



№ 100
(12688)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

7
декабря 2022 г.,
СРЕДА

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров,
микроволновок. Тел. 3-24-09,
8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников
на дому. Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
Ул. Фрунзе, д. 45-Г,
тел. 8-914-793-79-51.

УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ!

Администрация
Артемовского городского
округа информирует
об ограничении
дорожного движения
в связи с подготовкой
и проведением
мероприятий,
посвященных
празднованию Нового
2023 года.

С 15.12.2022 г.
по 01.02.2023 г.
БУДЕТ ОГРАНИЧЕНО
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПЛ. ЛЕНИНА.

Справочная служба
по товарам и услугам г. Артём

СПРАВОЧНАЯ
"ГУДВИН"

600 09
33 508

Ежедневно с 8.00 до 20.00



www.arteminform.ru
www.admin-art.ru

Регистрация в справочной "Гудвин"
по тел. 8-924-251-25-08
Стоимость от 500 руб./месяц

реклама

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В АРЕНДУ:

- площадью 789 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Тимирязева, в районе д. 29;
- площадью 1800 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. 3-я Ключевая, 20.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе в течение 10 дней. (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629).

Дата окончания приема заявлений 16.12.2022.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 - 18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 - 17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 8 (42337) 4-86-91.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ВКЛЮЧЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа в лице управления потребительского рынка и предпринимательства информирует о возможности включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа (далее – Схема) в следующем месте по адресному ориентиру:

- г. Артем, ул. Авиационная, 5; павильон площадью 35 кв.м.; специализация – пищевая продукция местных производителей;
- г. Артем, ул. Бабушкина, 16; павильон площадью 35 кв.м.; специализация – пищевая продукция местных производителей;
- г. Артем, ул. Ленина, 3; павильон площадью 35 кв.м.; специализация – пищевая продукция местных производителей;

В соответствии с п. 2.5 постановления администрации Приморского края от 17 апреля 2018 № 171-па «Об утверждении порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» предприниматели и юридические лица, заинтересованные во включении в Схему, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о включении хозяйствующего субъекта в Схему.

Дата окончания приема заявлений 13 декабря 2022 года.

Заявление по форме согласно приложению 1 постановления администрации Приморского края от 17 апреля 2018 № 171-па «Об утверждении порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 – 18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 – 17:00,

При поступлении одного или более заявлений о включении хозяйствующего субъекта в Схему будет проведен закрытый аукцион.

Уважаемые правообладатели ранее учтенных объектов недвижимости!

Администрация Артемовского городского округа информирует Вас о необходимости регистрации прав и внесении сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в единый государственный реестр недвижимости.

Для регистрации права собственности необходимо обратиться в ближайшее подразделение КГАУ «МФЦ Приморского края» с правоустанавливающими документами. Данная услуга предоставляется бесплатно.

По интересующим вопросам предлагаем обращаться в администрацию Артемовского городского округа с понедельника по четверг – с 9-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, по следующим телефонам: 8-42337-3-81-79, 8-42337-3-19-41.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Рубичевым Дмитрием Вячеславовичем (Приморский край, г. Владивосток, ул. Суханова, д. 13, кв. 43, drubichev@mail.ru, тел. 89024809005, № аттестата 25-12-11, номер в регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 19667) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070226:97, расположенного: Российская Федерация, Приморский край, установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, с/т «Бонитет», участок №36. Заказчиком кадастровых работ является Царева Ольга Владимировна (почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 58, кв. 21, тел: 89025051992). Смежные земельные участки расположены в кадастровом квартале 25:27:070226. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, 12а, кв. 4 «9» января 2023 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, Гоголя, 12а, кв. 4. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «7» декабря 2022 г. по «9» января 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «7» декабря 2022г. по «9» января 2023 г. по адресу: г. Владивосток, Гоголя, 12а, кв.4 (тел.84232451236). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕЖЕВОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коржиковым Игорем Анатольевичем, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 4200, выполняющих кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070206:327 с местоположением: Приморский край, г. Артем, с/т «Дубки-3», уч. № 53а.

Заказчиком кадастровых работ является Чуйко Антон Викторович, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, «9» января 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «7» декабря 2022 г. по «5» января 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «7» декабря 2022 г. по «5» января 2023 г. по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровых кварталах 25:27:070206; 25:27:070205.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ДЕКАБРЬ 2022 ГОДА

	Ф.И.О.	Должность	Дни приёма	Время приема
1.	Квон Вячеслав Васильевич	Глава Артёмовского городского округа	7,14,21	14:00
2.	Воркова Виктория Александровна	Первый заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	6,20	16:00
3.	Литвинов Алексей Александрович	Первый заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	5,19	16:00
4.	Железнова Наталья Сергеевна	Заместитель главы администрации – начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа	1,15	15:00
5.	Макиенко Наталья Ивановна	Заместитель главы администрации - начальник управления образования администрации Артёмовского городского округа	12,26	16:00
6.	Мезенин Павел Викторович	Заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	13,27	16:00
7.	Ситдиков Гаястин Саликзанович	Заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	8,22	16:00
8.	Фардзинова Зарина Арсеновна	Заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	1,15	16:00

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ О НЕОБХОДИМОСТИ УТОЧНЕНИЯ ГРАНИЦ ТАКИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.

В Едином государственном реестре недвижимости имеются сведения о земельных участках, которые имеют статус «ранее учтенный». Это земельные участки, государственный кадастровый учет которых был осуществлен до вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», и земельные участки, государственный кадастровый учет которых не был осуществлен, но права, на которые зарегистрированы и не прекращены.

Границы ранее учтенных земельных участков не установлены на местности в соответствии с действующим законодательством и не имеют установленных координат. Если земельный участок не прошел процедуру установления границ и площади, значит, в Едином государственном реестре недвижимости он учтен без координат поворотных точек границ или они указаны ориентировочно.

В большинстве случаев это значит, что границы и площадь земельного участка определены с недостаточной точностью, и возможно, что они не совпадают с фактическим положением границы земельного участка. Последствия наличия в Едином государственном реестре недвижимости неточных сведений о границах земельного участка могут быть самые разные – начиная с непроизвольного занятия смежного земельного участка, и заканчивая несоответствием площади, указанной в документах единого государственного реестра недвижимости, фактической площади земельного участка. Принимая во внимание вероятность неточного установления границ, и как результат, определения площади земельного участка с погрешностью, невозможно не отметить вероятность несправедливого расчета размера платежей за использование земельных участков.

Для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) о границах ранее учтенного земельного участка необходимо произвести кадастровые работы.

При уточнении границ земельного участка их местоположение должно определяться исходя из сведений, содержащихся в документе, подтверждающем право на земельный участок, или при отсутствии такого документа из сведений, содержащихся в документах, определявших местоположение границ земельного участка при его образовании. В случае, если указанные документы отсутствуют, границами земельного участка являются границы, существующие на местности пятнадцать и более лет и закрепленные с использованием природных объектов или объектов искусственного происхождения, позволяющих определить местоположение границ земельного участка.

Внесение сведений носит заявительный характер, то есть обязанность уточнения границ возложена на правообладателя. Для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о местоположении границ земельных участков правообладателям необходимо обратиться к кадастровому инженеру с целью подготовки межевого плана и представить его в филиал Федеральной кадастровой палаты. За внесение сведений о границах объекта недвижимости плата не взимается.

Внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о границах земельных участков является гарантией прав собственников, сводит к минимуму возникновение земельных споров и позволяет точно начислять налог на имущество.

ИЗВЕЩЕНИЕ**О ПРИНЯТИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

В Приморском крае в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» проведена государственная кадастровая оценка всех земельных участков, расположенных на территории Приморского края.

Министерством имущественных и земельных отношений Приморского края (далее – Министерство) утверждены результаты кадастровой стоимости и принято постановление от 11.11.2022 № 88-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, расположенных на территории Приморского края» (далее – Постановление № 88-п).

Постановление № 88-п опубликовано 16.11.2022 на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), номер опубликования: 250120221160001 и размещено на странице Министерства официального сайта Правительства Приморского края в разделе «Кадастровая оценка»



Результаты государственной кадастровой оценки будут подлежать применению с 01.01.2023.

При обнаружении технической и (или) методологической ошибки, допущенной при определении кадастровой стоимости, заинтересованные лица могут подать обращения об исправлении такой ошибки путем направления обращения в КГБУ «Центр кадастровой оценки Приморского края» (далее – КГБУ «ЦКО»), проводившее оценку.

Рекомендуемая форма обращения об исправлении технических и (или) методологических ошибок размещена на официальном сайте КГБУ «ЦКО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.primcko.ru), в рубрике «Заявителям» в разделе «Обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».



Подать заявление можно одним из следующих способов:

1. В форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя, на электронный адрес: info@primcko.ru.
2. При личном обращении в КГБУ «ЦКО» по адресу: г. Владивосток, пр-кт Острякова, дом 49, оф. 505, 5-й этаж. Время приема: пн.-чт. с 9:00 до 18:00, пт. с 9:00 до 16:45, перерыв на обед с 13:00 до 13:45.
3. Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 690078, г. Владивосток, пр-кт Острякова, дом 49, оф. 505.
4. При обращении в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края. С расположением филиалов МФЦ Приморского края, режимом работы можно ознакомиться по адресу: mfc-25.ru.



5. Через Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края <https://gosuslugi.primorsky.ru/>.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ****02.12.2022****№ 831-па****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.08.2015 № 2376-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 06.08.2015 № 2376-па «Об утверждении Положения о порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательных организаций Артемовского городского округа», изложив подпункт «б» пункта 4.1 приложения к постановлению в следующей редакции:

«б) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законом порядке, документ об образовании государственного образца;»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**29.11.2022****№ 825-па****О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.11.2016 № 1095-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА» (В РЕД. ОТ 20.04.2022 № 258-ПА)**

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.11.2016 № 1095-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Артема» (в ред. от 20.04.2022 № 258-па):

1.1. Дополнить Паспорт Программы приложения к постановлению строкой следующего содержания:

Налоговые расходы (с разбивкой по годам, с учетом срока действия Программы)	Налоговых льгот (налоговых расходов), соответствующих целям и показателям программы, не предусмотрено
---	---

1.2. Изложить строку «Организация управления и контроль за исполнителем Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Организация управления и контроль за исполнением Программы	Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы в лице управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа. Заказчик Программы: осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством; в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет
--	--

главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программы

1.3. Разделы 6 и 7 приложения к постановлению считать разделами 7 и 8 соответственно.

1.4. Дополнить приложение к постановлению разделом 6 в следующей редакции:
«6. Налоговые расходы
Налоговых льгот (налоговых расходов), соответствующих целям и показателям Программы, не предусмотрено».

1.5. В приложении 1 к муниципальной программе «Молодежь Артема»:
в графе 5 строки 1.1 вместо «16995,3395» читать «17227,9868»;
в графе 9 строки 1.1 вместо «3010» читать «3242,6473»;
в графе 5 строки 1.1.1 вместо «13464,52090» читать «13702,1682»;
в графе 9 строки 1.1.1 вместо «3010» читать «3242,6473»;
в графе 5 строки 1.1.1.17 вместо «1282,5389» читать «1529,1862»;
в графе 9 строки 1.1.1.17 вместо «410» читать «656,6473»;
в графе 5 строки 1.1.1.21 вместо «354,75» читать «340,75»;
в графе 9 строки 1.1.1.21 вместо «50» и «50» читать «50» и «36»;
в графе 5 строки 2.1 вместо «7390,11812» читать «7157,47082»;
в графе 9 строки 2.1 вместо «1354,597» читать «1121,9497»;
в графе 5 строки 2.1.2 вместо «5 441,88512» читать «5 209,23782»;

в графе 9 строки 2.1.2 вместо «963,801» читать «731,1537».

1.6. В приложении 2 к муниципальной программе «Молодежь Артема»:
в графе 5 строки 1.1.1 вместо «118/70795» читать «118/70830»;
в графе 9 строки 1.1.1 вместо «19/11055» читать «19/11091»;
в графе 5 строки 1.1.1.17 вместо «4/516» читать «4/566»;
в графе 9 строки 1.1.1.17 вместо «1/176» читать «1/226»;
в графе 5 строки 1.1.1.21 вместо «6/700» читать «6/685»;
в графе 9 строки 1.1.1.21 вместо «1/150» читать «1/135»;
в графе 5 строки 2.1.2 вместо «364» читать «337»;
в графе 9 строки 2.1.2 вместо «70» читать «43».

1.7. В приложении 3 к муниципальной программе «Молодежь Артема» в графе 9 строки 2 вместо «0,32» читать «0,30».

1.8. Дополнить муниципальную программу «Молодежь Артема» приложением 4 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

И.о. главы Артемовского городского округа
А.А. Литвинов

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 29.11.2022 № 825 - па
Приложение 4
к муниципальной программе «Молодежь Артема»

НАЛОГОВЫЕ РАСХОДЫ муниципальной программы «Молодежь Артема»												
Наименование налогового расхода	Реквизиты муниципального правового акта, принятого Думой Артемовского городского округа, устанавливающего налоговый расход	Целевая категория налогового расхода (техническая <*>, социальная <*>*, стимулирующая <*>*)	Цель Программы, которой соответствует налоговый рас- ход	Наименование показателя (индикатора) Программы, на значение которого оказывают влия- ние налоговые расходы	Значение показателя (индикатора), в единицах измерения показателя (индикатора)				Объем налоговых расходов, руб.			
					всего	в том числе по годам			всего	в том числе по годам		
						2022	2023	2024		2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Не предусмотрено	Не предусмотрено											

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022 № 826-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.09.2011 № 1581-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ПРИГОДНОСТИ (НЕПРИГОДНОСТИ) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН И ВЫЯВЛЕНИЮ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ» (В РЕД. ОТ 04.05.2022 № 296-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», в целях регулирования отношений, возникающих в процессе решения вопросов, связанных с признанием помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.09.2011 № 1581-па «Об утверждении Положения о работе Межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания граждан и выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в ред. от 04.05.2022 № 296-па):
Исключить в пункте 2.2. приложения к постановлению слово «пожарной».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022 № 828-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА РИТУАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И ПРЕДМЕТЫ РИТУАЛА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СВЕРХ ГАРАНТИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АРТЕМОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «РИТУАЛ-СЕРВИС», ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО ИЛИ ИНОГО ЛИЦА, ВЗЯВШЕГО НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО, НА 2023 ГОД

Руководствуясь федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 № 426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, в т.ч. с ростом инфляции, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на ритуальные услуги и предметы ритуала, предоставляемые сверх гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых Артемовским муниципальным унитарным предприятием «Ритуал-Сервис», за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего, на 2023 год (прилагаются).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 20.12.2021 № 1771-па «Об утверждении тарифов на ритуальные услуги и предметы ритуала, предоставляемые сверх гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых Артемовским муниципальным унитарным предприятием «Ритуал-Сервис», за счет средств

супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего, на 2022 год» с 01.01.2023 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Тарифы на платные услуги Артемовского муниципального унитарного предприятия «Ритуал-Сервис», устанавливаемые настоящим постановлением, действуют с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 01.12.2022 № 828-па

ТАРИФЫ

на ритуальные услуги и предметы ритуала, предоставляемые сверх гарантированного перечня услуг по погребению, оказываемых АМУП «Ритуал-Сервис», за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществлять погребение умершего, на 2023 год

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование	Тариф за единицу услуги, руб.
1	2	3	4
1	96.03.12.111	Оформление документов (заключение договора)	1300,00
2	96.03.12.129	Гроб эконо, обитый тканью х/б и рюшем	6000,00
3	96.03.12.129	Гроб классический, обитый велюром и рюшем, включая подушку с рюшем	10000,00
4	96.03.12.129	Гроб-шестигранник классический, обитый бархатом и тесьмой, включая подушку с рюшем	12000,00
5	96.03.12.129	Гроб гофре, обитый бархатом и тесьмой, включая подушку с рюшем	15000,00
6	96.03.12.129	Лакированный элитный гроб, включая подушку с рюшем	40000,00
7	96.03.12.122	Покрывало эконо с рюшем	1200,00
8	96.03.12.122	Комплект элитный атласный драпированный (покрывало с рюшем и наволочка с рюшем)	3300,00
9	96.03.12.122	Лента траурная с надписью	500,00
10	96.03.12.123	Венок эконо (80 см)	1200,00
11	96.03.12.123	Венок классический (110 см)	2500,00
12	96.03.12.123	Венок престиж (120 см)	3500,00
13	96.03.12.123	Венок люкс (130 см)	5500,00
14	96.03.12.123	Венок элитный (150 см)	8500,00
15	96.03.12.123	Траурная корзина эконо (70 см)	1500,00
16	96.03.12.123	Траурная корзина классика (80 см)	2500,00
17	96.03.12.123	Траурная корзина люкс (100 см)	4000,00
18	96.03.12.123	Гирлянда гвоздика эконо (пара)	1000,00
19	96.03.12.123	Гирлянда лилия классика (пара)	1200,00
20	96.03.12.123	Гирлянда роза элитная (пара)	2500,00
21	96.03.12.122	Покрывало церковное эконо	1100,00
22	96.03.12.122	Траурная косынка гипюровая (черная)	200,00
23	96.03.12.122	Комплект мужской одежды (костюм, рубашка, галстук, нижнее белье)	7000,00
24	96.03.12.122	Комплект женской одежды (платье, нижнее белье)	4500,00
25	96.03.11.316	Памятник «Временный» из мраморной крошки с надписью	3000,00
26	96.03.11.316	Копка могилы вручную	10000,00
27	96.03.12.119	Предоставление услуг транспортного средства: автобус-катафалк специализированный	12000,00
28	96.03.12.119	Предоставление услуг транспортного средства: автобус пассажирский	8000,00
29	96.03.11.319	Предоставление услуг бригады рабочих: вынос гроба с телом умершего из помещения морга, заезд на дом (без проноса возле дома), доставка к месту захоронения	9000,00
30	96.03.11.319	Эвакуация умерших или погибших, за исключением безродных останков умерших или погибших	2500,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ 832-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2023 ГОД

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 704 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа на 2023 год (далее - Программа, прилагается).
2. Органам и должностным лицам администрации Артемовского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение мероприятий Программы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и применяется с 01.01.2023 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа, курирующего управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 02.12.2022 № 832-па

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа на 2023 год

1. Общие положения

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа на 2023 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Органом администрации Артемовского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля и реализацию мероприятий Программы профилактики на территории Артемовского городского округа, является отдел охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

2. Анализ текущего состояния осуществления муниципального лесного контроля

Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа (далее – лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и администрации Артемовского городского округа в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования).

Объектами муниципального лесного контроля являются: деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

Основными функциями муниципального лесного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований посредством организации и проведения проверок указанных лиц.

В 2017 году на территории Артемовского городского округа проведен комплекс лесоустроительных работ. В 2018 году разработан лесохозяйственный регламент Артемовского городского лесничества, утвержденный постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.12.2018 № 1006-па «Об утверждении лесохозяйственного регламента Артемовского городского лесничества» (в ред. от 27.07.2022 № 481-па).

В период 2018-2022 гг. лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование не предоставлялись, муниципальный лесной контроль на территории Артемовского городского округа не осуществлялся. Показатели эффективности муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа за период 2018-2022 гг., включающие в себя количество подконтрольных субъектов, данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, анализ и оценку рисков причинения вреда городским лесам, анализ и оценку причиненного ущерба, отсутствуют.

Учитывая вышеизложенное, провести анализ текущего уровня развития профилактической деятельности в рамках муниципального лесного контроля не представляется возможным.

3. Цели и задачи реализации Программы профилактики

3.1. Целями Программы профилактики являются: предотвращение рисков причинения вреда лесным участкам, находящимся в муниципальной собственности, путем предупреждения совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа, и устранения причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению этих требований; снижение административной нагрузки на контролируемых лиц; минимизация рисков возникновения нарушений обязательных требований контролируемыми лицами; повышение прозрачности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля.

3.2. Задачами Программы профилактики являются: формирование и внедрение новых средств коммуникации и методов взаимодействия с контролируемыми лицами при осуществлении муниципального лесного контроля; формирование одинакового понимания обязательных требований контролируемыми

лицами;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов их устранения;

осуществление планирования и проведения профилактики нарушений обязательных требований на основе принципов их понятности, информационной открытости, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий.

4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

4.1. План мероприятий по профилактике нарушений на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Актуализация перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального лесного контроля	по мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, управление информационной политики администрации Артемовского городского округа
2.	Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля с размещением доклада о правоприменительной практике муниципального лесного контроля на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет	в срок не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, управление информационной политики администрации Артемовского городского округа
3.	Размещение на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет информации о результатах осуществления муниципального лесного контроля на территории Артемовского городского округа	ежеквартально	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, управление информационной политики администрации Артемовского городского округа
4.	Осуществление консультирования контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих их возможному нарушению	по мере поступления обращений	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля
5.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года при поступлении в орган контроля сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований	должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля

4.2. Виды профилактических мероприятий

4.2.1. Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц о порядке соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

4.2.2. Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального лесного контроля осуществляется ежегодно.

Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального лесного контроля с периодичностью не реже одного раза в год и размещается на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет в срок не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

4.2.3. Консультирование

Консультирование контролируемых лиц может осуществляться должностным лицом органа муниципального лесного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Контрольный орган осуществляет учет проведенных мероприятий.

5. Отчетные показатели результативности мероприятий программы, ожидаемый результат от реализации программы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Полнота и актуальность информации, размещенной контрольным органом на официальном сайте Артемовского городского округа в соответствии с ч. 3 ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ, по вопросам соблюдения обязательных требований	100 %
2.	Удовлетворенность контрольных лиц и их представителей консультированием	не менее 90% от числа обратившихся

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального лесного контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы профилактики размещаются на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ 833-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.11.2016 № 1062-ПА «О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В связи с кадровыми изменениями и в целях рассмотрения вопросов укрепления общественного здоровья населения Артемовского городского округа, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.11.2016 № 1062-па «О межведомственной комиссии по охране здоровья населения Артемовского городского округа»:

- 1.1. Утвердить приложение 1 к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению (прилагается).
- 1.2. В пункте 1.2 приложения 2 к постановлению вместо «Персональный» читать «Должностной».
- 1.3. Раздел 2 «Основные задачи Комиссии» приложения 2 к постановлению дополнить пунктами 2.5 и 2.6:

«2.5. Обеспечение согласованных действий заинтересованных органов и организаций по вопросам укрепления общественного здоровья населения Артемовского городского округа.

2.6. Внедрение корпоративных программ укрепления общественного здоровья, поддерживающих наилучшие практики по укреплению здоровья работников на предприятиях (организациях)».
- 1.4. Из п. 4.2 приложения 2 к постановлению исключить фрагмент текста «, но не реже одного раза в квартал,»
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 02.12.2022 № 833-па

СОСТАВ межведомственной комиссии
по охране здоровья населения Артемовского городского округа

Заместитель главы администрации Артемовского городского округа, председатель комиссии;
начальник управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии;
главный специалист управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
заместитель главы администрации – начальник управления образования администрации Артемовского городского округа;
начальник управления информационной политики администрации Артемовского городского округа;
начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа;
начальник управления экономики администрации Артемовского городского округа;
начальник отдела трудовых отношений администрации Артемовского городского округа;
начальник отдела по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа;
депутат Думы Артемовского городского округа (по согласованию);
главный врач краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артемовская городская больница» (по согласованию);
главный врач муниципального казенного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа;
специалист по социальной работе филиала г. Артема ГБУЗ «Краевой наркологический диспансер» (по согласованию);
специалист ООО «Пятая точка» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2022 № 820 - па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.07.2016 № 602-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.07.2016 № 602-па «Об утверждении Положения о порядке взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»:

1.1. Считать раздел 6 и раздел 7 приложения к постановлению раздела- ми 7 и 8.

1.2. Дополнить приложение к постановлению разделом 6 следующего содержания:
- «6. Порядок предоставления льгот по внесению родительской платы родителям (законным представителям), являющимся членами семей граждан, постоянно проживающих на территории Артемовского городского округа, призванных на военную службу по мобилизации, а также являющихся участниками специальной военной операции, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации
- 6.1. В целях настоящего порядка под членами семей граждан, постоянно проживающих на территории Артемовского городского округа, призванных на военную службу по мобилизации, а также являющихся участниками специальной военной операции, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, понимаются супруга (супруг), несовершеннолетние дети (в том числе пасынки, падчерицы), усыновленные дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством, далее соответственно – мобилизованные, участники специальной военной операции, член семьи мобилизованного (участника специальной военной операции)).
- 6.2. Членам семьи мобилизованного (участника специальной военной операции) предоставляется льгота по внесению родительской платы в образовательных организациях в размере 100 % от установленной суммы родительской платы.
- 6.3. Для предоставления льготы родителям (законным представителям), лицам, являющимся членами семей мобилизованного (участника специальной военной операции), необходимо предоставить:

- заявление на предоставление льготы;
- документы, подтверждающие родство мобилизованного (участника специальной военной операции, свидетельство о рождении - для несовершеннолетних детей и усыновленных; свидетельство о заключении брака - для пасынков, падчериц; свидетельство о рождении и постановление об установлении опеки - для опекаемых (подопечных)), а также участие члена семьи в специальной военной операции или призыв на военную службу по мобилизации в образовательную организацию.
- 6.4. Льгота по внесению родительской платы предоставляется:

с 01.10.2022 г. – если дата призыва по мобилизации (начала участия в специальной военной операции) наступила до 01.10.2022 г.;

с даты призыва по мобилизации (начала участия в специальной военной операции) – если она наступила после 01.10.2022 г.
- Возврат родительской платы (ее части) производится на основании письменного заявления члена семьи мобилизованного (участника специальной военной операции) по приказу руководителя образовательной организации.
- Для возврата родительской платы (ее части) за октябрь-ноябрь 2022 года члену семьи мобилизованного (участника специальной военной операции) необходимо подать заявление в образовательную организацию в срок до 30.11.2022 г.
- 6.5. После прекращения оснований для предоставления меры социальной поддержки член семьи мобилизованного (участника специальной военной операции) обязан уведомить об этом руководителя образовательного учреждения на следующий день после дня наступления данного обстоятельства».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 28.10.2022 № 778-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.07.2016 № 602-па «Об утверждении Положения о порядке взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования».
3. Управлению информационной политики (и.о. начальника Рабино- вич Э.Д.) опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 г.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2022 № 114-пг

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.05.2018 № 66-ПГ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УЧАСТКОВ РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1 статьи 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Избирательным кодексом Приморского края, по согласованию с территориальной избирательной комиссией города Артёма, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Артемовского городского округа от 25.05.2018 № 66-пг «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Артёмовского городского округа», утвердив сведения об участках 301 и 302 в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением главы Артемовского городского округа
от 30.11.2022 № 114-пг

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ
избирательных участков, участков референдума на территории
Артёмовского городского округа

№ участка	Местонахождение избирательного участка, адрес	Границы избирательного участка
1	2	3
301	Здание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» Артёмовского городского округа, ул. Гагарина, 135	пер. 1-й Байкальский, пер. 2-й Байкальский, пер. Байкальский, пер. Воронежский, пер. Дунайский, улицы Байкальская, Воронежская, Гагарина (нечетная сторона с № 135 по № 1476, четная сторона с № 120 по № 134), Довженко, Дунайская, Кишиневская, Луганская, Львовская, Онежская, Приморское Кольцо, Таймырская, Урбанского, садоводческое товарищество «Аралия-2», садоводческое товарищество «Гранит-3», садоводческое товарищество «Золотая рыбка», садоводческое товарищество «Искра-1», садоводческое товарищество «Кирпичики», садоводческое товарищество «Клен», садоводческое товарищество «Металлист», садоводческое товарищество «Рассвет», садоводческое товарищество «Эврика», Фермерское хозяйство № 1, Фермерское хозяйство «Козык», Фермерское хозяйство «Михеенко», в/ч № 19137, в/ч № 30986, в/ч № 77994
302	Здание территориального управления «Угловое» администрации Артемовского городского округа, ул. Сахалинская, 1	пер. 1-й Шахтерский, пер. 2-й Шахтерский, пер. 3-й Шахтерский, пер. 4-й Шахтерский, пер. Брестский, пер. Красногвардейский, пер. Ржевский, пер. Сакко и Ванцетти, пер. Смоленский, улицы 1-я Морская, 1-я Полярная, 1-я Придорожная, 1-я Рабочая (нечетная сторона с № 1 по № 21, четная сторона с № 4 по № 14), 2-я Морская, 2-я Полярная, 2-я Придорожная, 3-я Морская, 3-я Полярная, Александровская, Брестская, Гагарина (нечетная сторона с № 93 по № 119, четная сторона с № 86 по № 118), Геологическая, Заслонова, Комарова, Красногвардейская, Махалина, Минина, Нахимова, Океанская, Пригородная, Придорожная, Ржевская, Северный Выход, Смоленская, Таежная, Тупиковая, Шахтерская (нечетная сторона с № 23 до конца, четная сторона с № 26 до конца), садоводческое товарищество «Экспресс-1», в/ч № 09928

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2022

№ 835-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.08.2012 № 1810-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ЗАЧИСЛЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ» (В РЕД. ОТ 21.03.2022 № 196-ПА)

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 № 1810-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию» (в ред. от 21.03.2022 № 196-па):

1.1. В преамбуле постановления вместо «постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» читать «постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Изложить пункт 1.3 приложения к постановлению в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Артемовского городского округа (далее — Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр);

б) по телефону;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее — почтовой связи);

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на ЕПГУ;

на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru;

д) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

а) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, в которые необходимо обращаться для предоставления муниципальной услуги;

в) справочной информации о работе Уполномоченного органа и многофункциональных центров;

г) исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) предоставления муниципальной услуги и результатов предоставления муниципальной услуги;

е) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме и направить на электронную почту Уполномоченного органа, многофункционального центра или посредством почтовой связи;

б) назначить другое время для консультации;

в) прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник многофункционального центра подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.5. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

а) о местонахождении и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) образец заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.3. Исключить из подпункта 2.6.1 приложения к постановлению абзац четвертый.

1.4. Изложить пункт 2.9 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.9. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предо-

ставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием для предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.5. Дополнить пункт 2.15 приложения к постановлению подпунктом 6:

«6) дети участников специальной военной операции (постановление Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп «О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации»)).

1.6. Исключить из подпункта 2.17.1 приложения к постановлению абзацы со второго по пятый.

1.7. Дополнить раздел 2 административного регламента подпунктом 2.17.2 следующего содержания:

«2.17.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

1.8. Дополнить раздел 2 административного регламента пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги заявителю, отсутствует».

1.9. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном действующим законодательством;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью

1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления), являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе или удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.10. Исключить раздел 6 приложения к постановлению.

1.11. Исключить приложение 1 к административному регламенту.

1.12. Исключить приложение 5 к административному регламенту.

- 1.13. Исключить приложение 6 к административному регламенту.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.
- И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022 № 109-пг
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ (УЧЁТА) ИЗБИРАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 № 134/973-II «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», постановлением Губернатора Приморского края от 12.11.2007 № 175-пг «О мерах по реализации на территории Приморского края Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить руководителя аппарата администрации Артёмовского городского округа Мироненко О.А. ответственным за осуществление регистрации (учёта) избирателей, участников референдума на территории Артёмовского городского округа.
2. Установить, что сроки и формы отчётности, указанные в настоящем постановлении, определяются в соответствии с Положением о Государственной системе регистрации (учёта) избирателей, участников референдума в Российской Федерации (далее – Положение), утверждённым постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 06.11.1997 № 134/973-II «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» и постановлением Губернатора Приморского края от 12.11.2007 № 175-пг «О мерах по реализации на территории Приморского края Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации».
3. Начальнику управления делами и организационной работы администрации Артёмовского городского округа Русановой О.А.:
- 3.1. Обобщать не позднее 20 числа каждого месяца сведения, указанные в пунктах 2.7 - 2.11 Положения, и передавать их в Избирательную комиссию Приморского края в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Организовать хранение первого экземпляра сведений о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Артемовского городского округа, в соответствии с пунктом 4.2 Положения.
- 3.3. Организовать подготовку данных о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Артёмовского городского округа по состоянию на 1 января и 1 июля, и передачу Избирательной комиссии Приморского края указанных сведений по форме № 3.2риур (приложение 9 к Положению) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Осуществлять учёт и хранение сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 1 постановления Губернатора Приморского края от 12.11.2007 № 175-пг «О мерах по реализации на территории Приморского края Положения о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации».
4. Руководителю аппарата администрации Артёмовского городского округа Мироненко О.А. осуществлять контроль:
- 4.1. За соблюдением порядка предоставления сведений органами (должностными лицами), указанными в пункте 1 постановления Губернатора Приморского края от 12.11.2007 № 175-пг.
- 4.2. За полнотой и достоверностью сведений, обобщаемых в соответствии с пунктом 3.1 настоящего постановления.
5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа (Моисеева О.А.) в течение 3 рабочих дней, а за 10 и менее дней до дня голосования – незамедлительно направлять копии муниципальных правовых актов о присвоении наименований улиц, переименовании улиц, о присвоении (изменении, аннулировании) адресов объектам адресации - жилым домам одновременно в Избирательную комиссию Приморского края в соответствии с решением Избирательной комиссии Приморского края от 25.03.2011 № 884/171 «Об утверждении Порядка передачи сведений о переименовании населённых пунктов, улиц, изменении и присвоении новых адресов жилых домов для учёта в работе по формированию и ведению территориальных фрагментов Регистра избирателей, участников референдума», в отдел по вопросам миграции ОМВД России по г. Артёму, обществу с ограниченной ответственностью «Артём ИРЦ», в производственный участок по Артёмовскому городскому округу отделения в г. Владивосток центра технической инвентаризации и кадастровых работ по Приморскому краю Восточно-Сибирского филиала акционерного общества «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», в Артёмовский межмуниципальный отдел Управления Росреестра по Приморскому краю, в Артёмовский почтамт акционерного общества «Почта России», в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 10 по Приморскому краю, в отдел военного комиссариата города Артем Приморского края.
6. Начальнику управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа Русановой О.А. довести настоящее постановление до сведения лиц, указанных в пунктах 1, 3, 4 и 5 настоящего постановления.
7. Считать утратившим силу постановление главы Артемовского городского округа от 18.01.2018 № 03-пг «Об организации и осуществлении регистрации (учёта) избирателей, участников референдума на территории Артёмовского городского округа».
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

Выборы депутатов Думы Артемовского городского округа
(наименование выборов)
Пинегин Вениамин Петрович
(ФИО кандидата)

счет № 40810810750009000850 ПАО Сбербанк, г. Артем, ул. Фрунзе, 49/1
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ПАО Сбербанк)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения / кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд средств, подпадающих под действие п. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата/ средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	80	0,00	
1.2.2	Средства гражданина	90	0,00	
1.2.3	Средства юридического лица	100	0,00	
2	Возвращено средств из избирательного фонда, всего	110	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход краевого бюджета	120	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	0,00	
2.3	Возвращено средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00	
3	Израсходовано средств, всего	180	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	230	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд средствам	290	0,00	
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0,00	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

подпись, 01.12.2022 г., В.П. Пинегин

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Представитель территориальной избирательной комиссии города Артема

М.П. подпись, 01.12.2022 г., С.А. Микитченко

(подпись, дата, инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022

№ 829-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ УЧАСТКА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. КРАСНОГВАРДЕЙСКАЯ, ДОМ 16

На основании ходатайства акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) от 03.11.2022 № У-01-8120 об установлении публичного сервитута, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о характеристиках объекта недвижимости от 25.11.2022 № КУВИ-001/2022-209415085, в соответствии со ст. 23, п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить публичный сервитут на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070202:199, площадью 29000 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Красногвардейская, дом 16, в границах кадастрового квартала 25:27:070202, для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства сооружение-энергетический производственно-технологический комплекс «подстанция 220 кВ «Западная», расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, сроком на 49 лет.
 - Утвердить границы публичного сервитута согласно схеме расположения границ публичного сервитута (прилагается).
 - Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.):
 - Расторгнуть договор аренды земельного участка от 01.09.2009 № 315.
 - В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направить копию постановления:
 - в орган регистрации прав;
 - обладателю публичного сервитута.
 - Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.
- И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение к постановлению администрации Артемовского городского округа от 01.12.2022 № 829-па

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ публичный сервитут для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства сооружение-энергетический производственно-технологический комплекс «подстанция 220 кВ «Западная», расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

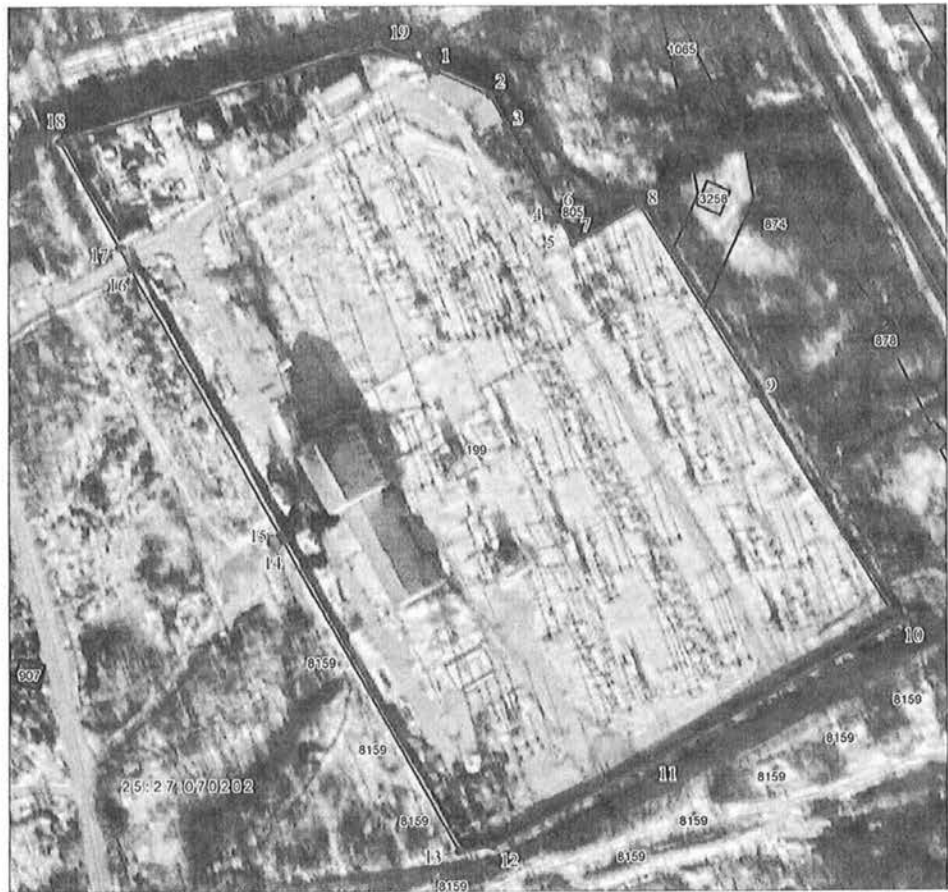
объекта сооружение - энергетический производственно-технологический комплекс "подстанция 220 кВ "Западная"

Местоположение публичного сервитута	Приморский край, г. Артем
Площадь публичного сервитута	29009 кв.м., из них: - в границах земельного участка 25:27:070202:199- 29009 кв.м.
Система координат	МСК-25 зона 1
Метод определения координат характерной точки	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)
Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	0.1

Перечень характерных точек		
Обозначение характерных точек границ	Координаты,м	
	X	Y
I	2	3
1	384789.96	1411582.86
2	384783.15	1411598.27
3	384774.83	1411602.91
4	384748.56	1411618.30
5	384747.76	1411618.11
6	384747.57	1411618.88
7	384741.08	1411622.69
8	384752.41	1411641.83
9	384698.77	1411675.78
10	384633.81	1411717.38
11	384593.18	1411647.68
12	384567.91	1411602.39
13	384566.37	1411592.72
14	384654.80	1411540.45
15	384656.10	1411539.68
16	384731.87	1411495.35
17	384737.91	1411491.84
18	384768.04	1411474.29
19	384797.14	1411565.73
1	384789.96	1411582.86

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

объекта электросетевого хозяйства сооружение - энергетический производственно-технологический комплекс "подстанция 220 кВ "Западная"



Масштаб 1:1500

- Условные обозначения:
- границы публичного сервитута
 - границы земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН; границы кадастровых кварталов
 - 2 - обозначение характерной точки границы публичного сервитута
 - 11 - надписи кадастрового номера земельного участка
 - 25:28:010009 - кадастровый номер кадастрового квартал