



ВЫБОР

№62 (12757)

2 августа 2023 г.
среда

www.gazeta.vibor.com



Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. Ул. Фрунзе, д. 45-Г, тел. 8-914-793-79-51.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

Колбасное производство: термиста, сторожа (пенсионера), разнорабочего в цех. Тел. 8-994-993-98-28, г.Арте́м, ул. Кирова, 7Б (центральный рынок).

РАЗНОЕ

• Утеранный военный билет на имя Гуляева Романа Васильевича, 1983 г.р., считать недействительным.
• Утеранный военный билет (офицер запаса) на имя Фролова Дмитрия Владимировича считать недействительным.
• Утеранный военный билет на имя Пика Антона Игоревича считать недействительным.
• Утеранное приписное свидетельство на имя Жукова Дмитрия Максимовича считать недействительным.

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ВЕДУЩЕГО И ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТОВ.

Требования к кандидатам:

- высшее образование (юридическое; государственное муниципальное управление; экономика и финансы; промышленное и гражданское строительство).
- требования к стажу отсутствуют.

Почта для резюме: leonova.uga@yandex.ru

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА АВГУСТ 2023 ГОДА

	Ф.И.О.	Должность	Дни приёма	Время приема
1.	Квон Вячеслав Васильевич	Глава Артёмовского городского округа	9,16,23,30	14:00
2.	Воркова Виктория Александровна	Первый заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	15	16:00
3.	Литвинов Алексей Александрович	Первый заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	7, 21	16:00
4.	Железнова Наталья Сергеевна	Заместитель главы администрации – начальник управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа	17	15:00
5.	Макиенко Наталья Ивановна	Заместитель главы администрации – начальник управления образования администрации Артёмовского городского округа	14,28	16:00
6.	Ситдинов Гаястин Саликзанович	Заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	24	16:00
7.	Фардзинова Зарина Арсеновна	Заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	3,17	16:00

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2023 № 57-па
О ВВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

В связи с нарушением условий жизнедеятельности жителей домов № 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39 по ул. Воронежской, № 137, 139, 141, 143, 145, 147а по ул. Гагарина в г. Артеме, связанных с обеспечением холодным водоснабжением, водоотведением и теплоснабжением, необходимостью проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на сетях водоснабжения и водоотведения данных домов по временной схеме, в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 13.05.2019 № 583-па «О функционировании городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Артёмовского городского округа», руководствуясь решением комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа от 26.07.2023 № 10, Уставом Артёмовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Ввести с 18 часов 26.07.2023 г. режим функционирования «чрезвычайная ситуация» муниципального характера для органов управления и сил территориального звена РСЧС, занятых в жизнеобеспечении жителей на территории военного городка «Двойка».
- Определить границу зоны чрезвычайной ситуации – в пределах территории расположения жилых домов № 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39 по ул. Воронежской, № 137, 139, 141, 143, 145, 147а по ул. Гагарина в г. Артеме, установить местный уровень реагирования.
- Принять меры по обеспечению защиты населения от чрезвычайной ситуации и организовать работы по ее ликвидации в соответствии с решением комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа от 26.07.2023 № 10, планом по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Артёмовского городского округа.
- Возложить на оперативный штаб по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации, утвержденный решением комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Артёмовского городского округа от 26.07.2023 № 10, координацию неотложных аварийно-восстановительных работ, оперативное управление силами и средствами городского звена территориальной подсистемы РСЧС.
- Определить руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации главу Артёмовского городского округа Квона В.В.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Поповой Алиной Юрьевной (адрес: г. Владивосток, ул. Калинина, 115а-1015, e-mail: 89146958981@mail.ru, тел. 89146958981, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 27980) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка с кадастровым номером 25:27:070220:33, расположенного по адресу: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, с/т «Вишневый сад», участок №937, заказчик кадастровых работ: Носкова В.В. (690022, г. Владивосток, ул. Капонирная, д. 2А, тел. 89046275248). Собрание заинтересованных лиц смежных с ним земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:010017, по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: край Приморский, г. Артем, с/т «Вишневый сад», участок №937 02.09.23 г. в 11:30. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться, а также направлять обоснованные возражения о местоположении границы земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Калинина, 115а-1015 с даты опубликования данного извещения по 18.08.2023г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Рындиной Людмилой Сергеевной, А СРО «Кадастровые инженеры», рег.№-6587 (г. Артем, ул. Кирова, д.28, оф.509, т.89020662788, e-mail: lusyar84@rambler.ru, аттестат № 25-11-62) в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030202:577, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул.Октябрьская, д.56, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Прилепко Екатерина Петровна (по доверенности). Почтовый адрес для связи: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д.28, оф. 509. Связь с заказчиком осуществляется по т.89020662788. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Приморский край, г. Артем, ул.Кирова,28, оф.№ 509 01.09.2023 г. в 11-00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул.Кирова,28, оф.№ 509. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.08.2023 г. по 31.08.2023 г. по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 28, оф.№ 509. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 25:27:030202:578 (ПК, г.Артем, ул.Октябрьская, д.58), а также все заинтересованные лица, являющиеся смежными с данным земельным участком, расположенные в квартале 25:27:030202. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1800 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Портовая, в районе д. 5.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе, в течение 30 дней.

Дата окончания приема заявлений 31.08.2023

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артёмовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: admartm@mail.primorye.ru.

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 8 (42337) 4-86-91.

РЕКЛАМА
В ГАЗЕТЕ
"ВЫБОР"
ТЕЛ. 3-95-95.

Справочная служба по товарам и услугам г. Артём

СПРАВОЧНАЯ "ГУДВИН"

600 09 33 508

Ежедневно с 8.00 до 20.00

www.arteminform.ru
www.admin-art.ru

Регистрация в справочной «Гудвин» по тел. 8-924-251-25-08
Стоимость от 500 руб./месяц

реклама

Информационный центр "ГУДВИН"

Хотите подать объявление в любое СМИ, не выходя из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ



Денежное довольствие

В учебном центре

- ▶ От 45000 до 60000 ₽ в месяц
- ▶ 195 000 ₽ единовременно (при заключении контракта на срок от 1 года и более)

В зоне СВО

- ▶ От 204 000 ₽ в месяц (в зависимости от воинского звания, должности, выслуги лет)
- ▶ От 50 000 до 1000 000 ₽ (за уничтожение или захват вооружения и военной техники противника)
- ▶ 8 000 ₽ ежедневно (за участие в активных наступательных действиях)
- ▶ 50 000 ₽ (за каждый километр продвижения в составе штурмовых отрядов)



Требования к кандидатам

- Возраст от 18 лет
- Годен по состоянию здоровья



Перечень документов

- ✓ Автобиография и анкета (форма на сайте www.contract.mil.ru)
- ✓ Паспорт
- ✓ Военный билет (при наличии)
- ✓ Свидетельство о браке и рождении детей (при наличии)
- ✓ Документы об образовании



Порядок поступления

- ▶ Сдать документы в пункт отбора или военкомат
- ▶ Пройти собеседование с психологом
- ▶ Пройти медицинский осмотр
- ▶ Получить предписание и убыть к месту службы
- ▶ Заключить контракт в воинской части
- ▶ Контракт заключается на 1 год и более

Региональные

- Материальная помощь лицам, заключающим контракт о прохождении военной службы, лицам, проходящим на территории Приморского края в войсках национальной гвардии Российской Федерации службу, имеющими специальное звание полиции, направляемым для участия в спецоперации на территориях ДНР, ЛНР и Украины:
 - период с 12.05.2022 по 20.09.2022 включительно в размере 200 000 рублей
 - период с 21.09.2022 по 31.03.2023 включительно в размере 150 000 рублей
 - начиная с 01.04.2023 в размере 300 000 рублей
- 400 000 рублей - материальная помощь гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, поступившим на военную службу в «именные» подразделения Приморского края, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации
- 19 000 руб. ежегодная выплата военнослужащим и добровольцам, ставшим инвалидами в ходе спецоперации
- от 10 000 до 18 000 руб. ежегодная выплата вдовам и родителям погибших военнослужащих и добровольцев в размерах (в зависимости от возраста)
- от 8 000 до 15 000 руб. ежегодная выплата детям военнослужащих и добровольцев, ставших инвалидами I и II групп
- 15 000 руб. ежегодная выплата детям погибших военнослужащих и добровольцев
- от 3 500 до 5 000 руб. ежемесячная выплата детям военнослужащих и добровольцев, ставших инвалидами I и II групп в размерах
- 5 000 руб. ежемесячная выплата детям погибших военнослужащих и добровольцев
- 30 000 руб. ежемесячно лицам, награжденным знаком особого отличия «Герой Приморья»
- Выплата на приобретение или строительство жилья детям погибших ветеранов боевых действий и военнослужащих, ставших инвалидами I группы, не достигших на момент гибели родителя возраста 18 лет либо возраста 23 лет в случае очного обучения в образовательной организации (при отсутствии у такого ребенка индивидуального жилья)
- Санаторно-курортное лечение один раз в три года военнослужащим и добровольцам, ставшим инвалидами I и II групп в ходе спецоперации; родителям, супругам и детям погибших военнослужащих и добровольцев
- Бесплатное питание в школах два раза в день детям военнослужащих и добровольцев, погибших или ставших инвалидами вне зависимости от группы инвалидности в ходе спецоперации или
- Единовременная денежная выплата в 2023 году из средств регионального материнского (семейного) капитала в размере 20 000 рублей

117

8 (800) 30-14-170



Для поступления на военную службу по контракту необходимо подать заявку:

- ✓ лично, почтовым отправлением, по телефону в пункт отбора или военкомат
- ✓ через личный кабинет на официальном сайте Минобороны РФ (kontrakt25.primorsky.ru)
- ✓ через электронный сервис «Стать добровольцем или контрактником» на едином портале Госуслуг



Социальные льготы и гарантии

- ▶ Собственное жилье за счет Минобороны РФ через накопительно-ипотечную систему
- ▶ Служебное жилье или компенсация за наем жилья
- ▶ Бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях
- ▶ Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами
- ▶ Обеспечение вещевым имуществом и обмундированием
- ▶ Бесплатное трехразовое питание
- ▶ Двухнедельный оплачиваемый отпуск не реже 1 раза в 6 месяцев
- ▶ Страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета
- ▶ Право на льготную пенсию после 20 лет службы



Дополнительные льготы для участников специальной военной операции

✓ Статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы:

- льготное обеспечение жильем первоочередное право на приобретение садовых земельных участков
- компенсация расходов на оплату жилых помещений (в размере 50%)
- внеконкурсное поступление в вузы
- преимущественное пользование всеми видами услуг учреждений связи, культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных учреждений

- ✓ Бюджетные места для обучения детей в вузах
- ✓ Бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях
- ✓ Страховые выплаты при ранении (травме) и гибели
- ✓ Социальная программа реабилитации и адаптации (трудоустройство и предоставление жилья)
- ✓ Погашение кредитов, оформленных погибшими военнослужащими и их супругами



Дополнительные денежные выплаты участникам СВО

Федеральные

- от 773 до 1 390 ₽ в сутки (2 оклада по воинской должности)
- 4 240 ₽ – суточные выплаты
- 8 000 ₽ за каждые сутки активных наступательных действий
- 50 000 ₽ за каждый километр продвижения в составе штурмовых отрядов
- 1 000 000 ₽ за захват танка Leopard, Abrams, Challenger, пусковой установки HIMARS
- 500 000 ₽ за уничтожение танка Leopard, Abrams, Challenger
- 300 000 ₽ за уничтожение пусковой установки HIMARS, «Точка – У»
- 200 000 ₽ за уничтожение вертолета
- 100 000 ₽ за уничтожение танка
- 50 000 ₽ за уничтожение БМ (БМП, БМД, БТР, МТЛБ)
- 50 000 ₽ за уничтожение САУ, ЗРУ (С-300, «Бук», «Тор», «Оса»), БМ РСЗО
- 50 000 ₽ за уничтожение БпЛА (средней дальности), ракеты «Точка – У», снарядов РСЗО «Ольха», «Смерч», «Ураган», HIMARS
- 3 000 000 ₽ – единовременная выплата при ранении
- 3 131 729 ₽ – единовременное пособие при увольнении в связи с признанием негодным к военной службе вследствие военной травмы
- 78 293 ₽ – единовременная страховая выплата при легком увечье (ранении, травме, контузии)
- 5 000 000 ₽ – единовременная выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего
- 3 131 729 ₽ – единовременная страховая выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего
- 4 697 564 ₽ – единовременная страховая выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего

Юридические лица предоставляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;

- в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия всех страниц документа, удостоверяющего личность представителя Претендента.

- документы, подтверждающие внесение задатка.
Предоставляемые заявителем копии документов не должны отличаться от оригиналов документов по количеству листов.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии печати);

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми;

Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе отклоняется Оператором электронной площадки:

- в случае, если заявка не подписана электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя, или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;

- в случае, если заявка направлена после окончания срока подачи заявок;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

14. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем Извещении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3 % от начальной (минимальной) цены продажи, указанной в настоящей аукционной документации и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о выкупе земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

15. Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности:

Осмотр земельного участка осуществляется лицами, заинтересованными в участии в аукционе, самостоятельно либо по предварительному согласованию со специалистом управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

16. Заключение договора аренды земельного участка:

Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона либо с лицом, которым подана единственная заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, с единственным принявшем участие в аукционе его участником на условиях, указанных в настоящем извещении.

Срок заключения договора аренды – в течении 5 (пяти) дней со дня истечения 10 дневного срока со дня размещения протокола о результатах проведения электронного аукциона, а на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

17. Ознакомиться с дополнительной информацией о земельном участке, а также с техническими условиями на подключение к инженерным коммуникациям можно по месту приема заявок в часы приема заявок.

Приложения:

- Форма заявки на участие в аукционе и перечень прилагаемых к ней документов.
- Проект договора аренды земельного участка.

Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона

ФОРМА ЗАЯВКИ

Продавцу:

Администрация Артемовского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в аукционе в электронной форме

(Фамилия, имя, отчество (при наличии)), паспортные данные (серия, номер, наименование выдавшего документ органа, дата выдачи) - для физического лица; наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные индивидуального пред-

принимателя, ИНН, ОГРН (ОГРИП) -

для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____, действующего на основании

(Фамилия, имя, отчество представителя или руководителя организации (при наличии))

(далее – Заявитель),

(Дата и номер документа, подтверждающего полномочия представителя)

ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка (нужное подчеркнуть) для

(указать цель использования земельного участка в соответствии с извещением о проведении аукциона)

с кадастровым номером: _____, площадью _____ кв. м, местоположение земельного участка _____,

настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе.

Настоящей заявкой подтверждает, что располагает данными об организаторе аукциона, начальной цене предмета аукциона, о «шаге аукциона», последствиях уклонения или отказа от подписания договора аренды земельного участка.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с предметом аукциона, в том числе местоположением, площадью, границами, ограничениями и обременениями, фактическим состоянием земельного участка, с его разрешенным использованием и целью использования, а так же о том, что Заявителю была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель (представитель заявителя) мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона в порядке, установленном извещением. Претензий Заявитель (представитель заявителя) к организатору аукциона не имеет.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона.

Заявитель (представитель заявителя) согласен на участие в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель (представитель заявителя) обязуется:

– заключить в установленный срок договор аренды (купли-продажи) земельного участка, принять Участок по акту приема-передачи.

Заявитель (представитель заявителя) осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных (а также персональных данных доверителя).

Уведомление Заявителя обо всех изменениях в порядке и сроках проведения аукциона осуществляется по следующему адресу и следующим способом:

_____.

Почтовый адрес: _____

тел: _____

e-mail: _____

В случае признания меня победителем или единственным участником аукциона проект договора _____

_____ прошу _____ направить _____ по _____ адресу: _____.

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП) _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Подпись Заявителя _____

(полномочного представителя Заявителя)

печать (при наличии)

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены документы согласно Извещения о проведении аукциона.

Приложение № 2

к извещению о проведении аукциона

Проект

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____

(право на заключение которого продано на аукционе)

« _____ » 20 _____ г. г. Артем

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от _____ № _____, протокола о результатах аукциона от _____, в соответствии со ст. 39.11, 39.12, 39.13, Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Артемовского городского округа в лице заместителя главы администрации - начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железновой Натальи Сергеевны, действующей на основании Положения о муниципальном казенном учреждении управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, утвержденного Решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332, и прав по должности, именуемой в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____ (паспорт серии _____, выдан _____, ИНН _____), проживающий (ая) по адресу: _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- Предмет договора**
 - 1.1. В соответствии с настоящим Договором Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок, именуемый далее – Участок.
 - 1.2. Категория земель: **земли населенных пунктов.**
 - 1.3. Разрешенное использование участка: **склад.**
 - 1.4. Фактическое использование участка: **складская деятельность деятельность.**
 - 1.5. Местоположение: **Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Гагарина, в районе 17а.**
 - 1.6. Кадастровый номер участка: **25:27:070201:1546.**
 - 1.7. Площадь участка: **3104 м².**

Особые условия договора:

Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории - приаэродромная территория (третья, четвертая, пятая, шестая подзоны).

Земельный участок расположен в границах зоны с особыми условиями территории – территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера (шахтные поля отработанных шахт глубиной отработки 60-400 метров.)

На земельном участке установлены ограничения в связи с расположением его в зоне с особыми условиями использования территории 25:27:6.484 «Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к незарегулированным р. Песчанка, р. Грязнуха, р. Саперная и заливу Угловое г. Артем, затопливаемых при половодьях и паводках 1% обеспеченности (территории сильного подтопления)».

На земельном участке установлены ограничения в связи с расположением его в зоне с особыми условиями использования территории 25:27-6.485 «Зона подтопления, прилегающая к зоне затопления территорий, прилегающих к незарегулированным р. Песчанка, р. Грязнуха, р. Саперная и заливу Угловое г. Артем, затопливаемых при половодьях и паводках 1% обеспеченности (территории умеренного подтопления)».

2 Срок аренды.
Срок аренды Участка устанавливается: **с момента (даты) подписания настоящего Договора на 10 лет.**

3. Размер и условия арендной платы.

3.1. За указанный в пункте 1 настоящего Договора Участок Арендатору устанавливается арендная плата в размере _____ в год на основании протокола о результатах аукциона от _____.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором на счет органа федерального казначейства с момента подписания Сторонами акта приема-передачи на расчетный счет в следующем порядке: ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца. Ежемесячный платеж составляет 1/12 годового размера арендной платы, указанной в п. 3.1 настоящего договора.

Платежи считаются внесенными в счет арендной платы за следующий период, только после погашения задолженности по платежам за предыдущий период.

3.3. Размер арендной платы, определенной Договором, ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды, путем направления Арендодателем в адрес Арендатора письменного уведомления.

3.4. Арендная плата перечисляется Арендатором на счет: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 111 05012 04 0000 120.

Перечисление пени по договорам аренды земельных участков производится по следующим реквизитам: Получатель УФК по Приморскому краю (МКУ УМС администрации Артемовского городского округа) ИНН 2502061650 КПП 250201001 ОКТМО 05705000 Банк получателя Дальневосточное ГУ банка России/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК 010507002 Р/С 03100643000000012000 К/С 40102810545370000012 КБК 550 116 07090 04 0001 140.

3.5. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора, а также назначение платежа, номер и дату Договора и период, за который осуществляется оплата.

3.6. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

3.7. Неиспользование Арендатором Участка не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. *Арендодатель имеет право:*

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате использования Участка, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. *Арендодатель обязан:*

4.2.1. Передать по акту приема – передачи Арендатору Участок, указанный в п. 1 Договора.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении платежных реквизитов для перечисления арендной платы. Уведомление может быть сделано Арендодателем неопределенному кругу лиц через средства массовой информации и официальные Интернет-ресурсы Арендодателя.

4.3. *Арендатор имеет право:*

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора, заключать договор субаренды и иные гражданско-правовые сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов лично.

4.3.3. Представлять в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю заявление о государственной регистрации Договора и изменений к нему.

4.4. *Арендатор обязан:*

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, разрешенным использованием, то есть в соответствии с его целевым назначением способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством. Сделать подъездные пути. Отрыть кюветы.

4.4.3. Соблюдать условия использования участка, связанные с его особым правовым режимом: Арендатору земельного участка, при наличии на участке инженерных коммуникаций, обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

4.4.4. Своевременно уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.5. Осуществить государственную регистрацию Договора и изменений к нему в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.

4.4.6. Возмещать Арендодателю убытки, причиненные в результате нецелевого использования Участка выразившиеся в ухудшении его качества и экологической обстановки, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Обеспечивать Арендодателю доступ на Участок по их требованию.

4.4.8. Не позднее чем за 3 (три) месяца письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.9. Письменно в семидневный срок с момента изменения юридического адреса (места жительства), банковских и иных реквизитов информировать Арендодателя. При неисполнении указанного условия вся корреспонденция, адресованная на прежние реквизиты, адреса, считается отправленной надлежащим образом.

4.4.11. По истечении срока действия Договора (не позднее дня, следующего за днем окончания срока действия договора) освободить Участок, передав его Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии, пригодном для его дальнейшего использования по целевому назначению.

4.4.12. Не допускать действий, приводящих к захламлению бытовым и строительным мусором, ухудшению экологической обстановки, и своевременно принимать всевозможные меры по предотвращению угрозы разрушения или повреждения арендуемого Участка, поддержанию надлежащего санитарного состояния территории.

4.4.13. Не производить на земельном участке снос растительного слоя и вырубку зеленых насаждений без получения разрешения уполномоченного органа.

4.4.14. Соблюдать Правила благоустройства территорий Артемовского городского округа. При этом должно быть соблюдено целевое назначение земельного участка.

4.4.15. Обеспечить беспрепятственный допуск представителей собственников линейных объектов или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейных объектов, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора и принятых на себя обязательств в пределах причиненных убытков в соответствии с действующим законодательством.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пеню в размере 1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки вплоть до полного исполнения обязательства. Уплата пени не освобождает виновную сторону от выполнения лежащих на ней обязательств и устранения допущенных нарушений. Пеня перечисляется Арендатором на реквизиты, указанные в п. 3.4 Договора.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора.

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока.

6.2. Договор может быть изменен в период его действия или досрочно расторгнут по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой его частью, регистрируются Арендатором в установленном порядке, в случаях, если договор подлежит государственной регистрации.

6.3. Договор может быть расторгнут на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора аренды в случаях:

использования Арендатором Участка не в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.1. Договора;

невнесения Арендатором арендной платы в размере и в сроки платежа, установленные настоящим Договором, более двух раз подряд;

нарушения Арендатором существенных и иных условий настоящего Договора и требований действующего законодательства;

Договор считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке согласно п. 1 ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации путем направления Арендатором соответствующего уведомления. Указанное уведомление направляется по почте заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре.

Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, когда Арендатор получил либо должен был получить уведомление Арендодателя.

7. Заключительные положения.

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по настоящему договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения земельного участка.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора.

Приложения:

1. Акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1)

Реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель: Администрация Артемовского городского округа Адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48 Заместитель главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа _____ м.п.	Арендатор: _____ Адрес: _____ _____ _____
--	---

Приложение 1
к договору аренды земельного участка
№ _____ от «_____» _____ 20____ г.
АКТ
приема-передачи земельного участка
«_____» _____ 20____ г. _____ г. Артем

Настоящий акт составлен в том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду из земель населенных пунктов земельный участок с кадастровым номером 25:27:070201:1546., площадью 3104 кв. метра, расположенный по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Гагарина, в районе 17а. (далее Участок), вид разрешенного использования участка – склад, цель использования участка – для осуществления складской деятельности.

Состояние земельного участка на момент его передачи соответствует условиям его использования по целевому назначению.

Арендатором земельный участок осмотрен. Претензий к его состоянию не имеется.

С момента (даты) подписания настоящего акта земельный участок считается переданным Арендатору.

От Арендодатель ПЕРЕДАЛ: Заместитель главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа _____ м.п.	От Арендатора ПРИНЯЛ: _____
---	-----------------------------------

**ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ
КРАЙ, АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УЛ.
МИХАЙЛОВСКОЙ, ДОМ 3/9, ДЛЯ СКЛАДСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Организатор аукциона – администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа.

2. Оператор электронной площадки – акционерное общество «Единая Электронная торговая площадка» (АО «Единая электронная торговая площадка»), <https://www.roseltorg.ru/> в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Юридический адрес: 115114, Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5
Круглосуточный телефон +7 495 276 16 26, факс: +7 495 730 59 07

3. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения – администрация Артемовского городского округа; постановление от 27.07.2023 № 415-па «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 25:27:060101:963, расположенного по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Михайловской, дом 3/9, для складской деятельности.

4. Место, дата, время и порядок проведения аукциона – аукцион состоится **06.09.2023 в 10.00** по местному времени, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru через официальный сайт торгов: www.torgi.gov.ru.

5. Форма аукциона: электронный аукцион, открытый по составу участников. Электронный аукцион проводится в порядке, предусмотренном ст. 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).

6. Место подачи заявок – электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, через официальный сайт торгов: www.torgi.gov.ru. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru), на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru и доступна для ознакомления без взимания платы.

Дата, место начала приема заявок на участие в аукционе – 01.08.2023 г. 09 часов 00 минут местного времени, электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, через официальный сайт торгов: www.torgi.gov.ru.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 01.09.2023 г. 16 часов 00 минут местного времени, электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, через официальный сайт торгов: www.torgi.gov.ru.

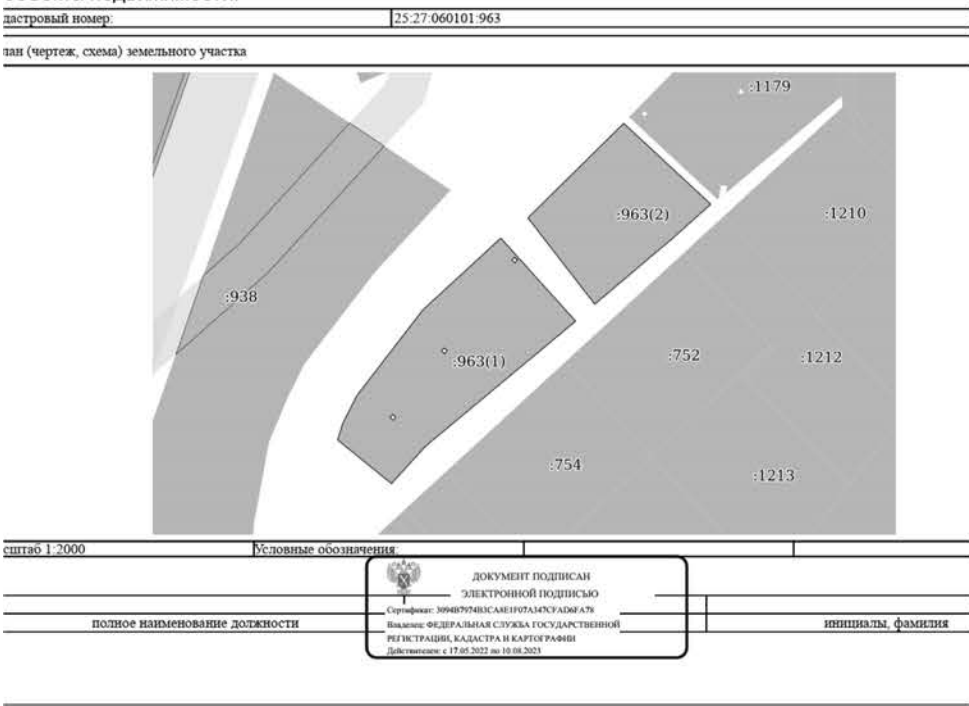
Дата, время и место рассмотрения заявок – 05.09.2023 г., электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, через официальный сайт торгов:www.torgi.gov.ru.

7. Место и срок подведения итогов аукциона – электронная торговая площадка АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru, через официальный сайт торгов: www.torgi.gov.ru. В день проведения аукциона.

8. Информация о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничении этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения:

ЛОТ № 1 - предмет аукциона – право заключения договора аренды сроком на 10 лет на земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 25:27:060101:963, площадью 9960 кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Михайловская, дом 3/9.

Границы земельного участка указаны в сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости:



Ограничения использования земельного участка и обременения:
Земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории - приаэродромная территория (третья, четвертая, пятая, шестая подзоны).

Права на земельный участок: не зарегистрированы.
Разрешенное использование: склад
Цель использования: для складской деятельности
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объектов капитального строительства:

Предельное максимальное количество этажей – 5 надземных этажей.
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м.
Размеры земельных участков – не менее 500 кв. м.
Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65%, включая основное строение и вспомогательные, обеспечивающие функционирование объекта.
Минимальный процент озеленения – 15% от площади земельного участка.
Минимальное количество мест для стоянки автомобилей – 1 машино-место на 6 работающих в смену, но не менее 1 машино-мест на 1500 кв. м полезной площади (закрытой или открытой)

Сведения о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и об информации о плате за подключение:

1) Письмом Филиала «Приморский» АО «Оборонэнерго» от 21.03.2023 № PPM/050/1498 сообщают, что процедура технологического присоединения к электрическим сетям регламентирована требованиями Федерального Закона «Об электроэнергетике» № 35-ФЗ от 26 марта 2003 г. и «Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств (энергетических установок) юридических и физических лиц к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 861 (далее по тексту – Правила).

Правила определяют порядок осуществления технологического присоединения и указывают, что технические условия на технологическое присоединение к электрическим сетям являются неотъемлемым приложением к договору об осуществлении технологического присоединения, заключаемого на основании предоставленной в установленном порядке в адрес сетевой организации заявки на технологическое присоединение.

В связи с вышеизложенным, возможность обеспечения электрической энергией земельных участков с указанными сетями Филиала и стоимость их подключения будут определены на основании направленной в адрес Сетевой организации заявки на технологическое присоединение, оформленной установленным порядком с приложением соответствующих документов Собственником или арендатором земельного участка для осуществления технологического присоединения энергопринимающих устройств.

2) Письмом КГУП «Примтеплоэнерго» от 20.03.2023 №1199 сообщает, что тепловых источников и тепловых сетей в районе предполагаемого строительства объектов капитального строительства, планируемого к размещению, не имеет. При проектировании рекомендуют предусмотреть альтернативный источник тепловой энергии.

3) Письмом КГУП «Приморский водоканал» от 29.03.2023 № 3 сообщают, что ориентировочное расстояние от земельного участка до централизованной системы холодного водоснабжения, находящейся в аренде ПП «Артемводоканал» КГУП «Приморский водоканал» - 12 пог.м.

Разрешаемый объем водопотребления – 0,5 м3/сут.
Централизованная система водоотведения, находящаяся в аренде КГУП «Приморский водоканал», в радиусе 500 метров отсутствует. Для целей водоотведения объекта необходимо запроектировать и построить локальные очистные сооружения (ЛОС). Месторасположение ЛОС и место выпуска очищенных сточных вод необходимо согласовать с органами Роспотребнадзора и Росприроднадзора по Приморскому краю.

9. Начальная цена предмета аукциона:
ЛОТ № 1 - определена в размере ежегодной арендной платы, определенной 20% от кадастровой стоимости земельного участка (3 378 245 (три миллиона триста семьдесят восемь

тысяч двести сорок пять) рублей 06 копеек), что составляет 675 649 (шестьсот семьдесят пять тысяч шестьсот сорок девять) рублей.

Шаг аукциона – 3% от начальной цены предмета электронного аукциона, что составляет 20 269 (двадцать тысяч двести шестьдесят девять) рублей 47 копеек.

10. Информация о задатке, порядке его внесения и возврата:
Размер задатка по ЛОТУ № 1 равен 675 649 (шестьсот семьдесят пять тысяч шестьсот сорок девять) рублей, что составляет 100% от начальной цены предмета аукциона.

Заявитель обеспечивает поступление задатка на счет, открытый на электронной торговой площадке не позднее 31.08.2023 года 16 часов 00 минут. Платежи по перечислению задатка для участия в аукционе и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки. В случае не поступления задатка на Счет, открытый на электронной торговой площадке, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются неисполненными, Заявитель к участию в аукционе не допускается.

Лицам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В случае отказа организатора от проведения аукциона, задатки возвращаются заявителям, в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения.

Лицам, не признанным победителями аукциона и лицам, отозвавшим свои заявки на участие в аукционе, задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола о результатах аукциона.

Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет платы по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет администрации Артемовского городского округа.

Возврат задатков заявителям, не ставшим участниками аукциона, и участникам аукциона, не ставшим победителями аукциона, производится по реквизитам, указанным в заявке, в трехдневный срок с момента подписания протоколов рассмотрения заявок либо протоколов о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, признанным единственным участником аукциона, с которым заключается договор, засчитывается в счет платы за него. Лицам, которые в установленный законодательством срок отказались подписать договор, задатки не возвращаются.

11. Организатор аукциона на основании решения уполномоченного органа вправе отказаться от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные земельным законодательством Российской Федерации.

12. Победитель аукциона или лицо, которому для подписания направлены проекты договора аренды земельного участка, в течение тридцати дней со дня его направления, должен подписать их и представить организатору аукциона.

В случае уклонения от подписания указанных договоров сведения о данном лице будут внесены в Реестр недобросовестных участников аукциона.

С лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, а также с заявителем, признанным единственным участником аукциона, договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

13. Порядок приема заявок.
Документы, представляемые для участия в аукционе:

Подача заявки на участие осуществляется только посредством интерфейса торговой платформы АО «ЕЭТП» торговой секции «Аренда земельных участков» из личного кабинета заявителя.

Заявка на участие в аукционе подается на электронную площадку по форме, установленной аукционной документацией, с приложением электронных образов необходимых документов, заверенных электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя и в срок, указанный в настоящем Извещении **после внесения задатка.**

Заявка, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, предоставленные участником, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом переводом на русском языке.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

- Физические лица предоставляют:**
- заявку на участие в аукционе;
 - документы, подтверждающие внесение задатка.
 - скан-образ документа, удостоверяющего личность (копии всех листов);
 - скан-образ оформленной в установленном порядке и нотариально заверенной доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- Юридические лица предоставляют:**
- заверенные копии учредительных документов;
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;
 - в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, прилагается копия всех страниц документа, удостоверяющего личность представителя Претендента.
 - документы, подтверждающие внесение задатка.

Предоставляемые заявителем копии документов не должны отличаться от оригиналов документов по количеству листов.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии печати);
 - в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;
 - все страницы документов должны быть четкими и читаемыми;
- Заявки принимаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем извещении.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе отклоняется Оператором электронной площадки:

- в случае, если заявка не подписана электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя, или подписана электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;
- в случае, если заявка направлена после окончания срока подачи заявок;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) не предоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

14. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОБЪЯВЛЯЕТ
КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» Артемовского городского округа (адрес: г. Артем, ул. Фрунзе, 101),
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» Артемовского городского округа (адрес: г. Артем, ул. Стрельникова, 46).

Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя общеобразовательным учреждением:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Конкурс проводится в два этапа.
1 этап – прием и рассмотрение документов;
2 этап – индивидуальное собеседование.

Перечень документов, предоставляемых в конкурсную комиссию:
Для участия в конкурсе претендент представляет заявку (с указанием паспортных данных), оформленную в свободной форме, с приложением к ней следующих документов:
1) личное заявление;
2) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
3) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
4) копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, заверенные в установленном порядке;
5) предложения по развитию муниципальной образовательной организации (в произвольной форме);
6) рекомендательные письма (при наличии);
7) согласие на обработку персональных данных;
8) собственноручно оформленную и подписанную автобиографию;
9) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
10) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
11) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
12) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 223, понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Контактный телефон: 8(42337) 4-89-05.

Документы на участие в конкурсе должны быть поданы не позднее 18-00 (время местное) 22.08.2023 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Телефон для справок: 8(42337) 4-89-05.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

**ПРОТОКОЛ № 296
ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № 220623/296**

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами проводим 25.07. 2023 года по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 112 процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе № 296 в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресу:

лот № 1: пер. Борисова, 24; **лот № 2:** ул. Вторая, 2; **лот № 3:** ул. Вторая, 4; **лот № 4:** ул. Грибная, 3; **лот № 5:** ул. Грибная, 4; **лот № 6:** ул. Нововокзальная, 1; **лот № 7:** ул. Стрельникова, 26; **лот № 8:** ул. Астраханская, 42; **лот № 9:** ул. Астраханская, 44; **лот № 10:** ул. Виноградная, 7; **лот № 11:** ул. Вокзальная, 51б; **лот № 12:** ул. Железнодорожная, 24; **лот № 13:** ул. Пестеля, 30; **лот № 14:** ул. Менжинского, 13; **лот № 15:** ул. Менжинского, 14; **лот № 16:** ул. Менжинского, 16; **лот № 17:** ул. Менжинского, 23; **лот № 18:** ул. Омская, 21; **лот № 19:** ул. Омская, 27; **лот № 20:** ул. Омская, 41; **лот № 21:** ул. Омская, 42; **лот № 22:** ул. Томская, 32; **лот № 23:** ул. Томская, 33; **лот № 24:** ул. Томская, 37; **лот № 25:** ул. Томская, 39; **лот № 26:** ул. Ватутина, 9; **лот № 27:** ул. Ульяновская, 6; **лот № 28:** ул. Норильская, 8; **лот № 29:** ул. Виноградная, 3/1; **лот № 30:** ул. Дзержинского, 27; **лот № 31:** ул. Дзержинского, 37; **лот № 32:** ул. Черноморская, 4/1; **лот № 33:** ул. Ленинградская, 7; **лот № 34:** ул. Севастопольская, 1б; **лот № 35:** ул. Севастопольская, 33; **лот № 36:** ул. Севастопольская, 1, **лот № 37:** ул. Севастопольская, 3; **лот № 38:** ул. Севастопольская, 23; **лот № 39:** ул. Портовая, 15; **лот № 40:** ул. Урбанского, 6; **№ 41:** ул. Урбанского, 8; **лот № 42:** ул. Урбанского, 10; **лот № 43:** ул. Урбанского, 12; **лот № 44:** ул. Львовская, 17; **лот № 45:** ул. Ульяновская, 2; **лот № 46:** ул. Ульяновская, 8; **лот № 47:** ул. Есенина, 42.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится комиссией в следующем составе:

Заместитель председателя комиссии:

1. Антонов Иван Юрьевич
Секретарь комиссии:

2. Федосеева Ирина Николаевна
Члены комиссии:

3. Минеева Валентина Ивановна
4. Ковалева Елена Сергеевна
5. Семенникова Татьяна Васильевна

Всего на заседании присутствовало 5 членов комиссии, кворум имеется, заседание правомочно.

3. Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведения торгов <http://torgi.gov.ru/> 22.06.2023 г.

4. На процедуре вскрытия конвертов с заявками присутствовали следующие претенденты:

4.1. Конкурсной комиссией вскрыты конверты с заявками на участие в конкурсе следующих претендентов:

№ п/п	Рег. № заявки	Сведения о претенденте	Наличие документов, предусмотренных претендентами
1.	194	Общество с ограниченной ответственностью «Современный мир»	Заявка на 38 листах: заявка на участие в конкурсе, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе копия свидетельства

		Приморский край, г. Артем ул. Дежнева, 62, офис 1. тел. 8 (42326) 7-12-21	о государственной регистрации юридического лица, копия решения о продлении полномочий Генерального директора ООО « Современный мир» , копия приказа по личному составу, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, копия платежного поручения подтверждающая внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, копия налоговой декларации, справка об отсутствии задолженности перед работниками по выплате заработной платы, копия Устава ООО «Современный мир», копия лицензии, копия бухгалтерского баланса, справка о соответствии претендента согласно п.15 п.п.1 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД, налоговая декларация, акты сверок ресурсоснабжающих организаций.
--	--	--	---

По лоту № 35
4.2. Решение комиссии: по лоту № 35 поступила одна заявка от ООО «Современный мир», которая будет рассмотрена конкурсной комиссией на соответствие требованиям постановления Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г и конкурсной документации.
По лотам с № 1 по № 34; с № 36 по № 47.
По лотам с № 1 по № 34 и с № 36 по № 47 не подана ни одна заявка.
Решение комиссии: конкурс по лотам с № 1 по № 34 и с № 36 по № 47 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ № 75.
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 2 листах.
Заместитель председателя комиссии:

1. Антонов Иван Юрьевич
Секретарь комиссии:

2. Федосеева Ирина Николаевна
Члены комиссии:

3. Минеева Валентина Ивановна
4. Ковалева Елена Сергеевна
5. Семенникова Татьяна Васильевна
25.07.2023 г.

м.п.

**ПРОТОКОЛ № 296
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе № 296 по извещению
№220623/296**

1. Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: **лот № 35:** ул. Севастопольская, 33
2. Конкурсная комиссия проводит процедуру рассмотрения заявок на участие в конкурсе 26.07. 2023 года по адресу: РОССИЯ Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 48, каб. 112.
3. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе проводится конкурсной комиссией в следующем составе:
Заместитель председателя комиссии:

1. Антонов Иван Юрьевич
Члены комиссии:

2. Минеева Валентина Ивановна
3. Ковалева Елена Сергеевна
4. Федосеева Ирина Николаевна
5. Семенникова Татьяна Васильевна
Всего на заседании присутствовало 5 членов комиссии, кворум имеется, заседание правомочно.

4. Конкурсной комиссией рассмотрена заявка на участие в конкурсе и составлен настоящий протокол.

По лоту № 35				
№ п/п	Рег. № заявки	Наименование претендента и почтовый адрес	Решение	Причина отказа
1.	194	Общество с ограниченной ответственностью « Современный мир» Приморский край, г. Артем ул. ул. Дежнева, 62, офис 1. тел. 8 (42326) 7-12-21	Признан участником конкурса	

Конкурсная комиссия в соответствии с п. 68-71 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утв. Постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г., рассмотрела заявки претендентов на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и п. 15, 53 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и приняла решение:

По лоту № 35
Решение комиссии: по лоту № 35 общество с ограниченной ответственностью «Современный мир» признано единственным участником конкурса. В соответствии ч. 5 статьи 447 Гражданского кодекса РФ конкурс признан несостоявшимся
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на 3 листах.
Заместитель председателя комиссии:

1. Антонов Иван Юрьевич
Секретарь комиссии:

2. Федосеева Ирина Николаевна
Члены комиссии:

4. Минеева Валентина Ивановна
5. Ковалева Елена Сергеевна
6. Семенникова Татьяна Васильевна

26.07.2023г.
м.п.

Участник конкурса по лоту: № 35

(должность, ф.и.о руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

**Приложение к протоколу № 296 открытого конкурса по отбору
управляющей организации для управления многоквартирным домом.**

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./м2.
Лот № 35	ул. Севастопольская, 33 2023 - 2024 гг.	31,49 (Тридцать один рубль сорок девять коп.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2023 № 410-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.07.2023 № 392-ПА «О
ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.03.2021 № 320-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ, НЕ
СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.07.2023 № 392-па «О признании утратившим силу постановления администрации Артемовского городского округа от 19.03.2021 № 320-па «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Артемовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания»:

- 1.1. Считать пункт 4 постановления пунктом 5.
- 1.2. Дополнить постановление пунктом 4:
«4. Настоящее постановление вступает в силу с 04.09.2023 г.».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2023 №414-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.08.2019 № 1569-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО
ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 28.06.2023
№ 369-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 203 «О Положении об организации благоустройства территории Артемовского городского округа», от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы», от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства Артемовского городского округа», от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 12.08.2019 № 1569-па «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Артемовского городского округа» (в ред. от 28.06.2023 № 369-па):
 - 1.1. Дополнить строку «Исполнители Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению абзацем:
«отдел агропромышленного комплекса администрации Артемовского городского округа».
- 1.2. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы – 1 006 620 318,29 руб., в том числе: 2021 год - 250 258 224,63 руб., из них: 250 046 932,63 руб. - средства бюджета Артемовского городского округа; 211 292,00 руб. - субсидии бюджета Приморского края, направленные на финансирование Программы; 2022 год – 245 956 799,26 руб., из них: 245 740 812,26 руб. - средства бюджета Артемовского городского округа; 215 987,00 руб. - субсидии бюджета Приморского края, направленные на финансирование Программы; 2023 год – 222 496 837,68 руб., из них: 221 931 637,67 руб. - средства бюджета Артемовского городского округа; 550 956,01 руб. – субсидии федерального бюджета, направленные на финансирование Программы; 11 244,00 руб. – субсидии бюджета Приморского края, направленные на финансирование Программы; 3 000,00 руб. – внебюджетные источники; 2024 год – 143 865 809,28 руб., из них: 143 865 809,28 руб. - средства бюджета Артемовского городского округа; 2025 год – 144 042 647,44 руб., из них: 144 042 647,44 руб. - средства бюджета Артемовского городского округа
--	---

- 1.3. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в следующей редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Программа реализуется за счет средств местного бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы - 1 006 620 318,29 руб., в том числе:
2021 год - 250 258 224,63 руб.;
2022 год - 245 956 799,26 руб.;
2023 год – 222 496 837,68 руб.;
2024 год – 143 865 809,28 руб.;
2025 год – 144 042 647,44 руб.
Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».
- 1.4. В приложении 5 к муниципальной программе:

- 1.4.1. В графе 5 строки 1.1 вместо «11 848 000,00» читать «15 148 000,00».
- 1.4.2. В графе 6 строки 1.1 вместо «6 600 000,00» читать «9 900 000,00».
- 1.4.3. В графе 5 строки 1.1.1 вместо «11 848 000,00» читать «15 148 000,00».
- 1.4.4. В графе 6 строки 1.1.1 вместо «6 600 000,00» читать «9 900 000,00».
- 1.4.5. В графе 5 строки 1.1.1.2 вместо «8 872» читать «12 172 000,00».
- 1.4.6. В графе 6 строки 1.1.1.2 вместо «3624» читать «6 924 000,00».
- 1.4.7. В графе 7 строки 1.1.1.2 вместо «2624» читать «2 624 000».
- 1.4.8. В графе 8 строки 1.1.1.2 вместо «2624» читать «2 624 000».
- 1.4.9. Изложить строку 2.1 в новой редакции:

2.1.	Комплекс процесс-ных меро-приятий: Благо-устройство территории Артемов-ского го-родского округа	X	2023-2025 гг.	491 202 294,40	208 541 837,68	141 241 809,28	141 418 647,44	МБ	X
		МКУ УБ	2023-2025 гг.	489 299 917,76	206 639 461,04	141 241 809,28	141 418 647,44	МБ	МКУ УБ
		МКУ УСКР	2023 г.	825 624,64	825 624,64	0,00	0,00	МБ	МКУ УСКР
		УАиГ	2023 г.	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	МБ	УАиГ
		ОАПК	2023 г.	976 752,00	976 752,00	0,00	0,00	X	МКУ УБ

- 1.4.10. В графе 5 строки 2.1.3 подстроке первой вместо «23 736 740» читать «25 236 740,00».
- 1.4.11. В графе 6 строки 2.1.3 подстроке первой вместо «10 240 870» читать «11 740 870,00».
- 1.4.12. В графе 5 строки 2.1.3.2 вместо «14 100 000» читать «15 600 000,00».
- 1.4.13. В графе 6 строки 2.1.3.2 вместо «4 300 000» читать «5 800 000,00».
- 1.4.14. В графе 5 строки 2.1.4 вместо «9 975 200,00» читать «10 290 200,00».
- 1.4.15. В графе 6 строки 2.1.4 вместо «9 975 200,00» читать «10 290 200,00».
- 1.4.16. В графе 5 строки 2.1.5 вместо «3 766 240,78» читать «3 976 182,46».
- 1.4.17. В графе 6 строки 2.1.5 вместо «2 893 295,93» читать «3 103 237,61».
- 1.4.18. В графе 5 строки 2.1.7 вместо «439 941 464,47» читать «437 427 350,80».
- 1.4.19. В графе 6 строки 2.1.7 вместо «173 084 705,60» читать «170 570 591,93».
- 1.4.20. В графе 5 строки 2.1.9 вместо «13 246 000,00» читать «10 020 620,00».
- 1.4.21. В графе 6 строки 2.1.9 вместо «13 246 000,00» читать «10 020 620,00».
- 1.4.22. Дополнить приложение строкой 2.1.12 следующего содержания:

2.1.12.	Обеспечение комплексного развития сель-ских территорий (на реализацию мероприятий по благоустройству сельских терри-торий)	ОАПК	2023 г.	550 956,01	550 956,01	0,00	0,00	ФБ	МКУ УБ
				11 244,00	11 244,00	0,00	0,00	КБ	МКУ УБ
				411 551,99	411 551,99	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ
				3000,00	3000,00	0,00	0,00	ВНБ	МКУ УБ

- 1.4.23. Изложить строку 4 в новой редакции:

4.	Итого по Про-грамме, в том числе по источ-никам финанси-рования:	X	X	510 405 294,40	222 496 837,68	143 865 809,28	144 042 647,44	Всего	
		X	X	550 956,01	550 956,01	0,00	0,00	ФБ	
		X	X	11 244,00	11 244,00	0,00	0,00	КБ	
		X	X	509 840 094,39	221 931 637,67	143 865 809,28	144 042 647,44	МБ	
		X	X	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	ВНБ	

- 1.5. В приложении 6 к муниципальной программе:
 - 1.5.1. В графе 5 строки 1.1.1.2 вместо «296,7890» читать «359,4464».
 - 1.5.2. В графе 6 строки 1.1.1.2 вместо «121,189» читать «183,846».
 - 1.5.3. В графе 5 строки 2.1.3.2 вместо «9600/4105,26» читать «186000/4315,26».
 - 1.5.4. В графе 6 строки 2.1.3.2 вместо «32000/1368,42» читать «122000/1578,42».
 - 1.5.5. В графе 5 строки 2.1.6 вместо «1» читать «2».
 - 1.5.6. В графе 6 строки 2.1.6 вместо «1» читать «2».
 - 1.5.7. Дополнить приложение строкой 2.1.12 следующего содержания:

2.1.12.	Обеспечение комплексного развития сель-ских террито-рий (на реали-зацию меро-приятий по благоустрой-ству сельских территорий)	количество проектов по благо-устройству обще-ственных про-странств на сельских терри-тори-ях	шт.	3,00	3,00	0,00	0,00	уровень выпол-нения заплани-рованных меро-приятий по благоустрой-ству террито-рии Артемов-ского городско-го округа	
---------	---	--	-----	------	------	------	------	--	--

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2023 № 418-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ВЗАМЕН
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО
ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, В АРТЕМОВСКОМ ГОРОД-
СКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 18.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 29.06.2023 № 160 «Об установлении иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность

бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в Артемовском городском округе (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 09.06.2023 № 321-па «Об утверждении Порядка предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в Артемовском городском округе».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2023 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 27.07.2023 № 418-па

ПОРЯДОК

предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в Артемовском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с реализацией гражданами, имеющими трех и более детей, включенными в реестр граждан, имеющих трех и более детей (далее – граждане), подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа (далее - Реестр), возможности получения иной меры социальной поддержки в соответствии со статьей 5(5) Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» (далее - Закон № 837-КЗ) в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно (далее - единовременная денежная выплата) на территории Артемовского городского округа.

Порядок определяет условия предоставления, порядок подачи заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты, перечень документов, прилагаемых к данному заявлению, порядок его рассмотрения, основания для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, порядок выплаты средств единовременной денежной выплаты гражданам, включенным в Реестр.

1.2. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является администрация Артемовского городского округа.

Органом администрации Артемовского городского округа, уполномоченным на реализацию настоящего Порядка, является муниципальное казенное учреждение управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.3. Получателями единовременной денежной выплаты являются граждане, имеющие трех и более детей, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, в случае, если по истечении 180 дней со дня включения их в Реестр администрацией Артемовского городского округа не принято решение о предоставлении им в собственность бесплатно земельного участка.

1.4. Единовременная денежная выплата имеет целевой характер и не может быть использована по другому назначению, кроме как на следующие цели:

1.4.1. Для приобретения жилого помещения, объекта долевого участия в строительстве - квартиры в многоквартирном доме, объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), расположенных на территории Артемовского городского округа.

1.4.2. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома на территории Артемовского городского округа.

1.4.3. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Артемовского городского округа, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

1.4.4. Для приобретения земельного участка с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Артемовского городского округа.

1.5. Единовременная денежная выплата предоставляется с согласия гражданина (граждан), выраженного в письменной форме, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

1.6. Размер единовременной денежной выплаты полагается равным размеру средней взвешенной кадастровой стоимости одного квадратного метра площади земельных участков, включенных в 2022 году в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность на территории Артемовского городского округа.

Размер единовременной денежной выплаты в Артемовском городском округе утвержден решением Думы Артемовского городского округа от 29.06.2023 № 160 «Об установлении иной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артемовского городского округа» и составляет 356 426 (триста пятьдесят шесть тысяч четыреста двадцать шесть) рублей.

1.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается администрацией Артемовского городского округа в лице управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа в форме распоряжения администрации Артемовского городского округа.

Управлением муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа осуществляется учет принятых решений в отношении граждан, имеющих трех и более детей, имеющих право на предоставление единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории Артемовского городского округа (приложение 3 к настоящему Порядку).

1.8. Перечисление средств единовременной денежной выплаты производится управлением бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа (далее - управление бухгалтерского учета) в безналичном порядке в срок не позднее 3 (трех) месяцев с даты принятия решения администрацией Артемовского городского округа о предоставлении единовременной денежной выплаты на расчетный банковский счет:

организации или физического лица - для целей, предусмотренных пунктом 1.3.1 или 1.3.4 настоящего Порядка;

кредитной организации - для целей, предусмотренных пунктом 1.3.2 или 1.3.3 настоящего Порядка.

1.9. Поступление средств единовременной денежной выплаты является основанием для исключения граждан из Реестра в соответствии с Законом Приморского края № 837-КЗ. Граждане, получившие единовременную денежную выплату, считаются реализовавшими право на получение на территории Приморского края земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно на основании подпункта 7 статьи 39(5) Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Приморского края № 837-КЗ.

1.10. Не допускается предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с подпунктами 1.4.1 – 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка на приобретение жилого помещения - квартиры, части квартиры, комнаты или доли (долей) в праве общей собственности

на жилое помещение в случае, если они расположены в цокольном, полуподвальном этаже многоквартирного дома, а также в индивидуальном жилом доме, признанном непригодным для проживания, или многоквартирном доме, признанном в установленном законом порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Порядок обращения и требования к заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты

2.1. Для предоставления единовременной денежной выплаты граждане, включенные в Реестр, направляют в администрацию Артемовского городского округа заявление по форме приложения 1 к настоящему Порядку и предъявляют следующие документы (их копии):

2.1.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя).

2.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя).

2.1.3. Документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) заявителя, если стороной сделки либо обязательств по приобретению или строительству жилья является супруг заявителя, включенный в Реестр.

2.1.4. Согласие на обработку персональных данных от каждого члена многодетной семьи (от имени несовершеннолетних детей такое согласие подписывает один из родителей) по форме приложения 2 к настоящему Порядку.

2.1. 5. Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).

2.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

2.2.1. Договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве квартиры в многоквартирном доме (соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации») (далее - Закон № 214-ФЗ), договор купли-продажи объекта незавершенного строительства (индивидуального жилого дома), расположенных на территории Артемовского городского округа.

2.2.2. Реквизиты банковского счета для внесения денежных средств путем их размещения на счетах эскроу, открытых в уполномоченном банке, в соответствии со статьей 15.5 Закона № 214-ФЗ, в счет уплаты цены договоров участия в долевом строительстве.

2.2.3. Для договора купли-продажи жилого помещения и договора купли-продажи объекта незавершенного строительства (индивидуального жилого дома) - документ лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи (с рассрочкой платежа) с указанием размера оставшейся неоплаченной суммы по договору.

Для договора участия в долевом строительстве - документ лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору участия в долевом строительстве, с указанием информации о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неоплаченной сумме по договору.

2.2.4. Указанные в пп. 2.2.1 договоры должны содержать положение о приобретении объекта недвижимости в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи.

2.3. В случае, предусмотренном подпунктом 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

2.3.1. Договор купли-продажи жилого помещения с использованием кредитных средств, кредитный договор (договор займа) с целевым использованием - приобретение жилого помещения или строительство, реконструкция индивидуального жилого дома на территории Артемовского городского округа, который должен содержать положения о приобретении земельного участка в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи.

2.3.2. Договор ипотеки, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

2.3.3. Реквизиты банковского счета организации, предоставившей по кредитному договору денежные средства на указанные цели, выданные банком, с указанием суммы первоначального взноса.

2.3.4. Документы, подтверждающие право собственности на индивидуальный жилой дом и право собственности (право аренды) на земельный участок, с определением границ под ним, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, при реконструкции индивидуального жилого дома на территории Артемовского городского округа.

2.3.5. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.3.6. Документы, подтверждающие право собственности (право аренды) на земельный участок, с определением границ, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, при строительстве индивидуального жилого дома на территории Артемовского городского округа.

Вид разрешенного использования земельного участка должен соответствовать виду использования, позволяющему осуществлять строительство и реконструкцию индивидуального жилого дома.

2.3.7. Документ кредитной организации о необходимости оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство, реконструкцию индивидуального жилого дома на территории Артемовского городского округа.

2.4. В случае, предусмотренном подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

2.4.1. Договор купли-продажи жилого помещения с использованием кредитных средств, кредитный договор (договор займа) с целевым использованием - приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Артемовского городского округа, который должен содержать положения о приобретении земельного участка в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи.

2.4.2. Договор ипотеки, прошедший государственную регистрацию в установленном порядке, в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение.

2.4.3. Справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом). В случае, если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, или перешло к другому лицу на основании закона, в справке указываются сведения о наименовании и местонахождении кредитора, которому права по кредитному договору принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу.

2.4.4. Документы, подтверждающие право собственности (право аренды, срок действия которого не истек) на земельный участок, с определением границ, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости при строительстве индивидуального жилого дома на территории Артемовского городского округа.

2.4.5. Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке или уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Вид разрешенного использования земельного участка должен соответствовать виду использования, позволяющему осуществлять строительство индивидуального жилого дома.

2.5. В случае, предусмотренном подпунктом 1.4.4 пункта 1.4 настоящего Порядка, к заявлению прилагаются:

2.5.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, расположенный на территории Артемовского городского округа, подтверждающие право собственности продавца на земельный участок, с определением границ, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости для индивидуального жилищного строительства.

2.5.2. Реквизиты банковского счета продавца, выданные банком.

2.5.3. В случае приобретения в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства у муниципального образования с торгов на территории Артемовского городского округа, к заявлению прикладывается протокол о результатах аукциона, в котором заявитель признан победителем аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка, и (или) договор купли-продажи земельного участка с указанием реквизитов на оплату.

Заявитель может не прикладывать протокол в случае приобретения в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа с торгов, проводимых администрацией Артемовского городского округа. При этом в заявлении заявитель должен указать о приобретении данного участка.

2.5.4. Договор купли-продажи земельного участка, удостоверенный посредством совершения специальной регистрационной надписи о проведении государственной регистрации такого договора, сделанной органом регистрации прав в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, который должен содержать следующее:

приобретение земельного участка в общую долевую собственность на всех членов многодетной семьи;

указание вида разрешенного использования земельного участка, согласно документу о праве собственности на земельный участок;

в случае, если приобретается земельный участок с имеющимися на нем строениями, - стоимость приобретаемого земельного участка без строений.

2.6. В случае, если заявитель признан победителем торгов на право заключения договора купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или ведении Артемовского городского округа, и им подписан договор купли-продажи, размер единовременной денежной выплаты засчитывается в счет размера платы по договору купли-продажи земельного участка.

2.7. Заявитель представляет в полном объеме документы, необходимые для получения единовременной денежной выплаты. Документы, выданные кредитной организацией, а также их копии должны быть сшиты и заверены печатью кредитной организации.

2.8. В случае если стоимость земельного участка, жилого помещения, квартиры, жилого дома, объекта недвижимости, сумма первоначального взноса, остаток основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) и сумма задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом (займом) меньше установленного пунктом 1.5 размера выплаты, предоставление выплаты осуществляется в пределах соответствующей стоимости приобретаемого земельного участка, жилого помещения, квартиры, жилого дома, объекта недвижимости, суммы первоначального взноса, размера остатка жилищного кредита (займа) на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2.9. В случае если стоимость приобретаемого земельного участка, жилого помещения, квартиры, жилого дома, объекта недвижимости, сумма первоначального взноса, размер первоначального взноса, жилищного кредита (займа) превышает установленный п. 2.1 размер выплаты, в договоре купли-продажи определяется порядок и источник уплаты заявителем недостающей суммы.

3. Порядок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты

3.1. Днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты считается день регистрации заявления в администрации Артемовского городского округа.

3.2. Управление муниципальной собственности рассматривает заявление, направляет запросы, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

в Единый государственный реестр недвижимости о сведениях, подтверждающих права на земельный участок, на жилое помещение, объект незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом);

в отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля об отсутствии или наличии в отношении жилого помещения информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния о сведениях государственной регистрации актов гражданского состояния (сведениях о государственной регистрации рождения, заключения брака, установления отцовства).

3.3. Уполномоченный орган по результатам получения всех запрашиваемых документов подготавливает проект решения о предоставлении единовременной денежной выплаты и направляет на согласование в отраслевые (функциональные) органы администрации Артемовского городского округа.

3.4. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка принимается не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.5. Решение в форме уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка принимается не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.7. Решение в форме уведомления об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты взамен земельного участка направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8. Основаниями для отказа гражданам в предоставлении средств единовременной денежной выплаты являются:

3.8.1. Непредставление гражданами документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, либо представление их не в полном объеме, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.8.2. Наличие в документах, представленных гражданами, недостоверных сведений.

3.8.3. Приобретаемое жилое помещение находится за пределами Артемовского городского округа.

3.8.4. Приобретаемый земельный участок находится за пределами Артемовского городского округа.

3.8.5. Повторное обращение за единовременной денежной выплатой.

3.8.6. Заявители не состоят в Реестре.

3.8.7. Заявители состоят в Реестре, однако срок, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка, не истек.

3.8.8. Выезд заявителей на постоянное место жительства за пределы Артемовского городского округа.

3.8.9. Исключение из Реестра.

3.8.10. Наличие земельных участков, возможных к предоставлению.

3.9. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными действующим законодательством.

3.10. Управление бухгалтерского учета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня перечисления денежных средств информирует Уполномоченный орган о реализации многодетным гражданином (гражданами) права на получение единовременной денежной выплаты для осуществления действий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

В срок не позднее 2 (двух) месяцев после получения единовременной денежной выплаты получатель предоставляет в управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа документы, подтверждающие реализацию целей единовременной денежной выплаты в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

5. Требования к осуществлению контроля

5.1. Единовременная денежная выплата подлежит возврату в полном объеме в случае:

5.1.1. Установления факта предоставления заявителем недостоверных сведений.

5.1.2. Непредставления отчетной информации, указанной в разделе 4 настоящего Поряд-

ка.

5.1.3. Нарушения заявителем условий, установленных пунктами 1.3 - 1.9 настоящего Порядка.

5.2. Решение о возврате единовременной денежной выплаты принимается уполномоченным органом в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения уполномоченный орган направляет письменное требование о возврате единовременной денежной выплаты.

5.3. Возврат единовременной денежной выплаты производится ее получателем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения письменного требования о возврате единовременной денежной выплаты по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

5.4. В случае невозврата единовременной денежной выплаты в указанный срок взыскание средств с получателя единовременной денежной выплаты производится в судебном порядке в соответствии с действующим российским законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в Артемовском городском округе

В администрацию
Артемовского
городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно

от		(далее - заявитель)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))		
(фамилия, имя, отчество членов семьи, включенных в реестр)		
Адрес заявителя:		
(место регистрации физического лица, почтовый адрес)		
(реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица)		
(реестровый номер, дата включения в реестр)		

Прошу предоставить единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на следующие цели (отметить по выбору):

- 1) для приобретения жилого помещения, объекта долевого участия в строительстве - квартиры в многоквартирном доме, объекта незавершенного строительства (индивидуальный жилой дом), расположенных на территории Артемовского городского округа;
- 2) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Артемовского городского округа;
- 3) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Артемовского городского округа, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;
- 4) для приобретения земельного участка с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства, расположенного на территории Артемовского городского округа.

Контактный телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Иные сведения о заявителе	

Приложение:

1.	
2.	
3.	
(подпись)	(дата)

Приложение 2
к Порядку предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в Артемовском городском округе

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных
В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области персональных данных

Я,			
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)			
проживающий (ая) по адресу:			
паспорт серии		№	выданный (когда, кем):

даю согласие администрации Артемовского городского округа, расположенной по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, на обработку персональных данных, принадлежащих мне и моим родственникам, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, согласно перечню:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес); ИНН; ОГРНИП; СНИЛС; ОГРН; паспорт Российской Федерации; страховое свидетельство пенсионного страхования; сведения воинского учета; свидетельство о браке; свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти; свидетельство о рождении; водительское удостоверение; пол; сведения об инвалидности.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Порядок отзыва согласия – на основании письменного заявления.
Настоящее согласие действует с момента подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

дата	подпись	фамилия, имя, отчество
------	---------	------------------------

Приложение 3

к Порядку предоставления иной меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного
участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в Артемовском городском округе

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам, включенным в Реестр граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа, взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе			Направление решения по- средством, указанным в заявлении	Сумма средств	Сведения о решении					
		фамилия, имя, от- чество	адрес места жительства	цель предостав- ления едино- временной де- нежной выплаты			о распоряжении сред- ствами			об отказе в распоряжении средствами		
							дата	номер	сумма	дата	номер	причина отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2023 **№ 420-па**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.08.2020 № 2053-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ И БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА» (В РЕД. ОТ 26.10.2022 № 756-ПА)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.08.2020 № 2053-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений, подведомственных управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется из местного бюджета» (в ред. от 26.10.2022 № 756-па):
- изложить таблицу пункта 5.2 приложения к постановлению в новой редакции:

Численность работников, чел.	Предельный уровень соотношения (Пус)
до 25 человек	2,9
от 26 до 50	3,4
от 51	3,8

- Финансирование правоотношений, возникших в связи с применением пункта 1 настоящего постановления, с 01.07.2023 г. осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, доведенных до учреждений, подведомственных управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.
 - Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.
- Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон.**

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.07.2023 **№ 167**

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «ДЖАМБУЛЬСКИЙ» В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 № 438 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, рассмотрев обращение инициативной группы граждан по установлению границ территориального общественного самоуправления «Джамбульский», Дума Артемовского городского округа

- РЕШИЛА:**
- Установить границы территориального общественного самоуправления «Джамбульский» в Артемовском городском округе (прилагаются).
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

Председатель Думы Артемовского городского округа Н.С. Волкова

Приложение
к решению Думы Артемовского городского округа
от 27.07.2023 № 167

ГРАНИЦЫ

территориального общественного самоуправления «Джамбульский» в Артемовском городском округе

Территориальное общественное самоуправление «Джамбульский» в Артемовском городском округе осуществляет свою деятельность в следующих границах:

С северной стороны начиная от дома № 1 до дома № 21 по ул. Джамбула.

С юго-западной стороны начиная от дома № 1 по ул. Котельникова, вдоль ул. Матвева до дома № 1а по ул. Котельникова.

С юго-восточной стороны начиная от дома № 65 по м-ну «Южный» вдоль ул. Котельникова до дома № 24 по ул. Котельникова.

С южной стороны начиная от дома № 103 по м-ну «Южный» вдоль ул. Котельникова до дома № 63 по м-ну «Южный».

В границах указанной территории расположены следующие улицы и дома:

ул. Джамбула, дома № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24;

ул. Котельникова, № 1, 1а, 16, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24;

м-н «Южный», дом № 63, 63а, 65.

Дорога общего пользования не входит в границы территориального общественного самоуправления «Джамбульский» в Артемовском городском округе.

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.07.2023 **№ 169**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.11.2012 № 28 «О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ

СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АППАРАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ; О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.06.2022 № 798)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

- РЕШИЛА:**
- Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 15.11.2012 № 28 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Думы Артемовского городского округа, муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; о Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 30.06.2022 № 798):
 - 1.1. Считать пункты 6-21 приложения 1 к решению пунктами 7-22 соответственно.
 - 1.2. Дополнить приложение 1 к решению пунктом 6 следующего содержания:
«6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки».
 - 1.3. Считать пункты 6-21 приложения 2 к решению пунктами 7-22 соответственно.
 - 1.4. Дополнить приложение 2 к решению пунктом 6 следующего содержания:
«6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки».
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

27.07.2023 **№ 171**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.02.2016 № 599 «О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ; О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Приморского края от 11.07.2016 № 49-пг «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Приморского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

- РЕШИЛА:**
- Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 24.02.2016 № 599 «О Положении о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при испол-

нении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; о Положении о порядке сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

- 1.1. Изложить приложение 1 к решению в редакции приложения 1 к настоящему решению.

1.2. Изложить приложение 2 к решению в редакции приложения 2 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к решению Думы Артемовского городского округа
от 27.07.2023 № 171
Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Артемовского городского округа
от 24.02.2016 № 599

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа (далее - муниципальные служащие аппарата Думы) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у муниципального служащего аппарата Думы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, письменно сообщить об этом председателю Думы Артемовского городского округа.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие аппарата Думы направляют уведомления председателю Думы Артемовского городского округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего документы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности.

При нахождении муниципального служащего аппарата Думы вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он сообщает председателю Думы Артемовского городского округа о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Поступившее уведомление регистрируется специалистом аппарата Думы, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его получения в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Думы Артемовского городского округа. На уведомлении в день регистрации проставляется регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под подпись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Специалист аппарата Думы, ответственный за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист аппарата Думы), после регистрации уведомления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений специалист аппарата Думы имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих аппарата Думы, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять за подписью председателя Думы Артемовского городского округа в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы публичной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, специалистом аппарата Думыготавливается мотивированное заключение на каждое из них в порядке и сроки, установленные решением Думы Артемовского городского округа от 15.11.2012 № 29 «О Положении о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений специалисту аппарата Думы.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений специалисту аппарата Думы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном решением Думы Артемовского городского округа от 15.11.2012 № 29 «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)
Председателю Думы Артемовского городского округа
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись муниципального служащего, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление	Ф.И.О. специалиста аппарата Думы, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к решению Думы Артемовского городского округа
от 27.07.2023 № 171
Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Артемовского городского округа
от 24.02.2016 № 599

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа (далее - муниципальные служащие контрольно-счетной палаты) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. При возникновении у муниципального служащего контрольно-счетной палаты личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, письменно сообщить об этом председателю контрольно-счетной палаты.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие контрольно-счетной палаты направляют уведомления председателю контрольно-счетной палаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении муниципального служащего документы, подтверждающие изложенные в нем факты относительно имеющейся личной заинтересованности.

При нахождении муниципального служащего контрольно-счетной палаты вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он сообщает председателю контрольно-счетной палаты о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом контрольно-счетной палаты, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо контрольно-счетной палаты), в день его получения в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью контрольно-счетной палаты. На уведомлении в день регистрации проставляется регистрационный номер, дата регистрации, инициалы и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему под подпись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Должностное лицо контрольно-счетной палаты после регистрации уведомления осуществляет его предварительное рассмотрение и подготовку мотивированного заключения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо контрольно-счетной палаты имеет право получать в установленном порядке от муниципальных служащих контрольно-счетной палаты, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять за подписью председателя контрольно-счетной палаты в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы публичной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, должностным лицом контрольно-счетной палатыготавливается мотивированное заключение на каждое из них в порядке и сроки, уста-

новленные решением Думы Артемовского городского округа от 15.11.2012 № 29 «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу контрольно-счетной палаты.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу контрольно-счетной палаты. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном решением Думы Артемовского городского округа от 15.11.2012 № 29 «О Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в аппарате Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палате Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).
«____» _____ 20__ г.
(подпись муниципального служащего, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление	Ф.И.О. должностного лица контрольно-счетной палаты, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27.07.2023

№ 172

О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

На основании решения Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 № 227 «О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе», постановления администрации Артемовского городского округа от 16.06.2014 № 2032-па «О Комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года», протокола заседания комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года от 06.07.2023 № 15, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Артемовского городского округа» Славскому Александру Петровичу, уроженцу г. Артема, народному артисту Российской Федерации, актеру государственного автономного учреждения культуры «Приморский академический краевой драматический театр имени М. Горького», за личные выдающиеся заслуги в развитии сферы культуры и искусства и особо значимые достижения в развитии общественной деятельности, способствующей развитию территории, существенному улучшению условий жизни населения и повышению авторитета и престижа Артемовского городского округа.

2. Вручить Славскому Александру Петровичу на торжественном собрании, посвященном 85-летию со дня образования города Артема, удостоверение, нагрудную ленту, нагрудный знак и единовременное денежное вознаграждение в размере 68966 (шестьдесят восемь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию из указанной суммы, в размере 8966 (восемь тысяч девятьсот шестьдесят шесть) рублей).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27.07.2023

№ 173

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании решения Думы Артемовского городского округа от 28.11.2013 № 227 «О почетных званиях и наградах в Артемовском городском округе», постановления администрации Артемовского городского округа от 16.06.2014 № 2032-па «О Комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года», протокола заседания комиссии по рассмотрению представлений о присвоении звания «Почетный гражданин Артемовского городского округа», награждении Почетным знаком Артемовского городского округа, о присуждении Премии года от 06.07.2023 № 15, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетным знаком Артемовского городского округа за достигнутые успехи в деятельности, способствующей развитию Артемовского городского округа и формированию его позитивного имиджа:

1.1. Гевелюк Валентину Ивановну, председателя первичной организации территориального управления «Артемовский» администрации Артемовского городского округа общественной организации женщин города Артема.

1.2. Данилова Алексея Андреевича, директора общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Восток-Лидер».

1.3. Касьянову Татьяну Васильевну, начальника производственно-технологической службы общества с ограниченной ответственностью «Артемовский завод ЖБИ».

1.4. Кенсаринову Марину Валерьевну, руководителя молодежного центра филиала федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» в г. Артеме.

1.5. Красую Ольгу Константиновну, руководителя клиентской службы (на правах отдела) в городе Артеме управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю (обособленное подразделение г. Артем).

1.6. Лапицкую Ирину Демьяновну, директора филиала публичного акционерного общества «Аэрофлот – российские авиалинии» в г. Владивостоке.

1.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» Артемовского городского округа (директор - Сукач Елена Алексеевна).

1.8. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Артемовского городского округа (директор – Асадчева Галина Витальевна).

1.9. Рагузина Николая Инокентьевича, члена Президиума Совета ветеранов Артемовского городского округа, руководителя комиссии по взаимодействию с Союзом горняков Артема.

1.10. Роднова Юрия Дмитриевича, члена Президиума Совета ветеранов Артемовского городского округа, руководителя комиссии по работе с участниками боевых действий.

1.11. Сидоренко Петра Сергеевича, директора общества с ограниченной ответственностью «Овощевод».

1.12. Читаева Антона Юрьевича, заместителя главного врача по хирургической части краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Артемовская городская больница № 1».

2. Вручить вышеуказанным лицам на торжественном собрании, посвященном 85-летию со дня образования города Артема, диплом о присвоении звания кавалера Почетного знака Артемовского городского округа.

3. Вручить вместе с дипломом единовременную денежную выплату в размере 5747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей (с учетом суммы налога на доходы физических лиц, подлежащей удержанию из указанной суммы, в размере 747 (семьсот сорок семь) рублей) награжденным Почетным знаком, кроме лиц, указанных в подпунктах 1.7 и 1.8 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

27.07.2023

№ 174

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ ЧАСТНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Рассмотрев письмо Московских Л.В. от 24.05.2023 № У-01-4261, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Думы Артемовского городского округа от 31.03.2011 № 484 «О Положении о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и имущественными правами Артемовского городского округа», договором от 14.04.2023 № 1 о предоставлении социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья за счет средств, предусмотренных на реализацию программ местного развития и обеспечение занятости для шахтерских городов и поселков, заключаемого органом местного самоуправления шахтерского города или поселка с гражданином, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из частной собственности в собственность Артемовского городского округа (прилагается).

2. Рекомендовать администрации Артёмовского городского округа провести процедуру приема имущества из частной собственности в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Артемовского городского округа

от 27.07.2023 № 174

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предлагаемого к передаче из частной собственности в собственность Артёмовского городского округа

№ п/п	Адрес	Общая площадь кв. м	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость
1.	Жилое здание, расположенное по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Волгоградская, 28	31,3	25:27:070102:1945	306518,51

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.07.2023 № 175
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ФИНИНВЕСТ» В СОБСТВЕННОСТЬ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании письма общества с ограниченной ответственностью «ФинИнвест» от 23.06.2023 № 01-027\ЦН, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности общества с ограниченной ответственностью «ФинИнвест» в собственность Артемовского городского округа (прилагается).
2. Рекомендовать администрации Артёмовского городского округа провести процедуру приема имущества из собственности общества с ограниченной ответственностью «ФинИнвест» в муниципальную собственность Артемовского городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Артемовского городского округа
от 27.07.2023 № 175

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, предлагаемого к передаче из собственности общества с ограниченной ответственностью «ФинИнвест» в собственность Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование	Индивидуальные характеристики	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Специальный, комбинированная дорожная машина МДК-Next	год изготовления 2023, ПТС 164301058420092, идентификационный номер (VIN) X3D593621P0000114, номер двигателя 534450N0168793, номер шасси (рамы) X96C41R13N1145167, номер кузова (кабины, прицепа) C41RB3N0063165, цвет кузова (кабины, прицепа) белый	7 800 000,00	7 800 000,00
2.	Экскаватор одноковшовый колесный E145W	год изготовления 2023, паспорт самоходной машины и других видов техники 364301001315922, номер двигателя 212867, номер кузова (кабины, прицепа, рамы) рама № 7, цвет кузова (кабины) серый	12 400 000,00	12 400 000,00
3.	Вакуумная подметально-уборочная машина CHD 5021 TSL	год изготовления 2023, двигатель KUBOTA D1105	5 000 000,00	5 000 000,00
4.	Итого		25 200 000,00	25 200 000,00

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.07.2023 № 176
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.06.2020 № 451 «О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АППАРАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЗЫСКАНИЙ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 13.06.2023 № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 451 «О Порядке применения к муниципальным служащим аппарата Думы Артемовского городского округа и муниципальным служащим контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа взысканий за коррупционные правонарушения»:
 - 1.1. Изложить подпункт 1 пункта 5 приложения к решению в следующей редакции:
«1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом аппарата Думы Артемовского городского округа, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Артемовского городского округа, или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации; а в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа – доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, ответственным за кадровую работу и за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;»

- 1.2. Изложить подпункт 2.1 пункта 5 приложения к решению в следующей редакции:
«2.1) доклада специалиста аппарата Думы Артемовского городского округа, ответственного за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Артемовского городского округа, должностного лица контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, ответственного за кадровую работу и за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего аппарата Думы Артемовского городского округа, муниципального служащего контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);»
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.07.2023 № 177
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.09.2006 № 387 «О ПОЛОЖЕНИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.03.2023 № 98)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 27.09.2006 № 387 «О Положении об организации деятельности депутата Думы Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 30.03.2023 № 98), исключив из подпункта 3.1 пункта 3 раздела 3 приложения к решению фрагмент текста «, с сохранением денежного вознаграждения».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.07.2023 № 179
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АВА-ТРАК» В СОБСТВЕННОСТЬ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании писем общества с ограниченной ответственностью «АВА-ТРАК» от 08.12.2022, от 02.06.2023, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности общества с ограниченной ответственностью «АВА-ТРАК» в собственность Артемовского городского округа (прилагается).
2. Рекомендовать администрации Артёмовского городского округа провести процедуру приема имущества из собственности общества с ограниченной ответственностью «АВА-ТРАК» в муниципальную собственность Артемовского городского округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Артемовского городского округа
от 27.07.2023 № 179

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предлагаемого к передаче из собственности общества с ограниченной ответственностью «АВА-ТРАК» в собственность Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование и характеристики имущества	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4
1.	Остановочный комплекс с торговым павильоном общей площадью 46,8 кв. м (площадь торгового павильона 22,5 кв. м), расположенный на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030105:241, местоположение которого установлено примерно в 8 метрах по направлению на северо-запад от ориентира, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 21	320000,00	0
2.	ИТОГО	320000,00	0