



ВЫБОР

№56 (12751)

12 июля 2023 г.
среда

www.gazeta.vibor.com



Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. Ул. Фрунзе, д. 45-Г, тел. 8-914-793-79-51.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

• Срочно! Сотрудников. З/пл до 60000 руб. График 2/2, 3/3. В п. Заводской, птицефабрика. Доставка. Тел. +7-902-056-48-13.

• Срочно! Уборщицу в магазин. З/пл 30000-60000 руб. Зависит от графика. Тел. +7-914-792-02-34.

Кадастровый инженер Савина Юлия Аркадьевна (692751, г. Артем, ул. Кирова, д.60-59, тел. +79046282389, E-mail: yulya-savina-2024@mail.ru) сообщает о том, что 14.08.2023г. в 11.00 по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 45, корп. 2, оф. 7а, будет проведено собрание о согласовании границ уточняемого земельного участка с кадастровым номером: 25:27:030106:11357, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Чапаева, 61. Заказчик кадастровых работ – Шляхтин Виктор Григорьевич (почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 60-59, тел. 89046282389). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:030106. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, изъять требования согласования местоположения границ земельного участка на местности, изъять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков в письменной форме можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 45, корп. 2, офис 7а, с предварительным согласованием времени встречи по тел. +79046282389.

Кадастровым инженером Малышевым Максимом Валерьевичем (Приморский край, г. Артем, ул. Ульяновская, 3/1-73, тел. 89841963685, e-mail: samadhimaks@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 23304, СНИЛС 067-656-760 13) выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым №25:27:070209:115, по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Глобус», участок №111. Заказчик – Фисенко Ю.А. (конт. тел. 89242522197). Смежный участок, с правообладателями которого необходимо согласовать границы: все возможные правообладатели смежных участков в кадастровом квартале 25:27:070209. Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 58а (здание б/ц «Аврора»), 2 эт., 2 каб «11» августа 2023 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 58 а (б/ц «Аврора», 2 этаж, 2 каб.). Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка принимаются с 12.07.2023 г. по 11.08.2023 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 12.07.2023 г. по 11.08.2023 г. по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 58а (б/ц «Аврора»), 2 эт., 2 каб. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

В связи с отсутствием кандидатов на конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 13» Артёмовского городского округа;

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» Артёмовского городского округа

КОНКУРС НЕ СОСТОЯЛСЯ.

В соответствии с постановлением администрации Артёмовского городского округа от 16.02.2023 № 101-па «О Положении об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Артёмовского городского округа» конкурс на замещение вакантной должности руководителя будет объявлен повторно.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ - ВЫБОР НАСТОЯЩИХ МУЖЧИН!

600 000 РУБЛЕЙ СРАЗУ
ОТ 200 000 РУБЛЕЙ ЕЖЕМЕСЯЧНО

ЗАПИШИСЬ В 25 АРМИЮ!

ПОДРОБНОСТИ: КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:

+ 7 994 005 08 49
+ 7 999 057 41 63
+ 7 924 120 40 00
+ 7 914 725 77 11

г. Артём, ул. Кирова, 3

ОМВД России по городу Артёму проводит набор кандидатов на службу

- УЧАСТКОВЫЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПОЛИЦИИ
- СЛЕДОВАТЕЛЬ
- ДОЗНАВАТЕЛЬ

Требования: граждане Российской Федерации в возрасте 20-40 лет, имеющие высшее профессиональное (юридическое) образование, не имеющие судимости и медицинских противопоказаний к прохождению службы в органах внутренних дел.

- ПОЛИЦЕЙСКОГО, ПОЛИЦЕЙСКОГО (ВОДИТЕЛЯ) ОТДЕЛЬНОЙ РОТЫ ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ
- ПОЛИЦЕЙСКОГО, ПОЛИЦЕЙСКОГО (ВОДИТЕЛЯ) ОТДЕЛЬНОГО ВЗВОДА ОХРАНЫ И КОНВОИРОВАНИЯ ПОДОЗРЕВАЕМЫХ И ОБВИНЯЕМЫХ
- ПОЛИЦЕЙСКОГО (КИНОЛОГА) ОТДЕЛЬНОЙ РОТЫ ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ ПОЛИЦИИ
- ИНСПЕКТОРА ДОРОЖНО-ПАТРУЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОТДЕЛЬНОЙ РОТЫ ДПС ГИБДД

Требования: граждане Российской Федерации в возрасте 20-35 лет, имеющие образование не ниже полного (общего) среднего, не имеющие судимости и медицинских противопоказаний к прохождению службы в органах внутренних дел, прошедшие срочную службу в Вооруженных силах Российской Федерации.

Предлагаем: полный социальный пакет, исчисление пенсии (1 год за 1,5 года службы), ежегодный оплачиваемый отпуск от 55 суток, компенсация проезда к месту проведения отпуска с одним членом семьи, санаторно-курортное и медицинское обеспечение в лечебно-профилактических учреждениях МВД России, возможность бесплатного обучения в высших заведениях МВД России, стабильное и своевременное денежное довольствие.



По вопросам трудоустройства обращаться по адресу: г. Артем, ул. Интернациональная, 83 (кабинет № 212), телефон: 8 (42337) 4-70-18.

электронный адрес ОМВД России по г. Артему: aruzanova@mvd.ru.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1800 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Иркутская, в районе дома 46;
- площадью 1800 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Иркутская, в районе дома 48.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе, в течение 30 дней.

Дата окончания приема заявлений 10.08.2023

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артёмовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1175 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Цветочная, строит. № 63;
- площадью 1208 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Цветочная, д. 50.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе, в течение 30 дней.

Дата окончания приема заявлений 10.08.2023

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артёмовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 8 (42337) 4-86-91.

Правила поведения на воде для детей

Лето – время отдыха. У детей школьного возраста наступают такие долгожданные каникулы, а малыши, которые посещают детский сад, теперь тоже имеют много свободного времени. Поэтому родители, всячески пытаясь разнообразить досуг своего ребенка, везут его на пляж. Да и кто из взрослых не знает, что вода полезна для здоровья? Тут и закаливание, и физическая нагрузка...

Море, солнце и песок – казалось бы, что нужно ребенку для счастья? Но сложно счесть все неприятности и беды, которые поджидают каждого малыша у водоема. Особенно, если ребенок плохо плавает или же вовсе не умеет плавать. Поэтому очень важно, чтобы родители заранее проинструктировали своих малышей по поводу правил поведения на воде.

Правила безопасного поведения детей на воде не многим отличаются от правил для взрослых, но все же некоторые отличия есть.

- Ребенку должно быть категорически запрещено не только купаться, но и находиться недалеко от водоема или приближаться к нему, если поблизости нет родителей. Никогда не оставляйте малыша под присмотром чужих людей.
- Маленьким детям



нежелательно нырять, ведь если ребенку в ухо попала вода, это может привести к серьезной болезни. Что делать, если это все-таки случилось, смотрите ниже.

- Ни в коем случае нельзя играть в местах, где можно упасть в водоем.
- Ребенку нельзя купаться в глубоких местах не только, если он плохо плавает или неуверенно держится на воде, но даже если он отличный пловец. Не стоит разрешать ребенку заплывать на глубину даже в присутствии родителей.
- Ни в коем случае не нырять в незнакомых местах.
- Категорически запретите детям прыгать в воду с обрывов, мостов или других возвышений.
- Буйки созданы для того, чтобы отмерить безопасное расстояние в водоеме, дальше которого

нельзя заплывать.

- На воде категорически запрещены игры, во время которых нужно захватывать и топить других. Нырять для того, чтобы схватить кого-то за ноги, тоже нежелательно. Испуганный человек может нечаянно нанести шутнику серьезную травму.
 - Щиты с надписями «Купаться строго запрещено» тоже не просто так стоят. Никогда не нарушайте этого запрета.
- Если ребенок нахлебался воды:**
- Выбирайте пляжи, на которых постоянно дежурят спасатели, которые готовы в любой момент оказать первую медицинскую помощь, особенно если ребенок нахлебался воды. В том случае, если вы все же недоглядели, и такое произошло – без паники. Для начала ребенок должен хорошенько откашляться, вынесите

его из воды, хорошенько укутайте полотенцем, напоите теплым сладким чаем, успокойте. Конечно, о купании в этот день лучше забыть – идите с малышом домой и отдыхайте.

Если ребенку в ухо попала вода

Если в ухо ребенку попала вода, стоит ее извлечь. Каким образом? Привычные прыжки на ноге не всегда помогут, поэтому, если вода не вышла:

1. Запрещаем ребенку нырять.
2. В ушко с водой положите кусочек ватки.
3. Когда малыш будет ложиться спать, уложите его на бок, чтобы больное ухо лежало на подушке (но никак не наоборот).
4. Если ухо начнет стрелять – не игнорируйте – сразу отправляйтесь к врачу, иначе рискуете заработать серьезную болезнь.

Как видите, вода – это и полезно, и опасно. Особенно если вы приходите с детьми. Так получается, что о правилах поведения детей на воде нужно знать в первую очередь самим родителям, а уж только потом детям. Будем честны – они все равно эти правила игнорируют. Вам придется уделить своему чаду максимум внимания, чтобы подобный отдых принес максимально положительный результат. Но оно того стоит!

Оказание первой помощи пострадавшему

Если у вас на глазах тонет человек, конечно, нужно прийти на помощь. Но сделать это следует грамотно, чтобы не стать еще одной жертвой водной стихии.

Хорошо, если пострадавший контролирует свои действия. В этом случае он должен держаться за плечи спасателя и вместе с ним плыть к берегу. Хуже, если паника уже сделала свое дело, и тонущий практически невменяем. Он может уцепиться за находящегося рядом человека и вместе с ним погрузиться под воду. Освободиться от захвата нужно быстро, четко, а порой и безжалостно. Это поможет сохранить собственную жизнь и спасти пострадавшего.

Не забудьте, что все действия надо производить быстро и четко:

после пяти-шести минут нахождения под водой в организме начинаются необратимые процессы и человек погибает.

Как оказать первую помощь? Если пострадавший находится в сознании, у него не нарушены дыхание и пульс, все, что нужно сделать, это согреть его и успокоить.

В более серьезных случаях требуется немедленно восстановить дыхание. Для этого пострадавшего следует положить животом на свое колено, голова при этом свешивается вниз и сильно нажав, освободить желудок и дыхательные пути от воды. После чего проводится непрямой массаж сердца и искусственное дыхание.

Не умея хорошо держаться на воде, не заходите глубоко в незнакомом месте. Но если даже плаваете, как Сальников, не стоит купаться там, где выставлены щиты с предупреждающими надписями.

Не подплывайте близко к моторным и весельным лодкам - велик риск повредить руки или ногу винтом или попасть под весло.

Находясь в воде, не подавайте крики ложной тревоги: когда помощь действительно потребуется, окружающие не отреагируют.

Не ныряйте в не приспособленных для этого местах - после удара о подводные камни на поверхность можно не вынырнуть.

Кататься на водном мотоцикле можно только вне многолюдных пляжей или не приближаясь к купающимся ближе, чем на 100 метров.

Перед заходом в воду не принимайте горячительных напитков - присказка «пьяному море по колено» в реальной жизни не работает. Чаше всего в воде гибнут нетрезвые люди. Алкоголь блокирует инстинкт самосохранения и толкает человека на безрассудные поступки.

В случае происшествия немедленно звоните по телефону: оперативный дежурный МУ ГОЧС и ПБ (4-25-39).

Памятка о противопожарной безопасности лесов Артемовского городского округа

Самая распространенная причина возникновения природного пожара – травяные палы. Травяные палы быстро распространяются, особенно в ветреные дни, и остановить хорошо разгоревшийся пожар бывает очень непросто. Иногда траву поджигают специально – из баловства, иногда – из-за поговори, что после пала новая трава вырастает быстрее. Последнее верно лишь отчасти: действительно, на прогретой палом земле трава начинает расти быстрее, но потом ее рост замедляется, поскольку пожаром в почве уничтожается часть органических веществ, необходимых для ее плодородия.

Еще одним из основных источников природных пожаров является непотушенный костер. Нередко природный пожар разгорается в результате сжигания вблизи лесных массивов собранной старой травы или мусора. Возгорание в лесу может возникнуть и по другим причинам: непотушенная сигарета или спичка, тлеющий пых

после выстрела, масляная тряпка или ветошь, стеклянная бутылка, преломляющая лучи солнечного света, искры из глушителя транспортного средства...

Чтобы избежать возникновения природных пожаров, необходимо соблюдать правила поведения в лесу.

При посещении лесов запрещается:

- бросать в лесу горящие спички, окурки, тлеющие тряпки;
- оставлять в лесу самовозгораемый материал:

тряпки и ветошь, пропитанные маслом или бензином, стеклянную тару и посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность;

выжигать сухую траву на лесных полянах, в садах, на полях, под деревьями;

поджигать камыш, траву;

применять открытый огонь в лесу.

Что делать, если начался лесной пожар?

Если вы обнаружили пожар в лесу, немедленно сообщите об этом в службу спасения, в администрацию Артемовского городского округа диспетчеру по тел. (842337)433-66 или ФГКУ «19 отряд Федеральной противопожарной службы по Приморскому краю» по тел. (842337)426-01.

Запомните номера, на которые следует звонить в случае лесного пожара: «01» — со стационарного телефона, «112» и «101» (только для мобильных телефонов).

Если обнаруженный вами пожар еще не набрал силу, примите меры по его тушению с помощью воды, земли, песка, ветоши, плотной одежды. Наиболее эффективный способ тушения лесного пожара – забрасывание кромки пожара землей.

При тушении очага лесного пожара не ходите далеко от дорог и просек, поддерживайте связь с остальными участниками тушения пожара с помощью зритель-

ных и звуковых сигналов.

Если огонь разгорелся слишком сильно, и вы не в силах его остановить, срочно покиньте место происшествия. При лесном низовом пожаре нужно двигаться перпендикулярно к направлению огня, по просекам, дорогам, берегам рек или полянам. При лесном верховом пожаре передвигайтесь по лесу, пригнувшись к земле и прикрыв дыхательные пути влажной тряпкой. Если у вас нет никакой возможности выйти из опасной зоны, постарайтесь отыскать в лесу какой-нибудь водоём и войдите в него.

Не стоит забывать, что, если в конкретной местности введен особый противопожарный режим, категорически запрещается посещение лесов до его отмены.

Уважаемые жители и гости города, помните: лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.



Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю разъясняет

НАЛОГОВЫЙ ОРГАН ОТВЕЧАЕТ НА ВОПРОСЫ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ПЕРЕПЛАТЫ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю отвечает на самые популярные вопросы индивидуальных предпринимателей, касающиеся внедрения института Единого налогового счёта (ЕНС):

- Что такое зарезервированная переплата (отложенная переплата)? Если сумма большая, а предстоящие платежи меньше, можно ли вернуть разницу?

Необходимо помнить, что в 2022 году были применены отсрочки. Так, по страховым взносам за 2 и 3 кварталы 2022 года, по которым была получена отсрочка, нужно уплатить не позднее 28 числа месяца, на который перенесен срок уплаты.

Например, взносы за апрель 2022 года следует уплатить не позднее 29 мая 2023 года, так как 28 число приходится на воскресенье.

Также в предстоящие начисления входит дополнительная часть взносов на обязательное пенсионное страхование в размере 1% с дохода свыше 300 000 руб., которую налогоплательщики заплатят не позднее 1 июля года, следующего за истекшим расчетным периодом (за 2022 по сроку 03.07.2023).

Зарезервированная переплата или отложенная переплата – это необходимая сумма для уплаты предстоящих платежей, вернуть ее можно, но, в любом случае, перед сроком уплаты необходимо эту сумму внести на Единый налоговый счет.

- Как вернуть переплату по Единому налоговому платежу?

Налогоплательщики могут вернуть переплату на основании заявления. Причем в настоящее время исключается ограничительный трехлетний период на возврат/зачет для сумм, уплаченных/зачтенных после 2020 года.

Заявление о возврате налогоплательщик может подать в налоговый орган по месту своего учета в электронной форме по ТКС, подписав усиленной квалифицированной электронной подписью, либо, представив его в налоговый орган по месту учёта на бумажном носителе. С контактами инспекции по месту учёта можно ознакомиться на официальном сайте ФНС России в разделе «Деятельность» (https://www.nalog.gov.ru/rn25/news/activities_fts/13124150/).

Если положительное сальдо ЕНС меньше суммы, заявленной к возврату, то деньги вернут в пределах положительного остатка. Поручение на возврат будет направлено в Казначейство России не позднее дня, следующего за днем после получения заявления от налогоплательщика.

Если же в налоговом органе отсутствует информация о счете, указанном в заявлении плательщика, срок возврата увеличится на период получения налоговым органом данной информации от банка.

- Куда обратиться налогоплательщику по вопросам ЕНС?

Во всех территориальных налоговых органах региона организованы телефоны «горячей линии», по которым налогоплательщик может обратиться с проблемами уплаты и начисления налогов, подачи уведомлений, заполнения платёжных поручений. С перечнем всех номеров телефонов можно ознакомиться на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru в разделе «Деятельность».

Теме внедрения ЕНС посвящена отдельная промостраница, размещённая на официальном сайте ФНС России, которая также станет «карманным помощником» любого индивидуального предпринимателя в решении вопросов, связанных с внедрением ЕНС.

ИЗМЕНИЛИСЬ РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ ПРИ ПЕРЕЧИСЛЕНИИ НАЛОГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю обращает внимание налогоплательщиков на изменение одного из реквизитов платежей, администрируемых ФНС России. Сделано это для упрощения процедуры заполнения документов.

Так, если ранее в поле «16» реквизита «Получатель» платёжного документа налогоплательщики указывали «Управление Федерального казначейства по Тульской области (Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по управлению долгом), то теперь следует указывать «Казначейство России (ФНС России). Остальные реквизиты получателя платежа не изменились.

Напомним, с примерами заполнения платёжных документов, а также с обновлёнными реквизитами можно ознакомиться при помощи специальной промостраницы «Всё о ЕНС», на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru.

ВETERАНЫ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ МОГУТ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ НАЛОГОВЫХ ЛЬГОТ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует о налоговых льготах для ветеранов боевых действий.

Для ветеранов боевых действий предусмотрены льготы по земельному и транспортному налогам, а также по налогу на имущество. О том, в каком случае налогоплательщик может претендовать на льготу, – далее в материале УФНС России по Приморскому краю.

Если у ветерана есть имущество (квартира, жилой дом, гараж, машино-место, хозяйственные не более 50-ти квадратных метров), то он может получить федеральную льготу по налогу на имущество физических лиц. А если объектов налогообложения одного вида несколько (к примеру, 3 квартиры, 2 гаража), то льгота будет предоставлена по одному объекту каждого вида с максимально исчисленной суммой налога.

Помимо этого, при наличии земельного участка, налоговая база может быть уменьшена на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка. Федеральная льгота так же, как и на имущество, представляется на один земельный участок с максимальной исчисленной суммой налога.

Льготы устанавливаются не только на федеральном, но и на региональном и муниципальном уровнях. Так, ветераны боевых действий могут получить льготу по транспортному налогу в соответствии с законом Приморского края от 28.11.2022 №24-КЗ «О транспортном налоге»; указанной группе граждан предоставляется льгота в отношении одного легкового автомобиля (или грузового транспортного средства) мощностью до 150 лошадиных сил включительно.

Для получения льготы гражданам необходимо представить заявление о предоставлении льготы в налоговый орган по месту своего учёта, а также подтверждающий право на получение преференции документ (удостоверение ветерана боевых действий).

С более подробной информацией о льготах, действующих на территории Приморского края, можно ознакомиться при помощи сервиса ФНС России «Справочная информация о ставках и льготах» на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru.

КАК ВЕРНУТЬ ПЕРЕПЛАТУ ПО ЕДИНУМУ НАЛОГОВОМУ ПЛАТЕЖУ?

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует о том, что налогоплательщики могут вернуть

переплату на основании заявления. Причем в настоящее время исключается ограничительный трехлетний период на возврат/зачет для сумм, уплаченных/зачтенных после 2020 года.

Заявление о возврате налогоплательщик может подать в налоговый орган по месту своего учета в электронной форме - по телекоммуникационным каналам связи (ТКС), подписав усиленной квалифицированной электронной подписью, либо, представив его в налоговый орган по месту учёта на бумажном носителе.

При этом, у физических лиц, которые подают документы для получения налогового вычета, сохраняется возможность подать заявление в составе налоговой декларации по форме 3-НДФЛ. Напомним, подать документы можно через электронный сервис ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Если положительное сальдо Единого налогового счёта (ЕНС) меньше суммы, заявленной к возврату, то деньги вернут в пределах положительного остатка. Поручение на возврат будет направлено в Казначейство России не позднее дня, следующего за днем после получения заявления от налогоплательщика.

Если же в налоговом органе отсутствует информация о счете, указанном в заявлении плательщика, срок возврата увеличится на период получения налоговым органом данной информации от банка.

РЕГИСТРАЦИЯ И ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю напоминает, что пользователи контрольно-кассовой техники самостоятельно производят регистрацию, перерегистрацию и снятие её с регистрационного учета через кабинет контрольно-кассовой техники или с помощью подачи заявления на бумажном носителе в любой территориальный налоговый орган (пункт 1 статьи 4.2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» - далее Федеральный закон № 54-ФЗ).

При этом согласно пункту 16 статьи 4.2 Федерального закона № 54-ФЗ по истечении срока действия ключа фискального признака в фискальном накопителе применяемой контрольно-кассовой техники такая контрольно-кассовая техника снимается налоговыми органами с регистрационного учета в одностороннем порядке без заявления пользователя о снятии такой контрольно-кассовой техники с регистрационного учета.

Пользователь в течение 60 календарных дней с даты ее снятия с регистрационного учета должен представить в налоговые органы отчет о закрытии фискального накопителя, а также все фискальные данные, которые хранятся в фискальном накопителе, применявшемся в контрольно-кассовой технике на момент ее снятия с регистрационного учета, и которые на момент такого снятия с регистрационного учета не переданы в налоговые органы, за исключением случая поломки фискального накопителя.

Также в настоящее время ФНС России реализован функционал для автоматического направления уведомлений о предстоящем снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета в одностороннем порядке по причине истечения срока действия ключа фискального признака в фискальном накопителе через личный кабинет контрольно-кассовой техники. Пользователь получает такое уведомление, в котором стоит точная дата снятия контрольно-кассовой техники с регистрационного учета, после этого в течение 30 дней необходимо осуществить замену фискального накопителя, либо налоговый орган снимет кассовый аппарат с учёта.

ОТКРЫТ ЕНС ДЛЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ-ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю сообщает, что для всех налогоплательщиков-физических лиц доступен раздел ЕНС в сервисе ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

Если пользователь не согласен с сальдо ЕНС, в Личном кабинете следует нажать кнопку «сообщить об ошибке», выбрав соответствующую причину. После заполнения и отправки формы инспектор свяжется с налогоплательщиком для решения проблемы.

Управление напоминает, что во всех территориальных налоговых органах региона организованы телефоны «горячей линии». Причём в одной инспекции организовано сразу несколько телефонов, по которым налогоплательщик может обратиться с проблемами уплаты и начисления налогов, подачи уведомлений, заполнения платёжных поручений. С перечнем всех номеров телефонов можно ознакомиться на официальном сайте ФНС России www.nalog.gov.ru в разделе «Деятельность», либо «Контакты инспекции».

САМЫЙ ЛЁГКИЙ СПОСОБ ПОДАТЬ ДЕКЛАРАЦИЮ 3-НДФЛ – ЧЕРЕЗ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА»

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю информирует о предоставлении деклараций по форме 3-НДФЛ через «Личный кабинет налогоплательщика».

Сдавая отчётность в электронном виде, вы экономите своё время. Заполнение декларации в режиме онлайн имеет ряд существенных преимуществ. Следуя пошаговой инструкции, вы можете ввести в форму все необходимые данные, заполнить и направить в налоговый орган декларацию по форме 3-НДФЛ в электронном виде и отслеживать её статус камеральной проверки, а также обращаться в налоговые органы без личного визита. Удобный интерфейс электронной услуги позволит избежать ошибок при заполнении документов. Необходимые сведения о налогоплательщике автоматически перенесутся в форму декларации.

Заполненная декларация с комплектом документов подписывается бесплатной усиленной неквалифицированной электронной подписью, сформированной здесь же, в разделе Профиль - Получить ЭП.

Также в мобильном приложении «Налоги ФЛ» пользователи смартфонов на платформах IOS и Android могут сформировать и направить декларацию 3-НДФЛ по наиболее распространённым жизненным ситуациям. Это можно сделать по облегчённым сценариям всего в несколько кликов.

Чтобы воспользоваться функцией, необходимо в разделе «Обращения» выбрать его вид: заявить о доходе либо получить налоговый вычет, выбрать сценарий и пройти короткий опрос.

Подключиться к «Личному кабинету» можно с помощью логина и пароля, полученного в любой инспекции; подтверждённой учётной записью на Едином портале государственных и муниципальных услуг; квалифицированной электронной подписью.

В случае возникновения вопросов при заполнении налоговой декларации 3-НДФЛ, вы в любой момент можете обратиться в налоговый орган за помощью. Налоговые инспекторы помогут вам как при личном обращении, так и по телефону.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Приморскому краю рекомендует гражданам подключиться к «Личному кабинету» и активно использовать возможность электронного декларирования своих доходов.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа: **Старший специалист 1 разряда управления опеки и попечительства** администрации Артемовского городского округа.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие среднего профессионального образования, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

Конкурс проводится в два этапа:
1 этап – прием и рассмотрение документов;
2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) паспорт;
- г) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- д) документ об образовании;
- е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.
3. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с **13 июля по 01 августа 2023 г.**

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 400, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 01 августа 2023 года.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru
Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора; анкетой; бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; бланком справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; формой представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа artemokrug.gosuslugi.ru в разделе «Вакансии»

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа: **Начальник территориального управления «Артемовский»** администрации Артемовского городского округа.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры; наличие высшего юридического образования, подтверждаемое документами государственного образца;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Конкурс проводится в два этапа:
1 этап – прием и рассмотрение документов;
2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) паспорт;

г) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

д) документ об образовании;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в орган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с **13 июля по 01 августа 2023 г.**

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 400, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный телефон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 01 августа 2023 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муниципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время местное);

E-mail: turkina_lv@artemokrug.ru
Официальный сайт Артемовского городского округа artemokrug.gosuslugi.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознакомиться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579 «О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа» и другими информационными материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

С образцом трудового договора; анкетой; бланком направления в медицинское учреждение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению; бланком справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; формой представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать можно ознакомиться на официальном сайте Артемовского городского округа artemokrug.gosuslugi.ru в разделе «Вакансии»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.07.2023 № 390-па
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, О ФОРМЕ И СРОКАХ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИХ ИСПОЛНЕНИИ**

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить:
Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артемовского городского округа (приложение 1);
форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артемовского городского округа (приложение 2).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Артемовского городского округа
от 05.07.2023 № 390-па**

**ПОРЯДОК
формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных
услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Артемовского
городского округа**

- Настоящий Порядок определяет:
порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на ока-

зание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Артемовского городского округа (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

- форму и структуру муниципального социального заказа;
- правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ);
- правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;
- органы власти, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочия по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органом власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов;

- правила взаимодействия уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов органов и органов власти;
- правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается администрация Артемовского городского округа, утверждающая муниципальный социальный заказ и обеспечивающая предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей.

3. При формировании муниципального социального заказа администрация Артемовского городского округа, осуществляющая функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, предоставляют в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ, далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

Уполномоченным органом по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей является управление образования администрации Артемовского городского округа.

4. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснование бюджетных ассигнований, формируемых главными распорядителями средств бюджета Артемовского городского округа в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Артемовского городского округа обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым органом Артемовского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год (в 2023 году по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» - на текущий финансовый год) и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения 1 к настоящему Порядку, а именно:

- общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в пункте 1 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;
- общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в пункте 2 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;
- общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в пункте 3 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;
- общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в пункте 4 раздела I приложения 1 к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения 1 к настоящему Порядку, а именно:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в пункте 1 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в пункте 2 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в пункте 3 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в пункте 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения 1 к настоящему Порядку.

8. Пункты 2-4 раздела I и пункты 1-4 раздела II приложения 1 к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (в 2023 году по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» - до 1 марта 2023 года на текущий финансовый год) и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

- 1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
 - 2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
 - 3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.
11. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:
- изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;
 - изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ;
 - изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение 1 к настоящему Порядку).

12. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Правительства Приморского края, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество муниципальных услуг юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

13. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа (далее – общественный совет).

14. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 (двух) лет, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган продолжает формировать муниципальное задание в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 (три) года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 0 до 51 процента (включительно) - решение о проведении отбора исполнителей услуг и/или об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 (двух) лет, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

15. В отношении муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в связи с реализацией на территории Приморского края Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 12-14 настоящего Порядка, предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

16. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством

финансов Российской Федерации.

17. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона № 189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочия по заключению таких соглашений с исполнителями услуг органам местного самоуправления Артемовского городского округа, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

18. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям администрации Артемовского городского округа, утвержденной настоящим постановлением администрации Артемовского городского округа, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам 9 месяцев текущего финансового года, а также от-

чет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году, в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

19. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с пунктом 4 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным казенным и муниципальным автономным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред. от 20.08.2021 № 1113-па).

В случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальной службой, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

21. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

22. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

23. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 (два) года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения - мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

24. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа в следующих случаях:

а) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

б) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

25. Проверки подразделяются на:

а) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

б) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

26. Срок проведения проверки определяется распоряжением уполномоченного ор-

гана и должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 (десяти) рабочих дней.

27. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания распоряжения уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

28. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

29. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

а) положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;

б) период, к которому относится выявленное нарушение.

30. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

а) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

б) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

в) определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

г) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

31. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

32. Результаты по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 (пяти) лет.

33. На основании акта проверки уполномоченный орган:

а) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

б) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

в) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Артемовского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

г) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

д) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 (трех) фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

Приложение 1

к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артемовского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год и на плановый период 20__ -20__ годов <1>

на _____ 20__ г. <2>

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование

Коды

Дата

по ОКПО

Глава БК

по ОКТМО

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

[illegible]

3. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на 2-й год планового периода)

[illegible]

4. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальных услуг за пределами планового периода)

[illegible]

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на 20__ год (на очередной финансовый год)

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на 20__ год (на 1-й год планового периода)

3. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на 20__ год (на 2-й год планового периода)

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <16>	Категории потребителей муниципальной услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <16>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <5>			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <24>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <25>
					наименование показателя <16>	единица измерения			
						наименование <16>	код по ОКЕИ <21>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« »20__ г.

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается «1» в случае, если формируется впервые, «2» - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящего приложения.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10 и 11 подраздела 1 и подраздела 2 раздела I настоящего приложения.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 1 раздела II настоящего приложения.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела I настоящего приложения.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 2 раздела II настоящего приложения.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела I настоящего приложения.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 3 раздела II настоящего приложения.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела I настоящего приложения.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 4 раздела II настоящего приложения.

<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если по порядку формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2-4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальный социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.

<16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классифи-

каторы) государственных и муниципальных услуг и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).

<17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядком формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с частями 2-4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).

<18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо заключает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.

<20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).

<21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).

<22> В графы 12-15 подразделов 1-4 раздела II настоящего приложения включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в подразделы 1-4 раздела II настоящего приложения на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2-4 статьи 6 Федерального закона.

<23> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 подразделов 1-4 раздела II настоящего приложения, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

<24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.

<25> Указывается числовое значение предельного допустимого возможного отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящего приложения, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

Приложение 2

к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артемовского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органам местного самоуправления Артемовского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ -20__ годов <1>

Уполномоченный орган <3>

на «__» _____ 20__ г. <2>

Наименование деятельности <4>

Форма ОКУД

Дата

по ОКПО

Глава БК

КОДЫ

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

IV. Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на «__» _____ 20__ года

«1» Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отно-

шении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее - муниципальный социальный заказ), а также главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется муниципальный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному частью 2 статьи 28 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа, в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV

настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего приложения.

<14> Рассчитывается как разница граф 8 и 7.

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего приложения.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего приложения.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги в случае, если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящего приложения.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19-22 раздела IV настоящего документа, и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19-22 раздела III настоящего приложения.

<27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего приложения (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III настоящего документа пересчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 13 раздела III настоящего документа на графу 14 раздела III настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница графы 23 раздела IV и графы 23 раздела III настоящего приложения.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

№ 391-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.02.2019 № 149-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 08.06.2023 № 315-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017–2023 годы», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, админи-

страция Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 19.02.2019 № 149-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артёмовском городском округе» (в ред. от 08.06.2023 № 315-па):

1.1. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (приложение 1).

1.2. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 05.07.2023 № 391-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению										
4.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение населения музейными услугами	х	х	70 449,53896	13 047,77697	13 938,90794	14 617,68426	14 151,06511	14 694,10468		х
4.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально-го задания МКУ «ИКМ», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2021-2025	69 933,80839 69 933,80839	12 810,17697 12 810,17697	13 660,77737 13 660,77737	14 617,68426 14 617,68426	14 151,06511 14 151,06511	14 694,10468 14 694,10468	х МБ	МКУ «ИКМ»
				2 589,06168	403,63857	410,79200	549,63111	600,00000	625,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				10 303,28091	2 441,72684	2 298,07636	2 518,85365	1 501,70581	1 542,91825	МБ	
				2 589,06168	403,63857	410,79200	549,63111	600,00000	625,0000	в т.ч. доходы	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										от платных услуг	
...											
4.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2022-2024	515,73057 515,73057 450,55057	237,60000 237,60000 209,62000	278,13057 278,13057 240,93057	- - -	- - -	- - -	х МБ в т.ч. доходы от платных услуг	МКУ «ИКМ»
4.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2021-2023	224,68257 224,68257 224,68257	147,96000 147,96000 147,96000	76,72257 76,72257 76,72257	- - -	- - -	- - -	х МБ в т.ч. доходы от платных услуг	МКУ «ИКМ»
...											
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры										
5.1.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение ремонтных работ в муниципальных казенных учреждениях культуры	х	х	78 620,71315	1 405,75351	8 467,77664	68 747,18300				х
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений:	х	х	6 774,39055 6 774,39055 1 007,72300	1 405,75351 1 405,75351 116,00000	4 476,91404 4 476,91404 -	891,72300 891,72300 891,72300	- - -	- - -	х МБ в т.ч. доходы от платных услуг	х
5.1.1.10.	Текущий ремонт канализации здания музея по ул. Кирова, 16а в г. Артеме	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2023	58,100000 58,100000 58,100000	- - -	- - -	58,100000 58,100000 58,100000	- - -	- - -	х МБ в т.ч. доходы от платных услуг	МКУ «ИКМ»
...											
ИТОГО		х	х	1 961 865,90489	307 403,52871	364 296,06649	479 082,42866	504 213,75345	306 870,12758	х	х
в том числе по источникам		х	х	1 631 362,02713	295 203,05626	321 339,43669	339 960,00161	368 157,40999	306 702,12258	МБ	х
				81 222,79854	17 080,35507	16 272,89533	15 499,74814	16 172,40000	16 197,40000	в т.ч. доходы от платных услуг	х
				94 895,03593	2 083,43245	22 063,80188	68 045,62205	2 702,17955	-	КБ	х
				504,01500	-	-	168,00500	168,00500	168,00500	КБ (ожидаемый)	х
				235 104,82683	10 117,04000	20 892,82792	70 908,80000	133 186,15891	-	ФБ	х

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 05.07.2023 № 391-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
4.	Задача: Оказание музейных услуг населению									
...										
4.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	х	ед.	24	12	12	-	-	-	доля населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артёмовского городского округа
4.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУ «ИКМ»	ед.	7	6	1	-	-	-	
...										
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры									
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений:	улучшение технического состояния зданий муниципальных учреждений культуры	ед.	15	4	5	6	-	-	доля муниципальных казённых учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры
...										
5.1.1.10.	Текущий ремонт канализации здания музея по ул. Кирова, 16а в г. Артеме	улучшение технического состояния здания муниципальных учреждений культуры	ед.	1	-	-	1	-	-	

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 № 392-па
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.03.2021 № 320-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ
СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением
Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к

нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок
определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям
субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского
края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского
округа:

от 19.03.2021 № 320-па «Об утверждении Порядка определения объема и условия
предоставления из бюджета Артемовского городского округа муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Артемовского городского округа субсидий на иные цели, не связан-
ные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

от 16.04.2021 № 452-па «О внесении изменений в постановление администрации
Артемовского городского округа от 19.03.2021 № 320-па «Об утверждении Порядка опре-
деления объема и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа

субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»;

от 06.07.2021 № 810-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.03.2021 № 320-па «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа муниципальных бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (в ред. от 16.04.2021 № 452-па)»;

от 31.08.2021 № 1163-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.03.2021 № 320-па «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа муниципальных бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (в ред. от 06.07.2021 № 810-па)»;

от 27.12.2022 № 930-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.03.2021 № 320-па «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа муниципальных бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (в ред. от 31.08.2021 № 1163-па)»;

от 13.03.2023 № 136-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.03.2021 № 320-па «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа муниципальных бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (в ред. от 27.12.2022 № 930-па)»;

от 17.04.2023 № 227-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.03.2021 № 320-па «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа муниципальных бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (в ред. от 13.03.2023 № 136-па)».

2. Органам местного самоуправления, органам администрации Артемовского городского округа обеспечить приведение в соответствие с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не позднее 01.09.2023 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута в интересах Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» сроком на 10 лет на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030103:963, на земельном участке в границах кадастрового квартала 25:27:030103, в целях строительства сети водотока по объекту «Строительство многоквартирных домов в г. Артеме по ул. Совхозная, 2 (ЖК «Калейдоскоп»)».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в среду, четверг с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, каб. 119, телефон 8(42337)4-39-46.

Дата и время начала приема заявлений: 12.07.2023 в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявлений: 11.08.2023 в 16.00 часов по местному времени.

Информация о возможном установлении публичного сервитута также размещена на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание местоположения границ публичного сервитута отражены в схеме границ публичного сервитута.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПРИМОРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»**

ул. Некрасовская, д. 122, г. Владивосток, 690088
Тел.: (423) 2005-777, (423) 245-33-77
Факс: (423) 245-37-05
E-mail: prim@primvoda.ru
Сайт: www.primvoda.ru
ОКПО 71535495, ОГРН 1042501100267
ИНН/ КПП 2503022413/250301001

Главе Артемовского городского округа

В.В. Квону

692760, Приморский край,
г. Артем, ул. Кирова, д. 48

29.06.2023 № 11-17/7528

На № _____ от _____

	Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	Орган местного самоуправления Администрация города Владивостока (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	Краевое государственное унитарное предприятие «Приморский водоканал»
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	КГУП «Приморский водоканал»
2.3	Организационно-правовая форма	Краевое государственное унитарное предприятие

2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	690088, Приморский край, г. Владивосток, ул. Некрасовская, д.122
2.5	Адрес электронной почты	prim@primvoda.ru
2.6	ОГРН	1042501100267
2.7	ИНН	2503022413
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Белый
	Имя	Сергей
	Отчество (при наличии)	Юрьевич
3.2	Адрес электронной почты	zof25@mail.ru
3.3	Телефон	89025062255
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Приказ о назначении на должность от 22.06.2022 № пр. 19-105/3
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):	

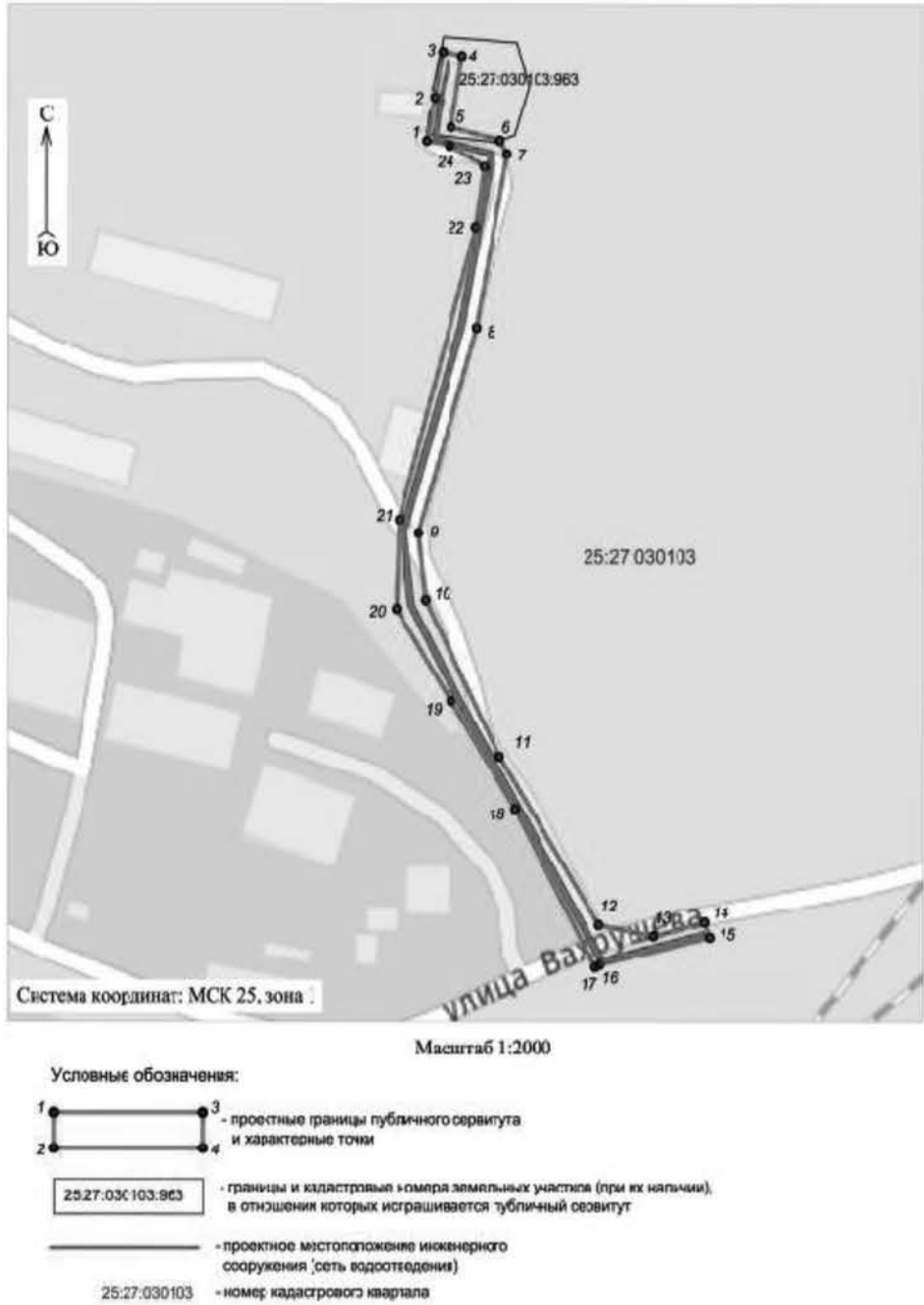
	в целях строительства сети водоотведения по объекту: «Строительство многоквартирных домов в г. Артёме по ул. Совхозная, 2 (ЖК «Калейдоскоп»)»	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута 10 лет	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) 1 месяц	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Публичный сервитут устанавливается в целях строительства сети водоотведения по объекту: «Строительство многоквартирных домов в г. Артёме по ул. Совхозная, 2 (ЖК «Калейдоскоп»)» в рамках договора № 179 от 20.07.2022 о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоотведения, заключенных между КГУП «Приморский водоканал» и ООО «СЗ «Квадра». Проектом предусмотрено строительство сети канализации: Трубопровод проектируемой сети напорной канализации методом Горизонтально - направленным бурением по СП 341.1325800.2017 «Подземные инженерные коммуникации Прокладка горизонтальным направленным бурением». В проекте предусмотрено соединение полиэтиленовой трубы с металлическими фасонными частями и арматурой – через ПЭ втулку под фланец и стальной свободный фланец по ГОСТ 12822-80*. На трубопроводах из полиэтиленовых труб упоры предусмотрены на поворотах в горизонтальной и вертикальной плоскости при угле поворота 30° и более. Глубина заложения труб принята для сети самотечной канализации на 0,3 м меньше расчетной глубины проникания в грунт нулевой температуры. Расчетная глубина заложения труб принята для сети водопровода 1,11 м. Границы публичного сервитута сформированы в соответствии с рабочей документацией: шифр 179/22 - 000 – НК ал.1. Технические решения, принятые в проектной документации, соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта. Публичный сервитут устанавливается и осуществляется на условиях, наименее обременительных для использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием. В границы публичного сервитута не входят земельные участки, предоставленные или принадлежащие гражданам и (или) юридическим лицам. Общая площадь публичного сервитута составляет 3125 кв. м., затрагивает неразграниченные земли – площадью 2862 кв.м в кадастровом квартале 25:27:030103. На сооружение дорожного транспорта с кадастровым номером 25:27:030103:5345, наименование: сооружение дорожного транспорта – Автомобильная дорога общего пользования местного значения, получен договор об установлении технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог № 10/23 от 19.06.2023. В соответствии п.п. «в» п. 3 ч.1 ст. 50 закона Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ (ред. от 25.12.2019) "О градостроительной деятельности на территории Приморского края" размещение данного объекта не требует разрешение на строительство, не требует разработки Проекта планировки территории. Границы публичного сервитута отстроены в соответствии с п. 12.35 (табл. 12.5) СП 42.13330.2016 на расстоянии до 5 м по обе стороны от крайних линий канализации.	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае	

	указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	25:27:030103:963, адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Степана Разина, дом 2 – площадь части 263 кв. м

		25:27:030103, (площадь части 2862 кв.м)
0	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	zof25@primvoda.ru да (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: 1. Копия договора о подключении; 2. Копия рабочей документации; 3. Копия приказа о назначении на должность; 4. Копия договора об установлении технических требований; 5. Согласие; 6. Графическое описание местоположения границ публичного сервитута; 7. Каталог координат; 8. XML – схема.	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	 (подпись)	Белый С.Ю. (инициалы, фамилия) "28" 06 2023 г.

Портнягина Елена Владимировна
Лата Юлия Евгеньевна
8 (423) 2005-777 доб.1492

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута



Каталог координат к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута

Адрес (местоположение): Приморский край, г. Владивосток, ул. Совхозная

Кадастровый номер (при наличии): 25:27:030103:963

Площадь публичного сервитута: 3125 кв. м

Категория земель: Земли населённых пунктов.

Метод определения координат: метод спутниковых геодезических измерений (определений)

Обозначение характерных точек границ публичного сервитута	X	Y	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м
1	385795,52	1414708,67	0,10
2	385810,81	1414711,66	0,10
3	385826,83	1414714,65	0,10
4	385825,41	1414721,86	0,10
5	385800,29	1414717,68	0,10
6	385795,69	1414736,27	0,10
7	385790,85	1414739,02	0,10
8	385729,73	1414727,47	0,10
9	385657,73	1414705,58	0,10
10	385634,04	1414708,31	0,10
11	385579,12	1414736,31	0,10
12	385519,93	1414773,97	0,10
13	385516,04	1414794,77	0,10
14	385520,87	1414814,11	0,10
15	385515,56	1414816,02	0,10
16	385505,92	1414774,36	0,10
17	385505,10	1414772,66	0,10
18	385560,75	1414742,28	0,10
19	385598,67	1414717,84	0,10
20	385630,97	1414697,20	0,10
21	385662,33	1414698,21	0,10
22	385765,08	1414727,13	0,10
23	385786,46	1414730,46	0,10
24	385793,92	1414717,31	0,10
1	385795,52	1414708,67	0,10

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута в интересах Краевого государственного унитарного предприятия «Приморский водоканал» сроком на 10 лет на земельном участке в границах кадастрового квартала 25:27:030103, в целях строительства сети водоснабжения по объекту «Строительство многоквартирных домов в г. Артеме по ул. Совхозная, 2 (ЖК «Калейдоскоп»)).

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в среду, четверг с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, каб. 119, телефон 8(42337)4-39-46.

Дата и время начала приема заявлений: 12.07.2023 в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявлений: 11.08.2023 в 16.00 часов по местному времени.

Информация о возможном установлении публичного сервитута также размещена на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание местоположения границ публичного сервитута отражены в схеме границ публичного сервитута.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

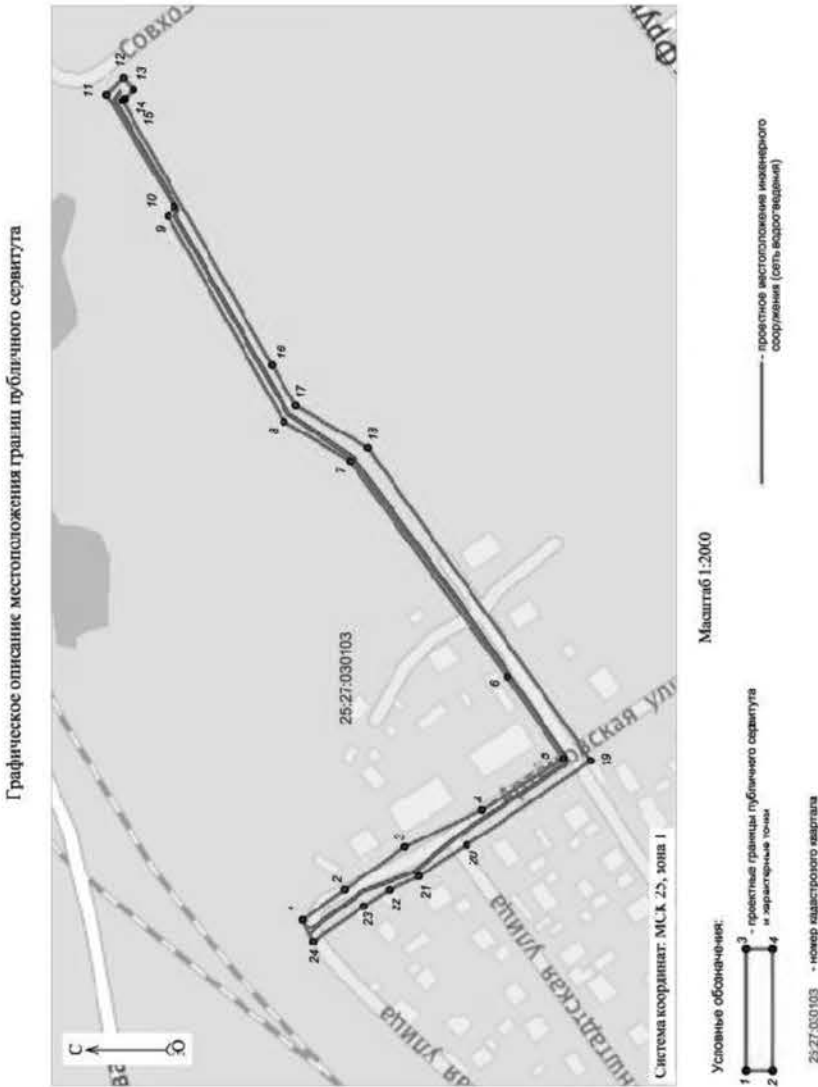
		Главе Артемовского городского округа	
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ПРИМОРСКИЙ ВОДОКАНАЛ»		В.В. Квону	
ул. Некрасовская, д. 122, г. Владивосток, 690088 Тел.: (423) 2005-777, (423) 245-33-77 Факс: (423) 245-37-05 E-mail: prim@primvoda.ru Сайт: www.primvoda.ru ОКПО 71535495, ОГРН 1042501100267 ИНН/ КПП 2503022413/250301001		692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 48	
29.06.2023 № 11-14/4574			
На № _____ от _____			
Ходатайство об установлении публичного сервитута			
1	Орган местного самоуправления Администрация города Владивостока (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)		
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):		
2.1	Полное наименование	Краевое государственное унитарное предприятие «Приморский водоканал»	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	КГУП «Приморский водоканал»	

2.3	Организационно-правовая форма	Краевое государственное унитарное предприятие
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	690088, Приморский край, г. Владивосток, ул. Некрасовская, д.122
2.5	Адрес электронной почты	prim@primvoda.ru
2.6	ОГРН	1042501100267
2.7	ИНН	2503022413
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Белый
	Имя	Сергей
	Отчество (при наличии)	Юрьевич
3.2	Адрес электронной почты	zof25@mail.ru
3.3	Телефон	89025062255
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Приказ о назначении на должность от 22.06.2022 № пр. 19-105/3
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"):	

	в целях строительства сети водоотведения по объекту: «Строительство многоквартирных домов в г. Артёме по ул. Совхозная, 2 (ЖК «Калейдоскоп»)»	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута 10 лет	
6	Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств) 1 месяц	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: Публичный сервитут устанавливается в целях строительства сети водоотведения по объекту: «Строительство многоквартирных домов в г. Артёме по ул. Совхозная, 2 (ЖК «Калейдоскоп»)» в рамках договора № 179 от 20.07.2022 о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоотведения, заключенных между КГУП «Приморский водоканал» и ООО «СЗ «Квадра». Проектом предусмотрено строительство сети канализации: Трубопровод проектируемой сети напорной канализации методом Горизонтально - направленным бурением по СП 341.1325800.2017 «Подземные инженерные коммуникации Прокладка горизонтальным направленным бурением». В проекте предусмотрено соединение полиэтиленовой трубы с металлическими фасонными частями и арматурой – через ПЭ втулку под фланец и стальной свободный фланец по ГОСТ 12822-80*. На трубопроводах из полиэтиленовых труб упоры предусмотрены на поворотах в горизонтальной и вертикальной плоскости при угле поворота 30° и более. Глубина заложения труб принята для сети самотечной канализации на 0,3 м меньше расчетной глубины проникания в грунт нулевой температуры. Расчетная глубина заложения труб принята для сети водопровода 1,11 м. Границы публичного сервитута сформированы в соответствии с рабочей документацией: шифр 179/22 - 000 – НК ал.1. Технические решения, принятые в проектной документации, соответствуют требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации и обеспечивают безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта. Публичный сервитут устанавливается и осуществляется на условиях, наименее обременительных для использования земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием. В границы публичного сервитута не входят земельные участки, предоставленные или принадлежащие гражданам и (или) юридическим лицам. Общая площадь публичного сервитута составляет 4760 кв. м., затрагивает незастроенные земли – площадью 4760 кв.м в кадастровом квартале 25:27:030103. На сооружение дорожного транспорта с кадастровым номером 25:27:030103:5669, наименование: сооружение дорожного транспорта – Автомобильная дорога общего пользования местного значения, получен договор об установлении технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению при прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода автомобильных дорог № 09/23 от 19.06.2023. В соответствии п.п. «в» п. 3 ч.1 ст. 50 закона Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ (ред. от 25.12.2019) "О градостроительной деятельности на территории Приморского края" размещение данного объекта не требует разрешение на строительство, не требует разработки Проекта планировки территории. Границы публичного сервитута отстроены в соответствии с п. 12.35 (табл. 12.5) СП 42.13330.2016 на расстоянии до 5 м по обе стороны от крайних линий канализации.	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае	

	указываются сведения в объеме, предусмотренном строкой 2 настоящей формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления публичного сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков	25:27:030103, (площадь части 4760 кв.м)
10	Право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	zof25@primvoda.ru да (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да (да/нет)

12	Документы, прилагаемые к ходатайству: 1. Копия договора о подключении; 2. Копия рабочей документации; 3. Копия приказа о назначении на должность; 4. Копия договора об установлении технических требований; 5. Согласие; 6. Графическое описание местоположения границ публичного сервитута; 7. Каталог координат; 8. XML – схема.	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	 (подпись)	Белый С.Ю. (инициалы, фамилия)
		" 23 " 06 2023 г.



Каталог координат к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута

Адрес (местоположение):	Приморский край, г. Владивосток, ул. Совхозная
Кадастровый номер (при наличии):	
Площадь публичного сервитута:	4760 кв. м
Категория земель:	Земли населённых пунктов.
Метод определения координат:	метод спутниковых геодезических измерений (определений)

Обозначение характерных точек границ публичного сервитута	X	Y	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (М), м
1	385437,09	1414878,61	0,10
2	385417,85	1414892,64	0,10
3	385390,17	1414912,53	0,10
4	385354,78	1414929,56	0,10
5	385317,52	1414953,25	0,10
6	385343,29	1414991,24	0,10
7	385415,32	1415091,39	0,10
8	385445,67	1415109,70	0,10
9	385498,67	1415204,81	0,10
10	385495,95	1415209,59	0,10
11	385526,87	1415261,52	0,10
12	385519,32	1415269,09	0,10
13	385514,62	1415263,86	0,10
14	385519,56	1415258,85	0,10
15	385519,77	1415258,64	0,10
16	385451,13	1415135,73	0,10
17	385440,16	1415117,02	0,10
18	385407,03	1415097,47	0,10
19	385304,82	1414952,23	0,10
20	385361,87	1414913,38	0,10
21	385383,91	1414898,86	0,10
22	385397,35	1414892,54	0,10
23	385408,90	1414884,97	0,10
24	385432,33	1414868,66	0,10
1	385437,09	1414878,61	0,10

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2023

№ 345-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.09.2011 № 1726-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 15.06.2023 № 328-ПА)

Рассмотрев заявления индивидуальных предпринимателей Зотовой Татьяны Викторовны, Хамиева Бабека Гюлага Оглы, Асатряна Мелика Гайковича и Крона Виктора Юрьевича о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлениями администрации Артемовского городского округа от 21.07.2017 № 974-па «Об утверждении требований к местам размещения нестационарных торговых объектов и к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов», от 27.11.2018 № 996-па «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, в целях создания условий для обеспечения жителей округа услугами торговли администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.09.2011 № 1726-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 15.06.2023 № 328-

па), изложив строки 11, 18, 100 и 107 приложения к постановлению в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления заключить с индивидуальными предпринимателями:

2.1. Зотовой Т.В. и Хамиевым Б.Г. - договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа.

2.2. Асатряном М.Г. - дополнительные соглашения к договору от 08.04.2022 № 17 о включении хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа и к договору от 08.04.2022 № 36 на размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа.

2.3. Кроном В.Ю. - дополнительные соглашения к договору от 03.03.2022 № 14 о включении хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа и к договору от 03.03.2022 № 32 на размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Разместить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа с внесенными в нее дополнениями на официальном сайте министерства промышленности и торговли Приморского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 20.06.2023 № 345-па

ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
11	г. Артем, район остановки транспорта «ДК «Индустрия»	павильон		непродовольственные товары	138	138	занято	Зотова Татьяна Викторовна 250200156958	398496,69 398499,19 398496,64 398501,46 398501,65 398502,67 398504,45 398505,25 398504,94 398510,80 398503,15 398503,38 398502,20 398500,95 398500,17 398500,25 398496,69	1426803,33 1426805,17 1426808,63 1426812,18 1426813,62 1426814,37 1426814,33 1426813,24 1426811,69 1426803,72 1426798,09 1426796,70 1426795,83 1426796,43 1426797,49 1426798,48 1426803,33
...										
18	г. Артем, ул. Харьковская, 10	павильон		продукты	48	48	занято	Хамиев Бабек Гюлага оглы 250200768358	398740,03 398735,01 398739,61 398744,65 398740,03	1426719,56 1426726,16 1426729,70 1426723,20 1426719,56
...										
100	г. Артем, ул. Тульская, 12	павильон		ритуальные товары	31	31	занято	Крон Виктор Юрьевич 250304002092	382385,55 382381,83 382384,33 382385,99 382388,04 382390,14 382385,55	1411457,65 1411463,50 1411465,16 1411462,66 1411464,02 1411460,64 1411457,65
...										
107	г. Артем, пересечение улиц Уссурийская и Чапаева	павильон		продукты	62	62	занято	Асатрян Мелик Гайкович	386118,60 386117,89 386108,42 386109,14	1417435,62 1417442,09 1417441,05 1417434,58
...										

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2023

№ 354-па

О ВКЛЮЧЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ КРОНА ВИКТОРА ЮРЬЕВИЧА В КАЧЕСТВЕ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА; О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.09.2011 № 1726-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 20.06.2023 № 345-ПА)

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Крона Виктора Юрьевича, руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», подпунктом 4.2.1 приказа департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 21.07.2017 № 974-па «Об утверждении требований к местам размещения нестационарных торговых объектов и к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить индивидуального предпринимателя Крона Виктора Юрьевича (ИНН 250304002092) в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа без проведения аукциона.

2. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления заключить с индивидуальным предпринимателем Кроном Виктором Юрьевичем

дополнительные соглашения к договору от 03.03.2022 № 16 о включении хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа и к договору от 03.03.2022 № 34 на размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа.

3. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.09.2011 № 1726-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 20.06.2023 № 345-па), изложив строку 141 приложения к постановлению в новой редакции (прилагается).

4. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Разместить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа с внесенными в нее изменениями на официальном сайте министерства промышленности и торговли Приморского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 23.06.2023 № 354-па

ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
141	г. Артем,	павильон		ритуальные	32	32	занято	Крон	386341,10	1421088,79

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ул. Чкалова, 35			товары				Виктор Юрьевич 250304002092	386344,46 386341,15 386337,96 386341,10	1421097,47 1421098,58 1421089,94 1421088,79

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2023

№364-па

О ВКЛЮЧЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПАНТЕОН П» В КАЧЕСТВЕ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА; О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.09.2011 № 1726-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 23.06.2023 № 354-ПА)

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Пантеон П», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 17.04.2018 № 171-па «Об утверждении Порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлениями администрации Артемовского городского округа от 21.07.2017 № 974-па «Об утверждении требований к местам размещения нестационарных торговых объектов и к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов», от 27.11.2018 № 996-па «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, учитывая, что в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения иные заявления о включении хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов не поступали, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить общество с ограниченной ответственностью «Пантеон П» (ИНН 2539078339) победителем без проведения аукциона.

2. Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления заключить с обществом с ограниченной ответственностью «Пантеон П»:

2.1. Договор о включении хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа.

2.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа.

3. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.09.2011 № 1726-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 23.06.2023 № 354-па), изложив строку 140 приложения к постановлению в новой редакции (прилагается).

4. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

5. Разместить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа с внесенными в нее изменениями на официальном сайте министерства промышленности и торговли Приморского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 27.06.2023 № 364-па

ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ
размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
140	г. Артем, ул. Тульская, 27а	павильон		похоронные принадлежности	22	22	занято	ООО «Пантеон-П» 2539078339	382347,19 382343,04 382345,51 382349,66 382347,19	1411522,34 1411528,35 1411530,05 1411524,05 1411522,34

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 378-па

30.06.2023
О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПО ВОПРОСУ ВЫБОРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Рассмотрев материалы, представленные управлением муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», руководствуясь постановлением Правительства Приморского края от 11.03.2021 № 128-пп «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства в Приморском крае», постановлением администрации Артемовского городского округа от 15.10.2021 № 1416-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить общественное обсуждение:

1.1. По вопросу выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа.

1.2. Организатором общественного обсуждения является администрация Артемовского городского округа.

1.3. Общественное обсуждение провести в форме очного собрания участников общественного обсуждения по проекту решения администрации Артемовского городского округа об образовании земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа.

1.4. Общественное обсуждение провести 14.08.2023 г. в 17 часов в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

1.5. Определить местоположение земельных участков, предполагаемых для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей:

1.5.1. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Котельникова, в районе дома 2 (приложение 1):

планируемое количество земельных участков – 1;

площадь земельного участка – 1076 кв. метров.

1.5.2. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Хуторская, в районе дома 16/1 (приложение 2):

планируемое количество земельных участков – 2;

площадь земельного участка – 700-1000 кв. метров.

1.5.3. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. 70 лет Октября, в районе дома 30 (приложение 3):

планируемое количество земельных участков – 1;

площадь земельного участка – 1000 кв. метров.

1.5.4. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского (приложение 4):

планируемое количество земельных участков – 6;

площадь земельного участка – 700-1000 кв. метров.

1.5.5. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Молодежной (приложение 5):

планируемое количество земельных участков – 1;

площадь земельного участка – 700-1000 кв. метров.

1.5.6. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Молодежной (приложение 6):

общая площадь земельного участка – 0,11 га;

планируемое количество земельных участков – 10;

площадь отдельного земельного участка – 700-1000 кв. метров.

1.5.7. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010101:2144, местоположение установлено: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, в районе ул. Зорге, площадью 1800 кв. метров (приложение 7).

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.

Планируемое количество земельных участков – 2.

Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.

1.5.8. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010001:341, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, ул. Чернышева, строит. № 43а, площадью 1800 кв. метров (приложение 8).

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.

Планируемое количество земельных участков – 2.

Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.

1.5.9. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010001:1037, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, ул. Зорге-2, строит. № 26, площадью 1800 кв. метров (приложение 9).

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.

Планируемое количество земельных участков – 2.

Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.

1.5.10. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:050101:685, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Кролевыцы, ул. Краснознаменная, строит. № 25/1, площадью 1800 кв. метров (приложение 10).

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.

Планируемое количество земельных участков – 2.

Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.

1.5.11. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:030202:5236, местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. 3-я Ключевая, в районе дома 35, площадью 1800 кв. метров (приложение 11).

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.

Планируемое количество земельных участков – 2.

Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.

2. Определить лиц, ответственных за проведение общественного обсуждения:

Еременко
Полина Анатольевна
Железнова
Наталья Сергеевна

- заместитель начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
- заместитель главы администрации - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Зоренко
Елена Анатольевна

- заместитель начальника отдела предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

Семенникова
Татьяна Васильевна

- начальник отдела правового обеспечения земельных и имущественных отношений правового управления администрации Артемовского городского округа

Ходацкая
Татьяна Юрьевна

- заместитель начальника отдела предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа

3. Установить порядок заблаговременного ознакомления заинтересованных лиц с материалами и документацией по планируемому образованию земельных участков путем опубликования проекта, подлежащего рассмотрению, и информационных материалов к нему в газете «Выбор», а также размещения на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Установить следующий порядок приема и регистрации замечаний и предложений от граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций:

4.1. Предложения и замечания заинтересованных лиц подаются в оргкомитет в письменном виде не позднее 11.08.2023 г. в каб. № 103, 119 (г. Артем, ул. Кирова, 48) либо по адресу электронной почты: admartm@mail.primorye.ru

4.2. В день проведения итогового собрания общественного обсуждения предложения и замечания заинтересованных лиц отражаются в протоколе собрания участников общественного обсуждения.

5. Установить, что регистрация участников общественного обсуждения осуществляется не позднее 11.08.2023 г. путем сообщения о желании участвовать в общественном обсуждении по телефонам: 4-27-32, 4-79-34, по адресу электронной почты: admartm@mail.primorye.ru либо лично по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 48, каб. № 103, 119.

График работы администрации:

Понедельник	с 09:00 до 18:00
Вторник	с 09:00 до 18:00
Среда	с 09:00 до 18:00
Четверг	с 09:00 до 18:00
Пятница	с 09:00 до 17:00
Перерыв на обед	с 13:00 до 14:00
Выходные дни:	суббота, воскресенье

При регистрации граждан сообщает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес места жительства (пребывания) и, если гражданин является представителем организации, наименование, основной государственный регистрационный номер, местонахождение и адрес организации, а также заявляет о своем желании выступить на общественном обсуждении.

6. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в установленные сроки опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

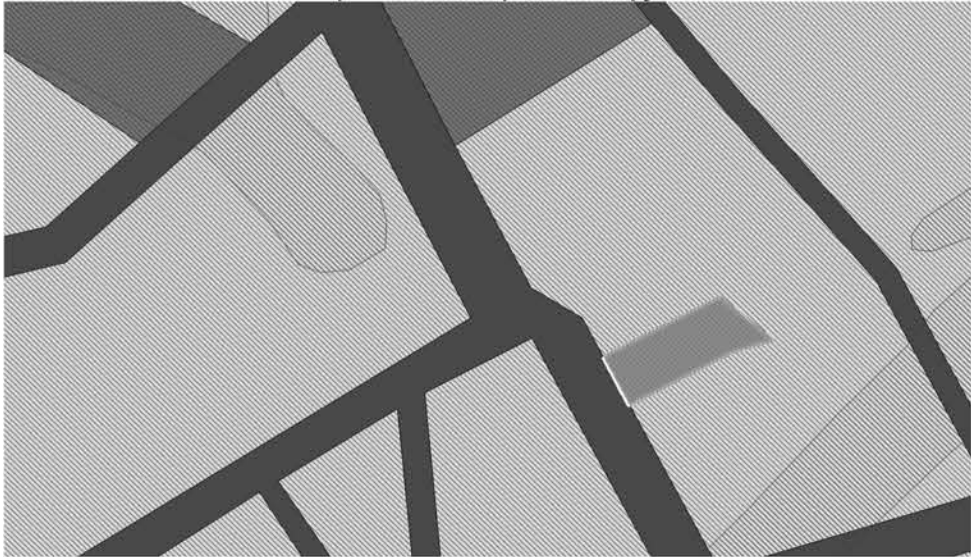
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.06.2023 №378-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

планируемых к образованию земельных участков Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Котельникова, в районе дома 2.
Фрагмент карты зон градостроительного зонирования и планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа

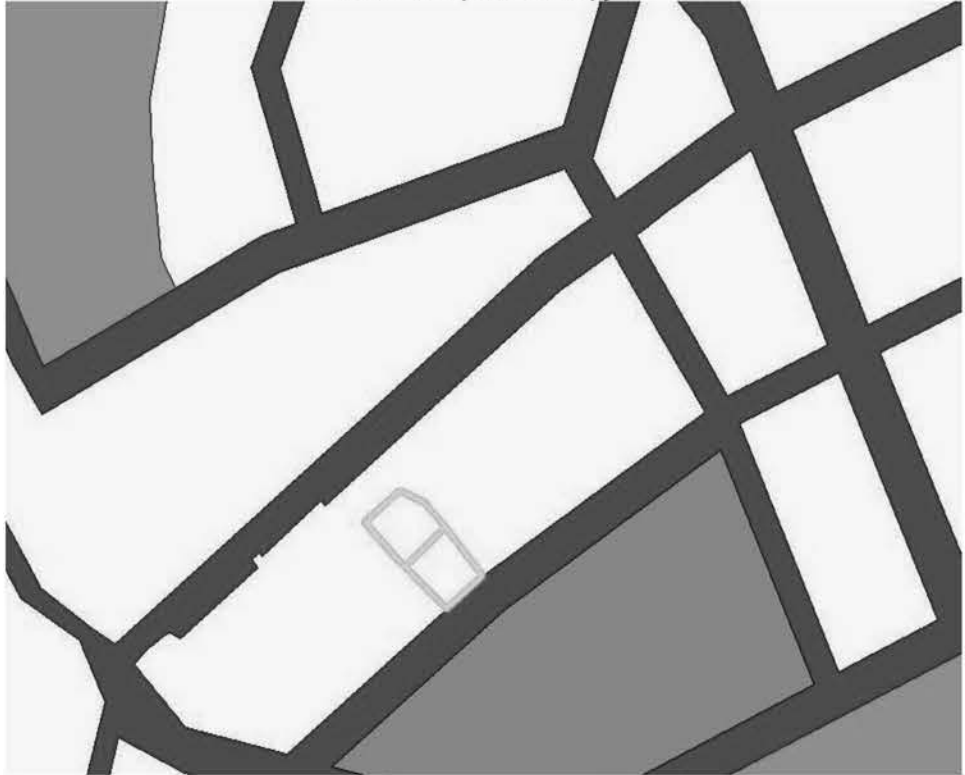


Количество земельных участков – 1.
Площадь земельного участка – 0,1076 га

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.06.2023 № 378-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

планируемых к образованию земельных участков: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Хуторская, в районе дома 16/1.
Фрагмент карты зон градостроительного зонирования и планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа

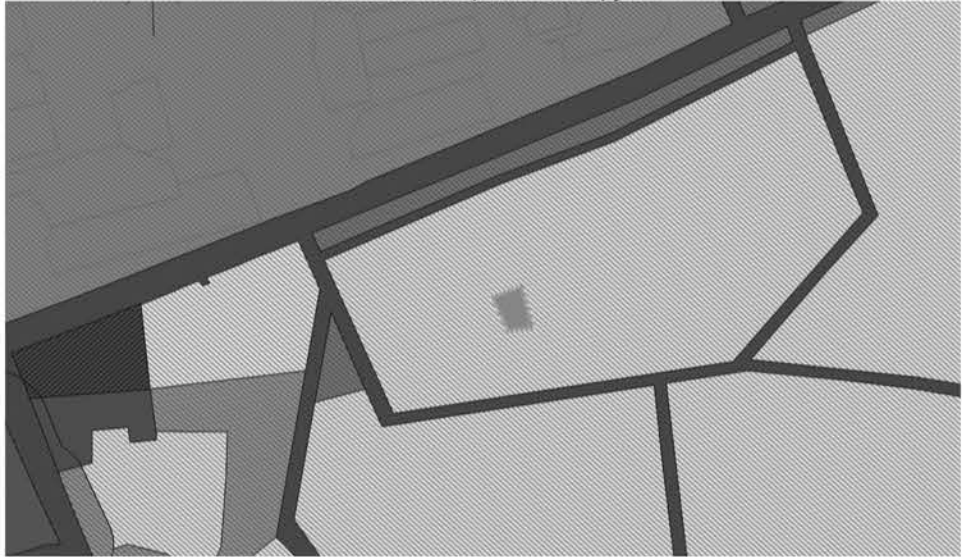


Количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного земельного участка - 0,7 – 0,1 га

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.06.2023 № 378-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

планируемых к образованию земельных участков: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. 70 лет Октября, в районе дома 30.
Фрагмент карты зон градостроительного зонирования и планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа

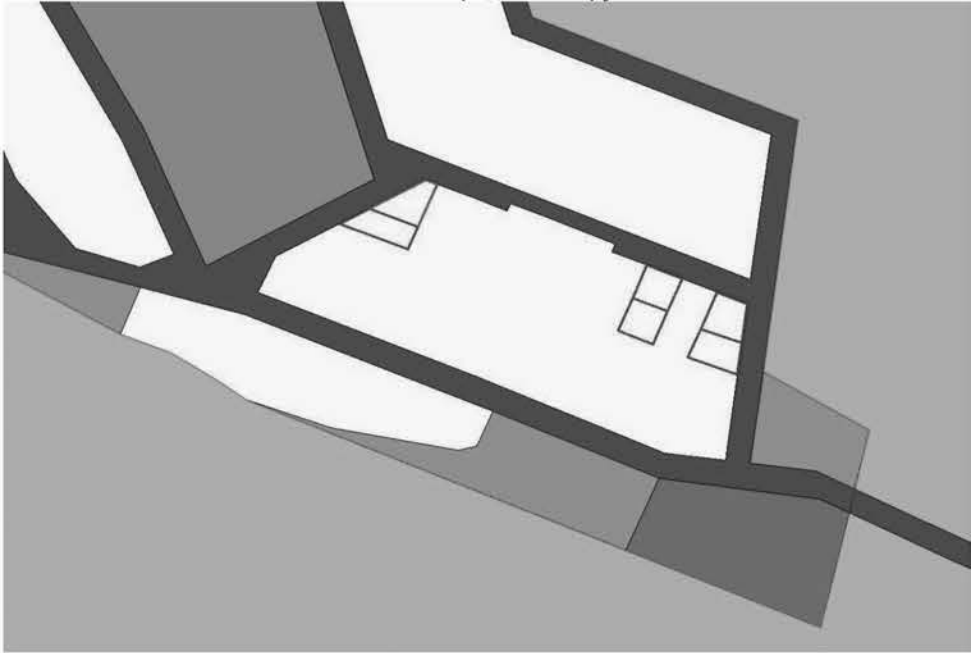


Количество земельных участков – 1.
Площадь отдельного земельного участка - 0,09 га

Приложение 4
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.06.2023 № 378-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

планируемых к образованию земельных участков: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского.
Фрагмент карты зон градостроительного зонирования и планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа

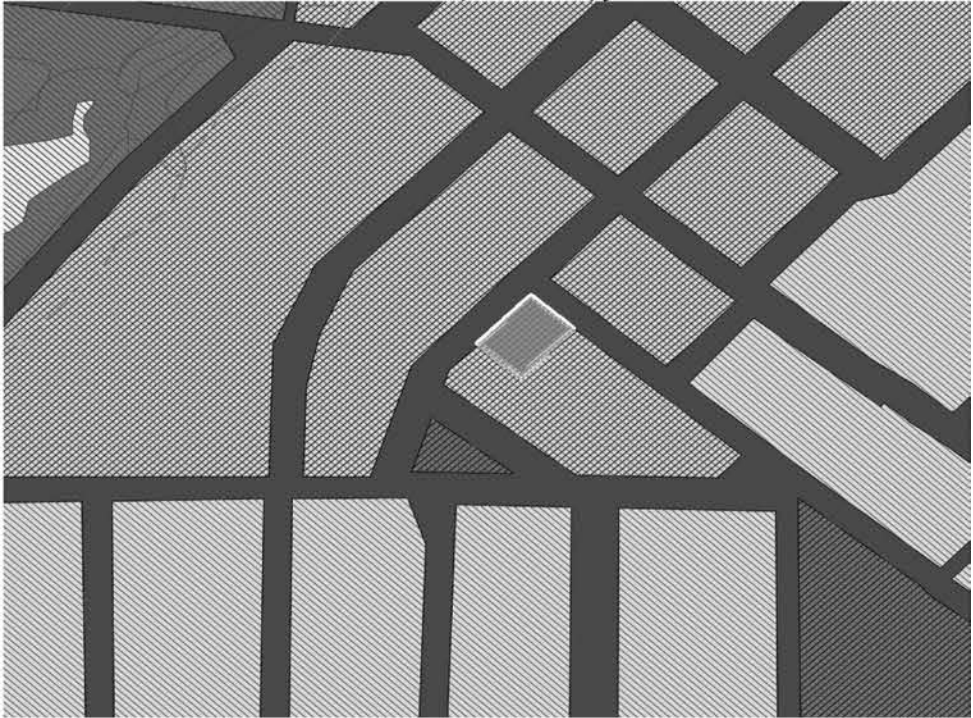


Количество земельных участков – 6.
Площадь отдельного земельного участка - 0,07 – 0,10 га

Приложение 5
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 30.06.2023 № 378-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

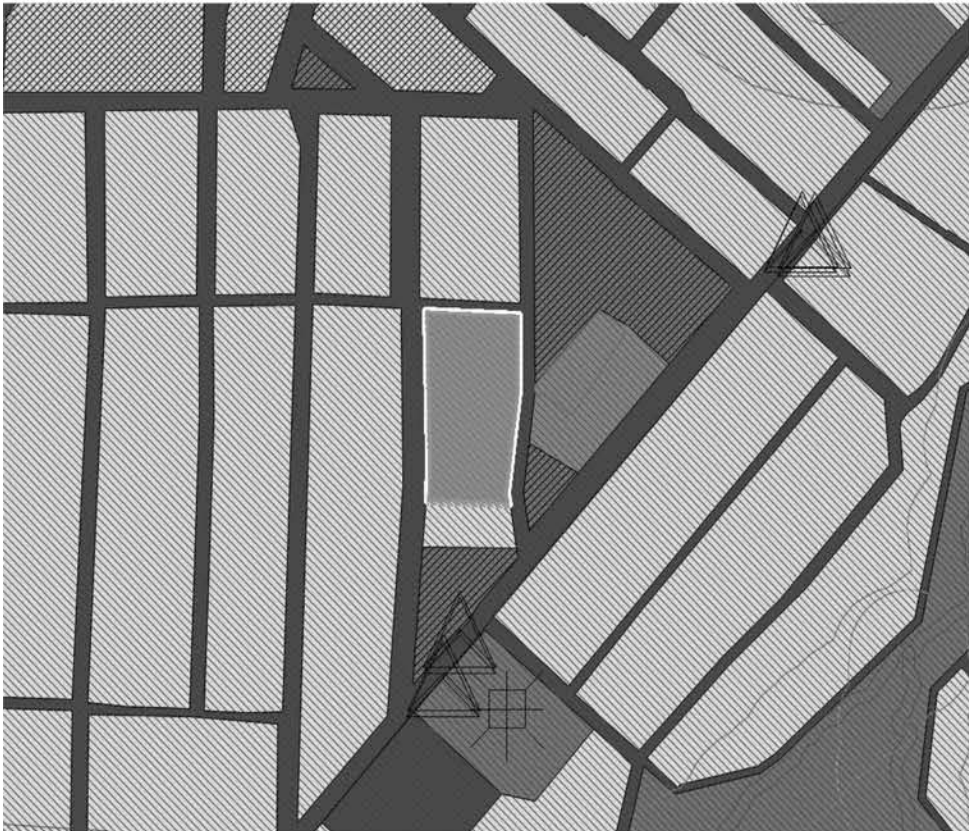
планируемых к образованию земельных участков: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Молодежной.
Фрагмент карты зон градостроительного зонирования и планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа



Количество земельных участков – 1.
Площадь земельного участка - 0,07 – 0,10 га

Приложение 6
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 30.06.2023 № 378-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ
планируемых к образованию земельных участков: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Молодежной.
Фрагмент карты зон градостроительного зонирования и планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа



Общая площадь земельного участка – 1,1 га
Количество земельных участков – 10.
Площадь отдельного земельного участка - 0,07 – 0,10 га

Приложение 8
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 30.06.2023 № 378-па

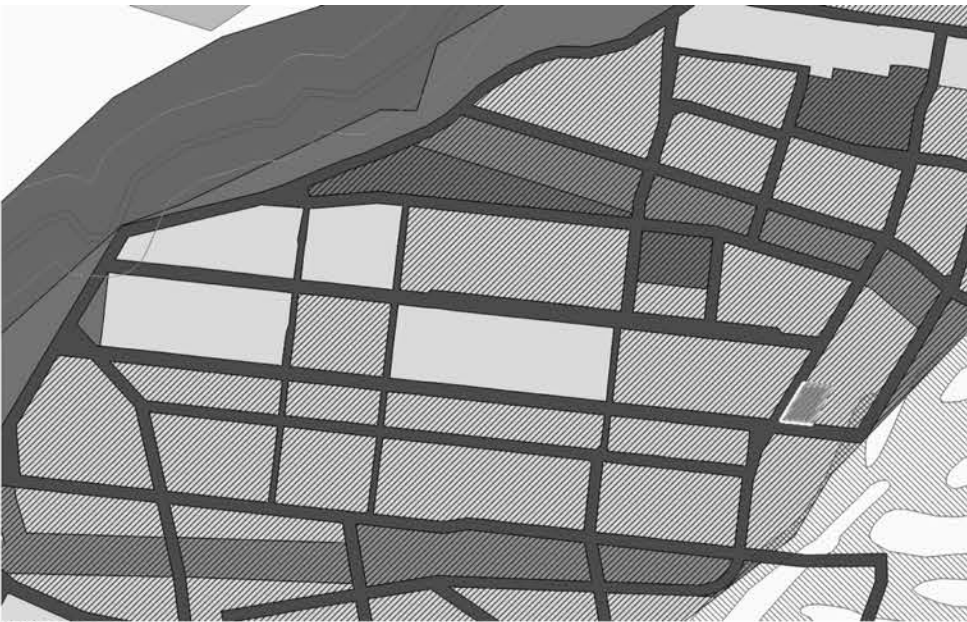
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ
земельного участка с кадастровым номером 25:27:040101:341.
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира Приморский край, г. Артем, с. Ясное, ул. Чернышева, строит. № 43а. Фрагмент карты зон градостроительного зонирования и планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа



Общая площадь земельного участка - 0,18 га
Количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного земельного участка – 0, 09 га

Приложение 7
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 30.06.2023 № 378-па

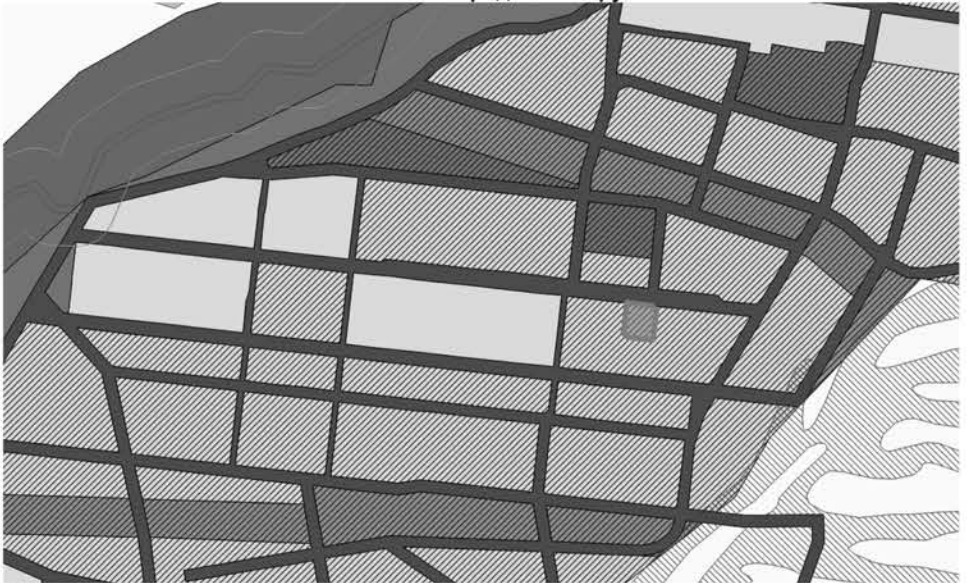
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ
земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:2144. Местоположение: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, в районе ул. Зорге.
Фрагмент карты зон градостроительного зонирования и планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа



Общая площадь земельного участка - 0,18 га
Количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного земельного участка – 0, 09 га

Приложение 9
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 30.06.2023 № 378-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ
земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:1037.
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, ул. Зорге-2, строит. № 26.
Фрагмент карты зон градостроительного зонирования и планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа



Общая площадь земельного участка - 0,18 га
Количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного земельного участка – 0, 09 га

Приложение 10
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 30.06.2023 № 378-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ
земельного участка с кадастровым номером 25:27:050101:685.
Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, ул. Краснотнаменная, строит. № 25/1.
Фрагмент карты зон градостроительного зонирования и планируемого размещения автомобильных дорог местного значения Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа



Общая площадь земельного участка - 0,18 га

Количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного земельного участка – 0, 09 га

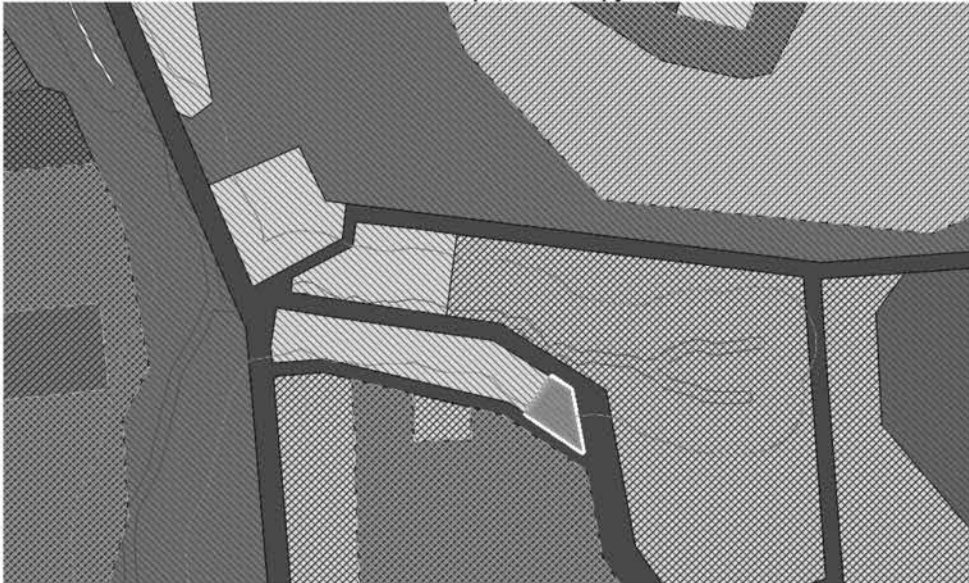
Приложение 11
к постановлению администрации
Артемовского городского округа
от 30.06.2023 № 378-па

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ

земельного участка с кадастровым номером 25:27:030202:5236.

Местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. 3-я Ключевая, в районе дома 35

Фрагмент карты зон градостроительного зонирования и планируемого размещения
автомобильных дорог местного значения Правил землепользования и застройки Ар-
темовского городского округа



Общая площадь земельного участка - 0,18 га
Количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного земельного участка – 0, 09 га

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2023

№ 379-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Приморского края от 11.11.2005 № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления городских (сельских) поселений и городских округов Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:

от 04.07.2012 № 1401-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

от 10.05.2016 № 319-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 04.07.2012 № 1401-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

от 27.12.2016 № 1355-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 04.07.2012 № 1401-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. от 10.05.2016 № 319-па»;

от 10.03.2017 № 326-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 04.07.2012 № 1401-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

абзац десятый п.1 постановления администрации Артемовского городского округа от 03.05.2018 № 417-па «О внесении изменений в некоторые постановления;

от 30.12.2019 № 2809-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 04.07.2012 № 1401-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

от 30.06.2020 № 1668-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 04.07.2012 № 1401-па «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в ред. от 30.12.2019 № 2809-па»).

3. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 30.06.2023 № 379-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления администрацией Артемовского городского округа муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесу-

дебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Артемовского городского округа (далее - администрация), предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника многофункционального центра.

1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется малоимущим гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Артемовского городского округа, а также иным категориям граждан, имеющим право на получение жилого помещения по договорам социального найма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - заявитель), которые:

не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

проживают в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

От имени заявителя могут выступать их представители, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах органа администрации Артемовского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, размещена на официальном сайте Артемовского городского округа, едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

1.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в администрации Артемовского городского округа, а также по телефону, электронной почте посредством ее размещения на интернет-сайтах; информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги производится по телефону администрации Артемовского городского округа и посредством ответов на письменные обращения граждан.

Должностными лицами, ответственными за информирование, связанное с предоставлением муниципальной услуги, являются специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги. Информирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

- а) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- б) сроки предоставления муниципальной услуги;
- в) порядок предоставления муниципальной услуги и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- г) основания для отказа в приеме документов;
- д) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) порядок обжалования действий (бездействия), а также решений должностных лиц администрации и (или) организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) время и место приема и выдачи документов;
- з) стадии реализации муниципальной услуги.

1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа (далее - Уполномоченный орган), осуществляющее консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

При информировании по письменным обращениям специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения. Ответ в четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), номера телефона исполнителя направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя.

При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
Муниципальная услуга предоставляется администрацией Артемовского городского округа в лице отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- б) мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявления с приложением полного пакета документов, указанных в пп. 2.6.1 настоящего Регламента.

2.5. Правовые основания для оказания муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законо-

дательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении на условиях социального найма гражданин подает в Уполномоченный орган заявление о принятии его или его и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

Заявление подписывается всеми проживающими совместно с ним дееспособными членами семьи.

Заявление о принятии на учет недееспособных граждан подается их законными представителями.

К заявлению гражданин прилагает следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина, а также копии документов, удостоверяющих личности членов семьи;

2) копии свидетельств о рождении, свидетельств о заключении брака, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина и членов его семьи, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае наличия таких изменений и регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

3) копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления (удочерения));

4) копию судебного решения о признании членом семьи (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих состав семьи);

5) информацию о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, предоставленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, копию судебного решения об установлении факта проживания гражданина и (или) членов его семьи на территории Артемовского городского округа (в случае отсутствия информации о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации);

6) согласие на обработку персональных данных (приложение к настоящему Регламенту).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Заявитель вправе приложить к заявлению по собственной инициативе следующие документы и (или) информацию:

1) документы, подтверждающие состав семьи (копии свидетельств о рождении, свидетельств о заключении брака, копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества гражданина и членов его семьи, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) решение Уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим (при постановке на учет в качестве малоимущего);

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

5) документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (гражданина и (или) членов его семьи) на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости;

справку, выданную государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности гражданина и (или) членов его семьи на объекты недвижимости;

документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Приморского края (при постановке на учет в случаях, предусмотренных законодательством);

6) копию технического паспорта занимаемого жилого помещения, выданную Центром технической инвентаризации и кадастровых работ Дальневосточного филиала акционерного общества «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Приморскому краю либо государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией или технический план занимаемого жилого помещения. В случае регистрации гражданина (заявителя) и членов его семьи по различным адресам вышеперечисленные документы представляются с места их регистрации.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов и (или) информации, указанных в пп. 2.6.2 настоящего Регламента, Уполномоченный орган, осуществляющий учет граждан, запрашивает указанные документы и (или) информацию самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия запрашиваемых документов (их копий или содержащихся в них сведений) гражданин (заявитель) представляет документы самостоятельно на основании письменного запроса Уполномоченного органа, осуществляющего учет граждан.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, представляются гражданином в копиях с одновременным представлением оригинала либо в копиях, заверенных нотариусом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Обращение с заявлением ненадлежащего лица.

2.7.2. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.7.3. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.7.4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.7.5. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.7.7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.

2.7.8. Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муници-

пальной услуги

2.8.1. Не представлены все необходимые для принятия на учет документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.8.2. Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.8.3. Представлены документы, на основании которых гражданин не может быть признан нуждающимся в жилом помещении.

2.8.4. Не истек срок, предусмотренный статьей 3 Закона Приморского края от 11.11.2005 № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное заявителем при личном обращении в администрацию округа, поступившее с использованием электронных средств связи, в том числе через Единый портал в виде электронного документа, почтовым отправлением, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования Уполномоченного органа;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги
Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.16. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Регламента, направляются заявителю, его представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.17. Электронные документы могут быть представлены в следующих форматах: XML, DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, PDF, JPJ, ZIP, RAR, SIG, PNG, BMP, TIFF.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах XLS, XLSX или ODS, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов на заседании жилищно-бытовой комиссии при администрации Артемовского городского округа (далее - Комиссия), принятие решения о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утверждение протокола заседания Комиссии постановлением администрации Артемовского городского округа;

оформление и выдача (направление) гражданам выписки из протокола заседания Комиссии, утвержденного постановлением администрации Артемовского округа, о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов
Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя или его законного представителя с заявлением и необходимым комплектом документов, указанным в пп. 2.6.1 настоящего Регламента.

Документы подаются заявителем и членами его семьи лично или через законного представителя с предъявлением документов, удостоверяющих личность.

В ходе приема документов специалист, осуществляющий прием, проверяет наличие документов согласно перечню, указанному в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, сличает копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения бланка заявления.

В случае если при приеме документов будет установлено, что к заявлению не приложены либо приложены не в полном объеме документы, указанные в подпункте 2.6.1 настоящего Регламента, заявителю разъясняется содержание выявленных недостатков и предлагается принять меры по их устранению.

При готовности заявителя (представителя заявителя) устранить недостатки, допущенные при подаче заявления, специалист информирует заявителя (представителя) о способе, дате и времени предоставления недостающих документов.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов.

3.1.2. Рассмотрение заявления и документов на заседании Комиссии, принятие решения о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утверждение протокола заседания Комиссии постановлением администрации Артемовского городского округа

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления установленного образца и необходимых документов в отдел учета и распределения жилья.

Отдел учета и распределения жилья осуществляет проверку документов на соответствие требованиям действующего законодательства, а также требованиям настоящего Регламента и передает документы в Комиссию для рассмотрения и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие решения о принятии

на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо принятие решения об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

3.1.3. Оформление и выдача (направление) гражданам выписки из протокола заседания Комиссии, утвержденного постановлением администрации Артемовского городского округа, о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня принятия такого решения.

По выбору заявителя выписка из протокола заседания Комиссии, утвержденного постановлением администрации Артемовского городского округа:

- выдается в виде документа на бумажном носителе заявителю (представителю заявителя) лично;
- направляется заявителю (представителю заявителя) в виде документа на бумажном носителе по почте, по адресу, указанному в заявлении;
- направляется заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется в соответствии с разделом 3 настоящего Регламента.

При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.3.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ (далее - МФЦ) и администрацией Артемовского городского округа об организации предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- 1) информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;
- 3) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ. Специалист МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

- срок предоставления муниципальной услуги;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

3.3.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация запроса и документов»

Административную процедуру «Прием и регистрация запроса и документов» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов (далее - специалист приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги специалист приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя). Специалист приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

Специалист приема МФЦ создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ). Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Специалист МФЦ копирует представленные заявителем документы, на копиях ставит отметку (штамп) о соответствии копий документов оригиналам и заверяет своей подписью. После копирования документы возвращаются заявителю.

Специалист приема МФЦ формирует и распечатывает 2 (два) экземпляра расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться.

Один экземпляр расписки выдается заявителю в подтверждение принятия документов, второй экземпляр расписки с заявлением и с документами, принятыми специалистом приема МФЦ, передается в Уполномоченный орган.

3.3.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист МФЦ).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) за получением результата муниципальной услуги уполномоченный специалист МФЦ должен удостовериться в личности заявителя (представителя заявителя).

Уполномоченный специалист МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный специалист МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю (или его представителю) и предлагает ознакомиться с ними.

В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией Артемовского городского округа, и если иное не предусмотрено федеральным законом, на МФЦ может быть возложена функция по обработке информации из информационных систем уполномоченного органа, и составление и заверение выписок, полученных из информационных систем уполномоченного органа, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, и выдача заявителю на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные МФЦ выписки из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим муниципальные услуги.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и исполнением настоящего Регламента осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятия решений работниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, оказывающих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, оказывающих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настоящего Регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа администрации Артемовского городского округа, должностного лица администрации Артемовского городского округа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается руководителю этого многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подается учредителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа подается в администрацию Артемовского городского округа.

Личный прием заявителей производится заместителями главы администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, согласно ежемесячному графику, утвержденному главой Артемовского городского округа и размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа. Запись на прием к заместителям главы администрации Артемовского городского округа производится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 104, с понедельника по четверг с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов, в пятницу с 9 до 13 часов и с 14 до 17 часов.

В случае подачи жалобы на личном приеме гражданин (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

При поступлении жалобы в многофункциональный центр жалоба передается в администрацию Артемовского городского округа в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, должностного лица либо специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, руководителя и (или) работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию Артемовского городского округа, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 настоящего Регламента, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя (уполномоченного представителя) или в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, принимают одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Артемовского городского округа.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня ее регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Артемовского городского округа, гражданину, направившему жалобу, в течение 7 (семи) дней со дня ее регистрации сообщается электронный адрес официального сайта Артемовского городского округа, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе; при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

Должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

при наличии вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жа-

лобе о том же предмете и по тем же основаниям;
при подаче жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;
при наличии решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу, при условии что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении граждан, направивший жалобу, уведомляется в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации жалобы.

В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Артемовского городского округа, многофункциональным центром либо организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения и информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или преступления должностные лица, указанные в пункте 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.7. Решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Артемовского городского округа по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Главе Артёмовского городского округа В.В. Квону

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении

В соответствии с ч. 3 ст. 52 Жилищного кодекса Российской Федерации прошу Вас поставить меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма по категории (указать необходимую)

Вместе со мной прошу поставить на учет членов моей семьи, состав семьи человек(а):

1. Супруг(а) _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

2. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

3. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

4. _____
(родственные отношения, Ф.И.О., число, месяц, год рождения)

Подпись заявителя _____
Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись члена семьи, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись члена семьи, Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации Артёмовского городского округа (г. Артём, ул. Кирова, 48) _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в отдел учета и распределения жилья администрации Артёмовского городского округа.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2023 № 385-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.12.2018 № 1065-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 27.03.2023 № 183-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 24.12.2018 № 1065-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения в области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в Артемовском городском округе» (в ред. от 27.03.2023 № 183-па):
 - В графе 4 строки 19 приложения 2 к постановлению вместо «не более 50 000» читать «не более 600 000».
 - В графе 4 строки 43 приложения 2 к постановлению вместо «не более 18 604 500» читать «не более 19 154 500».
- Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023 № 386-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.07.2016 № 602-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И РЕГУЛИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (В РЕД. ОТ 23.11.2022 № 820-ПА)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.07.2016 № 602-па «Об утверждении Положения о порядке взимания, использования и регулирования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 23.11.2022 № 820-па), изложив раздел 4 приложения к постановлению в новой редакции:

«4. Компенсация части родительской платы
Компенсация части родительской платы предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением.

Заявителем может быть:
гражданин Российской Федерации;
иностранный гражданин или лицо без гражданства.

Информация о назначении компенсации части родительской платы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

- Управлению информационной политики (и.о. начальника Рабино- вич Э.Д.) опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2023 г.

- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023 № 388-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.04.2015 № 2056-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.04.2015 № 2056-па «Об утверждении Положения «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», изложив

пункт 12 приложения к постановлению в следующей редакции:

«12. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо ложных сведений является основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

10.07.2023 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ХРАНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030201:10443, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УЛ. ГОРЬКОГО, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ЛИДЕР-1»

Время проведения: с 28.06.2023 г. по 07.07.2023 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 46-пг от 23.06.2023 года опубликовано в газете «Выбор» от 28.06.2023 № 52 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 10.07.2023 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:10443, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Горького, обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Лидер-1», проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Саляхов

10.07.2023 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ХРАНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030102:1726, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УЛ. ПОРТОВОЙ, 1, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БЛАГО»

Время проведения: с 28.06.2023 г. по 07.07.2023 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 45-пг от 23.06.2023 года опубликовано в газете «Выбор» от 28.06.2023 № 52 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 10.07.2023 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1726, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Портковой, 1, обществу с ограниченной ответственностью «Благо», проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Саляхов

10.07.2023 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:010002:328, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ УЧАСТКА,

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УРОЧИЩЕ СОЛОВЕЙ КЛЮЧ, САДОВОДЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «ГРАНИТ-3», УЧАСТОК № 277Б, СМІРНОВУ С.В.

Время проведения: с 28.06.2023 г. по 07.07.2023 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 47-пг от 23.06.2023 года опубликовано в газете «Выбор» от 28.06.2023 № 52 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 10.07.2023 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:010002:328, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, урочище Соловей Ключ, садоводческое товарищество «Гранит-3», участок № 277Б, Смирнову С.В., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Саляхов

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

№ 53-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030201:8212, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ВОЛОЧАЕВСКАЯ, 14, ЛИТОВЧЕНКО А.А.

Рассмотрев заявление Литовченко Андрея Андреевича, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения:
 - 1.1. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:8212, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Волочаевская, 14, Литовченко А.А.
 - 1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.
2. Определить лиц, ответственных за проведение общественных обсуждений: назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – ведущего специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Саляхова Павла Альбертовича.
3. Срок проведения общественных обсуждений - с 12.07.2023 г. по 21.07.2023 г.
4. Провести экспозицию с 9 часов 12.07.2023 г. в кабинете № 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
5. Установить срок подачи предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:8212, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Волочаевская, 14, Литовченко А.А., - до 20.07.2023 г.
6. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисеевой О.А. организовать работу по проведению общественных обсуждений в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».
7. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в установленные сроки опубликовать данное постановление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023

№ 52-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030101:490, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. 2-Я ЗАПАДНАЯ, 22Г, ШАМОИ А.Д.

Рассмотрев заявление Шамои Авэта Даватиевича, материалы, представленные

управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Назначить общественные обсуждения:
 - 1.1. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030101:490, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 2-я Западная, 22г, Шамои А.Д.
 - 1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.
 2. Определить лиц, ответственных за проведение общественных обсуждений: назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – ведущего специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Саляхова Павла Альбертовича.
 3. Срок проведения общественных обсуждений - с 12.07.2023 г. по 21.07.2023 г.
 4. Провести экспозицию с 9 часов 12.07.2023 г. в кабинете № 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 5. Установить срок подачи предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030101:490, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 2-я Западная, 22г, Шамои А.Д., - до 20.07.2023 г.
 6. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисеевой О.А. организовать работу по проведению общественных обсуждений в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».
 7. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рабинович Э.Д.) в установленные сроки опубликовать данное постановление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон
10.07.2023 г.

**ПРОТОКОЛ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ХРАНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030201:10443, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УЛ. ГОРЬКОГО, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ЛИДЕР-1»**

Время проведения: с 28.06.2023 г. по 07.07.2023 г. г. Артем, ул. Кирова, 48
Присутствовали:
Моисеева Оксана Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель общественных обсуждений
Саляхов Павел Альбертович - ведущий специалист 1-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, секретарь общественных обсуждений.

Для участия в общественных обсуждениях по рассматриваемому проекту прошли идентификацию – 0 участников.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на общественных обсуждениях - предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:10443, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Горького, обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Лидер-1».

Организатор общественных обсуждений: администрация Артёмовского городского округа.

Решение о проведении общественных обсуждений (постановление главы Артемовского городского округа от 23.06.2023 № 46-пг «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:10443, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Горького, обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Лидер-1»», было опубликовано на сайте администрации Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.ru/>) и в городской газете «Выбор» от 28.06.2023 № 52.

Письменные предложения и замечания по проекту решения принимались не позднее 06.07.2023 в кабинете 103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

Письменные предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования не поступали.

За утверждение проекта решения проголосовало 0 зарегистрированных участников общественных обсуждений.

Против утверждения проекта решения проголосовало 0 зарегистрированных участника общественных обсуждений.

РЕШИЛИ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:10443, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Горького, обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Лидер-1», проведены в соответствии с действующим законодательством.

**Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Саляхов**

**10.07.2023 г.
ПРОТОКОЛ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ХРАНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030102:1726, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УЛ. ПОРТОВОЙ, 1, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «БЛАГО»**

Время проведения: с 28.06.2023 г. по 07.07.2023 г. г. Артем, ул. Кирова, 48
Присутствовали:
Моисеева Оксана Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель общественных обсуждений
Саляхов Павел Альбертович - ведущий специалист 1-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, секретарь общественных обсуждений.

Для участия в общественных обсуждениях по рассматриваемому проекту прошли идентификацию – 0 участников.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на общественных обсуждениях - предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1726, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Портowej, 1, обществу с ограниченной ответственностью «Благо».

Организатор общественных обсуждений: администрация Артёмовского городского округа.

Решение о проведении общественных обсуждений (постановление главы Артемовского городского округа от 23.06.2023 № 45-пг «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1726, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Портowej, 1, обществу с ограниченной ответственностью «Благо»», было опубликовано на сайте администрации Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.ru/>) и в городской газете «Выбор» от 28.06.2023 № 52.

Письменные предложения и замечания по проекту решения принимались не позднее 06.07.2023 в кабинете 103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

Письменные предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования не поступали.

За утверждение проекта решения проголосовало 0 зарегистрированных участников общественных обсуждений.

Против утверждения проекта решения проголосовало 0 зарегистрированных участника общественных обсуждений.

РЕШИЛИ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030102:1726, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Портowej, 1, обществу с ограниченной ответственностью «Благо», проведены в соответствии с действующим законодательством.

**Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Саляхов**

**10.07.2023 г.
ПРОТОКОЛ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:010002:328, МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ УЧАСТКА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УРОЧИЩЕ СОЛОВЕЙ КЛЮЧ, САДОВОДЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «ГРАНИТ-3», УЧАСТОК № 277Б, СМИРНОВУ С.В.**

Время проведения: с 28.06.2023 г. по 07.07.2023 г. г. Артем, ул. Кирова, 48
Присутствовали:
Моисеева Оксана Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель общественных обсуждений
Саляхов Павел Альбертович - ведущий специалист 1-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, секретарь общественных обсуждений.

Для участия в общественных обсуждениях по рассматриваемому проекту прошли идентификацию – 0 участников.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на общественных обсуждениях - предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:010002:328, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, урочище Соловей Ключ, садоводческое товарищество «Гранит-3», участок № 277Б, Смирнову С.В.

Организатор общественных обсуждений: администрация Артёмовского городского округа.

Решение о проведении общественных обсуждений (постановление главы Артемовского городского округа от 23.06.2023 № 47-пг «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:010002:328, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, урочище Соловей Ключ, садоводческое товарищество «Гранит-3», участок № 277Б, Смирнову С.В.), было опубликовано на сайте администрации Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.ru/>) и в городской газете «Выбор» от 28.06.2023 № 52.

Письменные предложения и замечания по проекту решения принимались не позднее 06.07.2023 в кабинете 103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

Письменные предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования не поступали.

За утверждение проекта решения проголосовало 0 зарегистрированных участников общественных обсуждений.

Против утверждения проекта решения проголосовало 0 зарегистрированных участника общественных обсуждений.

РЕШИЛИ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:010002:328, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, урочище Соловей Ключ, садоводческое товарищество «Гранит-3», участок № 277Б, Смирнову С.В., проведены в соответствии с действующим законодательством.

**Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Саляхов**