



ВЫБОР

№31 (12941)

23 апреля 2025 г.
среда

www.gazeta-vibor.com



Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

У ПОБЕДЫ ТВОЙ ХАРАКТЕР!

ВОЕННАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

2,5 МЛН Р

ОТ 200 ТЫС. Р

СРАЗУ

ЕЖЕМЕСЯЧНО

ПУНКТ ОТБОРА НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ



8-423-239-71-00



8-423-221-64-83

Реклама. Рекламодатель: Правительство Приморского края



УСЛУГИ

Ремонт холодильников на дому.
Организация. Гарантия на ремонт.
Пенсионерам скидка. Ул. Фрунзе, д.
45-Г, тел. 8-914-793-79-51.

- Ремонт телевизоров, микро-
волновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-
97-51.

РАЗНОЕ

- Утерянный военный билет на
имя Гах Евгения Сергеевича считать
недействительным.
- Утерянный аттестат об
основном общем образовании 9
классов школы №22 г. Артема на имя
Ермаковой Юлии Юрьевны считать
недействительным.

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ

«ВЫБОР»

ТЕЛ. 3-95-95.

УВИДЕЛ КАК ГОРИТ
ТРАВА?

ЗВОНИ

112



Информационный центр
«ГУДВИН»

Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 1653 кв. метра, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, г. Артем, мкр. «Глобус-2», в районе дома 62

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 22.05.2025

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:
Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:
Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- с кадастровым номером 25:27:060102:6717, площадью 700 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Теневая, в районе д. 46;

- с кадастровым номером 25:27:110101:1603, площадью 1065 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Олений, ул. Тополиная;

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 22.05.2025

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:
Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 111 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 4-86-91.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИТОГАХ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА 1 РАЗРЯДА УПРАВЛЕНИЯ ЗАГС АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

18 апреля 2025 года в администрации Артемовского городского округа прошел конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: ведущего специалиста 1 разряда управления ЗАГС администрации Артемовского городского округа Артемовского городского округа. Было заявлено 4 кандидатуры.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста 1 разряда управления ЗАГС администрации Артемовского городского округа Артемовского городского округа, объявленного в сроки с 13 марта 2025 года по 01 апреля 2025 года, признать состоявшимся.

По итогам конкурса победителем признана Кобычева Полина Сергеевна.

В соответствии с пп. 2 п. 8 ст. 3.8 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 № 137-ФЗ управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для эксплуатации расположенного на нем объекта недвижимости (жилого дома), расположенного по адресу:

- Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, с. Суражевка, ул. Кубанская, дома 54

Правообладателям данного объекта недвижимости (жилого дома) необходимо обратиться в администрацию Артемовского городского округа.

Дата окончания приема заявлений 23.05.2025

Заявления граждан с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00.

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025

№48-пг

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА «РЕКОНСТРУКЦИЯ УЧАСТКА АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ УГЛОВОЕ – АРТЕМ (ОТ КМ 0 + 000 ДО КМ 2 + 800)»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Законом Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края», постановлением Администрации Приморского края от 29.02.2016 № 78-па «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить подготовку документации по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта «Реконструкция участка автомобильной дороги Угловое - Артем (от км 0+000 до км 2+800)» в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.):

2.1. Обеспечить направление заверенной копии настоящего постановления в течение

7 (семи) дней со дня его принятия в министерство архитектуры и градостроительной политики Приморского края, в министерство строительства Приморского края.

2.2. Организовать учет предложений от граждан и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

2.3. При поступлении документации по планировке территории обеспечить ее проверку на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.4. Обеспечить направление настоящего постановления в управление информационной политики администрации Артемовского городского округа.

3. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) в течение 3 (трех) дней со дня принятия данного постановления опубликовать его в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление действует в течение 2 (двух) лет с даты его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

И.о. главы Артёмовского городского округа В.А. Воркова

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025

№370-па

О СОЗДАНИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО (НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО) СОВЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать попечительский (наблюдательный) совет Артемовского городского округа по вопросам похоронного дела и утвердить его должностной состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о попечительском (наблюдательном) совете Артемовского городского округа по вопросам похоронного дела (приложение 2).

3. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Артемовского городского округа

от 14.04.2025 № 370-па

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ попечительского (наблюдательного) совета Артемовского городского округа по вопросам похоронного дела

Заместитель главы администрации Артемовского городского округа, курирующий вопросы строительства и благоустройства, председатель комиссии;

начальник управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

директор общества с ограниченной ответственностью «Специализированная служба по вопросам похоронного дела «Ритуал-Сервис»;

директор муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства» города Артема;

член Общественной палаты Артемовского городского округа (по согласованию);

представитель общественности, имеющий опыт в сфере ритуальных услуг (по согласованию);

руководители организаций и индивидуальные предприниматели (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению администрации Артемовского городского округа

от 14.04.2025 № 370-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском (наблюдательном) совете Артемовского городского округа по вопросам похоронного дела

1. Общие положения

1.1. Попечительский (наблюдательный) совет Артемовского городского округа по вопросам похоронного дела (далее – Совет) является совещательным органом, способствующим обеспечению согласованных действий администрации Артемовского городского округа и организаций в сфере похоронного дела в Артемовском городском округе, созданным в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории Артемовского городского округа.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края и иными нормативными правовыми актами Артемовского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Совета

2.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. Изучение состояния организации похоронного дела в Артемовском городском округе.

2.1.2. Общественный контроль за деятельностью в сфере похоронного дела.

2.1.3. Подготовка предложений по вопросам, связанным с реализацией в Артемовском городском округе законодательства в сфере похоронного дела, а также по вопросам совершенствования действующего законодательства в пределах компетенции Совета с целью учета интересов населения и защиты их прав.

2.2. Совет в рамках своей компетенции имеет право:

2.2.1. Запрашивать у администрации Артемовского городского округа и организаций в сфере похоронного дела информацию по вопросам организации и предоставления услуг в сфере похоронного дела.

2.2.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации Артемовского городского округа, представителей общественных, в том числе религиозных, организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в связи с рассмотрением вопросов в сфере похоронного дела.

2.2.3. Привлекать к работе Совета научные организации, экспертов, специалистов в целях выработки согласованных решений по вопросам в сфере похоронного дела.

2.2.4. Создавать рабочие группы при Совете для эффективной реализации возложенных полномочий.

3. Порядок формирования и организация деятельности Совета

3.1. Совет формируется из представителей администрации Артемовского городского округа, общественных организаций, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере похоронного дела.

3.2. Состав Совета утверждается администрацией Артемовского городского округа.

3.3. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

- 3.4. Председатель Совета утверждает повестку заседания, созывает и ведет заседания, подписывает протоколы заседаний, дает поручения членам Совета, осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Советом.
- 3.5. Заместитель председателя Совета вносит предложения в повестку заседаний, участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания, исполняет по поручению председателя Совета его обязанности в случае его отсутствия.
- 3.6. Секретарь Совета координирует работу по организационному обеспечению деятельности Совета, организует техническую подготовку материалов к заседаниям Совета, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет и хранение материалов и документов Совета.
- 3.7. Заседание Совета проводится по инициативе председателя Совета, а также по письменному предложению любого члена Совета.
- 3.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего на заседании Совета.
- 3.10. Решение Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета и секретарь.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.04.2025 № 377-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ГРАЖДАНАМ НА
ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБ-
СТВЕННОСТЬ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по передаче принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа» (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 16.04.2025 № 377-па**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа»

- 1. Общие положения**
- 1.1. Предмет регулирования административного регламента
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает состав, последовательные и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
- 1.2. Круг заявителей
- 1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, приватизировавшие жилые помещения муниципального жилищного фонда Артемовского городского округа, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащие им на праве собственности, свободные от обязательств.
- 1.2.2. От имени заявителей за предоставлением муниципальной услуги могут обратиться их представители, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 1.3.1. Информирование о порядке предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в муниципальном казенном учреждении «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа (далее – Учреждение);
 - 2) посредством телефонной связи в Учреждении;
 - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты в Учреждении;
 - 4) посредством размещения информации на информационных стендах Учреждения;
 - 5) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал, ЕПГУ), на официальном сайте Артемовского городского округа artemokrug.gosuslugi.ru.
- 1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адреса Учреждения, обращение в которое необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе Учреждения; документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившегося. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени и отчестве (последнее - при наличии) специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, специалист, принявший телефонный звонок,

переадресовывает (переводит) его на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.4. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

1.3.5. По письменному обращению специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в подпункте 1.3.2 настоящего административного регламента. Ответ направляется обратившемуся по адресу, указанному в обращении. Поступившие обращения регистрируются в день поступления в Учреждении.

Срок подготовки и направления ответа на обращение составляет не более 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

Обращение по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения) регистрируется в день поступления обращения.

1.3.6. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги (о ходе ее исполнения), поступившие в электронной форме, исполняются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего административного регламента.

1.3.7. Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

1.3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.10. На официальном сайте Артемовского городского округа artemokrug.gosuslugi.ru, на Едином портале, на стендах Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая справочная информация:

- местонахождение и график работы администрации Артемовского городского округа (далее - администрация) и Учреждения;
- справочный телефон и электронная почта администрации и Учреждения;
- номера телефонов администрации и Учреждения, извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем), а также требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заявления на предоставление муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- порядок подачи и рассмотрения жалобы.

1.3.11. В зале ожидания Учреждения размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе настоящий административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) заключение договора передачи принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа;
 - 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более 60 календарных дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с нормативными правовыми актами (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещенных в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ и на официальном сайте Артемовского городского округа artemokrug.gosuslugi.ru.

2.6. При предоставлении муниципальной услуги Учреждение взаимодействует с:

- а) управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа;
- б) управлением муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа;
- в) управлением жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа;
- г) ОБМ ОМВД России по г. Артему;
- д) Думой Артемовского городского округа;
- е) информационно-расчетным центром ООО «Артем ИРЦ»;
- ж) Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Приморскому краю;

- з) Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края;
- и) КГКУ «Управление землями и имуществом на территории Приморского края»;
- к) Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр).

2.7. При предоставлении муниципальной услуги Учреждение использует сведения владельцев (поставщиков) посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ):

- а) предоставление сведений из учетно-технической документации – КГКУ «Управление землями и имуществом на территории Приморского края»;
- б) предоставление сведений из ЕГРН - Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии (Росреестр);
- в) предоставление по запросу из ЕГР ЗАГС сведений о рождении;
- г) сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - МВД России.

При предоставлении муниципальной услуги Учреждению запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (далее -заявление);
- б) согласие на передачу в собственность Артемовского городского округа приватизированного жилого помещения - представляется заявителем, иными собственниками приватизированного жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;
- в) договор передачи жилого помещения в собственность граждан;
- г) основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт

гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для несовершеннолетних)), предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

д) если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью;

е) основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), предоставляется в случаях обращения представителя заявителя без использования ЕПГУ;

ж) согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность при наличии несовершеннолетних, недееспособных собственников, в случае нахождения под опекой.

При подаче посредством ЕПГУ согласие должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через ЕПГУ.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Учреждении.

2.8.2. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в случае обращения:

а) правоустанавливающий документ на приватизированное жилое помещение (договор передачи жилого помещения в собственность граждан);

б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности жилого помещения, об отсутствии ограничений (обременений) прав на жилое помещение;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества;

г) справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории муниципального (-ых) образования (-ий) Приморского края;

д) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым платежам на приватизированное жилое помещение;

е) справка об отсутствии задолженности по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества из Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Приморского края на приватизированное жилое помещение;

ж) выписка из лицевого счета об отсутствии задолженности по коммунальным услугам на приватизированное жилое помещение;

з) адресная справка на жилое помещение о зарегистрированных гражданах;

и) сведения о согласовании переустройства и (или) перепланировки приватизированного жилого помещения, осуществленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

к) документ, подтверждающий признание в установленном Правительством Российской Федерации порядке приватизированного жилого помещения непригодным для проживания, признание в установленном порядке многоквартирного дома, в котором находится приватизированное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

л) акт осмотра жилого помещения (приложение 3) на предмет перепланировки и (или) переустройства, реконструкции приватизированного жилого помещения.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление данной услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.9.2. Решение об отказе в приеме документов направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Заявитель вправе повторно направить заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, либо представление их не в полном объеме;

2) приватизированное жилое помещение, предусматриваемое для передачи в муниципальную собственность Артемовского городского округа, не находится на территории Артемовского городского округа;

3) переход права собственности на приватизированное жилое помещение (доли в праве собственности на приватизированное жилое помещение в случае продажи, дарения или при оформлении наследства) к гражданину (гражданам), не являвшемуся (являвшимся) стороной (сторонами) договора передачи жилого помещения в собственность граждан (договора приватизации);

4) приватизированное жилое помещение, предусматриваемое для передачи в муниципальную собственность Артемовского городского округа, не является единственным местом постоянного проживания заявителя (заявителей);

5) получение ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего о несоответствии сведений, предоставленных заявителем, или об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) наличие ограничений (обременений) в отношении приватизированного жилого помещения, предусматриваемого для передачи в муниципальную собственность Артемовского

городского округа;

7) смерть одного из собственников;

8) отсутствие согласия одного из собственников приватизированного жилого помещения, участвовавшего в его приватизации, на передачу его в муниципальную собственность Артемовского городского округа;

9) отсутствие согласованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке перепланировки и (или) переустройства, реконструкции приватизированного жилого помещения, повлекших изменения в его конфигурации и (или) технических характеристиках;

10) приватизированное жилое помещение, предусматриваемое для передачи в муниципальную собственность Артемовского городского округа, признано в установленном постановлением Правительства Российской Федерации порядке непригодным для проживания, а также расположено в многоквартирном доме, признанным аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

11) отсутствие разрешения органов опеки и попечительства на передачу приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность при наличии несовершеннолетних, недееспособных собственников, в случае нахождения под опекой;

12) справка налогового органа о просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, на приватизированное жилое помещение;

13) выписка из лицевого счета о задолженности по коммунальным услугам на приватизированное жилое помещение;

14) отсутствие акта осмотра жилого помещения на предмет перепланировки и (или) переустройства, реконструкции приватизированного жилого помещения;

15) отсутствие решения Думы о принятии жилого помещения в муниципальную собственность Артемовского городского округа;

16) неявка заявителя в срок, установленный в уведомлении, для заключения договора передачи принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Учреждении составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Учреждении в течение 1 (одного) рабочего дня с даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера и наименование кабинета;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного

лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место специалиста, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Специалист, ответственный за прием документов, должен иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими

муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) специалистов и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ.

2.17.2. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Учреждение. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью директора Учреждения в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

2.18. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,lsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,lsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме документов;

б) направление межведомственных запросов и получение на них ответов или отказ в предоставлении муниципальной услуги;

в) выезд для составления акта осмотра приватизированного жилого помещения, предусматриваемого для передачи в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

В срок не более 20 дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за исполнение административной процедуры, в целях подготовки решения Думы Артемовского городского округа «Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из частной собственности в собственность Артемовского городского округа», направляет собранный пакет документов согласно пункту 2.8 настоящего административного регламента в управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа;

г) рассмотрение представленных заявлений и документов, в том числе с учетом ответов, полученных на межведомственные запросы, акта осмотра жилого помещения, решения Думы Артемовского городского округа о принятии либо об отказе в принятии жилого помещения в собственность Артемовского городского округа.

3.1.1. В случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента, специалист Учреждения готовит и направляет заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) по адресу и способом, указанным в заявлении, письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием оснований отказа, который подписывается директором Учреждения, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

3.1.2. В случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных в подпункте 2.10.2 настоящего административного регламента, специалист Учреждения готовит и направляет заявителю (законному представителю, представителю по доверенности) по адресу и способом, указанным в заявлении, письменное уведомление о необходимости явки для заключения договора передачи принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа по форме согласно приложению 5 к настоящему администра-

тивному регламенту. Срок выполнения административной процедуры составляет 3 (три) рабочих дня.

3.1.3. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги или направление заявителю письменного уведомления о необходимости явки для заключения и подписания договора передачи принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа.

3.1.4. Договор передачи принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа заключается в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые передаются в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания (заключения) для государственной регистрации перехода права в Управление федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Приморскому краю.

3.1.5. После заключения договора передачи принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа специалист Учреждения информирует заявителя о необходимости обращения в администрацию Артемовского городского округа для заключения договора социального найма жилого помещения.

3.1.6. Специалист Учреждения в случае неявки заявителя обеспечивает подготовку и выдачу (направление) заявителю по адресу и способом, указанными в заявлении, письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в подпункте 16 подпункта 2.10.2 настоящего административного регламента.

3.1.7. Факт неявки заявителя для заключения договора передачи принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа фиксируется на следующий день после дня явки, указанного в уведомлении, специалистом Учреждения соответствующей записью на заявлении заявителя, с указанием даты, времени и заверяется подписью этого специалиста.

3.1.8. После получения уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование заявления;

3) прием и регистрация специалистом Учреждения заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения либо действия (бездействия) должностных лиц и специалистов Учреждения, предоставляющих муниципальную услугу.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающей сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее 1 (одного) года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 (трех) месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Учреждение посредством ЕПГУ.

3.3.2. Учреждение обеспечивает в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. Электронное заявление становится доступным для специалиста Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявления, в государственной информационной системе, используемой Учреждением для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего административного регламента.

3.3.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Учреждения, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Учреждение.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предо-

ставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.4.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Учреждение с заявлением (приложение 6) с приложением документов, указанных в подпунктах «г», «д» и «е» подпункта 2.8.1 настоящего административного регламента.

3.4.2. Основания для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

3.4.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) Учреждение при получении заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) Учреждение обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта.

4. Форма контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.2. Ответственность специалистов за исполнение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги

Специалист, ответственный за прием документов, отвечает:

а) за соблюдение сроков и порядка приема документов;

б) за правильность регистрации заявления;

за правильность оформления и соблюдение сроков и порядка подготовки уведомления заявителю о приеме заявления;

за проведение проверки полноты и достоверности сведений, представленных заявителем.

Специалист, ответственный за подготовку запросов, отвечает:

1) за правильность оформления межведомственных запросов;

2) за соблюдение сроков.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения и проведение правовой экспертизы, отвечает:

за правильность оформления и порядка подготовки проекта решения о предоставлении или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

за соответствие проекта решения действующему законодательству;

за соблюдение сроков.

Специалист, ответственный за выдачу документов, отвечает за соблюдение сроков и порядка выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, отвечают за организацию работы по своевременной и качественной подготовке решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений; рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц; принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. Контроль за предоставлением муниципальной услуги проводится уполномоченным должностным лицом в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения специалистами, принимающими участие в предоставлении муниципальной услуги, исполнении настоящего административного регламента. По результатам проведенных проверок уполномоченное должностное лицо дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение, виновные лица в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Персональная ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляются в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

За нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг предусмотрена административная ответственность должностных лиц органов местного самоуправления Приморского края, а также работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников государственных и муниципальных учреждений Приморского края, осуществляющих деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

4.4. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения имеют право направлять индивидуальные или коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам упрощения административных процедур и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебное (внесудебное обжалование)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов

или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, должностных лиц и специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде в администрацию Артемовского городского округ.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) администрации округа, органов администрации, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц, муниципальных служащих администрации округа, должностных лиц, специалистов учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, подаются в администрацию артемовского городского округа и рассматриваются должностными лицами, наделенными такими полномочиями в соответствии с муниципальным правовым актом.

5.4. Прием жалоб в письменном виде осуществляется в администрации Артемовского городского округа

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный заявитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Артемовского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) Единого портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников).

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим административным регламентом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.10. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня и рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, привлекаемых организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, либо привлекаемой организацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, приносятся извинения за доставленные неудобства, указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги, принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, привлекаемой организации, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.12. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, привлекаемая организация отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Положения настоящего административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа»

Форма

Директору муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа

от гр. _____
(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Проживающего (-их) по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о передаче принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа

На основании статьи 9.1 Федерального закона от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» прошу (просим) принять в муниципальную собственность Артемовского городского округа принадлежащее мне (нам) на праве собственности приватизированное по договору от _____ № _____, свободное от обязательств и являющееся для меня (нас) единственным местом постоянного проживания жилое помещение общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, по адресу: _____

При рассмотрении настоящего заявления даю (-ем) согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование) принадлежащих мне персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и проверку представленных мной сведений.

С перечнем оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ознакомлен (-ы), о правовых последствиях передачи в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения, а также об ответственности и последствиях за предоставление заведомо ложных документов и сведений уведомлен (-ы).

О принятом решении прошу уведомить меня (нас) _____

(способ уведомления заявителя (по телефону, по почте и т.д.))

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю (-ем) документы: _____

Заявление принял: _____
(Ф.И.О. специалиста Учреждения)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа»

Форма

Директору муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа

Сведения о лице, дающем согласие: _____
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия, номер)

(кем, когда выдан)

Адрес: _____

Тел.: _____

СОГЛАСИЕ

на передачу принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа

Я, _____
(Ф.И.О. (отчество – при наличии))
согласен (-на) на передачу в собственность Артемовского городского округа приватизированного жилого помещения общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____

Указанное жилое помещение приватизировано на основании договора передачи жилого помещения в собственность граждан (договор приватизации) от _____ № _____.
Настоящим подтверждаю, что:
приватизированное жилое помещение является для меня единственным местом постоянного проживания;
уведомлен (-а) о правовых последствиях передачи в собственность Артемовского городского округа приватизированного жилого помещения;
уведомлен (-а) о правовых последствиях предоставления заведомо ложных документов (сведений), на основании которых принимается решение о предоставлении муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа».

Подпись _____
(расшифровка подписи)
Дата « _____ » _____ 20__ г.
Согласие принял: _____
(должность)
Подпись _____
(расшифровка подписи)
Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа»

Форма

г. Артем « _____ » _____ 202__ г.

АКТ

осмотра жилого помещения, передаваемого в муниципальную собственность Артемовского городского округа, № _____

При проведении осмотра присутствовал: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, проводившего осмотр)
Проведен осмотр жилого помещения № _____ в доме № _____ по адресу: _____ в городе Артеме, являющегося собственностью гр. _____
(Ф.И.О. (отчество – при наличии) собственника (собственников) жилого помещения, отчество при наличии)
на основании _____
(правоустанавливающий документ)

общая площадь жилого помещения _____ кв. м, жилая площадь жилого помещения _____ кв. м, расположено на _____ этаже _____ этажного дома.

При проведении осмотра установлено:
1) конфигурация жилого помещения совпадает (не совпадает) с учетно-технической документацией жилого помещения – подчеркнуть верное значение;

2) в жилом помещении проведена (не проведена) перепланировка и переустройство, не указанные в учетно-технической документации жилого помещения – подчеркнуть верное значение.

Описание несоответствий жилого помещения учетно-технической документации жилого помещения (при наличии таковых): _____

Должность лица, проводившего осмотр: _____
Подпись лица, проводившего осмотр: _____

(подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))
Прилагаемые к акту документы: _____

Осуществлена фото- или видеофиксация с использованием _____
(указать оборудование)
Материалы фото- или видеофиксации (прилагаются) _____

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа»

Форма

Кому _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

Куда _____
(адрес, почтовый индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости явки для заключения договора передачи принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа

Муниципальное казенное учреждение «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа уведомляет Вас о необходимости

сти явиться в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения настоящего уведомления по адресу: г. Артем, Приморский край, ул. Фрунзе, 82 для заключения договора безвозмездной передачи в муниципальную собственность жилого помещения, расположенного по адресу: г. Артем, Приморский край, ул. _____ (адрес передаваемого в муниципальную собственность жилого помещения)

Неявка заявителя для заключения договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения настоящего уведомления является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 16 подпункта 2.10.1 настоящего административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа».

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество - при наличии))

Приложение 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа»

Форма
ДОГОВОР № _____
передачи принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа

г. Артем _____ 202_ г.

От имени администрации Артемовского городского округа в лице директора муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа _____, (Ф.И.О.) действующего на основании доверенности от _____ № _____ за главу Артемовского городского округа, именуемого в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны и _____, (Ф.И.О.) именуемый (-ые), (-ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны заключили настоящий договор о следующем:

- В соответствии со статьей 9.1 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» Сторона 2 передала, а Сторона 1 приняла в муниципальную собственность Артемовского городского округа жилое помещение (квартиру, комнату, дом) общей площадью _____ кв. м, в том числе жилой площадью _____ кв. м. Данное жилое помещение принадлежит Стороне 2 на основании _____ № _____ от _____.
- Сторона 1 приобретает право муниципальной собственности на жилое помещение со дня государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю.
- Сторона 2 гарантирует, что на момент заключения настоящего договора на вышеуказанное жилое помещение обременений (ограничений), установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе залог, арест), не имеется.
- На регистрационном учете по месту жительства в указанном жилом помещении состоят:
 - _____
 - _____
 - _____
 - Расходы по настоящему договору несет Сторона 1.
 - Передача жилого помещения осуществлена, претензий между Сторонами нет.
- Споры, возникающие после заключения настоящего договора, рассматриваются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Последствия совершаемой сделки Сторонам известны, в том числе последствия недействительности сделки.
- Существенных условий, способных повлечь расторжение договора, не имеется.
- Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается в делах органа, осуществляющего государственную регистрацию, второй и третий передаются Сторонам по договору.

АДРЕСА СТОРОН:

Сторона 1
«Администрация»
692760, г. Артем, ул. Кирова, 48

Директор МКУ УУСМЖФ _____ / _____ /
(подпись) МП (Ф.И.О.)

Сторона 2
«Гражданин»:
Ф.И.О. _____ дата рождения _____
Приморский край, г. Артем, ул. _____, дом № _____, кв. № _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____, код подразделения _____

Подпись «Гражданина» _____

Приложение 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа»

Форма

Директору муниципального казенного учреждения «Управление по учету и содержанию муниципального жилищного фонда» Артемовского городского округа от гр. _____ (Ф.И.О. (отчество – при наличии)) документ, удостоверяющий личность: _____ (вид документа, серия, номер) _____ (кем, когда выдан) _____ проживающего по адресу: _____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги «Передача принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений в муниципальную собственность Артемовского городского округа» документах
Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

К заявлению прилагаю документы: _____

Подпись _____ (расшифровка подписи)
Дата « _____ » _____ 20 ____ г.
Заявление принял: _____ (Ф.И.О. специалиста Учреждения)
Подпись _____ (расшифровка подписи)
Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.04.2025 № 379-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.12.2024 № 1170-ПА «О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 05.12.2024 № 400 «О БЮДЖЕТЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 25.05.2006 № 322 «О Положении о бюджетном процессе в Артемовском городском округе», в целях реализации решения Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.12.2024 № 1170-па «О мерах по реализации решения Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», исключив в абзаце четвертом пункта 6.8 постановления фрагмент текста «до 1 апреля».
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.04.2025 № 381-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 11.02.2019 № 110-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 01.04.2025 № 322-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации Приморского края от 02.07.2019 № 418-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Информационное общество», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на период до 2035 года», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 11.02.2019 № 110-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе» (в ред. от 01.04.2025 № 322-па):
 - 1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Источником финансового обеспечения Программы являются средства бюджета Артемовского городского округа. Итого по Программе 241 728,56354 тыс. рублей, в том числе: 2021 год – 26 244,17888 тыс. рублей; 2022 год – 37 066,23422 тыс. рублей; 2023 год – 41 772,83989 тыс. рублей; 2024 год – 60 849,89861 тыс. рублей; 2025 год – 41 581,79490 тыс. рублей; 2026 год – 18 617,05617 тыс. рублей; 2027 год – 15 596,56087 тыс. рублей
---	---

- 1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы
Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Артемовского городского округа. Итого по Программе 241 728,56354 тыс. рублей, в том числе:
2021 год – 26 244,17888 тыс. рублей;
2022 год – 37 066,23422 тыс. рублей;
2023 год – 41 772,83989 тыс. рублей;
2024 год – 60 849,89861 тыс. рублей;
2025 год – 41 581,79490 тыс. рублей;
2026 год – 18 617,05617 тыс. рублей;
2027 год – 15 596,56087 тыс. рублей.».
- 1.3. В приложении 1 к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»:
в графе 5 строки 1.1 вместо «114 374,89628» читать «114 924,89628»;
в графе 10 строки 1.1 вместо «23 600,00000» читать «24 150,00000»;
в графе 5 строки 1.1.3 вместо «11 044,59000» читать «11 594,59000»;

в графе 10 строки 1.1.3 вместо «2 000,00000» читать «2 550,00000»;
в графе 5 строки 1.1.3.2 вместо «6 768,30000» читать «7 318,30000»;
в графе 10 строки 1.1.3.2 вместо «1 500,00000» читать «2 050,00000»;
в графе 5 строки 2.1 вместо «125 703,66726» читать «126 803,66726»;
в графе 10 строки 2.1 вместо «16 331,79490» читать «17 431,79490»;
в графе 5 строки 2.1.2 вместо «19 916,87503» читать «21 016,87503»;
в графе 10 строки 2.1.2 вместо «-» читать «1 100,00000»;
в графе 5 строки 3 вместо «240 078,56354» читать «241 728,56354»;
в графе 10 строки 3 вместо «39 931,79490» читать «41 581,79490».
1.4. В приложении 2 к муниципальной программе «Развитие информационного общества в Артемовском городском округе»:
в графе 5 строки 1.1.3.2 вместо «44 792» читать «49 515»;
в графе 10 строки 1.1.3.2 вместо «12 199» читать «16 922»;
в графе 5 строки 2.1.2 вместо «453» читать «455»;
в графе 10 строки 2.1.2 вместо «-» читать «2».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ О ПРИЗНАНИИ КОНКУРСА № 3/25 ПО
ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИР-
НЫМ ДОМОМ (ДОМАМИ) НЕСОСТОЯВШИМСЯ
Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (домами), расположенных по адресу: **пот пот пот № 1:** ул. Херсонская, 6; **пот № 2:** ул. Херсонская, 10; **пот № 3:** ул. Херсонская, 12; **пот №4:** ул. Херсонская, 14; **пот № 5:** ул. Херсонская, 16; **пот № 6:** ул. Херсонская, 18; **пот № 7:** ул. Херсонская, 20; **пот № 8:** ул. Херсонская, 24; **пот № 9:** пер. Васнецова, 12; **пот № 10:** ул. Баумана , 6; **пот № 11:** ул. 2-я Дёповская, 7а; **пот № 12:** ул. Зоологическая, 6; **пот № 13:** ул. Кубанская, 50; **пот № 14:** ул. Силина, 27; **пот № 15:** ул. Силина, 49; **пот № 16:** ул. Силина, 56; **пот № 17:** ул. Силина, 64; **пот № 18:** ул. Степановская, 1; **пот № 19:** ул. Ярославская, 9; **пот № 20:** ул. Геологическая, 3; **пот № 21:** ул. Геологическая, 13; **пот № 22:** ул. Геологическая, 14; **пот № 23:** ул. Геологическая, 15; **пот № 24:** ул. Геологическая, 16; **пот № 25:** ул. Геологическая, 18;**пот № 26:** ул. Геологическая, 24; **пот № 27:** ул. Ржевская, 12; **пот № 28:** ул. Ржевская, 23; **пот № 29:** ул. Ржевская, 31; **пот № 30:** ул. Банивура, 7; **пот № 31:** ул. Банивура, 33; **пот № 32:** ул. Банивура, 35; **пот № 33:** ул. Вахрушева, 33; **пот № 34:** ул. Пархоменко, 14; **пот № 35:** ул. 1-я Рабочая, 31; **пот № 36:** ул. Жданова, 6; **пот № 37:** ул. Пархоменко, 1; **пот № 38:** ул. Ульяновская, 2; **пот № 39:** ул. Ульяновская, 8; **пот № 40:** ул. Баумана, 3а; **пот № 41:** ул. Баумана, 9; **пот № 42:** ул. Сучанского, 33; **пот № 43:** ул. Сучанского, 36; **пот № 44:** ул. Ульяновская, 4; **пот № 45:** ул. Школьная. 6; **пот № 46:** ул. Школьная, 8; **пот № 47:** ул. Щорса, 31, **пот № 48:** ул. Северный Выход, 2; **пот № 49:** ул. Сахалинская, 46.
Заместитель председателя комиссии: И.Ю. Антонов
Ф.И.О.

секретарь комиссии: И.Н. Федосеева
Ф.И.О.
члены комиссии: Е. А. Кащенко, Т. А. Самсонова, А. Е. Сулим.
(Ф.И.О. членов комиссии)
составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:
По лотам с № 1 по № 49 не подана ни одна заявка.
Решение комиссии: конкурс по лотам с №№ 1 - 49 признан несостоявшимся. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие, организатор конкурса в течение 3 месяцев, с даты окончания срока подачи заявок, проводит новый конкурс в соответствии с п. 59 Постановлением Правительства РФ № 75.
Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на одном листе.
Заместитель председателя комиссии: И. Ю. Антонов
Секретарь комиссии: И. Н. Федосеева
Члены комиссии: Е. А. Кащенко, Т. И. Самсонова, А. Е. Сулим,
5 апреля 2025 г.
м.п.

ИНФОРМАЦИЯ
О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО СА-
МОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФАКТИ-
ЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 1 КВАРТАЛ 2025 ГОД
(В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 61 УСТАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА)

Наименование	Целевая статья	Количество учрежде- ний	Фактическая численность работающих на 01.04.2025 (человек)	Фактиче- ские затра- ты на де- нежное содержание работаю- щих за 1 кв. 2025 года. (тыс. руб.)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0000000000	6	422	81 888
Органы местного само- управления (муниципальные служащие)	0000000000	4	234	61 847
МКУ "Административно- хозяйственное управление"	9900070001	1	156	18 655
МКУ "Централизованная бухгалтерия"	9900070001	1	32	1 386
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗ- ОПАСНОСТЬ И ПРАВО- ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТЬ	0000000000	1	30	4 211
Муниципальное казенное учреждение по делам граж- данской обороны, чрезвычай- ными ситуациям и пожар- ной безопасности	0700170001	1	30	4 211
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНО- МИКА	0000000000	1	108	15 094
МАУ "Артемовское авто- транспортное предприятие"	0000000000	1	108	15 094
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬ- НОЕ ХОЗЯЙСТВО	0000000000	5	218	47 853
МКУ "Управление строи- тельства и капитального ремонта г.Артема"	4000170001	1	30	7 543

Наименование	Целевая статья	Количество учрежде- ний	Фактическая численность работающих на 01.04.2025 (человек)	Фактиче- ские затра- ты на де- нежное содержание работаю- щих за 1 кв. 2025 года. (тыс. руб.)
МКУ "Управление благо- устройства" города Артема	5400270001	1	143	30 132
МКУ "Учет и содержание муниципального жилищного фонда" Артемовского город- ского округа	2000170001	1	30	5 930
МАУ "Ритуал - Сервис"	5400370001	1	4	1 742
МБУ "Архитектура и градо- строительство"	4000470001	1	11	2 506
ОБРАЗОВАНИЕ	0000000000	52	2 288	393 232
Дошкольные образователь- ные учреждения	0502270001 0502293070	25	245	39 101
Расходы на реализацию дошкольного, общего и до- полнительного образования в муниципальных общеобра- зовательных учреждениях по основным общеобразова- тельным программам	0502293060	21	844	149 022
Общеобразовательные учреждения	0502270001	21	191	31 110
Расходы на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получе- ние общедоступного и бес- платного дошкольного обра- зования в муниципальных дошкольных образователь- ных организациях	0502293070	25	700	99 596
Мероприятия по обеспече- нию деятельности советни- ков директора по воспита- нию	050EB51790	20	20	1 507
Ежемесячное вознагражде- ние за классное руководство	0502453030	21	470	9 671
Учреждения дополнительного образования	0500227000 1 0502625511	3	73	14 961
Учреждения по внешкольной работе с детьми (ДШИ)	4200170001	2	191	39 890
Иные учреждения отрасли образования (Центр образо- вания)	0502270001 0501325181	1	44	8 374
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТО- ГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАС- СОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	0000000000	3	97	23 444
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой ин- формации	4200270001	1	61	15 265
Музеи и постоянные выстав- ки	4200470001	1	14	3 063
Библиотеки	4200370001	1	22	5 116
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0000000000	1	6	676
МКУЗ "Центр медицинской профилактики"	2100470001	1	6	676
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	0000000000	4	179	22 226
Центры спортивной подго- товки (МКУ "Центр физиче- ской культуры и спорта г. Артема")	4800170001	1	110	12 585
Учреждения по внешкольной работе с детьми (спортив- ные школы)	4800370001	2	67	9 269
МАУ " СШ Центр зимних видов спорта"	4800270001	1	2	372
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	0000000000	1	26	3 879
МБУ "Медиахолдинг"	0000000000	1	26	3 879
ИТОГО:		74	3 373	592 503

Первый заместитель главы администрации Артемовского городского округа
В.А. Воркова

ОПОВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Амурская, в районе здания № 45/2. Проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор».
2. Публичные слушания по проекту планировки территории проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокско-го, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».
Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
оповещение о начале публичных слушаний;
размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и инфор-
мационных материалов к нему на официальном сайте администрации Артемовского городско-
го округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор»;
проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на пуб-
личных слушаниях;
проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (далее - собра-
ние);
подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале про-

ведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от десяти дней до сорока дней.

3. Открытие экспозиции проекта межевания территории состоится 23.04.2025 г. в 9 часов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 5 этаж.

Срок проведения экспозиции проекта: с 23.04.2025 г. по 05.05.2025 г. Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.

Часы работы:
понедельник – четверг с 09:00 до 18:00.
пятница с 09:00 до 17:00.
перерыв на обед с 13:00 до 14:00.
выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию с 23.04.2025 г. по 05.05.2025 г.:

- а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;
б) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Собрание участников публичных слушаний на территории Артемовского городского округа проводится 05.05.2025г. в 12 часов в 505 кабинете администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях по проекту документации по планировке территории, осуществляется с 11 до 12 часов 05.05.2025 г. в 505 кабинете администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025

№50-пг

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. АМУРСКАЯ, В РАЙОНЕ ЗДАНИЯ № 45/2

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 212–ФЗ «О свободном порте Владивосток», постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 05.05.2025 г. в 12 часов в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48) по инициативе главы Артемовского городского округа в установленном порядке публичные слушания по проекту документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Амурская, в районе здания № 45/2.

2. Проект, выносимый на публичные слушания, – проект документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Амурская, в районе здания № 45/2.

3. Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления Артемовского городского округа – администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.).

4. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний: назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – главного специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Салыхова Павла Альбертовича.

5. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Рыбакова Д.В.):

5.1. В установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить постановление и документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) на официальном сайте Артемовского городского округа для заблаговременного ознакомления заинтересованных лиц с проектом документации по планировке территории, временем и местом проведения публичных слушаний.

5.2. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в установленные сроки.

6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту планировки территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от 10 до 40 дней.

7. Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, осуществляется с 11 до 12 часов 05.05.2025 г. в кабинете 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова



ООО ПК «Кадастровое дело»

Общество с ограниченной ответственностью
Производственная компания «Кадастровое дело»
692760, Приморский край, г. Артем,
ул. Ульяновская, дом 3/1, оф. 73

Свидетельство № 2001.00.-2015-2502045640-П-177 от 12.05.2015 г.

Заказчик: Кудельский Александр Александрович
Ситдилов Гаястин Саликзанович

Документация по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Амурская, в районе здания № 45/2

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

основная (утверждаемая) часть

004КД-2025-ППТ
Том 1

2025 г.



ООО ПК «Кадастровое дело»

Общество с ограниченной ответственностью
Производственная компания «Кадастровое дело»
692760, Приморский край, г. Артем,
ул. Ульяновская, дом 3/1, оф. 73

Свидетельство № 2001.00.-2015-2502045640-П-177 от 12.05.2015 г.

Заказчик: Кудельский Александр Александрович
Ситдилов Гаястин Саликзанович

Документация по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Амурская, в районе здания № 45/2

ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

основная (утверждаемая) часть

004КД-2025-ППТ

Генеральный директор



М.В. Малышев

2025 г.

					004КД-2025 ППТ	Лист
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата		6

				Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, ул. Амурская, 40
3	автовокзал	25:27:030105:4710	25:27:030105:4615	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, дом 45/1
4	Нестационарный торговый объект "Запиканто"	—		
5	Здание - офис	25:27:030105:5298	25:27:030105:1845	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1
6	Административное здание АЗС	—	25:27:030105:6994	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, дом 47
7	Топливохранилище	—		
8	Автосервис	—		
9	Колодки для раздачи горючих материалов	—		
10	Объект дорожного сервиса	25:27:030105:6922	25:27:030105:5837	Приморский край, г. Артем, в районе ул. Красноярская, дом 9
11	Объект ГО (бомбоубежище)	25:27:000000:1074	25:27:030105:136	край Приморский, г. Артем, ул. Фрунзе, 47а

Кроме того, проектируемая территория пересекается сетями инженерных сооружений:

- воздушные и подземные кабельные линии электропередачи 6кВ, 0,4кВ,
- кабели связи,
- сети водоснабжения и водоотведения,
- теплотрасса.

Транспортная доступность территории обеспечивается небольшими расстояниями до центральной части города Артема и объектов обслуживания городского значения.

Автодорога «Угловое – Артем» (по ул. Фрунзе) и улица Красноярская формируют основные внешние связи территории.

Внутриквартальные проезды обеспечивают доступ к территориям и зданиям в границах проекта планировки.

Согласно исходным данным, на рассматриваемой территории отсутствуют:

- особо охраняемые природные территории и объекты регионального значения;
- объекты культурного наследия*;
- полезные ископаемые.

*В связи с чем, схема границ территорий объектов культурного наследия в составе материалов по обоснованию отсутствует.

					004КД-2025 ППТ	Лист
Им	Лист	№ документа	Подпись	Дата		7

1.3. Градостроительное зонирование

Согласно Правил Землепользования и застройки Артемовского городского округа, утвержденных решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 (в ред. Распоряжение министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края от 13.02.2025 № 5-ра) территория проектирования попадает в границы следующих территориальных зон:

- ОД2 - Зона делового, общественного и коммерческого назначения,

Правилами землепользования и застройки Артемовского городского округа в пределах указанных территориальных зон установлены градостроительные регламенты и определены виды разрешенного использования.

Виды разрешенного использования устанавливаются при выполнении межевых и кадастровых работ.

1.4. Виды разрешенного использования образуемых земельных участков

Виды разрешенного использования для земельных участков, образуемых в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, устанавливаются в соответствии с действующим правилам землепользования и застройки Артемовского городского округа, на основании которых в отношении образуемых земельных участков проектом предлагаются:

В зоне делового, общественного и коммерческого назначения (ОД 2):

Основные виды разрешенного использования:

«Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))» - размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 (Банковская и страховая деятельность), 4.6 (Общественное питание), 4.8 (Развлечение), 4.8.1 (Развлекательные мероприятия), 4.8.2 (Проведение азартных игр) предусмотренных классификатором видов разрешенного использования земельных участков; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра.

«Магазины» - размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м.

«Объекты дорожного сервиса» - размещение зданий и сооружений дорожного сервиса.

Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 (Заправка транспортных средств) 4.9.1.2 (Обеспечение дорожного отдыха) 4.9.1.3 (Автомобильные мойки) 4.9.1.4 (Ремонт автомобилей) предусмотренных классификатором видов разрешенного использования земельных участков

					004КД-2025 ППТ	Лист
						8
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

«**Заправка транспортных средств**» - размещение автозаправочных станций; размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса.

«Обеспечение дорожного отдыха» - размещение зданий для предоставления гостиничных услуг в качестве дорожного сервиса (мотелей) а также размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов дорожного сервиса.

«Автомобильные мойки» - размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли.

«Ремонт автомобилей» - размещение мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, и прочих объектов дорожного сервиса, а также размещение магазинов сопутствующей торговли.

«Деловое управление» - размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности).

«Обеспечение внутреннего правопорядка» - размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба. Также к этому виду относится размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий.

«Размещение гаражей для собственных нужд» - размещение для собственных нужд отдельно стоящих гаражей и (или) гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду, имеющих с ними крышу, фундамент и коммуникации.

«Предоставление коммунальных услуг» - размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега).

«Улично-дорожная сеть» - размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами

					004КД-2025 ППТ	Лист
						9
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

разрешенного использования с кодами 2.7.1 (Хранение автотранспорта) 4.9 (Служебные гаражи) 7.2.3 (Стоянки транспорта общего пользования) предусмотренных классификатором видов разрешенного использования земельных участков, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств.

«Благоустройство территории» - размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов оборудования и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов.

В границах проекта планировки виды разрешенного использования части образованных ранее земельных участков не соответствуют градостроительным регламентам, установленным для территориальной зоны ОД2.

Согласно п. 22 ст. 2 «Порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений» данные земельные участки или объекты капитального строительства могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если их использование опасно для жизни и здоровья человека, окружающей среды, объектов культурного наследия. Реконструкция таких объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения их в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

В связи с чем проектом предлагается существующим земельным участкам определить вид разрешенного использования в соответствии с перечнем видов разрешенного использования земельных участков, определенных в таблице 3 проекта, согласно фактическому использованию.

					004КД-2025 ППТ	Лист
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		10

2. Положение о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов, и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.

2.1. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения

Размещение объектов капитального строительства федерального и регионального и местного значения в границах проектируемой территории не предусмотрено.

2.2. Сведения о плотности и параметрах застройки территории

Согласно ч. 6 ст. 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации к градостроительным регламентам относятся виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно ст. 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации в проекте планировки территории определяются характеристики планируемого развития территории в части плотности и параметров планируемой застройки в пределах, установленных градостроительным регламентом:

- информация о предельном количестве этажей и (или) предельной высоте зданий, строений, сооружений;
- информация о максимальном проценте застройки, определяемом как отношение суммарной площади участка, которая может быть застроена, ко всей площади такого участка;
- информация о минимальных отступах от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений.

В связи с вышеизложенным, такие показатели застройки как плотность планируемой застройки, параметры планируемой застройки в Проекте определены в соответствии с градостроительными регламентами соответствующих территориальных зон, установленными в правилах землепользования и застройки Артемовского городского округа, учитывая требования к земельным участкам, в отношении которых согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации градостроительные регламенты не распространяются и не устанавливаются.

						Лист
					004КД-2025 ППТ	11
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

В зоне ОД 2 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» для выбранных видов разрешенного использования установлены следующие параметры застройки:

«Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)).»

Для земельных участков с видом разрешённого использования «Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))» определены следующие предельные параметры:

- предельное максимальное количество этажей – 5 надземных этажей.
- Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.
- Размеры земельных участков – не менее 2000 кв. м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 75%.
- Вспомогательные строения размещать со стороны улиц не допускается.
- Минимальный процент озеленения – 15%.

«Магазины».

Для земельных участков с видом разрешённого использования «Магазины» определены следующие предельные параметры:

- Предельное максимальное количество этажей – 4 надземных этажа.
- Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 3 м.
- Размеры земельных участков – не менее 200 кв. м.
- Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 75%.
- Минимальный процент озеленения – 15%.

«Объекты дорожного сервиса». Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 (Заправка транспортных средств) 4.9.1.2 (Обеспечение дорожного отдыха) 4.9.1.3 (Автомобильные мойки) 4.9.1.4 (Ремонт автомобилей)

Для земельных участков с видом разрешённого использования «Объекты дорожного сервиса», включающего в себя содержание видов разрешенного использования «Заправка транспортных средств», «Обеспечение дорожного отдыха», «Автомобильные мойки», «Ремонт автомобилей» определены следующие предельные параметры:

- Предельное максимальное количество этажей – 3 надземных этажа.

						Лист
					004КД-2025 ППТ	12
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 2 м.

Размеры земельных участков – не менее 100 кв. м

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 65%.

Минимальный процент озеленения – 15%.

«Деловое управление»

Для земельных участков с видом разрешённого использования «Деловое управление» определены следующие предельные параметры:

Предельное максимальное количество этажей – 10 надземных этажей.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.

Размеры земельных участков – не менее 500 кв. м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта – 75%.

Минимальный процент озеленения – 15%.

«Обеспечение внутреннего правопорядка»

Для земельных участков с видом разрешённого использования «Обеспечение внутреннего правопорядка» определены следующие предельные параметры:

Максимальное количество надземных этажей – 10 этажей.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.

Минимальные размеры земельных участков (площадь) – 500 кв. м.

Максимальный размер земельного участка (площадь) не подлежит установлению.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 75%.

Минимальный процент озеленения в границах земельного участка – 15%.

«Размещение гаражей для собственных нужд»

Для земельных участков с видом разрешённого использования «Размещение гаражей для собственных нужд» определены следующие предельные параметры:

Максимальное количество надземных этажей – 2 этажа.

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 1,5 м для отдельно стоящих гаражей.

						Лист
					004КД-2025 ППТ	13
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в случае размещения на смежном земельном участке пристроенного здания – 0 м.

Минимальные размеры земельных участков (площадь):

- 24 кв. м на 1 машино-место для отдельно стоящих гаражей;

- 40 кв. м на 1 машино-место для гаражей, блокированных общими стенами с другими гаражами в одном ряду.

Максимальные размеры земельных участков (площадь) – 60 кв. м на 1 машино-место.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, включая здания, строения, сооружения, в том числе обеспечивающие функционирование объекта не подлежит установлению.

«Предоставление коммунальных услуг»

Для земельных участков с видом разрешённого использования «Предоставление коммунальных услуг» предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

«Улично-дорожная сеть»

Для земельных участков с видом разрешённого использования «Улично-дорожная сеть» предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

«Благоустройство территории»

Для земельных участков с видом разрешённого использования «Благоустройство территории» предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

2.3. Характеристики системы социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания, необходимой для развития территории

Расчетные показатели минимальной обеспеченности социально значимыми объектами повседневного и периодического обслуживания принимаются в зависимости от количества жителей на единицу площади территории, в отношении которой производится расчет. Так как на проектируемой территории размещение объектов жилого назначения не планируется, определение параметров планируемого строительства системы социального обслуживания, предусмотренной для территорий населенных пунктов, не требуется.

Коммунально-бытовое обслуживание.

						Лист
					004КД-2025 ППТ	14
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Существующие объекты капитального строительства обеспечены подключением к сетям инженерно-технического обеспечения (водоснабжение, водоотведение, электроснабжение). Строительство новых сетей настоящей документацией не планируется. Подключение новых объектов будет выполнено по индивидуальному проекту на основании технических условий, выданных балансодержателями сетей.

2.4. *Характеристики системы транспортного обслуживания, необходимой для развития территории*

Транспортная схема квартала организована на основе сложившейся сети улиц и дорог с учетом архитектурно-планировочной организации территории.

Для транспортного обслуживания территории существуют следующие улицы и дороги:

- ул. Фрунзе (автомобильная дорога регионального значения «Угловое – Артем»),
- ул. Красноярская (улица местного значения)
- внутриквартальные проезды.

Тип дорожной одежды улиц принят капитально-усовершенствованный.

Пешеходная система представлена:

- тротуарами, идущими вдоль улиц.
- по обочинам проездов.

Хранение легковых автомобилей индивидуальных владельцев в проекте предусматривается у объектов обслуживания на автостоянках ёмкостью, соответствующей нормам проектирования для этих объектов.

Согласно СП 59.13330.2020 п.5.2.1 на всех стоянках (парковках) общего пользования около или в объеме жилых, общественных (в том числе объектов физкультурно-спортивного назначения, культуры и др.) и производственных зданий, зданий инженерной и транспортной инфраструктуры, а также у зон рекреации следует выделять не менее 10% машино- мест (но не менее одного места) для людей с инвалидностью, включая число специализированных машино-мест для транспортных средств (с габаритами по 5.2.4) инвалидов, в том числе передвигающихся на креслах-колясках, определять расчетом, при числе мест от общего числа:

- до 100 включительно..... 5 %, но не менее одного места.
- от 101 до 200 включительно..... 5 мест и дополнительно 3 % числа мест свыше 100;
- от 201 до 500 включительно 8 мест и дополнительно 2 % числа мест свыше 200;
- 501 и более..... 14 мест и дополнительно 1 % числа мест свыше 500.

Согласно п. 5.2.2 Места для стоянки (парковки) транспортных средств, управляемых инвалидами или перевозящих инвалидов, следует размещать вблизи входа в предприятие, организацию или учреждение, доступного для инвалидов, но не далее 50 м, от входа в жилое здание – не далее 100 м; при реконструкции, сложной конфигурации земельного участка допускается увеличивать расстояние от зданий до стоянок (парковок), но не более 150 м.

						Лист
					004КД-2025 ППТ	15
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

Согласно п. 5.2.4 Габариты специализированного места для стоянки (парковки) транспортных средств инвалида на кресле-коляске следует предусматривать размерами 6,0 х 3,6 м, что дает возможность создать безопасную зону сбоку и сзади машины. В случае расположения парковочного места вдоль проезжей части его длина должна составлять 6,8 м.

5.2.1. *Расчет потребности в парковочных местах для автомобильного транспорта*

В соответствии с Генеральным планом Артемовского городского округа на территории проекта планировки не предусматриваются отдельные зоны для хранения легковых автомобилей.

Минимального количества мест для хранения автомобилей для проектируемых и существующих нежилых зданий взято, согласно принятым нормам ПЗЗ Артемовского городского округа.

Таблица 4. Нормы расчета стоянок автомобилей

Вид разрешенного использования земельного участка	Параметры объектов	Число машино-мест на расчетную единицу	Расчетная единица
В зоне ОД 2 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения»			
Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))		5 машино-мест	на 100 кв. м общей площади
		но не менее 1 машино-место	на 5 работающих
Магазины	для объектов с торговой площадью менее 200 кв. м для объектов с торговой площадью более 200 кв. м	3 машино-места	на 1 объект
		10 машино-мест	на 100 кв. м торговой площади
Деловое управление	-	1 машино-место	на 50 кв. м общей площади
		но не менее 35 машино-мест	на 100 работающих
Объекты дорожного сервиса:			
Заправка транспортных средств	для объектов питания	10 машино-мест но не менее 2 машино-места	на 30 мест на 1 объект
	для объектов торговли	2 машино-места но не менее 2 машино-места	на 100 кв. м торговой площади на 1 объект;
	для объектов, предоставляющих гостиничные услуги	1 машино-место но не менее 1 машино-места	на 200 кв. м общей площади на 3 номера
	для объектов питания	10 машино-мест но не менее 2 машино-места	на 30 мест на 1 объект
Обеспечение дорожного отдыха		2 машино-места но не менее 2 машино-места	на 100 кв. м торговой площади на 1 объект;
для объектов торговли	2 машино-места но не менее 2 машино-места	на 100 кв. м торговой площади на 1 объект;	
для объектов торговли	2 машино-места но не менее 2 машино-места	на 100 кв. м торговой площади на 1 объект;	
	2 машино-места но не менее 2 машино-места	на 100 кв. м торговой площади на 1 объект;	
Автомобильные мойки	для объектов торговли	2 машино-места но не менее 2 машино-места	на 100 кв. м торговой площади на 1 объект;
Ремонт автомобилей		2 машино-места	на 1 пост

						Лист
					004КД-2025 ППТ	16
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

	для объектов придорожного сервиса, связанных ремонтом и обслуживанием автомобилей	но не менее 2 машино-места	на 1 объект
Обеспечение внутреннего правопорядка	-	15 машино-место но не менее 2 машино-места	на 100 работающих на 1 объект
Размещение гаражей для собственных нужд	не подлежат установлению		
Предоставление коммунальных услуг	не подлежат установлению		
Улично-дорожная сеть	не подлежат установлению		
Благоустройство территории	не подлежат установлению		

При совмещении нескольких видов разрешенного использования объекта капитального строительства количество мест хранения автомобилей определяется суммарным минимальным количеством мест хранения автомобилей согласно градостроительным регламентам для каждого из видов разрешенного использования.

2.5. *Характеристики системы инженерно-технического обеспечения, необходимой для развития территории*

2.5.1. *Водоснабжение*

Территория проектирования оборудована системой водоснабжения, отвечающей требованиям СП 31.13330.2016.

Водоснабжение существующих зданий, выполняется от существующего водовода. Качество воды в городском водопроводе соответствует СанПиН 2.1.4.1074-01. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. И СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Водоснабжение проектируемых зданий планируется от существующего водопровода, на основании индивидуальных проектов. Перед началом проведения работ необходимо получить технические условия на подключения к сетям водоснабжения в КГУП «Приморский водоканал».

2.5.2. *Водоотведение*

Отвод бытовых сточных вод от существующих и проектируемых зданий планируется в централизованные сети водоотведения, принадлежащим КГУП «Приморский водоканал».

2.5.3. *Теплоснабжение*

На рассматриваемой территории имеются централизованные сети теплоснабжения. Существующие территории и объекты подключена к сетям теплоснабжения, также имеется техническая возможность подключения новых потребителей к центральным сетям теплоснабжения, принадлежащим КГУП «Примтеплоэнерго».

2.5.4. *Электроснабжение*

						Лист
					004КД-2025 ППТ	17
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

На рассматриваемой территории все существующие здания подключены к электрическим сетям. Сети электроснабжения в границах проектируемой территории представлены воздушными и кабельными линиями 0,4 и 6 кВ. Подключение проектируемых зданий к электрическим сетям планируется на основании индивидуальных проектов и будут уточнены на последующих стадиях проектирования.

2.5.5. *Вертикальная подготовка и инженерная подготовка территории*

На рассматриваемой территории необходимость работы по выполнению вертикальной планировки отсутствует. Размещение зданий учитывает увязку с существующими улицами в жилой застройке. Принцип организации рельефа – сплошная вертикальная планировка с максимально возможным решением водоотведения ливневых вод с территории самотеком.

Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории исключена из списка графических материалов по обоснованию проекта планировки.

3. **Положения об очередности планируемого развития территории**

Настоящей Документацией по планировке территории предусмотрено одна очередь развития территории.

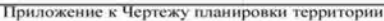
4. **Основные технико-экономические показатели**

Основные технико-экономические показатели проектируемой территории приведены в таблице 8.

Таблица 8.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Величина показателя согласно проекту
1.	Территория в границах проекта планировки, всего	кв.м	18155
	в том числе:		
1.1	Под объектами торговли и общественного питания	кв.м	3023
1.2	Под объектами общественно-делового назначения	кв.м	1504
1.3	Под объектами обороны и безопасности	кв.м	2505
1.4	Под объектами транспортной инфраструктуры	кв.м	4526
1.5	Под объектами автомобильного транспорта	кв.м	1018
1.6	Под объектами инженерной инфраструктуры	кв.м.	25
1.7	Под объектами зеленых насаждений общего пользования	кв.м.	1429
1.8	Под объектами улично-дорожной сети	кв.м	4125

						Лист
					004КД-2025 ППТ	18
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		



Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
1	X	Y
2	3	
1	386427,38	1417595,34
2	386413,35	1417601,28
3	386395,38	1417608,85
4	386404,59	1417630,55
5	386399,41	1417631,48
6	386387,86	1417604,02
1	386427,38	1417595,34
7	386520,01	1417654,09
8	386524,99	1417674,48
9	386522,76	1417675,22
10	386524,18	1417679,51
11	386526,07	1417678,88
12	386531,19	1417699,84
13	386534,63	1417715,50
14	386488,47	1417717,94
15	386464,89	1417728,62
16	386444,65	1417739,06
17	386441,19	1417730,87
18	386441,39	1417711,74
19	386442,17	1417695,53
20	386428,78	1417661,77
21	386436,75	1417658,30
22	386469,87	1417645,15
23	386446,99	1417590,89
24	386447,43	1417590,97
25	386454,67	1417589,39
26	386467,56	1417586,55
27	386496,29	1417654,09
7	386520,01	1417654,09
28	386484,54	1417662,14
29	386491,12	1417679,99
30	386495,22	1417678,10
31	386495,17	1417674,62
32	386496,63	1417672,60
33	386514,04	1417665,83
34	386516,49	1417665,79
35	386517,31	1417667,78
36	386529,07	1417700,11
37	386475,98	1417711,93
38	386475,50	1417709,76
39	386474,84	1417710,04
40	386474,13	1417709,99
1	2	3
41	386474,38	1417714,96
42	386463,21	1417715,49
43	386462,98	1417708,48
44	386460,02	1417711,47
45	386451,62	1417706,69
46	386452,79	1417680,13
47	386466,70	1417668,83
48	386474,51	1417666,33
28	386484,54	1417662,14
49	386535,73	1417720,61
50	386543,33	1417756,01
51	386545,86	1417766,40
52	386539,77	1417764,96
53	386534,47	1417752,40
13	386534,63	1417715,50
49	386535,73	1417720,61

ООО ПК «Кадастровое дело»

692760, Приморский край, г. Артем,
ул. Ульяновская, дом 3/1, оф. 73

Свидетельство № 2001.00.-2015-2502045640-П-177 от 12.05.2015 г.

Заказчик: Кудельский Александр Александрович
Ситдилов Гаястин Саликзанович

**Документация по планировке территории в составе проекта
планировки территории и проекта межевания территории, рас-
положенной по адресу: Российская Федерация, Приморский
край, г. Артем, ул. Амурская, в районе здания № 45/2**

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ
Том 3

004КД-2025-ПМТ

Генеральный директор

М.В. Малышев

Содержание

Введение	3
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	5
Сведения о существующих земельных участках, расположенных в границах разработки проекта межевания территории	6
Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования	8
Сведения о границах территории, в отношении которой утверждается проект межевания	12
ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	
Чертеж межевания территории	
МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ	
Чертеж межевания территории (обоснование)	

					004КД-2025 ПМТ	Лист
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		2

Введение

Документация по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Амурская, в районе здания № 45/2 разработан Обществом с ограниченной ответственностью Производственная компания «Кадастровое дело» (далее ООО ПК «Кадастровое дело») на основании следующих документов:

- Постановление главы Артемовского городского округа № 21-пг от 24.02.2025 г «О подготовке документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Амурская, в районе дома 45/2»,

- Генеральный план Артемовского городского округа Приморского края, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 07 июля 2017 года № 277-па (в ред. Постановления Правительства Приморского края от 24.11.2023 № 819-пп);

- Правила землепользования и застройки Артемовского городского округа», утвержденные решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 (в ред. Распоряжение министерства архитектуры и градостроительной политики Приморского края от 13.02.2025 № 5-ра) (- далее Правила землепользования и застройки).

- Постановление администрации Приморского края от 29.02.2016 года № 78-па «Об утверждении порядка подготовки, утверждения документации по планировке территорий Владивостокского, Артемовского городских округов и поселений Надеждинского, Шкотовского муниципальных районов, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению» (в редакции Постановления Правительства Приморского края от 23.03.2021 № 159-пп);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Водный кодекс Российской Федерации;

- Лесной кодекс Российской Федерации;

- СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;

- Закон Приморского края от 29.06.2009 № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края»;

- Постановление Правительства Приморского края № 57-пп от 30 января 2020 года «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования Артемовского городского округа»

					004КД-2025 ПМТ	Лист
						3
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

- Постановление Администрации Приморского края от 30 ноября 2009 № 323-па "Об утверждении схемы территориального планирования Приморского края";

- СП 54.13330.2016 «СНиП 31-01-2003 Здания жилые многоквартирные»;

- ГОСТ 16350-80 Государственный стандарт Союза ССР. Климат СССР. Районирование и статистические параметры климатических факторов для технических целей;

- СНиП «2.04.03-85». Канализация. Наружные сети и сооружения;

- Постановление Правительства РФ от 9 июня 1995 г. N 578 "Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации",

- СНиП 41-02-2003 «Тепловые сети»,

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. N 74 "О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

					004КД-2025 ПМТ	Лист
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		4

Утверждено

ОТ « » г. №

Документация по проекту межевания территории по адресу:
Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, ул. Амурская,
в районе здания № 45/2

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ

Планируемая территория расположена на территории Артемовского городского округа Приморского края, в районе автобусной остановки «Автовокзал».

Границами территории проектирования являются:

- с западной стороны: по улице местного значения (ул. Красноярская)

- с северной стороны: по границе территориальных зон ОД2 и Ж1, по смежной границе земельных участков с кадастровыми номерами 25:27:030105:1821 и 25:27:030105:1689 прямо по южной границе земельного участка с кадастровым номером 25:27:030105:1654.

- с восточной стороны: по границам существующего элемента планировочной структуры квартал, установленным документацией по планировке территории в районе ул. Амурской, 48 и ул. Фрунзе в г. Артеме, утвержденной Постановлением Главы Артемовского городского округа от 18.01.2019 № 02-пг,

- с южной стороны: по улице Фрунзе (автомобильная дорога регионального значения «Угловое – Артем»)

Площадь рассматриваемой территории составляет 1,8 га.

Разрабатываемой документацией мероприятия по изъятию и резервированию земельных участков не предусматриваются.

Основные цели проекта межевания:

- установление градостроительных требований по использованию и застройке проектируемой территории для обеспечения устойчивого развития территории квартала,

- приведение в соответствие границ земельных участков сведения, о которых содержатся в ЕГРН с фактически используемыми границами, исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы,

- установление границ образуемых участков,

- установление вида разрешенного использования земельных участков,

- установление границ участков общего пользования,

					004КД-2025 ПМТ	Лист
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		5

- установления границы зон с особыми условиями использования территорий, - установления красных линий и линий отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения строений, сооружений.					
1. Сведения о существующих земельных участках, расположенных в границах разработки проекта межевания территории					
Таблица 1.					
Существующие земельные участки					
	Кадастровый номер	Местоположение	Разрешенное использование	Площадь, кв. м	вид права
1	25:27:030105:1821	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир юго-западный угол жилого дома. Участок находится примерно в 25 метрах, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, ул. Амурская, 40.	магазины, торговые комплексы	2763	Общая долевая собственность, по 1/2, Физические лица Аренда срок действия с 18.02.2022 по 17.02.2036 Физическое лицо
2	25:27:030105:4615	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, дом 45/1	Производственная территория	2181	Публичное акционерное общество "Приморавтотранс" Собственность 25-25:06/066/2013-074 от 09.01.2014
3	25:27:030105:4614	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир здание. Участок находится примерно в 7 м, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, дом 45/1	Производственная территория	1119	Публичное акционерное общество "Приморавтотранс" Собственность 25-25:06/066/2013-075 от 09.01.2014
4	25:27:030105:5837	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Красноярская, дом 9	Объекты дорожного сервиса	1018	данные о правообладателе отсутствуют Ипотека Акционерное общество "Дальневосточный банк". Срок действия с 22.11.2024 по 15.08.2028
5	25:27:030105:1845	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, 47/1	Административные здания, офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний, банки, отделения банков, издательства и редакционные офисы	1504	Собственность 25-25:006-25:006/002/2016-7939/2 от 26.12.2016 Физическое лицо
6	25:27:030105:6994	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, дом 47	Для размещения автозаправочной станции	1147	Собственность № 25:27:030105:6994-25:059/2024-1 от 17.06.2024
7	25:27:030105:6995	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, в районе дома 47	Для размещения автозаправочной станции	78	Собственность № 25:27:030105:6995-25:066/2024-3 от 19.07.2024
8	25:27:030105:136	край Приморский, г. Артем, ул. Фрунзе, 47а	"для защитного сооружения гражданской обороны"	2505	Собственность № 25:27:030105:136-25:059/2023-3 от 09.02.2023 Аренда № 25:27:030105:136-25:059/2024-4 от 28.08.2024
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	004КД-2025 ПМТ Лист 6

В границах проекта планировки виды разрешенного использования большей части образованных ранее земельных участков не соответствуют градостроительным регламентам, установленным для территориальной зоны ОД2. Согласно п. 22 ст. 2 «Порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений» данные земельные участки или объекты капитального строительства могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если их использование опасно для жизни и здоровья человека, окружающей среды, объектов культурного наследия. Реконструкция таких объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения их в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом. Для установления градостроительных требований по использованию и застройке проектируемой территории при дальнейшем размещении новых объектов капитального строительства и реконструкции существующих, проектом предлагается приведение в соответствие видов разрешенного использования существующих земельных участков к видам разрешенного использования, установленным градостроительными регламентами.					
Таблица 2					
Устанавливаемые виды разрешенного использования существующим земельным участкам					
Кадастровый номер	Существующий вид разрешенного использования	Устанавливаемый вид разрешенного использования			
25:27:030105:1845	Административные здания, офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний, банки, отделения банков, издательства и редакционные офисы	Деловое управление			
25:27:030105:6994	Для размещения автозаправочной станции	Заправка транспортных средств			
25:27:030105:6995	Для размещения автозаправочной станции	Размещение гаражей для собственных нужд			
25:27:030105:136	"для защитного сооружения гражданской обороны"	Обеспечение внутреннего правопорядка			
25:27:030105:4614	Производственная территория	Объекты дорожного сервиса			
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	004КД-2025 ПМТ Лист 7

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, возможные способы их образования					
Границы образуемых земельных участков отображены на чертеже межевания территории. Правилами Землепользования и застройки Артемовского городского округа определены территориальные зоны и установлены градостроительные регламенты с видами разрешенного использования. Проектируемая территория расположена в границах территориальных зон: - ОД2 - Зона делового, общественного и коммерческого назначения, Виды разрешенного использования для земельных участков, образуемых в границах планировки территории, определены в соответствии с перечнем видов разрешенного использования, определенных для территориальных зон. Виды разрешенного использования для земельных участков, на которые согласно п.4 ст. 36 Градостроительного кодекса действие градостроительного регламента не распространяется, определены в соответствии с настоящей документацией. Виды разрешенного использования устанавливаются при выполнении межевых и кадастровых работ. Обоснование образуемых земельных участков приведено в томе 2 Материалов по обоснованию проекта планировки территории.					
Таблица 3					
Земельные участки, образование которых предусмотрено и способы их образования					
№	Условный номер образуемого земельного участка	Площадь (Р), м2	Устанавливаемый вид разрешенного использования	Описание местоположения	Способ образования
1	ЗУ1	3023	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы), Магазины	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир юго-западный угол жилого дома. Участок находится примерно в 25 метрах, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, ул. Амурская, 40	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 25:27:030105:1821, находящегося в частной собственности и земель
2	ЗУ2	15	Предоставление коммунальных услуг	Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе здания по ул. Красноярской, 9	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
3	ЗУ3	3752	Улично-дорожная сеть	Артемовский городской округ, г. Артем, в районе здания по ул. Фрунзе, д. 45/1	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
4	ЗУ4	447	Улично-дорожная сеть	Артемовский городской округ, г. Артем, в районе здания по ул. Фрунзе, д. 45/1	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	004КД-2025 ПМТ Лист 8

5	ЗУ5	268	Благоустройство территории	Артемовский городской округ, г. Артем, в районе здания по ул. Фрунзе, д. 45/1	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
6	ЗУ6	826	Благоустройство территории	Артемовский городской округ, г. Артем, в районе здания по ул. Фрунзе, д. 47/1	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
7	ЗУ7	240	Благоустройство территории	Артемовский городской округ, г. Артем, в районе здания по ул. Фрунзе, д. 47/1	Образование земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности
8	ЗУ8	86	Размещение гаражей для собственных нужд	Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, в районе дома 47	Образование земельного участка путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 25:27:030105:6995, находящегося в частной собственности и земель
Поскольку территория разработки проекта межевания расположена на территории, подверженной риску возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера (шахтные поля отработанных шахт с глубиной 60-400 м), образование земельных участков и строительство объектов капитального строительства допускается <u>при условии получения положительного горно-геологического обоснования.</u> <u>На земельные участки, расположенные в охранный зоне электрических, инженерных сетей и теплотрассы обеспечить беспрепятственный доступ сетевладельцев к объектам.</u>					
Каталоги координат образованных земельных участков приведены в таблице 4.					
Таблица 4					
Система координат МСК-25, зона 1					
Обозначение земельного участка: ЗУ1					
Площадь 3023 кв.м.					
Обозначение характерных точек границ		Координаты, м			
		X	Y		
1		2	3		
11		386507,79	1417575,40		
10		386512,37	1417590,33		
9		386516,61	1417589,07		
8		386522,35	1417587,34		
7		386524,15	1417586,80		
6		386528,65	1417602,38		
5		386530,99	1417613,47		
4		386525,00	1417613,85		
3		386524,24	1417613,90		
2		386518,99	1417647,42		
1		386518,76	1417648,95		
1		386520,01	1417654,09		
2		386496,29	1417654,09		
3		386467,56	1417586,55		
2		386518,99	1417647,42		
1		386518,76	1417648,95		
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата	004КД-2025 ПМТ Лист 9

					004КД-2025 ПМТ	Лист
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		10

					004КД-2025 ПМТ	Лист
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		12

					004КД-2025 ПМТ	Лист
						11
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

					004КД-2025 ПМТ	Лист
						13
Изм	Лист	№ документа	Подпись	Дата		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2025 **№ 378-па**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.03.2017 № 392-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 13.02.2025 № 165-ПА)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 3268-р «Об утверждении Стратегии развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года», решением Думы Артёмовского городского округа от 25.07.2013 № 152 «О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда Артёмовского городского округа», решением Думы Артёмовского городского округа от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артёмовского городского округа на период до 2035 года», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артёмовском городском округе», постановлением администрации Артёмовского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артёмовского городского округа до 2035 года», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, администрация Артёмовского городского округа

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 638 772 799,68 рубля, в том числе по годам и источникам: 2019 год – 60 914 759,37 рубля (местный бюджет); 2020 год – 64 302 317,94 рубля (местный бюджет); 2021 год – 58 562 343,06 рубля (местный бюджет); 2022 год – 85 854 207,88 рубля, из них: средства бюджета Артемовского городского округа – 81 921 541,88 рубля; средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Программы – 3 932 666,00 рублей; 2023 год – 78 559 282,42 рубля, из них: средства бюджета Артемовского городского округа – 61 826 615,76 рубля; средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Программы – 16 732 666,66 рубля; 2024 год – 71 902 538,49 рубля, из них: средства бюджета Артемовского городского округа – 68 017 325,79 рубля; средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Программы – 3 885 212,70 рубля; 2025 год – 114 620 113,54 рубля, из них: средства бюджета Артемовского городского округа – 109 607 245,33 рубля; средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Программы – 5 012 868,21 рубля; 2026 год – 51 051 423,43 рубля (местный бюджет); 2027 год – 53 005 813,55 рубля (местный бюджет)
--	--

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
 Программа реализуется за счет средств бюджета Артемовского городского округа. Общая стоимость мероприятий Программы планируется в размере 638 772 799,68 рубля, в том числе по годам и источникам:

2019 год – 60 914 759,37 рубля (местный бюджет);
2020 год – 64 302 317,94 рубля (местный бюджет);
2021 год – 58 562 343,06 рубля (местный бюджет);
2022 год – 85 854 207,88 рубля, из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 81 921 541,88 рубля;
средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Про-
граммы – 3 932 666,00 рублей;
2023 год – 78 559 282,42 рубля, из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 61 826 615,76 рубля;
средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Про-
граммы – 16 732 666,66 рубля;
2024 год – 71 902 538,49 рубля, из них:
средства бюджета Артемовского городского округа – 68 017 325,79 рубля;
средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Про-
граммы – 3 885 212,70 рубля;
2025 год – 114 620 113,54 рубля:
средства бюджета Артемовского городского округа – 109 607 245,33 рубля;
средства бюджета Приморского края на доленое финансирование мероприятий Про-
граммы – 5 012 868,21 рубля;
2026 год – 51 051 423,43 рубля (местный бюджет);
2027 год – 53 005 813,55 рубля (местный бюджет).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Лимаря Р.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 16.04.2025 № 378-па

ИЗМЕНЕНИЯ В МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ НА 2025-2027 гг.

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятий	Исполнители мероприятий	Сроки исполнения мероприятий	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего	в том числе по годам				
					2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства								
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Приведение муниципального жилищного фонда в соответствие с требованиями действующего законодательства	X	X	167 209, 79453	94 607, 59187	35 632, 56117	36 969, 64149	X	X
...									
1.1.2.	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан, в том числе:	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2025	12 214, 80351	12 214, 80351	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.2.1.	Проведение текущего ремонта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживании граждан	УЖО, МКУ УУСМЖФ	2025	12 214, 80351	12 214, 80351	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
...									
1.1.4.	Получение заключений специализированных организаций о состоянии конструктивных элементов многоквартирных домов	МКУ УУСМЖФ	2025	320, 000	320, 000	0,0	0,0	МБ	МКУ УУСМЖФ
		УЖО		0,0	0,0	0,0	0,0	МБ	Администрация
...									
1.1.7.	Расходы муниципального учреждения на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	МКУ	2025	37 000,	37 000,	0,0	0,0	МБ	МКУ
		УУСМЖФ		00000	00000				УУСМЖФ
1.1.8.	Содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда	УЖО	2025	420, 42731	420, 42731	0,0	0,0	МБ	Администрация
...									
1.2.	Комплекс процессный мероприятий: Создание условий для управления многоквартирными домами	X	X	5 167, 90537	5 167, 90537	0,0	0,0	X	X
1.2.1.	Предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с проведением ремонта подъездов в многоквартирных домах	УЖО	2025	5012,8682 1	5 012,86821	0,0	0,0	КБ	Администрация
				0,0	0,0	0,0	МБ		
				155, 03716	155, 03716	0,0	0,0	МБ(С)	
...									
2.	Задача 2: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства								
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	X	X	46 299, 65062	14 844, 61630	15 418, 86226	16 036, 17206	X	X
2.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности управления жизнеобеспения)	Администрация	2025-2027	46 299, 65062	14 844, 61630	15 418, 86226	16 036, 17206	МБ	Администрация
3.	Итого по Программе	X	X	218 677, 35052	114 620, 11354	51 051, 42343	53 005, 81355	X	X
	в том числе по источникам			213 509, 44515	109 452, 20817	51 051, 42343	53 005, 81355	МБ	X
				155, 03716	155,03716	0,0	0,0	МБ (С)	X
				5 012,86821	5 012,86821	0,00	0,00	КБ	X

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 16.04.2025 № 378-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2025-2027 гг.

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприя- тия и ожидаемого резуль- тата реализации меро- приятия с целевым пока- зателем (индикатором) Программы (наименова- ние целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2025 г.	2026 г.	2027 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1: Обеспечение соответствия муниципального жилищного фонда требованиям действующего законодательства							
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Приведение муниципального жи- лищного фонда в соответствие с требова- ниями действующего законодательства	X	X	X	X	X	X	X
...								
1.1.2.	Проведение капитального (текущего) ре- монта муниципальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан, в том числе:	улучшение технического состояния муниципальных жилых помещений	кв. м	477,8	477,8	0	0	Доля муниципального жи- лищного фонда, соответ- ствующего требованиям законодательства, в общем объеме муниципального жилищного фонда
1.1.2.1.	Проведение текущего ремонта муници- пальных жилых помещений, свободных от регистрации и проживания граждан	улучшение технического состояния муниципальных жилых помещений	кв. м	477,8	477,8	0	0	
...								
1.1.4.	Получение заключений специализированных организаций о состоянии конструктивных элементов многоквартирных домов	получение заключений	шт.	6	6	0	0	
...								
1.1.8.	Содержание незаселенных жилых помеще- ний муниципального жилищного фонда	площадь муниципальных квартир	кв. м	420,7	420,7	0	0	
...								

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2025 № 380-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.06.2019 № 907-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИ-
ПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ
25.02.2025 № 216-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци-
пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Арте-
мовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Артемовского городского
округа от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артемовского
городского округа на период до 2035 года», руководствуясь постановлением администрации
Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия
решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки
эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемов-
ского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по
реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до
2035 года», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Арте-
мовского городского округа

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-
родского округа от 14.06.2019 № 907-па «Об утверждении муниципальной программы «Управ-
ление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского окру-
га» (в ред. от 25.02.2025 № 216-па):

1.2. Строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта
Программы приложения к постановлению читать в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета. Общий объем финансовых средств – 345 290 477,89 рубля, в том числе: 2020 год - 24 247 453,39 рубля; 2021 год – 23 171 243,56 рубля; 2022 год – 29 546 907,55 рубля;
--	--

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

	2023 год – 42 115 222,50 рубля; 2024 год - 76 935 176,15 рубля, в том числе: 74 796 485,94 рубля – местный бюджет; 1 745 570,21 рубля – краевой бюджет; 393 120,00 рублей – федеральный бюджет; 2025 год – 54 450 669,27 рубля, в том числе: 54 190 777,08 рубля – местный бюджет; 44 181,67 рубля – краевой бюджет; 215 710,52 рубля федеральный бюджет; 2026 год - 46 514 871,38 рубля; 2027 год – 48 308 934,09,86 рубля
--	---

1.3. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Мероприятия Программы реализуются за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.
Общий объем финансового обеспечения реализации Программы составит 345 433 897,91 рубля, в том числе:
337 896 580,22 рубля – местный бюджет;
6 928 481,17 рубля – краевой бюджет;
608 830,52 рубля – федеральный бюджет;
2020 год - 24 247 453,39 рубля;
2021 год – 23 171 243,56 рубля;
2022 год – 29 546 907,55 рубля;
2023 год – 42 115 222,50 рубля;

2024 год – 76 935 176,15 рубля, в том числе:
74 796 485,94 рубля – местный бюджет;
1 745 570,21 рубля – краевой бюджет;
393 120,0 рубля – федеральный бюджет;
2025 год - 54 450 669,27 рубля, в том числе:
54 190 777,08 рубля – местный бюджет;
44 181,67 рубля – краевой бюджет;
215 710,52 рубля – федеральный бюджет;
2026 год – 44 794 970,15 рубля;
2027 год – 46 589 032,86 рубля».
1.4. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 1).
1.5. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 2).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.
Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.04.2025 № 380-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование комплекса меро- приятий	Испол- нители меропри- ятия	Сроки реали- зации меропри- ятия	Объем финансового обеспечения (руб.)									Источники финансо- вого обес- печения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источ- никам фи- нансового обеспече- ния	в том числе по годам									
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа													
1.1.	Комплекс процессных мероприятий:	х	х	48097340,38	28229 90,0	23732 08,0	26 976 27, 05	4 013 575, 88	27493882, 66	8696056,7 9	0,00	0,00	МБ	х
	Оценка стоимости имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности													
1.1.1.	Независимая оценка рыночной стоимости объектов в целях распоряжения муниципальным имуществом, а также объектов, изымаемых для муниципальных нужд	УМС	2020- 2025	1215292,2	2200 00,0	3007 61,0	30695 1,2	196 700,0	90880,0	100 0 00,0	00,0	0,00	МБ	Администра- ция
1.1.2.	Формирование, содержание и обслуживание имущества казны Артемовского городского округа	УМС, УСКР, МКУ по делам ГО и ЧС	2020- 2025	15632018,88	19700 00,00	18323 27,00	21505 55, 85	3 157 9 93,64 1033 7 28,44 1 347 8 40,0 776 4 25,2	4121142,39 1894238,19 2145000,0 81904,20	2400 000,0	0,00	0,00	МБ	Администра- ция УСКР МКУ по де- лам ГО и ЧС
1.1.3.	Проведение ме- роприятий по обеспечению безопасности ГТС	УМС	2020- 2025	2649070,0	6329 90,0	2401 20,0	24012 0,0	27753 0,00	98078 0,0 в т.ч. 70325 0,0	277 530,0	0,00	0,00	МБ	Адми- нистрация МКУ по де- лам ГО и ЧС
1.1.4.	Проведение ме- роприятий по сносу объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	УМС, МКУ УУСМ ЖФ	2022- 2025	28600959,30				381 3 52,24	22301080,27	5 918 526,79	0,00	0,00	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.4.1	Снос муници- пального недви- жимого имуще- ства	УМС, МКУ УУСМ ЖФ	2023- 2025	4676953,55				381 352,24	4295601,31				МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.4.2	Снос аварийного жилищного фон- да	УМС, МКУ УУСМ ЖФ	2024- 2025	23924005,75					18005478,96	5918526,79			МБ	МКУ УУСМЖФ
2.	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества													
2.1.	Комплекс про- цессных меро- приятий: Увели- чение муници- пального имуще- ства за счет при- знания	х	х	3834408,59	36510 0,0	250000,0	37050 0,0	91760 0,0	93120 8,59	1000 000,0	0,00	0,00	МБ	х
	бесхозяйного имущества муни- ципальной соб- ственностью													
2.1.1.	Выполнение ка- дастровых работ в отношении объектов недви- жимости	УМС	2020- 2025	3834408,59	36510 0,0	250000,0	37050 0,0	91760 0,0	93120 8,59	1000000,0	0,00	0,00	МБ	Администра- ция

№ п/п	Наименование комплекса меро- приятий	Испол- нители меропри- ятия	Сроки реали- зации меропри- ятия	всего, в т.ч. по источ- никам фи- нансового обеспече- ния	Объем финансового обеспечения (руб.)								Источники финансо- вого обес- печения	Получатели средств
					в том числе по годам									
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.		
3.	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа													
3.1.	Комплекс меро- приятий: Управ- ление земель- ными ресурсами Артемовского городского округа	х	х	12318596,11	1808925,1 3	1406650,9 5	1594880,0 0	967 095,3 9	4963152,4 5	1577892,1 9	0,00	0,00	х	х
3.1.1.	Управление, распоряжение, контроль за ис- пользованием земельных участков в целях реализации пол- номочий Арте- мовского город- ского округа	УМС	2020- 2025	4284818,9	4620 00,0	8137 01,1	10138 80,0	710 4 46,39	71679 1,41	56800 0,0	0,00	0,00	МБ КБ	х
3.1.2.	Проведение ком- плексных кадаст- ровых работ	УМС	2020- 2024	1722361,04 51670,83 1670690,21					1722361,04 51670,83 1670690,21				х МБ КБ	Администра- ция
3.1.3.	Подготовка про- ектов межевания земельных участков и про- ведение кадаст- ровых работ	УМС	2024	727892,19					46800 0,0 393 120,0 74 880,0	25989 2,19 21571 0,52 44181,67	0,00	0,00	ФБ КБ	Администра- ция
3.1.4.	Формирование земельных участков под многоквартирны- ми жилыми до- мами	УМС	2020- 2025	1998207,85	5229 35,0	3942 72,85	58100 0,0	0	25000 0,0	250 000,0	0,00	0,00	МБ	Администра- ция
3.1.5.	Освобождение самовольно за- нятых земельных участков путем демонтажа само- вольных постро- ек	УМС, МКУ УБ г. Арте- ма	2020- 2025	3585316,13	8239 90,13	1986 77,0	0,0	256 649,0	1806000,0	500 000,0	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ г. Артема
4.	Задача. 4. Исполнение полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Арте- мовского городского округа													
4.1.	Комплекс меро- приятий: Обес- печение дея- тельности орга- нов администра- ции Артемовско- го городского округа	х	х	277600330, 35	192504 38,26	191413 84,61	248839 00,50	362169 51,23	43546932,45	43176720,29	44794970,15	46589032,86	х	х
4.1.1.	Обеспечение деятельности управления му- ниципальной собственности администрации Артемовского городского округа	УМС	2020- 2027	277600330, 35	19250438, 26	191413 84,61	248839 00,50	36216 9 51,23	43546932,45	43176720,29	44794970,15	46589032,86	МБ	Администра- ция
	ИТОГО по Про- грамме			345290477,89	242474 53,39	231712 43,56	295469 07,55	42 115 2 22,5	76935176,15	54450669,27	465148 71,38	483089 34,09	х	
	в том числе по источникам			339452093,03 1789751,88 608830,52	242474 53,39	231712 43 56	295469 07,55	42 115 2 22,5	74796485,94 1745570,21 39312 0,00	54190777,08 4418 1,67 21571 0,52	44794970,15 171990 1,23	46589032,86 171990 1,23	МБ КБ ФБ	

Примечания:
Администрация - администрация Артемовского городского округа.
УМС – муниципальное казенное учреждение управление муниципальной собственности администрации Артемов-
ского городского округа.
МБ – местный бюджет.

МКУ УБ г. Артема – муниципальное казенное учреждение
«Управление благоустройства» города Артема.
УСКР – муниципальное казенное учреждение «Управле-
ние строительства и капитального ремонта г. Артема».
МКУ по делам ГО и ЧС – муниципальное казенное учре-
ждение по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности Артемовского город-
ского округа.

МКУ УУСМЖФ - муниципальное казенное учреждение
«Учреждение по учету и содержанию муниципального
жилищного фонда» Артемовского городского округа.
ГТС – гидротехническое сооружение.
КБ – краевой бюджет.
ФБ – федеральный бюджет.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 17.04.2025 № 380-па
Приложение 2
к муниципальной программе «Управление
муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа»

СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ													
№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия											Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевыми показателями (индикаторами) Програм- мы (наименование целево- го показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	еди- ница измере- ния	всего	в том числе по годам								
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа												
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Оценка стоимости имущества, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
1.1.1.	Независимая оценка рыночной стоимости объектов в целях распоряжения муниципальным имуществом, а также объектов недвижимости, изымаемых для муниципальных нужд	получение отчетов о рыночной стоимости объектов, находящихся в муниципальной собственности	шт.	234	13	80	46	26	43	26	0	0	доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского городского округа от использования муниципального имущества, в общем объеме собственных доходов, поступающих в бюджет Артемовско-
1.1.2.	Формирование, содержание и	постановка на	ед.	609	212	87	93	116	48	53	0	0	

№ п/п	Наименование мероприятия	наименование показателя	еди- ница измере- ния	Ожидаемый результат реализации мероприятия									Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевыми показателями (индикаторами) Програм- мы (наименование целево- го показателя (индикатора) Программы)
				всего	в том числе по годам								
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
	обслуживание имущества казны Артемовского городского округа	кадастровый учет объектов недви- жимости, снятие с кадастрового уче- та, внесение из- менений в техни- ческие характеристики объектов, нахо- дящихся в муни- ципальной соб- ственности											го городского округа
1.1.3.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности ГТС	страхование объ- ектов муници- пальной соб- ственности, подго- товка пред- де- кларационного обследования	шт.	12	3	2	2	2	1	2	0	0	
1.1.4.	Проведение мероприятий по сносу муниципального имуще- ства	количество сне- сенных объектов	шт.	20				1	13	6	0	0	
1.1.4.1.	Снос муниципального недвижи- мого имущества	количество сне- сенных объектов	шт.	3				1	2		0	0	
1.1.4.2.	Снос аварийного жилищного фонда	количество сне- сенных объектов	шт.	17					11	6	0	0	
2.	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества												
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: Увеличение муниципального имущества за счет признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.1.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении объектов недви- жимости	постановка на кадастровый учет объектов недви- жимости, прини- маемых в муници- пальную соб- ственность	шт.	267	59	20	32	52	51	53	0	0	доля объектов бесхозяйного имущества, признанных му- ниципальной собствен- ностью, в общем количестве выявленного бесхозяйного имущества
3.	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа												
3.1.	Комплекс процессных меро- приятий: Управление земель- ными ресурсами Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.1.1.	Управление, распоряжение, контроль за использованием земельных участков в целях реализации полномочий Арте- мовского городского округа	постановка на государственный кадастровый учет земельных участ- ков в целях реа- лизации полномо- чий Артемовского городского округа; получение отчета по оценке рыноч- ной стоимости аренды; получе- ние заключения о наличии либо отсутствии нару- шений земельного законодательства	шт.	377	35	215	53	39	21	14	0	0	доля земельных участков, сформированных под объек- тами муниципальной соб- ственности, в общем количе- стве земельных участков, планируемых к формирова- нию под объектами муници- пальной собственности
3.1.2.	Проведение комплексных ка- дастровых работ	постановка на государственный кадастровый учет земельных участ- ков в целях реа- лизации полномо- чий Артемовского городского округа	ед.	2620					2620	0	0	0	
3.1.3.	Подготовка проектов межевания земельных участков и проведе- ние кадастровых работ	постановка на государственный кадастровый учет земельных участ- ков в целях реа- лизации полномо- чий Артемовского округа	шт.	56					36	20	0	0	
3.1.4.	Формирование земельных участков под многоквартирными жилими домами	постановка на государственный кадастровый учет земельных участ- ков под много- квартирными жи- лыми домами	шт.	276	28	160	64	0	12	12	0	0	доля земельных участков, сформированных под много- квартирными жилыми дома- ми
3.1.5.	Освобождение самовольно заня- тых земельных участков пу- тем демонтажа самовольных построек	количество де- монтированных самовольных по- строек	шт.	89	38	2	0	6	27	16	0	0	доля доходов, поступивших в бюджет Артемовского город- ского округа от использова- ния муниципального имуще- ства, в общем объеме соб- ственных доходов, поступа- ющих в бюджет Артемовско- го городского округа
4.	Задача 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемов- ского городского округа												
4.1.	Комплекс процессных меро- приятий: Обеспечение дея- тельности органов администра- ции Артемовского городского округа	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1.	Обеспечение деятельности администрации Артемовского городского округа	выполнение установленных целевых индикато- ров Программы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикато- ров Программы на конец отчетного года

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025 № 385-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ БЕЗНАДЗОРНЫХ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ И ДАЛЬНЕЙШЕГО ОБРАЩЕНИЯ С НИМИ

В соответствии со статьями 137, 230, 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Приморского края от 26.12.2019 № 692-КЗ «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Приморском крае», постановлением Правительства Приморского края от 30.01.2020 № 62-пп «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность безнадзорных домашних животных и дальнейшего обращения с ними (прилагается).
- Считать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 21.12.2018 № 1047-па «О Порядке использования безнадзорных животных, поступивших в муниципальную собственность Артемовского городского округа».
- Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артёмовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 18.04.2025 № 385-па

ПОРЯДОК

принятия в муниципальную собственность безнадзорных домашних животных и дальнейшего обращения с ними

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила приема безнадзорных домашних животных в муниципальную собственность Артемовского городского округа и дальнейшего обращения с ними.

1.2. В муниципальную собственность Артемовского городского округа могут быть приняты безнадзорные домашние животные, отловленные на территории Артемовского городского округа в рамках осуществления мероприятий по реализации администрацией Артемовского городского округа отдельных государственных полномочий Приморского края по отлову и содержанию безнадзорных домашних животных, по истечении установленного законодательством Российской Федерации срока для их передержки.

1.3. Безнадзорные домашние животные принимаются в муниципальную собственность Артемовского городского округа от организаций различных форм собственности, оказывающих услуги по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Артемовского городского округа на основании заключенных муниципальных контрактов (далее – Организации).

1.4. Уполномоченным органом по принятию безнадзорных домашних животных в муниципальную собственность и дальнейшему обращению с ними является администрация Артемовского городского округа (далее – Администрация).

1.5. Передача безнадзорного домашнего животного в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно и без возмещения затрат по его отлову, учету, транспортировке, передержке и содержанию.

2. Принятие безнадзорных домашних животных в муниципальную собственность

2.1. По истечении установленного частью 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации срока Организация, указанная в п. 1.3 настоящего Порядка, при отказе от приобретения в собственность содержащихся у него безнадзорных домашних животных обращается в Администрацию с заявлением о передаче животных в муниципальную собственность с указанием их вида и количества.

К заявлению о передаче животных в муниципальную собственность и об отказе от права собственности должны прилагаться следующие документы:

- заключение о клиническом состоянии безнадзорного животного;
- карточка учета животного с указанием сведений о наличии (отсутствии) немотивированной агрессивности, оформленная на каждое безнадзорное животное;
- выписка из журнала учета безнадзорных животных;
- документ, подтверждающий, что задержание (отлов) безнадзорного животного осуществлен на территории Артемовского городского округа;
- акт приема-передачи, оформленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. По результатам рассмотрения заявления Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение о принятии либо об отказе в принятии безнадзорных животных в муниципальную собственность.

2.3. Основания для отказа в принятии безнадзорных животных в муниципальную собственность:

- животные находились на содержании и в пользовании заявителя менее срока, установленного частью 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- заявителем не предоставлены либо предоставлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- о намерении забрать животное заявил собственник животного или иное заинтересованное лицо.

2.4. Передача безнадзорного животного в муниципальную собственность осуществляется по акту приема-передачи, оформленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Безнадзорные животные, переданные в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком, являются муниципальной собственностью с даты подписания акта приема-передачи животных.

2.5. Животные, поступившие в муниципальную собственность, включаются в реестр муниципального имущества Артемовского городского округа на основании распоряжения администрации Артемовского городского округа. Животные учитываются как движимое имущество первоначальной стоимостью 1 рубль 00 копеек.

2.6. Содержание животных с даты передачи животных в муниципальную собственность до даты их исключения из реестра муниципального имущества осуществляется за счет средств местного бюджета.

3. Обращение с безнадзорными домашними животными, принятыми в муниципальную собственность

3.1. Способы обращения с безнадзорными домашними животными (далее – животные), принятыми в муниципальную собственность Артемовского городского округа:

- возврат животных их прежним владельцам;
- безвозмездная передача животных заинтересованным гражданам или организациям;
- передача животных муниципальным учреждениям, иным уполномоченным организациям, имеющим технические возможности и специально оборудованные, оснащенные в соответствии с нормами действующего законодательства места содержания животных;
- размещение и содержание животных в приюте для животных;
- умерщвление животных без владельцев в случаях, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.2. Животные подлежат возврату их прежним владельцам либо иным заинтересованным лицам по их заявлениям (форма не установлена) на основании распоряжения Администрации, издаваемого в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления, по акту приема-передачи (приложение 2), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Возврат животных их прежним владельцам осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животного (родословной, ветеринарного паспорта, электронной идентификации).

В случае возврата животного его прежний владелец возмещает муниципальному образованию расходы, связанные с содержанием животного за весь период его нахождения в муниципальной собственности.

3.3. Животные закрепляются на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Артемовского городского округа только в случае, если указанные животные могут быть использованы в рамках осуществления уставной деятельности учреждения.

3.4. Размещение и содержание животных в приюте для животных (далее – приют) осуществляется на основании муниципального контракта на содержание животных, принятых в муниципальную собственность в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Решение о наличии показаний и необходимости умерщвления животного принимается специалистом в области ветеринарии приюта с соблюдением норм, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Трупы животных подлежат утилизации в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.11.2024 № 677 «Об утверждении Ветеринарных правил сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов».

3.7. Списание муниципального движимого имущества - животных проводится по акту выбытия (приложение 3) в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его получения. Исключение животного из реестра муниципального имущества оформляется распоряжением администрации Артемовского городского округа.

Приложение 1
к Порядку принятия в муниципальную собственность безнадзорных домашних животных и дальнейшего обращения с ними
Форма

АКТ
приема-передачи животных в муниципальную
собственность Артемовского городского округа

г. Артем «__» ____ 20__ года

(ФИО, наименование организации)
в лице _____,

(должность, Ф.И.О.) _____,

действующего на основании _____,

(Устава, доверенности)
передал, а _____,

(наименование уполномоченного органа)
в лице _____,

(должность, Ф.И.О.) _____,

действующего на основании _____,

(Положения, доверенности)

принял в муниципальную собственность следующих животных без владельцев:

№ п/п	Дата отлова (задержания) животного	Номер карточки учета жи- вотного	Порода	Пол	Окрас	Примерный возраст	Срок пребы- вания на содержании и в пользо- вании
1							
2							

Имущество передал: Имущество принял:

(Ф.И.О., наименование организации) (наименование уполномоченного органа)

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку принятия в муниципальную собственность безнадзорных домашних животных и дальнейшего обращения с ними
Форма

АКТ
приема-передачи животных, находящихся в муниципальной собственности Артемов-
ского городского округа, прежним владельцам либо в собственность иных лиц

г. Артем «__» ____ 20__ года

(наименование уполномоченного органа)
в лице _____,

(должность, Ф.И.О.) _____,

действующего на основании _____,

(Положения, доверенности)
передал,

а _____,

(Ф.И.О., наименование организации)
в лице _____,

(должность, Ф.И.О.) _____,

действующего на основании _____,

(Устава, доверенности)

принял в собственность следующих животных:

№ п/п	Реестро- вый номер	Номер кар- точки учета животного	Поро- да	Пол	Ок- рас	Пример мер- ный возраст	Срок пребыва- ния в муници- пальной соб- ственности
1							
2							

Имущество передал: Имущество принял:

(ФИО, наименование организации) (наименование уполномоченного органа)

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку принятия в муниципальную собственность
бездомных домашних животных и дальнейшего обращения с ними

Форма

АКТ выбытия животного

г. Артем «__» ____ 20__ года
Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(должность, Ф.И.О. присутствующих специалистов)
составили настоящий акт о том, что выбытие животного (регистрационный №, порода, окрас,
возраст) произошло по причине: _____.
Заказчик (уполномоченный орган) _____.
(подпись, Ф.И.О.)
Специалист в области ветеринарии _____.
(подпись, Ф.И.О.)
Представитель приюта _____.
(подпись, Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

№ 387-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.02.2019 № 191-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 11.04.2025 № 361-ПА)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на период до 2035 года», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.02.2019 № 191-па «Об утверждении муниципальной программы «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа» (в ред. от 11.04.2025 № 361-па), изложив приложение 5 к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа от 18.04.2025 № 387-па
Приложение 5
к муниципальной программе «Организация градостроительной деятельности Артемовского городского округа»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2025-2027 гг.

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реали- зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам фи- нансового обес- печения	в том числе по годам				
					2025 г.	2026 г.			2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача: Оказание услуг в сфере градостроительства									
1.1	Комплекс процессных мероприятий: Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений, в том числе:	X	X	208746,99222	71716,68494	67282,22401	69748,08327	МБ	X
1.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетными автономным учреждениям Артемовско- го городского округа, в том числе:	УАиГ, МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»	2025- 2027	206122,44794	69150,64066	67250,72401	69721,08327	МБ	МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»
1.1.1.1	Расходы на финансовое обеспечение деятельности (оказание услуг, выпол- нение работ) муниципального казенно- го учреждения «Управление строитель- ства и капитального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2025- 2027	152333,48732	50839,23294	49856,40203	51637,85235	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.1.2	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального бюджетного учрежде- ния «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»	УАиГ, МБУ «АиГ»	2025- 2027	53788,96062	18311,40772	17394,32198	18083,23092	МБ	МБУ «АиГ»
1.1.2	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объек- тов, относящихся к основным сред- ствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвести- ций), в том числе:	УАиГ, МБУ «АиГ», МКУ «УСКР»	2025- 2027	22,090	22,090	-	-	МБ	МКУ «УСКР», МБУ «АиГ»
1.1.2.1	Муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капи- тального ремонта г. Артема»	УАиГ, МКУ «УСКР»	2025- 2027	22,090	22,090	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.3	Осуществление регистрационных (вступительных), членских и иных взно- сов	УАиГ, МБУ «АиГ»	2025- 2027	85,5	27,00	31,500	27,00	МБ	МБУ «АиГ»
1.1.4	Исполнение судебных актов и решений налоговых органов	УАиГ, МКУ «УСКР»	2025- 2027	2516,95428	2516,95428	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
1.1.4.1	Исполнение судебных актов муниц- ипальным казенным учреждением «Управление строительства и капи- тального ремонта г. Артема»	МКУ «УСКР»	2025- 2027	2516,95428	2516,95428	-	-	МБ	МКУ «УСКР»
2. Задача: Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере градостроительства									
2.1	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городско- го округа	X	X	76037,10731	24439,04191	25292,73410	26305,33130	МБ	X
2.1.1	Финансовое обеспечение деятельности управления архитектуры и градострои- тельства администрации Артемовского городского округа	УАиГ	2025- 2027	76037,10731	24439,04191	25292,73410	26305,33130	МБ	Администрация
	Итого по Программе			284784,09953	96155,72685	92574,95811	96053,41457		

Примечания:
МБ - местный бюджет;
МКУ «УСКР» - муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»;

МБУ «АиГ» - муниципальное бюджетное учреждение «Архитектура и градостроительство Артемовского городского округа»;
Администрация - администрация Артемовского городского округа;

УАиГ - управление архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

№ 388-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.03.2019 № 334-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 18.02.2025 № 193-ПА)

В соответствии с федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решениями Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 № 676 «О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них», от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на период до 2035 года», постановлениями администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально экономического развития Артемовского городского округа до

2035 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.03.2019 № 334-па «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 18.02.2025 № 193-па):

1.1. Читать строки «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы: 5086589,05775 тыс. рублей (1670158,10269 тыс. рублей - местный бюджет, 3346430,95506 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00000 тыс. рублей - федеральный бюджет), в том числе: I этап Программы: 2429944,67084 тыс. рублей (718295,15153 тыс. рублей - местный бюджет, 1641649,51931 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00000 тыс. рублей - федеральный бюджет), в том числе: 2021 год - 503217,45844 тыс. рублей (143286,79284 тыс. рублей - местный бюджет, 289930,66560 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00 тыс. рублей - федеральный бюджет); 2022 год - 619252,78041 тыс. рублей (135045,66196 тыс. рублей - местный бюджет, 484207,11845 тыс. рублей - краевой бюджет); 2023 год - 548723,05473 тыс. рублей (119539,87865 тыс. рублей - местный бюджет, 429183,17608 тыс. рублей - краевой бюджет); 2024 год - 758751,37726 тыс. рублей (320422,818,08 тыс. рублей - местный бюджет, 438328,55918 тыс. рублей - краевой бюджет); II этап Программы: 2656644,38691 тыс. рублей (951862,95116 тыс. рублей - местный бюджет, 1704781,43575 тыс. рублей - краевой бюджет, в том числе: 2025 год – 1181507,52407 тыс. рублей (507050,26760 тыс. руб-лей - местный бюджет, 674457,25647 тыс. рублей - краевой бюджет); 2026 год – 1257985,69573 тыс. рублей (227664,90353 тыс. руб-лей - местный бюджет, 1030320,79220 тыс. рублей - краевой бюджет); 2027 год - 217151,16711 тыс. рублей (217147,78003 тыс. рублей - местный бюджет, 3,38708 тыс. рублей - краевой бюджет)
--	---

1.2. В пункте 1 II-го этапа Программы в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению вместо «33,8%» читать «33,63%».

1.3. В пункте 2 II-го этапа Программы в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению вместо «63,67%» читать «64,97%».

1.4. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение Программы

Программа реализуется за счет средств местного бюджета, муниципального дорожного фонда, краевого и федерального бюджета.

Общий объем финансового обеспечения Программы:
5086589,05775 тыс. рублей (1670158,10269 тыс. рублей - местный бюджет, 3346430,95506 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00000 тыс. рублей - федеральный бюджет), в том числе:

I этап Программы:
2429944,67084 (718295,15153 тыс. рублей - местный бюджет, 1641649,51931 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00000 тыс. рублей - федеральный бюджет), в том числе:
2021 год - 503217,45844 тыс. рублей (143286,79284 тыс. рублей - местный бюджет, 289930,66560 тыс. рублей - краевой бюджет, 70000,00 тыс. рублей - федеральный бюджет);
2022 год - 619252,78041 тыс. рублей (135045,66196 тыс. рублей - местный бюджет, 484207,11845 тыс. рублей - краевой бюджет);
2023 год - 548723,05473 тыс. рублей (119539,87865 тыс. рублей - местный бюджет, 429183,17608 тыс. рублей - краевой бюджет);

2024 год - 758751,37726 тыс. рублей (320422,818,08 тыс. рублей - местный бюджет, 438328,55918 тыс. рублей - краевой бюджет).

II этап Программы:
2656644,38691 тыс. рублей (951862,95116 тыс. рублей - местный бюджет, 1704781,43575 тыс. рублей - краевой бюджет, в том числе:
2025 год – 1181507,52407 тыс. рублей (507050,26760 тыс. рублей - местный бюджет, 674457,25647 тыс. рублей - краевой бюджет);
2026 год – 1257985,69573 тыс. рублей (227664,90353 тыс. рублей - местный бюджет, 1030320,79220 тыс. рублей - краевой бюджет);
2027 год - 217151,16711 тыс. рублей (217147,78003 тыс. рублей - местный бюджет, 3,38708 тыс. рублей - краевой бюджет)».

1.5. Абзац шестой пункта 1 раздела 6 приложения к постановлению читать в новой редакции:

«Планируемое значение целевого показателя в 2020 году составило 45,8%. В 2021 году отремонтировано 19,1 км (116056,905 кв. м) автомобильных дорог, что составило 4,9% от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2022 году отремонтировано 15,1145 км (99743,35 кв. м) автомобильных дорог, что составило 3,9% от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2023 году отремонтировано 9,4485 км (73250,15 кв. м) автомобильных дорог, что составило 2,4% от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. В 2024 году достигнуто планируемое значение целевого показателя, которое составило 35,5%.

В 2025 году планируется отремонтировать 3,1 км автомобильных дорог, что составит 0,77% от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

В 2026 году планируется отремонтировать 4 км автомобильных дорог, что составит 1% от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

В 2027 году планируется отремонтировать 0,4 км автомобильных дорог, что составит 0,1% от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения».

1.6. Абзац шестой пункта 2 раздела 6 приложения к постановлению читать в новой редакции:

«Планируемое значение целевого показателя в 2020 году составило 42,5%. В 2021 году выполнен ремонт 5779,35 кв. м тротуаров, что составило 5,072% от общей площади тротуаров. В 2022 году выполнен ремонт 2560,64 кв. м тротуаров, что составило 2,2% от общей площади тротуаров. В 2023 году выполнен ремонт 2468 кв. м тротуаров, что составило 2,2% от общей площади тротуаров. В 2024 году достигнуто планируемое значение целевого показателя, которое составило 55,4%.

В 2025 году планируется выполнить ремонт 4983 кв. м тротуаров, что составит 4,37 % от общей площади тротуаров.

В 2026 году планируется выполнить ремонт 3000 кв. м тротуаров, что составит 2,6 % от общей площади тротуаров.

В 2027 году планируется выполнить ремонт 3000 кв. м тротуаров, что составит 2,6 % от общей площади тротуаров. Общая площадь тротуаров составляет 114000 кв. м».

1.7. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (приложение 1).

1.8. Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (приложение 2).

1.9. Внести изменения в приложение 3 к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (приложение 3).

1.10. Внести изменения в приложение 4 к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (приложение 4).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 18.04.2025 № 388-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ на 2025-2027 гг.

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения Программы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансово- го обеспече- ния	Получа- тели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансирования	в том числе по годам				
					2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения								
1.1	Комплекс процессных меропри- ятий: Ремонт и содержание авто- мобильных дорог			656334,38528	319753,14335	151894,89652	184686,34541		
				640870,46775	304289,22582	151894,89652	184686,34541	МБ ДФ	
				463,91753	463,91753	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				15000,00000	15000,00000	0,00000	0,00000	КБ	
1.1.1	Ремонт автомобильных дорог об- щего пользования населенных пунктов	МКУ УБ, МКУ УСКР	2025-2027	412294,54804	185219,22582	104641,68367	122433,63855		МКУ УБ, МКУ УСКР
				412294,54804	185219,22582	104641,68367	122433,63855	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КБ	
1.1.1.1	Ремонт автомобильных до-рог общего пользования населенных пунктов	МКУ УБ	2025-2027	120137,91565	105972,63855	2082,63855	12082,63855		МКУ УБ, МКУ УСКР
				120137,91565	105972,63855	2082,63855	12082,63855	МБ ДФ	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	КБ	
...									
1.1.2	Содержание автомобильных дорог	УДДиБ, МКУ УБ	2025-2027	84617,83724	58083,91753	8267,21285	18266,70686		МКУ УБ
				69153,91971	42620,00000	8267,21285	18266,70686	МБ ДФ	
				463,91753	463,91753	0,00000	0,00000	МБ ДФ С	
				15000,00000	15000,00000	0,00000	0,00000	КБ	
1.1.3	Ремонт элементов обустройства автомобильных дорог	УДДиБ, МКУ УБ	2025-2027	10850,00000	10650,00000	100,00000	100,00000	МБ ДФ	МКУ УБ
1.1.4	Содержание элементов обустрой- ства автомобильных дорог	УДДиБ, МКУ УБ	2025-2027	71000,00000	35000,00000	18000,00000	18000,00000	МБ ДФ	МКУ УБ
...									
1.1.6	Обследование и оценка техниче- ского состояния автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений	УДДиБ, МКУ УБ	2025-2027	7300,00000	2100,00000	100,00000	5100,00000	МБ ДФ	МКУ УБ
...									
2.	Задача 2. Создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений								
2.1	Комплекс процессных меропри- ятий: Обеспечение безопасных условий движения вблизи образо- вательных учреждений			8700,00000	4700,00000	2000,00000	2000,00000	МБ ДФ	
2.1.1	Ремонт и содержание дорог для обеспечения безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений	УДДиБ, МКУ УБ	2025-2027	8700,00000	4700,00000	2000,00000	2000,00000	МБ ДФ	МКУ УБ
...									
4.	Задача 4. Реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере дорожной деятельности и благоустройства								
4.1	Комплекс процессных меропри-		2025-2027	46812,36812	16484,88137	14866,05213	15461,43462	МБ	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Срок исполнения Программы	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансово- го обеспече- ния	Получа- тели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансирования	в том числе по годам				
					2025 г.	2026 г.	2027 г.		
	ятий: Обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа								
4.1.1	Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского городского округа (обеспечение деятельности УД-ДиБ)	администрация	2025-2027	44633,99192	14306,50517	14866,05213	15461,43462	МБ	администрация
4.1.2	Финансовое обеспечение деятельности работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа	администрация	2025	2178,37620	2178,37620	0,00000	0,00000	МБ	администрация
5.	Задача 5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пассажирских перевозок								
5.1	Комплекс процессных мероприятий: Организация транспортного обслуживания (предоставление транспортных услуг населению)			448936,27096	278589,49680	155343,38708	15003,38708		
				162430,96456	132430,96456	15000,00000	15000,00000	МБ	
				57299,02903	29231,02903	28068,0000	0,00000	МБ С	
				229 206,27737	116927,50321	112 275,38708	3,38708	КБ	
...									
5.1.3	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Артемовского городского округа (МАУ «Артемовское автотранспортное предприятие»)	УДДиБ, МАУ ААТП	2025-2027	78180,96456	48180,96456	15000,00000	15000,00000	МБ	МАУ ААТП
...									
5.1.5	Приобретение нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, в т.ч. оборудования, приборов, устройств, инструмента и пр.) в целях укрепления материально-технической базы (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания)	УДДиБ, МАУ ААТП	2025	47250,00000	47250,00000	0,00000	0,00000	МБ	МАУ ААТП
5.1.6.	Выполнение работ по капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, являющихся имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, включая разработку(подготовку) проектной, проектно-сметной документации, получение разрешительных документов, проведение изысканий, технического обследования и ведомственной экспертизы	УДДиБ, МАУ ААТП	2025	37000,00000	37000,00000	0,00000	0,00000	МБ	МАУ ААТП
6.	ИТОГО по Программе		2025-2027	2656644,38691	1181507,52407	1257985,69573	217151,16711		
				650946,50030	310365,25837	153894,89652	186686,34541	МБ ДФ	
				34374,08915	18538,13427	15835,95488	0,00000	МБ ДФ С	
				1704781,43575	674457,25647	1030320,79220	3,38708	КБ	
				209243,33268	148915,84593	29866,05213	30461,43462	МБ	
				57299,02903	29231,02903	28068,00000	0,00000	МБ С	

Примечания:
МБ ДФ - местный бюджет, дорожный фонд;
МБ ДФ С – местный бюджет, дорожный фонд, софинансирование;
КБ - краевой бюджет;
МБ – местный бюджет;

МБ С – местный бюджет, софинансирование;
УДДиБ – управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;
МКУ УБ – муниципальное казённое учреждение «Управление благоустройства» города Артема;

МКУ УСКР - муниципальное казённое учреждение «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема»;
МАУ ААТП – муниципальное автономное учреждение «Артемовское автотранспортное предприятие»;
Администрация – администрация Артемовского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 18.04.2025 № 388-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, на которых будут выполняться мероприятия Программы в период 2025-2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Адрес ремонтируемого объекта		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
...				
2.	Ремонт грунтовых дорог	автомобильная дорога по ул. Депутатской; автомобильная дорога по ул. Дунайской; автомобильная дорога по ул. Кубанской; автомобильная дорога по ул. Интернациональной	автомобильная дорога по ул. Пушкина	
3.	Ремонт пешеходных тротуаров	по ул. Есенина; по ул. Фрунзе; по ул. Второй с. Кневичи	от дома № 26 по ул. Каширской до дома № 23 по ул. Днепростроевской; по ул. Каширской от дома № 14 до дома № 26	в районе дома № 72 по ул. Кирова
...				

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 18.04.2025 № 388-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ на 2025-2027 гг.

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изме- рения	Значения показателей				Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			отчетный год 2024 г.	очередной год (оцен- ка) 2025 г.	первый год пла- нового периода 2026 г.	второй год пла- нового периода 2027 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на конец отчетного года	%	35,5	34,73	33,73	33,63	снижение доли протяженности автомо- бильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 33,63% в 2027 году
2	Доля протяженности элементов обу- стройства автомобильных дорог, отве- чающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обу- стройства автомобильных дорог	%	55,4	59,77	62,37	64,97	увеличение доли протяженности эле- ментов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным тре- бованиям, в общей протяженности эле- ментов обустройства автомобильных дорог до 64,97 % в 2027 году

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изме- рения	Значения показателей				Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			отчетный год 2024 г.	очередной год (оцен- ка) 2025 г.	первый год пла- нового периода 2026 г.	второй год пла- нового периода 2027 г.	
...							

Приложение 4
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 18.04.2025 № 388-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ
Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами на 2025-2027 гг.

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия						Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Про- граммы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)
		наименование показателя	единица измерения	всего	в том числе по годам			
					2025 г.	2026 г.	2027 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача 1. Улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения							
1.1	Комплекс процессных меро- приятий: Ремонт и содержа- ние автомобильных дорог							
1.1.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования населен- ных пунктов	восстановление транспорт- но-эксплуатационных харак- теристик автомобильных дорог	км	7,5	3,1	4	0,4	доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в об- щей протяженности автомобильных дорог об- щего пользования местного значения
		ввод в эксплуатацию объекта	км	6,9	0,9	3	3	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, введенных в эксплуатацию после строительства, рекон- струкции,
		получение положительного заключения государственной экспертизы результатов ин- женерных изысканий	комплект	7	5	1	1	капитального ремонта объектов
...								
1.1.3	Ремонт элементов обустрой- ства автомобильных дорог	восстановление эксплуата- ционных характеристик эле- ментов обустройства авто- мобильных дорог	кв. м	10983	4983	3000	3000	доля протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих норматив- ным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог
...								
2	Задача 2. Создание безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений							
2.1	Комплекс процессных меро- приятий: Обеспечение без- опасных условий движения вблизи образовательных учреждений							
2.1.1	Ремонт и содержание дорог для обеспечения безопасных условий движения вблизи образовательных учреждений	приведение в надлежащее техническое состояние участков автомобильных дорог вблизи образователь- ных учреждений	кв. м	1858,62	619,54	619,54	619,54	доля пешеходных переходов вблизи образова- тельных учреждений, оборудованных в соот- ветствии с национальными стандартами, в общем количестве пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений
...								
5.	Задача 5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения и повышение безопасности пасса- жирских перевозок							
5.1	Комплекс процессных меро- приятий: Организация транспортного обслужива- ния (предоставление транс- портных услуг)							
...								
5.1.5	Приобретение нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, ма- териальных запасов, в т.ч. оборудования, приборов, устройств, инструмента и пр.) в целях укрепления матери- ально-технической базы (за исключением расходов, свя- занных с финансовым обеспе- чением выполнения муници- пального задания)	достижение значений ре- зультатов предоставления субсидии	%	100	100	0	0	уровень реализации запланированных меро- приятий в сфере транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа
5.1.6	Выполнение работ по капи- тальному и текущему ремонту объектов капитального строи- тельства, являющихся имуще- ством, закрепленным за учре- ждением на праве оперативного управления включая разрабо- тку (подготовку) проектной, проектно-сметной документа- ции, получение разрешитель- ных документов, проведение изысканий, технического об- следования и ведомственной экспертизы	достижение значений ре- зультатов предоставления субсидии	%	100	100	0	0	уровень реализации запланированных меро- приятий в сфере транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

№ 389-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.12.2017 № 1638-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИ-
ЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ПОДЪЕЗДНЫМИ АВТОМО-
БИЛЬНЫМИ ДОРОГАМИ, ПРОЕЗДАМИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ» (В РЕД. ОТ
14.03.2025 № 258-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принци-
пах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента
Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской
Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных
услуг», Законом Приморского края от 08.11.2011 № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении
земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае», постанов-
лением Администрации Приморского края от 27.12.2019 № 919-па «Об утверждении государ-
ственной программы Приморского края «Развитие транспортного комплекса Приморского
края», постановлением Администрации Приморского края от 30.12.2019 № 945-па «Об утвер-
ждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и
качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края»,
решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемов-
ского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы
Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического

развития Артемовского городского округа на период до 2035 года», постановлением админи-
страции Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка
принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и
оценки эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации
Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприя-
тий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского
округа до 2035 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского
края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского го-
родского округа от 29.12.2017 № 1638-па «Об утверждении муниципальной программы
«Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъ-
ездными автомобильными дорогами, проездами гражданам, имеющим трех и более детей,
под строительство индивидуальных жилых домов» (в ред. от 14.03.2025 № 258-па):

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Испол- нители меропри- ятия	Сроки реали- зации меропри- ятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансово- го обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансово- го обеспе- чения	в том числе по годам						
					2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1.1.4.4	Выполнение инженерных изысканий и раз- работка проектной документации по строи- тельству автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Примор- ский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевского (1 и 2 этапы)		2025	1612,73586	0	0	1612,73586	0	0	МБ	
1.1.4.5	Инженерно-геодезические и инженерно- гидрометеорологические изыскания русла р. Орловка с целью установления влияния расчистки русла р. Орловка на защиту от затопления территории производства работ по объекту «Строительство автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевско- го (1 и 2 этапы)»		2025	595,000	0	0	595,000	0	0	МБ	
1.1.4.6	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий		2025	1200,00	0	0	1200,00	0	0	МБ	
1.1.4.7	Выполнение инженерных изысканий и раз- работка проектной документации по строи- тельству автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Примор- ский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Чернышева (1 и 2 этапы)		2025	1561,97197	0	0	1561,97197	0	0	МБ	
1.1.4.8	Выполнение инженерных изысканий и раз- работка проектной документации по строи- тельству автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Примор- ский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Грушевый (1 и 2 этапы)		2025	4172,91030	0	0	4172,91030	0	0	МБ	
1.1.4.9	Выполнение инженерно-геодезических и инженерно-гидрометеорологических изыс- каний для разработки проектных решений по устройству защитного сооружения с це- лью защиты от затоплений паводковыми водами р. Озерные Ключи по объекту «Строительство автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, с. Кневичи, пер. Грушевый (1 и 2 этапы)»		2025	595,000	0	0	595,000	0	0	МБ	
1.1.4.10	Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий		2025	1300,000	0	0	1300,000	0	0	МБ	
1.1.5	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная, в том числе:	УАиГ	2023	37813,07507	37813,07507	0	0	0			
1.1.5.1	1621,47707			1621,47707	0	0	0	МБ			
	289,53278			289,53278	0	0	0	МБ.С			
	35902,06522			35902,06522	0	0	0	КБ			
	1.1.5.1		36191,598	36191,598	0	0	0				
289,53278			289,53278	0	0	0	МБ.С				
35902,06522			35902,06522	0	0	0	КБ				
1.1.5.2	Строительный контроль за проведением работ по строительству объекта		2023	753,286	753,286	0	0	0	МБ		
1.1.5.3	Авторский надзор при проведении строи- тельно-монтажных работ		2023	599,000	599,000	0	0	0	МБ		
1.1.5.4	Экспертное сопровождение		2023	269,19107	269,19107	0	0	0	МБ		
1.1.6	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский, в том числе:		2023	17336,41643	17336,41643	0	0	0			
				1187,09143	1187,09143	0	0	0	МБ		
				129,1946	129,1946	0	0	0	МБ.С		
				16020,13040	16020,13040	0	0	0	КБ		
1.1.6.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский (1 этап)		2023	16149,325	16149,325	0	0	0			
				129,1946	129,1946	0	0	0	МБ.С		
		16020,13040		16020,13040	0	0	0	КБ			
1.1.6.2	Строительный контроль за проведением работ по строительству объекта	2023	338,592	338,592	0	0	0	МБ			
1.1.6.3	Авторский надзор при проведении строи- тельно-монтажных работ	2023	599,000	599,000	0	0	0	МБ			
1.1.6.4	Экспертное сопровождение	2023	249,49943	249,49943	0	0	0	МБ			
1.1.7	Технологическое присоединение к сетям электроснабжения, в том числе:	2023- 2025	31956, 40328	16892, 37628	0	15064,027	0	0		МБ	Админи- страция
1.1.7.1	Сети электроснабжения к границам зе- мельных участков, предоставленных граж- данам, имеющим трех и более детей, рас- положенных по адресу: Артемовский город- ской округ, г. Артем, в районе ул. Ново- Московской (ул. Ворошилова)	2023	16892, 37628	16892, 37628	0	0	0	МБ			
1.1.7.2	Сети электроснабжения к границам зе- мельных участков, предоставленных граж- данам, имеющим трех и более детей, рас- положенных по адресу: Артемовский город- ской округ, г. Артем, в районе ул. Хасанской	2025	15064,027	0	0	15064,027	0	0	МБ		
1.1.8	Технологическое присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения, в том числе:	2024	77085,99278	0	77085,99278	0	0	0			
			846,15280	0	846,16278	0	0	0	МБ		
			609,91998	0	609,910	0	0	0	МБ.С		
			75629,92	0	75629,92	0	0	0	КБ		
1.1.8.1	Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположен- ных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого (пер. Грушевый, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский)	2024	34571,76280	0	34571,76280	0	0	0			
			846,15280	0	846,15280	0	0	0	МБ		
			269,80	0	269,80	0	0	0	МБ.С		
			33455,81000	0	33455,81000	0			КБ		
1.1.8.2	Сети водоотведения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположен- ных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневичи, в районе пер. Грушевого (пер. Грушевый, ул. им. Аллы Комар, пер.	2024	35366,86492	0	35366,86492	0	0	0			
			0,00492	0	0,00492	0	0	0			
			282,930	0	282,930	0	0	0	МБС		
			35083,930	0	35083,930	0	0	0	КБ		

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Испол- нители меропри- ятия	Сроки реали- зации меропри- ятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)						Источники финансово- го обеспечения	Получатели средств	
				всего, в т.ч. по источникам финансово- го обеспе- чения	в том числе по годам							
					2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.			
	Витебский)											
1.1.8.3	Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположен- ных по адресу: Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологиче- ской		2024	7 147,36506	0	7 147,36506	0	0	0			
				0,00506	0	0,00506	0	0	0	МБ		
				57,180	0	57,180	0	0	0	МБС		
				7090,180	0	7090,180	0	0	0	КБ		
1.1.9	Обустройство временных подъездных пу- тей к земельным участкам, в том числе:	УАиГ МКУ УБ	2025	3000,000	0	0	3000,000	0	0	МБ	МКУ УБ	
1.1.9.1	Обустройство временного подъездного пути к земельному участку с кадастровым номером 25:27:090101:1839, расположен- ному по адресу: Артемовский городской округ, с. Суравжевка, ул. Грибная, участок 87		2025	600,00	0	0	600,00	0	0	МБ		
1.1.9.2	Обустройство временного подъездного пути к земельному участку с кадастровым номером 25:27:050101:1917, расположен- ному по адресу: Артемовский городской округ, с. Кролевцы, ул. Талалихина, участок 71		2025	2400,00	0	0	2400,00	0	0	МБ		
2. Задача 2: Содействие в улучшении жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей												
2.1	Комплекс процессных мероприятий: улуч- шение жилищных условий граждан, имею- щих трех и более детей	УМС	2023- 2025	56906,0595	11003,245	21895,8945	24006,920	0	0		Администра- ция	
				34458,298	7484,946	14969,892	12003,460	0	0	МБ.С		
				22447,7615	3518,299	6926,0025	12003,460	0	0	КБ		
2.1.1	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, иной меры социальной под- держки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельно- го участка в собственность бесплатно		2023- 2025	56906,0595	11003,245	21895,8945	24006,920	0	0			
				34458,298	7484,946	14969,892	12003,460	0	0	МБ.С		
				22447,7615	3518,299	6926,0025	12003,460	0	0	КБ		
	Итого по мероприятиям,				284892,54725	86491,48094	126721,18445	71679,88186	0	0		
	в том числе по источникам				99405,73475	23147,31294	28585,45995	47672,96186	0	0		МБ
					35486,93538	7903,67338	15579,802	12003,460	0	0		МБ.С
				149999,87712	55440,49462	82555,9225	12003,460	0	0	КБ		

Примечания:
МБ - местный бюджет
МБ.С - местный бюджет (софинансирование)
КБ - краевой бюджет
Администрация - администрация Артемовского городско-
го округа

УАиГ - управление архитектуры и градостроительства
администрации Артемовского городского округа
МКУ УСКР - муниципальное казенное учреждение
«Управление строительства и капитального ремонта г.
Артема»

МКУ УБ - муниципальное казенное учреждение «Управ-
ление благоустройства» города Артема
УМС - управление муниципальной собственности админи-
страции Артемовского городского округа.

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 18.04.2025 № 389-па

Приложение 6
к муниципальной программе «Предоставление земельных участков и обеспечение их инженерной инфраструктурой, подъездными автомобильными дорогами, проездами гражда-
нам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2023-2027 гг. СВЕДЕНИЯ О ВЗАИМОСВЯЗИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРОГРАММЫ И ОЖИДАЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ										
№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Наименование показателя	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализа- ции мероприятия с целевым показателем (индикатором) Про- граммы (наименование целевого показателя (индикатора) Про- граммы)
			единица измере- ния	всего	в том числе по годам					
					2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Задача 1: Обеспечение земельных участков, предоставленных на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, инженерной инфраструктурой (сети электро- снабжения, водоснабжения, водоотведения), подъездными автомобильными дорогами, проездами										
1.1	Комплекс процессных мероприятий: обеспече- ние земельных участков инженерной инфра- структурой	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1.1.1	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, возникающих в связи с выполнением работ, оказанием услуг по обес- печению инженерной инфраструктурой зе- мельных участков, предоставленных для инди- видуального жилищного строительства граж- данам, имеющим трех и более детей	земельные участки, обеспечен- ные инженерной инфраструктурой	шт.	4	1	3	0	0	0	доля субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение за- трат по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, от планируемого числа субсидий
1.1.2	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по ад- ресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула – Ко- тельникова									доля построенных линейных объ- ектов от общего числа планируе- мых к строительству линейных объектов
1.1.2.1	Выполнение инженерных изысканий и разра- ботка проектной документации	выполненные техни- ческие отчеты о ре- зультатах инженер- ных изысканий и разработанная про- ектная документация в целях дальнейшего получения положи- тельного заключения государственной экспертизы	шт.	10	0	5	5	0	0	
1.1.2.2	Проведение государственной экспертизы про- ектной документации и результатов инженерных изысканий	получение заключе- ния государственной экспертизы	шт.	2	1	0	1	0	0	
1.1.3	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по ад- ресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Джамбула - Ко- тельникова (мкр. «Южный»)									
1.1.3.1	Выполнение инженерных изысканий и разра- ботка проектной документации	выполненные техни- ческие отчеты о ре- зультатах инженер- ных изысканий и разработанная про- ектная документация в целях дальнейшего получения положи- тельного заключения государственной	шт.	10	0	5	5	0	0	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Наименование показателя	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализа- ции мероприятия с целевым показателем (индикатором) Про- граммы (наименование целевого показателя (индикатора) Про- граммы)
			единица измере- ния	всего	в том числе по годам					
					2023	2024	2025	2026	2027	
		экспертизы								
1.1.3.2	Проведение государственной экспертизы про- ектной документации и результатов инженер- ных изысканий	получение заключе- ния государственной экспертизы	шт.	2	1	0	1	0	0	
1.1.4	Строительство подъездных автомобильных до- рог, проездов к земельным участкам, предостав- ленным (предоставляемым) на бесплатной осно- ве гражданам, имеющим трех и более детей, по адресу: Приморский край, г. Артем, в районе ул. Чернышевского, в районе ул. Стрельникова; с. Кневичи, в районе пер. Грушевого; с. Ясное, в районе ул. Чернышева, в том числе:									
1.1.4.1	Корректировка проектной документации «Раз- работка проектно-сметной документации на строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам, предо- ставленным (предоставляемым) на бесплатной основе гражданам, имеющим трех и более детей, под строительство индивидуальных жилых домов»	откорректированная проектная докумен- тация в целях дель- нейшего получения положительного заключения повтор- ной государственной экспертизы	шт.	1	0	1	0	0	0	
1.1.4.2	Проведение государственной экспертизы про- ектной документации	получение заключе- ния государственной экспертизы	шт.	1	0	1	0	0	0	
1.1.4.3	Выполнение инженерных изысканий и разра- ботка проектной документации по строитель- ству автомобильных дорог, проездов к земель- ным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, п. Заводской, ул. Стрельникова (1 и 2 этапы)	выполненные техни- ческие отчеты о ре- зультатах инженер- ных изысканий и разработанная про- ектная документация в целях дальнейшего получения положи- тельного заключения государственной экспертизы	шт.	5	0	0	5	0	0	
1.1.4.4	Выполнение инженерных изысканий и разра- ботка проектной документации по строитель- ству автомобильных дорог, проездов к земель- ным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Чернышевского (1 и 2 этапы)	выполненные техни- ческие отчеты о ре- зультатах инженер- ных изысканий и разработанная про- ектная докумен- тация в целях даль- нейшего получения положительного заключения госуда- рственной экспертизы	шт.	5	0	0	5	0	0	
1.1.4.5	Инженерно-геодезические и инженерно- гидрометеорологические изыскания русла р. Орловка с целью установления влияния рас- чистки русла р. Орловка на защиту от затопле- ния территории производства работ по объекту «Строительство автомобильных дорог, проез- дов к земельным участкам по адресу: Примор- ский край, Артемовский городской округ, г. Ар- тем, ул. Чернышевского (1 и 2 этапы)»	выполненные техни- ческие отчеты о ре- зультатах инженер- ных изысканий	шт.	2	0	0	2	0	0	
1.1.4.6	Проведение государственной экспертизы про- ектной документации и результатов инженер- ных изысканий	получение заключе- ния государственной экспертизы	шт.	1	0	0	1	0	0	
1.1.4.7	Выполнение инженерных изысканий и разра- ботка проектной документации по строитель- ству автомобильных дорог, проездов к земель- ным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Чернышева (1 и 2 этапы)	выполненные техни- ческие отчеты о ре- зультатах инженер- ных изысканий и разработанная про- ектная документация в целях дальнейшего получения положи- тельного заключения государственной экспертизы	шт.	5	0	0	5	0	0	
1.1.4.8	Выполнение инженерных изысканий и разра- ботка проектной документации по строитель- ству автомоби- льных дорог, проездов к земельным участкам по адресу: Приморский край, Артемовский город- ской округ, с. Кневичи, пер. Грушевый (1 и 2 этапы)	выполненные техни- ческие отчеты о ре- зультатах инженер- ных изысканий и разработанная про- ектная документация в целях дальнейшего получения положи- тельного заключения государственной экспертизы	шт.	5	0	0	5	0	0	
1.1.4.9	Выполнение инженерно-геодезических и инже- нерно-гидрометеорологических изысканий для разработки проектных решений по устройству защитного сооружения с целью защиты от за- топлений паводковыми водами р. Озерные Ключи по объекту «Строительство автомо- бильных дорог, проездов к земельным участ- кам по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, с. Кневичи, пер. Гру- шевый (1 и 2 этапы)»	выполненные техни- ческие отчеты о ре- зультатах инженер- ных изысканий	шт.	2	0	0	2	0	0	
1.1.4.10	Проведение государственной экспертизы про- ектной документации и результатов инженерных изысканий	получение заключе- ния государственной экспертизы	шт.	1	0	0	1	0	0	
1.1.5	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по ад- ресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная, в том числе:									
1.1.5.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по ад- ресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Ясное, ул. Серебряная (1 этап)	земельные участки, обеспеченные транспортной ин- фраструктурой	шт.	75	75	0	0	0	0	
1.1.5.2	Строительный контроль за проведением работ по строительству объекта	получение отчета по строительному кон- тролю	шт.	1	1	0	0	0	0	
1.1.5.3	Авторский надзор при проведении строитель-	заключение договора	шт.	1	1	0	0	0	0	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Наименование показателя	Ожидаемый результат реализации мероприятия							Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализа- ции мероприятия с целевым показателем (индикатором) Про- граммы (наименование целевого показателя (индикатора) Про- граммы)
			единица измере- ния	всего	в том числе по годам					
					2023	2024	2025	2026	2027	
	но-монтажных работ	на осуществление авторского надзора								
1.1.5.4	Экспертное сопровождение	получение положи- тельного заключения государственной экспертизы	шт.	1	1	0	0	0	0	
1.1.6	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по ад- ресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский, в том числе:									
1.1.6.1	Строительство подъездных автомобильных дорог, проездов к земельным участкам по ад- ресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, пер. Русский (1 этап)	земельные участки, обеспеченные транспортной ин- фраструктурой	шт.	37	37	0	0	0	0	
1.1.6.2	Строительный контроль за проведением работ по строительству объекта	получение отчета по строительному кон- тролю	шт.	1	1	0	0	0	0	
1.1.6.3	Авторский надзор при проведении строитель- но-монтажных работ	заключение договора на осуществление авторского надзора	шт.	1	1	0	0	0	0	
1.1.6.4	Экспертное сопровождение	получение положи- тельного заключения государственной экспертизы	шт.	1	1	0	0	0	0	
1.1.7	Технологическое присоединение к сетям элек- троснабжения, в том числе:	земельные участки, присоединенные к электрическим сетям	шт.	54	34	0	20	0	0	
1.1.7.1	Сети электроснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Ново-Московской (ул. Ворошилова)	земельные участки, присоединенные к электрическим сетям	шт.	34	34	0	0	0	0	
1.1.7.2	Сети электроснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имею- щим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, г. Артем, в районе ул. Хасанской	земельные участки, присоединенные к электрическим сетям	шт.	20	0	0	20	0	0	
1.1.8	Технологическое присоединение к сетям водо- снабжения и водоотведения, в том числе:	земельные участки, присоединенные к сетям водоснабже- ния и водоотведения	шт.	200	0	200	0	0	0	
1.1.8.1	Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражданам, имею- щим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневи- чи, в районе пер. Грушевого (пер. Грушевый, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский)	земельные участки, присоединенные к сетям водоснабже- ния	шт.	141	0	141	0	0	0	
1.1.8.2	Сети водоотведения к границам земельных участков предоставленных гражданам, имею- щим трех и более детей, расположенных по адресу: Артемовский городской округ, с. Кневи- чи, в районе пер. Грушевого (пер. Грушевый, ул. им. Аллы Комар, пер. Витебский)	земельные участки, присоединенные к сетям водоотведе- ния	шт.	141	0	141	0	0	0	
1.1.8.3	Сети водоснабжения к границам земельных участков, предоставленных гражда- нам, имеющим трех и более детей, располо- женных по адресу: Артемовский городской округ, с. Олений, в районе ул. Зоологической	земельные участки, присоеди- ненные к сетям во- доснабжения	шт.	59	0	59	0	0	0	
1.1.9	Обустройство временных подъездных путей к земельным участкам, в том числе:	земельные участки, обеспеченные транспортной ин- фраструктурой	шт.	2	0	0	2	0	0	
1.1.9.1	Обустройство временного подъездного пути к земельному участку с кадастровым номером 25:27:090101:1839, расположенному по адресу: Артемовский городской округ, с. Суравжевка, ул. Грибная, участок 87	земельный участок, обеспеченный транспортной ин- фраструктурой	шт.	1	0	0	1	0	0	
1.1.9.2	Обустройство временного подъездного пути к земельному участку с кадастровым номером 25:27:050101:1917, расположенному по адресу: Артемовский городской округ, с. Кролевцы, ул. Талалихина, участок 71	земельный участок, обеспеченный транспортной инфраструктурой	шт.	1	0	0	1	0	0	
2. Задача 2: Содействие в улучшении жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей										
2.1	Комплекс процессных мероприятий: улучшение жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей	х	х	х	х	х	х	х	х	х
2.1.1	Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, иной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно	количество граждан, получивших денеж- ную выплату взамен предоставления им земельного участка в собственность бес- платно	чел.	72	42	30	40	0	0	доля граждан, получивших едино- временную денежную выплату взамен предоставления им зе- мельного участка в собственность бесплатно, от количества граждан, включенных в реестр и выразив- ших письменное согласие на по- лучение единовременной денеж- ной выплаты взамен предостав- ления им земельного участка в собственность бесплатно

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025

№49-пг

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕ-
МЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕР-
РИТОРИИ

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общ-щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», решением Думы Артемовского город-ского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Порядка организации и проведения обще-

ственных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа При-морского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:

1.1. По проекту утверждения схемы расположения земельного участка на кадастро-вом плане территории, местоположение которого установлено примерно в 250 метрах на юго-запад от жилого дома по адресу: Приморский край, г. Артем ул. Степановская, дом 1а.

1.2. По инициативе администрации Артемовского городского округа.

2. Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:

назначить председателем собрания (председательствующим) начальника отдела предварительного согласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Новиченко Юлию Га-лиахметовну, секретарем собрания – заместителя начальника отдела предварительного со-гласования и предоставления земельных участков управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского Зоренко Елену Анатольевну.

3. Срок проведения публичных слушаний - с 23.04.2025 г. по 07.05.2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

№ 386-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.11.2016 № 1095-ПА
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «МОЛОДЕЖЬ АРТЕМА» (В РЕД. ОТ 04.04.2025 № 338-ПА)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 28.05.2009 № 147 «О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на период до 2035 года», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года», руководству-

ясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 28.11.2016 № 1095-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Артема» (в ред. от 04.04.2025 № 338-па):
внести изменения в приложение 5 к муниципальной программе «Молодежь Артема» (прилагаются).
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Артемовского городского округа Колпакова Д.Н.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 18.04.2025 № 386-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «Молодежь Артема» на 2025-2027 гг.

№ п/п	Комплекс процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки ре- ализации меропри- ятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача: Увеличение доли молодежи, вовлеченной в реализацию мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, формирование здорового образа жизни и творческую деятельность								
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: Орга- низация и проведение мероприятий по рабо- те с детьми и молодежью	x	x	5 347,30000	5 347,30000	-	-	МБ	x
1.1.1.	Организация и проведение городских моло- дежных мероприятий, в т.ч.:	x	x	5 347,30000	5 347,30000	-	-	x	x
1.1.1.1.	научно-практическая конференция «В науку шаг за шагом»	УКТМП, УО, ЦТР и ГО, ЦСКДУ	2025-2027	50,00000	50,00000	-	-	МБ	ЦТР и ГО, ЦСКДУ
1.1.1.2.	городской конкурс «Ученик года»	УКТМП, УО, ЦТР и ГО, ЦСКДУ	2025-2027	110,00000	110,00000	-	-	МБ	ЦТР и ГО
...									
Итого		x	x	6 857,28730	6 857,28730	0,00000	0,00000	x	x
в т.ч. бюджет Артемовского городского округа		x	x	6 857,28730	6 857,28730	0,00000	0,00000	МБ	x

КАДРОВАЯ ПРОГРАММА
«ГЕРОИ ПРИМОРЬЯ»
для УЧАСТНИКОВ СВО

ПО ИТОГАМ ОТБОРА БУДЕТ СФОРМИРОВАН КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ:

- для ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РУКОВОДЯЩИЕ ДОЛЖНОСТИ в ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ РЕГИОНА
- в ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ для ИЗБРАНИЯ в ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ
- для РАБОТЫ НА КРУПНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ ВСЕХ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ КРАЯ
- для ДЕЯТЕЛЬНОСТИ в СИСТЕМЕ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ и РАБОТЫ с МОЛОДЁЖЬЮ

КАК ВОЙТИ В ПРОГРАММУ?

- 1 ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА САЙТЕ GEROI25.PRIMORSKY.RU
- 2 ЗАПОЛНИТЬ АНКЕТУ и НАПИСАТЬ ЭССЕ
- 3 ПРОЙТИ ТЕСТИРОВАНИЕ
- 4 ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ в ОЧНОМ или ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

В СЕНТЯБРЕ НАЧНЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КУРС, КОТОРЫЙ ПРОДЛИТСЯ 1 ГОД
ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УСЛОВИЕ для УЧАСТИЯ — НАЛИЧИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВАЖНО для ДЕЙСТВУЮЩИХ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ!

ПРЕДУСМОТРЕНА ВОЗМОЖНОСТЬ ОТЛОЖЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ КОНТРАКТА с ЗАЧИСЛЕНИЕМ в РЕЗЕРВ ПРОГРАММЫ

РЕЗУЛЬТАТ ПРОГРАММЫ «ГЕРОИ ПРИМОРЬЯ» — ТРУДОУСТРОЙСТВО

ЗА ВРЕМЯ ОБУЧЕНИЯ
УЧАСТНИКИ ИЗУЧАТ

- ГОСПОЛИТИКУ
- СИСТЕМУ ГОСУПРАВЛЕНИЯ
- ЭКОНОМИКУ
- ФИНАНСЫ
- РЕГИОНАЛЬНОЕ и МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

для УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ ОПРЕДЕЛЯТ
НАСТАВНИКОВ. ИМИ СТАНУТ РУКОВОДИТЕЛИ
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
и ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛИТЕТОВ.

УСТРОИТЬСЯ НА РАБОТУ ПРИМОРЦЫ СМОГУТ
НЕ ТОЛЬКО ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ,
НО И НА ВСЁМ ЕГО ПРОТЯЖЕНИИ.

ВСЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ МОЖНО ЗАДАТЬ
ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ GEROI25@PRIMORSKY.RU или НА САЙТЕ



БЕСПЛАТНО ПОЛУЧИТЬ НОВУЮ ПРОФЕССИЮ
УЧАСТНИК СВО МОЖЕТ и ВНЕ ПРОГРАММЫ
«ГЕРОИ ПРИМОРЬЯ»

ОБУЧЕНИЕ ПРОВОДИТСЯ ПО ВОСТРЕБОВАННЫМ НА РЫНКЕ ТРУДА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ НАПРАВЛЕНИЯМ:

- СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ с ПРИМЕНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8.3
- ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ
- ПОЖАРНАЯ ПРОФИЛАКТИКА
- СЛЕСАРЬ-ЭЛЕКТРИК
- 1С: БУХГАЛТЕРИЯ
- ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
- КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАФИКА
- ЭЛЕКТРОМОНТАЖ для ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ
- ОХРАННИК с 4-6 РАЗРЯДА
- КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

ТАКЖЕ для УЧАСТНИКОВ СВО ПРЕДУСМОТРЕНО
ЛЬГОТНОЕ ПОСТУПЛЕНИЕ в ВУЗЫ

ЧТОБЫ ПРОЙТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ, УЧАСТНИКАМ СВО
НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬСЯ в ПРИМОРСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ или ЕГО ОТДЕЛЕНИЯ в МУНИЦИПАЛИТЕТАХ

ЗАДАТЬ ИНТЕРЕСУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ПРИМОРЦЫ МОГУТ ПО ТЕЛЕФОНУ:

8 (423) 226-96-32

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

8 (423) 222-72-15

ПРИМОРСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Поповой Мариной Анатольев-ной, квалификационный аттестат № 25-11-164 (почтовый адрес: 690021, Приморский край, г. Владивосток, ул. Гульбиновича, д. 20, кв. 64, e-mail: ma_porova@list.ru, тел. 8-984-147-94-90) выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 25:27:020104:321, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Родник-1», участок №22 и земельного участка с кадастровым номером 25:27:020104:322, расположенного по адресу: край Приморский, г. Артем, с/т «Родник-1», ул. Салавата Юлаева, участок №24.

Уточняемые земельные участки расположены в кадастровом квартале 25:27:020104.

С проектом межевых планов можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Калинина, д. 2, стр. 7, помещ. 1 с момента опубликования данного извещения в течение 30 календарных дней в рабочие дни с 10:00 до 12:00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования данного извещения в рабочие дни с 10:00 до 12:00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Якубовской Екатериной Игорев-ной (адрес: Приморский край, г. Артем, ул. Интернациональная, д. 71, оф. 2., e-mail: 5377191katya@mail.ru, тел. 89146625293, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность - 40985)

выполняются кадастровые работы в отношении:

1. уточняемого земельного участка с кадастровым номером 25:27:050103:233, по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кро-левцы, с/т Березка-2, участок № 146, заказчик кадастровых работ: Остапенко Ирина Ивановна, почтовый адрес: Приморский край, г. Артем, пер. Васнецова, 28А. Тел. 892025565766.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27:050103. Собрание по поводу согласо-вания местоположения границ состоится по адресу: г.Артем, ул.Интернациональная, 71, офис 2, 23 мая 2025г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г.Артем, ул.Интернациональная, 71, офис 2. Требования о проведении согласования местоположе-ния границ земельных участков на местности и обоснованные возражения по проекту межевого плана принимаются в тече-ние 30 дней со дня опубликования газеты по адресу: г.Артем, ул.Интернациональная, 71, офис 2. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на зе-мельный участок.

Кадастровым инженером Громовой Кристиной Юрьевной, почтовый адрес: 690092, г. Владивосток, ул. Добровольского, д. 9, кв. 334, e-mail: cadaster.rf@gmail.com, тел.: +7 (914) 726-69-87, член А СРО «Кадастровые инженеры» (номер СРО в государ-ственном реестре саморегулируемых организаций № 002 от 08.07.2016), регистрационный номер 9336 от 27.01.2017, выпол-няются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу (местоположению):

установлено относительно ориентира, расположенного в гра-ницах участка. Почтовый адрес ориентира: край Приморский, г. Артем, урочище «Соловей Ключ», с/т «Искра», участок №38 (погашенный кадастровый номер 25:27:010018:41). Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется со-гласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале 25:27:010018. Заказчик: Дудкина Анжела Васильевна (адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Добровольского, д. 9, кв. 122; контактный телефон: +7 (966) 273-60-72).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится 26.05.2025 в 11:00 по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д. 48.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Комсомольская, 5а, пом. 303.

Требования о проведении согласования местоположения гра-ниц земельных участков на местности принимаются с 23.04.2025 по 23.05.2024, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана с 23.04.2025 по 23.05.2025 по адресу: г. Влади-восток, ул. Комсомольская, 5а, пом. 303.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г., № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Ли Екатериной Павловной А СРО «Кадастровые инженеры» рег№6649 (г. Артем, ул.Фрунзе 61-21, тел. 89024894303, e-mail: ekpallee@mail. ru , аттестат № 25-11-53)

в отношении земельного участка 25:27:070232:13, местоположение: г. Артем, с/т Амур, участок 6, выполняются работы по уточнению границ и площади земельного участка. Заказ-чиком кадастровых работ является Левакова Нина Ильинична. Связь с заказчиком осуществляется по телефону 8(902)4894303.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местопо-ложение границ 25:27:070232,14 с/т Амур, участок № 7, а также смежные участки, расположенные в квартале 25:27:070232, 25:27:070220. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 28, оф. № 509.

Обоснованные возражения, а также требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются после ознакомления с проектом межевого плана в течение 30 дней с момента его опубликования по адресу: ул. Кирова, д. 28, офис 509. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удосто-веряющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Согласование состоится 23 мая 2025 года в 11 часов по адресу: ул. Кирова, 28, офис 509.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Цымбол Светлана Николаевна, г. Артем, ул. Кирова, 39а, оф.№ 25

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес,

Тел./факс: 8 (42337) 3-32-70. E-mail: 1kad.engineer@mail.ru аттестат № 25-10-13

адрес электронной почты, контактный телефон, № квалификационного аттестата 3)

в отношении земельного участка с кадастровым № 25:27:070214:22,

расположенного: Приморский край, АГО, с/т «Нарцисс», участок № 4,

(адрес или местоположение земельного участка)

выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Щербакова Евгения Викторовна, г. Артем, ул. Фрунзе, д.50, кв.61, конт. тел.: 89241284353.

(фамилия, инициалы физического лица или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 39а, оф. № 25 “23” мая 2025 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 39а, оф. № 25.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местопо-ложения границ земельных участков на местности принимаются с “07” мая 2025 г. по “23” мая 2025 г. по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 39а, оф. № 25.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с/т «Нарцисс», расположенный в двух кадастровых кварталах 25:27:070214 и 25:27:030104

(кадастровые номера, адреса или местоположение земельных участков)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Электронные сервисы ФНС России помогают бизнесу

В современном мире, где ин-формационные технологии игра-ют ключевую роль в повседневной жизни, все больше юридических лиц и индивидуальных предпри-имателей начинают активно использовать возможности сети Интернет для оптимизации своих бизнес-процессов.

Сайт Федеральной налоговой службы России (ФНС) www.nalog.gov.ru предоставляет более 70 электронных ресурсов, которые помогают не только получить про-фессиональную консультацию, но и зарегистрировать бизнес, проверить контрагентов и выполнить множест-во других задач, связанных с пред-принимательской деятельностью.

Использование сервисов ФНС России значительно упрощает вза-имодействие с налоговыми орга-нами, позволяя экономить время и минимизировать ошибки при подаче документов. УФНС России по Приморскому краю предлагает рассмотреть основные возможности, которые предоставляют некоторые интернет - сервисы ФНС России.

1. Регистрация бизнеса онлайн.

С помощью интернет - сервисов ФНС России можно быстро и удобно зарегистрировать юридическое лицо или индивидуального предприни-мателя. Этот процесс значительно упрощен по сравнению с традицион-ными методами подачи документов. Достаточно заполнить необходимые формы и загрузить документы в электронном виде. Весь процесс занимает минимум времени и не требует личного визита в налоговую инспекцию, что особенно важно для тех, кто ценит свое время.

2. Проверка контрагентов.

Онлайн-сервисы ФНС России позволяют проверить надежность и добросовестность потенциальных партнеров. Это особенно важно для предотвращения рисков при заклю-чении сделок и выборе поставщиков. Введя ИНН или ОГРН контрагента, можно получить информацию о его финансовом состоянии, судебных делах и других важных аспектах. Это помогает предпринимателям принимать более обоснованные решения и избегать сотрудничества с недобросовестными партнерами.

3. Консультации и поддержка.

На сайте ФНС России можно по-лучить профессиональные консуль-тации по вопросам налогообложе-ния, регистрации бизнеса и другим аспектам предпринимательской деятельности. Это особенно полезно для начинающих предпринимателей, которые могут не иметь достаточно-го опыта в этих вопросах. Консуль-тации помогают избежать ошибок и получить необходимую информацию для успешного ведения бизнеса.

4. Электронная отчетность.

Возможность подачи налоговой отчетности в электронном виде значительно упрощает процесс взаи-модействия с налоговыми органами. Это позволяет избежать ошибок при заполнении документов и ускоряет процесс их обработки. Электронная отчетность также помогает мини-мизировать бумажный документо-оборот, что делает процесс более экономичным.

5. Личный кабинет налогопла-тельщика.

Личный кабинет на сайте ФНС России предоставляет доступ к мно-жеству полезных функций, таких как просмотр и оплата задолженностей,

получение справок и выписок, а также отслеживание статуса по-данных документов. Это позволяет предпринимателям всегда быть в курсе своего налогового статуса и оперативно решать возникающие вопросы.

6. Заплатить налоги.

Сервис «Заплати налоги» позво-ляет налогоплательщикам форми-ровать платежные документы и осу-ществлять оплату в режиме онлайн через один из банков-партнеров ФНС России.

7. Онлайн запись на прием в инспекцию.

Сервис предоставляет возмож-ность всем категориям налогопла-тельщиков записаться на прием в инспекцию и получить услугу в удоб-ное время, исключив вероятность ожидания в очереди.

С полным перечнем и функцио-налом электронных сервисов всегда можно ознакомиться на сайте ФНС России в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю (24/7). Федеральная налоговая служба активно продви-гает современные и перспективные способы взаимодействия с налого-плательщиками, развивает сервис-ную составляющую, направленную на предоставление и получение ин-формации в электронном виде, в том числе посредством общедоступных электронных сервисов.

Использование интернет - серви-сов ФНС России не только упрощает ведение бизнеса, но и повышает его эффективность. Это отличный пример того, как современные техно-логии могут помочь предпринима-телям сосредоточиться на развитии своего дела, минимизируя издержки и сложности.