение водоотведение	Кирпич	1664,64
Лот № 47										
1.	ул. Вахрушева, 33	1954	1	2	126,3	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1660
Лот № 48										
1.	ул. Пархоменко, 14	1959	2	15	778,2	-	111,6	э/энергия, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблок	2433,8
Лот № 49										
1.	Добровольского, 17	1962	2	16	619,1	-	47,9	э/энергия, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	830,2

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объёма и количества работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2023 – 2024 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2024 – 2025 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2025 – 2026 гг.
Лот № 1					
1.	ул. Горького, 10	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 2					
1.	ул. Горького, 12	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 3					
1.	У ул. Куйбышева, 5	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 4					
1.	ул. Куйбышева, 7	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 5					
1.	ул. Куйбышева, 8	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 6					
1.	ул. Куйбышева, 9	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 7					
1.	ул. Куйбышева, 10	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 8					
1.	ул. Куйбышева, 11	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 9					
1.	ул. Куйбышева, 12	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 10					
1.	ул. Куйбышева, 13	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 11					
1.	ул. Куйбышева, 18	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 12					
1.	ул. Херсонская, 6	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 13					
1.	ул. Херсонская, 10	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 14					
1.	ул. Херсонская, 12	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 15					
1.	ул. Херсонская, 14	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 16					
1.	ул. Херсонская, 16	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 17					
1	ул. Херсонская, 18	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 18					
1	ул. Херсонская, 20	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 19					
1	ул. Херсонская, 24	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 20					
1.	пер. Васнецова, 12	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно – технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	12,10		
Лот № 21					
1.	ул. Баумана, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: установка дворового туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	42,10		
Лот № 22					
1.	ул. 2я Деповская, 7а	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: системы электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	41,40		
Лот № 23					
1.	ул. Зоологическая, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: системы электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	32,30		
Лот № 24					
1.	ул. Кубанская, 50	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	25,20		
Лот № 25					
1.	ул. Силина, 27	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 26					
1.	ул. Силина, 49	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: системы электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	17,06		
Лот № 27					
1.	ул. Силина, 56	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - техниче-			

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2023 – 2024 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2024 – 2025 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2025 – 2026 гг.
		ского обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: системы электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	13,78		
Лот № 28					
1.	ул. Силина, 64	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: системы электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	28,74		
Лот № 29					
1.	ул. Степановская, 1	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба	3,22		
Лот № 30					
1.	ул. Ярославская, 9	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: системы электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	13,94		
Лот № 31					
1.	ул. Воронежская, 30а	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	11,01		
Лот № 32					
1.	ул. Воронежская, 31а	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 33					
1.	ул. Геологическая, 3	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	11,64		
Лот № 34					
1.	ул. Геологическая, 13	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка септика, аварийно – диспетчерская служба.	32,59		
Лот № 35					
1.	ул. Геологическая, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД: крыш. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	25,50		
Лот № 36					
1.	ул. Геологическая, 15	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	8,63		
Лот № 37					
1.	ул. Геологическая, 16	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 38					
1.	ул. Геологическая, 24	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	13,71		
Лот № 39					
1.	ул. Ржевская, 12	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 40					
1.	ул. Ржевская, 13	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	21,99		
Лот № 41					
1.	ул. Ржевская, 23	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 42					
1.	ул. Ржевская, 31	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 43					
1.	ул. Северный выход, 2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: установка надворного туалета. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка надворного туалета, аварийно – диспетчерская служба.	40,05		
Лот № 44					
1.	ул. Банивура, 7	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,22		
Лот № 45					
1.	ул. Банивура, 33	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	15,31		
Лот № 46					
1.	ул. Банивура, 35	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	8,77		
Лот № 47					
1.	ул. Вахрушева, 33	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	9,96		
Лот № 48					
1.	Пархоменко, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, содержание и уборка контейнерной площадки; уборка и выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	35,51		
Лот № 49					
1.	Добровольского, 17	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, водоотведения, отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, содержание и уборка контейнерной площадки; уборка и выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	39,49	41,01	42,57

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2023– 2024 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2024– 2025 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2025 – 2026 гг. сумма (руб.)
Лот № 1	24,18		

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2023– 2024 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2024– 2025 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2025 – 2026 гг. сумма (руб.)
Лот № 2	24,21		
Лот № 3	35,69		
Лот № 4	35,00		
Лот № 5	35,23		
Лот № 6	35,87		
Лот № 7	24,35		
Лот № 8	35,64		

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2023– 2024 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2024– 2025 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2025 – 2026 гг. сумма (руб.)
Лот № 9	35,81		
Лот № 10	36,14		
Лот № 11	29,26		
Лот № 12	22,42		
Лот № 13	22,26		
Лот № 14	19,21		
Лот № 15	22,68		
Лот № 16	24,63		
Лот № 17	22,87		
Лот № 18	23,07		
Лот № 19	18,26		
Лот № 20	92,54		
Лот № 21	730,16		
Лот № 22	162,72		
Лот № 23	102,54		
Лот № 24	91,98		
Лот № 25	18,21		
Лот № 26	52,47		
Лот № 27	55,54		
Лот № 28	150,29		
Лот № 29	11,15		
Лот № 30	55,35		
Лот № 31	60,19		
Лот № 32	27,42		
Лот № 33	50,70		
Лот № 34	116,35		
Лот № 35	88,88		
Лот № 36	58,49		
Лот № 37	23,11		
Лот № 38	47,92		
Лот № 39	14,15		
Лот № 40	46,40		
Лот № 41	33,09		
Лот № 42	47,53		
Лот № 43	458,19		
Лот № 44	17,74		
Лот № 45	101,11		
Лот № 46	67,21		
Лот № 47	62,92		
Лот № 48	1381,61		
Лот № 49	1222,54	1269,60	1317,70

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: «18» ноября 2022 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 20 декабря 2022 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 408; 20 декабря 2022 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 408, 21 декабря 2022 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 408, 22 декабря 2022 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 22 декабря 2022 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2022

№ 812-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023 ГОД

В соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 703 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2023 год (далее – Программа, прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) обеспечить выполнение мероприятий Программы.

3. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.11.2022 № 812-па

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на 2023 год

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – Программа) реализуется администрацией Артемовского городского округа в лице отдела муниципального земельного контроля управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее – Контрольный орган) и устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках муниципального земельного контроля на территории Артемовского городского округа (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предмет муниципального земельного контроля и его основные направления, а также объекты контроля определяются в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 703 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Артемовского городского округа» (далее – Положение).

1.3. Основным видом нарушений, выявляемых должностными лицами при проведении муниципального земельного контроля, является использование земельных участков лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки. На втором месте – прочие нарушения обязательных требований земельного законодательства, в том числе использование земельных участков не в соответствии с целями их предоставления, а также неиспользование земель сельскохозяйственного назначения, приводящее к деградации и обесцениванию таких земель.

1.4. Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере земельного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками причинения ущерба охраняемым законом ценностям являются низкие знания земельного законодательства контролируруемыми лицами, источниками которых являются непроверенные информационные ресурсы, а также различное толкование требований законодательства, что может привести к нарушению ими отдельных положений действующего законодательства. Решением данной проблемы является активное проведение должностными лицами Контрольного органа профилактических мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований и разъяснений вопросов, связанных с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

1.5. Главной задачей Контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля является переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении объектов контроля, обеспечивающей приоритет проведения профилактики.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
- повышение прозрачности системы муниципального контроля;
- формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению и, как следствие, снижению уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами реализации Программы являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;
- установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;
- повышение квалификации кадрового состава Контрольного органа;
- снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;
- создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. В соответствии с Положением проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование.

3.2. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения:

№ п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение (или) должностные лица Контрольного органа, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1	2	3	4	5
1	Информирование	информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Артемовского городского округа, в средствах массовой информации, через личные	уполномоченные должностные лица Контрольного органа	по мере необходимости
			уполномочен-	по мере

№ п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица Контрольного органа, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
		кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Артемовского городского округа сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	ные должностные лица Контрольного органа	обновления
2	Обобщение правоприменительной практики	обеспечение подготовки и публичного обсуждения проекта доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа размещение на официальном сайте Артемовского городского округа утвержденного доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Контрольного органа	Уполномоченные должностные лица Контрольного органа уполномоченные должностные лица Контрольного органа	ежегодно, не позднее 20 января года, следующего за отчетным ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным
3	Объявление предостережения	объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	уполномоченные должностные лица Контрольного органа	при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
		рассмотрение возражений контролируемых лиц	уполномоченные должностные лица Контрольного органа	в течение 15 рабочих дней со дня поступления возражения
4	Консультирование	консультирование контролируемых лиц по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: порядка проведения контрольных мероприятий; периодичности проведения контрольных мероприятий; порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; порядка обжалования решений Контрольного органа	уполномоченные должностные лица Контрольного органа	в течение года (при наличии оснований)

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Артемовского городского округа в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворённость контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного органа	70 % от числа обратившихся

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ**

21.11.2022 **город Артем** **№ 105/685**
О ФОРМИРОВАНИИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 355

В связи с окончанием срока полномочий участковой избирательной комиссии избирательного участка № 355, сформированной решением территориальной избирательной комиссии города Артема от 6 августа 2017 года № 403/70-17, рассмотрев поступившие предложения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 355, поданные в сроки, установленные решением территориальной избирательной комиссии города Артема от 21 сентября 2022 года № 102/678 «О начале процедуры формирования участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 355 и 356 на территории Артемовского городского

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 355 со сроком полномочий пять лет (2022 - 2027 гг.) в количестве семи членов с правом решающего голоса согласно прилагаемому списку.
2. Копию настоящего решения направить в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 355.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема», опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

Председатель
территориальной избирательной комиссии города Артема С.А. Микитченко
Секретарь
территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузина

Приложение к решению
территориальной избирательной комиссии города Артема
от 21 ноября 2022 года № 105/685

Списки членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 355

Количественный состав комиссии – 7 членов

Срок полномочий пять лет (2022 – 2027 гг.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Ганич Наталья Владимировна	собрание избирателей по месту работы: МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа
2.	Евсеева Татьяна Викторовна	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
3.	Пашкова Дина Александровна	Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»
4.	Равда Марина Валерьевна	собрание избирателей по месту работы: МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа
5.	Равда Елизавета Константиновна	собрание избирателей по месту работы: МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа
6.	Хабибулина Александра Борисовна	собрание избирателей по месту работы: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35» Артемовского городского округа
7.	Яковлева Ирина Егоровна	собрание избирателей по месту работы: МБДОУ «Детский сад № 34» Артемовского городского округа

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА АРТЕМА
РЕШЕНИЕ**

21.11.2022 город Артем № 105/686
О ФОРМИРОВАНИИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № 356

В связи с окончанием срока полномочий участковой избирательной комиссии избирательного участка № 356, сформированной решением территориальной избирательной комиссии города Артема от 6 августа 2017 года № 404/70-17, рассмотрев поступившие предложения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 356, поданные в сроки, установленные решением территориальной избирательной комиссии города Артема от 21 сентября 2022 года № 102/678 «О начале процедуры формирования участковых избирательных комиссий избирательных участков №№ 355 и 356 на территории Артемовского городского округа», заслушав секретаря территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузину, руководствуясь статьями 18, 24, 27 и 32 Избирательного кодекса Приморского края, территориальная избирательная комиссия города Артема

1. Сформировать участковую избирательную комиссию избирательного участка № 356 со сроком полномочий пять лет (2022 - 2027 гг.) в количестве десяти членов с правом решающего голоса согласно прилагаемому списку.
2. Копию настоящего решения направить в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 356.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Избирательной комиссии Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «территориальная избирательная комиссия города Артема», опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

Председатель территориальной избирательной комиссии города Артема С.А. Микитченко
Секретарь территориальной избирательной комиссии города Артема Е.Е. Лузина

Приложение к решению
территориальной избирательной комиссии города Артема
от 21 ноября 2022 года № 105/686

Списки членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 356

Количественный состав комиссии – 10 членов

Срок полномочий пять лет (2022 – 2027 гг.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена участковой комиссии с правом решающего голоса	Субъект предложения кандидатуры в состав избирательной комиссии
1.	Бабич Александра Владимировна	Социалистическая политическая партия «СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»
2.	Бавыкина Анжелика Юрьевна	собрание избирателей по месту работы: МКУ «Спортивная школа «Темп» Артемовского городского округа
3.	Бойко Максим Александрович	собрание избирателей по месту работы: МКУ «Спортивная школа «Темп» Артемовского городского округа
4.	Горбаренко Ирина Анатольевна	собрание избирателей по месту работы: ООО «Лазурь»
5.	Ерещенко Эльвира Анатольевна	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
6.	Карамышева Наталия Владимировна	собрание избирателей по месту работы: Артемовский РКЦ филиала ПАО «ДЭК» - «Дальэнергосбыт»
7.	Саяпина Наталья Васильевна	собрание избирателей по месту работы: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» Артемовского городского округа
8.	Тазидинова Маргарита Сергеевна	собрание избирателей по месту жительства: город Артем, ул. Черноморская, д. 12А
9.	Ушкань Евгений Викторович	собрание избирателей по месту жительства: город Артем, ул. Ворошилова, д. 28
10.	Ушкань Артем Викторович	собрание избирателей по месту жительства: город Артем, ул. Ворошилова, д. 28

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 №806-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.04.2019 № 452-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ
ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ
АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ
ПУНКТАМИ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОСАДКИ
(ВЗЛЕТА) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О
КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ
ИНФОРМАЦИИ»

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Рос-сийской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-родского округа от 17.04.2019 № 452-па «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на вы-полнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэро-статов над населенными пунктами в границах Артемовского городского округа, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Артемовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной инфор-мации»:

1.1. Изложить пункт 1.1 приложения к постановлению в следующей редакции:
«1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, па-рашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэро-статов над населенными пункта-ми Артемовского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах насе-ленного пункта Артемовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Порядок), разработан в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Рос-сийской Федерации» и определяет процедуру и сроки выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэро-статов над населенными пунктами в границах Артемовского городского округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Артемовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной инфор-мации (далее - Разрешение)».

1.2. Изложить пункт 1.2 приложения к постановлению в следующей редакции:
«1.2. Разрешение, выданное в соответствии с условиями настоящего Порядка, не дает права на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных по-летов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэро-статов над населенными пунктами в границах Артемовского городского округа, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов Арте-мовского городского округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной ин-формации, без разрешения соответствующего центра Единой си-стемы организации воздушного движения Российской Федерации».

1.3. Дополнить приложение к постановлению пунктом 1.3:
«1.3. При выполнении всех полетов воздушных судов в воздушном пространстве класса G наличие разрешений, указанных в п. 1.2, не требуется».

1.4. В пункте 2.1 приложения к постановлению вместо «управления жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа» читать «управления до-рожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа».

1.5. Признать подпункт «Г» пункта 2.2 приложения к постановлению утратившим силу.
2. Опубликовать постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого замести-теля главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О
ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В АРЕНДУ:**

- площадью 1741 кв. метр, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, мкр. «Лесной – II», в районе строит. № 220.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации гра-ждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе, в течении 10 дней. (В соответствии с Постановлением Прави-тельства РФ от 09.04.2022 № 629).

Дата окончания приема заявлений 02.12.2022

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опублико-вания извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: ad-martm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного зе-мельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 8 (42337) 4-86-91.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

17.11.2022 № 35

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2018 № 99 «О ПРАВИЛАХ
БЛАГОУСТРОЙСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕДАКЦИИ
РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.01.2022 № 733)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа» (в редакции решения Думы Артемовского городского округа от 27.01.2022 № 733) следующие изменения:

1.1. Абзац двадцать пятый пункта 1.5 приложения к решению после слов «боксовые гаражи,» дополнить словами «пункты проката электросамокатов,»

1.2. В абзаце втором подпункта 2.5.2 приложения к решению вместо слов «приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2010 № 783 «Об утвер-ждении свода правил «СНиП 23-05-95* «Естественное и искусственное освещение» читать «приказом Минстроя России от 07.11.2016 № 777/пр «Об утверждении СП 52.13330 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение».

1.3. Дополнить пункт 2.7 приложения к решению подпунктом 2.7.9:
«2.7.9. Пункты проката электросамокатов на территории Артемовского городского округа должны быть размещены в соответствии с Порядком эксплуатации пунктов проката элек-тросамокатов, утвержденным администрацией Артемовского городского округа».

1.4. Дополнить пункт 2.8 приложения к решению подпунктом 2.8.15:
«2.8.15. При проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте жи-лых домов, зданий и сооружений должна предусматриваться прокладка линейно-кабельных сооружений связи и линии электропередачи».

1.5. В абзаце втором подпункта 2.9.6.2 приложения к решению вместо «приказу Ми-нистерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 605 «Об утверждении свода правил «СНиП 35-01-2001 «Доступность зданий и сооружений для ма-ломобильных групп населения» (СП 59.13330.2012)» читать «приказу Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр № «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

1.6. В абзаце первом подпункта 2.10.7 приложения к решению вместо «СП 59.13330.2012» читать «СП 59.13330.2020».

1.7. В подпункте 2.11.1 приложения к решению вместо «СП 34.13330.2012» читать «СП 34.13330.2021».

1.8. Изложить абзац четвертый подпункта 3.4.2 приложения к решению в редакции: «СП 52.13330 «СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение», утвержденный приказом Минстроя России от 07.11.2016 № 777/пр;».

1.9. В подпункте 3.4.6 приложения к решению исключить слова «, ГОСТ 26804-2012 Межгосударственным стандартом «Ограждения дорожные металлические барьерного типа. Технические условия», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому ре-гулированию и метрологии от 27.12.2012 № 2165-ст».

1.10. Дополнить пункт 4.3 приложения к решению следующим подпунктом:

«п) для трансформаторных подстанций, отдельно стоящих трансформаторов – 5 метров по периметру трансформаторной подстанции, отдельно стоящего трансформатора или ограждения трансформаторной подстанции, отдельно стоящего трансформатора».

1.11. Изложить абзац шестой подпункта 4.6.6 приложения к решению в следующей редакции:

«осуществлять стоянку, хранение механических транспортных средств, грузовых авто-мобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн».

1.12. Изложить абзац девятый подпункта 4.6.6 приложения к решению в следующей редакции:

«размещать на территории дворов жилых зданий производственные объекты, а также автостоянки, кроме гостевых;».

1.13. В абзаце седьмом подпункта 4.7.2 приложения к решению вместо «для исключе-ния подтопления соседних территорий» читать «кроме случаев изменения рельефа путем отсыпки площадей на основании горно-геологического обоснования застройки участка».

1.14. Изложить абзац девятый подпункта 4.8.24 приложения к решению в следующей редакции:

«несанкционированно наносить надписи, рисунки, вывешивать объявления, афиши, плакаты, иную печатную продукцию, кроме социальной рекламы, размещённой по иници-ативе органов, входящих в единую систему публичной власти в Российской Федерации, на фасадах и ограждениях зданий, строений, сооружений, в (на) надземных пешеходных переходах и т.д.»

1.15. Изложить абзац первый подпункта 4.13.2 приложения к решению в следующей редакции:

«4.13.2. При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капиталь-ного строительства застройщики, лица, осуществляющие строительно-монтажные работы обязаны:».

1.16. Изложить пункт 4.19.27 приложения к решению в следующей редакции:

«4.19.27. Лицо, получившее разрешение (ордер) на проведение работ, а также самоволь-но производившее земляные работы, указанные в подпункте 4.19.1 настоящих Правил, в течение двух лет со дня окончания их проведения несет обязанность по восстановлению места проведения этих работ в случае обнаружения фактов провалов, просадки грунта или дорожного покрытия, в том числе в иных местах, где работы не проводились, но в их результате появились провалы, просадки грунта или дорожного покрытия».

1.17. В подпункте 4.20.1 приложения к решению вместо «Законом Приморского края от 02.02.2016 № 760-КЗ «О содержании домашних животных на территории Приморского края» (далее - Закон № 760-КЗ)» читать «Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законо-дательные акты Российской Федерации» (далее - Закон № 498-ФЗ)».

1.18. В подпункте 4.20.2 приложения к решению вместо слов «Закона № 760-КЗ» читать «Закона № 498-ФЗ».

1.19. Подпункт 4.20.5 приложения к решению изложить в следующей редакции: «4.20.5. Безнадзорный выгул домашних животных, сельскохозяйственных животных (скота) и птицы запрещается».

1.20. В подпункте 5.11 приложения к решению вместо «в сети Интернет» читать словами «на официальном сайте Артемовского городского округа».

1.21. В подпункте 6.6 приложения к решению вместо «СП 59.13330.2016 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения» читать «СП 59.13330.2020 «СНиП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

17.11.2022 № 36

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.11.2009 № 262 «О МУНИЦИПАЛЬНОМ
КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД.
РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.06.2021 № 642)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уста-вом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2009 № 262 «О муниципальном казенном учреждении управления образования администрации Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.06.2021 № 642):

1.1. Дополнить преамбулу решения фрагментом текста «Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях,»

1.2. В пункте 3.38 приложения к решению вместо «установленном администрации Артемовского городского округа» читать «установленном приказами и распоряжениями заместителя главы администрации – начальника управления в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**17.11.2022 № 37
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.04.2016 № 625 «О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.03.2019 № 222)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.04.2016 № 625 «О муниципальном казенном учреждении управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа» (в редакции решения Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 № 222):

1.1. Изложить пункт 4 решения в следующей редакции:

«4. Наделить начальника управления культуры, туризма и молодежной политики Артемовского городского округа Кулгину Алину Александровну полномочиями по совершению действий, необходимых для государственной регистрации муниципального казенного учреждения управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа в Межрайонной ИФНС № 10 России по Приморскому краю в качестве юридического лица в установленном законом порядке».

1.2. Изложить пункт 3.50 приложения к решению в следующей редакции:

«3.50. Осуществление внутреннего финансового аудита в порядке, установленном приказами и распоряжениями начальника Управления в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**17.11.2022 № 38
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СЛУЧАЕВ УСТАНОВЛЕНИЯ В 2022 ГОДУ ЛЬГОТНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ, И РАЗМЕРА ЛЬГОТНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, п. 2 ст. 8 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», на основании Устава Приморского края, в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Определить, что в 2022 году льготная арендная плата по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Артемовского городского округа, устанавливается при предоставлении указанных земельных участков в аренду без проведения торгов гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или российским юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Артемовского городского округа в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается Правительством Приморского края, в порядке, определяемом правовым актом администрации Артемовского городского округа, в размере 0,25 процента от кадастровой стоимости, но не менее одного рубля.

Льготная арендная плата устанавливается на срок один год с даты заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Артемовского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Кожевникова М.С.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**17.11.2022 № 39
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.05.2014 № 315 «О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, ГЛАВЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.02.2016 № 595)**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 29.05.2014 № 315 «О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебны-

ми командировками, главе Артемовского городского округа и муниципальным служащим органов местного самоуправления Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 № 595):

1.1. Считать пункт 12 приложения к решению пунктом 13.

1.2. Дополнить приложение к решению пунктом 12 в следующей редакции:

«12. Установить, что лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органов местного самоуправления, работникам органов местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном раз-мере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жи-тельства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.09.2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**17.11.2022 № 40
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.06.2007 № 537 «О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ; О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА; О ПОЛОЖЕНИИ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.08.2022 № 813)**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении измене-ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 26.06.2007 № 537 «О Положении об установлении оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления Артемовского городского округа, депутатов Думы Артемовского городского округа, занимающих должности на постоянной основе; о Положении об установлении оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа»; о Положении об установле-нии оплаты труда должностных лиц контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, замещающих муниципальную должность» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 18.08.2022 № 813):

1.1. В пункте 2.1 приложения 2 к решению вместо «приложением 3» читать «приложением 4».

1.2. В подпункте 6 пункта 3.1 приложения 2 вместо «приложением 4» читать «приложением 5».

1.3. Исключить раздел 4 в приложении 4 к решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной соб-ственности (Кожевникова М.С.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**17.11.2022 № 41
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.04.2020 № 403 «О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении измене-ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.04.2020 № 403 «О Положении о порядке получения муниципальными служащими Артемовского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией», изложив пункт 1 приложения к решению в новой редакции:

«1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Артемовского городского округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение, муниципальные служащие) регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Артемовского городского округа разрешения представителя нанимателя (работо-дателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной об-щественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**17.11.2022 № 42
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.12.2016 № 745 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН ОБЯЗАН СОБЛЮДАТЬ ОБЯЗАННОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ СТАТЬЕЙ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.09.2019 № 286)**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении измене-

ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 08.12.2016 № 745 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного са-моуправления Артемовского городского округа, в течение двух лет со дня увольнения с кото-рых гражданин обязан соблюдать обязанности и ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 12.09.2019 № 286), изложив абзац второй пункта 2 решения в новой редакции:

«имеет право замещать должности на условиях трудового договора и (или) выполнять в коммерческих и некоммерческих организациях работы (оказывать услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по управлению этими орга-низациями входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов, образованной в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, которое дается в порядке, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления Артемовского городского округа;»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа **В.В. Квон**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**17.11.2022 № 43
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.06.2009 № 165 «О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ
И ВНЕСЕНИЯ В ДУМУ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОЕКТОВ
РЕШЕНИЙ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 28.04.2022 № 771)**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении измене-ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 165 «О Порядке оформления и внесения в Думу Артемовского городского округа проектов решений» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2022 № 771):

1.1. Изложить пункт 2 приложения к решению в следующей редакции:
«2. Проекты муниципальных правовых актов (далее по тексту - проекты), принятие которых относится к компетенции Думы, могут вноситься в Думу председателем Думы, заместителем председателя Думы, депутатами Думы, депутатскими фракциями, заре-гистрированными в аппарате Думы (далее – депутатские фракции), главой Артемовского городского округа либо лицом, исполняющим его обязанности, администрацией Арте-мовского городского округа, председателем контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа (по вопросам ее ведения), органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, территориальной избирательной комиссией города Артема (по вопросам её ведения), прокурором, Общественной палатой Артемовского городского округа».
1.2. Исключить в подпункте 3. 1 приложения к решению фрагмент текста «председателем муниципальной избирательной комиссии,»
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.)

Глава Артемовского городского округа **В.В. Квон**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**17.11.2022 № 44
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.06.2009 № 166 «О ПОРЯДКЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КОМИССИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И АППАРАТЕ
ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.04.2011 № 503)**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении измене-ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 166 «О Порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления Артемовского городского округа и аппарате избирательной комиссии Артемовского город-ского округа и урегулированию конфликта интересов» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 503):

1.1. Изложить название решения в следующей редакции:
«О Порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов».
1.2. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (прилагается)».
1.3. Изложить название приложения к решению в следующей редакции: «Порядок об-разования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов».
1.4. Изложить пункт 1 приложения к решению в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок определяет порядок образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного са-моуправления Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов».
1.5. Изложить пункты 3 и 4 приложения к решению в следующей редакции:
«3. Комиссия, образуемая в органе местного самоуправления Артемовского городско-го округа, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в отношении

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Артемовском городском округе.

4. Основными задачами комиссии являются:
а) содействие органам местного самоуправления Артемовского городского округа в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требова-ний о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
б) содействие в осуществлении в органах местного самоуправления Артемовского го-родского округа мер по предупреждению коррупции».
1.6. Изложить абзацы первый и второй пункта 5 приложения к решению в следующей редакции:
«5. В органах местного самоуправления Артемовского городского округа формируются две комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных слу-жащих и урегулированию конфликта интересов.

Первая комиссия - в администрации Артемовского городского округа. Комиссия обра-зовывается постановлением администрации Артемовского городского округа. Указанным актом определяется состав комиссии, общая численность комиссии и порядок ее работы. Кандидатуры для включения в состав комиссии предлагают глава Артемовского городского округа и заместители главы администрации Артемовского городского округа».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.)

Глава Артемовского городского округа **В.В. Квон**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**17.11.2022 № 45
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.01.2010 № 302 «ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 31.05.2018 № 106)**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении измене-ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.01.2010 № 302 «Об официальном сайте органов местного самоуправления Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 106):

1.1. Изложить пункт 1.2 раздела 1 приложения к решению в следующей редакции:
«1.2. Подготовка и размещение информации на соответствующих страницах (разде-лах) сайта осуществляется органами местного самоуправления Артемовского городского округа, главой Артемовского городского округа в соответствии с ими же утверждаемыми регламентами».
1.2. Изложить пункт 1.4 раздела 1 приложения к решению в следующей редакции:
«1.4. Сайт является официальным источником информации в сети Интернет главы Артемовского городского округа, администрации Артемовского городского округа, контр-ольно-счетной палаты Артемовского городского округа, территориальной избирательной комиссии города Артема».
1.3. Изложить пункт 1.11 раздела 1 приложения к решению в следующей редакции:
«1.11. Правомочия обладателя информации от имени Артемовского городского округа осуществляются главой Артемовского городского округа, администрацией Артемовского городского округа, контрольно-счетной палатой Артемовского городского округа».
1.4. Изложить абзац двенадцатый пункта 4.2 раздела 4 приложения к решению в сле-дующей редакции:
«размещения на сайте муниципальных правовых актов главы Артемовского городского округа, администрации Артемовского городского округа, контрольно-счетной палаты Арте-мовского городского округа».

1.5. Изложить абзац третий пункта 5.2 раздела 5 приложения к решению в следующей редакции:
«Осуществляет методологическое руководство по ведению своих разделов сайта органов местного самоуправления, главы Артемовского городского округа»
1.6. Изложить пункты 6.1 и 6.2 раздела 6 приложения к решению в следующей редакции:
«6.1. Структура сайта представляет собой совокупность отдельных разделов органов местного самоуправления Артемовского городского округа.
6.2. Размещение и обновление информации каждый орган местного самоуправления Ар-темовского городского округа обеспечивает на соответствующем разделе самостоятельно».

1.7. Изложить пункт 6.6 раздела 6 приложения к решению в следующей редакции:
«6.6. Перечни информации, размещаемой на сайте, периодичность и сроки ее обнов-ления утверждаются в порядке, определяемом соответствующими органами местного самоуправления Артемовского городского округа самостоятельно».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа **В.В. Квон**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**17.11.2022 № 46
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.10.2005 № 190 «О ПОЛОЖЕНИИ О
ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 17.12.2020 № 555)**

В соответствии с Федеральным законом от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении измене-ний в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа **РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 190 «О Положении о постоянных комиссиях Думы Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 17.12.2020 № 555), изложив пункт 5.5 раздела 5 приложения к решению в следующей редакции:
«5.5. Осуществление взаимодействия Думы Артемовского городского округа с террито-риальной избирательной комиссией города Артема по вопросам избирательного права».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.)

Глава Артемовского городского округа **В.В. Квон**