



ВЫБОР

№ 66 (12761)

16 августа 2023 г.
среда

www.gazeta.vibor.com



Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. Ул. Фрунзе, д. 45-Г, тел. 8-914-793-79-51.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

Колбасное производство: термиста, сторожа (пенсионера), разнорабочего в цех. Тел. 8-994-993-98-28, г.Артём, ул. Кирова, 7Б (центральный рынок).

РАЗНОЕ

• Утерянный аттестат о среднем образовании (9 кл) на имя Харисова Эмира Саматовича считать недействительным.

Уважаемые участники дорожного движения!

Администрация Артёмовского городского округа информирует вас об ограничении дорожного движения в связи с подготовкой и проведением мероприятий, посвящённых празднованию Дня Города. Дня Шахтера 21 и 23 августа с 14:00 до 17:00 часов; 26 августа с 07:30 до 14:00 и с 21:00 до 23:00 часов будет ограничено движение по ул. Фрунзе от д. № 54 до д. № 72.

Также будет ограничено движение на автомобильных дорогах общего пользования местного значения по ул. Анисимова и ул. Пушкина 21 и 23 августа с 14:00 до 17:00 часов; 26 августа с 07:30 до 23:00 часов.

На автомобильной дороге по ул. Кирова (на участке от ул. Интернациональная до развортного кольца) будет организовано двустороннее движение.

Муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа будут осуществляться по ул. Кирова. Автобусная остановка «Комсомольская» будет расположена напротив супермаркета «Юлия», остановка «Дворец культуры» будет расположена напротив рынка.

Стоянка транспортных средств на территории парковки ДКУ (пл. Ленина, 18а) будет закрыта 26 августа с 07:30 до 23:00 часов.

Изменения в Устав Артёмовского городского округа Приморского края зарегистрированы в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю 04 августа 2023 года, государственный регистрационный номер RU 253020002023001

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

29.06.2023 № 155 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести следующие изменения в Устав Артёмовского городского округа Приморского края:
 - Изложить абзац второй пункта 1 статьи 1 Устава в следующей редакции:
«В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 26 октября 1938 года Артему присвоен статус города. Считать датой основания города Артема 1908 год».
 - Направить внесенные изменения в отдел по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор» после государственной регистрации.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артёмовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон
Председатель Думы Артёмовского городского округа Н.С. Волкова

Изменения в Устав Артёмовского городского округа Приморского края зарегистрированы в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю 04 августа 2023 года, государственный регистрационный номер RU 253020002023002.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ

29.06.2023 № 156 О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.02.2023 № 12-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 27.02.2023 № 307-КЗ «О внесении изменений в статью 2 Закона Приморского края «О сельских старостах в Приморском крае», руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести следующие изменения в Устав Артёмовского городского округа Приморского края:
 - Изложить пункты 2 и 3 статьи 12.2 Устава в следующей редакции:
«2. Сельский староста назначается Думой Артёмовского городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.
3. Сельский староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Думы Артёмовского городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления Артёмовского городского округа».
 - Изложить пункт 2 статьи 21 Устава в следующей редакции:
«2. Если при проведении выборов избрано менее 17 депутатов Думы Артёмовского городского округа нового созыва, по решению территориальной избирательной комиссии города Артема в порядке и в сроки, установленные законом Приморского края, проводятся повторные выборы депутатов Думы Артёмовского городского округа».
 - Дополнить пункт 2 статьи 28 Устава абзацем следующего содержания:
«Полномочия депутата Думы Артёмовского городского округа прекращаются досрочно решением Думы Артёмовского городского округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Думы Артёмовского городского округа в течение шести месяцев подряд».
 - Исключить в подпунктах «а» и «б» пункта 5 статьи 29 Устава фрагмент текста «аппарате избирательной комиссии муниципального образования».
 - Направить внесенные изменения в отдел по вопросам регионального законодательства и регистрации уставов муниципальных образований Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор» после государственной регистрации.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артёмовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон
Председатель Думы Артёмовского городского округа Н.С. Волкова

Кадастровый инженер Булгаков Владислав Викторович (аттестат № 25-15-20 почтовый адрес: 690014, г. Владивосток, ул. Запорожская, д. 77, к. 249 а, тел. +79024895566. Эл. адрес: vlad_bulgakov16@mail.ru) выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Приморский край, г. Артём, пер. Воровского 2-й, дом 19 (25:27:030202:623) заказчик Джантемиров Эльбрус Русланович (Республика Ингушетия, г. Малгобек, ул. Гарданова, д.5, тел.+79644462247). Приморский край, г. Артём, п. Угловое, с/т «Одуванчик», участок № 43, (25:27:070245:13), заказчик Калинина Людмила Васильевна (г.Артём, п.Угловое, ул.Воронежская, д.31, кв.12, тел.+79089950088). Приморский край, г. Артём, урочище «Соловей Ключ», с/т «Калипсо», участок № 85, (25:27:010015:81), заказчик Борисов Игорь Сергеевич (Приморский край, Спасский район, с.Лётно-Хвалынское, ул.Первомайская, д.13, кв.53, тел.+79020660070). Приморский край, г. Артём, урочище «Соловей Ключ», с/т «Искра», участок № 128, (25:27:010018:129), заказчик Решетнева Светлана Леонидовна (г.Владивосток, ул.Добровольского, д.31, кв.81, тел.+79147394644). Приморский край, г. Артём, урочище «Соловей Ключ», с/т «Искра», участок № 123, (25:27:010018:124), заказчик Шарпеткина Ольга Алексеевна (г.Санкт-Петербург, проспект Авиастроителей, д.36, кв.93, тел.+79147394644). Приморский край, г. Артём, урочище «Соловей Ключ», с/т «Искра», участок № 200, (25:27:010018:198), заказчик Князев Максим Сергеевич (Приморский край, г.Уссурийск, ул.Сергея Ушакова, д.80, кв.37, тел.+79147394644). Приморский край, г. Артём, урочище «Соловей Ключ», с/т «Искра», участок № 202, (25:27:010018:200), заказчик Иванеев Алексей Михайлович (Приморский край, г.Уссурийск, ул.Ленинградская, д.41Б, кв.65, тел.+79147394644). Смежные земельные участки, границы которых требуют согласования, расположены в кадастровом квартале 25:27:070245, 25:27:010015, 25:27:010018. Ознакомиться с проектом межевого плана земельных участков можно с 16.08.2023 г. по 16.09.2023 г. по адресу: 690021, г.Владивосток, ул.Запорожская, 77, оф.249а. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Владивосток, ул.Запорожская, 77, оф.249а, 16.09.2023 г. в 10 часов. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Управление муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) в аренду:

- площадью 1772 кв. метра, Российская Федерация, Приморский край, Артёмовский городской округ, с. Ясное, в районе ул. Олейника.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе, в течение 30 дней.

Дата окончания приема заявлений: 14.09.2023.
Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артёмовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru.

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовывать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ
"ВЫБОР"
ТЕЛ. 3-95-95.

Информационный центр
"ГУДВИН"

Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ
ВЕДУЩЕГО И ГЛАВНОГО СПЕЦИАЛИСТОВ.

Требования к кандидатам:

- высшее образование (юридическое; государственное муниципальное управление; экономика и финансы; промышленное и гражданское строительство).
- требования к стажу отсутствуют.

Почта для резюме:
leonova.uga@yandex.ru

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ



Денежное довольствие

В учебном центре

- ▶ От 45000 до 60000 ₽ в месяц
- ▶ 195 000 ₽ единовременно (при заключении контракта на срок от 1 года и более)

В зоне СВО

- ▶ От 204 000 ₽ в месяц (в зависимости от воинского звания, должности, выслуги лет)
- ▶ От 50 000 до 1000 000 ₽ (за уничтожение или захват вооружения и военной техники противника)
- ▶ 8 000 ₽ ежедневно (за участие в активных наступательных действиях)
- ▶ 50 000 ₽ (за каждый километр продвижения в составе штурмовых отрядов)



Требования к кандидатам

- Возраст от 18 лет
- Годен по состоянию здоровья



Перечень документов

- ✓ Автобиография и анкета (форма на сайте www.contract.mil.ru)
- ✓ Паспорт
- ✓ Военный билет (при наличии)
- ✓ Свидетельство о браке и рождении детей (при наличии)
- ✓ Документы об образовании



Порядок поступления

- ▶ Сдать документы в пункт отбора или военкомат
- ▶ Пройти собеседование с психологом
- ▶ Пройти медицинский осмотр
- ▶ Получить предписание и убыть к месту службы
- ▶ Заключить контракт в воинской части
- ▶ Контракт заключается на 1 год и более

Региональные

- Материальная помощь лицам, заключающим контракт о прохождении военной службы, лицам, проходящим на территории Приморского края в войсках национальной гвардии Российской Федерации службу, имеющими специальное звание полиции, направляемым для участия в спецоперации на территориях ДНР, ЛНР и Украины:
 - период с 12.05.2022 по 20.09.2022 включительно в размере 200 000 рублей
 - период с 21.09.2022 по 31.03.2023 включительно в размере 150 000 рублей
 - начиная с 01.04.2023 в размере 300 000 рублей
- 400 000 рублей - материальная помощь гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, поступившим на военную службу в «именные» подразделения Приморского края, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации
- 19 000 руб. ежегодная выплата военнослужащим и добровольцам, ставшим инвалидами в ходе спецоперации
- от 10 000 до 18 000 руб. ежегодная выплата вдовам и родителям погибших военнослужащих и добровольцев в размерах (в зависимости от возраста)
- от 8 000 до 15 000 руб. ежегодная выплата детям военнослужащих и добровольцев, ставших инвалидами I и II групп
- 15 000 руб. ежегодная выплата детям погибших военнослужащих и добровольцев
- от 3 500 до 5 000 руб. ежемесячная выплата детям военнослужащих и добровольцев, ставших инвалидами I и II групп в размерах
- 5 000 руб. ежемесячная выплата детям погибших военнослужащих и добровольцев
- 30 000 руб. ежемесячно лицам, награжденным знаком особого отличия «Герой Приморья»
- Выплата на приобретение или строительство жилья детям погибших ветеранов боевых действий и военнослужащих, ставших инвалидами I группы, не достигших на момент гибели родителя возраста 18 лет либо возраста 23 лет в случае очного обучения в образовательной организации (при отсутствии у такого ребенка индивидуального жилья)
- Санаторно-курортное лечение один раз в три года военнослужащим и добровольцам, ставшим инвалидами I и II групп в ходе спецоперации; родителям, супругам и детям погибших военнослужащих и добровольцев
- Бесплатное питание в школах два раза в день детям военнослужащих и добровольцев, погибших или ставших инвалидами вне зависимости от группы инвалидности в ходе спецоперации или
- Единовременная денежная выплата в 2023 году из средств регионального материнского (семейного) капитала в размере 20 000 рублей

117

8 (800) 30-14-170



Для поступления на военную службу по контракту необходимо подать заявку:

- ✓ лично, почтовым отправлением, по телефону в пункт отбора или военкомат
- ✓ через личный кабинет на официальном сайте Минобороны РФ (kontrakt25.primorsky.ru)
- ✓ через электронный сервис «Стать добровольцем или контрактником» на едином портале Госуслуг



Социальные льготы и гарантии

- ▶ Собственное жилье за счет Минобороны РФ через накопительно-ипотечную систему
- ▶ Служебное жилье или компенсация за наем жилья
- ▶ Бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях
- ▶ Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами
- ▶ Обеспечение вещевым имуществом и обмундированием
- ▶ Бесплатное трехразовое питание
- ▶ Двухнедельный оплачиваемый отпуск не реже 1 раза в 6 месяцев
- ▶ Страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета
- ▶ Право на льготную пенсию после 20 лет службы



Дополнительные льготы для участников специальной военной операции

✓ Статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы:

- льготное обеспечение жильем первоочередное право на приобретение садовых земельных участков
- компенсация расходов на оплату жилых помещений (в размере 50%)
- внеконкурсное поступление в вузы
- преимущественное пользование всеми видами услуг учреждений связи, культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных учреждений

- ✓ Бюджетные места для обучения детей в вузах
- ✓ Бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях
- ✓ Страховые выплаты при ранении (травме) и гибели
- ✓ Социальная программа реабилитации и адаптации (трудоустройство и предоставление жилья)
- ✓ Погашение кредитов, оформленных погибшими военнослужащими и их супругами



Дополнительные денежные выплаты участникам СВО

Федеральные

- от 773 до 1 390 ₽ в сутки (2 оклада по воинской должности)
- 4 240 ₽ – суточные выплаты
- 8 000 ₽ за каждые сутки активных наступательных действий
- 50 000 ₽ за каждый километр продвижения в составе штурмовых отрядов
- 1 000 000 ₽ за захват танка Leopard, Abrams, Challenger, пусковой установки HIMARS
- 500 000 ₽ за уничтожение танка Leopard, Abrams, Challenger
- 300 000 ₽ за уничтожение пусковой установки HIMARS, «Точка – У»
- 200 000 ₽ за уничтожение вертолета
- 100 000 ₽ за уничтожение танка
- 50 000 ₽ за уничтожение БМ (БМП, БМД, БТР, МТЛБ)
- 50 000 ₽ за уничтожение САУ, ЗРУ (С-300, «Бук», «Тор», «Оса»), БМ РСЗО
- 50 000 ₽ за уничтожение БпЛА (средней дальности), ракеты «Точка – У», снарядов РСЗО «Ольха», «Смерч», «Ураган», HIMARS
- 3 000 000 ₽ – единовременная выплата при ранении
- 3 131 729 ₽ – единовременное пособие при увольнении в связи с признанием негодным к военной службе вследствие военной травмы
- 78 293 ₽ – единовременная страховая выплата при легком увечье (ранении, травме, контузии)
- 5 000 000 ₽ – единовременная выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего
- 3 131 729 ₽ – единовременная страховая выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего
- 4 697 564 ₽ – единовременная страховая выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего

Соблюдайте правила поведения в охранных зонах!

Охранная зона ВЛ – зона вдоль ВЛ в виде части поверхности участка земли и воздушного пространства, ограниченной параллельными вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны ВЛ от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии (зависящим от класса напряжения ВЛ), в границах которой запрещена любая деятельность без согласования с собственником объектов электросетевого хозяйства.

В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании филиалом ПАО «Россети» – Приморского ПМЭС юридическим и физическим лицам запрещается:

- строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;
- посадка и вырубка деревьев и кустарников;
- проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра;
- полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров.

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в т.ч. привести к их повреждению или уничтожению и повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров, в т.ч.:

- набрасывать на провода и опоры ВЛ посторонние предметы, а также подниматься на опоры ВЛ;
- размещать свалки;
- складировать или размещать хранилища любых в том числе горюче-смазочных материалов;
- размещать детские и спортивные площадки, стадионы, рынки, торговые точки, полевые станы, загоны

для скота, гаражи и стоянки всех видов машин и механизмов, проводить любые мероприятия, связанные с большим скоплением людей, не занятых выполнением разрешенных в установленном порядке работ

– использовать любые летательные аппараты, в т.ч. воздушных змеев, спортивные модели летательных аппаратов.

ПАМЯТКА ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ ВО ВРЕМЯ ШКОЛЬНЫХ КАНИКУЛ

Закончился еще один учебный этап, у школьников начались долгожданные каникулы. В эту пору дети не всегда находятся под контролем взрослых, а долгожданная «свобода» снижает степень дисциплинированности и самоконтроля ребят. Именно в этот период чаще всего дети получают травмы в результате поражения электрическим током. Детей надо постоянно предупреждать и объяснять об опасности поражения электрическим током. Серьезную угрозу здоровью и жизни людей представляет электрический ток напряжением 36 Вольт и выше. Дома и на улице нас окружают провода и электрооборудование, находящиеся под напряжением 220 Вольт и выше. Ток, который может протекать в бытовой электросети, во много раз превышает смертельный.

Запрещается находиться близи территории подстанции. Оборудование здесь находится под высоким напряжением. Нельзя близко подходить к трансформаторным подстанциям. Оборудование здесь находится под напряжением 10 тысяч Вольт и выше.

Смертельно опасно прикасаться к любым провисшим или оборванным проводам, подходить ближе, чем на 8-10 метров к лежащим на земле оборванным проводам воздушных линий электропередачи. Угрозу жизни представляют не только свисающие или оборванные провода электросетей, но и провода

линий радиотелефонной связи, которые могут соприкасаться (схлестываться) с проводами воздушных линий электросетей. Большую опасность представляют провода воздушных линий и ответвлений от них к постройкам, расположенные в кроне деревьев или кустарников.

Смертельно опасно играть, раскачивая деревья вблизи линии электропередач. Сырое дерево служит проводником электрического тока. Нельзя вскрывать крышки на опорах освещения. Нельзя на опорах ВЛ ломать арматуру и рвать провода «спусков».

Запрещается разводить костры под проводами линий электропередач, проникать в технические подвалы жилых домов, где находятся провода и коммуникации. Ни в коем случае не стоит запускать «воздушных змеев» вблизи воздушных линий электропередач.

Крайне опасно делать набросы на провода; влезать на опоры линий электропередач; подходить и брать в руки оборванные провода; открывать лестничные электрощитки и вводные силовые щиты в зданиях и т.п.

Нельзя касаться железобетонных опор линии электропередач. Они могут находиться под шаговым напряжением.

Как правило, на электроустановках нанесены предупредительные специальные знаки или укреплены соответствующие плакаты. Все эти плакаты предупреждают человека об опасности поражения электрическим током, и пренебрегать ими, а тем более снимать и срывать их, недопустимо.

Для предупреждения об опасности поражения электрическим током



Для предупреждения об опасности подъема по конструкциям, при котором

возможно приближение к токоведущим частям, находящимся под напряжением



Для предупреждения об опасности поражения электрическим током



При обнаружении обрыва проводов, искрения, повреждения опор, изоляторов, незакрытых или поврежденных дверей трансформаторных подстанций или электрических щитов, обнаружении сорванных знаков или плакатов во избежание несчастных случаев необходимо незамедлительно сообщить в ближайшее предприятие электрических сетей.

Самовольно подключаясь к проводам, небрежно относясь к электропроводке и электроприборам в присутствии детей, некоторые взрослые сами показывают дурной пример. Помните, в следующий раз, уже без вашего присутствия, ребенок может поступить таким же образом.

Нельзя набрасывать на провода проволоку и другие предметы, разбивать изоляторы, открывать лестничные электрощиты и вводные щиты, находящихся в подъездах домов. Эти шалости могут привести к тому, что без электроэнергии могут остаться сотни и тысячи людей. Но что самое страшное – этими действиями они подвергают свою жизнь смертельной опасности. Действующие электроустановки – не место для игр и развлечений.

Всероссийские соревнования по рыбной обработке

В Приморье завершился отборочный этап всероссийского чемпионата «Профессионалы» по обработке водных биоресурсов. За победу в компетенции боролись шесть студентов из разных регионов России.

Как рассказали в краевом министерстве профобразования и занятости населения, соревнования развернулись на базе завода «Русский минтай» в ТОП «Надеждинская». Участники демонстрировали свое мастерство на протяжении трех дней.

Ребятам предстояло справиться с пятью модулями: «Разделка рыбы на чистое филе», «Приготовление рыбных полуфабрикатов», «Приготовление пресервов по типу Матье», «Приготовление консервов из минтая» и «Подготовка полуфабрикатов для производства минтая горячего копчения». В каждый блок входили разнообразные задания. Эксперты обращают внимание на точность проведения технологического процесса согласно производственному заданию.

«По итогам соревнований можно сказать, что все участники отлично



подготовлены. Ребята не только прекрасно владеют навыками, но и превосходно знают теорию. Студенты показали высокое мастерство и успешно справились с рабочим оборудованием», – сказала главный эксперт компетенции «Обработка водных ресурсов» отбо-

рочного этапа чемпионата «Профессионалы» Вера Смирнова.

Всего в соревнованиях по обработке водных ресурсов приняли участие шесть студентов колледжей рыбных специальностей.

«Работодатели, кото-

ры предоставят победителям и призерам отборочного этапа возможность пройти стажировку на базе предприятий или получить предложение о трудоустройстве по профильному направлению, – ключевое требование к региону для проведения чемпионата», – отметил министр профессионального образования и занятости населения Приморья Сергей Дубовицкий.

Все сырье для проведения соревнований предоставлено «Русской рыбопромышленной компанией» – партнером компетенции и одним из мировых лидеров по добыче и переработке минтая.

Напомним, в этом году в Приморье впервые прошли соревнования сразу по 16 компетенциям отборочного этапа финалов чемпионата «Профессионалы». Участники демонстрировали свои навыки в направлениях: парикмахерское искусство, безопасность жизнедеятельности на судне, геопространственные технологии и других.

Марина Микитюк, фото Ивана Дякина (Правительство Приморского края).

Оформить «Доступную ипотеку»

Расширен список получателей «Доступной ипотеки». Воспользоваться льготной программой теперь смогут также ветераны боевых действий, члены семей погибших участников СВО и молодые специалисты.

Как уточнили в Корпорации развития жилищного строительства, «Доступная ипотека» остается одной из самых востребованных программ у жителей края. С начала года по ней выдали 192 займа на сумму почти 700 миллионов рублей.

«С 2018 года выдано кредитов на 3 миллиарда рублей. Больше всего заявок поступает от госслужащих, учителей, медицинских работников, силовиков и сотрудников предприятий оборонно-промышленного комплекса», – сообщили в ведомстве.

Специалисты добавили, что программа набирает популярность также среди граждан, в семьях которых, начиная с 1 января 2018 года, родился первый ребенок.

Напомним, «Доступная ипотека» распространяется на 21 категорию граждан. Приобрести жилье на льготных условиях можно при первоначальном взносе от 15% и по кредитной ставке от 6,1%.

Познакомиться с условиями, оформить заявку на этот и другие ипотечные продукты можно в Корпорации развития жилищного строительства по адресу: Владивосток, переулок Краснознаменный, 5в, пятый этаж, уточнить подробности можно по телефону: 8 (423) 260-72-09.

Ангелина Хорошилова, фото Ивана Дякина (Правительство Приморского края).



ИЗВЕЩЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ПРОЕКТА ОТЧЁТА, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЙ К НЕМУ

Министерство имущественных и земельных отношений Приморского края (далее - министерство) информирует о проведении краевым государственным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки Приморского края» (далее — КГБУ «ЦКО») в 2023 году государственной кадастровой оценки в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории Приморского края.

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) опубликована информация о соответствии проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки (далее - проект отчета) требованиям действующего законодательства.

Согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» любое заинтересованное лицо имеет право подать заявление о рассмотрении замечаний к проекту отчета в период до 31.08.2023 включительно.

Ознакомиться с проектом отчета можно на Интернет-сайте КГБУ «ЦКО» в разделе «Кадастровая оценка».



Замечания к проекту отчета представляются любыми заинтересованными лицами следующими способами:

1. В форме электронного документа, подписанного заявителем, на электронный адрес: info@primcko.ru.
2. При личном обращении в КГБУ «ЦКО» по адресу: г. Владивосток, пр-кт Острякова, дом 49, оф. 505, 5-й этаж. Время приема: пн.-чт. с 9:00 до 18:00, пт. с 9:00 до 16:45, перерыв на обед с 13:00 до 13:45.
3. Регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 690078, г. Владивосток, пр-кт Острякова, дом 49, оф. 505.
4. При обращении в отделения краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - отделения МФЦ). С расположением отделений МФЦ, режимом работы можно ознакомиться по адресу: mfc-25.ru.



В соответствии с частью 17 статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» днем представления замечаний к проекту отчета считается день их представления в бюджетное учреждение или многофункциональный центр, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае направления замечания регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;
- кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;
- указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.

Замечания к проекту отчета, не соответствующие требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», не подлежат рассмотрению.

ПРОТОКОЛ № 8
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПО ВОПРОСУ ВЫБОРА ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА
КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ
И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.

Место проведения: г. Артем, ул. Кирова, 48 (конференц-зал)
Дата проведения: 14.08.2023
Время проведения: 17:00

Присутствовали:
Еременко П.А. - заместитель начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Минеева В.И. - заместитель начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Зоренко Е.А. - заместитель начальника отдела предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Кулемесина Я.Е. - главный специалист отдела предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа
Осянина А.А. - начальник отдела судебной практики правового управления администрации Артемовского городского округа
Количество зарегистрированных участников общественного обсуждения, прошедших в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, согласно листу регистрации (приложение к протоколу) – 0.
Вопрос, рассматриваемый на общественном обсуждении, - вопрос выбора

земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа, обсуждение проекта решения администрации Артемовского городского округа об образовании земельных участков.

Решение о назначении общественного обсуждения (постановление администрации Артемовского городского округа от 30.06.2023 № 378-па «О назначении общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа») было опубликовано в городской газете «Выбор» от 12.07.2023 и размещено на официальном сайте администрации Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.gosuslugi.ru/>)

Письменные предложения и замечания по проекту решения принимались не позднее 11.08.2023 в кабинете 103, 123 (г. Артем, ул. Кирова, 48) и по адресу электронной почты: adm@artemokrug.ru

Еременко П.А. ознакомила с повесткой итогового собрания общественного обсуждения и регламентом выступлений.

Еременко П.А.:
Общественное обсуждение проводится с целью информирования общественности о планируемом образовании земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа, выявление и учет общественных предпочтений, мнений и интересов граждан, имеющих трех и более детей.

Вопрос общественного обсуждения - обсуждение проекта решения администрации Артемовского городского округа об образовании следующих земельных участков, предполагаемых для образования с целью предоставления гражданам, имеющим трех и более детей:

1. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Котельникова, в районе дома 2:
планируемое количество земельных участков – 1;
площадь земельного участка – 1076 кв. метров.
2. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Хутурская, в районе дома 16/1:
планируемое количество земельных участков – 2;
площадь отдельного земельного участка – 700-1000 кв. метров.
3. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. 70 лет Октября, в районе дома 30:
планируемое количество земельных участков – 1;
площадь земельного участка – 1000 кв. метров.
4. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Сура-жевка, в районе пер. Кубанского:
планируемое количество земельных участков – 6;
площадь отдельного земельного участка – 700-1000 кв. метров.
5. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Молодежной:
планируемое количество земельных участков – 1;
площадь земельного участка – 700-1000 кв. метров.
6. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Молодежной:
общая площадь земельного участка – 0,11 га;
планируемое количество земельных участков – 10;
площадь отдельного земельного участка – 700-1000 кв. метров.
7. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010101:2144, местоположение установлено: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, в районе ул. Зорге, площадью 1800 кв. метров.

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.
Планируемое количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.
8. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010001:341, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, ул. Чернышева, строит. № 43а, площадью 1800 кв. метров.

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.
Планируемое количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.
9. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010001:1037, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, ул. Зорге-2, строит. № 26, площадью 1800 кв. метров.

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.
Планируемое количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.
10. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:050101:685, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, ул. Краснознаменная, строит. № 25/1, площадью 1800 кв. метров.

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.
Планируемое количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.
11. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:030202:5236, местоположе-ние: Приморский край, г. Артем, ул. 3-я Ключевая, в районе дома 35, площадью 1800 кв. мет-ров.

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.
Планируемое количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.
Письменных предложений и замечаний граждан, общественных организаций не поступали.

Еременко П.А.:
В отношении земельного участка в районе ул. Молодежной в г. Артеме (пункт 5) есть предложение о формировании указанного земельного участка с целью его предоставления путем проведения аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Решили.
Земельный участок в районе ул. Молодежной в г. Артеме (пункт 5) сформировать с целью его предоставления путем проведения аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

Еременко П.А.:
В отношении других земельных участков письменных и устных предложений и замечаний граждан и общественных организаций по вопросу выбора земельных участков не поступило.

Предлагаю образовать земельные участки на планируемых территориях, в соответствии с действующим законодательством.

Общественное обсуждение по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предо-ставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строи-тельства на территории Артемовского городского округа проведено в соответствии с дей-ствующим законодательством.

Председатель собрания П.А. Еременко
Секретарь Е.А. Зоренко

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) для размещения объекта тру-бопроводного транспорта федерального значения «Газопровод-отвод и ГРС-2 Артем Приморского края».

Проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор».

2. Публичные слушания по проекту планировки территории проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края».

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: оповещение о начале публичных слушаний; размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор»; проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (далее - собрание); подготовка и оформление протокола публичных слушаний; подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от четырнадцати дней до тридцати дней.

3. Открытие экспозиции проекта межевания территории состоится 16.08.2023 г. в 9 часов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 5 этаж.

Срок проведения экспозиции проекта: с 16.08.2023 г. по 04.09.2023 г.

Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.

Часы работы: понедельник – четверг с 09:00 до 18:00; пятница с 09:00 до 17:00; перерыв на обед с 13:00 до 14:00; выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, с 16.08.2023 г. по 04.09.2023 г.:

а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;

б) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний на территории Артемовского городского округа проводится 04.09.2023 в 12 часов в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту документации по планировке территории, осуществляется с 11 до 12 часов 04.09.2023 в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2023

№ 62-пр

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ТРУБОПРОВОДНОГО ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «ГАЗОПРОВОД-ОТВОД И ГРС-2 АРТЕМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы Артемовского городского округа в установленном порядке публичные слушания по проекту документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) для размещения объекта трубопроводного транспорта федерального значения «Газопровод-отвод и ГРС-2 Артем Приморского края» 04.09.2023 г. в 12 часов в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

2. Проект, выносимый на публичные слушания, – документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта трубопроводного транспорта федерального значения «Газопровод-отвод и ГРС-2 Артем Приморского края».

3. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления Артемовского городского округа – администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.).

4. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Ильину Викторю Павловну, секретарем собрания – главного специалиста 2-го разряда отдела разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации

Артемовского городского округа Прохорову Евгению Вячеславовну.

5. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рыбакова Д.В.):

5.1. В установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить постановление и документацию по планировке территории на официальном сайте Артемовского городского округа для заблаговременного ознакомления заинтересованных лиц с проектом документации по планировке территории, временем и местом проведения публичных слушаний.

5.2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту планировки территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от 14 до 30 дней.

7. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, осуществляется с 11 до 12 часов 04.09.2023 г. в конференц-зале администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

14.08.2023

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ) «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ ПУТИ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ», МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. 1-Я РАБОЧАЯ, 83

Время проведения: 14.08.2023 г. Артем, ул. Кирова, 48

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект документации по планировке территории (проекта планировки территории) «Железнодорожные пути не общего пользования», местоположение объекта: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 83 (далее – документация по планировке территории).

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории (проекта планировки территории) «Железнодорожные пути не общего пользования», местоположение объекта: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 83 от 14.08.2023.

Постановление о назначении публичных слушаний № 56-пг от 26.07.2023 года опубликовано в газете «Выбор» от 28.07.2023 № 61 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний согласно листу регистрации (приложение к протоколу) - 0.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

В результате рассмотрения документации по планировке территории:

за утверждение проекта документации по планировке территории проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

против утверждения проекта документации по планировке территории городского округа проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) квартала, ограниченного улицами Горького, Куйбышева и Лазо в городе Артеме Приморского края проведены в соответствии с действующим законодательством.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель собрания (председательствующий) В.П. Ильина
Секретарь собрания П.А. Саляхов

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ) «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ ПУТИ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ», МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ ОБЪЕКТА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. 1-Я РАБОЧАЯ, 83

14.08.2023 12:00

г. Артем, ул. Кирова, 48, Конференц-зал

Присутствовали:

Ильина Виктория Павловна - и.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель собрания;

Саляхов Павел Альбертович - ведущий специалист 1-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, секретарь собрания;

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний согласно листу регистрации (приложение к протоколу) - 0.

Организатор публичных слушаний – администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

Оповещение о начале публичных слушаний по проекту документации по планировке территории (проекта планировки территории) «Железнодорожные пути не общего пользования», местоположение объекта: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 83 опубликовано 28.07.2023 на сайте администрации Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.ru/>) и в городской газете «Выбор» от 28.07.2023 № 61. В оповещении о начале публичных слушаний по проекту документации по планировке территории (проекта планировки территории) «Железнодорожные пути не общего пользования», местоположение объекта: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 83 была указана информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту; информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях; информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций; информация о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Срок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию - с 28.07.2023 г. по 14.08.2023 г.: в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний – администрации Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа; посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Срок внесения предложений и замечаний, касающихся проекта, участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний – 14.08.2023 (начало в 12 часов).

Информация о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания – проект документации по планировке территории (проект планировки территории) «Железнодорожные пути не общего пользования», местоположение объекта: Приморский край, г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 83.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

За утверждение проекта документации по планировке территории проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

Против утверждения проекта документации по планировке территории городского округа проголосовало 0 зарегистрированных участника публичных слушаний.

Публичные слушания по документации по планировке территории проведены в соответствии с действующим законодательством.

И.о. начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель собрания (председательствующий) В.П. Ильина
Секретарь собрания П.А. Саляхов

№ п/п	Адрес	Общая пло- щадь, кв. м	Кадастровый номер	Балансовая стоимость, рублей	Остаточ- ная стои- мость, рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Земельный участок 25:27:030203:858, расположенный по адресу: Российская Федерация, Примор- ский край, г. Артем, в районе ул. Вишневой	23 095	25:27:030203:858	75791,04	75791,04

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023 № 429-па

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа (прилагается).
 2. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
 3. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:
 - от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным, муниципальным казенным и муниципальным автономным учреждениям Артемовского городского округа»;
 - от 19.04.2013 № 918-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа»;
 - от 24.09.2014 № 3220-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О Порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред. от 19.04.2013 № 918-па»);
 - от 14.09.2015 № 2448-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (ред. от 24.09.2014)»;
 - от 21.07.2016 № 601-па «О Порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа»;
 - от 09.12.2016 № 1179-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред. от 14.09.2015 № 2448-па»);
 - от 29.06.2018 № 588-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа»;
 - от 04.03.2019 № 208-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.07.2016 № 601-па «О Порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа»;
 - от 17.12.2020 № 2874-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред. от 29.06.2018 № 588-па»);
 - от 20.08.2021 № 1113-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.02.2011 № 138-па «О порядке формирования муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным казенным учреждениям Артемовского городского округа» (в ред. от 17.12.2020 № 2874-па»);
 - от 28.12.2021 № 1817-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 21.07.2016 № 601-па «О Порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа» (ред. от 04.03.2019 № 208-па)».
 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования, кроме пункта 3. Пункт 3 вступает в силу с 01.01.2024 г.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа **В.В. Квон**

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 07.08.2023 № 429-па

ПОРЯДОК формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа

1. Общие положения
Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся указанные казенные учреждения (далее - муниципальное задание, муниципальные учреждения, Порядок), включая порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, порядок осуществления мониторинга за выполнением муниципального задания.
2. Порядок формирования (изменения) муниципального задания
 - 2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, и утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета Артемовского городского округа.
 - 2.2. Муниципальное задание содержит:
 - а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
 - б) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
 - в) порядок оказания соответствующих услуг;
 - г) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе (в рамках муниципального задания), либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - д) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- е) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
- 2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в часть III муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, установленного в муниципальном задании, в пределах которого оно считается выполненным, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается муниципальным правовым актом органа администрации Артемовского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (для вновь созданных учреждений - при разработке проекта о внесении изменений в бюджет) в отношении:

- а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Учредитель);

- б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом администрации Артемовского городского округа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Муниципальное задание утверждается Учредителем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня проведения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия), но не позднее 31 декабря.

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее - базовый (отраслевой) перечень).

2.6. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть III муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния и (или) присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.7. Муниципальные учреждения размещают муниципальное задание за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в установленном порядке, а также могут размещать на официальных сайтах муниципальных учреждений.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН}$$

, где:

- N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
 - V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
 - N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;
 - V_w - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;
 - P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;
 - P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;
 - N^{УН} - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.
- 3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются в соот-

ветствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.4. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном Учредителем.

Решение о расчете нормативных затрат на выполнение работы принимает Учредитель.

3.5. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленных муниципальным заданием муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}), \text{ где:}$$

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей в себя поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{пд(план)}}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{пд(план)}}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году, с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии(план)}}$ - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование), и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.6. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

3.7. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления ему субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.9. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа обоснований бюджетных ассигнований бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Артемовского городского округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{\text{вр}}$), значение которого не может превышать единицу и определяет- ся по формуле:

$$K_{\text{вр}} = \frac{BA}{\sum O\Phi O_i}, \text{ где:}$$

BA - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете Артемовского городского округа главному распорядителю средств бюджета Артемовского городского округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализации которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в бюджет Артемовского городского округа и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюд-

жетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами с третьего по шестой пункта 2.6 настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.11. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется на лицевой счет бюджетного или автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю и (или) его отделении по местонахождению учреждения.

3.12. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Артемовского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого Учредителем с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Соглашение формируется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

3.13. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

В предварительном отчете указываются показатели объема и качества, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год предоставляется муниципальным учреждением при установлении Учредителем требования о его предоставлении в муниципальном задании. В случае если Учредителем устанавливаются требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

3.14. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Артемовского городского округа в сроки, установленные приказом финансового управления, утверждающим порядок завершения операций по исполнению бюджета Артемовского городского округа в текущем финансовом году в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), рассчитанной согласно абзацу второму настоящего пункта.

Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет Артемовского городского округа, рассчитывается как сумма произведений разницы между утвержденным и фактическим значениями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) с учетом допустимых (возможных) отклонений, установленных в муниципальном задании, на размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), с учетом положений пункта 3.6 настоящего Порядка.

4. Определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

4.1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат (далее - базовый норматив затрат) и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, определяемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия их решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органом администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов) утверждаются в форме бумажного документа путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа администрации Артемовского городского округа, и дату утверждения.

4.2. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.3. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях и (или) региональном

перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально (далее - показатели отраслевой специфики).

4.4. При определении базового норматива затрат в части затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в установленной сфере, оказываемой муниципальным учреждением, указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая в себя наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер)), утверждающий стандарт оказания услуги в установленной сфере.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, указанные нормы определяются Учредителем на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

4.5. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемых в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока их полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

4.6. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды, связанные с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Порядка;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Порядка;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 4.5 настоящего Порядка;

г) затраты на услуги связи;

д) затраты на транспортные услуги;

е) затраты на оплату труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.7. В затраты, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 4.6 настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 4.5 и подпунктах «б» и «в» пункта 4.6 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается Учредителем с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, используемых при определении значений базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

4.9. Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из:

1) территориального корректирующего коэффициента;

2) отраслевого корректирующего коэффициента, отражающего отраслевую специфику муниципальной услуги.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, а также значения корректирующих коэффициентов утверждаются Учредителем.

4.10. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период Учредителем на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен) в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период в процессе формирования бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением абзаца второго настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Думу Артемовского городского округа проекта решения о бюджете Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

4.11. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов утверждаются в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению Учредителем на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Мониторинг и контроль за исполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями

5.1. Муниципальные учреждения представляют Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет).

5.2. Сроки предоставления Отчета устанавливаются в муниципальном задании.

5.3. Муниципальные учреждения размещают Отчеты, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в установленном порядке, а также могут размещать на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Мониторинг исполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий (далее - мониторинг) осуществляет Учредитель.

5.5. Мониторинг проводится в целях получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями и внесения предложений по изменению муниципального задания.

5.6. Мониторинг проводится на основании Отчетов (за первое полугодие текущего финансового года, предварительного отчета и отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год) муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий.

5.7. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя:

сбор Отчетов;

оценку достижения показателей, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ).

5.8. Учредители проводят мониторинг исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями:

до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании Отчетов за первое полугодие текущего года и Отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год;

до 15 декабря текущего года - на основании предварительного отчета – и составляют аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания (далее - аналитическая записка).

5.9. Аналитическая записка (результат мониторинга) содержит: характеристику фактических результатов выполнения муниципального задания; характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей; характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания (на основании Отчетов за первое полугодие текущего года и предварительного Отчета); перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга.

5.10. Результаты мониторинга используются:

а) при корректировке муниципальных заданий на текущий финансовый год;

б) при формировании муниципальных заданий и разработке проекта бюджета Артемовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

в) при подготовке пояснительной записки о результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями средств местного бюджета в отчетном финансовом году;

г) для применения мер ответственности к руководителю учреждения.

5.11. Контроль за исполнением муниципальных заданий осуществляет Учредитель, органы внутреннего (внешнего) муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления Учредителем контроля за выполнением муниципального задания устанавливается указанным Учредителем и должен предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о предоставляемых муниципальных услугах (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ), и периодичность ее формирования.

Приложение 1
к Порядку формирования и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными
учреждениями Артемовского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__»____20__г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения), указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание по ОКВЭД	
Дата начала действия выполнения муниципального задания	
Дата окончания действия выполнения муниципального задания <1>	

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги						Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню							
2. Категории потребителей муниципальной услуги													
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги													
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>													
Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муници- пальной услуги			Показатель, характеризующий усло- вия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (воз- можные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>		
	наимено- вание по- казателя <4>	наимено- вание по- казателя <4>	наимено- вание пока- зателя <4>	наимено- вание по- казателя <4>	наимено- вание по- казателя <4>	наимено- вание пока- зателя <4>	единица измерения	наиме- нование <4>	код по ОКЕИ <5>	20__ год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	20__ год (1-й год планово- го пери- ода)	20__ год (2-й год планового периода)	в про- центах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <4>			Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <4>		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показа- теля объема му- ниципальной услуги		Размер платы (цена, тариф) <7>		Допустимые (возможные) отклоне- ния от установленных показателей объема муниципальной услуги <6>				
	наиме- нование показа- теля <4>	наиме- нование показа- теля <4>	наиме- нование показа- теля <4>	наиме- нование показа- теля <4>	наиме- нование показа- теля <4>	наиме- нование показа- теля <4>	единица изме- рения		20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1- й год пла- ново- го пе- ри- ода)	20__ год (2- й год пла- ново- го пе- ри- ода)	20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1- й год пла- ново- го пе- ри- ода)	20__ год (2- й год пла- ново- го пе- ри- ода)	в про- центах	в абсо- лютных вели- чинах
							наиме- нование показа- теля <4>	код по ОК ЕИ <5>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	название
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ II. Сведения о выполняемых работах <2>
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы													
2. Категории потребителей работы													
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы													
3.1. Показатели, характеризующие качество работы <3>													
Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий усло- вия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (воз- можные) отклонения от установленных показателей качества работы <6>		
	наимено- вание по- казателя <4>	наимено- вание по- казателя <4>	наимено- вание пока- зателя <4>	наимено- вание по- казателя <4>	наимено- вание по- казателя <4>	наимено- вание по- казателя <4>	единица измерения		20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год плано- вого пе- ри- ода)	20__ год (2-й год плано- вого пе- ри- ода)	в про- центах	в абсо- лютных величи- нах
							наимено- вание <4>	код по ОКЕИ <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения рабо- ты		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <6>		
	наиме- нование показа- теля <4>	наиме- нование показа- теля <4>	наиме- нование показа- теля <4>	наиме- нование показа- теля <4>	наиме- нование показа- теля <4>	наиме- нование показа- теля <4>	единица изме- рения	опи- сание рабо- ты	20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год пла- ново- го пери- ода)	20__ год (2-й год пла- ново- го пери- ода)	20__ год (оче- редной финан- совый год)	20__ год (1-й год пла- ново- го пери- ода)	20__ год (2-й год пла- ново- го пери- ода)	в про- цен- тах	в абсо- лют- ных вели- чинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) ли-
бо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	название
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муни-
ципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) му-
ниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма кон- троля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального
задания _____

5. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

- <1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.
- <4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- <5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <6> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется

на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных, ежеквартальных или полугодовых отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Артемовского городского округа

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов
на «____» _____ 20__ г.
(указывается дата, на которую составляется отчет)

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения), указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание по ОКВЭД	
Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых государственных услугах <1>
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги		Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги			

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи <2>	Показатель, характери- зующий содержа- ние муниципальной услуги			Показатель, характе- ризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наимено- вание показа теля <2>	единица измерения		значение			допу- стимое (воз- мож- ное) откло- нение <5>	отклонение, превышаю- щее допу- стимое (возможное) отклонение <6>	при- чина откло- не- ния
	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>		наиме- нова- ние <2>	код по ОКЕИ <2>	утвержде- но в муни- ципальном задании на год <2>	утверждено в муници- пальном задании на отчетную дату <3>	испол- нено на отчет- ную дату <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникаль- ный номер реест- ровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муницип- альной услуги		Показатель объема государственной услуги									Раз мер пла- ты (це- на, тар- иф)
						наиме- нование показа- теля <2>	единица измерения		значение			допу- стимое (воз- можное) откло- нение <5>	отклоне- ние, пре- вышаю- щее до- пустимое (возмож- ное) от- клонение <6>	причи- на от- клоне- ния	
	наиме- нование <2>	код по ОК ЕИ <2>	утвер- ждено в муници- пальном задании на год <2>	утверждено в муници- пальном задании на отчетную дату <3>	испол- нено на отчет- ную дату <4>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ЧАСТЬ II. Сведения о выполняемых работах <1>
Раздел _____

1. Наименование работы		Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей работы			

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уни- каль- ный но- мер реес- тро- вой за- писи <2>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наимено- вание показа- теля <2>	единица измерения		значение			допу- стимое (воз- можное) откло- нение <5>	отклонение, превышаю- щее допу- стимое (возможное) отклонение <6>	при- чина откло- не- ния
	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>		наимено- вание <2>	код по ОК ЕИ <2>	утвержде- но в муни- ципальном задании на год <2>	утвержде- но в муни- ципальном задании на отчетную дату <3>	испол- нено на отчет- ную дату <4>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникаль- ный номер реест- ровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы									Раз- мер пла- ты (це- на, та- риф)
						наимено- вание показа- теля <2>	единица измерения		значение			допу- сти- мое (воз- мож- ное) откло- нение <5>	отклоне- ние, пре- вышаю- щее до- пустимое (возмож- ное) от- клонение <6>	причи- на откло- нения	
	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>	наимено- вание показа- теля <2>		наимено- вание <2>	код по ОК ЕИ <2>	утвержде- но в муни- ципаль- ном задании на год <2>	тверждено в муниципаль- ном задании на отчетную дату <3>	испол- нено на отчет- ную дату <4>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

11.08.2023 № 438-па
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЖЕРЕБЬЕВКИ ПРИ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНАМ, ПЕРЕСЕЛЯЕМЫМ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2020-2023 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа от 10.09.2019 № 70 «Об утверждении Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Артемовского городского округа субъектами бюджетного планирования на очередной финансовый год и плановый период», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы» (приложение 1).
2. Утвердить должностной состав рабочей группы по проведению жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы» (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 11.08.2023 № 438-па
ПОРЯДОК
проведения жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым в рамках муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020-2023 годы» (далее - Порядок), разработан в целях исключения субъективного фактора распределения жилых помещений.

1.2. Жеребьевка проводится среди граждан, переселяемых из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, которые признаны аварийными на 01.01.2017 г., и включенных в региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Приморского края от 09.04.2019 № 217-па, и в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа на 2020–2023 годы», утвержденную постановлением администрации Артемовского городского округа от 25.09.2019 № 1926-па (далее по тексту муниципальная программа), по группам граждан, имеющих равные правовые основания на предоставление им жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

1.3. Организационное и техническое сопровождение проведения жеребьевки обеспечивает отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа.

2. Порядок проведения жеребьевки

2.1. Жеребьевка проводится в рамках реализации соответствующего этапа муниципальной программы.

2.2. Жеребьевка проводится рабочей группой по проведению жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа, в количестве 9 человек (далее по тексту рабочая группа). Должностной состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Артемовского городского округа.

2.3. Дата проведения жеребьевки определяется распоряжением главы Артемовского городского округа.

2.4. Информация о дате, времени и месте проведения жеребьевки размещается на сайте в сети Интернет по адресу: <https://artemokrug.gosuslugi.ru/>, а также доводится до сведения граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка, путем вручения уведомлений лично либо заказным письмом с уведомлением не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до дня проведения жеребьевки.

2.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

2.6. В целях исключения нецелесообразного расходования бюджетных средств при переселении граждан из аварийного жилищного фонда, а именно исключения оплаты жилищно-коммунальных услуг, начисляемых за содержание расселенных (пустующих) жилых помещений в аварийных домах, жеребьевка может проходить в несколько этапов.

2.7. Списки граждан - участников жеребьевки формируются по группам с учетом: необходимости полного и одновременного расселения многоквартирного дома, при-

нансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

знанного аварийным и подлежащим сносу;

занимаемой гражданами общей площади жилых помещений (если объединить в одну группу жилые помещения по равнозначным площадям не представляется возможным, то граждане объединяются в группу занимаемых жилых помещений, схожих по площадям).

Аналогично формируются списки разыгрываемых жилых помещений.

За 15 (пятнадцать) рабочих дней до проведения жеребьевки отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа направляет сформированные списки участников жеребьевки, а также списки жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, членам рабочей группы в целях дальнейшего утверждения протоколом заседания рабочей группы.

Инвалиды–колясочники или семьи, имеющие в своем составе инвалидов–колясочников, могут претендовать (по заявлению, при условии предоставления подтверждающих инвалидность документов) на предоставление жилых помещений на первых этажах многоквартирных домов при наличии таких жилых помещений.

2.8. Неприбытие граждан на жеребьевку не влияет на ее проведение, при условии надлежащего извещения граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка.

2.9. По месту проведения жеребьевки рабочая группа обеспечивается наличием: протоколов рабочей группы с утвержденными списками граждан, среди которых будет проводиться жеребьевка, и утвержденными списками жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

карточек жеребьевки с указанием фамилий, имен, отчества граждан (нанимателей или собственников жилых помещений), среди которых будет проводиться жеребьевка, в соответствии с утвержденными списками граждан;

специальным оборудованием для проведения жеребьевки - непрозрачным ящиком с отверстием в верхней его части;

чистыми бумажными непрозрачными конвертами;

канцелярскими принадлежностями.

2.10. Проведение жеребьевки начинается с проверки членами рабочей группы наличия необходимых материалов, оборудования и принадлежностей. Карточки жеребьевки проверяются на соответствие их числу участников жеребьевки и числу жилых помещений, указанных в утвержденных списках. После проверки карточки жеребьевки складываются в конверты. Жеребьевка проводится поэтапно.

В каждый этап жеребьевки включаются жилые помещения, равнозначные по общей площади занимаемым гражданами, участвующими в жеребьевке (если объединить в одну группы жилые помещения, равнозначные по общей площади, не представляется возможным, то жилые помещения объединяются в группу жилых помещений, схожих по площадям и количеству комнат в жилом помещении).

Конверты с карточками жеребьевки помещаются в непрозрачный ящик и перемешиваются. Количество конвертов, помещенных в непрозрачный ящик, должно соответствовать количеству жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

2.11. Жеребьевка осуществляется путем оглашения секретарем рабочей группы адреса жилого помещения, предназначенного для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в последовательности, указанной в утвержденном списке квартир, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Из непрозрачного ящика извлекается конверт и оглашается фамилия, имя и отчество гражданина. Извлечение конверта из непрозрачного ящика и оглашение фамилии, имени и отчества гражданина может осуществляться одним из граждан, переселяемых из аварийного дома, присутствующего на жеребьевке и изъявившего желание.

2.12. В процессе жеребьевки секретарем рабочей группы ведется протокол, в который вносятся результаты жеребьевки.

2.13. Протокол, подписанный присутствующими на жеребьевке членами рабочей группы, является основанием для подготовки и принятия соответствующих муниципальных правовых актов о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма либо для заключения договора мены жилыми помещениями, в отношении которых проведена жеребьевка.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 11.08.2023 № 438-па

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ

рабочей группы администрации Артемовского городского округа по проведению жеребьевки при распределении жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда Артемовского городского округа

Первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа, курирующий отдел учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа, председатель рабочей группы;

заместитель главы администрации - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;

начальник отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

заместитель начальника отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа;

ведущий специалист отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа;

главный специалист производственно-технического отдела управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа;

ведущий инженер отдела управления эксплуатации жилищного фонда муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа (по согласованию);

специалист отдела разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа;

специалист управления информационной политики администрации Артемовского городского округа.