



ВЫБОР

№52 (12853)

3 июля 2024 г.
среда

www.gazeta.vibor.com



Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

Уголовное дело за фиктивную постановку на миграционный учет

За денежное вознаграждение житель Артема предоставил иностранному гражданину возможность фиктивной постановки на миграционный учет.

В Артеме Приморского края полиция возбудила уголовное дело о фиктивной постановке иностранца на миграционный учет.

В городе Артеме Приморского края сотрудники полиции задержали мигранта, который совершил противоправные действия в отношении местной жительницы.

Собранные полицейскими материалы по факту противоправных действий в отношении несовершеннолетней направлены в следственный комитет для принятия процессуального решения.

Следственными органами СУ СК России по Приморскому краю по данному факту расследуется уголовное дело в отношении 20-летнего молодого человека, который обвиняется в совершении преступлений, предусмотренных ст. 131 УК РФ и 134 УК РФ.

Сотрудники полиции установили, что задержанный находится на территории Российской Федерации в нарушение миграционного законодательства.

В ходе оперативно-розыскных мероприятий установлена личность и местонахождение гражданина, предоставившего

мигранту возможность фиктивной постановки на учет.

По подозрению в совершении преступления в сфере миграционного законодательства сотрудники полиции задержали ранее судимого жителя Артема 1980 года рождения. По месту жительства подозреваемого проведен обыск.

Дознавателем отдела МВД России по городу Артему возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного статьей 322.3 УК РФ «Фиктивная постановка на учет иностранного гражданина по месту пребывания в Российской Федерации». Санкция статьи предусматривает ответственность от штрафа в размере до пятисот тысяч рублей до лишения свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

В отношении фигуранта избрана мера процессуального принуждения в виде обязательства о явке.

Расследование уголовного дела продолжается. Отрабатывается причастность подозреваемого к аналогичным преступлениям.

Пресс-служба ОМВД России
по городу Артему.

Получить копию устава можно при помощи сервиса ФНС России

На текущий момент налоговыми органами ведётся работа по ретро-конверсии документов, в том числе содержащих сведения о юридических лицах. Однако ещё до окончания работ ФНС России внедрила электронный сервис «Предоставление копий учредительных документов». Пока функционал доступен в тестовом режиме.

Для входа в сервис потребуется логин и пароль от портала Госуслуги (учётная запись, при этом должна быть подтверждена). Затем пользователю будет необходим основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации, который следует ввести в поисковую строку. После программой будет предложено отметить, какие именно сведения требуются налогоплательщику. Материалы будут храниться в журнале запросов, из которого доступно скачивание копии устава организации.

УФНС России по Приморскому краю отмечает: так как функционал сервиса работает в тестовом режиме, не у всех организаций могут быть доступны в электронном виде.

Ознакомиться с возможностями сервиса можно на официальном сайте ФНС России в разделе «Сервисы» - «Риски бизнеса».

С 1 сентября 2024 г. устанавливается административная ответственность за принудительную высадку из салона общественного транспорта инвалидов I группы, следующих без сопровождающего лица

Федеральным законом от 12.06.2024 № 134-ФЗ внесены изменения в статью 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Принудительная высадка из автобуса, трамвая или троллейбуса указанной категории лиц, не подтвердивших оплату проезда, если их проезд подлежит оплате, либо право на бесплатный или льготный проезд, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, повлечет наложение административного штрафа: на водителя - в размере 5 тыс. рублей; на должностных лиц - от 20 тыс. до 30 тыс. рублей.

С 6 апреля 2024 года работодателям запрещено увольнять по своей инициативе овдовевших супругов ветеранов боевых действий

Федеральным законом от 06.04.2024 № 70-ФЗ внесены изменения в ст. 41 Трудового кодекса Российской Федерации.

Так, расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий.

В ряде случаев увольнение по инициативе работодателя все же допускают (например, при ликвидации организации, грубом или неоднократном проступке).

Единовременная денежная выплата взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в Артёмовском городском округе. Очная консультация

Управление муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа сообщает, что 05 июля 2024 года в 16.00 часов в конференц-зале администрации Артёмовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48, 2 этаж) состоится встреча в формате очной консультации с гражданами, имеющими трех и более детей и включенных в реестр граждан, имеющих право на получение земельного участка, со специалистами администрации Артёмовского городского округа по вопросу предоставления единовременной денежной выплаты взамен земельного участка.

В рамках встречи специалисты управления муниципальной собственности, правового управления администрации Артёмовского городского округа разъяснят порядок предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, основания предоставления данной выплаты и ответят на вопросы участников встречи, связанные с данной выплатой.

Дополнительная информация по телефону
8(42337) 9-17-73, 89241388144.

УСЛУГИ

• Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

Ремонт
холодильников на
дому. Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
Ул. Фрунзе, д. 45-Г,
тел. 8-914-793-79-51.

РАЗНОЕ

• Утерянный аттестат о среднем общем образовании (11 кл.) на имя Зайкиной Юлии Константиновны считать недействительным.

РЕКЛАМА
В ГАЗЕТЕ
«ВЫБОР»
Тел. 3-95-95.

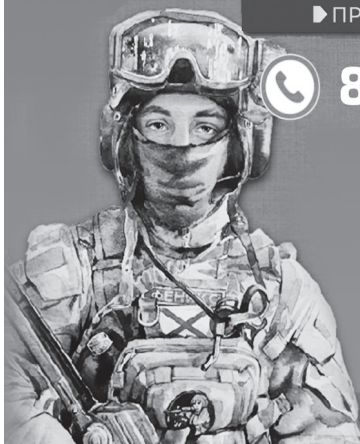
НАШИ ПАРНИ СРАЖАЮТСЯ ЗА МИР

700 000 РУБЛЕЙ СРАЗУ
И ОТ 200 000 ЕЖЕМЕСЯЧНО

► ПРИСОЕДИНЯЙСЯ К СВОИМ! ◀

8 800 301 41 70

117



Реклама. Рекламодатель: Правительство
Приморского края

ПОДПИСКА-2024

Стоимость подписки с доставкой почтой:

пятничный номер
с ТВ-программой
индекс 53418:

два номера
в неделю
индекс 53413:

1 месяц - 135,80 р.,
3 месяца - 407,40 р.,
6 месяцев - 814,80 р.,
со скидкой
для ветеранов - 700,8 р.

1 месяц - 202,5 р.,
3 месяца - 607,50 р.,
6 месяцев - 1215,00 р.,
со скидкой
для ветеранов - 1047,24р.

Стоимость подписки в редакции "В"
(забирать самостоятельно):

пятничный номер
с ТВ-программой:

два номера
в неделю:

1 месяц - 40,83 р.,
3 месяца - 123 р.,
6 месяцев - 245 р.

1 месяц - 53,33 р.,
3 месяца - 160 р.,
6 месяцев - 320 р.

ТЕЛ. 8 (42337) 3-95-95

Читайте нас в Интернете:

www.gazeta-vibor.com

ГРАФИК ПРИЁМА ГРАЖДАН РУКОВОДИТЕЛЯМИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ИЮЛЬ 2024 ГОДА				
	Ф.И.О.	Должность	Дни приёма	Время приема
1.	Квон Вячеслав Васильевич	Глава Артёмовского городского округа	10,17,24	11:00
2.	Воркова Виктория Александровна	Первый заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	2,16	14:00
3.	Еремина Полина Анатольевна	И.о. заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа	4,18	15:00
4.	Колпаков Дмитрий Николаевич	И.о. заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артёмовского городского округа	8,22	16:00
5.	Лимарь Роман Сергеевич	Заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	9,23	16:00
6.	Ситдииков Сергей Александрович	Заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	11,25	16:00
7.	Шелестов Максим Кириллович	Заместитель главы администрации Артёмовского городского округа	4,18	16:00

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
Кадастровым инженером Сергиенко Т. К. (692778, г. Артем, ул. Уральская, д. 2а, e-mail: Cima_62@mail.ru, тел. 89147902497, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 12407) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельных участков:

кадастровый номер 25:27:060103:431, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Цветочная, участок №12 и 25:27:060103:393, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Лазурная, участок № 15, заказчик: Алонзова Юлия Геннадьевна (Приморский край, г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 104 А, кв. 166, тел. +7 914-349-71-85).

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Артем, ул. Уральская, д. 2а, «02» августа 2023 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Артем, ул. Уральская, 2а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Артем, ул. Уральская, 2а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27: 060103.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером Капитоновой Юлией Сергеевной (№ регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10827, адрес: Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, e-mail: sfera-kadastr@mail.ru, тел. 89143307310)

в отношении земельного участка с кад. № 25:27:030201:1334, расположенного по адресу: Прим. край, г. Артем, ул. Победы, 40, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Смежные участки расположены в кадастровом квартале 25:27:030201. Заказчик кадастровых работ: Потапова А.Е., почтовый адрес: 690911, г. Владивосток, ул. Адм. Горшкова, д. 36, кв. 285, тел. 89147075486.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508, 05.08.2024 г. с 9-00 до 15-00. Ознакомление с проектом межевого плана и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков принимаются с 04.07.2024 г. по 02.08.2024г., по адресу: 690001, Прим. край, г. Владивосток, ул. Светланская, 167, оф. 508. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

РЕКЛАМА
В ГАЗЕТЕ
«ВЫБОР»
Тел. 3-95-95.

Информационный центр
"ГУДВИН"

Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?
ЛЕГКО!
тел. 8(42337) 6-25-08

реклама



ЕСЛИ ТЫ ОТПРАВЛЯЕШЬСЯ НА ПЛЯЖ, ВОЗЬМИ С СОБОЙ:

- Головной убор: кепку или панаму.
- Солнцезащитные очки.
- Питьевую воду.
- Солнцезащитный крем.
- Аптечку: обезболивающее средство и обеззараживающее, вату, бинт, пластырь.
- Полотенце.
- Средства для безопасного плавания: надувной круг, нарукавники или матрас.



ПОМНИ!

- Купаться безопасно в светлое время суток. Лучшее время для купания с 8 до 11 часов утра и с 16 до 19 часов вечера.
- Если ты плохо плаваешь, держись мелководья и используй надувной круг или нарукавники.
- Будь всегда на виду у взрослых.
- Плавать на надувном матрасе можно, если ты хорошо плаваешь.
- Выбирай надувные плавательные средства, состоящие из нескольких отдельных секторов.



ПЛАВАТЬ В ОТКРЫТОМ ВОДОЁМЕ МОЖНО, ЕСЛИ:

- Место для купания официально разрешено и оборудовано.
- Температура воды выше +18 °С.
- Ты не перегрелся на солнце.
- Нет штормового предупреждения или сильного прибоя.
- После последнего приёма пищи прошло не менее 1,5-2 часов.



ВО ВРЕМЯ КУПАНИЯ:

- Не заплывай за буйки. Если случайно заплыл, немедленно вернись.
- Находись в воде не дольше 15 минут.
- Не подплывай к идущему катеру или лодке.
- Если мяч, круг или игрушку сдуло ветром и подхватило волнами – не догоняй их.
- Не используй для плавания самодельные средства, они ненадёжны.



ЗНАЙ!

В реках с сильным течением плавать опасно. С силой течения не могут справиться даже опытные пловцы.

ЕСЛИ ТЕБЯ ПОДХВАТИЛО ТЕЧЕНИЕ:

- Сохраняй спокойствие, избегай хаотичных движений.
- Не пытайся плыть против течения, не трать силы.
- Плыви по течению, но по диагонали, к берегу.



ЕСЛИ ЧЕЛОВЕК ТОНЕТ:

- Помни, тонущий человек может не махать руками и не кричать, часто он не пытается выплыть сам – у него нет на это сил.
- Если ты заметил тонущего человека, немедленно звони по номеру 112.
- Позови взрослых.
- Брось пострадавшему спасательный круг или другой плавучий предмет.
- Если рядом есть лодка, и ты умеешь ею управлять, плыви к утопающему на ней.



ЕСЛИ ЛОДКИ НЕТ, И ТЫ УВЕРЕН В СВОИХ СИЛАХ:

- Подплыви к тонущему снизу и сзади. Если он схватит тебя – вырывайся, чтобы не уйти с ним под воду.
- Возьми его за плечо, под руку или за волосы, вытащи голову из воды и гребки к берегу.
- Если пострадавший в сознании, разотри его сухим полотенцем на берегу, дай горячий напиток.
- Если без сознания, положи его животом на колени, дай воде стечь, очисти рот от посторонних предметов и приступай к искусственному дыханию.
- Вызови «скорую» по номеру 103.



ЕСЛИ У ТЕБЯ В ВОДЕ СВЕЛО РУКУ ИЛИ НОГУ:

- Измени положение тела, перевернись на спину и плыви к берегу. Выйди из воды.
- Если плыть нет сил, а судорога не проходит, позови на помощь людей на берегу.
- Если свело икроножную мышцу, постарайся согнуться и обхватить стопу руками, а затем потянуть ее на себя.
- Уколи любым острым предметом пострадавшую ногу или руку.



КАТАНИЕ НА ЛОДКЕ БЕЗОПАСНО, ЕСЛИ:

- Хорошая погода и нет штормового предупреждения.
- Плавательное средство не перегружено.
- Все пассажиры в спасательных жилетах.
- Каждого ребёнка сопровождает один взрослый.
- Никто не ходит по лодке, не пытается пересечь.
- Пассажиры сидят на скамейках, а не на бортах.



ЕСЛИ КТО-ТО УПАЛ ЗА БОРТ:

- Используй подручные средства для спасения: весло, спасательный круг, верёвку.
- Действуй быстро.
- Поднимай пострадавшего на борт со стороны кормы.
- Помоги согреть пострадавшего.



ЭКСТРЕННЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:

БУДЬ ВСЕГДА ГОТОВ!

- 🔥 ПОЖАРНЫЕ И СПАСАТЕЛИ: 101, 01
- ☎️ ПОЛИЦИЯ: 102, 02
- ⚕️ СКОРАЯ ПОМОЩЬ: 103, 03
- 🔥 СЛУЖБА ГАЗА: 104, 04



ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.06.2026 № 311
ОБ ОТЧЕТЕ О РАБОТЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗА 2023 ГОД

Заслушав отчет о работе Думы Артемовского городского округа за 2023 год, руковод-
ствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского город-
ского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет о работе Думы Артемовского городского округа за 2023 год (прила-
гается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Артемовского городского округа Н.С. Волкова

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Артемовского городского округа
от 27.06.2024 № 311

ОТЧЕТ

о работе Думы Артемовского городского округа за 2023 год

Отчет Думы Артемовского городского округа (далее – Дума) за 2023 год представлен в
соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 №131–ФЗ «Об общих принципах организа-
ции местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артемовского городского
округа Приморского края, Регламентом Думы.

С 2022 года в Думе осуществляет свою деятельность 9 (девятый) созыв депутатов в
составе 25 депутатов, из них 22 - члены партии «Единая Россия», один член партии «ЛДПР»,
один член партии «КПРФ» и один член партии «Справедливая Россия». В Думе осуществляет
свою деятельность Фракция «Единая Россия» под руководством депутата Корнеева Алек-
сандра Сергеевича.

Основной формой работы представительного органа являются заседания Думы, за-
седания постоянных депутатских комиссий, личные приемы и встречи депутатов с избирателя-
ми, организация и проведение публичных слушаний с участием жителей.

В 2023 году проведено 15 заседаний Думы (в том числе 11 очередных, 4 внеочеред-
ных), принято 169 решений. В сравнении с 2022 годом: было проведено 18 заседаний, принято
159 решений; в 2021 году – 15 заседаний и принято 171 решение.

В Думе созданы четыре постоянно действующих комиссии, всего за 2023 год было
проведено:

7 (семь) заседаний постоянной комиссии по вопросам законности и защиты прав
граждан, на которых рассмотрено 75 вопросов, из них 64 вынесено и принято на заседаниях
Думы;

2 (два) заседания постоянной комиссии по экономической политике и муниципальной
собственности, на которых рассмотрено 10 вопросов, из них 10 вынесено и принято на заседа-
ниях Думы;

1 (одно) заседание постоянной комиссии по вопросам социальной политики и делам
молодежи, на котором рассмотрено 8 вопросов, из них 7 вынесено и принято на заседаниях
Думы;

12 совместных заседаний постоянных комиссий Думы Артемовского городского округа,
на которых рассмотрено 69 вопросов, из них 57 вынесено и принято на заседаниях Думы.

Из 169 принятых в 2023 году решений, 85 решений разработано Думой, 75 - админи-
страцией, 5 (пять) проектов решений инициировано прокуратурой города Артема, два решения
разработаны контрольно-счетной палатой Артемовского городского округа.

Главные задачи, поставленные перед депутатами Думы на 2023 год, заключались в
приведении решений Думы в соответствие с действующим законодательством, контроле за
исполнением полномочий по вопросам местного значения, а также за принимаемыми на засе-
даниях Думы решениями.

В течение года осуществлялась работа над приведением в соответствие с действующ-
им законодательством Устава Артемовского городского округа Приморского края. По инициа-
тиве Думы два раза проводились публичные слушания по проекту решения Думы Артемовского
городского округа «О внесении изменений в Устав Артемовского городского округа Приморского
края». Дважды изменения вносились без проведения публичных слушаний, так как необходи-
мость их внесения была связана исключительно с приведением с действующим законодатель-
ством закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению. Од-
ним из важных изменений в Устав Артемовского городского округа в 2023 году стало установ-
ление даты основания города Артема – 1908 год. Все изменения зарегистрированы в отделе
законодательства субъекта Российской Федерации, ведения федерального регистра и реги-
страции Уставов муниципальных образований Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Приморскому краю.

По инициативе Думы также проводились публичные слушания по проекту решения
Думы «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа «О Правилах
благоустройства территории Артемовского городского округа». Поправки в документ связаны с
расширением перечня элементов благоустройства, к ним было предложено отнести системы
видеонаблюдения и их конструктивные элементы, а к деятельности по благоустройству терри-
торий было предложено отнести работы по установке (монтажу) видеокamer и систем видеона-
блюдения при реализации мероприятий по благоустройству общественных территорий.

В 2023 году Думой велась работа по исполнению бюджета Артемовского городского
округа. В течение года депутаты пять раз вносили изменения в решение Думы «О бюджете
Артемовского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в связи с
изменением объема межбюджетных трансфертов, передаваемых Артемовскому городскому
округу, необходимостью изменения бюджетных назначений по доходам и расходам. Депутата-
ми Думы утвержден отчет об исполнении бюджета Артемовского городского округа за 2022 год,
заслушаны отчеты об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять ме-
сяцев 2023 года. Также утвержден в трех чтениях бюджет Артемовского городского округа на
2024 год и на плановый период 2025-2026 годов по доходам. Бюджет в сумме в сумме 6 009 237 477,66
рублей, по расходам – в сумме 6 009 237 477, 66 рублей.

Также депутаты Думы принимали участие в обсуждении проекта краевого бюджета на
трехлетний период, посредством видео – конференц – связи, рассматривали приоритетные
направления в сфере образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства,
сельского хозяйства.

В 2023 году Думой внесено две законодательные инициативы в Законодательное Со-
брание Приморского края: рассмотрено обращение депутатов Думы Артемовского городского
округа к Законодательному Собранию Приморского края о возможности внесения изменений в
Избирательный кодекс Приморского края и обратиться с законодательной инициативой в Госу-
дарственную Думу Российской Федерации по внесению изменений в Федеральный закон от
12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в рефе-
рендуме граждан Российской Федерации» в части сокращения срока для проведения дополни-
тельных выборов в случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по од-
номандатному избирательному округу с одного года до шести месяцев. Данная инициатива не
была поддержана на краевом уровне.

Также депутатами Думы было принято решение Думы «О законодательной инициати-
ве Думы Артемовского городского округа по внесению в Законодательное Собрание Примор-
ского края проекта закона Приморского края «О внесении изменений в Закон Приморского края
от 05 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае»
(далее–Закон 44-КЗ). Целями законопроекта явилось установление административной ответ-
ственности для перевозчиков и применение к ним правового механизма административного
принуждения, установление материального стимула для надлежащего исполнения ими обязан-
ностей по перевозке пассажиров и багажа. В настоящее время в администрации Артемовского
городского округа ведется работа по разработке нормативных правовых актов с целью право-
применения новых норм административной ответственности для перевозчиков.

В соответствии с Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном
предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском

крае» (далее – Закон № 837-КЗ) на территории Приморского края определен порядок бесплат-
ного предоставления в собственность земельных участков из земель, находящихся в государ-
ственной или муниципальной собственности, гражданам, имеющим трех и более детей, для
индивидуального жилищного строительства. В Закон № 837-КЗ внесены изменения в части
установления возможности предоставления таким гражданам иной меры социальной поддерж-
ки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления им земельного участка в
собственность бесплатно. В соответствии с указанным Законом № 837-КЗ депутаты Думы в
июне прошлого года приняли решение Думы, устанавливающее такую возможность для жите-
лей Артемовского городского округа. На дату принятия решения Думы на территории Артемов-
ского городского округа зарегистрирована 361 многодетная семья, включенная в реестр граж-
дан, имеющих право на получение земельного участка.

На заседаниях Думы в 2023 году приняты решения о согласии на включение в муни-
ципальную собственность Артемовского городского округа:

из федеральной собственности- земельные участки (25:27:030203:853,
25:27:030203:858, расположенные по адресу: г. Артем, в районе ул. Вишневая) для дальнейше-
го строительства крупнейшего на Дальнем Востоке транспортно-логистического комплекса;

из собственности Приморского края - квартира №59, по адресу: г. Артем, ул. Чер-
номорская,14, предназначенная для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родите-
лей; земельный участок, нежилое здание – городская больница № 2, нежилое помещение –
гараж, расположенные по адресу: г. Артем, ул. Лазо, 10;

из собственности Российской Федерации - сооружение – помещение гражданской
обороны по адресу: г. Артем, ул. Днепростроевская, 23; защитное сооружение гражданской
обороны по адресу: г. Артем, ул. Каширская, 41; помещение – бомбоубежище по адресу: г. Ар-
тем, ул. Донбасская, 12; 67 квартир, расположенных по адресу: г. Артем, ул. Заречная, д. 3,
общей площадью 838,8 кв.м. с целью включения их в маневренный фонд Артемовского город-
ского округа;

из собственности общества с ограниченной ответственностью «Специализиро-
ванный застройщик «Восход» -сооружения коммунального хозяйства – внеплощадочные
инженерные сети водоснабжения, водоотведения, канализационная насосная станция, распо-
ложенные по адресу: г. Артем, в районе ул. Вокзальной, дом 49/3, дом 49а, дом 35/4;

из собственности общества с ограниченной ответственностью «ФинИнвест» -
специальная комбинированная дорожная машина МДК-Next, экскаватор одноковшовый колес-
ный Е 145 W, вакуумная подметально-уборочная машина CHD 5021 TSL;

из собственности общества с ограниченной ответственностью «АВА-ТРАК» -
остановочный комплекс с торговым павильоном, расположенный ориентировочно по адресу: г.
Артем, ул. Фрунзе, 21).

из частной собственности - жилое здание по адресу: г. Артем, ул. Волгоградская, 28).

Депутатами Думы заслушаны отчеты:
главы Артемовского городского округа о результатах своей деятельности, деятельно-
сти администрации Артемовского городского округа, в том числе решении вопросов, постав-
ленных Думой Артемовского городского округа за 2022 год;
контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа о деятельности в 2022 году;
отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Артему о дея-
тельности за 2022 год;

Фонда социальной поддержки населения и экономического развития г. Артема о деятель-
ности в 2022 году. В прошлом году в Фонд поступило 5,2 млн. рублей, большая часть этих средств
была направлена на поддержку наших военнослужащих, участвующих в СВО, и их семей.

Также депутатами был заслушан отчет о результатах приватизации муниципального
имущества Артемовского городского округа за 2022 год. Общая сумма доходов, поступивших в
местный бюджет от приватизации составила 736 303 руб. 10 коп. (в сравнении, за 2021 год –
6 051 674 руб. 50 коп.). В течение 2023 года депутатами четыре раза вносились изменения в
решение Думы «О Программе приватизации муниципального имущества Артемовского город-
ского округа на 2023 год», по итогам которых общая сумма доходов в местный бюджет от при-
ватизации муниципального имущества составила 8 500 357 руб. 84 коп. В декабре 2023 года
депутаты утвердили Программу приватизации муниципального имущества Артемовского город-
ского округа на 2024 год.

В 2023 году Думой рассмотрено и принято пять инициатив прокуратуры города Артема
в виде проектов решений Думы Артемовского городского округа:

«О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от
16.12.2021 № 728 «Об установлении срока отсрочки оплаты, приобретаемого субъектами мало-
го и среднего предпринимательства недвижимого имущества, находящегося в муниципальной
собственности Артемовского городского округа, при реализации преимущественного права на
приобретение арендуемого имущества»;

«О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от
15.11.2012 № 31 «О Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в аппарате Думы Артемовского городского округа, и муни-
ципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера; О Положении о представлении
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-
счетной палате Артемовского городского округа, и муниципальными служащими контрольно-
счетной палаты Артемовского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обяза-
тельствах имущественного характера»;

«О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от
24.04.2008 № 676 «О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении авто-
мобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения
безопасности дорожного движения на них»;

«О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от
28.03.2019 № 226 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджет-
ных образовательных организаций Артемовского городского округа, реализующих общеобразо-
вательную программу дошкольного образования»;

«О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от
26.03.2015 № 457 «О Положении о порядке оказания поддержки гражданам и их объединениям,
участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных
дружин на территории Артемовского городского округа».

В 2023 году актами прокурорского реагирования на принятые решения явились 3 прот-
еста («На Положение о муниципальном лесном контроле от 28.10.2021 № 704»; «На приложе-
ния 1, 2 к решению Думы от 15.11.2012 № 28»; «На приложения 1, 2 к решению Думы от
24.02.2016 № 599»), результатом рассмотрения которых явились 3 проекта решений. Два прот-
еста прокурора г. Артема удовлетворены в полном объеме, один - удовлетворен частично.

Надо отметить, что одной из форм взаимодействия прокуратуры города Артема и Ду-
мы являются совместные приемы населения, в 2023 году было проведено два приема в Обще-
стве инвалидов города Артема.

В 2023 году в Думу обратились инициативные группы граждан с заявлениями об уста-
новлении границ территориальных общественных самоуправлений. Депутаты утвердили 12
границ территориальных общественных самоуправлений: «Импульс», «Октябрьская»,
«Озёрки», «Иркутская», «Джамбульский», «Веденеева», «Ломоносова», «Глобус», «ВЧ 77994»,
«Южный», «Феникс» и «2-ой Вокзальный». Таким образом, количество ТОС в нашем городе
увеличилось до 47. По итогу прошедшего года восемь территориальных общественных само-
управлений победили в краевом конкурсе и каждый из них получил до одного миллиона рублей
на реализацию своего проекта.

В 2023 году в Думу поступило 64 обращения граждан, из них 34 удовлетворено положи-
тельно, 30 даны разъяснения. Большая часть обращений – это вопросы благоустройства террито-
рий.

За прошедший год в Думу поступило 32 заявления семейных пар о возбуждении хода-
тайств о награждении наградой Приморского края - почетным знаком Приморского края «Се-
мейная доблесть». Депутатами Думы было принято решение «О возбуждении ходатайства о
награждении наградой Приморского края – почетным знаком Приморского края «Семейная
доблесть» в отношении 10 семейных пар.

В 2023 году председатель Думы Волкова Наталья Серафимовна приняла участие в
заседании Совета председателей представительных органов Приморья и выступила с докла-
дом об инициативном бюджете и роли депутатов Думы в реализации конкурса «Твой проект». В
рамках инициативного бюджета в планах на 2023 год выделили четыре объекта благоустрой-
ства городской инфраструктуры:

- Плац возле школы № 18;
- Теневые навесы в детском саду № 5;
- Фонтан в ТУ «Артемовский»;
- Сквер в ТУ «Угловое».

Для справки, с 2020 по 2022 годы на территории Артемовского городского округа благоустроено 11 объектов в рамках данного конкурса.

В Артемовском городском округе продолжается активная работа по сохранению исторического наследия и увековечиванию памяти наших жителей. В память о заслугах нашего земляка, героически погибшего в зоне проведения специальной военной операции, старшины Парфенова Максима Сергеевича в школе №18 в прошлом году установлена мемориальная доска. Также осенью прошлого года в Думу обратилась группа жителей Артемовского городского округа с предложением присвоить скверу, расположенному в районе ул. Кирова, 18, наименования «Сквер имени Михайловой Тамары Тимофеевны». Депутаты Думы поддержали эту инициативу и в октябре 2023 года приняли соответствующее решение.

По уже сложившейся традиции в 2023 году в Думе прошел день открытых дверей. В экскурсии, приуроченной ко Дню местного самоуправления, приняли участие студенты Артемовского колледжа сервиса и дизайна и Владивостокского государственного университета. В рамках данной экскурсии ребята познакомились со специалистами аппарата Думы, узнали какие решения принимают депутаты, зачем городу нужен Устав и как стать народным избранником. Также Дума открыла свои двери для юных артемовцев из отряда VIP – профориентации летнего лагеря «Лингва-Плюс». В увлекательной форме дети узнали об основах местного самоуправления и даже сами успели побыть в роли депутатов и провели «заседание», на котором обсудили вопрос безопасности детей на воде.

На площадке Думы накануне Дня Неизвестного Солдата состоялась международная акция «Тест по истории Великой Отечественной войны». В данной акции приняли участие 34 человека, на которой артемовцы смогли проверить знания об основных датах и событиях Великой Отечественной войны, об операциях, о подвигах на фронте и в тылу. В рамках патриотического воспитания в прошлом году в Артеме состоялся краевой пленум общественной организации ветеранов с участием Губернатора края Олега Кожемяко, представители 34 муниципальных образований, в том числе и Дума, поделились опытом патриотической работы с подрастающим поколением.

Также депутаты Думы принимали участие в дискуссии в школах Артемовского городского округа в рамках Всероссийской акции «Все помогают всем», рассуждали о роли учителя в жизни каждого человека и важности в выборе профессии. Беседовали со старшеклассниками школы №11, встреча прошла накануне предстоящего Дня Учителя. В школе №22 депутаты вместе с учениками провели киноурок, рассуждая о том, как оставаться человеком в любой сложной ситуации. Также в школе №1 с участием депутатов Думы проведен онлайн-урок финансовой грамотности, который посвящен теме «Как начать свой бизнес».

В 2023 году в Думе подвели итоги муниципального этапа IV регионального конкурса «Чистая страна – какой я ее вижу». В Думу поступило 80 заявок на участие в данном конкурсе – рекордное количество работ, для примера в 2022 году их было всего 13. Были определены победители в каждой из четырех номинаций. Работы победителей были отправлены в Законодательное Собрание Приморского края для участия во втором региональном этапе конкурса. Работа «Большая помощь маленькому другу» участников из Артема заняла 3 место в номинации «Эковолонтерство. Экотрадиция» и вошла в число 29 лучших проектов по четырем номинациям на региональном уровне.

В мае 2023 года, в преддверии Дня Победы, депутаты Думы приняли участие в акции «Сад Памяти», которая призвана сохранить подвиг Героев Великой Отечественной войны, историю страны и историю каждой семьи. Депутатами вместе с активистами «Молодой гвардии Единой России» были высажены 25 деревьев краснолистной черемухи в парке на 17 километре в г. Артеме. Все 25 четырехметровых деревьев принялись и укоренились.

В августе прошлого года депутатами Думы была оказана помощь землякам в ликвидации последствий осадков. Были проведены работы по осушению подвальных помещений в образовательных учреждениях, предоставлена техника и песок для отвода воды, ликвидированы провалы грунтовых дорог. Также совместно с волонтерами «Молодой гвардии Единой России» депутаты оказывали помощь пострадавшим от наводнения в городе Уссурийске, приводили в порядок одну из детских площадок в пострадавшем районе «7 ветров» г. Уссурийска, очищали игровые комплексы и горки, снимали пришедшее в негодность резиновое покрытие, участвовали в организации сбора и доставки гуманитарной помощи в пострадавшие от воды населенные пункты.

В 2023 году прошло торжественное собрание, посвященное 85-летию со дня присвоения городу Артему статуса города и 115-летия со дня основания города Артема. Депутаты утвердили еще одну форму поощрения активных жителей – Благодарность депутата, таким образом каждый депутат в течении года может вручить 10 таких наград жителям своего избирательного округа, которые вносят свой вклад в развитие родного города.

В канун Нового 2024 года депутатский корпус подготовил добрый новогодний проект «Волшебный автобус Деда Мороза». Дед Мороз, Снегурочка и Снеговик поздравляли детей, которые чуть более других нуждаются в заботе и внимании взрослых. Это дети в возрасте от 3 до 10 лет включительно, чьи отцы погибли в ходе СВО, а также дети, которые имеют тяжелые формы инвалидности и из-за состояния здоровья не имеют возможности посетить новогодние утренники. Дети из Общества инвалидов города Артема съездили на новогоднее представление во Владивосток. Поездка состоялась благодаря депутатской инициативе.

С 2022 года в Артеме работает Центр поддержки семей мобилизованных граждан и военнослужащих, находящихся в зоне специальной военной операции (далее – СВО), за это время в Центр обратились более 1500 наших жителей по самым разным вопросам, к решению которых подключаются и депутаты. Депутаты участвовали в сборе гуманитарной помощи, в решении социальных и бытовых вопросов семей участников СВО, организации похорон военнослужащих.

Также депутаты принимали активное участие в городских, краевых, социально-значимых, экологических, патриотических мероприятиях, благотворительных акциях.

При участии депутатского корпуса в 2023 году в Артеме проведена зарядка чемпионов для трудовых коллективов и жителей, организован благотворительный «Забег Добра. Бежим за равные возможности», приводятся в порядок берега реки Артемовка, проводятся уроки мобильной грамотности для старшего поколения, для членов общества инвалидов города Артема был организован выезд на соревнования по мотокроссу. Вместе с жителями депутаты высаживали цветы и саженцы во дворах и на общественных территориях. Продолжается взаимодействие с Советом ветеранов в рамках мероприятия по активному долголетию, проводятся уроки мужества к памятным датам и событиям в школах Артема. Поддерживается связь депутатов с детьми, требующими особого внимания взрослых.

Депутатский корпус 9 созыва работал в конструктивном взаимодействии с органами городской исполнительной власти, депутаты – участники 15 городских комиссий, советов и комитетов, созданных в администрации. Кроме того, все поступающие в адрес депутата обращения избирателей оформляются специалистами аппарата в таблицу и направляются в адрес главы для дальнейшей работы. После чего депутатам в режиме обратной связи предоставляется информация о принятых мерах, которую они, в свою очередь, доводят до своих избирателей. Так, в 2023 году от депутатов поступило 68 обращений, основная их часть была по вопросам несанкционированных свалок мусора, грейдирования и ремонта дорог, благоустройства территорий, обустройства освещения.

Немаловажным инструментом в работе депутатов является освещение своей деятельности в социальных сетях и средствах массовой информации. Социальные сети – один из самых доступных, современных ресурсов, где наши жители узнают о мероприятиях и встречах, проводимых депутатами, задают свои вопросы в чатах и в комментариях к публикациям.

В 2023 году работа Думы Артемовского городского округа проходила в тесном взаимодействии с главой Артемовского городского округа, администрацией города, контрольно-счетной палатой, прокуратурой и Общественной палатой Артемовского городского округа.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.06.2024
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «АЛЬЯНС» В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 № 438 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, рассмотрев обращение инициативной группы граждан по установлению границ территориального общественного самоуправления «Альянс», Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить границы территориального общественного самоуправления «Альянс» в Артемовском городском округе (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

Председатель Думы Артемовского городского округа Н.С. Волкова

Приложение
к решению Думы Артемовского городского округа
от 27.06.2024 № 312

ГРАНИЦЫ
территориального общественного самоуправления
«Альянс» в Артемовском городском округе

В границах территориального общественного самоуправления «Альянс» в Артемовском городском округе расположена следующая улица и дома:
улица Михайловская, дома №№ 1, 1а, 16, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.06.2024
О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2018 № 99 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2024 № 302)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить публичные слушания:
1.1. По проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 302)».

1.2. По инициативе Думы Артемовского городского округа.

1.3. В форме слушания в Думе Артемовского городского округа.

1.4. 11 июля 2024 года в 17:00 часов в конференц-зале здания администрации Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48.

2. Опубликовать проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 302)» в газете «Выбор» (приложение 1).

3. Установить, что жители Артемовского городского округа могут заблаговременно ознакомиться с проектом решения в газете «Выбор», в Думе Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 202, тел.: 4-87-13, понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 17:00, перерыв с 12:45 до 13:45), на сайте Думы Артемовского городского округа www.artemduma.ru и на сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.ru

4. Установить порядок учета предложений по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 302)» и порядок участия граждан в его обсуждении (приложение 2).

5. Подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

6. В состав постоянной комиссии Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан входят:
Волкова Наталья Серафимовна, депутат Думы Артемовского городского округа;
Навресь Виктор Иванович, депутат Думы Артемовского городского округа;
Галимов Александр Ривхатович, депутат Думы Артемовского городского округа;
Корнеев Александр Сергеевич, депутат Думы Артемовского городского округа;
Крючков Виктор Геннадьевич, депутат Думы Артемовского городского округа;
Грачёв Олег Игоревич, депутат Думы Артемовского городского округа;
Бадель Анатолий Викторович, депутат Думы Артемовского городского округа;
Лагунова Мира Владимировна, депутат Думы Артемовского городского округа.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Думы Артемовского городского округа Волкову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к решению Думы Артемовского городского округа
от 27.06.2024 № 314

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

.....

№ ...
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2018 № 99 «О ПРАВИЛАХ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2024 № 302)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 302):
1.1. Дополнить приложение к решению пунктом 4.23 следующего содержания:
«4.23. Брошенные, разукomплектованные транспортные средства на территории Артемовского городского округа подлежат перемещению уполномоченными органами администрации Артемовского городского округа или уполномоченным муниципальным учреждением Артемовского городского округа на специально организованные площадки.

Порядок выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, разукомплектованных транспортных средств устанавливается постановлением администрации Артемовского городского округа.». 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор». 3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 2
к решению Думы Артемовского городского округа
от 27.06.2024 № 314

ПОРЯДОК
учета предложений по проекту решения Думы Артемовского городского округа
«О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 302) и порядок участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий документ устанавливает порядок учета предложений по проекту решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства терри- тории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 302) и порядок участия жителей Артемовского городского округа в его обсуждении.

Граждане со дня опубликования проекта решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Ар- темовского городского округа от 31.05.2024 № 302) (далее – проект решения) вправе вносить свои обоснованные предложения в проект решения в письменном виде в Думу Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 202, понедельник-четверг с 9 до 18 часов, пятница с 9 до 17 часов, перерыв с 12:45 до 13:45 час., тел.: 4-87-13, E-mail: duma_artem@bk.ru, либо могут направлять их по почте по адресу: 692760, Приморский край, г. Ар- тем, ул. Кирова, 48, Дума Артемовского городского округа, с пометкой на конверте «Предложения по проекту решения «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 302).

2. Изменения и дополнения в проект решения должны быть представлены в виде кон- кретных предложений и должны соответствовать Конституции РФ, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий- ской Федерации» и иному действующему законодательству, а также должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) обеспечивать однозначное толкование изменений в проект решения;
 - 2) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями ре- шения;
 - 3) предложения должны быть обоснованы.
- 2.1. Предложения жителей Артемовского городского округа по вопросу публичных слушаний вносятся в Думу Артемовского городского округа в письменной форме со дня опубликования проекта решения в газете «Выбор», но не позднее чем за два дня до даты проведения публичных слушаний, с указанием абзаца, пункта, части статьи проекта реше- ния, в которую вносятся поправки, в виде текста изменения и (или) дополнения статьи про- екта решения либо новой редакцией данной статьи. Днем внесения предложений считается день поступления такого предложения в Думу Артемовского городского округа.

В письменном обращении житель Артемовского городского округа указывает:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина;
- 2) год рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) личную подпись и дату.

2.2. Поступившие в Думу Артемовского городского округа предложения, за исключением предложений анонимного характера, передаются в постоянную комиссию Думы Артемовского город- ского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.). Постоянная комиссия обобщает поступившие предложения по проекту решения и вносит их в таблицу поправок к проекту решения «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Ду- мы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 302) в виде прилагаемой таблицы.

2.3. По истечении срока, установленного для внесения предложений в проект реше- ния, предложения не принимаются. Далее предложения могут поступать от граждан в ходе проведения публичных слушаний.

2.4. Предложения по проекту решения, внесенные с нарушением порядка, сроков и формы, предусмотренных настоящим Порядком, по решению постоянной комиссии Думы Арте- мовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан оставляются без рассмотрения.

2.5. Лица, представившие предложения, вправе отозвать их вплоть до прекращения обсуждения проекта решения на публичных слушаниях.

3. Регистрация участников публичных слушаний начинается за 30 минут до начала публичных слушаний по предъявлению ими документов, удостоверяющих личность. Регистра- ция осуществляется по месту проведения публичных слушаний.

Граждане участвуют в обсуждении проекта решения в порядке, предусмотренном ре- шением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 213 «О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе».

4. Результаты публичных слушаний и проект решения Думы Артемовского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа» (в ред. реше- ния Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 302) с учетом предложений (реко- мендаций) слушаний представляются на рассмотрение постоянной комиссии Думы Артемовско- го городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.). При необ- ходимости вышеуказанные документы могут рассматриваться другими постоянными комиссия- ми Думы Артемовского городского округа.

Постоянная комиссия Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и за- щиты прав граждан рассмотрев вышеуказанные документы, выносит вопрос «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 302) на заседание Думы Артемовского городского округа.

Таблица поправок к проекту решения Думы Артемовского городского округа
«О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа
от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского
округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 302)»

№ п/п	Текст доку- мента, к кото- рому прилага- ется поправка с указанием статьи	Дата поступ- ления поправ- ки	Автор поправ- ки	Содержа- ние по- правки	Реко- менда- ции комис- сии	Новая ре- дакция тек- ста решения с учетом поправки
-------	---	-------------------------------	------------------	-------------------------	-----------------------------	---

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 315
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 02.08.2005 № 158 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.11.2023 № 218)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2023 № 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федера- ции, отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 02.08.2005 № 158 «Об установлении земельного налога» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 № 218), изложив третий абзац подпункта 1 пункта 5 решения в новой ре- дакции:
«занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищ- но-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инже- нерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предостав- ленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпри- нимательской деятельности);».
- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Выбор» и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с исчислением зе- мельного налога за налоговый период 2024 года.
- 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 316
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.11.2023 № 219 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2024 ГОД»

В целях реализации Закона Приморского края от 06.12.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских окру- гов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, остав- шихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Закона Приморского края от 31.05.2024 № 567-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2019 № 201 «Об осуществлении полномочий в соответствии с Законом Приморского края от 06.12.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских окру- гов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, остав- шихся без попечения родителей, жилыми помещениями», руководствуясь Уставом Артемовско- го городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 23.11.2023 № 219 «Об утверждении размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра об- щей площади жилого помещения на территории Артемовского городского округа на 2024 год», изложив пункт 2 решения в новой редакции:
«2. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей пло- щади жилого помещения на территории Артемовского городского округа в целях предоставле- ния социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собствен- ность в виде именного свидетельства на 2024 год - в размере 116 104 (сто шестнадцать тысяч сто четыре) рубля.».
 - 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
 - 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ду- мы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 317
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.06.2023 № 160 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ИНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ГРАЖДДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЁХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2024 № 288)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци- пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского го- родского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 29.06.2023 № 160 «Об установлении иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трёх и более детей, на территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.04.2024 № 288), изложив пункт 4 решения в следу- ющей редакции:
«4. Размер единовременной денежной выплаты составляет 600 173 (шестьсот тысяч сто семьдесят три) рубля.».
 - 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
 - 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.06.2024 № 318
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2024 № 305 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ В СОБСТВЕННОСТЬ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с допущенной технической ошибкой, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- 1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 305 «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из соб-

ственности Приморского края в собственность Артемовского городского округа» в графе 3 строки 2 приложения 1 к решению вместо «25:27:000000:10746» читать «25:27:000000:655».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.06.2024

№ 319

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ В СОБСТВЕННОСТЬ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании обращения министерства имущества и земельных отношений Приморского края от 15.04.2024 № 20/4071, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности Приморского края в собственность Артемовского городского округа (прилагается).

2. Рекомендовать администрации Артемовского городского округа провести процедуру приема имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН

решением Думы Артемовского городского округа
от 27.06.2024 № 319

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предлагаемого к передаче из собственности Приморского края в собствен-
ность Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование и характеристики имущества	Кадастро- вый номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Нежилое здание – городская больница № 2, расположенное по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 31, площадью 561,3 кв. м	25:27:030201:2328	2 791 899,90	599 568,53
2.	Земельный участок, расположенный по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 31, площадью 1944 кв. м	25:27:030201:2165	5 525 324,62	0,00
3.	ИТОГО		8 317 224,52	599 568,53

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.06.2024

№ 320

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ КРУТИКОВА ЕВГЕНИЯ ВАЛЕРЬЕВИЧА В СОБСТВЕННОСТЬ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании обращения индивидуального предпринимателя Крутикова Евгения Валерьевича от 03.05.2024 № Р-01-568, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности индивидуального предпринимателя Крутикова Евгения Валерьевича в собственность Артемовского городского округа (прилагается).

2. Рекомендовать администрации Артёмовского городского округа провести процедуру приема имущества из собственности индивидуального предпринимателя Крутикова Евгения Валерьевича в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН

решением Думы Артемовского городского округа
от 27.06.2024 № 320

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предлагаемого к передаче из собственности индивидуального предприни-
мателя Крутикова Евгения Валерьевича в собственность Артемовского городского окру-
га

№ п/п	Наименование и характеристики имущества	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4
1.	Шахматы парковые в наборе, выполнены из пластика, составные с полым основанием, в количестве 32 штук	157578,4	157578,4
2.	Шахматная доска из керамогранита, с размером поля 4,8х4,8 метра, обрамленного керамогранитными плитками с гравировкой, общий размер шахматной доски 6,0х6,0 метров	338220,0	338220,0

№ п/п	Наименование и характеристики имущества	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
3.	ИТОГО	495798,4	495798,4

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.06.2024

№ 321

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, ПРЕДЛАГАЕМОГО К ПЕРЕДАЧЕ ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ В СОБСТВЕННОСТЬ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На основании обращения министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края от 20.02.2024, № 16/1658/6, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из собственности Приморского края в собственность Артемовского городского округа (прилагается).

2. Рекомендовать администрации Артемовского городского округа провести процедуру приема имущества из собственности Приморского края в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН

решением Думы Артемовского городского округа
от 27.06.2024 № 321

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предлагаемого к передаче из собственности Приморского края в собствен-
ность Артемовского городского округа

№ п/п	Наименование и характеристики имущества	Кадастро- вый номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Сооружение дорожного транспорта «Угловое-Артем», расположенное по адресу: Приморский край, Владивосток–Находка–порт Восточный, протяженностью 15288 метров	25:27:000000:10417	366 541 141,10	11 159 537,07
2.	ИТОГО		366 541 141,10	11 159 537,07

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

27.06.2024

№ 322

ОБ УСТАНОВКЕ МЕМОРИАЛЬНОЙ ДОСКИ В ПАМЯТЬ О КОРЧЕВСКОМ ДМИТРИИ СЕРГЕЕВИЧЕ ПО АДРЕСУ: Г. АРТЕМ, УЛ. КАРАГАНДИНСКАЯ, 26

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 30.06.2005 № 144 «Об утверждении Положения «О сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 20.12.2023 № 239), протоколом заседания комиссии Совета по культуре и искусству Артемовского городского округа от 07.06.2024 № 1, для увековечения памяти Корчевского Дмитрия Сергеевича, погибшего 24 июня 2023 года при выполнении специального задания Правительства Российской Федерации, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить на фасаде здания Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Приморский строительный колледж» по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Карагандинская, 26 мемориальную доску в память о Корчевском Дмитри Сергеевиче.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024

№ 85-пг

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2023 № 36-ПГ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, УЧАСТКОВ РЕФЕРЕНДУМА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

В соответствии с федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Артемовского городского округа от 01.06.2023 № 36-пг «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Артемовского городского округа»:

в графе 2 приложения к постановлению в сведениях об участке № 326 вместо «Здание закрытого акционерного общества «Реверс», ул. Волочаевская, 15» читать «Административное здание факультета дополнительного профессионального образования Дальневосточной пожарно-спасательной академии - филиала Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России, ул. Интернациональная, 58».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артёмовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Шелестова М.К.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВА-
КАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕ-
МОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа:

Главный специалист 1 разряда отдела трудовых отношений администрации Арте-
мовского городского округа.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности муниципальной
службы:

- гражданство Российской Федерации либо гражданство иностранных государств –
участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми ино-
странные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего образования, подтверждаемое
документами государственного образца;
- без предъявления требований к стажу.

Конкурс проводится в два этапа:

- 1 этап – прием и рассмотрение документов;
- 2 этап – индивидуальное собеседование.

2. Гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, необходимо представить
следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной упол-
номоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной
власти;
- в) паспорт;
- г) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установ-
ленном законодательством порядке;
- д) документ об образовании;
- е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифици-
рованного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается
впервые;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту
жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежа-
щих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего
поступлению на муниципальную службу;
- к) сведения о своих доходах за год предшествующий году поступления на муниципаль-
ную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В случаях, установ-
ленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о дохо-
дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки,
заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»,
размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на кото-
рый также размещается на официальном сайте Федеральной государственной информа-
ционной системы в области государственной службы в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

л) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-
ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах «в» - «з» настоящего пункта, представляются в ор-
ган местного самоуправления с копией.

3. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, принимаются с 4 по 23 июля
2024 года.

Документы принимаются по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48, каб. 400, по-
недельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с
14.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Контактный теле-
фон: 4-23-82.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 часов (время местное) 23 июля

2024 г.

Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме
или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их при-
еме.

4. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел муни-
ципальной службы и кадров управления делами и организационной работы администрации
Артемовского городского округа по тел.: 4-23-82 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время
местное);

E-mail: isaeva_ia@artemokrug.ru

Официальный сайт Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru

5. На официальном сайте Артемовского городского округа претенденты могут ознако-
миться с:

Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе
в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 27.09.2007 № 579
«О Положении о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в орга-
нах местного самоуправления Артемовского городского округа» и другими информационными
материалами.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и
обратно, проживание и др.), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2024 № 82-пг
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГО-
РОДСКОГО ОКРУГА ОТ 06.06.2011 № 35-ПГ «О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕД-
СТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕ-
ЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕ-
МОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРА-
ВОНАРУШЕНИЙ» (В РЕД. ОТ 08.04.2024 № 54-ПГ)

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа При-
морского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Артемовского городского округа от
06.06.2011 № 35-пг «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Артемовско-
го городского округа к совершению коррупционных правонарушений» (в ред. от 08.04.2024 №
54-пг):

в абзаце втором пункта 1 приложения к постановлению вместо «замещающим муниципальную
должность» читать «замещающим должность муниципальной службы».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-
альном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя
аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2024 № 526 - па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВ-
СКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.10.2018 № 886-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВО-
ПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕ-
НИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ В АРТЕМОВСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 16.05.2024 № 433-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным зако-
ном от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322
«О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Ар-
темовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществ-
лении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», руко-
водствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Арте-
мовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа
от 08.10.2018 № 886-па «Об установлении расходных обязательств Артемовского городского
округа по вопросу местного значения в области организации и осуществления мероприятий по
работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе» (в ред. от 16.05.2024 № 433-
па), изложив приложение 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официаль-
ном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы
администрации Артемовского городского округа Шелестова М.К.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
От 17.06.2024 № 526 - па
Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.06.2024 № 526 - па

НОРМАТИВ

стоимости и количества на организацию и проведение мероприятий по вопросу местно-
го значения «организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молоде-
жью в Артемовском городском округе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная сто- имость на органи- зацию и проведе- ние одного меро- приятия (руб.)
1	2	3	4
1.	Форум молодежного актива	не более 1	не более 750 000
2.	Игры городской школьной лиги КВН (7 игр)	не более 1	не более 600 000
3.	Городской конкурс «А ну-ка, парни!»	не более 1	не более 50 000
4.	Военно-спортивная игра «Зарница»	не более 2	не более 100 000
5.	Экологический марафон	не более 1	не более 50 000
6.	Конкурс поисковых работ «Семейное древо»	не более 1	не более 50 000
7.	Научно-практическая конференция «В науку шаг за шагом»	не более 1	не более 50 000
8.	Профильная смена «Школа КВН»	не более 1	не более 550 000
9.	Профильная смена «Школа молодежного са- моуправления»	не более 1	не более 50 000
10.	Профильная смена для подростков группы риска	не более 1	не более 50 000
11.	Профильная смена «Школа журналистики»	не более 1	не более 250 000
12.	Профильная смена «Школа волонтеров»	не более 1	не более 50 000
13.	Городской конкурс «Ученик года»	не более 1	не более 110 000
14.	Городской конкурс школьных музеев, комнат, уголков боевой и трудовой славы	не более 1	не более 50 000
15.	Городской День призывника	не более 2	не более 50 000
16.	Городское мероприятие, посвященное Между- народному дню семей	не более 1	не более 250 000
17.	Городской слет общественных организаций	не более 1	не более 20 000
18.	Городские соревнования по пропаганде правил дорожного движения «Безопасное колесо»	не более 1	не более 50 000
19.	Городские соревнования среди подростков группы риска «Сила - твоё достоинство»	не более 2	не более 50 000
20.	День молодежи	не более 1	не более 1 400 000
21.	Городской молодежный туристический слет	не более 1	не более 140 000
22.	Интеллектуальная игра «Знатоки»	не более 1	не более 210 000
23.	Международный день студента	не более 1	не более 170 000
24.	Молодежный марафон по профилактике вред- ных привычек	не более 1	не более 200 000
25.	Проведение молодежных тематических круг- лых столов, дискуссионных площадок	не более 6	не более 10 000
26.	Военно-спортивные игры и соревнования	не более 5	не более 40 000
27.	ИТОГО		5 350 000

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2024 № 566-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ НА
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ, БЕСПЛАТНЫМ КОМПЛЕКТОМ
ОДЕЖДЫ, ОБУВИ И МЯГКИМ ИНВЕНТАРЕМ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И
ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В
ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРАЕВОГО
БЮДЖЕТА ИЛИ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАМ-
МАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации,
информационных технологиях и о защите информации», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и
попечительстве», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Законом Примор-
ского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муни-
ципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными госу-
дарственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей,
оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, остав-
шихся без попечения родителей», постановлением Правительства Приморского края от

28.12.2023 № 965-пп «Об утверждении Положения о нормах и порядке обеспечения за счет средств краевого бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования», решением Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 № 340 «Об утверждении Порядка реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Артемовского городского округа», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «Об утверждении Положения об управлении опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования» (прилагается).
2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа МIRONENKO O.A.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 24.06.2024 № 566 - па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования» (далее – регламент, муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении администрацией Артемовского городского округа полномочий по назначению и предоставлению выплаты на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, а также устанавливает порядок взаимодействия между администрацией Артемовского городского округа, ее должностными лицами, физическими лицами, организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проходящие обучение по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация на территории Артемовского городского округа) и проживающие на территории Артемовского городского округа по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) в пределах Приморского края;

лица, потерявшие в период обучения в общеобразовательных организациях на территории Артемовского городского округа обоих родителей или единственного родителя и проживающие на территории Артемовского городского округа по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) в пределах Приморского края.

Возраст заявителей – 18 лет, но не более 23 лет.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги

Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились, изменяются.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Назначение и предоставление выплаты на обеспечение бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Артемовского городского округа, наделенной отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (далее – Администрация).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Результаты предоставления муниципальной услуги

- 2.3.1. В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты:
 - оформление в письменной форме распоряжения о назначении ежемесячной денежной выплаты;
 - направление (выдача) заявителю копии распоряжения о назначении ежемесячной денежной выплаты;
 - предоставление ежемесячной денежной выплаты.

- 2.3.2. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты:

- оформление в письменной форме распоряжения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;
 - направление (выдача) заявителю копии распоряжения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.
- 2.4. Распоряжение о назначении ежемесячной денежной выплаты должно содержать:
 - а) наименование органа, принявшего распоряжение;
 - б) наименование документа;
 - в) дату вынесения решения и номер распоряжения;
 - г) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято распоряжение;

- д) основание назначения ежемесячной денежной выплаты с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих назначение ежемесячной денежной выплаты;
 - е) размер ежемесячной денежной выплаты;
 - ж) срок предоставления ежемесячной денежной выплаты;
 - з) наименование должности уполномоченного должностного лица, подписавшего распоряжение, подпись уполномоченного должностного лица, его инициалы и фамилия. Уполномоченным должностным лицом является начальник управления опеки и попечительства, действующий на основании доверенности главы Артемовского городского округа.
- 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги
- Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего регламента, в:

Уполномоченном органе – в случае если заявление подано при личном обращении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, Регионального портала;

МФЦ – в случае если заявление подано в письменной форме при личном обращении в МФЦ.

Срок направления копии распоряжения о назначении ежемесячных денежных выплат либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Гражданский кодекс;
Семейный кодекс;
Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
Закон Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Закон Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

постановление Правительства Приморского края от 28.12.2023 № 965-пп «Об утверждении Положения о нормах и порядке обеспечения за счет средств краевого бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования» (далее – постановление № 965-пп, Положение).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Артемовского городского округа, Едином портале, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте министерства труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – Реестр, интернет-сайты).

Администрация обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале и в Реестре.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:
 - письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему регламенту;
 - справку, подтверждающую факт обучения в общеобразовательной организации, с указанием срока обучения (далее – справка об обучении);
 - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения для сличения с данными, указанными в заявлении (для формирования заявления), и возвращения заявителю в день приема).

Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

- 2.7.2. Документ, подтверждающий потерю обоих родителей или единственного родителя, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в документе, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
- 2.7.3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче заявления (в случае подачи заявления в электронной форме).

- 2.7.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

- 2.7.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего регламента;
 - непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 2.7 настоящего административного регламента;
 - непредставление справки общеобразовательной организации с указанием срока обучения;
 - достижение заявителем возраста 23 лет.
- 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении муниципальной услуги на бесплатной основе размещена на Едином портале, Региональном портале.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги
Заявление, поданное заявителем при личном обращении в МФЦ, в Уполномоченный орган, регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

Заявление, поданное с использованием Единого портала, Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если заявление поступило после окончания рабочего времени Уполномоченного органа, днем его получения считается следующий рабочий день.

Если заявление получено в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации заявления составляет 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
2.11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ.

Объект должен быть оборудован:
противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка);
системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) воздуха.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3 мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (принимającego документы в целях предоставления муниципальной услуги и осуществляющего прием заявителя);

графика работы;
справочных телефонов.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

Дополнительные требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе информационным стендам, устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

2.11.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края

Руководители Администрации обеспечивают создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Администрацией в пределах установленных полномочий организуется инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющих у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющих у них ограничений жизнедеятельности.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги
Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются как выполнение Администрацией взятых на себя обязательств по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:
процент (доля) заявителей, ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, – 100 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, – 95 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления муниципальной услуги, – 100 %;

процент (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении муниципальной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, – 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги по заявлению, которое было направлено в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала, – 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления – 100 %;

б) качество:
процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, – 100 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, – 100 %;

процент (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, – 0,1 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 95 %.

Заявитель взаимодействует со специалистами Уполномоченного органа в следующих случаях:

при обращении в Уполномоченный орган с заявлением для предоставления муниципальной услуги;

при информировании о ходе предоставления муниципальной услуги, о предоставлении муниципальной услуги;

при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Взаимодействие заявителя со специалистами Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи. Продолжительность личного взаимодействия заявителя со специалистами не должна превышать 15 минут, по телефону – до 10 минут.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги
2.13.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

Муниципальная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего регламента.

2.13.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
При направлении заявителем заявления в форме электронного документа используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
формирование заявления;
прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
получение результата предоставления муниципальной услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа.

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление зарегистрировано;
б) муниципальная услуга предоставлена;
в) в предоставлении муниципальной услуги отказано.

2.13.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги

Региональный портал;
федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА);
Государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦЦП).

ведомственная информационная система министерства внутренних дел Российской Федерации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:
назначение (отказ в назначении) ежемесячной денежной выплаты (вариант 1);
исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя
Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, не устанавливаются.

3.3. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления;

межведомственное информационное взаимодействие;
принятие распоряжения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;

предоставление ежемесячной денежной выплаты;

В случае подачи заявления через МФЦ муниципальная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными пункте 3.6 настоящего административного регламента.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги установлен пунктом 2.5 настоящего административного регламента.

3.3.1. Прием заявления или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены постановлением № 965-пп, в том числе в электронном виде, в Уполномоченный орган, МФЦ.

В случае личного приема в Уполномоченном органе, МФЦ установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. После сличения содержания представленного заявителем (уполномоченным представителем) документа со сведениями, указанными в заявлении, документ возвращается заявителю (уполномоченному представителю) в

день приема.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.3.1.1. Прием заявления, представленного на бумажном носителе непосредственно на личном приеме в Уполномоченный орган, МФЦ

В случае подачи заявления через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 3.6 настоящего регламента.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и справки в Уполномоченный орган.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

- проверяет правильность внесения в заявление данных заявителя на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, СНИЛС;
- проверяет наличие справки об обучении;
- регистрирует заявление в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в день обращения заявителя и передает (направляет) его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления, в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю самостоятельно внести соответствующие сведения и поставить подпись. При необходимости оказывает помощь в заполнении заявления.

Общий срок административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления и передача его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления, представленного на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в Уполномоченном органе, МФЦ, отсутствуют.

3.3.1.2. Прием заявления и справки об обучении, представленных в электронной форме, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в электронной форме в Уполномоченный орган.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, проверка подлинности простой электронной подписи соответствующим ЕСИА осуществляется в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, в течение 2 (двух) рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее – проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 (трех) дней со дня завершения проведения такой проверки:

- специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись должностному лицу Уполномоченного органа;
- должностное лицо Уполномоченного органа подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления;
- специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме в его личный кабинет на Едином портале или Региональном портале.

Направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте настоящего регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, осуществляет административные действия в соответствии с абзацами четвертым-шестым подпункта 3.3.1.1 настоящего регламента и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является прием заявления и передача его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направление заявителю соответствующего уведомления.

3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления, а также необходимость получения сведений из государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

С целью установления права заявителя на получение муниципальной услуги лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление запроса:

- в Министерство внутренних дел (далее – МВД) для получения сведений о проживании заявителя на территории Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания);
- ФНС России для получения сведений, подтверждающих потерю обоих родителей или единственного родителя.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется с учетом Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), а также порядка делопроизводства, предусмотренного в администрации Артемовского городского округа.

Срок направления МВД результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, не может превышать 5 (пять) рабочих дней.

Общий срок административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги, их приобщение к заявлению о предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) МВД по межведомственному запросу сведений, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

В случае наличия в распоряжении Уполномоченного органа сведений, указанных в настоящем подпункте, формирование и направление межведомственного запроса не требуется.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой, установленной подпунктом 3.3.3 настоящего регламента, в связи с чем не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Принятие распоряжения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо распоряжения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты

Основанием для начала административной процедуры является получение лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, заявления и справки об образовании.

Административная процедура осуществляется лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления, должностным лицом Уполномоченного органа (или иное уполномоченное им должностное лицо).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления:

- проверяет право заявителя на назначение ежемесячной денежной выплаты;
- при необходимости получения сведений о проживании заявителя на территории Приморского края по месту регистрации, по месту жительства (месту пребывания) и (или) сведений, подтверждающих потерю обоих родителей или единственного родителя, осуществляет административную процедуру в соответствии с подпунктом 3.3.2 настоящего регламента;
- по результатам рассмотрения заявления и (или) сведений, имеющихся в распоряжении Уполномоченного органа, в том числе в ЕЦЦП, а также полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, готовит проект решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо проект решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в форме распоряжения (далее – проект распоряжения) и направляет проект распоряжения должностному лицу Уполномоченного органа (или иному уполномоченному им должностному лицу) на подпись;
- подшивает документы по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты в личные дела заявителя.

Количество экземпляров проекта распоряжения определяется Уполномоченным органом самостоятельно.

В случае принятия распоряжения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты указанное распоряжение должно содержать причины отказа.

Поступивший проект распоряжения подписывается должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления.

После получения распоряжения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты заявитель вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Копия распоряжения направляется заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для выдачи заявителю, в случае обращения через МФЦ.

Один экземпляр распоряжения о назначении ежемесячной денежной выплаты в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в орган, производящий выплату (управление опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа), для перечисления денежной выплаты заявителю.

Направление распоряжения не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

Распоряжение принимается не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в Уполномоченный орган, МФЦ.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.7.5 настоящего регламента.

Общий срок административной процедуры – 10 (десять) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие распоряжения, направление (выдача) копии соответствующего распоряжения заявителю, направление распоряжения о назначении ежемесячной денежной выплаты в орган, производящий выплату.

3.3.4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты

Основанием для начала административной процедуры является поступление в орган, производящий выплату (управление опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа), распоряжения о назначении ежемесячной денежной выплаты.

Особенности порядка выплаты ежемесячной денежной выплаты могут устанавливаться нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими порядок предоставления муниципальной услуги, с учетом общих требований в части срока и порядка выплаты ежемесячной денежной выплаты, предусмотренных постановлением № 965-пп «Об утверждении Положения о нормах и порядке обеспечения за счет средств краевого бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по образовательным программам основного общего, среднего общего образования».

Результатом административной процедуры является выплата ежемесячной денежной выплаты заявителю.

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);
- исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем в Уполномоченный орган следующими способами:

- лично (представляется копия документа с опечатками и (или) ошибками);
- через организацию почтовой связи (направляется копия документа с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя при подаче документов установлены в подпункте 3.3.1 настоящего регламента.

3.4.1. Прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Уполномоченный орган.

Административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;
- передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры – 2 (два) рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок отсутствуют.

3.4.2. Исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо принятие мотивированного отказа

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявle-

ния об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги – осуществляет замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги, – письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Уполномоченном органе.

Срок оказания административной процедуры не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

3.5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При направлении заявителем заявления в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Едином портале, Региональном портале заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление направляется посредством Единого портала, Регионального портала.

3.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) о порядке предоставления муниципальной услуги;

прием и регистрация заявления для получения муниципальной услуги; составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.1.1. Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее – привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления муниципальной услуги; информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации (консультация) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

3.6.1.2. Прием и регистрация запроса и документов

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее – работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление, должен удостоверить в личности заявителя.

Работник приема МФЦ:

формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия тако-го у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистра-ции в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться;

проверяет заявление на полноту и соответствие требованиям, установленным насто-ящим регламентом;

создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизи-рованной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ);

формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме заявления с ука-занием даты его представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно прове-рить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электрон-ные образы подписанного заявления и расписки, подписанной заявителем.

Заявление и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя заявление и расписка передаются в электронном виде в Упол-номоченный орган по защищенным каналам связи.

3.6.1.3. Составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, под-тверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за

выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее – уполномоченный ра-ботник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостоверить в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу до-кументов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавше-го электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носи-теле с использованием печати МФЦ;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю и предлагает заявителю ознакомиться с ними.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя за ре-зультатами предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю докумен-тов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.7. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги.

Копия распоряжения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо распоряже-ния об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат может быть получена по выбору заявителя:

лично в МФЦ;

почтой;

по электронной почте;

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал гос-ударственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или государствен-ную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее – Региональный портал).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административного регламентом и иных нормативных правовых актов, устанавли-вающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений (далее – текущий контроль) должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности (далее – должностное лицо, руководитель Уполномоченного органа).

Руководителем Уполномоченного органа текущий контроль осуществляется на постоян-ной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнению требований настоящего регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля руководитель Уполномоченного органа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дает указания соответствующим должностным лицам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 10 рабочих дней со дня их выявления и контролирует их ис-полнение.

Текущий контроль за руководителем Уполномоченного органа осуществляет глава Артемовского городского округа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок пол-ноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы кон-троля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством исполнения предоставления муниципальной услу-ги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителе-лей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содер-жащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

При проведении внеплановой или плановой проверки могут рассматриваться все во-просы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или те-матические (по отдельным вопросам предоставления муниципальной услуги).

Внеплановая проверка также может быть проведена по конкретному обращению гражданина.

Порядок, периодичность проведения плановых и внеплановых проверок, основа-ния проведения проверок устанавливаются нормативными правовыми актами админи-страции Артемовского городского округа, регулирующими порядок предоставления мунци-пальной услуги.

Проведение плановых проверок министерством цифрового развития Примор-ского края (далее – министерство) осуществляется с периодичностью не чаще одного раза в 3 (три) года на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых прика-зом министерства.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица при-влекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодатель-ством порядке.

Должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут персональную от-ветственность за соблюдением порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим регламентом, закрепля-ется в их должностных инструкциях.

Нарушение должностным лицом Уполномоченного органа настоящего регламента, повлекшее непредоставление муниципальной услуги заявителю либо предоставление мунци-пальной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездей-ствие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 05.03.2007 № 44-КЗ «Об администра-тивных правонарушениях в Приморском крае».

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении муниципальной услуги должны подвергаться анализу.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устране-нию недостатков в предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, МФЦ, а также должностных лиц Уполномоченно-го органа, муниципальных служащих, работников МФЦ

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) об-жалования

Информацию о порядке **досудебного** (внесудебного) обжалования заявитель может получить:

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализа- ции меропри- ятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источни- ки фи- нансово- го обес- печения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обес- печения	в том числе по годам							
					2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации											
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Создание в Артемовском городском окру- ге условий для обеспечения конституци- онного права граждан на доступ к инфор- мации о деятельности органов местного самоуправления	х	х	82 799,634 22	16 943,36 551	18 686, 63527	19 770, 54987	21 595, 92159	2 901, 58099	2 901, 58099	МБ	х
1.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информа- ции и сведений, подлежащих официаль- ному опубликованию в средствах массо- вой информации	УИП, газета «Выбор»	2021- 2026	37 002, 42116	9 333, 33100	9 504, 67672	8 887, 62987	7 673, 62159	801, 58099	801, 58099	МБ	администра- ция
1.1.2.	Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного само- управления Артемовского городского округа в телевизионном эфире, в эфире общероссийского общедоступного радио- канала, в том числе в сети Интернет	УИП	2021- 2026	31 249, 50781	6 438, 67451	6 630, 83330	7 380, 00000	7 600, 0000	1 600, 00000	1 600, 00000	МБ	
1.1.2.1.	изготовление и передача информаци- онных материалов органов местного само- управления Артемовского городского округа в телевизионный эфир телеканала, распространяемого на территории Арте- мовского городского округа	УИП	2021- 2024	17 217, 52233	3 494, 55203	3 528, 97030	5 300, 00000	4 894, 00000	-	-	МБ	
1.1.2.2.	подготовка и размещение информаци- онных сюжетов в эфире общероссийского обязательного общедоступного телекана- ла	УИП	2021- 2026	8 042, 00000	1 539, 00000	1 303, 00000	1 300, 00000	1 300, 00000	1 300, 00000	1 300, 00000	МБ	
1.1.2.3.	подготовка и размещение материалов, направленных на информирование о за- болеваемости и профилактике коронави- русной инфекции (COVID-19)	УИП	2021-2022	486, 95248	237, 04248	249, 91000	-	-	-	-	МБ	
1.1.2.4.	подготовка и передача в телевизионный эфир информационных материалов о Почетных жителях Артемовского город- ского округа, жителях, добившихся дости- жений в спорте, творчестве и обществен- ной жизни Артемовского городского округа	УИП	2022	54, 48000	-	54, 48000	-	-	-		МБ	
1.1.2.5.	размещение информационных материа- лов о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа в сетевом издании	УИП	2021- 2026	5 027, 34600	1 168, 08000	1 492, 26600	467, 00000	1 300, 00000	300, 00000	300, 00000	МБ	
1.1.2.6.	изготовление информационных материа- лов	УИП	2023	419, 00000	-	-	313, 00000	106, 00000		-	МБ	
1.1.3.	Изготовление печатной продукции	УИП, УКТМП	2021- 2026	11 191, 76000	171, 36000	1 845, 10000	1 853, 00000	6 322, 30000	500, 00000	500, 00000	МБ	администра- ция, УКТМП, МКУ «АХУ»
1.1.3.1.	изготовление и печать календаря	УИП	2021- 2023	966, 46000	171, 36000	495, 10000	300, 00000	-	-		МБ	МКУ «АХУ»
1.1.3.2.	производство и приобретение полиграфич- еской и сувенирной продукции о жизне- деятельности Артемовского городского округа	УИП, УКТМП	2022-2026	3 722, 30000	-	150, 00000	1 250, 00000	1 322, 30000	500, 00000	500, 00000	МБ	администра- ция, УКТМП
1.1.3.3.	изготовление и печать книжного издания, посвященного Дню города Артема	УИП	2022, 2024	6 503, 00000	-	1 200, 00000	303, 00000	5 000, 00000	-		МБ	
1.1.3.3.1	создание электронной версии книги, по- священной 84-летию города Артема	УИП	2022	600, 00000	-	600, 00000	-	-	-		МБ	
1.1.3.3.2	печать книги, посвященной 84-летию го- рода Артема	УИП	2022	600, 00000	-	600, 00000	-	-	-		МБ	администра- ция
1.1.4.	Предоставление субсидии из бюджета Артемовского городского округа на оказа- ние финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям, подведом- ственным управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа, в целях предупрежде- ния банкротства	УИП	2021-2023	2 843, 52525	1 000, 00000	543, 52525	1 300, 00000	-	-		МБ	
1.1.5.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	УИП	2022-2023	512, 42000	-	162, 50000	349, 92000	-	-		МБ	
2.	Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере											
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Финансовое обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	95 897, 52266	9 300, 81337	18 379, 59895	22 002, 29002	18 701, 69896	13 486, 47857	14 026, 64279	МБ	х
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления информационной политики администрации Артёмовского городского округа	администрация	2021- 2026	67 125, 04092	7 651, 22088	8 537, 55795	11 505, 59002	14 022, 54742	12 454, 62001	12 953, 50464	МБ	администра- ция
2.1.2.	Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта	МКУ «АХУ», администрация	2021-2026	14 531, 76074	649, 59249	2 681, 32000	5 678, 93750	1 179, 15154	1 031, 85856	1 073, 13815	МБ	МКУ «АХУ»
					-	570, 00000	1 167, 76250	500, 00000	-		МБ	администра- ция
2.1.3.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	администрация	2021-2022	8 993, 22100	1 000, 00000	-	1 941, 08658	-	-		МБ	администра- ция
					-	2 343, 22100	1 708, 91342	2 000, 00000	-	-	МБ	МКУ «АХУ»
2.1.4.	Мероприятия по обеспечению информа- ционной безопасности	администрация, МКУ «АХУ»	2022-2024	5 247, 50000	-	1 059, 60000	-	-	-		МБ	администра- ция
					-	3 187, 90000	-	1 000, 00000	-	-	МБ	МКУ «АХУ»
3.	Итого по Программе	х	х	178 697, 15688	26 244, 17888	37 066, 23422	41 772, 83989	40 297, 62055	16 388, 05956	16 928, 22378	МБ	Х

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024 № 578-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.02.2019 № 84-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:
от 27.04.2022 № 288-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»;
от 25.10.2022 № 753-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 27.04.2022 № 288-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от №

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из бюджета Артемовского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.02.2019 № 84-па, с целью сохранения статуса социального предпринимателя и с целью возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства (далее – субсидия), понесенных ими в связи с оплатой:

- а) аренды помещения, используемого для деятельности в сфере социального предпринимательства;
- б) потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащем на праве собственности субъекту малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере.

Под коммунальными услугами в настоящем Порядке понимаются услуги водоснабжения, электроснабжения, отопления, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.

Результатом предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии статуса социального предпринимателя в году, следующем за годом получения субсидии.

Показателем достижения результата является подтверждение статуса социального предпринимателя ежегодно в апреле.

1.3. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки (далее - Комиссия) - постоянно действующий совещательный орган, который создан в администрации Артемовского городского округа в целях выработки предложений о формах, объемах, сроках и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также принятия решения о предоставлении им финансовой поддержки или об отказе в их предоставлении.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Артемовского городского округа, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Артемовского городского округа как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между распорядителем и получателем субсидии (далее – соглашение).

Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка, на 1 октября финансового года, в котором планируется выдача субсидий.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является администрация Артемовского городского округа (далее – ГРБС).

1.6. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа.

1.7. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, отвечающие требованиям статьи 24.1 части 1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и которые понесли расходы в соответствии с п. 1.2 настоящего Порядка (далее – получатели субсидии).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений от субъектов малого и среднего предпринимательства для участия в отборе, исходя из соответствия их критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.2. Решение о проведении отбора принимает Уполномоченный орган в срок с 1 по 10 октября текущего финансового года, о чем на интернет-странице «Малое и среднее предпринимательство» официального сайта Артемовского городского округа (а с 01.01.2025 г. в систе-

ме «Электронный бюджет») размещает объявление с указанием:

- а) сроков подачи заявки от получателей субсидии;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:
10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- в) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
- г) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети Интернет;
- д) категории и (или) критерия отбора;
- е) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- ж) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- з) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте администрации Артемовского городского округа, а с 01.01.2025 г. в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (также при необходимости на официальном сайте), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- и) наименований, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- к) целей и результатов предоставления субсидии;
- л) требований к получателям субсидии в соответствии с настоящим Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- м) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидий;
- н) порядка отзыва заявок получателя субсидий, порядка возврата заявок получателя субсидий, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки получателя субсидий;
- о) правил рассмотрения заявок получателя субсидий;
- п) порядка предоставления получателю субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- р) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- с) результата предоставления субсидии, а также характеристики результата;
- т) порядка возврата заявок на доработку;
- у) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

2.3. Право на получение субсидии предоставляется получателям субсидии, соответствующим одновременно следующим критериям:

- утверждение статуса социального предпринимателя;
- регистрация на территории Артемовского городского округа;
- осуществление деятельности на территории Артемовского городского округа более 1 (одного) года;

соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон), сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

осуществление экономической деятельности по приоритетным видам экономической деятельности, определенным муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.02.2019 № 84-па. Для целей предоставления субсидий вид деятельности получателя субсидий определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

осуществление выплат среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края, а также отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на день обращения за субсидией.

2.4. Отбор получателей субсидий производится:

- 2.4.1. С 01.01.2024 г. до 01.01.2025 г. - с использованием официального сайта Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.4.2. С 01.01.2025 г. - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе на получение субсидий, установленные подпунктом «а» пункта 3 раздела 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

2.5.1. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3. Получатель субсидии не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.5.5. Получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Фе-

дерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.7. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)).

2.5.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, о получателе субсидии, являющемся индивидуальным предпринимателем.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидии несут полную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) (с 01.01.2025 г. заявка подается в электронной форме в системе «Электронный бюджет») с приложением следующих документов:

- а) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);
- б) расчет размера субсидии на возмещение части затрат получателям субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор для юридических лиц);
- г) копию действующего на дату подачи заявления и документов к нему договора аренды помещения, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2 настоящего Порядка, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии). Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если помещение принадлежит получателю субсидии на праве аренды;
- д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями п. 1.2 настоящего Порядка (предоставляется по желанию получателя субсидии в случае, если помещение принадлежит получателю на праве собственности).

3.2. В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в пп. «а» п. 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет документы, подтверждающие оплату получателем субсидии арендных платежей за текущий финансовый год.

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в пп. «б» п. 1.2 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 3.1 настоящего порядка, получатель субсидии представляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за текущий финансовый год (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно настоящему порядку);
- платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение за текущий финансовый год (в случае, если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения);
- копии документов, подтверждающих оплату арендных платежей за текущий финансовый год (в случае, если оплата коммунальных услуг по договору аренды помещения включена в арендные платежи, платежные поручения).

3.3. Документы представляются лично получателем субсидии (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени получателя субсидии) или через представителя на основании доверенности.

Копии всех документов представляются вместе с оригиналами документов. После сверки указанных документов Уполномоченный орган возвращает оригиналы представленных документов получателю субсидии.

Документы, представленные получателями субсидий, должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от получателя субсидий, возврату не подлежат.

Получатель субсидий до окончания срока приема документов, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе заменить документы, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка, путем направления в Уполномоченный орган подписанного руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, является дата поступления в Уполномоченный орган письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Получатель субсидии вправе до окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, отозвать свои документы путем направления в Уполномоченный орган письменного уведомления, подписанного руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.4. С даты опубликования объявления о начале проведения отбора получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидий, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Прием и регистрация заявок с указанием регистрационного номера и даты поступления в журнале регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Уполномоченного органа, осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявки в Уполномоченный орган.

3.5. По истечении срока приема заявок Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет проверку поступивших заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка:

проверяет наличие сведений о получателе субсидий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на приемку заявок;

в целях установления неисполненной обязанности получателей субсидии по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на приемку заявок;

осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствие документам, подтверждающим фактические объемы затрат получателя субсидий – в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока приемки заявок;

производит оценку документов - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления в Уполномоченный орган ответов на межведомственные запросы;

не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и получателей субсидии о дате проведения заседания и о возможности для членов Комиссии предварительно ознакомиться с документами, представленными получателем субсидий.

3.6. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня истечения срока приема заявок на получение субсидии проводит заседание, где осуществляет отбор получателей субсидии.

Решение об определении победителей отбора - получателей субсидии принимается Комиссией на основании совокупного анализа представленных получателем субсидий заявок простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания, в котором указываются:

- присутствующие на заседании члены Комиссии;
- наименования получателей, заявки которых рассмотрены;
- результаты голосования;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и утверждается распоряжением администрации Артемовского городского округа (далее - распоряжение).

3.7. В течение 14 календарных дней после принятия решения о предоставлении субсидии на сайте Артемовского городского округа размещается протокол о результатах рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок;
- информация о получателях субсидий, заявки которых были рассмотрены;
- информация о получателях субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия распоряжения направляет каждому получателю субсидии письменное уведомление о соответствующем принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением направляется проект соглашения в 2 (двух) экземплярах. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между администрацией Артемовского городского округа и получателем субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии возвращает в Уполномоченный орган подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах.

В случае отказа от подписания соглашения или нарушения сроков его подписания Комиссия вправе аннулировать решение о предоставлении субсидии, в связи с чем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии направляется письменное уведомление заказным письмом и (или) по электронной почте получателю субсидии.

3.8. В предоставлении субсидии получателю субсидии отказывается в следующих случаях:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п. 2.3 и 2.5 настоящего Порядка;
- получателем субсидии не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- представление получателем субсидии документов по истечении срока проведения отбора в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка;
- лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год в рамках предоставления субсидий, предусмотренных п. 1.2 настоящего Порядка, исчерпан в полном объеме;
- получатель субсидии является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- получатель субсидии является участником соглашений о разделе продукции;
- получатель субсидии осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- имеются ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- имеются нарушения порядка и условий оказания поддержки (если с даты установления нарушения прошло менее чем 3 (три) года).

3.9. Субсидия на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства определяется из расчета 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на соответствующий финансовый год, пропорционально суммам, заявленным к возмещению, и рассчитывается по формулам:

- 1) $S_n = P_1 + P_2 + P_{...} = 100\%$;
- 2) $D_1 = (P_1 \times 100\%) / S_n$; $D_2 = (P_2 \times 100\%) / S_n$; $D_{...} = (P_{...} \times 100\%) / S_n$;
- 3) $Sv_1 = L \times D_1$; $Sv_2 = L \times D_2$; $Sv_{...} = L \times D_{...}$,

где:

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

Sn - сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

P - получатель субсидий;

D - доля расходов одного получателя субсидии от Sn;

Sv - сумма к возмещению на одного получателя субсидии.

Sp - сумма к возмещению документально подтвержденных фактических затрат из расчета 50% затрат без учета НДС одного получателя субсидии.

Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально.

3.10. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключенного между администрацией Артемовского городского округа и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа (начиная с 01.01.2025 г. - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

Уполномоченный орган на основании распоряжения и заключенного соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения соглашения формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа.

Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня формирования реестра получателей субсидий оформляет заявку на финансирование, платежное поручение на перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, и передает в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю с приложением документов, служащих основанием для платежа.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия распоряжения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемени лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Артемовского городского округа.

4. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении (с 01.01.2025 г. в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

Показателем достижения результата предоставления субсидии является сохранение получателем субсидии статуса социального предпринимателя в году, следующем за годом получения субсидии, с представлением документов, подтверждающих сохранение статуса социального предпринимателя в последующем году, в срок до 1 мая года, следующего за годом получения субсидии.

5. Требования к осуществлению контроля

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (при необходимости организует выездные проверки), и органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами и ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения результата (показателей) предоставления субсидий, нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Артемовского городского округа.

В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получателю субсидии начисляются пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет, при необходимости).

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля, к получателю субсидии будут применены штрафные санкции.

5.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае: установления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений; выявления факта отсутствия ведения получателем субсидии предпринимательской деятельности в течение последующих 2 (двух) календарных лет с даты получения субсидии; недостижения показателей результативности использования бюджетных средств; непредставления отчетной информации, указанной в разделе 4 настоящего Порядка; нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) Уполномоченным органом.

5.4. Решение о возврате субсидии получателем субсидии принимается Комиссией в десятидневный срок со дня установления нарушения и оформляется протоколом. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Комиссией Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

5.5. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии по платежным реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

5.6. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

5.7. В случае невозврата субсидии в указанный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Форма

В управление потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа от _____ (наименование)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Дата государственной регистрации _____
Юридический адрес (место жительства индивидуального предпринимателя) _____

Почтовый адрес _____
Контактный телефон _____
E-mail _____
Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:
наименование банка _____
расчетный счет _____
корреспондентский счет _____
БИК _____ КПП _____

В прошедшем отчетном году применялась _____ система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

не являюсь участником соглашения о разделе продукции;
не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Подписывая настоящую заявку, даю свое согласие администрации Артемовского городского округа:

на обработку и использование моих персональных данных в целях получения сведений, документов, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии (решения об

отказе предоставления субсидии), в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Артемовского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства/ _____ (Ф.И.О.) (подпись)
индивидуальный предприниматель _____

Дата

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я

_____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____,
(серия, номер)
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
Идентификационный номер налогоплательщика _____
ОГРН _____
Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Наименование банка _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____ КПП _____

№ п/п	Наименование затрат	Общая сумма затрат без учета НДС (руб.)	Процент (доля) возмещения затрат	Размер затрат на возмещение
1	2	3	4	5
1.				

Размер затрат на возмещение _____
(сумма прописью)

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

Форма

_____ (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Артемовского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» и распоряжением администрации Артемовского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении протокола заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания поддержки от _____ 20 ____ г.», по результатам рассмотрения представленных Вами в соответствии с требованиями постановления заявки и необходимых документов принято решение: предоставить субсидию _____ (вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на _____ (вид субсидии)

_____ (причина отказа в предоставлении субсидии)

Начальник управления потребительского рынка и предпринимательства администрации Артемовского городского округа _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства Артемовского городского округа,
осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства

РЕЕСТР получателей субсидий в _____ 20__ году			
№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Номер и дата соглашения о предоставлении субси- дии (с субъектом)	Сумма субсидии на возмещение части за- трат (руб.)
1	2	3	4
Итого			

Начальник управления потребительского рынка
и предпринимательства администрации
Артемовского городского округа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 № 579-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВ-
СКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.11.2023 № 705-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПО-
РЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕ-
МЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮ-
ЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

Рассмотрев материалы, представленные управлением муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 27.06.2024 № 317 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.06.2023 № 160 «Об установлении иной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Арте-мовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-родского округа от 20.11.2023 № 705-па «Об утверждении Порядка предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в Артемовском городском округе»:

1.1. Изложить пункт 1.6 приложения к постановлению в новой редакции:

«1.6. Размер единовременной денежной выплаты в Артемовском городском округе утвержден решением Думы Артемовского городского округа от 29.06.2023 № 160 «Об установ-лении иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артемовского городского округа» и составляет 600 173 (шестьсот тысяч сто семьдесят три) рубля.».

1.2. В абзаце первом приложения 1 к Порядку предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в Артемовском городском округе вместо «356 426 рублей» читать «600 173 рубля».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
от 03.07.2024

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведеии пуб-личных слушаний по проектам утверждения схем расположения земельных участков на ка-дастровом плане территории по следующим адресам:

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем,
ул. Ангарская, дом 3/2;

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.
Ангарская, дом 3/5;

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.

Ангарская, дом 5/1;

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.

Баумана, дом 3а;

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.

Баумана, дом 9;

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.

2-я Рабочая, дом 25.

Проекты и информационные материалы к ним размещаются на официальном сайте Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор».

2. Публичные слушания по проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории проводятся в порядке, предусмотренном постанов-лением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района, Шкотовского муниципального округа Примор-ского края».

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

оповещение о начале публичных слушаний;

размещение проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях, и ин-формационных материалов к ним на официальном сайте администрации Артемовского город-ского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор»;

проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на пуб-личных слушаниях;

проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (далее - собра-ние);

подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале про-ведения публичных слушаний по проектам утверждения схем расположения земельных участ-ков на кадастровом плане территории до дня опубликования заключения о результатах пуб-личных слушаний и не может превышать один месяц (Федеральный закон от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Срок проведения публичных слушаний - с 03.07.2024 г. по 17.07.2024 г.

3. Открытие экспозиции по проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории состоится 03.07.2024 г. в 9 часов по адресу: При-морский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 1 этаж (каб. № 110).

Срок проведения экспозиции проекта: с 03.07.2024 г. по 15.07.2024 г.

Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.

Часы работы:

понедельник – четверг с 09:00 до 18:00.

пятница с 09:00 до 17:00.

перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, с 03.07.2024 г. по 15.07.2024 г.:

а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;

б) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градо-строительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предло-жения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены проекты, правообладатели находящихся в границах этих территорий земельных участков и (или) расположенных на них объектов капи-тального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о се-бе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистра-ции) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждаю-щих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строи-тельства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливаю-щие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строи-тельства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний на территории Артемовского городского округа провести 15.07.2024 г. в 10 часов в каб. № 110 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слу-шаниях по проекту документации по планировке территории, осуществляется с 09.30 часов до 10 часов 15.07.2024 г. в каб. № 110 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024

№ 83-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ПРОЕКТАМ УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТ-
КОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуж-дений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ар-темовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:

1.1. По проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастро-вом плане территории по следующим адресам:

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.

Ангарская, дом 3/2;

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.

Ангарская, дом 3/5;

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.

Ангарская, дом 5/1;

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.

Баумана, дом 3а;

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.

Баумана, дом 9;

Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул.

2-я Рабочая, дом 25.

1.2. По инициативе администрации Артемовского городского округа.

2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:

назначить председателем собрания (председательствующим) начальника отдела предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Новиченко Юлию Га-лиахметовну, секретарем собрания – заместителя начальника отдела предварительного согла-сования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Зоренко Елену Анатольевну.

3. Срок проведения публичных слушаний - с 03.07.2024 г. по 17.07.2024 г.

Собрание участников публичных слушаний провести 15.07.2024 г. в 10 часов в каби-нете № 110 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

4. Провести экспозицию с 9 часов 03.07.2024 г. в кабинете № 110 администрации Ар-темовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

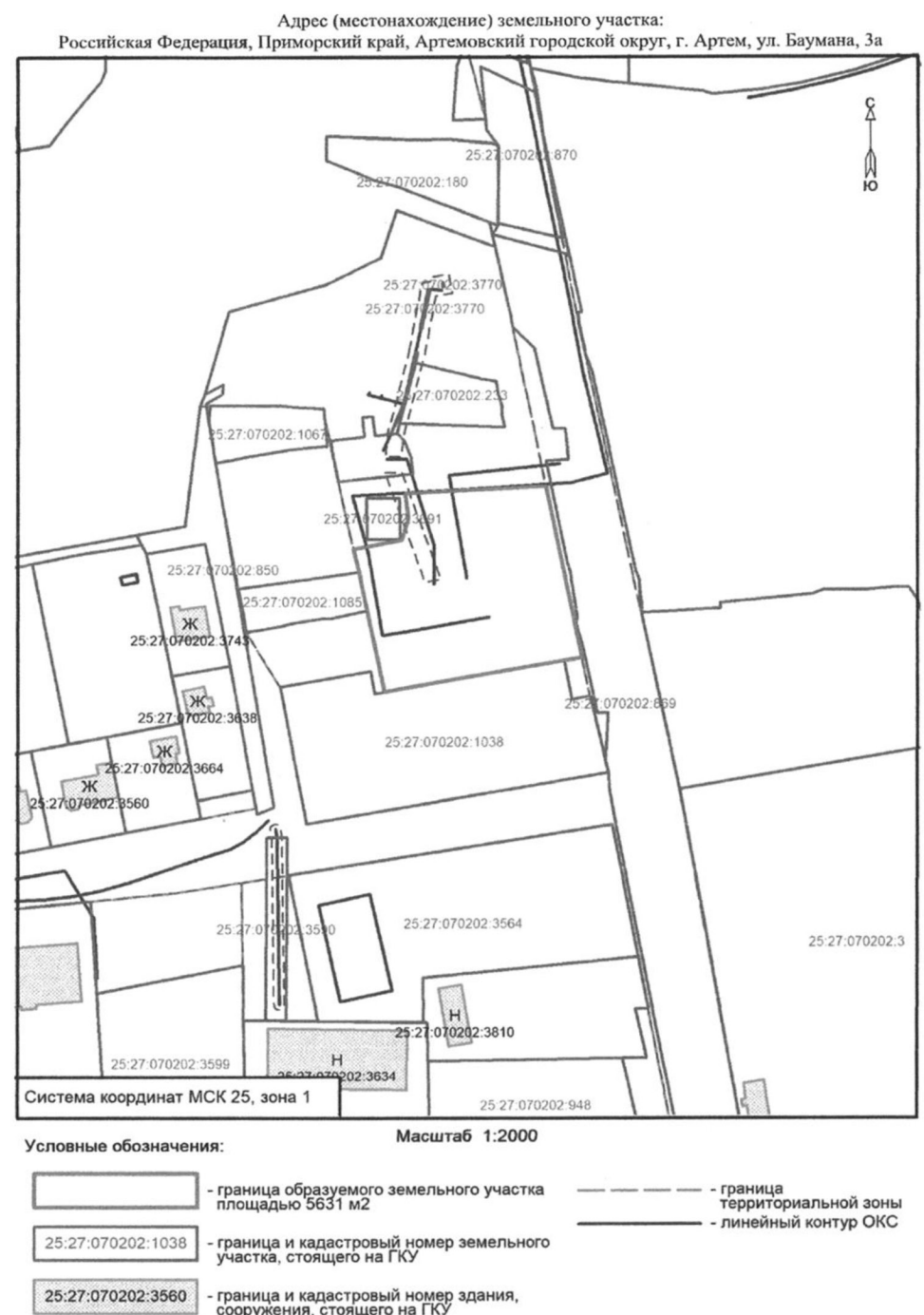
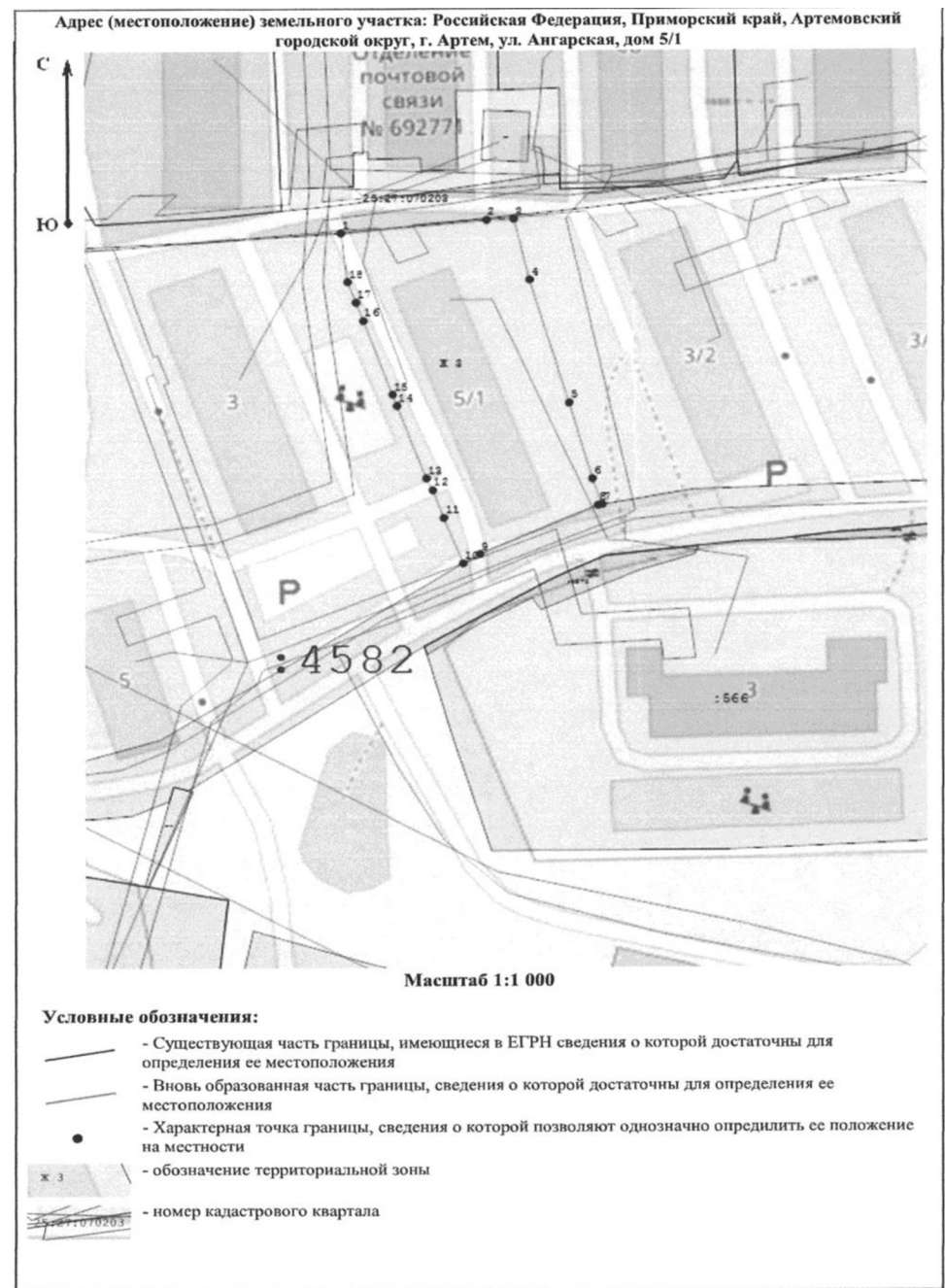
5. Установить срок подачи предложений и замечаний по проектам утверждения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории, указанных в пункте 1.1 настоящего постановления, до 16 часов 12.07.2024 г.

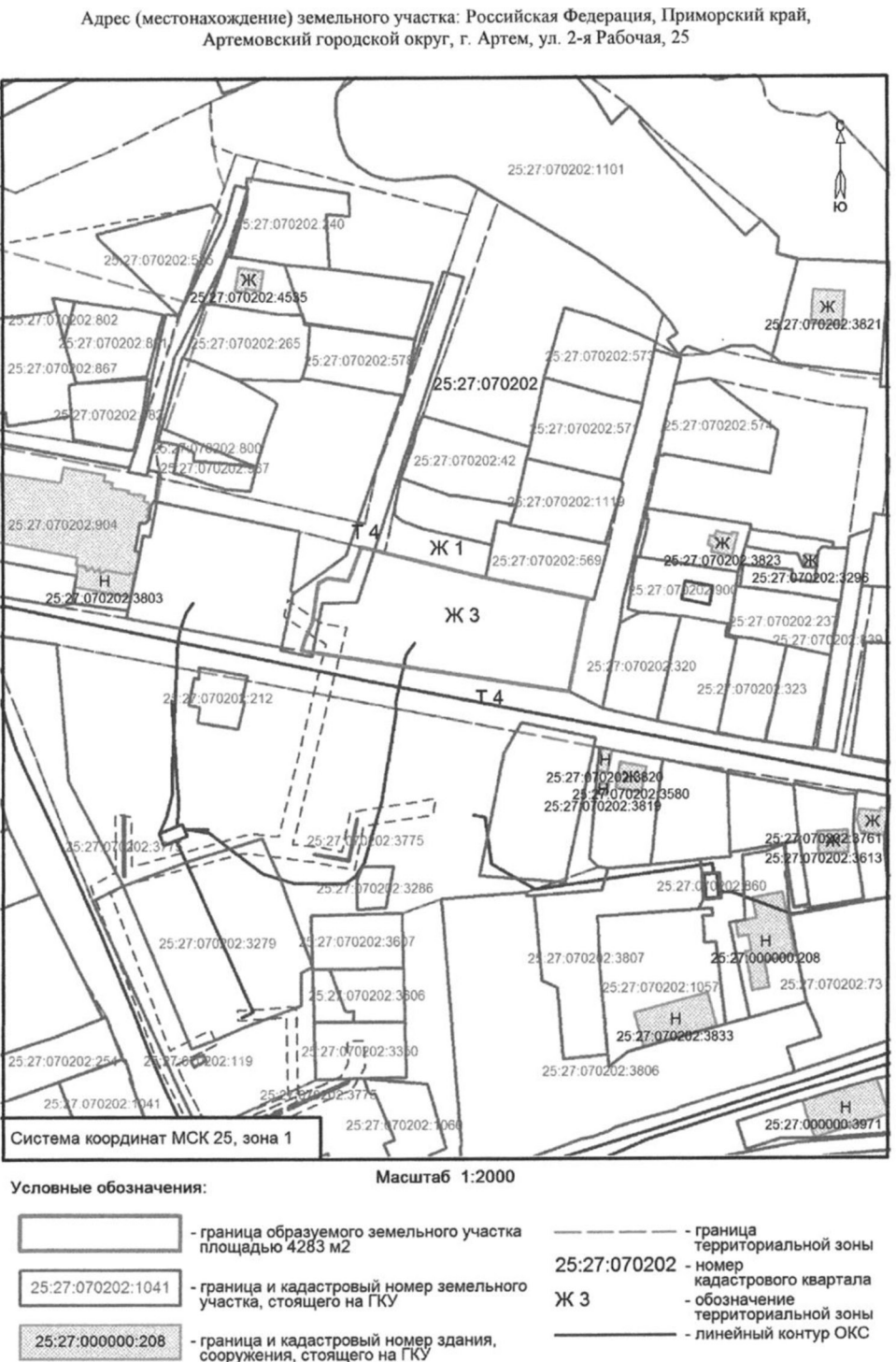
6. Заместителю главы администрации – начальнику управления муниципальной соб-ственности администрации Артемовского городского округа Железновой Н.С. организовать работу по проведению публичных слушаний в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведе-ния общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной дея-тельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».

7. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) в установленные сроки опубликовать данное постановление с опове-щением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского окру-га.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон





ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ
РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ В ЦЕЛЯХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ПРАВА
НА КОТОРЫЕ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ НЕДВИЖИМОСТИ НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ (на 01.07.2024)

Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые в Едином государственном реестре недвижимости не зарегистрированы.

В Перечне № 1 представлена информация о ранее учтенных иных объектах недвижимости, права на которые не зарегистрированы.

Просим граждан и юридических лиц, в случае если Вы являетесь собственником указанного в Перечнях объекта либо собственник Вам известен, известить об этом администрацию Артемовского городского округа удобным для Вас способом. К уведомлению необходимо приложить все известные Вам сведения о почтовом адресе собственника объекта и (или) адресе электронной почты для связи. Обращаем Ваше внимание на то, что при предоставлении заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с собственником объекта одновременно должны быть представлены реквизиты документа заявителя, удостоверяющего личность, а также сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования.

В целях защиты имущественных прав и интересов правообладателя, указанных в Перечне зданий, помещений и сооружений, вправе обратиться за регистрацией своих прав на указанный выше объект недвижимости с правоустанавливающими документами в ближайшее подразделение КГАУ «МФЦ Приморского края».

Дополнительно сообщаем, что при регистрации прав на объекты недвижимости, возникшие до 31.01.1998, государственная пошлина не уплачивается.

По интересующим вопросам предлагаем обращаться в администрацию Артемовского городского округа по телефону: 8-42337-3-13-29 (с понедельника по четверг – с 9-00 до 18-00, пятница с 09-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00).

В случае оформления государственной регистрации права собственности на вышеуказанные объекты недвижимости просим сообщить в администрацию Артемовского городского округа по вышеуказанному телефону.

Перечень № 1 ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы (на 01.07.2024)							
Номер региона	Реестровый номер	Вид объекта	Адрес	Дата учета	Наименование ОН	Назначение	Площадь
25	25:27:030104:3919	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 11/1, кв. 54	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	52,2
25	25:27:030104:3938	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 11/1, кв. 15	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	53,4
25	25:27:030104:3912	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 11/1, кв. 23	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	32,8
25	25:27:030104:3908	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 11/1, кв. 7	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	52,7
25	25:27:030104:4015	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 12/1, кв. 61	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	47,5
25	25:27:030104:4043	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 12/1, пом. А2.1	25.06.2012	Нежилое	Нежилое помеще-ние	1455,6
25	25:27:030104:4037	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 12/1, кв. 78	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	44,3
25	25:27:030104:4021	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 12/1, кв. 94	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	39,2
25	25:27:030104:3985	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 12/1, кв. 10	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	31,1
25	25:27:030104:1828	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 12/3, кв. 81	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	54,1
25	25:27:030104:1867	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 12/3, кв. 55	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	68,2
25	25:27:030104:3706	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 13/1, кв. 37	25.06.2012	Квартира	Жилое помеще-ние	51,3
25	25:27:030104:4435	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, пом. 41	25.06.2012	Комната	Жилое помещение	18,7
25	25:27:030104:2165	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, кв. 48	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	37,6
25	25:27:030104:4436	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, пом. 50	25.06.2012	Комната	Жилое помещение	9,7
25	25:27:030104:2170	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, кв. 20	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	37,7
25	25:27:030104:4425	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, пом. 8	25.06.2012	Комната	Жилое помеще-ние	19,6
25	25:27:030104:4428	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, пом. 14	25.06.2012	Комната	Жилое помещение	19,3
25	25:27:030104:4434	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, пом. 26	25.06.2012	Комната	Жилое помещение	43,5
25	25:27:030104:2158	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, кв. 4	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	37,2
25	25:27:030104:2174	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, кв. 33	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	37,8
25	25:27:030104:4421	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, пом. 2	25.06.2012	Комната	Жилое помеще-ние	19,5
25	25:27:030104:4431	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, пом. 23	25.06.2012	Комната	Жилое помеще-ние	19,3
25	25:27:030104:2169	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, кв. 17	25.06.2012	Квартира	Жилое помещение	24,9
25	25:27:030104:4432	Помещение	Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, д. 15, пом. 24	25.06.2012	Комната	Жилое помещение	19,2

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2024

№ 574 - па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.02.2019 № 110-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 18.04.2024 № 341-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2023 № 230 «О бюджете Артемовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.02.2019 № 110-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе» (в ред. от 18.04.2024 № 341-па):

1.1. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Развитие информационно-го общества в Артемовском городском округе» (прилагается).

1.2. В приложении 2 к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»:

в графе 5 строки 1.1.1 вместо «7835125,45» читать «7680137,61»;

в графе 9 строки 1.1.1 вместо «1630590,55» читать «1475602,71»;

в графе 5 строки 1.1.2 вместо «48 751» читать «48 465»;

в графе 9 строки 1.1.2.1 вместо «13 477» читать «13 191»;

в графе 5 строки 1.1.2.6 вместо «4» читать «5»;

в графе 9 строки 1.1.2.6 вместо «-» читать «1»;

в графе 5 строки 1.1.3.2 вместо «7 110» читать «16 046»;

в графе 9 строки 1.1.3.2 вместо «407» читать «9 343»;

в графе 5 строки 2.1.2 вместо «319» читать «320»;

в графе 9 строки 2.1.2 вместо «4» читать «5».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 25.06.2024 № 574 - па
Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реали- зации меро- прия- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источ- ники финан- сового обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обес- печения	в том числе по годам							
					2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Повышение качества и доступности для населения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также о социально-экономическом и культурном развитии округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации											
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Создание в Артемовском городском округе условий для обеспечения конституционного права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления	х	х	82 799, 63422	16 943, 36551	18 686, 63527	19 770, 54987	21 595, 92159	2 901, 58099	2 901, 58099	МБ	х
1.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по опубликованию официальной информации и сведений, подлежащих официальному опубликованию в средствах массовой информации	УИП, газета «Выбор»	2021- 2026	37 002, 42116	9 333, 33100	9 504, 67672	8 887, 62987	7 673, 62159	801, 58099	801, 58099	МБ	администра- ция
1.1.2.	Подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа в телевизионном эфире, в эфире общерос- сийского общедоступного радиоканала, в том числе в сети Интернет	УИП	2021- 2026	31 249, 50781	6 438, 67451	6 630, 83330	7 380, 00000	7 600, 0000	1 600, 00000	1 600, 00000	МБ	
1.1.2.1.	изготовление и передача информационных материалов органов местного самоуправле- ния Артемовского городского округа в теле- визионный эфир телеканала, распростра- яемого на территории Артемовского городско- го округа	УИП	2021- 2024	17 217, 52233	3 494, 55203	3 528, 97030	5 300, 00000	4 894, 00000	-	-	МБ	
1.1.2.2.	подготовка и размещение информационных сюжетов в эфире общероссийского обяза- тельного общедоступного телеканала	УИП	2021- 2026	8 042, 00000	1 539, 00000	1 303, 00000	1 300, 00000	1 300, 00000	1 300, 00000	1 300, 00000	МБ	
1.1.2.3.	подготовка и размещение материалов, направленных на информирование о забо- леваемости и профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	УИП	2021- 2022	486, 95248	237, 04248	249, 91000	-	-	-	-	МБ	
1.1.2.4.	подготовка и передача в телевизионный эфир информационных материалов о Почет- ных жителях Артемовского городского окру- га, жителях, добившихся достижений в спорте, творчестве и общественной жизни Артемовского городского округа	УИП	2022	54, 48000	-	54, 48000	-	-	-		МБ	
1.1.2.5.	размещение информационных материалов о деятельности органов местного самоуправ- ления Артемовского городского округа в сетевом издании	УИП	2021- 2026	5 027, 34600	1 168, 08000	1 492, 26600	467, 00000	1 300, 00000	300, 00000	300, 00000	МБ	
1.1.2.6.	изготовление информационных материалов	УИП	2023	419, 00000	-	-	313, 00000	106, 00000		-	МБ	
1.1.3.	Изготовление печатной продукции	УИП, УКТМП	2021- 2026	11 191, 76000	171, 36000	1 845, 10000	1 853, 00000	6 322, 30000	500, 00000	500, 00000	МБ	администра- ция, УКТМП, МКУ «АХУ»
1.1.3.1.	изготовление и печать календаря	УИП	2021- 2023	966, 46000	171, 36000	495, 10000	300, 00000	-	-		МБ	
1.1.3.2.	производство и приобретение полиграфиче- ской и сувенирной продукции о жизнедея- тельности Артемовского городского округа	УИП, УКТМП	2022- 2026	3 722, 30000	-	150, 00000	1 250, 00000	1 322, 30000	500, 00000	500, 00000	МБ	
1.1.3.3.	изготовление и печать книжного издания, посвященного Дню города Артема	УИП	2022, 2024	6 503, 00000	-	1 200, 00000	303, 00000	5 000, 00000	-		МБ	
1.1.3.3.1.	создание электронной версии книги, посвя- щенной 84-летию города Артема	УИП	2022	600, 00000	-	600, 00000	-	-	-		МБ	администра- ция, УКТМП
1.1.3.3.2.	печать книги, посвященной 84-летию города Артема	УИП	2022	600, 00000	-	600, 00000	-	-	-		МБ	
1.1.4.	Предоставление субсидии из бюджета Арте- мовского городского округа на оказание фи- нансовой помощи муниципальным унитар- ным предприятиям, подведомственным управлению информационной политики ад- министрации Артемовского городского окру- га, в целях предупреждения банкротства	УИП	2021- 2023	2 843, 52525	1 000, 00000	543, 52525	1 300, 00000	-	-		МБ	
1.1.5.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за ис- ключением расходов на осуществление	УИП	2022- 2023	512, 42000	-	162, 50000	349, 92000	-	-		МБ	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реали- зации меро- прия- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источ- ники финан- сового обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обес- печения	в том числе по годам							
					2021	2022	2023	2024	2025	2026		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	бюджетных инвестиций)											
2.	Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в информационной сфере											
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Финансовое обеспечение деятельности ор- ганов администрации Артемовского город- ского округа	х	х	95 897, 52266	9 300, 81337	18 379, 59895	22 002, 29002	18 701, 69896	13 486, 47857	14 026, 64279	МБ	х
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления информационной политики ад- министрации Артёмовского городского округа	администрация	2021- 2026	67 125, 04092	7 651, 22088	8 537, 55795	11 505, 59002	14 022, 54742	12 454, 62001	12 953, 50464	МБ	администра- ция
2.1.2.	Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта	МКУ «АХУ», администрация	2021- 2026	14 531, 76074	649, 59249	2 681, 32000	5 678, 93750	1 179, 15154	1 031, 85856	1 073, 13815	МБ	МКУ «АХУ»
					-	570, 00000	1 167, 76250	500, 00000	-		МБ	администра- ция
2.1.3.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за ис- ключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	администрация	2021- 2022	8 993, 22100	1 000, 00000	-	1 941, 08658	-	-		МБ	администра- ция
					-	2 343, 22100	1 708, 91342	2 000, 00000	-	-	МБ	МКУ «АХУ»
2.1.4.	Мероприятия по обеспечению информаци- онной безопасности	администрация, МКУ «АХУ»	2022- 2024	5 247, 50000	-	1 059, 60000	-	-	-		МБ	администра- ция
					-	3 187, 90000	-	1 000, 00000	-	-	МБ	МКУ «АХУ»
3.	Итого по Программе	х	х	178 697, 15688	26 244, 17888	37 066, 23422	41 772, 83989	40 297, 62055	16 388, 05956	16 928, 22378	МБ	х

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024 №584-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ЗАЩИТЕ И ПООЩРЕНИИ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ СО СТОРО-НЫ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Артемовского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на офици-альном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заме-стителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от 01.07.2024 № 584-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложе-ний со стороны администрации Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 Феде-рального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Россий-ской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ), Правилами заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, изменения и прекращения действия таких соглаше-ний, ведения реестра соглашений о защите и поощрении капиталовложений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений» (далее - Правила), и постановлением Правитель-ства Приморского края от 12.10.2022 № 691-пп «Об утверждении Порядка заключения согла-шений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых является Приморский край и не является Российская Федерация, изменения и прекращения действия таких соглашений, особенности раскрытия информации о бенефициарных владельцах организации, реализую-щей инвестиционный проект» (далее – Порядок Правительства Приморского края) и регулирует условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со сторо-ны администрации Артемовского городского округа (далее – соглашение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значе-нии, что и в Федеральном законе № 69-ФЗ.

1.3. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжени-ем Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 69-ФЗ.

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Положения является управление экономики администрации Артемовского городского округа (далее – уполномочен-ный орган).

2. Условия заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений

2.1. Администрация Артемовского городского округа может быть стороной соглаше-ния, если одновременно стороной соглашения является Приморский край и инвестиционный проект реализуется на территории Артемовского городского округа.

2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организа-цией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением сле-дующих сфер и видов деятельности:

а) игорный бизнес;

б) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (огра-ничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторич-ной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Рос-сийской Федерации);

в) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжиганию природного газа);

г) оптовая и розничная торговля;

д) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Рос-сийской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях фи-нансирования инвестиционного проекта);

е) создание (строительство) либо реконструкция и (или) модернизация администра-тивно-деловых центров и торговых центров (комплексов, кроме

аэровокзалов (терминалов), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме строитель-ства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории)).

2.3. Соглашения заключаются не позднее 1 января 2030 года.

2.4. Соглашение заключается с российским юридическим лицом, которое на дату по-дачи заявления соответствует следующим требованиям (далее – заявитель):

а) заявитель отвечает признакам организации, реализующей проект, установленным пунктом 8 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ;

б) заявителем представлена достоверная информация о себе, в том числе информа-ция, соответствующая сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юриди-ческих лиц, включая сведения о том, что:

заявитель не находится в процессе ликвидации или в его отношении не принято ре-шение о предстоящем исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц;

в отношении заявителя в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельно-сти (банкротстве)» не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2.5. Соглашение заключается в отношении проекта, который удовлетворяет следую-щим требованиям:

а) проект отвечает признакам инвестиционного проекта, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ;

б) проект отвечает признакам нового инвестиционного проекта, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ;

в) проект реализуется в сфере российской экономики, которая отвечает требовани-ям, установленным статьей 6 Федерального закона № 69-ФЗ;

г) вложенные и (или) планируемые к вложению в проект денежные средства (капита-ловложения) соответствуют требованиям, установленным пунктом 5 части 1 статьи 2 Феде-рального закона № 69-ФЗ;

д) планируемый заявителем объем капиталовложений в проект (а в случае если проект реализуется на момент подачи заявления, общий объем осуществленных и пла-нируемых к осуществлению капиталовложений) составляет не менее 200 млн рублей и не бо-лее 750 млн рублей - для новых инвестиционных проектов, относящихся к сферам здраво-охранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, а также проектов строи-тельства многоквартирных домов и жилых домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории; составляет не более 1, 5 млрд рублей - для новых инвестиционных про-ектов в сфере цифровой экономики, охраны окружающей среды, сельского хозяйства, пище-вой и перерабатывающей промышленности, туризма; составляет не более 4, 5 млрд рублей - для новых инвестиционных проектов в сфере обрабатывающего производства, аэровокзалов (терминалов), общественного транспорта городского и пригородного сообщения, транспортно-логистических центров; составляет не более 10 млрд рублей - для новых инвестиционных про-ектов в иных сферах экономики (при этом для случаев заключения соглашения в отношении нового инвестиционного проекта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ, соблюдаются требования, установленные частью 3.1 статьи 7 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.6. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений администрация Арте-мовского городского округа, являющаяся его стороной, обязуется обеспечить организации, реализующей проект, неприменение в отношении нее актов (решений), указанных в части 3 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с реализацией инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, по сравнению с условиями, определенными на момент заключения такого соглашения (стабилизационная оговорка), и представленные организацией, реализующей проект, согласно перечням, утвер-жденным органами государственной власти в соответствии с частью 7.1 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ при соблюдении условий, установленных частью 4 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ.

Ухудшающими условиями ведения предпринимательской и (или) иной деятельности признаются акты (решения), которые:

а) увеличивают сроки осуществления процедур, необходимых для реализации инве-стиционного проекта;

б) увеличивают количество процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

в) увеличивают размер взимаемых с организации, реализующей проект, платежей, уплачиваемых в целях реализации инвестиционного проекта;

г) устанавливают дополнительные требования к условиям реализации инвестицион-ного проекта, в том числе требования о предоставлении дополнительных документов;

д) устанавливают дополнительные запреты, препятствующие реализации инвестици-онного проекта.

2.7. Соглашение заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что предоставление муниципальной поддержки возможно в рамках полномочий органов мест-ного самоуправления Артемовского городского округа и такое соглашение в том числе направ-лено на решение вопросов местного значения Артемовского городского округа.

2.8. Соглашение должно содержать условия, установленные частью 8 статьи 10 Фе-дерального закона № 69-ФЗ.

2.9. Соглашение заключается по результатам осуществления процедур, предусмот-ренных статьей 7 Федерального закона № 69-ФЗ (частная проектная инициатива).

2.10. Администрация Артемовского городского округа, заключившая соглашение, не принимает на себя обязательств по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных

обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

3. Порядок принятия решения на заключение соглашения (присоединение к соглашению) о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Артемовского городского округа

3.1. В случае если реализация инвестиционного проекта предполагает участие в соглашении (присоединение к соглашению) администрации Артемовского городского округа, заявитель обращается в администрацию Артемовского городского округа с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В случае если соглашение заключается в порядке частной проектной инициативы, к заявлению прилагаются документы и материалы, предусмотренные пунктами 12 и 14 (если применимо) Порядка Правительства Приморского края.

В случае если соглашение заключается в порядке присоединения после заключения соглашения, заявитель предоставляет копию соглашения о защите и поощрении капиталовложений, проект дополнительного соглашения к соглашению, подписанный заявителем, документы, предусмотренные пунктами 12 и 14 (если применимо) Порядка Правительства Приморского края.

3.2. К заявлению может прилагаться ходатайство о признании ранее заключенного договора связанным договором вместе с подтверждающими документами и материалами в соответствии с пунктами 41 и 42 Порядка Правительства Приморского края.

3.3. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации Артемовского городского округа.

3.4. При обращении заявителя в целях получения согласия главы Артемовского городского округа на заключение соглашения (присоединение к соглашению) в порядке частной проектной инициативы администрация Артемовского городского округа при отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения (дополнительного соглашения), предусмотренных частью 14 статьи 7 Федерального закона № 69-ФЗ, а также пунктом 3.14 настоящего Положения, направляет в адрес заявителя заявление главы Артемовского городского округа, подтверждающее его согласие на заключение соглашения (присоединение к соглашению) о защите и поощрении капиталовложений, а также список муниципальных правовых актов Артемовского городского округа, согласно приложению 8 Правил и приложению к Списку актов (решений) публично-правового образования, которые могут применяться с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» Порядка Правительства Приморского края.

3.5. При наличии оснований для отказа на заключение соглашения (присоединение к соглашению) по итогам рассмотрения обращения, направленного в порядке частной инициативы, администрация Артемовского городского округа направляет в адрес заявителя уведомление об отказе в даче согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению).

3.6. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления к нему заявления направляет его и поступившие с заявлением документы в соответствующие структурные подразделения (должностным лицам) администрации Артемовского городского округа для рассмотрения и подготовки мотивированных заключений о целесообразности (нецелесообразности) заключения соглашения (присоединения к соглашению) по вопросам, связанным с:

- а) правовым режимом земельных участков, необходимых для реализации соглашения;
- б) соответствием объекта соглашения документам территориального планирования, градостроительного зонирования, а также документации по планировке территории Артемовского городского округа;
- в) правовым режимом объектов недвижимого имущества, необходимых для реализации соглашения, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа.

3.7. По итогам рассмотрения заявления и поступивших с ним документов структурные подразделения (должностные лица) администрации Артемовского городского округа не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты их поступления представляют в уполномоченный орган мотивированные заключения о целесообразности (нецелесообразности) заключения соглашения (присоединения к соглашению).

3.8. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления мотивированных заключений от структурных подразделений (должностных лиц) администрации Артемовского городского округа, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, организует заседание проектного комитета Артемовского городского округа (далее – проектный комитет) для рассмотрения вопроса о возможности (невозможности) предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению).

3.9. Решение о возможности (невозможности) предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) принимается членами проектного комитета на основании заявления, поступивших с ним документов и мотивированных заключений структурных подразделений (должностных лиц) администрации Артемовского городского округа, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляется протоколом заседания, в котором указываются:

- присутствующие на заседании члены проектного комитета;
- результаты голосования;
- принятое решение.

Протокол подписывается председателем и секретарем проектного комитета.

3.10. В случае принятия решения о возможности предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия такого решения готовит проект заявления главы Артемовского городского округа, подтверждающего его согласие на заключение соглашения (присоединения к соглашению) о защите и поощрении капиталовложений по форме согласно приложению 8 к Правилам в 2 (двух) экземплярах, список муниципальных правовых актов Артемовского городского округа согласно приложению к Списку актов (решений) публично-правового образования, которые могут применяться с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» Порядка Правительства Приморского края и проект распоряжения о согласии на заключение соглашения (присоединение к соглашению). Уполномоченный орган обеспечивает подписание указанного заявления главой Артемовского городского округа и проекта распоряжения.

3.11. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания главой Артемовского городского округа заявления главы Артемовского городского округа, подтверждающего его согласие на заключение соглашения (присоединения к соглашению), и распоряжения о согласии на заключение соглашения (присоединение к соглашению) уполномоченный орган направляет заявителю 1 (один) экземпляр указанного заявления и копию распоряжения.

3.12. В случае принятия решения о невозможности предоставления согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление об отказе в даче согласия на заключение соглашения (присоединение к соглашению) и проект распоряжения об отказе в заключении соглашения (присоединении к соглашению). Уполномоченный орган обеспечивает подписание уведомления и проекта распоряжения главой Артемовского городского округа.

3.13. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания уведомления и распоряжения об отказе в заключении соглашения (присоединении к соглашению) уполномоченный орган направляет заявителю указанное уведомление и копию распоряжения.

3.14. Основаниями для отказа в заключении соглашения (присоединении к соглашению) по итогам рассмотрения обращения являются:

- а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Положения;
- б) несоответствие проекта требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения;
- в) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения;
- г) несоблюдение условий, установленных пунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 настоящего Положения;
- д) представление заявителем в заявлении и прилагаемых к нему документах недо-

стоверных сведений;

- е) наличие заключения о нецелесообразности заключения соглашения (присоединения к соглашению).

4. Порядок подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Артемовского городского округа

4.1. Если в качестве предполагаемой стороны соглашения выступает Артемовский городской округ, министерство экономического развития Приморского края в соответствии с пунктом 32 Порядка Правительства Приморского края представляет в администрацию Артемовского городского округа заключение, указанное в пункте 31 Порядка Правительства Приморского края, заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, а также все экземпляры проекта соглашения (дополнительного соглашения).

4.2. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения им документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, организует их рассмотрение на заседании проектного комитета.

4.3. По результатам рассмотрения глава Артемовского городского округа:

- а) подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) - в случае отсутствия оснований, препятствующих заключению соглашения, и уполномоченный орган направляет проект соглашения (дополнительного соглашения) в адрес министерства экономического развития Приморского края;
- б) не подписывает проект соглашения (дополнительного соглашения) - при наличии оснований, препятствующих заключению соглашения (присоединению к соглашению), указанных в пункте 3.14 настоящего Положения, и уполномоченный орган подготавливает уведомление о невозможности заключения соглашения (присоединения к соглашению) со стороны Артемовского городского округа и направляет его в министерство экономического развития Приморского края вместе с проектом соглашения (дополнительного соглашения).

4.4. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается с использованием государственной информационной системы «Капиталовложения» в порядке, предусмотренном статьей 7 Федерального закона № 69-ФЗ.

4.5. Для подписания соглашения (дополнительного соглашения) используется электронная подпись.

4.6. Соглашение (дополнительное соглашение) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (дополнительного соглашения, внесения его в реестр соглашений).

5. Порядок изменения и расторжения соглашения

5.1. Изменение условий соглашения не допускается, за исключением случаев, указанных в части 6 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ.

5.2. Состав документов, представляемых заявителем, реализующим проект, в целях внесения изменений в условия соглашения определен в пункте 52 Порядка Правительства Приморского края.

5.3. Соглашение действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по нему, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 69-ФЗ.

5.4. Действие соглашения может быть прекращено в любое время по соглашению сторон, если это не нарушает условий связанного договора.

5.5. Соглашение может быть расторгнуто в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона № 69-ФЗ, по требованию администрации Артемовского городского округа при выявлении, в том числе по результатам мониторинга, любого из обстоятельств, предусмотренных частью 13 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ.

5.6. Администрация Артемовского городского округа вправе отказаться от соглашения в одностороннем внесудебном порядке и направить другим сторонам соглашения уведомление об одностороннем отказе от соглашения (далее – уведомление об отказе от соглашения), составленное по форме согласно приложению 51 к Правилам, не позднее 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения соглашения, при наступлении любого из условий, указанных в части 14 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ.

5.7. В случае если администрация Артемовского городского округа является стороной, инициирующей прекращение действия соглашения, уполномоченный орган составляет проект соглашения о расторжении соглашения по форме согласно приложению 53 Правил, организует его подписание главой Артемовского городского округа, направляет в министерство экономического развития Приморского края уведомление о намерении расторгнуть соглашение по форме согласно приложению 54 Правил, в количестве экземпляров, равных количеству сторон, и подписанные главой Артемовского городского округа экземпляры проекта соглашения о расторжении.

5.8. В случае существенного нарушения условий соглашения администрацией Артемовского городского округа, заявитель, реализующий проект, вправе потребовать расторжения соглашения в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона № 69-ФЗ, при условии, что такое требование заявителя не нарушает условий связанного договора.

5.9. В случае изменения соглашения обязательства считаются измененными с даты регистрации соответствующего дополнительного соглашения в реестре соглашений, а при изменении соглашения в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона № 69-ФЗ, считаются измененными с момента вступления в законную силу решения суда об изменении такого соглашения или с даты, указанной в решении суда, вступившем в законную силу.

5.10. В случае расторжения соглашения по соглашению сторон, а также одностороннего отказа от соглашения во внесудебном порядке действие такого соглашения прекращается с даты регистрации в реестре соглашений соответствующего соглашения о расторжении соглашения или уведомления о расторжении такого соглашения в одностороннем внесудебном порядке, направленного публично-правовым образованием для регистрации в реестре соглашений по истечении срока, указанного в части 14 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ.

Приложение
к Положению об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Артемовского городского округа
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение согласия главы Артемовского городского округа
на заключение (присоединение) к соглашению о защите и поощрении капиталовложений
Глава Артемовского городского округа

от _____
(полное наименование юридического лица)

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», пунктом 3.1 Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Артемовского городского округа, в целях реализации на территории Артемовского городского округа инвестиционного проекта

(указать наименование инвестиционного проекта)
прошу предоставить документ, подтверждающий согласие главы Артемовского городского округа на заключение:
☐ соглашения о защите и поощрении капиталовложений
☐ дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений от _____ № _____, в соответствии с которым администрация Артемовского городского округа обязуется не применять в отношении заявителя в течение _____
(указать срок)
нижеуказанные муниципальные правовые акты (МПА): _____, (указать наименование муниципальных правовых актов, которые действуют в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах)

в части следующего

_____,
(указать положения МПА, возможные к неприменению в отношении заявителя)
и (или) признать нижеуказанные договоры связанными: _____

(указать наименование договоров и их реквизиты)
Сведения о заявителе и инвестиционном проекте, планируемом
к реализации (реализуемом) на территории Артемовского городского округа

№ п/п	Характеристики	Сведения (для заполнения заяви- телем)
Сведения о заявителе		
1.	Сокращенное наименование	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	КПП	
5.	ОКПО	
6.	ОКВЭД (основной)	
7.	Размер уставного капитала	
8.	Юридический адрес	
9.	Фактический адрес	
10.	Ф.И.О. уполномоченного лица	
11.	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
12.	Контактный телефон уполномоченного лица	
13.	Проектная компания (да/нет)	
14.	Наличие ранее заключенного соглашения о защите и поощрении капиталовложений, дополнительных соглашений к нему, по которым администрация Артемовского городского округа ранее не являлась стороной (да/нет)	
Сведения об инвестиционном проекте		
15.	Наименование и общая характеристика проекта	
16.	Сфера экономики (вид экономической деятельности), в которой реализуется проект	
17.	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа	
18.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта	
19.	Участие Российской Федерации в соглашении о защите и поощрении капиталовложений (да/нет)	
20.	Участие в соглашении о защите и поощрении капиталовложений муниципального образования (да/нет, если да, указываются муниципальные образования)	
21.	Дата принятия решения об утверждении бюджета на капитальные расходы	
22.	Планируемая дата окончания реализации проекта	
23.	Общий размер капиталовложений в соответствии с соглашением о защите и поощрении капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения, в том числе по этапам реализации проекта (рублей)	
24.	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей)	
25.	Объем планируемых к возмещению затрат (по видам), планируемые сроки их размещения (период), формы возмещения	
26.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации проекта (единиц)	

Приложение:
1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.
Подписание настоящего заявления означает согласие заявителя на осуществление в целях заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обработки (в том числе сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи, обезличивания) персональных данных физических лиц, информация о которых представлена заявителем, сведений о заявителе, о проекте, о заключаемом соглашении, о дополнительных соглашениях к нему и информации о действиях (решениях), связанных с исполнением указанных соглашений.
« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность уполномочен-ного лица) (подпись, М.П. (при наличии)) (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024

№ 579-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.11.2023 № 705-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ВЗАМЕН ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ»

Рассмотрев материалы, представленные управлением муниципальной собственнос-ти администрации Артемовского городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 27.06.2024 № 317 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 29.06.2023 № 160 «Об установлении иной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Арте-мовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-родского округа от 20.11.2023 № 705-па «Об утверждении Порядка предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в Артемовском городском округе»:
1.1. Изложить пункт 1.6 приложения к постановлению в новой редакции:
«1.6. Размер единовременной денежной выплаты в Артемовском городском округе утвержден решением Думы Артемовского городского округа от 29.06.2023 № 160 «Об установ-лении иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, на территории Артемовского городского округа» и составляет 600 173 (шестьсот тысяч сто семьдесят три) рубля.».

1.2. В абзаце первом приложения 1 к Порядку предоставления иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в Артемовском городском округе вместо «356 426 рублей» читать «600 173 рубля».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.
Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024

№ 580-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.12.2018 № 1065-ПА «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСУ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 24.04.2024 № 360-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным зако-ном от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 25.06.2020 № 447 «Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Артемовского городского округа услу-гами организаций культуры», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа При-морского края, администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-родского округа от 24.12.2018 № 1065-па «Об установлении расходных обязательств Артемов-ского городского округа по вопросу местного значения в области создания условий для органи-зации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры в Арте-мовском городском округе» (в ред. от 24.04.2024 № 360-па):
1.1. Дополнить графу 2 строки 1.2.5 приложения 1 к постановлению абзацем «фести-валь спортивных федераций».
1.2. Изложить приложение 2 к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официаль-ном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артёмовского городского округа Шелестова М.К.
Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 28.06.2024 № 580-па
Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 24.12.2018 № 1065-па
НОРМАТИВЫ
количества массовых мероприятий и стоимости их организации и проведения по вопро-су местного значения «создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры»

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стои- мость на организа- цию и проведение одного мероприятия (руб.)
1	2	3	4
1.	Управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа		
2.	День защитника Отечества	не более 1	не более 400000
3.	Международный женский день	не более 1	не более 300000
4.	День работника культуры	не более 1	не более 100000
5.	День защиты детей	не более 1	не более 350000
6.	День России	не более 1	не более 50000
7.	День семьи, любви и верности	не более 1	не более 450000
8.	День строителя	не более 1	не более 200000
9.	День пожилых людей	не более 1	не более 180000
10.	День знаний	не более 1	не более 100000
11.	День матери	не более 1	не более 300000
12.	День народного единства	не более 1	не более 600000
13.	День Победы	не более 1	не более 3000000
14.	День города и День шахтера	не более 1	не более 3000000
15.	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	не более 1	не более 100000
16.	Масленица	не более 1	не более 1000000
17.	Новогодние и рождественские праздники	не более 1	не более 3030000
18.	День отца	не более 1	не более 300000
19.	Семейный фестиваль «Амба-А-Море»	не более 1	не более 655000
20.	Фестиваль «Творчество без границ»	не более 1	не более 100000
21.	Праздник Весны и Труда	не более 1	не более 100000
22.	Городской конкурс семейного чтения	не более 1	не более 80000
23.	Летние вечера в парке	не более 14	не более 20000
24.	День памяти жертв политических репрессий	не более 1	не более 30000
25.	День победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны (1945 год)	не более 1	не более 50000
26.	Городской фестиваль патриотической песни «Журавли над Россией»	не более 1	не более 89500
27.	Юбилейное мероприятие (День Победы, День города, День шахтера, каждые 5 лет)	не более 1	не более 4260000
28.	Неделя национальных культур	не более 1	не более 100000
29.	День Героев Отечества	не более 1	не более 500000
30.	День памяти узников фашистских концлаге-рей	не более 1	не более 30000
31.	День памяти о россиянах, исполнявших слу-жебный долг за пределами Отечества	не более 1	не более 30000
32.	День работника гражданской авиации	не более 1	не более 150000
33.	Фестиваль кино	не более 6	не более 150000
34.	День Военно-воздушных сил	не более 1	не более 600000
35.	Встреча трех поколений	не более 2	не более 200000
36.	Из года в год	не более 1	не более 300000
37.	ИТОГО		20904500, 00
38.	Управление физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Арте-мовского городского округа		

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество (единиц)	Нормативная стоимость на организацию и проведение одного мероприятия (руб.)
39.	День борьбы против рака	не более 1	не более 134000
40.	День здоровья	не более 1	не более 79000
41.	День борьбы с гипертонией	не более 1	не более 97000
42.	День отказа от курения	не более 1	не более 39000
43.	Ярмарка здоровья	не более 1	не более 50000
44.	День сердца	не более 1	не более 97000
45.	День борьбы с диабетом	не более 1	не более 31000
46.	День донора крови	не более 1	не более 72000
47.	День борьбы с наркоманией	не более 1	не более 50000
48.	Проведение городских массовых соревнований	не более 9	не более 644000
49.	Фестиваль ГТО Артемовского городского округа (сдача норм комплекса ГТО)	не более 1	не более 203500
50.	Спартакиада	не более 3	не более 608000
51.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню физкультурника	не более 1	не более 401800
52.	Фестиваль единоборств Артемовского городского округа	не более 1	не более 127000
53.	Соревнования среди людей с ограниченными возможностями здоровья	не более 3	не более 125000
54.	Соревнования по баскетболу	не более 5	не более 250000
55.	Соревнования по боксу	не более 1	не более 120000
56.	Соревнования по волейболу	не более 5	не более 190000
57.	Соревнования по гиревому спорту	не более 3	не более 130000
58.	Соревнования по греко-римской борьбе	не более 4	не более 120000
59.	Соревнования по водному поло	не более 2	не более 90000
60.	Соревнования по киокусинкай	не более 3	не более 190000
61.	Соревнования по легкой атлетике	не более 2	не более 110000
62.	Соревнования по лыжному спорту	не более 2	не более 90000
63.	Соревнования по настольному теннису	не более 1	не более 100000
64.	Соревнования по плаванию	не более 2	не более 117000
65.	Соревнования по прыжкам на батуте, спортивной акробатике, чирлидингу	не более 3	не более 150000
66.	Соревнования по самбо	не более 3	не более 150000
67.	Соревнования по спортивным бальным танцам	не более 2	не более 130000
68.	Соревнования по спортивному ориентированию	не более 3	не более 104000
69.	Соревнования по сумо	не более 2	не более 120000
70.	Соревнования по тхеквондо	не более 2	не более 150000
71.	Соревнования по теннису	не более 2	не более 150000
72.	Соревнования по футболу	не более 12	не более 458000
73.	Соревнования по фигурному катанию	не более 1	не более 110000
74.	Соревнования по ушу	не более 3	не более 118000
75.	Соревнования по хоккею	не более 4	не более 190000
76.	Соревнования по шахматам и шашкам	не более 3	не более 65000
77.	Соревнования по полиатлону	не более 1	не более 70000
78.	Соревнования по пауэрлифтингу	не более 2	не более 120000
79.	Соревнования по художественной гимнастике	не более 2	не более 100000
80.	Фестиваль спортивных федераций	не более 1	не более 600000
81.	ИТОГО		7050300, 00

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 № 581-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 08.05.2024 № 410-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Артемовского городского округа от 04.02.2019 № 84-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 08.05.2024 № 410-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим», дополнив раздел 2 приложения к постановлению пунктом 2.11 следующего содержания:
«2.11. В случае отсутствия поступивших заявок в сроки проведения отбора, объявленного в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка, отбор может быть объявлен повторно в срок до 1 ноября текущего финансового года в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

01.07.2024 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
организационного комитета о результатах общественных обсуждений по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:1114, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Вторая, дом 3, Батуеву А.С.

Время проведения: с 19.06.2024 г. по 28.06.2024 г. г. Артем, ул. Кирова, 48
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во ис-

полнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 74-пг от 14.06.2024 года опубликовано в газете «Выбор» от 19.06.2024 № 48 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 01.07.2024 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «хранение автотранспорта» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:080001:1114, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Вторая, дом 3, Батуеву Алексею Сергеевичу, проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Саляхов
01.07.2024 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах общественных обсуждений по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:040101:1130, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, ул. Зорге, д. 10, Биданец Е.В.

Время проведения: с 19.06.2024 г. по 28.06.2024 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 76-пг от 14.06.2024 года опубликовано в газете «Выбор» от 19.06.2024 № 48 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 01.07.2024 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:040101:1130, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Ясное, ул. Зорге, д. 10, Биданец Евгении Викторовне, проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Саляхов

01.07.2024 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

организационного комитета о результатах общественных обсуждений по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030105:6834, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Вокзальная, д. 108, Бобоеву Джамшеду Валиевичу

Время проведения: с 19.06.2024 г. по 28.06.2024 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.

Постановление о назначении общественных обсуждений № 77-пг от 14.06.2024 года опубликовано в газете «Выбор» от 19.06.2024 № 48 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Заключение подготовлено на основании протокола от 01.07.2024 о проведении общественных обсуждений.

В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,

РЕШИЛ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030105:6834, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Вокзальная, д. 108, Бобоеву Джамшеду Валиевичу, проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь П.А. Саляхов

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от десяти дней до тридцати дней.

3. Открытие экспозиции проекта межевания территории состоится 03.07.2024 г. в 9 часов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 5 этаж.

Срок проведения экспозиции проекта: с 03.07.2024 г. по 22.07.2024 г. Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.

Часы работы:

понедельник – четверг с 09:00 до 18:00.

пятница с 09:00 до 17:00.

перерыв на обед с 13:00 до 14:00.

выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, с 03.07.2024 г. по 22.07.2024 г.:

а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;

б) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений (публичных слушаний);

в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний на территории Артемовского городского округа проводится 22.07.2024 в 10 часов в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту документации по планировке территории, осуществляется с 9 до 10 часов 22.07.2024 в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024

№ 87-пг

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, В РАЙОНЕ УЛИЦЫ ЧАПАЕВА - УЛИЦЫ ФРУНЗЕ В ГОРОДЕ АРТЕМЕ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести по инициативе главы Артемовского городского округа в установленном порядке публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, содержащей проект межевания территории, в районе улицы Чапаева - улицы Фрунзе в городе Артеме, 22.07.2024 г. в 10 часов в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

2. Проект, выносимый на публичные слушания, – проект внесения изменений в документацию по планировке территории, содержащей проект межевания территории, в районе улицы Чапаева - улицы Фрунзе в городе Артеме.

3. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления Артемовского городского округа – администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.).

4. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – главного специалиста 2-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Саляхова Павла Альбертовича.

5. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.):

5.1. В установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить постановление и проект внесения изменений в документацию по планировке территории на официальном сайте Артемовского городского округа для заблаговременного ознакомления заинтересованных лиц с проектом документации по планировке территории, временем и местом проведения публичных слушаний.

5.2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от 10 до 30 дней.

7. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, осуществляется с 9 до 10 часов 22.07.2024 г. в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В. А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ УЛИЦЫ ЧАПАЕВА – УЛИЦЫ ФРУНЗЕ В ГОРОДЕ АРТЕМЕ

(внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания), утвержденной Постановлением главы Артемовского городского округа от 20.05.2022 № 54-пг "Об утверждении документации по планировке территории, содержащей проект межевания территории, в районе улицы Чапаева - улицы Фрунзе в городе Артеме")

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

г. Владивосток

2024 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В РАЙОНЕ УЛИЦЫ ЧАПАЕВА – УЛИЦЫ ФРУНЗЕ В ГОРОДЕ АРТЕМЕ

(внесение изменений в документацию по планировке территории (проект межевания), утвержденной Постановлением главы Артемовского городского округа от 20.05.2022 № 54-пг "Об утверждении документации по планировке территории, содержащей проект межевания территории, в районе улицы Чапаева - улицы Фрунзе в городе Артеме")

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Заказчик:

ООО «Инженер-ДВ»

Исполнитель:

ООО «Дальневосточная Геодезическая
Компания»

г. Владивосток
2024г.

Согласовано			

Согласовано				

Инв. № полл.	Полли
--------------	-------

Инв. № полл.	Подпись и дата	Взам. инв. №
--------------	----------------	--------------

Инв. № полл.	Подпись и дата	Взам. инв. №
--------------	----------------	--------------

16. Постановление главы Артемовского городского округа от 20.05.2022 № 54-пг "Об утверждении документации по планировке территории, содержащей проект межевания территории, в районе улицы Чапаева - улицы Фрунзе в городе Артеме".

Проектом межевания территории, в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса РФ, с учетом существующей застройки предполагается:

- определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Установление, изменение, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования проектом межевания не предусмотрен.

Графическая часть проекта межевания территории выполнена в системе координат МСК 25 зона 1.

2 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования, а также вид разрешенного использования образуемых и (или) изменяемых земельных участков приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1.

Номер п/п	Условный номер	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования	Способ образования	Примечание
1	:ЗУ1	1151	Для индивидуального жилищного строительства	образование земельного участка путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами 25:27:030106:11171 и 25:27:030106:11170	
2	:ЗУ2	1332	Для индивидуального жилищного строительства	образование земельного участка путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами 25:27:030106:11172 и 25:27:000000:10400	
3	:ЗУ3	1364	Для индивидуального жилищного строительства	образование земельного участка путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами 25:27:030106:11177 и 25:27:030106:11176	
4	:ЗУ4	1119	Для индивидуального жилищного	образование земельного участка	

								Лист
								6
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подп.	Дата			

			строительства, Благоустройство территории, предоставление коммунальных услуг, Магазины	путем объединения земельных участков с кадастровыми номерами 25:27:030106:11181 и 25:27:030106:11175, 25:27:030106:11165	
5	:ЗУ5	1113	Для индивидуального жилищного строительства	образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 25:27:030106:11182 и 25:27:030106:11183	
6	:ЗУ6	1213	Для индивидуального жилищного строительства	образование земельного участка путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 25:27:030106:11182 и 25:27:030106:11183	
7	ЗУ7	6508	Благоустройство территории , улично-дорожная сеть	образование путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 25:27:030106:10919 и земель находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности	

3 Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования указаны данным проектом межевания представлены в таблице 3.1

Таблица 3.1.

Номер п/п	Условный номер	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования
1	ЗУ7	6508	Благоустройство территории , улично-дорожная сеть

Сведения о площади образуемых земельных участков, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд не предусмотрены.

								Лист
								7
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подп.	Дата			

5. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ, образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ, образуемых и (или) изменяемых лесных участков) – сведения отсутствуют.

6 Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Сведения о границах территории, в отношении которой был ранее утвержден проект межевания:

- Постановление главы Артемовского городского округа от 20.05.2022 № 54-пг "Об утверждении документации по планировке территории, содержащей проект межевания территории, в районе улицы Чапаева - улицы Фрунзе в городе Артеме".

Таблица 6.1. – Каталог координат границы территории, в отношении которой ранее утвержден проект межевания.

Таблица 6.1.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	384911,99	1417704,83
2	384929,06	1417723,58
3	384937,29	1417721,97
4	384943,26	1417730,33
5	384952,51	1417742,14
6	384956,44	1417746,27
7	384948,65	1417751,66
8	384965,22	1417774,89
9	384848,60	1417784,45
10	384742,80	1417843,05
11	384750,71	1417849,54
12	384778,58	1417869,33
13	384785,95	1417877,88
14	384779,75	1417884,53
15	384760,18	1417912,67
16	384734,54	1417894,17
17	384700,83	1417872,54
18	384694,89	1417890,64
19	384693,75	1417910,66
20	384680,24	1417911,74
21	384656,10	1417922,26
22	384634,18	1417931,64
23	384620,76	1417900,58

								Лист
								8
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подп.	Дата			

1	2	3
24	384606,11	1417906,90
25	384546,44	1417935,06
26	384520,24	1417948,22
27	384498,17	1417959,40
28	384476,22	1417915,78
29	384586,39	1417859,92
30	384607,93	1417849,01
31	384670,37	1417817,35
32	384692,06	1417806,37
33	384704,34	1417800,21
34	384724,80	1417803,39
35	384745,16	1417779,40
36	384794,09	1417732,51
37	384819,75	1417727,06
38	384836,82	1417748,64
39	384858,12	1417746,45
40	384865,18	1417735,15
1	384911,99	1417704,83

7 Сведения о границах территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Сведения о границах территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости приведены в таблице 7.1. (Постановление главы Артемовского городского округа от 20.05.2022 № 54-пг "Об утверждении документации по планировке территории, содержащей проект межевания территории, в районе улицы Чапаева - улицы Фрунзе в городе Артеме").

Таблица 7.1. – Каталог координат границы территории, в отношении которой разрабатывается проект межевания.

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	384911,99	1417704,83
2	384929,06	1417723,58
3	384937,29	1417721,97
4	384943,26	1417730,33
5	384952,51	1417742,14
6	384956,44	1417746,27
7	384948,65	1417751,66
8	384965,22	1417774,89
9	384848,60	1417784,45
10	384742,80	1417843,05
11	384750,71	1417849,54
12	384778,58	1417869,33
13	384785,95	1417877,88
14	384779,75	1417884,53
15	384760,18	1417912,67
16	384734,54	1417894,17

								Лист
								9
Изм.	Кол.уч	Лист	№ док.	Подп.	Дата			

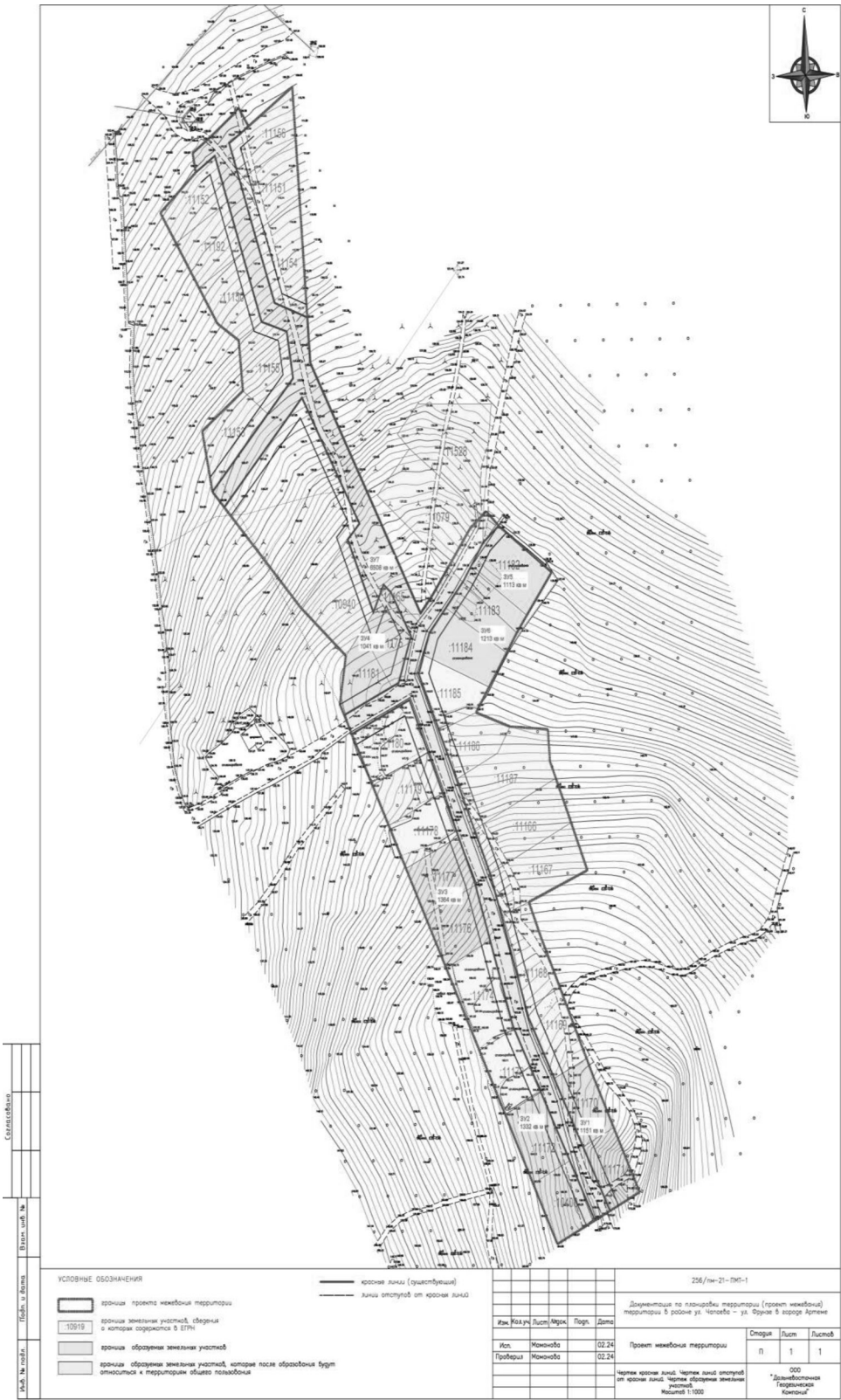
1		2		3	
17		384700,83		1417872,54	
18		384694,89		1417890,64	
19		384693,75		1417910,66	
20		384680,24		1417911,74	
21		384656,10		1417922,26	
22		384634,18		1417931,64	
23		384620,76		1417900,58	
24		384606,11		1417906,90	
25		384546,44		1417935,06	
26		384520,24		1417948,22	
27		384498,17		1417959,40	
28		384476,22		1417915,78	
29		384586,39		1417859,92	
30		384607,93		1417849,01	
31		384670,37		1417817,35	
32		384692,06		1417806,37	
33		384704,34		1417800,21	
34		384724,80		1417803,39	
35		384745,16		1417779,40	
36		384794,09		1417732,51	
37		384819,75		1417727,06	
38		384836,82		1417748,64	
39		384858,12		1417746,45	
40		384865,18		1417735,15	
1		384911,99		1417704,83	

8 Каталог координат образуемых земельных участков

Условный номер земельного участка		:3У1	
Площадь земельного участка 1151 м²			
Обозначение характерных точек границ		Координаты, м	
		X	Y
1		2	3
1		384546,22	1417914,06
2		384554,63	1417931,23
3		384546,44	1417935,06
4		384525,40	1417945,62
5		384520,25	1417948,21
6		384498,17	1417959,40
7		384490,27	1417943,70
8		384517,30	1417929,38
1		384546,22	1417914,06

Условный номер земельного участка		:3У2	
Площадь земельного участка 1332 м²			
Обозначение характерных точек границ		Координаты, м	
		X	Y
1		2	3

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024 **№ 86-пг**
О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТА «ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ СТАНЦИИ АРТЕМ-ПРИМОРСКИЙ I И АРТЕМ-ПРИМОРСКИЙ II ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЫКАНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПУТИ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ООО «ФИНИНВЕСТ»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории объекта «Железнодорожные станции Артем-Приморский I и Артем-Приморский II Дальневосточной железной дороги. Обеспечение примыкания железнодорожного пути общего пользования ООО «Фининвест» согласно прилагаемой схеме.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.):
 - 2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего постановления в течение 7 (семи) дней со дня его принятия в министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края, в министерство строительства Приморского края.
 - 2.2. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.
 - 2.3. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
 - 2.4. Обеспечить направление настоящего постановления в управление информационной политики администрации Артемовского городского округа.
3. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного постановления опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление действует в течение 2 (двух) лет с даты его принятия.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Кwon

Приложение
к постановлению главы Артемовского городского округа
01.07.2024 № 86-пг

СХЕМА
территории, в отношении которой разрабатывается документация
по планировке территории



границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки территории

Местоположение: Приморский край, г. Артем, в районе железнодорожных станций Артем-Приморский I и Артем-Приморский II Дальневосточной железной дороги

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1314 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, мкр. «Лесной-2», в районе строит. №373 (лот №1);
- площадью 1314 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, мкр. «Лесной-2», в районе строит. №373 (лот №2);
- площадью 1168 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, мкр. «Лесной-2», в районе строит. №373 (лот №3);
- площадью 1168 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, мкр. «Лесной-2», в районе строит. №373 (лот №4);
- площадью 635 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Читинская, в районе дома 52а (лот №5);
- площадью 1627 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Львовская, в районе д. 4 (лот №6);
- площадью 1107 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Зои Космодемьянской, в районе дома 71 (лот №7);
- площадью 1168 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, мкр. «Лесной-2», в районе строит. №373 (лот №8).

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 01.08.2024

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет №123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет №111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ВКЛЮЧЕНИЯ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Администрация Артемовского городского округа в лице управления потребительского рынка и предпринимательства информирует о возможности включения хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа (далее – Схема) в следующем месте по адресу: ориентир: - г. Артем, ул. Кирова, 191; павильон площадью 40 кв.м.; специализация – продукты;

В соответствии с п. 2.5 постановления администрации Приморского края от 17 апреля 2018 № 171-па «Об утверждении порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» предприниматели и юридические лица, заинтересованные во включении в Схему, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования и размещения настоящего извещения вправе подать заявления о включении хозяйствующего субъекта в Схему.

Дата окончания приема заявлений 09 июля 2024 года.

Заявление по форме согласно приложению 1 постановления администрации Приморского края от 17 апреля 2018 № 171-па «Об утверждении порядка отбора претендентов на право включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Приморского края» принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 – 18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 – 17:00.

При поступлении одного или более заявлений о включении хозяйствующего субъекта в Схему будет проведен закрытый аукцион.