



№21
(12716)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

22

марта 2023 г.,
СРЕДА

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

Ремонт телевизоров,
микроволновок. Тел. 3-24-09,
8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников
на дому. Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
Ул. Фрунзе, д. 45-Г,
тел. 8-914-793-79-51.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЯЧЕСЛАВ КВОН ВСТРЕТИТСЯ С ЖИТЕЛЯМИ ТУ «КНЕВИЧИ»

Встреча с населением
пройдет 23 марта в 18.00
часов в школе №22 (Русский
переулок, 3, Кневичи).

Глава округа Вячеслав
Квон расскажет о реализо-
ванных за 2022 год планах,
познакомит артемовцев с
планами на предстоящий
2023 год и ответит на вопросы
жителей.

ПОЧТИ 40 ТЫСЯЧ ГЕКТАРОВ ЗАЛЕЖНЫХ ЗЕМЕЛЬ НАМЕРЕНЫ ВВЕСТИ В ОБОРОТ В ПРИМОРЬЕ

Системный ввод в оборот залежных земель должен стать одним из приоритетов работы муниципалитетов. Такую задачу перед главами поставил губернатор Приморского края Олег Кожемяко в ходе совещания с органами исполнительной власти и главами муниципальных образований региона в понедельник, 20 марта.

Около 60 миллионов рублей направят в течение трех лет Приморью на кадастровые работы для вовлечения в оборот залежных земель и развития мелиоративных систем.

По словам министра сельского хозяйства Приморского края Андрея Бронца, сейчас в регионе остаются незадействованными 650 тысяч гектаров сельхозугодий. Большая часть участков заболочена.

«При Минсельхозе России создано бюджетное учреждение, которое проводит анализ вовлечения в оборот земель сельхозназначения, их эффективного использования. Приморский край по этой работе входит в 12



приоритетных регионов страны. Нужно разбираться с каждым случаем индивидуально, почему участок оказался заболочен. Сейчас в крае 410 бесхозных мелиоративных систем, восемь из них сельхозпроизводители уже готовы восстановить и ввести залежные земли», — отметил руководитель ведомства.

Министр земельных и имущественных отношений края Виталий Лунев добавил, что Приморью по госпрограмме в течение трех лет на вовлечение в оборот залежных земель и развитие мелиоративных систем запланировано почти 60 миллионов рублей.

«На этот год Приморскому краю направили 3,2 миллиона рублей, в 2024 году на эти цели уже запланировано 26,7 миллиона, в 2025 — 29 миллионов рублей. За три года должны ввести в оборот 38,3 тысячи гектаров залежных земель», — доложил министр.

Олег Кожемяко подчеркнул, что вовлечение в оборот сельскохозяйственных земель — это прежде всего прерогатива глав муниципальных образований.

«Земля не должна пустовать. Это важная задача в развитии сельского хозяйства, экономики муниципалитетов. Выясняйте, почему на ваших территориях

зарастают пашни, проводите акты обследования, возвращайте земли в муниципальную собственность, закрепляйте быстрее земли за сельхозпредприятиями, привлекайте инвесторов», — обозначил глава Приморья.

Губернатор также поручил главам муниципальных образований в период пожароопасного сезона принять все меры безопасности.

«Прошу Минлес, Госпжнадзор и краевое министерство ГО и ЧС по каждому пожару внимательно проводить расследование: на чьей земле возник, какую ответственность понес собственник. Но в первую очередь нужно принять меры, чтобы таких пожаров не возникало, раздайте под роспись листовки с правилами безопасности и мерами ответственности собственникам земли», — обозначил Олег Кожемяко, добавив, что отжиги в крае сейчас категорически запрещены.

Напомним, 15 марта в части муниципалитетов Приморья наступил пожароопасный сезон, в остальных он будет введен поэтапно до 15 апреля.

Пресс-служба
Правительства ПК.

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА РОССИИ ЗАКЛЮЧИЛО СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ИНВАЛИДОВ



Отделение Социального фонда России по Приморскому краю заключило соглашения о сотрудничестве с региональными представительствами всероссийских общественных организаций инвалидов: ВОИ, Всероссийского общества глухих (ВОГ), Всероссийского общества слепых (ВОС) и Всероссийской организации родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся в представительстве своих интересов (ВОРДИ).

Цель - поддержание качества предоставляемых отделением СФР социально значимых государственных услуг на высоком уровне.

Ранее соглашения о сотрудничестве действовали отдельно между Фондами социального и пенсионного страхования и всероссийскими организациями инвалидов. После объединения двух фондов в Социальный фонд России общественники продолжают помогать информировать получателей о порядке предоставления государственных услуг, выступать в качестве экспертов при формировании технических заданий для закупки изделий, участвовать в приеме и проверке технических средств реабилитации (ТСР), а также в рассмотрении обращений граждан.

В 2022 году отделение Фонда направило на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации 355,9 млн рублей, а также выдало 1 818 путевок на санаторно-курортное лечение на общую сумму 58,9 млн рублей.

Пресс-служба Отделения Социального фонда России по Приморскому краю.

СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ПРОФИЛАКТИКИ ОТ КОРОНАВИРУСА ПО-ПРЕЖНЕМУ АКТУАЛЬНО

В Приморье заболеваемость новой коронавирусной инфекцией в течение прошлой недели не превышала 62 случая за сутки. Однако на амбулаторном лечении остается более 400 человек. В 15 медучреждениях сохраняется 410 коек для пациентов с COVID-19 и пневмониями, сообщает www.primorsky.ru.

Как сообщил глава российского Минздрава, важно не забывать, что коронавирусная инфекция по-прежнему актуальна.

«Мы продолжаем отслеживать изменчивость этой инфекции, появление новых вариантов и эффект ускользания от вакцин, от ряда лекарственных препаратов — это имеет место. Появляются в том числе и новые клинические проявления, важным является и реабилитация пациентов, которые перенесли новую коронавирусную инфекцию», — сказал министр здравоохранения России Михаил Мурашко.

Он добавил, что значимым направлением является и профилактика осложнений. В Приморье своевременная ревакцинация против инфекции, а также прохождение углубленной диспансеризации тех, кто ранее переболел COVID-19, доступна в поликлиниках.

«На прививку и диспансеризацию рекомендуется записаться заранее на удобное время», — отметили в краевом минздраве.

ОТКЛЮЧЕНИЕ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА 23 МАРТА

В связи с производством плановых работ по переподключению на новый водопровод (ул. 1-я Рабочая) КГУП «ПРИМОРСКИЙ ВОДОКАНАЛ» уведомляет, что 23.03.2023г. с 08.00 до 20.00 часов будет произведено отключение холодного водоснабжения по следующим адресам: ул. 1-я Рабочая, 4,6,5,37,35,35/1,29,29/1,29/2, ул. Таёжная, ул. Сахалинская, 3,5,7 (Невский холод), ул. Придорожная, ул. Минина, ул. Полярная, ул. Смоленская, ул. 2-я Рабочая, 1-40, пер. Сакко и Ванцетти, ул. Гагарина, 68,70, ул. Ржевская, ул. Океанская, ул. Шахтерская, ул.1-я, 2-я, 3-я Морская, пер. Шахтерский 1-й, 2-й, 3-й, 4-й, ул. Геологическая.

В связи с нарушением действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 30.11.2015 № 561 «О Положении о порядке сноса самовольных построек, освобождения самовольно занятых земельных участков на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 19.12.2016 № 1242-па «Об утверждении порядка и сроков хранения, возврата и утилизации материалов демонтажа и иного движимого имущества на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа, распоряжением администрации Артемовского городского округа от 15.03.2023 № 150-ра «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, используемых для размещения объектов временного назначения, установленных в отсутствие разрешений на установку и эксплуатацию на территории Артемовского городского округа» **администрация Артемовского городского округа информирует население об освобождении самовольно занятого земельного участка, расположенного в районе дома № 1 по ул. Дзержинского, путем сноса самовольной постройки, собственником которой является Толибов Мухаммаджон Абдуллоевич.**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПО УЛ. ЛЯПИДЕВСКОГО, 1 В Г. АРТЕМЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Дата оформления заключения: 17.03.2023

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – документация по проекту межевания земельного участка, по ул. Ляпидевского, 1 в г. Артеме Приморского края.

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний: протокол публичных слушаний по утверждению документации по проекту межевания земельного участка, по ул. Ляпидевского, 1 в г. Артеме Приморского края от 14.03.2023.

Для участия в публичных слушаниях были зарегистрированы 0 участников публичных слушаний.

Письменных предложений и замечаний граждан, общественных организаций не поступало.

Устные предложения и замечания присутствующих на публичных слушаниях отсутствуют.

Публичные слушания по утверждению документации по проекту межевания земельного участка, по ул. Ляпидевского, 1 в г. Артеме Приморского края.

В результате рассмотрения документации по проекту межевания земельного участка, по ул. Ляпидевского, 1 в г. Артеме Приморского края:

За утверждение проекта проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

Против утверждения проекта проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

РЕШИЛИ:

Утвердить документацию по проекту межевания земельного участка, по ул. Ляпидевского, 1 в г. Артеме Приморского края.

Публичные слушания по проекту межевания земельного участка, по ул. Ляпидевского, 1 в г. Артеме Приморского края проведены в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель собрания (председательствующий) О.А. Моисеева
Секретарь собрания Е.В. Прохорова

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В АРЕНДУ:

- площадью 1800 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Теневая, в районе дома 1.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе, в течение 10 дней. (В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629).

Дата окончания приема заявлений 31.03.2023

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Голиковой Венерой Шагидулловой (квалификационный аттестат 25-12-66; почт. адрес: 690077 г. Владивосток, ул. Связи, д.22-А, 103; тел. 89147397479; e-mail: vl_venera@mail.ru, номер в государственном реестре кадастровых инженеров - 23957), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030112:308, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Тигровый», участок № 59.

Заказчиком кадастровых работ является Смирнов А. В., почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Ульяновская, д.7, кв.109, тел. 89084444437.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Владивосток, ул. Связи, д. 22а «24» апреля 2023 г. в 11:00 час 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владивосток, ул. Связи, д.22а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «29» марта 2023 г. по «20» апреля 2023г. по адресу: г. Владивосток ул. Связи, д.22а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Сергиенко Татьяной Климовной (692778, г. Артем, ул. Уральская, д. 2а, e-mail: Cima_62@mail.ru, тел. 89147902497, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 12407) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельного участка: **кадастровый номер 25:27:060103:542 расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Солнечная, участок № 9, заказчик: Руднова Марина Владиславовна** (Приморский край, г. Артем, ул. Черноморская, д. 2, кв. 43, тел. +7 924-251-99-10).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Артем, ул. Уральская, д. 2а, «21» апреля 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Артем, ул. Уральская, 2а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Артем, ул. Уральская, 2а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27: 060103.

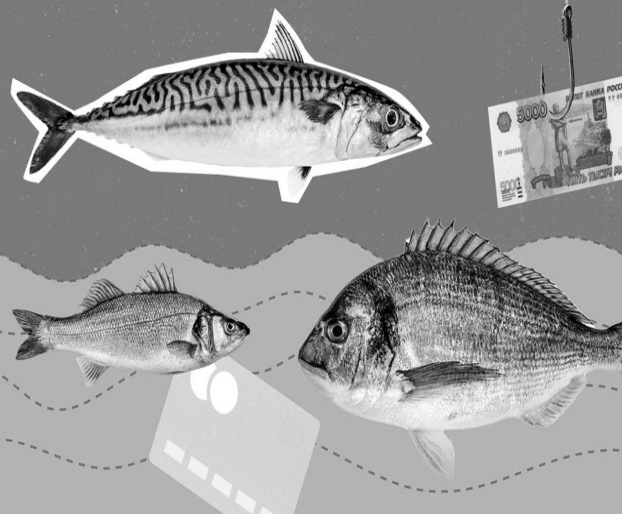
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ФИШИНГ

Злоумышленники часто копируют официальные сайты компаний и организаций.

Притворяясь кем-то другим, они выуживают персональные данные и деньги.

Это называется фишинг. То есть рыбалка.



КАК МОЖНО ОКАЗАТЬСЯ НА ФИШИНГОВОМ САЙТЕ?



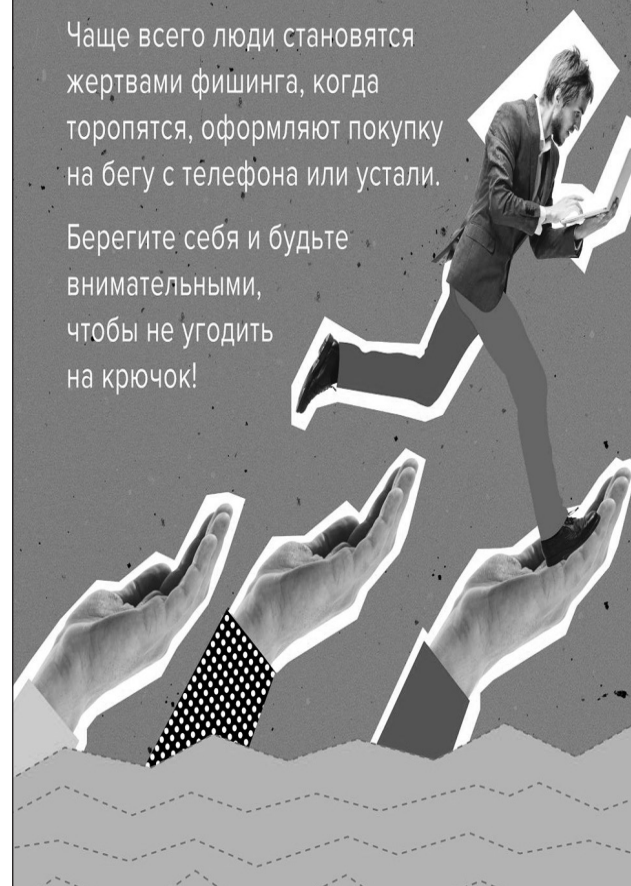
По ссылкам: из поисковика, почты, СМС, сообщений в соцсетях, рекламы, объявлений о лотереях, распродажах и компенсациях от государства.

Хакеры взламывают чужие аккаунты, так что фишинговая ссылка может прийти даже от знакомых.

Рассмотрим, какие ошибки приводят к потере денег и как от них уберечься.

Чаще всего люди становятся жертвами фишинга, когда торопятся, оформляют покупку на бегу с телефона или устали.

Берегите себя и будьте внимательными, чтобы не угодить на крючок!



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2023 № 140-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 22.10.2020 № 914-пп «Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального, межмуниципального, местного значения на территории Приморского края», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Артемовском городском округе (прилагается).
2. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 14.03.2023 № 140-па

ПОРЯДОК

ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах
общего пользования местного значения в Артемовском городском округе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Артемовском городском округе (далее – Порядок, Реестр парковок) устанавливает требования к формированию и ведению реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Артемовского городского округа, и разработан в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 5 Устава Артемовского городского округа Приморского края.
- 1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и понятия:
 - 1.2.1. Парковка общего пользования - парковка (парковочное место), предназначенная для использования неограниченным кругом лиц.
 - 1.2.2. Парковки общего пользования местного значения – парковки, расположенные на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, вне зависимости от назначения парковок и их формы собственности, и предназначенные для использования неограниченным кругом лиц.
 - 1.2.3. Платные парковки – парковки общего пользования, используемые на платной основе.
 - 1.2.4. Реестр – реестр парковок общего пользования местного значения на территории Артемовского городского округа.
 - 1.2.5. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Формирование и ведение Реестра парковок осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган).
- 1.4. Уполномоченный орган несет ответственность за внесение в Реестр парковок информации о парковках, актуализацию содержащихся в Реестре парковок сведений, исключение парковок из Реестра парковок в соответствии с пунктами 3.1 - 3.16 настоящего Порядка.
- 1.5. Реестр парковок ведется в электронной форме посредством внесения порядковых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма Реестра приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.
- 1.6. Реестр парковок представляет собой электронный документ, в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Артемовского городского округа, независимо от назначения парковок и их формы собственности.
- 1.7. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие Реестра с иными информационными системами и ресурсами Приморского края.
- 1.8. Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Артемовского городского округа, подлежит размещению на официальном сайте Артемовского городского округа.
- 1.9. Сведения, содержащиеся в Реестре парковок, подлежат обновлению по мере необходимости.
- 1.10. Сведения из Реестра парковок используются органами государственной власти и органами местного самоуправления Приморского края в целях разработки региональных и муниципальных программ, предусматривающих мероприятия в сфере единого парковочного пространства, формирования предложений по размещению парковок на автомобильных дорогах общего пользования регионального и межмуниципального значения, местного значения.

2. Сведения, подлежащие включению в Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Артемовском городском округе

- 2.1. В Реестр парковок включаются следующие сведения:
 - 2.1.1. Реестровый номер / дата включения.
 - 2.1.2. Адрес (местонахождение) парковки: муниципальный округ Приморского края; наименование дороги (километр автодороги); улица (при наличии).
 - 2.1.3. Площадь парковки.
 - 2.1.4. Категория, класс и количество транспортных средств, которые могут размещаться на парковке/количество мест для инвалидов.
 - 2.1.5. Вид парковки.
 - 2.1.6. Условия размещения транспортного средства на парковке (платно/бесплатно).
 - 2.1.7. Режим работы парковки.
 - 2.1.8. Информация о владельце парковки (наименование юридического лица, ИНН/Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя) и местонахождение юридического лица/индивидуального предпринимателя (населенный пункт).
 - 2.1.9. Информация о ликвидации парковки.
3. Порядок включения парковки общего пользования в Реестр парковок, внесения изменений и/или исключение парковки общего пользования из Реестра парковок
 - 3.1. Для включения в Реестр парковок владелец парковки или его представитель, полномочия которого подтверждены в установленном законом порядке (далее - представитель), представляет в соответствующий уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
 - 3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 3.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки.
 - 3.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов представителем).
 - 3.2.3. Копия правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых размещена парковка, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
 - 3.3. Копии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть заверены владельцем парковки либо его представителем, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).
 - 3.4. Заявление и документы регистрируются уполномоченным органом в день их поступления и направляются на рассмотрение уполномоченному органу.
 - 3.5. Срок рассмотрения заявления – не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации.
 - 3.6. По результатам рассмотрения заявления уполномоченный орган принимает решение о включении парковки общего пользования в Реестр парковок, внесении изменений в Реестр или об отказе во включении парковки общего пользования в Реестр.
 - 3.7. Основаниями для отказа во включении парковки общего пользования в Реестр являются:
 - 3.7.1. Представление неполного пакета документов и (или) выявления недостоверных сведений, содержащихся в них.
 - 3.7.2. Отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки.
 - 3.8. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки общего пользования в Реестр парковок уполномоченный орган вносит сведения о парковке общего пользования в Реестр парковок.
 - 3.9. Уполномоченный орган направляет владельцу парковки общего пользования или его представителю уведомление о принятом решении.
 - 3.10. В случае принятия решения об отказе во включении парковки общего пользования в Реестр в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки общего пользования в Реестр.
 - 3.11. Владелец парковки общего пользования или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением для включения парковки общего пользования в Реестр в порядке, установленном настоящим Порядком, в случае устранения оснований для отказа во включении парковки общего пользования в Реестр.
 - 3.12. Основаниями для исключения парковки общего пользования из Реестра являются:
 - 3.12.1. Заявление владельца парковки общего пользования (его представителя) об исключении парковки общего пользования из Реестра.
 - 3.12.2. Уведомление владельца парковки общего пользования (его представителя) о прекращении деятельности его в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица либо ликвидации парковки общего пользования.
 - 3.12.3. Выявление в ходе контрольных мероприятий несоответствия парковки общего пользования требованиям к размещению и обустройству парковок общего пользования, утвержденным в порядке реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Артемовском городском округе, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Артемовского городского округа.
 - 3.13. Владелец парковки общего пользования (его представитель) обязан известить уполномоченный орган о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, или ликвидации парковки общего пользования в течение 10 рабочих дней со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
 - 3.14. Для исключения из Реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных на территории Артемовского городского округа, владелец парковки или его представитель (далее - представитель) представляет в соответствующий уполномоченный орган уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
 - 3.15. Уполномоченный орган при поступлении соответствующей информации от владельца парковки общего пользования (его представителя) в течение 10 рабочих дней со дня поступления извещения исключает парковку общего пользования из Реестра и направляет владельцу парковки общего пользования (его представителю) уведомление о принятом решении.

Приложение 1
к Порядку ведения Реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Артемовском городском округе

РЕЕСТР
парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Артемовском городском округе

Реестровый номер/дата включения в реестр	Адрес (местонахождение) парковки			Площадь парковки в кв. м	Категория, класс и количество транспортных средств, которые могут размещаться на парковке/количество мест для инвалидов	Вид парковки	Условия размещения транспортного средства на парковке	Режим работы парковки	Информация о владельце парковки		Информация о ликвидации парковки
	муниципальный округ Приморского края	автомобильная дорога (км + м) (лево, право)	улица (при наличии)						наименование юридического лица, ИНН/Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя)	местонахождение юридического лица/индивидуального предпринимателя (населенный пункт)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Артемовский городской округ										

Приложение 2
к Порядку ведения Реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Артемовском городском округе

Форма
В управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа
(уполномоченный орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении парковки общего пользования в Реестр парковок общего пользования, расположенных на территории Артемовского городского округа

Я, _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)
Местонахождение: _____
(почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства)

_____ индивидуального предпринимателя или физического лица)
Телефон/факс: _____ Электронная почта: _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер _____

Прошу включить парковку в реестр / изменить сведения о парковке в реестре общего пользования на территории Артемовского городского округа
(нужное подчеркнуть)
Подтверждаю, что земельный участок принадлежит мне на праве: _____
_____ (собственность/аренда или иное основание)

_____ (данные документа о постановке на учет)

Информация о парковке*:

Наименование муниципального образования	Артемовский городской округ
Адрес (местонахождение), км + м, лево, право	
Площадь земельного участка (в квадратных метрах)	

Кадастровый номер объекта, используемого в качестве парковки	
Месторасположение (адрес) парковки (идентификационный номер автомобильной дороги, наименование автомобильной дороги, километр автомобильной дороги; или наименование улицы, номер здания, строения, сооружения)	
Категория, класс и количество транспортных средств, которые могут размещаться на парковке	
Количество машино-мест для транспортных средств, управляемых инвалидами/перевозящих инвалидов	
Вид парковки (открытая, закрытая, комбинированная)	
Условия размещения транспортного средства на парковке (платная/бесплатная)	
Стоимость (в случае платной парковки):	
Режим работы:	

* При обращении об изменении сведений о парковке в реестре парковок общего пользования заполняются только строки, подлежащие изменению.
Согласен на включение персональных данных в общедоступные источники. К заявлению прилагаются документы согласно описи (в соответствии с п. 3.2 Порядка)

_____ (наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку ведения Реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Артемовском городском округе
Форма
В управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (уполномоченный орган)

УВЕДОМЛЕНИЕ
на исключение парковки общего пользования из Реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Артемовского городского округа

Я, _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)
Местонахождение: _____
(почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства)

_____ индивидуального предпринимателя или физического лица)
Телефон/факс: _____ Электронная почта: _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____

Основной государственный регистрационный номер _____

УВЕДОМЛЯЮ,
что прекращено право собственности/аренды (иное законное основание) на использование земельного участка, на котором расположена парковка _____
_____ (указать дату и основание прекращения)

Прошу исключить парковку и мои персональные данные из Реестра парковок общего пользования на территории Артемовского городского округа

_____ (наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2023 № 141-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.04.2022 № 252-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 06.06.2022 № 369-ПА)

Во исполнение пункта 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.04.2022 № 252-па «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, на территории Артемовского городского округа»:
1.1. Изложить пункт 4 постановления в новой редакции:
«4. Размер платы за содержание жилого помещения устанавливается сроком на 1 (один) год с ежегодной индексацией (с учетом индекса потребительских цен, установленного Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на текущий год)».
1.2. Утвердить приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского суда.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Кwon

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 14.03.2023 № 141-па

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на территории Артемовского городского округа

№ п/п	Тип многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилья за 1 кв. м/мес. (без НДС)		
		размер платы, руб.	в том числе:	
			содержание жилья, руб.	текущий ремонт, руб.
1.	Многоквартирные дома со всеми видами коммунальных услуг:			
1.1.	до 2 этажей	33,50	15,10	18,40
1.2.	2 этажа и выше	33,50	19,92	13,58

№ п/п	Тип многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилья за 1 кв. м/мес. (без НДС)		
		размер платы, руб.	в том числе:	
			содержание жилья, руб.	текущий ремонт, руб.
2.	Многоквартирные дома с печным отоплением, с одним или несколькими видами коммунальных услуг	27,97	18,80	9,17
3.	Многоквартирные дома коридорного типа с наличием общего санузла, с централизованным отоплением	30,92	21,59	9,35
4.	Многоквартирные дома без коммунальных услуг с печным отоплением	14,42	1,49	12,93

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2023 № 142-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАСЧЕТЕ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТЫ ЗА НАЕМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 154, пунктом 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», решением Думы Артемовского городского округа от 25.07.2013 № 152 «О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 20.07.2017 № 854 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального, специализированного и коммерческого найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить коэффициенты для расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального специализированного и коммерческого найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа (приложение 2).
3. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:

от 26.01.2017 № 97-па «Об утверждении Положения о расчете ставок платы за наем жилых помещений и установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа»;

от 22.06.2018 № 550-па «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа»;

от 08.05.2020 № 1250-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.06.2018 № 550-па «Об утверждении Положения о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жи-

лых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа»;
от 14.09.2020 № 2289-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Артемовского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.05.2023 г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 14.03.2023 № 142-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального, специализированного и коммерческого найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расчете размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального, специализированного и коммерческого найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», решением Думы Артемовского городского округа от 25.07.2013 № 152 «О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 20.07.2017 № 854 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа».

1.2. Плата за наем жилого помещения устанавливается в зависимости от качества и степени благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного или жилого дома, отнесения жилого помещения к конкретному виду жилищного фонда.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
плата за пользование жилым помещением (плата за наем) – составная часть платы для нанимателя за жилое помещение, занимаемое по договорам социального, специализированного и коммерческого найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

качество жилого помещения – совокупность показателей, характеризующих материал стен дома и степень его износа;

благоустройство жилого помещения – наличие в многоквартирном или жилом доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять коммунальные услуги и влияющих на размер платы за наем;

месторасположение многоквартирного или жилого дома – совокупность показателей, определяемых близостью к центральной части города, транспортной доступностью, наличием объектов социальной инфраструктуры.

1.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального, специализированного и коммерческого найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади (в отдельных комнатах в общежитиях – исходя из площади этих комнат) жилого помещения.

1.5. Граждане, признанные в установленном законодательством порядке малоимущими гражданами и занимающие жилые помещения по договорам социального найма, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением.

1.6. Плата за наем жилого помещения не взимается в случае утраты (разрушения) муниципального жилого помещения.

2. Размер платы за наем жилых помещений

2.1. Размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договорам социального, специализированного и коммерческого найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, определяется по формуле:
 $P_n = H_b \cdot K_j \cdot K_c \cdot S$, где:
 P_n – размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма и договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, руб./месяц;
 H_b – базовый размер платы за наем жилого помещения;
 K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;
 K_c – коэффициент соответствия платы (применяется в соответствии с таблицей 1 приложения 2 к постановлению);
 S – общая площадь жилого помещения, предоставленного по договорам социального, специализированного и коммерческого найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, кв. метров.

Базовый размер платы за наем жилого помещения (H_b) определяется по формуле:
 $H_b = C_p \cdot 0,001$, где:
 H_b – базовый размер платы за наем жилого помещения;
 C_p – средняя цена 1 кв. метра общей площади квартир на вторичном рынке жилья для Приморского края, определенная по данным Федеральной службы государственной статистики, размещенным в свободном доступе в Единой межведомственной информационно-статистической системе на момент заключения договора найма.

Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома (K_j).

Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:
 $K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}$, где:

K_j – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 – коэффициент, характеризующий месторасположение дома (применяется в соответствии с таблицей 2 приложения 2 к постановлению);

K_2 – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения (применяется в соответствии с таблицей 3 приложения 2 к постановлению);

K_3 – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения (применяется в соответствии с таблицей 4 приложения 2 к постановлению).

2.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального, специализированного и коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда рассчитывается муниципальным казенным учреждением «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа.

2.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам специализированного и коммерческого найма жилых помещений государственного жилищного фонда рассчитывается управлением жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа по запросу государственных органов (в случае необходимости).

2.4. Размер платы за наем по договорам социального, специализированного и коммерческого найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда изменяется не чаще чем один раз в три года.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 14.03.2023 № 142-па

КОЭФФИЦИЕНТЫ
для расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального специализированного и коммерческого найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа

Коэффициент соответствия платы		
Коэф-фициент	Вид найма	Значение коэффициента
1	2	3
Кс - коэффициенты соответствия платы:		
Кс ₁	социальный (жилищный фонд социального использования)	0,07
Кс ₂	специализированный (жилые помещения маневренного фонда)	0,1
Кс ₃	специализированный (жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	0,1
Кс ₄	специализированный (служебные жилые помещения)	0,3
Кс ₅	жилищный фонд коммерческого использования	1,2

Коэффициент, характеризующий местоположение дома		
Коэф-фициент	Населённый пункт	Значение коэффициента
1	2	3
К ₁	г. Артём	1,0
	села: Кневичи, Кролевцы, Олений, Суражевка, Ясное	0,8
	муниципальные жилые помещения, расположенные в многоквартирных и жилых домах по улицам: Барнаульская, Братская, Володарского, Днепростроевская, Добровольского, Каширская, Ленина, Ленинградская, Михайловская, Московская, Пархоменко, Стрельникова, Уральская, Харьковская, Черноморская (ввиду удаленности от центра Артемовского городского округа)	0,8

Коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения			
Коэф-фициент	Наименование показателя	Характеристика показателя	Значение коэффициента
1	2	3	4
1	2	3	4
К ₂	степень благоустройства жилого помещения	все виды благоустройства: наличие услуг централизованного холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, отопления, электроснабжения	1,1
		отсутствие одного и более видов благоустройства	1,0

Коэффициент, характеризующий качество жилого помещения				
Коэф-фициент	Наименование показателя	Характеристика показателя	Срок эксплуатации	Значение коэффициента
1	2	3	4	5
К ₃	материал стен	кирпичные, шлакоблочные, андезитобазальтовые, панельные, шлаколитые, железобетонный каркас	до 30 лет	1,1
			от 30 до 50 лет	1,0
			свыше 50 лет	0,8
		деревянные, сборно-щитовые, смешанные	до 30 лет	1,0
			от 30 до 50 лет	0,8
			свыше 50 лет	0,5

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.03.2023 № 143-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.04.2018 № 339-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О
РЕЗУЛЬТАТАХ СДАННЫХ ЭКЗАМЕНОВ, РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕСТИРОВАНИЯ И
ИНЫХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, А ТАКЖЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ В
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ» (В РЕД. ОТ
19.03.2020 № 760-ПА)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 12.04.2018 № 339-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию» (в ред. от 19.03.2020 № 760-па):

1.1. В преамбуле постановления вместо «постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» читать «постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Изложить пункт 1.3 приложения к постановлению в новой редакции:
«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- а) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Артемовского городского округа (далее — Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр);
- б) по телефону;
- в) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее — почтовой связи);
- г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: на ЕПГУ;
- на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru;
- д) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- а) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, в которые необходимо обращаться для предоставления муниципальной услуги;
- в) справочной информации о работе Уполномоченного органа и многофункциональных центров;
- г) исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- д) предоставления муниципальной услуги и результатов предоставления муниципальной услуги;
- е) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- а) изложить обращение в письменной форме и направить на электронную почту Уполномоченного органа, многофункционального центра или посредством почтовой связи;
- б) назначить другое время для консультации;
- в) прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник многофункционального центра подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.5. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- а) о местонахождении и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- г) образец заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.3. Изложить пункт 2.6.4 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.6.4. По выбору заявителей запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть направлен:

при личном обращении в образовательную организацию, администрацию округа либо МФЦ;

по электронной почте, посредством почтового отправления в администрацию Артемовского городского округа. При этом, в случае направления по почте, прилагаемые документы должны быть заверены нотариально;

в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (<http://sgo.prim-edu.ru>)».

1.4. Изложить пункт 2.7 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;
- б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

е) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее УКЭП), используемой при подаче заявления в электронной форме, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности;

ж) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент получения такого запроса.

Специалист, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в организацию или в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги».

1.5. Дополнить раздел 2 приложения к постановлению пунктом 2.14 следующего содержания:

«2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги заявителю, отсутствуют».

1.6. Изложить пункт 3.2 приложения к постановлению в новой редакции:

«3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (<http://sgo.prim-edu.ru>).

3.2.2. В обращении, направляемом в электронной форме, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о получении обращения.

3.2.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги при поступлении обращения в форме электронного документа возможно в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении».

1.7. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном действующим законодательством;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления), являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства

заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе или удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры).

1.8. Исключить приложение 1 к административному регламенту.

1.9. Исключить приложение 3 к административному регламенту.

1.10. В пункте 15 приложения 4 к административному регламенту вместо «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» читать «Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм.).

1.11. Исключить пункт 16 приложения 4 к административному регламенту.

1.12. В пункте 17 приложения 4 к административному регламенту вместо «Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» читать «Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм.).

1.13. В пункте 21 приложения 4 к административному регламенту вместо «Постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с изм.)» читать «Постановление администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.14. В пункте 23 приложения 4 к административному регламенту вместо «Постановление администрации Артемовского городского округа от 03.10.2018 № 878-па «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Артемовском городском округе по принципу «одного окна» (с изм.)» читать «Постановление администрации Артемовского городского округа от 24.08.2021 № 1144-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых администрацией Артемовского городского округа, предоставление которых организовано в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» по принципу «одного окна».

1.15. Исключить приложение 5 к административному регламенту.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2023 № 144-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 12.04.2018 № 340-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО,
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-

родского округа от 12.04.2018 № 340-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях»:

1.1. В преамбуле постановления вместо «постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» читать «постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Изложить п. 1.3 приложения к постановлению в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Артемовского городского округа (далее — Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр);

б) по телефону;

в) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее — почтовой связи);

г) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на ЕПГУ;

на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru;

д) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

а) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, в которые необходимо обращаться для предоставления муниципальной услуги;

в) справочной информации о работе Уполномоченного органа и многофункциональных центров;

г) исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) предоставления муниципальной услуги и результатов предоставления муниципальной услуги;

е) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

а) изложить обращение в письменной форме и направить на электронную почту Уполномоченного органа, многофункционального центра или посредством почтовой связи;

б) назначить другое время для консультации;

в) прийти лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник многофункционального центра подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3.5. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

а) о местонахождении и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) образец заявления о предоставлении муниципальной услуги».

1.3. Изложить п. 2.7.4 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.7.4. По выбору заявителей запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть направлен:

при личном обращении в образовательную организацию, администрацию округа либо МФЦ;

по электронной почте, посредством почтового отправления в администрацию Артемовского городского округа. При этом, в случае направления по почте, прилагаемые документы должны быть заверены нотариально;

в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (<http://sgo.prim-edu.ru>)».

1.4. Изложить п. 2.8 приложения к постановлению в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

е) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее УКЭП), используемой при подаче заявления в электронной форме, выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности;

ж) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент получения такого запроса.

Специалист, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных

недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в организацию или в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги».

1.5. Дополнить раздел 2 приложения к постановлению пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги заявителю, отсутствуют».

1.6. Изложить п. 3.2 приложения к постановлению в новой редакции:

«3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (<http://sgo.prim-edu.ru>).

3.2.2. В обращении, направляемом в электронной форме, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о получении обращения.

3.2.3. Получение результата предоставления муниципальной услуги при поступлении обращения в форме электронного документа возможно в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении».

1.7. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном действующим законодательством;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления), являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также

может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо в вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе или удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

1.8. Исключить приложение 1 к административному регламенту.

1.9. В пункте 18 приложения 4 к административному регламенту вместо «Постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 № 2459-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (с изм.)» читать «Постановление администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»».

1.10. В пункте 20 приложения 4 к административному регламенту вместо «Постановление администрации Артемовского городского округа от 03.10.2018 № 878-па «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в Артемовском городском округе по принципу «одного окна» (с изм.)» читать «Постановление администрации Артемовского городского округа от 24.08.2021 № 1144-па «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых администрацией Артемовского городского округа, предоставление которых организовано в краевом государственном автономном учреждении Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» по принципу «одного окна».

1.11. Исключить приложение 5 к административному регламенту.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Кwon

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2023 **№ 145-па**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.01.2020 № 52-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 16.01.2023 № 19-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 14.01.2020 № 52-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа» (в ред. от 16.01.2023 № 19-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств – 141 962,13001 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 25 558,86444 тыс. рублей; 2022 год – 24 998,47874 тыс. рублей;
--	--

	2023 год – 31 697,85344 тыс. рублей; 2024 год – 29 926,21105 тыс. рублей; 2025 год – 29 780,72234 тыс. рублей
--	---

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета.
Объем финансового обеспечения реализации Программы составит:
2021 год – 25 558,86444 тыс. рублей;
2022 год – 24 998,47874 тыс. рублей;
2023 год – 31 697,85344 тыс. рублей;
2024 год – 29 926,21105 тыс. рублей;
2025 год – 29780,72234 тыс. рублей.
Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий «Обеспечение взаимодействия в едином информационном пространстве муниципальных учреждений» на период реализации Программы составит:
2021 год – 2 563,440 тыс. рублей;
2022 год – 2 373,100 тыс. рублей;
2023 год – 5 701,416 тыс. рублей;
2024 год – 2 721,85171 тыс. рублей;
2025 год – 1 496,97892 тыс. рублей.

По комплексу процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Артемовского городского округа» предусмотрены расходы на содержание финансового управления администрации Артемовского городского округа, финансовое обеспечение которого составит:
2021 год – 22 995,42444 тыс. рублей;
2022 год – 22 625,37874 тыс. рублей;
2023 год – 25 996,43744 тыс. рублей;
2024 год – 27 204,35934 тыс. рублей;
2025 год – 28 283,74342 тыс. рублей».
1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа» в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23.01.2023 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.
Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 14.03.2023 № 145-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа»

№ п/п	Наименование комплекса про- цессных мероприятий, наимено- вание мероприятия	Испол- нители мероп- рия- тия	Сроки реали- зации меро- прия- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источ- ники финан- сового обеспе- чения	По- луча- тели средств в
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сирования	в том числе по годам						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение взаимодействия в едином информационном пространстве финансового управления администрации Артемовского городского округа и муниципальных учреждений Артемовского городского округа										
1.1.	Комплекс процессных мероприя- тий:	х	х	14 856,78663	2 563,440	2 373,100	5 701,416	2 721,85171	1 496,97892	х	х
	Обеспечение взаимодействия в еди- ном информационном пространстве муниципальных учреждений										
1.1.1.	Приобретение неисключительных прав на использование программно- го продукта	ФУ	2021- 2025	11 410,53063	2 048,600	2 373,100	2 770,000	2 721,85171	1 496,97892	МБ	ФУ
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расхо- дов на осуществление бюджетных инвестиций)	х	х	514,840	514,840	-	-	-	-	х	х
1.1.2.1.	Приобретение сервера приложений	ФУ	2021	514,84000	514,84000	-	-	-	-	МБ	ФУ
1.1.3.	Технологическая централизация бухгалтерского учета	ФУ	2023- 2025	2 931,416	-	-	2 931,416	-	-	МБ	ФУ
2.	Задача 2. Эффективное выполнение бюджетных полномочий, осуществление общего руководства организацией бюджетного процесса										
2.1.	Комплекс процессных мероприя- тий:	х	х	127105,34338	22995,42444	22 625,37874	25996,43744	27 204,35934	28 283,74342	х	х
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Артемовского го- родского округа										
2.1.1.	Обеспечение деятельности финан- сового управления администрации Артемовского городского округа	ФУ	2021- 2025	126544,34338	22995,42444	22 625,37874	25 816,43744	27 017,35934	28 089,74342	МБ	ФУ
2.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расхо- дов на осуществление бюджетных инвестиций)	х	2023- 2025	561,000	х	х	180,000	187,000	194,000	х	х
2.1.2.1	Приобретение хозяйственного ин- вентаря, оборудования	ФУ	2023- 2025	561,000	х	х	180,000	187,000	194,000	МБ	ФУ
	ИТОГО по Программе,	х	х	141962,13001	25558,86444	24 998,47874	31 697,85344	29 926,21105	29 780,72234	х	х
	в том числе по источникам	х	х	141962,13001	25558,86444	24 998,47874	31 697,85344	29 926,21105	29 780,72234	МБ	ФУ

Примечание:
МБ – местный бюджет.
ФУ – финансовое управление администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.02.2019 № 110-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 13.12.2022 № 866-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа

№ 148-па
га Приморского края, администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.02.2019 № 110-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе» (в ред. от 13.12.2022 № 866-па), изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.
Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.03.2023 № 148-па
Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 11.02.2019 № 110-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»
Артем
2023

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	
Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе» (далее - Программа)

Дата принятия решения о разработке Программы (наименование	распоряжение администрации Артемовского городского округа от 14.08.2018 № 546-па «О разработке муниципальной программы «Развитие информационного общества на 2021-2023 го-
--	--

и номер соответствующего муниципального правового акта)	ды»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.2007 № 871-р «Об утверждении Типовой программы развития и использования информационных и телекоммуникационных технологий субъекта Российской Федерации»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-р «Об утверждении Концепции региональной информатизации» (в ред. от 18.10.2018 № 2253-р); постановление Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество» (в ред. от 25.01.2023 № 31-пп); решение Думы Артемовского городского округа от 25.02.2010 № 313 «О Положении об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа»; решение Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы»; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»; Устав Артемовского городского округа Приморского края
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа в лице управления информационной политики администрации Артемовского городского округа
Исполнители Программы	Управление информационной политики администрации Артемовского городского округа; Артемовское муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Выбор»; муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление»; администрация Артемовского городского округа
Цель Программы	Формирование эффективной системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий
Задачи Программы	Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере
Сроки и этапы реализации Программы	2021-2025 годы в один этап
Объемы и источники финансирования Программы (в текущих ценах каждого года)	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа. Итого по Программе 98 561,98669 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 26 244,17888 тыс. рублей; 2022 год – 37 066,23422 тыс. рублей; 2023 год – 17 978,27806 тыс. рублей; 2024 год – 9 008,29120 тыс. рублей; 2025 год – 8 265,00433 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Сохранение уровня обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления - 100%; увеличение доли предоставляемых муниципальных услуг в электронной форме в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме, – 25%; достижение установленных значений целевых индикаторов Программы - 100%; обеспечение информационной безопасности органов администрации Артемовского городского округа – 27%; обеспечение функционирования системы электронного документооборота – 90%
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет администрация Артемовского городского округа в лице управления информационной политики. Управление информационной политики: обеспечивает разработку Программы, ее согласование и утверждение в установленном порядке; осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством; организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы; при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу; несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации; в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов соци-

	ально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы в соответствии с разделом 6 настоящей Программы; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы
Налоговые расходы (с разбивкой по годам, с учетом срока действия Программы)	Налоговые расходы отсутствуют

1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации в информационной сфере

Информационное общество характеризуется ростом объема и значения информации в общественной жизни и экономике, созданием информационного пространства, обеспечивающего доступ ко всевозможным информационным ресурсам, и эффективное информационное взаимодействие людей. В связи с этим возникает необходимость вести целенаправленную работу по информированию жителей Артемовского городского округа о деятельности и решениях органов местного самоуправления, разъяснять стратегию социально-экономического и культурного развития Артемовского городского округа, вести работу по информационному сопровождению социально значимых проектов, реализуемых на территории Артемовского городского округа.

Создание информационного общества рассматривается как платформа для модернизации экономики и общественных отношений, обеспечения конституционных прав граждан на получение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. Развитие гражданского общества и обеспечение информационной открытости органов власти являются основой для дальнейшего повышения уровня доверия населения к деятельности органов местного самоуправления.

Управление информационной политики администрации Артемовского городского округа осуществляет свою деятельность в рамках Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа и главы Артемовского городского округа – один из основных принципов работы управления информационной политики. Для этого используются все доступные источники – сайт, печатные, электронные СМИ, радио, телевидение. Важной частью информационной деятельности администрации Артемовского городского округа является работа по организации и освещению общественно значимых мероприятий, способствующих укреплению связей органов местного самоуправления с населением; публикация нормативных правовых актов; организация каналов обратной связи с населением (Интернет-приемная, социологические опросы); размещение оперативной (новостной) и справочной информации в сети Интернет. Эту работу необходимо продолжить. Для освещения деятельности органов местного самоуправления используются муниципальные средства массовой информации, учредителями которых является администрация Артемовского городского округа, – это газета «Выбор» и Артемовское городское телевидение. Информация о деятельности размещается на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru и официальном сайте Думы Артемовского городского округа www.artemduma.ru

Одной из актуальных проблем в информационной сфере Артемовского городского округа на сегодняшний день является недостаточное обеспечение информирования жителей о деятельности органов местного самоуправления, о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры. Это обусловлено тем, что тираж муниципальной газеты «Выбор» составляет 3 тысячи экземпляров, а телеканал «Лента» после ребрендинга не достиг количества постоянных телезрителей телеканала «Артем ТВ». Для обеспечения доступности для населения Артемовского городского округа информации о деятельности органов местного самоуправления возникает потребность в использовании дополнительных источников, имеющих зону распространения на территории Артемовского городского округа, что позволит обеспечить стабильное функционирование системы информирования населения. Такими источниками информирования, имеющими больший охват населения, выход на региональный и федеральный уровень, являются интернет-сайты информационных агентств, специализирующихся на освещении деятельности субъектов Дальневосточного федерального округа, общероссийские общедоступные телеканалы и радиоканалы, распространяемые на территории Артемовского городского округа.

Программа предусматривает освещение деятельности всех органов местного самоуправления Артемовского городского округа: главы Артемовского городского округа, администрации Артемовского городского округа, Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палаты.

Муниципальная программа разработана для более полной реализации конституционного права граждан, проживающих на территории Артемовского городского округа, на получение своевременной и полной информации об экономической, социальной и политической обстановке, обеспечения опубликования в газете «Выбор» нормативных правовых актов администрации Артемовского городского округа, решений Думы Артемовского городского округа, а также иных документов, издаваемых органами местного самоуправления Артемовского городского округа.

Для решения основных проблем в сфере информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления требуется стабильное финансирование с использованием программно-целевого метода, который позволит проводить в администрации Артемовского городского округа планомерную работу по реализации муниципальной программы.

Вместе с тем, при реализации муниципальной программы могут возникнуть риски, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. Основным риском является дефицит средств бюджета Артемовского городского округа. Это потребует внесения изменений в муниципальную программу, пересмотра целевых значений показателей, возможно, отказ от реализации отдельных мероприятий. Способами ограничения финансовых рисков может являться ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, определение приоритетов для первоочередного финансирования.

2. Цель и задачи Программы

- 2.1. Цель Программы: формирование эффективной системы муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.
- 2.2. Для достижения цели Программы планируется решение следующих задач:
повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере.

3. Перечень мероприятий Программы

В целях комплексного выполнения системы мер, направленных на создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, определен перечень мероприятий по реализации Программы (приложение 1 к Программе).

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации приведены в приложении 2 к Программе.

Целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 3 к Программе.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в 2021-2025 годы в один этап в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа. Итого по Программе 98 561,98669 тыс. рублей, в том числе:

2021 год – 26 244,17888 тыс. рублей;
2022 год – 37 066,23422 тыс. рублей;
2023 год – 17 987,27806 тыс. рублей;
2024 год – 9 008,29120 тыс. рублей;
2025 год – 8 265,00433 тыс. рублей.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Достижение цели Программы и выполнение комплекса взаимоувязанных мероприятий, направленных на решение задач Программы, характеризуется уровнем обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления. Данный показатель позволяет оценить выполнение задачи «Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации». Используя печатные и иные средства массовой информации, органы местного самоуправления обеспечивают населению полный доступ к информации. Таким образом, значение данного показателя оценивается как 100%.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) с установленными Программой значениями.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы в лице управления информационной политики администрации Артемовского городского округа.

Заказчик Программы:

осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы;

в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной Программы.

8. Налоговые расходы (с разбивкой по годам, с учетом срока действия Программы)

Налоговых льгот (налоговых расходов), соответствующих целям и показателям Программы, не предусмотрено.

Приложение 1

к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприя- тий; наименование мероприя- тия	Исполни- тели мероприя- тия	Сроки реали- зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансово- го обеспече- ния	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам						
					2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации										
1.1.	Комплекс процессных ме- роприятий: Создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конститу- ционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления	х	х	43 317,63065	16 943,36551	18 686,63527	7 687,62987	-	-	МБ	х
1.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликова- нию в средствах массовой информации	УИП, газета «Выбор»	2021- 2023	23 425,63759	9 333,33100	9 504,67672	4 587,62987	-	-	МБ	администра- ция
1.1.2.	Подготовка и размещение информации о деятельно- сти органов местного само- управления Артемовского городского округа в телеви- зионном эфире, в эфире общероссийского общедо- ступного радиоканала, в том числе в сети Интернет	УИП	2021- 2023	16 169,50781	6 438,67451	6 630,83330	3 100,00000	-	-	МБ	
1.1.2.1.	изготовление и передача информационных материа- лов органов местного само- управления Артемовского городского округа в телеви- зионный эфир телеканала, распространяемого на тер- ритории Артемовского го- родского округа	УИП	2021- 2023	8 523,52233	3 494,55203	3 528,97030	1 500,00000	-	-	МБ	
1.1.2.2.	подготовка и размещение информационных сюжетов в эфире общероссийского обязательного общедоступ- ного телеканала	УИП	2021- 2023	4 142,00000	1 539,00000	1 303,00000	1 300,00000	-	-	МБ	
1.1.2.3.	подготовка и размещение материалов, направленных на информирование о за- болеваемости и профилак- тике коронавирусной ин- фекции (COVID-19)	УИП	2021- 2022	486,95248	237,04248	249,91000	-	-	-	МБ	
1.1.2.4.	подготовка и передача в телевизионный эфир ин- формационных материалов о Почетных жителях Арте- мовского городского округа, жителях, добившихся до- стижений в спорте, творче- стве и общественной жизни Артемовского городского округа	УИП	2022- 2022	54,48000	-	54,48000	-	-	-	МБ	
1.1.2.5.	размещение информаци- онных материалов о деятель- ности органов местного самоуправления Артемов- ского городского округа в сетевом издании	УИП	2021- 2023	2 960,34600	1 168,08000	1 492,26600	300,00000	-	-	МБ	
1.1.3.	Изготовление печатной продукции	УИП	2021- 2022	2 016,46000	171,36000	1 845,10000	-	-	-	МБ	администра- ция, МКУ «АХУ»
1.1.3.1.	изготовление и печать ка- лендаря	УИП	2021- 2022	666,46000	171,36000	495,10000	-	-	-	МБ	МКУ «АХУ»
1.1.3.2.	производство и приобрете-	УИП	2022-	150,00000	-	150,00000	-	-	-	МБ	администра-

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам						
					2021	2022	2023	2024	2025		
	ние полиграфической и сувенирной продукции о жизнедеятельности Артемовского городского округа		2022								ция
1.1.3.3.	изготовление и печать книжного издания, посвященного 84-летию города Артема	УИП	2022, 2022	1 200,00000	-	1 200,00000	-	-	-	МБ	
1.1.3.3.1.	создание электронной версии книги, посвященной 84-летию города Артема	УИП	2022	600,00000	-	600,00000	-	-	-	МБ	
1.1.3.3.2.	печать книги, посвященной 84-летию города Артема	УИП	2022	600,00000	-	600,00000	-	-	-	МБ	
1.1.4.	Предоставление субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, подведомственным управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа, в целях предупреждения банкротства	УИП	2022	1 543,52525	1 000,00000	543,52525	-	-	-	МБ	администрация
1.1.5.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	УИП	2022	162,50000	-	162,50000	-	-	-	МБ	
2.	Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере										
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Финансовое обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	55 244,35604	9 300,81337	18 379,59895	10 290,64819	9 008,29120	8 265,00433	МБ	х
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления информационной политики администрации Артёмовского городского округа	администрация	2021-2025	43 752,72255	7 651,22088	8 537,55795	10 290,64819	9 008,29120	8 265,00433	МБ	администрация
2.1.2.	Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта	МКУ «АХУ», администрация	2021-2022	3 900,91249	649,59249	2 681,32000	-	-	-	МБ	МКУ «АХУ»
					-	570,00000	-	-	-	МБ	администрация
2.1.3.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	администрация	2021-2022	3 343,22100	1 000,00000	-	-	-	-	МБ	администрация
					-	2 343,22100	-	-	-	МБ	МКУ «АХУ»
2.1.4.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасности	администрация, МКУ «АХУ»	2022	4 247,50000	-	1 059,60000	-	-	-	МБ	администрация
					-	3 187,90000	-	-	-	МБ	МКУ «АХУ»
3.	Итого по Программе	х	х	98 561,98669	26 244,17888	37 066,23422	17 978,27806	9 008,29120	8 265,00433	МБ	х

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия								Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реал- изации мероприятия с целе- вым показателем (индикато- ром) Программы (наименова- ние целевого показателя (ин- дикатора) Программы)
		наименование показателя	едини- ца изме- рения	всего	в том числе по годам					
					2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации									
1.1.	Комплекс процессных меро- приятий: Создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конституционно- го права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправ- ления	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связан- ных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации	площадь опублико- ванной информации	кв. см	5150447,18	2248995,42	1978149,25	923302,51	-	-	уровень обеспечения доступа населения к информации о дея- тельности органов местного самоуправления
1.1.2.	Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправ- ления Артемовского городско- го округа в телевизионном эфире, в эфире общероссий- ского общедоступного радио- канала, в том числе в сети Интернет:	размещенные в те- левизионном и ра- диоэфире информа- ционные сюжеты	x	x	x	x	x	x	x	уровень обеспечения доступа населения к информации о дея- тельности органов местного самоуправления уровень обеспечения доступа населения к информации о дея- тельности органов местного самоуправления уровень обеспечения доступа

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	наименование показателя	едини- ца изме- рения	всего	в том числе по годам					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реал- изации мероприятия с целе- вым показателем (индикато- ром) Программы (наименова- ние целевого показателя (ин- дикатора) Программы)
					2021	2022	2023	2024	2025	
1.1.2.1.	изготовление и передача информационных материалов органов местного самоуправ- ления Артемовского городско- го округа в телевизионный эфир телеканала, распро- страняемого на территории Артемовского городского округа	переданные в теле- визионный эфир ин- формационные ма- териалы	мин.	25 311	10 455	10 534	4 322	-	-	населения к информации о дея- тельности органов местного самоуправления
1.1.2.2.	подготовка и размещение информационных сюжетов в эфире общероссийского обя- зательного общедоступного телеканала	размещенные в те- левизионном эфире информационные сюжеты	мин.	128	45	45	38	-	-	
1.1.2.3.	подготовка и размещение материалов, направленных на информирование о забо- леваемости и профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	размещенные в те- левизионном эфире информационные сюжеты	мин.	1 492	746	746	-	-	-	
1.1.2.4.	подготовка и передача в те- левизионный эфир информа- ционных материалов о По- четных жителях Артемовского городского округа, жителей, добившихся достижений в спорте, творчестве и обще- ственной жизни Артемовского городского округа	размещенные в те- левизионном эфире информационные сюжеты	мин.	487,8	-	162,6	-	-	-	
1.1.2.5.	размещение информаци- онных материалов о деятельно- сти органов местного само- управления Артемовского городского округа в сетевом издании	размещенные на интернет-ресурсе информационные материалы	шт.	340	125	190	25	-	-	
1.1.3.	Изготовление печатной про- дукции и приобретение пода- рочной, сувенирной и ре- кламной продукции	количество изготов- ленной печатной продукции								
1.1.3.1.	изготовление и печать кален- даря	количество изготов- ленных календарей	шт.	3100	1000	500	-	-	-	уровень обеспечения доступа населения к информации о дея- тельности органов местного самоуправления
1.1.3.2.	производство и приобретение полиграфической и сувенир- ной продукции о жизнедея- тельности Артемовского го- родского округа	количество изготов- ленной полиграфи- ческой, сувенирной и рекламной продукции	шт.	160	-	160	-	-	-	
1.1.3.3.	изготовление и печать книж- ного издания, посвященного 84-летию города Артема	количество изготов- ленных книг	шт.	601	-	601	-	-	-	
1.1.3.3.1.	создание электронной версии книги, посвященной 84-летию города Артема	количество изготов- ленных электронных версий книги	шт.	1	-	1	-	-	-	
1.1.3.3.2.	печать книги, посвященной 84-летию города Артема	количество изготов- ленных книг	шт.	600	-	600	-	-	-	
1.1.4.	Предоставление субсидии из бюджета Артемовского город- ского округа на оказание фи- нансовой помощи муници- пальным унитарным пред- приятиям, подведомственным управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа, в целях предупрежде- ния банкротства	отсутствие просро- ченной задолженно- сти по налогам и заработной плате	руб.	0	0	0	-	-	-	уровень обеспечения доступа населения к информации о дея- тельности органов местного самоуправления
1.1.5.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	количество покупае- мого оборудования	шт.	10	-	10	-	-	-	уровень обеспечения доступа населения к информации о дея- тельности органов местного самоуправления
2.	Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере									
2.1.	Комплекс процессных меро- приятий: Финансовое обеспечение деятельности органов адми- нистрации Артемовского го- родского округа	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления информационной политики администрации Артёмовского городского округа	достижение установ- ленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	100	100	выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы
2.1.2.	Приобретение неисключи- тельных прав на использо- вание программного продукта	количество покупаемо- го и обновляемого лицензионного про- граммного обеспече- ния	шт.	39	29	10	-	-	-	поддержание удельного веса компьютеров, подключенных к системе электронного докумен- тооборота
2.1.3.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	количество покупае- мого оборудования	шт.	31	23	8	-	-	-	уровень обеспечения доступа населения к информации о дея- тельности органов местного самоуправления
2.1.4.	Мероприятия по обеспечению информационной безопасно- сти	количество приобре- тенных услуг для обеспечения инфор- мационной безопас- ности	ед.	12	-	12	-	-	-	поддержание уровня безопасно- сти в соответствии с законода- тельством Российской Федера- ции
		количество радио- электронной продук- ции (локально-	ед.	2	-	2	-	-	-	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия								Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реал- изации мероприятия с целе- вым показателем (индикато- ром) Программы (наименова- ние целевого показателя (ин- дикатора) Программы)
		наименование показателя	едини- ца изме- рения	всего	в том числе по годам					
					2021	2022	2023	2024	2025	
		вычислительной сети и серверного оборудо- вания)								

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ									
№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателя						Ожидаемые результаты реализации Программы
			2019 г. отчетный год	2020 г. текущий год	2021 г. очередной год	2022 г. первый год планового периода	2023 г. второй год планового периода	2024 г. третий год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Уровень обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления	%	100	100	100	100	100	100	сохранение уровня обеспечения доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления
2.	Доля предоставляемых муниципальных услуг в электронной форме в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме	%	28,1	25	-	-	-	-	увеличение доли предоставляемых муниципальных услуг в электронной форме в общем количестве услуг, которые должны предоставляться в электронной форме
3.	Выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного периода	%	100	100	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного периода
4.	Поддержание уровня информационной безопасности органов администрации Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	%	-	-	-	27	-	-	обеспечение информационной безопасности органов администрации Артемовского городского округа
5.	Поддержание удельного веса компьютеров, подключенных к системе электронного документооборота	%	-	-	70	90	-	-	обеспечение функционирования системы электронного документооборота

Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»
НАЛОГОВЫЕ РАСХОДЫ

Наименование налогового расхода	Реквизиты муниципального правового акта, принятого Думой Артемовского городского округа, устанавливающего налоговый расход	Целевая категория налогового расхода (техническая, социальная, стимулирующая)	Цель Программы, которой соответствует налоговый расход	Наименование показателя (индикатора) Программы, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы	Значение показателя (индикатора) в единицах измерения показателя (индикатора)							Объем налоговых расходов, руб.						
					все-го	в том числе по годам						всего	в том числе по годам					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Налоговые расходы отсутствуют																		

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2023

№ 149-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.12.2017 № 1638-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ПОДЪЕЗДНЫМИ АВТОМОБИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ, ПРОЕЗДАМИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ» (В РЕД. ОТ 28.02.2023 № 115-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 919-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.12.2017 № 1638-па «Об утверждении муниципальной программы «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов» (в ред. от 28.02.2023 № 115-па):
- 1.1. Изложить абзацы четвертый, пятый и шестой строки «Основание для разработки Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:
- «постановление Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 919-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского края»;
- постановление Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края»;
- Устав Артемовского городского округа Приморского края;»
- 1.2. Строку «Исполнители Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в редакции:

Исполнители Программы	управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа МКУ «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»
-----------------------	--

- 1.3. Строку «Задачи Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в редакции:

Задачи Программы	обеспечение земельными участками граждан, имеющих трех и более детей; обеспечение земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой (сети электроснабжения, водоснабжения, водоотведения), подъездными автомобильными дорогами, проездами; содействие в улучшении жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей
1.4. Строку «Сроки и этапы реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в редакции:	
Сроки и этапы реализации Программы	2018-2022 гг. (первый этап); 2023-2025 гг. (второй этап)
1.5. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в редакции:	
Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	объем финансового обеспечения Программы составляет 102591,93567 тыс. рублей; 2018 г. - 4051,80563 тыс. рублей - местный бюджет; 2019 г. - 2312,67550 тыс. рублей - местный бюджет; 2020 г. - 2529,09 тыс. рублей - местный бюджет; 2021 г. - 35327,59494 тыс. рублей - местный бюджет; 2022 г. - 32029,11265 тыс. рублей - местный бюджет; 2023 г. - 24389,65695 тыс. рублей, из которых: 16809,68495 - местный бюджет; 7579,9720 тыс. рублей - краевой бюджет; 2024 г. - 976,000 тыс. рублей - местный бюджет; 2025 г. - 976,000 тыс. рублей - местный бюджет
1.6. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в редакции:	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	доля планируемых к строительству линейных объектов, обеспеченных земельными участками, от общего числа планируемых к строительству линейных объектов - 14%; доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов - 100%; доля граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками под строительство индивидуальных жилых домов, от общего количества граждан, включенных в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельных участков на территории Артемовского городского округа, - 80%; доля субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, от планируемого числа субсидий - 100%;

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Наименование показателя	Ожидаемый результат реализации мероприятия					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
			единица измере- ния	всего	в том числе по годам			
					2023	2024	2025	
снабжения, водоснабжения, водоотведения), подъездными автомобильными дорогами, проездами								
1.1	Комплекс процессных мероприятий: обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой	х	х	х	х	х	х	х
1.1.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей	земельные участки, обеспеченные инженерной инфраструктурой	шт.	9	3	3	3	доля субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, от планируемого числа субсидий
1.1.2	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Джамбула – Котельникова							доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов
1.1.2.1	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации	выполненные технические отчеты о результатах инженерных изысканий и разработанная проектная документация в целях дальнейшего получения положительного заключения государственной экспертизы	шт.	5	5	0	0	
1.1.3	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Котельникова (мкр. «Южный»)							
1.1.3.1	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации	выполненные технические отчеты о результатах инженерных изысканий и разработанная проектная документация	шт.	5	5	0	0	
1.1.4	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставляемым (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чернышевского, в районе ул. Стрельникова; с. Кневичи, в районе пер. Грушевого; с. Ясное, в районе ул. Чернышева							
1.1.4.1	Корректировка проектной документации «Разработка проектно-сметной документации на строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предоставляемым (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов»	откорректированная проектная документация в целях дальнейшего получения положительного заключения повторной государственной экспертизы	шт.	1	1	0	0	
2. Задача 2: Содействие в улучшении жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей								
2.1	Комплекс процессных мероприятий: улучшение жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	количество граждан, получивших денежную выплату взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	чел.	30	30	0	0	доля граждан, получивших единовременную денежную выплату взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, от количества граждан, включенных в реестр и выразивших письменное согласие на получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 16.03.2023 № 149-па

Приложение 7
к муниципальной программе «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ НА 2023-2025 ГОДЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей				Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			отчетный год 2022 г.	текущий год (оцен- ка) 2023 г.	очередной год 2024 г.	первый год планового периода 2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля планируемых к строительству линейных объектов, обеспеченных земельными участками, от общего числа планируемых к строительству линейных объектов	%	14	14	14	14	14
2	Доля построенных линейных объектов от общего числа планируемых к строительству линейных объектов	%	14	25	40	100	100
3	Доля граждан, имеющих трех и более детей, обеспеченных земельными участками под строительство индивидуальных жилых домов, от общего количества граждан, включенных в реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельных участков на территории Артемовского городского округа	%	80	80	80	80	80
4	Доля субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, от планируемого числа субсидий	%	30	100	100	100	100
5	Доля граждан, получивших единовременную денежную выплату взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, от количества граждан, включенных в реестр и выразивших письменное согласие на получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	%	0	10	10	10	10

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2023

№ 151-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.11.2016 № 1095-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА» (В РЕД. ОТ 29.11.2022 № 825-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия ре-

шений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.11.2016 № 1095-па «Об утверждении муниципальной программы «Моло-

дежь Артема» (в ред. от 29.11.2022 № 825-па), изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 16.03.2023 № 151-па
Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 28.11.2016 № 1095-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Молодежь Артема» (новая редакция)
Артем
2023

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная программа «Молодежь Артема» (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы	Распоряжение администрации Артемовского городского округа от 18.08.2016 № 486-ра «О разработке муниципальной программы «Молодежь Артема на 2019-2023 годы»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»; Закон Приморского края от 09.08.2021 № 1127-КЗ «О Молодежной политике в Приморском крае»; решение Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе»; решение Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017–2023 годы»; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа в лице управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
Исполнители Программы	управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа; управление образования администрации Артемовского городского округа; управление информационной политики администрации Артемовского городского округа; муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры» города Артема; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Артемовского городского округа; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа; муниципальное казённое учреждение культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артёмовского городского округа; муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа
Цель Программы	Создание условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала
Задачи Программы	Увеличение доли молодежи, вовлеченной в реализацию мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность. Выявление и поддержка талантливой молодежи. Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи
Сроки и этапы реализации Программы	2019–2025 гг. в один этап
Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составит 32 117,00362 тыс. рублей, в том числе: 2019 год – 5 270,804 тыс. рублей; 2020 год – 2 925,31682 тыс. рублей; 2021 год – 3 773,0835 тыс. рублей; 2022 год – 4 364,597 тыс. рублей; 2023 год – 5 087,419 тыс. рублей; 2024 год – 5 239,9873 тыс. рублей; 2025 год – 5 455,796 тыс. рублей. Источник финансирования - бюджет Артемовского городского округа
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Увеличение доли молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность, от общей численности молодежи до 97,8 % к 2025 году. Увеличение доли выявленной талантливой молодежи, получившей поддержку или поощрение за счет бюджета Артемовского городского округа, от общей численности молодежи, до 0,32 % к 2025 году. Доля охвата молодежи всеми формами информационного обеспечения в рамках сформированного информационного поля от общей численности молодежи, составила 41,55 % к 2020 году
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются Заказчиком Программы в лице управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа. Заказчик Программы:

	осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством; в срок до 25 октября представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; в срок до 25 января представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программы
Налоговые расходы (с разбивкой по годам, с учетом срока действия Программы)	Налоговых льгот (налоговых расходов), соответствующих целям и показателям Программы, не предусмотрено

1. Общая характеристика и анализ социально-экономической ситуации

По данным отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Артем) на 01.01.2021 г., численность населения Артемовского городского округа составляет 114288 чел., молодежь в возрасте от 1 до 35 лет представлена группой в 30780 чел., что составляет 26,73% от общего числа населения.

Молодежь является стратегическим ресурсом развития любого общества. Успешное социально-экономическое развитие городского округа во многом будет определяться тем, насколько молодежь связывает свои жизненные перспективы с развитием городского округа, обладает необходимыми физическими, интеллектуальными и нравственными качествами, имеет необходимые возможности для участия в общественно-политической и культурной жизни.

Особое значение молодежной политики для перспектив развития государства и общества, необходимость комплексного подхода к осуществлению работы с детьми и молодежью признается сегодня на всех уровнях власти. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р утверждены Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, на региональном уровне принят Закон Приморского края от 09.08.2021 № 1127-КЗ «О Молодежной политике в Приморском крае», на местном уровне принято решение Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе». Вышеперечисленные нормативные правовые акты определяют цели, задачи и приоритетные направления молодежной политики.

Необходимость проведения политики в отношении молодежи объясняется наличием у молодых людей проблем (нездоровый образ жизни, преступность, наркомания, алкоголизм), которые в свою очередь выражаются через нарастание ряда отрицательных тенденций:

ухудшение состояния здоровья подростков и молодежи;
кризис ценностей, рост агрессивности, жестокости, пессимизма, вандализма;
разобщенность молодежи, отсутствие общих целей и интересов.

Программа определяет комплекс мер, направленных на решение основных вопросов в области молодежной политики. Использование программного метода определяется комплексным, а в решении некоторых проблем – межотраслевым характером молодежной политики. Отдел по делам молодежи управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа обеспечивает межведомственное сотрудничество и взаимодействие с молодежными общественными организациями и учреждениями Артемовского городского округа, финансовое обеспечение молодежных социально значимых проектов и мероприятий.

В том числе настоящая Программа максимально учитывает различные стремления молодежи городского округа:

к получению услуг некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики;
к участию в городских мероприятиях;
к самостоятельному решению своих проблем внутри образовательных учреждений, в молодежных объединениях и организациях;
к информированности о потенциальных возможностях молодого поколения;
к развитию и совершенствованию своих лидерских способностей.

Программа предусматривает решение вопросов в сфере организации досуга, информационного обеспечения, гражданско-патриотического воспитания молодежи и профилактики негативных явлений в молодежной среде.

2. Цель и задачи Программы

Цель Программы:

создание условий для успешной самореализации молодежи, направленной на раскрытие ее потенциала.

Задачи Программы:

увеличение доли молодежи, вовлеченной в реализацию мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность;
выявление и поддержка талантливой молодежи;
формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи.

3. Перечень мероприятий Программы

В целях комплексного выполнения системы мер, направленных на создание условий для успешной самореализации молодежи, раскрытия ее потенциала, определен комплекс процессных мероприятий по реализации Программы (приложение 1 к Программе).

Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации приведены в приложении 2 к Программе.

Целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 3 к Программе.

№ п/п	Комплекс процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источники финансового обеспечения	Получатель средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам								
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1.1.1.7.	интеллектуальная игра «Знатоки»	УКТМП, ДК	IV кв. 2019	100	100	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
		ЦСКДУ	2023-2025	300	-	-	-	-	100	100	100		ЦСКДУ
1.1.1.8.	городской хип-хоп-фестиваль	УКТМП, ДК	IV кв. 2019	90	90	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
		ЦСКДУ	2025	100	-	-	-	-	-	-	100		ЦСКДУ
1.1.1.9.	проведение молодежных тематических круглых столов, дискуссионных площадок	УКТМП, ДК	2019	50	50	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
		ЦСКДУ	2023	50	-	-	-	-	50	-	-		ЦСКДУ
1.1.1.10.	городской День призывника	УКТМП, ДК	II, IV кв. 2019	100	100	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
		ЦСКДУ	2020-2025	582,343	-	100	82,343	100	100	100	100		ЦСКДУ
1.1.1.11.	городское мероприятие, посвященное Международному дню семьи	УКТМП, ДК	II кв. 2019	100	100	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
		ЦСКДУ	2021-2025	480	-	-	120	-	120	120	120		ЦСКДУ
1.1.1.12.	День молодежи	УКТМП, ДК	2019	781,500	781,500	-	-	-	-	-	-		ЦСКДУ
		ЦСКДУ	2020-2025	5210	-	710	900	900	900	900	900		
1.1.1.13.	городской молодежный туристический слет	УКТМП, ДК	III кв. 2019	139,3186	139,3186	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК ЦТР и ГО ЦСКДУ
		ЦСКДУ	2020-2025	380	-	-	-	-	140	120	120		
1.1.1.14.	городской молодёжный фестиваль творчества	УКТМП, ДК	IV кв. 2019	170	170	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
		ЦСКДУ	2025	35	-	-	-	-	-	-	35		ЦСКДУ
1.1.1.15.	Международный день студента	УКТМП, ДК	IV кв. 2019	170	170	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
		ЦСКДУ	2023-2025	470	-	-	-	-	170	150	150		ЦСКДУ
1.1.1.16.	молодежный марафон по профилактике вредных привычек	УКТМП, ЦСКДУ	IV кв. 2020-2025	417	-	37	60	50	70	100	100	МБ	ЦСКДУ
1.1.1.17.	форум молодежного актива	УКТМП, ЦСКДУ	IV кв. 2021-2025	1775,1862	-	-	312,5389	656,6473	286	260	260	МБ	ЦСКДУ
1.1.1.18.	профильные смены для активной и талантливой молодежи: школа КВН; школа молодых журналистов; школа волонтеров; школа молодежного самоуправления	УКТМП, ДК	2019	700	700	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
		ЦСКДУ	2020-2025	3700,383	-	650	250,383	700	700	700	700		ЦСКДУ
1.1.1.19.	игры городской школьной лиги КВН	УКТМП, ДК	2019	600	600							МБ	ДК
		ЦСКДУ	2020-2025	3372,506	-	600	372,506	600	600	600	600		ЦСКДУ
1.1.1.20.	городские соревнования по пропаганде правил дорожного движения «Безопасное колесо»	УКТМП, ЦСКДУ, УО, МБОУДО СЮТ	II кв. 2023-2025	100	-	-	-	-	50	-	50	МБ	ЦСКДУ
1.1.1.21.	военно-спортивные игры и соревнования: городские соревнования среди подростков группы риска «Сила – твоё достоинство»;	УКТМП, ДК, УО, ДЮСШ «Феникс»	2019	95	95	-	-	-	-	-	-	МБ	МБОУДО СЮТ, ДЮСШ «Феникс», ЦТР и ГО
		ЦСКДУ	2023-2025	150	-	-	-	-	50	50	50		
	городская военно-спортивная игра «Зарница»;	ЦТР и ГО	2020-2025	354,75	-	70	84,750	50	50	50	50		
	городской конкурс «А ну-ка, парни!»	МБОУДО ДЮСШ «Феникс»		220,075	-	-	34,750	36	50	50	50		
2.	Задача: Выявление и поддержка талантливой молодежи												
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Оказание содействия талантливой, творческой и активной молодежи	х	х	8668,26682	1084,9854	723,31682	1355,8126	1121,9497	1361,419	1509,9873	1510,796	МБ	х
2.1.1.	Выплата премий главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи округа	УКТМП, УО	II кв. 2019-2025	2339,029	189,651	195,398	390,796	390,796	390,796	390,796	390,796	МБ	Администрация округа
2.1.2.	Финансовая поддержка в виде компенсационных выплат, связанная с участием детей и молодежи Артемовского городского округа в международных, всероссийских, региональных мероприятиях	УКТМП, УО	2019-2025	6329,23782	895,3344	527,91882	965,0166	731,1537	970,623	1119,1913	1120,000	МБ	
3.	Задача: Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи												
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение информирования молодежи	х	х	660	660	-	-	-	-	-	-	МБ	х
3.1.1.	Изготовление и передача в телевизионный эфир молодежных телевизионных программ «Поколение NEXT»	УКТМП, УИ, ДК,	2019	100	100	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
3.1.2.	Изготовление печатной продукции:	УКТМП, ДК, УИ	2019	560	560	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
3.1.2.1.	брошюры, памятки, листовки, буклеты	УКТМП, ДК, УИ ЦСКДУ	2019	100	100	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
3.1.2.2.	молодежный журнал «PRO молодежь»	УКТМП, ДК, УИ	2019	460	460	-	-	-	-	-	-	МБ	ДК
	Итого	х	х	32117,00362	5270,804	2925,31682	3773,0835	4364,597	5087,419	5239,9873	5455,796	х	х

№ п/п	Комплекс процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализа- ции меропри- ятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источники финансово- го обеспе- чения	Получатель средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обес- печения	в том числе по годам								
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
	в т.ч. бюджет Арте- мовского городского округа	х	х	32117, 00362	5270, 804	2925, 31682	3773, 0835	4364, 597	5087, 419	5239,9873	5455,796	х	х

Примечание:
Администрация округа - администрация Артемовского городского округа
УО - управление образования администрации Артемовского городского округа
УКТМП - управление культуры, туризма и молодёжной политики администрации Артёмовского городского округа
УИ - управление информационной политики администрации Артемовского городского округа
ДК - муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры» города Артема
ЦТР и ГО - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Артемовского городского округа

ДЮСШ «Феникс»- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа
ЦСКДУ - муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артемовского городского округа
МБОУДО СЮТ - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» Артемовского городского округа

Приложение 2

к муниципальной программе «Молодежь Артема»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Молодежь Артема»

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Комплекс процессных меро- приятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия										Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприя- тия с целевым показа- телем (индикатором Программы (наимено- вание целевого показа- теля (индикатора) Про- граммы))
		наименование показателя	единица измере- ния	всего	в том числе по годам							
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача: Увеличение доли молодежи, вовлеченной в реализацию мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность											
1.1.	Комплекс процессных мероприя- тий: Организация и проведение ме- роприятий по работе с детьми и молодежью	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1.1.1.	Организация и проведение го- родских молодежных мероприя- тий, в т.ч.:	количество моло- дежи, принявшей участие в меропри- ятиях, направленных на патриотическое и духовно- нравственное воспи- тание, формиро- вание здорового образа жизни и творческую дея- тельность	мероприя- тие/чел.	131/ 91905	32/ 15150	15/ 12270	16/ 9569	9/ 11091	19/ 14365	18/ 14045	22/ 15415	доля молодежи, при- нявшей участие в ме- роприятиях, направ- ленных на патриотиче- ское и духовно- нравспвенное воспита- ние, формирование здорового образа жи- зни и творческую дея- тельность, от общей численности молодежи на конец отчетного периода
1.1.1.1.	фестиваль непрофессиональ- ных танцоров «Звезда танцпо- ла»		мероприя- тие/чел.	4/ 1660	1/ 400	1/ 420	-	-	1/ 420	-	1/ 420	
1.1.1.2.	научно-практическая конферен- ция «В науку шаг за шагом»		мероприя- тие/чел.	6/ 505	1/ 80	-	1/ 85	1/ 85	1/ 85	1/ 85	1/ 85	
1.1.1.3.	городской конкурс «Ученик года»		мероприя- тие/чел.	5/ 4450	1/ 700	-	1/ 750	1/ 750	1/ 750	1/ 750	1/ 750	
1.1.1.4.	городской конкурс школьных музеев, комнат, уголков боевой и трудовой славы		мероприя- тие/чел.	4/ 880	-	-	1/ 220	-	1/ 220	1/ 220	1/ 220	
1.1.1.5.	городской рок-фестиваль		мероприя- тие/чел.	3/ 900	1/ 300	-	-	-	-	1/ 300	1/ 300	
1.1.1.6.	городской слет общественных организаций		мероприя- тие/чел.	1/ 200	1/ 200	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.7.	интеллектуальная игра «Знатоки»		мероприя- тие/чел.	4/ 1200	1/ 300	-	-	-	1/ 300	1/ 300	1/ 300	
1.1.1.8.	городской хип-хоп-фестиваль		мероприя- тие/чел.	3/ 750	1/ 250	-	-	-	-	1/ 250	1/ 250	
1.1.1.9.	проведение молодежных тема- тичелов, дискуссионных площа- док		мероприя- тие/чел.	9/ 270	4/ 120	-	-	-	5/ 150	-	-	
1.1.1.10.	городской День призывника	количество моло- дежи, принявшей участие в мероприя- тиях, направлен- ных на патриотиче- ское и духовно - нравственное воспи- тание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность	мероприя- тие/чел.	13/ 3748	1/ 500	2/ 550	2/ 498	2/ 550	2/ 550	2/ 550	2/ 550	доля молодежи, при- нявшей участие в ме- роприятиях, направ- ленных на патриотиче- ское и духовно нрав- ственное воспитание, формирование здоро- вого образа жизни и творческую деятель- ность, от общей чис- ленности молодежи на конец отчетного пери- ода
1.1.1.11.	городское мероприятие, посвя- щенное Международному дню семьи		мероприя- тие/чел.	5/ 1600	1/ 300	-	1/ 350	-	1/ 300	1/ 300	1/ 350	
1.1.1.12.	День молодежи		мероприя- тие/чел.	7/ 30700	1/ 4000	1/ 4200	1/ 4500	1/ 4500	1/ 4500	1/ 4500	1/ 4500	
1.1.1.13.	городской молодежный туристи- ческий слет		мероприя- тие/чел.	4/ 1200	1/ 300	-	-	-	1/ 300	1/ 300	1/ 300	
1.1.1.14.	городской молодёжный фести- валь творчества		меропри- ятие/чел.	2/ 1200	1/ 600	-	-	-	-	-	1/ 600	
1.1.1.15.	Международный день студента		мероприя- тие/чел.	4/ 2800	1/ 700	-	-	-	1/ 700	1/ 700	1/ 700	
1.1.1.16.	молодежный марафон по про- филактике вредных привычек		мероприя- тие/чел.	6/ 2725	-	1/ 500	1/ 520	1/ 145	1/ 520	1/ 520	1/ 520	
1.1.1.17.	Форум молодежного актива		мероприя- тие/чел.	5/ 686	-	-	1/ 100	1/ 226	1/ 120	1/ 120	1/ 120	
1.1.1.18.	профильные смены для актив- ной и талантливой молодежи: школа КВН; школа молодых журналистов; школа волонтеров; школа молодежного самоуправ- ления		мероприя- тие/чел.	22/ 1096	3/ 150	2/ 100	1/ 46	4/ 200	4/ 200	4/ 200	4/ 200	
			количество моло- дежи, принявшей участие в меропри- ятиях, направлен- ных на патриотиче- ское и духовно - нравственное воспи- тание, форми- рование здорового образа жизни и творческую дея- тельность									
1.1.1.19.	игры городской школьной лиги КВН	мероприя- тие/чел.		43/ 31750	7/ 5500	5/ 6000	3/ 2250	7/ 4500	7/ 4500	7/ 4500	7/ 4500	
1.1.1.20.	городские соревнования по про- паганде правил дорожного дви- жения «Безопасное колесо»	мероприя- тие/чел.		2/ 600	-	-	-	-	1/ 300	-	1/ 300	
1.1.1.21.	военно-спортивные игры и со- ревнования: городские соревнования среди подростков группы риска «Сила — твоё достоинство»;	мероприя- тие/чел.		11/ 1700	5/ 750	3/ 500	-	-	1/ 150	1/ 150	1/ 150	
	городская военно- спортивная игра «Зарница»;			3/450			-	-	1/150	1/150	1/150	
	городские конкурс «А ну-ка, пар- ни!»		7/835	-	-	3/250	1/135	1/150	1/150	1/150		
2.	Задача: Выявление и поддержка талантливой молодежи											
2.1.	Комплекс процессных мероприя- тий: Оказание содействия талантливой, творческой и активной мо- лодежи	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
		количество выяв- ленной талантливой молодежи,										доля выявленной та- лантливой молодежи, получившей поддержку

№ п/п	Комплекс процессных меро- приятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия										Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприя- тия с целевым показа- телем (индикатором Программы (наимено- вание целевого показате- ля (индикатора) Про- граммы))	
		наименование показателя	единица измере- ния	всего	в том числе по годам								
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
2.1.1.	Выплата премий главы Арте- мовского городского округа ак- тивной и талантливой молодежи округа	получившей под- держку или поощ- рение за счет бюд- жета Артемовского городского округа	чел.	223	31	32	32	32	32	32	32	или поощрение за счет бюджета Артемовского городского округа, от общей численности молодежи на конец отчетного периода	
2.1.2.	Финансовая поддержка в виде компенсационных выплат, свя- занная с участием детей и мо- лодежи Артемовского городского округа в международных, все- российских, региональных меро- приятиях		чел.	407	59	25	70	43	70	70	70		
3.	Задача: Формирование информационного поля, благоприятного для развития молодежи												
3.1.	Комплекс процессных меропр- ятий: обеспечение информиро- вания молодежи	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.1.1.	Изготовление и передача в те- левизионный эфир молодежных телевизионных программ	количество моло- дежных про грамм, вышедших в эфир	шт.	20	20	-	-	-	-	-	-	доля охвата молодежи всеми формами ин- формационного обес- печения в рамках сформированного информационного поля	
	«Поколение NEXT»												
3.1.2.	Изготовление печатной продук- ции:	количество изго- товленных бро- шюр, памяток, ли- стовок, буклетов	шт.	7 800	7 800	-	-	-	-	-	-		
3.1.2.1.	брошюры, памятки, листовки, буклеты		шт.	6 300	6 300	-	-	-	-	-	-		
3.1.2.2.	молодежный журнал «ПРОмо- лодежь»	молодежных жур- налов «ПРОмоло- дежь»	шт.	1 500	1 500	-	-	-	-	-	-		

Приложение 3
к муниципальной программе «Молодежь Артема»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) муниципальной программы «Молодежь Артема»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Отчетный год	Текущий год	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Ожидаемые результаты реализации Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Доля молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность, от общей численности молодежи на конец отчетного года	%	77,15	78,7	61,8	58,8	50	91,6	97,8	97,8	97,8	увеличение доли молодежи, принявшей участие в мероприятиях, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность, от общей численности молодежи до 97,8 % к 2025 году
2	Доля выявленной талантливой молодежи, получившей поддержку или поощрение за счет бюджета Артемовского городского округа, от общей численности молодежи на конец отчетного года	%	0,29	0,3	0,38	0,12	0,28	0,3	0,32	0,32	0,32	увеличение доли выявленной талантливой молодежи, получившей поддержку или поощрение за счет бюджета Артемовского городского округа, от общей численности молодежи до 0,32 % к 2025 году
3	Доля охвата молодежи всеми формами информационного обеспечения в рамках сформированного информационного поля на конец отчетного года	%	35,8	53,75	41,55	41,55	-	-	-	-	-	доля охвата молодежи всеми формами информационного обеспечения в рамках сформированного информационного поля от общей численности молодежи составила 41,55 % к 2020 году

Приложение 4
к муниципальной программе «Молодежь Артема»

НАЛОГОВЫЕ РАСХОДЫ муниципальной программы «Молодежь Артема»

Наименование налогового расхода	Реквизиты муниципального правового акта, принятого Думой Артемовского городского округа, устанавливающего налоговый расход	Целевая категория налогового расхода (техническая, социальная, стимулирующая)	Цель Программы, которой соответствует налоговый расход	Наименование показателя (индикатора) Программы, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы	Значение показателя (индикатора), в единицах измерения показателя (индикатора)					Объем налоговых расходов, руб.				
					всего	в том числе по годам				всего	в том числе по годам			
						2022	2023	2024	2025		2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Не предусмотрено	Не предусмотрено													

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2023

№ 152-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.03.2019 № 274-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 06.02.2023 № 83-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 № 886-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения в области организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 18.03.2019 № 274-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа» (в ред. от 06.02.2023 № 83-па): 1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции: <table><tr><td>Объемы и ис-</td><td>Источником финансового обеспечения Программы являются средства</td></tr></table>		Объемы и ис-	Источником финансового обеспечения Программы являются средства	точники финансового обеспечения Программы	бюджета Артемовского городского округа, субсидии краевого и федерального бюджетов. Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 209 482,68241 тыс. рублей. Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа: 2021 год – 10 707,4239 тыс. рублей; 2022 год – 10 468,18827 тыс. рублей; 2023 год – 11 804,9341 тыс. рублей; 2024 год – 12 395,18001 тыс. рублей; 2025 год – 13 014,9391 тыс. рублей. Общий объем финансового обеспечения за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 58 390,66538 тыс. рублей. Объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края: 2021 год – 14 626,149 тыс. рублей; 2022 год – 13 793,79311 тыс. рублей; 2023 год – 12 564,34167 тыс. рублей; 2024 год – 12 893,40654 тыс. рублей; 2025 год – 4 864,18492 тыс. рублей. Общий объем финансового обеспечения за счет субсидии бюджета Приморского края составляет 58 741,87524 тыс. рублей. Объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии федерального бюджета составляет:
Объемы и ис-	Источником финансового обеспечения Программы являются средства				

	2021 год – 19 267,4325 тыс. рублей; 2022 год – 19 355,14519 тыс. рублей; 2023 год – 20 498,27895 тыс. рублей; 2024 год – 24 127,07171 тыс. рублей; 2025 год – 9 102,21344 тыс. рублей. Общий объем финансового обеспечения за счет субсидии федерального бюджета составляет 92 350,14179 тыс. рублей
--	--

1.2. Изложить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Доля молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, от общего количества молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в 2025 году составит 18,85%
--	---

1.3. Изложить абзац одиннадцатый раздела 1 приложения к постановлению в новой редакции: «По итогам реализации программных мероприятий доля молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, от общего количества молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, составит 18,85 %».

1.4. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы
Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии краевого и федерального бюджетов.
Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 209 482,68241 тыс. рублей.
Объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа:

2021 год – 10 707,4239 тыс. рублей;
2022 год – 10 707,4239 тыс. рублей;
2023 год – 11 804,9341 тыс. рублей;
2024 год – 12 395,18001 тыс. рублей;
2025 год – 13 014,9391 тыс. рублей.
Объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии бюджета Приморского края:
2021 год – 14 626,149 тыс. рублей;
2022 год – 13 793,79311 тыс. рублей;
2023 год – 12 564,34167 тыс. рублей;
2024 год – 12 893,40654 тыс. рублей;
2025 год – 4 864,18492 тыс. рублей.
Объем финансового обеспечения Программы за счет субсидии федерального бюджета:
2021 год – 19 267,4325 тыс. рублей;
2022 год – 19 355,14519 тыс. рублей;
2023 год – 20 498,27895 тыс. рублей;
2024 год – 24 127,07171 тыс. рублей;
2025 год – 9 102,21344 тыс. рублей.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств краевого бюджета устанавливается в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступ-

ным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» (в ред. от 16.01.2023 № 10-пп).

В случае признания Приморского края получателем субсидии из федерального бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий социальная выплата за счет средств федерального бюджета предоставляется в соответствии с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

1.5. Изложить абзацы шестой и седьмой раздела 7 приложения к постановлению в новой редакции:

«В рамках реализации программных мероприятий предполагается, что путем использования социальной выплаты улучшат свои жилищные условия в 2021 году 27 молодых семей, в 2022 году – 17 молодых семей, в 2023 году – 13 молодых семей, в 2024 году – 13 молодых семей, в 2025 году – 6 молодых семей.

По итогам реализации Программных мероприятий с учетом того, что все молодые семьи будут утверждены департаментом по делам молодежи Приморского края претендентами на получение социальной выплаты в текущем году, доля молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, в общем количестве молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в 2021 году составит 22,6%, в 2022 году – 23%, в 2023 го-ду – 21,67%, в 2024 году – 21,02%, в 2025 году – 18,85%».

1.6. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа» в новой редакции (прилагается).

1.7. В приложении 2 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа» в строке 1.1.1:

в графе 8 вместо «17» читать «13»;
в графе 9 вместо «17» читать «13»;
в графе 10 вместо «16» читать «6».

1.8. В приложении 3 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа» в строке 1:

в графе 7 вместо «23,1» читать «21,67»;
в графе 8 вместо «23,4» читать «21,02»;
в графе 9 вместо «23,4» читать «18,85».

1.9. В приложении 3 к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа» графу 10 строки 1 изложить в новой редакции: «Доля молодых семей, улучшивших свои жилищные условия, от общего количества молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий, в 2025 году составит 18,85%».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 16.03.2023 № 152-па
Приложение 1

к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа»

№ п/п	Комплекс процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача: Поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей Артемовского городского округа, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий										
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Содействие в решении жилищных проблем молодых семей	х	х	209482,68241	44601,0054	43617,12657	44867,55472	49415,65826	26981,33746	МБ КБ ФБ	х
1.1.1	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение	УКТМП, ОУи РЖ	2021-2025	209482,68241	10707, 4239	10468, 18827	11804, 93410	12395, 18001	13014, 93910	МБ	администрация округа
	(строительство) стандартного жилья				14626,149	13793,79311	12564,34167	12893,40654	4864,18492	КБ	
						19267,4325	19355,14519	20498,27895	24127,07171	9102,21344	
	Итого по Программе			209482,68241	44601,0054	43617,12657	44867,55472	49415,65826	26981,33746		
	в том числе по источникам				58390,66538	10707, 4239	10468,18827	11804,9341	12395,18001	МБ	
					58741,87524	14626,149	13793,79311	12564,34167	12893,40654	4864,18492	КБ
					92350,14179	19267,4325	19355,14519	20498,27895	24127,07171	9102,21344	ФБ

Примечания:
Администрация округа - администрация Артемовского городского округа.
УКТМП - управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа.
ОУ и РЖ - отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа

МБ - бюджет Артемовского городского округа.
КБ - субсидии бюджета Приморского края.
ФБ - субсидии федерального бюджета.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2023 №153-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.08.2019 № 1569-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Благоустройство территории Артемовского городского округа» (В РЕД. ОТ 26.01.2023 № 51-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 203 «О Положении об организации благоустройства территории Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы», решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.08.2019 № 1569-па «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Артемовского городского округа» (в ред. от 26.01.2023 № 51-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы – 1 006 058 118,28 руб., в том числе: 2021 год - 250 258 224,63 руб., из них: 250 046 932,63 руб. - средства бюджета Артемовского городского округа; 211 292,00 руб. - субсидии бюджета Приморского края, направленные на финансирование Программы; 2022 год – 245 956 799,26 руб., из них: 245 740 812,26 руб. - средства бюджета Артемовского городского округа; 215 987,00 руб. - субсидии бюджета Приморского края, направленные на финансирование Программы; 2023 год – 221 934 637,67 руб., из них: 221 934 637,67 руб. - средства бюджета Артемовского городского округа; 2024 год – 143 865 809,28 руб., из них: 143 865 809,28 руб. - средства бюджета Артемовского городского округа; 2025 год – 144 042 647,44 руб., из них: 144 042 647,44 руб. - средства бюджета Артемовского городского округа
--	---

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Год постройки	Количество этажей	Количество квартир	Общая площадь жилых помещений	Общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущ -ва	Общая площадь помещений общего пользования	Вид благоустройства	Тип постройки	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущ-ва дома
1.	ул. Херсонская, 6	1959	1	5	139,4	-	-	э/энергия	кирпич	2850,0
Лот № 12										
1.	ул. Херсонская, 10	1959	1	5	138,4	-	-	э/энергия	кирпич	2768,0
Лот № 13										
1.	ул. Херсонская, 12	1960	1	3	119,4	-	-	э/энергия	кирпич	2332,0
Лот № 14										
1.	ул. Херсонская, 14	1960	1	3	141,0	-	-	э/энергия	кирпич	2838
Лот № 15										
1.	ул. Херсонская, 16	1960	1	5	153,1	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпич	3246,0
Лот № 16										
1.	ул. Херсонская, 18	1960	1	5	142,2	-	-	э/энергия	кирпичные	3278
Лот № 17										
1.	ул. Херсонская, 20	1960	1	5	143,4	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпичные	3075
Лот № 18										
1.	ул. Херсонская, 24	1962	1	5	113,5	-	-	э/энергия, водоснабжение	кирпичные	2994
Лот № 19										
1.	пер. Васнецова, 12	1992	1	2	153	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	1184,2
Лот № 20										
1.	ул. Баумана, 6	1953	1	10	325,2	-	-	э/энергия	Шлакоблоки	5192
Лот № 21										
1.	ул. 2я Дёповская, 7а	1958	1	2	78,6	-	-	э/энергия	Каркасно-щитовые	1664
Лот № 22										
1.	ул. Зоологическая, 6	1965	1	2	63,5	-	-	э/энергия	кирпич	1410,0
Лот № 23										
1.	ул. Кубанская, 50	1961	1	2	73,0	-	-	э/энергия	брус	3014,0
Лот № 24										
1.	ул. Силина, 27	1946	1	4	113,2	-	-	э/энергия	шлакоблок	189,6
Лот № 25										
1.	ул. Силина, 49	1946	1	2	61,5	-	-	э/энергия	Каркасно-засыпной	1330,0
Лот № 26										
1.	ул. Силина, 56	1972	1	2	80,6	-	-	э/энергия	из пластин	1546,0
Лот № 27										
1.	ул. Силина, 64	1962	1	3	109,3	-	-	э/энергия	рубленный	300,0
Лот № 28										
1.	ул. Степановская, 1	1907	1	2	69,3	-	-	э/энергия	брус	1539
Лот № 29										
1.	ул. Ярославская, 9	1972	1	2	79,4	-	-	э/энергия	кирпич	1238,0
Лот № 30										
1.	ул. Геологическая, 3	1958	1	2	87,1	-	-	э/энергия	Брус	1248
Лот № 31										
1.	ул. Геологическая, 13	1958	1	3	71,4	-	-	э/энергия	Шлакоблок	1653
Лот № 32										
1.	ул. Геологическая, 14	1958	1	3	69,7	-	-	э/энергия	Шлакоблок	1682
Лот № 33										
1.	ул. Геологическая, 15	1959	1	4	135,6	-	-	э/энергия	Брус	2449
Лот № 34										
1.	ул. Геологическая, 16	1960	1	6	143,7	-	-	э/энергия	Брус	2241
Лот № 35										
1.	ул. Геологическая, 24	1960	1	2	69,9	-	-	э/энергия	Брус	1609
Лот № 36										
1.	ул. Ржевская, 12	1953	1	4	88	-	-	э/энергия	Брус	1599
Лот № 37										
1.	ул. Ржевская, 13	1955	1	2	42,2	-	-	э/энергия	Брус	1710
Лот № 38										
1.	ул. Ржевская, 23	1958	1	3	205,7	-	-	э/энергия	Брус	1494
Лот № 39										
1.	ул. Ржевская, 31	1956	1	10	295,5	-	-	э/энергия	Шлакоблок	2760
Лот № 40										
1.	ул. Банивура, 7	1957	1	2	110,3	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Шлакоблок	1485
Лот № 41										
1.	ул. Банивура, 33	1990	1	2	132,1	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1302,96
Лот № 42										
1.	ул. Банивура, 35	1990	1	2	153,2	-	-	э/энергия, водоснабжение, водоотведение	Кирпич	1664,64
Лот № 43										
1.	ул. Вахрушева, 33	1954	1	2	126,3	-	-	э/энергия, водоснабжение,, водоотведение	Кирпич	1660
Лот № 44										
1.	ул. Пархоменко, 14	1959	2	15	778,2	-	111,6	э/энергия, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление	Шлакоблок	2433,8
Лот № 45										
1.	Добровольского, 17	1962	2	16	619,1	-	47,9	э/энергия, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, отопление	Кирпич	830,2
Лот № 46										
1	1-я Рабочая, 31	1963	2	23	671,5			э/энергия, водоснабжение водоотведение отопление	кирпич	1974
Лот № 47										
1	Жданова, 6	1953	1	1	42,6			э/энергия	Из бревен	1730

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, другого электрического, санитарно-технического оборудования, материала стен, кровли, а также от объёма и количества работ и услуг.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2023 – 2024 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2024 – 2025 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2025 – 2026 гг.
Лот № 1					
1.	ул. Горького, 10	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,01		
Лот № 2					
1.	ул. Горького, 12	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,01		
Лот № 3					
1.	ул. Куйбышева, 5	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,01		
Лот № 4					
1.	ул. Куйбышева, 7	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,01		
Лот № 5					

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2023 – 2024 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2024 – 2025 гг.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2 на 2025 – 2026 гг.
1.	ул. Банивура, 7	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	3,01		
Лот № 42					
1.	ул. Банивура, 33	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций МКД: крыш Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	15,27		
Лот № 43					
1.	ул. Банивура, 35	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	8,56		
Лот № 44					
1.	ул. Вахрушева, 33	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: аварийно – диспетчерская служба.	9,74		
Лот № 45					
1.	Пархоменко, 14	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования, отопления, водоснабжения, водоотведения. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, содержание и уборка контейнерной площадки; уборка и выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	33,92		
Лот № 46					
1.	Добровольского, 17	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем водоснабжения, водоотведения, отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей, влажная протирка элементов, проведение дератизации, дезинсекции. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, крыльца, площадки перед входом в подъезд, содержание и уборка контейнерной площадки; уборка и выкашивание газонов, окраска контейнеров, аварийно – диспетчерская служба.	38,90	40,93	43,02
Лот № 47					
1.	1-я Рабочая, 31	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД: крыш, фундамента, полов. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем холодного водоснабжения, водоотведения, отопления, электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества: сухая и влажная уборка лестничных площадок, маршей и коридоров, влажная протирка элементов. Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен МКД в холодный и теплый период: уборка придомовой территории, содержание и уборка контейнерной площадки, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд ,проведение дератизации, дезинсекции; окраска контейнеров, уборка и выкашивание газонов, аварийно – диспетчерская служба.	41,58	41,54	
Лот № 48					
1.	Жданова, 6	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно - технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД: систем электрооборудования. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, аварийно – диспетчерская служба.	19,43		

Примечание: подробную информацию по объемам и видам ремонтных работ в т.ч. мероприятиям по энергосбережению см. в конкурсной документации.

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счёт. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2023– 2024 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2024– 2025 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2025 – 2026 гг. сумма (руб.)
Лот № 1	5,56		
Лот № 2	22,68		
Лот № 3	33,43		
Лот № 4	32,78		
Лот № 5	11,31		
Лот № 6	5,66		
Лот № 7	11,27		
Лот № 8	33,39		
Лот № 9	33,54		
Лот № 10	33,85		
Лот № 11	21,00		
Лот № 12	20,85		
Лот № 13	17,99		
Лот № 14	21,24		
Лот № 15	23,07		
Лот № 16	21,42		
Лот № 17	21,61		
Лот № 18	17,10		
Лот № 19	92,12		
Лот № 20	687,75		
Лот № 21	157,21		
Лот № 22	85,76		
Лот № 23	11,00		
Лот № 24	17,06		
Лот № 25	51,79		
Лот № 26	54,66		
Лот № 27	147,76		
Лот № 28	10,44		
Лот № 29	54,52		
Лот № 30	49,39		
Лот № 31	82,34		
Лот № 32	75,15		
Лот № 33	56,60		
Лот № 34	21,65		
Лот № 35	46,77		
Лот № 36	13,26		
Лот № 37	45,73		
Лот № 38	30,99		
Лот № 39	44,52		

Адрес многоквартирного дома, номер лота.	Размер обеспечения исполнения заявки 2023– 2024 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2024– 2025 гг. сумма (руб.)	Размер обеспечения исполнения заявки 2025 – 2026 гг. сумма (руб.)
Лот № 40	16,62		
Лот № 41	100,84		
Лот № 42	65,54		
Лот № 43	61,48		
Лот № 44	1319,89		
Лот № 45	1204,28	40,93	43,02
Лот № 46	1396,21	41,54	
Лот № 47	41,39		

Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: конкурсная документация размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. Конкурсная документация предоставляется организатором конкурса бесплатно со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса любому заинтересованному лицу, на основании его заявления, поданного в письменной форме по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82. Конкурсная документация предоставляется в течение 2-х рабочих дней с даты получения организатором конкурса заявления, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подаёт заявку по адресу: г. Артем, ул. Фрунзе, 82, в письменном виде в запечатанном конверте, согласно форме и требованиям, содержащимся в конкурсной документации.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется организатором конкурса. По требованию претендента организатор конкурса выдаёт расписку о получении такой заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе начинается со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов извещения о проведении открытого конкурса: «16» марта 2023 г. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 18 апреля 2023 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 408; 18 апреля 2023 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 408, 19 апреля 2023 года, 12-00 часов (время местное).

Место, дата и время проведения конкурса: г. Артём, ул. Кирова, 48, каб. 408, 20 апреля 2023 года, 12-00 часов (время местное).

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора управления многоквартирным домом, составляет 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

Срок отказа от проведения конкурса: 20 апреля 2023 г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.02.2023 № 42-пр

ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030202:888 В СМЕШАННОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВОЙ ЗОНЕ (ОД 1), ПЛОЩАДЬЮ 6495 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. КИРОВА, ДОМ 33, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АРТЕМ-КИНО»

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Артем-Кино» (ООО «Артем-Кино»), материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 08.02.2023 № Рк/28, решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), постановлением главы Артемовского городского округа от 19.12.2022 № 118-пг «О назначении общественных обсуждений по вопросу решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030202:888 в смешанной общественно-деловой зоне (ОД 1), площадью 6495 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 33, обществу с ограниченной ответственностью «Артем-Кино», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 06.06.2016 № 300-ра «Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (в ред. от 03.08.2020 № 584-ра), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Отказать ООО «Артем-Кино» в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимального количества мест для стоянки автомобилей с 25 машино-мест на 100 мест или единовременных посетителей до 0 машино-мест на 100 мест или единовременных посетителей для земельного участка площадью 6495 кв. м. с кадастровым номером 25:27:030202:888, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 33

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления О.А. Моисеева

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2023 № 161-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.12.2020 № 2988-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2020 № 2988-па «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» изложив строку 5 таблицы приложения к Положению о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» в новой редакции:

5.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	7 682
			Сторож	7 682
			Гардеробщик	7 682
			Уборщик территорий	7 682
			Контролер-кассир	7 682

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА**

Администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута в интересах публичного акционерного общества «Мобильные ТелеСистемы» сроком на 25 лет

на земельном участке, расположенном в кадастровом квартале 25:27:070101, на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:2270, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка/, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Урбанского, в районе д. 6,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:450, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, 135а,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:2368, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Гагарина, 135а,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:2690, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Гагарина, 133,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:422, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, 135,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070101:2292, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, в районе д. 131б,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:3, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, ориентир Приморский край, г. Артем, от границы с Надеждинским районом (9250 км) до границы с г. Владивостоком (р. Песчанка, 9254 км ПК-2) и от станции «Амурский залив» (0 км) до границы со Шкотовским районом (р. Артемовка) 30 км ПК-8), почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем,

на земельном участке, расположенном в кадастровом квартале 25:27:070201, на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:372, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, дом 99,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:433, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый ад-

рес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Океанская, 2/1,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:60, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Океанская, д. 2/1,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:517, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир жилой дом, участок находится примерно в 0,01 м по направлению на восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, 85,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:111, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, дом 83,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:461, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, дом 81а,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:1502, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, ориентир здание, участок находится примерно в 38 м по направлению на восток от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Гагарина, д. 81а,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:1103, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Гагарина, 1-й Рабочей,

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:070201:1107, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Гагарина, 1-й Рабочей,

для строительства, эксплуатации и обслуживания волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке: г. Владивосток, ул. Бородинская, 46/50 – ВС 25-097 с. Вольно-Надеждинское.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в среду, четверг с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, каб. 119, телефон 8(42337)4-39-46.

Дата и время начала приема заявлений: 22.03.2023 в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявлений: 21.04.2023 в 17.00 часов по местному времени.

Информация о возможном установлении публичного сервитута также размещена на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание местоположения границ публичного сервитута отражены в схеме границ публичного сервитута.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

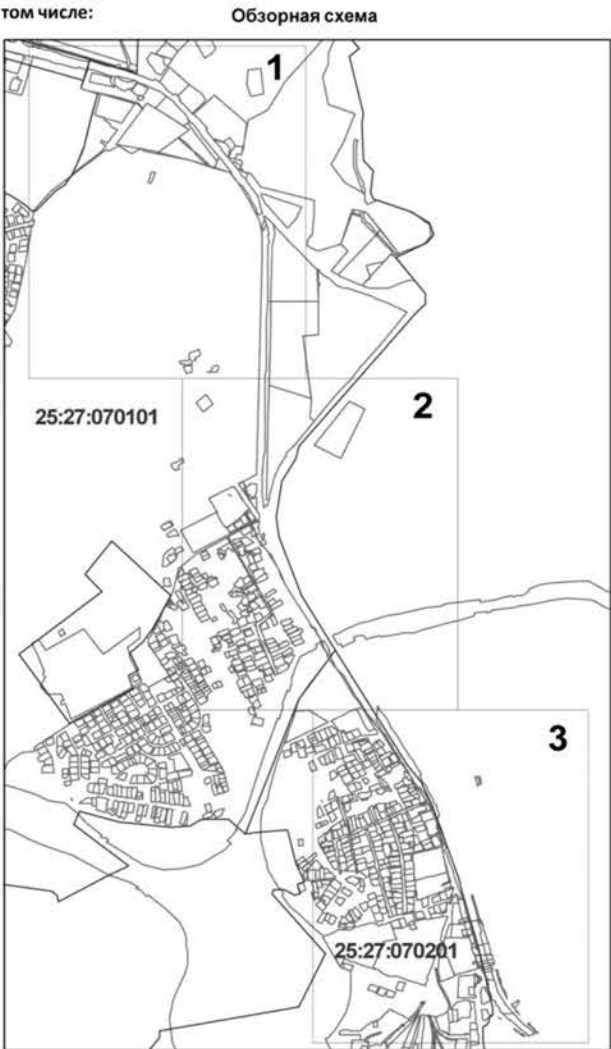
	Ходатайство об установлении публичного сервитута №29-03/23 от 15.032023г.	
1	администрации Артемовского городского округа (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	Публичное акционерное общество«Мобильные ТелеСистемы»
2.2	Сокращенное наименование	ПАО «МТС»
2.3	Организационно-правовая форма	Публичные акционерные общества
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	109147 г. Москва, ул. Марксистская, 4
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	109147 г. Москва, ул. Марксистская, 4
2.6	Адрес электронной почты	evgsevrukova@geopro31.ru
2.7	ОГРН	1027700149124
2.8	ИНН	7740000076
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Александрова
	Имя	Инна
	Отчество (при наличии)	Михайловна
3.2	Адрес электронной почты	evgsevrukova@geopro31.ru
3.3	Телефон	+79103204486
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Доверенность 77 АГ 7967247 от 19.11.2021 г.
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»): Для строительства, эксплуатации и обслуживания волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке: г. Владивосток, ул. Бородинская, 46/50 - ВС 25-097 с. Вольно-Надеждинское	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута 25 (двадцать пять) лет	
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств) 11 (одиннадцать) месяцев	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута * В соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в целях строительства волоконно-оптической линии связи (ВОЛС) на участке: г. Владивосток, ул. Бородинская, 46/50 - ВС 25-097 с. Вольно-Надеждинское, не требуется подготовка документации по планировке территории на основании: 1) Постановления Правительства от 12.11.2020 №1816; 2) п.14.1 ст.2 №126-ФЗ «О связи».	

8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	25:27:070101, 25:27:070101:2270, 25:27:070101:450, 25:27:070101:2368, 25:27:070101:2690, 25:27:070101:422, 25:27:070101:2292, 25:27:000000:3, 25:27:070201, 25:27:070201:372, 25:27:070201:433, 25:27:070201:60, 25:27:070201:517, 25:27:070201:111, 25:27:070201:461, 25:27:070201:1502, 25:27:070201:1103, 25:27:070201:1107
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	(да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ или посредством почтового отправления	(да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	 (подпись)	« 15 » марта 2023 г. (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ

Схема расположения границ публичного сервитута
Местоположение публичного сервитута: Приморский край, город Артем.
Кадастровые кварталы: 25:27:070101, 25:27:070201.
Система координат: МСК 25 зона 1.
Метод определения координат: геодезический, Мt = 0,1.
Площадь сервитута: 9542 кв.м., в том числе:

- часть 1 - 1230 кв.м.
- часть 2 - 792 кв.м.
- часть 3 - 387 кв.м.
- часть 4 - 317 кв.м.
- часть 5 - 5783 кв.м.
- часть 6 - 17 кв.м.
- часть 7 - 44 кв.м.
- часть 8 - 41 кв.м.
- часть 9 - 168 кв.м.
- часть 10 - 2 кв.м.
- часть 11 - 1 кв.м.
- часть 12 - 27 кв.м.
- часть 13 - 554 кв.м.
- часть 14 - 14 кв.м.
- часть 15 - 165 кв.м.



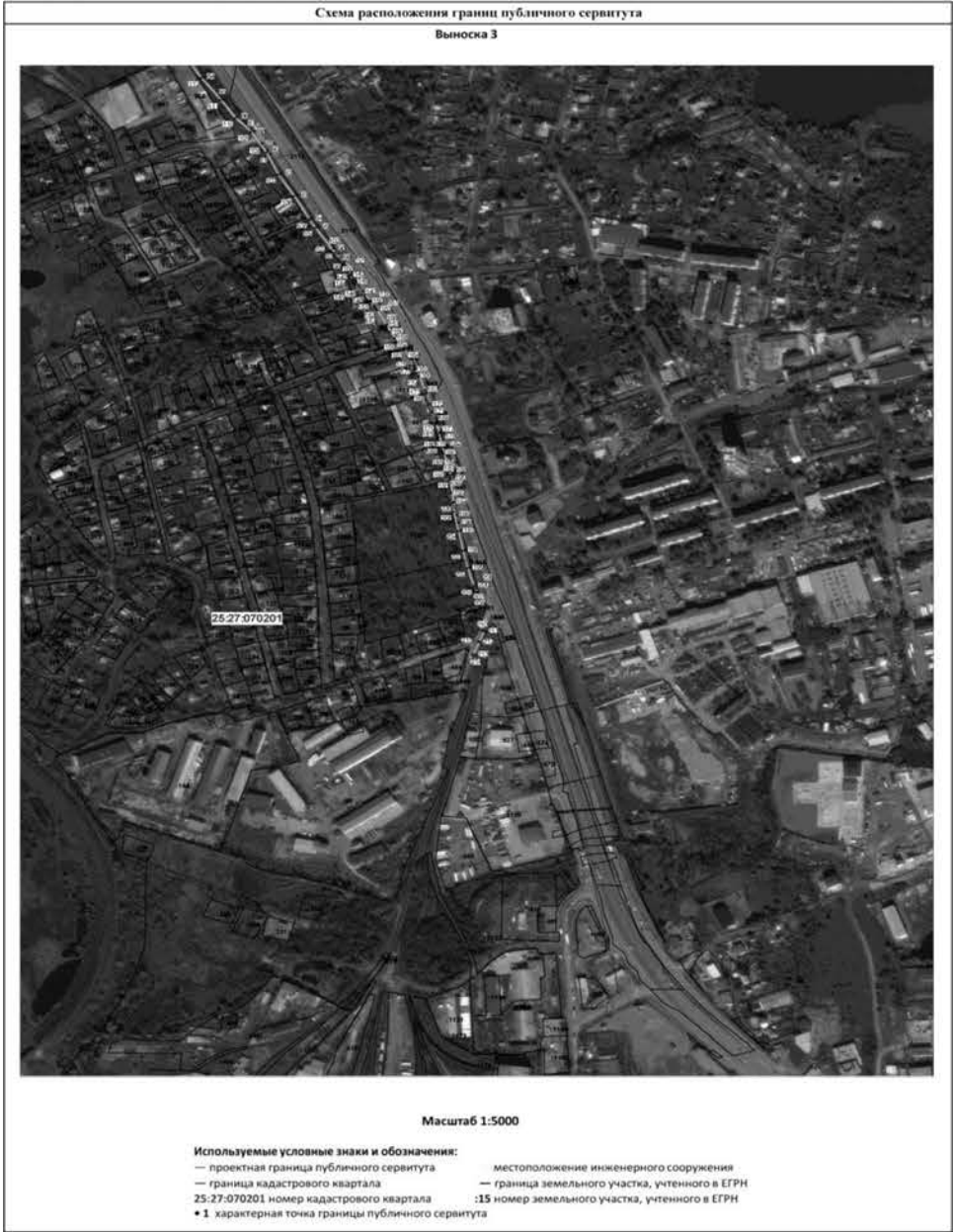
Масштаб 1:25000

Используемые условные знаки и обозначения:

- проектная граница публичного сервитута
- местоположение инженерного сооружения
- граница кадастрового квартала
- граница земельного участка, учтенного в ЕГРН

25:27:070101 номер кадастрового квартала
1 выноска с номером фрагмента границы публичного сервитута для отображения его на отдельном листе





Сведения о местоположении границ публичного сервитута					
1. Система координат			МСК 25 зона 1		
2. Сведения о характерных точках границ публичного сервитута					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратич- еская погрешность положения характерной точки (M _p), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	387631.54	1408906.15	Геодетический метод	0,1	-
2	387620.41	1408943.35	Геодетический метод	0,1	-
3	387614.16	1408979.57	Геодетический метод	0,1	-
4	387582.37	1409094.12	Геодетический метод	0,1	-
5	387555.62	1409178.62	Геодетический метод	0,1	-
6	387530.53	1409195.91	Геодетический метод	0,1	-
7	387527.00	1409193.47	Геодетический метод	0,1	-
8	387552.22	1409176.10	Геодетический метод	0,1	-
9	387578.53	1409092.98	Геодетический метод	0,1	-
10	387610.26	1408978.69	Геодетический метод	0,1	-
11	387616.28	1408943.74	Геодетический метод	0,1	-
12	387628.62	1408905.28	Геодетический метод	0,1	-
1	387631.54	1408906.15	Геодетический метод	0,1	-
					-
13	387383.87	1409362.29	Геодетический метод	0,1	-
14	387386.30	1409365.57	Геодетический метод	0,1	-
15	387377.24	1409375.55	Геодетический метод	0,1	-
16	387350.68	1409405.47	Геодетический метод	0,1	-
17	387321.92	1409435.82	Геодетический метод	0,1	-
18	387298.37	1409460.24	Геодетический метод	0,1	-
19	387273.68	1409485.03	Геодетический метод	0,1	-
20	387254.21	1409506.03	Геодетический метод	0,1	-
21	387247.10	1409507.00	Геодетический метод	0,1	-
22	387248.58	1409502.77	Геодетический метод	0,1	-
23	387252.25	1409502.27	Геодетический метод	0,1	-
24	387270.80	1409482.25	Геодетический метод	0,1	-
25	387295.51	1409457.44	Геодетический метод	0,1	-
26	387319.02	1409433.06	Геодетический метод	0,1	-
27	387347.74	1409402.77	Геодетический метод	0,1	-
28	387374.26	1409372.87	Геодетический метод	0,1	-
13	387383.87	1409362.29	Геодетический метод	0,1	-
					-
29	385679.54	1409669.39	Геодетический метод	0,1	-
30	385681.46	1409672.94	Геодетический метод	0,1	-
31	385674.29	1409675.64	Геодетический метод	0,1	-
32	385636.20	1409684.28	Геодетический метод	0,1	-
33	385604.21	1409695.61	Геодетический метод	0,1	-
34	385588.70	1409698.47	Геодетический метод	0,1	-
35	385556.96	1409717.74	Геодетический метод	0,1	-
36	385556.54	1409717.33	Геодетический метод	0,1	-
37	385597.04	1409692.86	Геодетический метод	0,1	-
38	385603.17	1409691.73	Геодетический метод	0,1	-
39	385635.08	1409680.44	Геодетический метод	0,1	-
40	385673.13	1409671.80	Геодетический метод	0,1	-

1	2	3	4	5	6
29	385679.54	1409669.39	Геодетический метод	0,1	-
					-
41	385541.85	1409697.50	Геодетический метод	0,1	-
42	385541.27	1409697.86	Геодетический метод	0,1	-
43	385541.26	1409697.85	Геодетический метод	0,1	-
44	385538.33	1409699.66	Геодетический метод	0,1	-
45	385518.51	1409680.43	Геодетический метод	0,1	-
46	385479.48	1409701.68	Геодетический метод	0,1	-
47	385476.16	1409703.44	Геодетический метод	0,1	-
48	385474.17	1409699.97	Геодетический метод	0,1	-
49	385477.58	1409698.16	Геодетический метод	0,1	-
50	385519.19	1409675.51	Геодетический метод	0,1	-
41	385541.85	1409697.50	Геодетический метод	0,1	-
					-
51	385463.50	1409705.63	Геодетический метод	0,1	-
52	385465.51	1409709.09	Геодетический метод	0,1	-
53	385448.59	1409718.06	Геодетический метод	0,1	-
54	385427.90	1409726.68	Геодетический метод	0,1	-
55	385412.49	1409731.06	Геодетический метод	0,1	-
56	385388.66	1409742.10	Геодетический метод	0,1	-
57	385366.44	1409754.02	Геодетический метод	0,1	-
58	385349.18	1409772.43	Геодетический метод	0,1	-
59	385332.60	1409786.09	Геодетический метод	0,1	-
60	385307.68	1409802.57	Геодетический метод	0,1	-
61	385286.84	1409813.35	Геодетический метод	0,1	-
62	385238.03	1409839.38	Геодетический метод	0,1	-
63	385212.14	1409850.79	Геодетический метод	0,1	-
64	385170.84	1409867.76	Геодетический метод	0,1	-
65	385093.01	1409913.42	Геодетический метод	0,1	-
66	385041.44	1409945.19	Геодетический метод	0,1	-
67	384984.43	1409977.47	Геодетический метод	0,1	-
68	384956.78	1409992.17	Геодетический метод	0,1	-
69	384954.24	1410000.46	Геодетический метод	0,1	-
70	384942.75	1410007.29	Геодетический метод	0,1	-
71	384935.91	1410010.25	Геодетический метод	0,1	-
72	384922.35	1410019.36	Геодетический метод	0,1	-
73	384900.35	1410032.15	Геодетический метод	0,1	-
74	384876.61	1410041.42	Геодетический метод	0,1	-
75	384864.40	1410042.77	Геодетический метод	0,1	-
76	384828.31	1410063.94	Геодетический метод	0,1	-
77	384817.17	1410066.78	Геодетический метод	0,1	-
78	384783.96	1410087.60	Геодетический метод	0,1	-
79	384748.56	1410111.85	Геодетический метод	0,1	-
80	384712.90	1410139.71	Геодетический метод	0,1	-
81	384652.28	1410173.97	Геодетический метод	0,1	-
82	384618.19	1410194.76	Геодетический метод	0,1	-
83	384590.23	1410212.62	Геодетический метод	0,1	-
84	384522.05	1410254.18	Геодетический метод	0,1	-
85	384486.58	1410282.16	Геодетический метод	0,1	-
86	384457.27	1410302.68	Геодетический метод	0,1	-
87	384436.19	1410323.69	Геодетический метод	0,1	-
88	384432.46	1410326.65	Геодетический метод	0,1	-
89	384414.55	1410338.32	Геодетический метод	0,1	-

1	2	3	4	5	6
90	384402.91	1410345.57	Геодетический метод	0,1	-
91	384396.06	1410349.56	Геодетический метод	0,1	-
92	384364.37	1410364.34	Геодетический метод	0,1	-
93	384328.92	1410386.53	Геодетический метод	0,1	-
94	384290.47	1410408.51	Геодетический метод	0,1	-
95	384277.20	1410417.04	Геодетический метод	0,1	-
96	384242.06	1410440.13	Геодетический метод	0,1	-
97	384239.81	1410443.61	Геодетический метод	0,1	-
98	384236.60	1410445.40	Геодетический метод	0,1	-
99	384234.41	1410446.80	Геодетический метод	0,1	-
100	384220.83	1410455.47	Геодетический метод	0,1	-
101	384219.95	1410455.47	Геодетический метод	0,1	-
102	384236.08	1410442.01	Геодетический метод	0,1	-
103	384239.16	1410437.25	Геодетический метод	0,1	-
104	384275.02	1410413.68	Геодетический метод	0,1	-
105	384288.39	1410405.09	Геодетический метод	0,1	-
106	384326.86	1410383.09	Геодетический метод	0,1	-
107	384362.45	1410360.82	Геодетический метод	0,1	-
108	384398.53	1410344.00	Геодетический метод	0,1	-
109	384432.14	1410322.08	Геодетический метод	0,1	-
110	384454.69	1410299.60	Геодетический метод	0,1	-
111	384484.20	1410278.94	Геодетический метод	0,1	-
112	384519.77	1410250.90	Геодетический метод	0,1	-
113	384588.11	1410209.22	Геодетический метод	0,1	-
114	384616.07	1410191.36	Геодетический метод	0,1	-
115	384650.26	1410170.53	Геодетический метод	0,1	-
116	384710.68	1410136.37	Геодетический метод	0,1	-
117	384746.20	1410108.63	Геодетический метод	0,1	-
118	384781.76	1410084.26	Геодетический метод	0,1	-
119	384815.57	1410063.06	Геодетический метод	0,1	-
120	384826.77	1410060.20	Геодетический метод	0,1	-
121	384863.12	1410038.89	Геодетический метод	0,1	-
122	384875.65	1410037.50	Геодетический метод	0,1	-
123	384898.61	1410028.53	Геодетический метод	0,1	-
124	384924.35	1410013.59	Геодетический метод	0,1	-
125	384950.86	1409997.82	Геодетический метод	0,1	-
126	384953.44	1409989.41	Геодетический метод	0,1	-
127	384982.51	1409973.97	Геодетический метод	0,1	-
128	385039.40	1409941.75	Геодетический метод	0,1	-
129	385090.95	1409910.00	Геодетический метод	0,1	-
130	385169.06	1409864.16	Геодетический метод	0,1	-
131	385210.58	1409847.11	Геодетический метод	0,1	-
132	385236.27	1409835.78	Геодетический метод	0,1	-
133	385284.98	1409809.81	Геодетический метод	0,1	-
134	385305.66	1409799.11	Геодетический метод	0,1	-
135	385330.22	1409782.87	Геодетический метод	0,1	-
136	385346.44	1409769.51	Геодетический метод	0,1	-
137	385363.98	1409750.80	Геодетический метод	0,1	-
138	385386.88	1409738.52	Геодетический метод	0,1	-
139	385411.09	1409727.30	Геодетический метод	0,1	-
140	385426.58	1409722.90	Геодетический метод	0,1	-
141	385446.89	1409714.44	Геодетический метод	0,1	-
51	385463.50	1409705.63	Геодетический метод	0,1	-

1	2	3	4	5	6
					-
142	384205.04	1410461.63	Геоземельный метод	0,1	-
143	384198.82	1410465.35	Геоземельный метод	0,1	-
144	384197.25	1410462.78	Геоземельный метод	0,1	-
145	384201.14	1410460.71	Геоземельный метод	0,1	-
142	384205.04	1410461.63	Геоземельный метод	0,1	-
					-
146	384190.41	1410466.42	Геоземельный метод	0,1	-
147	384171.94	1410482.56	Геоземельный метод	0,1	-
148	384166.85	1410484.40	Геоземельный метод	0,1	-
149	384183.07	1410470.32	Геоземельный метод	0,1	-
146	384190.41	1410466.42	Геоземельный метод	0,1	-
					-
150	384155.89	1410491.75	Геоземельный метод	0,1	-
151	384156.13	1410492.22	Геоземельный метод	0,1	-
152	384154.62	1410493.10	Геоземельный метод	0,1	-
153	384155.39	1410493.69	Геоземельный метод	0,1	-
154	384148.16	1410497.97	Геоземельный метод	0,1	-
155	384146.33	1410499.04	Геоземельный метод	0,1	-
156	384141.14	1410501.81	Геоземельный метод	0,1	-
157	384118.60	1410514.84	Геоземельный метод	0,1	-
158	384095.85	1410527.18	Геоземельный метод	0,1	-
159	384090.77	1410529.94	Геоземельный метод	0,1	-
160	384106.48	1410520.82	Геоземельный метод	0,1	-
161	384143.69	1410499.98	Геоземельный метод	0,1	-
150	384155.89	1410491.75	Геоземельный метод	0,1	-
					-
162	384075.97	1410538.53	Геоземельный метод	0,1	-
163	384076.55	1410540.42	Геоземельный метод	0,1	-
164	384076.37	1410540.60	Геоземельный метод	0,1	-
165	384045.37	1410556.63	Геоземельный метод	0,1	-
166	384034.89	1410560.71	Геоземельный метод	0,1	-
167	384011.26	1410570.21	Геоземельный метод	0,1	-
168	384006.80	1410572.11	Геоземельный метод	0,1	-
169	383964.36	1410586.52	Геоземельный метод	0,1	-
170	383958.38	1410585.12	Геоземельный метод	0,1	-
171	383975.87	1410579.65	Геоземельный метод	0,1	-
172	383988.05	1410577.66	Геоземельный метод	0,1	-
173	384004.45	1410571.93	Геоземельный метод	0,1	-
174	384031.88	1410561.84	Геоземельный метод	0,1	-
175	384038.15	1410558.93	Геоземельный метод	0,1	-
176	384075.83	1410538.61	Геоземельный метод	0,1	-
162	384075.97	1410538.53	Геоземельный метод	0,1	-
					-
177	383955.95	1410589.39	Геоземельный метод	0,1	-
178	383944.85	1410593.05	Геоземельный метод	0,1	-
179	383940.49	1410591.62	Геоземельный метод	0,1	-
180	383935.29	1410589.87	Геоземельный метод	0,1	-
181	383935.84	1410589.85	Геоземельный метод	0,1	-
182	383944.80	1410592.96	Геоземельный метод	0,1	-
177	383955.95	1410589.39	Геоземельный метод	0,1	-
					-
183	383908.72	1410596.08	Геоземельный метод	0,1	-

1	2	3	4	5	6
184	383905.16	1410601.15	Геоземельный метод	0,1	-
185	383904.87	1410601.22	Геоземельный метод	0,1	-
186	383908.38	1410596.16	Геоземельный метод	0,1	-
183	383908.72	1410596.08	Геоземельный метод	0,1	-
					-
187	383872.51	1410605.62	Геоземельный метод	0,1	-
188	383873.70	1410609.48	Геоземельный метод	0,1	-
189	383870.31	1410610.08	Геоземельный метод	0,1	-
190	383867.82	1410610.27	Геоземельный метод	0,1	-
191	383865.06	1410606.46	Геоземельный метод	0,1	-
192	383869.81	1410606.10	Геоземельный метод	0,1	-
187	383872.51	1410605.62	Геоземельный метод	0,1	-
					-
193	383842.92	1410608.21	Геоземельный метод	0,1	-
194	383827.94	1410611.52	Геоземельный метод	0,1	-
195	383807.89	1410615.40	Геоземельный метод	0,1	-
196	383795.02	1410618.50	Геоземельный метод	0,1	-
197	383782.13	1410621.34	Геоземельный метод	0,1	-
198	383750.11	1410627.98	Геоземельный метод	0,1	-
199	383721.12	1410634.66	Геоземельный метод	0,1	-
200	383692.18	1410642.90	Геоземельный метод	0,1	-
201	383690.44	1410639.24	Геоземельный метод	0,1	-
202	383720.12	1410630.78	Геоземельный метод	0,1	-
203	383749.25	1410624.08	Геоземельный метод	0,1	-
204	383781.29	1410617.42	Геоземельный метод	0,1	-
205	383812.31	1410610.58	Геоземельный метод	0,1	-
206	383827.01	1410609.74	Геоземельный метод	0,1	-
193	383842.92	1410608.21	Геоземельный метод	0,1	-
					-
207	383686.81	1410641.45	Геоземельный метод	0,1	-
208	383688.26	1410645.13	Геоземельный метод	0,1	-
209	383681.04	1410646.01	Геоземельный метод	0,1	-
207	383686.81	1410641.45	Геоземельный метод	0,1	-
					-
210	383618.62	1410652.53	Геоземельный метод	0,1	-
211	383617.33	1410656.32	Геоземельный метод	0,1	-
212	383599.27	1410649.36	Геоземельный метод	0,1	-
213	383578.61	1410642.26	Геоземельный метод	0,1	-
214	383579.91	1410638.48	Геоземельный метод	0,1	-
215	383600.63	1410645.60	Геоземельный метод	0,1	-
210	383618.62	1410652.53	Геоземельный метод	0,1	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы публичного сервитута					
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

ГЛАВА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2023

№ 18-пг

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.06.2019 № 126-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «АВТОМОБИЛЬНАЯ ДОРОГА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ОТ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ПОДЪЕЗД К АЭРОПОРТУ Г. ВЛАДИВОСТОКА» В РАЙОНЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:000000:91»

В связи с отсутствием экономической целесообразности дальнейшего строительства объекта, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), распоряжением администрации Артемовского городского округа от 19.12.2022 № 784-ра «О списании затрат по объектам незавершенного строительства», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление главы Артемовского городского округа от 14.06.2019 № 126-пг «Об утверждении документации по планировке территории для строительства линейного объекта «Автомобильная дорога местного значения от автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Подъезд к аэропорту г. Владивостока» в районе земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:91».

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.) обеспечить направление заверенной копии настоящего постановления в течение 7 (семи) дней со дня его принятия в министерство строительства Приморского края.

3. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРОТОКОЛ

Публичных слушаний по документации по проекту межевания земельного участка, по ул. Ляпидевского, 1 в г. Артеме Приморского края

14.03.2023

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)

Время проведения: 10.03.2023 12:00

Присутствовали:

Мизина О.В.

и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа

Прохорова Е.В.

ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний, прошедших в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, согласно листу регистрации (приложение к протоколу) – 0.

Организатор публичных слушаний: администрация Артёмовского городского округа.

Оповещение о начале публичных слушаний по документации по планировке территории в части проекта межевания территории опубликовано 22.02.2023 на сайте администрации Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.ru/>) и в городской газете «Выбор» от 22.02.2023 № 13. В оповещении о начале публичных слушаний по документации по проекту межевания земельного участка, по ул. Ляпидевского, 1 в г. Артеме Приморского края была указана информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, перечень информационных материалов к такому проекту; информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях; информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций; информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Срок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию – 22.02.2023 по 09.03.2023: в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний – администрации Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта и по адресу электронной почты: admarm@mail.primorye.ru.

Информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания – территория, расположенная по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Ляпидевского, дом 1.

Повестка дня:

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на публичных слушаниях – обсуждение документации по проекту межевания земельного участка, по ул. Ляпидевского, 1 в г. Артеме Приморского края.

Инициатор проведения публичных слушаний по документации по планировке территории – администрация Артемовского городского округа.

Цель проекта: утверждение документации по проекту межевания земельного участка по ул. Ляпидевского, 1 в г. Артеме Приморского края.

Письменных и устных предложений и замечаний граждан, общественных организаций не поступало.

За утверждение проекта проголосовало 0 зарегистрированных участника публичных слушаний.

Против утверждения проекта проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

Публичные слушания по утверждению документации по проекту межевания земельного участка, по ул. Ляпидевского, 1 в г. Артеме Приморского края проведено в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.В. Мизина
Секретарь Е.В. Прохорова

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2023
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2019 № 1926-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ
АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НА 2020- 2022 ГОДЫ» (В РЕД. ОТ 15.12.2022 № 878-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 08.10.2021 № 570-ра «О принятии (увеличении) расходных обязательств Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 25.09.2019 № 1926-па «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2022 годы» (в ред. от 15.12.2022 № 878-па):

1.1. В названии, по тексту постановления и приложений к нему вместо «на 2020-2022 годы» читать «на 2020-2023 годы».

1.2. Строку «Сроки и этапы реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Сроки и этапы реализации Программы	2020-2023 годы в четыре этапа: первый этап: 1 января 2020 года - 31 декабря 2020 года; второй этап: 1 января 2020 года - 31 декабря 2021 года; третий этап: 1 января 2021 года - 31 декабря 2022 года; четвертый этап: 1 января 2022 года - 31 декабря 2023 года
------------------------------------	--

1.3. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем средств на реализацию мероприятий Программы составляет 493801515,54 рубля; оценка средств, привлекаемых на реализацию целей муниципальной программы, в том числе: объем средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - средства Фонда) – 364022026,33 рубля; объем средств, утвержденных в бюджете по годам: 2020 год – 7187885,84 рубля; 2021 год – 155254717,31 рубля; 2022 год – 201579423,18 рубля; 2023 год – 0,00 рублей; объем средств бюджета Приморского края – 124767674,99 рубля; объем средств, утвержденных в бюджете по годам: 2020 год – 2536133,41 рубля; 2021 год – 43649484,08 рубля; 2022 год – 78582057,50 рубля; 2023 год – 0,00 рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа – 5011814,22 рубля; объем средств, утвержденных в бюджете по годам: 2020 год – 3068980,75 рубля; 2021 год – 1659826,76 рубля; 2022 год – 283006,71 рубля; 2023 год – 0,00 рублей
--	---

1.4. Строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с расселением к 31 декабря 2023 года не менее 6 065 кв. метров аварийного жилищного фонда (расселение не менее
--	---

ции Программы	296 человек); сокращение расселяемого непригодного для проживания жилищного фонда к 31 декабря 2023 года до 147 помещений; создание безопасных условий для проживания граждан путем обеспечения сноса к 31 декабря 2022 года не менее 143 кв. метров аварийного жилья
---------------	---

1.5. В абзаце четвертом раздела 1 приложения к постановлению вместо «299 человек» читать «296 человек».

1.6. В абзаце шестом раздела 1 приложения к постановлению вместо «299 человек» читать «296 человек».

1.7. Изложить разделы 4 и 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«4. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы – 2020-2023 годы.

Этапы реализации Программы:

первый этап: 1 января 2020 года - 31 декабря 2020 года;

второй этап: 1 января 2020 года - 31 декабря 2021 года;

третий этап: 1 января 2021 года - 31 декабря 2022 года;

четвертый этап: 1 января 2022 года - 31 декабря 2023 года.

5. Финансовое обеспечение Программы

Реализация Программы осуществляется за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - средства Фонда), краевого бюджета, бюджета Артемовского городского округа на условиях софинансирования.

Финансовое обеспечение Программы составляет 493801515,54 рубля.

Объем средств государственной корпорации – средства Фонда – 364022026,33 рубля, в том числе по годам:

2020 год – 7187885,84 рубля;

2021 год – 155254717,31 рубля;

2022 год – 201579423,18 рубля;

2023 год – 0,00 рублей;

объем средств бюджета Приморского края – 124767674,99 рубля, в том числе по годам:

2020 год – 2536133,41 рубля;

2021 год – 43649484,08 рубля;

2022 год – 78582057,50 рубля;

2023 год – 0,00 рублей;

объем средств бюджета Артемовского городского округа – 5011814,22 рубля, в том числе по годам:

2020 год – 3068980,75 рубля;

2021 год – 1659826,76 рубля;

2022 год – 283006,71 рубля;

2023 год – 0,00 рублей.

Реализация мероприятия муниципальной программы по приобретению благоустроенных жилых помещений для предоставления гражданину жилого помещения взамен изымаемого площадью не менее ранее занимаемого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на квартал, предшествующий кварталу, в котором размещается извещение о проведении закупки».

1.8. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы» в новой редакции (приложение 1).

1.9. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы» в новой редакции (приложение 2).

1.10. Изложить приложение 3 к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы» в новой редакции (приложение 3).

1.11. Изложить приложение 4 к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы» в новой редакции (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.03.2023 № 159-па

Приложение 1
к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020–2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ с учетом финансирования из бюджета Артемовского городского округа										
№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприя- тий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реали- зации меропри- ятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в том числе по источникам финансирования	в том числе по годам					
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача 1: Обеспечение процесса своевременного замещения выбывающего из эксплуатации жилищного фонда									
1.1	Комплекс процессных меро- приятий: Федеральный про- ект «Обеспечение устойчи- вого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	х	х	493743,73635	12793,000	200564,02815	280386,7082	-	х	х
1.1.1	Приобретение благоустроен- ных жилых помещений в муниципальную собствен- ность Артемовского город- ского округа для переселения граждан из аварийного жилья	ОУиРЖ	2020- 2023	493743,73635	12793,000	200564,02815	280386,7082	-	х	администрация
				3059,36439	3059,36439	-	-	-	МБ (С)	
				1894,67064	9,61636	1659,82676	225,22752	-	МБ (С)	
				124767,67499	2536,13341	43649,48408	78582,05750	-	КБ	
				364022,02633	7187,88584	155254,71731	201579,42318	-	ФБ	
1.2	Комплекс процессных меро- приятий: Обеспечение меро- приятий по переселению граждан из аварийного жи- лищного фонда	х	х	140,35819	0,00	82,579	57,77919		х	х
1.2.1	Снос аварийного жилищного фонда	администрация	2021- 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	-	х	МКУ УУСМЖ
				140,35819	0,00	82,579	57,77919	-	МБ	
				-	-	-	-	-	КБ	
				-	-	-	-	-	ФБ	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в том числе по источникам финансирования	в том числе по годам					
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.		
	Итого по Программе	х	х	493884,09454	12793,000	200646,60715	280444,48739	-	х	х
	в том числе по источникам	х	х	3059,36439	3059,36439	-	-	-	МБ (С)	х
				2035,02883	9,61636	1742,40576	283,00671	-	МБ (С)	х
				124767,67499	2536,13341	43649,48408	78582,05750	-	КБ	х
				364022,02633	7187,88584	155254,71731	201579,42318	-	ФБ	х

Примечания:
МБ - бюджет Артемовского городского округа.
МБ (С) - бюджет Артемовского городского округа (софинансирование).
КБ - субсидии бюджета Приморского края.
ФБ - субсидии федерального бюджета.
Администрация - администрация Артемовского городского округа.

ОУиРЖ – отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа.
МКУ УУСМЖФ - муниципальное казенное учреждение «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.03.2023 № 159-па

Приложение 2
к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020–2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам				
					2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Задача 1: Обеспечение процесса своевременного замещения выбывающего из эксплуатации жилищного фонда								
1.1	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1.1	Приобретение благоустроенных жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	количество приобретаемых жилых помещений, расселяемых в рамках реализации Программы	ед.	147	5	70	72	-	площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, жители которых переселены; число граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда
1.2	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.1	Снос аварийного жилищного фонда	количество снесенных жилых помещений	ед.	2	-	1	1	-	создание безопасных условий для проживания граждан путем обеспечения сноса к 31 декабря 2022 года не менее 143 кв. метра

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 17.03.2023 № 159-па

Приложение 3
к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020–2023 годы»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора) Программы	Ед. измерения	Значения показателей				Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			1 этап 2020 г.	2 этап 2020-2021 гг.	3 этап 2021-2022 гг.	4 этап 2022-2023 гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение процесса своевременного замещения выбывающего из эксплуатации жилищного фонда							
1	Площадь жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, жители которых переселены	кв. м	173,3	437,1	5454,6	-	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с расселением к 31.12.2023 г. не менее 6065 кв. метров аварийного жилищного фонда
2	Число граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	15	25	256	-	обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда с расселением к 31.12.2023 г. не менее 296 человек
3	Площадь снесенных жилых помещений	кв. м	-	108,5	34,5	-	создание безопасных условий для проживания путем обеспечения сноса к 31.12.2022 г. не менее 143 кв. метров

Приложение 4
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 17.03.2023 № 159-па

Приложение 4
к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

аварийных многоквартирных домов, признанных до 01.01.2017 г. в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации

№ п/п	Адрес МКД	Документ, под- тверждающий признание МКД аварий- ным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей, всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений	Количество расселяемых жилых поме- щений			Расселяемая площадь жилых помещений			Планируемая к предоставлению площадь жилых помеще- ний	Стоимость переселения граждан					Дополнительное финансирование за счет средств бюджета Артемовского го- родского округа
		№	дата						всего	в том числе		всего	в том числе			всего	в том числе:				
										частная собствен- ность	муниципальная соб- ственность		частная собствен- ность	муниципальная соб- ственность			за счет средств Фон- да	за счет средств бюд- жета субъекта Рос- сийской Федерации	за счет средств бюд- жета Артемовского городского округа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	ул. Берз-рина, 7		03.03.2015	31.12.2022	31.12.2025	27	27	624,40	12	11	1	624,40	593,64	30,76	624,40	-	-	-	-	-
2	ул. Берз-рина, 2		26.08.2015	31.12.2022	31.12.2025	37	37	657,60	11	6	5	657,60	657,60	0	657,60	-	-	-	-	-
3	ул. Сева-стополь-ская, 2		19.02.2016	31.12.2022	31.12.2025	18	18	443,90	9	4	5	443,90	329,50	114,40	443,90	-	-	-	-	-
4	ул. Астра-ханская, 23		19.05.2016	31.12.2022	31.12.2025	7	7	105,3	4	2	2	105,3	52,20	53,10	105,3	-	-	-	-	-
5	ул. Засло-нова, 51		19.02.2016	31.12.2022	31.12.2025	27	27	380,80	13	5	8	380,80	156,6	224,2	380,80	-	-	-	-	-
6	ул. Том-ская, 23		19.02.2016	31.12.2022	31.12.2025	2	2	75,60	2	1	1	75,6	38,10	37,5	75,60	-	-	-	-	-
7	ул. Гага-рина, 26		19.02.2016	31.12.2022	31.12.2025	14	14	65,80	2	0	2	65,80	33,90	31,90	65,80	-	-	-	-	-
8	ул. Су-чан-ского, 34		19.05.2016	31.12.2022	31.12.2025	15	15	231,40	8	4	4	231,40	116,30	115,10	231,40	-	-	-	-	-
9	ул. Саха-линская, 59		28.07.2015	31.12.2022	31.12.2025	20	20	377,90	8	4	4	377,90	166,30	211,60	377,90	-	-	-	-	-
10	ул. 2-я Западная, 39		19.02.2016	31.12.2022	31.12.2025	10	10	109,20	4	0	4	109,2	0	109,2	109,2	-	-	-	-	-
11	ул. Ново-вокзаль-ная, 1		30.09.2016	31.12.2022	31.12.2025	15	15	167,90	5	0	5	167,9	0	167,9	167,90	-	-	-	-	-
12	с. Кневи-чи ул. Цен-тральные Кневичи, 9		30.09.2016	31.12.2022	31.12.2025	12	12	264,50	6	0	6	264,5	0	264,5	264,5	-	-	-	-	-
13	ул. Орло-вская, 19		19.05.2016	31.12.2022	31.12.2025	24	24	544,5	16	14	2	544,5	467,0	77,5	544,5	-	-	-	-	-
14	ул. Ор-ловская, 21		19.05.2016	31.12.2022	31.12.2025	13	13	346,9	10	9	1	346,9	316,70	30,2	346,9	-	-	-	-	-
15	ул. Поле-вая, 10		09.09.2016	31.12.2022	31.12.2025	27	27	627,8	16	13	3	627,8	503,20	124,6	627,8	-	-	-	-	-
16	ул. Деж-нева, 7		30.09.2016	31.12.2022	31.12.2025	6	6	185,20	5	3	2	185,20	111,80	73,4	185,20	-	-	-	-	-
17	ул. Дон-басская, 24		19.05.2016	31.12.2022	31.12.2025	22	22	856,3	12	11	1	856,3	774,10	82,2	856,3	-	-	-	-	-
	Итого по пятому этапу	X	X	X	X	296	296	6065,00	147	87	60	6065,00	4316,94	1748,06	6065,00	461395,4611	364012,28199	93814,73543	809,06343	2759,38025

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2023

№ 160-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 № 729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 13.02.2023 № 94-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 № 729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (в ред. от 13.02.2023 № 94-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общая стоимость мероприятий Программы в 2019-2020 гг. составляет 3673912,53049 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам: объем средств федерального бюджета - 99778,78179 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 99778,78179 тыс. рублей; объем средств бюджета Приморского края - 2342320,581 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 1190077,77462 тыс. рублей; 2020 год - 1152242,80638 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа - 1231813,16770 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 553629,87863 тыс. рублей; 2020 год - 678183,28907 тыс. рублей; общая стоимость мероприятий Программы в 2021-2025 гг. составляет 13126887,98126 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам: объем средств федерального бюджета – 1280509,71829 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 382835,18276 тыс. рублей; 2022 год – 339445,37263 тыс. рублей; 2023 год – 215187,16530 тыс. рублей; 2024 год – 170711,79880 тыс. рублей; 2025 год – 172330,19880 тыс. рублей; объем средств бюджета Приморского края – 8266104,39301 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1240877,28846 тыс. рублей; 2022 год – 1677824,60427 тыс. рублей;
--	--

	2023 год – 1828920,90588 тыс. рублей; 2024 год – 1708629,20820 тыс. рублей; 2025 год – 1809852,38620 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа – 3580273,86996 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 715778,85575 тыс. рублей; 2022 год – 725769,02238 тыс. рублей; 2023 год – 749580,45542 тыс. рублей; 2024 год – 696308,21752 тыс. рублей; 2025 год – 692837,31889 тыс. рублей
--	---

1.2. Дополнить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению абзацем следующего содержания: «увеличение доли общеобразовательных организаций, в которых осуществляет свою деятельность советник директора, от общего количества общеобразовательных организаций в округе на конец отчетного года до 35% к концу 2025 года».

1.3. Изложить таблицу вторую раздела 5 приложения к постановлению в новой редакции:

	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
Сумма затрат (тыс. рублей)	2339491,32697	2743038,99928	2793688,5266	2575649,22452	2675019,90389	13126887,98126
В том числе:						
бюджет Приморского края	1240877,28846	1677824,60427	1828920,90588	1708629,20820	1809852,38620	8266104,39301
бюджет Артемовского городского округа	715778,85575	725769,02238	749580,45542	696308,21752	692837,31889	3580273,86996
федеральный бюджет	382835,18276	339445,37263	215187,16530	170711,79880	172330,19880	1280509,71829

1.4. Дополнить раздел 6 приложения к постановлению абзацем двадцать третьим: «увеличение доли общеобразовательных организаций, в которых осуществляет свою деятельность советник директора, от общего количества общеобразовательных организаций в округе на конец отчетного года».

1.5. Дополнить раздел 6 приложения к постановлению пунктом 27 следующего содержания: «27) расчёт целевого показателя (индикатора) «Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляет свою деятельность советник директора» производится по формуле:

$C_{27} = K_{27} / O_{27} \times 100\%$, где:
 C_{27} - целевой показатель (индикатор) «доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляет свою деятельность советник директора»;
 K_{27} - количество советников директора в общеобразовательных организациях;
 O_{27} - общее количество общеобразовательных организаций в округе на конец отчет-

ного года.

№ п/п	Показатель	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	6	7	8
1.	K ₂₇	2	7	7
2.	O ₂₇	20	20	20
3.	Ц ₂₇	10%	35%	35%

Реализация мероприятий Программы позволит увеличить долю общеобразовательных организаций, в которых осуществляет свою деятельность советник директора, от общего количества общеобразовательных организаций в округе на конец отчетного года до 35% к концу 2025 года).

1.6. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие и мо-

дернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 1).

1.7. Внести изменения в приложение 4 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 2).

1.8. Внести изменения в приложение 5 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 3).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.03.2023 № 160-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных организациях										
...											
1.5.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	х	х	13480,91290	0,00	0,00	1607,81530	5936,54880	5936,54880	ФБ	х
1.5.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2023	13480,91290	0,00	0,00	1607,81530	5936,54880	5936,54880	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				13480,91290	0,00	0,00	1607,81530	5936,54880	5936,54880	ФБ	
2.	Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования										
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях	х	х	26429,42278	4965,500	8103,58214	13360,34064	0,00	0,00	МБ	х
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях, в том числе:	УО	2021-2022	26429,42278	4965,500	8103,58214	13360,34064	0,00	0,00	х	УО
				26429,42278	4965,500	8103,58214	13360,34064	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021-2022	20299,47180	2152,180	5905,81813	12241,47367	0,00	0,00	х	МБДОУ
				20299,47180	2152,180	5905,81813	12241,47367	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.2.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021-2022	4360,63901	2051,375	2157,76401	151,500	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				4360,63901	2051,375	2157,76401	151,500	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.3.	в организациях дополнительного образования	УО, МБОУ ДО	2021-2022	1017,36697	10,00	40,00	967,36697	0,00	0,00	х	МБОУ ДО
				1017,36697	10,00	40,00	967,36697	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...											
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций										
3.1.	Комплекс процессных мероприятий:	х	х	68503,59375	23421,95680	4681,63695	40400,00	0,00	0,00	МБ ФБ	х
	Материально-техническое обеспечение муниципальных образовательных организаций										
...											
3.1.2.	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (приобретение и установка модульных спортивных залов (4 общеобразовательные организации))	УО	2023	40400,00	0,00	0,00	40400,00	0,00	0,00	х	УО
				400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				40000,00	0,00	0,00	40000,00	0,00	0,00	ФБ	
3.1.2.1.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2023	40400,00	0,00	0,00	40400,00	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				400,00	0,00	0,00	400,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				40000,00	0,00	0,00	40000,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций	х	х	369204,09704	53515,65545	285858,38081	29830,06078	0,00	0,00	МБ КБ ФБ	х
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:	УО	2021-2023	95340,38146	53515,65545	24256,61590	17568,11011	0,00	0,00	х	УО
				95340,38146	53515,65545	24256,61590	17568,11011	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...											
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021-2023	70565,82217	35941,5413	19115,61526	15508,66561	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				70565,82217	35941,5413	19115,61526	15508,66561	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...											
3.2.2.	Модернизация школьных	УО	2022 -	248863,71558	0,00	236601,76491	12261,95067	0,00	0,00	х	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	систем образования		2023	1100,38267	0,00	990,932	109,45067	0,00	0,00	МБ	
				39562,79857	0,00	37618,39857	1944,400	0,00	0,00	КБ	
				208200,53434	0,00	197992,43434	10208,100	0,00	0,00	ФБ	
3.2.2.1.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2022 - 2023	248863,71558	0,00	236601,76491	12261,95067	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				1100,38267	0,00	990,932	109,45067	0,00	0,00	МБ	
				39562,79857	0,00	37618,39857	1944,400	0,00	0,00	КБ	
				208200,53434	0,00	197992,43434	10208,100	0,00	0,00	ФБ	
...											
4.	Задача 4: Оказание качественных образовательных услуг в сфере образования, в том числе психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа										
4.1.	Комплекс процессных мероприятий: Реализация образовательных программ в муниципальных образовательных организациях	х	х	10561232,29054	1713479,17126	1891951,86957	2227567,10231	2314988,83534	2413245,31206	х	х
				3229542,65754	599139,47226	624026,01757	682313,18631	663515,34134	660548,64006	МБ	
				7331689,633	1114339,699	1267925,852	1545253,916	1651473,494	1752696,672	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:	УО, МБДОУ, МБОУ СОШ, МБОУ ДО, МБУО ЦО	2021-2025	10555585,85937	1713479,17126	1886305,43840	2227567,10231	2314988,83534	2413245,31206	х	МБДОУ, МБОУ СОШ, МБОУ ДО, МБУО ЦО
				3223896,22637	599139,47226	618379,58640	682313,18631	663515,34134	660548,64006	МБ	
				7331689,63300	1114339,699	1267925,852	1545253,916	1651473,494	1752696,672	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.1.1.1.	Организациям дошкольного образования, в том числе:	УО, МБДОУ	2021-2025	4748204,85445	774013,98243	844660,35683	999251,55660	1043531,75770	1086747,20089	х	МБДОУ
				1510921,78545	284624,25043	295042,62083	312430,46960	309910,70870	308913,73589	МБ	
				3237283,069	489389,732	549617,736	686821,087	733621,049	777833,465	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...											
4.2.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для получения качественного образования в муниципальных образовательных организациях	УО, МБОУ СОШ, МБДОУ	2021-2025	595069,85472	96589,17817	102601,76955	131420,169	131420,169	133038,569	х	х
				23806,79472	3212,42817	7551,71955	4347,549	4347,549	4347,549	МБ	
				142393,010	22309,950	22590,950	32497,370	32497,370	32497,370	КБ	
				428870,050	71066,800	72459,100	94575,250	94575,250	96193,650	ФБ	
...											
4.2.3.	Обеспечение горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021-2025	428870,050	71066,800	72459,100	94575,250	94575,250	96193,650	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				428870,050	71066,800	72459,100	94575,250	94575,250	96193,650	ФБ	
...											
4.3.	Комплекс процессных мероприятий: Предоставление мер социальной поддержки	х	2021-2025	335439,00	63531,00	62712,00	68796,00	70200,00	70200,00	ФБ	х
4.3.1.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	УО, МБОУ СОШ	2021-2025	335439,00	63531,00	62712,00	68796,00	70200,00	70200,00	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				335439,00	63531,00	62712,00	68796,00	70200,00	70200,00	ФБ	
...											
	Итого по Программе на 2021-2025 гг.	х	х	13126887,98126	2339491,32697	2743038,99928	2793688,5266	2575649,22452	2675019,90389	х	
	в том числе по источникам	х	х	3580273,86996	715778,85575	725769,02238	749580,45542	696308,21752	692837,31889	МБ	
				8266104,39301	1240877,28846	1677824,60427	1828920,90588	1708629,2082	1809852,3862	КБ	
				1280509,71829	382835,18276	339445,37263	215187,16530	170711,79880	172330,19880	ФБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.03.2023 № 160-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях									
...										
1.5.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1.5.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее - советник директора)	обеспечение функционирования советника директора	количество советников директора	16	-	-	2	7	7	доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляет свою деятельность советник директора
2.	Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования									
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях, в том числе:									удельный вес муниципальных образовательных организаций, соответствующих требованиям пожарной безопасности, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе на конец отчетного года
2.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	повышение уровня противопожарного состояния здания	шт.	37	17	13	7	-	-	
2.1.1.2.	в общеобразовательных организациях	повышение уровня противопожарного состояния здания	шт.	27	15	9	3	-	-	
2.1.1.3.	в организациях дополнительного образования	повышение уровня противопожарного состояния здания	шт.	5	1	2	2	-	-	
...										
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций									
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	х	х	х	х	х	х	х	х	х
...										
3.1.2.	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (приобретение и установка модульных спортивных залов (4 общеобразовательные организации))									доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных основными средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе на конец отчетного года
3.1.2.1.	в общеобразовательных организациях	обеспечение МБОУ	шт.	1	-	-	1	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		СОШ основными средствами								
3.2.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:									доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных основными средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе на конец отчетного года
...										
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	улучшение технического состояния зданий МБОУ СОШ	шт.	35	17	12	6	-	-	
...										

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.03.2023 № 160-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»															15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
...															
27.	доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляет свою деятельность советник директора	%	-	-	-	-	-	-	-	-	10	35	35	увеличение доли общеобразовательных организаций, в которых осуществляет свою деятельность советник директора, от общего количества общеобразовательных организаций в округе на конец отчетного года до 35% к концу 2025 года	

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

17.03.2023

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.02.2019 № 110-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 15.03.2023 № 148-ПА)

№ 162-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.02.2019 № 110-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе» (в ред. от 15.03.2023 № 148-па) следующие изменения:

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа. Итого по Программе 105 291,98669 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 26 244,17888 тыс. рублей; 2022 год – 37 066,23422 тыс. рублей; 2023 год – 24 708,27806 тыс. рублей; 2024 год – 9 008,29120 тыс. рублей; 2025 год – 8 265,00433 тыс. рублей
---	--

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы
Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа. Итого по Программе 105 291,98669 тыс. рублей, в том числе:
2021 год – 26 244,17888 тыс. рублей;
2022 год – 37 066,23422 тыс. рублей;
2023 год – 24 708,27806 тыс. рублей;
2024 год – 9 008,29120 тыс. рублей;
2025 год – 8 265,00433 тыс. рублей».

1.3. В приложении 1 к Программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»:
в графе 5 строки 1.1 вместо «43 317,63065» читать «47 517,63065»;
в графе 8 строки 1.1 вместо «7 687,62987» читать «11 887,62987»;
в графе 5 строки 1.1.2 вместо «16 169,50781» читать «17 169,50781»;
в графе 8 строки 1.1.2 вместо «3 100,00000» читать «4 100,00000»;
в графе 5 строки 1.1.2.1 вместо «8 523,52233» читать «9 523,52233»;
в графе 8 строки 1.1.2.1 вместо «1 500,00000» читать «2 500,00000»;
в графе 5 строки 1.1.3 вместо «2 016,46000» читать «5 216,46000»;
в графе 8 строки 1.1.3 вместо «-» читать «3 200,00000»;
изложить строку 1.1.3.3 в следующей редакции:

1.1.3.3.	изготовление и печать книжного издания, посвященного Дню города Артема	УИ П	2022-2023	4 400,00000	-	1 200,00000	3 200,00000	-	-	МБ	администрация
----------	--	------	-----------	-------------	---	-------------	-------------	---	---	----	---------------

в графе 5 строки 2.1 вместо «55 244,35604» читать «57 774,35604»;
в графе 8 строки 2.1 вместо «10 290,64819» читать «12 820,64819»;
изложить строки 2.1.2 и 2.1.3 в следующей редакции:

2.1.2.	Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта	МКУ «АХУ», администрация	2021-2023	5 430,91249		2 681,59249	662,32000	00000	-	МБ	МКУ «АХУ»
						570,00000	868,00000			МБ	администрация

2.1.3.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	администрация	2021-2023	4 343,22100	1 000,00000	-	-	МБ	администрация МКУ «АХУ»
					2 343,22100	1 000,00000			

в графе 5 строки 3 вместо «98 561,98669» читать «105 291,98669»;
в графе 8 строки 3 вместо «17 978,27806» читать «24 708,27806».
1.4. В приложении 2 к Программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»:
в графе 5 строки 1.1.2.1 вместо «25 311» читать «28 193»;
в графе 8 строки 1.1.2.1 вместо «4 322» читать «7 204»;
изложить графу 2 строки 1.1.3.3 в новой редакции:
«изготовление и печать книжного издания, посвященного Дню города Артема»;
в графе 5 строки 1.1.3.3 вместо «601» читать «2 601»;
в графе 8 строки 1.1.3.3 вместо «-» читать «2 000»;
в графе 5 строки 2.1.2 вместо «39» читать «42»;
в графе 8 строки 2.1.2 вместо «-» читать «3»;
в графе 5 строки 2.1.3 вместо «31» читать «53»;
в графе 8 строки 2.1.3 вместо «-» читать «22».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

17.03.2023

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.02.2011 № 139-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 23.11.2022 № 819-ПА)

№ 163-па

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 10 Федерального закона от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 09.02.2011 № 139-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Артемовского городского округа» (в ред. от 23.11.2022 № 819-па) следующие изменения:

- 1.1. Исключить из пункта 2.1 приложения к постановлению предложение «Предельный объем Резервного фонда не может превышать 3 процента утвержденного решением Думы Артемовского городского округа общего объема расходов бюджета Артемовского городского округа».
- 1.2. Дополнить раздел 4 приложения к постановлению пунктами 16 и 17:
(16) дополнительные меры, направленные на снижение негативных последствий для экономики Артемовского городского округа, по решениям оперативного штаба по обеспечению устойчивости экономики Артемовского городского округа в условиях санкций;
17) оказание единовременной материальной помощи членам семьи военнослужащих, а также лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.
- Пункт 1.2 настоящего постановления действует до 01.01.2024 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон