



№5
(12700)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

25
января 2023 г.,
СРЕДА

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров,
микроволновок. Тел. 3-24-09,
8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников
на дому. Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
Ул. Фрунзе, д. 45-Г,
тел. 8-914-793-79-51.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• Срочно сторожа. Ра-
бота посуточная (пенсио-
нер). Тел. 8-908-998-73-81.

РАЗНОЕ

• Утерянный военный
билет на имя Сарнова Сергея
Сергеевича считать недейст-
вительным.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В АРЕНДУ:

- площадью 989 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край,
г. Артем, ул. Теневая, в районе дома 46.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе, в течении 10 дней. (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629).

Дата окончания приема заявлений 03.02.2023

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В АРЕНДУ:

- площадью 850 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край,
г. Артем, ул. Черемухова, в районе д. 10;

- площадью 1372 кв. метра, Российская Федерация, Приморский край,
г. Артем, ул. Теневая, в районе дома 50.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе, в течении 10 дней. (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629).

Дата окончания приема заявлений 03.02.2023

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 8 (42337) 4-86-91.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ О ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА № 290 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИ- ЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ДОМАМИ) НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: лот № 1: ул. Баумана, 3а; лот № 2: ул. Баумана, 9; лот № 3: ул. Сучанского, 33; лот № 4: ул. Сучанского, 34; лот № 5: ул. Сучанского, 36; лот № 6: ул. Целинная, 3; лот № 7: ул. Целинная, 9; лот № 8: ул. Целинная, 10; лот № 9: ул. Герцена, 13; лот № 10: ул. Дежнева, 5; лот № 11: ул. Дежнева, 7; лот № 12: ул. 2-я Западная, 41; лот № 13: ул. Пролетарская, 6; лот № 14: ул. Пролетарская, 14; лот № 15: ул. Красногвардейская, 14; лот № 16: ул. Махалина, 16; лот № 17: ул. Саперная, 3; лот № 18: ул. Саперная, 4; лот № 19: ул. Сахалинская, 59; лот № 20: ул. Таежная, 1; лот № 21: ул. Таежная, 2; лот № 22: ул. Таежная, 3; лот № 23: ул. Таежная, 4; лот № 24: ул. Таежная, 6; лот № 25: ул. Таежная, 7; лот № 26: ул. Таежная, 8; лот № 27: ул. Таежная, 9; лот № 28: ул. Таежная, 10; лот № 29: ул. Таежная, 11; лот № 30: ул. Кузбасская, 18; лот № 31: ул. Ростовская, 10; лот № 32: ул. Первооткрывателей, 2; лот № 33: ул. Первооткрывателей, 7; лот № 34: ул. Первооткрывателей, 10; лот № 35: Первооткрывателей, 11; лот № 36: ул. Первооткрывателей, 12; лот № 37: ул. Первооткрывателей, 17; лот № 38: ул. Первооткрывателей, 18; лот № 39: ул. Первооткрывателей, 19; лот № 40: ул. Первооткрывателей, 20; лот № 41: ул. Пушкина, 1; лот № 42: ул. Чкалова, 10; лот № 43: ул. Берзарина, 1; лот № 44: ул. Берзарина, 2; лот № 45: ул. Берзарина, 3; лот № 46: ул. Берзарина, 5; лот № 47: ул. Берзарина, 7; лот № 48: ул. Берзарина, 9; лот № 49: ул. Иркутская, 36; лот № 50: ул. Гагарина, 26; лот № 51: ул. Мира, 37.

Заместитель председателя комиссии: И. Ю. Антонов
Ф.И.О.

секретарь комиссии: И.Н. Федосеева
Ф.И.О.

члены комиссии: Ю. Н. Кулаева, Т. Е. Куликова, Д. А. Рыков, В.И. Минеева, Т. В. Семенникова
(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

По лотам с № 1 по № 51 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №№ 1 - 51 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ № 75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Заместитель председателя комиссии: И. Ю. Антонов

Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

Члены комиссии: Ю. Н. Кулаева, Т. Е. Куликова, Д. А. Рыков, В.И. Минеева, Т.В. Семенникова

17 января 2023 г

м.п.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

С 1 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА
ПРИМЕНЕНИЕ ЕНС ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
СТАНЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ

ДАННЫЙ МЕХАНИЗМ ПОЗВОЛИТ:



ОСУЩЕСТВЛЯТЬ УПЛАТУ ВСЕХ НАЛОГОВ ОДНИМ
ПЛАТЕЖОМ;



УПРОСТИТЬ ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖНЫХ
ПОРУЧЕНИЙ;



УЧИТЫВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛНЕНИЯ
НАЛОГОВАТЕЛЬЩИКОМ СВОИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПЕРЕД БЮДЖЕТОМ РФ ЧЕРЕЗ ЕДИНОЕ САЛЬДО;



ВЕРНУТЬ ПЕРЕПЛАТУ ЗА ОДИН ДЕНЬ;



ОПЕРАТИВНО СНЯТЬ АРЕСТ БАНКОВСКОГО СЧЁТА;



ПРЕДСТАВЛЯТЬ ДЕКЛАРАЦИИ И УПЛАЧИВАТЬ
НАЛОГИ В ОДНУ ДАТУ;



ПОЛУЧИТЬ ОНЛАЙН-ДОСТУП ДЛЯ
НАЛОГОВАТЕЛЬЩИКОВ К ДЕТАЛИЗАЦИИ
НАЧИСЛЕНИЙ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ.



ПОЛУЧИТЬ ОТВЕТЫ НА ЧАСТО
ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО ЕНС
ВЫ МОЖЕТЕ, НАВЕДЯ КАМЕРУ ВАШЕГО
СМАРТФОНА НА QR-КОД.



ПЕРЕЙТИ НА ПРОМОСТРАНИЦУ ЕНС
ВЫ МОЖЕТЕ, НАВЕДЯ КАМЕРУ ВАШЕГО
СМАРТФОНА НА QR-КОД.

НЕОБХОДИМО ПОГАСИТЬ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ - НЕ ЗАПЛАТИВШИМ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ НАЛОГИ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю напоминает, что 1 декабря 2022 года истек срок для оплаты налогоплательщиками - физическими лицами имущественных налогов и НДФЛ за 2021 год.

Налоговый орган рекомендует тем, кто еще не исполнил обязанность по уплате налогов – не откладывать, сделайте это сегодня! Иметь долги по налогам невыгодно, так как уже со 2 декабря налогоплательщик становится должником, а его задолженность будет расти каждый день за счет начисления пеней.

Кроме того, несвоевременная уплата налогов неизбежно приведет к таким негативным последствиям для гражданина как:

- блокировка банковских счетов службой судебных приставов;
- запрет на регистрационные действия в отношении имущества должника;
- арест имущества (транспортных средств) должника;
- запрет на выезд должника за границу;
- публичное размещение информации об исполнительном производстве, способное повлиять, в том числе на результаты рассмотрения заявок на предоставление заемных средств.

Налоговый орган рекомендует гражданам убедиться в отсутствии налоговых долгов и избежать неприятных сюрпризов.

Проверить информацию о задолженности можно в

«Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц», в МФЦ, на сайте Госуслуг www.gosuslugi.ru, либо в налоговой инспекции.

Оплатить налоги быстро и удобно, не выходя из дома или офиса, можно на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru с помощью онлайн-сервисов «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» или «Уплата налогов и пошлин».

Имеющуюся задолженность по налоговым платежам также можно оплатить:

- в банкоматах и банковских мобильных приложениях в разделе «поиск задолженности по ИНН»;
- в Личном кабинете на сайте Госуслуг в разделе «Налоговая задолженность».

Налоговая служба напоминает, взыскание задолженности в судебном порядке влечёт за собой дополнительные финансовые потери для налогоплательщиков, связанные с необходимостью уплаты госпошлины и исполнительского сбора.

Дополнительную информацию можно получить по телефону Единого контакт-центра ФНС России: 8-800-222-22-22.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 10 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ СООБЩАЕТ

ПРЕИМУЩЕСТВА РЕГИСТРАЦИИ ККТ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ И ПОЛУЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю (далее – Инспекция) доводит до сведения налогоплательщиков информацию о порядке регистрации контрольно-кассовой техники.

В соответствии с пунктом 1 статьи 4.2 Федерального закона № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» заявление о регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники (далее – ККТ) и заявления о снятии ККТ с регистрационного учета подается в любой территориальный налоговый орган.

Заявление можно предоставить на бумажном носителе лично, через представителя или направить по почте с описью вложения либо направить в электронном виде на сайте ФНС России www.nalog.gov.ru через сервисы «Личный кабинет налогоплательщика юридических лиц», «Личный кабинет индивидуального предпринимателя». В этом случае заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — КЭП).

Из всех перечисленных способов приоритетным является представление заявления в электронном виде через Личный кабинет. Преимущества подачи заявления в электронном виде очевидны. Во-первых, это экономия времени налогоплательщика, т.к. не требуется личное посещение в Инспекцию, во-вторых, существенное сокращение времени на предоставление услуги (на бумажном носителе услуга предоставляется в течение 5 рабочих дней, в электронном виде – в течение нескольких минут в автоматическом режиме без участия инспектора).

Кроме того, пользователям Личного кабинета будет приходить рассылка информационных писем, например, об окончании срока действия ключа фискального накопителя (далее—ФН). В настоящее время в Личного кабинета реализован функционал «Рассылка информационных писем», например, об окончании срока действия ФН, т.е. пользователь Личного кабинета будет проинформирован об окончании срока действия ФН и, таким образом, налогоплательщик своевременно примет меры по перерегистрации или снятию ККТ, в то время как налогоплательщик, не имеющий Личного кабинета, не будет проинформирован об окончании срока действия ФН, и у него возникнет риск снятия ККТ налоговыми органами с регистрационного учета в одностороннем порядке без заявления пользователя.

Дополнительно Инспекция сообщает, что ФНС России наделена полномочиями по выпуску КЭП юридическим лицам (лицам, имеющим право действовать без доверенности), индивидуальным предпринимателям и нотариусам.

КЭП выдается только на руководителя организации и на лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица. Срок представления данной услуги составляет 15 минут (в отдельных случаях может быть увеличен до 5 дней).

Заявитель должен представить:

- документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- носитель для записи ключей электронной подписи и сертификата электронной подписи;
- документацию на ключевой носитель информации.

С целью перехода на новый порядок электронного документооборота в опе-

рационном зале Инспекции в каб.121 оборудовано рабочее место для приема нотариусов, индивидуальных предпринимателей и руководителей организаций, имеющих право действовать от лица компании без доверенности.

Услуга по выдаче КЭП осуществляется при личном посещении в порядке живой очереди и по предварительной записи через сервис «Онлайн-запись на прием в Инспекцию» на сайте ФНС России.

СРОК УПЛАТЫ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ ЗА 2022 ГОД ИСТЁК 9 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю сообщает о том, что 9 января 2023 года истёк срок уплаты страховых взносов за 2022 год на обязательное пенсионное и медицинское страхование в фиксированном размере. Уплатить страховые взносы необходимо индивидуальным предпринимателям, адвокатам, медиаторам, нотариусам, занимающимся частной практикой, арбитражным управляющим, оценщикам, патентным поверенным, а также главам крестьянских (фермерских) хозяйств.

Размер страховых взносов за 2022 год составляет 43 211 рублей, из которых:

- 34 445 рублей – взносы на обязательное пенсионное страхование;
- 8 766 рублей – взносы на обязательное медицинское страхование.

Уплатить страховые взносы можно при помощи сервисов ФНС России «Личный кабинет индивидуального предпринимателя» или «Уплата налогов и пошлин», расположенных на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru.

В случае если страховые взносы не были уплачены в срок, то, начиная с 10 января 2023 года, налогоплательщику начисляются пени за каждый день просрочки. Для того, чтобы избежать неблагоприятных для налогоплательщика последствий, Инспекция рекомендует позаботиться об исполнении своих налоговых обязательств.

СТАРТУЕТ ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ 2023 ГОДА

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует о начале «Декларационной кампании 2023».

Представить декларацию о доходах, полученных в 2022 году, необходимо не позднее 2 мая 2023 года. Подать ее можно по месту своего учета или в МФЦ. Сделать это можно и онлайн - в Личном кабинете налогоплательщика для физических лиц или через программу «Декларация». Для этого следует заполнить форму 3-НДФЛ, утвержденную приказом от 29.09.2022 N ЕД-7-11/880@.

Отчитаться о доходах необходимо, если в 2022 году налогоплательщик, к примеру, продал недвижимость, которая была в собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие подарки не от близких родственников, выиграл небольшую сумму в лотерею, сдавал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников.

Отчитаться о своих доходах также должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица.

Оплатить НДФЛ, исчисленный в декларации, необходимо до 17 июля 2023 года.

Если налоговый агент не удержал НДФЛ с полученного налогоплательщиком дохода, то последний должен задекларировать его и уплатить налог самостоятельно. Сделать так следует только в случае, если налоговый агент

не сообщил в налоговый орган о возможности удержать налог и о сумме неуплаченного НДФЛ. Если агент указанную обязанность исполнил, ведомство направит вам налоговое уведомление, на основании которого необходимо уплатить НДФЛ не позднее 1 декабря 2023 года.

Нарушение сроков подачи декларации и уплаты НДФЛ может повлечь привлечение к ответственности в виде штрафа, начисление пени, взыскание задолженности по налогу (недоимки), пеней и штрафа через суд.

Напоминаем, что предельный срок подачи декларации 2 мая 2023 года не распространяется на получение налоговых вычетов. В этом случае направить декларацию можно в любое время в течение года.

УСЛУГИ ФНС РОССИИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ В МФЦ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю напоминает, что услуги Федеральной налоговой службы можно получить не только в налоговых органах, но и в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг. В Приморском крае МФЦ предоставляют 23 услуги, в том числе:

- прием заявлений о постановке на налоговый учет (ИНН) физических лиц;
- услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- прием заявления и выдача платежных документов на уплату задолженности по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам физических лиц;
- регистрация в сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»;
- направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц.

Услуги ФНС России также можно получить, воспользовавшись сервисами на официальном сайте www.nalog.gov.ru Интерактивные приложения доступны на любом устройстве с выходом в интернет. К слову, зарегистрировав в МФЦ «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», вы сможете обращаться в налоговые органы, уплачивать налоги, получать справки и подавать заявление и декларации на вычет, а также иметь доступ к информации о вашем имуществе в режиме онлайн.

В 2023 ГОДУ: НОВЫЙ ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ И СДАЧИ ОТЧЁТНОСТИ НДФЛ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует об изменении с 2023 год порядка исчисления и сроков сдачи отчетности 6-НДФЛ.

Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» изменены расчётный период по НДФЛ, сроки уплаты НДФЛ налоговыми агентами, сроки сдачи расчёта по форме 6-НДФЛ.

Расчётным периодом считается не месяц, а период с 23-го числа предыдущего месяца по 22-е число текущего месяца. Начиная с 2023 года НДФЛ перечисляется в бюджет не позднее 28-го числа каждого месяца.

Так, если налог удержан с 23-го числа предыдущего месяца по 22-е число текущего, он должен быть перечислен

не позднее 28-го числа текущего. Это правило распространяется, если НДФЛ удержан с 23 января по 22 декабря.

В случаях, если НДФЛ удержан за период с 1 по 22 января, он должен быть оплачен не позднее 28 января; за период с 23 по 31 декабря – не позднее последнего рабочего дня календарного года.

Обращаем внимание на особый порядок уплаты НДФЛ с декабряской зарплатой за 2022 год:

- за период с 23 по 31 декабря 2022 г. налог перечисляется в бюджет не позднее последнего рабочего дня календарного года, т. е. не позднее 30 декабря 2022 года;
- за период с 1 по 22 января 2023 года - не позднее 28 января 2023 года.

Датой фактического получения дохода за труд, выплаченного в денежной форме, считается день выплаты заработной платы.

С 2023 года НДФЛ придётся удерживать как при выплате аванса, так и при выплате заработной платы по итогам месяца.

С 2023 года расчёт 6-НДФЛ нужно сдавать: за первый квартал, полугодие, девять месяцев – не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчётным периодом; за год – не позднее 25 февраля года, следующего за отчётным.

Расчёт по форме 6-НДФЛ за первый квартал 2023 года представляется по форме, утверждённой приказом ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (в редакции приказа ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/881@).

Примеры заполнения расчёта по форме 6-НДФЛ, с учётом вышеуказанных изменений, приведены в письме ФНС России от 10.11.2022 № БС-4-11/15099@.

НОВЫЕ СРОКИ ПОДАЧИ ДЕКЛАРАЦИИ И УПЛАТЫ НАЛОГА ПО УСН

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю сообщает, что, в связи с внедрением института Единого налогового счёта (ЕНС), с 1 января 2023 года изменились сроки подачи декларации и уплаты налога по упрощённой системе налогообложения (УСН).

Так, за 2022 год налогоплательщики-юридические лица представляют в налоговый орган по месту учёта декларацию по УСН в срок не позднее 25 марта 2023 года, а индивидуальные предприниматели - не позднее 25 апреля 2023 года.

Уплатить налог по УСН необходимо: организациям - не позднее 28 марта 2023 года; индивидуальным предпринимателям - не позднее 28 апреля 2023 года; налогоплательщикам, которыми, согласно представленному в налоговый орган уведомлению, прекращена деятельность, в отношении которой применялась УСН, - не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем прекращения деятельности; налогоплательщикам, утратившим право на применение УСН, - не позднее 28 числа месяца, следующего за кварталом в котором утрачено право.

Кроме того, платежи по налогу необходимо будет уплатить в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

На официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru размещена промостраница «Единый налоговый счёт», с помощью которой налогоплательщики могут узнать обо всех изменениях порядка уплаты налогов и представления отчетности в связи с внедрением ЕНС. Помимо этого, на промостранице размещены ответы на часто задаваемые вопросы, касающиеся распределения платежей, порядка подачи уведомления в налоговый орган.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2023 № 03-пр
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМ
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИ-
ТОРИИ

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным ко-
дексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.2022 №
58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении
Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по
вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского
городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края»,
решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Поряд-
ка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом
Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом
плане территории, местоположение участка:
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул.
Авиационная, дом 4;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул.
Авиационная, дом 8;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.
Васнецова, дом 6;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.
Вокзальная, дом 97;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.
Дзержинского, дом 9;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.
Железнодорожная, дом 12;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.
Интернациональная, дом 91;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.
Интернациональная, дом 110;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.
Норильская, дом 4;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.
Норильская, дом 6;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.
Полтавская, дом 10;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.
Полтавская, дом 12.
 - 1.2. По инициативе администрации Артемовского городского округа.
 2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:
назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления
архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву
Оксану Александровну, секретарем собрания – ведущего специалиста управления архитектуры
и градостроительства администрации Артемовского городского округа Колпикову Анну Никола-
евну.
 3. Срок проведения публичных слушаний - с 25.01.2023 г. по 03.02.2023 г.
Собрание участников публичных слушаний провести 03.02.2023 г. в 12 часов в конфе-
ренц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 4. Провести экспозицию с 9 часов 25.01.2023 г. в кабинете № 505 администрации Арте-
мовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 5. Установить срок подачи предложений и замечаний по проекту утверждения схемы
расположения земельного участка на кадастровом плане территории, указанного в пункте 1.1
настоящего постановления, до 02.02.2023 г.
 6. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации Артемов-
ского городского округа Моисеевой О.А. организовать работу по проведению публичных слу-
шаний в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 №
303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или
публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владиво-
стокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных райо-
нов Приморского края».
 7. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского
округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в установленные сроки опубликовать данное поста-
новление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского
городского округа.
 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого замести-
теля главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении публич-
ных слушаний по проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастро-
вом плане территории.
Проекты и информационные материалы к ним размещаются на официальном сайте
администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru и публикуются в газете
«Выбор».
2. Публичные слушания по проектам утверждения схем проводятся в порядке, преду-
смотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об
утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных
слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского,
Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов При-
морского края».
Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
оповещение о начале публичных слушаний;
размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и инфор-
мационных материалов к нему на официальном сайте администрации Артемовского городского
округа www.artemokrug.ru и публикуются в газете «Выбор»;
проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на пуб-
личных слушаниях;
проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (далее - собра-
ние);
подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале про-
ведения публичных слушаний по проекту межевания территории до дня опубликования заклю-
чения о результатах публичных слушаний и не может превышать один месяц (58-ФЗ от
14.03.2022).
3. Открытие экспозиции проекта межевания территории состоится 25.01.2023 г. в 9 ча-
сов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 5 этаж.
Срок проведения экспозиции проекта: с 25.01.2023 г. по 03.02.2023 г. Посещение экспо-
зиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.
Часы работы:
понедельник – четверг с 09:00 до 18:00.
пятница с 09:00 до 17:00.

перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных
слушаний, прошедших идентификацию, с 25.01.2023 г. по 02.02.2023 г.:

а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;

б) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных
слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения
собраний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градострои-
тельного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и
замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и
проведения экспозиции такого проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на
территории, в отношении которой подготовлены проекты, правообладатели находящихся
в границах этих территорий земельных участков и (или) расположенных на них объектов капи-
тального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных
объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе
(фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации))
- для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, ме-
сто нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих
такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих
земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства
и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, так-
же представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального
строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строите-
льства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавлива-
ющие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строи-
тельства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний на территории Артемовского городского
округа проводится 03.02.2023 в 12:00 часов в конференц-зале администрации Артемовского
городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слуша-
ниях по проекту документации по планировке территории, осуществляется с 11:00 до 12:00
часов 03.02.2023 в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем,
ул. Кирова, 48).

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 34-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВ-
СКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.07.2013 № 1890-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРО-
ГРАММ И ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕ-
АЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ
ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 28.07.2022 № 483-ПА)

В связи с необходимостью приведения нормативного правового акта в соответствие с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городско-
го округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского город-
ского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разрабо-
тке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализа-
ции и оценки эффективности в Артемовском городском округе» (в ред. от 28.07.2022 № 483-
па):

1.1. Изложить пп. 2.5.4 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.5.4. Перечень мероприятий Программы

Мероприятия Программы должны быть направлены на решение конкретных задач про-
граммы.

Мероприятия Программы должны содержать следующие сведения:

наименование мероприятия;

сроки реализации (начало и окончание) каждого мероприятия;

ожидаемые результаты мероприятия;

объем финансового обеспечения реализации мероприятия в ценах соответствующих
лет за счет всех источников финансового обеспечения с разбивкой по источникам и годам реа-
лизации Программы;

взаимосвязь мероприятия и ожидаемых результатов реализации мероприятия с целе-
выми показателями (индикаторами) Программы.

Комплекс планируемых мероприятий увязывается по задачам, срокам реализации, ис-
полнителям и финансовым ресурсам, обеспечивая достижение цели и выполнение задач Про-
граммы.

Для обеспечения возможности использования структуры Программы при формирова-
нии расходов бюджета Артемовского городского округа комплекс планируемых мероприятий,
направленный на решение конкретной задачи, группируется по комплексам процессных меро-
приятий.

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных ме-
роприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и
решение текущих задач органов администрации, муниципальных организаций Артемовского
городского округа, соответствующих положениям (уставам) о таких органах администрации,
муниципальных организациях Артемовского городского округа, непрерывно или на периодиче-
ской основе.

В рамках одного комплекса процессных мероприятий могут быть объединены различ-
ные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, за-
купке товаров, работ и услуг, оказанию муниципальных услуг и другие).

Мероприятия комплекса процессных мероприятий необходимо формировать с учетом
соблюдения принципа увязки одного мероприятия с одним направлением расходов бюджета
Артемовского городского округа.

В рамках одной задачи может быть сформировано несколько комплексов процессных
мероприятий.

Наименование комплекса процессных мероприятий не могут дублировать наименова-
ние целей и задач Программы.

Комплексы процессных мероприятий необходимо формировать с учетом возможности
отражений их наименований в целевых статьях расходов бюджета Артемовского городского
округа.

Перечень мероприятий Программы, сгруппированный по задачам Программы, оформ-
ляется в табличной форме согласно приложениям 2 и 4 к настоящему Порядку, с указанием в
соответствующей форме ответственного исполнителя и непосредственного получателя
средств.

Перечень мероприятий утверждается в виде приложений к Программе».

1.2. По тексту приложений 2 и 4 к Порядку принятия решений о разработке муниципаль-
ных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки
эффективности в Артемовском городском округе вместо «Основное мероприятие» читать
«Комплекс процессных мероприятий».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официа-
льном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 35-па
О ВКЛЮЧЕНИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
СНАБЖЕНЧЕСКО-СБЫТОВОГО КООПЕРАТИВА «ДОСТУПНЫЕ ПРОДУКТЫ» В
КАЧЕСТВЕ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА; О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.09.2011 №
1726-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ
ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 12.01.2023 № 10-ПА)

Рассмотрев заявление сельскохозяйственного потребительского снабженческо-сбытового кооператива «Доступные продукты», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпунктом 2.6.1 постановления Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.11.2018 № 996-па «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа», Уставом

Артемовского городского округа Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить сельскохозяйственный потребительский снабженческо-сбытовой кооператив «Доступные продукты» (ИНН 2540265333) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа без проведения аукциона.
2. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления заключить с сельскохозяйственным потребительским снабженческо-сбытовым кооперативом «Доступные продукты»:
 - 2.1. Договор о включении хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа без проведения аукциона.
 - 2.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа.
3. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.09.2011 № 1726-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 12.01.2023 № 10-па), изложив строку 125 приложения к постановлению в новой редакции (прилагается).
4. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
5. Разместить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа с внесенными в нее изменениями на официальном сайте министерства промышленности и торговли Приморского края.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 19.01.2023 № 35-па

ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ
размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
125	пл. Ленина, 7	павильон		продукты	45	45	занято	Сельскохозяйственный потребительский снабженческо-сбытовой кооператив «Доступные продукты» 2540265333	386490,65 386484,93 386484,85 386490,54 386490,65	1418642,97 1418642,84 1418651,71 1418651,81 1418642,97

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 № 36-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.03.2019 № 334-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 15.12.2022 № 882-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 № 676 «О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 51 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.03.2019 № 334-па «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа» (в ред. от 15.12.2022 № 882-па), изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 19.01.2023 № 36-па
Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 29.03.2019 № 334-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа»
Артем
2022
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа» (далее - Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	Распоряжение администрации Артемовского городского округа от 30.07.2018 № 491-ра «О разработке муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа 2021-2023 годы»
Основания для разработки Программы	Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; решение Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 №

	676 «О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них»; решение Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы»; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»; Устав Артемовского городского округа
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа в лице управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема; муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»; управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа
Цель Программы	Обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог, общего пользования местного значения
Задачи Программы	1. Улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения. 2. Создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений. 3. Увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения. 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере дорожной деятельности и благоустройства
Сроки и этапы реализации Программы	2021-2025 гг. в один этап
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы – 1736218,25070 тыс. рублей (514080,46665 тыс. рублей - местный бюджет, 1152137,78405 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00000 тыс. рублей - федеральный бюджет), в том числе: 2021 год – 503217,45844 тыс. рублей (143286,79284 тыс. рублей - местный бюджет, 289930,66560 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00 тыс. рублей - федеральный бюджет); 2022 год – 619252,78041 тыс. рублей (135045,66196 тыс. рублей - местный бюджет, 484207,11845 тыс. рублей - краевой бюджет); 2023 год – 215685,76297 тыс. рублей (89685,76297 тыс. рублей - местный бюджет, 126000,00 тыс. рублей - краевой бюджет); 2024 год – 214595,64735 тыс. рублей (88595,64735 тыс. рублей - местный бюджет, 126000,00 тыс. рублей - краевой бюджет); 2025 год – 183466,60153 тыс. рублей (57466,60153 тыс. рублей - местный бюджет, 126000,00 тыс. рублей - краевой бюджет)
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 33,9 % в 2025 году. 2. Увеличение доли протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог до 56,6 % в 2025 году. 3. Увеличение доли остановочных пунктов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве остановочных пунктов на территории Артемовского городского округа до 48,3 % в 2025 году. 4. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, прошедших техническое обследование, до 278,32 км в 2025 году. 5. Увеличение доли пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений, оборудованных в соответствии с требованиями национальных стандартов, в общем количестве пешеходных

	переходов вблизи образовательных учреждений до 81,5 % в 2025 году. 6. Увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, введенных в эксплуатацию после реконструкции объекта, до 1,46579 км. 7. Достижение установленных значений индикаторов Программы - 100 %
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа. Управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа:
	обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке; осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством; организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями мероприятий и координацию их действий по реализации Программы; при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу; несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации; в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; ежегодно проводит оценку эффективности Программы; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы
Налоговые расходы (с разбивкой по годам, с учетом срока действия Программы)	Налоговые расходы отсутствуют

1. Анализ социально-экономической ситуации и общая характеристика улично-дорожной сети Артемовского городского округа

Одним из основных направлений дорожной деятельности в Артемовском городском округе являются мероприятия, направленные на увеличение протяженности и повышение пропускной способности автомобильных дорог. Необходимость таких мероприятий обусловлена постоянно увеличивающимися темпами роста застройки территории Артемовского городского округа и увеличением количества транспортных средств.

Артемовский городской округ имеет развитую систему транспортных коммуникаций, включающую в себя объекты инфраструктуры автомобильного, железнодорожного, воздушного транспорта, улично-дорожную сеть и объекты пассажирского транспорта в границах муниципального образования.

Характерной особенностью Артемовского городского округа, расположенного в южной части Приморского края, является его транзитное месторасположение по отношению к магистральным системам и значительная протяженность его территорий, которая составляет 388,993 км.

В ходе реализации мероприятий Программы при достаточном финансировании ожидается достижение основных целевых показателей Программы, а также повышение уровня развития дорожно-транспортной инфраструктуры, а именно:

снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с 45,8 % в 2020 году до 33,9 % в 2025 году;

увеличение доли протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог с 42,5 % в 2020 году до 56,6 % в 2025 году.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы целью муниципального управления в сфере дорожной деятельности является осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:
улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения;

создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений;
увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения;

реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере дорожной деятельности и благоустройства.

Для достижения значений целевых показателей Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы в сфере дорожной деятельности планируется реализовать комплекс следующих мероприятий:

улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения путем ремонта и содержания автомобильных дорог, ремонта и содержания элементов обустройства автомобильных дорог, обустройства остановочных пунктов, обследования и оценки технического состояния автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений;

создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений путем ремонта и содержания участков автомобильных дорог для обеспечения безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений.

Реализация вышеуказанных полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожной деятельности возможна в рамках достаточного объема финансирования данной деятельности.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение сохранности и развития автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Для достижения поставленной цели в рамках данной Программы решаются основные задачи:

улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения;

создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений;
увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения;

ния;

реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере дорожной деятельности и благоустройства.

3. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы с указанием объемов финансового обеспечения представлен в приложении 1 к Программе.

Перечень объектов, на которых будут выполняться мероприятия Программы, представлен в приложении 2 к Программе.

Целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 3 к Программе.

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами представлены в приложении 4 к Программе.

Мероприятия Программы и перечень объектов, реализуемых Программой, уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации программы – 2021-2025 гг.

Реализация Программы проходит в один этап.

5. Финансовое обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета, муниципального дорожного фонда, краевого и федерального бюджетов.

Общий объем финансового обеспечения Программы – 1736218,25070 тыс. рублей (514080,46665 тыс. рублей - местный бюджет, 1152137,78405 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00000 тыс. рублей - федеральный бюджет), в том числе:

2021 год – 503217,45844 тыс. рублей (143286,79284 тыс. рублей - местный бюджет, 289930,66560 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00 тыс. рублей - федеральный бюджет);

2022 год – 619252,78041 тыс. рублей (135045,66196 тыс. рублей - местный бюджет, 484207,11845 тыс. рублей - краевой бюджет);

2023 год – 215685,76297 тыс. рублей (89685,76297 тыс. рублей - местный бюджет, 126000,00 тыс. рублей - краевой бюджет);

2024 год – 214595,64735 тыс. рублей (88595,64735 тыс. рублей - местный бюджет, 126000,00 тыс. рублей - краевой бюджет);

2025 год – 183466,60153 тыс. рублей (57466,60153 тыс. рублей - местный бюджет, 126000,00 тыс. рублей - краевой бюджет)

6. Оценка эффективности реализации Программы

Достижение цели Программы и выполнение комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение задач Программы, характеризуется следующими целевыми показателями (индикаторами) Программы:

1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на конец отчетного года рассчитывается по формуле:

$$D = \text{Пплан} \cdot 100 / \text{Побщ}$$

Планируемое значение целевого показателя в 2020 году составило 45,8 %. В 2021 году отремонтировано 19,1 км (116056,905 кв. м) автомобильных дорог, что составило 4,9 % от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2022 году отремонтировано 15,1145 км (99743,35 кв. м) автомобильных дорог, что составило 3,9 % от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2023 году планируется отремонтировать 3,541 км (31348,691 кв. м) автомобильных дорог, что составит 0,9 % от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2024 году планируется отремонтировать 4,4 км (32887,533 кв. м) автомобильных дорог, что составит 1,1 % от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2025 году планируется отремонтировать 4,4 км (32887,533 кв. м) автомобильных дорог, что составит 1,1 % от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 388,993 км.

2. Доля протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог рассчитывается по формуле:

$$D = \text{Пплан} \cdot 100 / \text{Побщ}$$

Планируемое значение целевого показателя в 2020 году составило 42,5 %. В 2021 году выполнен ремонт 5779,35 кв. м тротуаров, что составило 5,1 % от общей площади тротуаров. В 2022 году выполнен ремонт 2560,64 кв. м тротуаров, что составило 2,2 % от общей площади тротуаров. В 2023 году планируется выполнить ремонт 3870 кв. м тротуаров, что составит 3,4 % от общей площади тротуаров. В 2024 году планируется выполнить ремонт 3870 кв. м тротуаров, что составит 3,4 % от общей площади тротуаров. Мероприятиями программы ремонт тротуаров в 2025 году не предусмотрен. Площадь тротуаров составляет 114 000 кв. метров.

3. Доля остановочных пунктов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве остановочных пунктов на территории Артемовского городского округа рассчитывается по формуле:

$$D = \text{Пплан} \cdot 100 / \text{Побщ}$$

Планируемое значение целевого показателя в 2020 году составило 44 %. В 2021 году обустроен один остановочный пункт, что составило 0,5 % от общего количества остановочных пунктов. В 2022 обустроено два остановочных пункта, что составило 1,1 % от общего количества остановочных пунктов. В 2023 году планируется обустроить два остановочных пункта, что составит 1,1 % от общего количества остановочных пунктов. В 2024 году планируется обустроить два остановочных пункта, что составит 1,1 % от общего количества остановочных пунктов. В 2025 году планируется обустроить один остановочный пункт, что составит 0,5 % от общего количества остановочных пунктов. Общее количество остановочных пунктов на территории Артемовского городского округа составляет 190 шт.

4. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, прошедших техническое обследование, рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{тто}} = 174,8 + P_{\text{план}}$$

Планируемое значение целевого показателя в 2020 году составило 174,8 км. В 2021 году выполнена оценка технического состояния 23,52 км автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2022 году выполнена оценка технического состояния 20 км автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2023 году планируется выполнить оценку технического состояния 20 км автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2024 году планируется выполнить оценку технического состояния 20 км автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2025 году планируется выполнить оценку технического состояния 20 км автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Фактическое значение показателя определяется как сумма плановых объемов работ по мероприятиям, установленным приложением 4 к Программе, с нарастающим итогом.

5. Доля пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений, оборудованных в соответствии с требованиями национальных стандартов, в общем количестве пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений.

Данный показатель отражает выполнение установленных в приложении 4 к муниципальной Программе объемов работ по каждому мероприятию.

Вблизи образовательных учреждений находится 27 пешеходных переходов. Из них соответствуют требованиям национальных стандартов 19 объектов, что составляет 70,4 % от общего количества пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений. Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, введенных в эксплуатацию после реконструкции объекта.

Данный показатель отражает увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения после выполнения проектно-сметной документации и выполнения работ по реконструкции объекта. Значение целевого показателя составляет 1,46579 км.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

Управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа:

обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке;

осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

размещает на официальном сайте Артемовского городского округа информацию о достигнутых результатах в ходе реализации Программы;

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемов-

ского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы, который включает в себя:

информацию о ходе реализации Программы;

сведения о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) Программы с указанием причин отклонений (при наличии) фактически достигнутых значений от плановых;

сведения о планируемых расходах (объемах) на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, и сведения о фактически произведенных расходах на финансовое обеспечение реализации Программы, в т.ч. по источникам финансового обеспечения, с указанием причин отклонений (при наличии);

результаты оценки эффективности реализации Программы (в отношении муниципальной программы);

при необходимости предложения об изменении системы управления Программой и контроля за ее реализацией, сокращении (увеличении) финансового обеспечения и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Программы в целом.

Сводная информация о ходе реализации и результатах оценки эффективности программ в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа является сводным годовым докладом о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

8. Налоговые расходы (с разбивкой по годам, с учетом срока действия Программы)

Налоговых льгот (налоговых расходов), соответствующих целям и показателям Программы, не предусмотрено (приложение 5).

Приложение 1

к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование комплекса процесс- ных мероприятий; наименование меро- приятия	Исполни- тели меро- прия- тия	Срок испол- нения Про- граммы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансово- го обеспе- чения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сирования	в том числе по годам							
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Задача 1. Улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения											
1.1	Комплекс процесс- ных мероприятий: Ремонт и содержание автомобильных дорог			668917,83831	287611,70964	247130,90399	51933,26621	51628,50340	30613,45507			
				261702,58172	81427,38089	46099,97615	51933,26621	51628,50340	30613,45507			
				12215,25659	6184,32875	6030,92784	0,00000	0,00000	0,00000			
				395000,00000	200000,00000	195000,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
1.1.1	Ремонт автомобиль- ных дорог общего пользования насе- ленных пунктов		2021- 2025	479203,78628	233566,42798	218606,43804	15231,48895	5000,00000	6799,43131			
				71988,52969	27382,09923	17575,51020	15231,48895	5000,00000	6799,43131	МБ ДФ		
				12215,25659	6184,32875	6030,92784	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С		
				395000,00000	200000,00000	195000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КБ		
1.1.1.1	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорож- ных одежд автомо- бильных дорог с ас- фальтобетонным покрытием	УДДиБ, МКУ УБ	2021- 2023	24776,66685	14070,45239	3763,11135	6943,10311	0,00000	0,00000			
				24040,56045	14070,45239	3027,00495	6943,10311	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УБ	
				736,10640	0,00000	736,10640	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР	
1.1.1.2	Восстановление из- ношенных верхних слоев асфальтобе- тонных покрытий (ямочный ремонт)	УДДиБ, МКУ УБ	2021- 2025	34461,16025	9950,00000	4423,34310	8288,38584	5000,00000	6799,43131	МБ ДФ	МКУ УБ	
1.1.1.3	Восстановление профиля щебеноч- ных, гравийных и грунтовых дорог с добавлением щебе- ночных или гравий- ных материалов	УДДиБ, МКУ УБ	2021	1155,04920	1155,04920	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УБ	
1.1.1.4	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорож- ных одежд	УДДиБ, МКУ УБ	2021- 2022	363030,10165	208390,92639	154639,17526	0,00000	0,00000	0,00000		МКУ УБ	
				10823,50401	6184,32875	4639,17526	0,00000	0,00000	0,00000			МБ ДФ С
				350000,00000	200000,00000	150000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КБ		
				2206,59764	2206,59764	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		МБ ДФ
1.1.1.5	Ремонт проездов к дворовым террито- риям многоквартир- ных домов населен- ных пунктов	УДДиБ, МКУ УБ	2022	55780,80833	0,00000	55780,80833	0,00000	0,00000	0,00000		МКУ УБ	
				1391,75258	0,00000	1391,75258	0,00000	0,00000	0,00000			МБ С
				45000,00000	0,00000	45000,00000	0,00000	0,00000	0,00000			КБ
				9389,05575	0,00000	9389,05575	0,00000	0,00000	0,00000			МБ ДФ
1.1.2	Содержание автомо- бильных дорог			63968,03508	24971,06714	12396,96794	6600,00000	10000,00000	10000,00000	МБ ДФ		
1.1.2.1	Нанесение дорожной разметки	УДДиБ, МКУ УБ	2021- 2025	33215,93932	6701,92818	11514,011140	5000,00000	5000,00000	5000,00000	МБ ДФ	МКУ УБ	
1.1.2.2	Ремонт и содержание системы водоотвода	УДДиБ, МКУ УБ	2021- 2025	30752,09576	18269,13896	882,95680	1600,00000	5000,00000	5000,00000	МБ ДФ	МКУ УБ	
1.1.3	Ремонт элементов обустройства авто- мобильных дорог			64677,49259	24895,60564	11476,62083	12305,26612	15000,00000	1000,00000	МБ ДФ		
1.1.3.1	Ремонт тротуаров	УДДиБ, МКУ УБ	2021- 2024	52929,14006	23605,53227	8553,09563	10770,51216	10000,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УБ	
1.1.3.2	Обустройство пеше- ходных переходов	УДДиБ, МКУ УБ	2021- 2025	11748,35253	1290,07337	2923,52520	1534,75396	5000,00000	1000,00000	МБ ДФ	МКУ УБ	
1.1.4	Содержание элемен- тов обустройства автомобильных дорог			35429,04908	493,93171	799,99800	11696,05850	16030,86813	6408,19274	МБ ДФ		
1.1.4.1	Обслуживание све- тофоров	УДДиБ, МКУ УБ	2021- 2025	3777,38971	493,93171	799,99800	800,00000	883,46000	800,00000	МБ ДФ	МКУ УБ	
1.1.4.2	Электроснабжение муниципальных се- тей уличного осве- щения	УДДиБ, МКУ УБ	2023- 2025	22195,65593	0,00000	0,00000	7633,30850	10158,99320	4403,35423	МБ ДФ	МКУ УБ	
1.1.4.3	Содержание муниц- ипальных сетей ули- чного освещения	УДДиБ, МКУ УБ	2023- 2025	9456,00344	0,00000	0,00000	3262,75000	4988,41493	1204,83851	МБ ДФ	МКУ УБ	
1.1.5	Обустройство оста- новочных пунктов	УДДиБ, МКУ УБ	2021- 2025	3632,43818	450,73200	1381,70618	600,00000	600,00000	600,00000	МБ ДФ	МКУ УБ	
1.1.6	Обследование и оценка технического состояния автомо- бильных дорог и ис- кусственных дорож- ных сооружений	УДДиБ, МКУ УБ	2021- 2025	22007,03710	3233,94517	2469,17300	5500,45264	4997,63527	5805,83102	МБ ДФ	МКУ УБ	
1.1.6.1	Проведение лабора- торных исследований (строительный кон-	УДДиБ, МКУ УБ	2021- 2025	3271,70725	324,37050	686,77300	620,01200	651,01260	989,53915	МБ ДФ	МКУ УБ	

№ п/п	Наименование комплекса процесс-ных мероприятий; наименование меро-приятия	Исполни-тели меро-прия-тия	Срок испол-нения Про-граммы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансово-го обеспе-чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни-кам финан-сирования	в том числе по годам						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
	троль)										
1.1.6.2	Паспортизация, про-ект организации до-рожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения	УДДиБ, МКУ УБ	2021-2025	3338,22600	564,48000	582,50000	601,00000	631,05000	959,19600	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.6.3	Диагностика, обсле-дование и оценка технического состоя-ния автомобильных дорог	УДДиБ, МКУ УБ	2021-2025	13711,26065	2345,09467	1199,90000	3279,44064	3443,41267	3443,41267	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.6.4	Проведение экспер-тизы сметных расче-тов	УДДиБ, МКУ УБ	2024-2025	685,84320	0,00000	0,00000	0,00000	272,16000	413,68320	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.6.5	Разработка ком-плексной схемы ор-ганизации дорожного движения	УДДиБ, МКУ УБ	2023	1000,00000	0,00000	0,00000	1000,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УБ
1.2	Комплекс процессных мероприятий: Феде-ральный проект «Ре-гиональная и мест-ная дорожная сеть»			700000,00000	140000,00000	140000,00000	140000,00000	140000,00000	140000,00000		
				70000,00000	14000,00000	14000,00000	14000,00000	14000,00000	14000,00000	МБ ДФ С	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
				560000,00000	56000,00000	126000,00000	126000,00000	126000,00000	126000,00000	КБ	
				70000,00000	70000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	ФБ	
1.2.1	Осуществление до-рожной деятельности на автомобильных дорогах местного значения в рамках реализации нацио-нального проекта «Безопасные каче-ственные дороги»		2021-2025	700000,00000	140000,00000	140000,00000	140000,00000	140000,00000	140000,00000		
				70000,00000	14000,00000	14000,00000	14000,00000	14000,00000	14000,00000	МБ ДФ С	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
				560000,00000	56000,00000	126000,00000	126000,00000	126000,00000	126000,00000	КБ	
				70000,00000	70000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	ФБ	
1.2.1.1	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорож-ных одежд	УДДиБ, МКУ УБ	2021-2025	700000,00000	140000,00000	140000,00000	140000,00000	140000,00000	140000,00000		МКУ УБ
				70000,00000	14000,00000	14000,00000	14000,00000	14000,00000	14000,00000	МБ ДФ С	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
				560000,00000	56000,00000	126000,00000	126000,00000	126000,00000	126000,00000	КБ	
				70000,00000	70000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	ФБ	
				0,00000	0	0	0	0,0	0,0	прогноз со-финансиро-вания	
2.	Задача 2. Создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений										
2.1	Комплекс процессных мероприятий: Обес-печение безопасных условий движения вблизи образова-тельных учреждений			11268,17663	757,65170	1048,94624	3338,62450	1426,21652	4696,73767	МБ ДФ	МКУ УБ
2.1.1	Ремонт и содержание участков автомо-бильных дорог для обеспечения без-опасных условий движения вблизи образовательных учреждений			11268,17663	757,65170	1048,94624	3338,62450	1426,21652	4696,73767	МБ ДФ	МКУ УБ
2.1.1.1	Нанесение дорожной разметки вблизи образовательных учреждений	УДДиБ, МКУ УБ	2021-2025	6086,22236	757,65170	1048,94624	1371,6245	1426,21652	1481,7834	МБ ДФ	МКУ УБ
2.1.1.2	Обустройство пеше-ходных переходов вблизи образова-тельных учреждений	УДДиБ, МКУ УБ	2023-2025	5181,95427	0,00000	0,00000	1967,00000	0,000000	3214,954270	МБ ДФ	МКУ УБ
3.	Задача 3. Увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего поль-зования местного значения										
3.1	Комплекс процессных мероприятий: Строи-тельство, рекон-струкция, капиталь-ный ремонт автомо-бильных дорог			297848,58796	54703,10063	220257,04103	10247,26964	12641,17666	0,00000		
				99120,98307	20498,80063	55733,73614	10247,26964	12641,17666	0,00000	МБ ДФ	
				1589,82084	273,63440	1316,18644	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				197137,78405	33930,66560	163207,11845	0,00000	0,00000	0,00000	КБ	
3.1.1	Реконструкция объ-екта «Автомобильная дорога от съезда с ул. Фрунзе до микро-района «Светлого-рье»: ул. Буденного, ул. Светлогорская (от запасного въезда детского сада № 7 до ул. Буденного), пер. Буденного», в том числе:	УДДиБ, МКУ УСКР	2021-2022	108243,94674	969,30932	107274,63749	0,00000	0,00000	0,00000		МКУ УСКР
				47760,07584	969,30932	46790,76652	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
				483,87090	0,00000	483,87097	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				60000,00000	0,00000	60000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КБ	
3.1.1.1	Реконструкция объ-екта «Автомобильная дорога от съезда с ул. Фрунзе до	УДДиБ, МКУ УСКР	2022	102527,96520	0,00000	102527,96520	0,00000	0,00000	0,00000		МКУ УСКР
				42044,09423	0,00000	42044,09423	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
	микрорайона «Свет-логорье»: ул. Буден-ного, ул. Светлогор-ская (от запасного въезда детского сада № 7 до ул. Буденно-го), пер. Буденного»			483,87097	0,00000	483,87097	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				60000,00000	0,00000	60000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КБ	
3.1.1.2	Государственная экспертиза проектной документации и ре-зультатов инженер-ных изысканий на реконструкцию объ-екта «Автомобильная дорога от съезда с ул. Фрунзе до микро-района «Светлого-рье»: ул. Буденного,	УДДиБ, МКУ УСКР	2021	969,30932	969,30932	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР

№ п/п	Наименование комплекса процесс-ных мероприятий; наименование меро-приятия	Исполни-тели ме-роприя-тия	Срок испол-нения Про-граммы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансово-го обеспе-чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни-кам финан-сирования	в том числе по годам						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
	ул. Светлогорская (от запасного въезда детского сада № 7 до ул. Буденного), пер. Буденного»										
3.1.1.3	Строительный кон-троль за проведе-нием работ по рекон-струкции объекта	УДДиБ, МКУ УСКР	2022	2157,68200	0,00000	2157,68200	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.1.4	Технологическое присоединение к электрическим сетям	УДДиБ, МКУ УСКР	2022	53,37380	0,00000	53,37380	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.1.5	Экспертиза качества выполненных работ (испытание асфаль-тобетонного покры-тия)	УДДиБ, МКУ УСКР	2022	251,00000	0,00000	251,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.1.6	Авторский надзор при проведении строительно-монтажных работ	УДДиБ, МКУ УСКР	2022	1969,97869	0,00000	1969,97869	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.1.7	Государственная экспертиза в форме экспертного сопро-вождения	УДДиБ, МКУ УСКР	2022	314,63780	0,00000	314,63780	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.2	Реконструкция авто-мобильного моста по ул. Петрова с мосто-вым переходом, в том числе:			2788,35477	0,00000	0,00000	2647,27793	141,07684	0,00000		
				2788,35477	0,00000	0,00000	2647,27793	141,07684	0,00000	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со-финансиро-вания	
3.1.2.1	Подготовка проект-ной документации и выполнение инже-нерных изысканий на реконструкцию объ-екта	УДДиБ, МКУ УСКР		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со-финансиро-вания	
3.1.2.2	Государственная экспертиза проектной документации и ре-зультатов инженер-ных изысканий (в том числе проверка до-стоверности опреде-ления сметной стои-мости) на рекон-струкцию объекта	УДДиБ, МКУ УСКР	2023	2586,14057	0,00000	0,00000	2586,14057	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.2.3	Реконструкция авто-мобильного моста по ул. Петрова с мосто-вым переходом	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	141,07684	0,00000	0,00000	0,00000	141,07684	0,00000		МКУ УСКР
				141,07684	0,00000	0,00000	0,00000	141,07684	0,00000	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со-финансиро-вания	
3.1.2.4	Проверка сметной документации на проектно-изыска-тельские работы на соответствие дей-ствующим сметно-нормативным доку-ментам	УДДиБ, МКУ УСКР	2023	61,13736	0,00000	0,00000	61,13736	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.3	Реконструкция авто-мобильного моста по ул. Песчанка (район стр. 2), в том числе:			688,91704	0,00000	0,00000	605,49404	83,42300	0,00000		
				688,91704	0,00000	0,00000	605,49404	83,42300	0,00000	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со-финансиро-вания	
3.1.3.1	Подготовка проект-ной документации и выполнение инже-нерных изысканий на реконструкцию объ-екта	УДДиБ, МКУ УСКР		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со-финансиро-вания	
3.1.3.2	Государственная экспертиза проектной документации и ре-зультатов инженер-ных изысканий	УДДиБ, МКУ УСКР	2023	544,35668	0,00000	0,00000	544,35668	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
	(в том числе провер-ка достоверности определения сметной стоимо-сти) на рекон-струкцию объекта										
3.1.3.3	Реконструкция авто-мобильного моста по ул. Песчанка (район стр. 2)	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	83,42300	0,00000	0,00000	0,00000	83,42300	0,00000		МКУ УСКР
				83,42300	0,00000	0,00000	0,00000	83,42300	0,00000	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со-финансиро-вания	
3.1.3.4	Проверка сметной документации на проектно-изыскательские ра-боты на соответствие действующим смет-но-нормативным документам	УДДиБ, МКУ УСКР	2023	61,13736	0,00000	0,00000	61,13736	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.4	Реконструкция авто-мобильного моста по ул. Крамского, в том числе:			668,07337	0,00000	0,00000	604,18737	63,88600	0,00000		
				668,07337	0,00000	0,00000	604,18737	63,88600	0,00000	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000		0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со-финансиро-вания	
3.1.4.1	Подготовка проект-ной документации и выполнение инже-нерных изысканий на реконструкцию объ-екта	УДДиБ, МКУ УСКР		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со-финансиро-вания	
3.1.4.2	Государственная экспертиза проектной	УДДиБ, МКУ	2023	543,05001	0,00000	0,00000	543,05001	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР

№ п/п	Наименование комплекса процесс- ных мероприятий; наименование ме- роприятия	Исполни- тели ме- роприя- тия	Срок испол- нения Про- граммы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансово- го обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сирования	в том числе по годам						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
	документации и ре- зультатов инженер- ных изысканий (в том числе проверка до- стоверности опреде- ления сметной стои- мости) на рекон- струкцию объекта	УСКР									
3.1.4.3	Реконструкция авто- мобильного моста по ул. Крамского	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	63,88600	0,00000	0,00000	0,00000	63,88600	0,00000		МКУ УСКР
				63,88600	0,00000	0,00000	0,00000	63,88600	0,00000	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со- финансиро- вания	
3.1.4.4	Проверка сметной документации на проектно- изыскательские ра- боты на соответствие действующим смет- но-нормативным документам	УДДиБ, МКУ УСКР	2023	61,13736	0,00000	0,00000	61,13736	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.5	Реконструкция авто- мобильного моста по ул. Кирова через реку Озерные Ключи, в том числе:	УДДиБ, МКУ УСКР	2021- 2022	138793,42253	28782,56065	110010,86188	0,00000	0,00000	0,00000		
				7193,88161	1222,45365	5971,42796	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
				1052,79633	220,48086	832,31547	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				130546,74459	27339,62614	103207,11845	0,00000	0,00000	0,00000	КБ	
3.1.5.1	Реконструкция авто- мобильного моста по ул. Кирова через реку Озерные Ключи	УДДиБ, МКУ УСКР	2021- 2022	135237,25026	27560,10700	107677,14326	0,00000	0,00000	0,00000		МКУ УСКР
				3637,70934	0,00000	3637,70934	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
				1052,79633	220,48086	832,31547	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				130546,74459	27339,62614	103207,11845	0,00000	0,00000	0,00000	КБ	
3.1.5.2	Строительный кон- троль и надзор	УДДиБ, МКУ УСКР	2021- 2022	2903,92253	570,20391	2333,71862	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.5.3	Экспертное сопро- вождение	УДДиБ, МКУ УСКР	2021	252,24974	252,24974	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.5.4	Корректировка про- ектной документации при проведении строительно- монтажных работ	УДДиБ, МКУ УСКР	2021	400,00000	400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.6	Реконструкция объ- екта «Автомобильная дорога переулоч Ремзаводской», в том числе:	УДДиБ, МКУ УСКР	2021- 2023	8624,81990	3569,75480	2664,75480	2390,31030	0,00000	0,00000		МКУ УСКР
				8624,81990	3569,75480	2664,75480	2390,31030	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со- финансиро- вания	
3.1.6.1	Подготовка проект- ной документации для реконструкции объекта «Автомо- бильная дорога пе- реулоч Ремзавод- ской»	УДДиБ, МКУ УСКР	2021- 2022	4279,95960	2139,97980	2139,97980	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.6.2	Выполнение инже- нерных изысканий для реконструкции объекта «Автомо- бильная дорога пе- реулоч Ремзавод- ской»	УДДиБ, МКУ УСКР	2021- 2022	1049,55000	524,77500	524,77500	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.6.3	Государственная экспертиза проектной документации и ре- зультатов инженер- ных изысканий	УДДиБ, МКУ УСКР	2021	905,00000	905,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.6.4	Реконструкция объ- екта «Автомобильная дорога переулоч Ремзаводской»	УДДиБ, МКУ УСКР		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		МКУ УСКР
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со- финансиро- вания	
3.1.6.5	Строительный кон- троль	УДДиБ, МКУ УСКР	2023	2079,15640	0,00000	0,00000	2079,15640	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.6.6	Авторский надзор	УДДиБ, МКУ УСКР	2023	311,15390	0,00000	0,00000	311,15390	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.7	Реконструкция авто- мобильной дороги с кадастровым номе- ром 25:27:000000:9659 «Автомобильная дорога общего поль- зования местного значения от пер. Заводского до горно- лыжного центра «Си- няя Сопка» в г. Арте- ме», в том числе:			6644,19300	6644,19300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
				53,15354	53,15354	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				6591,03946	6591,03946	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КБ	
3.1.7.1	Выполнение инже- нерных изысканий (инженерно- геодезических, ин- женерно- экологических, инже- нерно-геологических, инженерно- гидрометеорологи- ческих) и подготовка проектной докумен- тации на реконструк- цию автомобильной дороги	УДДиБ, МКУ УСКР	2021	6644,19300	6644,19300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		МКУ УСКР
				53,15354	53,15354	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				6591,03946	6591,03946	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КБ	
3.1.8	Капитальный ремонт автомобильных до- рог,			31396,86054	14737,28286	306,78686	4000,00000	12352,79082	0,00000		МКУ УСКР
				31396,86054	14737,28286	306,78686	4000,00000	12352,79082	0,00000	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	

№ п/п	Наименование комплекса процесс- ных мероприятий; наименование ме- роприятия	Исполни- тели ме- роприя- тия	Срок испол- нения Про- граммы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансово- го обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сирования	в том числе по годам						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
	тротуаров, в том числе:			0,00000	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со- финансиро- вания	
3.1.8.1	Капитальный ремонт автомобильной доро- ги по ул. Шахтерской, в том числе:	УДДиБ, МКУ УСКР	2021	14737,28286	14737,28286	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		МКУ УСКР
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КБ	
				14737,28286	14737,28286	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ	
3.1.8.1.1	Проведение государ- ственной экспертизы проектной докумен- тации в части опре- деления достоверно- сти сметной стоимо- сти	УДДиБ, МКУ УСКР	2021	362,58000	362,58000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.8.1.2	Капитальный ремонт автомобильной доро- ги по ул. Шахтерской	УДДиБ, МКУ УСКР	2021	14374,70286	14374,70286	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.8.2	Капитальный ремонт линейного объекта «Автомобильные дороги: ул. Давида Шлемова, микрорай- он «Лесной», в том числе:	УДДиБ, МКУ УСКР		306,78686	0,00000	306,78686	0,00000	0,00000	0,00000		МКУ УСКР
				306,78686	0,00000	306,78686	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со- финансиро- вания	
3.1.8.2.1	Капитальный ремонт линейного объекта «Автомобильные дороги: ул. Давида Шлемова, микрорай- он «Лесной»			0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
		УДДиБ, МКУ УСКР		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со- финансиро- вания	МКУ УСКР
3.1.8.2.2	Разработка проектно- сметной документа- ции на капитальный ремонт линейного объекта «Автомо- бильные дороги: ул. Давида Шлемова, микрорайон «Лес- ной»	УДДиБ, МКУ УСКР	2022	150,00000	0,00000	150,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.8.2.3	Проведение государ- ственной экспертизы проектной докумен- тации в части про- верки достоверности определения сметной стоимости капиталь- ного ремонта линей- ного объекта «Авто- мобильные дороги: ул. Давида Шлемова, мик- рорайон «Лесной»	УДДиБ, МКУ УСКР	2022	156,78686	0,00000	156,78686	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.8.3	Капитальный ремонт автомобильной доро- ги в районе бухты Муравьиной, в том числе:	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	2374,75773	0,00000	0,00000	0,00000	2374,75773	0,00000		МКУ УСКР
				2374,75773	0,00000	0,00000	0,00000	2374,75773	0,00000	МД ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со- финансиро- вания	
3.1.8.3.1	Капитальный ремонт автомобильной доро- ги в районе бухты Муравьиной	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	2374,75773	0,00000	0,00000	0,00000	2374,75773	0,00000		МКУ УСКР
				2374,75773	0,00000	0,00000	0,00000	2374,75773	0,00000	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со- финансиро- вания	
3.1.8.3.2	Подготовка проект- ной документации для капитального ремонта автомо- бильной дороги в районе бухты Мура- вьиной	УДДиБ, МКУ УСКР		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.8.3.3	Проведение государ- ственной экспертизы проектной докумен- тации в части про- верки достоверности определения сметной стоимости капиталь- ного ремонта авто- мобильной дороги в районе бухты Мура- вьиной	УДДиБ, МКУ УСКР		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.8.4	Капитальный ремонт автомобильной доро- ги по ул. Котовского, в том числе:	УДДиБ, МКУ УСКР		563,70511	0,00000	0,00000	0,00000	563,70511	0,00000		МКУ УСКР
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со- финансиро- вания	
				563,70511	0,00000	0,00000	0,00000	563,70511	0,00000	МБ ДФ	
3.1.8.4.1	Подготовка проект- ной документации для капитального ремонта автомо- бильной дороги по ул. Котовского	УДДиБ, МКУ УСКР		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.8.4.2	Проведение государ- ственной экспертизы проектной докумен- тации в части про- верки достоверности определения сметной стоимости автомо- бильной дороги по ул. Котовского	УДДиБ, МКУ УСКР		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.1.8.4.3	Капитальный ремонт автомобильной доро- ги по ул. Котовского	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	563,70511	0,00000	0,00000	0,00000	563,70511	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	прогноз со- финансиро- вания	МКУ УСКР
3.1.8.5	Капитальный ремонт	УДДиБ,	2024	3017,02198	0,00000	0,00000	0,00000	3017,02198	0,00000		

№ п/п	Наименование комплекса процесс-ных мероприятий; наименование меро-приятия	Исполни-тели меро-прия-тия	Срок испол-нения Про-граммы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансово-го обеспе-чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни-кам финан-сирования	в том числе по годам						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
	автомобильной доро-ги по ул. Достоевско-го, в том числе:	МКУ УСКР									
3.1.8.5.1	Подготовка проект-ной документации для капитального ремонта автомо-бильной дороги по ул. Достоевского	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	2517,02198	0,00000	0,00000	0,00000	2517,02198	0,00000	МБ ДФ	
3.1.8.5.2	Проведение государ-ственной экспертизы проектной докумен-тации в части про-верки достоверности определения сметной стоимости автомо-бильной дороги по ул. Достоевского	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.8.6	Капитальный ремонт автомобильной доро-ги по ул. Матвеева, в том числе:	УДДиБ, МКУ УСКР		3355,34900	0,00000	0,00000	0,00000	3355,34900	0,00000		
3.1.8.6.1	Подготовка проект-ной документации для капитального ремонта автомо-бильной дороги по ул. Матвеева	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	2855,34900	0,00000	0,00000	0,00000	2855,34900	0,00000	МБ ДФ	
3.1.8.6.2	Проведение государ-ственной экспертизы проектной докумен-тации в части про-верки достоверности определения сметной стоимости автомо-бильной дороги по ул. Матвеева	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.8.7	Капитальный ремонт автомобильной доро-ги по ул. Жуковского, в том числе:	УДДиБ, МКУ УСКР		3041,95700	0,00000	0,00000	0,00000	3041,95700	0,00000		
3.1.8.7.1	Подготовка проект-ной документации для капитального ремонта автомо-бильной дороги по ул. Жуковского	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	2541,95700	0,00000	0,00000	0,00000	2541,95700	0,00000	МБ ДФ	
3.1.8.7.2	Проведение государ-ственной экспертизы проектной докумен-тации в части про-верки достоверности определения сметной стоимости автомо-бильной дороги по ул. Жуковского	УДДиБ, МКУ УСКР	2024	500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	500,00000	0,00000	МБ ДФ	
3.1.8.8	Капитальный ремонт тротуара по ул. Се-вастопольской		2023	4000,00000	0,00000	0,00000	4000,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
3.2	Комплекс процессных мероприятий: Устройство и ликви-дация временных объездов и искус-ственных сооружений на участках автомо-бильных дорог обще-го пользования мест-ного значения	УДДиБ, МКУ УСКР		18298,79218	16622,89790	1675,89428	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
	Устройство и ликви-дация искусственного сооружения на участ-ке автомобильной дороги, расположен-ной в районе ул. Ки-рова, 11	УДДиБ, МКУ УСКР	2021-2022	18298,79218	16622,89790	1675,89428	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ	МКУ УСКР
4.	Задача 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере дорожной деятельности и благоустройства										
4.1	Комплекс процессных мероприятий: Обес-печение деятельно-сти органов админи-страции Артемовско-го городского округа			39884,85562	3522,09857	9139,99487	10166,60262	8899,75077	8156,40879		
4.1.1	Финансовое обеспе-чение деятельности органов местного самоуправления, органов администра-ции Артемовского городского округа (обеспечение дея-тельности УДДиБ), в том числе:		2021-2025	39884,85562	3522,09857	9139,99487	10166,60262	8899,75077	8156,40879	МБ	Администра-ция
5	ИТОГО по Програм-ме		2021-2025	1736218,25070	503217,45844	619252,78041	215685,76297	214595,64735	183466,60153		
				83805,07743	20457,96315	21347,11428	14000,00000	14000,00000	14000,00000	МБ ДФ С	
				393912,63217	122828,82969	104558,55281	65519,16035	65695,89658	35310,19274	МБ ДФ	
				1152137,78405	289930,66560	484207,11845	126000,00000	126000,00000	126000,00000	КБ	
				70000,00000	70000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	ФБ	
				36362,75705	0,00000	9139,99487	10166,60262	8899,75077	8156,40879	МБ	

Примечания:
ФБ - федеральный бюджет.
МБ ДФ - местный бюджет, дорожный фонд.
МБ ДФ С – местный бюджет, дорожный фонд, софинансирование.
КБ - краевой бюджет.

УДДиБ – управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.
МКУ УБ – муниципальное казённое учреждение «Управление благоустройства» города Артема.
МКУ УСКР - муниципальное казённое учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».

к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа»

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, на которых будут выполняться мероприятия Программы

Ремонт дорог с асфальтобетонным покрытием		Таблица 1	Ремонт грунтовых дорог		Таблица 2
№ п/п	Адрес ремонтируемого объекта		№ п/п	Адрес ремонтируемого объекта	
1	2		1	2	
	2021 год			2021 год	
1	Автомобильная дорога по ул. 11-й Рудничной		1	Автомобильная дорога по ул. Бардина - Хуторской	
2	Автомобильная дорога по ул. Анисимова		2	Автомобильная дорога по ул. Куйбышева	
3	Автомобильная дорога по ул. Бардина - Хуторская			2022 год	
4	Автомобильная дорога по ул. Дзержинского, от ул. Кирова до ул. Лазо		1	Автомобильная дорога по ул. Виноградской	
5	Автомобильная дорога по ул. Жамского		2	Автомобильная дорога по ул. Бакинских Комиссаров	
6	Автомобильная дорога по ул. Мелиоративной, от ул. Достоевского до дома № 2 по ул. Левицкого		3	Автомобильная дорога по ул. Крылова	
7	Автомобильная дорога по ул. Орджоникидзе, от ул. 1-й Рабочей до ул. Есенина			2023 год	
8	Автомобильная дорога по ул. Первой		1	Автомобильная дорога по ул. Александровской	
9	Автомобильная дорога по ул. Полевой		2	Автомобильная дорога по ул. Чайковского	
10	Автомобильная дорога по ул. Полтавской		3	Автомобильная дорога по ул. Маяковского	
11	Автомобильная дорога по ул. Ставропольской			2024	
12	Автомобильная дорога по ул. Ульяновской		1	Автомобильная дорога по ул. Пушкина	
13	Автомобильная дорога по ул. Хасанской		2	Автомобильная дорога по ул. Крымской	
14	Автомобильная дорога по ул. Щорса		3	Автомобильная дорога по ул. Богдана Хмельницкого	
15	Автомобильная дорога: внутриквартальный проезд в районе жилых домов по ул. Кирова, 136, 142, 146, 148, 150, 152, ул. Бабушкина, 4/1, 8, 10, 14, 16, 18		4	Автомобильная дорога по ул. Тупиковой	
16	Автомобильная дорога: внутриквартальный проезд микрорайона Кирова – Лазо – Дзержинского - Интернациональная				
17	Автомобильная дорога: внутриквартальный проезд от ул. Лазо, между домами № 4 и 6 по ул. Лазо, до выезда на ул. Кирова				
18	Автомобильная дорога: внутриквартальный проезд от ул. Лазо в районе дома № 25/1 до ул. Советской в районе дома № 42				
19	Автомобильная дорога по ул. Херсонской				
20	Автомобильная дорога по ул. Чкалова				
	2022 год				
1	Автомобильная дорога по ул. Симферопольской				
2	Автомобильная дорога по ул. Чапаева				
3	Автомобильная дорога по ул. Герцена				
4	Автомобильная дорога по ул. Берзарина				
5	Автомобильная дорога по ул. Севастопольской				
6	Автомобильная дорога по ул. Херсонской				
7	Автомобильная дорога по ул. Бийской				
8	Автомобильная дорога по пер. Заводскому				
9	Автомобильная дорога по ул. Баумана				
10	Автомобильная дорога по ул. Еремича (с. Кролевцы)				
11	Автомобильная дорога по ул. Мухина (с. Кролевцы)				
12	Автомобильная дорога по ул. Украинской (с. Кролевцы)				
13	Автомобильная дорога по пер. Одоевского (с. Кневичи)				
14	Автомобильная дорога по пер. Рижскому (с. Кневичи)				
15	Автомобильная дорога по пер. Чуркина (с. Кневичи)				
16	Автомобильная дорога по ул. Уссурийской				
17	Автомобильная дорога по ул. Геологической				
18	Внутриквартальный проезд по ул. Ворошилова, вдоль дома № 29				
19	Внутриквартальный проезд по ул. Ворошилова, от дома № 18 до дома № 34				
20	Внутриквартальный проезд от дома № 13 по ул. Севастопольской до дома № 2 по ул. Симферопольской				
21	Внутриквартальный проезд по ул. 1-й Рабочей, 35 до ул. Поисковой				
22	Внутриквартальный проезд от ул. Чапаева, между домом № 6 и домом № 8 к дому № 3 по ул. Уссурийской и между домом № 3 и домом № 6 по ул. Уссурийской				
23	Внутриквартальный проезд от ул. 1-й Рабочей, 31 до ул. 1-й Рабочей, 29				
24	Внутриквартальный проезд в границах ул. Кирова – Фрунзе - площадь Ленина				
25	Внутриквартальный проезд от ул. Заречной до дома № 1 по ул. Симферопольской				
26	Автомобильная дорога по ул. Орджоникидзе				
27	Автомобильная дорога по ул. Поисковой				
28	Автомобильная дорога к дому № 6 по ул. Московской				
29	Внутриквартальный проезд вдоль ул. Фрунзе № 32 до ул. Фрунзе № 22				
	2023 год				
1	Автомобильная дорога по ул. Новгородской				
2	Автомобильная дорога по ул. Октябрьской				
3	Автомобильная дорога по ул. Партизанской				
4	Автомобильная дорога по ул. Чайковского				
5	Автомобильная дорога по ул. Чкалова				
	2024 год				
1	Автомобильная дорога по ул. Парковой				
2	Автомобильная дорога по ул. Калинина				
3	Автомобильная дорога по ул. Ленина				
4	Автомобильная дорога по ул. Кирова – 2 участка				
5	Автомобильная дорога по ул. Тигровой				

Ремонт грунтовых дорог		Таблица 2
№ п/п	Адрес ремонтируемого объекта	
1	2	
	2021 год	
1	Автомобильная дорога по ул. Бардина - Хуторской	
2	Автомобильная дорога по ул. Куйбышева	
	2022 год	
1	Автомобильная дорога по ул. Виноградской	
2	Автомобильная дорога по ул. Бакинских Комиссаров	
3	Автомобильная дорога по ул. Крылова	
	2023 год	
1	Автомобильная дорога по ул. Александровской	
2	Автомобильная дорога по ул. Чайковского	
3	Автомобильная дорога по ул. Маяковского	
	2024	
1	Автомобильная дорога по ул. Пушкина	
2	Автомобильная дорога по ул. Крымской	
3	Автомобильная дорога по ул. Богдана Хмельницкого	
4	Автомобильная дорога по ул. Тупиковой	

Ремонт пешеходных тротуаров		Таблица 3
№ п/п	Адрес ремонтируемого объекта	
1	2	
	2021 год	
1	Тротуар по ул. Второй, от ул. Центральные Кневичи до пер. Одоевского (четная сторона) в с. Кневичи	
2	Тротуар по ул. Дзержинского (от ул. Лазо до ул. Вокзальной)	
3	Тротуар от ул. Заречной до дома № 33/2 по ул. Севастопольской	
4	Тротуар по ул. Кирова (четная сторона от ул. Панфилова до ул. Пржевальского)	
5	Тротуар по ул. Кооперативной (от ул. Фрунзе до ул. Лазо)	
6	Тротуар по ул. Мурманской	
7	Тротуар по ул. Пржевальского	
8	Тротуар по ул. Уральской (от ул. Ленина до ул. Черноморской)	
9	Тротуар по ул. Дзержинского (вдоль храма)	
10	Тротуар по ул. Фрунзе (от дома № 54 до дома № 50)	
11	Тротуар по ул. Фрунзе (к остановочному пункту «Углеразведка»)	
	2022 год	
1	Тротуар + парковочные места к КГОБУ Коррекционная школа-интернат III-IV видов (ул. Буденного)	
2	Тротуар + парковочные места (ул. Кирова, дом 99)	
3	Тротуар по ул. Фрунзе (от дома № 19а, стр. 2 к железнодорожной станции)	
	2023 год	
1	Тротуар по ул. Каширской (от дома № 14 до дома № 26)	
2	Тротуар по ул. Фрунзе (нечетная сторона), от ул. Западной до ост. «9 км»	
3	Тротуар по ул. Ключевой	
4	Тротуар от ул. Севастопольской, 11/1 до ул. Фрунзе	

Обустройство пешеходных переходов		Таблица 4
№ п/п	Адрес ремонтируемого объекта	
1	2	
	2021	
1	Обустройство пешеходного перехода по ул. Орловской	
2	Обустройство пешеходного перехода в районе школы № 17	
	2022 год	
1	Обустройство пешеходного перехода на автомобильной дороге по ул. Авиационной (с. Кневичи)	
2	Обустройство пешеходного перехода на автомобильной дороге по ул. Первой (с. Кневичи)	

Обустройство остановочных павильонов		Таблица 5
№ п/п	Адрес ремонтируемого объекта	
1	2	
	2021	
1	Обустройство остановочного павильона на автомобильной дороге по ул. Зорге в с. Ясном	
	2022 год	
1	Обустройство остановочного павильона на ул. Владимира Сайбея	
2	Обустройство остановочного павильона на ост. «Больница»	

к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа»

Приложение 3

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы						Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			отчетный год 2020 г.	отчетный год 2021 г.	отчетный год 2022 г.	очередной год (оценка) 2023 г.	первый год планового периода 2024 г.	второй год планового периода 2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на конец отчетного года	%	45,80	40,9	37,0	36,1	35,0	33,9	снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 33,9 % в 2025 году
2.	Доля протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, в общей	%	42,5	47,6	49,8	53,2	56,6	56,6	увеличение доли протяженности элементов обустройства автомобильных дорог,

	протяженности элементов обустройства автомобильных дорог								отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог до 56,6 % в 2025 году
3.	Доля остановочных пунктов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве остановочных пунктов на территории Артемовского городского округа	%	44,0	44,5	45,6	46,7	47,8	48,3	увеличение доли остановочных пунктов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве остановочных пунктов на территории Артемовского городского округа до 48,3 % в 2025 году
4.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих результаты технического обследования	км	174,8	198,32	218,32	238,32	258,32	278,32	увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, прошедших техническое обследование, до 278,32 км в 2025 году
5.	Доля пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений, оборудованных в соответствии с требованиями национальных стандартов, в общем количестве пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений	%	70,4	70,4	70,4	74,1	77,8	81,5	увеличение доли пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений, оборудованных в соответствии
									с требованиями национальных стандартов, в общем количестве пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений до 81,5 % в 2025 году
6.	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, введенных в эксплуатацию после реконструкции объекта	км	0	0	1,322	1,322	1,46579	1,46579	увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, введенных в эксплуатацию после реконструкции объекта, до 1,46579 км
7.	Уровень реализации полномочий органов администрации Артемовского городского округа	%	0	100	100	100	100	100	достижение установленных значений индикаторов Программы

Приложение 4
к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ

№ п/п	Наименование комплекса процессных меро- приятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия								Взаимосвязь ме- роприятия и ожи- даемого резуль- тата реализации мероприятия с целевым показа- телем (индикато- ром) Программы (наименование целевого показа- теля (индикатора) Программы)
		наименование показате- ля	единица измере- ния	всего	в том числе по годам					
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения									
1.1	Комплекс процессных меропр- ятий: ремонт и содержание автомобильных дорог									доля протяженно- сти автомобиль- ных дорог общего пользования мест- ного значения, не отвечающих нор- мативным требо- ваниям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения
1.1.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования населен- ных пунктов	восстановление транс- портно-эксплуатационных характеристик автомо- бильных дорог	кв. м	139620,982	73142,065	64024,38	1830,591	311,973	311,973	
1.1.1.1	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием	восстановление транс- портно-эксплуатационных характеристик автомо- бильных дорог	кв. м	6596,9	3945,5	1325,7	1325,7	0	0	
1.1.1.2	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетон- ных покрытий (ямочный ремонт)	восстановление транс- портно-эксплуатационных характеристик автомо- бильных дорог	кв. м	8959,082	5316,565	2513,68	504,891	311,973	311,973	
1.1.1.3	Восстановление профиля ще- беночных, гравийных и грунто- вых дорог с добавлением ще- беночных или гравийных мате- риалов	восстановление транс- портно-эксплуатационных характеристик автомо- бильных дорог	кв. м	448	448	0	0	0	0	
1.1.1.4	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд	восстановление транс- портно-эксплуатационных характеристик автомо- бильных дорог	кв. м	105061	63432	41629	0	0	0	
1.1.1.5	Ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	восстановление транс- портно-эксплуатационных характеристик автомо- бильных дорог	кв. м	18556	0	18556	0	0	0	
1.1.2	Содержание автомобильных дорог	приведение в надлежащее техническое состояние автомобильных дорог	кв. м/ км	8961,08/403,03 5	1538,84/ 69,211	1855,56/ 83,456	1855,56/ 83,456	1855,56/ 83,456	1855,56/ 83,456	
1.1.2.1	Нанесение дорожной разметки		выполнение работ по нанесению дорожной раз- метки	кв. м/ км	8961,08/403,03 5	1538,84/ 69,211	1855,56/ 83,456	1855,56/ 83,456	1855,56/ 83,456	
1.1.2.2	Ремонт и содержание системы водоотвода	очистка системы водоот- вода	пог. м/ кв. м	250217,74/500	118192,1/50 0	6471,42	29973,7	47790,26	47790,26	
1.1.3	Ремонт элементов обустрой- ства автомобильных дорог	восстановление эксплуа- тационных характеристик элементов обустройства автомобильных дорог	кв. м/ шт.	16213,71/5	5801,75/1	2588,47/ 1	3897,83/1	3897,83/ 1	27,83/1	доля протяженно- сти элементов обустройства ав- томобильных до- рог, отвечающих нормативным тре- бованиям, в общей протяженности элементов обу- стройства автомо- бильных дорог
1.1.3.1	Ремонт тротуаров	восстановление эксплуа- тационных характеристик элементов обустройства автомобильных дорог	кв. м	16079,99	5779,35	2560,64	3870	3870	0	доля протяженно- сти элементов обустройства ав- томобильных до- рог, отвечающих нормативным тре- бованиям, в общей
1.1.3.2	Обустройство пешеходных переходов	восстановление эксплуа- тационных характеристик элементов обустройства автомобильных дорог	кв. м/ шт.	133,72/5	22,4/1	27,83/1	27,83/1	27,83/1	27,83/1	
1.1.4	Содержание элементов обу- стройства автомобильных до- рог	приведение в надлежащее техническое состояние элементов обустройства автомобильных дорог	шт.	90	18	18	18	18	18	
			кВт. ч	5310	0	0	1770	1770	1770	
			км	152,7	0	0	50,9	50,9	50,9	

№ п/п	Наименование комплекса процессных меро- приятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия								Взаимосвязь ме- роприятия и ожи- даемого резуль- тата реализации мероприятия с целевым показа- телем (индикато- ром) Программы (наименование целевого показате- ля (индикатора) Программы)
		наименование показате- ля	единица измере- ния	всего	в том числе по годам					
2021 г.	2022 г.				2023 г.	2024 г.	2025 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										протяженности
1.1.4.1	Обслуживание светофоров	приведение в надлежащее техническое	шт.	90	18	18	18	18	18	элементов обу- стройства автомо- бильных дорог
		состояние элементов обу- стройства автомобильных дорог								
1.1.4.2	Электроснабжение муницип- альных сетей уличного освеще- ния	обеспечение электроснаб- жения муниципальных сетей уличного освещения	кВт. ч	5310	0	0	1770	1770	1770	
1.1.4.3	Содержание муниципальных сетей уличного освещения	содержание в исправном техническом состоянии муниципальных сетей уличного освещения	км	152,7	0	0	50,9	50,9	50,9	
1.1.5	Обустройство остановочных пунктов	восстановление эксплуа- тационных характеристик элементов обустройства автомобильных дорог	шт.	8	1	2	2	2	1	доля остановочных пунктов, соответ- ствующих норма- тивным требова- ниям, в общем количестве оста- новочных пунктов на территории Артемовского го- родского округа
1.1.6	Обследование и оценка техни- ческого состояния автомобиль- ных дорог и искусственных до- рожных сооружений	получение результатов обследования	км	799,25	162,45	159,2	159,2	159,2	159,2	
			шт.	89	22	20	21	13	13	
1.1.6.1	Проведение лабораторных исследований (строительный контроль)	получение результатов лабораторных исследова- ний	вырубка	86	22	20	20	12	12	
1.1.6.2	Паспортизация, проект органи- зации дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения	получение технических паспортов, проектов орга- низации дорожного движе- ния	км	103,25	23,25	20	20	20	20	
1.1.6.3	Диагностика, обследование и оценка технического состояния автомобильных дорог	получение результатов диагностики, сметной до- кументации	км	696	139,2	139,2	139,2	139,2	139,2	
1.1.6.4	Проведение экспертизы смет- ных расчетов	получение результатов достоверности определе- ния сметной стоимости	шт.	2	0	0	0	1	1	
1.1.6.5	Разработка комплексной схемы организации дорожного движе- ния		шт.	1	0	0	1	0	0	
1.2	Основное мероприятие: Феде- ральный проект «Региональная и местная дорожная сеть»									
1.2.1	Осуществление дорожной дея- тельности на автомобильных дорогах местного значения в рамках реализации националь- ного проекта «Безопасные качественные дороги»	восстановление транс- портно-эксплуатационных характеристик автомо- бильных дорог	кв. м	169478,54	41376	39000	27662,54	30720	30720	доля протяженно- сти автомобиль- ных дорог общего пользования мест- ного значения, не отвечающих нор- мативным требо- ваниям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения
1.2.1.1	Ремонт земляного полотна, системы водоотвода, дорожных одежд	выполнение работ по ре- монту земляного полотна, системы водоотвода, до- рожных одежд	кв. м	169478,54	41376	39000	27662,54	30720	30720	
2.	Задача 2. Создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений									
2.1	Комплекс процессных меропр- ятий: Обеспечение безопасных условий движения вблизи обра- зовательных учреждений									
2.1.1	Ремонт и содержание участков автомобильных дорог для обеспечения безопасных усло- вий движения вблизи образова- тельных учреждений	приведение в надлежащее техническое состояние участков автомобильных дорог вблизи образова- тельных учреждений	кв. м/ шт.	3097,7/6	619,54	619,54	619,54/2	619,54	619,54/4	доля пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений, обо- рудованных в со- ответствии с наци- ональными стан- дартами, в общем количестве пеше- ходных переходов вблизи образова- тельных учрежде- ний
2.1.1.1	Нанесение дорожной разметки вблизи образовательных учре- ждений	выполнение работ по нанесению дорожной раз- метки	кв. м	3097,7	619,54	619,54	619,54	619,54	619,54	
2.1.1.2	Обустройство пешеходных переходов вблизи образова- тельных учреждений	восстановление эксплуа- тационных характеристик элементов обустройства автомобильных дорог вблизи образовательных учреждений	кв. м	6	0	0	2	0	4	
3.	Задача 3. Увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользо- вания местного значения									
3.1	Комплекс процессных меропр- ятий: Строительство, рекон- струкция, капитальный ремонт автомобильных дорог									
3.1.1	Реконструкция объекта «Авто- мобильная дорога от съезда с ул. Фрунзе до микрорайона «Светлогорье»: ул. Буденного, ул. Светлогорская (от запасного въезда детского сада № 7 до ул. Буденного), пер. Буденного»		комплект	4	2	2	0	0		протяженность автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенных в экс- плуатацию после реконструкции объекта
			км	1,272	0	1,272	0	0		
			вырубка	4	0	4	0	0		
			ед.	4	0	4	0	0		

№ п/п	Наименование комплекса процессных меро- приятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия								Взаимосвязь ме- роприятия и ожи- даемого резуль- тата реализации мероприятия с целевым показате- лем (индикатором) Программы (наименование целевого показате- ля (индикатора) Программы)
		наименование показате- ля	единица измере- ния	всего	в том числе по годам					
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.1.1.1	Реконструкция объекта «Авто- мобильная дорога от съезда с ул. Фрунзе до микрорайона «Светлогорье»: ул. Буденного, ул. Светлогорская (от запасного въезда детского сада № 7 до ул. Буденного), пер. Буденного»	ввод в эксплуатацию объ- екта	км	1,272	0	1,272	0	0	0	
3.1.1.2	Государственная экспертиза проектной документации и ре- зультатов инженерных изыска- ний на реконструкцию объекта «Автомобильная дорога от съезда с ул. Фрунзе до микро- района «Светлогорье»: ул. Бу- денного, ул. Светлогорская (от запасного въезда детского сада № 7 до ул. Буденного), пер. Буденного»	получение положительного заключения государствен- ной экспертизы результа- тов инженерных изысканий	комплект	2	2	0	0	0	0	
3.1.1.3	Строительный контроль за про- ведением работ по реконструк- ции объекта		ед.	2	0	2	0	0	0	
3.1.1.4	Технологическое присоедиене- ние к электрическим сетям		ед.	1	0	1	0	0	0	
3.1.1.5	Экспертиза качества выполнен- ных работ (испытание асфаль- тобетонного покрытия)	получение результатов исследования асфальто- бетонного покрытия	вырубка	4	0	4	0	0	0	
3.1.1.6	Авторский надзор при проведе- нии строительно-монтажных работ	заключение договора на осуществление авторского надзора	ед.	1	0	1	0	0	0	
3.1.1.7	Государственная экспертиза в форме экспертного сопровож- дения	получение положительного заключения государствен- ной экспертизы	комплект	2	0	2	0	0	0	
3.1.2	Реконструкция автомобильного моста по ул. Петрова с мосто- вым переходом, в том числе:		км/компле кт	0,120/2	0	0	0/2	0,120	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенных в экс- плуатацию после реконструкции объекта
3.1.2.1	Подготовка проектной докумен- тации и выполнение инженер- ных изысканий на реконструк- цию объекта	получение комплекта до- кументов с результатами инженерных изысканий	комплект	0	0	0	0	0	0	
3.1.2.2	Государственная экспертиза проектной документации и ре- зультатов инженерных изыска- ний (в том числе проверка до- стоверности определения сметной стоимости) на рекон- струкцию объекта	получение положительного заключения государствен- ной экспертизы результа- тов инженерных изысканий	комплект	1	0	0	1	0	0	
3.1.2.3	Реконструкция автомобильного моста по ул. Петрова с мосто- вым переходом	ввод в эксплуатацию объ- екта	км	0,120	0	0	0	0,120	0	
3.1.2.4	Проверка сметной документа- ции на проектно- изыскательские работы на со- ответствие действующим смет- но-нормативным документам	отчет государственной экспертизы о проверке стоимости проектно- изыскательской работы	комплект	1	0	0	1	0	0	
3.1.3	Реконструкция автомобильного моста по ул. Песчанка (район стр. 2), в том числе:		км/компле кт	0,01119/2	0	0	0/2	0,01119	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенных в экс- плуатацию после реконструкции объекта
3.1.3.1	Подготовка проектной докумен- тации и выполнение инженер- ных изысканий на реконструк- цию объекта	получение комплекта до- кументов с результатами инженерных изысканий	комплект	0	0	0	0	0	0	
3.1.3.2	Государственная экспертиза проектной документации и ре- зультатов инженерных изыска- ний (в том числе проверка до- стоверности определения сметной стоимости) на рекон- струкцию объекта	получение положительного заключения государствен- ной экспертизы результа- тов инженерных изысканий	комплект	1	0	0	1	0	0	
3.1.3.3	Реконструкция автомобильного моста по ул. Песчанка (район стр. 2)	ввод в эксплуатацию объ- екта	км	0,01119	0	0	0	0,01119	0	
3.1.3.4	Проверка сметной документа- ции на проектно- изыскательские работы на со- ответствие действующим смет- но-нормативным документам	отчет государственной экспертизы о проверке стоимости проектно- изыскательской работы	комплект	1	0	0	1	0	0	
3.1.4	Реконструкция автомобильного моста по ул. Крамского, в том числе:		км/компле кт	0,0126/2	0	0	0/2	0,0126	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенных в экс- плуатацию после реконструкции объекта
3.1.4.1	Подготовка проектной докумен- тации и выполнение инженер- ных изысканий на реконструк- цию объекта	получение комплекта до- кументов с результатами инженерных изысканий	комплект	0	0	0	0	0	0	
3.1.4.2	Государственная экспертиза проектной документации и ре- зультатов инженерных изыска- ний (в том числе проверка до- стоверности определения сметной стоимости) на рекон- струкцию объекта	получение положительного заключения государствен- ной экспертизы результа- тов инженерных изысканий	комплект	1	0	0	1	0	0	
3.1.4.3	Реконструкция автомобильного моста по ул. Крамского	ввод в эксплуатацию объ- екта	км	0,0126	0	0	0	0,0126	0	
3.1.4.4	Проверка сметной документа- ции на проектно- изыскательские работы на со- ответствие действующим смет- но-нормативным документам	отчет государственной экспертизы о проверке стоимости проектно- изыскательской работы	комплект	1	0	0	1	0	0	
3.1.5	Реконструкция автомобильного		км	0,05	0	0,05	0	0	0	протяженность

№ п/п	Наименование комплекса процессных меро- приятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия								Взаимосвязь ме- роприятия и ожи- даемого резуль- тата реализации мероприятия с целевым показате- лем (индикатором) Программы (наименование целевого показате- ля (индикатора) Программы)
		наименование показате- ля	единица измере- ния	всего	в том числе по годам					
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	моста по ул. Кирова через реку Озерные Ключи, в том числе:		ед.	4	3	1	0	0	0	автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенная в экс- плуатацию после реконструкции объекта
3.1.5.1	Реконструкция автомобильного моста по ул. Кирова через реку Озерные Ключи	ввод в эксплуатацию объ- екта	км	0,05	0	0,05	0	0	0	
3.1.5.2	Строительный контроль и надзор		ед.	2	1	1	0	0	0	
3.1.5.3	Экспертное сопровождение	получение положительной оценки соответствия про- ектной документации	ед.	1	1	0	0	0	0	
3.1.5.4	Корректировка проектной доку- ментации при проведении строительно-монтажных работ	Заключение договора на осуществление авторского надзора	ед.	1	1	0	0	0	0	
3.1.6	Реконструкция объекта «Авто- мобильная дорога переулок Ремзаводской», в том числе		комплект	6	0	6	0	0	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенных в экс- плуатацию после реконструкции объекта
			км	0	0	0	0	0	0	
			ед.	2	0	0	2	0	0	
3.1.6.1	Подготовка проектной докумен- тации для реконструкции объ- екта «Автомобильная дорога переулок Ремзаводской»	получение результатов инженерных изысканий	комплект	2	0	2	0	0	0	
3.1.6.2	Выполнение инженерных изыс- каний для реконструкции объ- екта «Автомобильная дорога переулок Ремзаводской»		комплект	2	0	2	0	0	0	
3.1.6.3	Государственная экспертиза проектной документации и ре- зультатов инженерных изыска- ний	получение положительного заключения государствен- ной экспертизы результа- тов инженерных изысканий	комплект	2	0	2	0	0	0	
3.1.6.4	Реконструкция объекта «Авто- мобильная дорога переулок Ремзаводской»	ввод в эксплуатацию объ- екта	км	0	0	0	0	0	0	
3.1.6.5	Строительный контроль		ед.	1	0	0	1	0	0	
3.1.6.6	Авторский надзор	заключение договора на осуществление авторского надзора	ед.	1	0	0	1	0	0	
3.1.7	Реконструкция автомобильной дороги с кадастровым номером 25:27:000000:9659 «Автомо- бильная дорога общего пользо- вания местного значения от пер. Заводского до горнолыж- ного центра «Синяя Сопка» в г. Артеме», в том числе:		км/ комплект	0/6	0/6	0	0	0	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенных в экс- плуатацию после реконструкции объекта
3.1.7.1	Выполнение инженерных изыс- каний (инженерно- геодезических, инженерно- экологических, инженерно- геологических, инженерно- гидрометеорологических) и подготовка проектной докумен- тации на реконструкцию авто- мобильной дороги	получение комплекта до- кументов с результатами инженерных изысканий	комплект	6	6	0	0	0	0	
3.1.8	Капитальный ремонт автомо- бильных дорог, тротуаров, в том числе:		км	1,6695	0	0	0,3095	1,36		
			комплект	11	2	3	0	6	0	
			кв. м	4038	4038	0	0	0	0	
3.1.8.1	Капитальный ремонт автомо- бильной дороги по ул. Шахтер- ской, в том числе:		кв. м/ комплект	4038/2	4038/2	0	0	0	0	
3.1.8.1.1	Проведение государственной экспертизы проектной докумен- тации в части определения достоверности сметной стоимо- сти	получение положительного заключения государствен- ной экспертизы результа- тов инженерных изысканий	комплект	2	2	0	0	0	0	
3.1.8.1.2	Капитальный ремонт автомо- бильной дороги по ул. Шахтер- ской	ввод в эксплуатацию объ- екта	кв. м	4038	4038	0	0	0	0	
3.1.8.2	Капитальный ремонт линейного объекта «Автомобильные доро- ги: ул. Давида Шлемова, микро- район «Лесной», в том числе:		км/ комплект	0/3	0	0/3	0	0	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенных в экс- плуатацию после капитального ре- монта
3.1.8.2.1	Капитальный ремонт линейного объекта «Автомобильные доро- ги: ул. Давида Шлемова, микро- район «Лесной»	ввод в эксплуатацию объ- екта	км	0	0	0	0	0	0	
3.1.8.2.2	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт линейного объекта «Ав- томобильные дороги: ул. Дави- да Шлемова, микрорайон «Лес- ной»	получение проектной до- кументации	комплект	1	0	1	0	0	0	
3.1.8.2.3	Проведение государственной экспертизы проектной докумен- тации в части проверки досто- верности определения сметной стоимости капитального ремон- та линейного объекта «Автомо- бильные дороги: ул. Давида Шлемова, микрорайон «Лес- ной»	получение положительного заключения	комплект	2	0	2	0	0	0	
3.1.8.3	Капитальный ремонт автомо- бильной дороги в районе бухты Муравьиной, в том числе:		комплект/ км	0/0,990	0	0	0	0,990	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования мест-
3.1.8.3.1	Капитальный ремонт автомо-	ввод в эксплуатацию объ-	км	0	0	0	0	0,990	0	

№ п/п	Наименование комплекса процессных меро- приятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия								Взаимосвязь ме- роприятия и ожи- даемого резуль- тата реализации мероприятия с целевым показа- телем (индикато- ром) Программы (наименование целевого показате- ля (индикатора) Программы)
		наименование показате- ля	единица измере- ния	всего	в том числе по годам					
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	бильной дороги районе бухты Муравьиной	ект								ного значения, введенных в экс- плуатацию после капитального ре- монта
3.1.8.3.2	Подготовка проектной докумен- тации для капитального ремон- та автомобильной дороги авто- мобильной дороги в районе бухты Муравьиной	получение проектной до- кументации	комплект	0	0	0	0	0	0	
3.1.8.3.3	Проведение государственной экспертизы проектной докумен- тации в части проверки досто- верности определения сметной стоимости капитального ремон- та автомобильной дороги в районе бухты Муравьиной	получение положительного заключения	комплект	0	0	0	0	0	0	
3.1.8.4	Капитальный ремонт автомо- бильной дороги по ул. Котов- ского, в том числе:		комплект/ км	0/0,370	0	0	0	0,37	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенных в экс- плуатацию после капитального ре- монта
3.1.8.4.1	Подготовка проектной докумен- тации для капитального ремон- та автомобильной дороги по ул. Котовского	получение проектной до- кументации	комплект	0	0	0	0	0	0	
3.1.8.4.2	Проведение государственной экспертизы проектной докумен- тации в части проверки досто- верности определения сметной стоимости автомобильной до- роги по ул. Котовского	получение положительного заключения	комплект	0	0	0	0	0	0	
3.1.8.4.3	Капитальный ремонт автомо- бильной дороги по ул. Котов- ского	ввод в эксплуатацию объ- ект	км	0,37	0	0	0	0,37	0	
3.1.8.5	Капитальный ремонт автомо- бильной дороги по ул. Достоев- ского, в том числе:		комплект	2	0	0	0	2	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенных в экс- плуатацию после капитального ре- монта
3.1.8.5.1	Подготовка проектной докумен- тации для капитального ремон- та автомобильной дороги по ул. Достоевского	получение проектной до- кументации	комплект	1	0	0	0	1	0	
3.1.8.5.2	Проведение государственной экспертизы проектной доку- ментации в части проверки достоверности определения сметной стоимости автомо- бильной дороги по ул. Досто- евского	получение положительного заключения	комплект	0	0	0	0	1	0	
3.1.8.6	Капитальный ремонт автомо- бильной дороги по ул. Матвее- ва, в том числе:		комплект	1	0	0	0	2	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенных в экс- плуатацию после капитального ре- монта
3.1.8.6.1	Подготовка проектной докумен- тации для капитального ремон- та автомобильной дороги по ул. Матвеева	получение проектной до- кументации	комплект	1	0	0	0	1	0	
3.1.8.6.2	Проведение государственной экспертизы проектной доку- ментации в части проверки достоверности определения сметной стоимости автомо- бильной дороги по ул. Матве- ева	получение положительного заключения	комплект	0	0	0	0	1	0	
3.1.8.7	Капитальный ремонт автомо- бильной дороги по ул. Жуков- ского, в том числе:		комплект	1	0	0	0	2	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования мест- ного значения, введенных в экс- плуатацию после капитального ре- монта
3.1.8.7.1	Подготовка проектной докумен- тации для капитального ремон- та автомобильной дороги по ул. Жуковского	получение проектной до- кументации	комплект	1	0	0	0	1	0	
3.1.8.7.2	Проведение государственной экспертизы проектной докумен- тации в части проверки досто- верности определения сметной стоимости автомобильной до- роги по ул. Жуковского	получение положительного заключения	комплект	0	0	0	0	1	0	
3.1.8.8	Капитальный ремонт тротуара по ул. Севастопольской	ввод в эксплуатацию объ- екта	км	0,3095	0	0	0,3095	0	0	протяженность тротуаров, вве- денных в эксплу- тацию после капи- тального ремонта
3.2	Устройство и ликвидация вре- менных объездов и искусствен- ных сооружений на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения	ввод в эксплуатацию	ед.	1	1	0	0	0	0	
3.2.1	Устройство и ликвидация ис- кусственного сооружения на участке автомобильной дороги, расположенной в районе ул. Кирова, 11		ед.	1	1	0	0	0	0	
4.	Задача 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере дорожной деятельности и благоустройства									
4.1	Комплекс процессных меро- приятий: Обеспечение дея- тельности органов админи- страции Артемовского город- ского округа		%	100	0	100	100	100	100	
4.1.1	Финансовое обеспечение дея- тельности органов местного самоуправления, органов ад- министрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности УДДиБ)		%	100	100	100	100	100	100	

Приложение 5

к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа»

НАЛОГОВЫЕ РАСХОДЫ

Наименование налогового расхода	Реквизиты муниципального правового акта, принятого Думой Артемовского го- родского округа, устанавливающего налоговый расход	Целевая катего- рия налогового расхода (техни- ческая, соци- альная, стиму- лирующая)	Цель Про- граммы, ко- торой соот- ветствует налоговый расход	Наименование показателя (индикатора) Программы, на значение которого ока- зывают влия- ние налого- вые расходы	Значение показателя (индикатора) в единицах измерения показателя (индикатора)							Объем налоговых расходов, руб.						
					всего	в том числе по годам						все- го	в том числе по годам					
						2021	2022	2023	2024	2025			2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Налоговые расходы отсут- ствуют																		

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023

№ 38-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.10.2022 № 721-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА В ДОСТУПНОЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ФОРМЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении досту-
па к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправле-
ния», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.09.2015 № 145н «Об
утверждении Методических рекомендаций по представлению бюджетов субъектов Российской
Федерации и местных бюджетов и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме»
(в ред. от 15.10.2020 № 982), приказом министерства финансов Приморского края от 14.05.2020
№ 65 «О порядке проведения мониторинга и составления рейтинга муниципальных образова-
ний Приморского края по уровню открытости бюджетных данных», постановлением админи-
страции Артемовского городского округа от 14.05.2010 № 793-па «О Порядке размещения ин-
формации на официальном сайте Артемовского городского округа администрацией Артемов-
ского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского
края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа
от 13.10.2022 № 721-па «Об утверждении Порядка подготовки и публикации бюджета Артемов-
ского городского округа и отчета об исполнении бюджета в доступной для граждан форме»:

1.1. Изложить абзац второй пункта 2.3 приложения к постановлению в новой ре-
дакции:

«основные показатели социально-экономического развития Артемовского городского
округа в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Артемовского городско-
го округа и иные показатели социально-экономического развития в Приморском крае в динамике,
включая фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году, про-
гноз на очередной год и плановый период;»

1.2. Изложить подпункт 3.5.2 приложения к постановлению в новой редакции:

«3.5.2. Основные показатели социально-экономического развития Артемовского город-
ского округа в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Артемовского
городского округа и иные показатели социально-экономического развития в Приморском крае в
динамике, включая фактические значения в отчетном году, плановые значения в текущем году,
прогноз на очередной год и плановый период, в том числе:

- численность населения;
- объем промышленного производства;
- прибыль;
- среднемесячная заработная плата;
- объем валового регионального продукта;
- индекс потребительских цен;
- уровень безработицы;
- прожиточный минимум;
- прогноз объемов жилищного строительства -
по форме приложения 2 к настоящему Порядку в срок не позднее 20 ноября текущего года».

1.3. Изложить приложение 1 к Порядку подготовки и публикации бюджета Артемовского
городского округа и отчета об исполнении бюджета в доступной для граждан форме в новой
редакции (приложение 1).

1.4. Изложить приложение 2 к Порядку подготовки и публикации бюджета Артемовского
городского округа и отчета об исполнении бюджета в доступной для граждан форме в новой
редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-
альном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого замести-
теля главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 23.01.2023 № 38-па

Приложение 1

к Порядку подготовки и публикации бюджета Артемовского городского городского округа и отчета

об исполнении бюджета в доступной для граждан форме

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Артемовского городского округа

за _____ год

Наименование показателя	Единица измере- ния	Прогнозные значения	Фактические значения
1	2	3	4
1. Население			
численность населения (среднегодовая)	чел.		
2. Промышленное производство			
объем промышленного производства	млн руб.		
объем отгруженных товаров собственно- го производства, выполненных работ и услуг собственными силами	% к предыдущему году в действующ- их ценах		
3. Прибыль	млн руб.		
4. Строительство			
объем работ, выполненных по виду дея- тельности «строительство» крупными и средними организациями	млн руб.		
объем работ, выполненных по виду дея- тельности «строительство» крупными и средними организациями	% к предыдущему году в сопостави- мых ценах		
ввод в эксплуатацию жилых домов	тыс. кв. м общей		

Наименование показателя	Единица изме- рения	Прогнозные значения	Фактические значения
	площади		
5. Рынок товаров и услуг			
индекс потребительских цен на товары и услуги	% г/г		
оборот розничной торговли крупных и средних организаций	млн руб.		
оборот розничной торговли	% к предыдущему году в сопостави- мых ценах		
оборот общественного питания крупных и средних организаций	млн руб.		
оборот общественного питания	% к предыдущему году в сопостави- мых ценах		
6. Инвестиции			
объем инвестиций в основной капитал крупных и средних организаций	млн руб.		
объем инвестиций в основной капитал крупных и средних организаций	% к предыдущему году в сопостави- мых ценах		
7. Денежные доходы населения			
среднемесячная заработная плата	руб.		
среднемесячная заработная плата	% к предыдущему году		
8. Труд и занятость			
численность безработных, зарегистриро- ванных в государственных службах заня- тости населения (на конец года)	тыс. чел.		
среднесписочная численность работни- ков крупных и средних организаций	тыс. чел.		

Приложение 2

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 23.01.2023 № 38-па

Приложение 2

к Порядку подготовки и публикации бюджета Артемовского городского городского округа и отчета

об исполнении бюджета в доступной для граждан форме

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

прогноза социально-экономического развития Артемовского городского округа

и иные показатели социально-экономического развития в Приморском крае

Показатели	Единица изме- рения	Отчет- ный год	Оценка за текущий год	Прогноз		
				оче- ред- ной год	первый год планового периода	второй год плано- вого перио- да
1	2	3	4	5	6	7
1. Население						
1.1. Численность населения (среднего- довая)	чел.					
2. Промышленное производство						
2.1. Объем промыш- ленного производства	млн руб.					
2.2. Индекс промыш- ленного производства	% к предыдущему году в сопостави- мых ценах					
2.3. Обрабатывающие производства (раздел С)	млн руб.					
2.3.1. Индекс произ- водства	% к предыдущему году в сопостави- мых ценах					
2.4. Обеспечение электрической энерги- ей, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)	млн руб.					
2.4.1. Индекс произ- водства	% к предыдущему году в сопостави- мых ценах					
2.5. Водоснабжение; водоотведение, орга- низация сбора и ути- лизации отходов, дея- тельность по ликвида- ции загрязнений (раз- дел E)	млн руб.					
2.5.1. Индекс произ- водства	% к предыдущему году в сопостави- мых ценах					
2.6. Прибыль	млн руб.					
2.7. Валовой регио- нальный продукт	млн руб.					
2.7.1. Индекс физиче-	% к предыдущему					

Показатели	Единица измерения	Отчетный год	Оценка за текущий год	Прогноз		
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
ского объема валового регионального продукта	году					
3. Сельское хозяйство						
3.1. Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн руб.					
3.1.1. Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	% к предыдущему году в сопоставимых ценах					
4. Строительство						
4.1. Объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство» крупными и средними организациями (раздел F)	млн руб.					
4.1.1. Индекс физического объема работ, выполненных по виду деятельности «строительство»	% к предыдущему году в сопоставимых ценах					
4.2. Объем жилищного строительства	кв. м					
5. Рынок товаров и услуг						
5.1. Индекс потребительских цен	% г/г					
5.2. Оборот розничной торговли крупных и средних организаций	млн руб.					
5.2.1. Оборот розничной торговли	% к предыдущему году в сопоставимых ценах					
5.3. Оборот общественного питания крупных и средних организаций	млн руб.					
5.3.1. Оборот общественного питания	% к предыдущему году в сопоставимых ценах					
6. Инвестиции						
6.1. Объем инвестиций в основной капитал крупных и средних организаций	млн руб.					
6.1.1. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах					
7. Денежные доходы населения						
7.1. Прожиточный минимум	руб./мес.					
7.2. Среднемесячная заработная плата	руб.					
8. Труд и занятость						
8.1. Уровень безработицы	%					
8.2. Численность безработных, зарегистрированных в государственных службах занятости населения (на конец года)	тыс. чел.					
8.3. Среднесписочная численность работников крупных и средних организаций	тыс. чел.					

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута в интересах общества с ограниченной ответственностью «Дальневосточные электрические сети» сроком на 10 лет на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:3112. расположенном по адресу: Приморский край. г. Артем, для эксплуатации объектов электросетевого хозяйства.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в среду, четверг с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, каб. 119. телефон 8(42337)4-39-46.

Дата и время начала приема заявлений: 25.01.2023 в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявлений: 22.02.2023 в 17.00 часов по местному времени.

Информация о возможном установлении публичного сервитута также размещена на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание местоположения границ публичного сервитута отражены в схеме границ публичного сервитута.

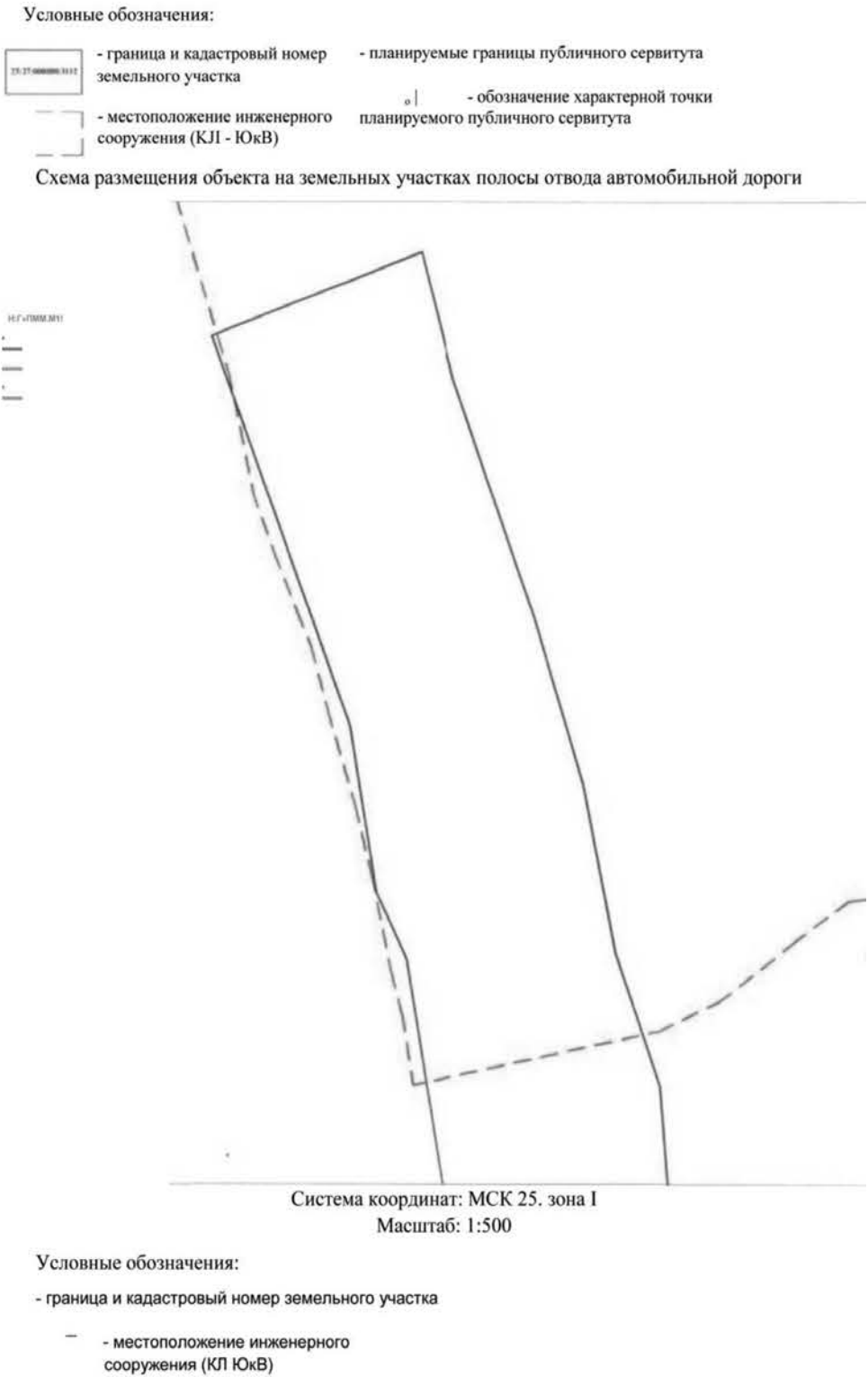
Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлении указывается способ

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1.	Администрация Артемовского городского округа
	(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2.	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):
2.1.	Полное наименование
2.2.	Сокращенное наименование
2.3.	Организационно-правовая форма
2.4.	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.5.	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)
2.6.	Адрес электронной почты
2.7.	ОГРН
2.8.	ИНН
3.	Сведения о представителе заявителя:
3.1.	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
3.2.	Адрес электронной почты
3.3.	Телефон
3.4.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
4.	Прошу установить публичный сервитут в отношении земельных участков в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): эксплуатация объектов электросетевого хозяйства
5.	Испрашиваемый срок публичного сервитута 10 лет
6.	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств): 1 месяц
7.	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Пояснительная записка составлена в целях обоснования площади земель, земельного участка или его части, включая технические характеристики, требования к установке и охранным зонам кабельной линии электропередачи напряжением КЛ 10 кВ, расположенной в границах полосы отвода автомобильной дороги - автомобильная дорога общего пользования регионального значения Приморского края «Подъезд к г. Владивосток от автодороги Хабаровск-Владивосток» с кадастровым номером 25:27:000000:3112. На период размещения линии электропередачи отчуждается полоса вдоль оси КЛ 10 кВ в соответствии с Нормами отвода земли для электрических сетей напряжением 0,38 - 750 кВ № 14278 тм - т.1 от 01.06.1994 г. и Постановлением Правительства Российской Федерации № 486 от 11.08.2003 г. Ширина полос земель, предоставляемых во временное краткосрочное пользование для кабельных линий электропередачи на период строительства, должна приниматься для линий напряжением до 35 кВ не более 6 м, согласно п. 2.8 Норм отвода земли для электрических сетей напряжением 0,38 - 750 кВ. № 14278 тм - т. 1 от 01.06.1994 г. Вдоль кабельных линий 10кВ электропередачи - в виде части поверхности участка земли, расположенного под ней участка недр (на глубину, соответствующую глубине прокладки кабельных линий электропередачи), ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии электропередачи от крайних кабелей на расстоянии 1 метра (при прохождении кабельных линий напряжением до 1 киловольта в городах под тротуарами - на 0,6 метра в сторону зданий и сооружений и на 1 метр в сторону проезжей части улицы) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»).На основании изложенного, для дальнейшей эксплуатации кабельной линии 10 кВ необходим земельный участок площадью 68 м2. Протяженность КЛ 10 кВ 33 м. Таким образом, площадь испрашиваемого земельного участка составляет 68 м2. Объект электросетевого хозяйства - линия электропередачи (2 КЛ-10 кВ), выполнена в соответствии с требованиями ПУЭ. Возведенный объект электросетевого хозяйства соответствует требованиям экологических, санитарногигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории РФ и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта. В границах публичного сервитута не входят земельные участки, предоставленные или принадлежащие гражданам и (или) юридическим лицам, а также земли сельскохозяйственного назначения. Согласно пункту 8 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации публичный сервитут испрашивается на условиях, наименее обременительных для использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием. В соответствии с п.1 ч. 1 ст. 50 Закона Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории приморского края» для строения данного объекта не требуется разрешение на строительство.
8.	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)
9.	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый госу-

	дарственный реестр недвижимости	
10.	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения) в собственности ООО «ДВЭС» - 2 КЛ 10 кВ, РП-10кВ (акт об осуществлении технологического присоединения от 07.06.2018 № 15-4082-атп)	
11.	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты a.kovaleva@dvens-dv.ru	да (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да (да/нет)
12.	Документы, прилагаемые к ходатайству: 1. Выписка из ЕГРЮЛ. 2. Обзорная схема. 3. Договор об осуществлении технологического присоединения 4. Технические условия. 5. Схема публичного сервитута. 6. Сведения о границах публичного сервитута в форме электронного документа. 7. Приказ ООО «ДВЭС» от 14.03.2022 № 3 «О вступлении в должность» 8. Лист записи об учете в налоговом органе 9. Копия свидетельства о постановки ООО «ДВЭС» на учет в налоговом органе. 10. Устав ООО «ДВЭС» 11. Проект рабочей документации 12. Подтверждение статуса электросетевой 13. Письмо Министерства имущественных и земельных отношений Приморского края. 14. Договор от 14.06.2021 № 270/21. 15. Доверенность представителя. 16. Копия паспорта Кругловой И.В.	
13.	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14.	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15.	Подпись:	Дата:
	И.В.Круглова (подпись) (инициалы, фамилия)	17.01.2023

Сведения о планируемых границах публичного сервитута
Каталог координат границ планируемого публичного сервитута
Площадь 68кв. м

№ п/п	Координаты, м (МСК-25, зона 1)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	386925.20	1409762.96	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
2	386930.13	1409786.87	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
3	386932.03	1409786.20	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
4	386927.17	1409762.62	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
1	386925.20	1409762.96	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
5	386942.50	1409758.91	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
6	386947.26	1409757.90	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
7	386956.70	1409755.50	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
8	386945.82	1409757.33	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
5	386942.50	1409758.91	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
9	387004.24	1409740.74	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
10	387003.69	1409739.28	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
II	386990.80	1409744.10	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
12	386999.85	1409742.14	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует
9	387004.24	1409740.74	Картометрический метод	0.25	Закрепление отсутствует



ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.01.2023 № 04-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:010013:1049, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УРОЧИЩЕ «СОЛОВЕЙ КЛЮЧ», САДОВОДЧЕСКОМУ НЕКОММЕРЧЕСКОМУ ТОВАРИЩЕСТВУ «МАРГАРИТКА»

Рассмотрев заявление садоводческого некоммерческого товарищества «Маргаритка» (ОГРН 1182536022261, ИНН 2537136930, КПП 253701001, юридический адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Зои Космодемьянской, дом 21, кв. 8), материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по проекту межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Маргаритка».

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.):

2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего постановления и одного экземпляра документации по проекту межевания территории заявителю в течение 7 (семи) дней со дня принятия.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Выбор» и размещение его на официальном сайте Артемовского городского округа в течение 7 (семи) дней со дня принятия.

2.3. Обеспечить направление утвержденной документации по проекту межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Маргаритка», и заверенной копии настоящего постановления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия в министерство строительства Приморского края для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 2022 ГОД (В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 61 УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)

Наименование	Целевая статья	Количество учреждений	Фактическая численность работающих на 01.01.2023 (человек)	Фактические затраты на денежное содержание работающих за 2022 год КОСГУ 211,212 (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0000000000	5	382	263 099
Органы местного самоуправления (муниципальные служащие)	0000000000	4	226	202 288
МКУ "Административно-хозяйственное управление"	9900070001	1	156	60 811
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0000000000	1	31	15 447
Муниципальное казенное учреждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	0700170001	1	31	15 447
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0000000000	4	203	127 424
МКУ "Управление строительства и капитального ремонта г.Артема"	4000170001	1	30	20 554
МКУ "Управление благоустройства" города Артема	5400270001	1	132	82 526
МКУ "Учет и содержание муниципального жилищного фонда" Артемовского городского округа	2000170001	1	28	16 689
МБУ "Архитектура и градостроительство"	4000470001	1	13	7 654
ОБРАЗОВАНИЕ	0000000000	52	2 467	1 382 422
Детские дошкольные учреждения	0500670001	25	288	148 900
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0500793060	21	826	506 740
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	0500770001	21	283	101 759
Расходы на реализацию дошкольного, общего и дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях по основным общеобразовательным программам	0502293070	25	754	399 067
Ежемесячное вознаграждение за классное руководство	0502453030			46 456
Учреждения по внешкольной работе с детьми	0500870001	3	74	44 528
Учреждения по внешкольной работе с детьми (ДШИ)	4200170001	2	194	108 602
Учебно- методические кабинеты, межшкольные учебно- производственные комбинаты	050157001	1	48	26 370
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	0000000000	3	116	70 412
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	4200270001	1	76	46 253
Музеи и постоянные выставки	4200470001	1	15	8 636
Библиотеки	4200370001	1	25	15 523
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0000000000	1	5	2 425
МКУЗ "Центр медицинской профилактики"	2100470001	1	5	2 425
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0000000000	4	183	75 761
Центры спортивной подготовки	4800270001	1	110	41 476
Учреждения по внешкольной работе с детьми (спортивные школы)	4800370001	2	69	32 806
МАУ "Зимних видов спорта"	4800270001	1	4	1 479
ИТОГО:		70	3 387	1 936 990

Первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа В.А. Воркова

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.01.2023 № 06-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:000000:9186, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «ЮЖНОЕ»

Рассмотрев заявление садоводческого некоммерческого товарищества «Южное» (ОГРН 1222500019477, ИНН 2502069112, КПП 250201001, юридический адрес: Приморский край, г. Артем, СНТ «Южное», дом 118), материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документацию по проекту планировки и проекту межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Южное».

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.):

2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего постановления и одного экземпляра документации по планировке и межевания территории заявителю в течение 7 (семи) дней со дня принятия.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Выбор» и размещение его на официальном сайте Артемовского городского округа в течение 7 (семи) дней со дня его принятия.

2.3. Обеспечить направление утвержденной документации по проекту планировки территории и проекту межевания территории садоводческого некоммерческого товарищества «Южное», и заверенной копии настоящего постановления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия в министерство строительства Приморского края для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
20.01.2023 № 25-па

О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТЛОВУ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2023 ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 26.12.2019 № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае», постановлением Правительства Приморского края от 30.01.2020 № 62-пп «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Осуществить в период с 09.01.2023 г. по 31.12.2023 г. мероприятия по отлову животных без владельцев силами организации, осуществляющей деятельность по обращению с животными без владельцев в Артемовском городском округе на основании муниципального контракта от 09.01.2023 г. № 97/132А, а именно обществом с ограниченной ответственностью «Аристократ» (692331, Российская Федерация, Приморский край, г. Арсеньев, ул. Островского, дом № 10, корпус А, ОГРН № 1152501000431, ИНН № 2501017707), на основании заказа-наряда на выполнение работ по отлову животных без владельцев, выданного администрацией Артемовского городского округа.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2023 г.

3. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.01.2023

№ 31-ра

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 13.03.2020 № 188-РА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 26.04.2022 № 230-РА)

В связи с кадровыми изменениями в администрации Артёмовского городского округа, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края,

1. Внести изменения в распоряжение администрации Артёмовского городского округа от 13.03.2020 № 188-ра «Об утверждении состава межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Артёмовского городского округа» (в ред. от 26.04.2022 № 230-ра), изложив приложение к распоряжению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Артёмовского городского округа
от 20.01.2023 № 31-ра

СОСТАВ

межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Артёмовского городского округа

Квон Вячеслав Васильевич	- глава Артёмовского городского округа, председатель комиссии
Мироненко Олеся Александровна	- руководитель аппарата администрации Артёмовского городского округа, заместитель председателя комиссии
Исаева Ирина Анатольевна	- главный специалист отдела муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артёмовского городского округа, секретарь комиссии
Члены комиссии: Альберт Петр Геннадьевич	- начальник отдела безопасности Межрайонный инспекции федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю
Асаржи Лариса Геннадьевна	- начальник финансового управления администрации Артёмовского городского округа
Волкова Наталья Серафимовна	- председатель Думы Артёмовского городского округа (по согласованию)
Герасимова Елена Геннадьевна	- председатель контрольно-счетной палаты Артёмовского городского округа (по согласованию)
Дагбаев Алдар Николаевич	- сотрудник Управления ФСБ России по Приморскому краю (по согласованию)
Ефремов Виталий Леонидович	- начальник управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артёмовского городского округа
Железнова Наталья Сергеевна	- заместитель главы администрации - начальник управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа
Камболин Андрей Владимирович	- прокурор города Артёма (по согласованию)
Карпова Марина Николаевна	- начальник отдела судебных приставов по Артёмовскому городскому округу (по согласованию)
Киселева Татьяна Амировна	- начальник управления экономики администрации Артёмовского городского округа
Кондратьев Антон Валерьевич	- заместитель руководителя следственного отдела по городу Артему Приморского края Следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Приморскому краю (по согласованию)
Крахмалева Екатерина Александровна	- начальник правового управления администрации Артёмовского городского округа
Кулик Василий Олегович	- заместитель начальника полиции ОМВД России по городу Артёму – начальник полиции (по согласованию)
Кульгина Алина Александровна	- начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артёмовского городского округа
Литвинов Алексей Александрович	- первый заместитель главы администрации Артёмовского городского округа
Макиенко Наталья Ивановна	- заместитель главы администрации - начальник управления образования администрации Артёмовского городского округа
Мезенин Павел Викторович	- заместитель главы администрации Артёмовского городского округа
Рабинович Элина Дмитриевна	- и.о. начальника управления информационной политики администрации Артёмовского городского округа
Русанова Ольга Анатольевна	- начальник управления делами и организационной работы администрации Артёмовского городского округа
Савченко Владимир Николаевич	- председатель некоммерческого партнерства «Шахтерский союз города Артёма» (по согласованию)
Ситдиков Гаястин Саликзанович	- заместитель главы администрации Артёмовского городского округа
Стасенко Ирина Николаевна	- и.о. директора филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в городе Артеме (по согласованию)
Фардзинова Зарина Арсеновна	- заместитель главы администрации Артёмовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2022

№ 945-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артёмов-

ского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артёмовского городского округа» (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации Артёмовского городского округа:

от 18.04.2016 № 270-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артёмовского городского округа муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артёмовского городского округа»;

от 12.12.2016 № 1194-па «О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 18.04.2016 № 270-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артёмовского городского округа муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артёмовского городского округа»;

от 27.11.2018 № 997-па «О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 18.04.2016 № 270-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артёмовского городского округа муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артёмовского городского округа»;

от 30.06.2020 № 1667-па «О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 18.04.2016 № 270-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артёмовского городского округа муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артёмовского городского округа» (в ред. от 24.11.2018 № 997-па)»;

от 11.09.2020 № 2275-па «О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 18.04.2016 № 270-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артёмовского городского округа муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артёмовского городского округа» (в ред. от 30.06.2020 № 1667-па)»;

от 21.07.2021 № 908-па «О внесении изменений в постановление администрации Артёмовского городского округа от 18.04.2016 № 270-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артёмовского городского округа муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артёмовского городского округа» (в ред. от 11.09.2020 № 2275-па)».

3. Управлению информационной политики администрации Артёмовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пп. «ж» пп. 1 пп. 1.2.4, пп. «е» пп. 2 пп. 1.2.4, абзаца шестнадцатого пп. 3.3.2 приложения к постановлению.

5. Подпункт «ж» пп. 1 пп. 1.2.4, пп. «е» пп. 2 пп. 1.2.4, абзац шестнадцатый пп. 3.3.2 приложения к постановлению вступают в силу с 01.07.2023 г.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 30.12.2022 № 945-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артёмовского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артёмовского городского округа» (далее – Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Артёмовского городского округа (далее – Администрация) полномочий по бесплатному предоставлению земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артёмовского городского округа.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, имеющие трех и более детей (далее – граждане, гражданин), либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее – заявители, заявитель).

1.2.1. Под гражданами понимаются:

1) лица, состоящие в зарегистрированном браке и имеющие трех и более детей, совместно проживающих с ними либо с одним из них;

2) лица, не состоящие в зарегистрированном браке, но являющиеся родителями трех и более детей, совместно проживающих с ними;

3) лицо, не состоящее в зарегистрированном браке, имеющее трех и более детей, совместно проживающих с ним.

1.2.2. Под детьми понимаются:

1) дети (в том числе усыновленные), пасынки и падчерицы в возрасте до 18 лет;

2) дети (в том числе усыновленные), пасынки и падчерицы в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения;

3) сыновья (в том числе усыновленные) и пасынки, проходящие военную службу по призыву, в возрасте до 21 года, а также сыновья (в том числе усыновленные) и пасынки, ставшие инвалидами (независимо от группы инвалидности) в связи с прохождением военной службы по призыву;

4) дети (в том числе усыновленные), пасынки и падчерицы старше 18 лет, являющиеся инвалидами (независимо от группы инвалидности) и имевшие в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид».

1.2.3. При определении права граждан на бесплатное получение в собственность земельного участка не учитываются:

1) дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав или в отношении которых было отменено усыновление;

2) дети, состоящие (состоявшие) в зарегистрированном браке.

1.2.4. Земельные участки предоставляются гражданам бесплатно в собственность, если:

1) на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка:

а) лица, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента, их дети отвечают требованиям, установленным подпунктами 1.2.1 - 1.2.3 настоящего Регламента;

б) один из супругов, указанных в подпункте 1 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, один из родителей, указанных в подпункте 2 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, лицо, указанное в подпункте 3 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, их дети являлись гражданами Российской Федерации;

в) лица, указанные в подпунктах 1–3 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, их дети постоянно проживают на территории Приморского края;

г) один из супругов, указанных в подпункте 1 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, один из родителей, указанных в подпункте 2 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, лицо, указанное в подпункте 3 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате обращения с заявлением, постоянно проживает на территории Артёмовского городского округа;

д) лица, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента, не получали на территории Приморского края земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании подпункта 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае» (далее – Закон от 29.12.2003 № 90-КЗ), Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее - Закон от 08.11.2011 № 837-КЗ), Закона Приморского края от 27.09.2013 № 250-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Приморского края» (далее – Закон от 27.09.2013 № 250-КЗ). Получение одним из супругов, указанных в подпункте 1 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, одним из родителей, указанных в подпункте 2 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в настоящем подпункте, не лишает права второго супруга, второго родителя на получение земельного участка в соответствии с Законом от 08.11.2011 № 837-КЗ;

е) лица, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента, состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, как малоимущие граждане либо как относящиеся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Приморского края категории;

ж) лица, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента, не получали установленную в соответствии с Законом от 08.11.2011 № 837-КЗ Администрацией единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

2) на дату принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность:

а) лица, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента, не лишены родительских прав, не ограничены в родительских правах в отношении детей, а в случае наличия у них усыновленных детей указанное усыновление не отменено;

б) один из супругов, указанных в подпункте 1 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, один из родителей, указанных в подпункте 2 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, лицо, указанное в подпункте 3 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, их дети являются гражданами Российской Федерации;

в) лица, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента, постоянно проживают на территории Приморского края;

г) лица, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента, не получали на территории Приморского края земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании подпункта 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края от 27.09.2013 № 250-КЗ, Закона от 08.11.2011 № 837-КЗ, Закона 27.09.2013 № 250-КЗ. Получение одним из супругов, указанных в подпункте 1 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, одним из родителей, указанных в подпункте 2 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в настоящем подпункте, не лишает права второго супруга, второго родителя на получение земельного участка в соответствии с Законом от 08.11.2011 № 837-КЗ;

д) лица, указанные в подпункте 1 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, среди детей которых есть пасынки и падчерицы, состоят в зарегистрированном браке друг с другом. В случае, если брак указанных лиц расторгнут, но они продолжают отвечать требованиям, установленным настоящим пунктом, указанные лица не подлежат исключению из реестра граждан, имеющих право на получение земельного участка в соответствии с Законом от 08.11.2011 № 837-КЗ (далее - Реестр);

е) лица, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента, не получали установленную в соответствии с Законом от 08.11.2011 № 837-КЗ Администрацией единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

1.2.5. Право граждан, включенных в Реестр, на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом от 08.11.2011 № 837-КЗ сохраняется за ними до его реализации в следующих случаях:

а) достижения одним или несколькими детьми возраста, определенного подпунктом 1.2.2 настоящего Регламента;

б) вступления одного или нескольких детей в зарегистрированный брак после включения граждан в Реестр;

в) смерти одного или нескольких детей после включения граждан в реестр.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в управлении муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, предоставляющем муниципальную услугу (далее - Уполномоченный орган);

2) по телефону в Уполномоченном органе;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ);

5) на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru;

6) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа, Администрации.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адреса Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации о вопросах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.4. В ответ на письменное обращение должностное лицо Уполномоченного органа,

ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения о вопросах, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.5. На официальном сайте Артемовского городского округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

о местонахождении и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.5.1. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.5.2. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артемовского городского округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее - орган регистрации прав);

2) Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю по вопросам миграции.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие постановления администрации Артемовского городского округа о включении гражданина (граждан) в Реестр;

2) решение об отказе во включении гражданина (граждан) в Реестр;

3) принятие постановления администрации Артемовского городского округа о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка гражданину (гражданам) и его детям;

4) принятие постановления администрации Артемовского городского округа об исключении гражданина (граждан) из Реестра.

Информация о предоставлении бесплатно в собственность земельных участков гражданам для целей индивидуального жилищного строительства, единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно размещается Уполномоченным органом в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

а) принятие решения о включении гражданина (граждан) в Реестр – в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления о бесплатном в предоставлении земельного участка в собственность;

б) принятие решения о включении гражданина (граждан) в Реестр – в течение 45 календарных дней с даты регистрации заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность (в случае необходимости направления Уполномоченным органом запроса в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в целях получения информации об обучении детей в возрасте от 18 до 23 лет в указанных организациях по очной форме обучения);

в) принятие решения о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка гражданину (гражданам) и его детям - в течение 180 календарных дней со дня включения гражданина (граждан) в Реестр, а в случае присвоения гражданину (гражданину) нового реестрового номера - со дня присвоения нового реестрового номера.

В течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения о включении гражданина (граждан) в Реестр либо об отказе во включении гражданина (граждан) в Реестр Уполномоченный орган уведомляет о включении его (их) в реестр с указанием реестрового номера либо об отказе во включении его (их) в Реестр.

В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно в собственность гражданину (гражданам) и его (их) детям земельного участка Уполномоченный орган уведомляет гражданина (граждан) о принятом решении.

2.6.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги

Процедура приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет: www.artemokrug.ru.

2.8. Заявление подается:

1) лицами, состоящими в зарегистрированном браке и имеющими трех и более детей, - совместно в Администрацию, при условии, если одно из указанных лиц постоянно проживает в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявления, на территории Артемовского городского округа.

Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность указанных лиц и их детей.

В случае, если на дату принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность брак указанных лиц, за исключением лиц, среди детей которых есть пасынки и падчерицы, расторгнут, земельный участок предоставляется в общую долевую собственность лицу (лицам), с которым (с которыми) совместно проживают дети, и детей.

В случае, если на дату принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность брак лиц, среди детей которых есть пасынки и падчерицы, расторгнут, но лицо, с которым совместно проживают дети, продолжает отвечать требованиям, установленным подпунктом 1.2.1 настоящего Регламента, земельный участок предоставляется в общую долевую собственность указанному лицу и детям.

В случае, если один из супругов является иностранным гражданином, лицом без гражданства, заявление подается супругом, являющимся гражданином Российской Федерации, земельный участок предоставляется в общую долевую собственность супругу и детям, являющимся гражданами Российской Федерации.

В случае, если один из супругов получал на территории Приморского края земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании подпункта 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2003 № 90-КЗ, Закона от 27.11.2013 № 250-КЗ, земельный участок предоставляется в общую долевую собственность второму супругу и детям;

2) лицами, не состоящими в зарегистрированном браке, но являющимися родителями трех и более детей, совместно проживающими с ними, - совместно в Администрацию, при условии, что одно из указанных лиц постоянно проживает в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявления, на территории Артемовского городского округа.

Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность указанным лицам и их детям.

В случае, если один из родителей является иностранным гражданином, лицом без гражданства, заявление подается родителем, являющимся гражданином Российской Федерации, земельный участок предоставляется в общую долевую собственность родителю и детям, являющимся гражданами Российской Федерации.

В случае, если один из родителей получал на территории Приморского края земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании подпункта 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, Закона от 29.12.2003 № 90-КЗ, Закона 27.11.2013 № 250-КЗ, земельный участок предоставляется в общую долевую собственность второму родителю и детям;

3) лицом, не состоящим в зарегистрированном браке, имеющим трех и более детей, - в Администрацию, при условии, если оно постоянно проживает в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявления, на территории Артемовского городского округа.

Земельный участок предоставляется в общую долевую собственность указанному лицу и его детям.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (заявители) предоставляют самостоятельно:

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (заявители) подает заявление по форме в соответствии с приложением к настоящему Регламенту в Администрацию непосредственно или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (граждан), подающего (подающих) заявление;

реквизиты свидетельства о заключении брака (при подаче заявления гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 1.2 настоящего Регламента);

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) детей гражданина (граждан), даты и места их рождения;

сведения о наличии инвалидности ребенка (в отношении детей, указанных в подпункте 4 подпункта 1.2.2 настоящего Регламента);

наименования и адреса общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования (в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях);

сведения о прохождении военной службы по призыву (в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков, указанных в подпункте 1 подпункта 1.2.2 настоящего Регламента);

сведения о наличии инвалидности (в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков, указанных в подпункте 3 подпункта 1.2.2 настоящего Регламента);

сведения о дате постановки гражданина (граждан) на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и органе, осуществившем постановку на указанный учет.

2.9.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документа (документов), удостоверяющих (удостоверяющих) личность гражданина (граждан) Российской Федерации, а также копии паспортов детей, достигших 14-летнего возраста, с предъявлением оригиналов;

2) копии свидетельств о рождении детей, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства) с предъявлением оригиналов;

3) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина (граждан), детей на территории Приморского края (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

4) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Артемовского городского округа не менее 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявления (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

5) копия вступившего в силу судебного решения об установлении факта совместного проживания гражданина (граждан) и его (их) детей на территории Артемовского городского округа (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

6) документ, подтверждающий прохождение военной службы по призыву, в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков, проходящих военную службу по призыву, в возрасте до 21 года;

7) справку об обучении детей в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность за пределами территории Российской Федерации, по очной форме обучения, выданная соответствующей иностранной образовательной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения гражданина (граждан) с заявлением, в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях по очной форме обучения за рубежом (и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

2.9.3. Гражданин (граждане) вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

копии свидетельств о рождении детей, о заключении брака (для граждан, указанных в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента), копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей (в случае наличия таких изменений), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, с предъявлением оригиналов;

информацию о регистрации по месту жительства гражданина (граждан), его (их) детей, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

документ, подтверждающий факт установления категории «ребенок-инвалид» ребенку в возрасте до 18 лет, и справку, подтверждающую факт установления указанному ребенку ин-

валидности после 18 лет, - в отношении детей старше 18 лет, являющихся инвалидами независимо от группы инвалидности и имевших в возрасте до 18 лет категорию «ребенок-инвалид»;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву, - в отношении сыновей (в том числе усыновленных) и пасынков, проходящих (проходивших) военную службу по призыву, в возрасте до 21 года, ставших инвалидами независимо от группы инвалидности в связи с прохождением военной службы по призыву;

справку об обучении детей в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения - в отношении детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в указанных организациях, выданную соответствующей образовательной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения гражданина с заявлением;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельные участки гражданина (граждан) и его (их) детей;

документ, подтверждающий принятие на учет гражданина (граждан) в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

В случае непредоставления гражданами по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в настоящем подпункте, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.10.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.10.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.10.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.11.1. Обращение с заявлением ненадлежащего лица.

2.11.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.11.3. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.11.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.11.5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11.6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.11.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

2.11.8. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

2.11.9. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основания для отказа во включении в Реестр:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, указанных в подпунктах 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Регламента;

2) предоставление недостоверных сведений;

3) несоответствие требованиям, установленным подпунктом 1 подпункта 1.2.4 настоящего Регламента;

4) отзыв или истечение срока действия доверенности в случае, если с заявлением обратился представитель заявителей (заявителя).

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении арендуемого земельного участка в собственность являются основания, указанные в подпункте 2.12.1 настоящего Регламента, а также невозможность предоставления арендуемого земельного участка в собственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление нотариально удостоверенного перевода на русский язык свидетельств о рождении детей, документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина (граждан) и его (их) детей, выданных компетентными органами иностранного государства (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства).

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, устанавливается в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении

муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Администрации в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.19. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения

результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.21. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, направляются заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.22. Электронные документы могут быть выданы в следующих форматах: XML, DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, PDF, JPG, JPEG, ZIP, RAR, SIG, PNG, BNG, TIFF.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах XLS, XLSX или ODS, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- рассмотрение заявлений и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление заявителей (заявителя) о результатах предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителей (заявителя) либо их (его) представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента.

Лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, является специалист отдела по работе с обращениями граждан управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа (далее – отдел по работе с обращениями граждан).

Специалист отдела по работе с обращениями граждан:

- устанавливает предмет обращения, личность заявителей (заявителя), представителя заявителей (заявителя) - в случае обращения с заявлением представителя заявителей (заявителя), в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя) или их (его) представителя;

- проверяет полномочия представителя заявителей (заявителя) - в случае обращения с заявлением представителя заявителей (заявителя);

- проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, предоставляемых для предоставления муниципальной услуги;

- сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом;

- регистрирует заявление.

Регистрация заявления осуществляется как на бумажном носителе, так и в автоматизированной системе электронного документооборота «Дело» (далее - программа «Дело»).

При регистрации заявлений в программе «Дело» вводятся данные о документе: порядковый регистрационный номер, дата, информация о заявителе, заголовок. Создается электронный образ (сканирование) письменного заявления и прилагаемых к нему документов.

Регистрация заявлений в программе «Дело» производится в день поступления обращения заявителей (заявителя).

Специалист отдела по работе с обращениями граждан не позднее следующего рабочего дня после приема документов передает пакет документов специалисту Уполномоченного органа для его дальнейшего рассмотрения.

3.3. Рассмотрение заявлений и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Лицом, уполномоченным на выполнение административной процедуры, является специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Уполномоченного органа, ответственным за выполнение административной процедуры, пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Для принятия решения о включении заявителей (заявителя) в Реестр либо об отказе во включении заявителей (заявителя) в Реестр специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет межведомственные и внутриведомственные запросы о предоставлении документов:

- 1) в орган регистрации прав с целью получения сведений о зарегистрированных правах на земельные участки заявителей (заявителя) и их (его) детей - не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня поступления заявления по форме приложения к настоящему Регламенту;

- 2) в структурное подразделение Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю по вопросам миграции (далее - структурное подразделение УМВД России по Приморскому краю) с целью получения информации о регистрации по месту жительства гражданина (граждан) и его (их) детей и супругов, содержащейся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации - не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня поступления заявления;

- 3) в отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа для получения документа, подтверждающего принятие на учет гражданина (граждан) в качестве нуждающегося (нуждающихся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, - не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня поступления заявления;

- 4) в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» с целью получения сведений об установлении инвалидности - не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня поступления заявления.

Межведомственные и внутриведомственные запросы о предоставлении документов направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

В случае, если органом регистрации прав предоставлена информация об отсутствии зарегистрированных прав собственности на земельные участки заявителей (заявителя) и их (его) детей, при отсутствии оснований, установленных подпунктом 2.12.1 настоящего Регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления администрации Артемовского городского округа о включении заявителей (заявителя) в Реестр с присвоением реестрового номера, направляет проект постановления на согласование и подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

Реестровый номер присваивается в порядке очередности в соответствии с датой принятия решения Администрацией о включении заявителя (заявителей) в Реестр.

При подаче совместного заявления гражданам, указанными в подпунктах 1 и 2 подпункта 1.2.1 настоящего Регламента, им присваивается один реестровый номер.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления заявителям (заявителю) о включении в Реестр и направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

В случае, если органом регистрации прав предоставлена информация об отсутствии зарегистрированных прав собственности на земельные участки заявителей (заявителя) и их (его) детей, при наличии оснований, установленных подпунктом 2.12.1 настоящего Регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения в форме письма об отказе во включении заявителей (заявителя) в Реестр, направляет проект решения на согласование и подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

В течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения о включении гражданина (граждан) в Реестр либо об отказе во включении гражданина (граждан) в Реестр Уполномоченный орган уведомляет о включении его (их) в реестр с указанием реестрового номера либо об отказе во включении его (их) в Реестр.

3.3.2. Для принятия решения о предоставлении в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления заявителям (заявителю) о проведении жеребьевки и направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

По результатам проведения жеребьевки, организованной и проводимой Уполномоченным органом в порядке, установленном Администрацией Приморского края, в день проведения жеребьевки специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявителей (заявителя), принимавших участие в жеребьевке, и их (его) детей на соответствие требованиям подпункта 2 подпункта 1.2.4 настоящего Регламента, направляет межведомственные и внутриведомственные запросы о предоставлении документов:

1) в орган регистрации прав с целью получения сведений о зарегистрированных правах на земельные участки заявителей (заявителя) и их (его) детей;

2) в органы опеки и попечительства для получения информации о том, что лица, указанные в подпункте 1.2.1 настоящего Регламента, не лишены родительских прав, не ограничены в родительских правах в отношении детей, а в случае наличия у них усыновленных детей – указанное усыновление не отменено.

В случае принятия решения о предоставлении в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, без проведения жеребьевки, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает информацию, указанную в абзаце втором настоящего подпункта, не позднее чем за 15 дней до истечения срока, определенного подпунктом «в» подпункта 2.6.1 настоящего Регламента.

В случае, если органом регистрации прав предоставлена информация об отсутствии у заявителей (заявителя) и их (его) детей зарегистрированных прав собственности на земельные участки, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления администрации Артемовского городского округа о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность при условии соответствия заявителей (заявителя) и их (его) детей требованиям подпункта 2 подпункта 1.2.4 настоящего Регламента, направляет проект постановления администрации Артемовского городского округа на согласование и подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

В случае несоответствия заявителей (заявителя) требованиям подпункта 2 подпункта 1.2.4 настоящего Регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления администрации Артемовского городского округа об исключении заявителей (заявителя) из Реестра, направляет его на согласование и подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

Срок выполнения административной процедуры - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения информации, указанной в абзаце втором настоящего подпункта.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления заявителям (заявителю) о принятии решения о предоставлении заявителям (заявителю) и его (их) детям земельного участка бесплатно в собственность либо об исключении заявителей (заявителя) из Реестра, направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

Основаниями исключения гражданина (граждан) из Реестра являются: подача гражданином (гражданами) заявления об исключении из Реестра; предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом от 08.11.2011 № 837-КЗ;

несоответствие гражданина (граждан) требованиям подпункта 2 подпункта 1.2.4 настоящего Регламента;

выявление недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в Реестр;

случаи, установленные частями 8 и 9 статьи 5(3) Закона от 08.11.2011 № 837-КЗ; предоставление Администрацией единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

включение гражданина (граждан) в реестр другого муниципального образования.

В случае неучастия заявителей (заявителя) 2 (два) раза в проводимых жеребьевках специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок один календарный день подготавливает проект постановления администрации Артемовского городского округа об изменении присвоенного заявителям (заявителю) реестрового номера на новый реестровый номер, соответствующий очередности на дату проведения последней жеребьевки, в которой не участвовали заявители (заявитель), и направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

Новый реестровый номер присваивается заявителям (заявителю) в соответствии с очередностью предыдущих реестровых номеров.

В срок не более 3 (трех) календарных дней с даты подписания постановления администрации Артемовского городского округа об изменении присвоенного реестрового номера специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления заявителям (заявителю) об изменении присвоенного заявителям (заявителю) реестрового номера на новый реестровый номер, направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

Жеребьевка не проводится, если на дату включения образованного земельного участка в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Арте-

мовского городского округа, в Реестр включены заявители (заявитель), которым присвоен единственный реестровый номер.

В случае принятия Администрацией решения об исключении гражданина из Реестра:

а) очередность реестровых номеров граждан в реестре не изменяется;

б) земельный участок включается в перечень земельных участков, формируемый Администрацией в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона от 08.11.2011 № 837-КЗ.

3.3.3. Для принятия решения о предоставлении в собственность земельных участков, арендуемых заявителями (заявителем), специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

В случае соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления администрации Артемовского городского округа о предоставлении арендуемого земельного участка бесплатно в собственность, проект уведомления о предоставлении арендуемого земельного участка бесплатно в собственность и направляет их на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа.

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении арендуемого земельного участка бесплатно в собственность, предусмотренных подпунктом 2.12.2 настоящего Регламента, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект постановления администрации Артемовского городского округа об отказе в предоставлении арендуемого земельного участка бесплатно в собственность и направляет проект постановления администрации Артемовского городского округа на согласование и подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления заявителям (заявителю) об отказе в предоставлении арендуемого земельного участка бесплатно в собственность и направляет его на подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

Срок выполнения административной процедуры - в течение 25 календарных дней со дня поступления специалисту Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, на рассмотрение заявления о предоставлении арендуемого земельного участка бесплатно в собственность с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Граждане, получившие в собственность бесплатно арендованный земельный участок, считаются реализовавшими свое право на получение земельного участка в рамках Закона от 18.11.2011 № 837-КЗ.

3.3.4. В случае включения заявителей (заявителя) в реестр граждан, имеющих право на предоставление земельного участка бесплатно в собственность, другого муниципального образования, с которым заключено соглашение, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее следующего дня со дня получения указанной информации подготавливает проект постановления об исключении заявителей (заявителя) из Реестра и направляет его на согласование и подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления об исключении заявителей (заявителя) из Реестра и направляет его на согласование и подписание в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа.

3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.5.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и Администрацией об организации предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

1) информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

3) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления муниципальной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.5.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации».

Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.11 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию». Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления в случае отсутствия такого у заявителя в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (схема расположения земельного участка сканируется в цвете) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в Администрацию по защищенным каналам связи.

Не подлежит сканированию и передается на бумажных носителях в Администрацию схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если её размер превышает размер листа формата А4.

3.5.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи должностного лица Администрации, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.5.5. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и Администрацией и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем и составление и заверение выписок, полученных из информационных систем, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятия решений работниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр,

решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа администрации Артемовского городского округа, должностного лица администрации Артемовского городского округа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, с понедельника по четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме граждан (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр жалоба передается в администрацию Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Регламента, в течение 15 рабочих дней

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполни- тели ме- роприятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источни- ки фи- нансово- го обеспе- чения	Получа- тели средст в
				всего, в т.ч. по источни- кам финансово- го обеспе- чения	в том числе по годам								
1	2	3	4	5	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	13	14
1. Задача: Обеспечение земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой (сети электроснабже-													

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполни- тели ме- роприятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источни- ки фи- нансово- го обеспе- чения	Получатели средств в
				всего, в т.ч. по источни- кам финансово- го обеспе- чения	в том числе по годам								
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
ния, водоснабжения, водоотведения), подъездными автомобильными дорогами, проездами													
1.1	Основное мероприятие: образо- вание земельных участков под строительство линейных объектов	х	х	6312, 66613	3541, 80563	1073, 5605	712,35	286,55	698,400	х		МБ	х
1.1.1	Подготовка документации по пла- нировке территории земельных участков под строительство ли- нейных объектов, в том числе:	УАиГ	2018 - 2022 гг.	5855, 05563	3341, 80563	993,600	609,050	248,800	661,800			МБ	админи- страция
1.1.1.1	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевского		2018 г.	604,397	604,397							МБ	
1.1.1.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Чернышева		2018 г.	226,336	226,336							МБ	
1.1.1.3	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная		2018 г.	868,669	868,669							МБ	
1.1.1.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский		2018 г.	400,449	400,449							МБ	
1.1.1.5	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Олейника		2018 г.	174,507	174,507							МБ	
1.1.1.6	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Джамбула – Котельникова		2018 г.	529,000	529,000							МБ	
1.1.1.7	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Ново-Московская		2018 г.	312,112	312,112							МБ	
1.1.1.8	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Зорге-2		2018 - 2020 гг.	586, 33563	226, 33563		360,00					МБ	
1.1.1.9	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в рай- оне переулков Грушевого, Витеб- ского и улицы им. Аллы Комар		2019 г.	276,0		276,0						МБ	
1.1.1.10	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе улиц им. Павла Познякава, им. Евдокии Мартыненко, им. Бориса Жогло		2019 г.	321,6		321,6						МБ	
1.1.1.11	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (мкр. «Южный»), 305 участков		2019 г.	396,0		396,0						МБ	
1.1.1.12	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		2020 г.	146,500			146,500					МБ	
1.1.1.13	Приморский край, г. Артем, с. Оле- ний, в районе ул. Зоологической		2020 г.	102,550			102,550					МБ	
1.1.1.14	Приморский край, г. Артем, в рай- оне микрорайона «Лесной-2»		2021 г.	114,00				114,00				МБ	
1.1.1.15	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Хасанской		2021 г.	134,800				134,800				МБ	
1.1.1.16	Приморский край, г. Артем, с. Кро- левцы, в районе ул. Талалихина		2022 г.	177,800					177,800			МБ	
1.1.1.17	Приморский край, г. Артем, с. Су- ражевка, в районе ул. Грибной		2022 г.	143,250					143,250			МБ	
1.1.1.18	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского		2022 г.	340,750					340,750			МБ	
1.1.2	Подготовка межевого плана и по- становка на государственный ка- дастровый учет земельных участ- ков под строительство линейных объектов, в том числе:	УАиГ	2018 -2022 гг.	457,6105	200,00	79,9605	103,300	37,750	36,600			МБ	
1.1.2.1	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевс-кого		2018 -2019 гг.	54,506	50,00	4,506						МБ	
1.1.2.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Чернышева		2018 -2019 гг.	54,007	50,00	4,007						МБ	
1.1.2.3	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная		2018 -2019 гг.	54,2415	50,00	4,2415						МБ	
1.1.2.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский		2018 -2019 гг.	54,506	50,00	4,506						МБ	
1.1.2.5	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в рай- оне переулков Грушевого, Витеб- ского и улицы им. Аллы Комар		2019 г.	36,8		36,8						МБ	
1.1.2.6	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе улиц им. Павла Познякава, им. Евдокии Мартыненко и им. Бориса Жогло		2019 г.	25,900		25,900						МБ	
1.1.2.7	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		2020 г.	30,000			30,000					МБ	
1.1.2.8	Приморский край, г. Артем, с. Олений, в районе ул. Зоологической		2020 г.	20,000			20,000					МБ	
1.1.2.9	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Олейника		2020 г.	13,800			13,800					МБ	
1.1.2.10	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Джамбула – Котельникова		2020 г.	14,900			14,900					МБ	
1.1.2.11	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (мкр. «Южный»), 305 участков		2020 г.	24,600			24,600					МБ	
1.1.2.12	Приморский край, г. Артем, в рай-		2021 г.	37,750				37,750				МБ	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполни- тели ме- роприятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источни- ки фи- нансово- го обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финансово- го обеспе- чения	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	
	оне микрорайона «Лесной-2»											
1.1.2.13	Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Талалихина		2022 г.	12,250					12,250		МБ	
1.1.2.14	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе ул. Грибной		2022 г.	11,550					11,550		МБ	
1.1.2.15	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского		2022 г.	12,800					12,800		МБ	
1.2	Основное мероприятие: Строительство	х	х	972,000	х	х	972,000	х	х	х	МБ	администрация, МКУ «УСКР»
1.2.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Джамбула - Котельникова	УАиГ, МКУ «УСКР»	2020 г.	243,000			243,000				МБ	
1.2.1.1	Подготовка предпроектной документации		2020 г.	243,000			243,000				МБ	
1.2.2	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (мкр. «Южный»), 305 участков		2020 г.	243,000			243,000				МБ	
1.2.2.1	Подготовка предпроектной документации		2020 г.	243,000			243,000				МБ	
1.2.3	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная		2020 г.	243,000			243,000				МБ	
1.2.3.1	Подготовка предпроектной документации		2020 г.	243,000			243,000				МБ	
1.2.4	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневи-чи, пер. Русский		2020 г.	243,000			243,000				МБ	
1.2.4.1	Подготовка предпроектной документации		2020 г.	243,000			243,000				МБ	
1.3	Основное мероприятие: обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой	х	х	163877, 37643				34173, 98494	30927,73765	98107,95384	667,700	администрация, МКУ «УСКР»
				67216,64459	х	х	х	34173, 98494	30927,73765	1447,222	667,700	МБ
				96660,73184	-	-	-	-	-	96660,73184	-	прогнозируемые поступления из КБ
1.3.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Джамбула – Котельникова	УАиГ, МКУ «УСКР»	2021-2022 гг.	4792,75388				30,56868	4762,18520			МКУ «УСКР»
1.3.1.1	Проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы		2021 г.	30,56868				30,56868				МБ
1.3.1.2	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации		2022 г.	3762,18520					3762,18520			МБ
1.3.1.3	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий		2022 г.	1000,000					1000,000			МБ
1.3.2	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (мкр. «Южный»)		2021-2022 гг.	6530,07598				30,56868	6499,50730			МБ
1.3.2.1	Проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы		2021 г.	30,56868				30,56868				МБ
1.3.2.2	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации		2022 г.	5499,50730					5499,50730			МБ
1.3.2.3	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий		2022 г.	1000,000					1000,000			МБ
1.3.3	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная		2021 -2022 гг.	4600, 83618				4570, 27071	30, 56547			
				4600, 83618				4570, 27071	30, 56547			МБ
				-					-			прогнозируемые поступления из КБ
1.3.3.1	Проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы		2021 г.	30,56868				30,56868				МБ
1.3.3.2	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации		2021 г.	3739,70203				3739,70203				МБ
1.3.3.3	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий		2021 г.	800,00				800,00				МБ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам								
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.			2024 г.
1.3.3.4	Подготовка технических условий на переустройство объекта электросетевого хозяйства		2022 г.	30, 56547				30,56547			МБ		
1.3.4	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский		2021 -2022 гг.		3273,65259			3243,08712	30,56547				МБ
					3273,65259			3243,08712	30,56547				
													прогнозируемые поступления из КБ
1.3.4.1				Проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы	2021 г.	30,56868			30,56868				МБ
1.3.4.2	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации		2021 г.	2526, 32640			2526, 32640			МБ			
1.3.4.3	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий		2021 г.	686,19204			686,19204			МБ			
1.3.4.4.	Подготовка технических условий на переустройство объекта электросетевого хозяйства		2022 г.	30, 56547			30, 56547			МБ			
1.3.5	Технологическое присоединение к электрическим сетям, в том числе:		2021-2023 гг.		134734, 36751			26299, 48975	10994,62392	97440, 25384			
				38073, 63567			26299, 48975	10994,62392	779,522		МБ		
				96660,73184					96660,73184		прогнозируемые поступления из КБ		
1.3.5.1	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе переулков Грушевого, Витебского и улицы им. Аллы Комар		2021 г.	16857, 43094			16857, 43094				МБ		
1.3.5.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский		2021 г.	2740, 04692			2740, 04692				МБ		
1.3.5.3	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевского		2021 г.	6702, 01189			6702, 01189				МБ		
1.3.5.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Зорге-2		2022 г.	10 994,62392				10994,62392			МБ		
1.3.5.5	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		2023 г.		21455,73962				21455,73962				
				171,64589				171,64589		МБ			
				21284, 093730				21284, 093730		прогнозируемые поступления из КБ			
1.3.5.6	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (мкр. «Южный»),		2023 г.	58343,89406				58343,89406					
	306 участков			466,75115				466,75115		МБ			
				57877,14291				57877,14291		прогнозируемые поступления из КБ			
1.3.5.7	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Зоологической		2023 г.		17640, 62016			17640, 62016					
					141,12496				141,12496		МБ		
					17499, 49520				17499, 49520		прогнозируемые поступления из КБ		
1.3.6	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым)	УАиГ, МКУ «УСКР»	2022 г.	6971,99245				6971,99245			МБ	МКУ «УСКР»	
	на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чернышевского, в районе ул. Стрельникова; с. Кневичи, в районе пер. Грушевого; с. Ясное, в районе ул. Чернышева												
1.3.6.1	Корректировка проектной документации «Разработка проектно-сметной документации на строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов»		2022 г.	6571,99245				6571,99245			МБ		
1.3.6.2	Проведение повторной государственной экспертизы проектной документации		2022 г.	400,000				400,000			МБ	МКУ «УСКР»	
1.3.7	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспече-	УАиГ	2022 -2024 гг.	2973,69784				1638,29784	667,700	667,700	МБ	администрация	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполни- тели ме- роприятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источни- ки фи- нансово- го обеспе- чения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источни- кам финансово- го обеспе- чения	в том числе по годам									
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			
	нию инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставлен-ных для индивидуального жилищно-го строительства, личного подсобно-го хозяйства гражданам, имеющим трех и более детей													
2. Задача: Обеспечение земельными участками граждан, имеющих трех и более детей														
2.1	Основное мероприятие: Выполнение кадастровых работ, в том числе:	х	х	2517,585	510,00	269,65	557,00	777,96	402,975	х		МБ	-	
2.1.1	Закрепление границ земельных участков на местности:	УАиГ	2018 -2022 гг.	1800,555	510,00		436,00	451,580	402,975			МБ		
2.1.1.1	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (мкр. «Южный»)		2018 г.	510,00	510,00							МБ		
2.1.1.2	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		2020 г.	216,000		216,000						МБ		
2.1.1.3	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической		2020 г.	220,000		220,000						МБ		
2.1.1.4	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной-2»		2021 г.	69,500			69,500					МБ		
2.1.1.5	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Васильковой		2021 г.	302,480			302,480					МБ		
2.1.1.6	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Хасанской		2021 г.	79,600			79,600					МБ		
2.1.1.7	Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Талалихина		2022 г.	69,650				69,650				МБ		
2.1.1.8	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе ул. Грибной		2022 г.	54,725				54,725				МБ		
2.1.1.9	Приморский край, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского	2022 г.	278,600				278,600				МБ			
2.1.2	Изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, формирование межевых планов с постановкой на государственный кадастровый учет, в том числе:	УАиГ	2019 -2021 гг.	717,03		269,65	121,00	326,380				МБ	администрация	
2.1.2.1	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		2019 г.	189,650		189,650						МБ		
2.1.2.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической		2019 г.	80,000		80,000						МБ		
2.1.2.3	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной-2»		2020 г.	121,000			121,000					МБ		
2.1.2.4	Приморский край, с. Ясное, в районе ул. Васильковой		2021 г.	76,500			76,500					МБ		
2.1.2.5	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Хасанской		2021 г.	19,300			19,300					МБ		
2.1.2.6	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Суражевка, в районе ул. Грибной		2021 г.	21,960			21,960					МБ		
2.1.2.7	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского		2021 г.	172,020			172,020					МБ		
2.1.2.8	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кролевцы, в районе ул. Талалихина		2021 г.	36,600			36,600					МБ		
2.2	Основное мероприятие: Выполнение инженерных изысканий	х	х	1346,305	х	969,465	287,74	89,100	х	х		МБ	администрация	
2.2.1	Инженерно-геодезические изыскания по составлению инженерно-топографических планов в М 1:500, в том числе:	УАиГ	2019 -2020 гг.	1346,305		969,465	287,74	89,100				МБ		
2.2.1.1	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		2019 г.	771,400		771,400						МБ		
2.2.1.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической		2019 г.	198,065		198,065						МБ		
2.2.1.3	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной-2»		2020 г.	169,250			169,250					МБ		
2.2.1.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Васильковой		2020 г.	82,530			82,530					МБ		
2.2.1.5	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Хасанской		2020 г.	35,960			35,960					МБ		
2.2.1.6	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Суражевка, в районе ул. Грибной		2021 г.	9,900			9,900					МБ		
2.2.1.7	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского		2021 г.	54,450			54,450					МБ		
2.2.1.8	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кролевцы, в районе ул. Талалихина		2021 г.	24,750			24,750					МБ		
	Итого по Программе,			175025,93256	4051,80563	2312,6755	2529,09	35327,59494	32029,11265	98107,95384	667,700			
	в том числе по источникам			78365,20072	4051,80563	2312,6755	2529,09	35327,59494	32029,11265	1447,222	667,700	МБ		
				96660,73184					-	96660,73184		прогно-зируемые поступления из КБ		

Примечание:

МБ
КБ
Администрация
УАиГ

- местный бюджет
- краевой бюджет
- администрация Артемовского городского округа
- управление архитектуры и градостроительства администрации

МКУ «УСКР»

Артемовского городского округа
- муниципальное казенное учреждение «Управление строитель-ства и капитального ремонта г. Артема».

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 16.01.2023 № 20-па

Приложение 2
к муниципальной программе «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражда-
нам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Наименование показателя	Ожидаемый результат реализации мероприятия									Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
			единица измерения	всего	в том числе по годам							
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Задача: Обеспечение земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой (сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения), подъездными автомобильными дорогами, проездами												
1.1	Основное мероприятие:	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	Образование земельных участков под строительство линейных объектов											
1.1.1	Подготовка документации по планировке территории, земельных участков под строительство линейных объектов, в том числе:	утвержденная документация по планировке территории	шт.	18	6	3	4	2	3	0	0	доля планируемых к строительству линейных объектов, обеспеченных земельными участками, от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.1.1.1	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевского		шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	
1.1.1.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Чернышева		шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	
1.1.1.3	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная		шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	
1.1.1.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский		шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	
1.1.1.5	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Олейника		шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	
1.1.1.6	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Джамбула - Котельникова		шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	
1.1.1.7	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Ново-Московская		шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1.1.8	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Зорге-2		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.1.1.9	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе переулков Грушевого, Витебского и улицы им. Аллы Комар		шт.	1	0	1	0	0	0	0	0	
1.1.1.10	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе улиц им. Павла Познякова, им. Евдокии Мартыненко и им. Бориса Жогло		шт.	1	0	1	0	0	0	0	0	
1.1.1.11	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (мкр. «Южный»), 305 участков		шт.	1	0	1	0	0	0	0	0	
1.1.1.12	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.1.1.13	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.1.1.14	Приморский край, г. Артем, в районе микрорайона «Лесной-2»		шт.	1	0	0	0	1	0	0	0	
1.1.1.15	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Хасанской		шт.	1	0	0	0	1	0	0	0	
1.1.1.16	Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Талалихина		шт.	1	0	0	0	0	1	0	0	
1.1.1.17	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе ул. Грибной		шт.	1	0	0	0	0	1	0	0	
1.1.1.18	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского		шт.	1	0	0	0	0	1	0	0	
1.1.2.	Подготовка межевого плана и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под строительство линейных объектов, в том числе:	земельные участки, поставленные на государственный кадастровый учет	шт.	15	4	2	5	1	3	0	0	доля планируемых к строительству линейных объектов, обеспеченных земельными участками, от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.1.2.1	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевского		шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	
1.1.2.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Чернышева		шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	
1.1.2.3	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная		шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	
1.1.2.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский		шт.	1	1	0	0	0	0	0	0	
1.1.2.5	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе переулков Грушевого, Витебского и улицы им. Аллы Комар		шт.	1	0	1	0	0	0	0	0	
1.1.2.6	Приморский край, Артемовский		шт.	1	0	1	0	0	0	0	0	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Наименование показателя	Ожидаемый результат реализации мероприятия									Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
			единица измерения	всего	в том числе по годам							
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	городской округ, г. Артем, в районе улиц им. Павла Познякова, им. Евдокии Мартыненко и им. Бориса Жогло											
1.1.2.7	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.1.2.8	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.1.2.9	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Олейника		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.1.2.10	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Джембула – Котельникова		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.1.2.11	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джембула - Котельникова (мкр. «Южный»), 305 участков		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.1.2.12	Приморский край, г. Артем, в районе микрорайона «Лесной-2»		шт.	1	0	0	0	1	0	0	0	
1.1.2.13	Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Талалихина		шт.	1	0	0	0	0	1	0	0	
1.1.2.14	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе ул. Грибной		шт.	1	0	0	0	0	1	0	0	
1.1.2.15	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского		шт.	1	0	0	0	0	1	0	0	
1.2	Основное мероприятие: Строительство	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1.2.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Джембула – Котельникова		шт.	4	0	0	4	0	0	0	0	доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.2.1.1	Подготовка предпроектной документации		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.2.2	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джембула – Котельникова (мкр. «Южный»), 305 участков		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.2.2.1	Подготовка предпроектной документации		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.2.3	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.2.3.1	Подготовка предпроектной документации		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.2.4	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.2.4.1	Подготовка предпроектной документации		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
1.3	Основное мероприятие: обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой	х	х	х	х	х	х	х	х	х	0	х
1.3.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Джембула – Котельникова		шт.	7	0	0	0	1	6	0	0	доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.3.1.1	Проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы	получение отчета государственной экспертизы о проверке сметной стоимости проектно-изыскательских работ	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0	
1.3.1.2	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации	выполненные технические отчеты о результатах инженерных изысканий и разработанная проектная документация в целях дальнейшего получения положительного заключения государственной экспертизы	шт.	5	0	0	0	0	5	0	0	
1.3.1.3	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	шт.	1	0	0	0	0	1	0	0	
1.3.2	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джембула - Котельникова (мкр. «Южный»), 305 участков		шт.	7	0	0	0	1	6	0	0	
1.3.2.1	Проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы	получение отчета государственной экспертизы о проверке сметной стоимости проектно-изыскательских работ	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0	
1.3.2.2	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной доку-	выполненные технические отчеты о результатах инже-	шт.	5	0	0	0	0	5	0	0	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Наименование показателя	Ожидаемый результат реализации мероприятия									Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
			единица измерения	всего	в том числе по годам							
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	ментации	нерных изысканий и разработанная проектная документация										
1.3.1.3	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для дальнейшего получения положительного заключения государственной экспертизы	шт.	1	0	0	0	0	1	0	0	
1.3.3	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная		шт.	8	0	0	0	7	1	0	0	
1.3.3.1	Проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы	получение отчета государственной экспертизы о проверке сметной стоимости проектно-изыскательских работ	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0	
1.3.3.2	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации	выполненные технические отчеты о результатах инженерных изысканий и разработанная проектная документация в целях дальнейшего получения положительного заключения государственной экспертизы	шт.	5	0	0	0	5	0	0	0	
1.3.3.3	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0	
1.3.4	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский	результатов инженерных изысканий	шт.	8	0	0	0	7	1	0	0	
1.3.4.1	Проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы	получение отчета государственной экспертизы о проверке сметной стоимости проектно-изыскательских работ	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0	
1.3.4.2	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации	выполненные технические отчеты о результатах инженерных изысканий и разработанная проектная документация в целях дальнейшего получения положительного заключения государственной экспертизы	шт.	5	0	0	0	5	0	0	0	
1.3.4.3	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0	
1.3.4.4	Подготовка технических условий на переустройство объекта электросетевого хозяйства	получение технических условий на переустройство объекта электросетевого хозяйства	шт.	1	0	0	0	0	1	0	0	
1.3.5	Технологическое присоединение к электрическим сетям, в том числе:	земельные участки, присоединенные к электрическим сетям	шт.	684	0	0	0	178	28	478	0	
1.3.5.1	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе переулков Грушевого, Витебского и улицы им. Аллы Комар		шт.	116	0	0	0	116	0	0	0	
1.3.5.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский		шт.	31	0	0	0	31	0	0	0	
1.3.5.3	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевского		шт.	31	0	0	0	31	0	0	0	
1.3.5.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Зорге-2		шт.	28	0	0	0	0	28	0	0	
1.3.5.5	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		шт.	88	0	0	0	0	0	88	0	
1.3.5.6	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (мкр. «Южный»), 306 участков		шт.	306	0	0	0	0	0	306	0	
1.3.5.7	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Зоологической		шт.	84	0	0	0	0	0	84	0	
1.3.6	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чернышевского, в районе ул. Стрельникова; с. Кневичи, в районе пер. Грушевого; с. Ясное, в районе ул. Чернышева		шт.	2	0	0	0	0	2	0	0	
1.3.6.1	Корректировка проектной документации «Разработка проектно-сметной документации	откорректированная проектная документация в целях дальнейшего получения	шт.	1	0	0	0	0	1	0	0	

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Наименование показателя	Ожидаемый результат реализации мероприятия									Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
			единица измерения	всего	в том числе по годам							
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	на строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов»	положительного заключения повторной государственной экспертизы										
1.3.6.2	Проведение повторной государственной экспертизы проектной документации	получение положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	шт.	1	0	0	0	0	1	0	0	
1.3.7	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей	земельные участки, обеспеченные инженерной инфраструктурой	шт.	3642	0	0	0	0	1214	1214	1214	
2. Задача: Обеспечение земельными участками граждан, имеющих трех и более детей												
2.1	Основное мероприятие: Выполнение кадастровых работ, в том числе:	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1	Закрепление границ земельных участков на местности:	земельные участки, границы которых закреплены на местности межевыми знаками	шт.	649	305	0	172	103	69	0	0	доля граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками под строительство индивидуальных жилых домов от общего количества граждан, включенных в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельных участков на территории Артемовского городского округа
2.1.1.1	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Котельникова - Джамбула (мкр. «Южный»)		шт.	305	305	0	0	0	0	0	0	
2.1.1.2	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		шт.	88	0	0	88	0	0	0	0	
2.1.1.3	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической		шт.	33	0	0	0	33	0	0	0	
2.1.1.4	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной-2»		шт.	84	0	0	84	0	0	0	0	
2.1.1.5	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Васильковой		шт.	50	0	0	0	50	0	0	0	
2.1.1.6	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Хасанской		шт.	20	0	0	0	20	0	0	0	
2.1.1.7	Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Талалихина		шт.	13	0	0	0	0	13	0	0	
2.1.1.8	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе ул. Грибной		шт.	9	0	0	0	0	9	0	0	
2.1.1.9	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского		шт.	47	0	0	0	0	47	0	0	
2.1.2.	Изготовление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, формирование межевых планов с постановкой на государственный кадастровый учет, в том числе:	земельные участки, поставленные на государственный кадастровый учет	шт.	469	0	172	158	139	0	0	0	
2.1.2.1	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		шт.	88	0	88	0	0	0	0	0	
2.1.2.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической		шт.	84	0	84	0	0	0	0	0	
2.1.2.3	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной-2»		шт.	158	0	0	158	0	0	0	0	
2.1.2.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Васильковой		шт.	50	0	0	0	50	0	0	0	
2.1.2.5	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Хасанской		шт.	20	0	0	0	20	0	0	0	
2.1.2.6	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе ул. Грибной		шт.	9	0	0	0	9	0	0	0	
2.1.2.7	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского		шт.	47	0	0	0	47	0	0	0	
2.1.2.8	Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Талалихина		шт.	13	0	0	0	13	0	0	0	
2.2	Основное мероприятие: Выполнение инженерных изысканий	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	доля граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками под строительство индивидуальных жилых домов, от общего количества граждан, включенных в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельных участков на территории Артемовского городского округа
2.2.1	Инженерно-геодезические изыскания по составлению инженернотопографических планов в М 1:500, в том числе:	выполненный инженернотопографический план М 1:500	шт.	8	0	2	3	3	0	0	0	
2.2.1.1	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной»		шт.	1	0	1	0	0	0	0	0	
2.2.1.2	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической		шт.	1	0	1	0	0	0	0	0	
2.2.1.3	Приморский край, г. Артем, в районе мкр. «Лесной-2»		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
2.2.1.4	Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Васильковой		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
2.2.1.5	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Хасанской		шт.	1	0	0	1	0	0	0	0	
2.2.1.6	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе ул. Грибной		шт.	1	0	0	0	1	0	0	0	
2.2.1.7	Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе пер. Кубан-		шт.	1	0	0	0	1	0	0		

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Наименование показателя	Ожидаемый результат реализации мероприятия									Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
			единица измерения	всего	в том числе по годам							
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	ского											
2.2.1.8	Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, в районе ул. Талалихина		шт.	1	0	0	0	1	0	0		

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023 № 21-па
О РАЗМЕРЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ (ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ) В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 09.12.2022 № 853-пп «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Приморского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 21.07.2016 № 602-па «Об утверждении Положения о порядке взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить размер ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, реализующих программу дошкольного образования, в размере 2 268 (две тысячи двести шестьдесят восемь) рублей для детей в возрасте от 1 до 3 лет; в размере 2 616 (две тысячи шестьсот шестнадцать) рублей для детей в возрасте от 3 до 7 лет.
На хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение их личной гигиены и режима дня:
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – 135 рублей 48 копеек;
для детей от 3 до 7 лет – 135 рублей 48 копеек;
на приобретение продуктов питания:
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – 2 132 рубля 52 копейки;
для детей от 3 до 7 лет – 2 480 рублей 52 копейки.
- Установить размер ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в группах кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Артемовского городского округа на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение их личной гигиены и режима дня в размере 118 рублей 80 копеек.
- Считать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:

от 23.03.2015 № 1997-па «О размере ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
от 20.11.2017 № 1457-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.03.2015 № 1997-па «О размере ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
от 17.03.2020 № 732-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.03.2015 № 1997-па «О размере ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. от 20.11.2017 № 1457-па»);
от 29.04.2020 № 1213-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.03.2015 № 1997-па «О размере ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. от 20.11.2017 № 1457-па»);
от 03.09.2020 № 2212-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.03.2015 № 1997-па «О размере ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. от 29.04.2020 № 1213-па»).

- Управлению информационной политики (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023 №26-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГOKBAPТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некото-

рых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2020-2027 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 28.03.2017 № 392-па «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа (прилагается).
- Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа (Асаржи Л.Г.) размещать сведения о субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим постановлением, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.01.2023 № 26-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях участия Артемовского городского округа в проведении капитального ремонта в многоквартирных домах в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа» (далее – Муниципальная программа). Порядок определяет цель, категории и критерии отбора получателей субсидий, условия предоставления и расходования субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые на безвозвратной и безвозмездной основе получателю Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Артемовского городского округа (далее – МКД).

Получатели Субсидии – управляющие организации, выбранные собственниками помещений в МКД, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

Уполномоченное лицо – физическое лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме. Уполномоченным лицом является лицо (лица) из числа собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных общим собранием собственников на представление предложений, согласование перечня работ, а также на участие в контроле, в том числе в промежуточном, и при приеме работ.

Заявка – официальное заявление с адресом МКД и указанием видов и стоимости работ для включения данного МКД в Муниципальную программу на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по проведению капитального ремонта МКД, расположенных на территории Артемовского городского округа, для создания благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных домах.

Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств возникающих при реализации полномочий по реализации положений пункта 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации в части предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт МКД, в том числе:

- ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;
- ремонт общего имущества МКД;
- проектно-сметные работы (в том числе проверка сметной документации);
- строительно-монтажные работы;
- пусконаладочные работы;
- регистрация декларации соответствия.

Субсидия предоставляется из бюджета Артемовского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год.

Источником Субсидии являются межбюджетные трансферты, поступающие из бюджета Приморского края, и средства бюджета Артемовского городского округа.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется получателю Субсидии (в отношении конкретного МКД) однократно (один раз за все время реализации мероприятий по капитальному ремонту МКД).

1.6. Главным распорядителем и получателем средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Артемовского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.7. Уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Органом, осуществляющим строительный контроль в рамках реализации настоящего Порядка является муниципальное казенное учреждение (далее – МКУ) «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».

1.9. Критериями отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии являются:

- государственная регистрация юридического лица и осуществление деятельности на территории Артёмовского городского округа;
 - осуществление получателями Субсидии деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Артёмовского городского округа;
 - поручения Губернатора Приморского края о проведении капитального ремонта МКД.
- Участник отбора должен соответствовать всем критериям.

1.10. Получатели Субсидии определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

1.11. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Артёмовского городского округа о бюджете Артёмовского городского округа (решения Думы Артёмовского городского округа о внесении изменений в решение Думы Артёмовского городского округа о бюджете Артёмовского городского округа).

2. Условия и порядок проведения отбора получателей Субсидии и предоставления Субсидии

2.1. Отбор получателей Субсидии проводится Уполномоченным органом на основании заявок, направленных заинтересованными лицами, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок.

2.2. Информация о сроках приема заявок на каждый год размещается на официальном сайте Артёмовского городского округа и в газете «Выбор».

2.3. Заявки принимаются в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения информации о приеме заявок.

Заявки, поступившие после срока, установленного настоящим Порядком, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заявителю.

2.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Артёмовского городского округа (управление жизнеобеспечения) нарочно по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113, в рабочие дни, в срок, указанный в настоящем Порядке.

Участник отбора подает отдельную заявку на каждый МКД, в котором требуется капитальный ремонт.

2.5. Участники отбора на дату подачи заявки и документов к ней должны соответствовать следующим требованиям:

у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Артёмовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Артёмовского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.6. Проведение проверки на соответствие участника отбора требованиям проводится Уполномоченным органом путем:

самостоятельного направления запросов в органы администрации с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка. Результатом проверки будет являться служебная записка органов администрации.

анализа представленных участником отбора документов, указанных в п. 2.7 настоящего Порядка, а также анализа выписки из ЕГРЮЛ, с целью установления наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и анализа учредительных документов участника отбора.

2.7. Для получения Субсидии из местного бюджета участник отбора предоставляет в администрацию Артёмовского городского округа следующие документы:

а) заявление (заявку) в свободной форме о предоставлении Субсидии, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

б) документы, подтверждающие соблюдение требований, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

в) оригинал протокола общего собрания собственников помещений МКД, в котором приняты следующие решения:

об участии в муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа» и проведении работ по капитальному ремонту МКД;

об утверждении перечня работ по капитальному ремонту МКД с указанием их стоимости;

о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в МКД при утверждении сметного расчета, при приемке выполненных работ;

о поручении получателю Субсидии представлять интересы собственников помещений МКД при ведении претензионной работы в отношении подрядной организации в течение выполнения, приемки работ и гарантийного срока;

г) копию свидетельства о государственной регистрации получателей Субсидии;

д) копию свидетельства о постановке на налоговый учет получателей Субсидии;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня предоставления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем подпункте;

ж) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня представления в Уполномоченный орган документов, указанных в настоящем подпункте;

з) положительное заключение негосударственной экспертизы сметной (проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта МКД.

Копии документов должны быть подписаны руководителем юридического лица и заверены печатью (при наличии).

Копии документов подаются в бумажном и отсканированном виде в формате PDF.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, несут собственники помещений МКД и участники отбора, их представившие.

2.8. Уполномоченный орган регистрирует заявки о предоставлении Субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления в журнале регистрации заявок.

2.9. Документы, представленные участниками отбора, рассматриваются и проверяются уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Артёмовского городского округа и в газете «Выбор».

2.11. Участник отбора вправе до окончания срока предоставления документов, установленного в пункте 2.3 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию Артёмовского городского округа письменное уведомление и протокол собрания собственников с отказом об участии в программе.

2.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня окончания приема заявок направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

отсутствие у администрации Артёмовского городского округа лимитов бюджетных обязательств (либо указанная субсидия не предусмотрена в местном бюджете на текущий финансовый год);

нарушение срока подачи заявки.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению после устранения причин, послуживших основанием для отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Размер Субсидии для каждого получателя определяется исходя из сметной (проектно-сметной) стоимости работ, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы сметной (проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта, включая затраты на разработку самой сметной (проектно-сметной) документации и проведение экспертизы.

2.14. Если в текущем финансовом году получателю Субсидии, соответствующему критериям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка, невозможно предоставить Субсидию в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, такому получателю Субсидия может быть предоставлена позднее, в случае выделения дополнительных бюджетных средств, без повторного прохождения проверки на соответствие критериям.

2.15. В случае выделения дополнительных бюджетных средств уполномоченным органом вносятся изменения в распоряжение о предоставлении Субсидии. В течение 10 (десяти) дней получатели Субсидии уведомляются уполномоченным органом для предоставления документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, и заключения соглашения о предоставлении Субсидии.

2.16. Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения и проверки заявок готовится и утверждается распоряжение администрации Артёмовского городского округа со списком получателей Субсидии из числа участников отбора, соответствующих условиям настоящего Порядка, с указанием адресного перечня МКД, в которых будет проводиться капитальный ремонт, с учетом даты поступления документов, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артёмовского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Артёмовского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на указанные цели.

2.17. На основании утвержденного распоряжения администрации Артёмовского городского округа Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) календарных дней уведомляет получателей Субсидии и направляет 2 экземпляра проекта соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артёмовского городского округа, в котором дано согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями Субсидии условий и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии (далее - Соглашение).

Получатель Субсидии в течение 10 (десяти) дней со дня получения уведомления предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

документы о наличии отдельного расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

заключенный договор (контракт) с подрядной организацией на выполнение работ по капитальному ремонту МКД;

подписанные Соглашения (после подписания Уполномоченным органом один экземпляр направляется получателю Субсидии).

2.18. Получатель Субсидии или подрядная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания соглашения передает в МКУ «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» график проведения работ с указанием этапов и сроков.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является выполнение работ по капитальному ремонту МКД. Результат выполнения работ в текущем финансовом году считается достигнутым при выполнении следующего условия:

$K(\text{факт}) \geq K(\text{план})$, где:

$K(\text{факт})$ – фактическое количество капитально отремонтированных элементов МКД;

$K(\text{план})$ – запланированное количество капитально отремонтированных элементов МКД. При этом срок выполнения работ – не позднее 1 декабря текущего года.

2.20. Субсидия предоставляется по факту выполнения работ по капитальному ремонту МКД, включенных в распоряжение.

2.21. Для перечисления Субсидии получатели Субсидии предоставляют в уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), следующие документы:

акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей Субсидии, подрядной организации, согласованных с МКУ «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), подписанную лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей Субсидии, подрядной организации;

справку о стоимости выполненных работ и затрат на разработку сметной (проектно-сметной) документации);

акт приемки пусконаладочных работ (при выполнении работ по замене лифтов в МКД);

разрешение Ростехнадзора на допуск оборудования (при выполнении работ по замене лифтов в МКД);

декларация соответствия (при выполнении работ по замене лифтов в МКД).

2.22. В случае предоставления документов, указанных в п. 2.21 настоящего Порядка, на сумму меньшую, чем предусмотрено распоряжением и Соглашением, расчет перечисляемой Субсидии производится по следующей формуле:

$V - C$, где:

V – размер субсидий;

C – стоимость по акту приемки выполненных работ (форма № КС-2), затраты на разработку сметной (проектно-сметной) документации и затраты на проведение экспертизы.

Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения соответствующих изменений в заключенное Соглашение и распоряжение в части корректировки итоговой суммы.

2.23. Уполномоченный орган не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка, согласовывает акт выполненных работ, после чего производится перечисление Субсидии либо получателям Субсидии направляется обоснованный отказ в согласовании акта приемки выполненных работ и перечислении Субсидии.

2.24. Управление бухгалтерского учета и выплат администрацией Артёмовского городского округа перечисляет денежные средства на указанный в заявлении получателя Субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в следующем порядке:

20% от размера Субсидии (доля бюджета Артёмовского городского округа) в случае ремонта, замены, модернизации лифтов, ремонта лифтовых шахт, машинных и блочных помещений - в течение 10 (десяти) дней со дня поступления документов на оплату;

50% от размера Субсидии (доля бюджета Артёмовского городского округа) в случае ремонта капитального ремонта общего имущества МКД - в течение 10 (десяти) дней со дня поступления документов на оплату;

80% от размера Субсидии (доля бюджета Приморского края) в случае ремонта, заме-

ны, модернизации лифтов, ремонта лифтовых шахт, машинных и блочных помещений - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя от министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;

50% от размера Субсидии (доля бюджета Приморского края) в случае ремонта, ремонта капитального ремонта общего имущества МКД - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Главного распорядителя от министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

Субсидия считается предоставленной Получателю в день списания средств Субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

2.25. В случае нарушения получателями Субсидии условий, установленных при ее получении, недостижения показателей результативности предоставления Субсидии ее получателями Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа.

2.26. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателям Субсидии письменное требование о возврате Субсидии в бюджет Артемовского городского округа.

2.27. Возврат Субсидии получателями производится в месячный срок со дня получения требований о возврате Субсидии в бюджет Артемовского городского округа по реквизитам, указанным в требовании.

2.28. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной Субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о расходовании Субсидии направляется получателем Субсидии в Управление по форме, предусмотренной Соглашением, в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.2. Получатели Субсидии в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, представляют в Уполномоченный орган отчет о достижении результатов предоставления субсидий по форме, предусмотренной Соглашением.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашениях сроки и формы предоставления получателями Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии подлежит проверке Главным распорядителем бюджетных средств, в лице Уполномоченного органа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, получатель Субсидии обязан возвратить в доход бюджета Артемовского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году Субсидию в полном объеме:

на основании требования Главного распорядителя - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем Субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной Субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) Субсидии, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях проведения мониторинга администрация Артемовского городского округа осуществляет мероприятия в соответствии с приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023 № 27-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.03.2019 № 294-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 15.12.2022 № 869-ПА)

В целях дальнейшего развития системы физического воспитания, улучшения показателей физической подготовленности населения округа, уровня подготовленности спортсменов высокого класса, повышения интереса населения к занятиям физической культурой и спортом, для создания условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 357 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их фор-

мирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 22.03.2019 № 294-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Артёмовском городском округе» (в ред. от 15.12.2022 № 869-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Общий объем финансового обеспечения составляет 760496,78791 тыс. руб., в том числе: из средств местного бюджета 647050,74672 тыс. руб., из них: 2021 год – 158740,32077 тыс. руб.; 2022 год – 163808,95785 тыс. руб.; 2023 год – 159981,30278 тыс. руб.; 2024 год – 164520,16532 тыс. руб.; из средств краевого бюджета 87391,54707 тыс. руб., из них: 2021 год – 53095,51404 тыс. руб.; 2022 год – 32350,40429 тыс. руб.; 2023 год – 985,86334 тыс. руб.; 2024 год – 959,7654 тыс. руб.; из средств федерального бюджета 26054,49412 тыс. руб., из них: 2021 год – 25000,00000 тыс. руб.; 2022 год – 456,64126 тыс. руб.; 2023 год – 276,52976 тыс. руб.; 2024 год – 321,32310 тыс. рублей
--	---

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Общий объем финансового обеспечения Программы в 2021-2024 гг. составляет 760496,78791 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения планируемых мероприятий по основным направлениям финансового обеспечения с разбивкой по источникам и годам реализации Программы:

Сроки реализации по годам					Итого	Источники финансового обеспечения
2021 год	2022 год	2023 год	2024 год			
236835,83481	196616,0034	161243,69588	165801,25382	760496,78791		
158740,32077	163808,95785	159981,30278	164520,16532	647050,74672		бюджет Артемовского городского округа
53095,51404	32350,40429	985,86334	959,7654	87391,54707		бюджет Приморского края
25000,000	456,64126	276,52976	321,32310	26054,49412		федеральный бюджет

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).

1.4. Изложить строки 1.1.2, 1.1.2.1 и 1.1.2.2 приложения 2 к муниципальной программе в новой редакции:

1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	приобретение и поставка оргтехники, хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели, спортивного инвентаря МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»	шт	213	186	27	-	-	уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта в Артемовском городском округе
1.1.2.1.	Приобретение оргтехники	приобретение и поставка оргтехники МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»	шт	13	9	4	-	-	
1.1.2.2.	Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели	приобретение и поставка хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»	шт	197	174	23	-	-	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 18.01.2023 № 27-па

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе					
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача Программы: Повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта										
1.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Х	Х	406107,55501	100885,01826	102010,07264	100398,84967	102813,61444	МБ	Х
				169157,53464	44592,13733	43065,39731	40750,00000	40750,0000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				122926,38914	35360,94964	30983,66998	28086,33369	28495,43583	МБ	
				93065,45336	21480,44682	25081,94179	23311,14647	23191,91828	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «Центр физической культуры и	УФКСиОЗ ЦФКиС	2021-2024	380363,40934	93650,21478	94564,22003	94976,46218	97172,51235	МБ	ЦФКиС
				165510,02576	42222,88833	41787,13743	40750,00000	40750,0000	в т.ч. доходы от платных	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
					в том числе					
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
	спорта г. Артема», в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд								услуг	
			119278,88026	32991,70064	29705,41010	28086,33369	28495,43583	МБ		
			89417,94448	19111,19782	23803,68191	23311,14647	23191,91828	в т.ч. доходы от платных услуг		
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций) за счет средств, поступающих от платных услуг и безвозмездных поступлений, в т.ч.:	УФКСиОЗ ЦФКиС	2021-2022	3647,50888	2369,24900	1278,25988	-	-	МБ	
				3647,50888	2369,24900	1278,25988	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	ЦФКиС
1.1.2.1.	Приобретение оргтехники	ЦФКиС	2021-2022	803,39000	700,89000	102,5000	-	-	МБ	ЦФКиС
				803,39000	700,89000	102,5000	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.2.	Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели			2829,11888	1653,35900	1175,75988	-	-	МБ	
				2829,11888	1653,35900	1175,75988	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.3.	Приобретение спортивного инвентаря			15,00000	15,0000	-	-	-	МБ	
				15,00000	15,0000	-	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.3.	Проведение официальных городских физкультурных,	УФКСиОЗ МКУ СШ «Темп»	2021-2024	22096,63679	4865,55448	6167,59273	5422,38749	5641,10209	МБ	МКУ СШ «Темп»
	физкультурно-оздоровительных мероприятий, официальных городских спортивных соревнований, тренировочных мероприятий спортсменов									
2. Задача Программы: Повышение качества оказания услуг по реализации программ спортивной подготовки										
2.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений, осуществляющих спортивную подготовку	Х	Х	219306,20643	52330,98049	54061,38502	55475,33485	57438,50607	МБ	Х
				285,000	-	95,0000	95,000	95,000	в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	УФКСиОЗ МКУ СШ «Темп» МКУ СШ «Атлетическая гимнастика» МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта»	2021-2024	219017,66726	52120,57749	53983,24885	55475,33485	57438,50607	МБ	МКУ СШ «Темп» МКУ СШ «Атлетическая гимнастика» МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта»
				285,000	-	95,0000	95,000	95,000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				33030,71287	8514,77141	8488,54438	7971,31172	8056,08536	МБ	
				285,000	-	95,0000	95,000	95,000	в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ СШ «Темп», в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	УФКСиОЗ МКУ СШ «Темп»	2021-2024	146909,77291	35343,83957	36480,41186	36889,64720	38195,87428	МБ	МКУ СШ «Темп»
				165,0000	-	55,00	55,00	55,00	в т.ч. доходы от платных услуг	
				24862,09535	6346,18088	6733,94957	5866,87786	5915,08704	МБ	
				165,0000	-	55,00	55,00	55,00	в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ СШ «Атлетическая гимнастика», в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	УФКСиОЗ МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»	2021-2024	66517,57827	15629,96596	15822,11539	17204,27639	17861,22053	МБ	МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»
				120,00000	-	40,000	40,000	40,000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				8168,61752	2168,59053	1754,59481	2104,43386	2140,99832	МБ	
				120,0000	-	40,000	40,000	40,000	в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.1.3.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	УФКСиОЗ МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта»	2021-2024	5590,31608	1146,77196	1680,72160	1381,41126	1381,41126	МБ	УФКСиОЗ МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта»
2.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	УФКСиОЗ МКУ СШ «Атлетическая гимнастика» МКУ СШ «Темп»	2021-2022	282,24300	210,40300	71,84000	-	-	МБ	МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»
2.1.2.1.	Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели	МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»	2021	45,0890	45,0890	-	-	-	МБ	МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»
2.1.2.2.	Приобретение спортивного инвентаря		2021	148,814	148,814	-	-	-	МБ	
2.1.2.3.	Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели	МКУ СШ «Темп»	2021-2022	88,34000	16,500	71,84000	-	-	МБ	МКУ СШ «Темп»
2.1.3.	Исполнение судебных актов по искам к Артемовскому городскому округу	МКУ СШ «Темп»	2022	6,29617	-	6,29617	-	-	МБ	МКУ СШ «Темп»
3. Задача Программы: Повышение уровня пожарной безопасности объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта										
3.1.	Основное мероприятие: проведение противопожарных мероприятий в учреждениях физической культуры и спорта	Х	Х	60,100	32,7500	27,3500	-	-	МБ	Х
3.1.1.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	УФКСиОЗ МКУ СШ «Темп» ЦФКиС МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»	2021-2022	52,1000	32,7500	19,3500	-	-	МБ	УФКСиОЗ МКУ СШ «Темп» ЦФКиС МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»
3.1.1.1.	приобретение огнетушителей в МКУ СШ «Темп»	МКУ СШ «Темп»	2021-2022	14,4000	12,00000	2,4000	-	-	МБ	МКУ СШ «Темп»
3.1.1.2.	приобретение огнетушителей в МКУ «Центр физической культуры и	ЦФКиС	2021-2022	30,5	13,55000	16,950	-	-	МБ	ЦФКиС

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
					в том числе					
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
	спорта г. Артема»									
3.1.1.3.	приобретение огнетушителей в МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»	МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»	2021	7,20000	7,20000	-	-	-	МБ	МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»
3.1.2.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных учреждениях	МКУ СШ «Темп»	2022	8,0000	-	8,0000	-	-	МБ	МКУ СШ «Темп»
4. Задача Программы: Повышение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта										
4.1.	Основное мероприятие: Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	Х	Х	96095,46683	80307,0796	13163,74393	1303,93349	1320,70981	в том числе:	Х
				26054,49412	25000,000	456,64126	276,52976	321,32310	ФБ	
				67181,84617	53095,51404	12140,70339	985,86334	959,7654	КБ	
				1786,04585	1488,48487	216,39928	41,54039	39,62131	МБ (С)	
				1073,08069	723,08069	350,000	-	-	МБ	
4.1.1.	Реконструкция объектов капитального строительства, расположенных по адресу: г. Артем, пл. Ленина, 15а	УФКСи ОЗ МКУ «УСКР»	2021-2022	62589,26548	51295,49119	11293,77429	-	-	в том числе:	МКУ «УСКР»
				60542,64714	49686,42304	10856,22410	-	-	КБ	
				973,53765	885,98746	87,55019	-	-	МБ (С)	
				1073,08069	723,08069	350,0000	-	-	МБ	
4.1.1.1.	Реконструкция здания административно-бытового с пристройкой в физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 15а	УФКСи ОЗ МКУ «УСКР»	2021	723,08069	723,08069	-	-	-	в том числе:	
	-			-	-	-	КБ			
4.1.1.2.	Реконструкция футбольного поля по адресу: Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 15а			723,08069	723,08069	-	-	-	МБ	
				-	-	-	-	-	в том числе:	
				-	-	-	-	-	КБ	
4.1.1.3.	Реконструкция площадок в футбольное поле по адресу: Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 15а			61866,18479	50572,4105	11293,77429	-	-	в том числе:	
				60542,64714	49686,42304	10856,22410	-	-	КБ	
				973,53765	885,98746	87,55019	-	-	МБ (С)	
				350,00000	-	350,0000			МБ	
					-	-	-	-		
4.1.2.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в Артемовском городском округе в территориальном управлении «Угловое»	УФКСи ОЗ МКУ «УСКР»	-	-	-	-	-	-	в том числе:	МКУ «УСКР»
				-	-	-	-	-	КБ (прогноз)	
				-	-	-	-	-	МБ (С)	
4.1.3.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	УФКСиОЗ МКУ СШ «Темп» МКУ СШ «Атлетическая гимнастика» ЦФКиС	2022-2024	2775,43752	-	884,53608	964,54988	926,35156	в том числе:	МКУ СШ «Темп» МКУ СШ «Атлетическая гимнастика» ЦФКиС
				2689,75200		858,0000	933,19100	898,56100	КБ	
				85,68552	-	26,53608	31,35888	27,79056	МБ (С)	
4.1.3.1.	организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	МКУ СШ «Темп» МКУ СШ	2022-2024	1153,23000	-	390,0000	388,82958	374,40042	КБ	МКУ СШ «Темп» МКУ СШ
				35,19453	-	12,06186	11,55327	11,57940	МБ (С)	
4.1.3.2.	организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	«Атлетическая гимнастика»	2022-2024	922,584000	-	312,00000	311,06367	299,52033	КБ	«Атлетическая гимнастика»
				30,46627	-	9,64948	11,55327	9,26352	МБ (С)	
4.1.3.3.	организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	ЦФКиС	2022-2024	613,93800	-	156,000	233,29775	224,64025	КБ	ЦФКиС
				20,02472	-	4,82474	8,25234	6,94764	МБ (С)	
4.1.4.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	УФКСи ОЗ МКУ СШ «Темп»	2021	29011,58841	29011,58841	-	-	-	в том числе:	МКУ СШ «Темп»
				25000,000	25000,000	-	-	-	ФБ	
				3409,09100	3409,09100	-	-	-	КБ	
				602,49741	602,49741	-	-	-	МБ (С)	
4.1.5.	Приобретение и поставка спортивного инвентаря, спортивного оборудования и иного имущества для развития массового спорта	УФКСи ОЗ ЦФКиС	2022	425,000	-	425,000	-	-	в том числе:	ЦФКиС
				339,500	-	339,500	-	-	КБ	
				85,5000	-	85,5000	-	-	МБ (С)	
4.1.6.	Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	УФКСиОЗ МКУ СШ «Темп» МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»	2022-2024	1294,17542	-	560,43356	339,38361	394,35825	в том числе:	МКУ СШ «Темп» МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»
				1054,49412	-	456,64126	276,52976	321,32310	ФБ	
				200,85603	-	86,97929	52,67234	61,2044	КБ	
				38,82527	-	16,81301	10,18151	11,83075	МБ (С)	
4.1.6.1.	Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	МКУ СШ «Темп»	2022-2024	874,38262	-	276,52976	276,52976	321,32310	ФБ	МКУ СШ «Темп»
				166,54908	-	52,67234	52,67234	61,2044	КБ	
				32,19377	-	10,18151	10,18151	11,83075	МБ (С)	
4.1.6.2.	Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации	МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»	2022	180,1115	-	180,1115	-	-	ФБ	МКУ СШ «Атлетическая гимнастика»
				34,30695	-	34,30695	-	-	КБ	
				6,63150	-	6,63150	-	-	МБ (С)	
				-	-	-	-	-	КБ (прогноз)	
				-	-	-	-	-	МБ (С)	
5. Задача Программы: Снижение уровня аварийного состояния объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта										
5.1.	Основное мероприятие: проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта	Х	Х	23057,68800	-	23057,68800	-	-	в том числе:	Х
				20209,70090	-	20209,70090	-	-	КБ	
				625,04230	-	625,04230	-	-	МБ (С)	
				2222,94480	-	2222,94480	-	-	МБ	
5.1.1.	Ремонт объектов спорта муниципальной собственности, задействованных в проведении VII Международных спортивных игр «Дети Азии»	УФКСи ОЗ ЦФКиС	2022	20834,7432	-	20834,7432	-	-	в том числе:	ЦФКиС
				20209,70090	-	20209,70090	-	-	КБ	
				625,04230	-	625,04230	-	-	МБ (С)	
5.1.2.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений	УФКСи ОЗ МКУ СШ «Темп»	2022	2222,94480	-	2222,94480	-	-	МБ	МКУ СШ «Темп»
5.1.2.1.	Устройство ограждения стадиона МКУ СШ «Темп»	МКУ СШ «Темп»	2022	2222,94480	-	2222,94480	-	-	МБ	
6. Задача Программы: Реализация полномочий администрации округа в сфере физической культуры и спорта										
6.1.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	Х	Х	15869,77164	3280,00646	4295,76381	4065,57787	4228,42350	МБ	Х
6.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа	администрация	2021-2024	15869,77164	3280,00646	4295,76381	4065,57787	4228,42350	МБ	администрация
	Итого	Х	Х	760496,78791	236835,83481	196616,0034	161243,69588	165801,25382	Х	Х
	в том числе по источникам	Х	Х	647050,74672	158740,32077	163808,95785	159981,30278	164520,16532	МБ	Х
				87391,54707	53095,51404	32350,40429	985,86334	959,7654	КБ	

№ п/п	Наименование основного мероприятия; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе					
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
				26054,49412	25000,000	456,64126	276,52976	321,32310	ФБ	

Примечания:

МАУ «СШ «Центр зимних видов спорта» - муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» Артемовского городского округа

МКУ СШ «Темп» - муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа «Темп» Артемовского городского округа

МКУ СШ «Атлетическая гимнастика» - муниципальное казенное учреждение «Спортивная школа «Атлетическая гимнастика» Артемовского городского округа

МКУ «УСКР» – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»

КБ – бюджет Приморского края

КБ (прогноз) - бюджет Приморского края (прогноз)

ФБ – федеральный бюджет

МБ – бюджет Артемовского городского округа

Администрация – администрация Артемовского городского округа

УФКСиОЗ - управление физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа

ЦФКиС - муниципальное казенное учреждение «Центр физической культуры и спорта г. Артема».

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2023

№ 28-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.12.2016 № 1401-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 12.12.2022 № 861-ПА)

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 02.12.2021 № 718 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2016 № 1401-па «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 12.12.2022 № 861-па):

внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа» (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Мезенина П.В.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 18.01.2023 № 28-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа»
на 2020-2024 гг.

№ п/п	Наименование основного мероприятия, наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.):						Источники финансово- го обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обес- печения	в том числе по годам						
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Выполнение функций МКУ по делам ГОЧС и ПБ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первич- ных мер пожарной безопасности										
1.1.	Основное мероприятие: Расходы на обеспечение дея- тельности (оказание услуг, вы- полнение работ) МКУ по делам ГОЧС и ПБ, в том числе закупка товаров, работ, услуг для обес- печения государственных (муни- ципальных) нужд	x	x	110795,53872	21166,32563	23983,9221	22100,1157	21344,98834	22200,18695	МБ	x
1.1.1.	Обеспечение выполнения функ- ций муниципальных казенных учреждений Артемовского город- ского округа (финансовое обес- печение деятельности (оказание услуг, выполнение работ)) в об- ласти гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспе- чения первичных мер пожарной безопасности МКУ по делам ГОЧС и ПБ, в том числе:	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ	2020-2024	105752,24374	18481,67716	21625, 27559	22100,1157	21344,98834	22200,18695	МБ	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ
1.1.1.1.	закупка товаров, работ, услуг для обеспечения функциониро- вания МКУ по делам ГОЧС и ПБ	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ	2020-2024	7576,74811	2209,64728	2497, 34713	2007,58375	422,63733	438,93262	МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ
...											
2.	Задача 2: Повышение уровня пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций										
2.1.	Основное мероприятие: Мероприятия по обеспечению безопасности населения, направленные на предотвра- щение или ослабление пора- жающих воздействий чрезвы- чайных ситуаций	x	2020-2024	6651,70044	896,02553	2463, 57828	1941,52187	829,41939	521,15537	МБ	x
2.1.1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, в том числе:	x	2020-2024	5647,74942	896,02553	1601, 87726	1799,27187	829,41939	521,15537	2020-2024	x
2.1.1.1.	Устройство противопожарных минерализованных полос	УАиГ	2020-2022	670,5736	548,328	90,7456	31,5			МБ	админи- страция
2.1.1.2.	Содержание противопожарных минерализованных полос	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ	2020-2024	2557,15228	347,69753	546,89266	498,08	643,32672	521,15537	МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ
		УАиГ	2021-2022	967,68		393,680	574			МБ	админи- страция
2.1.1.3.	Мероприятия по материально- техническому обеспечению в области пожарной безопасности в Артемовском городском окру- ге, в том числе:	x	x	1452,34354		570,559	695,69187	186,09267		МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ, адми- нистрация
2.1.1.3.1.	изготовление и установка ин- формационных материалов о мерах пожарной безопасности на территории Артемовского городского округа	УАиГ	2021	71,531		71,531				МБ	админи- страция
2.1.1.3.2.	приобретение и установка по- жарных гидрантов на муници- пальных водопроводных сетях Артемовского городского округа	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ	2021-2023	1252,81254		371,028	695,69187	186,09267		МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ-ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
1.	ул. Кузнецкая, 19	1950	2	12	590,4	-	-	э/энергия	шлакоблочные	2500
Лот № 25										
1.	ул. Полтавская, 14	1953	2	8	407,8	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочные	2415
Лот № 26										
1.	ул. Сахалинская, 48	1937	2	8	494,5	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочные	2138
Лот № 27										
1.	ул. Сахалинская, 50	1938	2	12	735,0	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочные	4950
Лот № 28										
1.	ул. Севастопольская, 18	1949	2	12	605,3	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочные	2836,9
Лот № 29										
1.	ул. Сучанского, 26	1960	2	16	540,0	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичный	2300
Лот № 30										
1.	ул. Сучанского, 28	1960	2	15	492,5	37,8	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичный	2302
Лот № 31										
1.	ул. Сучанского, 30	1960	2	16	527,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичный	2428
Лот № 32										
1.	ул. Сучанского, 32	1959	2	10	430,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочный	2117
Лот № 33										
1.	ул. Кирова, 93	1949	2	14	296	374,4	108,8	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	шлакоблочный	974,7
Лот № 34										
1.	ул. Калинина, 9	1952	2	12	498,5	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичный	2685
Лот № 35										
1.	ул. Калинина, 11	1950	2	12	505,8	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичный	2910
Лот № 36										
1.	ул. Калинина, 13	1952	2	12	488,1	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичный	3295
Лот № 37										
1.	ул. Махалина, 19	1952	2	8	534,5	-	-	э/энергия водоснабжение,	шлакоблочный	7271
Лот № 38										
1.	ул. Октябрьская, 4а	1953	2	5	245,5	162,7	39,4	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакобетон	1300
Лот № 39										
1.	ул. Орловская, 19	1960	2	16	541,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичный	1174
Лот № 40										
1.	ул. Орловская, 21	1960	2	10	343,1	215,1	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	кирпичный	2931
Лот № 41										
1.	ул. Ржевская, 19	1956	2	9	398,9	-	-	э/энергия, водоснабжение	брус	1951
Лот № 42										
1.	ул. Севастопольская, 2	1937	2	8	457,7	-	-	э/энергия	шлакоблочный	
Лот № 43										
1.	ул. Севастопольская, 6	1956	2	12	506,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочный	3397
Лот № 44										
1.	ул. Севастопольская, 9	1937	2	8	464,4	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочный	6452
Лот № 45										
1.	ул. Ульяновская, 4	1950	2	8	459,6	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочный	2089
Лот № 46										
1.	ул. Школьная, 6	1939	2	8	460,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочный	3143
Лот № 47										
1.	ул. Школьная, 8	1939	2	18	551,9	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	шлакоблочный	4303
Лот № 48										
1.	ул. Щорса, 31	1963	2	10	446,1			э/энергия, водоснабжение водоотведение	кирпич	804,8
Лот № 49										
1.	ул. Северный выход, 2	1936	1	5	228,8			э/энергия	шпалы	7203
Лот № 50										
1.	ул. Воронежская, 30а	1966	1	4	109,3			э/энергия	В засыпку	3413
Лот № 51										
1.	ул. Воронежская, 31 а	1966	1	4	170,5			э/энергия	Бревенчатые	3413
Лот № 52										
1.	ул. Заслнова, 57	1935	1	5	168,1			э/энергия	Из бревен	757
Лот № 53										
1.	ул. Заслонова, 59	1937	1	9	358,6			э/энергия	Брус	1650

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объема и количества работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2023 – 2024 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м на 2024 – 2025 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2025 – 2026 гг.
Лот № 1					
1.	ул. Безымянная, 4	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	13,05		
Лот № 2					
1.	ул. Дзержинского, 39	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	6,59		
Лот № 3					
1.	ул. Заозерная, 10	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - техниче-	12,89		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2023 – 2024 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м на 2024 – 2025 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2025 – 2026 гг.
		струкций МКД: крыш, фасадов. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.			
Лот № 47					
1.	ул. Школьная, 8	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фасада, внутренняя отделка. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд; уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	30,49		
Лот № 48					
1.	ул. Щорса, 31	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыша. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД: уборка придомовой территории в холодный и теплый период, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	12,55		
Лот № 49					
1.	ул. Северный выход, 2	. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: откачка надворного туалета, аварийно – диспетчерская служба.	2,98		
Лот № 50					
1.	ул. Воронежская, 30а	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	8,94		
Лот № 51					
1.	ул. Воронежская, 31 а	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	2,98		
Лот № 52					
1.	ул. Заслонова, 57	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, аварийно – диспетчерская служба.	2,98		
Лот № 53					
1.	ул. Заслонова, 59	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, аварийно – диспетчерская служба.	4,88		

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объёкты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2023 – 2024 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2024 – 2025 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2025 – 2026 гг. сумма (руб.)
Лот № 1	42,16		
Лот № 2	59,28		
Лот № 3	42,36		
Лот № 4	44,23		
Лот № 5	16,55		
Лот № 6	51,07		
Лот № 7	42,01		
Лот № 8	27,53		
Лот № 9	70,25		
Лот № 10	193,35		
Лот № 11	16,49		
Лот № 12	44,03		
Лот № 13	20,56		
Лот № 14	14,09		
Лот № 15	31,44		
Лот № 16	31,58		
Лот № 17	245,42		
Лот № 18	360,65		
Лот № 19	383,04		
Лот № 20	211,92		
Лот № 21	213,72		
Лот № 22	423,05		
Лот № 23	697,47		
Лот № 24	650,72		
Лот № 25	628,07		
Лот № 26	527,97		
Лот № 27	838,26		
Лот № 28	971,78		
Лот № 29	625,45		
Лот № 30	544,63		
Лот № 31	585,61		
Лот № 32	457,58		
Лот № 33	1049,82		
Лот № 34	1176,32	1235,19	
Лот № 35	564,64		
Лот № 36	1100,24	933,65	
Лот № 37	556,06		
Лот № 38	340,73		
Лот № 39	412,62		
Лот № 40	525,42		
Лот № 41	322,66		
Лот № 42	425,40		
Лот № 43	866,05		

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2023 – 2024 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2024 – 2025 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2025 – 2026 гг. сумма (руб.)
Лот № 44	590,20		
Лот № 45	700,30		
Лот № 46	783,15		
Лот № 47	841,38		
Лот № 48	279,93		
Лот № 49	34,14		
Лот № 50	48,83		
Лот № 51	25,44		
Лот № 52	25,08		
Лот № 53	87,44		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса **бесплатно** со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: «19» января 2023 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 21 февраля 2023 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 408; 21 февраля 2023 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 408, 22 февраля 2023 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 408, 22 февраля 2023 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 22 февраля 2023 г.