



№25
(12720)

www.gazeta-vibor.com

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ВЫБОР

5
апреля 2023 г.,
СРЕДА

Основана 1 мая 1929 года

КУПЛЮ

КУПЛЮ АВТО!
ДОРОГО! СРОЧНО!
8-902-50-53-222.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров,
микроволновок. Тел. 3-24-09,
8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников
на дому. Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
Ул. Фрунзе, д. 45-Г,
тел. 8-914-793-79-51.

РАЗНОЕ

• Утерянный военный
билет на имя Копылова Эль-
вина Агоболаевича считать
недействительным.
• Утерянный военный
билет на имя Мерзлова Олега
Владимировича считать недей-
ствительным.

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДА АРТЕМА

**ПРОВОДИТ ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТ ГРАЖДАН,
ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОСТУПИТЬ В ВУЗЫ
МИНОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.**
*Рассматриваются граждане, имеющие среднее общее
образование, результаты ЕГЭ.*

По всем вопросам обращаться в военный комиссариат
города Артема Приморского края по адресу: г. Артем, ул.
Фрунзе, 63А, кабинет №5. Тел. 8 (42337) 4-28-54.

Справочная служба
по товарам и услугам г. Артём

**СПРАВОЧНАЯ
"ГУДВИН"**

600 09
33 508

Ежедневно с 8.00 до 20.00

www.arteminform.ru
www.admin-art.ru

Регистрация в справочной "Гудвин"
по тел. 8-924-251-25-08
Стоимость от 500 руб./месяц

Информационный центр
"ГУДВИН"

Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

ИНФОРМАЦИЯ

В связи с отсутствием кан-
дидатов на конкурс на заме-
щение вакантной должности
руководителя муниципально-
го бюджетного дошкольного
образовательного учрежде-
ния «Детский сад №13» Ар-
темовского городского округа,
муниципального бюджетного
общеобразовательного учре-
ждения «Средняя общеобра-
зовательная школа №1» Ар-
темовского городского округа
конкурс не состоялся.

В соответствии с постанов-
лением администрации Арте-
мовского городского округа
от 16.02.2023 № 101-па «О
Положении об организации и
проведении конкурса на заме-
щение вакантной должности
руководителя муниципальной
образовательной организации
Артемовского городского округа»
конкурс на замещение вакантной
должности руководителя будет
объявлен повторно.

ВНИМАНИЮ

УПРАВЛЯЮЩИХ КОМПАНИЙ, ТСЖ, ЖСК!

Согласно постановлению администрации Артемовского город-
ского округа от 18.01.2023 № 26-па «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского
округа на возмещение затрат, связанных с выполнением работ
по проведению капитального ремонта многоквартирных домов,
расположенных на территории Артемовского городского округа»
**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АР-
ТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ
ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ ВЫШЕУКАЗАННОЙ СУБСИДИИ.**

Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в адми-
нистрацию Артемовского городского округа (управление жизне-
обеспечения) нарочно по адресу: 692760, Приморский край, г.
Артем, ул. Кирова, 48, кабинет 113, в рабочие дни. Прием заявок
осуществляется в срок до 21.04.2023 включительно.

**Для получения более подробной информации обращаться
в управление жизнеобеспечения администрации Артемов-
ского городского округа, тел. 3-22-48.**

**РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР"
ТЕЛ. 3-95-95.**

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023 № 21- пр О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ЛЕСНИЧЕСТВА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение ст. 87 Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.02.2017 № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:

1.1. По инициативе общества с ограниченной ответственностью «ЭнергоРегион» о вне-
сении изменений в лесохозяйственный регламент Артемовского городского лесничества в
интересах акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания»,
а именно: установление публичного сервитута для использования земельных участков общей
площадью 2,1327 га, расположенных в границах квартала № 3 Артемовского городского
лесничества (кадастровый номер 25:27:000000:9282), и последующее исключение указанных
участков из состава городских лесов в целях строительства и эксплуатации объекта обес-
печения электроснабжения Восточного полигона железных дорог открытого акционерного
общества «РЖД»: «Строительство ВЛ 110 кВ Артемовская ТЭЦ – Смоляниново/т (АС-240)»,
а также включение в состав Артемовского городского лесничества выдела 147 квартала № 3
площадью 3,7222 га, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г.
Артем, в районе ул. Туманной, 36 (кадастровый номер 25:27:000000:10432), для компенсации
площади земельных участков, исключаемых из состава городских лесов.

1.2. Провести публичные слушания в форме общественного обсуждения 05.05.2023 г. в 10:30
час. в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:

назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитекту-
ры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву О.А., секрета-
рем собрания – начальника отдела охраны окружающей среды и природопользования управления
архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Третьякову И.В.

3. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа
(и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в установленные сроки опубликовать данное постановление
в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Установить порядок учета предложений по вопросу внесения изменений в лесохозяйст-
венный регламент Артемовского городского лесничества:

4.1. Предложения заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не
позднее 04.05.2023 г. в кабинет № 103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

4.2. В день проведения публичных слушаний предложения заинтересованных лиц отража-
ются в протоколе собрания администрации Артемовского городского округа.

5. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публич-
ных слушаниях в форме общественного обсуждения в администрации Артемовского городского
округа, осуществляется с 9 до 10 часов 05.05.2023 г. в кабинете № 502 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа
(и.о. начальника Рабинович Э.Д.) опубликовать в газете «Выбор» и разместить на официаль-
ном сайте Артемовского городского округа результаты проведения публичных слушаний в
установленные законом сроки.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя
главы администрации Артемовского городского округа, курирующего управление архитектуры
и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

№ 22-пр

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМ
РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:
 - 1.1. По проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории по следующим адресам:
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Бабушкина, дом 4/1;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Достоевского, дом 65/1;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Интернациональная, дом 56;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Кирова, дом 70;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Ленина, дом 11/2;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Ленина, дом 11/3;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Ленина, дом 17/3;
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Пограничная, дом 10.
 - 1.2. По инициативе администрации Артемовского городского округа.
2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:
назначить председателем собрания (председательствующим) начальника отдела предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Новиченко Юлию Галиахметовну, секретарем собрания – заместителя начальника отдела предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Зоренко Елену Анатольевну.
3. Срок проведения публичных слушаний - с 05.04.2023 г. по 17.04.2023 г.
Собрание участников публичных слушаний провести 17.04.2023 г. в 12 часов в кабинете № 110 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
4. Провести экспозицию с 9 часов 05.04.2023 г. в кабинете № 110 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
5. Установить срок подачи предложений и замечаний по проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, указанных в пункте 1.1 настоящего постановления, до 16 часов 14.04.2023 г.
6. Заместителю главы администрации – начальнику управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железновой Н.С. организовать работу по проведению публичных слушаний в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».
7. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в установленные сроки опубликовать данное постановление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении публичных слушаний по проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
Проекты и информационные материалы к ним размещаются на официальном сайте администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru и публикуются в газете «Выбор».
2. Публичные слушания по проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».
Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
оповещение о начале публичных слушаний;
размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.ru и публикуются в газете «Выбор»;
проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (далее - собрания);
подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и не может превышать один месяц (Федеральный закон от 14.03.2022 № 58-ФЗ).
3. Открытие экспозиции по проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории состоится 05 апреля 2023 г. в 9 часов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 1 этаж (каб. № 110).
Срок проведения экспозиции проекта: с 05.04.2023 по 17.04.2023. Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.
Часы работы:
понедельник – четверг с 09:00 до 18:00.
пятница с 09:00 до 17:00.
перерыв на обед с 13:00 до 14:00.
выходные дни: суббота, воскресенье.
4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, с 05.04.2023 по 14.04.2023:
а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;

- б) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
 - в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.
- Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены проекты, правообладатели находящихся в границах этих территорий земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний на территории Артемовского городского округа проводится 17.04.2023 в 12 часов в каб. № 110 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту документации по планировке территории, осуществляется с 11.30 часов до 12 часов 17.04.2023 в каб. № 110 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023

№ 189-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.06.2013 № 1521-ПА «О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 11.03.2022 № 174-ПА)

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в области городской молодежной политики, создания и развития правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации молодежи и ее духовно-нравственного воспитания, в связи с кадровыми изменениями, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 18.06.2013 № 1521-па «О Координационном совете по вопросам молодежной политики на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 11.03.2022 № 174-па), утвердив приложение 1 к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 29.03.2023 № 189-па
Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 18.06.2013 № 1521-па

СОСТАВ

Координационного совета по вопросам молодежной политики на территории Артемовского городского округа

Кwon Вячеслав Васильевич Фардзинова Зарина Арсеновна Кульгина Алина Александровна	- глава Артемовского городского округа, председатель Координационного совета - заместитель главы администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя Координационного совета - начальник управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя Координационного совета
Ищенко Наталья Юрьевна	- главный специалист отдела по делам молодежи управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, ответственный секретарь Координационного совета
Члены Координационного совета: Аксенов Анатолий Алексеевич	- заместитель председателя Совета ветеранов (пенсионеров) Великой Отечественной войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Артемовского городского округа, ветеран правоохранительных органов (по согласованию)
Андриянова Елена Владимировна	- педагог-организатор отдела краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Энергетический колледж» (по согласованию)
Волкова Наталья Серафимовна Ворончук Елена Вильгельмовна	- председатель Думы Артемовского городского округа (по согласованию) - главный врач муниципального казенного учреждения здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа (по согласованию) - главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации Артемовского городского округа
Ефремов Виталий Леонидович Казакова Алина Александровна	- начальник управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа - и.о. начальника отдела культуры управления культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа
Кенсаринова Марина Валерьевна	- руководитель молодежного центра филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет

Леонова Ольга Викторовна	экономики и сервиса» в г. Артеме (по согласованию) - заместитель директора по воспитательной и социальной работе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский строительный колледж» (по согласованию)
Ляпунова Римма Ахметовна	- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» Артемовского городского округа
Машенко Олеся Викторовна	- заместитель председателя городского Совета ученического самоуправления, учащаяся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» Артемовского городского округа (по согласованию)
Николаева Татьяна Викторовна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Артемовский колледж сервиса и дизайна» (по согласованию)
Рабинович Элина Дмитриевна	- и.о. начальника управления информационной политики администрации Артемовского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023 № 192-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Приморского края от 29.12.2003 № 90-КЗ «О регулировании земельных отношений в Приморском крае», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:
от 11.11.2019 № 2294-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
от 07.10.2020 № 2438-па «О внесении изменений в некоторые постановления администрации Артемовского городского округа»;
от 09.12.2021 № 1687-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.11.2019 № 2294-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 31.03.2023 № 192-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении администрацией Артемовского городского округа (далее – Администрация) полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка). В Администрации настоящий Регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Настоящий Регламент применяется в отношении земельных участков, находящихся в ведении или собственности администрации Артемовского городского округа.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица либо их представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях (далее - заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу (далее - Уполномоченный орган);
 - 2) по телефону в Уполномоченном органе;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
 - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ);
 - 5) на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru;
 - 6) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа.
- 1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - адреса Уполномоченного органа, обращение в который необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
 - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
 - назначить другое время для консультаций.
- Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения о вопросах, указанных в подпункте 1.3.2 настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.4.1. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.5. На официальном сайте Артемовского городского округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

- о местонахождении и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.5.1. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий Регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.5.2. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным казенным учреждением управлением муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- 3) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений (при согласовании схемы расположения земельного участка).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение Уполномоченного органа об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (приложение 1 к настоящему Регламенту);
- 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (приложение 2 к настоящему Регламенту).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- а) в случае образования земельного участка с целью предоставления без проведения аукциона, а также в случае раздела, объединения, выдела - не более чем 10 дней (срок может быть продлен до 14 дней в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году») со дня поступления заявления в Уполномоченный орган. Согласно Земельному кодексу Российской Федерации срок предоставления муниципальной услуги в случае образования земельного участка с целью предоставления без проведения аукциона, а также в случае раздела, объединения, выдела может составлять не более чем 30 дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган;
- б) в случае образования земельного участка с целью проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка - не более чем 2 месяца со дня поступления заявления в Уполномоченный орган, без учета приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.5.2. Срок приостановления муниципальной услуги

В случае, если на момент поступления в Уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане террито-

рии и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления поданного позднее заявления.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет: www.artemokrug.ru.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7.1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя.

2.7.2. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем заявителя, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

2.7.3. Схема расположения земельного участка.

2.7.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

2.7.5. Согласие залогодержателей исходных земельных участков.

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

2.7.6. Правоустанавливающие документы на земельный участок, за исключением случаев, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.7. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.8.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае подачи заявления юридическим лицом.

2.8.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

2.8.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельных участков.

2.8.4. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.9. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

2.9.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, муниципальными правовыми актами администрации Артемовского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.9.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, специалиста, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.10.1. Обращение с заявлением ненадлежащего лица.

2.10.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной

форме заявления на ЕПГУ.

2.10.3. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.10.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.10.5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10.6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.10.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документов.

2.10.8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.10.9. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.10.10. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Срок приостановления муниципальной услуги

В случае, если на момент поступления в Уполномоченный орган заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Уполномоченный орган принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления поданного позднее заявления.

2.11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

2.11.3. В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек.

2.11.4. В соответствии с подпунктом 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11.5. В соответствии с подпунктом 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.11.6. В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.11.7. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.11.8. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.11.9. С заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка обратился лицо, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не обладает правами на исходный земельный участок.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: предоставление заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, устанавливаются в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации Артемовского городского округа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.18. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.20. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, направляются заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, - в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном подпунктом 6.3.1 настоящего Регламента.

2.21. Электронные документы могут быть представлены в следующих форматах: XML, DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, PDF, JPG, JPEG, ZIP, RAR, SIG, PNG, BMP, TIFF.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от

цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах XLS, XLSX или ODS, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении услуги;

выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Описание административных процедур представлено в приложении 5 к настоящему

Регламенту.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

Формирование заявления

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в первый следующий за ним рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и Уполномоченным органом об организации предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- 1) информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация запроса и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;
- 3) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ, по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.9. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания УМФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления муниципальной услуги;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.10. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее – специалист приема МФЦ).

В целях предоставления государственных и муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных в пункте 2.10 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Если заявитель настаивает на приеме документов, специалист приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию». Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления в случае отсутствия такого у заявителя в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, предоставленных заявителем документов (схема расположения земельного участка сканируется в цвете) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, предоставленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в Уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

Не подлежит сканированию и передается на бумажных носителях в Уполномоченный орган расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если её размер превышает размер листа формата А4.

3.11. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный специалист МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

- проверку действительности электронной подписи должностного лица Уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;
- изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

3.12. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между УМФЦ и Администрацией и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем и составление и заверение выписок, полученных из информационных систем, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдачу заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. И если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

3.13. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения ре-

зультатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.14. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.15. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением и приложенными документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Регламента.

3.16. Основания для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.10 настоящего Регламента.

3.17. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- а) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;
 - б) Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте «а» настоящего подпункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
 - в) уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
- Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте «а» настоящего подпункта.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение положений настоящего Регламента;
- 3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.2. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- 1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Приморского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления администрации Артемовского городского округа;
- 2) обращения граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Приморского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления администрации Артемовского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

4.4.1. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- 1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- 2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

4.4.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры по прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.1. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностно-

го лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем, представителем заявителя.

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.10.2010 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

РЕШЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ

расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

От _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____ в территориальной зоне _____/с видом разрешенного использования _____ из категории земель _____, расположенных по адресу _____, образованных из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ путем _____.

2. Заявитель (указать Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение

схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом

плане территории»

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

От _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11¹ Земельного кодекса Российской Федерации, _____ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа:

_____.

Дополнительно информируем:

_____.

Ф.И.О. уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ

расположения земельного участка на кадастровом плане территории

«__» _____ 20__ г.

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)		
1.1	Сведения о физическом лице, если заявителем является физическое лицо	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2.1	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о заявителе		
2.1	Сведения о физическом лице, если заявителем является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
2.2.1	Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
2.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	

3. Сведения об услуге		
3.1	В результате чего образуется земельный участок (раздел/объединение)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге	

4. Сведения о земельном участке(ах)		
4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	

№ п/п	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
5.1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
5.2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
5.3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
5.4	Согласие залогодержателей	
5.5	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____

направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____

Указывается один из перечисленных способов

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан), полное наименование организации (фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц))

(почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», Вам отказано по следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

3. Представление неполного комплекта документов.

4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

¹ Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных процедур	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур	Место выполнения административных процедур (используемая информационная система)	Критерии принятия решения	Результат административных процедур, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента	один рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	в случае выявления оснований для отказа в приеме документов направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	один рабочий день				
	в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	один рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2 административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.8 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	три рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка документов и сведений на соответствие требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	один рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.10 административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 1 и 2 к административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 и 2 к административному регламенту	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	пять рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган/ГИС	–	результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 1 и 2 к административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.4 административного регламента, в реестр решений	один рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 административного регламента, внесен в реестр

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута в интересах акционерного общества «Дальневосточная распределительная сетевая компания» сроком на 10 лет

на земельном участке, с кадастровым номером 25:27:000000:3, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем,
на земельном участке, с кадастровым номером 25:27:000000:8409, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем,
на земельном участке, с кадастровым номером 25:27:000000:8421, участок находится примерно в 500 м по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, дом 25,
на земельном участке, с кадастровым номером 25:27:020102:1685, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, дом 25
на земельном участке, с кадастровым номером 25:27:020102:1984, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, в районе ул. Силина, дом 25,
на земельном участке, с кадастровым номером 25:27:100101:172, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, дом 8а,
на земельном участке, с кадастровым номером 25:27:100101:196, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, дом 27,
на земельном участке, с кадастровым номером 25:27:100101:666, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Каширская, 8а,
в целях строительства ЛЭП 35 кВ от ЛЭП 35 кВ АТЭЦ-Птицефабрика до ПС 35/6 кВ Генерация.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в среду, четверг с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, каб. 119, телефон 8 (42337) 4-39-46.

Дата и время начала приема заявлений: 29.03.2023 в 10.00 часов по местному времени.
Дата и время окончания приема заявлений: 28.04.2023 в 17.00 часов по местному времени.

Информация о возможном установлении публичного сервитута также размещена на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание местоположения границ публичного сервитута отражены в схеме границ публичного сервитута.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

Ходатайство об установлении публичного сервитута		
1	Администрация Артемовского городского округа (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее – заявитель):	
2.1	Полное наименование	Акционерное общество "Дальневосточная распределительная сетевая компания"
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	АО "ДРСК"
2.3	Организационно-правовая форма	Акционерное общество
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	690080, Приморский край, г. Владивосток, ул. Командорская, д.13а
2.5	Адрес электронной почты	doc@prim.drsk.ru
2.6	ОГРН	1052800111308
2.7	ИНН	2801108200
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Разоренова
	Имя	Алена
	Отчество (при наличии)	Викторовна
3.2	Адрес электронной почты	alena.razorenova.91@mail.ru
3.3	Телефон	89089853488
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Копия доверенности от 10.03.2023 № 28АА 1401220
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях: - Строительства ЛЭП 35 кВ от ЛЭП 35 кВ АТЭЦ-Птицефабрика до ПС 35/6 кВ Генерация	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута <u>10 лет</u>	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) 3 месяца	

7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: В целях исполнения мероприятий по технологическому присоединению к электрическим сетям АО «ДРСК» объекта «Строительство ТЭЦ-2 с внеплощадочной инфраструктурой», расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в 500 м на запад от административного здания по ул. Силина д. 25. Установление публичного сервитута обусловлено необходимостью повышения надежности энергоснабжения потребителей, обновления объекты инфраструктуры и защиты их от воздействия неблагоприятных погодных условий. При строительстве, реконструкции линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ включительно, не требуется подготовка документации по планировке территории (п.1 Перечня случаев, при которых не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 2020 года N 1816). В соответствии с п.1 ч.1 ст.50 закона Приморского края от 29.06.2009г. №446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края» при строительстве и (или) реконструкции кабельных, воздушных, кабельно-воздушных линий электропередач классом напряжения до 35 киловольт включительно не требуется разрешение на строительство. Расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута в соответствии с требованиями п.3 приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 №П/0150:Трасса линии проложена с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, а также с учетом минимизации наложения трассы КЛ на земельные участки в жилой зоне/ Границы публичного сервитута сформированы в соответствии с проектным положением строящейся КЛ 35 кВ. Проектные решения, соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории РФ и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта. Границы публичного сервитута сформированы с учетом наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута на земельных участках общего пользования, на земельных участках, находящихся в пользовании электросетевых организаций, на землях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, не предоставленных иным гражданам и юридическим лицам, часть трассы проложена в границах охранных зон электросетевого хозяйства и генерации. Выбранный вариант трассы исключает дополнительные обременения для правообладателей земельных участков, обеспечивает безопасность эксплуатации инженерного сооружения, безопасность населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации. Публичный сервитут в отношении земельного участка общей площадью 3,0646 га (30 646 кв. м), расположенного по адресу (описание местоположения): Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание. участок находится примерно в 500 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, дом 25, состоящего из: - части земельного участка общей площадью 0,0049 га (49 кв. м), входящего в состав земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:3; - части земельного участка общей площадью 0,0207 га (207 кв. м), входящего в состав земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:8409; - части земельного участка общей площадью 0,8703 га (8 703 кв. м), входящего в состав земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:8421; - части земельного участка общей площадью 0,1578 га (1 578 кв. м), входящего в состав	
	земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1685; - части земельного участка общей площадью 0,0020 га (20 кв. м), входящего в состав земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:1984; - части земельного участка общей площадью 0,0513 га (513 кв. м), входящего в состав земельного участка с кадастровым номером 25:27:100101:172; - части земельного участка общей площадью 0,0371 га (371 кв. м), входящего в состав земельного участка с кадастровым номером 25:27: 100101:196; - части земельного участка общей площадью 0,1584 га (1 584 кв. м), входящего в состав земельного участка с кадастровым номером 25:27:100101:666; - части земельного участка общей площадью 1,7621 га (17 621 кв. м) из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена. Кадастровый квартал 25:27:020102 – 1,6425 га (16425 кв.м). Кадастровый квартал 25:27: 100101 – 0,0005 га (5 кв.м). Кадастровый квартал 25:27: 100103 – 0,1191 га(1191 кв.м).	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд) нет	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	25:27:000000:3 (адрес: Приморский край, г. Артем) 25:27:000000:8409 (адрес: Приморский край, г. Артем) 25:27:000000:8421 (адрес: Участок находится примерно в 500 м по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, дом 25) 25:27:020102:1685 (адрес: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, дом 25); 25:27:020102:1984 (адрес: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, в районе ул. Силина, дом 25); 25:27:100101:172 (адрес: край Приморский, г. Артем, ул. Каширская, дом 8а); 25:27: 100101:196 (адрес: край Приморский, г. Артем, ул. Каширская, дом 27).

Утверждена _____
 (наименование документа об утверждении, включающего наименование органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков) _____
 от _____ N _____

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута

Местоположение публичного сервитута «Строительство ПС 35/6 кВ Генерация мощностью 6,3 МВА со строительством одноцепной ЛЭП от ЛЭП 35 кВ АТЭЦ-Птицефабрика до ПС 35/6 кВ Генерация протяженностью 4,2 км и ЛЭП 6 кВ от РУ 6 кВ Генерация до границы земельного участка заявителя ПАО "Русгидро"»: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир административное здание. участок находится примерно в 500 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, дом 25. Общая площадь 3,0646 га (30 646 кв. м).

1. Система координат МСК-25, зона 1

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	389009.51	1428501.21	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
2	389009.41	1428501.73	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
3	389008.07	1428504.42	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
4	388992.03	1428522.21	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
5	388991.45	1428522.53	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
6	388984.41	1428523.67	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
7	388964.51	1428544.74	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует

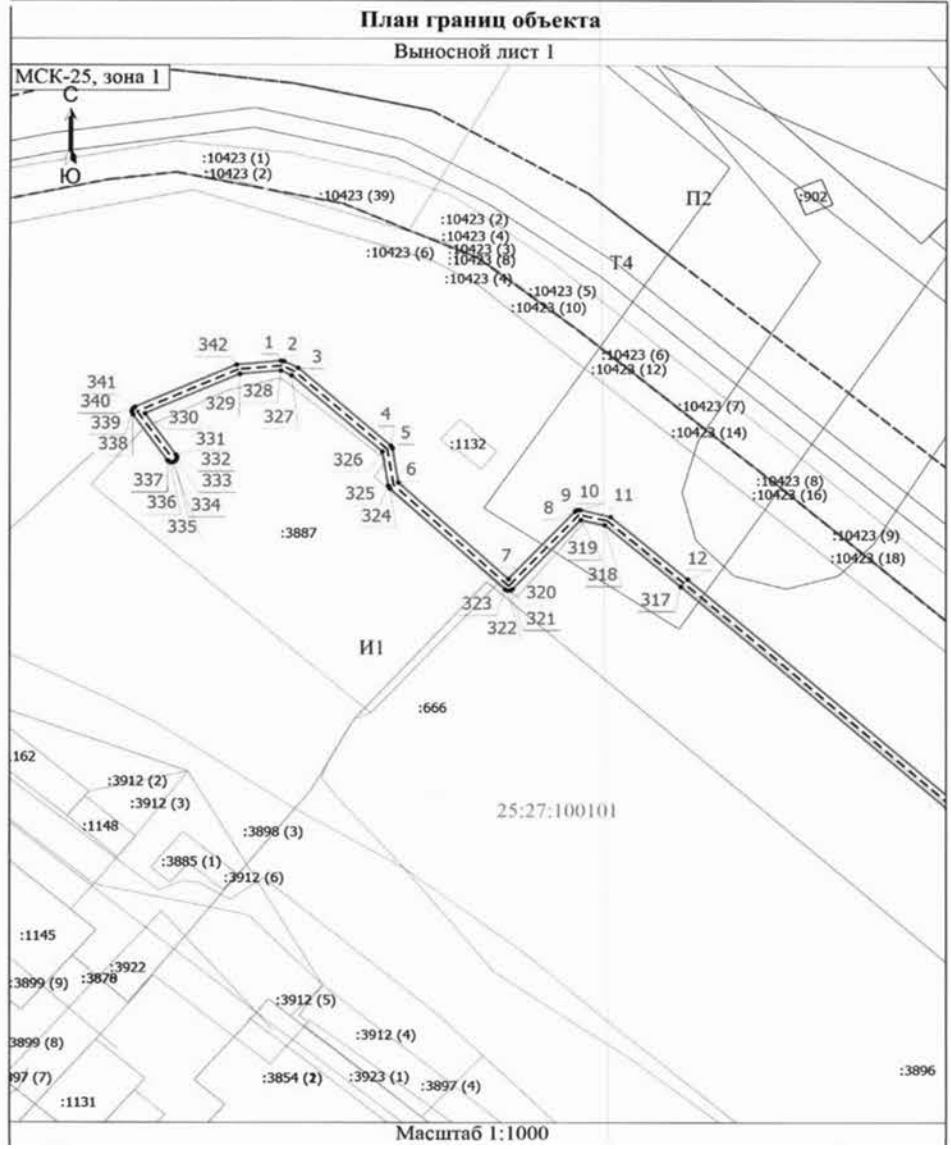
24	388834.42	1428711.64	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
25	388833.95	1428712.05	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
26	388812.64	1428721.14	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
27	388791.69	1428730.08	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
28	388755.57	1428747.68	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
29	388733.39	1428760.07	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
30	388716.64	1428769.39	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
31	388709.82	1428772.54	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
32	388709.30	1428772.63	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
33	388708.81	1428772.44	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
34	388704.47	1428769.30	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
35	388701.45	1428769.18	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
36	388700.77	1428768.87	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
37	388696.29	1428764.21	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
38	388689.89	1428770.63	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
39	388693.06	1428774.79	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует

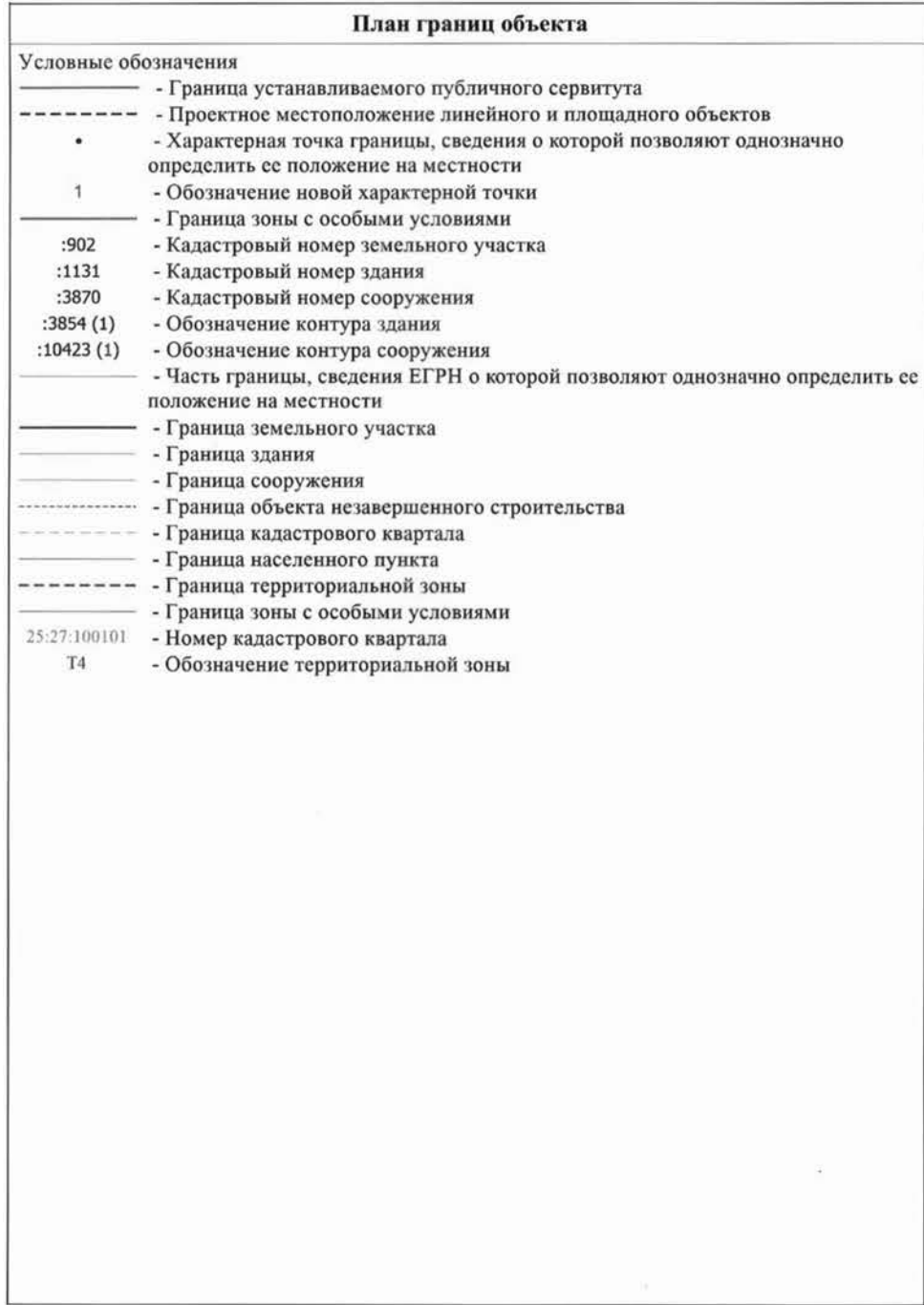
296	388704.85	1428767.31	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
297	388705.40	1428767.50	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
298	388709.51	1428770.47	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
299	388715.80	1428767.57	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
300	388732.41	1428758.33	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
301	388754.69	1428745.88	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
302	388790.81	1428728.28	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
303	388811.86	1428719.30	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
304	388832.49	1428710.50	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
305	388831.32	1428698.66	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
306	388831.49	1428698.00	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
307	388832.04	1428697.60	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
308	388839.08	1428695.57	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
309	388866.92	1428682.39	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
310	388866.00	1428677.39	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
311	388866.08	1428676.77	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует

312	388866.53	1428676.32	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
313	388882.56	1428668.17	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
314	388897.48	1428652.26	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
315	388899.68	1428648.53	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
316	388917.12	1428629.11	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
317	388962.93	1428577.74	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
318	388975.67	1428563.17	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
319	388976.73	1428558.57	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
320	388962.41	1428545.53	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
321	388962.13	1428545.09	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
322	388962.11	1428544.56	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
323	388962.35	1428544.10	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
324	388983.18	1428522.04	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
325	388983.75	1428521.74	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
326	388990.79	1428520.60	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
327	389006.49	1428503.19	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует

328	389007.49	1428501.13	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
329	389006.77	1428493.30	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
330	388998.60	1428475.08	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
331	388990.10	1428481.06	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
332	388989.61	1428481.24	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
333	388989.10	1428481.15	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
334	388988.70	1428480.82	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
335	388988.52	1428480.33	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
336	388988.61	1428479.82	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
337	388988.94	1428479.42	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
338	388998.43	1428472.74	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
339	388998.98	1428472.56	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
340	388999.54	1428472.71	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
341	388999.92	1428473.15	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
342	389008.67	1428492.65	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует
1	389009.51	1428501.21	Метод спутниковых геодезических измерений	0.10	Закрепление отсутствует

План границ объекта
Условные обозначения
----- Граница устанавливаемого публичного сервитута
----- Проектное местоположение линейного и площадного объектов
----- Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
----- Граница земельного участка
----- Граница кадастрового квартала
----- Граница населенного пункта
----- Граница территориальной зоны
----- Граница зоны с особыми условиями
----- Номер кадастрового квартала
25:27:020102





План границ объекта

Выносной лист 3

МСК-25, зона 1

3896

300

29

10423 (22)

10423 (44)

10423 (23)

10423 (46)

299

298

297

296

295

294

293

292

291

290

3894 (8)

289

288

286

44

10423 (24)

10423 (48)

30

31

32

33

34

35

36

39

40

41

10423 (25)

10423 (50)

42

43

285

10423 (26)

10423 (52)

284

3894 (2)

46

47

48

49

10423 (56)

10423 (28)

10423 (29)

10423 (58)

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

666

1133

10376 (1)

10376 (2)

10376 (4)

10376 (3)

3898 (2)

283

285

3923 (1)

3854 (1)

3854 (2)

3923 (2)

10373 (2)

3911 (1)

1160

3928

10375 (2)

10370 (4)

3898 (1)

1153

1150

970

282

50

281

280

279

278

51

3918 (2)

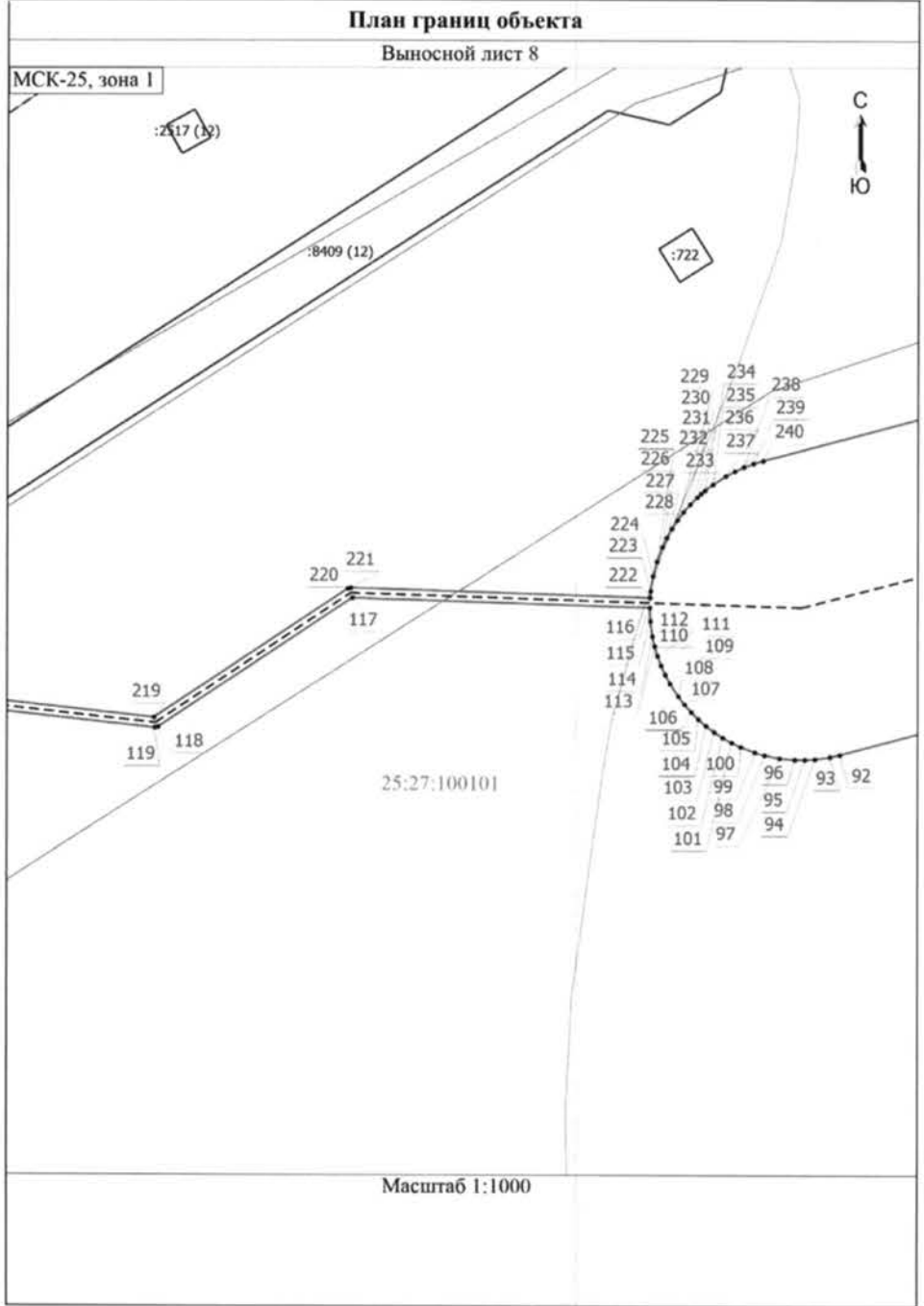
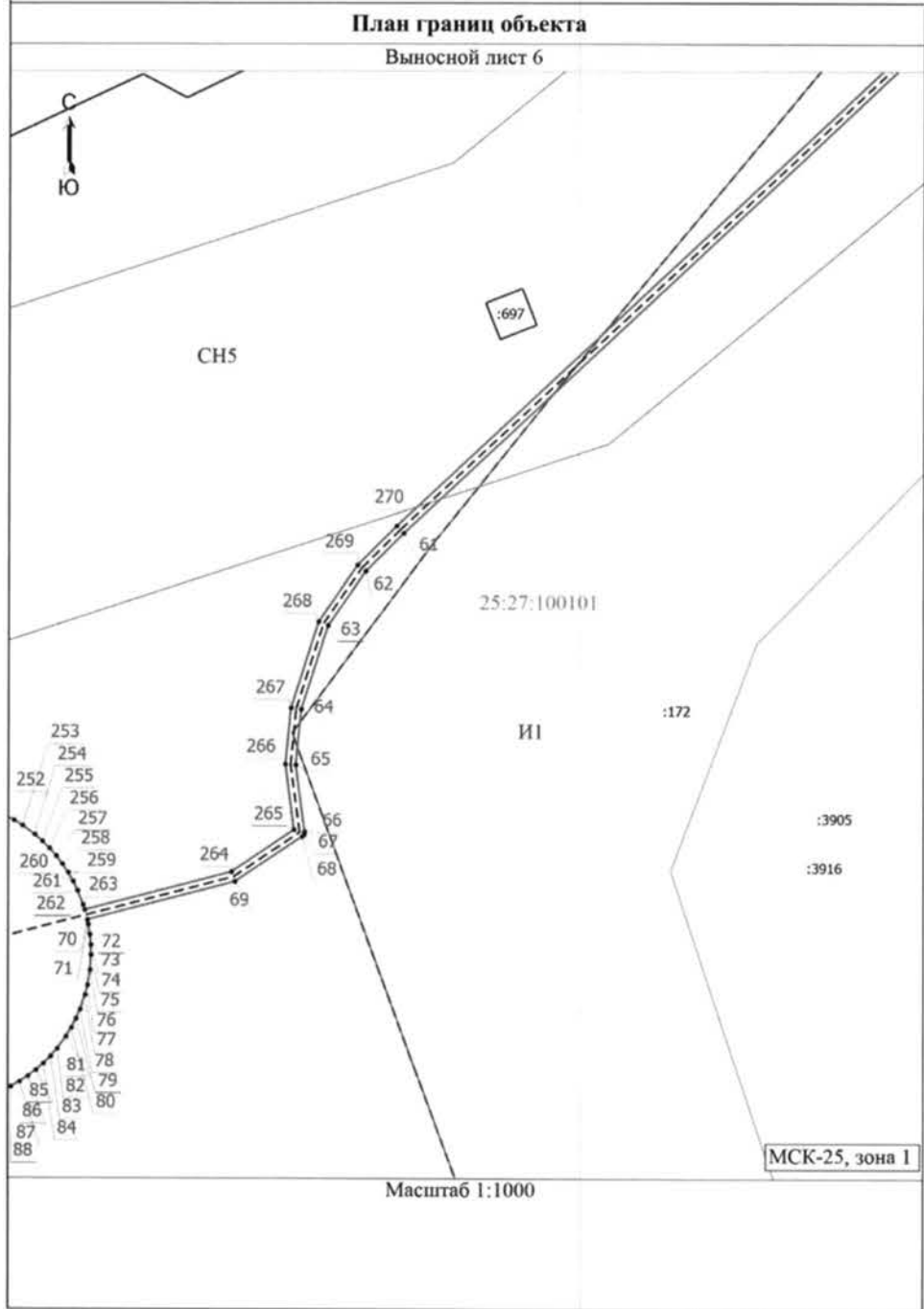
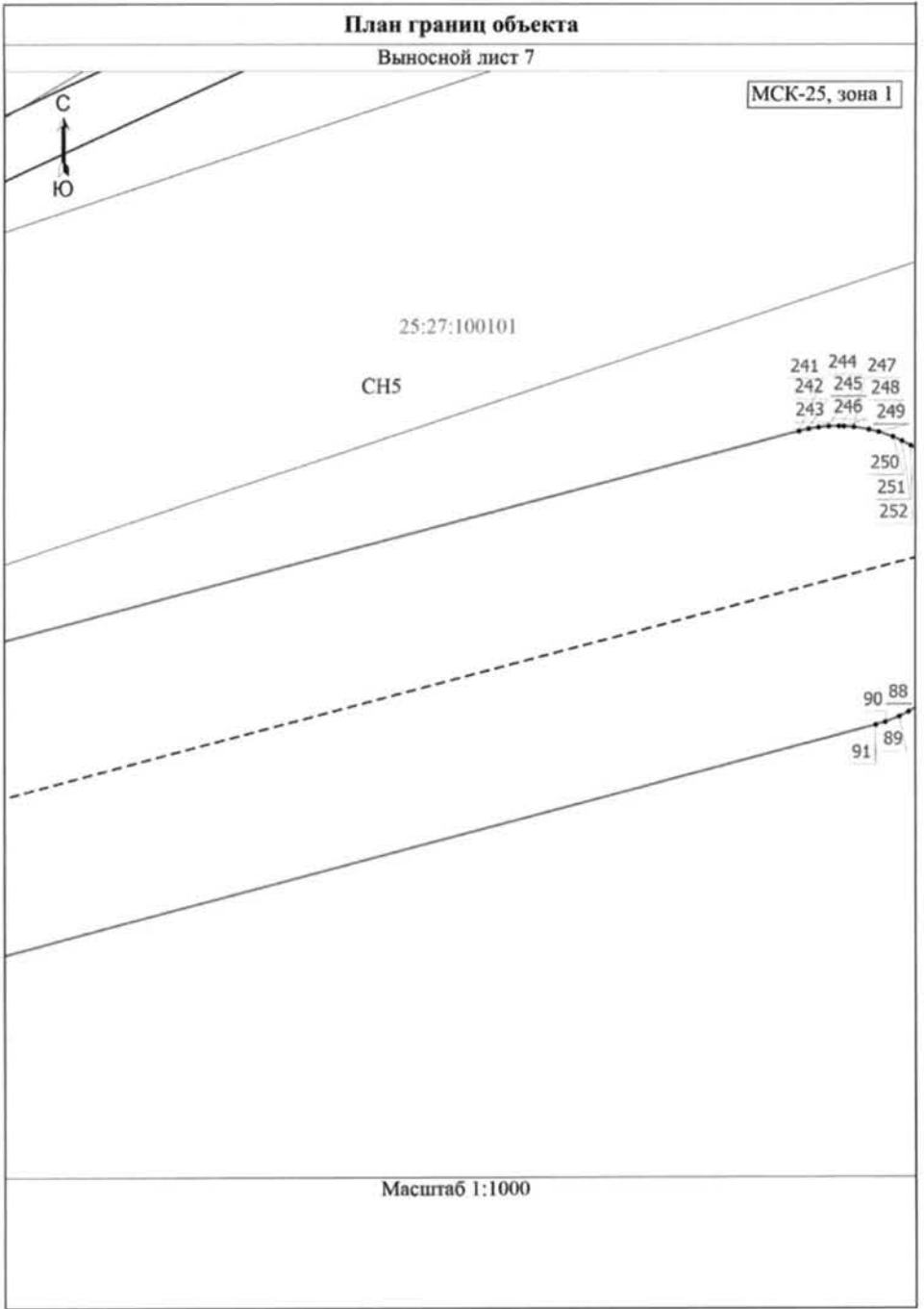
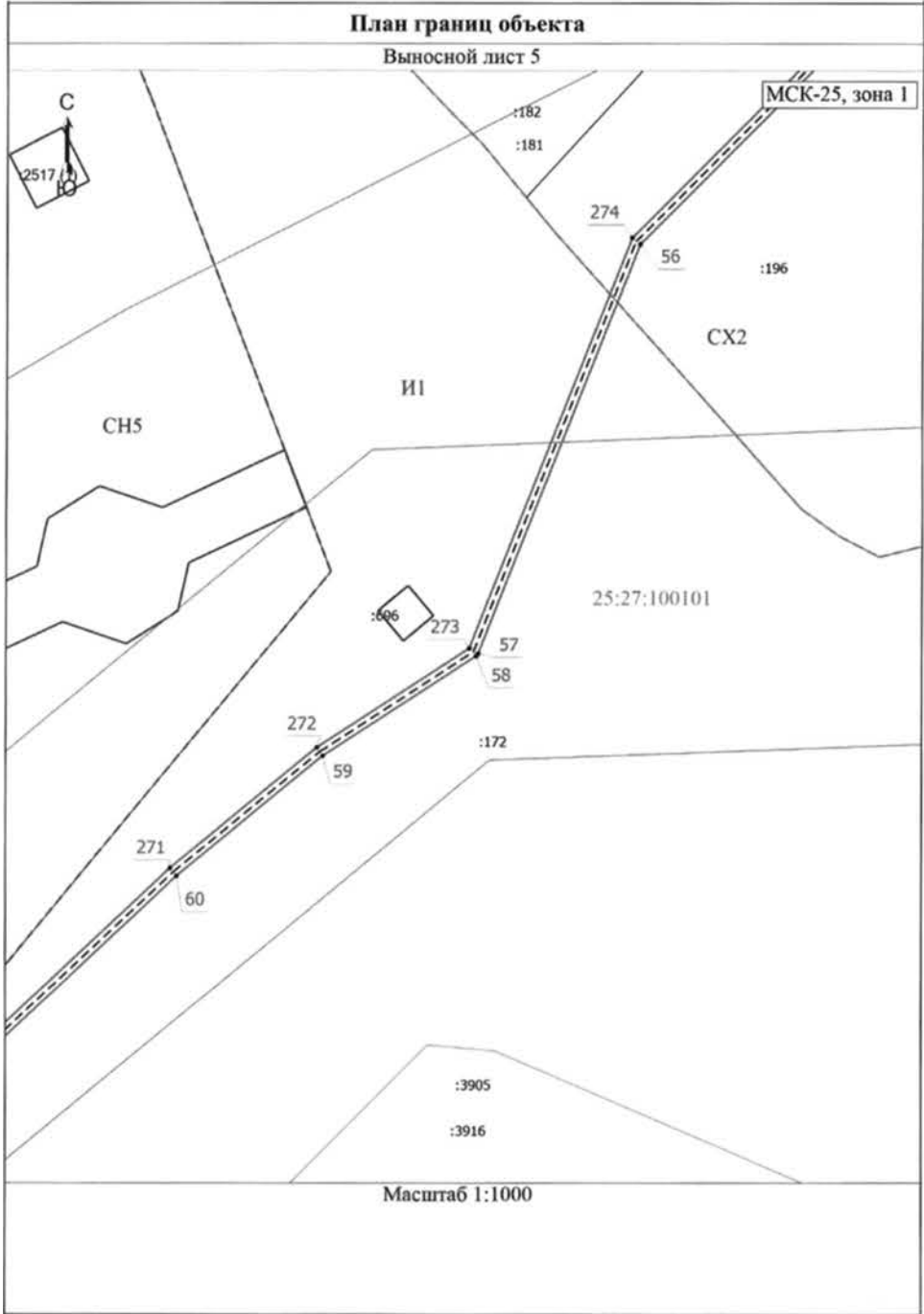
666

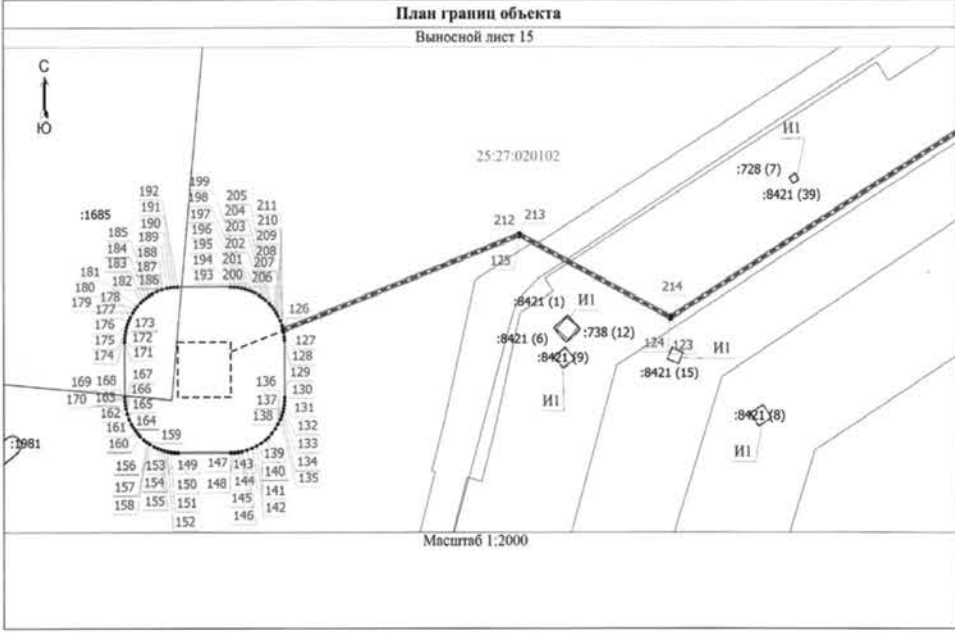
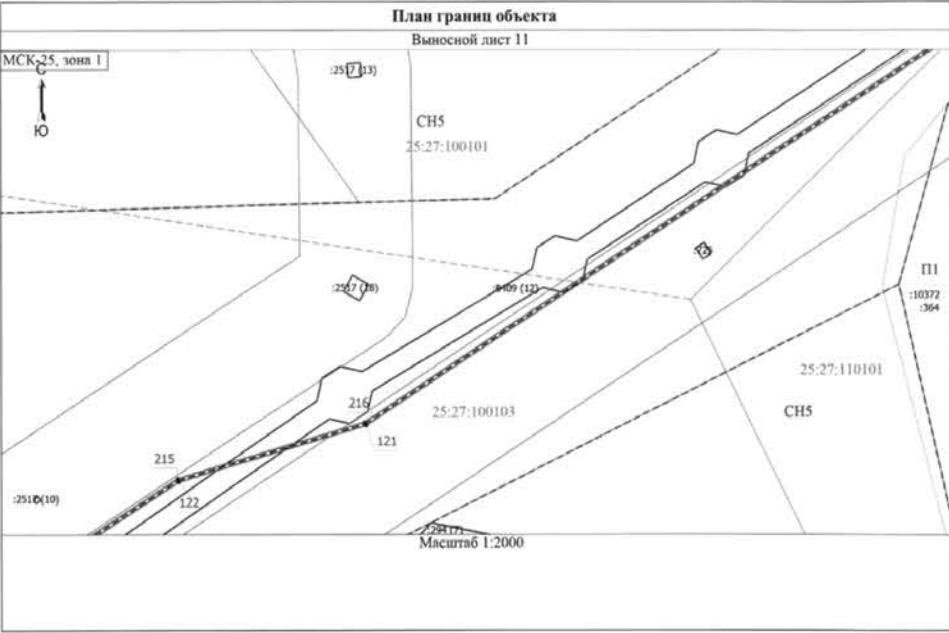
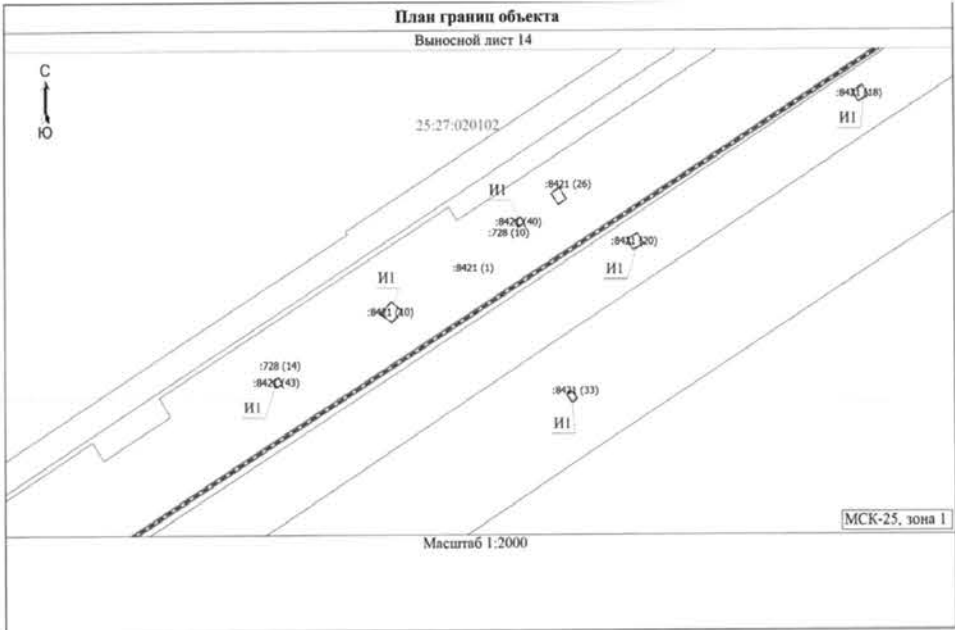
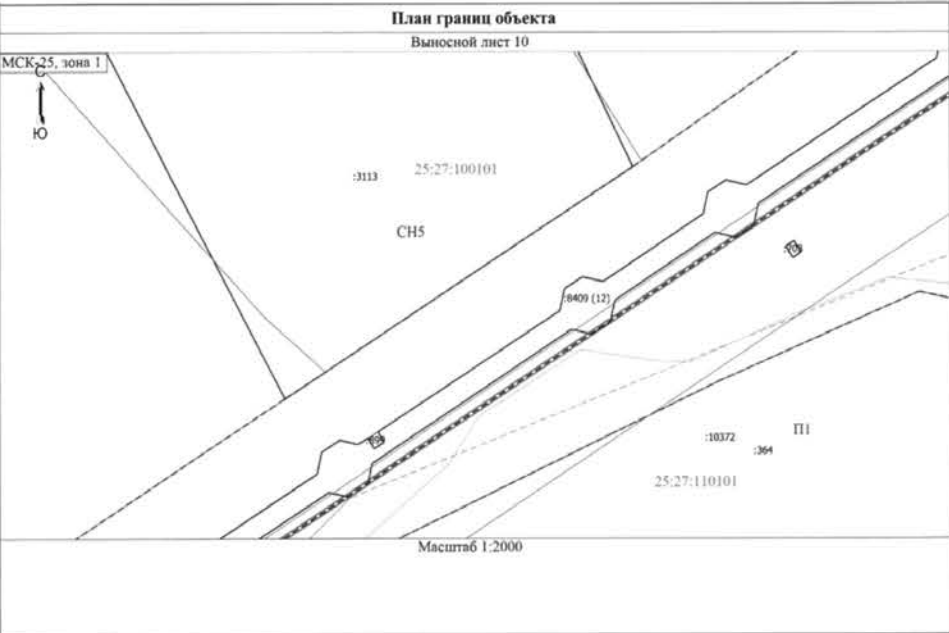
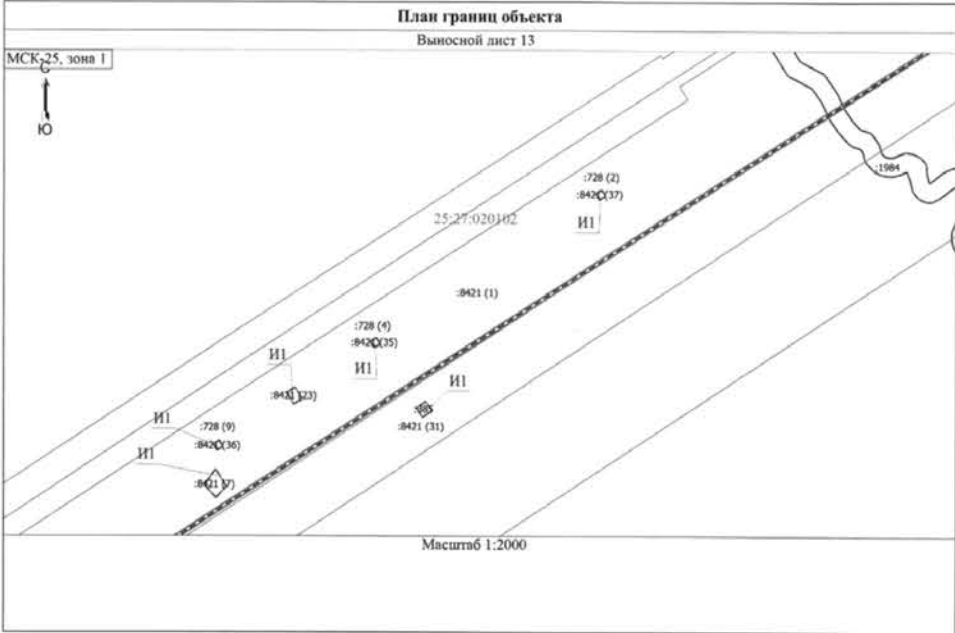
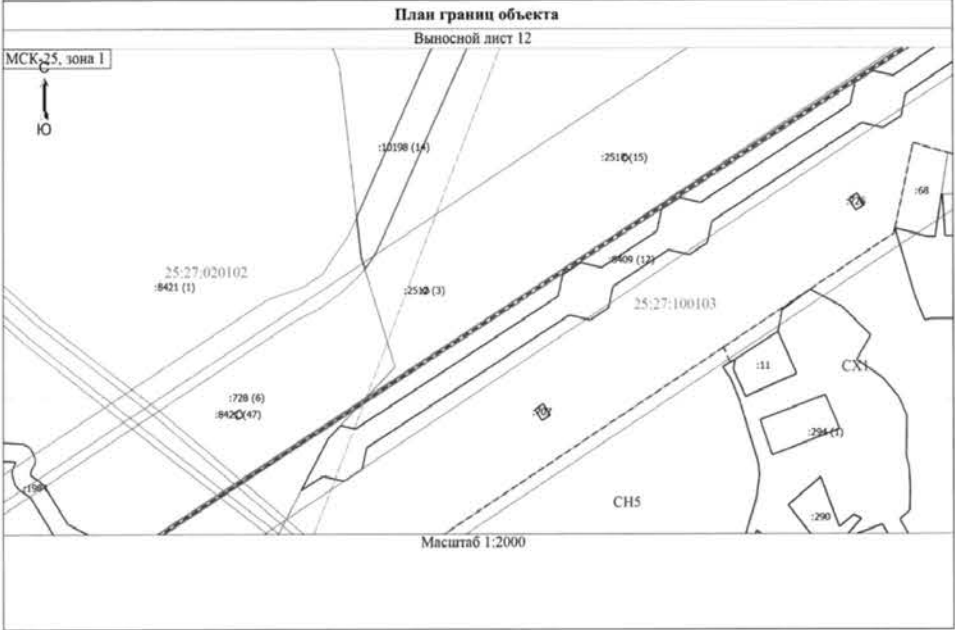
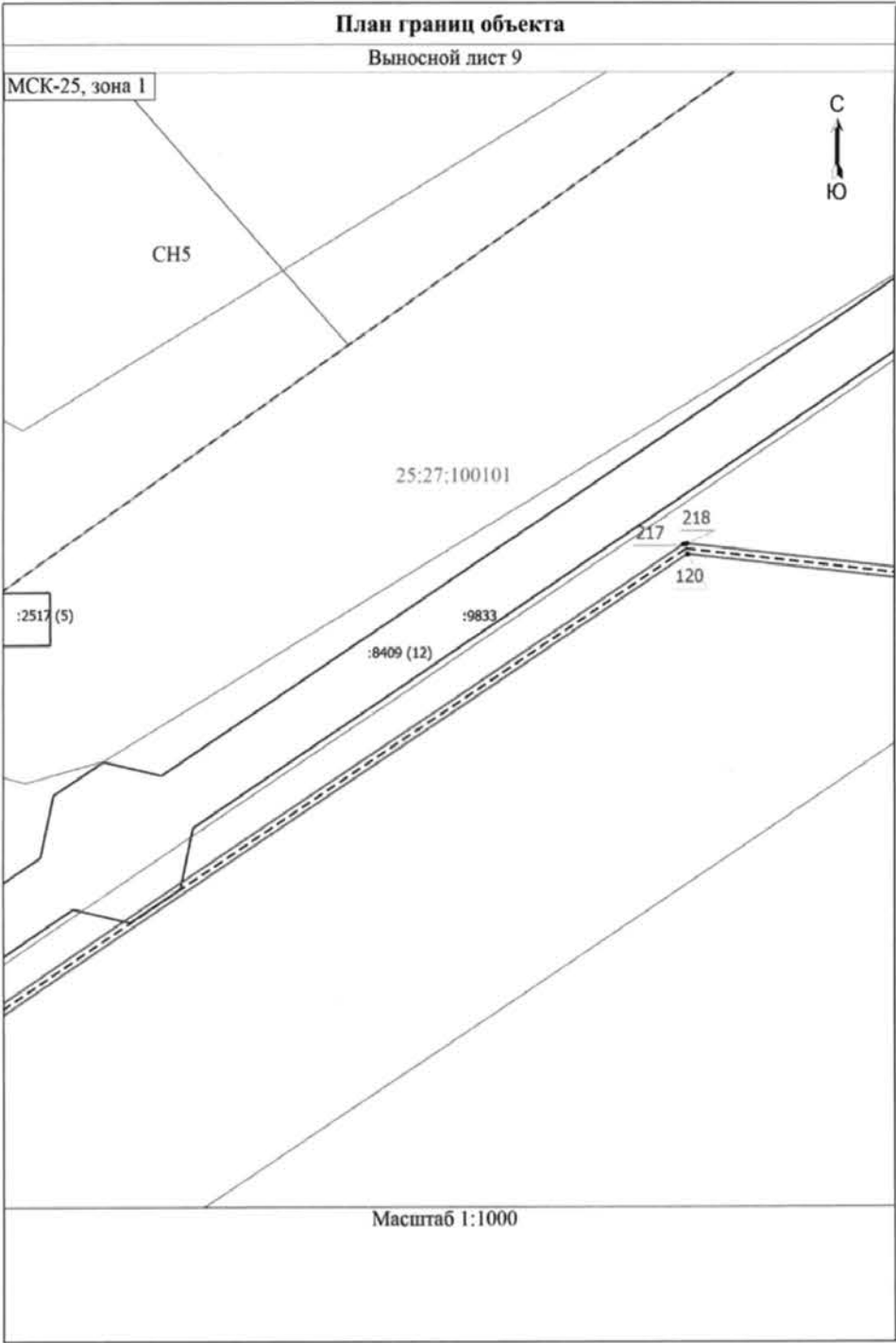
1133

10376 (1)

10376 (2)

<





ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута в интересах Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» сроком на 10 лет

на земельном участке, расположенном в кадастровом квартале 25:27:030106 на земельном участке, с кадастровым номером 25:27:030106:10421, расположенном по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая, на земельном участке, расположенном в кадастровом квартале 25:27:030202, в целях строительства сети водоснабжения и водоотведения по объекту: «Группа многоквартирных домов (8 типовых 4-х этажных дома), местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в среду, четверг с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, каб. 119, телефон 8 (42337) 4-39-46.

Дата и время начала приема заявлений: 29.03.2023 в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявлений: 28.04.2023 в 17.00 часов по местному времени.

Информация о возможном установлении публичного сервитута также размещена на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание местоположения границ публичного сервитута отражены в схеме границ публичного сервитута.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПРИМОРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»

ул. Некрасовская, д. 122, г. Владивосток, 690088
Тел.: (423) 2005-777, (423) 245-33-77
Факс: (423) 245-37-05
E-mail: prim@primvoda.ru
Сайт: www.primvoda.ru
ОКПО 71535495, ОГРН 1042501100267
ИНН/ КПП 2503022413/250301001

Главе Артемовского городского
округа

В.В. Квону

692760, Приморский край,
г. Артем, ул. Кирова, д. 48

17.03.23 № 11-19/2829
На № _____ от _____

Ходатайство об установлении публичного сервитута

1	Орган местного самоуправления Администрация города Владивостока (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	Краевое государственное унитарное предприятие «Приморский водоканал»
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	КГУП «Приморский водоканал»
2.3	Организационно-правовая форма	Краевое государственное унитарное предприятие
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	690088, Приморский край, г. Владивосток, ул. Некрасовская, д.122
2.5	Адрес электронной почты	prim@primvoda.ru
2.6	ОГРН	1042501100267
2.7	ИНН	2503022413
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Белый
	Имя	Сергей
	Отчество (при наличии)	Юрьевич
3.2	Адрес электронной почты	zof25@mail.ru
3.3	Телефон	89084643337
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Приказ о назначении на должность от 22.06.2022 № пр. 19-105/3
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):	

в целях строительства сети водоснабжения и водоотведения по объекту: «Группа многоквартирных домов (8 типовых 4-х этажных дома), местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая»	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута 10 лет
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) 1 месяц
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Публичный сервитут устанавливается в целях строительства сети водоснабжения и водоотведения по объекту: «Группа многоквартирных домов (8 типовых 4-х этажных дома), местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. Тигровая» в рамках договора № 148/2 от 05.06.2022 о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения и договора № 148/1 от 05.06.2022 о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения, заключенных между КГУП «Приморский водоканал» и ООО «АртСтройТорг». Проектом предусмотрено строительство сети канализации: Часть проектируемой сети идет в две нитки, диаметром 110 мм, часть канализации идет в одну нитку, диаметром 200 мм. Часть трубопровода проектируемой сети идет самотечной канализацией, предусматривается из труб высокопрочного чугуна с шаровидным графитом по ТУ1461-037-50254094-2008 под соединение «Тайтон». Глубина заложения труб для самотечной канализации принята для сети на 0,3 м меньше расчетной глубины проникания в грунт нулевой температуры. Расчетная глубина заложения труб принята для сети водоотведения 1,11 м (рекомендуемая глубина заложения 1.60 метра). Часть трубопровода проектируемой сети идет напорной канализацией, предусматривается из напорной полиэтиленовой трубы по ГОСТ 18599-2001. Глубина заложения труб для напорной канализации принята для сети на 0,5 м больше расчетной глубины проникания в грунт нулевой температуры. Расчетная глубина заложения труб принята для напорной сети водоотведения 2,06 м. Проектом предусмотрено строительство сети водопровода: Трубопровод проектируемой сети водопровода предусматривается из напорной полиэтиленовой трубы по ГОСТ18599-2001, диаметром 200мм. Глубина заложения труб принята для сети водопровода на 0,5 м меньше расчетной глубины проникания в грунт нулевой температуры. Расчетная глубина заложения труб принята для сети водопровода 2,06 м. Прокладка сети водоотведения и водоснабжения производится в стесненных условиях: 1) стесненные условия складирования материалов; 2) непосредственная близость ограждений территорий, зданий, домов. Границы публичного сервитута сформированы в соответствии с проектной документацией: шифр 148/2 - 000 - НК и 148/1 - 23 - 000 - НВ. Технические решения, принятые в проектной документации, соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта. Публичный сервитут устанавливается и осуществляется на условиях, наименее обременительных для использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием. В границы публичного сервитута входит часть земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:10421, находящегося в собственности заказчика работ ООО «АртСтройТорг». В границы публичного сервитута не входят иные земельные участки, предоставленные или принадлежащие гражданам и (или) юридическим лицам. Общая площадь публичного сервитута составляет 13876 кв. м., затрагивает земельный участок с кадастровым номером: 25:27:030106:10421 - площадью 217 кв.м и неразграниченные земли - площадью 640 кв.м в кадастровом квартале 25:27:030106 и площадью 13019 кв.м в кадастровом квартале 25:27:030202. В соответствии п.п. «б» и «в» п. 3 ч.1 ст. 50 закона Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ (ред. от 25.12.2019) "О градостроительной деятельности на территории Приморского края" для строительства данного объекта не требуется разрешение на строительство, не требует разработки Проекта планировки территории.
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты
	zof25@primvoda.ru да (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления
	да (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству:
	1. Копия договора о подключении;
	2. Копия проектной документации;
	3. Копия приказа о назначении на должность;
	4. Выписка ЕГРН;
	5. Графическое описание местоположения границ публичного сервитута с каталогом координат;
	6. XML – схема.
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации
15	Подпись:
	Белый С.Ю. (инициалы, фамилия)
	Дата: 17.03.2023 г.

Крутик Ирина Александровна
Лата Юлия Евгеньевна
8(423) 2005-777 доб.1491

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

30.03.2023**№95**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 31.05.2018 №99 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА АРТЕМОВ-
СКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГО-
РОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.11.2022 №35)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании модельного акта природоохранного прокурора Владивостокской межрайонной природоохранной прокуратуры от 13.12.2022 №22-1-2022, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 №99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 17.11.2022 №35):

1.1. Изложить название решения в следующей редакции:

«О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа».

1.2. Дополнить пункт 4.3 приложения к решению следующим подпунктом:

«р) для самовольно возведенных объектов – 20 метров по периметру объекта.».

1.3. Изложить подпункт 4.5.1 приложения к решению в следующей редакции:

«4.5.1. Физические и юридические лица всех организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели должны принимать меры для сохранения элементов и объектов благоустройства и обязаны осуществлять своевременную и качественную организацию уборки принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании земельных участков в установленных границах и прилегающей к ним территории».

1.4. Изложить абзац первый подпункта 4.5.7 приложения к решению в следующей редакции:

«4.5.7. Виды и периодичность работ по содержанию и ремонту элементов и объектов благоустройства:»

1.5. Изложить абзац двенадцатый подпункта 4.5.7 приложения к решению в следующей редакции:

«покос травы при высоте травостоя более 15 см;»

1.6. Изложить подпункт 4.5.9.2 приложения к решению в следующей редакции:

«4.5.9.2. Зимняя уборка территории при снегопадах включает в себя мероприятия первой и второй очереди. Снегоуборочные работы начинаются немедленно с началом снегопада. Мероприятия первой очереди заканчиваются не позднее 12 часов с момента окончания снегопада, мероприятия второй очереди – не позднее 48 часов с момента окончания снегопада (за исключением объектов, указанных в абзацах четвертом, пятом и шестом подпункта «в» подпункта 4.5.9.6.).

К мероприятиям первой очереди относятся:

обработка противогололедными материалами;

сгребание и подметание снега;

удаление снежно-ледяных отложений (зимней скользкости);

формирование снежного вала для последующего вывоза;

выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов и т.п.

К мероприятиям второй очереди относятся:

вывоз снега;

зачистка дорожных лотков после вывоза снега, очистка бордюров;»

1.7. Изложить абзац шестой подпункта 4.7.1 приложения к решению в следующей редакции:

«очищают канавы, трубы, водоотводные устройства для обеспечения отвода талых и (или) грунтовых вод и недопущения подтопления территории;»

1.8. Дополнить подпункт 4.7.1 приложения к решению абзацем следующего содержания:

«осуществляют покос травы при высоте травостоя более 15 см».

1.9. Дополнить подпункт 4.7.2 приложения к решению абзацами следующего содержания:

«размещать устройства, приспособления для отвода талых вод, грунтовых вод, бытовых стоков, выступающие за пределы земельных участков, отведенных собственнику жилого дома под личные хозяйственные и иные нужды;

отводить талые, дождевые воды (в том числе с крыш зданий, строений), грунтовые воды, бытовые стоки на смежные земельные участки и территории».

1.10. Дополнить подпункт 4.17.11 приложения к решению следующим предложением:

«Переполнение урн не допускается».

1.11. Изложить подпункт 4.19.11 приложения к решению в следующей редакции:

«4.19.11. В разрешении (ордере) на производство работ необходимо устанавливать сроки и условия производства работ. При производстве земляных работ открытым способом на линейных объектах протяженностью более 100 метров работы должны выполняться с разбивкой на участки в соответствии с графиком выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках должны выполняться после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории».

1.12. Изложить подпункт 4.19.16 приложения к решению в следующей редакции:

«4.19.16. Лица, получившие разрешение (ордер) на проведение работ, а также самовольно проводившие земляные работы, указанные в абзаце первом подпункта 4.19.1 настоящих Правил, до окончания работ должны произвести геодезическую съемку. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается».

1.13. Изложить подпункты 4.20.3 - 4.20.5 приложения к решению в следующей редакции:

«4.20.3. Выпас и выгул сельскохозяйственных животных (скота) и птицы разрешается только в определенных администрацией Артемовского городского округа местах под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

4.20.4. Места прогона сельскохозяйственных животных (скота) и птицы на пастбища должны быть согласованы с администрацией Артемовского городского округа, владельцами автомобильных дорог и земельных участков, по которым планируется проложить маршрут. Прогон сельскохозяйственных животных (скота) и птицы по автодорогам без сопровождающих лиц запрещается.

4.20.5. Безнадзорный выгул домашних животных, выпас сельскохозяйственных животных (скота) и птицы запрещается».

1.14. Подпункты 4.20.6 – 4.20.8 приложения к решению считать подпунктами 4.20.8 - 4.20.10.

1.15. Дополнить приложение к решению подпунктами 4.20.6 и 4.20.7 следующего содержания:

«4.20.6. Владелец домашнего скота обязан сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать уполномоченному на выпас скота лицу (пастуху), а также встречать домашний скот после пастыби в вечернее время.

4.20.7. Выгул водоплавающей птицы должен производиться только на естественных водоемах либо на искусственно созданных, в пределах приусадебного участка собственника птицы, водоемах.

Выгул водоплавающей птицы до естественных водоемов и обратно осуществляется под присмотром ее владельца или иного уполномоченного лица».

1.16. Изложить абзац шестой пункта 4.22 приложения к решению в следующей редакции:

«самовольная установка, уничтожение или повреждение элементов, объектов благоустройства (элементов озеленения, покрытий, ограждений (заборов), бордюров, водных устройств, уличного коммунально-бытового и технического оборудования, игро-

вого и спортивного оборудования, оборудования детских площадок, скульптур, элементов освещения, средств размещения информации и рекламных конструкций, малых архитектурных форм и городской мебели, некапитальных нестационарных строений и сооружений, элементов объектов капитального строительства), противопроездных устройств или приспособлений, указателей улиц и номеров домов, блоков, расположенных на территориях общего пользования;»

1.17. Изложить абзацы двадцать пятый и двадцать шестой пункта 4.22 приложения к решению в следующей редакции:

«осуществлять сброс жидких отходов из канализации жилых домов, ассенизаторской техники в дождевую (ливневую) канализацию, в реки и ручьи, на рельеф и в другие неустановленные места. Обустройство местной канализации разрешается только по согласованию с администрацией Артемовского городского округа;

осуществлять сброс жидких отходов и всякого рода нечистот в ливневые канавы, на проезжую часть дорог, в кюветы, прилегающие территории и в другие неустановленные места;»

1.18. Дополнить пункт 4.22 приложения к решению абзацем следующего содержания: «самовольное проведение любых видов работ по изменению уровня рельефа и (или) природного ландшафта территории».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

30.03.2023**№96**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 28.03.2019 №223 «ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ АР-
ТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗА-
КОНОМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ОТ 23.11.2018 №390-КЗ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГА-
НОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, ГОРОД-
СКИХ ОКРУГОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ПОЛНОМОЧИЯМИ» (РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ОТ 31.07.2020 №473)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 23.11.2018 №390-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.03.2019 №223 «Об осуществлении администрацией Артемовского городского округа полномочий в соответствии с Законом Приморского края от 23.11.2018 №390-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями» (ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.07.2020 №473), изложив пункт 1 решения в новой редакции:

«1. Администрации Артемовского городского округа осуществлять следующие отдельные государственные полномочия:

1.1. Обеспечение в период учебного процесса в муниципальных образовательных учреждениях Артемовского городского округа бесплатным питанием:

1.1.1. Один раз в день обучающихся:

по образовательным программам начального общего образования;

по образовательным программам основного общего, среднего общего образования из многодетных семей, из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Приморского края на текущий год, из семей, находящихся в социально опасном положении, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, из числа семей, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

1.1.2. Два раза в день обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования:

лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, находящихся на территории Артемовского городского округа;

детей инвалидов боевых действий, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;

детей лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении задач, или погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

детей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в районах боевых действий, включая военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения их из списков воинских частей».

1.2. Предоставление мер социальной поддержки работающим в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа сферы образования:

педагогическим работникам - в виде компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, ежемесячной денежной выплаты;

молодым специалистам - в виде единовременной денежной выплаты, ежемесяч-

ной денежной выплаты, компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения;

наставникам молодых специалистов - в виде ежемесячной денежной выплаты;

участникам программы «Учитель для России» - в виде ежемесячной денежной выплаты.

1.3. Выплата компенсации педагогическим и иным работникам муниципальных общеобразовательных организаций, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Артемовском городском округе».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.03.2023

№97

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.07.2017 №854 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОММЕРЧЕСКОМ НАЙМЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.04.2021 №612)

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 27.09.2016 №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», приказом Минстроя России от 14.05.2021 №292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», руководствуясь ст. 21 Устава Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 20.07.2017 №854 «Об утверждении Положения о коммерческом найме жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.04.2021 №612), изложив пункт 5.2 приложения к решению в новой редакции:

«5.2. Плата за коммерческий наем жилого помещения устанавливается в денежном выражении в соответствии с нормативным правовым актом администрации Артемовского городского округа, разработанным в соответствии с методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.03.2023

№98

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.09.2006 №387 «О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.02.2023 №86)

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 №12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 27.02.2023 №309-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 27.09.2006 №387 «О Положении об организации деятельности депутата Думы Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 28.02.2023 №86):

1.1. Изложить пункт 2.1 раздела 1 приложения к решению в следующей редакции:

«2.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляются в порядке и в сроки, установленные Законом Приморского края от 25.05.2017 №122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения».

1.2. Дополнить раздел 1 приложения к решению пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Депутат Думы Артемовского городского округа, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение 4 (четырёх) месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата.

Депутат Думы Артемовского городского округа, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, депутат Думы Артемовского городского округа, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет по форме согласно приложению 1 к Закону Приморского края от 25.05.2017 №122-КЗ «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения» письменное уведомление, адресатом которого

является Губернатор Приморского края».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.03.2023

№99

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.11.2018 №183 «О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТОВ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.09.2021 №684)

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 №12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 27.02.2023 №309-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О порядке исполнения гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции отдельных обязанностей, запретов и ограничений, проверки их соблюдения», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 29.11.2018 №183 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Думы Артемовского городского округа, главы Артемовского городского округа, председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 30.09.2021 №684):

1.1. Изложить название решения в следующей редакции:

«О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Артемовского городского округа, председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации, а также размещения обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Думы Артемовского городского округа обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.2. Изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Артемовского городского округа, председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации, а также размещения обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Думы Артемовского городского округа обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.3. Изложить название приложения к решению в следующей редакции:

«Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Артемовского городского округа, председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации, а также размещения обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Думы Артемовского городского округа обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.4. Изложить пункт 1 приложения к решению в следующей редакции:

«Настоящим Порядком устанавливаются обязанности уполномоченных лиц аппарата Думы Артемовского городского, администрации Артемовского городского округа, контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Артемовского городского округа, председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-коммуникационной сети Интернет и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, а также размещения обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Думы Артемовского городского округа обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

1.5. Изложить пункт 2 приложения к решению в следующей редакции:

«2. На официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы Артемовского городского округа, председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа (далее - лица, замещающие муниципальные должности), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):»

1.6. Считать пункты 4, 5, 6 и 7 приложения к решению пунктами 5, 6, 7 и 8 соответственно.

1.7. Дополнить приложение к решению пунктом 4 следующего содержания:

«4. Обеспечение доступа к информации о представляемых депутатами Думы Артемовского городского округа сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении депутатами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами Думы Артемовского городского округа обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается уполномоченным лицом аппарата Думы Артемовского городского округа на сайте Думы Артемовского городского округа (при условии отсутствия в такой

информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в течение 14 дней со дня истечения срока, установленного для представления указанных сведений».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2023 г.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.03.2023 №100
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.12.2022 №54 «О ПРОГРАММЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2023 ГОД» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.02.2023 №91)

В целях эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Артема от 31.03.2005 №95 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 №54 «О Программе приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2023 год» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 28.02.2023 №91):

1.1. В абзаце пятом раздела 1 приложения к решению вместо «23 119 320 рублей» читать «39 119 320 рублей».

1.2. Дополнить раздел 2 приложения к решению строкой 6 (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Кожевникова М.С.).

И.о. главы Артёмовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
к решению Думы Артёмовского городского округа
от 30.03.2023 №100

ДОПОЛНЕНИЯ
в перечень объектов муниципальной собственности,
подлежащих приватизации в 2023 году

№ п/п	Наименование объектов	Адрес	Характеристика	Предполагаемый способ приватизации	Планируемые сроки приватизации
1	2	3	4	5	6
6.	Нежилое помещение (кадастровый номер 25:27:030202:3939) в жилом доме (лит. А), назначение: нежилое помещение, этаж: 1, цокольный	Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 46	год постройки – 1972 материал – панель площадь – 305,0 кв. м	преимущественное право (аукцион)	первое полугодие

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.03.2023 №101
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.10.2021 №703 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 №703 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Артемовского городского округа», изложив подпункт 4.6.10 приложения к решению в новой редакции:

«4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, применять персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копирующие аппараты, сканеры, фотоаппараты, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр - фотосъемка, видеозапись;
- получение письменных объяснений - фотосъемка, видеозапись;
- истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;
- инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и аудио - и (или) видеозаписи для фиксации доказа-

тельств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Кожевникова М.С.).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

30.03.2023 №102
ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СЛУЧАЕВ УСТАНОВЛЕНИЯ В 2023 ГОДУ ЛЬГОТНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ, И РАЗМЕРА ЛЬГОТНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, п. 2 ст. 8 Федерального закона от 14.03.2022 №58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Определить, что в 2023 году льготная арендная плата по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Артемовского городского округа, устанавливается при предоставлении указанных земельных участков в аренду без проведения торгов гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, или российским юридическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории Артемовского городского округа в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается Правительством Приморского края, в порядке, определяемом правовым актом администрации Артемовского городского округа, в размере 0,25 процента от кадастровой стоимости, но не менее 1 (одного) рубля.

Льготная арендная плата устанавливается на срок один год с даты заключения договора аренды земельного участка, находящегося в собственности Артемовского городского округа.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Кожевникова М.С.).

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 № 181-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ОБУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ДОМУ, С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ЗАМЕНЫ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 23.11.2018 № 388-КЗ «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях Приморского края», постановлением Губернатора Приморского края от 06.12.2018 № 72-пг «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 27.03.2023 № 181-па

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, с возможностью замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, в том числе определяет условия и порядок предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, за счет средств субвенции, выделяемой из бюджета Приморского края бюджету Артемовского городского округа на указанные цели.

2. В целях настоящего Порядка под обеспечением бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, понимается обеспечение продуктовым набором или получение денежной компенсации.

3. Размер стоимости питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, устанавливается постановлением Губернатора Приморского края.

4. Лица, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому (далее – обучающиеся), имеют право на получение денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором на основании письменного заявления родителей (законных представителей) в размере, установленном постановлением Губернатора Приморского края.

5. Для обеспечения продуктовым набором или получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей, далее – заявитель) обучающегося обращается в муниципальное общеобразовательное учреждение Артемовского городского округа с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

5.1. К заявлению прилагаются следующие документы:
оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);
документ о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета (при подаче заявления на получение денежной компенсации).

5.2. При обращении с заявлением установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – паспорт). После сличения содержания представленного заявителем паспорта со сведениями, указанными в заявлении, паспорт возвращается заявителю в день приема.

6. Заявитель (его представитель) подает заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, однократно на срок действия приказа, изданного руководителем муниципального общеобразовательного учреждения Артемовского городского округа (далее – руководитель учреждения), об организации обучения на дому.

7. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

8. Заявление, поданное в муниципальное общеобразовательное учреждение Артемовского городского округа (далее – учреждение), рассматривается руководителем учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи.

9. В случае принятия решения о выплате компенсации или обеспечении продуктовым набором руководитель учреждения в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, издает приказ об обеспечении продуктовым набором или о выплате компенсации, а также уведомляет путем направления письменного уведомления о принятом решении заявителя (его представителя) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за предоставление денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором обучающегося, а также за законность и обоснованность их предоставления.

В случае принятия решения об отказе заявитель (его представитель) информируется путем направления письменного уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

10. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Ответственность за представление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (его представитель).

11. Обеспечение продуктовым набором или получение денежной компенсации осуществляется на срок действия приказа, изданного руководителем учреждения, об организации обучения на дому.

11.1. Денежная компенсация выплачивается путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения и далее ежемесячно, не позднее 20-го числа.

В случае изменения реквизитов счета заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в учреждение актуальные сведения.

11.2. Продуктовый набор предоставляется заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия решения и далее ежемесячно, не позднее 20-го числа.

Порядок предоставления продуктового набора обучающимся определяется муниципальной общеобразовательной организацией Артемовского городского округа.

Рекомендуемый перечень продуктов, подлежащих включению в состав продуктового набора, и сроки его предоставления устанавливаются министерством образования Приморского края.

12. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации или обеспечения продуктовым набором являются:

- а) обращение заявителя (его представителя) с заявлением;
- б) истечение срока действия приказа, изданного руководителем учреждения, об организации обучения на дому;
- в) прекращение образовательных отношений между учреждением и обучающимся;
- г) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- д) смерть обучающегося.

Выплата денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором в случае, предусмотренном подпунктом «д» настоящего пункта, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает об этом заявителю путем направления письменного уведомления.

13. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации или обеспечения продуктовым набором являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- в) смерть заявителя;
- г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о прекращении выплаты денежной компенсации или обеспечение продуктовым набором принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает об этом заявителю путем направления письменного уведомления.

14. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением образовательное учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи

указанного заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период приостановления выплаты денежной компенсации.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в образовательное учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя), с приложением документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается руководителем учреждения в форме приказа не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

15. Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом индивидуального учебного плана при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на стационарном лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

16. Денежная компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение денежной компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма денежной компенсации, подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.

17. После прекращения оснований для предоставления денежной компенсации и обеспечения продуктовым набором заявитель (его представитель) обязан уведомить об этом руководителя образовательного учреждения на следующий день после дня наступления данного обстоятельства.

**Приложение
к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными учреждениями Артемовского городского округа на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

Директору МБОУ СОШ № _____
Артемовского городского округа

(Ф.И.О. директора)
от гр. _____
Паспорт: _____
выдан « ____ » _____ г.,

постоянно проживающей(его) по адресу _____

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить продуктовым набором (или предоставить денежную компенсацию) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида, обучение которого организовано на дому _____

(Ф.И.О. ребенка, класс)

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, предоставленных мною в данном заявлении.

Приложения:

оригинал или заверенная в установленном действующим законодательством порядке копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

документ о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета (при подаче заявления на получение денежной компенсации).

« ____ » _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись заявителя) (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.03.2023 № 182-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.06.2019 № 907-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 09.02.2023 № 90-ПА)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2025 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.06.2019 № 907-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» (в ред. от 09.02.2023 № 90-па) следующие изменения:
 - в приложении 1 к муниципальной программе:
 - в графе 5 строки 1.1 вместо «9393825,05» читать «9533825,05»;
 - в графе 9 строки 1.1 вместо «500000,0» читать «640000,0»;
 - в графе 5 строки 1.1.3 вместо «7152882,85» читать «7292882,85»;
 - в графе 9 строки 1.1.3 вместо «400000,0» читать «540000,0»;
 - в графе 5 строки «Итого по Программе» вместо «170008464,20» читать «170148464,20»;
 - в графе 9 строки «Итого по Программе» вместо «34638137,26» читать «34778137,26»;
 - в графе 5 строки «в том числе по источникам» вместо «170008464,20» читать «170148464,20»;
 - в графе 9 строки «в том числе по источникам» вместо «34638137,26» читать «34778137,26».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.12.2018 № 1065-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 22.12.2022 № 909-ПА)

№ 183-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.12.2018 № 1065-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения в области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в Артемовском городском округе» (в ред. от 22.12.2022 № 909-па):

1.1. В графе 4 строки 2 приложения 2 к постановлению вместо «не более 300 000» читать «не более 400 000».

1.2. В графе 4 строки 43 приложения 2 к постановлению вместо «18 504 500» читать «18 604 500».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.03.2017 № 397-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 31.01.2023 № 68-ПА)

№ 184-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», решением Думы города Артема от 30.06.2005 № 136 «Об утверждении Положения «Об организации в границах Артемовского городского округа водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.03.2017 № 397-па «Об утверждении муниципальной программы «Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа» (в ред. от 31.01.2023 № 68-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств – 77258,62096 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 9281,62595 тыс. рублей; 2019 год – 6696,32665 тыс. рублей; 2020 год – 11407,64214 тыс. рублей; 2021 год – 10216,98447 тыс. рублей; 2022 год – 23817,65676 тыс. рублей; 2023 год – 7223,01999 тыс. рублей; 2024 год – 4234,083 тыс. рублей; 2025 год – 4381,282 тыс. рублей
--	--

1.2. Изложить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации мероприятий Программы ожидается: доведение до 100% доли водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от
--	---

	общего количества водопроводных насосных станций и скважин в Артемовском городском округе на конец отчетного года; доведение до 74,4% доли источников водоснабжения в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества источников водоснабжения Артемовского городского округа (125 шт.) к 2021 году; исполнение в полном объеме запланированных мероприятий по содержанию источников водоснабжения Артемовского городского округа в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам; доведение до 3,3% доли источников наружного противопожарного водоснабжения, установленных на водопроводных сетях в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих противопожарным нормам, от общего количества источников противопожарного водоснабжения Артемовского городского округа (270 шт.)
--	---

1.3. Изложить абзац третий раздела 3 приложения к постановлению в новой редакции:

«Целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложениях 5 и 7 к Программе».

1.4. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы – 77258,62096 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 9281,62595 тыс. рублей;
2019 год – 6696,32665 тыс. рублей;
2020 год – 11407,64214 тыс. рублей;
2021 год – 10216,98447 рублей;
2022 год – 23817,65676 рублей;
2023 год – 7223,01999 рублей;
2024 год – 4234,083 тыс. рублей;
2025 год – 4381,282 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.5. В разделе 6 приложения к постановлению:

1.5.1. Изложить первый абзац подпункта «а» в новой редакции:

«а) доля водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества водопроводных насосных станций и скважин в Артемовском городском округе на конец отчетного года».

1.5.2. Изложить первый абзац подпункта «б» в новой редакции:

«б) доля источников водоснабжения в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества источников водоснабжения в Артемовском городском округе на конец отчетного года».

1.5.3. Изложить первый абзац подпункта «в» в новой редакции:

«в) доля источников наружного противопожарного водоснабжения, установленных на водопроводных сетях в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих противопожарным нормам, от общего количества источников противопожарного водоснабжения Артемовского городского округа на конец отчетного года».

1.5.4. Дополнить раздел 6 подпунктом «г»:

«г) доведение до 74,4% доли источников водоснабжения в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества источников водоснабжения Артемовского городского округа (125 шт.) к 2021 году».

1.6. Изложить графу 8 строки 1 приложения 5 и приложения 7 к Программе в новой редакции:

«доведение до 100% доли водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе, содержащихся в исправном состоянии, соответствующих санитарным нормам, от общего количества водопроводных насосных станций и скважин в Артемовском городском округе на конец отчетного года».

1.7. В приложении 4 к Программе:

в графе 5 строки 1.1.4.3 вместо «0» читать «1»;
в графе 8 строки 1.1.4.3 вместо «0» читать «1»;
в графе 5 строки 1.1.5.1 вместо «1» читать «0»;
в графе 7 строки 1.1.5.1 вместо «1» читать «0»;
в графе 5 строки 1.1.6.1 вместо «1» читать «0»;
в графе 7 строки 1.1.6.1 вместо «1» читать «0»;
в графе 5 строки 2.1.2.1 вместо «1» читать «2»;
в графе 7 строки 2.1.2.1 вместо «0» читать «1».

1.8. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 28.03.2023 № 184-па
Приложение 2
к муниципальной программе «Повышение надёжности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2022-2025 ГОДЫ										
№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источник финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в том числе по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам					
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача: Повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения									
1.1	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение надлежащей эксплуатации объектов систем водоснабжения и водоотведения	Х	Х	24 713,09376	11 930,20877	4 167,51999	4 234,083	4 381,282	МБ	Х
1.1.1	Обеспечение функционирования водопроводных насосных станций и водпроводных скважин в Артемовском городском округе	МКУ УБ	2022-2025	1 757,46363	907,89392	265,76339	262,5236	321,28272	МБ	
1.1.1.1	Оплата услуг электроснабжения водопроводных насосных станций и				537,41476	113,34505	129,76339	144,02360		

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источник финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в том числе по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам					
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
	водопроводных скважин									
1.1.1.2	Ремонт и содержание водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			599,90182	599,90182	0,0	0,0	0,0		
1.1.1.3	Исследования качества воды водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			334,31205	64,31205	80,00	90,00	100,00		
1.1.1.4	Дезинфекция источников воды водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			95,500	10,0	26,00	28,500	31,00		
1.1.1.5	Приобретение материалов для водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			190,335	120,335	30,00	0,0	40,00		
1.1.2	Обеспечение функционирования источников водоснабжения	МКУ УБ	2022-2025	17 308,41944	6 495,10284	3 601,75660	3 511,560	3 700,0	МБ	МКУ УБ
1.1.2.1	Ликвидация источников водоснабжения, не отвечающих нормативным требованиям			332,46891	189,15231	101,75660	41,560	0,0		
1.1.2.2	Инвентаризация источников водоснабжения			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.2.3	Ремонт, чистка и дезинфекция источников водоснабжения			12 736,02401	5 366,02401	2 500,0	2 370,0	2 500,0		
1.1.2.4	Исследования качества воды источников водоснабжения			4 239,92652	939,92652	1 000,000	1 100,000	1 200,00		
1.1.3	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения	МКУ УСКР МКУ УБ УЖО	2022-2025	2 625,18869	1 635,19001	300,00	329,99940	359,99928	МБ	МКУ УБ
1.1.3.1	Приобретение плит покрытия (крышек) бетонных колодцев, труб	МКУ УБ		2 625,18869	1 635,19001	300,00	329,99940	359,99928		
1.1.4	Строительство сети водоснабжения по ул. Грибной в с. Суражевка	УАиГ МКУ УСКР		130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	МБ	администрация МКУ УСКР МКУ УСКР
1.1.4.1	Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-гидрометеорологических) и разработка проектно-сметной документации	МКУ УСКР		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.4.2	Проведение экспертизы инженерных изысканий и проведение экспертизы проектно-сметной документации (проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.4.3	Строительство объекта			130,0	0,0	0,0	130,0	0,0		
1.1.5	Строительство канализационной сети от КНС в составе КОС по ул. Барнаульской до КНС № 11 по ул. Ворошилова в г. Артеме	УАиГ МКУ УСКР	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	администрация МКУ УСКР МКУ УСКР
1.1.5.1	Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-гидрометеорологических) и разработка проектно-сметной документации	МКУ УСКР	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.5.2	Проведение экспертизы инженерных изысканий и проведение экспертизы проектно-сметной документации (проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.5.3	Строительство объекта			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.6	Строительство канализационной сети в районе ул. Пестеля и напорно-самотечного коллектора от КНС до существующей сети Д800 мм по ул. Казанской в г. Артеме	УАиГ МКУ УСКР	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	администрация МКУ УСКР МКУ УСКР
1.1.6.1	Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-гидрометеорологических) и подготовка проектно-сметной документации	МКУ УСКР	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.6.2	Проведение экспертизы результатов инженерных изысканий и проведение экспертизы проектно-сметной документации (проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы)			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.6.3	Строительство объекта			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.7	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа	УЖО	2022	2 892,022	2 892,022	0,0	0,0	0,0	МБ	администрация
2	Задача: Повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий водоподготовки									
2.1	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Чистая вода»	Х	Х	14 942,94799	11 887,44799	3 055,500	0,0	0,0	МБ	Х
2.1.1	Реконструкция водопроводной сети Д300 мм на Д400 мм от водовода Д1200 мм до ВНС МПТФ (пос. Заходской)	МКУ УСКР	2022	4 606,46902	4 606,46902	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
2.1.1.1	Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-гидрометеорологических) и подготовка проектно-сметной документации		2022	3 467,850	3 467,850	0,0	0,0	0,0		
2.1.1.2	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экс-		2022	1 138,61902	1 138,61902	0,0	0,0	0,0		

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Исполните- ли мероприя- тий	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источник финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в том числе по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам					
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
	пертизы проектной документации									
2.1.1.3	Строительство объекта	МКУ УСКР		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
2.1.2	Строительство водопроводной сети от ул. Волочаевской, 46 по ул. Нововокзальной, Любы Шевцовой, 2-я Пятилетка, 5-я Пятилетка, 6-я Пятилетка, Луговой в г. Артеме		2022	7 211,000	4 155,500	3 055,500	0,0	0,0		
2.1.2.1	Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-гидрометеорологических) и подготовка проектно-сметной документации		2022	6 111,000	3 055,500	3 055,500	0,0	0,0		
2.1.2.2	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации		2022	1 100,00	1 100,00	0,0	0,0	0,0		
2.1.2.3	Реконструкция водопроводной сети Д150 мм на			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Д200 мм по ул. Интернациональной									
2.1.2.4	Строительство объекта			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1.3	Строительство сети водоснабжения по ул. Тигровой от водопроводной сети Д400 мм по ул. Ульяновской в г. Артеме	МКУ УСКР	2022	3 125,47897	3 125,47897	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
2.1.3.1	Выполнение инженерных изысканий (инженерно-геодезических, инженерно-геологических, инженерно-экологических, инженерно-гидрометеорологических) и подготовка проектно-сметной документации		2022	2 344,89923	2 344,89923	0,0	0,0	0,0		
2.1.3.2	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации		2022	780,57974	780,57974	0,0	0,0	0,0		
2.1.3.3	Строительство объекта			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3	Итого по Программе,	X	X	39 656,04175	23 817,65676	7 223,01999	4 234,083	4 381,282	МБ	X
4	в том числе по источникам	X	X	39 656,04175	23 817,65676	7 223,01999	4 234,083	4 381,282	МБ	X

Примечания:

МКУ УБ - муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема.

МКУ УСКР - муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитально-го ремонта г. Артема».

УЖО – управление жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа.

Администрация – администрация Артемовского городского округа.

УАиГ – управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

МБ – местный бюджет.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023

№ 185-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.10.2021 № 1472-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» (В РЕД. ОТ 04.10.2022 № 699-ПА)

В целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от 28.04.2021 № 524-па «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества Артемовского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.10.2021 № 1472-па «Об утверждении Перечня муниципального

имущества Артемовского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в ред. от 04.10.2022 № 699-па), дополнив приложение к постановлению строками 71-73 (прилагаются).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности Артемовского городского округа Железнову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 28.03.2023 № 185-па

ДОПОЛНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества Артемовского городского округа, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
71	Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, 8/3	помещение	нежилые помещения здания гаража на три бокса	площадь 127,5		кв. м	25:27:100102:3812	кадастровый	пригодно к эксплуатации		
72	г. Артем, ул. Кирова, 152	помещение	нежилые помещения в здании (жилой дом, лит. А), назначение: нежилое, этаж: 1, номера на поэтажном плане: 16-18 (III)	площадь 16,8		кв. м	25:27:030204:4888	кадастровый	пригодно к эксплуатации		
73	г. Артем, ул. Полевая, 16а	здание	нежилое здание - мастерская	площадь 27,9		кв. м	25:27:030103:5371	кадастровый	пригодно к эксплуатации		

13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
				нет		Администрация Артемовского городского округа	нет		8(42337) 4-26-48, 8(42337) 3-81-86	admartm@mail.primorye.ru
				нет		Администрация Артемовского городского округа	нет		8(42337) 4-26-48, 8(42337) 3-81-86	admartm@mail.primorye.ru
				нет		Администрация Артемовского городского округа	нет		8(42337) 4-26-48, 8(42337) 3-81-86	admartm@mail.primorye.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023

№ 186-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 № 729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 17.03.2023 № 160-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 № 729-па «Об утверждении муниципальной программы «Раз-

витие и модернизация образования Артемовского городского округа» (в ред. от 17.03.2023 № 160-па):

- 1.1. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 1).
- 1.2. Внести изменения в приложение 4 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 2).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

И.о. главы Артемовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 28.03.2023 № 186-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций										
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Материально-техническое обеспечение муниципальных образовательных организаций	x	x	78953,14146	23421,95680	4681,63695	50849,54771	0,00	0,00	МБ ФБ	x
3.1.1.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	УО	2021-2022	38553,14146 38553,14146 0,00 0,00	23421,95680 23421,95680 0,00 0,00	4681,63695 4681,63695 0,00 0,00	10449,54771 10449,54771 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	УО
...											
3.1.1.2	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021-2022	26475,62971 26475,62971 0,00 0,00	14936,252 14936,252 0,00 0,00	1089,830 1089,830 0,00 0,00	10449,54771 10449,54771 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
...											
3.2.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций	x	x	358754,54933	53515,65545	285858,38081	19380,51307	0,00	0,00	МБ КБ ФБ	x
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:	УО	2021-2023	84624,43390 84624,43390 0,00 0,00	53515,65545 53515,65545 0,00 0,00	24256,61590 24256,61590 0,00 0,00	6852,16255 6852,16255 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	УО
...											
3.2.1.2	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021-2023	59849,87461 59849,87461 0,00 0,00	35941,5413 35941,5413 0,00 0,00	19115,61526 19115,61526 0,00 0,00	4792,71805 4792,71805 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
...											
3.2.2.	Модернизация школьных систем образования	УО	2022-2023	249130,11543 1366,78252 39562,79857 208200,53434	0,00 0,00 0,00 0,00	236601,76491 990,932 37618,39857 197992,43434	12528,35052 375,85052 1944,400 10208,100	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	УО
3.2.2.1	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2022-2023	249130,11543 1366,78252 39562,79857 208200,53434	0,00 0,00 0,00 0,00	236601,76491 990,932 37618,39857 197992,43434	12528,35052 375,85052 1944,400 10208,100	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	МБОУ СОШ
...											
	Итого по Программе на 2021-2025 гг.	x	x	13126887,98126	2339491,32697	2743038,99928	2793688,5266	2575649,22452	2675019,90389	x	
	в том числе по источникам	x	x	3580273,86996 8266104,39301 1280509,71829	715778,85575 1240877,28846 382835,18276	725769,02238 1677824,60427 339445,37263	749580,45542 1828920,90588 215187,16530	696308,21752 1708629,2082 170711,79880	692837,31889 1809852,3862 172330,19880	МБ КБ ФБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 28.03.2023 № 186-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций									
...										
3.2.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций									
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых									доля муниципальных образователь-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:									ных организаций, обеспеченных основными средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе на конец отчетного года
...										
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	улучшение технического состояния зданий МБОУ СОШ	шт.	33	17	12	4			
...										

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2023

№ 187-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.03.2017 № 392-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 31.01.2023 № 67-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 3268-р «Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года», решением Думы Артёмовского городского округа от 25.07.2013 № 152 «О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа», решением Думы Артёмовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артёмовского городского округа на 2017-2023 годы», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 28.03.2017 № 392-па «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа» (в ред. от 31.01.2023 № 67-па):

1.1. Исключить в строке «Задачи Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению абзац четвертый.

1.2. Изложить строку «Сроки реализации программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Сроки и этапы реализации Программы	Реализацию Программы предусматривается провести в два этапа: 2019-2022 гг. 2023-2025 гг.
------------------------------------	--

1.3. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 400 605 627,09 рубля, в том числе по годам и источникам: 2019 год – 60 914 759,37 рубля (местный бюджет); 2020 год – 64 302 317,94 рубля (местный бюджет); 2021 год – 58 562 343,06 рубля (местный бюджет); 2022 год – 85 854 207,88 рубля, из них: средства бюджета Артёмовского городского округа – 81 803 092,96 рубля; средства бюджета Приморского края на долевое финансирование мероприятий Программы – 3 932 666,00 рублей; 2023 год – 57 100 449,06 рубля, из них: средства бюджета Артёмовского городского округа – 53 167 782,40 рубля; средства бюджета Приморского края на долевое финансирование мероприятий Программы – 3 932 666,66 рубля; 2024 год – 36 915 103,54 рубля (местный бюджет); 2025 год – 36 956 446,24 рубля (местный бюджет)
--	--

1.4. В абзаце втором строки «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению вместо «100%» читать «97%».

1.5. Изложить раздел 3 приложения к постановлению в новой редакции:

«3. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы приведен в приложениях 1 и 9 к Программе; сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемые результаты их реализации приведены в приложениях 2 и 10 к Программе; целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 3 к Программе; перечень объектов, ремонт которых запланирован на 2022 год, приведен в приложении 4 к Программе; перечень муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан, по которым запланирован капитальный (текущий) ремонт на период 2019-2021 годы, приведен в приложении 7 к Программе».

1.6. Изложить раздел 4 приложения к постановлению в новой редакции:

«4. Сроки и этапы реализации Программы

Реализацию Программы предусматривается провести в два этапа:

2019-2022 гг.

2023-2025 гг.».

1.7. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств бюджета Артёмовского городского округа. Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 400 605 627,09 рубля, в том числе по годам и источникам:

2019 год – 60 914 759,37 рубля (местный бюджет);

2020 год – 64 302 317,94 рубля (местный бюджет);

2021 год – 58 562 343,06 рубля (местный бюджет);

2022 год – 85 854 207,88 рубля, из них:

средства бюджета Артёмовского городского округа – 81 803 092,96 рубля;

средства бюджета Приморского края на долевое финансирование мероприятий

Программы – 3 932 666,00 рублей;

2023 год – 57 100 449,06 рубля, из них:

средства бюджета Артёмовского городского округа – 53 167 782,40 рубля;

средства бюджета Приморского края на долевое финансирование мероприятий

Программы – 3 932 666,66 рубля;

2024 год – 36 915 103,54 рубля (местный бюджет);

2025 год – 36 956 446,24 рубля (местный бюджет).

Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, подлежат ежегодному уточнению при формировании местного бюджета на очередной финансовый год на основе анализа полученных результатов, с учетом возможностей местного бюджета».

1.8. Изложить приложение 1 к Программе в новой редакции (приложение 1).

1.9. Изложить приложение 2 к Программе в новой редакции (приложение 2).

1.10. Дополнить приложение к постановлению приложением 9 к Программе (приложение 3).

1.11. Дополнить приложение к постановлению приложением 10 к Программе (приложение 4).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Ситдикова Г.С.

И.о. главы Артёмовского городского округа А.А. Литвинов

Приложение 1
к постановлению администрации Артёмовского городского округа
от 28.03.2023 № 187-па

Приложение 1
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ НА 2019-2022 гг.

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства									
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями действующего законодательства	Х	Х	184 554, 50469	43 562, 61061	34 489, 36137	37 594, 26758	68 908, 26513	Х	Х
1.1.1.	Проведение капитального (текущего) ремонта общего долевого имущества многоквартирных домов, по которым имеется решение суда (согласно приложению 4)	УЖО, МКУ УСКР	2021	599,604	0,0	0,0	599,604	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.2.	Разработка проектно-сметной документации, получение экспертных заключений, проверка достоверности определения сметной стоимости в целях исполнения решений судов, в том числе проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами	УЖО, МКУ УСКР	2019-2021	4 320, 63167	3 720, 79267	0,0	599,839	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.3.	Реконструкция конструктивных элементов здания, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Симферопольская, 1, в том числе:	УЖО, МКУ УСКР	2020	1 309,80	0,0	1 309, 80	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.3.1.	Разработка проектно-сметной документации объекта капитального строительства	УЖО, МКУ УСКР	2020	959, 80	0,0	959,80	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.3.2.	Проведение государственной экспертизы проектно- сметной документации	УЖО, МКУ УСКР	2020	350,00	0,0	350,00	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
1.1.3.3.	Реконструкция конструктивных элементов здания, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Симферопольская, 1	УЖО, МКУ УСКР		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.4.	Строительство ливневой канализации в районе ул. Кирова, 10/1 в г. Артеме, в том числе:	УАиГ, МКУ УСКР	2019-2022	5 671, 68365	546, 44265	0,0	1 217, 638	3 907, 603	МБ	УАиГ, МКУ УСКР
1.1.4.1.	Подготовка документации по проекту планировки и проекту межевания территории	УАиГ	2019	60,000	60,000	0,0	0,0	0,0	МБ	УАиГ
1.1.4.2.	Образование земельного участка	УАиГ	2019	8,000	8,000	0,0	0,0	0,0	МБ	УАиГ
1.1.4.3.	Выполнение инженерных изысканий	МКУ УСКР	2019	337, 83265	337, 83265	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.4.4.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	МКУ УСКР	2019	140,610	140,610	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.4.5.	Выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации	МКУ УСКР	2021	817,638	0,0	0,0	817,638	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.4.6.	Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации	МКУ УСКР	2021	400,00	0,0	0,0	400,00	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.4.7.	Строительство линейного объекта	МКУ УСКР	2022	3 907,603	0,0	0,0	0,0	3 907, 603	МБ	МКУ УСКР
1.1.5.	Строительство ливневой канализации дома, распо- ложенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 142	УАиГ	2019	1 319, 88365	1 319, 88365	0,0	0,0	0,0	МБ	УАиГ
1.1.5.1.	Подготовка документации по проекту планировки и проекту межевания территории	УАиГ	2019	390,00	390,00	0,0	0,0	0,0	МБ	УАиГ
1.1.5.2.	Образование земельного участка	УАиГ	2019	35,00	35,00	0,0	0,0	0,0	МБ	УАиГ
1.1.5.3.	Выполнение инженерных изысканий	УАиГ	2019	651, 46982	651, 46982	0,0	0,0	0,0	МБ	УАиГ
1.1.5.4.	Проведение государственной экспертизы результа- тов инженерных изысканий	УАиГ	2019	243, 41383	243, 41383	0,0	0,0	0,0	МБ	УАиГ
1.1.5.5.	Разработка проектной документации	МКУ УСКР		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.5.6.	Проведение государственной экспертизы проектной документации	МКУ УСКР		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.5.7.	Строительство линейного объекта	МКУ УСКР		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.6.	Перечисление ежемесячных взносов на капиталь- ный ремонт общего имущества МКД исходя из пло- щади помещений, собственником которых является Артемовский городской округ	УЖО, бухгал- терия	2019- 2022	34 789, 69083	8 772, 14803	8 922, 79588	5 192, 32734	11 902, 41958	МБ	Администра- ция
1.1.7.	Проведение капитального (текущего) ремонта мунци- пальных жилых помещений, свободных от реги- страции и проживания граждан, в том числе:									
		УЖО, МКУ УУСМЖФ	2019- 2022	33 736, 65149	5 507, 59500	0,0	4 836, 84806	23 392, 20843	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.7.1.	Проведение текущего ремонта муниципальных жи- лых помещений, свободных от регистрации и про- живания граждан	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2021 2022	33 580, 65149	5 351, 59500	0,0	4 836, 84806	23 392, 20843	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.7.2.	Проверка достоверности определения сметной стоимости	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2019	156,000	156,000	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.8.	Ремонт жилых помещений и общедолевого имущества муниципальной собственности, в том числе:	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2019-2022	6 135, 96022	170,000	200,000	1 057, 75102	4 708, 2092	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.8.1.	Проверка достоверности определения сметной стоимости	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2019- 2021	840, 00002	20,0000	20,0000	800, 00002	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.8.2.	Работы по разборке объекта общего пользования (сарай) МКД по ул. Геологической, 11, 13 в г. Ар- теме	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2021	49,523	0,0	0,0	49,52300	0,0	МБ	УЖО, МКУ УУСМЖФ
1.1.8.3.	Текущий ремонт объекта общего пользования (туалет) МКД по ул. Геологической, 11, 13 в г. Артеме	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2021	136, 14802	0,0	0,0	136, 14802	0,0	МБ	УЖО, МКУ УУСМЖФ
1.1.8.4.	Текущий ремонт жилых помещений и объектов, относящихся к муниципальному жилищному фон- ду	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2019-2022	5 110, 28918	150,00	180,00	72,07998	4 708, 2092	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.8.5.	Оплата доли Артемовского городского округа за ремонт подъездов	УЖО	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	Администра- ция
1.1.9.	Получение заключений специализированных организаций о состоянии конструктивных элементов многоквартирных домов	МКУ УУСМЖФ	2019- 2022	911, 81966	250,000	271, 14133	177,920	212, 75833	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.10.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплату коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	УЖО	2019- 2022	1 800,000	350,000	380,000	270,000	800,000	МБ	Администра- ция
1.1.11.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления	УЖО	2019- 2020	100,000	50,000	50,000	0,0	0,0	МБ	Администра- ция
1.1.12.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казённого учреждения УУСМЖФ)	УЖО, бухгал- терия, МКУ УУСМЖФ	2019-2022	86 735, 90594	19 129, 98661	21 277, 10381	22 645, 50458	23 683, 31094	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.13.	Расходы муниципального учреждения на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	МКУ УУСМЖФ	2019- 2022	2 145,209	1 916,00	60,00	0,0	169,209	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.14.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях	МКУ УУСМЖФ	2019- 2022	4 973, 66458	1 829, 76200	2 018, 52035	992,83558	132, 54665	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.15.	Предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах	УЖО, бухгал- терия	2021	4,000	0,0	0,0	4,000	0,0	МБ	Администра- ция
1.2.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для управления многоквртир- ными домами	Х	Х	5 951, 11492	0,0	0,0	0,0	5 951, 11492	Х	Х
1.2.1.	Предоставление субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах	УЖО	2022-2022	2 032,666	0,0	0,0	0,0	2 032, 666	КБ	Администра- ция
				118, 44892				118, 44892	МБ(С)	
1.2.2.	Предоставление субсидий из бюджета Артемовского	УЖО	2022	3 800,00	0,0	0,0	0,0	1 900,00	КБ	Администра-

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам					
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.		
	городского округа на возмещение затрат по приобретению специализированной коммунальной техники, включая снегоуборочную технику и средства малой механизации, необходимой для оказания жилищно-коммунальных услуг населению и благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов							1 900,00	МБ(С)	ция
2.	Задача 2: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД									
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Благоустройство дворовых территорий	Х	Х	29 622, 18326	4 581, 75763	16 283, 01288	8 757, 41275	0,0	Х	Х
2.1.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, установкой детских площадок в границах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в том числе:	УЖО, бухгал- терия	2019- 2021	29 529, 3041	4 568, 74475	16 234, 56710	8 725, 99225	0,0	МБ	Администра- ция
2.1.1.1.	На установку детских площадок в границах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	УЖО, бухгалтерия	2019-2021	5 898, 3676	3 542, 90245	1 853, 16310	502,30205	0,0	МБ	Администра- ция
2.1.1.2.	На работы, связанные с асфальтированием дворовой территории, заменой бордюрного камня, устройством водоотливной системы (ливневой канализации)	УЖО, бухгал- терия	2019- 2021	23 630, 93650	1 025, 84230	14 381, 40400	8 223, 69020	0,0	МБ	Администра- ция
2.1.2.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с оплатой доли Артемовского городского округа как собственника помещений в многоквартирных домах, на проведение капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, установкой детских площадок в границах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	УЖО, бухгал- терия	2019- 2021	92,87916	13,01288	48,44578	31,42050	0,0	МБ	Администра- ция
2.1.2.1.	На установку детских площадок в границах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	УЖО, бухгал- терия	2019-2021	17,9084	13,01288	0,0	4,89552	0,0	МБ	Администра- ция
2.1.2.2.	На работы, связанные с асфальтированием дворовой территории, заменой бордюрного камня, устройством водоотливной системы (ливневой канализации)	УЖО, бухгал- терия	2019-2021	74,97076	0,0	48,44578	26,52498	0,0	МБ	Администра- ция
3.	Задача 3: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства									
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	Х	Х	49 505, 82538	12 770, 39113	13 529, 94369	12 210, 66273	10 994, 82783	Х	Х
3.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности управления жизнеобеспечения), в том числе:	Администра- ция	2019- 2022	49 505, 82538	12 770, 39113	13 529, 94369	12 210, 66273	10 994, 82783	МБ	Администра- ция
3.1.1.1.	Командировочные расходы управления жизнеобеспечения	Администра- ция	2019- 2022	204,488	100,00	36,046	0,0	68,442	МБ	Администра- ция
4.	Итого по Программе	Х	Х	269 633, 62825	60 914, 75937	64 302, 31794	58 562, 34306	85 854, 20788	Х	Х
	265 582, 51333			60 914, 75937	64 302, 31794	58 562, 34306	81 803, 09296	МБ	Х	
	118, 44892			0,0	0,0	0,0	118, 44892	МБ (С)	Х	
	3 932,666			0,0	0,0	0,0	3 932, 666	КБ	Х	

Примечания:

МКУ УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитально-го ремонта г. Артема».

УЖО - управление жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа.

УАиГ - управление архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского город-ского округа.

Бухгалтерия - управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артёмовского го-родского округа.

МКУ УУСМЖФ - муниципальное казенное учреждение «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа.

Администрация - администрация Артемовского городского округа.

МБ – местный бюджет.

МБ(С) – местный бюджет (софинансирование).

КБ - краевой бюджет.

Приложение 2

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 28.03.2023 № 187-па

Приложение 2

к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2019-2022 гг.

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприя- тия и ожидаемого ре- зультата реализации мероприятия с целевым показателем (индикато- ром) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства								
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями действующего законодательства	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.1.	Проведение капитального ремонта общего долевого имущества многоквартирных домов, по которым имеется решение суда (согласно приложению 4)	капитальный ремонт (устройство)дренажно- ливневой канализации	ед.	1	0	0	1	0	доля многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве мно- гоквартирных домов, в которых необходимо про- вести ремонт по решению судов, на конец отчетного года
1.1.2.	Разработка проектно-сметной документации, получение экспертных заключений, проверка достоверности определения сметной стоимости в целях исполнения решений судов, в том числе проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами	получение документации, содержащей необходимые материалы, для обеспе- чения капитального ремонта многоквартирных домов (по решениям судов)	шт.	2	1	0	1	0	
1.1.3.	Реконструкция конструктивных элементов зда- ния, расположенного по адресу: г. Артем, ул. Симферопольская, 1	разработка проектно- сметной документации объ- екта капитального строи- тельства	ед.	1	0	1	0	0	
		проведение	ед.	1	0	1	0	0	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприя- тия и ожидаемого ре- зультата реализации мероприятия с целевым показателем (индикато- ром) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
		государственной экспертизы проектно-смет- ной документации							
		реконструкция конструктивных элементов здания	ед.	0	0	0	0	0	
1.1.4.	Строительство ливневой канализации в районе дома по ул. Кирова, 10/1 в г. Артеме	подготовка документации по проекту планировки и проекту межевания терри- тории	ед.	1	1	0	0	0	
		образование земельного участка	ед.	1	1	0	0	0	
		выполнение инженерных изысканий	ед.	1	1	0	0	0	
		проведение государствен- ной экспертизы результатов инженерных изысканий	ед.	1	1	0	0	0	доля многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве мно- гоквартирных домов, в которых необходимо про- вести ремонт по решению судов, на конец отчетного года
		выполнение инженерных изысканий и разработка проектной документации	ед.	1	0	0	1	0	
		проведение государствен- ной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации	ед.	1	0	0	1	0	
		строительство линейного объекта	ед.	1	0	0	0	1	
1.1.5.	Строительство ливневой канализации дома, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 142	подготовка документации по проекту планировки и проекту межевания терри- тории	ед.	1	1	0	0	0	
		образование земельного участка	ед.	1	1	0	0	0	
		выполнение инженерных изысканий	ед.	1	1	0	0	0	
		проведение государствен- ной экспертизы результатов инженерных изысканий	ед.	1	1	0	0	0	
		разработка проектной доку- ментации	ед.	0	0	0	0	0	
		проведение государствен- ной экспертизы проектной документации	ед.	0	0	0	0	0	
		строительство линейного объекта	ед.	0	0	0	0	0	
1.1.6.	Перечисление ежемесячных взносов на капи- тальный ремонт общего имущества МКД исходя из площади помещений, собственником которых является Артемовский городской округ	площадь помещений, соб- ственником которых явля- ется Артемовский городской округ, за которые уплаци- ваются ежемесячные взно- сы на капитальный ремонт	тыс. кв. м	379	97	94,5	94	93,5	доля муниципального жи- лищного фонда, соответ- ствующего требованиям законодательства, в об- щем объеме муниципаль- ного жилищного фонда
1.1.7.	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан	улучшение технического состояния муниципальных жилых помещений	кв. м	2 487,4	409,6	0	403	1674,8	
1.1.7.1.	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан	улучшение технического состояния муниципальных жилых помещений	кв. м	2 487,4	409,6	0	403	1674,8	
1.1.7.2.	Проверка достоверности определения сметной стоимости	получение экспертных за- ключений	шт.	13	13	0	0	0	
1.1.8.	Ремонт жилых помещений и общедолевого имущества муниципальной собственности, в том числе:	капитальный ремонт эле- ментов и объектов							
1.1.8.1.	Проверка достоверности определения сметной стоимости	получение экспертных за- ключений	шт.	7	3	3	1	0	
1.1.8.2.	Работы по разборке объекта общего пользования (сарай) МКД по ул. Геологической, 11, 13 в г. Артеме	работы по разборке объекта	ед.	1	0	0	1	0	
1.1.8.3.	Текущий ремонт объекта общего пользования (туалет) МКД по ул. Гео-логической, 11, 13 в г. Артеме	работы по текущему ремон- ту объекта	ед.	1	0	0	1	0	
1.1.8.4.	Текущий ремонт жилых помещений и объектов, относящихся к муниципальному жилищному фонду	ремонт элементов и объек- тов	ед.	16	3	3	5	5	
1.1.8.5.	Оплата доли Артемовского городского округа за ремонт подъездов	оплата доли в полном объ- еме	%						
1.1.9.	Получение заключений специализированных организаций о состоянии конструктивных элементов многоквартирных домов	получение заключений	шт.	49	10	19	10	10	
1.1.10.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	площадь муниципальных квартир	кв. м	1 542	385,5	385,5	385,5	385,5	
1.1.11.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления	площадь муниципальных квартир	кв. м	61 492	30 746	30 746	0	0	
1.1.12.	Обеспечение выполнения функций муници- пальных казенных учреждений, субсидии му- ниципальным бюджетным и автономным учре- ждениям Артемовского городского округа (фи- нансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казённого учреждения «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищного фон- да» Артемовского городского округа)	выполнение показателей муниципального задания МКУ УУСМЖФ	%	100	100	100	100	100	
1.1.13.	Расходы муниципального учреждения на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за	выполнение показателей муниципального задания МКУ УУСМЖФ	%	100	100	100	0	100	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприя- тия и ожидаемого ре- зультата реализации мероприятия с целевым показателем (индикато- ром) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам				
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
	исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)								
1.1.14.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях	проведение ремонта в му- ниципальных учреждениях	кв. м	291,87	32,5	28,1	208,47	22,8	
1.1.15.	Предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквар- тирных домах	площадь муниципальных квартир	кв. м	60,0	0	0	60,0	0	
1.2.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для управления многоквартирными домами	X	X	X	X	X	X	X	
1.2.1.	Предоставление субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах	ремонт подъездов	ед./шт., количество домов/ подъездов	5/19	0	0	0	5/19	
1.2.2.	Предоставление субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат по приобретению специализированной коммунальной техники, включая снегоуборочную технику и средства малой механизации, необходимой для оказания жилищно-коммунальных услуг населению и благоустройства придомовых территорий многоквартирных домов	покупка техники	ед.	1	0	0	0	1	
									доля муниципального жи- лищного фонда, соответ- ствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда
2.	Задача 2: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД								
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Благоустройство дворовых территорий	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, установкой детских площадок в границах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1.1.	На установку детских площадок в границах зе- мельных участков, на которых расположены мно- гоквартирные дома	установка детских площа- док	шт.	13	8	4	1	0	доля дворовых террито- рий многоквартирных домов, оборудованных детскими площадками, в общем количестве мно- гоквартирных домов, нуждающихся в установ- ке детских площадок
2.1.1.2.	На работы, связанные с асфальтированием дво- ровой территории, заменой бордюрного камня, устройством водоотливной системы (ливневой канализации)	капитальный ремонт дворо- вой территории	шт.	16	1	10	5	0	доля придомовых терри- торий много-квартирных домов, соответствующих нормативным требовани- ям, в общем количестве многоквартирных домов, нуждающихся в улучше- нии придомовых террито- рий
2.1.2.	Предоставление субсидий на финансовое обес- печение затрат, возникающих в связи с оплатой доли Артемовского городского округа как соб- ственника помещений в многоквартирных домах, на проведение капитального ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, установкой детских площадок в границах земельных участ- ков, на которых расположены многоквартирные дома	предоставление субсидий в полном объеме	%	100	100	100	100	0	доля муниципального жилищного фонда, соот- ветствующего требовани- ям законодательства, в общем объеме муници- пального жилищного фонда
3.	Задача 3: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства								
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности управления жизнеобеспечения)	выполнение установленных значений целевых инди- каторов Программы	%	100	100	100	100	100	достижение установлен- ных значений целевых индикаторов Программы
3.1.1.1.	Командировочные расходы управления жизнеобеспечения и благоустройства	использование командиро- вочных расходов в полном объеме	%	100	100	100	0	100	

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 28.03.2023 № 187-па

Приложение 9
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ НА 2023-2025 гг.

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприя- тий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам				
					2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства								
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями действующего законодательства	X	X	91 507, 03802	39 871, 88805	25 323, 60825	26 311, 54172	X	X
1.1.1.	Проведение капитального (текущего) ремонта общего долевого имущества многоквартирных домов, по которым имеется решение суда (согласно приложе- нию 4)	УЖО, МКУ УСКР		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР
1.1.2.	Разработка проектно-сметной документации, получе- ние экспертных заключений, проверка достоверности определения смет-ной стоимости в целях исполнения решений судов, в том числе проведение обязатель- ной экспертизы сторонними независимыми эксперта- ми	УЖО, МКУ УСКР		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УСКР

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств		
				всего	в том числе по годам						
					2023 г.	2024 г.	2025 г.				
1.1.3.	Перечисление ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД исходя из площади помещений, собственником которых является Артемовский городской округ	УЖО, бухгалтерия	2023	8 198,64004	8 198,64004	0,0	0,0	МБ	Администрация		
1.1.4.	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан, в том числе:	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2023	5 899,42774	5 899,42774	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ		
1.1.4.1.	Проведение текущего ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2023	5 899,42774	5 899,42774	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ		
1.1.4.2.	Проверка достоверности определения сметной стоимости	УЖО, МКУ УУСМЖФ		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ		
1.1.5.	Ремонт жилых помещений и общедолевого имущества муниципальной собственности, в том числе:	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2023	500,00	500,00	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ		
1.1.5.1.	Проверка достоверности определения сметной стоимости	УЖО, МКУ УУСМЖФ		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ		
1.1.5.2.	Текущий ремонт жилых помещений и объектов, относящихся к муниципальному жилищному фонду	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2023	500,00	500,00	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ		
1.1.5.3.	Оплата доли Артемовского городского округа за ремонт подъездов	УЖО		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	Администрация		
1.1.6.	Получение заключений специализированных организаций о состоянии конструктивных элементов многоквартирных домов	МКУ УУСМЖФ		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ		
1.1.7.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплату коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	УЖО	2023-2025	1 800,000	600,000	600,000	600,000	МБ	Администрация		
1.1.8.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления	УЖО		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	Администрация		
1.1.9.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казенного учреждения УУСМЖФ)	УЖО, бухгалтерия, МКУ УУСМЖФ	2023-2025	75 108,97024	24 673,82027	24 723,60825	25 711,54172	МБ	МКУ УУСМЖФ		
1.1.10.	Расходы муниципального учреждения на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	МКУ УУСМЖФ		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ		
1.1.11.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях	МКУ УУСМЖФ		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ		
1.1.12.	Предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах	УЖО, бухгалтерия		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	Администрация		
1.2.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для управления многоквартирными домами	Х	Х	4 804,2602	4 284,2602	260,00	260,00	Х	Х		
1.2.1.	Предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах	УЖО	2023-2025	3 932,66666	3 932,66666	0,0	0,0	КБ	Администрация		
				749,96467	229,96467	260,00	260,00	МБ			
				121,62887	121,62887			МБ(С)			
2.	Задача 2: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства										
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	Х	Х	34 660,70062	12 944,30081	11 331,49529	10 384,90452	Х	Х		
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности управления жизнеобеспечения), в том числе:	Администрация	2023-2025	34 660,70062	12 944,30081	11 331,49529	10 384,90452	МБ	Администрация		
2.1.1.1.	Командировочные расходы управления жизнеобеспечения	Администрация		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	Администрация		
3.	Итого по Программе	Х	Х	130 971,99884	57 100,44906	36 915,10354	36 956,44624	Х	Х		
	в том числе по источникам			126 917,70331	53 046,15353	36 915,10354	36 956,44624	МБ	Х		
				121,62887	121,62887	0,0	0,0	МБ (С)	Х		
				3 932,66666	3 932,66666	0,0	0,0	КБ	Х		

Примечания:

МКУ УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитально-го ремонта г. Артема».

УЖО - управление жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа.

УАиГ - управление архитектуры и градостроительства администрации Артёмовского городского округа.

Бухгалтерия - управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артёмовского городского округа.

МКУ УУСМЖФ - муниципальное казенное учреждение «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа.

Администрация - администрация Артемовского городского округа.

МБ – местный бюджет.

МБ(С) – местный бюджет (софинансирование).

КБ - краевой бюджет.

Приложение 4
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 28.03.2023 № 187-па
Приложение 10
к муниципальной программе «Содержание муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2023-2025 гг.
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реал- изации мероприятия с целе- вым показателем (индикато- ром) Программы (наименова- ние целевого показателя (ин- дикатора) Программы)
		наименование показателя	единица из- мерения	всего	в том числе по годам			
					2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства							
1.1.	Комплекс процессных мероприятий:	X	X	X	X	X	X	X

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2023 г.	2024 г.	2025 г.	
	Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями действующего законодательства							
1.1.1.	Проведение капитального ремонта общего долевого имущества многоквартирных домов, по которым имеется решение суда (согласно приложению 4)	капитальный ремонт (устройство) дренажно-ливневой канализации	ед.	0	0	0	0	доля многоквартирных домов, в которых проведён ремонт по решению судов, в общем количестве многоквартирных домов, в которых необходимо провести ремонт по решению судов, на конец отчетного года
1.1.2.	Разработка проектно-сметной документации, получение экспертных заключений, проверка достоверности определения сметной стоимости в целях исполнения решений судов, в том числе проведение обязательной экспертизы сторонними независимыми экспертами	получение документации, содержащей необходимые материалы, для обеспечения капитального ремонта многоквартирных домов (по решениям судов)	шт.	0	0	0	0	
1.1.3.	Перечисление ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества МКД исходя из площади помещений, собственником которых является Артемовский городской округ	площадь помещений, собственником которых является Артемовский городской округ, за которые уплачиваются ежемесячные взносы на капитальный ремонт	тыс. кв. м	277,5	93	92,5	92	доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда
1.1.4.	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан, в том числе:	улучшение технического состояния муниципальных жилых помещений	кв. м	279,0	279,0	0	0	
1.1.4.1.	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан	улучшение технического состояния муниципальных жилых помещений	кв. м	279,0	279,0	0	0	
1.1.4.2.	Проверка достоверности определения сметной стоимости	получение экспертных заключений	шт.	0	0	0	0	
1.1.5.	Ремонт жилых помещений и обще- долевого имущества муниципальной собственности, в том числе:							
		капитальный ремонт элементов и объектов						
1.1.5.1.	Проверка достоверности определения сметной стоимости	получение экспертных заключений	шт.	0	0	0	0	
1.1.5.2.	Текущий ремонт жилых помещений и объектов, относящихся к муниципальному жилищному фонду	ремонт элементов и объектов	ед.	3	3	0	0	доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда
1.1.5.3.	Оплата доли Артемовского городского округа за ремонт подъездов	оплата доли в полном объеме	%	0	0	0	0	
1.1.6.	Получение заключений специализированных организаций о состоянии конструктивных элементов многоквартирных домов	получение заключений	шт.	0	0	0	0	
1.1.7.	Предоставление субсидий на возмещение затрат по содержанию и ремонту жилых помещений и оплате коммунальных услуг незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	площадь муниципальных квартир	кв. м	1 156,5	385,5	385,5	385,5	
1.1.8.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с установлением платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей помещений муниципального жилищного фонда в размере меньшем, чем размер платы, установленный договором управления	площадь муниципальных квартир	кв. м	0	0	0	0	
1.1.9.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального казённого учреждения «Управление по учёту и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа)	выполнение показателей муниципального задания МКУ УУСМЖФ	%	100	100	100	100	доля муниципального жилищного фонда, соответствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда
1.1.10.	Расходы муниципального учреждения на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	выполнение показателей муниципального задания МКУ УУСМЖФ	%	0	0	0	0	
1.1.11.	Капитальный ремонт и ремонт в муниципальных учреждениях	проведение ремонта в муниципальных учреждениях	кв. м	0	0	0	0	
1.1.12.	Предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с установкой индивидуальных приборов учета потребления коммунальных ресурсов в муниципальных жилых помещениях в многоквартирных домах	площадь муниципальных квартир	кв. м	0	0	0	0	
1.2.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для управления многоквартирными домами	X	X	X	X	X	X	
1.2.1.	Предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах	ремонт подъездов	ед./шт., количество домов/ подъездов	7/30	7/30	0	0	
2.	Задача 2: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства							
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности управления жизнеобеспечения)	выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикаторов Программы
2.1.1.1.	Командировочные расходы управления жизнеобеспечения	использование командировочных расходов в полном объеме	%	0	0	0	0	