



№ 106
(12694)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

28
декабря 2022 г.,
СРЕДА

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

**КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.**

УСЛУГИ

• **Ремонт телевизоров,
микроволновок. Тел. 3-24-09,
8-902-556-97-51.**

**Ремонт холодильников
на дому. Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
Ул. Фрунзе, д. 45-Г,
тел. 8-914-793-79-51.**



**Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?**

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) **6-25-08**

реклама

Справочная служба
по товарам и услугам г. Артём

**СПРАВОЧНАЯ
"ГУДВИН"**

**600 09
33 508**

Ежедневно с 8.00 до 20.00



www.arteminform.ru
www.admin-art.ru

Регистрация в справочной «Гудвин»
по тел. 8-924-251-25-08
Стоимость от 500 руб./месяц

реклама

УВАЖАЕМЫЕ УЧАСТНИКИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ!

Администрация
Артемовского
городского округа
информирует
об ограничении
дорожного движения
в связи с подготовкой
и проведением
мероприятий,
посвященных
празднованию Нового
2023 года.

**С 15.12.2022 г.
по 01.02.2023 г.
БУДЕТ ОГРАНИЧЕНО
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПЛ. ЛЕНИНА.**

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕЖЕВОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коржиковым Игорем Анатольевичем, почтовый адрес: 690039, г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615, E-mail: kia2307@ya.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 4200, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070214:568 с местоположением: Приморский край, Артем г в с/т «Нарцисс», уч. № 105.

Заказчиком кадастровых работ является Бугакова Евгения Андреевна, почтовый адрес: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, тел. 89146710615.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206, «27» января 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «28» декабря 2022 г. по «26» января 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «28» декабря 2022 г. по «26» января 2023 г. по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, д. 2а, каб. 206.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых необходимо согласовать границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:070214.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Курьянов Юрий Викторович, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 3081, почтовый адрес: 690105, г. Владивосток, ул. Русская 63; контактный телефон (423) 2243092; (42334) 20177; адрес электронной почты: oookozero@v@mail.ru выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресам: Приморский край, г. Артем, с/о «Виктория-1», уч. 181 (кад. № 25:27:010017:217, заказчик Веденский Ю.Б., Приморский край, с. Хороль, ул. Октябрьская, 41, т. 9089626995).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63, «28» января 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Русская, 63.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с момента опубликования объявления по 13 января 2023 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с момента опубликования данного объявления по 13 января 2023 г. по адресу: 690105, г. Владивосток, ул. Русская, 63.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах 25:27:010017.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Уважаемые правообладатели ранее учтенных объектов недвижимости!

Администрация Артемовского городского округа информирует Вас о необходимости регистрации прав и внесении сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в единый государственный реестр недвижимости.

Для регистрации права собственности необходимо обратиться в ближайшее подразделение КГАУ «МФЦ Приморского края» с правоустанавливающими документами. Данная услуга предоставляется бесплатно.

По интересующим вопросам предлагаем обращаться в администрацию Артемовского городского округа с понедельника по четверг – с 9-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, по следующим телефонам: 8-42337-3-81-79, 8-42337-3-19-41.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

№888-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ СХЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 939-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае» на 2020-2027 годы», решением Думы города Артема от 30.06.2005 № 133 «О Положении «Об организации в границах Артемовского городского округа газоснабжения населения», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить актуализированную схему газоснабжения Артемовского городского округа (прилагается).
2. Опубликовать в течение 15 дней настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить актуализированную схему на официальном сайте Артемовского городского округа в разделе «Управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 19.12.2022 № 888-па

АКТУАЛИЗИРОВАННАЯ СХЕМА
газоснабжения Артемовского городского округа
Артем
2022

УВАЖАЕМЫЕ АРТЕМОВЦЫ!

**Давайте порадуем наших мобилизованных
земляков - защитников вниманием и
подарками и передадим им сладкий привет к
предстоящему Новому году.**

Общественное движение «Матери России города Артема» приглашает всех неравнодушных жителей принять участие в подготовке сладких подарков для наших земляков, принимающих участие в специальной военной операции.

**В пункте оказания помощи мобилизованным по
адресу: г. Артем, ул.Кирова, 3 (общежитие ВГУЭС)
готовы принять шоколадки и другие сладости.
Можно написать теплые слова поддержки и
пожеланий. Такой сладкий привет от артемовцев
будет передан нашим защитникам!**

Татьяна ЧАЙКА: ЕНС – СИСТЕМА, КОТОРАЯ БУДЕТ ЖИТЬ

С 1 января 2023 года все индивидуальные предприниматели (ИП) и организации будут уплачивать налоги и сборы через Единый налоговый счет (ЕНС). Платить станет проще: вместо большого количества платежей денежные средства будут перечисляться единым налоговым платежом (ЕНП) с указанием только двух реквизитов – суммы платежа и ИНН налогоплательщика.

С 1 июля 2022 года был запущен пилотный проект по внедрению института ЕНС. В Приморском крае приняли участие 9 налогоплательщиков (организации и ИП). О том, какие впечатления произвела новая система уплаты налогов, рассказала бухгалтер компании «Веста», участвующей в пилотном проекте, Татьяна Чайка.

– **Здравствуй, Татьяна, что Вас подвигло на участие в пилотном проекте по внедрению системы ЕНС? И откуда вообще Вы узнали о том, что можно принять участие в таком проекте?**

– Информацию я нашла на официальном сайте ФНС России, там было размещена новость том, что с 01 июля 2022 года стартует пилотный проект по внедрению ЕНС для организаций и ИП. А также и то, что любой желающий может принять в этом проекте участие. Так как я люблю участвовать в экспериментах, при этом система ЕНС

имела много преимуществ, поэтому сомнений у меня никаких не возникло.

– **С чего же началась Ваша подготовка к переходу на новую систему уплаты налогов?**

– Моя подготовка к переходу на новую систему началась с подачи электронного заявления и проведения совместной сверки расчетов с налоговой службой. А больше ничего и не потребовалось.

– **Какие были Ваши первые дни применения ЕНС: опишите Ваши впечатления? Как прошла «перестройка» на ЕНС?**

– Не скрою, в первые дни применения ЕНС были сложности с подачей уведомлений в части исчисленных платежей по НДФЛ. Кроме этого, банки не сразу сориентировались на единые Тульские реквизиты, да и технически немного пришлось перестроиться. Однако в дальнейшем мы начали привыкать к новой системе, осваивать и замечать плюсы. И все наши трудности превратились в обычный процесс ведения финансово-хозяйственной деятельности, но с некоторыми явными преимуществами.

– **Какие преимущества Вы увидели для себя?**

– Для меня главным преимуществом стал новый механизм расчета с бюджетом. Теперь он значительно упрощен.

– **Какие недостатки системы Вы для себя отметили?**

– На сегодняшний день имеют место затруднения сверки данных, связанные с разбивкой сумм начислений в привязке к тем или иным платежным доку-

ментам. Но данный механизм должен упростить работа в сервисе ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для юридических лиц». Как рассказал мне налоговый ассистент, в личном кабинете будет представлена подробная детализация и актуальные данные расчетов с бюджетом, в том же варианте, как в налоговой службе. То есть, как бы «одними глазами» с налоговой службой, каждый налогоплательщик будет оперативно видеть зачисление уплаченных сумм с разбивкой по КБК и ОКТМО.

– **Татьяна, многих пугает вопрос представления уведомлений. Можете прокомментировать этот момент?**

– На этапе перехода на ЕНС потребуется время для адаптации. А точнее, для того, чтобы привыкнуть к оформлению: вместо множества привычных платежей теперь будет усеченный, более простой вариант – уведомления. Они будут направляться в электронном виде, через личный кабинет, изменять в них нужно всего 3 реквизита и использовать на уплату авансовых платежей, налогов за филиалы. Но в дальнейшем, уверяю всех, трудности «растворятся». Налогоплательщик даже не успеет заметить, как у него все получится. Хотя все мы всегда сталкиваемся с чем-то новым, и любой человек адаптируется к незнакомому, на первый взгляд, для него ситуациям.

– **Что бы вы сказали индивидуальным предпринимателям и представителям организаций, которые только собираются с 1 января переи-**

ти на ЕНС? С чего им необходимо начать подготовку?

– Я уверена, что для индивидуальных предпринимателей и руководителей организаций (а, в частности, для бухгалтеров) переход на ЕНС значительно сократит время на оформление

платежных поручений, а также минимизирует ошибки при заполнении расчетных документов. Сейчас много подробной информации о системе ЕНС на сайте ФНС России. Главное не бояться трудностей! И тогда всё получится.



ЗАПЛАТИ НАЛОГИ и встпегай счастливый Новый Год!

Наиболее простой способ контролировать и уплачивать налоги – приложение «Налоги ФЛ»

Подключиться к Личному кабинету и ознакомиться с другими электронными сервисами ФНС России Вы можете, наведя камеру Вашего смартфона на QR-код, или посетив сайт nalog.gov.ru.

РОСРЕЕСТР ПРИЗЫВАЕТ: ПРИВЕДИТЕ В ПОРЯДОК ДОКУМЕНТЫ!

Почти полтора года назад вступил в силу Федеральный Закон от 30.12.2020 № 518 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Закон направлен на наполнение Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) сведениями о правообладателях. На территории Приморского края находится более 460 000 объектов, сведения о правообладателях которых отсутствуют в ЕГРН.

Согласно статистике Управления Росреестра по Приморскому краю, в рамках его исполнения за 11 месяцев 2022 года государственные права были зарегистрированы в отношении более 26, 5 тысяч объектов недвижимости.

О том, какие задачи решает закон, и почему он может быть важен для многих из нас, рассказывает заместитель руководителя Управления Росреестра по Приморскому краю Наталья Сопова.

– **Федеральный закон № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

от 30.12.2020 не случайно получил неофициальное название – «Закон о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

Дело в том, что система регистрации прав становилась не один год, и сегодня иногда у людей на руках есть «старые» документы, выданные до 31 января 1998 года – тогда, когда еще не было ЕГРН. Эти документы могли быть выданы различными органами – БТИ, Земельными комитетами, колхозами и т.п. А 31 января 1998 года вступил в силу Федеральный Закон № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», который упорядочил все процессы и передал Росреестру полномочия по регистрации прав на недвижимость. При этом в органы Росреестра для государственной регистрации своих прав люди не обращались. Поэтому на сегодняшний день несколько десятков миллионов объектов недвижимости по всей стране значатся в ЕГРН с незарегистрированными правами. При этом вполне может быть, что в Государственном реестре есть сведения об объекте – кадастровый номер, адрес, но нет данных о правообладателе.

– **А для чего необходимо**

вносить эти сведения, какая выгода от этого правообладателю?

– Сегодня на территории Приморского края активно строятся самые разные объекты – газопроводы, дороги, развиваются территории опережающего развития. И если необходимо изъять землю для государственных или муниципальных нужд, а в реестре недвижимости отсутствуют сведения о собственниках объекта, то неизбежны проблемы с получением компенсации. Кроме того, когда у государства просто нет таких данных, то, конечно, на права собственника могут посягать, возможны различные мошеннические действия. Жизненные ситуации могут быть различными, и зачастую доказать свое право собственности – процесс трудоемкий, с моральными и финансовыми затратами. То есть закон направлен, в том числе, на защиту прав и имущественных интересов собственников.

– **Как все-таки узнать, внесены ли сведения о моих правах в ЕГРН, и что считается ранее учтенными объектами недвижимости?**

– Ранее учтенными объектами недвижимости считаются те, права на которые возникли до 31 января 1998 года, и при-

знаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации. Все очень просто – посмотрите на дату выдачи ваших документов на недвижимость: если они выданы до этой даты, то знайте: мы вас очень ждем. И даже настоятельно призываем всех собственников такой недвижимости привести в порядок документы. Тем более что для них регистрация права в этом случае бесплатна.

– **Насколько мы понимаем, Росреестр – структура, которая вносит эти данные в реестр. А кто еще занимается реализацией этого закона?**

– Прежде всего органы государственной власти и местного самоуправления, которые анализируют сведения в своих архивах, запрашивают информацию в налоговых органах, Пенсионном фонде, органах внутренних дел, в Нотариальной палате и т.д. В случае выявления собственников ранее учтенных объектов муниципалитеты информируют их об этом и самостоятельно направляют в Росреестр заявления о внесении в ЕГРН данных сведений. Мы активно сотрудничаем по этому вопросу с органами местного самоуправления на всей территории края. Но правоо-

бладатель может не дожидаться, когда его разыщет местная администрация, а сам прийти в МФЦ с паспортом и правоустанавливающим документом и подать соответствующее заявление.

– **Что касается итогов 2022 года – о каких показателях работы Приморского Росреестра в этом направлении можно говорить?**

– С января по ноябрь уходящего года по различным основаниям осуществлена государственная регистрация ранее возникшего права в отношении 26 622 объектов недвижимости. Всего же с начала «работы» Закона (он вступил в силу 29.06.2021 г.) и по состоянию на 1 декабря количество таких объектов недвижимости – более 43 000. Это хороший результат, который дал нам возможность войти в «тройку» регионов – лидеров по работе в этом направлении вместе с Республикой Крым и Краснодарским краем, но впереди еще много работы. И мы еще раз призываем: приведите в порядок документы! Это, прежде всего, в ваших интересах.

Управление Росреестра по Приморскому краю.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022 № 903-па
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ С
КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 25:27:020102:1730, 25:27:020102:1986,
25:27:020102:769, 25:27:020102:1733, 25:27:020102:1430, 25:27:020102:720 В ГРА-
НИЦАХ КАДАСТРОВОГО КВАРТАЛА 25:27:020102

На основании ходатайства акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) от 10.11.2022 № У-01-8243 об установлении публичного сервитута, выписок из Единого государственного реестра недвижимости о характеристиках объекта недвижимости от 16.11.2022 № КУВИ-001/2022-202361440, от 16.11.2022 № КУВИ-001/2022-202361360, от 16.11.2022 № КУВИ-001/2022-202361393, от 16.11.2022 № КУВИ-001/2022-202361426, от 16.11.2022 № КУВИ-001/2022-202361441, от 16.11.2022 № КУВИ-001/2022-202361377, в соответствии со ст. 23, п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Приморского края от 19.02.2021 № 64-пп «Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов и земель сельскохозяйственного назначения по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу) Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить публичный сервитут на земельных участках:
с кадастровым номером 25:27:020102:1730, площадью 17 кв. метров, расположенном по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, в районе территории «Бухта Муравьиная», 23;
с кадастровым номером 25:27:020102:1986, площадью 43 кв. метра, расположенном по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, в районе территории «Бухта Муравьиная», 28;
с кадастровым номером 25:27:020102:769, площадью 68 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе б. Муравьиной, 25;
с кадастровым номером 25:27:020102:1733, площадью 91 кв. метр, расположенном по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, в районе территории «Бухта Муравьиная», 25;
с кадастровым номером 25:27:020102:1430, площадью 54 кв. метра, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, бухта Муравьиная, в районе дома 26;
с кадастровым номером 25:27:020102:720, площадью 40 кв. метров, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе б. Муравьиной, 25;
в границах кадастрового квартала 25:27:020102, площадью 97 кв. метров, - в целях размещения объектов электросетевого хозяйства для осуществления технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения энергопринимающих устройств объекта «туристическая база, гостевой дом», адрес объекта: Приморский край, г. Артем, на юго-запад от дома по бух. Муравьиной, дом 26, кадастровый номер земельного участка 25:27:020102:1398, потребитель – общество с ограниченной ответственностью «Ника».

- Утвердить границы публичного сервитута согласно схеме расположения границ публичного сервитута (приложение 1).
- Размер платы за публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1986, государственная собственность на который не разграничена, площадью 43 кв. метра, составляет 23 (двадцать три) рубля 66 копеек за 10 лет.
Размер платы за публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1730, государственная собственность на который не разграничена, площадью 17 кв. метров, составляет 0 (ноль) рублей 50 копеек за 10 лет.
Размер платы за публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:720, государственная собственность на который не разграничена, площадью 40 кв. метров, составляет 12 (двенадцать) рублей 77 копеек за 10 лет.
Размер платы за публичный сервитут в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1733, государственная собственность на который не разграничена, площадью 91 кв. метр, составляет 1 (один) рубль 83 копейки за 10 лет.
Размер платы за публичный сервитут в отношении земельного участка в границах кадастрового квартала 25:27:020102, государственная собственность на который не разграничена, площадью 97 кв. метров, составляет 39 (тридцать девять) рублей 21 копейка за 10 лет.
Общий размер платы за публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 25:27:020102:1986, 25:27:020102:1730, 25:27:020102:720, 25:27:020102:1733, в отношении земельного участка в границах кадастрового квартала 25:27:020102, государственная собственность на которые не разграничена, общей площадью 288 кв. метров, составляет 77 (семьдесят семь) рублей 97 копеек за 10 лет (приложение 2).

- Плата за публичный сервитут вносится обладателем публичного сервитута (акционерное общество «Дальневосточная распределительная сетевая компания») единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления и согласно расчету размера платы за публичный сервитут, приведенному в приложении 2 к настоящему постановлению.
- Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направить копию постановления:
в орган регистрации прав;
обладателю публичного сервитута.
 - Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 21.12.2022 № 903-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

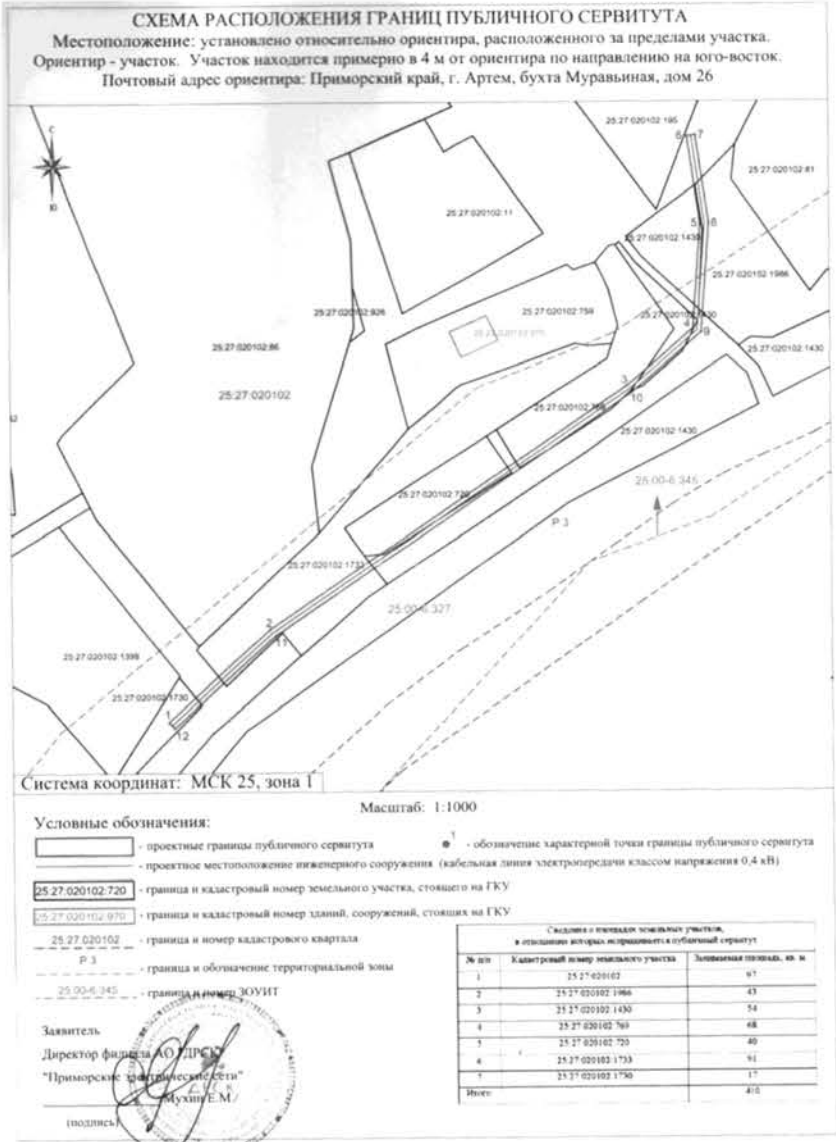
публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства для осуществления технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения энергопринимающих устройств объекта «туристическая база, гостевой дом», адрес объекта: Приморский край, г. Артем, на юго-запад от дома по бух. Муравьиной, дом 26

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))	
Описание границ публичного сервитута	
Местоположение публичного сервитута	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - участок. Участок находится примерно в 4 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край. 1. Артем, бухта Муравьиная, дом 26
Система координат	МСК-25, зона 1
Метод определения координат и средняя квадратическая погрешность положения характерных точек (Мп) в метрах	Картометрический, Мп 0,0005*500=0,25 м
Площадь публичного сервитута	410 кв. м, из них: - на землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности - 97 кв. м, в том числе: в кадастровом квар-

тале 25:27:020102- 97 кв. м - в границах ЗУ 25:27:020102:1986-43 кв. м - в границах ЗУ 25:27:020102:1430 - 54 кв. м - в границах ЗУ 25:27:020102:769 - 68 кв. м - в границах ЗУ 25:27:020102:720- 40 кв. м - в границах ЗУ 25:27:020102:1733-91 кв. м - в границах ЗУ 25:27:020102:1730- 17 кв. м		
Перечень характерных точек		
Обозначение характерных точек	Значения координат характерных точек, м	
	X	Y
1	377223.92	1425027.52
2	377246.37	1425051.68
3	377305.04	1425136.50
4	377319.06	1425152.34
5	377344.65	1425154.18
6	377365.79	1425151.19
7	377366.07	1425153.17
8	377344.72	1425156.19
9	377318.11	1425154.27
10	377303.46	1425137.74
И	377244.81	1425052.93
12	377222.46	1425028.88
1	377223.92	1425027.52

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - участок. Участок находится примерно в 4 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, бухта Муравьиная, дом 26



Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 21.12.2022 № 903-па

РАСЧЕТ

размера платы за публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства для осуществления технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения энергопринимающих устройств объекта «туристическая база, гостевой дом», адрес объекта: Приморский край, г. Артем, на юго-запад от дома по бух. Муравьиной, дом 26

Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость участка (руб.)	Площадь земельного участка (кв. м)	0,01% кадастровой стоимости в год (руб.)	Годовая плата за публичный сервитут в отношении 17 кв. м (руб.)	Плата за публичный сервитут за 10 лет (руб.)
1	2	3	4	5	6
25:27:020102:1730	23500	828	2,35	0,05	0,5

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1730, площадью 17 кв. метров, за год составляет:
2,35 руб. x 17 кв. м/828 кв. м = 0,05 руб.

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1730, площадью 17 кв. метров, за 10 лет составляет:
0,05 x 10 = 0,5 руб.

Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость участка (руб.)	Площадь земельного участка (кв. м)	0,01% кадастровой стоимости в год (руб.)	Годовая плата за публичный сервитут в отношении 43 кв. м (руб.)	Плата за публичный сервитут за 10 лет (руб.)
1	2	3	4	5	6
25:27:020102:1986	675625,8	1228	67,56	2,37	23,66

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1986, площадью 43 кв. метра, за год составляет:
67,56 руб. х 43 кв. м/1228 кв. м = 2,37 руб.
Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1986, площадью 43 кв. метра, за 10 лет составляет:
2,37 х 10 = 23,66 руб.

Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость участка (руб.)	Площадь земельного участка (кв. м)	0,01% кадастровой стоимости в год (руб.)	Годовая плата за публичный сервитут в отношении 91 кв. м (руб.)	Плата за публичный сервитут за 10 лет (руб.)
1	2	3	4	5	6
25:27:020102:1733	29500	1464	2,95	0,18	1,83

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1733, площадью 91 кв. метр, за год составляет:
2,95 руб. х 91 кв. м/1464 кв. м = 0,18 руб.
Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1733, площадью 91 кв. метр, за 10 лет составляет:
0,18 х 10 = 1,83 руб.

Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость участка (руб.)	Площадь земельного участка (кв. м)	0,01% кадастровой стоимости в год (руб.)	Годовая плата за публичный сервитут в отношении 40 кв. м (руб.)	Плата за публичный сервитут за 10 лет (руб.)
1	2	3	4	5	6
25:27:020102:720	135728,28	425	13,57	1,28	12,77

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:720, площадью 40 кв. метров, за год составляет:
13,57 руб. х 40 кв. м/425 кв. м = 1,28 руб.
Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:720, площадью 40 кв. метров, за 10 лет составляет:
1,28 х 10 = 12,77 руб.

Кадастровый номер квартала	Кадастровая стоимость 1 кв. метра квартала (руб.)	Площадь публичного сервитута (кв. м)	0,01% кадастровой стоимости в год (руб.)	Плата за публичный сервитут за 49 лет (руб.)
1	2	3	4	5
25:27:020102	404,25	97	3,92	39,21

*в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 19.02.2021 № 64-пп «Об утверждении среднего уровня кадастровой стоимости земель населенных пунктов и земель сельскохозяйственного назначения по муниципальному району (муниципальному округу, городскому округу) Приморского края»

Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 97 кв. метров, в границах кадастрового квартала 25:27:020102 за год составляет:
404,25 х 0,01 х 97 = 3,92 руб.
Расчет размера платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, площадью 97 кв. метров, в границах кадастрового квартала 25:27:020102 за 10 лет составляет:
3,92 руб. х 10 = 39,21 руб.
Общий размер платы за публичный сервитут в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 25:27:020102:1986, 25:27:020102:1730, 25:27:020102:720, 25:27:020102:1733, в отношении земельного участка в границах кадастрового квартала 25:27:020101, государственная собственность на которые не разграничена, общей площадью 288 кв. метров, за 10 лет составляет:
0,5 руб + 23,66 руб. + 1,83 руб. + 12,77 руб. + 39,21 = 77,97 руб.

Получатель платежа	УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа)
ИНН/КПП	2502061650/250201001
БИК	010507002
К/С	40102810545370000012
Расчетный счет	03100643000000012000
Банк получателя	Дальневосточное ГУ Банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток
КБК	550 111 05410 04 0000 120
Наименование платежа	Плата за публичный сервитут по распоряжению министерства Российской Федерации по развитию дальнего Востока и Арктики (Минвостокразвития России) от 18.05.2022 № 71-р

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.12.2022
№ 904-па
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ЗА ПРЕДЕЛАМИ УЧАСТКА, ОРИЕНТИР – УЧАСТОК, НАХОДЯЩЕГОСЯ В 1700 М ПО НАПРАВЛЕНИЮ НА СЕВЕР ОТ ОРИЕНТИРА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ГАГАРИНА, ДОМ 139

На основании ходатайства акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» (ИНН 2801108200, ОГРН 1052800111308) от 10.11.2022 № У-01-8242 об установлении публичного сервитута, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о характеристиках объекта недвижимости от 16.11.2022 № КУВИ-001/2022-202361402, в соответствии со ст. 23, п. 1 ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить публичный сервитут на части земельного участка с кадастровым номером 25:27:070101:2327, площадью 677 кв. метров, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир – участок, находится примерно в 1700 м по направлению на север от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, дом 139, в границах кадастрового квартала 25:27:070101, в целях размещения объектов электросетевого хозяйства для осуществления технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения энергопринимающих устройств объекта «складские помещения», расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Урбанского, в районе дома 6, кадастровый номер земельного участка 25:27:070101:2270, потребитель – общество с ограниченной ответственностью «Глобал ДВ Логистик», сроком на 10 лет.
 2. Утвердить границы публичного сервитута согласно схеме расположения границ публичного сервитута (прилагается).
 3. Муниципальному казенному учреждению управлению муниципальной собственностью администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направить копию постановления:

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

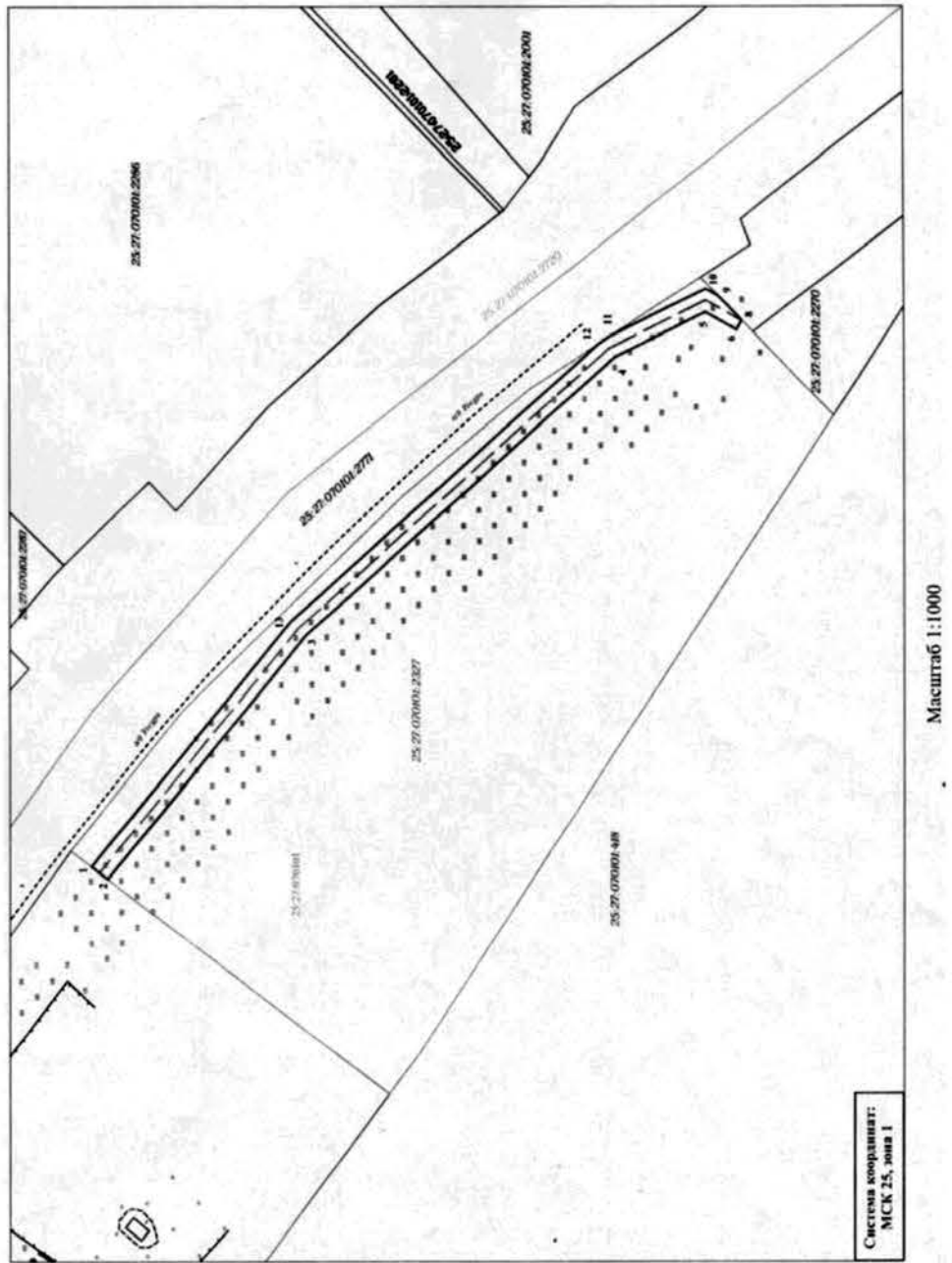
Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 21.12.2022 № 904-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА
публичный сервитут в целях размещения объектов электросетевого хозяйства для осуществления технологического присоединения (подключения) к сетям инженерно-технического обеспечения энергопринимающих устройств объекта «складские помещения», расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Урбанского, в районе дома 6, кадастровый номер земельного участка 25:27:070101:2270, потребитель – ООО «Глобал ДВ Логистик»,
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее объект))

Схема расположения границ публичного сервитута
Местоположение публичного сервитута: Приморский край, г. Артем
Площадь действия публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 25:27:070101:2327, расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир - участок. Участок находится примерно в 1700 м, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, д. 139.-677 кв. м.

Условный номер земельного участка			
Метод определения координат Метод спутниковых геодезических измерений (определений)			
Площадь части земельного участка 677 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (МГ). м
	X	Y	
1	2	3	4
Контур КЛ-6 кВ (точки 1-13)			
1	387588.12	1409302.99	0.10
2	387584.92	1409300.58	0.10
3	387546.29	1409347.35	0.10
4	387486.05	1409400.85	0.10
5	387468.34	1409409.44	0.10
6	387462.27	1409406.05	0.10
7	387461.29	1409407.79	0.10
8	387461.25	1409407.88	0.10
9	387465.92	1409412.67	0.10
10	387468.21	1409413.95	0.10
11	387486.83	1409404.92	0.10
12	387489.23	1409403.38	0.10
13	387549.18	1409350.13	0.10
1	387588.12	1409302.99	0.10



Условные обозначения	
	- проектные границы публичного сервитута
1	- обозначение характерных точек границ земельного участка
	- граница земельного участка, стоящего на ГКУ
25:27:070101:418	- кадастровый номер земельного участка, стоящего на ГКУ
	- проектное местоположение инженерного сооружения (КЛ 6 кВ)
25:27:070101	- номер кадастрового квартала
	- граница земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут
25:27:070101:2327	- кадастровый номер земельного участка, в отношении которого испрашивается публичный сервитут
	- графическое изображение ОКС, стоящего на ГКУ
25:27:070101:2720	- кадастровый номер ОКС, стоящего на ГКУ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута в интересах публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы» сроком на 25 лет

на земельном участке, расположенном в кадастровом квартале 25:27:070101, на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:418, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир подстанция «Западная» 220 кВ, участок находится примерно в 3610 м по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:2270, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Урбанского, в районе д. 6,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:15, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир в/ч 23485, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, п. Угловое,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:450, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, 135а,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:2368, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Гагарина, 135а,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:2690, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Гагарина, 133,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:422, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, 135,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:2292, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, в районе д. 1316,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:3, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир Приморский край, г. Артем, от границы с Надеждинским районом (9250 км) до границы с г. Владивостоком (р. Песчанка, 9254 км ПК-2) и от станции «Амурский залив» (0 км) до границы со Шкотовским районом (р. Артемовка) 30 км ПК-8), почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем,

на земельном участке, расположенном в кадастровом квартале 25:27:070201,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:372, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, дом 99,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:447, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир здание, участок находится примерно в 90 м по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Океанская, 2/1,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:433, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Океанская, 2/1,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:60, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Океанская, д. 2/1,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:3112, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир автомобильная дорога «Хабаровск-Владивосток» с 730 км по 735,5 км, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:448, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание магазина «Дачник», участок находится примерно в 20 м по направлению на восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Океанская, 2/1,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:137, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир магазин «Дачник», участок находится примерно в 100 м по направлению на север от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Океанская, 2/1,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:470, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 2 м по направлению на восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, 85,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:517, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 0,01 м по направлению на восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, 85,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:111, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, дом 83,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:461, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, дом 81а,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:1502, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание, участок находится примерно в 38 м по направлению на восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, д. 81а,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:462, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание, участок находится примерно в 2 м по направлению на север от ориентира, почтовый

адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, 81а,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:450, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир магазин «Дачник», участок находится примерно в 200 м по направлению на юго-восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Океанская, 2/1,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:464, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 77 м по направлению на северо-восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Комарова, дом 2,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:504, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир строение, участок находится примерно в 18 м по направлению на юго-восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, 81,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:1103, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Гагарина, 1-й Рабочей,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:1107, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Гагарина, 1-й Рабочей,

для строительства, эксплуатации и обслуживания волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке: г. Владивосток, ул. Бородинская, 46/50 – ВС 25-097 с. Вольно-Надеждинское.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в среду, четверг с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, каб. 119, телефон 8(42337)4-39-46.

Дата и время начала приема заявлений: 28.12.2022 в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявлений: 27.01.2023 в 17.00 часов по местному времени.

Информация о возможном установлении публичного сервитута также размещена на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание местоположения границ публичного сервитута отражены в схеме границ публичного сервитута.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Схема расположения границ публичного сервитута

Местоположение публичного сервитута: Приморский край, город Артем.

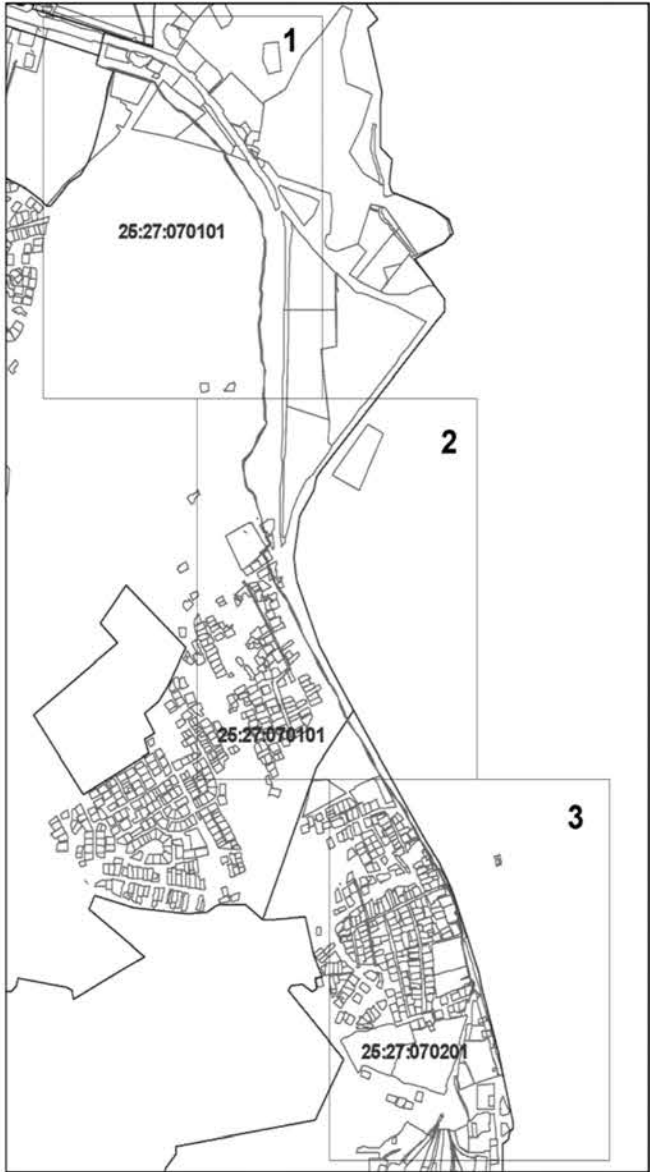
Кадастровые кварталы: 25:27:070101, 25:27:070201.

Система координат: МСК 25 зона 1.

Метод определения координат: геодезический, Mt = 0,1.

Площадь сервитута: 19296 кв.м.

Обзорная схема



Площадь сервитута: 19296 кв.м

Масштаб 1:25000

Используемые условные знаки и обозначения:

— проектная граница публичного сервитута — местоположение инженерного сооружения

— граница кадастрового квартала — граница земельного участка, учтенного в ЕГРН

25:27:070201 номер кадастрового квартала

выноски с номером фрагмента границы публичного сервитута для отображения его на отдельном листе



Используемые условные знаки и обозначения: Масштаб 1:5000
— граница кадастрового квартала 25:27-070201
— проектная граница публичного сервитута
— местоположение инженерного сооружения
— граница земельного участка, учтенного в ЕГРН :15 номер земельного участка, учтенного в ЕГРН



Используемые условные знаки и обозначения: Масштаб 1:5000
— граница кадастрового квартала 25:27-070201
— проектная граница публичного сервитута
— местоположение инженерного сооружения
— граница земельного участка, учтенного в ЕГРН :15 номер земельного участка, учтенного в ЕГРН



Используемые условные знаки и обозначения: Масштаб 1:5000
— граница кадастрового квартала 25:27-070201
— проектная граница публичного сервитута
— местоположение инженерного сооружения
— граница земельного участка, учтенного в ЕГРН :15 номер земельного участка, учтенного в ЕГРН

Сведения о местоположении границ публичного сервитута					
1. Система координат			МСК 25 зона 1		
2. Сведения о характерных точках границ публичного сервитута					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод опреде- ления координат характерной точки	Средняя квадра- тическая по- грешность по- ложения харак- терной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	387631.54	1408906.15	Геодезический метод	0.1	-
2	387620.41	1408943.35	Геодезический метод	0.1	-
3	387614.16	1408979.57	Геодезический метод	0.1	-
4	387582.37	1409094.12	Геодезический метод	0.1	-
5	387555.62	1409178.62	Геодезический метод	0.1	-
6	387518.93	1409203.90	Геодезический метод	0.1	-
7	387486.74	1409230.41	Геодезический метод	0.1	-
8	387472.13	1409245.28	Геодезический метод	0.1	-
9	387436.69	1409286.52	Геодезический метод	0.1	-
10	387432.19	1409312.50	Геодезический метод	0.1	-
11	387409.77	1409339.71	Геодезический метод	0.1	-
12	387377.24	1409375.55	Геодезический метод	0.1	-
13	387350.68	1409405.47	Геодезический метод	0.1	-
14	387321.92	1409435.82	Геодезический метод	0.1	-
15	387298.37	1409460.24	Геодезический метод	0.1	-
16	387273.68	1409485.03	Геодезический метод	0.1	-
17	387254.21	1409506.03	Геодезический метод	0.1	-
18	387237.49	1409508.32	Геодезический метод	0.1	-
19	387223.71	1409514.15	Геодезический метод	0.1	-
20	387155.93	1409560.03	Геодезический метод	0.1	-
21	387140.32	1409571.11	Геодезический метод	0.1	-
22	387124.98	1409584.12	Геодезический метод	0.1	-
23	387108.87	1409597.24	Геодезический метод	0.1	-

24	387087.42	1409610.97	Геодезический метод	0.1	-
25	387066.54	1409623.28	Геодезический метод	0.1	-
26	387041.81	1409642.69	Геодезический метод	0.1	-
27	387017.28	1409656.76	Геодезический метод	0.1	-
28	386985.94	1409671.10	Геодезический метод	0.1	-
29	386954.17	1409679.14	Геодезический метод	0.1	-
30	386916.46	1409681.88	Геодезический метод	0.1	-
31	386898.49	1409683.34	Геодезический метод	0.1	-
32	386885.37	1409689.08	Геодезический метод	0.1	-
33	386873.48	1409692.48	Геодезический метод	0.1	-
34	386851.28	1409692.83	Геодезический метод	0.1	-
35	386810.64	1409691.43	Геодезический метод	0.1	-
36	386778.82	1409686.51	Геодезический метод	0.1	-
37	386742.01	1409688.17	Геодезический метод	0.1	-
38	386709.14	1409680.73	Геодезический метод	0.1	-
39	386672.73	1409672.27	Геодезический метод	0.1	-
40	386660.86	1409671.95	Геодезический метод	0.1	-
41	386642.46	1409678.51	Геодезический метод	0.1	-
42	386601.19	1409674.22	Геодезический метод	0.1	-
43	386567.08	1409675.77	Геодезический метод	0.1	-
44	386542.31	1409671.20	Геодезический метод	0.1	-
45	386514.21	1409668.24	Геодезический метод	0.1	-
46	386490.53	1409666.29	Геодезический метод	0.1	-
47	386429.03	1409672.43	Геодезический метод	0.1	-
48	386386.19	1409679.51	Геодезический метод	0.1	-
49	386345.42	1409680.40	Геодезический метод	0.1	-
50	386326.73	1409689.29	Геодезический метод	0.1	-
51	386303.12	1409692.12	Геодезический метод	0.1	-
52	386279.65	1409690.28	Геодезический метод	0.1	-
53	386243.87	1409688.38	Геодезический метод	0.1	-
54	386202.46	1409687.92	Геодезический метод	0.1	-
55	386162.70	1409693.98	Геодезический метод	0.1	-
56	386134.90	1409692.47	Геодезический метод	0.1	-
57	386101.15	1409692.90	Геодезический метод	0.1	-
58	386083.37	1409703.73	Геодезический метод	0.1	-
59	386053.65	1409686.42	Геодезический метод	0.1	-
60	386024.95	1409664.97	Геодезический метод	0.1	-
61	385997.35	1409651.86	Геодезический метод	0.1	-
62	385975.06	1409641.58	Геодезический метод	0.1	-
63	385951.58	1409628.03	Геодезический метод	0.1	-
64	385913.47	1409593.58	Геодезический метод	0.1	-
65	385889.11	1409593.34	Геодезический метод	0.1	-
66	385867.09	1409596.94	Геодезический метод	0.1	-
67	385810.83	1409606.53	Геодезический метод	0.1	-
68	385797.74	1409617.17	Геодезический метод	0.1	-
69	385783.41	1409635.02	Геодезический метод	0.1	-
70	385765.45	1409645.85	Геодезический метод	0.1	-
71	385724.98	1409656.59	Геодезический метод	0.1	-
72	385674.29	1409675.64	Геодезический метод	0.1	-
73	385636.20	1409684.28	Геодезический метод	0.1	-
74	385604.21	1409695.61	Геодезический метод	0.1	-
75	385588.70	1409698.47	Геодезический метод	0.1	-
76	385556.96	1409717.74	Геодезический метод	0.1	-
77	385518.51	1409680.43	Геодезический метод	0.1	-
78	385479.48	1409701.68	Геодезический метод	0.1	-

			метод		
79	385448.59	1409718.06	Геодезический метод	0.1	-
80	385427.90	1409726.68	Геодезический метод	0.1	-
81	385412.49	1409731.06	Геодезический метод	0.1	-
82	385388.66	1409742.10	Геодезический метод	0.1	-
83	385366.44	1409754.02	Геодезический метод	0.1	-
84	385349.18	1409772.43	Геодезический метод	0.1	-
85	385332.60	1409786.09	Геодезический метод	0.1	-
86	385307.68	1409802.57	Геодезический метод	0.1	-
87	385286.84	1409813.35	Геодезический метод	0.1	-
88	385238.03	1409839.38	Геодезический метод	0.1	-
89	385212.14	1409850.79	Геодезический метод	0.1	-
90	385170.84	1409867.76	Геодезический метод	0.1	-
91	385093.01	1409913.42	Геодезический метод	0.1	-
92	385041.44	1409945.19	Геодезический метод	0.1	-
93	384984.43	1409977.47	Геодезический метод	0.1	-
94	384956.78	1409992.17	Геодезический метод	0.1	-
95	384954.24	1410000.46	Геодезический метод	0.1	-
96	384926.37	1410017.03	Геодезический метод	0.1	-
97	384900.35	1410032.15	Геодезический метод	0.1	-
98	384876.61	1410041.42	Геодезический метод	0.1	-
99	384864.40	1410042.77	Геодезический метод	0.1	-
100	384828.31	1410063.94	Геодезический метод	0.1	-
101	384817.17	1410066.78	Геодезический метод	0.1	-
102	384783.96	1410087.60	Геодезический метод	0.1	-
103	384748.56	1410111.85	Геодезический метод	0.1	-
104	384712.90	1410139.71	Геодезический метод	0.1	-
105	384652.28	1410173.97	Геодезический метод	0.1	-
106	384618.19	1410194.76	Геодезический метод	0.1	-
107	384590.23	1410212.62	Геодезический метод	0.1	-
108	384522.05	1410254.18	Геодезический метод	0.1	-
109	384486.58	1410282.16	Геодезический метод	0.1	-
110	384457.27	1410302.68	Геодезический метод	0.1	-
111	384434.68	1410325.20	Геодезический метод	0.1	-
112	384400.47	1410347.50	Геодезический метод	0.1	-
113	384364.37	1410364.34	Геодезический метод	0.1	-
114	384328.92	1410386.53	Геодезический метод	0.1	-
115	384290.47	1410408.51	Геодезический метод	0.1	-
116	384277.20	1410417.04	Геодезический метод	0.1	-
117	384242.06	1410440.13	Геодезический метод	0.1	-
118	384239.12	1410444.69	Геодезический метод	0.1	-
119	384211.93	1410467.38	Геодезический метод	0.1	-
120	384201.68	1410464.95	Геодезический метод	0.1	-
121	384185.35	1410473.64	Геодезический метод	0.1	-
122	384167.91	1410488.78	Геодезический метод	0.1	-
123	384159.96	1410493.83	Геодезический метод	0.1	-
124	384145.79	1410503.38	Геодезический метод	0.1	-
125	384108.46	1410524.30	Геодезический метод	0.1	-
126	384077.79	1410542.11	Геодезический метод	0.1	-
127	384039.95	1410562.51	Геодезический метод	0.1	-
128	384033.42	1410565.54	Геодезический метод	0.1	-
129	384005.81	1410575.69	Геодезический метод	0.1	-
130	383989.03	1410581.56	Геодезический метод	0.1	-
131	383976.79	1410583.55	Геодезический метод	0.1	-
132	383945.54	1410593.33	Геодезический метод	0.1	-

133	383932.40	1410594.04	Геодезический метод	0.1	-
134	383900.43	1410602.38	Геодезический метод	0.1	-
135	383880.87	1410608.20	Геодезический метод	0.1	-
136	383870.31	1410610.08	Геодезический метод	0.1	-
137	383846.63	1410611.87	Геодезический метод	0.1	-
138	383827.31	1410613.72	Геодезический метод	0.1	-
139	383812.85	1410614.56	Геодезический метод	0.1	-
140	383782.13	1410621.34	Геодезический метод	0.1	-
141	383750.11	1410627.98	Геодезический метод	0.1	-
142	383721.12	1410634.66	Геодезический метод	0.1	-
143	383690.97	1410643.24	Геодезический метод	0.1	-
144	383671.06	1410659.04	Геодезический метод	0.1	-
145	383660.69	1410669.05	Геодезический метод	0.1	-
146	383646.03	1410665.64	Геодезический метод	0.1	-
147	383623.46	1410658.68	Геодезический метод	0.1	-
148	383599.27	1410649.36	Геодезический метод	0.1	-
149	383578.61	1410642.26	Геодезический метод	0.1	-
150	383579.91	1410638.48	Геодезический метод	0.1	-
151	383600.63	1410645.60	Геодезический метод	0.1	-
152	383624.78	1410654.90	Геодезический метод	0.1	-
153	383647.07	1410661.78	Геодезический метод	0.1	-
154	383659.47	1410664.67	Геодезический метод	0.1	-
155	383668.42	1410656.02	Геодезический метод	0.1	-
156	383689.11	1410639.62	Геодезический метод	0.1	-
157	383720.12	1410630.78	Геодезический метод	0.1	-
158	383749.25	1410624.08	Геодезический метод	0.1	-
159	383781.29	1410617.42	Геодезический метод	0.1	-
160	383812.31	1410610.58	Геодезический метод	0.1	-
161	383827.01	1410609.74	Геодезический метод	0.1	-
162	383846.29	1410607.89	Геодезический метод	0.1	-
163	383869.81	1410606.10	Геодезический метод	0.1	-
164	383879.95	1410604.30	Геодезический метод	0.1	-
165	383899.35	1410598.52	Геодезический метод	0.1	-
166	383931.78	1410590.06	Геодезический метод	0.1	-
167	383944.82	1410589.37	Геодезический метод	0.1	-
168	383975.87	1410579.65	Геодезический метод	0.1	-
169	383988.05	1410577.66	Геодезический метод	0.1	-
170	384004.45	1410571.93	Геодезический метод	0.1	-
171	384031.88	1410561.84	Геодезический метод	0.1	-
172	384038.15	1410558.93	Геодезический метод	0.1	-
173	384075.83	1410538.61	Геодезический метод	0.1	-
174	384106.48	1410520.82	Геодезический метод	0.1	-
175	384143.69	1410499.98	Геодезический метод	0.1	-
176	384157.76	1410490.49	Геодезический метод	0.1	-
177	384165.51	1410485.56	Геодезический метод	0.1	-
178	384183.07	1410470.32	Геодезический метод	0.1	-
179	384201.14	1410460.71	Геодезический метод	0.1	-
180	384210.91	1410463.02	Геодезический метод	0.1	-
181	384236.08	1410442.01	Геодезический метод	0.1	-
182	384239.16	1410437.25	Геодезический метод	0.1	-
183	384275.02	1410413.68	Геодезический метод	0.1	-
184	384288.39	1410405.09	Геодезический метод	0.1	-
185	384326.86	1410383.09	Геодезический метод	0.1	-
186	384362.45	1410360.82	Геодезический метод	0.1	-
187	384398.53	1410344.00	Геодезический метод	0.1	-

			метод		
188	384432.14	1410322.08	Геодезический метод	0.1	-
189	384454.69	1410299.60	Геодезический метод	0.1	-
190	384484.20	1410278.94	Геодезический метод	0.1	-
191	384519.77	1410250.90	Геодезический метод	0.1	-
192	384588.11	1410209.22	Геодезический метод	0.1	-
193	384616.07	1410191.36	Геодезический метод	0.1	-
194	384650.26	1410170.53	Геодезический метод	0.1	-
195	384710.68	1410136.37	Геодезический метод	0.1	-
196	384746.20	1410108.63	Геодезический метод	0.1	-
197	384781.76	1410084.26	Геодезический метод	0.1	-
198	384815.57	1410063.06	Геодезический метод	0.1	-
199	384826.77	1410060.20	Геодезический метод	0.1	-
200	384863.12	1410038.89	Геодезический метод	0.1	-
201	384875.65	1410037.50	Геодезический метод	0.1	-
202	384898.61	1410028.53	Геодезический метод	0.1	-
203	384924.35	1410013.59	Геодезический метод	0.1	-
204	384950.86	1409997.82	Геодезический метод	0.1	-
205	384953.44	1409989.41	Геодезический метод	0.1	-
206	384982.51	1409973.97	Геодезический метод	0.1	-
207	385039.40	1409941.75	Геодезический метод	0.1	-
208	385090.95	1409910.00	Геодезический метод	0.1	-
209	385169.06	1409864.16	Геодезический метод	0.1	-
210	385210.58	1409847.11	Геодезический метод	0.1	-
211	385236.27	1409835.78	Геодезический метод	0.1	-
212	385284.98	1409809.81	Геодезический метод	0.1	-
213	385305.66	1409799.11	Геодезический метод	0.1	-
214	385330.22	1409782.87	Геодезический метод	0.1	-
215	385346.44	1409769.51	Геодезический метод	0.1	-
216	385363.98	1409750.80	Геодезический метод	0.1	-
217	385386.88	1409738.52	Геодезический метод	0.1	-
218	385411.09	1409727.30	Геодезический метод	0.1	-
219	385426.58	1409722.90	Геодезический метод	0.1	-
220	385446.89	1409714.44	Геодезический метод	0.1	-
221	385477.58	1409698.16	Геодезический метод	0.1	-
222	385519.19	1409675.51	Геодезический метод	0.1	-
223	385557.52	1409712.72	Геодезический метод	0.1	-
224	385587.26	1409694.67	Геодезический метод	0.1	-
225	385603.17	1409691.73	Геодезический метод	0.1	-
226	385635.08	1409680.44	Геодезический метод	0.1	-
227	385673.13	1409671.80	Геодезический метод	0.1	-
228	385723.76	1409652.77	Геодезический метод	0.1	-
229	385763.87	1409642.13	Геодезический метод	0.1	-
230	385780.73	1409631.96	Геодезический метод	0.1	-
231	385794.88	1409614.33	Геодезический метод	0.1	-
232	385809.13	1409602.77	Геодезический метод	0.1	-
233	385866.43	1409593.00	Геодезический метод	0.1	-
234	385888.81	1409589.34	Геодезический метод	0.1	-
235	385915.03	1409589.60	Геодезический метод	0.1	-
236	385953.94	1409624.77	Геодезический метод	0.1	-
237	385976.90	1409638.02	Геодезический метод	0.1	-
238	385999.05	1409648.24	Геодезический метод	0.1	-
239	386027.03	1409661.53	Геодезический метод	0.1	-
240	386055.87	1409683.08	Геодезический метод	0.1	-
241	386083.33	1409699.07	Геодезический метод	0.1	-

242	386100.01	1409688.92	Геодезический метод	0.1	-
243	386134.98	1409688.47	Геодезический метод	0.1	-
244	386162.50	1409689.96	Геодезический метод	0.1	-
245	386202.18	1409683.92	Геодезический метод	0.1	-
246	386243.99	1409684.38	Геодезический метод	0.1	-
247	386279.91	1409686.28	Геодезический метод	0.1	-
248	386303.04	1409688.10	Геодезический метод	0.1	-
249	386325.61	1409685.39	Геодезический метод	0.1	-
250	386344.48	1409676.42	Геодезический метод	0.1	-
251	386385.81	1409675.51	Геодезический метод	0.1	-
252	386428.51	1409668.47	Геодезический метод	0.1	-
253	386490.49	1409662.27	Геодезический метод	0.1	-
254	386514.59	1409664.26	Геодезический метод	0.1	-
255	386542.89	1409667.24	Геодезический метод	0.1	-
256	386567.36	1409671.75	Геодезический метод	0.1	-
257	386601.31	1409670.22	Геодезический метод	0.1	-
258	386641.98	1409674.43	Геодезический метод	0.1	-
259	386660.22	1409667.93	Геодезический метод	0.1	-
260	386673.25	1409668.29	Геодезический метод	0.1	-
261	386710.04	1409676.83	Геодезический метод	0.1	-
262	386742.37	1409684.15	Геодезический метод	0.1	-
263	386779.04	1409682.49	Геодезический метод	0.1	-
264	386811.02	1409687.45	Геодезический метод	0.1	-
265	386851.32	1409688.83	Геодезический метод	0.1	-
266	386872.88	1409688.48	Геодезический метод	0.1	-
267	386884.01	1409685.30	Геодезический метод	0.1	-
268	386897.51	1409679.40	Геодезический метод	0.1	-
269	386916.16	1409677.90	Геодезический метод	0.1	-
270	386953.53	1409675.18	Геодезический метод	0.1	-
271	386984.60	1409667.32	Геодезический метод	0.1	-
272	387015.44	1409653.20	Геодезический метод	0.1	-
273	387039.57	1409639.37	Геодезический метод	0.1	-
274	387064.28	1409619.96	Геодезический метод	0.1	-
275	387085.32	1409607.57	Геодезический метод	0.1	-
276	387106.53	1409594.00	Геодезический метод	0.1	-
277	387122.42	1409581.04	Геодезический метод	0.1	-
278	387137.86	1409567.95	Геодезический метод	0.1	-
279	387153.65	1409556.75	Геодезический метод	0.1	-
280	387221.79	1409510.61	Геодезический метод	0.1	-
281	387236.43	1409504.42	Геодезический метод	0.1	-
282	387252.25	1409502.27	Геодезический метод	0.1	-
283	387270.80	1409482.25	Геодезический метод	0.1	-
284	387295.51	1409457.44	Геодезический метод	0.1	-
285	387319.02	1409433.06	Геодезический метод	0.1	-
286	387347.74	1409402.77	Геодезический метод	0.1	-
287	387374.26	1409372.87	Геодезический метод	0.1	-
288	387406.75	1409337.09	Геодезический метод	0.1	-
289	387428.43	1409310.78	Геодезический метод	0.1	-
290	387432.93	1409284.74	Геодезический метод	0.1	-
291	387469.19	1409242.58	Геодезический метод	0.1	-
292	387484.04	1409227.45	Геодезический метод	0.1	-
293	387516.51	1409200.70	Геодезический метод	0.1	-
294	387552.22	1409176.10	Геодезический метод	0.1	-
295	387578.53	1409092.98	Геодезический метод	0.1	-

296	387610.26	1408978.69	Геодезический метод	0.1	-
297	387616.28	1408943.74	Геодезический метод	0.1	-
298	387628.62	1408905.28	Геодезический метод	0.1	-
1	387631.54	1408906.15	Геодезический метод	0.1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы публичного сервитута					
-	-	-	-	-	-

Ходатайство об установлении публичного сервитута №29-12/22 от 21.12.2022г. администрации Артемовского городского округа		
1	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	Публичное акционерное общество «Мобильные ТелеСистемы»
2.2	Сокращенное наименование	ПАО «МТС»
2.3	Организационно-правовая форма	Публичные акционерные общества
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	109147 г. Москва, ул. Марксистская, 4
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	109147 г. Москва, ул. Марксистская, 4
2.6	Адрес электронной почты	evgsevrukova@geopro31.ru
2.7	ОГРН	1027700149124
2.8	ИНН	7740000076
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Александрова
	Имя	Инна
	Отчество (при наличии)	Михайловна
3.2	Адрес электронной почты	evgsevrukova@geopro31.ru
3.3	Телефон	+79103204486
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Доверенность 77 АГ 7967247 от 19.11.2021 г.
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): Для строительства, эксплуатации и обслуживания волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке: г. Владивосток, ул. Бородинская, 46/50 - БС 25-097 с. Вольно- Надеждинское	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута	25 (двадцать пять) лет
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) 11 (одиннадцать) месяцев	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута В соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в целях строительства волоконнооптической линии связи (ВОЛС) на участке: г. Владивосток, ул. Бородинская, 46/50 - БС 25097 с. Вольно-Надеждинское, не требуется подготовка документации по планировке территории на основании: 1) Постановления Правительства от 12.11.2020 №1816; 2) п.14.1 ст.2 №126- ФЗ «О связи».	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	25:27:070101, 25:27:070101:418, 25:27:070101:2270, 25:27:070101:15, 25:27:070101:450, 25:27:070101:2368, 25:27:070101:2690, 25:27:070101:422, 25:27:070101:2292, 25:27:000000:3, 25:27:070201, 25:27:070201:372, 25:27:070201:447, 25:27:070201:433, 25:27:070201:60, 25:27:000000:3112, 25:27:070201:448, 25:27:000000:137, 25:27:070201:470, 25:27:070201:517, 25:27:070201:111, 25:27:070201:461, 25:27:070201:1502, 25:27:070201:462, 25:27:070201:450, 25:27:070201:464, 25:27:070201:504, 25:27:070201:1103, 25:27:070201:1107
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ или посредством почтового отправления	(да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	
	Александрова И.М.	Дата: «29» ноября 2022 г.
	(подпись)(инициалы, фамилия)	

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

23.12.2022 № 63

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 02.08.2005 № 164 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОБОРОНЕ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.12.2020 № 551)

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2021 № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 02.08.2005 № 164 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в границах Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 17.12.2020 № 551):

1.1. Дополнить раздел 5 приложения к решению пунктом 5.3 следующего содержания:
«5.3. Информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций своевременно представляется в установленном порядке в органы управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Порядок обеспечения населения, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края».

1.2. Изложить подпункт 11 пункта 6.2 раздела 6 приложения к решению в следующей редакции:

«11) принятие решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, организация и осуществление проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций;»

1.3. Дополнить пункт 6.2 раздела 6 приложения к решению подпунктом 24 следующего содержания:

«24) установление при ликвидации чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

23.12.2022 № 65

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.06.2011 № 526 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.07.2015 № 498)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.06.2011 № 526 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 30.07.2015 № 498), изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Артемовского городского округа
от 23.12.2022 № 65

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовывать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок (в случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка) <*>.

2. Предоставление документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации, об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте<*>;

3. Предоставление технического плана объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» <*>.

4. Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения<*>.

5. Подготовка и оформление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) <*>.

6. Предоставление заключения об обследовании технического состояния объекта, подтверждающего соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (в случае признания садового дома жилым домом) <*>.

7. Предоставление нотариально удостоверенного согласия на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц) <*>.

8. Предоставление технического плана объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в форме электронного документа) <*>.

9. Предоставление топографической съемки территории, на которой будут производиться работы, масштаба 1:500, с указанием точного места проведения земляных работ <*>.

10. Предоставление графика производства земляных работ;

11. Предоставление рабочего проекта (в случае производства работ по сооружению новых инженерных коммуникаций) <*>.

12. Подготовка проекта производства работ <*>.

13. Предоставление проекта задания на подготовку проекта планировки территории в составе документации по планировке территории <*>.

14. Предоставление проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории <*>.

15. Предоставление материалов документации по планировке территории в составе, предусмотренном статьями 42 (для проекта планировки территории) и (или) 43 (для проекта межевания территории) Градостроительного кодекса Российской Федерации <*>.

16. Предоставление проектной документации <*>.

17. Подготовка и выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства<*>.

18. Выдача решения о подготовке документации по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

19. Предоставление проекта рекламной конструкции <*>.

20. Предоставление дизайн-проекта размещения вывески <*>.

21. Предоставление документов, подтверждающих стоимость транспортного средства (при его наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи) <*>.

22. Предоставление заключения о рыночной стоимости имущества <*>.

23. Предоставление документов, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

24. Предоставление документов о выплатах, производимых органом службы занятости по месту жительства гражданина.

25. Предоставление выписки из финансового лицевого счета на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

26. Предоставление копии технического паспорта занимаемого жилого помещения, составленного Центром технической инвентаризации и кадастровых работ по Приморскому краю Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ», с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией. В случае регистрации гражданина (заявителя) и членов его семьи по различным адресам вышеперечисленные документы предоставляются с места их регистрации.

27. Предоставление справки, составленной Центром технической инвентаризации и кадастровых работ по Приморскому краю Восточно-Сибирского филиала АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Приморскому краю об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества по месту постоянного жительства гражданина (заявителя) и членов его семьи.

28. Предоставление выписки из домовой (поквартирной) книги либо поквартирной карты по форме № 17.

29. Предоставление заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения <*>.

30. Предоставление заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома <*>.

31. Предоставление заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо <*>.

32. Предоставление нотариально заверенных копий документов<*>.

33. Предоставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя <*>.

<*> - услуга оказывается за счет средств заявителя.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

23.12.2022 № 66

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.10.2013 № 193 «О МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОРОЖНОМ ФОНДЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.09.2021 № 686)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 31.10.2013 № 193 «О муниципальном дорожном фонде Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 30.09.2021 № 686), изложив подпункт 3 пункта 3.2 приложения к решению в новой редакции:

«3) содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений на них и элементов обустройства автомобильных дорог;»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

23.12.2022 №67

ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа департамента образования и науки Приморского края от 10.12.2019 № 23а-1710 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных министерству образования Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа (приложение 1).

1.2. Положение об отраслевой системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа (приложение 2).

1.3. Положение об отраслевой системе оплаты труда вспомогательного персонала и иных работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа (приложение 3).

2. Признать утратившими силу решения Думы Артемовского городского округа: от 28.03.2019 № 227 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа»; от 25.04.2019 № 244 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 № 227 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа»; от 04.07.2019 № 266 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа 28.03.2019 № 227 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.04.2019 № 244)»; от 31.10.2019 № 319 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 № 227 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 04.07.2019 № 266)»; от 29.10.2020 № 509 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 № 227 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.10.2019 № 319)»; от 17.12.2020 № 546 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 № 227 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.10.2020 № 509)»; от 28.10.2021 № 710 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 № 227 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 17.12.2020 № 546)».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Сорокин О.А.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Артемовского городского округа
от 23.12.2022 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа (далее – организация), в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Заработная плата (оплата труда) педагогических работников организаций (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), и в повышенном размере с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями с применением районных коэффициентов, установленных для этих целей нормативными актами.

1.4. Оплата труда педагогических работников организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата педагогических работников организации предельными размерами не ограничивается.

1.6. Размеры окладов педагогических работников организации, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Оплата труда в организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.8. В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии система оплаты труда педагогических работников осуществляется с учетом перераспределения средств, предназначенных для оплаты труда в организациях, так, чтобы на обеспечение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям).

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда педагогических работников организаций включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда педагогических работников организации устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организациях;
- Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Минобрнауки России (далее - Методические рекомендации);
- мнения соответствующего профсоюзного органа.

2.2. Размеры окладов педагогических работников организации устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей (далее - ПКГ), утвержденных приказом Минздравооцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Базовые оклады (руб.)
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Базовые оклады (руб.)
1.	Педагогические работники	1 квалификационный уровень	старший вожатый	11756
			инструктор по физической культуре	11756
			музыкальный руководитель	11756
			инструктор по труду	11756
		2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования	13272
			социальный педагог	13272
			инструктор-методист	13272
			концертмейстер	13272
			педагог-организатор	13272
			тренер-преподаватель	13272
			воспитатель	14664
		3 квалификационный уровень	методист	14664
			педагог-психолог	14664
			педагог-библиотекарь	15592
		4 квалификационный уровень	преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности	15592
			учитель	15592
			учитель-логопед (логопед)	15592
			учитель-дефектолог	15592
			тьютор	15592
			руководитель физического воспитания	15592
			старший воспитатель	15592

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов

2.3.1. Педагогическим работникам, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу по ПКГ:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику работы в организациях;
- повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы в образовательной организации).

2.3.2. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
Высшая категория	0,15
Первая категория	0,10

2.3.3. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за специфику выполняемой работы в организациях:

- за реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения – 0,15;
- за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану - 0,20;

за реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы в группах компенсационного обучения – 0,20.

2.3.4. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы в образовательных организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, который рассчитывается следующим образом:

от 3 лет – 0,03 и дополнительно 0,01 за каждый следующий год работы, но не более 0,10 за весь период работы.

2.3.5. При применении к окладам педагогических работников по ПКГ повышающих коэффициентов размер оклада педагогического работника определяется по формуле:

$$P_{ор} = O_{пкг} + O_{пкг} \times \sum PKK$$
, где:

$P_{ор}$ - размер оклада педагогического работника;

$O_{пкг}$ - оклад педагогического работника по ПКГ;

$\sum PKK$ - сумма повышающих коэффициентов.

Размер повышающих коэффициентов устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников организации.

2.4. В случае, когда размер оплаты труда педагогического работника зависит от квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у педагогического работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты труда

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

а) за часы, отработанные в порядке замещения, продолжавшегося не более двух месяцев, отсутствующих по временной нетрудоспособности или другим причинам педагогических работников;

б) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

в) педагогической работы специалистов других организаций, привлекаемых для педагогической работы в общеобразовательные учреждения.

Размер оплаты за один час педагогической работы в организациях определяется путем деления оклада, ставки заработной платы педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической нагрузки в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда педагога производится по стоимости часа замещающего работника.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Компенсационные выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах педагогических работников.

Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Доплата к окладу, ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты рассчитывается исходя из установленного оклада с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника, исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер повышения оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями
За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников организации применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников организации, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местах с особыми климатическими условиями работникам организаций выплачиваются в порядке и размере, которые установлены действующим законодательством:

районный коэффициент – 0,20;
процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;
процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - статьей 151 Трудового кодекса; размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса.

3.6. Учителям и другим педагогическим работникам общеобразовательных организаций производится ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере:

2200,0 рублей за счет средств краевого бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
5000,0 рублей за счет средств субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах, группе), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них образовательных программ, включая адаптированные образовательные программы.

Денежное вознаграждение за классное руководство производится учителю или педагогическому работнику в размере не более двух ежемесячных денежных выплат за классное руководство при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

3.7. Учителям и преподавателям производится ежемесячная денежная выплата за проверку тетрадей в следующих размерах:

1-4 классы – 10 процентов оклада;
по русскому языку и литературе – 15 процентов оклада (с учетом учебной нагрузки);
по математике и иностранному языку – 10 процентов оклада (с учетом учебной нагрузки).

3.8. За заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 550 рублей.

3.9. Педагогическим работникам устанавливается доплата за работу в организации, расположенной в сельском населенном пункте, в размере 25 процентов оклада педагогического работника с учетом фактической учебной нагрузки.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников организации устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации по согласованию с коллегиальным профсоюзным органом с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в пределах фонда оплаты труда работников организаций, формируемого за счет субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с педагогическим работником.

Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и педагогических работников (конкретные измеримые параметры), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

4.2. Педагогическим работникам организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования);
выплаты за качество выполняемых работ;
премии по итогам работы.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся на основании произведенных с учетом положений п. 5.2, и 5.3 Методических рекомендаций, п. 34 Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений результатов объективной оценки показателей и критериев оценки эффективности труда педагогического работника, по решению руководителя организации, в пределах средств субсидий, поступающих организации в установленном порядке из краевого и местного бюджета на обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

5. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда педагогическим работникам организации может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

5.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами организации, с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Решение об оказании материальной помощи педагогическому работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Штатное расписание муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций утверждается руководителем организации по согласованию с управлением образования администрации Артемовского городского округа и включает в себя должности служащих (профессии рабочих) данной организации.

Фонд оплаты труда работников организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих организации в установленном порядке из краевого бюджета на обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не может превышать 40%.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Артемовского городского округа
от 23.12.2022 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа (далее – организация), в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главных бухгалтеров организации (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), и в повышенном размере с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями с применением районных коэффициентов, установленных для этих целей нормативными актами.

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций и среднемесячной заработной платы работников организаций за предыдущий календарный год (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) установить в кратности не более 3.

1.5. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера организации подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера организации и представлении указанными лицами данной информации устанавливается администрацией Артемовского городского округа.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также коллективным договором.

Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями
За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников организации применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников организации, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам организаций выплачиваются в порядке и размере, которые установлены действующим законодательством:

районный коэффициент – 0,20;
процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;
процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

2.3.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), при совмещении профессий (должностей) – статьей 151 Трудового кодекса.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

2.3.2. Выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 06 часов) составляет 35% оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса.

2.5. Работникам организаций устанавливается доплата за работу в организации, расположенной в сельском населенном пункте, в размере 25 процентов оклада.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ

3.1. Заработная плата руководителя организации состоит из оклада, компенсационных

и стимулирующих выплат.

Размер оклада руководителя организации определяется трудовым договором.
Оклад руководителя организации устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов работников организации (за исключением руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера), установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – средний оклад работника по ПКГ), и составляет до 3 размеров средних окладов по ПКГ.
Кратность оклада руководителя устанавливается от количества потребителей муниципальной услуги.

Количество учащихся	Предельный уровень соотношения
до 200 учащихся	1,5
от 201 до 400 учащихся	1,9
от 401 до 600 учащихся	2,1
от 601 до 800 учащихся	2,3
от 801 до 1000 учащихся	2,4
от 1001 и более	3

Размер оклада руководителя организации рассчитывается по формуле:
 $PO_{рук} = K \times O_p$, где:
 $PO_{рук}$ – размер оклада руководителя организации;
 K – показатель кратности оклада руководителя организации к среднему окладу работников по ПКГ;
 O_p – средний оклад работников по ПКГ согласно штатному расписанию на текущий год (без повышающих коэффициентов) с учетом штатной численности организации.
Размер оклада руководителя организации подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

В случае увеличения среднегодовой численности учащихся (воспитанников) по итогам истекшего календарного года руководитель образовательного учреждения вправе обратиться в управление образования администрации Артемовского городского округа с ходатайством об увеличении ему размера кратности к окладу, установленного в соответствии с настоящим Положением.

В случае изменения численности учащихся (воспитанников) в меньшую сторону оклад руководителя пересчету не подлежит.

Оклад руководителю вновь создаваемых организаций или возникших в результате реорганизации устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем на один год.

За руководителями организаций, находящихся в процессе капитального ремонта (реконструкции), сохраняется оклад, определенный до начала капитального ремонта (реконструкции), на срок проведения капитального ремонта (реконструкции).

3.2. Компенсационные выплаты руководителю устанавливаются в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

3.3. Стимулирующие выплаты руководителю организации устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
премии по итогам работы.

Стимулирующие выплаты руководителю организации и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя организации, утверждаемых работодателем.

Оценку работы руководителей организаций на предмет выполнения ими целевых показателей эффективности работы осуществляет ежеквартально комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя организации (далее – комиссия), создаваемая отраслевым органом.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя организации утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.

3.4. Стимулирующие выплаты производятся ежемесячно.
Доля максимального размера стимулирующих выплат не может превышать 40 процентов (без учета премии по итогам работы).

Расчет максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителя организации определяется по формуле:

$R_n = (PO_{рук} + \sum KB) \times 40\% : 60\%$, где:
 R_n – максимальный размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителя организации;
 $PO_{рук}$ – размер оклада руководителя организации;
 $\sum KB$ – суммы компенсационных выплат руководителю организации (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате);

60 процентов – доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя организации (без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы);

40 процентов – доля максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы в заработной плате руководителя организации (без учета районного коэффициента, процентов надбавки к заработной плате, премии по итогам работы).

В случае установления руководителю организации выплат за качество выполняемых работ и выплат за интенсивность и высокие результаты работы их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителя организации устанавливается исходя из данных, указанных в таблице:

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя организации, в баллах)	Размер выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и (или) выплат за высокие результаты работы от их максимального размера, в процентах
100 – 95 включительно	100
менее 95 – 90 включительно	95
менее 90 – 85 включительно	90
менее 85 – 80 включительно	85
менее 80 – 75 включительно	80
менее 75 – 70 включительно	75
менее 70	не устанавливается

Руководителю организации по итогам работы за квартал, год (далее – отчетный период) выплачивается премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя организации не менее 85 баллов за отчетный период, по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю организации в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров его заработной платы, рассчитанной в соответствии с пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Положения без учета премии по итогам работы (далее – максимальный размер премиального фонда руководителя организации на текущий финансовый год), и определяется по формуле:

$P_{\Phi} = O_{\Phi} \times (PF/i/100)$, где:
 P_{Φ} – размер премиального фонда руководителя организации на отчетный период текущего финансового года;
 O_{Φ} – результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя, в баллах;
 P_{Φ} – максимальный размер премиального фонда руководителя организации на текущий финансовый год;

I – отчетный период (равный соответственно 4, если отчетным периодом является I квартал, 1 - если отчетным периодом является год).

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю организации принимается работодателем на основании ходатайства отраслевого органа.

3.5. На выплаты, предусмотренные пунктами 3.1 - 3.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

4. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

4.1. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера организации устанавливаются руководителем организации на 20 процентов ниже окладов руководителя этой организации.

4.2. Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главного бухгалтера организации выплачиваются в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главного бухгалтера организации и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

4.3. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности организации, с учетом утверждаемых руководителем организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников организации.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и работников (конкретные измеримые параметры).

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру организации устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
премии по итогам работы.

Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет субсидий на выполнение муниципального задания, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Штатное расписание муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций утверждается руководителем организации по согласованию с управлением образования администрации Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации.

Фонд оплаты труда работников организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих организации в установленном порядке из краевого и местного бюджета на обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не может превышать 40%.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Артемовского городского округа
от 23.12.2022 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда вспомогательного персонала и иных работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда вспомогательного персонала и иных работников (далее – работники) муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Артемовского городского округа (далее – организация), в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Заработная плата работников организаций (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), и в повышенном размере с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями с применением районных коэффициентов, установленных для этих целей нормативными актами.

1.4. Оплата труда работников организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работников организации предельными размерами не ограничивается.

1.6. Размеры окладов работников организаций, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников организаций включает в себя оклады заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников организации устанавливается с учетом: Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа;

перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Артемовского городского округа.

2.2. Размеры окладов работников организаций установлены в зависимости от профессионально-квалификационных групп должностей (далее – ПКГ), утвержденных приказами Минздравоохранения России от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеобразовательных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должность	Базовые оклады (руб.)		
Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих первого уровня						
1.	Общепрофессиональные должности	1 квалификационный уровень	делопроизводитель	4713		
			Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих второго уровня			
		2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	5194		
			секретарь	5194		
		3 квалификационный уровень	лаборант	4882		
			техник	7653		
		3 квалификационный уровень	шеф-повар	7653		
			Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих третьего уровня			
				1 квалификационный уровень	бухгалтер	8019
					специалист по охране труда	8475
специалист в сфере закупок	8019					
библиотекарь	8639					
специалист по кадрам	8019					
Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня						
2.		1 квалификационный уровень	помощник воспитателя	4804		
			секретарь учебной части	6415		
	Профессиональные квалификационные группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня					
		1 квалификационный уровень	младший воспитатель	4917		
Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»						
3.	Рабочие специальности	1 квалификационный уровень	дворник	4028		
			гардеробщик	4028		
			сторож (вахтер)	4028		
			уборщик производственных и служебных помещений	4245		
			машинист (кочегар) котельной	4452		
			рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4804		
			сантехник	4452		
			повар	5243		
			кладовщик	4245		
			кастелянша	4245		
			машинист по стирке и ремонту спецодежды	4245		
			кухонный рабочий	4245		
			Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
		1 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационных разрядов)	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4592		
			электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4962		
	3 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда)	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5709			
	3 квалификационный уровень (профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 10-11 квалификационных разрядов)	водитель автомобиля	6272			

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов

2.3.1. К окладам работников, установленным по ПКГ, устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается к окладу при стаже работы в государственных и муниципальных организациях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, за время военной службы, а также периоды работы в образовательных организациях независимо от организационно-правовой формы собственности.

2.3.2. К окладам работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы:

от 1 до 5 лет - 0,10;

от 5 до 10 лет - 0,15;

от 10 до 15 лет - 0,20;

свыше 15 лет - 0,30.

2.3.3. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

$R_{op} = O_{пкг} + O_{пкг} \times \Sigma MPK$, где:

R_{op} - размер оклада работника;

$O_{пкг}$ - оклад работника по ПКГ;

ΣMPK - сумма повышающих коэффициентов.

2.3.4. Размер повышающих коэффициентов устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников организации.

2.3.5. В случае, когда размер оплаты труда работника зависит от выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Доплата к окладу, ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты к окладу рассчитывается исходя из установленного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

Размер повышения оплаты труда работников организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников организаций применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников организаций, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам организаций выплачиваются в порядке и размере, которые установлены действующим законодательством:

районный коэффициент – 0,20;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

3.4.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс), при совмещении профессий (должностей) – статьей 151 Трудового кодекса.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

3.4.2. Выплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 до 06 часов) составляет 35% оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса.

3.6. Работникам организаций устанавливается доплата за работу в организации, расположенной в сельском населенном пункте, в размере 25 процентов оклада.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет субсидий на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности организации, с учетом утверждаемых руководителем организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников организации.

Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и работников (конкретные измеримые параметры).

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления) в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

4.2. Работникам организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премии по итогам работы.

4.3. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет субсидий на выполнение муниципального задания, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

5. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам организации может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

5.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами организаций, с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Штатное расписание муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций утверждает руководитель организации по согласованию с управлением образования администрации Артемовского городского округа и включает в себя все должности служащих (професий рабочих) данной организации.

Фонд оплаты труда работников организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих организации в установленном порядке из краевого и местного бюджета на обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого в вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не может превышать 40%.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

23.12.2022 № 68

О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ РАБОТЫ» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании приказа департамента образования и науки Приморского края от 10.12.2019 № 23а-1710 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных министерству образования Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу: решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа»;

решение Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 № 615 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положений о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, работников муниципального казенного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа»;

решение Думы Артемовского городского округа от 31.01.2012 № 637 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положений о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, работников муниципального казенного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа»» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 № 615);

решение Думы Артемовского городского округа от 16.08.2012 № 730 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положений о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, работников муниципального казенного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.01.2012 № 637);

решение Думы Артемовского городского округа от 20.09.2012 № 742 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положений о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, работников муниципального казенного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 16.08.2012 № 730);

решение Думы Артемовского городского округа от 19.12.2012 № 52 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положений о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, работников муниципального казенного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 20.09.2012 № 742);

решение Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 171 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положений о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, работников муниципального казенного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 19.12.2012 № 52);

решение Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 № 230 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положений о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, работников муниципального казенного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 171);

решение Думы Артемовского городского округа от 26.06.2014 № 331 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положений о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, работников муниципального казенного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 № 230);

решение Думы Артемовского городского округа от 27.11.2014 № 399 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положений о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, работников муниципального казенного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 26.06.2014 № 331);

решение Думы Артемовского городского округа от 06.02.2015 № 415 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положений о новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, работников муниципального казенного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 26.06.2014 № 331);

решение Думы Артемовского городского округа от 20.10.2016 № 725 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 06.02.2016 № 415);

решение Думы Артемовского городского округа от 22.12.2016 № 766 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 20.10.2016 № 725 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 06.02.2016 № 415);

решение Думы Артемовского городского округа от 31.10.2019 № 317 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2011 № 557 «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 22.12.2016 № 766)).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 г.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Сорокин О.А.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Артемовского городского округа
от 23.12.2022 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения образования «Центр информационно-методической и хозяйственно-эксплуатационной работы» Артемовского городского округа (далее – организация), в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера, и включает в себя:

- размеры окладов (ставок заработной платы, далее - оклад) работников организации;
- порядок и условия выплат компенсационного характера;
- порядок и условия выплат стимулирующего характера;
- порядок и условия оплаты труда руководителя организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- порядок формирования фонда оплаты труда.

1.2. Оплата труда в организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.3. Заработная плата работников организаций (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должен быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее – МРОТ), и в повышенном размере с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями с применением районных коэффициентов, установленных для этих целей нормативными актами.

1.5. Оплата труда работников организации, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата педагогических работников организации предельными размерами не ограничивается.

1.7. Размеры окладов работников организации увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

При увеличении (индексации) окладов работников организации их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера организации и среднемесячной заработной платы работников организации за календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) установлен в кратности не более 3.

1.9. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера организации подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера организации и представления указанными лицами данной информации устанавливается нормативным правовым актом администрации Артемовского городского округа.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Размеры окладов работников организации устанавливаются руководителем организации с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам с учетом размеров окладов, утвержденных настоящим Положением, и рекомендаций отраслевого органа по установлению окладов работникам организаций в зависимости от квалификационной категории и внутридолжностного категорирования:

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Размер окладов в рублях
1	2	3
I. Перечень должностей руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера организации		
	Руководитель организации	
1.	Директор	12953
2.	Заместитель директора	11690
3.	Главный бухгалтер	11690
II. Перечень должностей (профессий) специалистов и рабочих организации		
	Специалисты (всех должностей):	
1.	Учитель-логопед	8109
2.	Библиотекарь	8109
3.	Бухгалтер	6637
4.	Документовед	6467
5.	Инженер (инженер-теплотехник и др.)	6972
6.	Комендант	3649
7.	Методист (в соответствии с категорией)	6972 – 8109
8.	Педагог-психолог	7109
9.	Программист	7528
10.	Специалист (по охране труда, по гражданской обороне, и др.)	5888
11.	Энергетик	7528
12.	Юрисконсульт	6467
	Рабочие (всех профессий):	
1.	Водитель автомобиля	3649
2.	Грузчик	2798
3.	Дворник	2798
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3402
5.	Сторож (вахтер)	3071
6.	Уборщик служебных помещений	3071

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам

(ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

Работникам организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Трудовой кодекс).

Конкретные размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест. Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

Минимальная величина доплаты не может быть менее четырех процентов оклада. Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями
За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда работников организации применяются установленные действующим законодательством районный коэффициент к заработной плате работников организации, расположенных в Приморском крае, процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Выплаты за работу в местах с особыми климатическими условиями работникам организации выплачиваются в порядке и размере, которые установлены действующим законодательством:

районный коэффициент – 0,20;
процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;
процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями начисляются на оклад работников, на выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьёй 150 Трудового кодекса, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - статьёй 151 Трудового кодекса; размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии со статьёй 149 Трудового кодекса.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ, в том числе надбавка (доплата) за ученую степень, почетное звание и государственную награду; выплаты за высокие результаты работы; выплаты за выслугу лет; премии по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников организации к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам организации с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, утвержденных локальными нормативными актами организации, согласованными с управлением образования администрации Артемовского городского округа.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными правовыми актами в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и работников (конкретные измеримые параметры).

4.2. Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 250 процентов оклада работника организации, выплат за высокие результаты работы - 200 процентов оклада работника организации.

4.3. Работникам организации устанавливаются выплаты за выслугу лет.
Выплата за выслугу лет устанавливается к окладу при стаже работы в государственных и муниципальных организациях, органах исполнительной власти и органах местного самоуправления, за время военной службы, а также периоды работы в образовательных организациях независимо от организационно-правовой формы собственности, в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 10 процентов оклада;
от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;
от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;
свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

4.4. Выплата работникам организации премии по итогам работы (месяц, квартал, год) устанавливается в пределах экономии фонда оплаты труда.

4.5. Работникам, работающим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.6. Стимулирующие выплаты производятся по решению руководителя организации в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет субсидий на выполнение муниципального задания, а также средств от иной приносящей доход деятельности.

4.7. Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

5. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам организации может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации.

5.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами организации, с учетом мнения представительного органа работников.

5.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

6.1. Размер оклада руководителя организации определяется трудовым договором в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.2. Размеры окладов заместителей руководителя организации и главного бухгалтера устанавливаются руководителем организации в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Стимулирующие выплаты руководителю организации устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат:

выплаты за высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования); выплаты за качество выполняемых работ; выплаты за выслугу лет; премии по итогам работы.

Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 150 процентов оклада руководителя организации, выплат за высокие результаты работы - 100 процентов оклада руководителя организации.

Выплаты за качество выполняемых работ, за высокие результаты работы руководителю организации устанавливаются с учетом достижения утвержденных целевых показателей деятельности организации.

Целевые показатели деятельности организации утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.

Оценку работы руководителя организации осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителей. Состав комиссии и Положение о работе комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителей утверждаются постановлением администрации Артемовского городского округа.

Размер выплат за качество выполняемых работ и высокие результаты работы руководителю исчисляется на основе итогового балла, который представляет собой сумму баллов по показателям эффективности работы организации.

Сумма баллов эффективности работы организации	Показатель	Коэффициент
от 200 до 250	высокий	1,0
от 150 до 200	средний	0,5
от 0 до 150	низкий	0

Размер выплаты (% от должностного оклада) определяется по формуле:

Размер надбавки = к х N, где:

к - коэффициент;

N - итоговый балл, установленный с учетом показателей эффективности деятельности организации.

Руководителю организации по итогам работы за квартал, год (далее – отчетный период) выплачивается премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя организации не менее 200 баллов за отчетный период, по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю организации в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров его заработной платы без учета премии по итогам работы (далее – максимальный размер премиального фонда руководителя организации на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

П_{фи} = О_ц * (ПФ/И/100), где:

П_{фи} – размер премиального фонда руководителя организации на отчетный период текущего финансового года;

О_ц – результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя, в баллах;

Пф – максимальный размер премиального фонда руководителя организации на текущий финансовый год;

I – отчетный период (равный соответственно 4, если отчетным периодом является I квартал, 1 - если отчетным периодом является год).

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю организации принимается работодателем на основании ходатайства отраслевого органа.

Выплаты за выслугу лет устанавливаются к окладу при стаже работы в государственных и муниципальных организациях, органах исполнительной власти и за время военной службы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 10 процентов оклада;
от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;
от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;
свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

6.5. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя организации и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.6. Руководителю организации (по согласованию с работодателем), его заместителям разрешается вести в организации, в штате которой они состоят, работу по должности «методист», в пределах рабочего времени по основной должности, в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Штатное расписание муниципальной бюджетной образовательной организации утверждается руководителем организации по согласованию с управлением образования администрации Артемовского городского округа и включает в себя должности служащих (профессии рабочих) данной организации.

Фонд оплаты труда работников организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих организации в установленном порядке из краевого и местного бюджета на обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда не может превышать 40%.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

23.12.2022

№ 69

ОБ УСТАНОВКЕ МЕМОРИАЛЬНОЙ ДОСКИ В ПАМЯТЬ О СТАРШЕМ МАТРОСЕ БАТЧАЕВЕ ДЕНИСЕ ХАДЖИДАУОВИЧЕ ПО АДРЕСУ: Г. АРТЕМ, УЛ. КИРОВА, 138

В соответствии с решением Думы города Артема от 30.06.2005 № 144 «Об утверждении Положения «О сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа», на основании постановления администрации Артемовского городского округа от 10.06.2016 № 469-па «О порядке установки, содержания, демонтажа мемориальных досок на территории Артемовского городского округа», протокола заседания комиссии Совета по культуре и искусству Артемовского городского округа от 13.12.2022 № 4, для увековечения памяти старшего матроса Батчаева Дениса Хаджидауовича, погибшего 28 августа 2022 года при выполнении специального задания Правительства Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить на фасаде здания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 138 мемориальную доску в память о старшем матросе Батчаеве Денисе Хаджидауовиче.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам социальной политики и делам молодежи (Сорокин О.А.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

23.12.2022 № 73
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО
КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА
ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2023 ГОД

В целях реализации Закона Приморского края от 06.12.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Закона Приморского края от 24.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2019 № 201 «Об осуществлении полномочий в соответствии с Законом Приморского края от 06.12.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемую при формировании муниципального специализированного жилищного фонда Артемовского городского округа, на 2023 год:

1.1. В отношении жилых домов и квартир (за исключением квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более пяти лет), расположенных:

в административном центре городского округа (г. Артем) по улицам: Александрова, Барнаульской, Бикинской, Братской, Бурденко, Веденеева, Верхней, Ворошилова, Володарского, Волхова, Днепростроевской, Добровольского, Каширской, Кржижановского, Ладыгина, Лучегорской, Майхинское Шоссе, Ново-Московской, Пархоменко, Перова, Петрова, Родниковой, Суворова, Яблочкина, Степановской – в размере 104 000 (сто четыре тысячи) рублей;

по пер. 2-му Уральскому, пер. Бархатному, пер. Факельному, улицам 70 лет Октября, Бархатной, Березовой, Загородной, Кедровой, Ленина, Ленинградской, Лучевой, Михайловской, Московской, Охотничьей, Раздольной, Стрельникова, Теневой, Уральской, Харьковской, Цветочной (ранее Обрядовая), Челябинской, Черемуховой, Черноморской, Ясеновой – в размере 93 000 (девяносто три тысячи) рублей;

в административном центре Артемовского городского округа (г. Артем), за исключением пер. 2-го Уральского, пер. Бархатного, пер. Факельного, ул. 70 лет Октября, Александрова, Барнаульской, Бархатной, Березовой, Бикинской, Братской, Бурденко, Веденеева, Верхней, Володарского, Волхова, Ворошилова, Днепростроевской, Добровольского, Загородной, Каширской, Кедровой, Кржижановского, Ладыгина, Ленина, Ленинградской, Лучевой, Лучегорской, Майхинское Шоссе, Михайловской, Московской, Ново-Московской, Охотничьей, Пархоменко, Перова, Петрова, Раздольной, Родниковой, Степановской, Стрельникова, Суворова, Теневой, Уральской, Харьковской, Цветочной (ранее Обрядовая), Челябинской, Черемуховой, Черноморской, Яблочкина, Ясеновой – в размере 128 000 (сто двадцать восемь тысяч) рублей;

на территории городского округа, за исключением его административного центра (с. Кневичи, Кролевцы, Олений, Суражевка, Ясное) – в размере 97 000 (девяносто семь тысяч) рублей.

1.2. В отношении квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более пяти лет, расположенных:

в административном центре городского округа (г. Артем) – 127 000 (сто двадцать семь тысяч) рублей;

на территории городского округа, за исключением его административного центра (с. Кневичи, Кролевцы, Олений, Суражевка, Ясное) – в размере 110 000 (сто десять тысяч) рублей.

2. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Артемовского городского округа в целях предоставления социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом, на 2023 год - в размере 110 000 (сто десять тысяч) рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОСТИ ВКЛЮЧЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА В СХЕМУ
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа в лице управления потребительского рынка и предпринимательства информирует о возможности включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа (далее – Схема) в следующем месте по адресному ориентиру:

- г. Артем, ул. Спортивная, 2; павильон площадью 50 кв.м.; специализация – непродовольственные товары.

В соответствии с п. 2.5 постановления администрации Приморского края от 17 апреля 2018 № 171-па «Об утверждении порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» предприниматели и юридические лица, заинтересованные во включении в Схему, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о включении хозяйствующего субъекта в Схему.

Дата окончания приема заявлений 10 января 2023 года.

Заявление по форме согласно приложению 1 постановления администрации Приморского края от 17 апреля 2018 № 171-па «Об утверждении порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 – 18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 – 17:00.

При поступлении одного или более заявлений о включении хозяйствующего субъекта в Схему будет проведен закрытый аукцион.

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии о признании конкурса № 289 по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами) несостоявшимся.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: **лот № 1:** ул. Горького, 10; **лот № 2:** ул. Горького, 12; **лот № 3:** ул. Куйбышева, 5; **лот № 4:** ул. Куйбышева, 7; **лот № 5:** ул. Куйбышева, 8; **лот № 6:** ул. Куйбышева, 9; **лот № 7:** ул. Куйбышева, 10; **лот № 8:** ул. Куйбышева, 11; **лот № 9:** ул. Куйбышева, 12; **лот № 10:** ул. Куйбышева,

13; **лот № 11:** ул. Куйбышева, 18; **лот № 12:** ул. Херсонская, 6; **лот № 13:** ул. Херсонская, 10; **лот № 14:** ул. Херсонская, 12; **лот № 15:** ул. Херсонская, 14; **лот № 16:** ул. Херсонская, 16; **лот № 17:** ул. Херсонская, 18; **лот № 18:** ул. Херсонская, 20; **лот № 19:** ул. Херсонская, 24; **лот № 20:** пер. Васнецова, 12; **лот № 21:** ул. Баумана, 6; **лот № 22:** ул. 2-я Дёповская, 7а; **лот № 23:** ул. Зоологическая, 6; **лот № 24:** ул. Кубанская, 50; **лот № 25:** ул. Силина, 27; **лот № 26:** ул. Силина, 49; **лот № 27:** ул. Силина, 56; **лот № 28:** ул. Силина, 64; **лот № 29:** ул. Степановская, 1; **лот № 30:** Ярославская, 9; **лот № 31:** ул. Воронежская, 30а; **лот № 32:** ул. Воронежская, 31а; **лот № 33:** ул. Геологическая, 3; **лот № 34:** ул. Геологическая, 13; **лот № 35:** ул. Геологическая, 14; **лот № 36:** ул. Геологическая, 15; **лот № 37:** ул. Геологическая, 16; **лот № 38:** ул. Геологическая, 24; **лот № 39:** ул. Ржевская, 12; **лот № 40:** ул. Ржевская, 13; **лот № 41:** ул. Ржевская, 23; **лот № 42:** ул. Ржевская, 31; **лот № 43:** ул. Северный выход, 2; **лот № 44:** ул. Банивура, 7; **лот № 45:** ул. Банивура, 33; **лот № 46:** ул. Банивура, 35; **лот № 47:** ул. Вахрушева, 33; **лот № 48:** ул. Пархоменко, 14; **лот № 49:** ул. Добровольского, 17.

Заместитель председателя комиссии: И. Ю. Антонов

Ф.И.О.

секретарь комиссии: И.Н. Федосеева

Ф.И.О.

члены комиссии: Ю.Н. Кулаева, В. И. Минеева, Д.А. Рыков, Т. В. Семенникова (Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

По лотам с № 1 по № 49 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №№ 1 – 49 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ № 75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Заместитель председателя комиссии: И. Ю. Антонов

Секретарь комиссии: И.Н. Федосеева

Члены комиссии: Ю. Н. Кулаева

В. И. Минеева

Д.А. Рыков

Т. В. Семенникова

20 декабря 2022 г.

м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

894-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 14.06.2019 № 907-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(В РЕД. ОТ 19.12.2022 № 893-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.06.2019 № 907-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» (в ред. от 19.12.2022 № 893-па) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к муниципальной программе:
в графе 5 строки 3.1.1 вместо «2 325 701,1» читать «2 789 581,1»;
в графе 8 строки 3.1.1 вместо «550 000,0» читать «1 013 880,0»;
в графе 5 строки 3.1.2 вместо «2 462 087,85» читать «1 998 207,85»;
в графе 8 строки 3.1.2 вместо «1 044 880,0» читать «581 000,0».

1.2. В приложении 2 к муниципальной программе:
в графе 5 строки 3.1.1 вместо «351» читать «353»;
в графе 8 строки 3.1.1 вместо «51» читать «53».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022

№ 899-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОТ 28.02.2019 № 191-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(В РЕД. ОТ 09.12.2022 № 858-ПА)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019 № 191-па «Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа» (в ред. от 09.12.2022 № 858-па):

изложить приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.12.2022 № 899-па
Приложение 1

к муниципальной программе «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименова- ние мероприятия	Испол- нители меропри- ятия	Сроки реализа- ции меропри- ятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источники финансо- вого обеспече- ния	Получа- тели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обес- печения	в том числе по годам							
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача: Оказание услуг в сфере градостроительства												
1.1	Основное мероприятие: Расходы на обеспечение дея- тельности (оказание услуг, выполнение работ) муници- пальных учреждений, в том числе:	X	X	250271,73241	27169, 86089	39404, 1862	45879, 72415	46476, 11972	44898, 15761	46443, 68384	МБ	X
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных ка- зенных учреждений, субсидии муниципальным бюджет- ным и автономным учреждениям Артемовского городско- го округа, в том числе:	УАиГ, МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»	2019-2024	239370,44996	27 030, 57089	31 196, 01031	43691, 48902	46179, 53829	44863, 65761	46409, 18384	МБ	МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»
		«АиГ»										
1.1.1.1	Расходы на финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2024	179495,46374	20957, 04626	22540, 4833	32372, 06625	34978, 34453	33764, 22401	34883, 29939	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.1.2	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения му- ниципального задания МБУ «Архитектура и градострои- тельство Артемовского городского округа»	УАиГ, МБУ «АиГ»	2019-2024	59874, 98622	6073, 52463	8655, 52701	11319, 42277	11201, 19376	11099, 43360	11525, 88445	МБ	МБУ «АиГ»
1.1.2	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным сред- ствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	УАиГ, МБУ «АиГ», МКУ «УСКР»	2019-2022	2701,863	139,290	2173, 100	379, 182	10,291	-	-	МБ	МБУ «АиГ», МКУ «УСКР»
1.1.2.1	Муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2022	748,886	139,290	220, 123	379, 182	10,291	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.2.2	Субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания МБУ «Архитектура и градо- строительство Артемовского городского округа»	УАиГ, МБУ «АиГ»	2020	1952,977	-	1952, 977	-	-	-	-	МБ	МБУ «АиГ»
1.1.3	Исполнение судебных актов	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2022	7899,24663	-	6035, 07589	1644, 15313	220, 01761	-		МБ	МКУ «УСКР»
1.1.3.1	Исполнение судебных актов муниципальным казенным учреждением «Управление строительства и капитально- го ремонта г. Артема»	МКУ «УСКР»	2019-2022	7609,50883	-	5745,3 3809	1644, 15313	220, 01761	-		МБ	МКУ «УСКР»
1.1.3.2	Исполнение судебных актов администрацией Артемов- ского городского округа	УАиГ	2019-2022	289,73780	-	289, 73780	-	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.1.4	Осуществление регистрационных (вступительных), членских и иных взносов	УАиГ, МБУ «АиГ»	2019-2024	300,17282	-	-	164, 900	66, 27282	34,500	34,500	МБ	МБУ «АиГ»
1.2	Основное мероприятие: Разработка документации, направленной на поэтапное развитие территории Артемовского городского округа	X	X	9511,00	-	300,00	8101, 00	1110, 00	-	-	МБ	X
1.2.1	Разработка градостроительной и иной документации, в том числе:	УАиГ	2020-2022	9511,00	-	300,00	8101, 00	1110, 00	-		МБ	Админи- страция, МКУ «УСКР»
1.2.1.1	Разработка архитектурной концепции благоустройства площади Ленина в Артемовском городском округе	УАиГ	2020	300,00	-	300,00	-	-	-		МБ	Админи- страция
1.2.1.2	Разработка документации по планировке территории земельных участков, расположенных в районе русла реки Озерные Ключи, от земельного участка с кадастро- вым номером 25:27:020102:387 до пересечения с ул. Кирова в Артемовском городском округе	УАиГ	2021	5821,000	-	-	5821, 000	-	-		МБ	Админи- страция
1.2.1.3	Разработка проекта благоустройства площади Ленина в Артемовском городском округе	УАиГ	2021	500,00	-	-	500,00	-	-		МБ	Админи- страция
1.2.1.4	Разработка инженерных изысканий (инженерно- геологических, инженерно-гидрометеорологических) для дальнейшего берегоукрепления пространства между плотинами реки Озерные Ключи в Артемовском город- ском округе	УАиГ, МКУ «УСКР»	2021	780,00	-	-	780,00	-	-		МБ	МКУ «УСКР»
1.2.1.5	Выполнение комплекса кадастровых работ по определе- нию границ с. Прохладного Надеждинского муниципаль- ного района с целью уточнения границ Артемовского городского округа	УАиГ	2021	100,00	-	-	100,00	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.2.1.6	Разработка архитектурного решения объектов и терри- торий, выходящих на гостевой маршрут в г. Артеме по ул. Кирова и ул. Фрунзе (от 9 км до 17 км)	УАиГ	2021	600,00	-	-	600,00	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.2.1.7	Подготовка предпроектной документации по объекту «Реконструкция гидротехнического сооружения на р. Озерные Ключи»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2021	300,00	-	-	300,00	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.2.1.8	Разработка проекта благоустройства центральной авто- бусной остановки	УАиГ	2022	300,00				300,00			МБ	Админи- страция
1.2.1.9	Разработка эскизного проекта комплексного благо- устройства территории, расположенной в районе от ул. Фрунзе, 42 до ул. Фрунзе, 54	УАиГ	2022	125,00				125,00			МБ	Админи- страция
1.2.1.10	Разработка эскизного проекта комплексного благо- устройства территории, расположенной в районе от ул. Фрунзе, 20 до ул. Симферопольской, 7	УАиГ	2022	107,00				107,00			МБ	Админи- страция
1.2.1.11	Разработка эскизного проекта комплексного благо- устройства территории, расположенной в районе ул. Фрунзе, 58 (ЗАГС)	УАиГ	2022	78,00				78,00			МБ	Админи- страция
1.2.1.12	Подготовка проекта и иной документации, необходимой для участия во всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды	УАиГ	2022	500,00				500,00			МБ	Админи- страция
2. Задача: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере градостроительства												
2.1	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	X	X	111324, 62312	11577,0 6033	15227, 91611	21048, 18935	19739, 34015	21436, 74925	22295, 36793	МБ	X
2.1.1	Финансовое обеспечение деятельности управления ар- хитектуры и градостроительства администрации Арте- мовского городского округа	УАиГ	2019-2024	108324,62312	11 577, 06033	15 227, 91611	18048, 18935	19739, 34015	21436, 74925	22295, 36793	МБ	Админи- страция
2.1.2	Приобретение неисключительных прав на использова- ние программного продукта	УАиГ	2020-2021	3 000,00000	-	-	3 000, 00000	-	-		МБ	Админи- страция
	Итого по Программе			371107, 35553	38746, 92122	54932, 10231	75028, 9135	67325, 45987	66334, 90686	68739, 05177		

Примечание:

МБ - местный бюджет;
МКУ «УСКР» - муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»;
МБУ «АиГ» - муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»;

Администрация - администрация Артемовского городского округа;
УАиГ - управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 887-па

19.12.2022

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 № 729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 15.12.2022 № 867-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 № 729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (в ред. от 15.12.2022 № 867-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:	Объемы и источники финансового обеспечения Программы
	Общая стоимость мероприятий Программы в 2019-2020 гг. составляет 3673912,53049 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам: объем средств федерального бюджета - 99778,78179 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 99778,78179 тыс. рублей; объем средств бюджета Приморского края - 2342320,581 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 1190077,77462 тыс. рублей; 2020 год - 1152242,80638 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа - 1231813,16770 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 553629,87863 тыс. рублей; 2020 год - 678183,28907 тыс. рублей; общая стоимость мероприятий Программы в 2021-2024 гг. составляет 9687763,27880 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам: объем средств федерального бюджета – 999985,11710 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 382835,18276 тыс. рублей; 2022 год – 339319,73434 тыс. рублей; 2023 год – 135171,100 тыс. рублей; 2024 год – 142659,100 тыс. рублей; объем средств бюджета Приморского края – 5876054,03925 тыс.

	рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1240877,28846 тыс. рублей; 2022 год – 1677771,98507 тыс. рублей; 2023 год – 1544420,96517 тыс. рублей; 2024 год – 1412983,80055 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа – 2811724,12245 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 715778,85575 тыс. рублей; 2022 год – 725769,02238 тыс. рублей; 2023 год – 707190,80932 тыс. рублей; 2024 год – 662985,435 тыс. рублей
--	---

1.2. Изложить таблицу раздела 5 приложения к постановлению в новой редакции:					
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Сумма затрат (тыс. рублей)	2339491,32697	2742860,74179	2386782,87449	2218628,33555	9687763,27880
В том числе:					
бюджет Приморского края	1240877,28846	1677771,98507	1544420,96517	1412983,80055	5876054,03925
бюджет Артемовского городского округа	715778,85575	725769,02238	707190,80932	662985,435	2811724,12245
федеральный бюджет	382835,18276	339319,73434	135171,100	142659,100	999985,11710

1.3. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 1).

1.4. Внести изменения в приложение 4 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 19.12.2022 № 887-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях									
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в муниципальных образовательных организациях	х	х	30,56868	30,56868	0,00	0,00	0,00	МБ	х
1.1.1.	Строительство объекта - новой школы на 825 мест, в том числе:	МКУ «УСКР»	2021 г.	30,56868	30,56868	0,00	0,00	0,00	х	администрация
				30,56868	30,56868	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...										
1.1.1.2.	Проверка сметной стоимости по проектно-изыскательским работам для строительства объекта «Школа на 825 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Светлогорской, 1а»	МКУ «УСКР»	2021 г.	30,56868	30,56868	0,00	0,00	0,00	х	администрация
				30,56868	30,56868	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...										
1.2.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Содействие занятости»	х	х	861585,89668	331521,63969	321948,62330	208115,63369	0,00	МБ КБ ФБ	х
1.2.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе:	УО, МКУ «УСКР»	2021-2023 гг.	861585,89668	331521,63969	321948,62330	208115,63369	0,00	х	МКУ «УСКР»
				12888,43545	8258,81847	2964,69191	1664,92507	0,00	МБ	
				594303,87847	75025,43846	312827,73139	206450,70862	0,00	КБ	
				254393,58276	248237,38276	6156,200	0,00	0,00	ФБ	
1.2.1.1.	Строительство объекта – детский сад на 230 мест	УО, МКУ «УСКР»	2021-2023 гг.	581097,72684	78218,29642	294763,79673	208115,63369	0,00	х	МКУ «УСКР»
				12679,68439	8218,29642	2796,46290	1664,92507	0,00	МБ	
				568418,04245	70000,00	291967,33383	206450,70862	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
	по адресу: Приморский край, г. Артем, микрорайон «Глобус-2», 23									
...										
2.	Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования									
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях	х	х	13069,08214	4965,500	8103,58214	0,00	0,00	МБ	х
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях, в том числе:	УО	2021-2022 гг.	13069,08214	4965,500	8103,58214	0,00	0,00	х	УО
				13069,08214	4965,500	8103,58214	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021-2022 гг.	8057,99813	2152,180	5905,81813	0,00	0,00	х	МБДОУ
				8057,99813	2152,180	5905,81813	0,00	0,00	МБ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...										
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных учреждений									
...										
3.2.	Основное мероприятие: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций	х	х	345716,73616	53515,65545	285516,01604	6685,06467	0,00	МБ КБ ФБ	х
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:	УО	2021-2023 гг.	84114,97125 84114,97125 0,00 0,00	53515,65545 53515,65545 0,00 0,00	23914,25113 23914,25113 0,00 0,00	6685,06467 6685,06467 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	УО
3.2.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021-2023 гг.	22173,04355 22173,04355 0,00 0,00	14972,59841 14972,59841 0,00 0,00	5141,00064 5141,00064 0,00 0,00	2059,44450 2059,44450 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБДОУ
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021-2023 гг.	59340,41196 59340,41196 0,00 0,00	35941,5413 35941,5413 0,00 0,00	18773,25049 18773,25049 0,00 0,00	4625,62017 4625,62017 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
...										
3.2.2.	Модернизация школьных систем образования	УО	2022 г.	236601,76491 990,932 37618,39857 197992,43434	0,00 0,00 0,00 0,00	236601,76491 990,932 37618,39857 197992,43434	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	УО
3.2.2.1.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2022 г.	236601,76491 990,932 37618,39857 197992,43434	0,00 0,00 0,00 0,00	236601,76491 990,932 37618,39857 197992,43434	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
...										
4.	Задача 4: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования, в том числе психолого-медико- педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа									
...										
4.5.	Основное мероприятие: Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	х	х	9240,78356	1456,18355	5593,44964	2191,15037	0,00	МБ	х
4.5.1.	Обеспечение функционирования модели персонифицированного	УО	2021-2023 гг.	9240,78356 9240,78356 0,00 0,00	1456,18355 1456,18355 0,00 0,00	5593,44964 5593,44964 0,00 0,00	2191,15037 2191,15037 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	х МБ КБ ФБ	ДО
	финансирования дополнительного образования детей									
...										
	Итого по Программе на 2021-2024 гг.	х	х	9687763,27880	2339491,32697	2742860,74179	2386782,87449	2218628,33555	х	
	в том числе по источникам	х	х	2811724,12245 5876054,03925 999985,11710	715778,85575 1240877,28846 382835,18276	725769,02238 1677771,98507 339319,73434	707190,80932 1544420,96517 135171,100	662985,435 1412983,80055 142659,100	МБ КБ ФБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 19.12.2022 № 887-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях								
1.1.	Основное мероприятие: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в муниципальных образовательных организациях	х	х	х	х	х	х	х	х
1.1.1.	Строительство объекта – новой школы на 825 мест, в том числе:								удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях на конец отчетного года
...									
1.1.1.2.	Проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы объекта «Школа на 825 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Светлогорской, 1а»	получение заключения проверки сметной документации	шт.	1	1				
...									
2.	Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования								
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях	х	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных образовательных организаций, в том числе:								удельный вес муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе, на конец отчетного года
2.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	повышение уровня противопожарного состояния здания	шт.	30	17	13			
...									
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций								
...									
3.2.	Основное мероприятие: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций	х	х	х	х	х	х	х	х
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся								доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных основными

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:								средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе, на конец отчетного года
...									
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	улучшение технического состояния зданий МБОУ СОШ	шт.	36	17	12	7		
...									
4.	Задача 4: Оказание качественных образовательных услуг населению в сфере образования, в том числе психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа								
...									
4.5.	Основное мероприятие: Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей								
4.5.1.	Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	введение и обеспечение функционирования системы персонифицированного дополнительного образования детей, подразумевающей предоставление детям именных сертификатов дополнительного образования с возможностью использования в рамках механизмов персонифицированного финансирования	количество сертификатов	1218	583	455	180		доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств; доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования
...									

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

№ 895-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.02.2019 № 149-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 12.12.2022 № 860-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017–2023 годы», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 19.02.2019 № 149-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артёмовском городском округе» (в ред. от 12.12.2022 № 860-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета, федерального бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 1 525 815,33808 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 307 403,52871 тыс. рублей; 2022 год – 365 576,20886 тыс. рублей; 2023 год – 385 570,89474 тыс. рублей; 2024 год – 467 264,70577 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 1 244 451,25117 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 295 203,05626 тыс. рублей; 2022 год – 321 339,43669 тыс. рублей; 2023 год – 310 198,80811 тыс. рублей; 2024 год – 317 709,95011 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств краевого бюджета составляет 29 263,47182 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 2 083,43245 тыс. рублей; 2022 год – 22 152,35335 тыс. рублей; 2023 год – 1 672,08663 тыс. рублей; 2024 год – 3 355,59939 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств феде-
--	---

	рального бюджета составляет 252 100,61509 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 10 117,04000 тыс. рублей; 2022 год – 22 084,41882 тыс. рублей; 2023 год – 73 700,00 тыс. рублей; 2024 год – 146 199,15627 тыс. рублей
--	--

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета, федерального бюджета.
Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 1 525 815,33808 тыс. руб., в том числе:
2021 год – 307 403,52871 тыс. рублей;
2022 год – 365 576,20886 тыс. рублей;
2023 год – 385 570,89474 тыс. рублей;
2024 год – 467 264,70577 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 1 244 451,25117 тыс. руб., в том числе:
2021 год – 295 203,05626 тыс. рублей;
2022 год – 321 339,43669 тыс. рублей;
2023 год – 310 198,80811 тыс. рублей;
2024 год – 317 709,95011 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств краевого бюджета составляет 29 263,47182 тыс. руб., в том числе:
2021 год – 2 083,43245 тыс. рублей;
2022 год – 22 152,35335 тыс. рублей;
2023 год – 1 672,08663 тыс. рублей;
2024 год – 3 355,59939 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств федерального бюджета составляет 252 100,61509 тыс. руб., в том числе:
2021 год – 10 117,04000 тыс. рублей;
2022 год – 22 084,41882 тыс. рублей;
2023 год – 73 700,00 тыс. рублей;
2024 год – 146 199,15627 тыс. рублей».

1.3. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (приложение 1).

1.4. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 19.12.2022 № 895-па

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий									
2.1.	Основное мероприятие: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	x	x	416 167,53887	105 609,33866	105 600,20284	100 841,46048	104116,53689		x
...										
2.1.3.	Проведение общегородских мероприятий	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2021-2024	23 955,99448	7 548,87941	11 346,41230	2 260,70277	2 800,00000	x	МКУК ЦСКДУ
				23 955,99448	7 548,87941	11 346,41230	2 260,70277	2 800,00000	МБ	
...										
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения									
3.1.	Основное мероприятие: Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания жителей, обеспечение сохранности библиотечного фонда	x	x	103 555,30727	23 636,72906	29 433,77521	24 810,27047	25 674,53253		x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
3.1.3.	Модернизация муниципальных библиотек, в том числе:	УКТМП, МКУ «ЦБС»	2022	5 154,63918		5 154,63918			х	
				5 000,000		5 000,000			КБ	
				154,63918		154,63918			МБ (С)	
3.1.3.1	Приобретение оборудования, мебели	УКТМП, МКУ «ЦБС»	2022	5 154,63918		5 154,63918			х	
				5 000,000		5 000,000			КБ	
				154,63918		154,63918			МБ (С)	
...										
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению									
...										
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2021-2024	54 502,56098	12 810,17697	13 562,56134	13 770,62967	14 359,19300	х	МКУ «ИКМ»
				54 502,56098	12 810,17697	13 562,56134	13 770,62967	14 359,19300	МБ	
				1 647,23057	403,63857	410,79200	332,00000	500,80000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				9 830,79179	2 441,72684	2 341,74316	2 453,51301	2 593,80878	МБ	
				1 647,23057	403,63857	410,79200	332,00000	500,80000	в т.ч. доходы от платных услуг	
4.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2021-2024	862,93057	237,60000	278,13057	248,00000	99,20000	х	МКУ «ИКМ»
				862,93057	237,60000	278,13057	248,00000	99,20000	МБ	
				797,75057	209,62000	240,93057	248,00000	99,20000	в т.ч. доходы от платных услуг	
...										
4.1.2.2	Приобретение мебели и хозяйственного инвентаря	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2021-2022	143,40000	61,66000	81,74000			х	МКУ «ИКМ»
				143,40000	61,66000	81,74000			МБ	
				106,20000	61,66000	44,54000			в т.ч. доходы от платных услуг	
...										
8.	Задача: Реализация полномочий администрации округа в сфере культуры, организации отдыха и молодежной политики									
8.1	Основное мероприятие: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Х	Х	26 732,55593	5 545,17517	6 463,72431	7 217,26990	7 506,38655	х	
8.1.1.	Обеспечение деятельности управления культуры, туризма и молодежной политики	Администрация округа	2021-2024	26 732,55593	5 545,17517	6 463,72431	7 217,26990	7 506,38655	МБ	Администрация округа
...										
ИТОГО		х	х	1 525 815,33808	307 403,52871	365 576,20886	385 570,89474	467 264,70577	х	х
в том числе по источникам		х	х	1 244 451,25117	295 203,05626	321 339,43669	310 198,80811	317 709,95011	МБ	х
				70 432,45040	17 080,35507	16 272,89533	18 529,60000	18 549,60000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				29 263,47182	2 083,43245	22 152,35335	1 672,08663	3 355,59939	КБ	х
				252 100,61509	10 117,04000	22 084,41882	73 700,00000	146 199,15627	ФБ	х
									ФБ (ожидаемый)	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 19.12.2022 № 895-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
4.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	х	ед.	33	12	12	7	2	доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
...									
4.1.2.2.	Приобретение мебели и хозяйственного инвентаря	количество приобретенной мебели и хозяйственного инвентаря МКУ «ИКМ»	ед.	12	4	8			
...									

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022 № 909-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.12.2018 № 1065-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 12.07.2022 № 441-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.12.2018 № 1065-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения в области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в Артемовском городском округе» (в ред. от 12.07.2022 № 441-па), изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 22.12.2022 № 909-па
Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 24.12.2018 № 1065-па

НОРМАТИВЫ

количества массовых мероприятий и стоимости их организации и проведения по вопросу местного значения «создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры»

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стоимость на организацию и проведение одного мероприятия (руб.)
1	2	3	4
1.	Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа		
2.	День защитника Отечества	не более 1	не более 300000
3.	Международный женский день	не более 1	не более 300000
4.	День работника культуры	не более 1	не более 100000
5.	День защиты детей	не более 1	не более 150000
6.	День России	не более 1	не более 50000
7.	День семьи, любви и верности	не более 1	не более 50000
8.	День строителя	не более 1	не более 200000
9.	День пожилого человека	не более 1	не более 150000
10.	День знаний	не более 1	не более 100000
11.	День матери	не более 1	не более 300000
12.	День народного единства	не более 1	не более 600000
13.	День Победы	не более 1	не более 3000000
14.	День города и День шахтера	не более 1	не более 3000000
15.	День памяти и скорби	не более 1	не более 100000

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стоимость на организацию и проведение одного мероприятия (руб.)
16.	Масленица	не более 1	не более 600000
17.	Новогодние и рождественские праздники	не более 1	не более 3000000
18.	Фестиваль детской песни «Улыбка»	не более 1	не более 55000
19.	Фестиваль бардовской песни «Турбаза»	не более 1	не более 50000
20.	Фестиваль «Творчество без границ»	не более 1	не более 100000
21.	Праздник весны и труда	не более 1	не более 100000
22.	Городской конкурс чтецов	не более 1	не более 90000
23.	Городской марафон чтения	не более 1	не более 90000
24.	Городской конкурс семейного чтения	не более 1	не более 80000
25.	Летние вечера в парке	не более 14	не более 20000
26.	День памяти жертв политических репрессий	не более 1	не более 30000
27.	День окончания Второй мировой войны	не более 1	не более 50000
28.	Городской фестиваль патриотической песни «Журавли над Россией»	не более 1	не более 89500
29.	Юбилейное мероприятие (День Победы, День города, День шахтера, каждые 5 лет)	не более 1	не более 4500000
30.	Неделя национальных культур	не более 1	не более 50000
31.	Городские краеведческие чтения	не более 1	не более 50000
32.	Форум юных краеведов	не более 1	не более 50000
33.	Рубцовские чтения	не более 1	не более 50000
34.	Фотоконкурс «Зеленая планета»	не более 1	не более 45000
35.	Форум юных экологов	не более 1	не более 45000
36.	Покровские чтения	не более 1	не более 50000
37.	Славянский праздник Ивана Купала	не более 1	не более 50000
38.	День памяти узников фашистских концлагерей	не более 1	не более 30000
39.	День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества	не более 1	не более 30000
40.	День работника гражданской авиации	не более 1	не более 150000
41.	Фестиваль кино	не более 6	не более 50000
42.	День военно-воздушных сил	не более 1	не более 600000
43.	ИТОГО		18504500
44.	Отдел по организации охраны здоровья администрации Артемовского городского округа		
45.	День борьбы против рака	не более 1	не более 134000
46.	День здоровья	не более 1	не более 79000
47.	День борьбы с гипертонией	не более 1	не более 97000
48.	День отказа от курения	не более 1	не более 39000
49.	Ярмарка здоровья	не более 1	не более 20000
50.	День сердца	не более 1	не более 97000
51.	День борьбы с диабетом	не более 1	не более 31000
52.	День донора крови	не более 1	не более 72000
53.	ИТОГО		569000
54.	Отдел физической культуры и спорта администрации Артемовского городского округа		
55.	День борьбы с наркоманией	не более 1	не более 50000
56.	Проведение городских массовых соревнований	не более 9	не более 644000
57.	Фестиваль ГТО Артемовского городского округа (сдача норм комплекса ГТО)	не более 1	не более 116000
58.	Спартакиада	не более 3	не более 608000
59.	Летняя оздоровительная кампания (питание и проживание спортсменов на пришкольных площадках, на базе отдыха, перевозка спортсменов)	не более 1	не более 2100000
60.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню физкультурника	не более 1	не более 76000
61.	Фестиваль единоборств Артемовского городского округа	не более 1	не более 127000
62.	Соревнования среди людей с ограниченными возможностями здоровья	не более 3	не более 125000
63.	Соревнования по баскетболу	не более 5	не более 116000
64.	Соревнования по боксу	не более 1	не более 35000
65.	Соревнования по волейболу	не более 5	не более 116000
66.	Соревнования по гиревому спорту	не более 3	не более 67000
67.	Соревнования по греко-римской борьбе	не более 4	не более 88000
68.	Соревнования по водному поло	не более 2	не более 39000
69.	Соревнования по киокусинкай	не более 3	не более 131000
70.	Соревнования по легкой атлетике	не более 2	не более 74000
71.	Соревнования по лыжному спорту	не более 2	не более 52000
72.	Соревнования по настольному теннису	не более 1	не более 20000
73.	Соревнования по плаванию	не более 2	не более 117000
74.	Соревнования по прыжкам на батуте, спортивной акробатике, чирлидингу	не более 3	не более 115000
75.	Соревнования по самбо	не более 3	не более 81000
76.	Соревнования по спортивным балльным танцам	не более 2	не более 72000
77.	Соревнования по спортивному ориентированию	не более 3	не более 104000
78.	Соревнования по сумо	не более 2	не более 61500
79.	Соревнования по тхеквондо	не более 2	не более 67000
80.	Соревнования по теннису	не более 2	не более 50000
81.	Соревнования по футболу	не более 12	не более 458000
82.	Соревнования по фигурному катанию	не более 1	не более 30000
83.	Соревнования по ушу	не более 3	не более 118000
84.	Соревнования по хоккею	не более 4	не более 134000
85.	Соревнования по шахматам и шашкам	не более 3	не более 65000
86.	Соревнования по полиатлону	не более 1	не более 25000
87.	Соревнования по пауэрлифтингу	не более 2	не более 59000
88.	Соревнования по художественной гимнастике	не более 2	не более 58000
89.	ИТОГО		6198500

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2022

893-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.06.2019 № 907-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 15.12.2022 № 877 -ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.06.2019 № 907-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» (в ред. от 15.12.2022 № 877-па) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к муниципальной программе:

в графе 5 строки 1.1.1 вместо «873661,0» читать «1027712,2»;

в графе 8 строки 1.1.1 вместо «152900,0» читать «306951,2»;

в графе 5 строки 1.1.3 вместо «6906934,05» читать «6752882,85»;

в графе 8 строки 1.1.3 вместо «2304607,05» читать «2150555,85»;

в графе 12 строки 1.1.3 вместо «Администрация, МКУ УБ, МКУ по делам ГО ЧС и ПБ, МКУ УСКР» читать «Администрация, МКУ УБ, МКУ УСКР».

1.2. В приложении 2 к муниципальной программе:

в графе 5 строки 1.1.1 вместо «172» читать «191»;

в графе 8 строки 1.1.1 вместо «27» читать «46».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022

№ 900-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АРТЕМОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «РИТУАЛ-СЕРВИС» ЗАТРАТ НА ЕДИНИЦУ УСЛУГИ ПО ЭВАКУАЦИИ НЕОПОЗНАННЫХ, БЕЗРОДНЫХ ОСТАНКОВ УМЕРШИХ ИЛИ ПОГИБШИХ НА 2023 ГОД

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, во исполнение федеральных законов от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», решения Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановления администрации Артемовского городского округа от 27.09.2010 № 1750-па «О порядке эвакуации останков умерших или погибших, осуществляемой Артемовским муниципальным унитарным предприятием «Ритуал-Сервис» на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, в связи с изменением расходов на предоставление услуг по сравнению с действующими затратами, в том числе с ростом инфляции, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Артемовскому муниципальному унитарному предприятию «Ритуал-Сервис» затраты на единицу услуги по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших на 2023 год в размере 1754 (одна тысяча семьсот пятьдесят четыре) рубля 12 копеек (без НДС).

2. Управлению потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа (Пак А.Б.) производить расчет размера субсидий на возмещение недополученных доходов специализированной службе по вопросам похоронного дела за оказание услуги по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших в соответствии с учетом затрат, утвержденных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 25.01.2022 № 43-па «Об утверждении Артемовскому муниципальному унитарному предприятию «Ритуал-Сервис» затрат на единицу услуги по эвакуации неопознанных, безродных останков умерших или погибших на 2022 год» с 01.01.2023 г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется с 01.01.2023 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022

№ 901-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.09.2011 № 1726-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 06.12.2022 № 842-ПА)

Рассмотрев заявления сельскохозяйственного потребительского снабженческо-сбытового кооператива «Доступные продукты» и индивидуального предпринимателя Летуновой Юлии Викторовны о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа нового места, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлениями администрации Артемовского городского округа от 21.07.2017 № 974-па «Об утверждении требований к местам размещения нестационарных торговых объектов и к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов», от 27.11.2018 № 996-па «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, в целях создания условий для

обеспечения жителей округа услугами торговли администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.09.2011 № 1726-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 06.12.2022 № 842-па), дополнив приложение к постановлению строками 125 и 126 (прилагаются).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Разместить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа с внесенными в нее дополнениями на официальном сайте министерства промышленности и торговли Приморского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.12.2022 № 901-па

ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ
размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
125	пл. Ленина, 7	павильон		продукты	45	45	свободно		386490,65 386484,93 386484,85 386490,54 386490,65	1418642,97 1418642,84 1418651,71 1418651,81 1418642,97
126	ул. Спортивная, 2	павильон		непродовольственные товары	50	65	свободно		385848,66 385854,11 385848,41 385842,96 385848,66	1413883,97 1413887,26 1413896,65 1413893,37 1413883,97

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022

№ 905-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 03.12.2009 № 1432-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА» (В РЕД. ОТ 29.10.2020 № 2588-ПА)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 03.12.2009 № 1432-па «Об утверждении административного регламента администрации Артемовского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (в ред. от 29.10.2020 № 2588-па):

1.1. Изложить пункт 1.3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:
на информационных стендах, расположенных в здании администрации Артемовского городского округа;

на официальном сайте Артемовского городского округа.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в администрации Артемовского городского округа при устном обращении - лично или по телефону; при письменном обращении – на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в администрации Артемовского городского округа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты».

1.2. Изложить подпункт 2.6.3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.6.3. По выбору заявителя заявление о предоставлении услуги может быть направлено в управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа при личном обращении, в письменной форме по почте».

1.3. Дополнить пункт 2.6 приложения к постановлению подпунктом 2.6.4 в следующей редакции:

«2.6.4. Документы, указанные в подпункте 2.6.2.1, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.2.2 и 2.6.2.3, могут быть предоставлены заявителем самостоятельно либо подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Если заявитель не представил указанные документы самостоятельно, то исполнитель услуги в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет за подписью начальника Управления межведомственных запросов о предоставлении документов, указанных в подпунктах 2.6.2.2 и 2.6.2.3, в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю и в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, в распоряжении которых находятся соответствующие документы или сведения о них.

В случае отсутствия в органах (в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю) сведений о документах, указанных в подпунктах 2.6.2.2 и 2.6.2.3 настоящего регламента, и они не могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, исполнитель услуги уведомляет об этом заявителя и заявитель обязан предоставить документы или их нотариально удостоверенные копии лично.

В случае предоставления заявителем информации, необходимой для получения электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Исполнитель услуги не вправе требовать от заявителя предоставления иных документов».

1.4. Изложить пункт 2.7 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

запрос о предоставлении муниципальной услуги направлен адресату, в полномочия которого не входит предоставление данной услуги;

не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя за-

явителя);

запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя (ненадлежащим образом оформленной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия);

текст представленного заявителем (представителем заявителя) заявления не поддается прочтению, исполнен карандашом, имеет подчистки, исправления;

в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, имеются подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также имеются повреждения, что не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности;

выявленные несоблюдения установленных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче запроса, и прилагаемых к нему документов.

2.7.2. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении муниципальной услуги и (или) за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность соответственно заявителя или представителя заявителя. Данный документ предъявляется заявителем (представителем заявителя) для удостоверения личности заявителя (представителя заявителя) и для сличения данных, содержащихся в заявлении, и возвращается владельцу в день приема.

2.7.3. Должностное лицо, уполномоченное на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.7.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги».

1.5. Изложить подпункт 2.13.2 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.13.2. На официальном сайте Артемовского городского округа, на информационном стенде в Управлении размещаются:

текст настоящего регламента (полная версия на официальном сайте Артемовского городского округа; части регламента - на информационном стенде в помещении Управления);

блок-схема для предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, которые заявитель обязан приложить к заявлению лично, и перечень документов, которые предоставляются по собственной инициативе, так как они подлежат получению в иных органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.6. Изложить подпункт 2.13.3 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.13.3. В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги путем использования средств телефонной связи, личного приема».

1.7. Изложить подпункт 2.13.4 приложения к постановлению в следующей редакции:

«2.13.4. Показателем доступности муниципальной услуги является возможность ее получения путем личного приема».

1.8. Исключить подпункт 2.13.5.

1.9. Дополнить приложение к постановлению пунктом 2.14 в следующей редакции:

«2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде Муниципальная услуга в электронном виде не предоставляется».

1.10. Дополнить приложение к постановлению пунктом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Получение заявителем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2022

№ 906-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.01.2020 № 256-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 25.07.2022 № 474-ПА)

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (в ред. от 18.08.2022 № 810), постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.01.2020 № 256-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе» (в ред. от 25.07.2022 № 474-па):

1.1. Изложить строку «Объем и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объем и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансирования Программы составит 20403,61902 тыс. руб., в том числе: 2021 год - 2801,89066 тыс. руб.; 2022 год - 10461,52421 тыс. руб., в том числе: 3276,53821 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа; 5449,10600 тыс. руб. - бюджет Приморского края; 1735,88000 тыс. руб. - внебюджетные источники; 2023 год - 3529,42597 тыс. руб.; 2024 год - 3610,77818 тыс. руб. Источники финансирования - бюджет Артемовского городского округа, бюджет Приморского края, внебюджетные источники
---	---

1.2. Дополнить строку «Организация управления и контроль за исполнением Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению абзацем следующего содержания:

«осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;»

1.3. Дополнить Паспорт Программы приложения к постановлению строкой следующего содержания:

Налоговые расходы (с разбивкой по годам, с учетом срока действия Программы)	Налоговые расходы отсутствуют
---	-------------------------------

1.4. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«**5. Финансовое обеспечение Программы**
Программа финансируется за счет средств бюджета Артемовского городского округа, бюджета Приморского края, внебюджетных источников.
Общий объем финансирования Программы составит 20403,61902 тыс. руб., в том числе:
2021 год - 2801,89066 тыс. руб.;
2022 год - 10461,52421 тыс. руб., в том числе:
3276,53821 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа;
5449,10600 тыс. руб. - бюджет Приморского края;
1735,88000 тыс. руб. - внебюджетные источники;
2023 год - 3529,42597 тыс. руб.;
2024 год - 3610,77818 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».
1.5. Разделы 6 и 7 приложения к постановлению считать разделами 7 и 8.
1.6. Дополнить приложение к постановлению разделом 6 следующего содержания:
«**6. Налоговые льготы**
Налоговых льгот (налоговых расходов), соответствующим целям и показателям Программы, не предусмотрено».
1.7. Изложить приложение 1 к Программе в новой редакции (приложение 1).
1.8. Дополнить Программу приложением 4 (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.
Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 21.12.2022 № 906-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Поддержка
социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе»

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители меро- приятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обес- печения	в том числе по годам					
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа									
1.1.	Основное мероприятие: Ока- зание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского окру- га	X	X	4500,00000	600,00000	900,00000	1500,00000	1500,00000	МБ	X
1.1.1.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	отдел по работе с обществен- ностью	2021-2025 гг.	4500,00000	600,00000	900,00000	1500,00000	1500,00000	МБ	администрация округа
2.	Задача 2: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций									
2.1.	Основное мероприятие: Обес- печение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Ар- темовского городского округа	X	X	8718,63302	2201,89066	2376,53821	2029,42597	2110,77818	МБ	X
2.1.1.	Обеспечение деятельности отдела по работе с обще- ственностью администрации Артемовского городского окру- га	отдел по работе с общественностью	2021-2025 гг.	8718,63302	2201,89066	2376,53821	2029,42597	2110,77818	МБ	администрация округа
3.	Задача 3: Стимулирование активности граждан в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив в сфере благоустройства территории по месту их жительства, в том числе путем создания и развития территориального общественного самоуправления									
3.1.	Основное мероприятие: Поддержка проектов, иниципиру- емых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения	X	X	7184,98600	0,0	7184,98600	0,0	0,0	X	X
				5449,10600	0,0	5449,10600	0,0	0,0	КБ	
				1735,88000	0,0	1735,88000	0,0	0,0	ВИ	
3.1.1.	Проект «Установка спортивной площадки на улице Широкой Артемовского городского окру- га»	отдел по работе с общественностью	2022 г.	499,00000	0,0	499,00000	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				216,00000	0,0	216,00000	0,0	0,0	ВИ	
3.1.2.	Проект «Благоустройство ули- цы Тигровой в Артемовском городском округе»	отдел по работе с общественностью	2022 г.	496,43900	0,0	496,43900	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				45,00000	0,0	45,00000	0,0	0,0	ВИ	
3.1.3.	Проект «Благоустройство дорог микрорайона «Лесной» в Арте- мовском городском округе»	отдел по работе с общественностью	2022 г.	500,00000	0,0	500,00000	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				11,18000	0,0	11,18000	0,0	0,0	ВИ	
3.1.4.	Проект «Благоустройство до- рог в районе домов № 44-58 ТОС «Светлогорская» Арте- мовского городского округа»	отдел по работе с общественностью	2022 г.	500,00000	0,0	500,00000	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				346,00000	0,0	346,00000	0,0	0,0	ВИ	
3.1.5.	Проект «Улица, на которой хочется жить»	отдел по работе с общественностью	2022 г.	499,42500	0,0	499,42500	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				334,00000	0,0	334,00000	0,0	0,0	ВИ	
3.1.6.	Проект «Безопасная улица»	отдел по работе с общественностью	2022 г.	500,00000	0,0	500,00000	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				461,00000	0,0	461,00000	0,0	0,0	ВИ	
3.1.7.	Проект «Наш парк»	отдел по работе с общественностью	2022 г.	498,86600	0,0	498,86600	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				155,00000	0,0	155,00000	0,0	0,0	ВИ	
3.1.8.	Проект «Прожектор радости»	отдел по работе с общественностью	2022 г.	458,24200	0,0	458,24200	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				60,00000	0,0	60,00000	0,0	0,0	ВИ	
3.1.9.	Проект «Безопасность детей - главная забота»	отдел по работе с общественностью	2022 г.	500,00000	0,0	500,00000	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				30,00000	0,0	30,00000	0,0	0,0	ВИ	
3.1.10.	Проект «Обустройство водоот- ведения на территории с. Ясно- го»	отдел по работе с общественностью	2022 г.	499,28800	0,0	499,28800	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				64,50000	0,0	64,50000	0,0	0,0	ВИ	
3.1.11.	Проект «Благоустройство ул. Грибной в с. Кролевцы Арте- мовского городского округа»	отдел по работе с общественностью	2022 г.	497,84600	0,0	497,84600	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				13,20000	0,0	13,20000	0,0	0,0	ВИ	
	Итого по Программе, в том числе по источникам	X	X	20403,61902	2801,89066	10461,52421	3529,42597	3610,77818	X	X
	местный бюджет	X	X	13218,63302	2801,89066	3276,53821	3529,42597	3610,77818	МБ	X
	субсидии бюджета Примор- ского края				0,0	5449,10600	0,0	0,0	КБ	X
	внебюджетные источники				0,0	1735,88000	0,0	0,0	ВИ	X

Примечания:

Отдел по работе с общественностью - отдел по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа;
администрация округа - администрация Артемовского городского округа;

МБ - местный бюджет;
КБ - субсидии бюджета Приморского края;
ВИ - внебюджетные источники.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 21.12.2022 № 906-па
Приложение 4

к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе»

НАЛОГОВЫЕ РАСХОДЫ

Наименование налогового расхода	Реквизиты муниципального правового акта, принятого Думой Артемовского городского округа, устанавливающего налоговый расход	Целевая категория налогового расхода (техническая, социальная, стимулирующая)	Цель Программы, которой соответствует налоговый расход	Наименование показателя (индикатора) Программы, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы	Значение показателя (индикатора), в единицах измерения показателя (индикатора)					Объем налоговых расходов, руб.				
					всего	в том числе по годам				всего	в том числе по годам			
						2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Налоговые расходы отсутствуют														

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2022 № 908-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Г. АРТЕМА»

Во исполнение федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решения Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановления администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа» (в ред. от 03.03.2012 № 592-па), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» в плавательном бассейне по адресу: г. Артем, ул. Севастопольская, 36 (приложение 1).
2. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» в физкультурно-оздоровительном комплексе по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 326 (приложение 2).
3. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» на стадионе «Угольщик» по адресу: г. Артем, пл. Ленина, 15а (приложение 3).
4. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» в здании крытого тренировочного катка с искусственным льдом (Ледовая арена) по адресу: г. Артем, ул. Севастопольская, 31/2 (приложение 4).
5. Утвердить тариф на платные услуги по предоставлению временного жилья муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 326 (приложение 5).
6. Признать утратившими силу с 01.01.2023 г. постановления администрации Артемовского городского округа:
от 13.01.2010 № 38-па «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 01.10.2010 № 1782-па «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 17.12.2010 № 2397-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.10.2010 № 1782-па «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 24.01.2011 № 38-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 17.12.2010 № 2397-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.10.2010 № 1782-па «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 04.05.2012 № 875-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.10.2010 № 1782-па «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 23.06.2014 № 2146-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.10.2010 № 1782-па «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» (в редакции от 26.04.2013 № 948-па, от 28.03.2013 № 720-па»;
от 26.06.2015 № 2254-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.10.2010 № 1782-па «Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 21.12.2016 № 1293-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.08.2016 № 730-па «Об утверждении тарифов платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 18.04.2018 № 382-па «О продлении срока действия постановления администрации Артемовского городского округа от 09.10.2017 № 1358-па «Об утверждении тарифов платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 31.05.2018 № 475-па «Об утверждении тарифов платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 29.08.2018 № 798-па «Об утверждении тарифа на платные услуги по предоставлению временного жилья муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 02.09.2019 № 1682-па «Об утверждении тарифов платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 06.09.2019 № 1773-па «Об утверждении тарифа на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 17.09.2020 № 2309-па «Об утверждении тарифов платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 24.11.2020 № 2749-па «Об утверждении тарифа на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;
от 30.09.2021 № 1325-па «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема»;

от 26.08.2022 № 562-па «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема».

7. Установить, что тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема», действуют с 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 22.12.2022 № 908-па

ТАРИФЫ

на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» в плавательном бассейне (г. Артем, ул. Севастопольская, 36)

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1	2	3	4	5
1	93.11.10.000	Предоставление плавательного бассейна (взрослые с 18 лет, 1 чел.)	1 сеанс **	280,00
2	93.11.10.000	Предоставление плавательного бассейна (дети и подростки до 18 лет, 1 чел.)	1 сеанс **	245,00
3	93.11.10.000	Предоставление плавательного бассейна (пенсионеры, 1 чел.)	1 сеанс **	220,00
4	93.11.10.000	Предоставление плавательного бассейна (члены многодетных семей, 1 чел.)	1 сеанс **	130,00
5	93.11.10.000	Предоставление плавательного бассейна лицам, регулярно занимающимся (24 часа в месяц, 1 чел.)	1 сеанс **	235,00
6	93.11.10.000	Предоставление дорожки плавательного бассейна (до 8 чел.)	1 сеанс **	2 335,00
7	93.11.10.000	Проведение занятий по плаванию в группах (секциях) водных видов спорта (взрослые с 18 лет, 1 занятие)	1 сеанс **	350,00
8	93.11.10.000	Проведение занятий по плаванию в группах (секциях) водных видов спорта (дети и подростки до 18 лет, 1 занятие)	1 сеанс **	290,00
9	93.11.10.000	Проведение занятий по плаванию с инструктором индивидуально (1 занятие)	1 сеанс **	830,00
10	93.11.10.000	Предоставление тренажерного зала (1 чел.)	1 час	215,00
11	93.11.10.000	Предоставление тренажерного зала (члены многодетных семей, 1 чел.)	1 час	105,00
12	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.) *	4 занятия	835,00
13	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.) *	8 занятий	1 675,00
14	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (1 чел.) *	12 занятий	2 510,00
15	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (дети от 7 лет и подростки до 18 лет, 1 чел.) *	4 занятия	665,00
16	93.11.10.000	Абонемент на предоставление тренажерного зала (студенты, 1 чел.) *	4 занятия	705,00
17	93.11.10.000	Услуги инструктора тренажерного зала (индивидуальные занятия)	1 занятие	455,00
18	93.11.10.000	Проведение занятий в группах с инструктором в тренажерном зале	1 занятие	325,00
19	93.11.10.000	Предоставление гимнастического зала для занимающихся индивидуально (1 чел.)	1 час	135,00
20	93.11.10.000	Предоставление гимнастического зала для организованных групп	1 час	745,00

* Срок действия абонемента 2 месяца.
** Продолжительность сеанса 45 минут. Время переодевания в сеанс не включается.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 22.12.2022 № 908-па

ТАРИФЫ
на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» в физкультурно-оздоровительном комплексе (г. Артем, ул. Фрунзе, 32б)

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1	2	3	4	5
1	93.11.10.000	Предоставление гимнастического зала для организованных групп	1 сеанс	750,00
2	93.11.10.000	Предоставление гимнастического зала для занимающихся индивидуально (1 чел.)	1 сеанс	135,00
3	93.11.10.000	Предоставление комплексной спортивной площадки физкультурно-оздоровительного комплекса	1 сеанс	1 380,00
4	93.11.10.000	Предоставление спортивного зала физкультурно-оздоровительного комплекса	1 час	5 555,00
5	93.11.10.000	Предоставление спортивного зала физкультурно-оздоровительного комплекса (для проведения спортивно-зрелищных мероприятий)	1 час	10 305,00
6	93.11.10.000	Прокат комплекта для занятий настольным теннисом (стол, теннисный мяч, теннисные ракетки – 2 шт., сетка)	1 час	190,00

** Продолжительность сеанса 45 минут. Время переодевания в сеанс не включается.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 22.12.2022 № 908-па

ТАРИФЫ
на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» на стадионе «Угольщик» (г. Артем, пл. Ленина, 15а)

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1	2	3	4	5
1	93.11.10.000	Предоставление футбольного поля	1 час *	4 440,00
2	93.11.10.000	Предоставление волейбольной площадки	1 час *	330,00
3	93.11.10.000	Предоставление баскетбольной площадки	1 час *	415,00
4	93.11.10.000	Предоставление площадки для мини-футбола	1 час *	330,00
5	93.11.10.000	Предоставление площадки для бадминтона	1 час *	245,00
6	93.11.10.000	Предоставление беговой дорожки	1 час *	135,00
7	93.11.10.000	Предоставление площадки для прыжков в длину	1 час *	245,00
8	93.11.10.000	Предоставление стадиона для проведения спортивных и зрелищных мероприятий	1 час *	17 810,00
9	93.11.10.000	Предоставление спортивных площадок для занимающихся индивидуально:		
		взрослые (с 18 лет, 1 чел.)	1 час *	65,00
		пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения, 1 чел.)	1 час *	30,00
		дети и подростки с 7 до 18 лет (1 чел.)	1 час *	25,00
		дети до 7 лет (1 чел.)	1 час	бесплатно
		студенты учебных заведений (при предоставлении студенческого билета, 1 чел.)	1 час *	30,00
10	93.11.10.000	Входной билет на посещение спортивно-зрелищных мероприятий:		
		взрослые (с 18 лет, 1 чел.)	1 билет	60,00
		пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения, 1 чел.)	1 билет	25,00
		студенты учебных заведений (при предоставлении студенческого билета, 1 чел.)	1 билет	25,00
		дети и подростки с 7 до 18 лет (1 чел.)	1 билет	20,00
		дети до 7 лет (1 чел.)	1 билет	бесплатно
11	77.21.10.000	Прокат предметов спорта, в том числе:		
		Прокат скейтборда (1 шт.)	1 час **	135,00
		Прокат средств защиты – 1 комплект (наколенники - 1 пара, налокотники - 1 пара, защита кисти - 1 пара, защитный шлем)	1 час **	60,00
		Прокат волейбольных, футбольных и баскетбольных мячей (1 мяч)	1 час **	60,00
		Прокат комплекта для занятий настольным теннисом (стол, теннисный мяч, теннисные ракетки - 2 шт., сетка)	1 час **	190,00
		Прокат роликовых коньков, лыж (1 пара)	1 час **	135,00
		Прокат велосипеда (1 шт.)	1 час **	225,00
		Прокат самоката (1 шт.)	1 час **	55,00
		Прокат комплекта для бадминтона (1 шт.)	1 час **	55,00
12	93.11.10.000	Входной билет на каток (взрослые с 18 лет)	1 человек	180,00
13	93.11.10.000	Входной билет на каток (дети и подростки с 7 до 18 лет)	1 человек	80,00
14	93.11.10.000	Входной билет на каток (пенсионеры)	1 человек	120,00
15	93.11.10.000	Входной билет на каток (дети до 7 лет)	1 человек	бесплатно
16	93.11.10.000	Входной билет на каток (члены многодетных семей)	1 человек	80,00
17	77.21.10.000	Прокат коньков (1 пара)	1 час **	120,00
18	93.11.10.000	Заточка коньков	1 пара	235,00

* За неполный час оказания услуги оплата взимается как за полный час.

** За неполный час оказания услуги оплата взимается как за полный час. За время переодевания (до 30 минут) оплата не взимается.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 22.12.2022 № 908-па

ТАРИФЫ
на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» в здании крытого тренировочного катка с искусственным льдом (Ледовая арена), г. Артем, ул. Севастопольская 31/2

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тарифы за единицу услуги (работы), руб.
1	2	3	4	5
1	93.11.10.000	Входной билет на массовое катание:		
		дети до 7 лет (1 чел.)	1 сеанс *	бесплатно
		дети и подростки с 7 до 18 лет (1 чел.)	1 сеанс *	115,00
		взрослые с 18 лет (1 чел.)	1 сеанс *	245,00
		пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения, 1 чел.)	1 сеанс *	115,00
		студенты учебных заведений (при предоставлении студенческого билета, 1 чел.)	1 сеанс *	115,00
		члены многодетных семей	1 сеанс *	115,00
2	93.11.10.000	Входной билет на спортивно-оздоровительное катание с тренером (в группе от 10 до 40 человек, 1 чел.)	1 сеанс *	375,00
3	93.11.10.000	Предоставление хоккейной площадки для тренировок (в период с 09:00 до 23:00)	1 сеанс *	8 495,00
4	93.11.10.000	Предоставление хоккейной площадки для тренировок (в период с 23:00 до 09:00)	1 сеанс *	6 860,00
5	93.11.10.000	Предоставление хоккейной площадки для проведения спортивных и зрелищных мероприятий	1 час **	12 985,00
6	93.11.10.000	Предоставление хореографического зала для организованных групп (группа)	1 час	765,00
7	93.11.10.000	Проведение занятий в группах (секциях) хоккея, фигурного катания (группа от 6 до 10 человек, 1 чел.)	1 занятие	615,00
8	93.11.10.000	Проведение занятий в группах (секциях) хоккея, фигурного катания (группа до 5 человек, 1 чел.)	1 занятие	990,00
9	77.21.10.000	Прокат коньков (1 пара)	1 сеанс *	180,00
10	93.11.10.000	Входной билет на посещение спортивно-зрелищных мероприятий:		
		дети до 7 лет (1 чел.)	1 билет	бесплатно
		дети и подростки с 7 до 18 лет (1 чел.)	1 билет	20,00
		взрослые (с 18 лет, 1 чел.)	1 билет	50,00
		пенсионеры (при предоставлении пенсионного удостоверения, 1 чел.)	1 билет	25,00
		студенты учебных заведений (при предоставлении студенческого билета, 1 чел.)	1 билет	25,00
11	93.11.10.000	Заточка коньков	1 пара	235,00
12	93.11.10.000	Предоставление зала для проведения занятий на интерактивных тренажерах для организованных групп (группа до 10 человек)	1 час	750,00

* Продолжительность сеанса – 45 минут (время переодевания в сеанс не включается).

При предоставлении хоккейной площадки более одного часа оплата взимается как за полный час.

Приложение 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 22.12.2022 № 908-па

ТАРИФ
на платные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Центр физической культуры и спорта г. Артема» в физкультурно-оздоровительном комплексе (г. Артем, ул. Фрунзе, 32б)

№ п/п	Код ОКПД 2	Наименование услуг	Единицы измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб.
1	2	3	4	5
1	55.10.10.000	Услуга по предоставлению временного жилья (спальное место)	1 сутки	615,00

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. СТЕПАНОВСКАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 43

1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 12.09.2022 № 628-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:100101:3952, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Степановская, в районе дома 43, для индивидуального жилищного строительства».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 09.02.2023 в 14.30 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

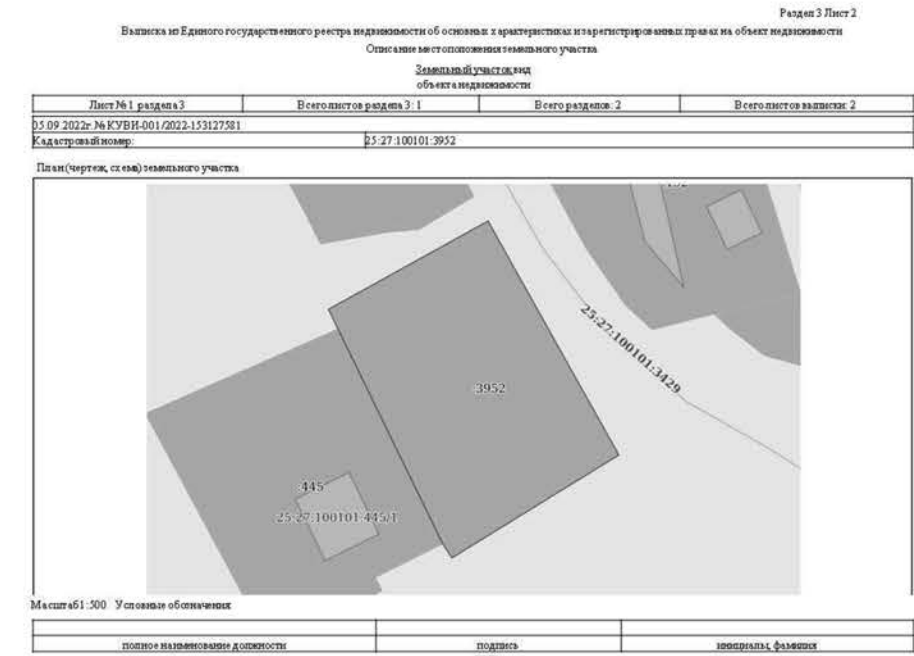
В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане – физические лица.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:100101:3952, площадью 1176 кв. метров, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Степановская, в районе дома 43.

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория (третья, четвертая, пятая, шестая подзоны); зона подтопления (ЗООИТ 25:27-6.472) – установлено в соответствии со ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в границах зоны запрещается, в том числе, размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления).

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Право на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства
Цель использования: для индивидуального жилищного строительства
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 надземных этажа.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 метра.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь: минимальный – 600 кв.м.; максимальный – 1800 кв.м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 60%.

Минимальная площадь застройки:
-индивидуальным жилым домом высотой не выше одного надземного этажа – 29 кв. м.;
-индивидуальным жилым домом высотой от двух до трех надземных этажей – 23 кв. м.
Минимальное количество мест хранения автомобилей – 1 машино-место на 1 домовладение.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1). Технические условия на подключение к тепловым сетям выданы КГУП «Примтеплоэнерго» от 29.06.2022 № 2767.

Тепловых источников и тепловых сетей в районе предполагаемого строительства объекта капитального строительства КГУП «Примтеплоэнерго» не имеет.

При проектировании рекомендуют предусмотреть альтернативный источник тепловой энергии.

2). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения выданы АО «ДРСК» от 08.07.2022 № 05-504-07/719.

В указанном районе распределительные сети АО «ДРСК» ПЭС требуемого уровня напряжения отсутствуют, СП ПЮЭС филиала АО «ДРСК» ПЭС рекомендует обратиться в ООО «АЭСК».

3). Согласно письма ООО «Артемовская электросетевая компания» от 15.08.2022 № 4136 о предоставлении технических условий (рекомендаций) на подключение (технологическое присоединение) необходимо подать заявку для заключения договора в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой расположены на наименьшем расстоянии от границ земельного участка в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.

4). Согласно письма Филиала «Приморский» АО «Оборонэнерго» от 02.08.2022 № 4525 технологическое присоединение к электрическим сетям осуществляется в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 861 от 27 декабря 2004 г. В целях выполнения технологического присоединения к электрическим сетям, собственнику земельного участка, который имеет намерение осуществить технологическое присоединение (п. 7а, раздела 1 Правил), необходимо подать в электросетевую компанию заявку по установленной форме, с приложением комплекта документов, в соответствии с Правилами.

5). Согласно письма КГУП «Приморский водоканал» от 05.07.2022 № 194,

Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы холдного водоснабжения, находящейся в аренде ПН «Артемводоканал» КГУП «Приморский водоканал» - 133 пог.м. Разрешаемый объем максимального суточного водопотребления 0.3 м3/сут. Ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы водоотведения - 204 пог.м. Разрешаемый объем водоотведения - 0.3 м3/сут.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 19,6095065% от кадастровой стоимости земельного участка (509 956 (пятьсот девять тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей 74 копейки), что составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

6. Шаг аукциона – 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 3000 (три тысячи пятьсот) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копию документа, удостоверяющего личность;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 28.12.2022 в 09.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 04.02.2023 в 09.00 часов по местному времени.

8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:
Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: л/счет финансового управления администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с № 05203010770), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000

Дальневосточное ГУ Банка России/УФК
по Приморскому краю г. Владивосток,
БИК 010507002, ОКТМО 05705000

Назначение платежа:
«Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 07.02.2023.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отзывавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:
Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

12. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:
1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

час. ____ мин. « ____ » ____ 20 ____ г.

ВХ.№ ____ / ____ / ____

(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № ____

Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
ЛОТ № ____

_____(Фамилия,
имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) _____ в лице
_____, действующего _____ на _____ основании
_____(далее – Заявитель),
(документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя)
ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым

номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, месте и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.
В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:
– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.
– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.
Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

Почтовый адрес: _____
тел: _____
e-mail: _____
В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____
ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____
№ счета получателя: _____
Наименование банка получателя: _____
БИК банка: _____
ИНН/КПП банка: _____
Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись Заявителя _____
(полномочного представителя Заявителя)
К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
(право на заключение которого продано на аукционе)
« _____ » _____ 20 _____ г. _____ г. Артем
На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола о результатах аукциона от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железновой Натальи Сергеевны, действующей на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемой в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- 1.Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.

1.2. Категория земель: **земли населенных пунктов.**

1.3. Разрешенное использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.4. Фактическое использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**

1.5. Местоположение: **Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Степановская, в районе дома 43.**

1.6. Кадастровый номер участка: **25:27:100101:3952.**

1.7. Площадь участка: **1176м².**

Особые условия договора:

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория (третья, четвертая, пятая, шестая подзоны); зона подтопления (ЗОУИТ 25:27-6.472) – установлено в соответствии со ст. 67.1 Водного кодекса РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ (в границах зоны запрещается, в том числе, размещение новых населенных пунктов и строительство объектов капитального строительства без обеспечения инженерной защиты таких населенных пунктов и объектов от затопления, подтопления).
- 2.Срок аренды.

Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**
- 3.Размер и условия арендной платы.

3.1. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____

3.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о

федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120.

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140.

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4. Права и обязанности сторон.
- 4.1. *Арендодатель имеет право:*

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. *Арендодатель обязан:*

4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. *Арендатор имеет право:*

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора, заключать договор субаренды и иные гражданско-правовые сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. *Арендатор обязан:*

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием, то есть в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством. Сделать подъездные пути. Отрыть кюветы.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменения юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендато-

ром в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

- использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
- невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;
- нарушения Арендатором существенных и иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

Приложения:

- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель:
Администрация
Артёмовского городского округа
Адрес: Приморский край, г. Артем,
ул. Кирова, 48
Заместитель главы администрации –
начальника управления муниципальной
собственности администрации
Артемовского городского округа
_____ Н.С.Железнова
м.п.

Арендатор:

Адрес: _____

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ
приема-передачи земельного участка
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:100101:3952, площадью 1176 кв. метров, расположенный по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Степановская, в районе дома 43 (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.

С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель
ПЕРЕДАЛ:
Заместитель главы администрации –
начальника управления муниципальной
собственности администрации
Артемовского городского округа
_____ Н.С.Железнова
м.п.

От Арендатора
ПРИНЯЛ:

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ЧАПАЕВА, СТРОИТ. № 73/2

1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 12.09.2022 № 627-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:9841, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, строит. № 73/2, для индивидуального жилищного строительства».

3. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – 02.02.2023 в 14.30 по местному времени, по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48/1.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

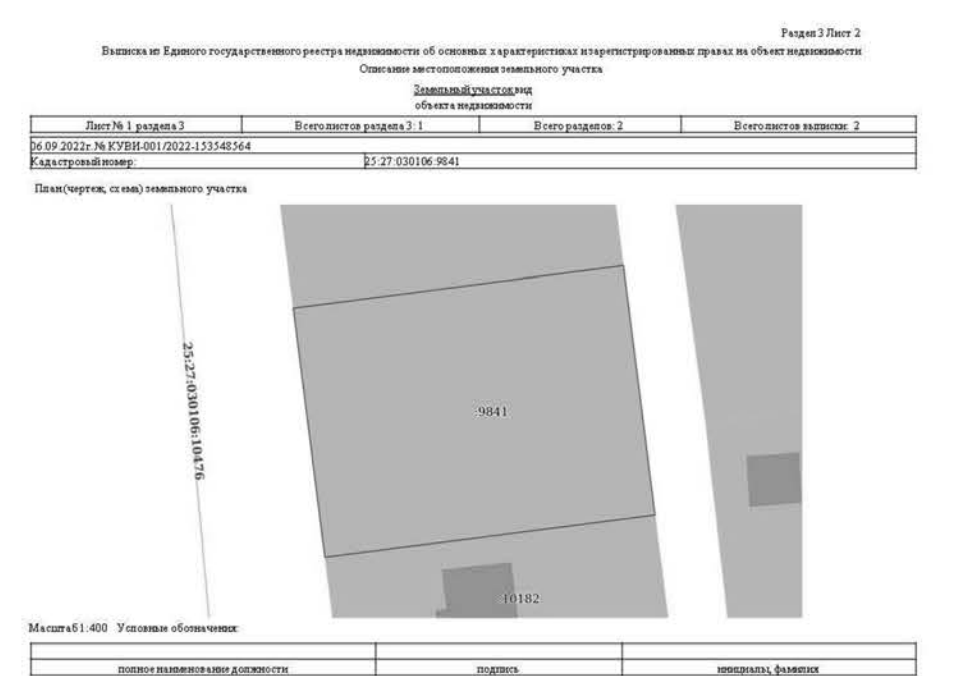
В соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ к участию в аукционе допускаются исключительно граждане – физические лица.

4. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:030106:9841, площадью 1200 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, строит. № 73/2

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория (третья, четвертая, пятая, шестая подзоны).

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:

Право на земельный участок не зарегистрировано.
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства
Цель использования: для индивидуального жилищного строительства
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства (в соответствии с Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа):

Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений – 3 надземных этажа.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 метра.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улиц не допускается.

Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь: минимальный – 600 кв.м; максимальный - 1800 кв.м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 60%.

Минимальная площадь застройки:
-индивидуальным жилым домом высотой не выше одного надземного этажа – 29 кв. м.;
-индивидуальным жилым домом высотой от двух до трех надземных этажей – 23 кв. м.
Минимальное количество мест хранения автомобилей – 1 машино-место на 1 домовладение.

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1). Технические условия на подключение к тепловым сетям выданы КГУП «Примтеплоэнерго» от 11.08.2022 № 3173.

Тепловых источников и тепловых сетей в районе предполагаемого строительства объекта капитального строительства КГУП «Примтеплоэнерго» не имеет.

При проектировании рекомендуют предусмотреть альтернативный источник тепловой энергии.

2). Технические условия на подключение (присоединение) к сетям электроснабжения выданы АО «ДРСК» от 18.08.2022 № 05-504-07/966.

В указанном районе распределительные сети АО «ДРСК» ПЭС требуемого уровня напряжения отсутствуют, СП ПЮЭС филиала АО «ДРСК» ПЭС рекомендует обратиться в ООО «АЭСК».

3). Согласно письма ООО «Артемовская электросетевая компания» от 15.08.2022 № 1431 о предоставлении технических условий (рекомендаций) на подключение (технологическое присоединение) необходимо подать заявку для заключения договора в сетевую организацию, объекты электросетевого хозяйства которой расположены на наименьшем расстоянии от границ земельного участка в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861.

4). Согласно письма Филиала «Приморский» АО «Оборонэнерго» от 24.08.2022 № 4975 технологическое присоединение к электрическим сетям осуществляется в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 861 от 27 декабря 2004 г. В целях выполнения технологического присоединения к электрическим сетям, собственнику земельного участка, который имеет намерение осуществить технологическое присоединение (п. 7а, раздела 1 Правил), необходимо подать в электросетевую компанию заявку по установленной форме, с приложением комплекта документов, в соответствии с Правилами.

5. Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 15,914707% от кадастровой стоимости земельного участка (628 349 (шестьсот двадцать восемь тысяч триста сорок девять) рублей 62 копеек), что составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

6. Шаг аукциона – 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 3000 (три тысячи пятьсот) рублей.

7. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего полномочного представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством. Один заявитель вправе подать только одну заявку. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются организатором аукциона с 09.00 до 17.00 часов по местному времени (перерыв с 13.00 до 14.00) в рабочие дни, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, кабинет 120.

Дата и время начала приема заявок: 28.12.2022 в 09.00 часов по местному времени.
Дата и время окончания приема заявок: 28.01.2023 в 09.00 часов по местному времени.

8. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:

Размер задатка для участия в аукционе – 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

Заявитель перечисляет задаток на расчетный счет организатора аукциона: л/счет финансовое управление администрации Артемовского городского округа (администрация Артемовского городского округа, л/с № 05203010770), ОГРН 1022500538444 ИНН 2502012187, КПП 250201001, казначейский счет 03232643057050002000, единый казначейский счет 40102810545370000012, КБК 00000000000000000000
Дальневосточное ГУ Банка России/УФК
по Приморскому краю г. Владивосток,
БИК 010507002, ОКТМО 05705000

Назначение платежа:
«Задаток для участия в аукционе (№ лота, адрес лота)».

Задаток должен поступить в полном объеме на указанный счет в срок до дня рассмотрения заявок. Заявки рассматриваются 31.01.2023.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка с этого счета. В случае не поступления задатка на Счет организатора аукциона, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отозвавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Победителю аукциона или иному лицу, с которым заключается договор аренды земельного участка, задаток засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор аренды земельного участка, задатки не возвращаются.

9. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказатьсь от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством.

10. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник, или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену, аукцион признается несостоявшимся.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:
Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

12. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:
1. Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
2. Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1
к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:
____ час. ____ мин. « ____ » ____ 20__ г.
____ / ____
(подпись, ФИО лица принявшего заявку)

Регистрационный номер заявки: № ____

Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
ЛОТ № ____

____ (Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер паспорта, орган, выдавший документ, дата его выдачи) физического лица, подающего заявку) _____ в лице _____, действующего на _____ основании _____ (далее – Заявитель), _____ (документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заявителя) _____ ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____, настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, месте и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями Участка, кадастровым номером, разрешенным использование Участка, параметрами разрешенного строительства объекта капитального строительства, имеющимися техническими условиями подключения такого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, и информацией о плате за подключение, а так же том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель к организатору аукциона не имеет. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Представляя настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения. Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных в извещении условиях.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:
– заключить в установленный срок договор аренды земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.
– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды земельного участка.

Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

Почтовый адрес: _____
тел: _____
e-mail: _____
В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора прошу направить по адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:
Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____
ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____
№ счета получателя: _____
Наименование банка получателя: _____
БИК банка: _____
ИНН/КПП банка: _____
Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись Заявителя _____
(полномочного представителя Заявителя)
К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно п. 7 Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2
к извещению о проведении аукциона
Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № ____
(право на заключение которого продано на аукционе)
« ____ » ____ 20__ г. _____ г. Артем
На основании постановления администрации Артемовского городского округа от ____ № _____, протокола _____ о результатах аукциона _____ от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железновой Натальи Сергеевны, действующей на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемой в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- Предмет договора**
 - В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.
 - Категория земель: **земли населенных пунктов.**
 - Разрешенное использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**
 - Фактическое использование участка: **для индивидуального жилищного строительства.**
 - Местоположение: **Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, строит. № 73/2.**
 - Кадастровый номер участка: **25:27:030106:9841.**
 - Площадь участка: **1200м².**

Особые условия договора:
Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории: приаэродромная территория (третья, четвертая, пятая, шестая подзоны).

2.Срок аренды.
Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 20 лет.**

3. Размер и условия арендной платы.

- За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от ____ № ____
- Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120.

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140.

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4. Права и обязанности сторон.
4.1. Арендодатель имеет право:

- Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. *Арендодатель обязан:*
4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. *Арендатор имеет право:*
4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора, заключать договор субаренды и иные гражданско-правовые сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. *Арендатор обязан:*
4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием, то есть в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством. Сделать подъездные пути. Отрыть кюветы.
4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.
4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.
4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменения юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.
4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.
4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.
4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.
5. Ответственность сторон.
5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.
5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допу-

щенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.
6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.
6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;
невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;
нарушения Арендатором существенных и иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатору соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.
7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.
7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

Приложения:
1.Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель:
Администрация
Артемовского городского округа
Адрес: Приморский край, г. Артем,
ул. Кирова, 48
Заместитель главы администрации –
начальника управления муниципальной
собственности администрации
Артемовского городского округа

м.п.

Арендатор:

Адрес: _____

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от «____» _____ 20____ г.
АКТ
приема-передачи земельного участка
«____» _____ 20____ г.

г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:030106:9841, площадью 1200 кв. метров, расположенный по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, строит. № 73/2 (далее Участок), вид разрешенного использования участка – для индивидуального жилищного строительства, цель использования участка – для индивидуального жилищного строительства.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.
С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель
ПЕРЕДАЛ:
Заместитель главы администрации –
начальника управления муниципальной
собственности администрации
Артемовского городского округа

м.п.

От Арендатора
ПРИНЯЛ:

Н.С.Железнова

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В АРЕНДУ:

- площадью 879 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Молодёжная, в районе д. 70/1.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе, в течении 10 дней. (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629).

Дата окончания приема заявлений 06.01.2023
Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:
Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 8 (42337) 4-86-91.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В АРЕНДУ:

- площадью 1800 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. 3-я Ключевая, в районе д. 20;

- площадью 1563 кв. метра, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, в районе ул. 3-я Ключевая, 20.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе, в течении 10 дней. (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629).

Дата окончания приема заявителей 06.01.2023
Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:
Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 8 (42337) 4-86-91.