



ВЫБОР

№ 73 (12768)

13 сентября 2023 г.
среда

www.gazeta.vibor.com



Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

ПРОДАЮ

• Дачный участок, 10 соток, с/о «Гранит», район «Глобус». Проведен свет. Тел. 8-924-129-82-70.

УСЛУГИ

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. Ул. Фрунзе, д. 45-Г, тел. 8-914-793-79-51.

• Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

Колбасное производство: термиста, фасовщицу на склад готовой продукции, формовщицу колбасных изделий, мойщицу в цех, разнорабочего в цех, сторожа-пенсионера (возможно обучение). Тел. 8 994 993 9828, т.8 994 103 5834, г. Артем, ул. Кирова, 7Б, центральный рынок.

РАЗНОЕ

• Утерянный аттестат о среднем общем образовании на имя Гуллер Анатолия Анатольевича считать недействительным.
• Утерянный военный билет на имя Кибалюк Василия Валентиновича считать недействительным.

**РЕКЛАМА
В ГАЗЕТЕ
"ВЫБОР"
ТЕЛ. 3-95-95.**

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

№ 487-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 18.03.2019 № 274-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 20.04.2023 № 239-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 08.10.2018 № 886-па «Об установлении расходных обязательств Артёмовского городского округа по вопросу местного значения в области организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артёмовском городском округе», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 18.03.2019 № 274-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей Артёмовского городского округа» (в ред. от 20.04.2023 № 239-па), изложив абзац девятый раздела 3 приложения к постановлению в новой редакции:

«Информация о предоставлении мер социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательстве порядке».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

Артёмовцы могут получить компенсацию за уничтоженный урожай

Администрацией Артёмовского городского округа разработан порядок выплаты компенсации артемовцам, чей земельный участок пострадал от ливня и в результате чего был уничтожен урожай.

Для получения выплаты могут обратиться следующие категории граждан:

- граждане, признанные в установленном порядке малоимущими
- граждане, являющиеся участниками специальной военной операции или члены их семей
- многодетные семьи
- инвалиды.

Участок должен соответствовать нескольким критериям:

- должен иметь вид разрешенного использования «под личное подсобное хозяйство», «индивидуальное жилищное строительство», «садоводство и

(или) огородничество»

- земельный участок должен находиться в районе, пострадавшем от ливневых дождей, в результате подтопления которого уничтожен урожай
- права на земельный участок должны быть оформлены в соответствии с законодательством.

Материальная помощь артемовцам, оставшимся без урожая, предоставляется из расчета 5 000 рублей на один земельный участок; для семей, имеющих трех несовершеннолетних детей, – 10 000 рублей, при наличии несовершеннолетних детей свыше трех, на каждого из них дополнительно выплачивается 1 000 рублей.

С заявлением вы можете обращаться в администрацию Артема по адресу: ул. Кирова, 48.

Пресс-служба администрации АГО.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Кабалык Евгений Сергеевич (ГРКИ № 23955 от 16.01.2013г., почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 53, кв. 9, тел. 89638370532, djkl@rambler.ru) выполняет кадастровые работы по уточнению границ в отношении следующих земельных участков: 1) Кадастровый номер 25:27:050103:6, адрес: Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №157. Заказчик кадастровых работ: Лагутина Елена Владимировна (почтовый адрес: г. Артем, пл.Ленина, д. 7, кв. 11, тел. 89774959673). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:050103. 2) Кадастровый номер 25:27:050103:7, адрес: Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, с/т «Берёзка-2», участок №159. Заказчик кадастровых работ: Шиганов Сергей Николаевич (почтовый адрес: г. Артем, ул.Лазо, д. 29, кв. 41, тел. 89242698176). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:050103. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 16 октября 2023 в 11 часов 00 минут по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1, каб. 33 (тел. 89638370532). С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1, каб. 33. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1, каб. 33. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Бюджет в цифрах и фактах

За 5 лет увеличились налоговые и неналоговые доходы бюджета округа на 757,5 млн. руб., с 1 559,3 млн. руб. в 2018 году до 2 316,8 млн. руб. в 2022 году, основное увеличение – по налогу на доходы физических лиц, на 359,1 млн. руб. и по налогам на совокупный доход - на 170,1 млн. руб. Это свидетельствует о развитии нашей территории, о появлении новых рабочих мест, росте заработной платы, о развитии малого и среднего предпринимательства, который является важным сектором экономики на территории нашего округа.

За период с 2018 года значительно выросли объемы межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов. В 2018 году они составили 1 183,6 млн. руб., в 2022 году – уже 3 358,1 млн. руб., рост почти в 3 раза. Увеличение объемов межбюджетных трансфертов способствует неуклонному росту городской экономики.

Благодаря положительной динамике поступлений доходов в бюджет округа увеличились расходы в 2 раза, с 2 634,4 млн. руб. в 2018 году до 5 500,8 млн. руб. в 2022 году. Основные отрасли, на которые направлены расходы, включают в себя образование, жилищно-коммунальное хозяйство, дорожное хозяйство и физи-



ческую культуру и спорт:

- образование – в 2018 году 1 475,3 млн. руб., в 2022 году – 2 840,6 млн. руб., увеличение по сравнению с 2018 годом в 2 раза. (Построен и сдан в эксплуатацию детский сад «Звездочка» на ул. Кирова 99, в 2022 году начались строительные работы детского сада в мкр. Глобус, произведен капитальный ремонт

в общеобразовательных учреждениях, приобретено оборудование для профильных кабинетов в школах, благоустроены территории в 11 общеобразовательных учреждениях, оказана социальная поддержка педагогическим работникам);

- жилищно-коммунальное хозяйство – в 2018 году – 241,5 млн. руб., в 2022 году – 1 027,1 млн. руб., увеличение по срав-

нению с 2018 годом в 4 раза. (Были благоустроены общественные территории: парк в районе остановки «17км», детский парк «Артемка», сквер в районе ЗАГСа. Произведены работы: по установке скейт-парка, по устройству лыжной трассы на территории взрослого парка, установке детских и спортивных площадок, благоустройству придомовых территорий. Было приобретено 147 жилых помещений гражданам, нуждающимся в переселении из аварийного жилищного фонда округа);

- дорожное хозяйство – в 2018 году – 214,0 млн. руб., в 2022 году – 566,4 млн. руб., увеличение более чем в 2 раза. (Реконструирован мост на ул. Кирова через реку Озерные ключи, выполнен ремонт более 55 км автомобильных дорог, переулок, проездов к дворовым территориям МКД, тротуаров, обустроены остановочные пункты);

- физическая культура и спорт – в 2018 году – 81,2 млн. руб., в 2022 году – 197,4 млн. руб., увеличение более чем в 2 раза. (Произведены работы по реконструкции футбольного поля на стадионе «Угольщик» (искусственное покрытие), приобретено спортивное оборудование и инвентарь для занятия спортом, произведен ремонт помещений физкультурно-оздоровительного комплекса).

Виктория ТУМАНОВА.

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ



Денежное довольствие

В учебном центре

- ▶ От 45 000 до 60 000 ₽ в месяц
- ▶ 195 000 ₽ единовременно (при заключении контракта на срок от 1 года и более)

В зоне СВО

- ▶ От 204 000 ₽ в месяц (в зависимости от воинского звания, должности, выслуги лет)
- ▶ От 50 000 до 1 000 000 ₽ (за уничтожение или захват вооружения и военной техники противника)
- ▶ 8 000 ₽ ежедневно (за участие в активных наступательных действиях)
- ▶ 50 000 ₽ (за каждый километр продвижения в составе штурмовых отрядов)



Требования к кандидатам

- Возраст от 18 лет
- Годен по состоянию здоровья



Перечень документов

- ✓ Автобиография и анкета (форма на сайте www.contract.mil.ru)
- ✓ Паспорт
- ✓ Военный билет (при наличии)
- ✓ Свидетельство о браке и рождении детей (при наличии)
- ✓ Документы об образовании



Порядок поступления

- ▶ Сдать документы в пункт отбора или военкомат
- ▶ Пройти собеседование с психологом
- ▶ Пройти медицинский осмотр
- ▶ Получить предписание и убыть к месту службы
- ▶ Заключить контракт в воинской части
- ▶ Контракт заключается на 1 год и более

Региональные

- Материальная помощь лицам, заключающим контракт о прохождении военной службы, лицам, проходящим на территории Приморского края в войсках национальной гвардии Российской Федерации службу, имеющими специальное звание полиции, направляемым для участия в спецоперации на территориях ДНР, ЛНР и Украины:
 - период с 12.05.2022 по 20.09.2022 включительно в размере 200 000 рублей
 - период с 21.09.2022 по 31.03.2023 включительно в размере 150 000 рублей
 - начиная с 01.04.2023 в размере 300 000 рублей
- 400 000 рублей - материальная помощь гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, поступившим на военную службу в «именные» подразделения Приморского края, заключившим контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации
- 19 000 руб. ежегодная выплата военнослужащим и добровольцам, ставшим инвалидами в ходе спецоперации
- от 10 000 до 18 000 руб. ежегодная выплата вдовам и родителям погибших военнослужащих и добровольцев в размерах (в зависимости от возраста)
- от 8 000 до 15 000 руб. ежегодная выплата детям военнослужащих и добровольцев, ставших инвалидами I и II групп
- 15 000 руб. ежегодная выплата детям погибших военнослужащих и добровольцев
- от 3 500 до 5 000 руб. ежемесячная выплата детям военнослужащих и добровольцев, ставших инвалидами I и II групп в размерах
- 5 000 руб. ежемесячная выплата детям погибших военнослужащих и добровольцев
- 30 000 руб. ежемесячно лицам, награжденным знаком особого отличия «Герой Приморья»
- Выплата на приобретение или строительство жилья детям погибших ветеранов боевых действий и военнослужащих, ставших инвалидами I группы, не достигших на момент гибели родителя возраста 18 лет либо возраста 23 лет в случае очного обучения в образовательной организации (при отсутствии у такого ребенка индивидуального жилья)
- Санаторно-курортное лечение один раз в три года военнослужащим и добровольцам, ставшим инвалидами I и II групп в ходе спецоперации; родителям, супругам и детям погибших военнослужащих и добровольцев
- Бесплатное питание в школах два раза в день детям военнослужащих и добровольцев, погибших или ставших инвалидами вне зависимости от группы инвалидности в ходе спецоперации или
- Единовременная денежная выплата в 2023 году из средств регионального материнского (семейного) капитала в размере 20 000 рублей

117

8 (800) 30-14-170



Для поступления на военную службу по контракту необходимо подать заявку:

- ✓ лично, почтовым отправлением, по телефону в пункт отбора или военкомат
- ✓ через личный кабинет на официальном сайте Минобороны РФ (kontrakt25.primorsky.ru)
- ✓ через электронный сервис «Стать добровольцем или контрактником» на едином портале Госуслуг



Социальные льготы и гарантии

- ▶ Собственное жилье за счет Минобороны РФ через накопительно-ипотечную систему
- ▶ Служебное жилье или компенсация за наем жилья
- ▶ Бесплатное обследование, лечение и реабилитация в военно-медицинских учреждениях
- ▶ Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами
- ▶ Обеспечение вещевым имуществом и обмундированием
- ▶ Бесплатное трехразовое питание
- ▶ Двухнедельный оплачиваемый отпуск не реже 1 раза в 6 месяцев
- ▶ Страхование жизни и здоровья за счет федерального бюджета
- ▶ Право на льготную пенсию после 20 лет службы



Дополнительные льготы для участников специальной военной операции

✓ Статус ветерана боевых действий и соответствующие льготы:

- льготное обеспечение жильем первоочередное право на приобретение садовых земельных участков
- компенсация расходов на оплату жилых помещений (в размере 50%)
- внеконкурсное поступление в вузы
- преимущественное пользование всеми видами услуг учреждений связи, культурно-просветительских и спортивно-оздоровительных учреждений

- ✓ Бюджетные места для обучения детей в вузах
- ✓ Бесплатный отдых детей в летних оздоровительных лагерях
- ✓ Страховые выплаты при ранении (травме) и гибели
- ✓ Социальная программа реабилитации и адаптации (трудоустройство и предоставление жилья)
- ✓ Погашение кредитов, оформленных погибшими военнослужащими и их супругами



Дополнительные денежные выплаты участникам СВО

Федеральные

- от 773 до 1 390 ₽ в сутки (2 оклада по воинской должности)
- 4 240 ₽ – суточные выплаты
- 8 000 ₽ за каждые сутки активных наступательных действий
- 50 000 ₽ за каждый километр продвижения в составе штурмовых отрядов
- 1 000 000 ₽ за захват танка Leopard, Abrams, Challenger, пусковой установки HIMARS
- 500 000 ₽ за уничтожение танка Leopard, Abrams, Challenger
- 300 000 ₽ за уничтожение пусковой установки HIMARS, «Точка – У»
- 200 000 ₽ за уничтожение вертолета
- 100 000 ₽ за уничтожение танка
- 50 000 ₽ за уничтожение БМ (БМП, БМД, БТР, МТЛБ)
- 50 000 ₽ за уничтожение САУ, ЗРУ (С-300, «Бук», «Тор», «Оса»), БМ РСЗО
- 50 000 ₽ за уничтожение БпЛА (средней дальности), ракеты «Точка – У», снарядов РСЗО «Ольха», «Смерч», «Ураган», HIMARS
- 3 000 000 ₽ – единовременная выплата при ранении
- 3 131 729 ₽ – единовременное пособие при увольнении в связи с признанием негодным к военной службе вследствие военной травмы
- 78 293 ₽ – единовременная страховая выплата при легком увечье (ранении, травме, контузии)
- 5 000 000 ₽ – единовременная выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего
- 3 131 729 ₽ – единовременная страховая выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего
- 4 697 564 ₽ – единовременная страховая выплата членам семьи в случае гибели военнослужащего

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023 № 481-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.10.2022 № 719-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ
ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Федеральным законом от 10.07.2023 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 26.02.2015 № 435 «О Положении об условиях пенсионного обеспечения муниципальных служащих Артемовского городского округа; о Положении о назначении и выплате пенсий за выслугу лет муниципальным служащим Артемовского городского округа, имеющим стаж муниципальной службы не менее 25 лет и уволившимся с муниципальной службы в связи с расторжением трудового договора по инициативе муниципального служащего до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности); о Положении о порядке и условиях выплаты единовременного поощрения муниципальным служащим органов местного самоуправления Артемовского городского округа в связи с выходом на пенсию за выслугу лет», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.10.2022 № 719-па «Об утверждении Порядка назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Артемовского городского округа», изложив пункт 2.5 приложения к постановлению в новой редакции:
«2.5. Отдел по расчетам обеспечивает размещение информации о предоставлении мер социальной поддержки в виде ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».
- Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена заявителями посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и применяется с 01.01.2024 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023 № 482-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.12.2017 № 1622-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»
(В РЕД. ОТ 30.05.2023 № 296-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017-2023 годы», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.12.2017 № 1622-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» (в ред. от 30.05.2023 № 296-па):
1.1. В абзаце первом строки «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению вместо «к 2027 году до 21 ед.» читать «к 2027 году до 23 ед.».
- 1.2. Изложить абзац первый строки «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

2.1.3.	Ремонт объектов и элементов благоустройства	УДДБ, УСКР, УБ	2023-2025	21 681 857,93	19 556 252,73	1 062 802,60	1 062 802,60	0	0	х	х
				14 358 252,73	14 358 252,73	0,00	0,00	0	0	МБ	УСКР
				6 725 605,20	4 600 000,00	1 062 802,60	1 062 802,60	0	0	МБ	УБ
				598 000	598 0000	0	0	0	0	МБ	Администрация

1.10.6. Изложить строки 3.1 – 3.1.1 в новой редакции:

3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Реализация проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект»	УДДБ, УСКР, УБ	2023	9 772 726,79	9 772 726,79	0	0	0	0	всего	УСКР, УБ
				9 674 999,52	9 674 999,52	0	0	0	0	КБ	
				97 727,27	97 727,27	0	0	0	0	МБ (С)	
3.1.1.	Благоустройство территорий инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» согласно приложению 10	УДДБ, УСКР, УБ	2023	9 674 999,52	9 674 999,52	0	0	0	0	КБ	УСКР
				0,00	0,00	0	0	0	0	КБ	УБ
				97 727,27	97 727,27	0	0	0	0	МБ (С)	УСКР
				0,00	0,00	0	0	0	0	МБ (С)	УБ

1.10.7. Изложить строки 4-8 в новой редакции:

4.	Итого по Программе, в том числе по источникам	Х	Х	502 489 493,82	312 647 202,76	115 159 816,38	74 682 474,68	0	0	х	х
5.		Х	Х	265 766 855,39	226 297 399,50	39 469 455,89	0,00	0	0	ФБ	х
6.		Х	Х	186 113 466,91	42 485 803,97	72 216 581,02	71 411 081,92	0	0	КБ	х
7.		Х	Х	6 748 343,59	2 128 776,56	2 410 976,87	2 208 590,16	0	0	МБ (С)	х
8.		Х	Х	43 860 827,93	41 735 222,73	1 062 802,60	1 062 802,60	0	0	МБ	х

- 1.11. В приложении 13 к муниципальной программе:
1.11.1. В графе 5 строки 1.1.1 вместо «10» читать «12».
- 1.11.2. В графе 6 строки 1.1.1 вместо «4» читать «6».
- 1.11.3. В графе 7 строки 1.1.1 вместо «2» читать «1».
- 1.11.4. В графе 8 строки 1.1.1 вместо «2» читать «3».
- 1.11.5. Изложить строку 2.1.3 в новой редакции:

2.1.3.	Ремонт объектов и элементов благоустройства	уровень выполнения установленных значений по ремонту объектов	%	100	100	100	100	0	0	количество благоустроенных территорий, детских и
--------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	---	---	--

«общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 1 187 382 997,92 руб., в том числе по годам и источникам:»

1.3. Изложить абзацы с одиннадцатого по четырнадцатый строки «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

«2023–2025 гг. – 502 489 493,82 руб., из них:

средства бюджета Артемовского городского округа – 50 609 171,52 руб.;

средства федерального бюджета, привлекаемые на доленое финансирование Программы, - 265 766 855,39 руб.;

средства бюджета Приморского края, привлекаемые на доленое финансирование Программы, - 186 113 466,91 руб.;»

1.4. Изложить абзац первый раздела 5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«Программа реализуется за счет средств федерального бюджета, бюджетов Приморского края и Артемовского городского округа и внебюджетных источников. Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 1 187 382 997,92 руб., в том числе по годам и источникам:»

1.5. Изложить абзацы с одиннадцатого по четырнадцатый раздела 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«2023–2025 гг. – 502 489 493,82 руб., из них:

средства бюджета Артемовского городского округа – 50 609 171,52 руб.;

средства федерального бюджета, привлекаемые на доленое финансирование Программы, - 265 766 855,39 руб.;

средства бюджета Приморского края, привлекаемые на доленое финансирование Программы, - 186 113 466,91 руб.;»

1.6. В приложении 4 к муниципальной программе:

1.6.1. В графе 9 строки 1 вместо «14» читать «16».

1.6.2. В графе 10 строки 1 вместо «17» читать «18».

1.6.3. В графе 11 строки 1 вместо «19» читать «21».

1.6.4. В графе 12 строки 1 вместо «20» читать «22».

1.6.5. В графе 13 строки 1 вместо «21» читать «23».

1.6.6. В графе 14 строки 1 вместо «к 2027 году до 21 ед.» читать «к 2027 году до 23 ед.».

1.7. Изложить приложение 6 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа» в новой редакции (прилагается).

1.8. В графе 2 строки 24 приложения 7 к муниципальной программе вместо «пл. Ленина» читать «Площадь Ленина».

1.9. Изложить строки 18-25 приложения 10 к муниципальной программе в новой редакции:

2023 год					
19	«Теневые навесы»	теневые навесы на территории муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» с. Кневичи Артемовского городского округа	3 030 303,03 3 000 000,00 30 303,03	х КБ МБ (С)	УСКР
20	Устройство плаца на территории школы	плац на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа	2 090 908,79 2 069 999,70 20 909,09	х КБ МБ (С)	
21	Благоустройство сквера в районе ул. 2-й Рабочей, дом № 4	сквер в районе ул. 2-й Рабочей, дом 4	2 121 212,10 2 099 999,98 21 212,12	х КБ МБ (С)	
22	Ремонт фонтана в пос. Артемовском	фонтан в пос. Артемовском	2 530 302,87 2 504 999,84 25 303,03	х КБ МБ (С)	
23	Итого по проектам 2023 г.	Х	9 772 726,79	х	х
24	в том числе по источникам	Х	9 674 999,52	КБ	х
25		Х	97 727,27	МБ (С)	х

1.10. В приложении 12 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды Артемовского городского округа»:

1.10.1. В графе 5 строки 2.1 вместо «270 617 483,90» читать «287 675 348,75».

1.10.2. В графе 6 строки 2.1 вместо «121 252 534,54» читать «138 310 399,39».

1.10.3. В подстроке четвертой графы 5 строки 2.1 вместо «4 623 993,08» читать «21 681 857,93».

1.10.4. В подстроке четвертой графы 6 строки 2.1 вместо «2 498 387,88» читать «19 556 252,73».

1.10.5. Изложить строку 2.1.3 в новой редакции:

		и элементов благоустройства									спортивных площадок

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 08.09.2023 № 482-па
Приложение 6
к муниципальной программе «Формирование современной городской среды
Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом физического состояния) и подлежащих благоустройству на 2018-2027 годы

№ п/п	Наименование террито-рии, адрес	Перечень видов работ	Срок выпол-нения работ
1	2	3	4
1.	Площадь перед Дворцом культуры угольщиков (часть центральной и правая сторо-на придворцовой площа-ди), г. Артем, пл. Ленина, 15	1 этап: устройство брусчатки и бордюров*	2018 г.
2.	Сквер имени Федора Ан-дреевича Сергеева (Арте-ма), г. Артем, в районе ул. Фрунзе, 61	1 этап: устройство тротуаров, ремонт (установка) клумб, установка скамеек и урн, устройство освещения**	2018 г.
3.	Памятник мемориал вои-нам-артемовцам, погибшим в годы Великой Отече-ственной войны 1941-1945 гг.	1 этап: ремонт покрытия, ремонт мемори-ала**	2019 г.
4.	Территория в районе ме-мориала «Вечный огонь» в г. Артеме	1 этап: ремонт входной зоны к мемориа-лу**	2020 г.
5.	Парк культуры и отдыха, район стадиона «Уголь-щик» в г. Артеме	1 этап: устройство велосипедной дорожки** 2 этап: устройство площадки для отдыха, дорожек, освещения, установка скамеек и урн для мусора*	2020 г. 2022 г.
6.	Территория, прилегающая к ЗАГСу, и сквер, г. Артем, ул. Фрунзе, 58	1 этап: ремонт покрытия, установка ска-меек и урн для мусора*	2020 г.
7.	Парк в районе остановки общественного транспорта «17 км», г. Артем, ул. Киро-ва, 112	1 этап: устройство пешеходных дорожек, освещения, установка скамеек и урн для мусора, детских и спортивных площадок, пешеходного фонтана* 2 этап: установка скамеек с навесом*	2020 г. 2022 г.
8.	Территория детского парка, г. Артем, ул. Кооперативная, 6	1 этап: устройство ливневой системы, си-стемы водоснабжения, водоотведения и электроснабжения; установка стационарного туалета, выполнение текущего ремонта колонн входной группы, устройство пеше-ходных дорожек, амфитеатра, библиотеки, установка малых архитектурных форм* 2 этап: замена ограждения парка, озеле-нение, монтаж малых архитектурных форм – крыши для амфитеатра и откры-той библиотеки, перголы с качелями, жи-вотных, устройство зоны отдыха с ради-альными скамейками и пешеходными дорожками, освещение перголы и зоны отдыха, устройство спортивной площадки* 3 этап: устройство пешеходных дорожек, детских площадок, ограждения, арок для подвесной гирлянды, вынос сети электри-чества 6 кВт, общестроительные работы, установка скамеек и урн для мусора, по-сев газона, освещение, видеонаблюде-ние, устройство пандуса*	2021 г. 2022 г. 2023 г.
9.	Зона отдыха с озером в рай-оне остановки общественно-го транспорта «17 км», г. Артем, ул. Кирова, 112	1 этап: устройство освещения и видеона-блюдения, установка ограждения вдоль береговой линии* 2 этап: видеонаблюдение, озеленение*	2022 г. 2023 г.
10.	Площадь Ленина (цен-тральная часть и террито-рия между ул. Фрунзе и ул. Кирова) в г. Артеме	1 этап: устройство детской площадки, освещение* 2 этап: устройство ландшафтного парка с ростовыми шахматными фигурами, освеще-ние, установка скамеек и урн для мусо-ра, ограждение детской площадки, видео-	2022 г. 2023 г.

*Общественная территория благоустроена за счет средств федерального, краевого, местного бюджетов.
**Общественная территория благоустроена за счет средств местного бюджета.

№ п/п	Наименование террито-рии, адрес	Перечень видов работ	Срок выпол-нения работ
		наблюдение*	
		3 этап: устройство пешеходного фонтана* 4 этап: замена существующих покрытый площади и тротуаров, устройство места для размещения нестационарных торго-вых объектов, фестивальной зоны; мест под парковку автомобилей, амфитеатра и сценического пространства, модульного туалета, установка малых архитектурных форм; видеонаблюдение, освещение, озеленение*	2024 г. 2025 г.
11.	Рекреационная зона русла реки Озерные Ключи	1 этап: устройство набережной от моста по ул. Кирова до ул. Фрунзе, берегоукрепление променада вдоль мемориала «Вечный огонь» и набе-режной, устройство пешеходных дорожек, зон отдыха, освещение, озеленение, об-ще-строительные работы, видеонаблюде-ние* 2 этап: восстановление каскада прудов*	2023 г. 2024 г.
12.	Парк авиаторов, г. Артем, в районе ул. Севастополь-ской, 29/1	1 этап: установка детской площадки*	2023 г.
13.	Площадка для организации детского отдыха в районе ул. Ангарской, 5, г. Артем	1 этап: установка детской площадки*	2023 г.
14.	Площадка для организации детского отдыха в районе ул. Днепростроевской, 9, г. Артем	1 этап: установка детской площадки*	2023 г.
15.	Площадка для организации детского отдыха в районе ул. Днепровской, 16-20, г. Артем	1 этап: установка детской площадки*	2023 г.
16.	Площадка для организации детского отдыха в районе ул. Черноморской, 4 – 4/1 - 4/2, г. Артем	1 этап: установка детской площадки*	2023 г.
17.	Сквер энергетиков, г. Ар-тем, в районе ул. Днепро-строевской, 4	1 этап: ремонт покрытия вокруг фонтана, освещение, установка скамеек и урн для мусора*	2023 г.
18.	Пешеходная зона от ул. Ульяновской до ул. Чапаева в г. Артеме	1 этап: устройство прогулочной аллеи, пешеходных дорожек, установка малых архитектурных форм, спортивной пло-щадки (воркаута), велодорожки, площадки для выгула собак, освещение, видеона-блюдение, озеленение	2024 г.
19.	Сквер дружбы, с. Кневичи, в районе пер. Русского, 3а	1 этап: устройство тротуаров, ремонт (устройство) клумб, устройство освеще-ния, установка скамеек и урн для мусора	2025 г.
20.	Парк отдыха шахты «Озер-ная», г. Артем, в районе ул. Мурманской, 18	1 этап: ремонт покрытия, устройство клумб, освещения, установка скамеек и урн для мусора*	2025 г.
21.	Парк отдыха шахты «Амур-ская», г. Артем, в районе ул. Вахрушева	1 этап: ремонт покрытия, устройство клумб, освещения, установка скамеек и урн для мусора	2025 г.
22.	Парк отдыха «Заводской», г. Артем, в районе ул. Ле-нина, 13	1 этап: ремонт покрытия, устройство клумб, освещения, установка скамеек и урн для мусора	2026 г.
23.	Территория культурного центра, с. Кневичи, в рай-оне ул. Авиационной, 2	1 этап: ремонт покрытия, устройство клумб, освещения, установка скамеек и урн для мусора	2027 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.09.2023
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.04.2015 № 2031-ПА «О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИЙ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА АКТИВНОЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 04.04.2023 № 198-ПА)

В целях оптимизации распределения денежного вознаграждения активной и талантливой молодежи округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 28.11.2016 № 1095-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Артема», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 16.04.2015 № 2031-па «О Положении о порядке присуждения премий главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи Артемовского городского округа» (в ред. от 04.04.2023 № 198-па), изложив абзац одиннадцатый раздела 3 приложения к постановлению в новой редакции:

«Информация о предоставлении мер социальной поддержки в виде Премии главы Артемовского городского округа активной и талантливой молодежи Артемовского городско-го округа размещается в государственной информационной системе «Единая централизо-ванная цифровая платформа в социальной сфере» в установленном законодательством порядке».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.09.2023
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.01.2020 № 52-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 02.06.2023 № 307-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным зако-ном от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации администрации Артемовского го-родского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о раз-работке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовско-го городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 14.01.2020 № 52-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление средствами бюджета Артёмовского городского округа» (в ред. от 02.06.2023 № 307-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Общий объем финансовых средств – 145 780,62501 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 25 558,86444 тыс. рублей; 2022 год – 24 998,47874 тыс. рублей; 2023 год – 35 516,34844тыс. рублей; 2024 год – 29 926,21105 тыс. рублей; 2025 год – 29 780,72234тыс. рублей
--	---

1.2. Исключить абзацы пятнадцатый, двадцатый, двадцать первый раздела 1 приложения к постановлению.

1.3. Изложить абзац двадцать четвертый раздела 1 приложения к постановлению в следующей редакции:

«предоставление неисключительных прав на использование программы для ЭВМ «Бюджетные Сметы-СМАРТ» с возможностью выгрузки на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru».

1.4. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы
Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета. Объем финансового обеспечения реализации Программы составит:
2021 год – 25 558,86444 тыс. рублей;

2022 год – 24 998,47874 тыс. рублей;
2023 год – 35 516,34844 тыс. рублей;
2024 год – 29 926,21105 тыс. рублей;
2025 год – 29 780,72234 тыс. рублей».

1.5. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артёмовского городского округа» в новой редакции (прилагается).

1.6. В приложении 2 к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артёмовского городского округа»:

1.6.1. В графе 9 строки 1.1.1 вместо «75» читать «х».
1.6.2. В графе 5 строки 1.1.2.1 вместо «1» читать «2».
1.6.3. В графе 8 вместо «х» читать «1».
1.6.4. В графе 8 строки 1.1.3 вместо «100» читать «х».
1.6.5. В графе 9 строки 1.1.3 вместо «х» читать «100».
1.6.6. В графе 2 строки 2.1.2.1 вместо «Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования» читать «Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели».
1.6.7. В графе 3 строки 2.1.2.1 вместо «приобретены хозяйственный инвентарь, оборудование» читать «приобретены хозяйственный инвентарь, оборудование, мебель».
1.6.8. В графе 10 строки 2.1.2.1 вместо «х» читать «3».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артёмовского городского округа
от 08.09.2023 № 484-па

Приложение 1

к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артёмовского городского округа»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование комплекса про- цессных мероприятий, наимено- вание мероприятия	Испол- нители мероп- прия- тия	Сроки реали- зации мероп- прия- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источни- ки фи- нансово- го обес- печения	Получа- тели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансирова- ния	в том числе по годам						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение взаимодействия в едином информационном пространстве финансового управления администрации Артёмовского городского округа и муници- пальных учреждений Артёмовского городского округа										
1.1.	Комплекс процессных мероприя- тий: обеспечение взаимодействия в еди- ном информационном пространстве муниципальных учреждений	х	х	18 687,08492	2 563,440	2 373,100	8 893,566	3 360,000	1 496,97892	х	х
1.1.1.	Приобретение неисключительных прав на использование программно- го продукта	ФУ	2021- 2025	8 659,37892	2 048,600	2 373,100	2 740,700	-	1 496,97892	МБ	ФУ
1.1.2.	Расходы муниципальных учрежде- ний на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расхо- дов на осуществление бюджетных инвестиций)	х	х	2 714,840	514,840	-	2 200,000	-	-	х	х
1.1.2.1.	Приобретение сервера приложений	ФУ	2021, 2023	2 714,84000	514,84000	-	2 200,000	-	-	МБ	ФУ
1.1.3.	Технологическая централизация бухгалтерского учета	ФУ	2023- 2025	7 312,866	х	х	3 952,866	3 360,000	-	МБ	ФУ
2.	Задача 2. Эффективное выполнение бюджетных полномочий, осуществление общего руководства организацией бюджетного процесса										
2.1.	Комплекс процессных мероприя- тий: обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Артёмовского го- родского округа	х	х	127 093,54009	22995,42444	22 625,37874	26 622,78244	26 566,21105	28 283,7434 2	х	х
2.1.1.	Обеспечение деятельности финан- сового управления администрации Артёмовского городского округа	ФУ	2021- 2025	126 532,54009	22995,42444	22 625,37874	26 442,78244	26 379,21105	28089,74342	МБ	ФУ
2.1.2.	Расходы муниципальных учрежде- ний на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расхо- дов на осуществление бюджетных инвестиций)	х	2023- 2025	561,000	х	х	180,000	187,000	194,000	х	х
2.1.2.1	Приобретение хозяйственного ин- вентаря, оборудования, мебели	ФУ	2023- 2025	561,000	х	х	180,000	187,000	194,000	МБ	ФУ
	ИТОГО по Программе	х	х	145 780,62501	25558,86444	24 998,47874	35 516,34844	29 926,21105	29780,72234	х	х
	в том числе по источникам	х	х	145 780,62501	25558,86444	24 998,47874	35 516,34844	29 926,21105	29780,72234	МБ	ФУ

Примечание:
МБ – местный бюджет. ФУ – финансовое управление администрации Артёмовского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2023

№ 485-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.04.2021 № 475-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ СФЕРЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 19.06.2023 № 338-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 939-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Энергоэффективность, развитие газоснабжения и энергетики в Приморском крае», решением Думы города Артема от 30.06.2005 № 132 «Об утверждении Положения «Об организации в границах Артёмовского городского округа электроснабжения населения», решением Думы города Артема от 30.06.2005 № 133 «Об утверждении Положения «Об организации в границах Артёмовского городского округа газоснабжения населения», решением Думы города Артема от 30.06.2005 № 137 «Об утверждении Положения «Об организации в границах Артёмовского городского округа теплоснабжения», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 20.04.2021 № 475-па «Об утверждении муниципальной программы «Создание и развитие энергетической инфраструктуры в жилищно-коммунальной сфере Артёмовского городского округа» (в ред. от 19.06.2023 № 338-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 189 919 546,65 руб., в том числе по годам и источникам: 2021 год – 2 800 000,00 руб. – местный бюджет; 2022 год – 6 918 783,49 руб., из них: 6 141 703,14 руб. – местный бюджет; 777 080,35 руб. – краевой бюджет; 2023 год – 143 139 389,74 руб., из них: 6 478 840,57 руб. – местный бюджет; 136 660 549,17 руб. – краевой бюджет; 2024 год – 36 437 583,8 руб., из них: 1739 283,8 руб. – местный бюджет;
--	---

	10 779 800 руб. – краевой бюджет (прогноз); 23 918 500 руб. – средства фонда (прогноз); 2025 год – 623 789,62 руб. – местный бюджет
--	---

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в следующей редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 189 919 546,65 руб., в том числе по годам и источникам:
2021 год - 2800000,00 руб. - местный бюджет;
2022 год - 6918783,49 руб., из них:
6141703,14 руб. - местный бюджет;
777080,35 руб. - краевой бюджет;
2023 год - 143 139 389,74 руб., из них:
6478840,57 руб. - местный бюджет;
136 660 549,17 руб. - краевой бюджет;
2024 год – 36 437 583,8 руб., из них:
1739 283,8 руб. – местный бюджет;
10 779 800 руб. – краевой бюджет (прогноз);
23 918 500 руб. – средства фонда (прогноз);
2025 год - 623789,62 руб. - местный бюджет.
Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Создание и развитие энергетической инфраструктуры в жилищно-коммунальной сфере Артемовского городского округа» в новой редакции (прилагается).

1.4. Изложить строки 2.1.1 и 4.2.1 приложения 2 к муниципальной программе «Создание и развитие системы жилищно-коммунальной инфраструктуры в сфере энергетики на

территории Артемовского городского округа» в новой редакции:											
2.1.1	Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Артемовского городского округа твердым топливом (дровами)	обеспечение населения твердым топливом (дровами)	куб. м	446	-	180	166	50	50		доля площади жилищного фонда, обеспеченного твердым топливом (дровами), в общей площади жилищного фонда с печным отоплением
...											
4.2.1	Технологическое присоединение муниципальных объектов к электрическим сетям		шт.	37	0	0	37	0	0		

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Ситдикова Г.С.
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 08.09.2023 № 485-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Создание и развитие энергетической инфраструктуры в жилищно-коммунальной сфере Артемовского городского округа»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Улучшение технического состояния муниципальных сетей теплоснабжения										
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение безопасного и надежного функционирования сетей теплоснабжения	х	2021-2025 гг.	40 771,5	2 800,0	600,0	1 600,0	35 771,5	0,0	МБ КБ СФ	х
1.1.1.	Разработка (актуализация схемы) электронной модели системы теплоснабжения Артемовского городского округа	УЖО	2021-2025 гг.	3 800,0	2 800,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	МБ	администрация
1.1.2.	Содержание и обслуживание муниципальных, бесхозяйных сетей теплоснабжения Артемовского городского округа	УЖО	2022-2025 гг.	1 200,0	0,0	600,0	600,0	0,0	0,0	МБ	администрация
1.1.3.	Формирование, содержание и обслуживание имущества казны Артемовского городского округа, в том числе капитальный (текущий) ремонт тепловых систем	УЖО	2024-2025 гг.	1073,2	0	0	0	1073,2	0	МБ	администрация
				10779,8	0	0	0	10779,8	0	КБ прогноз	
				23918,5	0	0	0	23918,5	0	СФ прогноз	
2.	Задача 2: Организация в границах Артемовского городского округа снабжения населения твердым топливом (дровами) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации										
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение населения твердым топливом (дровами)			2 216,82 093	0,0	1 018,78349	998,03744	100,0	100,0	МБ КБ	администрация
2.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Артемовского городского округа твердым топливом (дровами)	УЖО	2022-2025 гг.	490,616 37	0,0	218,390 72	72,22565	100,0	100,0	МБ	
				51,08677	0,0	23,31242	27,77435	0,0	0,0	МБ (С)	
				1 675,11779	0,0	777,08035	898,03744	0,0	0,0	КБ	
3.	Задача 3: Формирование системы газоснабжения Артемовского городского округа										
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Газоснабжение населения Артемовского городского округа			5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	0,0	0,0	МБ	администрация
3.1.1.	Выполнение научно-исследовательских работ по корректировке схемы газоснабжения Артемовского городского округа	УЖО	2022 г.	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	0,0	0,0	МБ	администрация
4.	Задача 4: Повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов электроснабжения многоквартирных и жилых домов										
4.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение надлежащей эксплуатации объектов электроснабжения многоквартирных и жилых домов	МКУ УСКР	2023-2025 гг.	1 605,18321	0,0	0,0	515,30979	566,0838	523,78962	МБ	МКУ УСКР
4.1.1.	Содержание муниципальных объектов электроснабжения многоквартирных и жилых домов		2023-2025 гг.	1 605,18321	0,0	0,0	515,30979	566,0838	523,78962	МБ	МКУ УСКР
4.2.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение надлежащей эксплуатации муниципальных объектов электроснабжения		2023-2025 гг.	64,69021	0,0	0,0	64,69021	0,0	0,0	МБ	администрация
				4 198,84057			4 198,84057	0,0	0,0	МБ(С)	администрация
				135 762, 51173			135 762, 51173	0,0	0,0	КБ	
4.2.1.	Технологическое присоединение муниципальных объектов к электрическим сетям	УЖО	2023-2025 гг.	64,69021	0,0	0,0	64,69021	0	0	МБ	администрация
				4 198,84057			4 198,840 57	0,0	0,0	МБ (С)	администрация
				135 762, 51173			135 762, 51173	0,0	0,0	КБ	
5.	Итого по Программе,			189 919,54665	2 800,0	6 918,78349	143 139,38974	36 437,5838	623,78962		
	в том числе по источникам			12 460,48979	2 800,0	6 118,39072	2252,22565	666,0838	623,78962	МБ	
				5323,12734	0,0	23,31242	4226,61492	1 073,2	0,0	МБ(С)	
				148 217, 429152	0,0	777,08035	136 660, 54917	10 779,8 прогноз	0,0	КБ	
				23 918,5	0,0	0,0	0,0	23 918,5 прогноз		СФ	

Примечание:
Администрация – администрация Артемовского городского округа.
УЖО - управление жизнеобеспечения администрации Артёмовского городского округа.
МБ – местный бюджет.
МБ (С) – местный бюджет (софинансирование).
КБ - краевой бюджет.

МКУ УБ – муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства» города Артема.
МКУ УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема».
СФ – средства финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2023

№ 456-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.06.2019 № 907-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 25.08.2023 № 454-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.06.2019 № 907-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» (в ред. от 25.08.2023 № 454-па) следующие изменения:

- 1.1. В приложении 1 к муниципальной программе:
в графе 5 строки 1.1.3 вместо «10 773937,54» читать « 10 759 147,54»;
в графе 9 строки 1.1.3 вместо «4 021 054,69» читать «4 006 264,69»;
в графе 5 строки 1.1.4 вместо «1 375 970,00» читать «1 390 760,00»;
в графе 9 строки 1.1.4 вместо «262 740,00» читать «277 530,00».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2023

№ 457-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.10.2018 № 886-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 17.04.2020 № 1093-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.10.2018 № 886-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского округа по вопросу местного значения в области организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе» (в ред. от 17.04.2020 № 1093-па):
- 1.1. В графе четвертой строки 9 приложения 2 к постановлению вместо «не более 700 000» читать «не более 650 000».
- 1.2. В графе четвертой строки 1 приложения 2 к постановлению вместо «не более 700 000» читать «не более 750 000».
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022 года.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2023

№ 464-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД», ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского края от 25.08.2023 № 600-пп «Об утверждении Порядка оказания в 2023 году финансовой помощи из резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края в виде субсидий на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации», постановлением Губернатора Приморского края от 15.08.2023 № 45-пг «О чрезвычайной ситуации регионального характера», постановлением главы Артемовского городского округа от 23.08.2023 № 66-пг «О введении на территории Артемовского городского округа режима чрезвычайной ситуации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа
от 31.08.2023 № 464-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее - Порядок, субъект МСП, Физическое лицо соответственно), устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий, связанных с возобновлением их предпринимательской деятельности, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

субсидия - это денежные средства, предоставляемые из бюджета Артемовского городского округа получателям субсидии на безвозвратной и безвозмездной основе на условиях, определяемых настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Приморского края по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края;
претендент на получение субсидии (далее - претендент) - субъект МСП или Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, подавший заявку на получение субсидии и соответствующий критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;
получатель субсидии – претендент, прошедший отбор и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

показатели результативности - показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Артемовского городского округа.

1.3. Цель предоставления субсидий – оказание поддержки субъектам МСП и Физическим лицам на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с:

- приобретением оборудования;
- приобретением станков;
- ремонтom оборудования;
- ремонтom станков;
- приобретением оргтехники;
- приобретением мебели;
- ремонтom помещения (в том числе арендованного);
- арендой помещения;
- уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Артемовского городского округа (далее - администрация).

1.5. К участию в отборе допускаются претенденты, отвечающие следующим критериям:

- а) субъекты МСП и Физические лица, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Артемовского городского округа в августе 2023, в отношении которых составлен акт о подтверждении затопления или подтопления нежилых объектов в соответствии с распоряжением администрации Артемовского городского округа от 28.08.2023 № 554-ра «О комиссии по подтверждению затопления или подтопления нежилых объектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказавшихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Артемовского городского округа»;
- б) претендент не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- в) претендент должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (официальный сайт <https://rmsp.nalog.ru/>);
- г) основными видами осуществляемой экономической деятельности претендента по состоянию на 01.08.2023 года, являются виды экономической деятельности, установленные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)), принятым приказом Росстата от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением раздела А;
- д) претенденты осуществляют деятельность на территории Артемовского городского округа;
- е) согласие претендента и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных из бюджета Артемовского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);
- ж) согласие претендента субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении и их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений, который проводится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка управлением потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Артемовского городского округа, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Артемовского городского округа.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор претендентов осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных претендентом для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям и требованиям отбора, указанным в п. 1.5, 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

является организатором отбора;
осуществляет организационно-техническое сопровождение отбора;
дает разъяснения участникам отбора по вопросам его проведения;
выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

2.3. Уполномоченный орган обеспечивает публикацию объявления о проведении отбора, содержащего сведения в соответствии с подпунктом «б» пункта 1.4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее - Общие требования, объявление) на официальном сайте Артемовского городского округа: artemokrug.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт округа) не менее чем за один календарный день до начала приема заявки.

2.4. Претендент, подавший заявку на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

на дату, по состоянию на которую сформирована справка, полученная в результате запроса, направленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка, у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, претенденты не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, претендент не получает средства из бюджета Артемовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Артемовского городского округа на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе претенденты представляют в уполномоченный орган в сроки, указанные в объявлении, заявку на участие в отборе (далее - заявка).

Заявка предоставляется претендентом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка предоставляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

К заявке претендент прилагает следующие документы:

а) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и Физических лиц);

в) сведения (документы) о наличии действующего расчетного счета;

г) копию патента (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат, связанных с уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца));

д) копию платежных поручений об оплате патента (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат, связанных с уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца));

е) копию действующего на дату подачи заявки и документов к ней договора аренды помещения, которое используется претендентом для осуществления деятельности в соответствии с подпунктом «г» пункта 1.5 настоящего Порядка, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии, в случае обращения за субсидией на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с арендой помещения);

ж) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату арендных платежей, связанных с осуществлением деятельности, за текущий финансовый год (в случае обращения за субсидией на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с арендой помещения);

з) сметную документацию на ремонт помещения (в том числе арендованного, в случае обращения за субсидией на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с ремонтом помещения, в том числе арендованного);

и) отчет о затратах согласно приложению 3 к настоящему Порядку с обязательным приложением договоров, платежных поручений с отметкой банка об оплате, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, кассовых и товарных чеков, выданных на имя получателя субсидии, указывающих наименование товара (работ, услуг) и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и оплаченные расходы, оформленные на получателя субсидии (в случае обращения за субсидией на возмещение затрат);

к) сведения о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.6. Заявки предоставляются в уполномоченный орган по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 305, тел. 8 (42337) 4-75-95, в сроки, указанные в объявлении.

Документы, перечисленные в пункте 2.5 Порядка, предоставляются лично:

руководителем субъекта МСП (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта МСП, либо представителем субъекта МСП на основании доверенности, выданной субъектом МСП, Физическим лицом.

Подача заявки с пакетом документов по почте не предусмотрена.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены словами «копия верна» и подписью руководителя (или лица, действующего по доверенности от имени субъекта МСП) или Физического лица, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии.

К участию в конкурсе допускаются заявки, отвечающие требованиям настоящего Порядка.

Для участия в отборе претендент вправе подать одну заявку.

2.7. Заявки, поступившие в адрес уполномоченного органа в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре претендента с указанием даты и времени их подачи.

2.8. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке.

2.9. Претендент может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Для этого претендент письменно в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок уведомляет уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленных претендентом заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

2.10. Претендент имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого претендент письменно уведомляет уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

2.11. Уполномоченный орган:

а) в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявки и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении претендента следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и

индивидуальных предпринимателей, выданную межрайонной ИФНС России № 10 по Приморскому краю;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ИП), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, выданную межрайонной ИФНС России № 10 по Приморскому краю;

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена приказом Федеральной налоговой службы России от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@);

б) рассматривает заявки и приложенные к ним документы на соответствие критериям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и установленным в объявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии в форме постановления администрации Артемовского городского округа;

об отклонении заявки (при наличии оснований, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка);

в) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте «б» настоящего пункта:

уведомляет субъект МСП и Физическое лицо об отклонении заявки (с указанием оснований отказа) при принятии решения об отклонении заявки;

направляет субъекту МСП и Физическому лицу соглашение о предоставлении субсидии при принятии решения о предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие претендента критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям, предъявляемым к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

г) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

д) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о местонахождении и адресе претендента - юридического лица;

е) заявка и документы поданы с нарушением срока, указанного в объявлении.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем завершения отбора, и содержит следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок претендентов;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются претендентам, прошедшим отбор в размере, указанном в заявке, но не более максимального размера, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением и ремонтом оборудования и станков, приобретением оргтехники и мебели, ремонтом помещения (в том числе арендованного), арендой помещения не должен превышать:

500 000 рублей на одно физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

500 000 рублей на один субъект малого или среднего предпринимательства с численностью работников до пяти человек (включительно);

1 000 000 рублей на один субъект малого или среднего предпринимательства с численностью работников свыше пяти человек;

максимальный размер субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца) составляет 50 000 рублей на один субъект МСП, применяющий патентную систему налогообложения.

3.3. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные пунктом 1.3 настоящего Порядка цели, размер субсидии претендентам, прошедшим отбор, уменьшается пропорционально заявленной субъектом МСП и Физическим лицом потребности.

3.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией и претендентом, прошедшим отбор.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.5. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения или нарушения им срока его подписания получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.6. Администрация в лице управления бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа одновременно перечисляет субсидию на указанный в соглашении счет получателя субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соглашения (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

3.7. Результатом предоставления субсидии является возобновление предпринимательской деятельности на территории Артемовского городского округа не позднее 1 декабря года предоставления субсидии.

3.8. Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является сохранение численности работников субъекта МСП (сохранение статуса Физического лица).

Значения результата и показателей, необходимых для достижения результата, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган на бумажном носителе следующие отчетные документы:

а) в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет – до 25 декабря года предоставления субсидии);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет) по форме, установленной соглашением с обязательным приложением договоров, платежных поручений с отметкой банка об оплате, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, кассовых и товарных чеков, выданных на имя получателя субсидии, указывающие наименование товара (работ, услуг) и иные документы, подтверждающие фактически понесенные и оплаченные расходы, оформленные на получателя субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчетов, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган:

проверяет правильность их заполнения, наличие документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, на соответствие целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

при наличии замечаний направляет субъекту МСП, Физическому лицу уведомление о выявленных замечаниях, которые устраняются указанными субъектами в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет оценку достижения результатов, определенных соглашением, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в полном объеме в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении;

в) непредставления отчетности, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты установления обстоятельства, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Артемовского городского округа в произвольной форме с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Артемовского городского округа.

5.4. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения субсидий, а также в отчете о затратах, отчете об осуществлении расходов, отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Администрация несет ответственность за своевременность перечисления субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении.

5.7. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности отчетов, предоставленных получателем субсидии, за разглашение информации, представленной субъектами малого и среднего предпринимательства, а также Физическими лицами.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

ЗАВКА на участие в отборе

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим) в лице

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя (при наличии), действующего на основании

(далее - претендент) в соответствии с Порядком предоставления в 2023 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации» направляет заявку на участие в отборе на предоставление в 2023 году субсидии из бюджета Артемовского городского округа в размере _____ рублей.
(указывается сумма прописью)

№ п/п	Направление затрат	На финансовое обеспечение, рублей	На возмещение затрат, рублей
1	Приобретение оборудования		
2	Приобретение станков		
3	Приобретение оргтехники		
4	Приобретение мебели		
5	Ремонт оборудования		
6	Ремонт станков		
7	Ремонт помещения		
7.1	в том числе арендованного		
8	Аренда помещения		
9	Налоговые платежи при применении патентной системы	x	
	Итого		

Максимальный размер субсидии:
500 000 рублей на одно физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
500 000 рублей на один субъект малого или среднего предпринимательства с численностью работников до пяти человек (включительно);
1 000 000 рублей на один субъект малого или среднего предпринимательства с численностью работников свыше пяти человек;

максимальный размер субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца) составляет 50 000 рублей на один субъект МСП, применяющий патентную систему налогообложения.

Реквизиты участника отбора:

Юридический адрес: _____

Телефон (факс): _____

Электронная почта: _____

Банковские реквизиты для получения субсидии:

Получатель: _____

ИНН: _____

ОКВЭД (основной вид деятельности) _____

р/с: _____

Наименование кредитной организации: _____

БИК: _____

Корр. счет: _____

ОКТМО: _____

Местонахождение и юридический адрес: _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Отвечаю следующим критериям:

а) пострадал в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Артемовского городского округа в августе 2023 года, в отношении меня составлен акт о подтверждении затопления или подтопления нежилых объектов в соответствии с распоряжением администрации Артемовского городского округа от 28.08.2023 № 554-ра «О комиссии по подтверждению затопления или подтопления нежилых объектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказавшихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, сложившейся на территории Артемовского городского округа»;

б) не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

в) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (официальный сайт <https://rmsp.nalog.ru>);

г) основными видами осуществляемой экономической деятельности по состоянию на 01.08.2023 являются виды экономической деятельности, установленные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятым приказом Росстата от 31.01.2014 № 14-ст, за исключением раздела А;

д) осуществляю деятельность на территории Артемовского городского округа;

е) согласен на запрет на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из бюджета Артемовского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

ж) я согласен, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных со мной (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении нас проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Данная заявка означает согласие:

на передачу и обработку персональных данных, необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)
руководителя (при наличии)
М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения субъекта персональных данных) проживающий(ая) по адресу: _____ (адрес регистрации) документ, удостоверяющий личность _____ (вид документа)

_____ (серия и номер документа, кем и когда выдан)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Артемовского городского округа (692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48) на обработку моих персональных данных (автоматизированным способом или без использования средств автоматизации), а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места регистрации (проживания), номер телефона, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, предоставляемых мною для перечисления субсидии, предоставленной на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Артемовского городского округа.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. (подпись)

Данные о представителе субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество

адрес места регистрации

реквизиты документа, удостоверяющего личность

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия

	Итого				

(наименование должности руководителя)
М.П.
«__» _____ 20__ г.
Согласовано
Представитель уполномоченного органа

(подпись)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявок на участие в отборе на предоставление в 2023 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

№ п/п	Дата и время регистрации заявки	Наименование участника отбора, ИНН	Адрес местонахождения участника отбора	Подпись участника отбора (представителя)	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023

№ 465-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.08.2020 № 2074-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТРАСЛЕВОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СФЕРЫ ЖКХ И БЛАГОУСТРОЙСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. 15.12.2022 № 871-ПА)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.08.2020 № 2074-па «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений сферы ЖКХ и благоустройства Артемовского городского округа» (в ред. 15.12.2022 № 871-па):
в графе второй строки второй таблицы пункта 5.2 приложения к постановлению вместо «3,3» читать «4,0».
- Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и применяется с 01.09.2023 г.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023

№ 466-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить тарифы на образовательные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артемовского городского округа в 2023/2024 учебном году (прилагаются).
- Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 14.10.2022 № 726-па «Об установлении тарифов на образовательные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артемовского городского округа в 2022/2023 учебном году».
- Утвердить срок действия тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артемовского городского округа с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 01.09.2023 № 466-па

ТАРИФЫ

на образовательные услуги, предоставляемые муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» Артёмовского городского округа в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб., без НДС
1	2	3	4	5
1.	85.41.29.000	Обучение детей (3-5 лет) на отделении дошкольного эстетического развития	учебный час	213,0
2.	85.41.22.000	Обучение детей (7-12 лет) основам музыкального искусства (курс обучения 3 года)	учебный час	278,0
3.	85.41.21.000	Обучение детей с 6 лет основам хореографии (курс обучения 3 года)	учебный час	222,0
4.	85.41.23.000	Обучение детей с 7 лет основам изобразительного искусства (курс обучения 3 года)	учебный час	198,0
5.	85.41.29.000	Обучение детей с 7 лет основам театрального искусства (курс обучения 3 года)	учебный час	222,0
6.	85.41.22.000	Обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах (по индивидуальным программам)	учебный час	506,0
7.	85.41.22.000	Обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет вокалу (по индивидуальным программам)	учебный час	506,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023

№ 472-па

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЁННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1» АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2009 № 154 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Артемовского городского округа, выполнение работ», постановлением администрации Артемовского городского округа от 03.06.2011 № 844-па «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить тарифы на образовательные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артемовского городского округа в 2023/2024 учебном году (прилагаются).
- Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 13.10.2022 № 722-па «Об установлении тарифов на образовательные услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артемовского городского округа в 2022/2023 учебном году».
- Утвердить срок действия тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артемовского городского округа с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артёмовского городского округа
от 04.09.2023 № 472-па

ТАРИФЫ

на образовательные услуги, предоставляемые муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» Артёмовского городского округа в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф за единицу услуги (работы), руб., без НДС
1	2	3	4	5
1.	85.41.22.000	Обучение детей (7-12 лет) по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности на музыкальном отделении (курс обучения 3 года)	учебный час	344,00
2.	85.41.22.000	Обучение детей (12-18 лет и старше) по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности на музыкальном отделении (курс обучения 3 года)	учебный час	344,00
3.	85.41.23.000	Обучение детей (12-18 лет) основам изобразительного искусства	учебный час	171,00
4.	85.41.29.000	Обучение детей (4,5 - 6 лет) на отделении раннего эстетического развития	учебный час	105,0
5.	85.41.21.000	Обучение детей с 6 лет основам хореографии	учебный час	105,0

04.09.2023

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

Дата оформления заключения: 04.09.2023

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проекты утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, местоположение участков:

Информация о территориях, в пределах которой проводятся публичные слушания:

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем:
ул. Братская, дом 28; ул. Вокзальная, дом 99; ул. Днепро-
строевская, дом 5; ул. Кирова, дом 38; ул. Кирова, дом 54; ул. Кирова, дом 78; ул. Космонавтов,
11, в том числе: ул. Норильская, дом 10, ул. Норильская, дом 12, ул. Норильская, дом 14, ул.
Норильская, дом 8/1, ул. Норильская, дом 6/1, ул. Норильская, дом 4/1; ул. Полевая, дом 20; ул.
Ханкайская, дом 3; ул. Ханкайская, дом 5.
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи:
ул. Вторая, дом 115.
Заключение подготовлено на основании протокола от 04.09.2023 проведения публич-
ных слушаний по проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастро-
вом плане территории.
Для участия в публичных слушаниях было зарегистрировано 0 участников. Письмен-
ных и устных предложений и замечаний граждан, общественных организаций не поступало.
В результате рассмотрения проектов схем расположения земельных участков на ка-
дастровом плане территории:
За утверждение проекта проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных
слушаний.
Против утверждения проекта проголосовало 0 зарегистрированных участников пуб-
личных слушаний.
РЕШИЛИ:
Утвердить схемы расположения земельных участков на кадастровом плане террито-
рии, местоположение земельных участков:
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем:
ул. Братская, дом 28; ул. Вокзальная, дом 99; ул. Днепро-
строевская, дом 5; ул. Кирова, дом 38; ул. Кирова, дом 54; ул. Кирова, дом 78; ул. Космонавтов,
11, в том числе: ул. Норильская, дом 10, ул. Норильская, дом 12, ул. Норильская, дом 14, ул.
Норильская, дом 8/1, ул. Норильская, дом 6/1, ул. Норильская, дом 4/1; ул. Полевая, дом 20; ул.
Ханкайская, дом 3; ул. Ханкайская, дом 5.
Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи:
ул. Вторая, дом 115

Председатель публичных слушаний Ю.Г. Новиченко
Секретарь публичных слушаний Е.А. Зоренко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 473-па

**04.09.2023
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.08.2019 № 1654-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО
НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ГРАНИЦАХ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих прин-
ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-
ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении из-
менений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом
Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского
округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского
округа от 28.08.2019 № 1654-па «Об утверждении Требований к осуществлению регулярных
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по
муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Артемовского городского окру-
га», изложив раздел 2 приложения к постановлению в новой редакции:
«2. Требования к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршру-
там регулярных перевозок
2.1. Регулярные перевозки должны осуществляться перевозчиками в соответствии с
законодательством Российской Федерации, правовыми актами Приморского края и Артемов-
ского городского округа в сфере организации транспортного обслуживания населения автомо-
бильным транспортом, организации регулярных перевозок, обеспечения безопасности дорож-
ного движения и транспортной безопасности.
2.2. В части требований к максимальному количеству транспортных средств различ-
ных классов, которое разрешается одновременно использовать для перевозок по маршруту
регулярных перевозок в соответствии с установленным расписанием, перевозчики обязаны:
1) не допускать изменения максимального количества транспортных средств различ-
ных классов, которое разрешается одновременно использовать для перевозок по маршруту
регулярных перевозок в соответствии с реестром муниципальных маршрутов регулярных пере-
возок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Артемовского город-
ского округа;
2) использовать для регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок транс-
портные средства в соответствии с установленными реестром маршрутов видами транспорт-
ных средств и классами транспортных средств, экологическими характеристиками транспорт-
ных средств.
2.3. В части максимально допустимого соотношения между количеством рейсов, не
выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выпол-
нения в течение данного квартала установленным расписанием, перевозчики обязаны:
1) выполнять регулярные перевозки по утвержденному администрацией Артемовского
городского округа расписанию движения пассажирского транспорта и маршрутам регулярных
перевозок.
При изменении администрацией Артемовского городского округа маршрута регуляр-
ных перевозок в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нор-
мативными правовыми актами Артемовского городского округа, осуществлять перевозку пас-
сажиров и багажа по измененному маршруту движения;
2) не превышать 15% максимально допустимого соотношения между количеством
рейсов, не выполненных в течение квартала, и количеством рейсов, установленных расписани-
ем на каждом маршруте в течение данного квартала;
3) производить незамедлительно (не более одного часа) замену технически неис-
правных автобусов резервными автобусами во избежание срывов расписания движения и ин-
формировать диспетчера муниципального диспетчерского пункта;
4) информировать администрацию Артемовского городского округа с помощью
средств связи или письменно не позднее 48 часов с момента совершения дорожно-
транспортного происшествия или иных чрезвычайных ситуаций на маршруте регулярных пере-
возок с участием автобусов перевозчика.
2.4. В части обязанности передачи в муниципальную информационную систему нави-
гации (при наличии) информации о местонахождении транспортных средств, используемых для
данных перевозок, перевозчики обязаны:
1) обеспечить исправную работу оснащения транспортных средств аппаратурой спут-
никовой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
2) осуществлять передачу информации о местонахождении транспортных средств в
информационную систему навигации на территории Артемовского городского округа (при нали-
чии).
2.5. В части обязанности обеспечения исправной работы установленных в транспорт-
ном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля
температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безналичной
оплаты проезда перевозчики обязаны обеспечить исправную работу установленных в транс-
портном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы кон-
троля температуры воздуха, электронного информационного табло, оборудования для безна-

- личной оплаты проезда.
2.6. В части обязанности информирования в установленные сроки уполномоченного
органа местного самоуправления, а также владельцев автовокзалов или автостанций об изме-
нении тарифов на регулярные перевозки перевозчики обязаны осуществлять изменение пере-
возчиком тарифов на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок не чаще
одного раза в год, при этом уведомлять администрацию Артемовского городского округа об
изменении тарифов на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок не менее
чем за 30 календарных дней до даты установления тарифов письменно с предоставлением
обоснования его изменения, пассажиров - путем размещения соответствующей информации в
салонах транспортных средств».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-
альном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заме-
стителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.
Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 471-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИ-
ТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном
(муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в
социальной сфере», на основании постановления Администрации Приморского края от
16.12.2019 № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Разви-
тие образования Приморского края», в целях реализации в Приморском крае мероприятия по
внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования де-
тей федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»,
утвержденного протоколами заседания президиума Совета при Президенте Российской Феде-
рации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10 и от
24.12.2018 № 16, постановления Администрации Приморского края от 12.08.2019 № 528-па «О
внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования
детей Приморского края», постановления Правительства Приморского края от 15.04.2021
№ 230-пп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей на территории Приморского края», приказа министерства образования
Приморского края от 20.04.2021 № 622-а «Об утверждении правил персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае», руководствуясь
Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского го-
родского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании де-
тей в Артемовском городском округе (прилагается).
- Определить управление образования администрации Артемовского городского
округа уполномоченным органом по реализации персонифицированного дополнительного об-
разования.
- Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского
округа от 19.05.2021 № 593-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополни-
тельном образовании детей в Артемовском городском округе».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-
альном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского
городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 04.09.2023 № 471-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
о персонифицированном дополнительном образовании детей в Артемовском городском
округе**

1. Общие положения

- Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Арте-
мовском городском округе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия
участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения
детьми, проживающими на территории Артемовского городского округа, дополнительного обра-
зования за счет средств местного бюджета Артемовского городского округа.
1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
1.2.1. Образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реа-
лизации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобра-
зовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующ-
ую дополнительную общеобразовательную программу.
1.2.2. Исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, органи-
зация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающая(ий) обра-
зовательные услуги.
1.2.3. Реестр сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного
образования – база данных о детях, проживающих на территории Артемовского городского
округа, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств
бюджета Артемовского городского округа, ведение которой осуществляется в порядке, уста-
новленном настоящим Положением (далее – реестр сертификатов ПФДО).
1.2.4. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о до-
полнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных
услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муници-
пальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих про-
грамм, утверждаемыми управлением образования администрации Артемовского городского
округа.
1.2.5. Реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных дополни-
тельных предпрофессиональных программ в области искусств и(или) дополнительных образо-
вательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями,
осуществляющими образовательную деятельность.
1.2.6. Реестр значимых программ – база данных дополнительных общеразвивающих
программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг, в установленном настоящим
Положением порядке признаваемых значимыми для социально-экономического развития Ар-
темовского городского округа.
1.2.7. Реестр иных образовательных программ – база данных не вошедших в реестр
значимых программ:
дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых муниципальными обще-
образовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении про-
должения формирования муниципального задания;
дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых муниципальными орга-
низациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжает-
ся детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему
году формирования реестров программ.
1.2.8. Сертификат персонифицированного финансирования дополнительного образо-
вания – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополни-
тельного образования (далее – сертификат ПФДО). В целях настоящего Положения под предо-
ставлением ребенку сертификата ПФДО понимается создание записи в реестре сертификатов
ПФДО.

1.2.9. Программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты ПФДО, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее - норматив обеспечения сертификата ПФДО).

1.2.10. Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее - уполномоченный орган) – орган местного самоуправления Артемовского городского округа или его структурное подразделение, уполномоченный на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов ПФДО, утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования) и программы персонифицированного финансирования. Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов ПФДО иному подведомственному учреждению.

1.2.11. Договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребенком, зачисляемым на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей) за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.

1.2.12. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ).

1.3. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Портал персонифицированного дополнительного образования в Приморском крае» (далее – Навигатор).

1.4. Настоящее Положение устанавливает:
1.4.1. Порядок ведения реестра сертификатов ПФДО.
1.4.2. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ.

1.4.3. Порядок использования сертификатов ПФДО.
1.4.4. Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов.
1.4.5. Порядок использования сертификатов ПФДО в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ.
1.4.6. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

2. Порядок получения сертификата дополнительного образования

2.1. Право на получение сертификата ПФДО имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Артемовского городского округа.

2.2. Для получения сертификата ПФДО родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, иному юридическому лицу, заявление о предоставлении сертификата ПФДО и регистрации в реестре сертификатов ПФДО (далее Заявление), содержащее следующие сведения:

- 2.2.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка.
- 2.2.2. Дату рождения ребенка.
- 2.2.3. Место регистрации и место фактического проживания ребенка.
- 2.2.4. Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации (для лиц, достигших возраста 14 лет)).
- 2.2.5. Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей).
- 2.2.6. Контактные телефоны родителей (законных представителей).
- 2.2.7. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.2.8. Отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования и прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования.
- 2.2.9. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом городском округе (муниципальном районе), в случае, если сертификат дополнительного образования был выдан ранее в другом городском округе (муниципальном районе).

2.2.10. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменении указанных в Заявлении сведений в течение 10 (десяти) рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.3. Заявитель одновременно с заявлением предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные нотариально:

2.3.1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка.

2.3.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.3.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии).

2.3.4. Один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории Артемовского городского округа:

2.3.4.1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, либо документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3.4.2. Справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории Артемовского городского округа.

2.4. Заявитель предоставляет копии документов с предъявлением оригиналов документов (нотариально заверенных копий). Должностное лицо, осуществляющее прием документов, проверяет соответствие копий оригиналам документов (нотариально заверенным копиям) и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.5. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его предоставления.

2.6. В случае, если должностному лицу, ответственному за прием Заявления, предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, должностное лицо возвращает Заявление Заявителю.

2.7. Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа может осуществляться иными юридическими лицами (далее - юридическое лицо), определенными приказом уполномоченного органа, в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.8. При приеме Заявления юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган.

2.9. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе получения Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения) определяет соответствие предоставленных сведений условиям, указанным в подпункте 2.10 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении сертификата дополнительного образования либо об отказе в предоставлении.

2.10. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом при одновременном выполнении следующих условий:

2.10.1. Ребенок проживает на территории Артемовского городского округа либо осваивает основную образовательную программу в образовательной или предпрофессиональной организации, расположенной на территории Артемовского городского округа.

2.10.2. В реестре сертификатов дополнительного образования Артемовского городского округа отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования.

2.10.3. В реестрах сертификатов дополнительного образования других городских округов (муниципальных районов) Приморского края отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.10.4. Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются предъявленными документами.

2.10.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения им возраста 14 лет и в случае, если ребенок не является Заявителем) предоставили согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

3.1. В течение одного рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата ПФДО уполномоченный орган создает запись в реестре сертификатов ПФДО с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов ПФДО.

3.2. В случае использования уполномоченным органом Навигатора для ведения реестра сертификатов ПФДО Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов ПФДО, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения (далее - электронная заявка).

В течение 1 (одного) рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате ПФДО в реестре сертификатов ПФДО, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата ПФДО (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ.

Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2 – 2.10 настоящего Положения.

В случае если в течение 30 (тридцати) рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом из реестра сертификатов ПФДО.

3.3. В случае, если на момент получения сертификата ПФДО в Артемовском городском округе у ребенка имеется сертификат ПФДО, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган при принятии положительного решения о предоставлении сертификата ПФДО Артемовского городского округа направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов ПФДО которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата ПФДО на территории Артемовского городского округа. При этом в реестре сертификатов ПФДО создается реестровая запись с номером сертификата ПФДО, соответствующим ранее выданному номеру сертификата ПФДО.

3.4. Приостановление действия сертификата ПФДО осуществляется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня в порядке, определенном уполномоченным органом, в случае письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат ПФДО.

3.5. Исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом в случаях:

3.5.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат ПФДО.

3.5.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата ПФДО ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи.

3.5.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.6. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в реестр сертификатов ПФДО (далее - заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в Реестр сертификатов ПФДО. При приеме заявления об уточнении данных юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

3.7. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке уполномоченный орган (уполномоченная организация) принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре сертификатов дополнительного образования.

3.8. В случае, предусмотренном пунктом 3.5.3 настоящего Положения, исключение сертификата ПФДО из реестра сертификатов ПФДО осуществляется по завершении ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

3.9. Информация о порядке получения сертификата ПФДО, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

3.10. Документы, предусмотренные пунктами 2.3 и 3.6 настоящего Положения, могут быть получены уполномоченным органом в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также представлены заявителем по собственной инициативе.

4. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

4.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра иных образовательных программ), доступных для прохождения детьми, имеющими сертификаты ПФДО.

4.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные образовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования порядке, реализуемые исполнителями образовательных услуг, доступные для прохождения за счет сертификатов дополнительного образования.

4.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, ежегодно до 15 августа и до 15 декабря текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

4.4. Распределение поступивших в уполномоченный орган дополнительных общеобразовательных программ осуществляется комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией Артемовского городского округа. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

4.4.1. Ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в уполномоченный орган дополнительные образовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по реестрам программ и образовательным учреждениям либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа по реестрам программ и образовательным учреждениям, или об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся.

4.4.2. Не реже одного раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:

прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

поступление в уполномоченный орган новой предпрофессиональной либо общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в п. 4.7 Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных п. 4.7 настоящего Положения;

выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры.

4.4.3. Вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в случаях:

отклонения фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

4.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

4.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Артемовского городского округа в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Артемовского городского округа.

4.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

4.7.1. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся.

4.7.2. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета.

4.7.3. Образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей.

4.7.4. Образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне Артемовского городского округа и (или) Приморского края приоритетным видам деятельности.

4.7.5. Образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков.

4.7.6. Образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к правонарушающему поведению, включение детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников.

4.7.7. Образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы.

4.7.8. Образовательная программа не будет востребована населением в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

4.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия принимает в случае, если программа не соответствует критериям, указанным в пункте 4.7 настоящего Положения, и соответствует одному из следующих условий:

4.8.1. Реализуется муниципальными общеобразовательными организациями, и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания.

4.8.2. Реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем году формирования реестров программ.

4.9. В реестры предпрофессиональных и значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Артемовского городского округа за счет средств краевого и/или федерального бюджета.

4.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муницип

альных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере. Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением уполномоченного органа.

4.11. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ также может осуществляться за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса. Объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на оплату соглашения об оказании муниципальных услуг в социальной сфере, заключенного по результатам конкурса, определяется органами местного самоуправления, осуществляющими организацию конкурса.

5. Порядок использования сертификатов ПФДО

5.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14 лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата ПФДО, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14 лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

5.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов ПФДО. Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в уполномоченный орган с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.3. Сертификат ПФДО может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата ПФДО еженедельного числа часов учебной нагрузки.

5.4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов ПФДО при использовании сертификата ПФДО в целях получения ребенком дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.

5.5. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату ПФДО допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату ПФДО, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата ПФДО еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с таблицей пункта 5.9 настоящего Положения дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

5.6. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата ПФДО подлежит уменьшению после использования всех дополнительных часов, предусмотренных в таблице пункта 5.9 настоящего Положения.

5.7. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата ПФДО не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата ПФДО в часах.

5.8. При выборе с помощью сертификата ПФДО дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату ПФДО осуществляется в случае, если на момент выбора указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата, установленный в соответствии с таблицей пункта 5.9 настоящего Положения. В случае если учебная нагрузка по выбранной программе превышает доступный остаток в часах, договор об образовании предусматривает софинансирование со стороны заказчика, объем которого определяется в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

5.9. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ПФДО за счет бюджетных средств, в зависимости от реестра, в котором находится выбираемая дополнительная общеобразовательная программа, устанавливается в соответствии с таблицей:

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату ПФДО за счет бюджетных средств

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата ПФДО, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ	Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата
Дети в возрасте от 5 до 18 лет	4	4	3,5

5.10. При подаче с использованием сертификата ПФДО Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в уполномоченном органе информацию о возможности использования соответствующего сертификата ПФДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату ПФДО.

В случае, если использование соответствующего сертификата ПФДО для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

5.11. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата ПФДО исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует уполномоченный орган посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

5.12. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату ПФДО посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

5.13. Порядок использования сертификата ПФДО для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется требованиями, устанавливаемыми приказом управления образования администрации Артемовского городского округа от 07.07.2023 № 170 «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ».

5.14. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату ПФДО, превышает возможности для зачисления, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату ПФДО. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

6. Порядок формирования социальных сертификатов в электронном виде

6.1. Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов ПФДО. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов ПФДО, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных разделом 5 настоящего Положения.

6.2. Формирование социального сертификата осуществляется уполномоченным органом на основании формируемой в Навигаторе Заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).

6.3. Формирование уполномоченным органом социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов ПФДО, осуществляется в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, установленными Правительством Российской Федерации, при одновременном выполнении следующих условий:

6.3.1. Отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата ПФДО для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное число часов учебной нагрузки, установленное пунктом 5.9 настоящего Положения.

6.3.2. Родителями (законными представителями) ребенка либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов.

6.3.3. На момент подачи Заявки на сертифицированную программу общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключения договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонализированного финансирования на соответствующие периоды.

6.3.4. Совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным уполномоченным органом, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в муниципальный социальный заказ.

6.4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата ПФДО, подлежит аннулированию.

6.5. Уполномоченный орган вправе передать полномочия по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата, формированию социального сертификата муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченного органа. В случае передачи уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые разделом 5 настоящего Положения по отношению к уполномоченному органу.

6.6. В целях формирования социального сертификата уполномоченный орган либо муниципальное учреждение, которому уполномоченным органом переданы полномочия по формированию и ведению информации о получателях социального сертификата (далее – оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

6.6.1. В раздел 1 «Общие сведения о социальном сертификате» включается следующая информация:

а) номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:
1–10 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов ПФДО, соответствующая номеру сертификата ПФДО;

11–18 разряды – дата начала действия программы персонализированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19–20 разряды - порядковый номер сформированного уполномоченным органом социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонализированного финансирования;

б) дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

в) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

г) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата ПФДО;

д) следующие сведения об уполномоченном органе:
полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;
адрес (местонахождение) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;
контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);
адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);
доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

В указанные сведения в части контактного номера телефона уполномоченного органа включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок.

В указанные сведения в части адреса электронной почты уполномоченного органа включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового

ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик;

е) статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:
действительный - при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонализированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный - в случае завершения периода действия программы персонализированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемому социальным сертификатам получателя социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании.

6.6.2. В раздел 2 «Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг» включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;

место оказания образовательной услуги;

условия (формы) оказания образовательной услуги;

категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее - объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации.

6.6.3. В раздел 3 «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере» включается следующая информация:

а) номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

б) сведения о наличии в договоре об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату;

в) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренным частью 6 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета Артемовского городского округа субсидий (при наличии);

г) фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату;

д) фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

6.7. Уполномоченный орган осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонализированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

6.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

7. Порядок использования сертификатов ПФДО в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ

7.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонализированного финансирования, сертификатов ПФДО, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Артемовского городского округа в целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.

7.2. Норматив обеспечения сертификата ПФДО определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонализированного финансирования.

7.3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата ПФДО могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата ПФДО, определенные настоящим Положением.

7.4. Уполномоченный орган в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов ПФДО, с использованием Навигатора осуществляет учет размера доступного остатка норматива обеспечения сертификата ПФДО в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата ПФДО могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонализированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата ПФДО).

7.5. В соответствии с приказом управления образования администрации Артемовского городского округа от 07.07.2023 № 170 «Об утверждении требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ» определяется объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой программе, включенной в реестр сертифицированных программ.

8. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом

8.1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного Реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный Реестр, установленными Правительством Российской Федерации, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – участники отбора исполнителей образовательных услуг).

8.2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

8.3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

8.4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:

8.4.1. На основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

8.4.2. На основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

8.4.3. Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами 8.4.1 и 8.4.2 настоящего пункта.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023

№ 474-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.07.2021 № 961-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА» (В РЕД. ОТ 01.12.2021 № 1615-ПА)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 26.09.2013 № 168 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам; организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2021 № 961-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста» (в ред. от 01.12.2021 № 1615-па):

1.1. Исключить из пункта 1.2 раздела 1 приложения к постановлению фрагмент текста «на 2020–2027 годы».

1.2. Изложить название раздела 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»

1.3. Дополнить раздел 5 приложения к постановлению пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии:

исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в правовом акте при необходимости».

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рыбакова Д.В.) опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023

№ 480-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 09.02.2011 № 139-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 17.03.2023 № 163-ПА)

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 09.02.2011 № 139-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Артемовского городского округа» (в ред. от 17.03.2023 № 163-па), дополнив пункт 11 раздела 4 приложения к постановлению абзацем:

«оказание разовой материальной помощи жителям Артемовского городского округа, которым причинен материальный ущерб, возникший в результате чрезвычайной ситуации муниципального характера, на иные цели в соответствии с порядком, установленным администрацией Артемовского городского округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2023 г. и действует до 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2023

№ 470-па

ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНО-ГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В целях реализации Закона Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», руководствуясь постановлением Правительства Приморского края от 11.03.2021 № 128-пп «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства в Приморском крае», постановлениями администрации Артемовского городского округа от 15.10.2021 № 1416-па «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа», от 30.06.2023 № 378-па «О назначении общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, на основании протокола от 14.08.2023 № 8 общественного обсуждения по вопросу выбора земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории Артемовского городского округа.

2. Определить местоположение земельных участков, предполагаемых для предоставления гражданам, имеющим трех и более детей:

2.1. Российской Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Котельникова, в районе дома 2:

планируемое количество земельных участков – 1;
площадь земельного участка – 1076 кв. метров.

2.2. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Хутурская, в районе дома 16/1:

планируемое количество земельных участков – 2;
площадь отдельного земельного участка – 700-1000 кв. метров.

2.3. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. 70 лет Октября, в районе дома 30:

планируемое количество земельных участков – 1;
площадь земельного участка – 1000 кв. метров.

2.4. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Суражевка, в районе пер. Кубанского:

планируемое количество земельных участков – 6;
площадь отдельного земельного участка – 700-1000 кв. метров.

2.5. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Молодежной:

планируемое количество земельных участков – 1;
площадь отдельного земельного участка – 700-1000 кв. метров.

2.6. Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Молодежной:

общая площадь земельного участка – 0,11 га;
планируемое количество земельных участков – 10;
площадь отдельного земельного участка – 700-1000 кв. метров.

2.7. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010101:2144, местоположение установлено: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, в районе ул. Зорге, площадью 1800 кв. метров.

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.

Планируемое количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.

2.8. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010001:341, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, ул. Чернышева, строит. № 43а, площадью 1800 кв. метров.

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.

Планируемое количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.

2.9. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:010001:1037, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, ул. Зорге-2, строит. № 26, площадью 1800 кв. метров.

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.

Планируемое количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.

2.10. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:050101:685, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, с. Кролевцы, ул. Краснознаменная, строит. № 25/1, площадью 1800 кв. метров.

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.

Планируемое количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.

2.11. Земельный участок с кадастровым номером 25:27:030202:5236, местоположение: Приморский край, г. Артем, ул. 3-я Ключевая, в районе дома 35, площадью 1800 кв. метров.

Образование земельных участков планируется путем раздела земельного участка.

Планируемое количество земельных участков – 2.
Площадь отдельного участка – 900 кв. метров.

3. Управлению информации администрации Артемовского городского округа (и.о. начальника Рыбакова Д.В.) в установленные сроки опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

08.09.2023 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030105:867 В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), ПЛОЩАДЬЮ 474 КВ. МЕТРА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. МАЯКОВСКОГО, ДОМ 37, ВНУКОВОЙ О.В

Время проведения: с 30.08.2023 г. по 08.09.2023 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 71-пг от 28.08.2023 года опубликовано в газете «Выбор» от 30.08.2023 № 70 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 08.09.2023 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030105:867 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 474 кв. метра, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Маяковского, дом 37, Внуковой О.В., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания В.П. Ильина
Секретарь П.А. Саляхов

08.09.2023 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030201:10700 В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ МНОГОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (9 ЭТАЖЕЙ И БОЛЕЕ) (Ж 4), ПЛОЩАДЬЮ 2547 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ГОРЬКОГО, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «КМГ СТРОЙ»

Время проведения: с 30.08.2023 г. по 08.09.2023 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 69-пг от 25.08.2023 года опубликовано в газете «Выбор» от 30.08.2023 № 70 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 08.09.2023 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030201:10700 в зоне застройки многоквартирными жилыми домами (9 этажей и более) (Ж 4), площадью 2547 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Горького, обществу с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «КМГ Строй», проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания В.П. Ильина
Секретарь П.А. Саляхов

08.09.2023 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАЗУЕМОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УЛ. ПОСТНИКОВА, 6, ПЯТАКОВУ А.В.

Время проведения: с 30.08.2023 г. по 08.09.2023 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 68-пг от 25.08.2023 года опубликовано в газете «Выбор» от 30.08.2023 № 70 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 08.09.2023 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «производственная деятельность» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Постникова, 6, Пятакову А.В., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания В.П. Ильина
Секретарь П.А. Саляхов

08.09.2023 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030204:578 В ЗОНЕ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ (Ж 1), ПЛОЩАДЬЮ 2036 КВ. МЕТРОВ, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. 8-Я РУДНИЧНАЯ, ДОМ 11, РОМАНОВУ Р.В.

Время проведения: с 30.08.2023 г. по 08.09.2023 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 70-пг от 28.08.2023 года опубликовано в газете «Выбор» от 30.08.2023 № 70 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 08.09.2023 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:578 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1), площадью 2036 кв. метров, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. 8-я Рудничная, дом 11, Романову Р.В., проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания В.П. Ильина
Секретарь П.А. Саляхов

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1474 кв. метра, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Волочаевская, в районе д. 14.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе, в течении 30 дней.

Дата окончания приема заявлений 12.10.2023

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru

Ознакомитесь с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.