



ВЫБОР

№5 (12806)

24 января 2024 г.
среда

www.gazeta.vibor.com



Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

Утверждено расписание проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2024 году



Совместными приказами Минпросвещения РФ и Рособнадзора утверждены сроки проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ), основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) в 2024 году, а также перечень средств обучения и воспитания, которые можно использовать для выполнения заданий контрольных измерительных материалов. Документы были зарегистрированы Минюстом России 29 декабря 2023 года.

В соответствии с утвержденными приказами, ЕГЭ в 2024 году в досрочный период пройдет с 22 марта по 22 апреля, в основной период – с 23 мая по 1 июля, в дополнительный период – с 4 по 23 сентября.

Откроют основной период ЕГЭ 23 мая экзамены по географии, литературе и химии. ЕГЭ по русскому языку пройдет 28 мая, по математике ба-

зового и профильного уровней – 31 мая. С целью своевременной выдачи аттестатов о среднем общем образовании экзамены по обязательным предметам установлены в проекте расписания одними из первых.

ЕГЭ по обществознанию пройдет 4 июня, по истории и физике – 10 июня, по биологии и письменной части ЕГЭ по иностранным языкам – 13 июня. Традиционно для проведения ЕГЭ по информатике и устной части экзамена по иностранным языкам проектом расписания предусмотрено по два дня. ЕГЭ по информатике планируется провести 7 и 8 июня, устную часть ЕГЭ по иностранным языкам – 17 и 18 июня.

С 20 июня по 1 июля расписанием предусмотрены резервные дни для проведения ЕГЭ по всем предметам.

Проведение ОГЭ для выпускников 9 классов также разделено на три периода: досрочный (с 23 апреля по 18 мая), основной (с 21 мая по 2 июля) и дополнительный (с 3 по 24 сентября). По итогам общественного обсуждения поступили предложения от граждан и региональных органов управления

образования, большая часть которых была учтена. Так, например, экзамены в 9 классах, которые ранее были запланированы на 24 и 25 мая 2024 года, перенесены, освободив указанные дни для празднования традиционных «последних звонков». ОГЭ и ГВЭ по информатике в 9 классах в рамках основного периода экзаменов будет проводиться в три дня (27 мая, 11 июня и 14 июня) в связи с использованием компьютерного оборудования.

Также по итогам обсуждения проекта приказа, касающегося ОГЭ, из него была исключена норма, разрешающая использовать на экзамене по математике непрограммируемый калькулятор. В 2024 году участниками ОГЭ по математике он использоваться не будет.

Принято решение с учетом всех поступивших предложений и замечаний дополнительно проработать данный вопрос, продолжить широкое общественно-профессиональное обсуждение, провести анализ статистики арифметических ошибок при ответах на вопросы контрольных измерительных материалов ОГЭ по математике и детально рассмотреть модели экзаменационных заданий, выполнение которых требует использования непрограммируемого калькулятора. По итогам дополнительной проработки данного вопроса будут рассмотрены и обсуждены возможность и целесообразность использования непрограммируемого калькулятора при проведении ОГЭ и ГВЭ по математике в будущем.

Источник: официальный сайт Рособнадзора
(<https://obrnadzor.gov.ru/news/utverzhdeno-raspisanie-provedeniya-oge-oge-i-gve-v-2024-godu/>).

УВАЖАЕМЫЕ ИЗБИРАТЕЛИ!

Территориальная избирательная комиссия города Артема информирует

Избиратели, которые будут находиться в день голосования на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, вне места своего жительства, вправе подать заявление о включении в список избирателей по месту своего нахождения. Заявление может быть подано избирателем в пунктах приема заявлений, а именно:

- в территориальной избирательной комиссии города Артема с 29 января по 11 марта 2024 года: в рабочие дни – с 10.00 часов до 20.00 часов; в выходные и праздничные дни – с 12.00 часов до 16.00 часов.
- в любую участковую избирательную комиссию с 6 по 11 марта 2024 года: в рабочие дни – с 13.00 часов до 19.00 часов; в выходные и праздничные дни – с 12.00 часов до 16.00 часов.

Кроме того прием заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года, осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Приморского края с 29 января по 11 марта 2024 в течение всего времени работы, а также в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» с 29 января по 11 марта 2024 года.

Заявление подается избирателем лично при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).

Уважаемые жители Артёмовского городского округа!

Во исполнение Федерального закона № 113-ФЗ от 20.08.2004 «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» администрацией Артёмовского городского округа проводится работа по корректировке списков кандидатов в присяжные заседатели по Артёмовскому городскому округу для Артёмовского городского суда, Приморского краевого суда, Тихоокеанского флотского военного суда и Владивостокского гарнизонного военного суда на 2022-2026 годы.

Граждане, желающие участвовать (или не участвовать) в осуществлении правосудия в качестве присяжных заседателей, могут обращаться в администрацию Артёмовского городского округа в каб. 410 или по телефону 9-90-57 для включения (или исключения) их в списки (из списков) кандидатов в присяжные заседатели. Ограничение данного права устанавливается федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

УСЛУГИ

- Электрик, сантехник, кафель. Все виды работ. Опыт. Тел. 8-994-009-40-00, 8-924-726-44-44.
- Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

РАЗНОЕ

- Утерянный аттестат о среднем полном образовании серия 0940

№5000207665, выдан. 17.07.2014 г. на имя Дмитриева Николая Игоревича, считать недействительным.

ПРИГЛАШАЮТ НА РАБОТУ

Продавца в магазин прод. товаров. Р-н автоб. ост. «Новая», 3/пл 55000 руб., соцпакет. Тел. 8-908-961-04-17.

Кадастровым инженером Евсеевой Ольгой Александровной (№ аттестата 25-15-29, г.Артём, ул.Сибирцева, д.2, тел. 89841919884, evseeva_olga@list.ru, №34714 - номер в гос.реестре) выполняются кадастровые работы в отношении:

уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:010010:37 по адресу: Приморский край, г.Артём, с/т «Экспортник», уч.18, заказчик: Сакович Евгений Геннадьевич, почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Кирова, д. 101, кв.185, т. 89024868455.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27:010010. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Артём, ул.Интернациональная, 71, офис 2, 26 февраля 2024г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Артём, ул. Интернациональная, 71, офис 2. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по проекту межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования газеты по адресу: г. Артём, ул. Интернациональная, 71, офис 2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОДПИСКА-2024

Стоимость подписки с доставкой почтой:

пятничный номер с ТВ-программой индекс 53418:	два номера в неделю индекс 53413:
---	-----------------------------------

1 месяц - 132,14 р.,	1 месяц - 196,77 р.,
3 месяца - 396,42 р.,	3 месяца - 590,31 р.,
6 месяцев - 792,84 р.,	6 месяцев - 1180,62 р.
со скидкой для ветеранов - 683,34 р.	со скидкой для ветеранов - 1019,22 р.

Стоимость подписки в редакции "В" (забирать самостоятельно):

пятничный номер с ТВ-программой:	два номера в неделю:
----------------------------------	----------------------

1 месяц - 40,83 р.,	1 месяц - 53,33 р.,
3 месяца - 123 р.,	3 месяца - 160 р.,
6 месяцев - 245 р.	6 месяцев - 320 р.

ТЕЛ. 8 (42337) 3-95-95

Читайте нас в Интернете:
www.gazeta-vibor.com

КРУГЛОСУТОЧНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЙ КАНАЛ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ

ЛЕНТА

ГОРОДСКИЕ НОВОСТИ
ЕЖЕДНЕВНО
ПРОГРАММЫ

6:00 7:00 8:00 11:00
14:00 16:00 19:00
20:30 23:00 01:00

СЕРИАЛЫ И ФИЛЬМЫ

ARTEMTV.RU
LENTATV
8 (42337) 4 76 52
8 991 067 33 66
УЛ. КИРОВА, 48/1

ЗОНА ВЕЩАНИЯ:
Артём
Владивосток
Уссурийск
Находка

ИЩИТЕ НАС В КАБЕЛЬНЫХ СЕТЯХ

Ростелеком	22
ПОДРЯД	10 42
Альянс телеком	31 54
VladLink	28 49 36

АНАЛОГ ЦИФРА ИНТЕРАКТИВ

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024 **№ 06-пг**
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.08.2019 № 176-ПГ «О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В АДМИНИСТРАЦИЮ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ» (В РЕД. ОТ 12.07.2022 № 73-ПГ)

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», от 27.12.2023 № 97-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Приморского края по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Артемовского городского округа от 28.08.2019 № 176-пг «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию Артемовского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в ред. от 12.07.2022 № 73-пг), дополнив пункт 18 приложения к постановлению подпунктами 18.1 и 18.2 следующего содержания:

«18.1. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», доклад о невозможности привлечения лица, в отношении которого проводилась проверка, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения, доклад о невозможности завершения проверки в отношении указанного проверяемого лица представляются лицу, принявшему решение о проведении проверки, не позднее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего, в отношении которого проводилась или проводится проверка. В случае если этот день приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днем, доклады, указанные в первом предложении настоящего подпункта, представляются не позднее следующего за ним рабочего дня.

18.2. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения муниципального служащего направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

постановления Губернатора Приморского края по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Артемовского городского округа от 27.08.2013 № 67-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения», дополнив пункт 11 приложения к постановлению подпунктами 11.1 и 11.2 следующего содержания:

«11.1. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», доклад о невозможности привлечения лица, в отношении которого проводилась проверка, к ответственности за совершение коррупционного правонарушения, доклад о невозможности завершения проверки в отношении указанного проверяемого лица представляются лицу, принявшему решение о проведении проверки, не позднее дня, следующего за днем увольнения руководителя муниципального учреждения, в отношении которого проводилась или проводится проверка. В случае если этот день приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным или нерабочим праздничным днем, доклады, указанные в первом предложении настоящего подпункта, представляются не позднее следующего за ним рабочего дня.

11.2. В случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 13.5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы, полученные после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения руководителя муниципального учреждения направляются лицом, принявшим решение о проведении проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2024 **№ 18-па**
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.02.2017 № 264-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 06.10.2023 № 572-ПА)

В целях эффективного расходования бюджетных средств, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 № 620 «О Положении о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 27.02.2017 № 264-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование здорового образа жизни населения Артемовского городского округа» (в ред. от 06.10.2023 № 572-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Финансовое обеспечение Программы составляет 38555,8247 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам: 2019 год – 5894,6439 тыс. рублей; 2020 год – 8107,77591 тыс. рублей; 2021 год – 8362,01913 тыс. рублей; 2022 год – 3969,59427 тыс. рублей; 2023 год – 4285,19366 тыс. рублей; 2024 год – 3890,53129 тыс. рублей; 2025 год – 4046,06654 тыс. рублей
--	---

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024 **№ 07-пг**
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.08.2013 № 67-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями Губернатора Приморского края от 29.03.2013 № 47-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя краевого государственного учреждения, и руководителем краевого государственного учреждения», от 27.12.2023 № 97-пг «О внесении изменений в некоторые

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Общий объем финансового обеспечения на реализацию Программы - 38555,8247 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:

2019 год – 5894,6439 тыс. рублей;
2020 год – 8107,77591 тыс. рублей;
2021 год – 8362,01913 тыс. рублей;
2022 год – 3969,59427 тыс. рублей;
2023 год – 4285,19366 тыс. рублей;
2024 год – 3890,53129 тыс. рублей;
2025 год – 4046,06654 тыс. рублей».

1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Формирование здорового образа жизни населения Артемовского городского округа» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 16.01.2024 № 18-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Формирование здорового образа жизни населения Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ													
№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполни- тели меропр- иятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источники финансо- вого обес- печения	Получате- ли средств
				всего, в т.ч. по ис- точникам фи- нансового обеспечения	в том числе по годам								
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача: Повышение уровня информированности населения Артемовского городского округа о возможности распространения социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих												
1.1	Комплекс процессных меропр- иятий: Создание системы моти- вирования граждан к ведению здорового образа жизни и уча-	x	x	297,654	63,89	115,836	117,928	-	-	-	-	x	x

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполните- ли меропр- иятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источники финансо- вого обес- печения	Получате- ли средств
				всего, в т.ч. по ис- точникам фи- нансового обеспечения	в том числе по годам								
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
	стию в профилактических меро- приятиях												
1.1.1	Мероприятия, направленные на формирование здорового обра- за жизни, профилактику заболе- ваний:	МКУЗ «ЦМП»	2019-2021	297,654	63,89	115,836	117,928	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
1.1.1.1	Услуги на содержание сайта МКУЗ «ЦМП» (artzdrav.ru)	МКУЗ «ЦМП»	2019-2021	142,10	15,00	63,550	63,550	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
1.1.1.2	Подготовка и передача в теле- визионный и радио-эфир про- грамм, выступлений медицин- ских работников на тему здоро- вого образа жизни	ОООЗ, МКУЗ «ЦМП», МУП «Артем- ТВ»	2019-2021	106,598	48,890	28,288	29,420	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
1.1.1.3	Подготовка и передача в теле- визионный и радио-эфир сюжет- тов на тему здорового образа жизни	ОООЗ,МКУЗ «ЦМП», МУП «Артем- ТВ»	2020-2021	48,956	-	23,998	24,958	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
2.	Задача: Увеличение уровня охвата населения Артемовского городского округа мероприятиями по профилактике заболеваний и здоровому образу жизни												
2.1	Комплекс процессных меропр- ий: Совершенствование меди- ко-гигиенического воспитания	х	х	107,668	43,50	31,455	32,713	-	-	-	-	х	х
2.1.1	Мероприятия, направленные на формирование здорового обра- за жизни, профилактику заболе- ваний:	МКУЗ «ЦМП»	2019-2021	107,668	43,50	31,455	32,713	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
2.1.1.1	Изготовление печатной продук- ции (анкет, листовок, буклетов, календарей, санитарных бюлле- теней и т.д.) санитарно- просветительной направленно- сти	МКУЗ «ЦМП»	2019-2021	107,668	43,50	31,455	32,713	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
2.2	Комплекс процессных меропр- ий: Массовая профилактика факторов риска неинфекцион- ных заболеваний	х	х	599,023	81,110	215,012	302,901	-	-	-	-	х	х
2.2.1	Мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, профилак- тику заболеваний:	ОООЗ, МКУЗ «ЦМП»	2019-2021	599,023	81,110	215,012	302,901	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
2.2.1.1	Изготовление и размещение баннеров социальной направ- ленности с целью пропаганды ЗОЖ и профилактики заболева- ний	ОООЗ, МКУЗ «ЦМП»	2019-2021	40,684	11,300	14,404	14,980	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
2.2.1.2	Проведение общегородских массовых мероприятий по про- филактике заболеваний и фор- мированию ЗОЖ	ОООЗ, МКУЗ «ЦМП»	2019-2021	558,339	69,810	200,608	287,921	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
3.	Задача: Формирование системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди детей и молодежи в возрасте от 13 до 24 лет												
3.1	Комплекс процессных меропр- ий: Профилактика немедицин- ского потребления наркотиков	х	х	441,63077	-	188,112	188,832	24, 72675	39, 96002	-	-	х	х
3.1.1	Мероприятия, направленные на формирование негативного от- ношения у детей и молодежи от 13 до 24 лет к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных ве- ществ:	УИ,УКТМП, МКУК ЦСКДУ, УФКСиОЗ, СШ «Атле- тическая гимна- стика», МКУЗ «ЦМП»	2020-2023	441,63077	-	188,112	188,832	24, 72675	39, 96002	-	-	МБ	Админи- страция, МКУК ЦСКДУ, СШ «Атле- тическая гимнасти- ка»,МКУЗ «ЦМП»
3.1.1.1	Изготовление и передача ин- формационных материалов на тему профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных ве- ществ, профилактики наркома- нии на территории Артемовского городского округа в телевизион- ный эфир телеканала, распро- страняемого на территории Ар- темовского городского округа	УИ	2020-2021	153,60	-	76,80	76,80	-	-	-	-	МБ	Админи- страция
3.1.1.2	Изготовление печатной продук- ции антинаркотической направ- ленности	УКТМП, МКУК ЦСКДУ, МКУЗ «ЦМП»	2020-2023	115,32677	-	25,320	25,320	24, 72675	39, 96002	-	-	МБ	МКУК ЦСКДУ, МКУЗ «ЦМП»
3.1.1.3	Проведение фестиваля спорта «Быстрее, выше, сильнее»	УФКСиОЗ, СШ «Атле- тическая гимна- стика»	2020-2021	118,00	-	59,00	59,0	-	-	-	-	МБ	СШ «Атле- тическая гимнастика»
3.1.1.4	Проведение массового меро- приятия, посвященного Между- народному дню борьбы с нарко- манией	УФКСиОЗ , МКУЗ «ЦМП»	2020-2021	54,704	-	26,992	27,712	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
4.	Задача: Организация оказания населению услуг первичной медико-санитарной помощи в части профилактики и выполнения работ по профилактике заболеваний												
4.1	Комплекс процессных меропр- ий: Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального учре- ждения здравоохранения МКУЗ «ЦМП», в том числе на закупки товаров, работ и услуг для государствен- ных (муниципальных) нужд	х	х	31712,88625	3912, 16412	5596, 28023	6077, 74291	3944, 86752	4245, 23364	3890, 53129	4046, 06654	х	х
				3104,66419	545, 60634	527, 58931	726, 00410	541, 63396	489, 31708	134, 61367	139, 89973		
4.1.1	Обеспечение выполнения функ- ций муниципальных казенных учреждений, субсидии муницип- альным бюджетным и авто- номным учреждениям Артемов- ского городского округа (МКУЗ «ЦМП»),	МКУЗ «ЦМП»	2019-2025	31316,35266	3847, 04412	5521, 22823	6077, 74291	3688, 50593	4245, 23364	3890, 53129	4046, 06654	МБ	МКУЗ «ЦМП»
	в т.ч. на закупки товаров, работ			2964,49219	480,48	452,53	726,00	541,63	489,31	134,61	139,89		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Примечания: ОМСУ – органы местного самоуправления Артемовского городского округа. Правовое управление – правовое управление администрации Артемовского городского округа. УДИОР – управление делами и организационной работы администрации Артемовского городского округа. Отдел трудовых отношений – отдел трудовых отношений администрации Артемовского городского округа. УИП – управление информационной политики администрации Артемовского городского округа.	ФУ – финансовое управление администрации Артемовского городского округа. Управление экономики – управление экономики администрации Артемовского городского округа. Управление по работе с общественностью - управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа. Управление образования - управление образования администрации Артемовского городского округа. Отраслевые органы – отраслевые органы администрации Артемовского городского округа.	Органы администрации – органы администрации Артемовского городского округа. Администрация – администрация Артемовского городского округа. Дума города Артема – Дума Артемовского городского округа. КСП - контрольно-счетная палата Артемовского городского округа. Местный бюджет – бюджет Артемовского городского округа.
---	---	--

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия											Взаимосвязь мероприя- тия и ожидаемого ре- зультата реализации мероприятия с целевым показателем (индикато- ром) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	еди- ница изме- рения	все- го	в том числе по годам								
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	в законодательстве	региональному законо- дательству, в том числе своевременное внесе- ние изменений в поло- жения об органе админи- страции Артемовско- го городского округа											
1.1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных пра- вовых актов органов местного самоуправления Артемовского городского округа и их проектов	получение положитель- ного заключения анти- коррупционной экспер- тизы нормативных пра- вовых актов админи- страции Артемовского городского округа и их проектов; устранение коррупционных факто- ров в случае их выяв- ления	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	доля устраненных корруп- ционных факторов в му- ниципальных правовых актах (проектах), прошед- ших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных кор- рупционных факторов
1.1.3.	Размещение проектов норма- тивных правовых актов для об- суждения на официальном сай- те Артемовского городского округа	участие населения в обсуждении проектов нормативных правовых актов для внесения предложений и замеча- ний											
1.1.4.	Проведение мониторинга пред- ставленных юридическими и физическими лицами, аккреди- тованными Министерством юс- тиции Российской Федерации в качестве экспертов по проведе- нию независимой антикорруп- ционной экспертизы норматив- ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, заключений независимой анти- коррупционной экспертизы нор- мативных правовых актов, их проектов	повышение эффектив- ности антикоррупцион- ной экспертизы норма- тивных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Арте- мовского городского округа											
1.2.	Комплекс процессных мероприятий: Организационные меры, направленные на преду- преждение, выявление и после- дующее устранение причин коррупции												
1.2.1.	Организация деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции	ежеквартальное прове- дение заседаний меж- ведомственной комис- сии по противодействию коррупции											
1.2.2.	Разработка и реализация пла- нов мероприятий противодей- ствия коррупции муниципаль- ными учреждениями, оказыва- ющими социальные услуги населению	совершенствование системы профилактики и противодействия кор- рупции в муниципаль- ных учреждениях Арте- мовского городского округа	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	доля муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги насе- лению, разрабатывающих и реализующих планы мероприятий по противо- действию коррупции, от общего числа муници- пальных учреждений
1.2.3.	Информационно- консультационная работа с ра- ботодателями по вопросу тру- доустройства иностранных граждан	разъяснение положений миграционного законо- дательства в целях предупреждения кор- рупционных правона- рушений											
1.2.4.	Разъяснение муниципальным служащим органов местного самоуправления Артемовского городского округа и руководите- лям муниципальных учрежде- ний положений законодатель- ства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об ответственности юридических лиц за коррупци- онные правонарушения в соот- ветствии с Кодексом Россий- ской Федерации об админи- стративных правонарушениях, а также о наиболее часто встре- чающихся ошибках при запол- нении муниципальными служа- щими сведений о доходах и расходах	повышение правовой грамотности муници- пальных служащих											
2. Реализация механизма контроля за соблюдением ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением муниципальной службы													
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Осуществление организационных мер, связан- ных с прохождением муници- пальной службы												
2.1.1.	Обеспечение участия в меро- приятиях по профессиональному развитию в области противодей- ствия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия кор- рупции муниципальных служа- щих, а именно: из числа работников, в должностные обязанности кото-	повышение квалифика- ции муниципальных служащих	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	доля муниципальных слу- жащих, прошедших обуче- ние по теме «Противодей- ствие коррупции»

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия											Взаимосвязь мероприя- тия и ожидаемого ре- зультата реализации мероприятия с целевым показателем (индикато- ром) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	еди- ница изме- рения	все- го	в том числе по годам								
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
		рупционных стандартов поведения											
5.1.2.	Разработка информационного листка антикоррупционной тематики, размещение на официальном сайте Артемовского городского округа	создание информационного листка «Вместе против коррупции» к Международному Дню борьбы с коррупцией											
5.1.3.	Организация размещения в средствах массовой информации материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции, освещение обстоятельств совершения коррупционных и иных правонарушений, принятых к виновным лицам мерах юридической ответственности	уровень обеспечения доступа населения информацией о противодействии коррупции на территории Артемовского городского округа	%	100	100	100	100	100	100	100	100		уровень обеспеченности доступа населения к информации о противодействии коррупции на территории Артемовского городского округа
5.1.4.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Артемовского городского округа	освещение работы по противодействию коррупции на территории Артемовского городского округа											
5.2.	Комплекс процессных мероприятий: Осуществление организационных мер, направленных на сотрудничество администрации Артемовского городского округа с институтами гражданского общества по противодействию коррупции												
5.2.1.	Организация проведения конференций, круглых столов по проблеме противодействия и профилактики коррупции с участием должностных лиц администрации Артемовского городского округа, представителей правоохранительных органов, общественности, граждан, некоммерческих организаций округа, субъектов предпринимательства, учащихся и студентов	проведение конференций, круглых столов по проблеме противодействия и профилактики коррупции с участием должностных лиц администрации Артемовского городского округа, представителей правоохранительных органов, общественности, граждан, некоммерческих организаций округа, субъектов предпринимательства, учащихся и студентов											
5.2.2.	Включение представителей некоммерческих организаций в состав комиссий, советов для участия в решении вопросов местного значения	участие представителей общественности в решении вопросов местного значения, в том числе вопросов противодействия коррупции											
5.2.3.	Проведение анкетирования населения Артемовского городского округа для оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер	оценка населением уровня коррупции на территории Артемовского городского округа											
5.2.4.	Проведение в образовательных учреждениях мероприятий антикоррупционной тематики	воспитание в подрастающем поколении нетерпимого отношения к коррупции											

Приложение 3
к муниципальной программе «Противодействие коррупции в Артемовском городском округе»
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей										Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2018 отчетный год	2019 текущий год	2020 очередной год	2021 первый год пла- нового периода	2022 второй год пла- нового периода	2023 третий год пла- нового периода	2024 четвертый год пла- нового периода	2025 пятый год планового периода	2026 шестой год пла- нового периода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Доля устраненных коррупцион- ных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), про- шедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	устранение коррупционных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупцион- ную экспертизу, от общего числа выявленных корруп- ционных факторов, в полном объеме (100 %)	
2.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по теме «Противодействие коррупции»	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	обучение муниципальных служащих по теме «Проти- водействие коррупции» (100 %)	
3.	Доля муниципальных служащих, представивших в установленный срок сведения о доходах, расхо- дах, об имуществе и обязатель- ствах имущественного характе- ра, от общего числа муниципа- льных служащих	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	представление муниципа- льными служащими в установ- ленный срок сведений о до- ходах, расходах, об имуще- стве и обязательствах иму- щественного характера (100%);	
4.	Доля муниципальных служащих, представивших неполные (недо- стоверные) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обя-	%	38,5	32,7	31,9	20,95	20,95	20	15	10	10	сокращение муниципальных служащих, представивших неполные (недостоверные) сведения о доходах, расхо-	

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей									Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			2018 отчетный год	2019 текущий год	2020 очередной год	2021 первый год планового периода	2022 второй год планового периода	2023 третий год планового периода	2024 четвертый год планового периода	2025 пятый год планового периода	2026 шестой год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	зательствах имущественного характера, выявленные надзорными органами, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения											дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленные надзорными органами, от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения (до 10 %)
5.	Доля установленных фактов коррупции со стороны муниципальных служащих, содержащихся в жалобах и обращениях граждан, поступивших за отчетный период	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	отсутствие фактов коррупции со стороны муниципальных служащих, содержащихся в жалобах и обращениях граждан, поступивших за отчетный период (0 %)
6.	Доля руководителей муниципальных учреждений, представивших в установленный срок сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа руководителей муниципальных учреждений, представляющих указанные сведения	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	представление руководителями муниципальных учреждений в установленный срок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (100%)
7.	Уровень обеспеченности доступа населения к информации о противодействии коррупции на территории Артемовского городского округа	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	сохранение уровня обеспечения доступа населения к информации о противодействии коррупции на территории Артемовского городского округа (100%)

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2024

№ 22-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.03.2019 № 294-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРТЁМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 20.12.2023 № 794-ПА)

В целях дальнейшего развития системы физического воспитания, улучшения показателей физической подготовленности населения округа, уровня подготовленности спортсменов высокого класса, повышения интереса населения к занятиям физической культурой и спортом, для создания условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 357 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия

решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 22.03.2019 № 294-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Артёмовском городском округе» (в ред. от 20.12.2023 № 794-па), изложив приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.01.2024 № 22-па

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполните- ли меропр- иятия	Сроки реализа- ции меропри- ятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источники финансового обеспечения	Получа- тели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Задача Программы: Повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта											
1.1.	Комплекс процессных меро- приятий: обеспечение дея- тельности (оказание услуг, выполнение работ) муницип- альных учреждений в области физической культуры и спорта, в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Х	Х	520956,71845	100885,01826	102010,07264	125022,44206	97767,10121	95272,08428	МБ	Х
				219945,92696	44592,13733	43065,39731	50788,39232	40750,00000	40750,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				171460,53076	35360,94964	30983,66998	46892,35533	28508,99849	29714,55732	МБ	
				122362,75128	21480,44682	25081,94179	30861,98813	22827,68926	22110,68528	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания МКУ «Центр физи- ческой культуры и спорта г. Артема», в т.ч. на закупку то- варов, работ и услуг для госу- дарственных (муниципальных) нужд	УФКСи ОЗ ЦФКиС	2021- 2025	481314,79748	93650,21478	94564,22003	110281,08206	91316,80121	91502,47940	МБ	ЦФКиС
				212828,41808	42222,88833	41787,13743	47318,39232	40750,00000	40750,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				159171,96188	32991,70064	29705,41010	38251,29533	28508,99849	29714,55732	МБ	
				115245,2424	19111,19782	23803,68191	27391,98813	22827,68926	22110,68528	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.	Расходы муниципальных учре- ждений на приобретение (изго- товление) объектов, относя- щихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	УФКСи ОЗ ЦФКиС	2021- 2023	12288,56888	2369,24900	1278,25988	8641,06000	-	-	МБ	ЦФКиС
				7117,50888	2369,24900	1278,25988	3470,00000	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.1.	Приобретение оргтехники	ЦФКиС	2021- 2023	924,0400	700,89000	102,5000	120,6500	-	-	МБ	ЦФКиС
				874,74000	700,89000	102,5000	71,35000	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
11094,55888	1653,35900			1175,75988	8265,44000	-	-	МБ			
6182,53888	1653,35900			1175,75988	3353,42000	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг			
1.1.2.3.	Приобретение спортивного инвентаря			269,9700	15,0000	-	254,97000	-	-	МБ	
				60,2300	15,0000	-	45,2300	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.3.	Проведение официальных	УФКСи	2021-	27353,352090	4865,55448	6167,59273	6100,300000	6450,30000	3769,60488	МБ	МКУДО

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполни- тели меропр- иятия	Сроки реализа- ции меропр- иятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получа- тели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
	городских физкультурных, физ- культурно-оздоровительных мероприятий, официальных городских спортивных сорев- нований, тренировочных меро- приятий спортсменов	ОЗ МКУДО СШ «Темп»	2025								СШ «Темп»
1.2.	Комплекс процессных меро- приятий: создание условий для развития массового спор- та, детско-юношеского спорта и школьного спорта	Х	Х	3803,04389	-	-	2163,27819	819,04173	820,72397	в том числе:	Х
				3677,91062	-	-	2091,21710	792,50564	794,18788	КБ	
				125,13327	-	-	72,06109	26,53609	26,53609	МБ (С)	
1.2.1.	Организация физкультурно- спортивной работы по месту жительства	УФКСиОЗ МКУДО СШ «Темп» МКУДО СШ «Атлети- ческая гим- насти-ка» ЦФКиС	2023-2025	2285,54389	-	-	645,77819	819,04173	820,72397	в том числе:	МКУДО СШ
				2205,93562	-	-	619,24210	792,50564	794,18788	КБ	«Темп»
				79,60827	-	-	26,53609	26,53609	26,53609	МБ (С)	МКУДО СШ «Атлети- ческая гимнасти- ка» ЦФКиС
1.2.1.1.	организация физкультурно- спортивной работы по месту жительства	МКУДО СШ «Темп»	2023-2025	963,58764	0,00000	0,00000	315,46392	324,06186	324,06186	в том числе:	МКУДО СШ
				930,00000	-	-	306,0000	312,00000	312,00000	КБ	«Темп»
				33,58764	-	-	9,46392	12,06186	12,06186	МБ (С)	
1.2.1.2.	организация физкультурно- спортивной работы по месту жительства	МКУДО СШ «Атлети- ческая ги- мнастика»	2023-2025	895,15213	0,00000	0,00000	225,15963	334,15513	335,83737	в том числе:	МКУДО
				861,93562	-	-	211,2421	324,50564	326,18788	КБ	СШ «Ат- летице- ская гим- настика»
				33,21651	-	-	13,91753	9,64949	9,64949	МБ (С)	
1.2.1.3.	организация физкультурно- спортивной работы по месту жительства	ЦФКиС	2023-2025	426,80412	0,00000	0,00000	105,15464	160,82474	160,82474	в том числе:	ЦФКиС
				414,00000	-	-	102,00000	156,00000	156,00000	КБ	
				12,80412	-	-	3,15464	4,82474	4,82474	МБ (С)	
1.2.2.	Приобретение и поставка спор- тивного инвентаря, спортивно- го оборудования и иного иму- щества для развития массово- го спорта	УФКиОЗ ЦФКиС	2023	1517,50000	-	-	1517,50000	-	-	в том числе:	УФКи
				1471,97500	-	-	1471,97500	-	-	КБ	ОЗ ЦФКиС
				45,52500	-	-	45,52500	-	-	МБ (С)	
2. Задача Программы: Повышение качества оказания услуг по реализации программ спортивной подготовки											
2.1.	Комплекс процессных меро- приятий: обеспечение дея- тельности (оказание услуг, выполнение работ) муници- пальных учреждений, осу- ществляющих спортивную под- готовку	Х	Х	275609,50915	52330,98049	54061,38502	62846,58191	52716,29554	53654,26619	в том числе:	Х
				273823,89804	52330,98049	54061,38502	61060,9708	52716,29554	53654,26619	МБ	
				381,40000	-	95,00000	96,40000	95,00000	95,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				1785,61111	-	-	1785,61111	-	-	КБ	
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания, в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	УФКСиОЗ МКУДО СШ «Темп» МКУДО СШ «Атлетиче- ская гимна- стика» МАУДО «СШ «Центр зим- них видов спорта»	2021- 2025	272531,69648	52120,57749	53983,24885	60057,30841	52716,29554	53654,26619	МБ	МКУДО СШ «Темп»
				381,40000	-	95,00000	96,40000	95,00000	95,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО СШ
				30579,40006	8514,77141	8488,54438	8391,0911	2540,83287	2644,16030	МБ	«Атлети- ческая гимнасти- ка»
				381,40000	-	95,00000	96,40000	95,00000	95,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	гимнасти- ка» МАУ ДО «СШ «Центр зимних видов спорта»
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания МКУДО СШ «Темп», в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	УФКСи ОЗ МКУДО СШ «Темп»	2021- 2025	182115,43286	35343,83957	36480,41186	40409,32361	34800,96662	35080,89120	МБ	МКУДО
				221,40000		55,00000	56,40000	55,00000	55,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	СШ
				23606,19202	6346,18088	6733,94957	6650,5088	1898,33187	1977,22090	МБ	«Темп»
				221,40000		55,00000	56,40000	55,00000	55,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания МКУДО СШ «Атле- тическая гимнастика», в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	УФКСи ОЗ МКУДО СШ «Атлетиче- ская гимна- стика»	2021- 2025	83213,11095	15629,96596	15822,11539	18035,14821	16533,91766	17191,96373	МБ	МКУДО
				160,00000		40,00000	40,00000	40,00000	40,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	СШ
				6973,20804	2168,59053	1754,59481	1740,582300	642,50100	666,93940	МБ	«Атлети- ческая гимнасти- ка»
				160,00000		40,00000	40,00000	40,00000	40,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.1.3.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципально- го задания, в т.ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муници- пальных) нужд	УФКСи ОЗ МАУДО «СШ «Центр зимних видов спорта»	2021- 2025	7203,15267	1146,77196	1680,72160	1612,83659	1381,41126	1381,41126	МБ	УФКСиОЗ МАУДО «СШ «Центр зимних видов спорта»
2.1.2.	Расходы муниципальных учре- ждений на приобретение (изго- товление) объектов, относя- щихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	УФКСиОЗ МКУДО СШ «Атлетиче- ская гимна- стика» МКУДО СШ «Темп»	2021-2023	498,8430	210,40300	71,84000	216,6000	-	-	МБ	МКУДО СШ «Атлети- ческая гимнасти- ка»
2.1.2.1.	Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, ме- бели	МКУДО СШ «Атлетиче- ская гимна- стика»	2021 -2023	153,38900	45,08900	-	108,3000	-	-	МБ	МКУ ДО СШ «Атлети- ческая гимнасти- ка»
2.1.2.2.	Приобретение спортивного инвентаря	МКУДО СШ «Атлетиче- ская гимна- стика»	2021	148,81400	148,81400	-	-	-	-	МБ	МКУДО СШ «Атлети- ческая гимнасти- ка»
2.1.2.3.	Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, ме- бели	МКУДО СШ «Темп»	2021-2023	196,6400	16,50000	71,84000	108,3000	-	-	МБ	МКУДО СШ «Темп»
2.1.3.	Исполнение судебных актов по искам к Артемовскому город- скому округу	МКУДО СШ «Темп» МКУДО СШ «Атлетиче- ская гимна- стика»	2022-2023	738,13347	-	6,29617	731,837300	-	-	МБ	МКУДО СШ «Темп» МКУДО СШ «Ат- летице-

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполни- тели меропр- иятия	Сроки реализа- ции меропр- иятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получа- тели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
											ская гим- настика»
2.1.3.1.	Исполнение судебных актов по искам к Артемовскому город- скому округу	МКУДО СШ «Темп»	2022	6,29617	-	6,29617	-	-	-	МБ	МКУДО СШ «Темп»
2.1.3.2.	Исполнение судебных актов по искам к Артемовскому город- скому округу	МКУДО СШ «Атлетице- ская гимна- стика»	2023	731,837300	-	-	731,837300	-	-	МБ	МКУДО СШ «Атлети- ческая гимнасти- ка»
2.1.4.	Финансирование спортивной подготовки в муниципальных учреждениях спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной под- готовки	УФКСиОЗ МКУДО СШ «Атлетице- ская гим- настика» МКУДО СШ «Темп»	2023	1840,83620	-	-	1840,83620	-	-	в том числе:	МКУДО СШ «Атле- тиче- ская гимна- стика» МКУДО СШ «Темп»
				1785,61111	-	-	1785,61111	-	-	КБ	
				55,22509	-	-	55,22509	-	-	МБ	
2.1.4.1.	Финансирование спортивной подготовки в муниципальных учреждениях спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной под- готовки	МКУДО СШ «Темп»	2023	1633,41802	-	-	1633,41802	-	-	всего:	МКУДО СШ «Темп»
				1584,41548	-	-	1584,41548	-	-	КБ	
				49,00254	-	-	49,00254	-	-	МБ	
2.1.4.2.	Финансирование спортивной подготовки в муниципальных учреждениях спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной под- готовки	МКУДО СШ «Атлетице- ская гим- настика»	2023	207,41818	-	-	207,41818	-	-	всего:	МКУДО СШ «Атле- тиче- ская гимна- стика»
				201,19563	-	-	201,19563	-	-	КБ	
	требованиями федеральных стандартов спортивной под- готовки			6,22255	-	-	6,22255	-	-	МБ	
3. Задача Программы: Повышение уровня пожарной безопасности объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта											
3.1	Комплекс процессных меро- приятий: проведение противо- пожарных мероприятий в учре- ждениях физической культуры и спорта	X	X	69,46480	32,75000	27,35000	3,00000	3,12000	3,24480	МБ	X
3.1.1.	Расходы муниципальных учре- ждений на приобретение (изго- товление) объектов, относя- щихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	УФКСиОЗ МКУДО СШ «Темп» ЦФКиС МКУДО СШ «Атлетице- ская гимна- стика»	2021- 2025	61,46480	32,75000	19,35000	3,00000	3,12000	3,24480	МБ	УФКСиОЗ МКУДО СШ «Темп» ЦФКиС МКУДО СШ «Ат- летиче- ская гим- настика»
3.1.1.1.	приобретение огнетушителей в МКУДО СШ «Темп»	МКУДО СШ «Темп»	2021- 2025	23,76480	12,00000	2,40000	3,00000	3,12000	3,24480	МБ	МКУДО СШ «Темп»
3.1.1.2.	приобретение огнетушителей в МКУ «Центр физической куль- туры и спорта г. Артема»	ЦФКиС	2021- 2022	30,50000	13,55000	16,95000	-	-	-	МБ	ЦФКиС
3.1.1.3.	приобретение огнетушителей в МКУДО СШ «Атлетическая гимнастика»	МКУДО СШ «Атлети- ческая гим- настика»	2021	7,20000	7,20000	-	-	-	-	МБ	МКУДО СШ «Атлети- ческая гимнасти- ка»
3.1.2.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопас- ности в муниципальных учре- ждениях	МКУДО СШ «Темп»	2022	8,00000	-	8,00000	-	-	-	МБ	МКУДО СШ «Темп»
4. Задача Программы: Повышение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта											
4.1.	Комплекс процессных меро- приятий: Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	X	X	93921,84855	80307,07960	13163,74393	282,97063	168,05439	-	в том числе:	X
				25769,15130	25000,00000	456,64126	152,75753	159,75251	-	ФБ	
				65242,59518	53095,51404	12140,70339	3,11750	3,26025	-	КБ	
				1714,74666	1488,48487	216,39928	4,82088	5,04163	-	МБ (С)	
				1195,35541	723,08069	350,0000	122,27472	-	-	МБ	
4.1.1.	Реконструкция объектов капи- тального строительства, рас- положенных по адресу: г. Ар- тем, пл. Ленина, 15а	УФКСи ОЗ МКУ «УСКР» ЦФКиС	2021- 2023	62711,5402	51295,49119	11293,77429	122,27472	-	-	в том числе:	МКУ «УСКР» ЦФКиС
				60542,64714	49686,42304	10856,22410	-	-	-	КБ	
				973,53765	885,98746	87,55019	-	-	-	МБ (С)	
				1195,35541	723,08069	350,0000	122,27472	-	-	МБ	
4.1.1.1.	Реконструкция здания админи- стративно-бытового с при- стройкой в физкультурно- оздоровительный комплекс по адресу: Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 15а	УФКСи ОЗ МКУ «УСКР» ЦФКиС	2021-2023	784,21805	723,08069	-	61,13736	-	-	в том числе:	
				-	-	-	-	-	-	КБ	
				784,21805	723,08069	-	61,13736	-	-	МБ	
4.1.1.1.1	Реконструкция здания админи- стративно-бытового с при- стройкой в физкультурно- оздоровительный комплекс по адресу: Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 15а (прове- дение государственной экспер- тизы проектных работ и инже- нерных изысканий)	МКУ «УСКР»	2021	723,08069	723,08069	-	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
4.1.1.1.2	Реконструкция здания админи- стративно-бытового с при- стройкой в физкультурно- оздоровительный комплекс по адресу: Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 15а (в т.ч. проведение государственной экспертизы проектных работ и инженерных изысканий)	ЦФКиС	2023	61,13736	-	-	61,13736	-	-	МБ	ЦФКиС
4.1.1.2.	Реконструкция футбольного	ЦФКиС	2023	61,13736	-	-	61,13736	-	-	МБ	ЦФКиС

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполните- ли меропри- ятия	Сроки реализа- ции меропри- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получа- тели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
	поля по адресу: Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 15а (в т.ч. проведение государ- ственной экспертизы проек- тных работ и инженерных изыс- каний)										
4.1.1.3.	Реконструкция площадок в футбольное поле по адресу: Приморский край, г. Артем, пл. Ленина, 15а	МКУ «УСКР»	2021-2022	61866,18479	50572,41050	11293,77429	-	-	-	в том числе:	МКУ «УСКР»
				60542,64714	49686,42304	10856,22410	-	-	-	КБ	
				973,53765	885,98746	87,55019	-	-	-	МБ (С)	
				350,00000	-	350,0000	-	-	-	МБ	
4.1.2.	Строительство физкультурно- оздоровительного комплекса в Артемовском городском округе в территориальном управлении «Угловое»	УФКСи ОЗ МКУ «УСКР»	-	-	-	-	-	-	-	в том числе:	МКУ «УСКР»
				-	-	-	-	-	-	КБ (прогноз)	
				-	-	-	-	-	-	МБ	
4.1.3.	Организация физкультурно- спортивной работы по месту жительства	УФКСиОЗ МКУДО СШ «Темп» МКУДО СШ «Атлетиче- ская гимна- стика» ЦФКиС	2022	884,53608	-	884,53608	-	-	-	в том числе:	МКУДО СШ «Темп» МКУ ДО СШ «Атлети- ческая гим-насти- ка» ЦФКиС
				858,0000	-	858,0000	-	-	-	КБ	
				26,53608	-	26,53608	-	-	-	МБ (С)	
4.1.3.1.	организация физкультурно- спортивной работы по месту жительства	МКУДО СШ «Темп» МКУДО СШ «Атлетиче- ская гимна- стика»	2022	390,0000	-	390,0000	-	-	-	КБ	МКУДО СШ «Темп» МКУДО СШ «Атле- тичес-кая гимнасти- ка»
				12,06186	-	12,06186	-	-	-	МБ (С)	
4.1.3.2.	организация физкультурно- спортивной работы по месту жительства	МКУДО СШ «Атлетиче- ская гимна- стика»	2022	312,00000	-	312,00000	-	-	-	КБ	МКУДО СШ «Ат- летиче- ская гим- настика»
				9,64948	-	9,64948	-	-	-	МБ (С)	
4.1.3.3.	организация физкультурно- спортивной работы по месту жительства	ЦФКиС	2022	156,000	-	156,000	-	-	-	КБ	ЦФКиС
				4,82474	-	4,82474	-	-	-	МБ (С)	
4.1.4.	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спор- тивной подготовки в норматив- ное состояние	УФКСиОЗ МКУДО СШ «Темп»	2021	29011,58841	29011,58841	-	-	-	-	в том числе:	МКУДО СШ «Темп»
				25000,000	25000,000	-	-	-	-	ФБ	
				3409,09100	3409,0910	-	-	-	-	КБ	
				602,49741	602,49741	-	-	-	-	МБ (С)	
4.1.5.	Приобретение и поставка спор- тивного инвентаря, спортивно- го оборудования и иного иму- щества для развития массово- го спорта	УФКСиОЗ ЦФКиС	2022	425,000	-	425,000	-	-	-	в том числе:	ЦФКиС
				339,500	-	339,500	-	-	-	КБ	
				85,5000	-	85,5000	-	-	-	МБ (С)	
4.1.6.	Государственная поддержка организаций, входящих в си- стему спортивной подготовки	УФКСиОЗ МКУДО СШ «Темп» МКУДО СШ «Атлетиче- ская гимна- стика»	2022- 2024	889,18386	-	560,43356	160,69591	168,05439	-	в том числе:	МКУДО СШ «Темп» МКУДО СШ «Ат- летичес- кая гимна- стика»
				769,15130	-	456,64126	152,75753	159,75251	-	ФБ	
				93,35704	-	86,97929	3,11750	3,26025	-	КБ	
				26,67552	-	16,81301	4,82088	5,04163	-	МБ (С)	
4.1.6.1.	Государственная поддержка организаций, входящих в си- стему спортивной подготовки	МКУДО СШ «Темп»	2022- 2024	326,53136	-	276,52976	24,44120	25,56040	-	ФБ	МКУДО СШ «Темп»
				53,69278	-	52,67234	0,49880	0,52164	-	КБ	
				11,75951	-	10,18151	0,77134	0,80666	-	МБ (С)	
4.1.6.2.	Государственная поддержка организаций, входящих в си- стему спортивной подготовки	МКУДО СШ «Атлетиче- ская гимна- стика»	2022- 2024	442,61994	-	180,11150	128,31633	134,19211	-	ФБ	МКУДО СШ «Атлети- ческая гимнас- тика»
				39,66426	-	34,30695	2,61870	2,73861	-	КБ	
				14,91601	-	6,63150	4,04954	4,23497	-	МБ (С)	
4.2	Комплекс процессных меро- приятий: Создание условий для развития массового спор- та, детско-юношеского спорта и школьного спорта	Х	Х	4254,2805	-	-	4254,2805	-	-	МБ	ЦФКиС
4.2.1.	Расходы муниципальных учре- ждений на приобретение (изго- товление) объектов, относя- щихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), за счет средств местного бюджета	УФКСи ОЗ ЦФКиС	2023	4254,2805	-	-	4254,2805	-	-	МБ	ЦФКиС
4.2.1.1	Установка спортивной мно- гофункциональной площадки по адресу: г. Артем, ул. 1-я Рабочая, 35	ЦФКиС	2023	4254,2805	-	-	4254,2805	-	-	МБ	ЦФКиС
5. Задача Программы: Снижение уровня аварийного состояния объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта											
5.1.	Комплекс процессных меро- приятий: проведение ремонт- ных работ в муниципальных учреждениях физической куль- туры и спорта	Х	Х	23752,82498	-	23057,68800	108,0209	587,11608	-	в том числе:	Х
				20209,70090	-	20209,70090	-	-	-	КБ	
				1212,15838	-	625,04230	-	587,11608	-	МБ (С)	
				2330,9657	-	2222,94480	108,0209	-	-	МБ	
5.1.1.	Ремонт объектов спорта муни- ципальной собственности, за- действованных в проведении VII Международных спортив- ных игр «Дети Азии»	УФКСи ОЗ ЦФКиС	2022	20834,74320	-	20834,74320	-	-	-	в том числе:	ЦФКиС
				20209,70090	-	20209,70090	-	-	-	КБ	
				625,04230	-	625,04230	-	-	-	МБ (С)	
5.1.2.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, нахо- дящихся на праве оперативного управления у муниципаль- ных учреждений	УФКСи ОЗ МКУ СШ «Темп»	2022-2024	2918,08178	-	2222,94480	108,0209	587,11608	-	МБ	МКУ СШ «Темп»
5.1.2.1.	Устройство ограждения стади- она МКУ СШ «Темп»	МКУ СШ «Темп»		2222,94480	-	2222,94480	-	-	-	МБ	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполни- тели меропр- иятия	Сроки реализа- ции меропр- иятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансового обеспечения	Получа- тели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе						
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
5.1.2.2	Капитальный ремонт стадиона «Темп» (включая экспертизу проектной стоимости)			695,13698	-	-	108,0209	587,11608	-	МБ	
6. Задача Программы: Реализация полномочий администрации округа в сфере физической культуры и спорта											
6.1.	Комплекс процессных меро- приятий: обеспечение дея- тельности органов админи- страции Артемовского город- ского округа	X	X	20330,43069	3280,00646	4295,76381	4863,23324	4115,51486	3775,91232	МБ	X
6.1.1.	Финансовое обеспечение дея- тельности управления физиче- ской культуры, спорта и охраны здоровья администрации Ар- темовского городского округа	администра- ция	2021- 2025	20330,43069	3280,00646	4295,76381	4863,23324	4115,51486	3775,91232	МБ	админи- страция
	Итого	X	X	942698,12101	236835,83481	196616,00340	199543,80743	156176,24381	153526,23156	X	X
	в том числе по источникам	X	X	826013,1519	158740,32077	163808,95785	195511,10419	155220,72541	152732,04368	МБ	X
				90915,81781	53095,51404	32350,40429	3 879,94571	795,76589	794,18788	КБ	
				25769,15130	25000,00000	456,64126	152,75753	159,75251		ФБ	

Примечания:
МАУДО «СШ «Центр зимних видов спорта» - муниципаль-
ное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Центр зимних видов спорта» Арте-
мовского городского округа
МКУДО СШ «Темп» - муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа «Темп»
Артемовского городского округа

МКУДО СШ «Атлетическая гимнастика» - муниципальное
казенное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Атлетическая гимнастика» Артемов-
ского городского округа
МКУ «УСКР» — муниципальное казенное учреждение
«Управление строительства и капитального ремонта г. Ар-
тема»
КБ – бюджет Приморского края
КБ (прогноз) - бюджет Приморского края (прогноз)

ФБ – федеральный бюджет
МБ – бюджет Артемовского городского округа
Администрация – администрация Артемовского городского
округа
УФКСиОЗ - управление физической культуры, спорта и
охраны здоровья администрации Артемовского городского
округа
ЦФКиС - муниципальное казенное учреждение «Центр фи-
зической культуры и спорта г. Артема».

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2024

№ 23-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.02.2019 № 191-ПА
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД.
ОТ 28.12.2023 № 827-ПА)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского окру-
га на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Арте-
мовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия ре-
шений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффек-
тивности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского
округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-
родского округа от 28.02.2019 № 191-па «Об утверждении муниципальной программы «Органи-

зация градостроительной деятельности Артемовского городского округа» (в ред. от 28.12.2023
№ 827-па):

1.1. Изложить приложение 1 к муниципальной программе в новой редакции (приложе-
ние 1).

1.2. Изложить приложение 2 к муниципальной программе в новой редакции (приложе-
ние 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-
альном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заме-
стителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 17.01.2024 № 23 - па
Приложение 1
к муниципальной программе «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование комплекса про- цессных мероприятий; наимено- вание мероприятия	Исполните- ли меро- приятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источники финансо- вого обеспече- ния	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам								
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Задача: Оказание услуг в сфере градостроительства													
1.1	Комплекс процессных мероприя- тий: Расходы на обеспечение дея- тельности (оказание услуг, выпол- нение работ) муниципальных учреждений, в том числе:	X	X	314007, 0618	27169, 86089	39404, 1862	45879, 72415	46476, 11972	54937, 42109	49236, 11476	50903, 63499	МБ	X
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учрежде- ний, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учре- ждениям Артемовского городского округа, в том числе:	УАиГ, МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»	2019-2025	298882,50545	27 030, 57089	31 196, 01031	43691, 48902	46179, 53829	50704, 14719	49204, 11476	50876, 63499	МБ	МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»
1.1.1.1	Расходы на финансовое обеспе- чение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муници- пального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2025	227170, 6179	20957, 04626	22540, 4833	32372, 06625	34978, 34453	39295, 52259	37903, 39978	39123, 75519	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.1.2	Субсидии на финансовое обеспе- чение выполнения муниципально- го задания МБУ «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»	УАиГ, МБУ «АиГ»	2019-2025	71711, 88755	6073, 52463	8655, 52701	11319, 42277	11201, 19376	11408, 6246	11300, 71498	11752, 87980	МБ	МБУ «АиГ»
1.1.2	Расходы муниципальных учре- ждений на приобретение (изго- товление) объектов, относящихся к основ- ным средствам (за исключением расходов на осуществление бюд- жетных инвестиций), в том числе:	УАиГ, МБУ «АиГ», МКУ «УСКР»	2019-2023	2718,853	139,290	2173, 100	379,182	10,291	16,990	-	-	МБ	МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»
1.1.2.1	Муниципального казенного учре- ждения «Управление строитель- ства и капитального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2019-2023	765,876	139,290	220,123	379,182	10,291	16,990	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.2.2	Субсидии на иные цели, не свя- занные с финансовым обеспече- нием выполнения муниципального задания МБУ «Архитектура и гра- достроительство»	УАиГ, МБУ «АиГ»	2019-2020	1952,977	-	1952, 977	-	-	-	-	-	МБ	МБУ «АиГ»
1.1.3	Исполнение судебных актов	УАиГ, МКУ	2019-2022	12088, 53053	-	6035, 07589	1644, 15313	220, 01761	4189, 2839	-	-	МБ	МКУ «УСКР»

№ п/п	Наименование комплекса про- цессных мероприятий; наимено- вание мероприятия	Исполни- ли меро- приятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источники финансо- вого обеспече- ния	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам								
					2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
		«УСКР»											
1.1.3.1	Исполнение судебных актов му- ниципальным казенным учрежде- нием «Управление строительства и капитального ремонта г. Арте- ма»	МКУ «УСКР»	2019-2023	11798, 79273	-	5745, 33809	1644, 15313	220, 01761	4189, 2839	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.3.2	Исполнение судебных актов ад- министрацией Артемовского го- родского округа	УАиГ	2019-2020	289,73780	-	289, 73780	-	-	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.1.4	Осуществление регистрационных (вступительных), членских и иных взносов	УАиГ, МБУ «АиГ»	2021-2025	317,17282	-	-	164, 900	66, 27282	27,000	32, 000	27,000	МБ	МБУ «АиГ»
1.2	Комплекс процессных мероприя- тий: Разработка документации, направленной на поэтапное раз- витие территории Артемовского городского округа	Х	Х	9511,00	-	300,00	8101, 00	1110, 00	-	-	-	МБ	Х
1.2.1	Разработка градостроительной и иной документации, в том числе:	УАиГ	2020-2022	9511,00	-	300,00	8101, 00	1110, 00	-	-	-	МБ	Администра- ция, МКУ «УСКР»
1.2.1.1	Разработка архитектурной кон- цепции благоустройства площади Ленина в Артемовском городском округе	УАиГ	2020	300,00	-	300,00	-	-	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.2.1.2	Разработка документации по пла- нировке территории земельных участков, расположенных в рай- оне русла реки Озерные Ключи, от земельного участка с кадастро- вым номером 25:27:020102:387 до пересечения с ул. Кирова в Арте- мовском городском округе	УАиГ	2021	5821,000	-	-	5821, 000	-	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.2.1.3	Разработка проекта благоустрой- ства площади Ленина в Артемов- ском городском округе	УАиГ	2021	500,00	-	-	500,00	-	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.2.1.4	Разработка инженерных изыска- ний (инженерно-геологических, инженерно- гидрометеорологических) для дальнейшего берегоукрепления пространства между плотинами реки Озерные Ключи в Артемов- ском городском округе	УАиГ, МКУ «УСКР»	2021	780,00	-	-	780,00	-	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.2.1.5	Выполнение комплекса кадастро- вых работ по определению границ с. Прохладного Надеждинского муниципального района с целью уточнения границ Артемовского городского округа	УАиГ	2021	100,00	-	-	100,00	-	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.2.1.6	Разработка архитектурного реше- ния объектов и территорий, выхо- дящих на гостевой маршрут в г. Ар-	УАиГ	2021	600,00	-	-	600,00	-	-	-	-	МБ	Админи- страция
	теме по ул. Кирова и ул. Фрунзе (от 9 км до 17 км)												
1.2.1.7	Подготовка предпроектной доку- ментации по объекту «Рекон- струкция гидротехнического со- оружения на р. Озерные Ключи»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2021	300,00	-	-	300,00	-	-	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.2.1.8	Разработка проекта благоустрой- ства центральной автобусной остановки	УАиГ	2022	300,00	-	-	-	300,00	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.2.1.9	Разработка эскизного проекта для комплексного благоустройства территории, расположенной в районе от ул. Фрунзе, 42 до ул. Фрунзе, 54	УАиГ	2022	125,00	-	-	-	125,00	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.2.1.10	Разработка эскизного проекта для комплексного благоустройства территории, расположенной в районе от ул. Фрунзе, 20 до ул. Симферопольской, 7	УАиГ	2022	107,00	-	-	-	107,00	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.2.1.11	Разработка эскизного проекта для комплексного благоустройства территории, расположенной в районе ул. Фрунзе, 58 (ЗАГС)	УАиГ	2022	78,00	-	-	-	78,00	-	-	-	МБ	Админи- страция
1.2.1.12	Подготовка проекта и иной доку- ментации, необходимой для уча- стия во всероссийском конкурсе лучших проектов создания ком- фортной городской среды	УАиГ	2022	500,00	-	-	-	500,00	-	-	-	МБ	Админи- страция
2. Задача: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере градостроительства													
2.1	Комплекс процессных мероприя- тий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемов- ского городского округа	Х	Х	120164, 18496	11577, 06033	15227, 91611	21048, 18935	19739, 34015	19515, 04387	17240, 43679	15816, 19836	МБ	Х
2.1.1	Финансовое обеспечение дея- тельности управления архитекту- ры и градостроительства админи- страции Артемовского городского округа	УАиГ	2019-2025	117164,18496	11577, 06033	15227, 91611	18048, 18935	19739, 34015	19515, 04387	17240, 43679	15816, 19836	МБ	Админи- страция
2.1.2	Приобретение неисключительных прав на использование программ- ного продукта	УАиГ	2020-2021	3 000,00000	-	-	3 000, 00000	-	-	-	-	МБ	Админи- страция
	Итого по Программе			443682, 24676	38746, 92122	54932, 10231	75028, 9135	67325, 45987	74452, 46496	66476, 55155	66719, 83335		

Примечание:
МБ - местный бюджет;
МКУ «УСКР» - муниципальное казенное учреждение
«Управление строительства и капитального ремонта г. Арте-
ма»;

МБУ «АиГ» - муниципальное бюджетное учреждение «Архи-
тектура и градостроительство Артемовского городского окру-
га»;
Администрация - администрация Артемовского городского
округа;

УАиГ - управление архитектуры и градостроительства адми-
нистрации Артемовского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 17.01.2024 № 23-па

Приложение 2
к муниципальной программе «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия										Взаимосвязь меро- приятия и ожидаемо- го результата реали- зации мероприятия с целевым показате- лем (индикатором) Программы (наиме- нование целевого показателя (индика- тора) Программы)	
		наименование показателя	еди- ница изме- рения	все- го	в том числе по годам								
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1. Задача: Оказание услуг в сфере градостроительства													
1.1	Комплекс процессных мероприя- тий:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Расходы на обеспечение дея- тельности (оказание услуг, вы- полнение работ) муниципальных учреждений, в том числе:												
1.1.1	Обеспечение выполнения функ- ций муниципальных казенных учреждений, субсидии муници- пальным бюджетным и автоном- ным учреждениям Артемовского городского округа, в том числе:	выполнение показателей муниципального задания и заданий учредителя муниципальными учре- ждениями	%	100	100	100	100	100	100	100	100	уровень реализации муниципальных зада- ний и заданий учреди- теля муниципальными учреждениями	
1.1.1.1	Расходы на финансовое обеспе- чение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муни- ципального казённого учрежде- ния «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема», в том числе:	выполнение показателей заданий учредителя муниципальным учре- ждением	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.1.1.2	Субсидии на финансовое обес- печение выполнения муници- пального задания МБУ «Архи- тектура и градостроительство Артемовского городского округа»	выполнение показателей муниципального задания муниципальным учре- ждением	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.1.2	Расходы муниципальных учре- ждений на приобретение (изго- товление) объектов, относящих- ся к основным средствам (за исключением расходов на осу- ществление бюджетных инве- стиций), в том числе:	выполнение показателей муниципальных заданий и заданий учредителя муниципальными учре- ждениями	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.1.2.1	Муниципального казённого учреждения «Управление строи- тельства и капитального ремон- та г. Артема»	выполнение показателей заданий учредителя муниципальным учре- ждением	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.1.2.2	Субсидии на иные цели, не свя- занные с финансовым обеспе- чением выполнения муници- пального задания МБУ «Архи- тектура и градостроительство Артемовского городского округа»	выполнение показателей муниципальных заданий и заданий учредителя муниципальными учреждениями	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.1.3	Исполнение судебных актов	количество исполненных судебных актов	ед.	38	0	10	15	3	10	0	0		
1.1.3.1	Исполнение судебных актов муниципальным казенным учре- ждением «Управление строи- тельства и капитального ремон- та г. Артема»	количество исполненных судебных актов	ед.	37	0	9	15	3	10	0	0		
1.1.3.2	Исполнение судебных актов администрацией Артемовского городского округа	количество исполненных судебных актов	ед.	1	0	1	0	0	0	0	0		
1.1.4	Осуществление регистрацион- ных (вступительных), членских и иных взносов	выполнение показателей муниципального задания и задания учредителя муниципальными учре- ждениями	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.2	Комплекс процессных мероприя- тий: Разработка документации, направленной на поэтапное развитие территории Артемов- ского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.2.1	Разработка градостроительной и иной документации, в том числе:	разработанная градо- строительная и иная документация	шт.	13	0	1	7	5	0	0	0		
1.2.1.1	Разработка архитектурной кон- цепции благоустройства площа- ди Ленина в Артемовском город- ском округе	разработанная архитек- турная концепция	шт.	1	0	1	0	0	0	0	0		
1.2.1.2	Разработка документации по планировке территории земель- ных участков, расположенных в районе русла реки Озерные Ключи, от земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:387 до пересече- ния с ул. Кирова в Артемовском городском округе	разработанная докумен- тация по планировке территории	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0		
1.2.1.3	Разработка проекта благо- устройства площади Ленина в Артемовском городском округе	разработанный проект благоустройства	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0		
1.2.1.4	Выполнение инженерных изыс- каний (инженерно- геологических, инженерно- гидрометеорологических) для дальнейшего берегоукрепления пространства между плотинами	выполненные инженер- ные изыскания	шт.	2	0	0	2	0	0	0	0		

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия										Взаимосвязь меро- приятия и ожидаемо- го результата реали- зации мероприятия с целевым показате- лем (индикатором) Программы (наиме- нование целевого показателя (индика- тора) Программы)	
		наименование показателя	еди- ница изме- рения	все- го	в том числе по годам								
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
	реки Озерные Ключи в Артемов- ском городском округе												
1.2.1.5	Выполнение комплекса кадаст- ровых работ по определению границ с. Прохладного Надеж- динского муниципального райо- на с целью уточнения границ Артемовского городского округа	список координат пово- ротных точек	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0		
1.2.1.6	Разработка архитектурного ре- шения объектов и территорий, выходящих на гостевой маршрут в г. Артеме по ул. Кирова и ул. Фрунзе (от 9 км до 17 км)	разработанный архитек- турный проект благоустройства	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0		
1.2.1.7	Подготовка предпроектной до- кументации по объекту «Рекон- струкция гидротехнического сооружения на р. Озерные Ключи»	разработанное техниче- ское задание на рекон- струкцию объекта	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0		
1.2.1.8	Разработка проекта благо- устройства центральной авто- бусной остановки	разработанный проект благоустройства	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0		
1.2.1.9	Разработка эскизного проекта комплексного благоустройства территории, расположенной в районе от ул. Фрунзе, 42 до ул. Фрунзе, 54	разработанный эскизный проект благоустройства территории	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0		
1.2.1.10	Разработка эскизного проекта комплексного благоустройства территории, расположенной в районе от ул. Фрунзе, 20 до ул. Симферопольской, 7	разработанный эскизный проект благоустройства территории	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0		
1.2.1.11	Разработка эскизного проекта комплексного благоустройства территории, расположенной в районе ул. Фрунзе, 58 (ЗАГС)	разработанный эскизный проект благоустройства территории	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0		
1.2.1.12	Подготовка проекта и иной до- кументации, необходимой для участия во всероссийском кон- курсе лучших проектов создания комфортной городской среды	подготовленный проект и иная документация	шт.	1	0	0	0	1	0	0	0		
2. Задача: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере градостроительства													
2.1	Комплекс процессных мероприя- тий: Обеспечение деятельности органов администрации Арте- мовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2.1.1	Финансовое обеспечение дея- тельности управления архитек- туры и градостроительства ад- министрации Артемовского го- родского округа	достижение установлен- ных значений целевых индикаторов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	уровень реализации полномочий органов администрации Арте- мовского городского округа	
2.1.2	Приобретение неисключитель- ных прав на использование про- граммного продукта	приобретённые неис- ключительные права на использование про- граммного обеспечения	шт.	1	0	0	1	0	0	0	0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2024 № 26-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.10.2021 № 1416-ПА «ОБ
УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПО
ВОПРОСУ ВЫБОРА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ,
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ДЛЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах обще-
ственного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Приморского
края от 11.03.2021 № 128-пп «Об утверждении Порядка проведения общественного обсужде-
ния по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и
земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для обра-
зования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трех и
более детей, для индивидуального жилищного строительства в Приморском крае», руковод-
ствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемов-
ского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-
родского округа от 15.10.2021 № 1416-па «Об утверждении Порядка проведения общественно-
го обсуждения по вопросу выбора земельных участков, находящихся в муниципальной соб-
ственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграниче-
на, для образования земельных участков в целях бесплатного предоставления гражданам,
имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства на территории
Артемовского городского округа»:

1.1. Изложить пункт 1.6 приложения к постановлению в новой редакции:
«1.6. Организатор общественного обсуждения принимает предложения и замечания
от лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение об
образовании земельных участков, и проводит информационное сопровождение общественного
обсуждения (в порядке, определенном организатором общественного обсуждения) с участием
граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций
и органов местного самоуправления».

1.2. Изложить абзац второй пункта 2.2 приложения к постановлению в следующей ре-
дакции:
Дата, время и форма проведения (очное собрание с указанием места проведения ли-
бо заочное голосование через информационно-телекоммукационную сеть Интернет с указани-

ем способа сбора голосов) общественного обсуждения определяется решением администра-
ции Артемовского городского округа в форме постановления администрации Артемовского
городского округа».

1.3. Изложить пункт 3.3 приложения к постановлению в новой редакции:
«3.3. Администрация Артемовского городского округа в срок не более 30 дней со дня
регистрации заявления согласовывает сроки проведения общественного обсуждения, форму
(очное собрание с указанием места, даты и время
проведения либо заочное голосование через информационно-коммуникационную сеть Интер-
нет с указанием способа сбора голосов) и принимает решение о назначении общественного
обсуждения в форме постановления администрации Артемовского городского округа».

1.4. Изложить абзац пятый пункта 3.6 приложения к постановлению в новой редакции:
«Первый вице-губернатор Приморского края – Председатель Правительства Примор-
ского края, вице-губернатор Приморского края – заместитель Председателя Правительства
Приморского края, заместители Председателя Правительства Приморского края, заместители
Председателя Правительства Приморского края – министры, руководитель аппарата Губерна-
тора Приморского края и Правительства Приморского края;»

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского
округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить
на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
главы администрации – начальника управления муниципальной собственности Железнову Н.С.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2024 № 30-па

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.03.2010 № 333-ПА «О ПОРЯДКЕ
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ САМОУПРАВЛЕНИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 29.03.2010 № 427-ПА)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци-
пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Арте-
мовского городского округа от 25.11.2010 № 438 «Об утверждении Положения о территориаль-
ном общественном самоуправлении в Артемовском городском округе», руководствуясь Уста-
вом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городско-
го округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-
родского округа от 11.03.2010 № 333-па «О порядке организации работы по регистрации Уста-

вов территориальных общественных самоуправлений в администрации Артемовского городского округа» (в ред. от 29.03.2010 № 427-па):

1.1. В преамбуле постановления вместо «решением Думы города Артема от 30.06.2005 № 147» читать «решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 № 438».

1.2. Изложить приложение к постановлению в редакции приложения к настоящему постановлению (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.01.2024 № 30-па

ПОРЯДОК

организации работы по регистрации уставов территориальных общественных самоуправлений в администрации Артемовского городского округа

1. Уполномоченным органом по организации работы по регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрации Артемовского городского округа, образовавшегося в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 № 438 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Артемовском городском округе», а также регистрации вносимых в него изменений и дополнений является управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа.

2. Для регистрации устава территориального общественного само-управления в администрации Артемовского городского округа в соответствии с пунктом 4.2 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Артемовском городском округе, утвержденного решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 № 438 (далее – Положение), подаются следующие документы:

заявление, подписанное лицом, уполномоченным собранием (конференцией) на подписание такого заявления;

устав территориального общественного самоуправления в двух экземплярах, а в случае последующей государственной регистрации территориального общественного самоуправления как юридического лица – в трех экземплярах;

протокол собрания (конференции), содержащий сведения о создании территориального общественного самоуправления, об утверждении его устава, о формировании органов территориального общественного самоуправления;

решение Думы Артемовского городского округа об установлении границ территориального общественного самоуправления.

3. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается в месячный срок со дня поступления документов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, в виде распоряжения администрации Артемовского городского округа.

4. В указанный срок управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа готовит проект распоряжения администрации Артемовского городского округа для принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Изменения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация устава, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

5. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в соответствии с п. 4.5 Положения в случаях:

представления неполного комплекта документов;

несоответствия представленных документов действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Артемовского городского округа Приморского края, Положению, настоящему Порядку.

Отказ в регистрации устава территориального общественного само-управления не является препятствием для повторной подачи документов на регистрацию при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления доводится до сведения заявителей в письменной форме в течение 5 (пяти) дней с даты принятия указанного решения.

6. После издания распоряжения о регистрации устава территориального общественного самоуправления вносится соответствующая запись в реестр территориальных общественных самоуправлений Артемовского городского округа. Реестр ведет управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа.

7. В реестр территориальных общественных самоуправлений Артемовского городского округа заносятся следующие сведения:

порядковый номер;

дата проведения учредительного собрания (конференции);

дата, номер решения Думы Артемовского городского округа об установлении границ территориального общественного самоуправления;

дата, номер распоряжения администрации Артемовского городского округа о регистрации устава (изменений и дополнений в устав);

наименование территориального общественного самоуправления;

состав органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. и адреса членов, контактные телефоны);

адрес территориального общественного самоуправления;

отметка о получении распоряжения председателем территориального общественного самоуправления или лицом, уполномоченным собранием (конференцией), либо о направлении распоряжения по почте.

8. Отметка о регистрации устава в виде штампа проставляется управлением по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа в правом верхнем углу документа и содержит сведения о дате регистрации и номере распоряжения администрации Артемовского городского округа о регистрации данного устава.

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ О ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА № 303 ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАТИРНЫМ ДОМОМ (ДОМАМИ) НЕСОСТОЯВШИМСЯ.

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: **лот № 1:** ул. Баумана, 3а; **лот № 2:** ул. Баумана, 9; **лот № 3:** ул. Сучанского, 33; **лот № 4:** ул. Сучанского, 34; **лот № 5:** ул. Сучанского, 36; **лот № 6:** ул. Целинная, 3; **лот № 7:** ул. Целинная, 9; **лот № 8:** ул. Целинная, 10; **лот № 9:** ул. Герцена, 13; **лот № 10:** ул. Дежнева, 5; **лот № 11:** ул. Дежнева, 7; **лот № 12:** ул. 2-я Западная, 41; **лот № 13:** ул. Пролетарская, 6; **лот № 14:** ул. Пролетарская, 14; **лот № 15:** ул. Красногвардейская, 14; **лот № 16:** ул. Махалина, 16; **лот № 17:** ул. Саперная, 3; **лот № 18:** ул. Саперная, 4; **лот № 19:** ул. Сахалинская, 59; **лот № 20:** ул. Таежная, 1; **лот № 21:** ул. Таежная, 2; **лот № 22:** ул. Таежная, 3; **лот № 23:** ул. Таежная, 4; **лот № 24:** ул. Таежная, 6; **лот № 25:** ул. Таежная, 7; **лот № 26:** ул. Таежная, 8; **лот № 27:** ул. Таежная, 9; **лот № 28:** ул. Таежная, 10; **лот № 29:** ул. Таежная, 11; **лот № 30:** ул. Кузбасская, 18; **лот № 31:** ул. Ростовская, 10; **лот № 32:** ул. Первооткрывателей, 2; **лот № 33:** ул. Первооткрывателей, 7; **лот № 34:** ул. Первооткрывателей, 10; **лот № 35:** Первооткрывателей, 11; **лот № 36:** ул. Первооткрывателей, 12; **лот № 37:** ул. Первооткрывателей, 17; **лот № 38:** ул. Первооткрывателей, 18; **лот № 39:** ул. Первооткрывателей, 19; **лот № 40:** ул. Первооткрывателей, 20; **лот № 41:** ул. Пушкина, 1; **лот № 42:** ул. Берзарина, 1; **лот № 43:** ул. Берзарина, 3; **лот № 44:** ул. Берзарина, 5; **лот № 45:** ул. Берзарина, 7; **лот № 46:** ул. Берзарина, 9; **лот №**

47: ул. Иркутская, 36; **лот № лот № 48:** ул. Мира, 37, **лот № 49:** ул. Каширская, 27; **лот № 50:** ул. Днепростроевская, 3; **лот № 51:** ул. Пархоменко, 20.

Заместитель председателя комиссии: И. Ю. Антонов

Ф.И.О.

секретарь комиссии: И.Н. Федосеева

Ф.И.О.

члены комиссии: В. И. Минеева, Т. А. Самсонова, Д. А. Рыков, Т. В. Семенникова.

(Ф.И.О. членов комиссии)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

По лотам с № 1 по № 51 не подана ни одна заявка.

Решение комиссии: конкурс по лотам с №№ 1 - 51 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ № 75.

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.

Заместитель председателя комиссии: И. Ю. Антонов

Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева

Члены комиссии: В. И. Минеева, Т. А. Самсонова, Д. А. Рыков, Т.В. Семенникова

16 января 2024 г

м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2024

№ 03-рп

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ХРАНЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:020102:2015, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. ОЛЕНИЙ, УЛ. ЗООЛОГИЧЕСКАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 34, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАСТРОЙЩИК «ВТС»

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Строительный застройщик «ВТС», материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Артемовского городского округа от 19.12.2023 № Рк/146, решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110 (ред. 11.12.2023), постановлением главы Артемовского городского округа от 15.09.2023 № 80-пг «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:2015, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Зоологическая, в районе дома 34, обществу с ограниченной ответственностью «Строительный застройщик «ВТС», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 06.06.2016 № 300-ра «Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (в ред. от 03.08.2020 № 584-ра), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Строительный застройщик «ВТС» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:020102:2015, расположенного по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, с. Олений, ул. Зоологическая, в районе дома 34.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления О.А. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.01.2024

№ 02-рп

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030106:11175, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УЛ. ЧАПАЕВА, ДОМ 82, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНЖЕНЕР-ДВ»

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Инженер-ДВ», материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 19.12.2023 № Рк/148, решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110 (ред. 11.12.2023), постановлением главы Артемовского городского округа от 15.09.2023 № 77-пг «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:11175, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, дом 82, обществу с ограниченной ответственностью «Инженер-ДВ», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 06.06.2016 № 300-ра «Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (в ред. от 03.08.2020 № 584-ра), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Инженер-ДВ» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:11175, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чапаева, дом 82.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления О.А. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2024

№ 29-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.12.2023 № 820-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ – ПОБЕДИТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, И ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ ПРОЕКТОВ – ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО ГОЛОСОВАНИЯ, В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ТВОЙ ПРОЕКТ»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 19.12.2019 № 860-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 10.11.2020 № 955-пп «Об отдельных вопросах реализации в Приморском крае проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 27.12.2023 № 820-па «Об утверждении перечня проектов – победителей,

подлежащих реализации на территории Артемовского городского округа, и перечня мероприятий, реализуемых в рамках проектов - победителей конкурсного отбора по результатам открытого голосования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект», утвердив приложение 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.01.2024 № 29-па
Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 27.12.2023 № 820-па

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий, реализуемых в рамках проектов - победителей конкурсного отбора по результатам открытого голосования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа в рамках реализации проектов инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект»

№ п/п	Наименование проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект»	Перечень мероприятий (виды работ), реализуемых в рамках проекта, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из краевого бюджета бюджету Артемовского городского округа на реализацию проектов	Общая стоимость реализации проекта, руб.	В том числе средства субсидии, руб.	Средства местного бюджета, руб.	Уровень софинансирования из краевого бюджета	Планируемый итог реализации проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уличное освещение	обустройство уличного освещения по ул. Черноморской (от дома № 10 по ул. Харьковской до дома № 20 по ул. ул. Черноморской)	3 030 303,03	3 000 000,00	30 303, 03	99,0	уличное освещение по ул. Черноморской (от дома № 10 по ул. Харьковской до дома № 20 по ул. Черноморской)
2.	Благоустройство сквера	планировка территории, демонтаж старых скамеек; обустройство пешеходных дорожек с асфальтобетонным покрытием; мероприятия по озеленению территории, посадка зеленых насаждений (деревьев, кустарников), посев газонной травы; монтаж скамеек, урн; обустройство уличного освещения (установка энергосберегающих светильников)	3 030 303,03	3 000 000,00	30 303, 03	99,0	благоустройство общественной территории по ул. Авиационной, 5 в с. Кневичи
3.	Архитектурно-планировочное решение территории СОШ 20 АГО, часть 1	мероприятия по водоотведению с территории школы в существующие дренажные канавы за пределы участка путём разуклонки поверхности участка (при необходимости), рытьё/нарезка дренажных канав с укладкой труб в геотекстиле и обратной засыпкой скальным грунтом, установка дренажных колодцев	3 030 303,03	3 000 000,00	30 303, 03	99,0	водоотведение с территории школы
4.	Хоккейная коробка мкр. Бабушкина (ориентир ул. Кирова, 136)	демонтаж старой и обустройство новой хоккейной площадки с освещением	3 030 303,03	3 000 000,00	30 303, 03	99,0	благоустройство общественной территории
5.	ИТОГО		12 121 212,12	12 000 000,00	121 212,12	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2023

№ 809-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 19.02.2019 № 149-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 20.12.2023 № 781-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 17.08.2017 № 865 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на 2017–2023 годы», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами организаций культуры», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 19.02.2019 № 149-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (в ред. от 20.12.2023 № 781-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета, федерального бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 2 036 774,65601 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 307 403,52871 тыс. рублей; 2022 год - 364 296,06649 тыс. рублей; 2023 год – 553 991,17978 тыс. рублей; 2024 год – 504 213,75345 тыс. рублей; 2025 год – 306 870,12758 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 1 667 042,62400 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 295 203,05626 тыс. рублей; 2022 год – 321 339,43669 тыс. рублей; 2023 год – 375 640,59848 тыс. рублей;
--	---

2024 год – 368 157,40999 тыс. рублей; 2025 год – 306 702,12258 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств краевого бюджета составляет 134 448,90707 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 2 083,43245 тыс. рублей; 2022 год – 22 063,80188 тыс. рублей; 2023 год – 107 599,49319 тыс. рублей; 2024 год – 2 702,17955 тыс. рублей; ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет краевого бюджета составляет 336,01000 тыс. руб., в том числе: 2024 год – 168,00500 тыс. рублей; 2025 год – 168,00500 тыс. рублей; объем финансового обеспечения Программы за счет средств федерального бюджета составляет 234 947,11494 тыс. руб., в том числе: 2021 год – 10 117,04000 тыс. рублей; 2022 год – 20 892,82792 тыс. рублей; 2023 год – 70 751,08811 тыс. рублей; 2024 год – 133 186,15891 тыс. рублей
--

1.2. Изложить строку «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	увеличение доли детей, обучающихся в муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артемовского городского округа на 0,11 процентных пункта по сравнению с 2020 годом; увеличение доли населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа на 166,57 процентных пункта по сравнению с 2020 годом; увеличение доли населения к 2023 году, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения на 100,99 процентных пункта по сравнению с 2020 годом;
--	--

	увеличение доли населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артемовского городского округа на 174,8 процентных пункта по сравнению с 2020 годом; увеличение доли населения, посещающего выставки, экспозиции, демонстрации музейных коллекций, от общей численности населения Артемовского городского округа на 8,7 процентных пункта по сравнению с 2020 годом; уменьшение доли муниципальных казенных учреждений культуры, здания которые находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры по сравнению с 2020 годом на 54 процентных пункта; увеличение количества зданий муниципальных казенных учреждений культуры, приведенных в соответствие с нормами пожарной безопасности, в общем количестве зданий муниципальных учреждений культуры на 7 единиц по сравнению с 2020 годом; увеличение доли муниципальных объектов культурного наследия в общем количестве муниципальных объектов культурного наследия по сравнению с 2020 годом на 5 процентных пунктов; выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного периода; увеличение количества строящихся объектов муниципальных казенных учреждений культуры на один объект по сравнению с 2020 годом
--	---

1.3. Читать раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа, субсидии из краевого бюджета, федерального бюджета.
Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 2 036 774,65601 тыс. руб., в том числе:
2021 год – 307 403,52871 тыс. рублей;
2022 год – 364 296,06649 тыс. рублей;
2023 год – 553 991,17978 тыс. рублей;
2024 год – 504 213,75345 тыс. рублей;
2025 год – 306 870,12758 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств бюджета Артемовского городского округа составляет 1 667 042,62400 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 295 203,05626 тыс. рублей;
2022 год – 321 339,43669 тыс. рублей;
2023 год – 375 640,59848 тыс. рублей;
2024 год – 368 157,40999 тыс. рублей;
2025 год – 306 702,12258 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств краевого бюджета составляет 134 448,90707 тыс. руб., в том числе:
2021 год – 2 083,43245 тыс. рублей;
2022 год – 22 063,80188 тыс. рублей;
2023 год – 107 599,49319 тыс. рублей;
2024 год – 2 702,17955 тыс. рублей;
ожидаемый объем финансового обеспечения Программы за счет краевого бюджета составляет 336,01000 тыс. руб., в том числе:
2024 год – 168,00500 тыс. рублей;
2025 год – 168,00500 тыс. рублей;
объем финансового обеспечения Программы за счет средств федерального бюджета составляет 234 947,11494 тыс. руб., в том числе:
2021 год – 10 117,04000 тыс. рублей;
2022 год – 20 892,82792 тыс. рублей;
2023 год – 70 751,08811 тыс. рублей;
2024 год – 133 186,15891 тыс. рублей».
1.4. Изложить абзац восьмой раздела 7 приложения к постановлению в новой редакции:
«уменьшение доли муниципальных казенных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры по сравнению с 2020 годом на 45 процентных пунктов».
1.5. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (приложение 1).
1.6. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (приложение 2).
1.7. Внести изменения в приложение 3 к муниципальной программе «Развитие культуры в Артемовском городском округе» (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Фардзинову З.А.
Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 25.12.2023 № 809-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе»											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей										
...											
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	УКТМП, МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2	2021-2025	15 585,67024	2 878,68200	3 368,40124	1 479,23900	3 929,67400	3 929,67400	x	МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2
				15 585,67024	2 878,68200	3 368,40124	1 479,23900	3 929,67400	3 929,67400	МБ	
				14 874,39024	2 634,38200	2 901,42124	1 479,23900	3 929,67400	3 929,67400	в т.ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.1.	Приобретение музыкальных инструментов	УКТМП, МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2	2021-2025	11 415,55544	1 316,96400	1 974,05424	632,18920	3 746,17400	3 746,17400	x	МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2
				5 952,03320	373,27400	1 795,90000	228,45920	1 777,20000	1 777,20000	МБ	
		УКТМП, МКУДО ДШИ № 1	2021-2025	5 952,03320	373,27400	1 795,90000	228,45920	1 777,20000	1 777,20000	в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ № 1
				5 463,52224	943,69000	178,15424	403,73000	1 968,97400	1 968,97400	МБ	
		УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2021-2025	5 463,52224	943,69000	178,15424	403,73000	1 968,97400	1 968,97400	в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ № 2
1.1.2.2.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2	2021-2023	1 210,04680	310,47600	353,75600	545,81480			x	МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2
				39,12280			39,12280			МБ	
		УКТМП, МКУДО ДШИ № 1	2021-2023	39,12280			39,12280			в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ № 1
				1 170,92400	310,47600	353,75600	506,69200			МБ	
		УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2021-2023	1 018,94400	310,47600	201,77600	506,69200			в т.ч. доходы от платных услуг	МКУДО ДШИ № 2
1.1.2.3.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУДО ДШИ № 2	2021-2025	407,96700	6,75000	14,50000	19,71700	183,50000	183,50000	x	МКУДО ДШИ № 2
				407,96700	6,75000	14,50000	19,71700	183,50000	183,50000	МБ	
				407,96700	6,75000	14,50000	19,71700	183,50000	183,50000	в т.ч. доходы от платных услуг	
...											
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий										
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение населения услугами учреждений культуры	x	x	512 056,42543	105 609,33866	105 123,17686	126 184,86867	89 295,99994	85 843,04130	x	x
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУК ЦСКДУ, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, в т.ч.:	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2021-2025	444 043,71371	84 192,19804	89 459,56356	95 495,91087	89 052,99994	85 843,04130	x	МКУК ЦСКДУ
				444 043,71371	84 192,19804	89 459,56356	95 495,91087	89 052,99994	85 843,04130	МБ	
				19 262,17450	4 558,39250	3 879,11170	2 467,67030	4 057,00000	4 300,00000	в т.ч. доходы от платных услуг	
				108 869,77053	27 227,46207	26 808,24873	27 749,66875	16 533,17413	10 551,21685	МБ	
				17 566,93637	4 334,86407	3 868,23467	2 467,67030	3 330,11020	3 566,05713	в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2021-2024	34 128,57921	12 306,10521	5 017,20100	16 562,27300	243,00000	-	x	МКУК ЦСКДУ
				34 128,57921	12 306,10521	5 017,20100	16 562,27300	243,00000	-	МБ	
				2 994,84600	420,89100	487,17000	1 843,78500	243,00000	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
...											
2.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2023	1 140,31000			1 140,31000			x	МКУК ЦСКДУ
				1 140,31000			1 140,31000			МБ	
				23,91000			23,91000			в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.2.3.	Приобретение производственного и хозяйственного инвентаря	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2022-2023	282,21200		171,67000	110,54200			x	МКУК ЦСКДУ
				282,21200		171,67000	110,54200			МБ	
				228,86700		171,67000	57,19700			в т.ч. доходы от	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										платных услуг	
2.1.2.4.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2021-2023	15 456,67700	219,09100	3 375,03100	11 862,55500	-	-	х	МКУК ЦСКДУ
				15 456,67700	219,09100	3 375,03100	11 862,55500	-	-	МБ	
				1 981,76900	219,09100		1 762,67800	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.2.5.	Кондиционеры бытовые	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2022-2024	358,50000		115,50000		243,00000		х	МКУК ЦСКДУ
				358,50000		115,50000		243,00000		МБ	
				358,50000		115,50000		243,00000		в т.ч. доходы от платных услуг	
2.1.2.6.	Ставни, жалюзи и аналогичные изделия и их комплектующие (запасные части)	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2021-2023	748,86600	100,00000	200,00000	448,86600			х	МКУК ЦСКДУ
				748,86600	100,00000	200,00000	448,86600			МБ	
				300,00000	100,00000	200,00000	-			в т.ч. доходы от платных услуг	
...											
2.1.3.	Проведение общегородских мероприятий	УКТМП, МКУК ЦСКДУ	2021-2023	32 321,97651	7 548,87941	10 646,41230	14 126,68480	-	-	х	МКУК ЦСКДУ
				32 321,97651	7 548,87941	10 646,41230	14 126,68480	-	-	МБ	
...											
5.	Задача: Снижение уровня аварийного состояния зданий муниципальных казённых учреждений культуры										
5.1.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение ремонтных работ в муниципальных казенных учреждениях культуры	х	х	80 088,08329	1 405,75351	8 467,77664	70 214,55314	-	-	х	х
...											
5.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений:	х	х	8 241,76069	1 405,75351	4 476,91404	2 359,09314	-	-	х	х
				8 241,76069	1 405,75351	4 476,91404	2 359,09314	-	-	МБ	
				1 033,08766	116,00000	-	917,08766	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
...											
5.1.1.10.	Текущий ремонт ливневой канализации и канализации здания музея по ул. Кирова, 16а в г. Артеме, разработка проектной документации капитального ремонта фундамента здания музея по ул. Кирова, 16а в г. Артеме	УКТМП, МКУ «ИКМ»	2023	1 065,34123	-	-	1 065,34123	-	-	х	МКУ «ИКМ»
				1 065,34123	-	-	1 065,34123	-	-	МБ	
				58,100000	-	-	58,100000	-	-	в т.ч. доходы от платных услуг	
...											
7.	Задача: Сохранение муниципальных объектов культурного наследия										
...											
7.1.4.	Реализация федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	УКТМП, МКУ УБ г. Артема	2024-2025	1 550,72441	-	-	324,65489	1 226,06952	-	х	МКУ УБ г. Артема
				1 486,81624	-	-	264,52880	1 222,28744	-	ФБ (ожидаемый)	
				50,38644			50,38644			КБ	
				13,52173	-	-	9,73965	3,78208	-	МБ (С)	
				-	-	-	-	-	-	МБ	
...											
9.	Задача: Создание Центра культурного развития										
9.1.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Культурная среда»	х	х	308 929,22340	-	5 409,51512	111 329,81032	192 189,89796	-	х	х
...											
9.1.2.	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	УКТМП, МКУ «УСКР»	2023-2024	303 519,70828	-	-	111 329,81032	192 189,89796	-	х	МКУ «УСКР»
				196 830,00000	-	-	66 330,00000	130 500,00000	-	ФБ	
				43 432,84528	-	-	40 769,57997	2 663,26531	-	КБ	
				358,03959	-	-	331,40694	26,63265	-	МБ (С)	
				62 898,82341	-	-	3 898,82341	59 000,00000	-	МБ	
...											
9.1.2.1.	Строительство Центра культурного развития по ул. Авиационной в с. Кневичи г. Артема	УКТМП, МКУ «УСКР»	2023-2024	295 520,79587			106 036,95664	189 483,83923		х	МКУ «УСКР»
				192 811,91939			64 963,85259	127 848,06680		ФБ	
				43 350,84350			40 741,69936	2 609,14414		КБ	
				358,03298			331,40469	26,62829		МБ (С)	
				59 000,00000				59 000,00000		МБ	
...											
9.1.2.4.	Подключение к инженерным сетям	УКТМП, МКУ «УСКР»	2023	3 324,20633			3 324,20633			х	МКУ «УСКР»
				3 324,20633			3 324,20633			МБ	
...											
10.	Задача: Осуществление работ по благоустройству территорий в целях проведения зимних праздничных мероприятий										
10.1.	Комплекс процессных мероприятий: Подготовка территорий общего пользования к проведению зимних праздничных мероприятий	х	х	15 182,00000	-	-	15 182,00000	-	-	х	х
...											
10.1.1.	Разработка и реализация концепции зимнего праздничного оформления Артемовского городского округа	МКУ УБ г. Артема	2023	15 182,00000	-	-	15 182,00000	-	-	х	МКУ УБ г. Артема
				15 182,00000	-	-	15 182,00000	-	-	МБ	
10.1.1.1.	Зимняя горка, искусственная новогодняя ель, декоративное ограждение для елей	МКУ УБ г. Артема	2023	1 654,52340			1 654,52340			х	МКУ УБ г. Артема
				1 654,52340			1 654,52340			МБ	
10.1.1.2.	Светодиодные декоративные элементы, оборудование, консоль светодиодная, гирлянда световая, светодиодные конструкции, гигантская светодиодная снежинка (3D), осветительное декоративное оборудование с новогодней тематикой	МКУ УБ г. Артема	2023	4 094,85532			4 094,85532			х	МКУ УБ г. Артема
				4 094,85532			4 094,85532			МБ	
10.1.1.3.	Скульптуры из волоконно-усиленного полимера: Дед Мороз и Снегурочка	МКУ УБ г. Артема	2023	598,00000			598,00000			х	МКУ УБ г. Артема
				598,00000			598,00000			МБ	
10.1.1.4.	Работы, услуги по зимнему праздничному оформлению территории Артемовского городского округа	МКУ УБ г. Артема	2023	8 834,62128			8 834,62128			х	МКУ УБ г. Артема
				8 834,62128			8 834,62128			МБ	
ИТОГО		х	х	2 036 774,65601	307 403,52871	364 296,06649	553 991,17978	504 213,75345	306 870,12758	х	х
в том числе по источникам				1 667 042,62400	295 203,05626	321 339,43669	375 640,59848	368 157,40999	306 702,12258	МБ	х
		х	х	81 387,29854	17 080,35507	16 272,89533	15 664,24814	16 172,40000	16 197,40000	в т.ч. доходы от платных услуг	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				134 448,90707	2 083,43245	22 063,80188	107 599,49319	2 702,17955	-	КБ	х
				336,01000	-	-	-	168,00500	168,00500	КБ (ожидаемый)	х
				234 947,11494	10 117,04000	20 892,82792	70 751,08811	133 186,15891	-	ФБ	х

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 25.12.2023 № 809-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Задача: Реализация предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования детей										
...											
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2	чел.	9 535	1 890	1910	1 915	1 910	1 910	доля детей, обучающихся в муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа	
...											
1.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУДО ДШИ № 2, в том числе на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	выполнение показателей муниципального задания МКУДО ДШИ № 2	чел.	4545	900	910	915	910	910		
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций, в т.ч.	х	ед.	323	80	98	49	48	48	доля детей, обучающихся в муниципальных казенных учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа, от общей численности детей Артёмовского городского округа	
1.1.2.1.	Приобретение музыкальных инструментов	количество приобретенных музыкальных инструментов для МКУДО ДШИ № 1	ед.	27	1	3	17	3	3		
		количество приобретенных музыкальных инструментов для МКУДО ДШИ № 2	ед.	77	22		5	25	25		
1.1.2.2.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования для МКУДО ДШИ № 1	ед.	5			5				
		количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования для МКУДО ДШИ № 2	ед.	47	21	7	19				
1.1.2.3.	Приобретение мебели для офисов	количество приобретенной мебели для МКУДО ДШИ № 2	ед.	44	1	1	2	20	20		
...											
2.	Задача: Оказание услуг населению по организации социально значимых, культурно-досуговых мероприятий										
...											
2.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т.ч.:	х	ед.	961	53	135	767	6	-	доля населения, принявшего участие в социально значимых, культурно-досуговых мероприятиях на территории Артёмовского городского округа, от общей численности населения Артёмовского городского округа	
...											
2.1.2.2.	Приобретение мебели для офисов	количество приобретенной мебели МКУК ЦСҚДУ	ед.	164			164	-	-		
2.1.2.3.	Приобретение производственного и хозяйственного инвентаря	количество приобретенного звукового, сценического оборудования МКУК ЦСҚДУ	ед.	49		33	16	-	-		
2.1.2.4.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУК ЦСҚДУ	ед.	120	5	11	104	-	-		
2.1.2.5.	Кондиционеры бытовые	количество приобретенных кондиционеров МКУК ЦСҚДУ	ед.	9		3	-	6	-		
2.1.2.6.	Ставни, жалюзи и аналогичные изделия и их комплектующие (запасные части)	количество приобретенных изделий МКУК ЦСҚДУ	ед.	23	10	10	3	-	-		
...											
2.1.3.	Проведение общегородских мероприятий	увеличение количества населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях	меропр./чел.	107/708907	23/205346	38/231908	46/271653			доля населения, принявшего участие в общегородских мероприятиях на территории Артемовского городского округа, от общей численности населения Артемовского городского округа	
...											
3.	Задача: Оказание услуг по библиотечному обслуживанию населения										
...											
3.1.2	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	количество приобретенного оборудования в целях оказания населению услуг по библиотечному обслуживанию МКУК «ЦБС»	шт.	6802	3921	1512	835	267	267	доля населения, посещающего библиотеки, от общей численности населения Артёмовского городского округа	
3.1.2.1.	Приобретение компьютеров и периферийного оборудования	количество приобретенных компьютеров и периферийного оборудования МКУК «ЦБС»	шт.	2	1		1				
3.1.2.2.	Комплектование книжных фондов (приобретение книг)	приобретение книг МКУК «ЦБС»	шт.	6654	3896	1482	802	237	237		
3.1.2.3.	Приобретение мебели для офисов и хозяйственного инвентаря	количество приобретенной мебели для МКУК «ЦБС»	шт.	128	6	30	32	30	30		
...											
10.	Задача: Осуществление работ по благоустройству территорий в целях проведения зимних праздничных мероприятий										
...											
10.1.1.	Разработка и реализация концепции зимнего праздничного оформления Артемовского городского округа	разработка и реализация концепции зимнего праздничного оформления Артемовского городского округа	х шт. м компл. услуга	664 407 224 6 27	-	-	664 407 224 6 27	-	-	уровень выполнения запланированных работ по благоустройству территории Артемовского городского округа	
10.1.1.1.	Зимняя горка, искусственная новогодняя	количество приобретенных	шт.	15			15				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ель, декоративное ограждение для елей	площадок								
10.1.1.2.	Светодиодные декоративные элементы, оборудование, консоль светодиодная, гирлянда световая, светодиодные конструкции, гигантская светодиодная снежинка (3D), осветительное декоративное оборудование с новогодней тематикой	количество приобретенного оборудования	х	441			441			
			шт.	213			213			
			м	224			224			
			компл.	4			4			
10.1.1.3	Скульптуры из волоконно-усиленного полимера: Дед Мороз и Снегурочка	количество приобретенных скульптур	компл.	1			1			
10.1.1.4.	Работы, услуги по зимнему праздничному оформлению территории Артемовского городского округа	проведение ремонтных работ, оказание услуг, приобретение материальных ресурсов	х	207	-	-	207	-	-	
			шт.	179			179			
			услуга	27			27			
			компл.	1			1			

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 25.12.2023 № 809-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
для оценки эффективности муниципальной программы «Развитие культуры в Артемовском городском округе»

[illegible]

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2024 № 33-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.12.2016 № 1401-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 21.11.2023 № 714-ПА)

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.12.2016 № 1401-па «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 21.11.2023 № 714-па):

1.1. В строке «Объем и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению и разделе 5 приложения к постановлению: вместо «244 107,63483 тыс. рублей» читать «245 101,38308 тыс. рублей»; вместо «45 405,02296 тыс. рублей» читать «46 398,77121 тыс. рублей».

1.2. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа» (приложение 1).

1.3. Внести изменения в приложение 4 к муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа» (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Лимаря Р.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 19.01.2024 № 33-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа»
на 2020-2025 гг.

№ п/п	Наименование комплекса процесс- ных мероприятий, наименование мероприятия	Исполни- ли меро- приятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.):							Источни- ки фи- нансово- го обес- печения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источ- никам финансо- вого обес- печения	в том числе по годам							
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Задача 1: Выполнение функций МКУ по делам ГОЧС и ПБ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности												
1.1.	Комплекс процессных ме- роприятий: Расходы на обеспечение де- ятельности (оказание услуг, выполне- ние работ) МКУ по делам ГОЧС и ПБ, в том числе закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государствен- ных (муниципальных) нужд	x	x	155607, 72732	21166, 32563	23983, 9221	22100, 1157	41858, 47263	22792, 39786	23706,4934	МБ	x
1.1.1.	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учре- ждений Артемовского городского округа (финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, вы- полнение работ)) в области граждан- ской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожар- ной безопасности МКУ по делам ГОЧС и ПБ, в том числе:	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ	2020-2025	133190, 71445	18481, 67716	21625, 27559	22100, 1157	24484, 75474	22792, 39786	23706,4934	МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ
1.1.1.1.	закупка товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования МКУ по делам ГОЧС и ПБ	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ	2020-2025	10078, 86387	2209, 64728	2497, 34713	2007, 58375	2433, 55334	455, 51560	475, 21677	МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инве- стиций), в том числе:	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ	2020, 2023	2456, 00847	1965, 60847	-	-	490,400	-	-	МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ
1.1.2.1.	мебели	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ	2020, 2023	105,63000	64,130	-	-	41,5	-	-	МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ
1.1.2.3.	оргтехники и периферийного обору- дования	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ	2020, 2023	1079, 30247	630,40247	-	-	448,9	-	-	МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ

№ п/п	Наименование комплекса процесс- ных мероприятий, наименование мероприятия	Исполни- ли меро- приятия	Сроки реализа- ции меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.):							Источни- ки фи- нансово- го обес- печения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источ- никам финансо- вого обес- печения	в том числе по годам							
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.		
2. Задача 2: Повышение уровня пожарной безопасности и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций												
2.1.	Комплекс процессных мероприя- тий: Мероприятия по обеспечению без- опасности населения, направленные на предотвращение или ослабление поражающих воздействий чрез- вычайных ситуаций	x	x	7049, 22172	896,02553	2463, 57828	1941, 52187	1748, 09604	0	0	МБ	x
2.1.1.	Обеспечение первичных мер пожар- ной безопасности, в том числе:		2021, 2023	5745,2707	896,02553	1601, 87726	1799, 27187	1448, 09604	-	-	МБ	x
...												
2.1.1.3.	Мероприятия по материально- техническому обеспечению в области пожарной безопасности в Артемов- ском городском округе, в том числе:	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ, УАиГ	2021, 2023	1281, 75087	-	570,559	695, 69187	15,5	-	-	МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ, ад- министрация
2.1.1.3.1	изготовление и установка информа- ционных материалов о мерах пожар- ной безопасности на территории Артемовского городского округа	УАиГ	2021, 2023	87,03100	-	71,531	-	15,5	-	-	МБ	администрация
...												
2.1.1.4.	Мероприятия по противопожарному обустройству лесов	УАиГ	2023	534,39604	-	-	-	534, 39604	-	-	МБ	администрация
...												
Задача 4: Усиление антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов муниципальной собственности												
4.1.	Комплекс процессных мероприя- тий: Расходы на приобретение и установку систем безопасности	x	x	9306, 20809	5473, 23679	3460, 9713	-	372,000	-	-	МБ	x
...												
4.1.4.	Приобретение и установка систем связи, оповещения и управления АПК «Безопасный город»	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ	2020, 2021, 2023	6802, 80949	2969, 83819	3460,97 13	-	372,000	-	-	МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ
		МБДОУ детский сад № 2	2020	180,0	180,0	-	-	-	-	-	МБ	МБДОУ детский сад № 2
4.1.4.1.	Проектирование муниципальной системы оповещения	МКУ по де- лам ГОЧС и ПБ	2023	372,000	-	-	-	372,000	-	-	МБ	МКУ по делам ГОЧС и ПБ
Задача 5: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в области профилактики терроризма и экстремизма, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности												
5.1.	Комплекс процессных мероприя- тий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского го- родского округа	x	x	14340, 70326	2587, 82355	2833, 02924	2870, 63723	2142, 30254	2037, 61997	1869,29073	МБ	x
5.1.1.	Финансовое обеспечение деятельно- сти органов администрации Артемов- ского городского округа (обеспечение деятельности отдела по делам ГОЧС и координации правоохранительной деятельности)	отдел по де- лам ГОЧС и координации правоо- хранитель- ной деятель- ности	2020-2025	14340, 70326	2587, 82355	2833, 02924	2870, 63723	2142, 30254	2037, 61997	1869, 29073	МБ	администрация
Итого по Программе		x	x	187525, 89079	30338, 4115	33032, 53532	27350, 3708	46398, 77121	24830, 01783	25575, 78413	x	x
в том числе по источникам		x	x	187525, 89079	30338, 4115	33032, 53532	27350, 3708	46398, 77121	24830, 01783	25575, 78413	МБ	x

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 19.01.2024 № 33-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, обеспечение защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории Артемовского городского округа»
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ НА 2020-2025 гг.

№ п/п	Наименование комплекса про- цессных мероприятий, наиме- нование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия									Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реали- зации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Про- граммы (наименование целевого показателя (индикатора) Про- граммы)
		наименование показателя	едини- ца измере- ния	всего	в том числе по годам						
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											
1.1.1.1.	закупка товаров, работ, услуг для обеспечения функционирования МКУ по делам ГОЧС и ПБ	выполнение плана закупок в целях обеспечения функционирования МКУ по делам ГОЧС и ПБ	количе- ство закупок	178	29	60	43	38	4	4	достижение показателей муници- пального задания в области граж- данской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситу- аций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности
1.1.2.	Расходы муниципальных учрежде- ний на приобретение	приобретение (изго- товление) объекта,	ед.	51	35	0	0	16	0		
	(изготовление) объектов, относя- щихся к основным средствам (за исключением расходов на осу- ществление бюджетных инвести- ций), в том числе:	относящегося к ос- новным средствам									
1.1.2.1.	мебели		ед.	16	10		6				
...											
1.1.2.3.	оргтехники и периферийного обо- рудования		ед.	32	22		10				
...											
2.1.1.3	Мероприятия по материально- техническому обеспечению в обла- сти пожарной безопасности в Арте- мовском городском округе, в том числе:		шт.	3078		3071	4	3			количество чрезвычайных ситуаций, возникших на территории Артемов- ского городского округа
2.1.1.3.1.	изготовление и установка инфор- мационных материалов о мерах пожарной безопасности на терри- тории Артемовского городского округа	информирование населения о проти- вопожарной без- опасности	шт.	3055		3052		3			количество чрезвычайных ситуаций, возникших на территории Артемов- ского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024

№ 34-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 № 729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 28.12.2023 № 829-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2022 № 52 «О бюджете Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 № 729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (в ред. от 28.12.2023 № 829-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общая стоимость мероприятий Программы в 2019-2020 гг. составляет 3673912,53049 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам: объем средств федерального бюджета - 99778,78179 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 99778,78179 тыс. рублей; объем средств бюджета Приморского края - 2342320,581 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 1190077,77462 тыс. рублей; 2020 год - 1152242,80638 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа - 1231813,16770 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 553629,87863 тыс. рублей; 2020 год - 678183,28907 тыс. рублей; общая стоимость мероприятий Программы в 2021-2025 гг. составляет 13082235,10591 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам: объем средств федерального бюджета – 1281382,05611 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 382835,18276 тыс. рублей; 2022 год – 339445,37263 тыс. рублей; 2023 год – 216059,50312 тыс. рублей; 2024 год – 170711,79880 тыс. рублей; 2025 год – 172330,19880 тыс. рублей;
	объем средств бюджета Приморского края – 8171982,58195 тыс. рублей, в том числе по годам:

2021 год – 1240877,28846 тыс. рублей;
2022 год – 1677824,60427 тыс. рублей;
2023 год – 1634799,09482 тыс. рублей;
2024 год – 1808629,20820 тыс. рублей;
2025 год – 1809852,38620 тыс. рублей;
объем средств бюджета Артемовского городского округа – 3628870,46785 тыс. рублей, в том числе по годам:
2021 год – 715778,85575 тыс. рублей;
2022 год – 725769,02238 тыс. рублей;
2023 год – 798177,05331 тыс. рублей;
2024 год – 696308,21752 тыс. рублей;
2025 год – 692837,31889 тыс. рублей

1.2. Изложить таблицу вторую раздела 5 приложения к постановлению в новой редакции:

	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
Сумма затрат (тыс. рублей)	2339491,32697	2743038,99928	2649035,65125	2675649,22452	2675019,90389	13082235,10591
В том числе:						
бюджет Приморского края	1240877,28846	1677824,60427	1634799,09482	1808629,20820	1809852,38620	8171982,58195
бюджет Артемовского городского округа	715778,85575	725769,02238	798177,05331	696308,21752	692837,31889	3628870,46785
федеральный бюджет	382835,18276	339445,37263	216059,50312	170711,79880	172330,19880	1281382,05611

1.3. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 1).

1.4. Внести изменения в приложение 4 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 19.01.2024 № 34-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных организациях										
...											
1.2.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Содействие занятости»	х	х	864837,30964	331521,63969	321781,73979	111533,93016	100000,00	0,00	МБ КБ ФБ	х
1.2.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе:	УО, МКУ «УСКР»	2021-2023	864837,30964	331521,63969	321781,73979	111533,93016	100000,00	0,00	х	МКУ «УСКР»
				13099,78182	8258,81847	2964,69191	1876,27144	0,00	0,00	МБ	
				597218,30677	75025,43846	312535,20959	109657,65872	100000,00	0,00	КБ	
				254519,22105	248237,38276	6281,83829	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.2.1.1.	Строительство объекта – детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, микрорайон «Глобус-2», 23	УО, МКУ «УСКР»	2021-2023	584516,02350	78218,29642	294763,79692	111533,93016	100000,00	0,00	х	МКУ «УСКР»
				12891,03095	8218,29642	2796,46309	1876,27144	0,00	0,00	МБ	
				571624,99255	70000,00	291967,33383	109657,65872	100000,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...											
1.3.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Современная школа»	х	2021-2025	101485,158	19000,00	22395,158	19280,00	20405,00	20405,00	КБ	х
1.3.1.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, в том числе:	УО, МБДОУ, МБОУ СОШ, МБОУ ДО, МБОУ ЦО	2021-2025	101485,158	19000,00	22395,158	19280,00	20405,00	20405,00	х	МБДОУ, МБОУ СОШ, МБОУ ДО, МБОУ ЦО
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				101485,158	19000,00	22395,158	19280,00	20405,00	20405,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.3.1.1.	организаций дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021-2025	11668,14495	1798,92703	3351,63009	4087,58783	1520,00	910,00	х	МБДОУ
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				11668,14495	1798,92703	3351,63009	4087,58783	1520,00	910,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.3.1.2.	общеобразовательных организаций	УО, МБОУ СОШ	2021-2025	60556,47389	11426,89981	12468,52791	10931,04617	12540,00	13190,00	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				60556,47389	11426,89981	12468,52791	10931,04617	12540,00	13190,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...											
2.	Задача 2: Повышение пожарной безопасности объектов муниципальной собственности в сфере образования										
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях	х	х	27712,09111	4965,500	8103,58214	14643,00897	0,00	0,00	МБ	х
2.1.1.	Мероприятия по обеспечению требований пожарной безопасности в муниципальных образовательных организациях, в том числе:	УО	2021-2022	27712,09111	4965,500	8103,58214	14643,00897	0,00	0,00	х	УО
				27712,09111	4965,500	8103,58214	14643,00897	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
2.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021-2022	19314,42368	2152,180	5905,81813	11256,42555	0,00	0,00	х	МБДОУ
				19314,42368	2152,180	5905,81813	11256,42555	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...											
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций										
3.1.	Комплекс процессных меро-	х	х	92817,18715	23421,95680	4681,63695	64713,5934	0,00	0,00	МБ	х

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	приятый: Материально-техническое обеспечение муниципальных образовательных организаций									ФБ	
3.1.1.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	УО	2021-2023	52413,14675	23421,95680	4681,63695	24309,553	0,00	0,00	х	УО
				52413,14675	23421,95680	4681,63695	24309,553	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021-2023	29301,98375	8242,30480	3591,80695	17467,872	0,00	0,00	х	МБДОУ
				29301,98375	8242,30480	3591,80695	17467,872	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.1.1.2.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021-2023	21594,597	14936,252	1089,830	5568,515	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				21594,597	14936,252	1089,830	5568,515	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...											
3.2.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций	х	х	389652,45286	53515,65545	285858,38081	40808,2485	9470,16810	0,00	МБ КБ ФБ	х
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:	УО	2021-2024	115399,37042	53515,65545	24256,61590	28156,93097	9470,16810	0,00	х	УО
				115399,37042	53515,65545	24256,61590	28156,93097	9470,16810	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021-2023	32919,38817	14972,59841	5141,00064	10680,37612	2125,413	0,00	х	МБДОУ
				32919,38817	14972,59841	5141,00064	10680,37612	2125,413	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021-2024	79878,46651	35941,5413	19115,61526	17476,55485	7344,75510	0,00	х	МБОУ СОШ
				79878,46651	35941,5413	19115,61526	17476,55485	7344,75510	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...											
4.	Задача 4: Оказание качественных образовательных услуг в сфере образования, в том числе психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа										
...											
4.2.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для получения качественного образования в муниципальных образовательных организациях	УО, МБОУ СОШ, МБДОУ	2021-2025	593568,60761	96589,17817	102601,76955	131645,8931	129693,19779	133038,569	х	х
				27129,16761	3212,42817	7551,71955	9396,8931	2620,57779	4347,549	МБ	
				137569,390	22309,950	22590,950	27673,750	32497,370	32497,370	КБ	
				428870,050	71066,800	72459,100	94575,250	94575,250	96193,650	ФБ	
4.2.1.	Обеспечение бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2021-2025	137569,390	22309,950	22590,950	27673,750	32497,370	32497,370	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				137569,390	22309,950	22590,950	27673,750	32497,370	32497,370	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.2.	Питание льготной категории детей	УО, МБДОУ, МБОУ СОШ	2021-2025	21894,47119	3212,42817	3780,46813	7933,4481	2620,57779	4347,549	х	МБДОУ
				21894,47119	3212,42817	3780,46813	7933,4481	2620,57779	4347,549	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.2.1.	организаций дошкольного образования	УО, МБДОУ	2021-2025	19796,69497	3212,42817	3609,97722	7020,59679	2113,36079	3840,332	х	МБОУ СОШ
				19796,69497	3212,42817	3609,97722	7020,59679	2113,36079	3840,332	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.2.2.2.	общеобразовательных организаций	УО, МБОУ СОШ	2022-2025	2097,77622	0,00	170,49091	912,85131	507,217	507,217	х	МБДОУ
				2097,77622	0,00	170,49091	912,85131	507,217	507,217	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...											
4.2.5.	Меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов, являющихся членами семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации	УО, МБОУ СОШ	2023	1463,445	0,00	0,00	1463,445	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				1463,445	0,00	0,00	1463,445	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...											
4.4.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	х	х	11579,39808	931,71208	5278,848	5014,99022	176,92389	176,92389	МБ КБ	х
4.4.1.	Субсидии на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста		2021-2025	11579,39808	931,71208	5278,848	5014,99022	176,92389	176,92389	х	
				682,45861	19,79568	158,36544	150,44971	176,92389	176,92389	МБ	
				10896,93947	911,91640	5120,48256	4864,54051	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
4.5.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонализированного	х	х	26186,89562	1456,18355	5652,44964	6353,12643	4000,00	8725,136	МБ	х
	финансирования дополнительного образования детей										
...											
4.5.2.	Исполнение муниципального социального заказа с использованием социального сертификата в рамках системы	УО	2023-2025	15354,29028	0,00	0,00	2629,15428	4000,00	8725,136	х	ДО
				15354,29028	0,00	0,00	2629,15428	4000,00	8725,136	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	персонифицированного финансирования дополнительного образования детей										
...											
	Итого по Программе на 2021-2025 гг.	x	x	13082235,10591	2339491,32697	2743038,99928	2649035,65125	2675649,22452	2675019,90389	x	
	в том числе по источникам	x	x	3628870,46785	715778,85575	725769,02238	798177,05331	696308,21752	692837,31889	МБ	
				8171982,58195	1240877,28846	1677824,60427	1634799,09482	1808629,2082	1809852,3862	КБ	
				1281382,05611	382835,18276	339445,37263	216059,50312	170711,79880	172330,19880	ФБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 19.01.2024 № 34-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях									
...										
1.3.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Современная школа»	x	x		x	x	x	x	x	x
1.3.1.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, в том числе:									доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций, получивших меры социальной поддержки
...										
1.3.1.2.	общеобразовательных организаций	денежная выплата педагогическим работникам с целью обеспечения мер социальной поддержки в общеобразовательных организациях	количество педагогических работников	311	58	58	64	64	67	
...										
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций									
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	x	x		x	x	x	x	x	x
3.1.1.	Расходы муниципальных организаций на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:									доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных основными средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе на конец отчетного года
...										
3.1.1.2.	в общеобразовательных организациях	обеспечение МБОУ СОШ основными средствами	шт.	248	225	8	15			
...										
3.2.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций	x	x		x	x	x	x	x	x
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:									доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных основными средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе на конец отчетного года
3.2.1.1.	в организациях дошкольного образования	улучшение технического состояния зданий МБДОУ	шт.	41	17	6	11	7		
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	улучшение технического состояния зданий МБОУ СОШ	шт.	47	17	12	9	9		
...										
4.	Задача 4: Оказание качественных образовательных услуг в сфере образования, в том числе психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа									
...										
4.2.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для получения качественного образования в муниципальных образовательных организациях	x	x		x	x	x	x	x	x
4.2.1.	Обеспечение бесплатным питанием детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях	выполнение муниципальными организациями муниципального задания на предоставление услуги «предоставление питания»	количество учреждений/количество обучающихся, получающих питание	21/9216	22/1608	21/1608	21/1750	21/2125	21/2125	уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными организациями на конец отчетного года
4.2.2.	Питание льготной категории детей	питание льготной категории детей (инвалиды, опекаемые, сироты, дети из многодетных семей, дети помощников воспитателей)								
4.2.2.1.	организаций дошкольного образования	питание льготной категории детей в организациях дошкольного образования (инвалиды, опекаемые, сироты, дети из многодетных семей, дети помощников воспитателей)	количество учреждений/чел.	25/4603	27/867	25/896	25/1068	25/886	25/886	
4.2.2.2.	общеобразовательных организаций	питание льготной категории детей в общеобразовательных организациях (инвалиды, опекаемые, сироты, дети из многодетных семей, дети	количество учреждений/чел.	3/367		3/26	3/141	3/100	3/100	
		из многодетных семей, дети								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		помощников воспитателей)								
...										
4.2.5.	Меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов, являющихся членами семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации	питание льготной категории детей в общеобразовательных организациях (обучающихся 5-11 классов, являющихся членами семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации)	количество учреждений/количество обучающихся, получающих питание	21/215			21/215			
...										
4.5.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для функционирования и обеспечение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей									
...										
4.5.2.	Обеспечение муниципального социального заказа с использованием социального сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей		человеко-часы	190058,9			33710,90	49146	107202	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств (за исключением обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования детей со специальными наименованиями: «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – детские школы искусств); доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

16.01.2024

№ 20-па

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О РЕОРГАНИЗАЦИИ АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ВЫБОР»

Во исполнение Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 15.03.2007 № 466 «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Артёмовском городском округе», в соответствии со статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Артёмовское муниципальное унитарное предприятие (далее - АМУП) «Редакция газеты «Выбор» путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Выбор» до 01.12.2024 г.

2. Создать комиссию по реорганизации и утвердить её в следующем составе:
Кульгин Олег Павлович - директор АМУП «Редакция газеты «Выбор», председатель комиссии
Члены комиссии:
Минеева Валентина Ивановна - заместитель начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа
Некрасова Екатерина Валерьевна - заместитель начальника правового управления администрации Артёмовского городского округа
Рыбакова Дарья Владимировна - начальник управления информационной политики администрации Артёмовского городского округа
Шутова Ирина Александровна - главный бухгалтер АМУП «Редакция газеты «Выбор».

3. Комиссии (Кульгин О.П.) предоставить на утверждение главе Артёмовского городского округа дорожную карту по реорганизации АМУП «Редакция газеты «Выбор»» до 29.01.2024 г.

4. Разместить данное постановление на официальном сайте Артёмовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа Железнову Н.С.

И.о. главы Артёмовского городского округа В.А. Воркова

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

16.01.2024

№ 19-па

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
О РЕОРГАНИЗАЦИИ АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «РИТУАЛ-СЕРВИС»

Во исполнение Федерального закона от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артёмовского городского округа от 15.03.2007 № 466 «О Порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в Артёмовском городском округе», в соответствии со статьей 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Артёмовское муниципальное унитарное предприятие (далее - АМУП) «Ритуал-Сервис» путем преобразования в муниципальное автономное учреждение «Ритуал-Сервис» до 01.12.2024 г.

2. Создать комиссию по реорганизации и утвердить её в следующем составе:
Члены комиссии:
Шуляпченко Владимир Борисович - директор АМУП «Ритуал-Сервис», председатель комиссии
Антонова Евгения Александровна - главный бухгалтер АМУП «Ритуал-Сервис»
Кульгина Алина Александровна - заместитель начальника управления потребительского рынка администрации Артёмовского городского округа
Минеева Валентина Ивановна - заместитель начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа
Некрасова Екатерина Валерьевна - заместитель начальника правового управления администрации Артёмовского городского округа.

3. Комиссии (Шуляпченко В.Б.) предоставить на утверждение главе Артёмовского городского округа дорожную карту по реорганизации АМУП «Ритуал-Сервис» до 29.01.2024 г.

4. Разместить данное постановление на официальном сайте Артёмовского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа Железнову Н.С.

И.о. главы Артёмовского городского округа В.А. Воркова

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

16.01.2024

№ 05 - пр

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОБ ОТМЕНЕ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

На основании представленной директором муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артёмовского городского округа служебной записки от 15.01.2024 № 33 о завершённых работах по проведению обследования технического состояния фундамента жилого дома по ул. Счастливой, 8 г. Артеме, в связи с отсутствием угрозы жизни и здоровью населения, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Артёмовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить с 13 часов 16.01.2024 г. режим функционирования «повышенная готовность» по ул. Счастливой, 8 в г. Артеме, введенный постановлением главы Артёмовского городского округа от 28.11.2023 № 101-пр.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы Артёмовского городского округа В.А. Воркова

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

19.01.2024

№ 35-па

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, А ТАКЖЕ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пункта 4 Плана перевода массовых социально значимых услуг регионального и муниципального уровня в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 № 19, руководствуясь постановлением администрации Артёмовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработ-

ки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Макиенко Н.И.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 19.01.2024 № 35-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, деятельность по реализации программ спортивной подготовки на территории Артемовского городского округа (далее – организации).

1.2. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, форму контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации (ее работников).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте:

1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система.

1.3.2. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru/r/primorsky

1.3.3. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3.4. Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ.

1.3.5. Основной набор – период основного комплектования групп обучающихся.

1.3.6. Дополнительный набор – период дополнительного комплектования групп обучающихся при наличии свободных мест.

1.3.7. Система ПФДО – система персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, функционирующая на территории Артемовского городского округа Приморского края на основании постановления Правительства Приморского края от 15.04.2021 № 230-пп «О введении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Приморского края», постановления администрации Артемовского городского округа от 19.05.2021 № 593-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Артемовском городском округе».

1.3.8. Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении обучающегося (обладателя сертификата) в систему ПФДО, удостоверяющая возможность обладателя сертификата получать в определенном объеме и на определенных условиях образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края, а также нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

1.4. Круг заявителей

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители).

1.5. Категории заявителей:

лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги); родители (законные представители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги; лица, достигшие возраста 18 лет (кандидаты на получение муниципальной услуги в отношении программ спортивной подготовки).

1.6. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.6.1. Прием заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом организации.

1.6.2. На официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) обязательно размещению подлежит следующая справочная информация:

полное наименование, местонахождение, режим и график работы организации;

справочные телефоны организации;

адрес официального сайта организации, а также адрес электронной почты и (или)

формы обратной связи организации в сети Интернет.

1.6.3. Обязательно размещению на официальном сайте организации подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

1.6.4. Организация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте организации.

1.6.5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

а) путем размещения информации на официальном сайте организации, а также на ЕПГУ;

б) работником организации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении заявителя в организацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях организации, предназначенных для приема заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения заявителей.

1.7. На официальном сайте организации и на ЕПГУ в целях информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

1.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.7.2. Перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги.

1.7.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.7.4. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.7.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.7.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.7.7. Формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

1.8. Информация о вопросах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

1.9. На официальном сайте организации дополнительно размещаются:

а) полное наименование и почтовый адрес организации;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов организации;

в) режим работы организации, график работы работников организации;

г) выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность организации по предоставлению муниципальной услуги;

д) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

е) формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги, образцы и инструкции по их заполнению;

ж) порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления муниципальной услуги, на получение муниципальной услуги;

з) текст настоящего административного регламента с приложениями;

и) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

к) порядок обжалования решений, действий или бездействия работников организации;

л) информация о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя организации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

1.10. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону работник организации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации (ее структурного подразделения).

Работник организации обязан сообщить заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса организации, способ проезда к нему, способы предварительной записи на прием по вопросу предоставления муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

1.11. Информирование по телефону о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы организации.

Во время разговора работники организации обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника организации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.12. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги работник организации сообщает обратившемуся следующую информацию:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления муниципальной услуги;

д) об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте организации информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона поддержки ЕПГУ: 8-800-100-70-10.

1.13. Организация разрабатывает информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты - и размещает их на официальном сайте организации.

Организация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в настоящем пункте, на официальном сайте организации.

1.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги работниками организации осуществляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Артемовского городского округа в лице управления образования, управления культуры, туризма и молодежной политики и управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа».

2.2.1. Организация обеспечивает предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах Артемовского городского округа по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

2.2.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет организация.

В целях предоставления муниципальной услуги организация взаимодействует с управлением образования, управлением культуры, туризма и молодежной политики и управлением физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа.

Организация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы власти, органы местного самоуправления или организации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги в виде выписки из приказа руководителя организации о приеме (зачислении) кандидата на обучение в организацию (далее – выписка из приказа о зачислении), которое оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии основа-

ний для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.15.2 настоящего административного регламента, которое оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги, независимо от принятого решения, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭП) работника организации, который направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в день подписания результата.

Решение о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю после осуществления сверки оригиналов документов (без необходимости для заявителя подачи в организацию дополнительных форм в бумажном или электронном виде), необходимых для предоставления муниципальной услуги, с данными, указанными в запросе, которая осуществляется:

при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в день вступительных (приемных) испытаний;

при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в день подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в рамках системы ПФДО (далее соответственно – договор ДО, договор ПФ).

Сведения о предоставлении муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.

2.4. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.4.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ до 16 часов в рабочие дни, регистрируется в организации в день его подачи. Запрос, поданный посредством ЕПГУ после 16 часов либо в нерабочий день, регистрируется в организации на следующий рабочий день.

2.4.2. Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в организации в порядке, установленном организационно-распорядительным актом организации.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

2.5.1. При необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации.

2.5.2. При отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации.

2.5.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги соответствующий результат направляется заявителю:

а) при необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний - в срок не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации;

б) при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги в организации.

2.6. Периоды обращения за предоставлением муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется организациями, осуществляющими обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в период:

а) основного набора - с 15 апреля по 15 августа текущего года;

б) дополнительного набора - с 15 августа по 30 сентября текущего года.

Организация, осуществляющая обучение по дополнительным общеразвивающим программам, ежегодно на текущий учебный год устанавливает периоды основного и дополнительного набора в соответствии с настоящим административным регламентом. Прием в организацию может быть продолжен в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Муниципальная услуга предоставляется организациями в области культуры и спорта по дополнительным общеобразовательным программам в период:

а) основного набора - с 15 апреля по 15 июня текущего года;

б) дополнительного набора - с 20 августа по 30 сентября текущего года.

Муниципальная услуга предоставляется организациями, включенными в систему ПФДО, - с 1 января по 15 ноября текущего года.

2.8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указан в приложении 3 к настоящему административному регламенту и размещен на официальном сайте организации.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.9.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Регламенту (далее – запрос).

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.9.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.9.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя).

2.9.5. Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом.

2.9.6. Копия свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

2.10. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.11. Организации запрещено требовать у заявителя:

2.11.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги.

2.11.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении организации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в организацию по собственной инициативе.

2.11.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в пункте 2.17 настоящего административного регламента.

2.11.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса;

б) наличие ошибок в запросе и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работника организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.12. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате, либо удостоверяются апостилем в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961 г.

2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

2.13.1. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.13.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

2.13.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в подпункте 2.13.1 настоящего административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, несут административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13.4. Документы, указанные в подпункте 2.11.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

б) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

г) подчистки и исправления текста документа не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) повреждения документа, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

е) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом);

ж) представление электронных образов документов посредством ЕПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

и) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент получения такого запроса.

2.14.2. При обращении через ЕПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему административному регламенту, в виде электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

2.14.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя в организацию в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом организации, который размещается на сайте организации.

2.14.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в организацию за предоставлением муниципальной услуги.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.15.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего административного регламента;

в) подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

г) отзыв запроса по инициативе заявителя;

д) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки;

е) отсутствие свободных мест в организации;

ж) неявка в организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании;

з) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году составляет менее стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе;

и) неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в организацию;

к) непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора;

л) несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме запроса на ЕПГУ;

м) отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний;

н) недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

2.15.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в организацию, а также посредством ЕПГУ в личном кабинете. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе

в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в информационной системе. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в организацию за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.4. Заявитель вправе повторно обратиться в организацию с запросом после устранения оснований, указанных в подпункте 2.15.2 настоящего административного регламента.

2.16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.18. Способы предоставления заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги

Организация обеспечивает предоставление муниципальной услуги посредством ЕПГУ, а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.19. Для получения муниципальной услуги посредством ЕПГУ заявитель авторизуется на ЕПГУ, используя подтвержденную учетную запись в ЕСИА, затем заполняет запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса.

2.19.1. Заполненный запрос отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организацию.

2.19.2. Отправленные документы поступают в ВИС организации.

2.19.3. Заявитель уведомляется о получении организацией запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса запроса в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

2.20. В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в организации заявителю в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации запроса в организации в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о дате, месте и времени проведения приемных (вступительных) испытаний по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

2.20.1. Информация о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний размещается на информационном стенде и официальном сайте организации не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных (приемных) испытаний.

2.20.2. Для прохождения приемных (вступительных) испытаний заявитель предоставляет в организацию оригиналы документов, сведения о которых указаны в запросе, ранее направленном заявителем посредством ЕПГУ.

2.20.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пп. 2.15.2 настоящего административного регламента, и в течение 4 (четырёх) рабочих дней после проведения вступительных (приемных) испытаний в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему административному регламенту, о необходимости в течение 4 (четырёх) рабочих дней посетить организацию для заключения договора по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

2.20.4. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний в организации заявителю в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации запроса в организации в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, о необходимости посетить организацию для предоставления документов и подписания договора в соответствии с приложениями 8 и 9 к настоящему административному регламенту.

2.21. Выбор заявителем способа подачи запроса и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.22. Порядок приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным актом организации, который размещается на сайте организации.

2.23. Способы получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги

2.23.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующими способами:

а) в личном кабинете на ЕПГУ;

б) по электронной почте.

2.23.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством сервиса ЕПГУ «Узнать статус Заявления».

2.23.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным актом организации.

2.24. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.25. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

2.25.1. Организация при предоставлении муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Приморского края от 05.05.2014 № 401-КЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Приморском крае, к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам».

2.25.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются по возможности на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

2.25.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидов и других маломобильных групп населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения организации, входе в такие объекты и выходе из них, посадке в транспортное средство и высадке из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

2.25.4. Здания, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

а) специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

б) звуковой сигнализацией у светофоров;

в) санитарно-гигиеническими помещениями;

г) пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

д) пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

е) средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.25.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств выделяется не менее 10

(десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.25.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.25.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.25.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.25.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

а) беспрепятственный доступ к помещениям организации, МФЦ, где предоставляется муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного или с помощью работников организации, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников организации, работников МФЦ;

г) оснащение специальным оборудованием помещения для возможного кратковременного отдыха инвалидов в сидячем положении при нахождении в помещении;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

2.26. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26.1. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством ЕПГУ;

в) обеспечение бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, в любом МФЦ в пределах территории Приморского края по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;

г) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

д) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

е) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

ж) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

з) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

2.26.2. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт организации.

2.27. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.27.1. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ заявителем заполняется электронная форма запроса в карточке муниципальной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в п. 2.9 настоящего административного регламента.

2.27.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществ-

ляются:

а) предоставление в порядке, установленном настоящим административным регламентом, информации заявителю и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

б) подача запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в организацию с использованием ЕПГУ;

в) поступление запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрированную с ЕПГУ ВИС;

г) обработка и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ВИС;

д) получение заявителем уведомлений о ходе предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ;

е) взаимодействие организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в пункте 2.2.2 настоящего административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

ж) получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

з) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника организации;

и) направление жалобы на решения, действия (бездействие) организации, работников организации в порядке, установленном в разделе 5 настоящего административного регламента.

2.28. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа, утверждаются настоящим административным регламентом.

2.28.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.28.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Обязательно сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.28.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения).

2.28.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.28.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

2.29. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

3.1. Перечень административных процедур:

3.1.1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения.

3.1.4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости).

3.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий.

Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в приложении 10 к настоящему административному регламенту.

3.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в следующем порядке:

3.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в организацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

3.3.2. Организация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.3.1 настоящего административного регламента.

3.4. При самостоятельном выявлении работником организации допущенных им технических ошибок (описки, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направления почтового отправления по адресу, указанному в запросе, не позднее следующего дня с даты обнаружения ошибок.

Исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах не влечет за собой приостановление или прекращение оказания муниципальной услуги.

4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками организации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными работниками организации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятии ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом организации, который включает в себя порядок выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников организации.

4.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

а) независимость;

б) тщательность.

4.2.1. Независимость текущего контроля заключается в том, что работник организации, уполномоченный на его осуществление, не находится в служебной зависимости от работника организации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

4.2.2. Работники организации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

4.2.3. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении работниками организации обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом организации.

4.4. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников организации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

4.5. Ответственность работников организации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.5.1. Работником организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель организации, непосредственно предоставляющей муниципальную услугу.

4.5.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников организации и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, работники организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными настоящим разделом административного регламента.

4.6.2. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в администрацию жалобы на нарушение работниками организации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим административным регламентом.

4.6.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

4.6.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности организации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) организации, работников организации

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги организацией, работниками организации (далее – жалоба).

5.1.1. В случае, когда жалоба подается через представителя заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

г) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

е) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

ж) отказа организации, работника организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения срока таких исправлений;

з) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

к) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.11.4 настоящего административного регламента.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование организации, указание на работника организации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) организации, работника организации;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) организации, работника организации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.1.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в подпункте 5.1.1 настоящего административного регламента, может быть представлен в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

5.1.5. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Правительства Приморского края в сети Интернет;

б) официального сайта организации в сети Интернет;

в) ЕПГУ;

г) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.1.6. В организации, администрации определяются работники, которые обеспечивают:

а) прием и регистрацию жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение организации, администрацию в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента;

в) рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.1.7. По результатам рассмотрения жалобы организация, администрация принимает одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.1.11 настоящего административного регламента.

5.1.8. При удовлетворении жалобы организация, администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.1.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы работником организации, уполномоченным должностным лицом администрации соответственно. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы работника организации, должностного лица администрации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.10. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование организации, администрации, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.1.11. Организация, администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.12. Организация, администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитывать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.1.13. Организация, администрация сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.1.14. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в администрацию.

5.1.16. Организация обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) организации, работников организации посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах организации, ЕПГУ;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) организации, работников организации, в том числе по телефону, электронной почте, на личном приеме.

5.1.17. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба подается в организацию, предоставившую муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) организации, работника организации, и рассматривается организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) организации можно подать главе Артемовского городского округа.

5.2.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется организацией в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем был получен результат указанной муниципальной услуги. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется организацией по месту ее фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанной организации по месту ее фактического нахождения.

5.2.4. Жалоба, поступившая в организацию, администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.2.5. Жалоба рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены организацией, администрацией).

5.2.6. В случае обжалования отказа организации, работника организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если жалоба подана заявителем в организацию, в компетенцию которой не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.3.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, способами, предусмотренными подпунктом 5.1.5 настоящего административного регламента.

5.3.2. Информация, указанная разделе 5 настоящего административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, официальном сайте организации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе ГИС «РГУ Приморского края 4.1».

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) организации, работников организации

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

«_____» _____ 20____ г. № _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Настоящим уведомляем, что на основании Приказа от «__» ____ 20____ № _____, по заявлению от _____ № _____ гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

зачислен(а) на обучение по дополнительной общеобразовательной/предпрофессиональной программе _____

(наименование программы)

в _____

(наименование организации)

Примечание: _____

Уполномоченный работник Организации _____

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 2		
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»		
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке организации)		
Кому:		
(фамилия, имя, отчество физического лица)		
РЕШЕНИЕ		
об отказе в предоставлении муниципальной услуги		
Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»:		
№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3
2.15.2 (а)	наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	указать исчерпывающий перечень противоречий между запросом и приложенными к нему документами. Например, запрос со-держит сведения о 2008 годе рождения ребенка, а данные свидетельства о рождении– 2009. В этом случае необходимо указать: «Данные о дате рождения ребенка в запросе и свидетельстве о рождении различаются»
2.15.2 (б)	несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.5 административного регламента	указать основания такого вывода
2.15.2 (в)	подача запроса лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	указать основания такого вывода
2.15.2 (г)	отзыв запроса по инициативе заявителя	указать реквизиты заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги
2.15.2 (д)	наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта, программ спортивной подготовки	указать на перечень противопоказаний
2.15.2 (е)	отсутствие свободных мест в организации	
2.15.2 (ж)	неявка в организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании	
2.15.2 (з)	доступный остаток обеспечения сертификата ДО в текущем году составляет менее стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе	указать доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования
2.15.2 (и)	неявка на прохождение вступительных (приемных) испытаний в организацию	
2.15.2 (к)	непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны заявителем в электронной форме запроса на ЕПГУ, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в организации либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания договора	указать на перечень непредставленных оригиналов документов
2.15.2 (л)	несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в запросе или в электронной форме запроса на ЕПГУ	указать исчерпывающий перечень противоречий между запросом и оригиналами документов. Например, запрос содержит сведения о номере свидетельства о рождении ребенка III-МЮ № 712901, а оригинал свидетельства о рождении – III-МЮ № 562901. В этом случае необходимо указать: «Данные о серии (номере) свидетельства о рождении ребенка в запросе и представленном оригинале документа различаются»
2.15.2 (м)	отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний	указать, какие вступительные (приемные) испытания не пройдены с полученными результатами и требуемыми показателями
2.15.2 (н)	недоверие к информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	указать исчерпывающий перечень противоречий между документами, представленными заявителем, и данными межведомственного информационного взаимодействия. Например, номер СНИЛС ребенка, полученный в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не соответствует представленному заявителем. В этом случае необходимо указать: «Данные о СНИЛС ребенка не соответствуют полученным в результате

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3
		межведомственного информационного взаимодействия»

Вы вправе повторно обратиться в организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в пункте 5 административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация (при наличии))

Уполномоченный работник организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)
«____» _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации.
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.
- Семейный кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
- Приказ министерства образования Приморского края от 20.04.2021 № 622-а «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Приморском крае».
- Устав Артемовского городского округа Приморского края.

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

(наименование организации)

Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

ЗАПРОС
о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – *обязательное поле*
на _____
(специальность, отделение) – *обязательное поле*

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, программами спортивной под-готовки, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в Организацию.
К запросу прилагаю:

(указывается перечень документов, представляемых заявителем)

(заявитель
(представитель заявите-
ля))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «____» _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предостав-
ления муниципальной услуги

(оформляется на официальном бланке организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Арте-
мовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные про-
граммы, а также программы спортивной подготовки»

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, ре-
ализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной
подготовки», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пунк- та	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	2	3
2.14.1 (а)	обращение за предоставлением иной муниципальной услуги	указать какая организация предо- ставляет услугу, указать информа- цию о местонахождении
2.14.1 (б)	заявителем представлен неполный ком- плект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный заявителем
2.14.1 (в)	документы, необходимые для предостав- ления муниципальной услуги, утратили силу	указать основания такого вывода
2.14.1 (г)	документы содержат подчистки и исправ- ления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Рос- сийской Федерации	указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчист- ки и исправления текста, не заве- ренные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
2.14.1 (д)	документы содержат повреждения, нали- чие которых не позволяет в полном объе- ме использовать информации и сведения, содержащиеся в документах для предо- ставления муниципальной услуги	указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повре- ждения
2.14.1 (е)	некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недосто- верное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, уста- новленным административным регламен- том)	указать обязательные поля запро- са, не заполненные заявителем, либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением тре- бований, установленных админи- стративным регламентом
2.14.1 (ж)	представление электронных образов до- кументов посредством ЕПГУ, не позволя- ющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	указать основания такого вывода
2.14.1 (з)	подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя	указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
2.14.1 (и)	поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	указать реквизиты ранее поданно- го аналогичного запроса

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная ин-
формация (при наличии))

Уполномоченное должностное лицо организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)
«____» _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в му-
ниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализую-
щие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортив-
ной подготовки»

Форма уведомления о назначении приемных
(вступительных) испытаний

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Настоящим уведомляем Вас о том, что кандидат _____

на зачисление по запросу № _____, допущен к прохождению приемных (вступительных) испытаний. Дата приемных (вступительных) испытаний: _____, время проведения: _____, адрес: _____.

Для прохождения приемных (вступительных) испытаний необходимо предоставить оригиналы документов:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом.
- Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.
- Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.
- Копия свидетельства о рождении кандидата на обучение или копия паспорта кандидата на обучение (при наличии).

В случае неявки для прохождения приемных (вступительных) испытаний в назначенную дату либо несоответствия кандидата критериям отбора при прохождении приемных (вступительных) испытаний Ваш запрос будет переведен в статус «Отказано», место будет предоставлено следующему заявителю в очереди.

Уполномоченный работник Организации _____ (подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма уведомления о посещении организации для подписания договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной подготовки (оформляется на официальном бланке организации)

Кому: _____

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (наименование организации)

По итогам рассмотрения запроса _____

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя)

принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» гр. _____.

_____ (фамилия, инициалы)

Для заключения с организацией договора об образовании необходимо в течение 4 (четырёх) рабочих дней в часы приема _____ посетить организацию и предоставить оригиналы документов:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Свидетельство о рождении несовершеннолетнего либо документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего.
- Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий отдельными видами искусства.
- Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.
- Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.

Уполномоченный работник организации _____ (подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

ДОГОВОР № _____

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, выданной _____ (наименование лицензирующего органа)

именуем ____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) _____, действующий на основании _____ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуем ____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем ____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- Предмет Договора
- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению _____ (наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

- Срок освоения образовательной программы на дату подписания Договора составляет _____. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____ (указывается количество месяцев, лет)
- После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается _____ (документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

- Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося
- 2.1. Исполнитель вправе:
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения про-межуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:
- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.3.2. Обращаться к Исполнителю с вопросами, касающимися образовательного процесса.
- 2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных меро-приятиях, организованных Исполнителем.
- 2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

- Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося
- 3.1. Исполнитель обязан:
- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____ (указывается категория обучающегося)
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

- 3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:
- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты
- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 4.2. Оплата производится _____ (период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разде-ле 9 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

5. Основания изменения и расторжения Договора
- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя - в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в

образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в _____ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.
- 6.4.2. Поручить оказание образовательной услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют инфор-мации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
(полное наименование и фирменное наименова- ние (при наличии) органи- зации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юри- дического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(местонахождение)	(дата рождения)	(дата рождения)
(банковские реквизиты)	(местонахождение/ адрес места жительства)	(адрес места жительства)
(подпись) М.П.	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	телефон	(телефон)
	(подпись) М.П.	(подпись)

Приложение 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в му-
ниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализу-
ющие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортив-
ной подготовки»

ДОГОВОР № _____
на обучение по дополнительным образовательным
программам в рамках системы персонифицированного финансирования
«__» _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляю-
щей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на
основании лицензии от «__» _____ 20__ г. № ____, выданной _____

(наименование лицензирующего органа)
именуем __ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего _____

на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)
и _____, (фамилия, имя, отче-
ство (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обу-
чение/фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование
организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действу-
ющего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетне-
го _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

именуем __ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а
Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по
предоставлению _____.

(наименование дополнительной образовательной программы; форма обучения, вид,
уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной
программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных
государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе
индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на дату подписания До-говора
составляет _____, Срок обучения по
индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного
прохождения итоговой аттестации ему выдается _____
(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать
системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации
Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в
соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами
Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации
и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего
Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1
статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения
надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю с вопросами, касающимися образовательного
процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами,
имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами,
участие в социально-культурных, оздоровительных и иных меро-приятиях, организованных
Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений,
навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством
Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами
Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении
платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом
Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным
законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг,
предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в
соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или
федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе
индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной
программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным
причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех
форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся
образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке,
определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы,
подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43
Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в
том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным
планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с
соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным
стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том
числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего
распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Вопросы персонифицированного финансирования

4.1. Номер Сертификата дополнительного образования _____.

4.2. Срок освоения образовательной программы/части образовательной программы
составляет _____ часов.

4.3. Дата начала обучения: _____.

4.4. Дата завершения обучения: _____.

4.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося
бесплатным и оплачивается за счет средств бюджета Артемовского городского округа в
установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого
Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

4.6. Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося
списываются в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно, если на
1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.

4.7. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае
фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе,
независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4.8. Оплата производится _____ (период
оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной
платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода,
подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего
(следующего) за периодом оплаты)) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет,
указанный в разделе 9 настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по
соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя по
основаниям, предусмотренным законодательством Российской Феде-рации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно по инициативе Обучающегося или
Заказчика:

5.4.1. В случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной
программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.4.2. В случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.4.3. В случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4.4. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.4.5. В случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Срок действия Договора
Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения
7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения

настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(местонахождение)	(дата рождения)	(дата рождения)
(банковские реквизиты)	(местонахождение/адрес места жительства)	(адрес места жительства)
(подпись) М.П.	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
	телефон	(телефон)
	(подпись) М.П.	(подпись)

Приложение 10

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Артемовского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

ПОРЯДОК

выполнения административных действий при обращении заявителя посредством ЕПГУ

1. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
1	2	3	4	5	6
ЕПГУ/ ВИС/Организация	прием и предварительная проверка документов	один рабочий день	15 минут	соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированную с ЕАИС ДО/ВИС. Результатом административного действия является прием запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС
Организация/ ИС	проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления муниципальной услуги		10 минут	соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	при поступлении документов с ЕПГУ работник организации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления муниципальной услуги проводит предварительную проверку: 1) устанавливает предмет обращения; 2) проверяет правильность оформления запроса, наличие приложенного электронного образа свидетельства о рождении либо документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, и соответствие их установленным административным регламентом требованиям (кроме запросов, поданных посредством ЕПГУ); 3) проверяет наличие сертификата дополнительного образования, в случае его отсутствия проверяет возможность выдачи заявителю сертификата дополнительного образования (кроме запросов, поданных посредством ЕПГУ). В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14.1 административного регламента, работник организации направляет заявителю подписанное ЭП работника организации решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса через ЕПГУ. В случае отсутствия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, работник организации регистрирует запрос в ИС, о чем заявитель уведомляется в личном кабинете на ЕПГУ. Результатами административного действия являются регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме ВИС, а также на ЕПГУ
	регистрация запроса либо отказ в регистрации запроса		30 минут	соответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудовоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ ВИС	запрос о доступном остатке обеспечения сертификата	один рабочий день	15 минут	наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов местного самоуправления	работник организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос о доступном остатке обеспечения сертификата. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль за предоставлением результата запроса	1 рабочий день	15 минут	наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления	проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие предварительного решения

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
1	2	3	4	5	6
Организация/ ВИС/ЕПГУ	рассмотрение документов	3 рабочих дня	1 час	наличие в сведениях и документах, направленных заявителем в организацию посредством ЕПГУ, наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	работник организации проверяет сведения и документы, направленные заявителем посредством ЕПГУ в организацию. В случае отсутствия необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний заявителю направляется уведомление по форме приложения 7 к настоящему административному регламенту о посещении организации с оригиналами документов для заключения договора. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктом 2.15.2 административного регламента, работник организации направляет заявителю подписанное ЭП работника организации решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации запроса в организации.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
1	2	3	4	5	6
					В случае необходимости проведения приемных (вступительных) испытаний заявителю направляется уведомление по форме приложения 6 к настоящему административному регламенту о явке на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов. Результатом административного действия является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги или уведомление о необходимости посетить организацию для подписания договора либо уведомление о проведении приемных (вступительных) испытаний. Результат фиксируется в электронной форме в ИС, личном кабинете заявителя на ЕПГУ

4. Проведение приемных (вступительных) испытаний (при необходимости)

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
1	2	3	4	5	6
Организация	определение даты приемных (вступительных) испытаний	не более 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации запроса	20 минут	обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	подготовка материалов для публикации информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте организации, а также для направления уведомления заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
Организация	публикация информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте организации	не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения вступительных (приемных) испытаний	20 минут	обязательность прохождения приемных (вступительных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	размещение информации о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний
Организация/ИС/ЕПГУ	направление уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (РПГУ) о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний	один рабочий день	20 минут	обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	направление уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о дате, времени и месте проведения вступительных (приемных) испытаний по форме, приведенной в приложении 6 к административному регламенту
Организация	сверка документов	не более 27 рабочих дней с даты принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний	20 минут	соответствие оригиналов документов ранее представленным заявителем сведениям посредством ЕПГУ	перед началом вступительных (приемных) испытаний заявитель представляет оригиналы документов, указанные в пункте 2.9 административного регламента, для сверки работником организации. В случае соответствия документов кандидат допускается до вступительных (приемных) испытаний. В случае несоответствия документов работник организации подготавливает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Организация	проведение вступительных (приемных) испытаний	не более 27 рабочих дней с даты принятия решения о проведении вступительных (приемных) испытаний		обязательность прохождения вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	прохождение приемных испытаний
Организация	подведение результатов вступительных (приемных) испытаний	не более одного рабочего дня	2 часа	прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	формирование результатов вступительных (приемных) испытаний на основании критериев принятия решения, установленных локальными нормативными актами организации
Организация	публикация результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте организации	один рабочий день	15 минут	прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	размещение результатов вступительных (приемных) испытаний на информационном стенде и официальном сайте организации
Организация/ИС/ЕПГУ	направление уведомления заявителю в случае прохождения вступительных (приемных) испытаний	один рабочий день		прохождение обучающимся вступительных (приемных) испытаний для приема на обучение по образовательной программе, программе спортивной подготовки	направление работником организации заявителю в личный кабинет на ЕПГУ уведомления по форме приложения 7 к настоящему административному регламенту о необходимости посетить организацию для подписания договора

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ ВИС	подготовка и подписание решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в ее предоставлении	один рабочий день	15 минут	соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административному регламенту	работник организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает и подписывает усиленной квалифицированной ЭП решение о предоставлении муниципальной услуги. Результатом административного действия является утверждение и подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ИС

6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ИС/ЕПГУ	выдача или направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю	один рабочий день	5 минут	соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административному	работник организации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП работника организации, в личный кабинет на ЕПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете на ЕПГУ.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о работнике, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
				регламенту	Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги. Результат фиксируется в ИС, личном кабинете на ЕПГУ

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 **№ 08-пр**
О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030204:11002 В ЗОНЕ ОБЪЕКТОВ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА (Т 3), МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ КОТОРОГО УСТАНОВЛЕНО ОТНОСИТЕЛЬНО ОРИЕНТИРА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ГРАНИЦАХ УЧАСТКА, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС ОРИЕНТИРА: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, В РАЙОНЕ УЛ. КИРОВА, 152, ЛУКЬЯНОВОЙ Н.С.

Рассмотрев заявление Лукьяновой Натальи Сергеевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить общественные обсуждения:
 - По вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части уменьшения минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, с 3 м до 0 м с северной стороны земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:11002, местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Кирова, 152.
 - По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.
 - Определить лиц, ответственных за проведение общественных обсуждений: назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – ведущего специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Саляхова Павла Альбертовича.
 - Срок проведения общественных обсуждений - с 24.01.2024 г. по 02.02.2024 г.
 - Провести экспозицию с 9 часов 24.01.2024 г. в кабинете № 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 - Установить срок подачи предложений и замечаний по вопросу решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:11002 в зоне объектов автомобильного транспорта (Т 3), местоположение которого установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Кирова, 152, Лукьяновой Н.С. – до 01.02.2024 г.
 - Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисеевой О.А. организовать работу по проведению общественных обсуждений в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».
 - Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) в установленные сроки опубликовать данное постановление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 **№ 10-пр**
О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:010001:2165, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. СУРАЖЕВКА, УЛ. КУБАНСКАЯ, 21/2, СОВИЧ Я.В.

Рассмотрев заявление Сович Яны Витальевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении

Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить общественные обсуждения:
 - По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:2165, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, ул. Кубанская, 21/2, Сович Я.В.
 - По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.
 - Определить лиц, ответственных за проведение общественных обсуждений: назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – ведущего специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Саляхова Павла Альбертовича.
 - Срок проведения общественных обсуждений - с 24.01.2024 г. по 02.02.2024 г.
 - Провести экспозицию с 9 часов 24.01.2024 г. в кабинете № 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 - Установить срок подачи предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:010001:2165, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, ул. Кубанская, 21/2, Сович Я.В., - до 01.02.2024 г.
 - Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисеевой О.А. организовать работу по проведению общественных обсуждений в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».
 - Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) в установленные сроки опубликовать данное постановление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2024 **№ 09-пр**
О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:000000:10428, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. СУРАЖЕВКА, В РАЙОНЕ УЛ. КУБАНСКОЙ, СОВИЧ Я.В.

Рассмотрев заявление Сович Яны Витальевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131—ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Назначить общественные обсуждения:
 - По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:10428, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе ул. Кубанской, Сович Я.В.
 - По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.
 - Определить лиц, ответственных за проведение общественных обсуждений: назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – ведущего специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Саляхова Павла Альбертовича.
 - Срок проведения общественных обсуждений - с 24.01.2024 г. по 02.02.2024 г.
 - Провести экспозицию с 9 часов 24.01.2024 г. в кабинете № 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
 - Установить срок подачи предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:000000:10428, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Суражевка, в районе ул. Кубанской, Сович Я.В., - до 01.02.2024 г.
 - Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисеевой О.А. организовать работу по проведению общественных обсуждений в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».
 - Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) в установленные сроки опубликовать данное постановление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон