



ВЫБОР

№4 (12914)

22 января 2025 г.
среда

www.gazeta.vibor.com

Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

ВСТУПАЙ В АРМИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ!



8 914 660 48 80

ЕДИНОВРЕМЕННО

1 200 000 РУБ.

ЕЖЕМЕСЯЧНО

от 200 000 РУБ.

УСЛУГИ

Ремонт холодильников
на дому. Организация.
Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка.
Ул. Фрунзе, д. 45-Г, тел.
8-914-793-79-51.

• Ремонт телевизоров,
микроволновок. Тел. 3-24-09,
8-902-556-97-51.

РАЗНОЕ

• Утерянный диплом
№513841 СПТУ №6, реги-
страционный №269, вы-
данный в 1992 году на имя
Шеметова Игоря Павловича,
считать недействительным.

Кадастровый инженер Булгаков Владислав Викторович
(аттестат № 25-15-20, почтовый адрес: 690014, г.Владивосток,
ул.Баляева, д.49, пом.7н, тел. +79024895566. Эл. адрес:
vlad_bulgakov16@mail.ru) выполняет кадастровые работы по
уточнению местоположения границ в отношении земельного
участка, расположенного по адресу: установлено относитель-
но ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый
адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, урочище «Соло-
вей Ключ», с/т «Рассвет», участок № 413-а (25:27:010009:353),
заказчик Самосенко Елена Евгеньевна (г.Владивосток, ул.50лет
ВЛКСМ, д.17, кв.22, тел.+79147132818). Смежные земельные
участки, границы которых требуют согласования, расположены
в кадастровом квартале 25:27:010009. Ознакомиться с проектом
межевого плана земельных участков можно с 22.01.2025 г. по
22.02.2025. по адресу: 690021, г.Владивосток, ул.Баляева, д.49,
пом.7н. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования
местоположения границ состоится по адресу: г.Владивосток,
ул.Баляева, д.49, пом.7н, 22.02.2025 г. в 10 часов. При проведе-
нии согласования местоположения границ при себе необходимо
иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы
о правах на земельный участок.

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ "ВЫБОР"

ТЕЛ. 3-95-95.

Справочная служба
по товарам и услугам г. АртёмСПРАВОЧНАЯ
"ГУДВИН"600 09
33 508

Ежедневно с 8.00 до 20.00

www.arteminform.ru
www.admin-art.ruРегистрация в справочной «Гудвин»
по тел. 8-924-251-25-08
Стоимость от 500 руб./месяц

реклама

Информационный центр
"ГУДВИН"Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 897 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, ул. Чапаева, в районе д. 101

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 20.02.2025

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:
Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:
Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).
График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru
Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111
в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2025

№ 08-па

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Артемовского городского округа:
от 31.07.2012 № 1594-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»;
от 08.04.2014 № 980-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.07.2012 № 1594-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»;
от 13.10.2014 № 3500-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.07.2012 № 1594-па «Об утверждении административно-

го регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»;
от 23.05.2016 № 359-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.07.2012 № 1594-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»;
от 27.12.2016 № 1367-па «О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.07.2012 № 1594-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024

№ 1080-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЁМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.01.2020 № 52-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВАМИ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 30.10.2024 № 913-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артёмовского городского округа от 14.01.2020 № 52-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа» (в ред. от 30.10.2024 № 913-па):
1.1. В строке «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы вместо «204330,46599» читать «204572,42720», вместо «47586,42922» читать «47828,39043».
1.2. В разделе 5 приложения к постановлению вместо «47586,42922» читать «47828,39043».
1.3. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа» в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.12.2024 № 1080-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Управление средствами бюджета Артемовского городского округа»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансирования	в том числе по годам							
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение взаимодействия в едином информационном пространстве финансового управления администрации Артемовского городского округа и муниципальных учреждений Артемовского городского округа											
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: обеспечение взаимодействия в едином информационном пространстве муниципальных учреждений	х	х	37 476,811	2 563,440	2 373,100	9 513,566	10038,1842	5 480,132	6 028,668	х	х
1.1.1.	Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта	ФУ	2021-2026	20 508,224	2 048,600	2 373,100	2 740,700	3847,024	4 380,132	4 818,668	МБ	ФУ
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	х	х	2 714,840	514,840	х	2 200,000	х	х	х	х	х
1.1.2.1.	Приобретение сервера приложений	ФУ	2021-2023	2 714,840	514,8400	х	2 200,00	х	х	х	МБ	ФУ
1.1.3.	Технологическая централизация бухгалтерского учета	ФУ	2023-2026	14 253,747	х	х	4 572,866	6191,15742	1 100,000	1 210,000	МБ	ФУ
2.	Задача 2. Эффективное выполнение бюджетных полномочий, осуществление общего руководства организацией бюджетного процесса											
2.1.	Комплекс процесс-ных мероприятий: обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Артемовского городского округа	х	х	168333,37857	22995,42444	22625,37874	26 002,78244	37548,2478	28737,49377	30424,05138	х	х
2.1.1.	Обеспечение деятельности финансового управления администрации Артемовского городского округа	ФУ	2021-2026	165940,22057	22995,42444	22625,37874	25902,78244	36810,7498	28475,81377	29130,07138	МБ	ФУ
2.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	х	2023-2026	2 017,660	х	х	100,000	737,498	261,680	1 293,980	х	х
2.1.2.1	Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудова-	ФУ	2023-2026	2 017,660	х	х	100,000	737,498	261,680	1 293,980	МБ	ФУ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприя- тий, наименование мероприятия	Испол- нители мероп- риятия	Сроки реализа- ции мероп- риятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финан- сового обеспечения	Получате- ли средств	
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансирования	в том числе по годам							
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.			2026 г.
	ния, мебели											
	ИТОГО по Программе	x	x	204330, 46599	25558, 86444	24 998, 47874	35 516, 34844	47586, 42922	34217, 62577	36452, 71938	x	x
	в том числе по источникам	x	x	204330, 46599	25558, 86444	24 998, 47874	35 516, 34844	47586, 42922	34217, 62577	36452, 71938	МБ	ФУ

Примечание:
МБ – местный бюджет
ФУ – финансовое управление администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2025

№ 07-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 01.06.2017 № 729-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 19.12.2024 № 1127-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2023 № 230 «О бюджете Артемовского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 № 729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (в ред. от 19.12.2024 № 1127-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общая стоимость мероприятий Программы в 2019-2020 гг. составляет 3673912,53049 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам: объем средств федерального бюджета - 99778,78179 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 99778,78179 тыс. рублей; объем средств бюджета Приморского края - 2342320,581 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 1190077,77462 тыс. рублей; 2020 год - 1152242,80638 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа - 1231813,16770 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год - 553629,87863 тыс. рублей; 2020 год - 678183,28907 тыс. рублей; общая стоимость мероприятий Программы в 2021-2023 гг. составляет 7731565,97750 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам: объем средств федерального бюджета – 938340,05851 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 382835,18276 тыс. рублей; 2022 год – 339445,37263 тыс. рублей; 2023 год – 216059,50312 тыс. рублей; объем средств бюджета Приморского края – 4553500,98755 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1240877,28846 тыс. рублей; 2022 год – 1677824,60427 тыс. рублей; 2023 год – 1634799,09482 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа – 2239724,93144 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 715778,85575 тыс. рублей; 2022 год – 725769,02238 тыс. рублей; 2023 год – 798177,05331 тыс. рублей; общая стоимость мероприятий Программы в 2024-2026 гг. составляет
--	---

	8915769,13132 тыс. рублей, в том числе по источникам и годам: объем средств федерального бюджета – 631968,146 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 177137,33360 тыс. рублей; 2025 год – 169299,14912 тыс. рублей; 2026 год – 285531,66328 тыс. рублей; объем средств бюджета Приморского края – 5873866,95504 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 2043844,58359 тыс. рублей; 2025 год – 1891409,94940 тыс. рублей; 2026 год – 1938612,42205 тыс. рублей; объем средств бюджета Артемовского городского округа – 2409934,03028 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 906061,18768 тыс. рублей; 2025 год – 774217,03396 тыс. рублей; 2026 год – 729655,80864 тыс. рублей
--	---

1.2. Изложить таблицу третью раздела 5 приложения к постановлению в новой редакции:

	2024 год	2025 год	2026 год	Итого
Сумма затрат (тыс. рублей)	3127043,10487	2834926,13248	2953799,89397	8915769,13132
В том числе:				
бюджет Приморского края	2043844,58359	1891409,94940	1938612,42205	5873866,95504
бюджет Артемовского городского округа	906061,18768	774217,03396	729655,80864	2409934,03028
федеральный бюджет	177137,33360	169299,14912	285531,66328	631968,146

1.3. Внести изменения в приложение 7 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 1).

1.4. Внести изменения в приложение 8 к муниципальной программе «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» (приложение 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Колпакова Д.Н.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 14.01.2025 № 07-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа»
на 2024-2026 гг.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных организациях								
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение граждан Артемовского городского округа местами в муниципальных образовательных организациях	x	x	38939,26452	31,20	38908,06452	0,00	МБ КБ	x
1.1.1.	Строительство объекта – средняя общеобразовательная школа, расположенная по адресу: Приморский край, г. Артем, район ул. Светлогорской, 1а	УО, МКУ «УСКР»	2024- 2025	38939,26452 3539,26452 35400,00 0,00	31,20 31,20 0,00 0,00	38908,06452 3508,06452 35400,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР», администра- ция
...									
1.1.1.4.	Согласование проекта задания застройщика или технического заказчика на проектирование объекта капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляется с привлечением средств бюджетной системы Российской Федерации по объекту «Строительство здания общеобразовательной организации (на 1275 мест)»	МКУ «УСКР»	2024	31,20 31,20 0,00 0,00	31,20 31,20 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ КБ ФБ	МКУ «УСКР»
1.2.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Содействие занятости»	x	x	217778,82425	217778,82425	0,00	0,00	МБКБ ФБ	x
1.2.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе:	УО, МКУ «УСКР»	2024	217778,82425 36,58897 1741,93528 216000,300 0,00	217778,82425 36,58897 1741,93528 216000,300 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ МБс КБ ФБ	МКУ «УСКР», администра- ция
1.2.1.1.	Строительство объекта – детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, микрорайон «Глобус-2», 23, в том числе:	УО, МКУ «УСКР»	2024	217778,82425 0,00 1778,52425 216000,300 0,00	217778,82425 0,00 1778,52425 216000,300 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	x МБ МБс КБ ФБ	МКУ «УСКР», администра- ция

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	строительство объекта – детский сад на 230 мест по адресу: Приморский край, г. Артем, микрорайон «Глобус-2», 23	УО, МКУ «УСКР»	2024	203495,82623	203495,82623	0,00	0,00	х	МКУ «УСКР»
				0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				1627,96402	1627,96402	0,00	0,00	МБс	
				201867,86221	201867,86221	0,00	0,00	КБ	
	технологическое оборудование	УО, УЭ	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	администрация
				14282,99802	14282,99802	0,00	0,00	х	
				36,58897	36,58897	0,00	0,00	МБ	
				113,97126	113,97126	0,00	0,00	МБс	
				14132,43779	14132,43779	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.3.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Современная школа»	х	2024-2025	41290,200	20885,200	20405,00	0,00	КБ	х
1.3.1.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, в том числе:	УО, МБДОУ, МБОУ СОШ, МБОУ ДО, МБУО ЦО	2024-2025	41290,200	20885,200	20405,00	0,00	х	МБДОУ, МБОУ СОШ, МБОУ ДО, МБУО ЦО
				0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				41290,200	20885,200	20405,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.3.1.1.	организаций дошкольного образования	УО, МБДОУ	2024-2025	4346,12729	3116,12729	1230,00	0,00	х	МБДОУ
				0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				4346,12729	3116,12729	1230,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.3.1.2.	общеобразовательных организаций	УО, МБОУ СОШ	2024-2025	26107,08494	12482,08494	13625,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				26107,08494	12482,08494	13625,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
1.3.1.3.	организаций дополнительного образования детей	УО, МБОУ ДО	2024-2025	10836,98777	5286,98777	5550,00	0,00	х	МБОУ ДО, МКУДО ДШИ № 1, МКУДО ДШИ № 2
				0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				10836,98777	5286,98777	5550,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...									
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций								
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Материально-техническое обеспечение муниципальных образовательных организаций	х	х	14793,22791	14793,22791	0,00	0,00	МБФБ	х
3.1.1.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:	УО	2024	14793,22791	14793,22791	0,00	0,00	х	УО
				14793,22791	14793,22791	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2024	13409,11891	13409,11891	0,00	0,00	х	МБДОУ
				13409,11891	13409,11891	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.1.1.2.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2024	1311,026	1311,026	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				1311,026	1311,026	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.1.1.3.	в организациях дополнительного образования	УО, МБОУ ДО	2024	48,722	48,722	0,00	0,00	х	МБОУ ДО
				48,722	48,722	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.1.1.4.	в прочих муниципальных организациях образования	УО, МБУО ЦО	2024	24,361	24,361	0,00	0,00	х	МБУО ЦО
				24,361	24,361	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...									
3.2.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций	х	х	267108,37350	69340,01337	50468,37286	147299,98727	МБКБ ФБ	х
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:	УО	2024-2025	53121,48171	42653,10885	10468,37286	0,00	х	УО
				53121,48171	42653,10885	10468,37286	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.1.1.	в организациях дошкольного образования	УО, МБДОУ	2024	6204,37490	6204,37490	0,00	0,00	х	МБДОУ
				6204,37490	6204,37490	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2024-2025	46917,10681	36448,73395	10468,37286	0,00	х	МБОУ СОШ
				46917,10681	36448,73395	10468,37286	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...									
4.	Задача 4: Оказание качественных образовательных услуг в сфере образования, в том числе психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа								
4.2.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для получения качественного образования в муниципальных образовательных организациях	УО, МБОУ СОШ, МБДОУ	2024-2026	392809,929	130066,429	131545,150	131198,350	х	х
				3812,445	3812,445	0,00	0,00	МБ	
				103072,734	32658,734	35207,00	35207,00	КБ	
				285924,750	93595,250	96338,150	95991,350	ФБ	
...									
4.2.2.	Обеспечение горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	УО, МБОУ СОШ	2024-2026	285143,550	92814,050	96338,150	95991,350	х	МБОУ СОШ
				0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				285143,550	92814,050	96338,150	95991,350	ФБ	
...									
4.3.	Комплекс процессных мероприятий: Предоставление мер социальной поддержки	х	2024-2026	306212,788	100933,849	101940,630	103338,309	КБ ФБ	х
...									
4.3.2.	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	УО, МБДОУ	2024-2026	97335,028	26138,089	34899,630	36297,309	х	МБДОУ
				0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				97335,028	26138,089	34899,630	36297,309	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...									
4.6.	Комплекс процессных мероприятий: Ме-	х	х	69,08160	69,08160	0,00	0,00	МБ	х

№4 (12914)
среда, 22 января 2025 г.

Официально

ВЫБОР
www.gazeta.vibor.com

5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ры материального стимулирования лиц, проходящих целевое обучение								
4.6.1.	Меры материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты студентам, обучающимся на педагогических специальностях в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с муниципальными бюджетными образовательными учреждениями	УО, МБОУ СОШ	2024	69,08160	69,08160	0,00	0,00	х	МБОУ СОШ
				69,08160	69,08160	0,00	0,00	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
5.	Задача 5: Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артемовского городского округа в каникулярное время								
5.1.	Комплекс процессных мероприятий: Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время	х	х	35853,62494	24184,12414	5834,75040	5834,75040	х	х
				9466,43420	9466,43420	0,00	0,00	МБ	
				26387,19074	14717,68994	5834,75040	5834,75040	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
...									
5.1.4.	Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	УО	2024-2026	11311,44831	8926,13905	1192,65463	1192,65463	х	УО
				0,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
				11311,44831	8926,13905	1192,65463	1192,65463	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
6.	Задача 6: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере образования								
6.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	х	х	45482,03049	18076,72245	13435,53736	13969,77068	МБ	х
6.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления образования	администрация	2024-2026	45482,03049	18076,72245	13435,53736	13969,77068	х	администрация
				45482,03049	18076,72245	13435,53736	13969,77068	МБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	КБ	
				0,00	0,00	0,00	0,00	ФБ	
	Итого по Программе на 2024-2026 гг.	х	х	8915769,13132	3127043,10487	2834926,13248	2953799,89397	х	
	в том числе по источникам	х	х	2409934,03028	906061,18768	774217,03396	729655,80864	МБ	
				5873866,95504	2043844,58359	1891409,94940	1938612,42205	КБ	
				631968,146	177137,33360	169299,14912	285531,66328	ФБ	

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 14.01.2025 № 07-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа» на 2024-2026 гг. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1: Создание новых мест в образовательных учреждениях							
...								
1.3.	Комплекс процессных мероприятий: Федеральный проект «Современная школа»	х		х	х	х	х	х
1.3.1.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам, в том числе:							доля педагогических работников муниципальных образовательных организаций, получивших меры социальной поддержки
...								
1.3.1.3.	организаций дополнительного образования детей	денежная выплата педагогическим работникам с целью обеспечения мер социальной поддержки в организациях дополнительного образования детей	количество педагогических работников	52	26	26		
...								
3.	Задача 3: Повышение уровня материально-технического обеспечения образовательных организаций							
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	х		х	х	х	х	х
3.1.1.	Расходы муниципальных организаций на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в том числе:							доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных основными средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе на конец отчетного года
3.1.1.1.	в организациях дошкольного образования	обеспечение МБДОУ основными средствами	шт.	328	328			
3.1.1.2.	в общеобразовательных организациях	обеспечение МБОУ СОШ основными средствами	шт.	36	36			
3.1.1.3.	в организациях дополнительного образования	обеспечение МБОУ ДО основными средствами	шт.	2	2			
3.1.1.4.	в прочих муниципальных организациях образования	обеспечение МБУО Центра образования основными средствами	шт.	1	1			
...								
3.2.	Комплекс процессных мероприятий: Проведение работ по капитальному ремонту, ремонту в муниципальных образовательных организациях и благоустройству территорий муниципальных образовательных организаций	х		х	х	х	х	х
3.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений (включая предпроектные работы, проведение экспертизы и разработку проектно-сметной документации), в том числе:							доля муниципальных образовательных организаций, обеспеченных основными средствами, в которых проведены работы по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству территорий, от общего количества муниципальных образовательных организаций в округе на конец отчетного года
...								
3.2.1.2.	в общеобразовательных организациях	улучшение технического состояния зданий МБОУ СОШ	шт.	5	5			
...								
4.	Задача 4: Оказание качественных образовательных услуг в сфере образования, в том числе психолого-медико-педагогических, консультационных, а также методических услуг населению Артемовского городского округа							
...								
4.2.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для получения качественного образования в муниципальных образовательных организациях	х		х	х	х	х	х
...								
4.2.2.	обеспечение горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	выполнение муниципальными учреждениями муниципального задания на предоставление услуги «предоставление горячего питания»	количество учреждений/количество обучающихся, получающих	21/19200	21/6400	21/6400	21/6400	уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными организациями на конец отчетного года

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			питание					
...								
4.3.	Комплекс процессных мероприятий: Предоставление мер социальной поддержки в муниципальных образовательных организациях	x	x	x	x	x	x	x
...								
4.3.2.	Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	выплата компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	количество родителей (законных представителей)	14719	4131	5294	5294	уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг муниципальными организациями на конец отчетного года
...								
5.	Задача 5: Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Артемовского городского округа в каникулярное время							
5.1.	Комплекс процессных мероприятий: Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время	x	x	x	x	x	x	x
...								
5.1.4.	Организация и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время)	выплата компенсации родителям (законным представителям) части расходов на оплату стоимости путевки, приобретенной в организации и (или) у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Приморском крае	количество родителей (законных представителей)	1540	1240	150	150	доля несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, охваченных различными формами отдыха и оздоровления, от общего количества обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на конец отчетного года
...								

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2025 № 18-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.01.2020 № 256-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 28.12.2024 № 1169-ПА)

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.01.2020 № 256-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе» (в ред. от 28.12.2024 № 1169-па):

1.1. Изложить строки «Основание для разработки Программы», «Сроки и этапы реализации Программы», «Объем и источники финансового обеспечения Программы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»; Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Устав Артемовского городского округа Приморского края; решение Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 306 «О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, добровольчеству (волонтерству) в Артемовском городском округе»; постановление администрации Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года»; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»
Сроки и этапы реализации Программы	2021-2027 годы в один этап
Объем и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансирования Программы составит 74070,60973 тыс. руб., в том числе: 2021 год - 2801,89066 тыс. руб.; 2022 год - 10461,52421 тыс. руб., в том числе: 3276,53821 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа; 5449,10600 тыс. руб. - бюджет Приморского края; 1735,88000 тыс. руб. - внебюджетные источники; 2023 год - 19388,87856 тыс. руб., в том числе: 3462,94412 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа; 13447,99944 тыс. руб. - бюджет Приморского края; 2477,935 тыс. руб. - внебюджетные источники; 2024 год - 24340,56612 тыс. руб., в том числе: 6559,73723 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа; 14282,48789 тыс. руб. - бюджет Приморского края; 3498,341 тыс. руб. - внебюджетные источники; 2025 год - 6150,24147 тыс. руб.; 2026 год - 5356,52133 тыс. руб.; 2027 год - 5570,98738 тыс. руб.

	14282,48789 тыс. руб. – бюджет Приморского края; 3498,341 тыс. руб. – внебюджетные источники; 2025 год - 6150,24147 тыс. руб.; 2026 год - 5356,52133 тыс. руб.; 2027 год - 5570,98738 тыс. руб. Источник финансирования - бюджет Артемовского городского округа, бюджет Приморского края, внебюджетные источники
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы позволит: достичь доли социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из средств бюджета Артемовского городского округа, 16 % к 2027 году (от общего количества некоммерческих организаций на конец отчетного года); решить 40 социальных проблем по результатам реализации проектов, иницируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения; обеспечить достижение установленных значений целевых индикаторов Программы 100%

1.2. В разделе 4 приложения к постановлению вместо «2021-2026 годы» читать «2021-2027 годы».

1.3. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции: «5. Финансовое обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств бюджета Артемовского городского округа, бюджета Приморского края, внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы составит 74070,60973 тыс. руб., в том числе:

2021 год - 2801,89066 тыс. руб.;
2022 год - 10461,52421 тыс. руб., в том числе:
3276,53821 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа;
5449,10600 тыс. руб. - бюджет Приморского края;
1735,88000 тыс. руб. - внебюджетные источники;
2023 год - 19388,87856 тыс. руб., в том числе:
3462,94412 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа;
13447,99944 тыс. руб. - бюджет Приморского края;
2477,935 тыс. руб. - внебюджетные источники;
2024 год - 24340,56612 тыс. руб., в том числе:
6559,73723 тыс. руб. – бюджет Артемовского городского округа;
14282,48789 тыс. руб. – бюджет Приморского края;
3498,341 тыс. руб. – внебюджетные источники;
2025 год - 6150,24147 тыс. руб.;
2026 год - 5356,52133 тыс. руб;
2027 год - 5570,98738 тыс. руб.
Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

- 1.4. Изложить приложение 1 к Программе в новой редакции (приложение 1).
1.5. Изложить приложение 2 к Программе в новой редакции (приложение 2).
1.6. Изложить приложение 3 к Программе в новой редакции (приложение 3).
1.7. Изложить приложение 4 к Программе в новой редакции (приложение 4).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Артемовского городского округа Колпакова Д.Н.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.01.2025 № 18-па
Приложение 1

к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе»

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам							
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.		

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам								
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1: Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа												
1.1	Комплекс процессных мероприятий: Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа	X	X	5060,89484	600,00	900,00	1464,62855	1096,26629	1000,00	0,0	0,0	X	X
1.1.1	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	управление по работе с общественностью	2021-2027 гг.	2500,00	600,00	900,00	0,0	0,0	1000,00	0,0	0,0	МБ	администрация округа
				1400,00	0,0	0,0	700,00	700,0	0,0	0,0	0,0	МБС	
				1160,89484	0,0	0,0	764,62855	396,26629	0,0	0,0	0,0	КБ	
2.	Задача 2: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций												
2.1	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Артемовского городского округа	X	X	29278,8604	2201,89066	2376,53821	2762,94412	5859,73723	5150,24147	5356,52133	5570,98738	МБ	X
2.1.1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (управление по работе с общественностью)	управление по работе с общественностью	2021-2027 гг.	29278,8604	2201,89066	2376,53821	2762,94412	5859,73723	5150,24147	5356,52133	5570,98738	МБ	администрация округа
3.	Задача 3: Стимулирование активности граждан в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив в сфере благоустройства территории по месту их жительства, в том числе путем создания и развития территориального общественного самоуправления												
3.1	Комплекс процессных мероприятий: Поддержка проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения	X	X	39730,85449	0,0	7184,98600	15161,30589	17384,5626	0,0	0,0	0,00	X	
				32018,69849	0,0	5449,10600	12683,37089	13886,2216	0,0	0,0	0,0	КБ	
				7712,156	0,0	1735,88000	2477,935	3498,341	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.1	Проект «Установка спортивной площадки на улице Широкой Артемовского городского округа»	управление по работе с общественностью	2022 г.	499,00	0,0	499,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				216,00	0,0	216,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.2	Проект «Благоустройство улицы Тигровой в Артемовском городском округе»	управление по работе с общественностью	2022 г.	496,439	0,0	496,439	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				45,00	0,0	45,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.3	Проект «Благоустройство дорог микрорайона «Лесной» в Артемовском городском округе»	управление по работе с общественностью	2022 г.	500,00	0,0	500,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				11,18	0,0	11,18	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.4	Проект «Благоустройство дорог в районе домов № 44-58 ТОС «Светлогорская» Артемовского городского округа»	управление по работе с общественностью	2022 г.	500,00	0,0	500,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				346,00	0,0	346,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.5	Проект «Улица, на которой хочется жить»	управление по работе с общественностью	2022 г.	499,425	0,0	499,425	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				334,00	0,0	334,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.6	Проект «Безопасная улица»	управление по работе с общественностью	2022 г.	500,00	0,0	500,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				461,00	0,0	461,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.7	Проект «Наш парк»	управление по работе с общественностью	2022 г.	498,866	0,0	498,866	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				155,00	0,0	155,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.8	Проект «Прожектор радости»	управление по работе с общественностью	2022 г.	458,242	0,0	458,242	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				60,00	0,0	60,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.9	Проект «Безопасность детей - главная забота»	управление по работе с общественностью	2022 г.	500,00	0,0	500,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				30,00	0,0	30,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.10	Проект «Обустройство водоотведения на территории с. Ясного»	управление по работе с общественностью	2022 г.	499,288	0,0	499,288	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				64,500	0,0	64,500	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.11	Проект «Благоустройство ул. Грибной в с. Кролевцы Артемовского городского округа»	управление по работе с общественностью	2022 г.	497,846	0,0	497,846	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				13,200	0,0	13,200	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.12	Проект «Начало пути»	управление по работе с общественностью	2023 г.	938,870	0,0	0,0	938,870	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				117,950	0,0	0,0	117,950	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.13	Проект «Благоустройство дорожно-	управление по работе с	2023 г.	1000,00	0,0	0,0	1000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование ме- роприятия	Исполни- тели меро- приятия	Сроки реали- зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)							Источники финансо- вого обес- печения	Получате- ли средств	
				всего, в т.ч. по источни- кам финан- сового обес- печения	в том числе по годам								
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.			2027 г.
	го полотна по улице Анатолия Ганжи ТОС «Лесной» Артемов- ского городского округа Приморского края»	обществен- ностью										ВИ	округа
				222,00	0,0	0,0	222,00	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.1.14	Проект «Мечта - реальность»	управление по работе с обществен- ностью	2023 г.	973,068	0,0	0,0	973,068	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				200,00	0,0	0,0	200,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.15	Проект «Освещение улицы Верхней»	управление по работе с обществен- ностью	2023 г.	599,92728	0,0	0,0	599,92728	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				40,00	0,0	0,0	40,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.16	Проект «Улица Алек- сандровская - реше- ние есть!»	управление по работе с обществен- ностью	2023 г.	1000,00	0,0	0,0	1000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				200,00	0,0	0,0	200,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.17	Проект «Благо- устройство дорожно- го полотна ул. Авиа- ционной»	управление по работе с обществен- ностью	2023 г.	999,90	0,0	0,0	999,90	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				170,00	0,0	0,0	170,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.18	Проект «Народная тропа»	управление по работе с обществен- ностью	2023 г.	546,094	0,0	0,0	546,094	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				15,00	0,0	0,0	15,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.19	Проект «Детям – здоровое будущее»	управление по работе с обществен- ностью	2023 г.	1000,00	0,0	0,0	1000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				180,00	0,0	0,0	180,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.20	Проект «Благо- устрой-ство Хвойного сквера»	управление по работе с обществен- ностью	2023 г.	999,70061	0,0	0,0	999,70061	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				40,00	0,0	0,0	40,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.21	Проект «Развитие и спорт для детей»	Управление по работе с обще- ствен- ностью	2023 г.	939,520	0,0	0,0	939,520	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				256,985	0,0	0,0	256,985	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.22	Проект «Безопас- ность и комфорт на территории - главная забота о жителях»	управление по работе с обществен- ностью	2023 г.	1000,00	0,0	0,0	1000,00	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				200,00	0,0	0,0	200,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.23	Проект «Установка детской площадки на улице Любы Шевцо- вой»	управление по работе с обществен- ностью	2023 г.	785,060	0,0	0,0	785,060	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				73,00	0,0	0,0	73,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.24	Проект «За здоровый и безопасный Артем»	управление по работе с обществен- ностью	2023 г.	920,945	0,0	0,0	920,945	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				613,00	0,0	0,0	613,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.25	Проект «Уличное освещение и благо- устройство»	управление по работе с обществен- ностью	2023 г.	980,286	0,0	0,0	980,286	0,0	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				150,00	0,0	0,0	150,00	0,0	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.26	Проект «Безопас- ность семьи - наша забота!»	управление по работе с обществен- ностью	2024 г.	1000,00	0,0	0,0	0,0	1000,00	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				380,70	0,0	0,0	0,0	380,70	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.27	Проект «Сквер «Мо- лодёжный»	управление по работе с обществен- ностью	2024 г.	1500,00	0,0	0,0	0,0	1500,00	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				309,974	0,0	0,0	0,0	309,974	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.28	Проект «Установка спортивной площад- ки по улице Любы Шев- цовой»	управление по работе с обществен- ностью	2024 г.	1000,00	0,0	0,0	0,0	1000,00	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				205,695	0,0	0,0	0,0	205,695	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.29	Проект «Здоровье и спорт для семьи»	управление по работе с обществен- ностью	2024 г.	996,00	0,0	0,0	0,0	996,00	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				364,60	0,0	0,0	0,0	364,60	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.30	Проект «За здоровый Артем»	управление по работе с обществен- ностью	2024 г.	980,00	0,0	0,0	0,0	980,00	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				410,00	0,0	0,0	0,0	410,00	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.31	Проект «Обустрой- ство детской игровой площадки»	управление по работе с обществен- ностью	2024 г.	999,00	0,0	0,0	0,0	999,00	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				131,595	0,0	0,0	0,0	131,595	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.32	Проект «Безопас- ность и комфорт на территории - главная забота о жителях»	управление по работе с обществен- ностью	2024 г.	1000,00	0,0	0,0	0,0	1000,00	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				211,45	0,0	0,0	0,0	211,45	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.33	Проект «Мы ЗА спорт»	управление по работе с обществен- ностью	2024 г.	1000,00	0,0	0,0	0,0	1000,00	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				158,915	0,0	0,0	0,0	158,915	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.34	Проект «Уличное освещение»	управление по работе с обществен- ностью	2024 г.	598,446	0,0	0,0	0,0	598,446	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				12	0,0	0,0	0,0	240,154	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.35	Проект «Восстанов- ление уличного освещения вдоль тротуара от дома №	управление по работе с обществен- ностью	2024 г.	584,32669	0,0	0,0	0,0	584,32669	0,0	0,0	0,0	КБ	админи- страция округа
				243,128	0,0	0,0	0,0	243,128	0,0	0,0	0,0	ВИ	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятий	Сроки реализации мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)								Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам								
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.		
	7 до дома № 11 по ул. Михайловской»												
3.1.36	Проект «Ремонт асфальтового покрытия и части прилегающей придомовой дороги у детской площадки между домами 11 и 12 по улице Авиационная»	управление по работе с общественностью	2024 г.	879,912	0,0	0,0	0,0	879,912	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				95,00	0,0	0,0	0,0	95,00	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.37	Проект «Дорога к мечте»	управление по работе с общественностью	2024 г.	1000,00	0,0	0,0	0,0	1000,00	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				245,00	0,0	0,0	0,0	245,00	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.38	Проект «От благоустройства села - к процветанию России»	управление по работе с общественностью	2024 г.	1000,00	0,0	0,0	0,0	1000,00	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				201,005	0,0	0,0	0,0	201,005	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.39	Проект «Комфортное проживание»	управление по работе с общественностью	2024 г.	458,53691	0,0	0,0	0,0	458,53691	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				162,13	0,0	0,0	0,0	162,13	0,0	0,0	0,0	ВИ	
3.1.40	Проект «Безопасность и комфорт на территории»	управление по работе с общественностью	2024 г.	890,00	0,0	0,0	0,0	890,00	0,0	0,0	0,0	КБ	администрация округа
				138,995	0,0	0,0	0,0	138,995	0,0	0,0	0,0	ВИ	
	Итого по Программе, в том числе по источникам	X	X	74070,60973	2801,89066	10461,52421	19388,87856	24340,56612	6150,24147	5356,52133	5570,98738	X	X
	местный бюджет	X	X	31778,8604	2801,89066	3276,53821	2762,94412	5859,73723	6150,24147	5356,52133	5570,98738	МБ	X
				1400,00	0,0	0,0	700,00	700,00	0,0	0,0	0,0	МБС	X
	субсидии бюджета Приморского края			33179,59333	0,0	5449,10600	13447,99944	14282,48789	0,0	0,0	0,0	КБ	X
	внебюджетные источники			7712,156	0,0	1735,88000	2477,935	3498,341	0,0	0,0	0,0	ВИ	X

Примечания:
Управление по работе с общественностью - управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа;

администрация округа - администрация Артемовского городского округа;
МБ - местный бюджет;
МБС - местный бюджет (софинансирование);

КБ - субсидии бюджета Приморского края;
ВИ - внебюджетные источники.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.01.2025 № 18-па
Приложение 2
к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.
СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий,	Ожидаемый результат реализации мероприятия										Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам							
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1: Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа											
1.1	Комплекс процессных мероприятий: Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1.1	Предоставление субсидий из бюджета Артемовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из средств бюджета Артемовского городского округа	шт.	25	4	4	8	4	5	-	-	достижение доли социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из средств бюджета Артемовского городского округа, от общего количества некоммерческих организаций на конец отчетного года
2.	Задача 2: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций											
2.1	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления (органов администрации) Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (управление по работе с общественностью)	достижение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикаторов Программы
3.	Задача 3: Стимулирование активности граждан в самостоятельном и ответственном осуществлении собственных инициатив в сфере благоустройства территории по месту их жительства, в том числе путем создания и развития территориального общественного самоуправления											
3.1	Комплекс процессных мероприятий: Поддержка проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	вопросов местного значения	количество реализованных проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения										решение социальных проблем по результатам реализации проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения
3.1.1	Проект «Установка спортивной площадки на улице Широкой Артемовского городского округа»		ед.	1	-	1	-	-	-	-	-	
3.1.2	Проект «Благоустройство улицы Тигровой в Артемовском городском округе»		ед.	1	-	1	-	-	-	-	-	
3.1.3	Проект «Благоустройство дорог микрорайона «Лесной» в Артемовском городском округе»		ед.	1	-	1	-	-	-	-	-	
3.1.4	Проект «Благоустройство дорог в районе домов № 44-58 ТОС «Светлогорская» Артемовского городского округа»		ед.	1	-	1	-	-	-	-	-	
3.1.5	Проект «Улица, на которой хочется жить»		ед.	1	-	1	-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий,	Ожидаемый результат реализации мероприятия										Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам							
					2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	
3.1.6	Проект «Безопасная улица»		ед.	1	-	1	-	-	-	-	-	
3.1.7	Проект «Наш парк»		ед.	1	-	1	-	-	-	-	-	
3.1.8	Проект «Прожектор радости»		ед.	1	-	1	-	-	-	-	-	
3.1.9	Проект «Безопасность детей - главная забота»		ед.	1	-	1	-	-	-	-	-	
3.1.10	Проект «Обустройство водоотведения на территории с. Ясного»		ед.	1	-	1	-	-	-	-	-	
3.1.11	Проект «Благоустройство ул. Грибной в с. Кролевцы Артемовского городского округа»		ед.	1	-	1	-	-	-	-	-	
3.1.12	Проект «Начало пути»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.13	Проект «Благоустройство дорожного полотна по улице Анатолия Ганжи Артемовского городского округа Приморского края»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.14	Проект «Мечта - реальность»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.15	Проект «Освещение улицы Верхней»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.16	Проект «Улица Александровская - решение есть!»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.17	Проект «Благоустройство дорожного полотна ул. Авиационной»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.18	Проект «Народная тропа»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.19	Проект «Детям – здоровое будущее»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.20	Проект «Благоустройство Хвойного сквера»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.21	Проект «Развитие и спорт для детей»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.22	Проект «Безопасность и комфорт на территории - главная забота о жителях»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.23	Проект «Установка детской площадки на улице Любы Шевцовой»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.24	Проект «За здоровый и безопасный Артем»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.25	Проект «Уличное освещение и благоустройство»		ед.	1	-	-	1	-	-	-	-	
3.1.26	Проект «Безопасность семьи - наша забота!»		ед.	1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.27	Проект «Сквер «Молодёжный»			ед.	1	-	-	-	1	-	-	
3.1.28	Проект «Установка спортивной площадки по улице Любы Шевцовой»	ед.		1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.29	Проект «Здоровье и спорт для семьи»	ед.		1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.30	Проект «За здоровый Артем»	ед.		1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.31	Проект «Обустройство детской игровой площадки»	ед.		1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.32	Проект «Безопасность и комфорт на территории - главная забота о жителях»	ед.		1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.33	Проект «Мы ЗА спорт»	ед.		1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.34	Проект «Уличное освещение»	ед.		1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.35	Проект «Восстановление уличного освещения вдоль тротуара от дома № 7 до дома № 11 по ул. Михайловской»	ед.		1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.36	Проект «Ремонт асфальтового покрытия и части прилегающей придомовой дороги у детской площадки между домами 11 и 12 по улице Авиационная»	ед.		1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.37	Проект «Дорога к мечте»		ед.	1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.38	Проект «От благоустройства села - к процветанию России»		ед.	1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.39	Проект «Комфортное проживание»		ед.	1	-	-	-	1	-	-	-	
3.1.40	Проект «Безопасность и комфорт на территории»		ед.	1	-	-	-	1	-	-	-	

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 15.01.2025 № 18-па

Приложение 3
к муниципальной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе»
ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ)
муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций
в Артемовском городском округе»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица изме- рения	Значения показателей							Ожидаемые конечные результа- ты реализации Программы
			в том числе по годам							
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Достижение доли социально ориентированных не- коммерческих организаций, получивших финансовую под- держку из средств бюджета Артемовского городского округа, от общего количества некоммерческих организаций на конец отчетного года	%	2,9	2,9	4,4	2,9	2,9	-	-	доля социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших финансовую под- держку из средств бюджета Арте- мовского городского округа, от общего количества некоммерче- ских организаций 16 % к 2027 году
1.1.	Число социально ориентированных некоммерческих органи- заций, получивших субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов)	ед.	-	-	6	4	5	-	-	
1.2.	Число общественно значимых программ (проектов), реализу- емых социально ориентированными некоммерческими орга- низациями	ед.	-	-	6	4	5	-	-	
1.3.	Число добровольцев (волонтеров), привлеченных социально ориентированными некоммерческими организациями к реали- зации общественно значимых программ (проектов)	ед.	-	-	100	-	-	-	-	
1.4.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана поддержка в нефинансовых формах	ед.	-	-	6	4	5	-	-	
2.	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	100	100	100	выполнение установленных зна- чений целевых индикаторов Про- граммы на конец отчетного года
3.	Решение социальных проблем по результатам реализации проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения	ед.	-	11	14	15	-	-	-	количество социальных проблем, решенных в результате реализа- ции проектов, инициируемых жи- телями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения

Наименование налогового расхода	Реквизиты муниципаль- ного право- вого акта, принятого Думой Арте- мовского городского округа, уста- навливающе- го налоговый расход	Целевая категория налогового расхода (техниче- ская, соци- альная, стимули- рующая)	Цель Програм- мы, кото- рой соответ- ствует налоговый расход	Наименова- ние показате- ля (индикатора) Программы, на значение которого оказывают влияние налоговые расходы	Значение показателя (индикатора), в единицах измерения показателя (индикатора)								Объем налоговых расходов, руб.							
					всего	в том числе по годам							всего	в том числе по годам						
						2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Налоговые расходы отсутствуют																				

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2025

№ 19-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.07.2023 № 390-ПА «О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ЗАКАЗОВ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ, ОТНЕСЕННЫХ К ПОЛНОМОЧИЯМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, О ФОРМЕ И СРОКАХ ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИХ ИСПОЛНЕНИИ» (В РЕД. ОТ 16.04.2024 № 325-ПА)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2020 № 1891 «О порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов государственной власти, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 05.07.2023 № 390-па «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артемовского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» (в ред. от 16.04.2024 № 325-па):

1.1. Читать пункт 1 постановления в новой редакции:

«1. Утвердить порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артемовского городского округа (прилагается)».

1.2. Дополнить пункт 4 приложения 1 к постановлению абзацами следующего содержания:

«Финансовое управление администрации Артемовского городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления информации и документов от уполномоченного органа в финансовое управление администрации Артемовского городского округа размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о перечне муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

Федерации.

Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, утверждается уполномоченным органом не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после утверждения перечня муниципальных услуг в социальной сфере направляет необходимую информацию и документы в финансовое управление администрации Артемовского городского округа для дальнейшей публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.3. В пункте 18 приложения 1 к постановлению вместо «14 дней» читать «14 рабочих дней».

1.4. Изложить приложение 1 к Порядку формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артемовского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении (приложение 1).

1.5. Дополнить Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артемовского городского округа, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении приложением 3 (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Колпакова Д.Н.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

муниципальный социальный заказ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Артемовского городского округа,
на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов

на _____, 20__ г.

Уполномоченный орган

Наименование бюджета <1>

Статус <2>

Направление деятельности <3>

Коды

Дата

по ОКПО

Глава БК

по ОКТМО

(полное наименование уполномоченного органа)

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

1. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги в соци- альной сфере (укрупненной муниципальной услуги) <4>	Год определе- ния исполнителей муниципальных услуг в соци- альной сфере (укрупненной муниципальной услуги) <4>	Место оказания муниципальной услуги в соци- альной сфере (укрупненной муниципальной услуги) <4>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в со- циальной сфере (укрупненной муницип- альной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <4>	единица измерения наименование <4>		всего <5>	из них			
1	2	3	4	5	6	7	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муницип- ального задания <6>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муницип- ального задания <6>	в соответ- ствии с кон- курсом <6>	в соответствии с социальными сертификатами <6>

2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20__ год (на 1-й год планового периода)

[illegible]

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на 20__ год
(на очередной финансовый год)

2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на 20__ год
(на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укруп-	Уникальный номер реестровой записи <14>	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <14>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, в социальной сфере состав-	Уполномоченный орган или орган власти, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа <16>	Срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, составляющих укруп-	Год определения исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, в социальной сфере	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укруп-	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)					Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере
										оказываемого муниципального казенными учреждениями на осно-	оказываемого муниципального бюджетными и автономными	в соответствии с конкурсом <20>	в соответствии с социальными сертификатами <20>		
														наименование показателя <14>	

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2025

№04-пг

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ПОЛЕВАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 9

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить внесение изменений в документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе дома 9.
2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.):
 - 2.1. Направить утвержденную документацию с внесенными изменениями по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе дома 9, и заверенную копию настоящего постановления в течение 7 (семи) дней со дня его принятия в министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.
 - 2.2. Направить данное постановление в орган кадастрового учета.
3. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа настоящее постановление и документацию с внесенными изменениями по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе дома 9.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Общество с ограниченной ответственностью

Производственная компания «Кадастровое дело»

692760, Приморский край, г. Артем,
ул. Ульяновская, дом 3/1, оф. 73

Свидетельство № 2001.00.-2015-2502045640-П-177 от 12.05.2015 г.

Заказчик: Ким Артур Эрихович

Документация по внесению изменений
в документацию по планировке территории в составе проекта
планировки и проекта межевания территории по адресу:
Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе дома 9

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
основная (утверждаемая) часть

015КД-2024-ППТ

Том 1

2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью

Производственная компания «Кадастровое дело»

692760, Приморский край, г. Артем,
ул. Ульяновская, дом 3/1, оф. 73

Свидетельство № 2001.00.-2015-2502045640-П-177 от 12.05.2015 г.

Заказчик: Ким Артур Эрихович

Документация по внесению изменений в
документацию по планировке территории в составе проекта
планировки и проекта межевания территории по адресу:
Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе дома 9

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ
основная (утверждаемая) часть

015КД-2024-ППТ

Генеральный директор



М.В. Малышев

Том 1

2024 г.

Содержание

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ	3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	5
1. Положение о характеристиках планируемого развития территории	5
2. Положение о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов, и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры	7
3. Положение об очередности планируемого развития территории	12
4. Основные технико-экономические показатели	12
Графическая часть:	
Чертеж планировки территории, на котором отображаются границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры, границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, красные линии, М 1:1000	

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Настоящая Документация по внесению изменений в документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории по адресу: г. Артем, ул. Полевая, в районе дома 9 разработана Обществом с ограниченной ответственностью Производственная компания «Кадастровое дело» (далее ООО ПК «Кадастровое дело») на основании следующих документов:

- Постановление главы Артемовского городского округа «О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе дома 9» от 02.12.2024 г № 179-пг;
- При разработке документации по планировке территории использовались следующие нормативно-правовые акты:
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»;
- Закон Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края»;
- Постановление администрации Приморского края от 30 ноября 2009 № 323-па «Об утверждении схемы территориального планирования Приморского края»;
- Постановление администрации Приморского края от 29.02.2016 года № 78-па «Об утверждении порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению» (в редакции Постановления Правительства Приморского края от 23.03.2021 № 159-пп);
- Постановление администрации Приморского края от 21.12.2016 № 593-па «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Приморского края»;

						Лист
					0015КД-2024 ППТ	3
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

- Постановление администрации Приморского края от 7 июля 2017 года № 277-па «О внесении изменений в генеральный план Артемовского городского округа Приморского края»;
- Постановление Правительства Приморского края от 30.01.2020 года № 57-пп «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СП 32.13330.2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;
- СП 124.13330.2012 «Тепловые сети»;
- СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- Генеральный план Артемовского городского округа Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 07 июля 2017 года № 277-па;
- Правила землепользования и застройки Артемовского городского округа», утвержденные решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 (в ред. Распоряжения министерства строительства Приморского края от 11.12.2023 № 244-ра).

						Лист
					0015КД-2024 ППТ	4
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г.АРТЕМ, УЛ. ПОЛЕВАЯ, В РАЙОНЕ ДОМА 9

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Положение о характеристиках планируемого развития территории

1.1. Местоположение проектируемой территории

Планируемая территория расположена на территории Артемовского городского округа Приморского края, по улице Полевая, в районе дома №9 в границах территории кадастрового квартала 25:27:030103.

Границами территории проектирования являются:

- с северной стороны: улица Полевая;
- с восточной стороны: ул. Лесная,
- с западной стороны: ул. Спортивная,
- с южной стороны – территория гаражных кооперативов.

Площадь рассматриваемой территории составляет 2,1 га.

1.2. Характеристики проектируемой территории:

В границах рассматриваемой территории располагаются следующие объекты капитального строительства:

- Нежилое здание (магазин), кадастровый номер 25:27:030103:1601, г. Артем, ул. Полевая, 21а.
- многоквартирный жилой дом, кадастровый номер 25:27:030103:1600, г. Артем, ул. Полевая, 21а,
- многоквартирный жилой дом, кадастровый номер 25:27:030103:1944, г. Артем, ул. Полевая, 9,
- трансформаторная подстанция, кадастровый номер отсутствует,
- линия канализации с КН 25:27:030103:4751,
- линия теплоснабжения «теплотрасса от котельной по ул. Полевая, 20/1, ул. Полевая, Донбасская, Лесная, Днепроовская», кадастровый номер отсутствует.
- подземные кабельные линии электропередачи 6кВ, 0,4кВ,
- воздушные линии электропередачи 0,4 кВ.

Транспортная схема квартала организована на основе сложившейся сети улиц и дорог с учетом архитектурно-планировочной организации территории.

Для транспортного обслуживания территории существуют следующие улицы¹: Полевая, Спортивная, Лесная. Автобусное сообщение проходит по магистральной улице районного

¹ Классификация улично-дорожной сети в проекте принята по материалам Артемовского городского округа и СП42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»

						Лист
					0015КД-2024 ППТ	5
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

значения по ул. Вахрушева, с которой прямое пересечение имеют ул. Полевая, ул. Спортивная.

Согласно исходным данным, на рассматриваемой территории отсутствуют:

- особо охраняемые природные территории и объекты регионального значения;
- объекты культурного наследия²;
- полезные ископаемые.

1.3. Градостроительное зонирование

Согласно Правил Землепользования и застройки Артемовского городского округа, утвержденных решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 (в ред. Распоряжения министерства строительства Приморского края от 11.12.2023 № 244-ра) территория проектирования попадает в границы территориальной зоны ЖЗ (Зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный)).

Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа в пределах указанных территориальных зон установлены градостроительные регламенты и определены виды разрешенного использования.

1.4. Виды разрешенного использования образуемых земельных участков

Виды разрешенного использования для земельных участков, образуемых в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, устанавливаются в соответствии с действующим правилам землепользования и застройки Артемовского городского округа, на основании которых в отношении образуемых земельных участков проектом предлагаются:

Основные виды разрешенного использования:

- «Средне-этажная жилая застройка» - размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха.
- «Предоставление коммунальных услуг» - размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега).
- «Площадки для занятий спортом» - размещение площадок для занятия спортом и физкультурой на открытом воздухе (физкультурные площадки, беговые дорожки, поля для спортивной игры).

² В связи с этим, Схема границ территорий объектов культурного наследия в составе материалов по обоснованию отсутствует.

						Лист
					0015КД-2024 ППТ	6
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

«Благоустройство территории» - размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

«Улично-дорожная сеть» - размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог.

Условно-разрешенный вид использования:

«Магазины» - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв.м.

2. Положение о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов, и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

2.1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения

Размещение объектов капитального строительства федерального и регионального и местного значения в границах проектируемой территории не предусмотрено.

2.2. Сведения о плотности и параметрах застройки территории

Согласно ч. 6 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации к градостроительным регламентам относятся виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно ст. 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации в проекте планировки территории определяются характеристики планируемого развития территории в части плотности и параметров планируемой застройки в пределах, установленных градостроительным регламентом:

- информация о предельном количестве этажей и (или) предельной высоте зданий,

						Лист
					0015КД-2024 ППТ	7
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

строений, сооружений;

- информация о максимальном проценте застройки, определяемом как отношение суммарной площади участка, которая может быть застроена, ко всей площади такого участка;

- информация о минимальных отступах от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

В связи с вышеизложенным, такие показатели застройки как плотность планируемой застройки, параметры планируемой застройки в Проекте определены в соответствии с градостроительными регламентами соответствующих территориальных зон, установленными в правилах землепользования и застройки Артемовского городского округа, учитывая требования к земельным участкам, в отношении которых согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации градостроительные регламенты не распространяются и не устанавливаются.

На момент подготовки проекта планировки застройка часть территории застроена, новые объекты капитального строительства определены на основании технического задания и эскизного предложения, снос существующих объектов проектом не предусмотрен.

По заданию заказчика определен объект капитального строительства со следующими параметрами:

Многоквартирный жилой дом с подземной парковкой и коммерческим этажом

Этажность – 8 эт.,

Площадь застройки – 630 кв.м.

Площадь здания (сумма всех этажей) – 4800 кв.м.

Количество планируемых квартир – 49 шт.,

Общая площадь квартир - 2990 кв.м.

Количество парковочных мест для стоянки индивидуального транспорта – 49 шт.

Для данных целей предусмотрено образование земельного участка площадью 2190 кв.м. со следующим видом разрешенного использования и характеристиками, приведенными в таблице 1:

Таблица 1.

Характеристика образуемого земельного участка	Показатель по градостроительному регламенту	Фактический показатель
Вид разрешенного использования	Среднеэтажная жилая застройка	Среднеэтажная жилая застройка
Максимальное количество надземных этажей – 8 этажей.	8 этажей	8 этажей
Минимальные размеры земельных участков (площадь)	2000	2190
Максимальные размеры земельного участка	-	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка	70%	28,77%

						Лист
					0015КД-2024 ППТ	8
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Минимальный процент озеленения в границах земельного участка	20%	20%*
Максимальный коэффициент плотности застройки в границах земельного участка – для застройки жилыми домами	2	1,37
Минимальное количество машино-мест для хранения автомобилей – 1 на 100 кв м жилой площади, но не менее 1 машино-мста на 1 квартиру	Требуемое количество –49 мест	49**

*Площадь озеленения на участке составляет 310,8 кв.м. Остальное озеленение планируется выполнить на кровле, площадью 127,2 кв.м. Общая площадь озеленения составляет 438 кв.м. (20% от 2190 кв.м.).

Расчетная плотность населения среднеэтажной жилой застройки принята 370 человек на 1 га при площади территории до 10 га. Расчетное количество проживающих в пределах территории проекта планировки площадью 2 га - 370 человек. Строительство 8 этажного жилого дома не приводит к превышению показателя плотности населения среднеэтажной жилой застройки.

**Парковочные места предусмотрены в количестве 36 шт. на подземном этаже, остальное в границах проектируемого земельного участка.

2.3. Характеристики системы социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания, необходимой для развития территории

По результатам исследования достаточности развития системы социального обслуживания, необходимой для развития территории, определено, что объекты образования, культуры, спорта имеются в достаточном количестве, за исключением плоскостных спортивных сооружений. Для развития территории проектом планировки предлагается разместить в границах территории проектирования спортивную площадку общего пользования. Анализ имеющейся ситуации приводится в Томе 2 (Материалы по обоснованию проекта планировки).

Коммунально-бытовое обслуживание.

Существующие объекты капитального строительства обеспечены подключением к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение). Строительство новых сетей настоящей документацией не планируется. Подключение запланированного объекта – многоквартирного жилого дома будет выполнено по индивидуальному проекту на основании технических условий, выданных балансодержателями сетей.

Проектом планировки запланировано размещение площадки для сбора твердых бытовых отходов на 5 контейнеров для обслуживания жильцов домов №9 и № 21а по ул. Полевая. Площадка для сбора твердых бытовых отходов для обслуживания жильцов планируемого к строительству 8-этажного дома предполагается к размещению в границах придомовой территории этого дома.

2.4. Характеристики системы транспортного обслуживания, необходимой для развития

						Лист
					0015КД-2024 ППТ	9
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

территории

Для транспортного обслуживания территории существуют следующие улицы³: Полевая, Спортивная, Лесная. Автобусное сообщение проходит по магистральной улице районного значения по ул. Вахрушева, с которой прямое пересечение имеют ул. Полевая, ул. Спортивная.

В целях соблюдения расчетных показателей, устанавливаемыми для автомобильных дорог местного значения городского округа региональными градостроительными нормами проектирования Приморского края (далее – РГНП ПК) в проекте планировки дополнительно предусмотрен внутриквартальный проезд длиной 0,12 км для обеспечения дополнительного внутриквартального доступа к территории домов и иных объектов.

В соответствии с Генеральным планом Артемовского городского округа на территории проекта планировки не предусматриваются отдельные зоны для хранения легковых автомобилей. Индивидуальный автомобильный транспорт планируется размещать на территориях многоквартирных жилых домов.

Проектом планировки предложены границы земельного участка к существующему многоквартирному жилому дому по адресу: г. Артем, ул. Полевая, 21а, с учетом размещения необходимого количества парковочных мест в жилому дому.

Границы земельного участка к существующему многоквартирному жилому дому по адресу: г. Артем, ул. Полевая, 9, в настоящее время уже сформированы, поставлены на кадастровый учет с кадастровым номером 25:27:030103:5856. Имеющаяся площадь земельного участка, его конфигурация не позволяют разместить достаточное количество парковочных мест. Ранее нужды населения по хранению личного транспорта выполняла автомобильная стоянка вместимостью 57 парковочных мест, размещенная на участке с КН 25:27:030103:4004. В настоящее время вид разрешенного использования и цель использования этого участка изменены, автостоянка ликвидируется. Поэтому для обеспечения нужд жильцов по хранению личного транспорта проектом предложено размещение парковочных мест на отдельном земельном участке, расположенном в охранных зонах электросетевого хозяйства, что затрудняет его использования для других целей, но при этом территориально связанном с территорией земельного участка к многоквартирному жилому дому по адресу: г. Артем, ул. Полевая, 9, с кадастровым номером 25:27:030103:5856.

К планируемому многоквартирному жилому дому проектом планировки запланировано размещение 49 парковочных мест, в том числе 36 парковочных мест в подземной парковке, размещаемой в подземном этаже проектируемого жилого дома, в границах проектируемого земельного участка.

³ Классификация улично-дорожной сети в проекте принята по материалам Артемовского городского округа и СП42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»

						Лист
					0015КД-2024 ППТ	10
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

2.5. Характеристики системы инженерно-технического обеспечения, необходимой для развития территории

2.5.1. Водоснабжение

Территория проектирования оборудована системой водоснабжения, отвечающей требованиям СП 31.13330.2016.

Водоснабжение существующих зданий, выполняется от существующего водовода. Качество воды в городском водопроводе соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. И СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Водоснабжение проектируемого здания планируется от существующего водопровода, на основании индивидуального проекта. Перед началом проведения работ необходимо получить технические условия на подключения к сетям водоснабжения в КГУП «Приморский водоканал».

2.5.2. Водоотведение

На проектируемой территории существующие объекты подключены к сетям водоотведения в КГУП «Приморский водоканал». По территории земельного участка с 25:27:030103:4004 пролегает сооружение канализации с КН 25:27:030103:4751, которое необходимо вынести за границы участка. При проектировании здания необходимо получить технические условия на подключения к сетям водоотведения в КГУП «Приморский водоканал».

2.5.3. Теплоснабжение

Существующие многоквартирные жилые дома подключены к теплотрассе от котельной по ул. Полевая, 20/1, ул. Полевая, Донбасская, Лесная, Днепровская, находящейся на обслуживании у КГУП «Примтеплоэнерго». При проектировании здания необходимо получить технические условия на подключения к сетям теплоснабжения КГУП «Примтеплоэнерго».

2.5.4. Электроснабжение

На рассматриваемой территории все существующие здания подключены к электрическим сетям. Сети электроснабжения в границах проектируемой территории представлены преимущественно воздушными линиями 6 и 0.4 кВ, а также кабельными линиями. Подключение осуществляется от существующих ТП.

Подключение проектируемых зданий к электрическим сетям планируется на основании индивидуальных проектов. Перед началом проведения работ необходимо получить технические условия на подключение в ООО «Артемовская электросетевая компания».

Для размещения дополнительной трансформаторной подстанции проектом планировки за проектирован дополнительный земельный участок.

					0015КД-2024 ППТ	Лист
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		11

Охранные зоны объектов электроснабжения:

- для кабельных линий напряжением 0,4-6 кВ – 1 метр;
- для воздушной линии электропередачи ВЛ напряжением 0,4 кВ – 2 метра.
- для воздушной линии электропередачи ВЛ напряжением 6 кВ – 10 м.
- вокруг подстанций напряжением 0,4/6 кВ – 10 м.

2.5.5. Вертикальная подготовка и инженерная подготовка территории

Существующие здания учитывают увязку с улицами в микрорайоне.

На рассматриваемой территории необходимость работы по выполнению вертикальной планировки отсутствует. Проектируемые уклоны по проездам не превышают нормативные уклоны по СП 42.13330.2016. Минимальный уклон по проездам принят 10‰ с учетом обеспечения отвода ливневых вод самотеком. Инженерная подготовка территории проектирования не требуется. Вертикальная планировка для строительства проектируемого здания будет выполнена в составе рабочего индивидуального проекта на строительство многоквартирного жилого дома.

Схема вертикальной и инженерной подготовки территории в составе проекта планировки территории не разрабатывалась.

3. Положения об очередности планируемого развития территории

Настоящей Документацией по планировке территории предусмотрено одна очередь развития территории

4. Основные технико-экономические показатели

Основные технико-экономические показатели проектируемой территории приведены в таблице № 1.

Таблица № 1

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя согласно проекту
1.	Территория в границах проекта планировки, всего	кв.м	20891
	в том числе:		
1.1	Под многоквартирной жилой застройкой, в т.ч.	кв.м	13906
	- существующая		11716
	- планируемая		2190
1.2	Под объектами торговли	кв.м	1149
1.3	Под объектами коммунального хозяйства, в т.ч.	кв.м	816
	-существующая		227
	-планируемая		589
1.4	Под спортивными объектами	кв.м	1078
1.6	Территории улично-дорожной сети	кв.м	1221
1.7	Благоустройство территории	кв.м	2721

					0015КД-2024 ППТ	Лист
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		12

Общество с ограниченной ответственностью
Производственная компания «Кадастровое дело»
692760, Приморский край, г. Артем,
ул. Ульяновская, дом 3/1, оф. 73

Свидетельство № 2001.00.-2015-2502045640-П-177 от 12.05.2015 г.

Заказчик: Ким Артур Эрихович

Документация по внесению изменений
в документацию по планировке территории в составе проекта
планировки и проекта межевания территории по адресу:
Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе дома 9

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

015КД-2024-ПМТ

2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью
Производственная компания «Кадастровое дело»
692760, Приморский край, г. Артем,
ул. Ульяновская, дом 3/1, оф. 73

Свидетельство № 2001.00.-2015-2502045640-П-177 от 12.05.2015 г.

Заказчик: Ким Артур Эрихович

Документация по внесению изменений
в документацию по планировке территории в составе проекта
планировки и проекта межевания территории по адресу:
Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе дома 9

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

015КД-2024-ПМТ

Генеральный директор



М.В. Малышев

2024 г.

Виды разрешенного использования для земельных участков, образуемых в границах планировки территории, определены в соответствии с перечнем видов разрешенного использования, определенных для территориальных зон. Виды разрешенного использования устанавливаются при выполнении межевых и кадастровых работ на основании настоящей документации.					
Проектом планировки определены территории, необходимые для обеспечения устойчивого развития территории квартала, а именно:					
Земельные участки к существующим объектам капитального строительства:					
- многоквартирные жилые дома по ул. Полевая, № 9 и № 21а,					
- трансформаторная подстанция в районе жилого дома по ул. Полевая, № 9,					
- земельный участок к магазину по ул. Полевая,					
Земельный участок к планируемому объекту капитального строительства:					
- многоквартирный жилой дом в районе ул. Полевая, 21а					
Земельные участки площадных объектов:					
- спортивная площадка микрорайонного типа					
- территория благоустройства, с устройством сквера, детской площадки, озеленения					
- внутриквартальный проезд к территориям многоквартирных домов					
- площадка для сбора ТБО.					
Сведения об образуемых земельных участках, расположенных в границах разработки проекта межевания территории					
Таблица 2.					
№ п/п	Условный номер образуемого участка	Площадь, кв.м.	Вид разрешенного использования	Местоположение	Способ образования
ЭТАП 1					
1.	ЗУ1	2190	Среднеэтажная жилая застройка	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая	Перераспределение земельного участка с КН 25:27:030103:4004 с землями, государственная собственность на которые не разграничена, п.1 ст 11.7, пп. 2 п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ
2.	ЗУ2	5481	Среднеэтажная жилая застройка	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, д. 21а	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена, п.1 ст 11.3 Земельного кодекса РФ
3.	ЗУ3	1660	Среднеэтажная жилая застройка	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, 9	
4.	ЗУ4	210	Предоставление коммунальных услуг	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 9	
5.	ЗУ5	949	Магазины	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, д. 21а	Перераспределение земельного участка с КН 25:27:030103:971 с
0015КД-2024 ПМТ					Лист 7
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

					участком с КН 25:27:030103:134, государственная собственность на который не разграничена и с землями, государственная собственность на которые не разграничена, п.1 ст 11.7, пп. 2 п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ
6.	ЗУ6	394	Благоустройство территории	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 21а	Образование из земель, государственная собственность на которые не разграничена, п.1 ст 11.3 Земельного кодекса РФ
7.	ЗУ7	1078	Площадки для занятий спортом	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 21а и д. 9	
8.	ЗУ8	2333	Благоустройство территории	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 21а и д. 9	
9.	ЗУ9	1218	Улично-дорожная сеть	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 21а и д. 9	
10	ЗУ10	17	Предоставление коммунальных услуг	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 9	
11	ЗУ11	572	Предоставление коммунальных услуг	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая	
ЭТАП 2					
12	ЗУ12	6235	Среднеэтажная жилая застройка	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, 9	Объединение земельного участка ЗУ3 и участка с КН 25:27:030103:5856

Обоснование площадей и конфигурации всех образуемых земельных участков приведено в томе 2 Материалов по обоснованию проекта планировки территории.

На 1 этапе межевания предполагается образовать следующие земельные участки:

Земельный участок ЗУ1 образуется путем перераспределения земельного участка с КН КН 25:27:030103:4004, находящегося в собственности физического лица с землями, государственная собственность на которые не разграничена, в целях приведения в соответствие границ земельных участков сведения, о которых содержатся в ЕГРН с фактически используемыми границами, исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы. В соответствии с пп. 2 п. 1 ст. 39.28 Земельного кодекса РФ площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков. Максимальная предельная площадь не установлена градостроительным регламентом, поэтому максимальная площадь, необходимая для строительства многоквартирного жилого дома с заданными параметрами, определена в соответствии с требованиями местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа (далее –

						Лист
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		8

МГПАГО).					
Земельный участок ЗУ2 образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Территория необходимая для обслуживания существующего многоквартирного жилого дома № 20 по ул. Полевой определена проектом планировки и позволяет разместить необходимое количество парковочных мест, количество которых определено в соответствии с требованиями МГП АГО.					
Земельный участок ЗУ3 образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена. Это дополнительная территория, необходимая для обслуживания существующего многоквартирного жилого дома № 9 по ул. Полевой. Существующий земельный участок с кадастровым номером 25:27:030103:5856 не отвечает потребностям в размещении необходимого количества парковочных мест, количество которых определено в соответствии с требованиями МГП АГО. Учитывая, что территория земельного участка ЗУ3 находится в охранных зонах инженерных коммуникаций и использование ее для целей строительства иных объектов затруднительно, проектом планировки предложено разместить на этом участке парковочные места для личных автомобилей собственников помещений в многоквартирном жилом доме № 9 по ул. Полевой. На 2 этапе межевания предлагается объединение ЗУ3 с земельным участком с кадастровым номером 25:27:030103:5856 в один земельный участок.					
Земельный участок ЗУ4 образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена для обслуживания трансформаторной электрической подстанции.					
Земельный участок ЗУ5 образуется путем перераспределения земельного участка с КН 25:27:030103:971, находящегося в собственности физического лица, с земельным участком с КН 25:27:030103:134, государственная собственность на который не разграничена, и с землями, государственная собственность на которые не разграничена. Образование ЗУ5 предлагается в целях приведения в соответствие границ земельных участков сведения, о которых содержатся в ЕГРН с фактически используемыми границами, исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы. Предварительно необходимо расторгнуть договор аренды земельного участка в отношении участка с КН 25:27:030103:134, заключенный на срок с 01.01.2003 по 31.12.2006, и пролонгированный на неопределенный срок в силу ст. 621 ГК РФ, поскольку ни одна из сторон не обратилась за расторжением. Кроме того, до перераспределения необходимо привести вид разрешенного использования земельных участков с КН 25:27:030103:971 и КН 25:27:030103:134 в соответствие с действующими регламентами. Поскольку вид разрешенного использования «магазин» является условно разрешенным, необходимо получить разрешение на условно-разрешенный вид использования земельных участков.					
0015КД-2024 ПМТ					Лист 9
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

Земельный участок ЗУ6 образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена. образуемый земельный участок предлагается отнести к земельным участкам общего пользования в целях обеспечения устойчивого развития территории квартала. А именно, участок позволяет осуществлять доступ от улично-дорожной сети к земельным участкам квартала, в т.ч. образуемым участкам ЗУ5, ЗУ7, и существующему участку с КН 25:27:030103:6078.					
Земельный участок ЗУ7 образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с целью размещения спортивной площадки. образуемый земельный участок относится к земельным участкам общего пользования, необходим для обеспечения устойчивого развития территории квартала.					
Земельный участок ЗУ8 образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена, с целью благоустройства территории, в рамках которой предлагается разместить сквер с озеленением территории, детскую площадку. образуемый земельный участок относится к земельным участкам общего пользования, необходим для обеспечения устойчивого развития территории квартала.					
Земельный участок ЗУ9 образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена. На участке предлагается разместить внутриквартальный проезд для осуществления доступа от улично-дорожной сети к земельным участкам квартала. образуемый земельный участок относится к земельным участкам общего пользования, необходим для обеспечения устойчивого развития территории квартала.					
Земельный участок ЗУ10 образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена. На участке предлагается разместить площадку для сбора твердых бытовых отходов. образуемый земельный участок относится к земельным участкам общего пользования, необходим для обеспечения устойчивого развития территории квартала.					
Земельный участок ЗУ11 образуется из земель, государственная собственность на которые не разграничена, после образования ЗУ1. На участке предлагается разместить объекты коммунально-бытового обслуживания.					
На 2 этапе межевания предлагается образовать земельный участок ЗУ12, необходимый для обслуживания многоквартирного жилого дома по ул. Полевая, 9. Образование проводится путем объединения двух участков: ЗУ3 и участка с КН 25:27:030103:5856.					
Ряд образуемых земельных участков относится к землям общего пользования либо к имуществу общего пользования, сведения о них отражаются в Таблице 3.					
0015КД-2024 ПМТ					Лист 10
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

Сведения об отнесении образуемых земельных участков
к территории общего пользования

Таблица 3.

№ п/п	Условный номер образуемого участка	Вид разрешенного использования	Местоположение	Отнесение к территории общего пользования
1.	ЗУ1	Среднеэтажная жилая застройка	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая	Не относится
2.	ЗУ2	Среднеэтажная жилая застройка	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, д. 21а	
3.	ЗУ3	Среднеэтажная жилая застройка	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, 9	
4.	ЗУ4	Предоставление коммунальных услуг	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 9	
5.	ЗУ5	Магазины	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, д. 21а	Относится
6.	ЗУ6	Благоустройство территории	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 21а	
7.	ЗУ7	Площадки для занятий спортом	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 21а и д. 9	
8.	ЗУ8	Благоустройство территории	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 21а и д. 9	
9.	ЗУ9	Улично-дорожная сеть	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 21а и д. 9	Относится
10	ЗУ10	Предоставление коммунальных услуг	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, в районе д. 21а и д. 9	
11	ЗУ11	Предоставление коммунальных услуг	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая	Не относится
12	ЗУ12	Среднеэтажная жилая застройка	Приморский край, г. Артем, ул. Полевая, 9	Не относится

Каталоги координат земельных участков, образуемых на этапе 1.

Система координат МСК-25, зона 1

Таблица 4

Условный номер земельного участка ЗУ1			
Площадь земельного участка 2190 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	Х	У	
1	2	3	
1	385456,66	1413691,55	
2	385405,42	1413727,13	
3	385382,15	1413713,27	
4	385395,11	1413693,55	
5	385413,39	1413666,07	
1	385456,66	1413691,55	
1	385461,29	1413694,32	

						0015КД-2024 PMT	Лист
							11
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата			

Условный номер земельного участка ЗУ2			
Площадь земельного участка 5481 м²			
	Координаты, м		
	Х	У	
1	2	3	
6	385527,46	1413733,23	
7	385522,30	1413742,00	
8	385522,65	1413743,17	
9	385528,59	1413746,94	
10	385518,89	1413763,17	
11	385511,51	1413775,51	
12	385510,49	1413774,40	
13	385498,51	1413766,87	
14	385490,99	1413778,82	
15	385502,98	1413786,36	
16	385506,15	1413788,58	
17	385502,53	1413794,88	
18	385468,86	1413773,24	
19	385422,66	1413743,54	
20	385437,05	1413722,44	
21	385444,26	1413712,00	
22	385448,49	1413706,15	
23	385453,02	1413700,12	
24	385461,29	1413694,32	
6	385527,46	1413733,23	

Условный номер земельного участка ЗУ3			
Площадь земельного участка 1660 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	Х	У	
1	2	3	
26	385409,50	1413762,12	
27	385417,92	1413767,91	
28	385403,39	1413790,17	
29	385393,47	1413782,81	
30	385384,04	1413797,71	
31	385359,16	1413782,14	
32	385348,22	1413773,82	
33	385359,20	1413757,14	
34	385364,62	1413760,98	
35	385366,09	1413758,95	
36	385371,04	1413756,22	
37	385377,84	1413752,45	
38	385398,39	1413765,51	
39	385404,27	1413770,59	
26	385409,50	1413762,12	

Условный номер земельного участка ЗУ4			
Площадь земельного участка 210 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	Х	У	
1	2	3	
28	385403,39	1413790,17	
40	385394,25	1413804,25	
30	385384,04	1413797,71	
29	385393,47	1413782,81	
28	385403,39	1413790,17	

						0015КД-2024 PMT	Лист
							12
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата			

Условный номер земельного участка ЗУ5			
Площадь земельного участка 949 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	Х	У	
1	2	3	
41	385551,60	1413747,44	
42	385527,42	1413785,09	
16	385511,51	1413775,51	
15	385518,89	1413763,17	
14	385528,59	1413746,94	
13	385522,65	1413743,17	
12	385522,30	1413742,00	
11	385527,46	1413733,23	
41	385551,60	1413747,44	

Условный номер земельного участка ЗУ6			
Площадь земельного участка 394 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	Х	У	
1	2	3	
42	385527,42	1413785,09	
43	385515,98	1413803,00	
22	385502,53	1413794,88	
21	385506,15	1413788,58	
20	385502,98	1413786,36	
17	385510,49	1413774,40	
16	385511,51	1413775,51	
42	385527,42	1413785,09	

Условный номер земельного участка ЗУ7			
Площадь земельного участка 1078 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	Х	У	
1	2	3	
22	385502,53	1413794,88	
43	385515,98	1413803,00	
44	385505,61	1413819,48	
45	385461,40	1413793,48	
23	385468,86	1413773,24	
22	385502,53	1413794,88	

Условный номер земельного участка ЗУ8			
Площадь земельного участка 2333 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	Х	У	
1	2	3	
25	385437,05	1413722,44	
24	385422,66	1413743,54	
23	385468,86	1413773,24	
45	385461,40	1413793,48	
27	385417,92	1413767,91	
26	385409,50	1413762,12	
39	385404,27	1413770,59	
38	385398,39	1413765,51	

						0015КД-2024 PMT	Лист
							13
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата			

1	2	3
37	385377,84	1413752,45
36	385371,04	1413756,22
46	385368,85	1413752,03
47	385385,49	1413745,67
25	385437,05	1413722,44

Условный номер земельного участка ЗУ9			
Площадь земельного участка 1218 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	Х	У	
1	2	3	
1	385456,66	1413691,55	
24	385461,29	1413694,32	
23	385453,02	1413700,12	
22	385448,49	1413706,15	
21	385444,26	1413712,00	
20	385437,05	1413722,44	
46	385385,49	1413745,67	
45	385368,85	1413752,03	
35	385371,04	1413756,22	
34	385366,09	1413758,95	
47	385360,82	1413755,16	
32	385359,20	1413757,14	
31	385348,22	1413773,82	
48	385343,91	1413770,69	
49	385358,69	1413748,49	
2	385405,42	1413727,13	
1	385456,66	1413691,55	

Условный номер земельного участка ЗУ10			
Площадь земельного участка 17 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	Х	У	
1	2	3	
35	385366,09	1413758,95	
34	385364,62	1413760,98	
33	385359,20	1413757,14	
48	385360,82	1413755,16	
35	385366,09	1413758,95	

Условный номер земельного участка ЗУ11			
Площадь земельного участка 572 м²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	Х	У	
1	2	3	
2	385405,42	1413727,13	
49	385358,69	1413748,49	
3	385382,15	1413713,27	
2	385405,42	1413727,13	

						0015КД-2024 PMT	Лист
							14
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата			

Каталоги координат земельных участков, образуемых на этапе 2.
Система координат МСК-25, зона 1

Таблица 5

Условный номер земельного участка 3У12			
Площадь земельного участка 6235 м ²			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
45	385461,40	1413793,48	
44	385505,61	1413819,48	
50	385480,62	1413858,65	
51	385416,88	1413818,51	
40	385394,25	1413804,25	
28	385403,39	1413790,17	
29	385393,47	1413782,81	
30	385384,04	1413797,71	
31	385359,16	1413782,14	
32	385348,22	1413773,82	
33	385359,20	1413757,14	
34	385364,62	1413760,98	
35	385366,09	1413758,95	
36	385371,04	1413756,22	
37	385377,84	1413752,45	
38	385398,39	1413765,51	
39	385404,27	1413770,59	
26	385409,50	1413762,12	
27	385417,92	1413767,91	
45	385461,40	1413793,48	

Сведения о границах территории, в отношении которой
утверждается проект межевания

Перечень координат характерных точек этих границ территории, в отношении которой
утверждается проект межевания приведен в таблице 5.

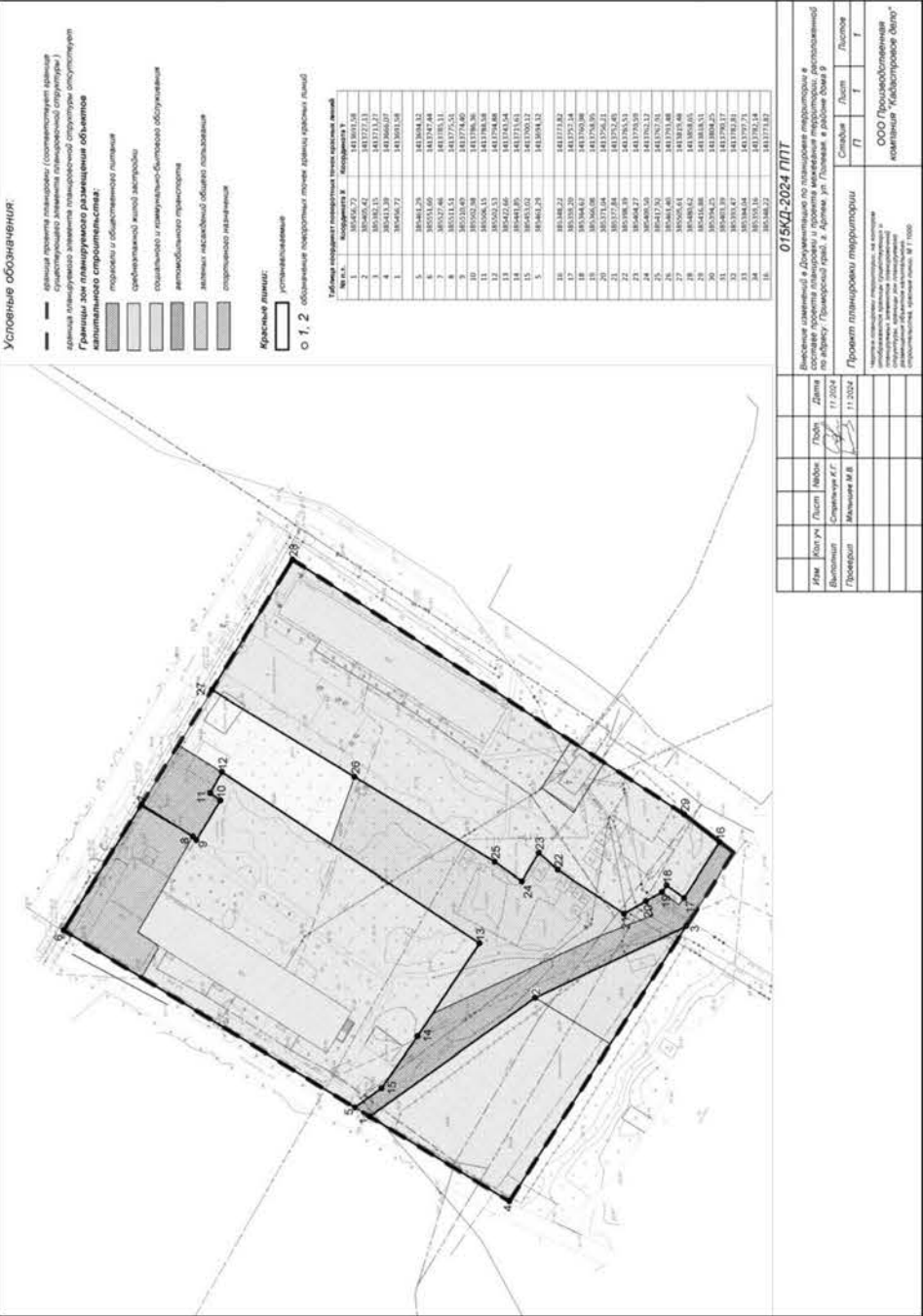
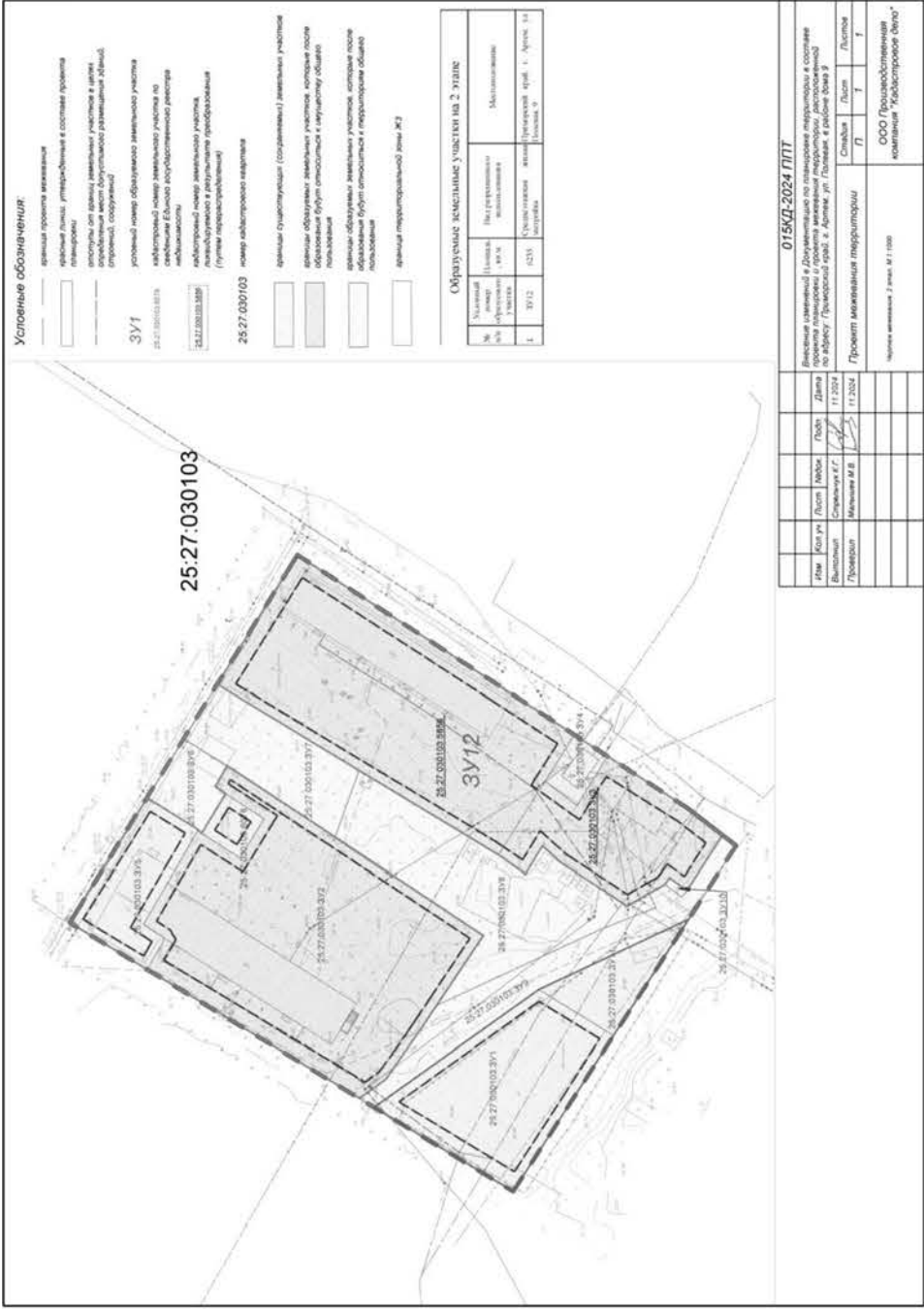
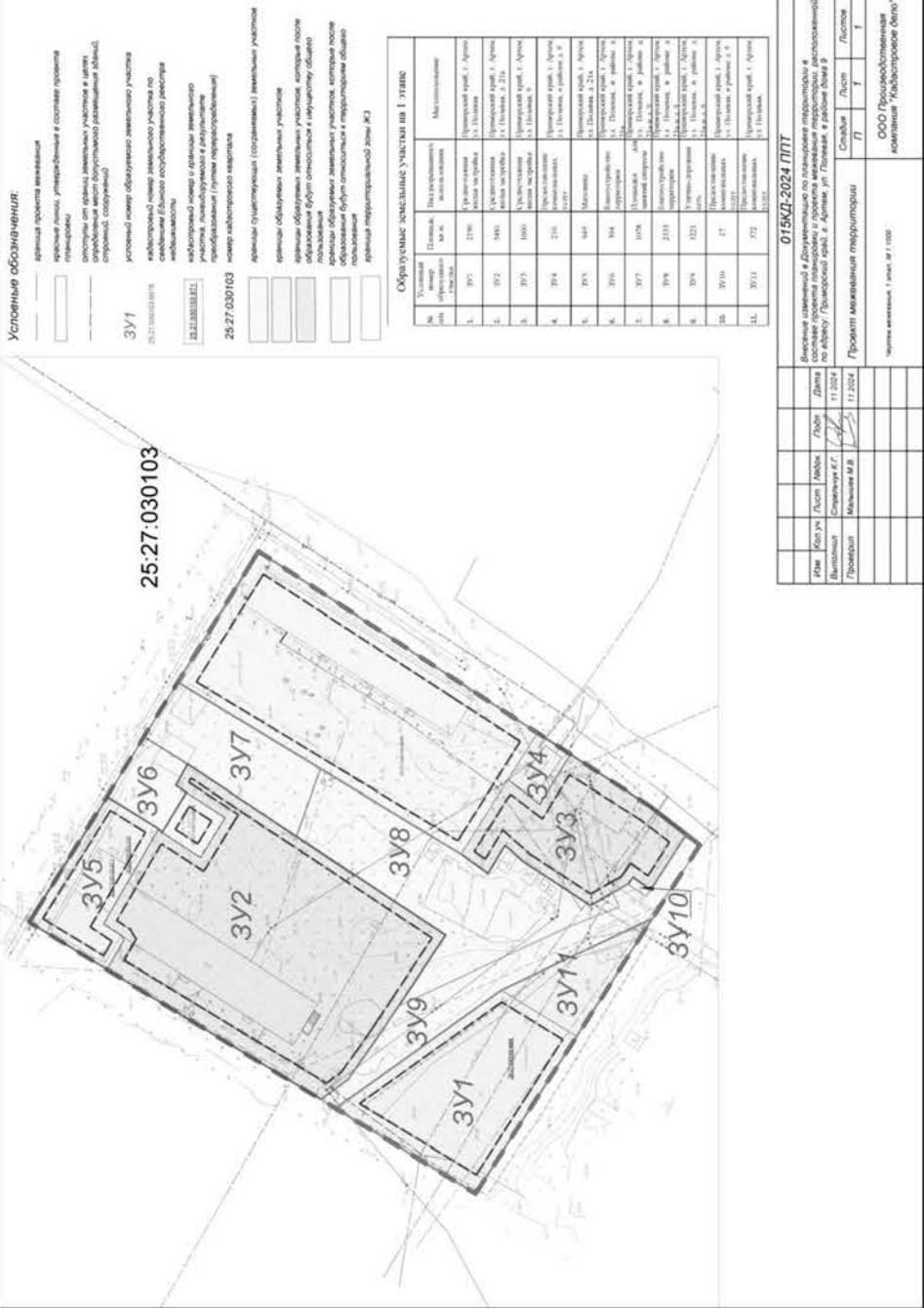
Таблица 6.

Система координат МСК-25, зона 1

№ п.т.	Координата X	Координата Y
1	385551,60	1413747,44
2	385480,62	1413858,65
3	385359,16	1413782,14
4	385343,91	1413770,69
5	385413,39	1413666,07
1	385551,60	1413747,44

0015КД-2024 ПМТ

Лист
15



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ****17.01.2025****№ 41-па****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332 «О муниципальном казённом учреждении управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа», письмом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 14.07.2022 № 06-5862-ОС/22 «О направлении типовых административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно», «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», «Предварительное согласование предоставления земельного участка», «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Кwon**Приложение
УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации Артемовского городского округа
от 17.01.2025 № 41-па****РЕГЛАМЕНТ****предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»****1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно в Артемовском городском округе.

Цель обращения: предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

Настоящий Регламент не применяется в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации, настоящий Регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

1.2. Круг Заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании – Заявители).

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Регламентом исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов)), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведенному в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Артемовского городского округа в лице управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.12 настоящего Регламента.

2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии). МФЦ, в которые подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

МФЦ, в которые подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги

В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

2.5.2. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.8. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней.

2.9. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет: <https://artemokrug.gosuslugi.ru/>.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.2. В электронной форме посредством ЕПГУ.

2.10.2.1. В случае предоставления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.2.2. Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2–5 пункта 2.11 настоящего Регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

2.10.3. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных в указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, удостоверяется УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

7) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

8) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

9) сообщение Заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых

(условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

10) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

11) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт), если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации;

12) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей; отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом; религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.15.1. Представление неполного комплекта документов.

2.15.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

2.15.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.15.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.15.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не установлены.

2.19. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.19.1. С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.19.2. Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды.

2.19.3. Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого

товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.19.4. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.19.5. На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.19.6. Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности.

2.19.7. Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.19.8. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.19.9. Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.19.10. Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

2.19.11. Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.19.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.19.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.19.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.19.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении.

2.19.16. Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.19.17. Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.19.18. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается.

2.19.19. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.19.20. Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель.

2.19.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек.

2.19.22. Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.19.23. Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.19.24. Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.21. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в подпунктах 2.10.1 и 2.10.2. настоящего Регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в подпунктах 2.10.1 и 2.10.2. настоящего Регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

2.23. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации Артемовского городского округа (далее - администрация) должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;
местонахождение и юридический адрес;
режим работы;
график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности лица, ответственного за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного за прием документов лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.24. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации;

2) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

4) предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

5) удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

6) возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

7) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием сети Интернет.

2.25. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.26. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

проверка направленного Заявителем заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителем):

регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.3. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления; прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Артемовского округа от 30.12.2011 № 721-ра «Об утверждении методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовского городского округа».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.7. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.7.1. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

3.7.2. Отказ в предоставлении услуги.

3.8. Профилирование Заявителя

Вариант предоставления муниципальной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в соответствии с приложением 7 настоящему Регламенту (далее – заявление по форме приложения 7) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме приложения 7;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме приложения 7 рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме приложения 7.

3.11. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

3.12. Информирование Заявителей

Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

3.13. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

3.14. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ;

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муници-

пальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.4. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностных лиц органа либо муниципальных служащих, должностных лиц многофункционального центра, работника многофункционального центра

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

2) в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

3) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

4) к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем.

5.3.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27.10.210 № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в мно-

гофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 Искерпыающий перечень административных процедур (действий) при предо-
ставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в
МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также кон-
сультирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
выдачу Заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном
носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по
результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая
составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем орга-
нов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В
соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих
функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование Заявителей

Информирование Заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем разме-
щения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении Заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых от-
правлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует Заявителей по инте-
ресующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-
делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15
минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о
муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании ор-
ганизации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный
звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону
работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, ра-
ботник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, мо-
жет предложить Заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соот-
ветствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется
в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с даты регистрации обращения
в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, по-
ступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной
форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной
форме.

6.3. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о вы-
даче результатов оказания услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган
передает документы в МФЦ для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом
согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ
определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муницип-
альной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала элек-
тронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность Заяви-
теля на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодатель-
ством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя (в случае обращения представителя Заяви-
теля);

определяет статус исполнения заявления Заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра
электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати
МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях -
печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использова-
нием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Феде-
рации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подпи-
си за каждый выданный документ;

запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества
предоставленных услуг МФЦ.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

ПРИЗНАКИ, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги		
№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1	2	3
1.	Кто обращается за услугой?	заявитель; представитель
2.	К какой категории относится заяви- тель?	физическое лицо; индивидуальный предприниматель; юридическое лицо
3.	Заявитель является иностранным юри- дическим лицом?	юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федера- ции; иностранное юридическое лицо
4.	К какой категории относится заяви- тель (физическое лицо)?	гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование; граждане, имеющие трех и более детей; лицо, уполномоченное садовым или огородническим товари- ществом; работник по установленной законодательством специальности; иные категории
5.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
6.	К какой категории относится заяви- тель (индивидуаль- ный предпринима- тель)?	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; иные категории
7.	К какой категории относится заяви- тель (юридическое лицо)?	лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; религиозная организация - собственник здания или сооруже- ния; лицо, уполномоченное садовым или огородническим товари- ществом; некоммерческая организация, созданная гражданами религи-

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
		озная организация - землепользователь участка для сельско- хозяйственного производства; научно-технологический центр (фонд)
8.	Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
9.	Право на земель- ный участок зареги- стрировано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН
10.	Право на исходный земельный участок Право зарегистри- ровано в ЕГРН?	право зарегистрировано в ЕГРН; право не зарегистрировано в ЕГРН

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

РЕШЕНИЕ	ФОРМА
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Феде- рации, органа местного самоуправления)	
Кому:	
Контактные данные:	
Заявитель/представитель:	
Контактные данные заявите- ля/представителя:	

РЕШЕНИЕ
о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно
от _____ № _____
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель) и при- ложенных к нему документов в соответствии с подпунктом _____ ¹ статьи 39.5, статьей 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:
Предоставить _____ ² (далее – Заявитель) в собственность бесплатно зе- мельный участок, находящийся в собственности _____ ³ , муниципальная соб- ственность на который не разграничена (далее – Участок), с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенный по адресу _____ (при отсут- ствии адреса иное описание местоположения земельного участка).
Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____.
Участок относится к категории земель «_____».
На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:
_____.
В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
_____.
Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Уча- сток.
Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица
Электронная подпись

¹ Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого
земельный участок предоставляется в собственность бесплатно.

² Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя (для гражданина) /наименование и местонахождение заявителя, а
также государственный регистрационный номер записи о регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ,
идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является ино-
странное юридическое лицо (для юридического лица).

³ Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого
находится участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

ФОРМА
Кому:
Контактные данные:
РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
от _____ № _____
По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставле- ние земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____, и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного ре- гламента	Наименование основания для отказа в соответ- ствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предостав- лении услуги
1	2	3
2.19.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответ- ствии земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	указываются основания тако- го вывода
2.19.2	Указанный в заявлении земельный участок предо- ставлен на праве постоянного пользования, пользова- ния, (бессрочного) безвозмездного пожизненного наследуемого владения или аренды	указываются основания тако- го вывода
2.19.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется раздела земельного в результате участка, предостав- ленного садоводческому или огородническому неком- мерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товари- щества (если такой земельный участок является садо- вым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах гражданами тер- ритории садоводства ведения или огородничества для	указываются основания тако- го вывода

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	собственных нужд (если земельный участок является земельным назначением)	
2.19.4	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	указываются основания такого вывода
2.19.5	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	указываются основания такого вывода
2.19.6	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	указываются основания такого вывода
2.19.7	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	указываются основания такого вывода
2.19.8	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	указываются основания такого вывода
2.19.9	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	указываются основания такого вывода
2.19.10	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	указываются основания такого вывода
2.19.11	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 настоящего Кодекса	указываются основания такого вывода

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 настоящего Кодекса	указываются основания такого вывода
2.19.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	указываются основания такого вывода
2.19.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	указываются основания такого вывода
2.19.14.1	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного у	указываются основания такого вывода
2.19.15	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса	указываются основания такого вывода
2.19.16	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 настоящего Кодекса	указываются основания такого вывода
2.19.17	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	указываются основания такого вывода
2.19.18	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	указываются основания такого вывода
2.19.19	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	указываются основания такого вывода
2.19.20	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования	указываются основания такого вывода
2.19.21	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель	указываются основания такого вывода
2.19.22	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	указываются основания такого вывода
2.19.23	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	указываются основания такого вывода
2.19.24	Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	указываются основания такого вывода
2.19.25	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	указываются основания такого вывода
2.19.26	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

ФОРМА

Кому:

(наименование уполномоченного органа)

От кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от _____ № _____

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: _____¹.

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для (или) муниципальных нужд _____².

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____³.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____⁴.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Указывается один из перечисленных способов

Дата _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество последнее - при наличии)

Сведения о сертификате
электронной подписи

¹Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

²Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд

³Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

⁴Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

ФОРМА

Кому:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении стандартом услуги
1	2	3
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	указывается исчерпывающий перечень силу на момент обращения за услугой документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки исправления
2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»						
СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги						
Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных процедур	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур	Место выполнения административных процедур (используемая информационная система)	Критерии принятия решения	Результат административных процедур, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных административным регламентом	один рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	в случае выявления оснований для отказа в приеме документов - направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	один рабочий день				
	в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных административным регламентом, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	один рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных процедур	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных процедур	Место выполнения административных процедур (используемая информационная система)	Критерии принятия решения	Результат административных процедур, способ фиксации
	проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предомной услуги	Уполномоченный орган/ГИС		направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в административном регламенте	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные административным регламентом, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 (пять) рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	–	получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка документов и сведений на соответствие требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	в день получения межведомственных запросов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные административным регламентом	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 2,3 к административному регламенту
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению к административному регламенту	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; руководитель	Уполномоченный орган/ГИС	-	результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении к административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги, указанного административном регламенте, в форме электронного документа в ГИС	регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	–	внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в административном регламенте, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/АИС МФЦ	указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС		результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в административном регламенте, в форме электронного документа в ГИС	внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в административном регламенте, в реестр решений	один рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	-	результат предоставления муниципальной услуги, указанный в административном регламенте, внесен в реестр

Приложение 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно»

ФОРМА

Кому:

(наименование уполномоченного органа)

От кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____.
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления услуги)

Приложение (при наличии): _____.
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя _____

Дата _____

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1201 кв. метр, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Анатолия Ганжи, в районе д. 38.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 27.02.2025

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

Кадастровым инженером Бариновой Мариной Валерьевной (почтовый адрес: 692919, РФ, Приморский край, г. Находка, Находкинский пр-кт, д. 1в, стр. 2, e-mail: geo.terra@mail.ru, тел. 8-924-723-77-22) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: 25:27:000000:10548, местоположение земельного участка: Приморский край, г. Артем, с/о «Родник-1», участок № 2. Участок расположен в кадастровых кварталах: 25:27:000000, 25:27:020104.

Заказчик: Яковлев Александр Викторович. Почтовый адрес: Приморский край, город Артем, ул. Чернышевского, д. 29а, тел. +7924-269-32-87.

С правообладателями смежных земельных участков, с которыми требуется согласовать границы, находящихся в кадастровых кварталах 25:27:020104, 25:27:000000, местоположение: Приморский край, г. Артем, с/о «Родник-1».

Собрание заинтересованных лиц или их представителей по поводу согласования местоположения границы земельного участка и ознакомление с Межевым планом состоится 21.02.2025 г., Пн-Чт- 09:00-18:00, Пт-09:00-17:00, обед 13:00-14:00, адрес: Находкинский проспект д. 1в , строение 2, тел. 8-924-723-77-22.

Обоснованием возражения по установлению границ принимаются и направляются в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения, по адресу: Приморский край, г Находка, Находкинский пр-кт, д 1в, стр. 2, Пн-Чт- 09:00-18:00, Пт-09:00-17:00, обед 13:00-14:00, e-mail: geo.terra@mail.ru, тел. 8-924-723-77-22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2025
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.10.2024 № 914-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», от 30.11.2024 № 447-ФЗ «О внесении изменения в статью 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.10.2023 № 914-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»:

в пункте 8 приложения 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» вместо слов «два года» читать «один год».

2. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.12.2024 года.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 10
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ РАЗЪЯСНЯЕТ

Кто имеет право и как оформить льготу по имущественным налогам

Имущественные налоги – это обязательные платежи для граждан, владеющих недвижимостью, транспортными средствами и земельными участками. Однако законодательство Российской Федерации предусматривает возможность получения налоговых льгот для определённых категорий населения. Как оформить льготу в 2025 году разъясняет УФНС России по Приморскому краю.

Согласно законодательству РФ, основной категорией граждан, обладающей правом на получение льгот по имущественным налогам, являются: пенсионеры; инвалиды I и II групп, а также инвалиды детства; ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица (ветераны боевых действий, участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС); многодетные семьи (воспитывающие трёх и более детей); Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы; чернобыльцы и другие пострадавшие от радиационных катастроф; военнослужащие и члены их семей; налоговые резиденты Российской Федерации, проживающие за границей менее 183 дней в календарном году и другие.

Конечно, это неполный список льготных категорий граждан,

ведь помимо федерального законодательства есть региональное и местное, и в зависимости от региона России льготы могут отличаться. Для того чтобы воспользоваться льготами по имущественным налогам, необходимо убедиться, имеется ли у гражданина право на получение льготы. Для этого рекомендуем воспользоваться сервисом ФНС России «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».

С 2019 года в России действует беззаявительный порядок предоставления льгот по имущественным налогам для физических лиц. Это означает, что гражданам больше не нужно подавать заявление на получение льготы при наличии права на неё. Налоговые органы самостоятельно применяют льготу на объект с самой большой суммой налога на основании сведений, полученных от других государственных органов и организаций (к примеру, Пенсионный фонд РФ, органы социальной защиты населения).

Самый удобный способ убедиться в том, что данные о гражданине, имеющем право на льготу, учтены в базах налоговых органов, - воспользоваться сервисом ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц». Вход в ЛК ФЛ можно осуществить через мобильное устройство, скачав приложение «Налоги ФЛ». Войти в сервис, воспользовавшись логином и паролем от портала Госуслуги или получив доступ в ближайшем налоговом органе. После

входа налогоплательщик сможет увидеть всю информацию об объектах налогообложения, а также примененных к ним льготах.

Кроме того, уточнить вопрос о применении льготы можно бесплатно, позвонив в контакт – центр ФНС России по единому номеру телефона: 8-800-2222-22-22. Операторы смогут предоставить общую информацию о порядке применения льгот и разъяснят дальнейшие шаги, если возникнут дополнительные вопросы.

В случае отсутствия у налогового органа информации о праве на льготу нужно подать заявление. Направить заявление в электронном виде, можно воспользовавшись электронными площадками: сайтом ФНС России (сервис «Обратиться в ФНС»), ЛК ФЛ или порталом Госуслуги. Помимо этого, заявление можно направить почтой (заказным письмом с описью вложений), обратиться лично в налоговый орган или в ближайший многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг (МФЦ). Перед подачей заявления необходимо собрать подтверждающие льготу документы, а также иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

После подачи заявления налоговые органы рассматривают его в течение 30 календарных дней. Если всё оформлено правильно, заявителю будет предоставлена соответствующая льгота с перерасчетом имущественных налогов при их начислении за льготный период.

Срок представления уведомления по НДФЛ переносится

Уведомление по налогу на доходы физических лиц необходимо представить не позднее 27 января за период с 1 по 22 января. Срок переносится в связи с тем что 25 января – выходной день. В графе «Код отчётного периода» следует указать «21/01».

Уплачивается налог на следующий день, 28 января.

За вторую часть месяца уведомление представляется не позднее 3 февраля с указанием кода отчётного периода «21/11». Уплатить налог следует не позднее 5 февраля.

Сформировать уведомление достаточно просто. Рекомендуем

ем воспользоваться чат-ботом «Помощник по ЕНС». Задав налогоплательщику несколько вопросов, бот расскажет, какие поля заполнить и какие значения обязательно нужно указать.

С примерами заполнения уведомлений можно ознакомиться на промостранице «Единый налоговый счёт» на официальном сайте ФНС России.

