



ВЫБОР

№95 (13005)

26 ноября 2025 г.
среда

www.gazeta-vibor.com



Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ: СТРЕЛОК, НАВОДЧИК, ОПЕРАТОР,
ВОДИТЕЛЬ С, D, E

ПРИНИМАЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
ГРАЖДАНСТВО ЗАКЛЮЧИВШЕМУ КОНТРАКТ
И ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ЗА 10 ДНЕЙ

2 500 000

ЕДИНОВРЕМЕННО

ОТ 210 000

ЕЖЕМЕСЯЧНО В ЗОНЕ СВО

- ☆ СТАТУС ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
- ☆ ГРАМОТНЫЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМАНДИРЫ
- ☆ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ
- ☆ ОПЫТНЫЕ БОЕВЫЕ ТОВАРИЩИ



СПИСАНИЕ ДОЛГОВ, КРЕДИТОВ ДО 10 МЛН

8 924 526 89 26

(звонки принимаются круглосуточно)

ОПОВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1. Администрация Артемовского городского округа информирует о проведении публичных слушаний по проекту документации по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта «Распределительный газопровод к объекту «Артемовская ТЭЦ-2» по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, д. 25.

Проект и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор».

2. Публичные слушания по проекту планировки территории проводятся в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».

Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- оповещение о начале публичных слушаний;
- размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Артемовского городского округа www.artemokrug.gosuslugi.ru и публикуются в газете «Выбор»;
- проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (далее - собрание);
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от десяти дней до сорока дней.

3. Открытие экспозиции проекта состоится 26.11.2025г. в 9 часов по адресу: Приморский край, ул. Кирова, 48 (здание администрации), 5 этаж.

Срок проведения экспозиции проекта: с 26.11.2025 г. по 08.12.2025 г. Посещение экспозиции проекта возможно в рабочие дни и в рабочее время.

Часы работы:

- понедельник – четверг с 09:00 до 18:00.
- пятница с 09:00 до 17:00.
- перерыв на обед с 13:00 до 14:00.
- выходные дни: суббота, воскресенье.

4. Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию с 26.11.2025 г. по 08.12.2025 г.:

- а) посредством размещения на официальном сайте Артемовского городского округа;
- б) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- в) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, вносятся участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

Участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания по проекту в период размещения проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта:

Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствен-но о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строитель-ства.

5. Собрание участников публичных слушаний на территории Артемовского городского округа прово-дится 08.12.2025 г. в 12 часов в 505 кабинете администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

6. Регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях по проек-ту документации по планировке территории, осуществляется с 11 до 12 часов 08.12.2025 г. в 505 кабинете администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

ГЛАВА
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2025 № 201-пг
О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВ-
КЕ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ТРУБОПРОВОДНОГО ТРАНСПОРТА
«РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ ГАЗОПРОВОД К ОБЪЕКТУ «АРТЕМОВСКАЯ ТЭЦ-2» ПО АДРЕСУ:
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, С. ОЛЕНЬЕ, УЛ. СИЛИНА, Д. 25

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федераль-ного закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Росий-ской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Феде-рального закона от 30.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановления Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слуша-ний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского город-ских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемов-ского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 08.12.2025 г. в 12 часов в кабинете 505 администрации Артемовского городского окру-га (г. Артем, ул. Кирова, 48) по инициативе главы Артемовского городского округа в установленном порядке публичные слушания по проекту документации по планировке территории для размещения объекта трубо-проводного транспорта «Распределительный газопровод к объекту «Артемовская ТЭЦ-2» по адресу: При-морский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, д. 25.
- Проект, выносимый на публичные слушания, – проект документации по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта «Распределительный газопровод к объекту «Арте-мовская ТЭЦ-2» по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, д. 25.
- Уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления Арте-мовского городского округа – администрация Артемовского городского округа в лице управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (Моисеева О.А.).
- Определить лиц, ответственных за проведение публичных слушаний:
назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитекту-ры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – главного специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Салыхова Павла Альбертовича.
- Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Ере-мина П.А.):
 - В установленные сроки опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить постановление и документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания террито-рии) на официальном сайте Артемовского городского округа для заблаговременного ознакомления заинте-ресованных лиц с проектом документации по планировке территории, временем и местом проведения пуб-личных слушаний.
 - Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в установленные сроки.
- Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале проведения публичных слушаний по проекту планировки территории до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний и составляет от 10 до 40 дней.
- Установить, что регистрация заинтересованных лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, осуществляется с 11 до 12 часов 08.12.2025 г. в кабинете 505 администрации Артемовского городского окру-га (г. Артем, ул. Кирова, 48).
- Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Арте-мовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артемовского городского округа
от «___» _____ 20__ г. № ____

Заказчик – АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

Основная часть проекта планировки территории.
Графическая часть

Лист утверждения
СПП-Х622/59/2022-ДПТ 1
Том 1

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТОВ

СОГЛАСОВАНИЕ С УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ	АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ	
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ	

2025

Документация по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта «Распределительный газопровод к объекту "Артемовская ТЭЦ-2" по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, д.25»

СТРОЙПРОЕКТГРУПП
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТРОЙПРОЕКТГРУПП»
Регистрационный номер от 05.07.2023 № И-047-009729311346-0151
в реестре часов саморегулируемой организации СРО-И-047-23072019
Заказчик – АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

Основная часть проекта планировки территории.
Графическая часть

Лист утверждения
СПП-Х622/59/2022-ДПТ 1
Том 1

Генеральный директор
Пономарев В. А.

2025

Документация по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта «Распределительный газопровод к объекту "Артемовская ТЭЦ-2" по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, д.25»

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Номера тома	Обозначение	Наименование	Примечание
1	СПП-Х622/59/2022-ДПТ 1	Том 1. Основная часть проекта планировки территории.	Графическая часть.
2	СПП-Х622/59/2022-ДПТ 2	Том 2. Основная часть проекта планировки территории.	Положение о размещении линейных объектов.
3	СПП-Х622/59/2022-ДПТ 3	Том 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть.	
4	СПП-Х622/59/2022-ДПТ 4	Том 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть.	
5	СПП-Х622/59/2022-ДПТ 5	Том 5. Основная часть проекта планировки территории.	Техническая часть.
6	СПП-Х622/59/2022-ДПТ 6	Том 6. Основная часть проекта планировки территории.	Техническая часть.
7	СПП-Х622/59/2022-ДПТ 7	Том 7. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть.	
8	СПП-Х622/59/2022-ДПТ 8	Том 8. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Инвентаризационный запас.	

СПП-Х622/59/2022-ДПТ 1

Документация по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта «Распределительный газопровод к объекту "Артемовская ТЭЦ-2" по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, д.25»

Основная часть проекта планировки территории

Лист	Страница	ДПТ	Лист	Страница	ДПТ
1	1	1	1	1	1

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	5
1.1	Чертеж красных линий	5
1.2	Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов	5
1.3	Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения	5

СПП-Х622/59/2022-ДПТ 1

Документация по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта «Распределительный газопровод к объекту "Артемовская ТЭЦ-2" по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, д.25»

Основная часть проекта планировки территории

Лист	Страница	ДПТ	Лист	Страница	ДПТ
1	1	1	1	1	1

2025

Таблица 1.3.5.

Перечень координат характерных точек границы зоны проектируемых краевых узлов									
Обозначение характерных точек границ		Координаты, м							
		указываются в случае податлива ссылающегося участка с координатами информационной системы или иных сведений проекта и программных средств. Значения координат получены с использованием указанных систем координат, указываются с точностью до сотых долей метра.							
		X		Y					
1		2		3					
Краевой узел 1									
54		381320,05		1423349,94					
55		381356,24		1423361,68					
56		381325,85		1423376,01					
57		381309,65		1423364,26					
54		381320,05		1423349,94					
Краевой узел 2									
58		385851,12		1424106,12					
59		385868,81		1424106,55					
60		385868,32		1424126,55					
61		385850,63		1424126,12					
58		385851,12		1424106,12					
Краевой узел 3									
62		386642,91		1424403,38					
63		386643,93		1424421,05					
64		386623,96		1424422,20					
65		386622,94		1424404,53					
62		386642,91		1424403,38					
Краевой узел 4									
66		381430,40		1423417,95					
67		381420,42		1423431,72					
68		381404,23		1423419,98					
69		381414,21		1423406,21					
66		381430,40		1423417,95					
Краевой узел 5									
70		385755,26		1424082,65					
71		385754,84		1424099,65					
72		385734,85		1424099,16					
73		385735,26		1424082,17					
70		385755,26		1424082,65					
Краевой узел 6									
74		386539,43		1424399,65					
75		386540,40		1424416,63					
76		386520,44		1424417,77					
77		386519,46		1424400,80					
74		386539,43		1424399,65					

СПП-ХМЗ/59-2022-ДПТ 2

Исполн.	Провер.	Директ.	Инженер	Директ.
Изм.	Конт.	Инженер	Провер.	Директ.

Лист

13

покрытием;

• опорные строительные конструкции для надземных трубопроводов выполнены из негорючих материалов;

• оснащение оборудования системами молниезащиты, системами защиты от статического электричества и заземления;

• расчетная толщина стенок сосудов определена с учетом расчетного срока эксплуатации и неблагоприятных воздействий (коррозии) внутренней и внешней среды;

• для предотвращения разгерметизации оборудования вследствие превышения давления используются предохранительные клапаны и измерительные приборы.

2) Решения, направленные на предупреждение развития аварий и локализацию выбросов опасных веществ:

• автоматическое регулирование режимных технологических параметров, которое включает в себя прогнозирование и предотвращение аварийных ситуаций путем проведения диагностики состояния технологического оборудования и самой системы управления;

• обвязка аппаратов выполнена с учетом условий рационального секционирования, схемой обвязки предусмотрено аварийное отключение каждого аппарата, площадок с помощью запорной арматуры;

• проектируемые объекты подвергаются периодическим осмотрам и приборному обследованию;

выбор оборудования, арматуры, трубопроводов выполнен в соответствии с рабочим давлением, температурой, коррозионностью среды;

Для тушения могут применяться различные способы, с учетом характеристики объекта и наличия сил и средств противопожарной службы в районе обслуживания данного объекта. Ликвидация небольших очагов пожара на объектах производится первичными средствами пожаротушения, размещёнными на пожарных щитах, в зданиях, блок-боксах.

При эксплуатации опасного производственного объекта эксплуатирующей организацией разработаны организационные мероприятия, повышающие пожарную безопасность объектов.

Регламентируются:

• порядок проведения пожароопасных работ;

• порядок осмотра, обслуживания и ремонта оборудования;

• действия работников при обнаружении пожара;

• порядок обучения правилам пожарной безопасности работников объекта согласно требованиям приказа МЧС России №645 от 12.12.2007 «Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»;

Изм.

Кол.

Лист

Всего Листов

Дата

СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 2

Лист

21

• определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначены ответственные за их проведение.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, руководители и должностные лица организаций, лица в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности, по прибытии к месту пожара должны:

• сообщить о возникновении пожара в пожарную охрану, поставить в известность руководителей и дежурные службы объекта;

• в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;

• прекратить все работы, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

• удалить за пределы опасной зоны всех людей, не участвующих в тушении пожара;

• осуществлять общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделений пожарной охраны;

• обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

• организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

• сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения об обращающихся на объекте опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществах, необходимых для обеспечения безопасности личного состава.

По прибытии пожарного подразделения информировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

Установка опознавательных – предупредительных знаков в проекте выполнена согласно требованию действующих нормативных документов СЛП 36.13330.2012 «Магистральные трубопроводы п.8.1.11, СТО Газпром 2.3.5-4.54-2010 «Правила эксплуатации магистральных газопроводов», техническими требованиями ООО «Газпром трансгаз», геотехнического задания на изготовление и установку знаков обозначения линейной части МГ ООО «Газпром трансгаз».

Изм.

Кол.

Лист

Всего Листов

Дата

СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 2

Лист

22

Места установки знаков:

- на правых участках в пределах видимости, но не реже, чем через 500 м, а также на углах поворота газопровода в горизонтальной плоскости (устанавливается знак "Запрещение трассы газопровода на местности");

- в местах пересечения газопроводов с железными дорогами всех категорий (устанавливается знак "Осторожно газопровод");

- в местах пересечения газопроводов с автомобильными дорогами всех категорий (устанавливаются знаки "Осторожно газопровод", "Остановка запрещена" и дополнение к знаку "Остановка запрещена");

- на переходах газопроводов через водные преграды на обоих берегах и места пересечения газопроводов с другими надземными и подземными коммуникациями (устанавливаются знаки "Запрещение трассы газопровода на местности" и "Осторожно газопровод").

- на границе зон обслуживания газопровода между ЭО, а также между Физическими ЭО устанавливаются знаки "Запрещения границ зон обслуживания".

Знак "Осторожно газопровод" устанавливает на границах полосы отчуждения в местах пересечения газопровода с автомобильными, железными дорогами, водными путями, в местах воздушных переходов через естественные и искусственные препятствия (по обе стороны).

На трассе трубопровода следует предусматривать установку постоянных резервов на расстоянии не более 5 км друг от друга. Конструкция резерва выполняется в соответствии с РД 51-3-96.

Подземные переходы оборудуют постоянными геодезическими пунктами (реперами), устанавливаемыми по берегам водной преграды в местах, исключающих их повреждение и привязанных к государственной геодезической сети. Реперы устанавливают в зоне, ограниченной ГВВ не ниже откосов 10% обеспеченности. При ширине водной преграды до 100 м устанавливают не менее двух постоянных геодезических пунктов, свыше 100 м – не менее трех.

На опознавательный знак "Запрещения границ зон обслуживания" наносится данные о диаметре, давлении, глубине заложения газопровода, материале труб, расстоянии до газопровода, телефон аварийно-диспетчерской службы.

На наружной стороне ограждений краевых уступов устанавливают знак "Тад! Вход запрещен", знак "Запрещается пользоваться открытым огнем и курить", знак "Осторожно! Газ", информационная табличка с указанием принадлежности объекта и номером телефона эксплуатирующей организации, а также на ограждении вывешиваются утвержденные технологические схемы.

Изм.

Кол.

Лист

Всего Листов

Дата

СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 2

Лист

23

УТВЕРЖДЕНО
поставщиком газа
АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»
Приморского края
от «___» _____ 20__ г. № ____

Заказчик – АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

Документация по планировке территории
для размещения объекта трубопроводного транспорта
«Распределительный газопровод к объекту "Артемовская ГЭЦ-2" по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленья, ул. Силина, д.25»

Основная часть, проекта межевания территории.
Графическая часть

Лист утверждения

СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 5

Том 5

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТОВ

СОГЛАСОВАНИЕ С УПОЛНОМОЧЕННЫМИ

Органы

Администрация Артемовского городского округа

Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края

Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира Приморского края

Изм.

Кол.

Лист

Всего Листов

Дата

СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 5

Лист

5

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТРОЙПРОЕКТГРУПП»

Регистрационный номер от 05.07.2023 № И-047-00972931\346-0151
в реестре членов саморегулируемой организации СРО И-047-23072019

Заказчик – АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

Документация по планировке территории
для размещения объекта трубопроводного транспорта
«Распределительный газопровод к объекту "Артемовская ГЭЦ-2" по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленья, ул. Силина, д.25»

Генеральный директор

Пономарев В. А.

СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 5

Том 5

2025

СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Номера тома	Обозначение	Назначение	Примечание
1	СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 1	Том 1. Основная часть проекта планировки территории. Графическая часть.	
2	СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 2	Том 2. Основная часть проекта планировки территории. Пояснение о размещении линейных объектов.	
3	СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 3	Том 3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть.	
4	СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 4	Том 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка.	
5	СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 5	Том 5. Основная часть проекта межевания территории. Графическая часть.	
6	СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 6	Том 6. Основная часть проекта межевания территории. Текстовая часть.	
7	СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 7	Том 7. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть.	
8	СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 8	Том 8. Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка.	

Изм.

Кол.

Лист

Всего Листов

Дата

СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 5

Лист

24

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Чертеж межевания территории 2 2

Изм.

Кол.

Лист

Всего Листов

Дата

СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 5

Лист

4

ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Чертеж межевания территории

Изм.

Кол.

Лист

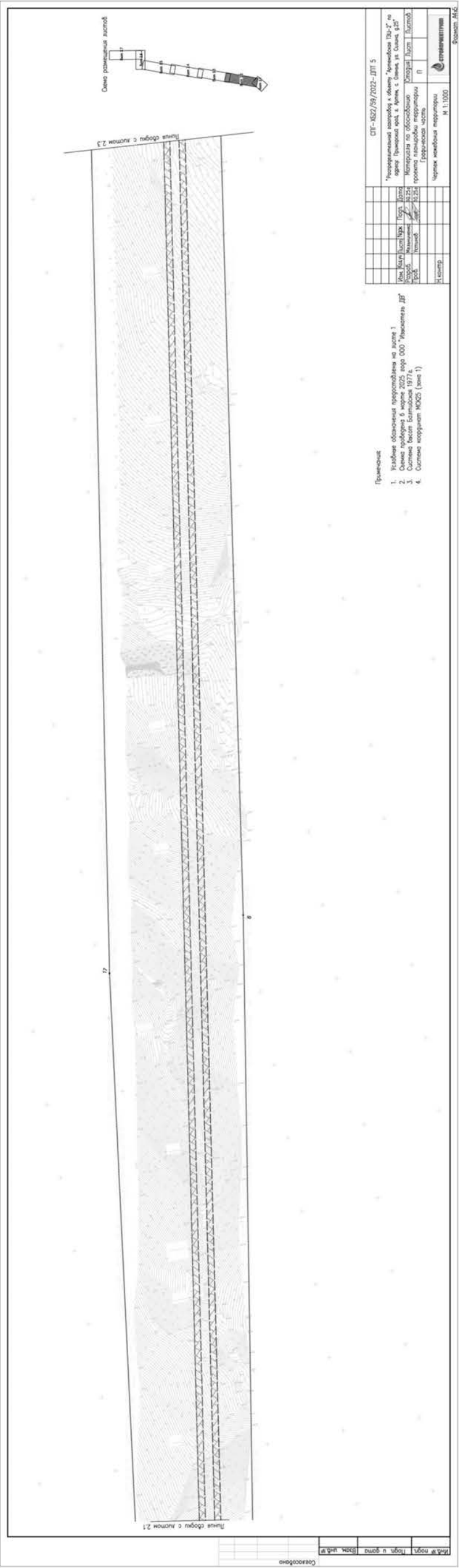
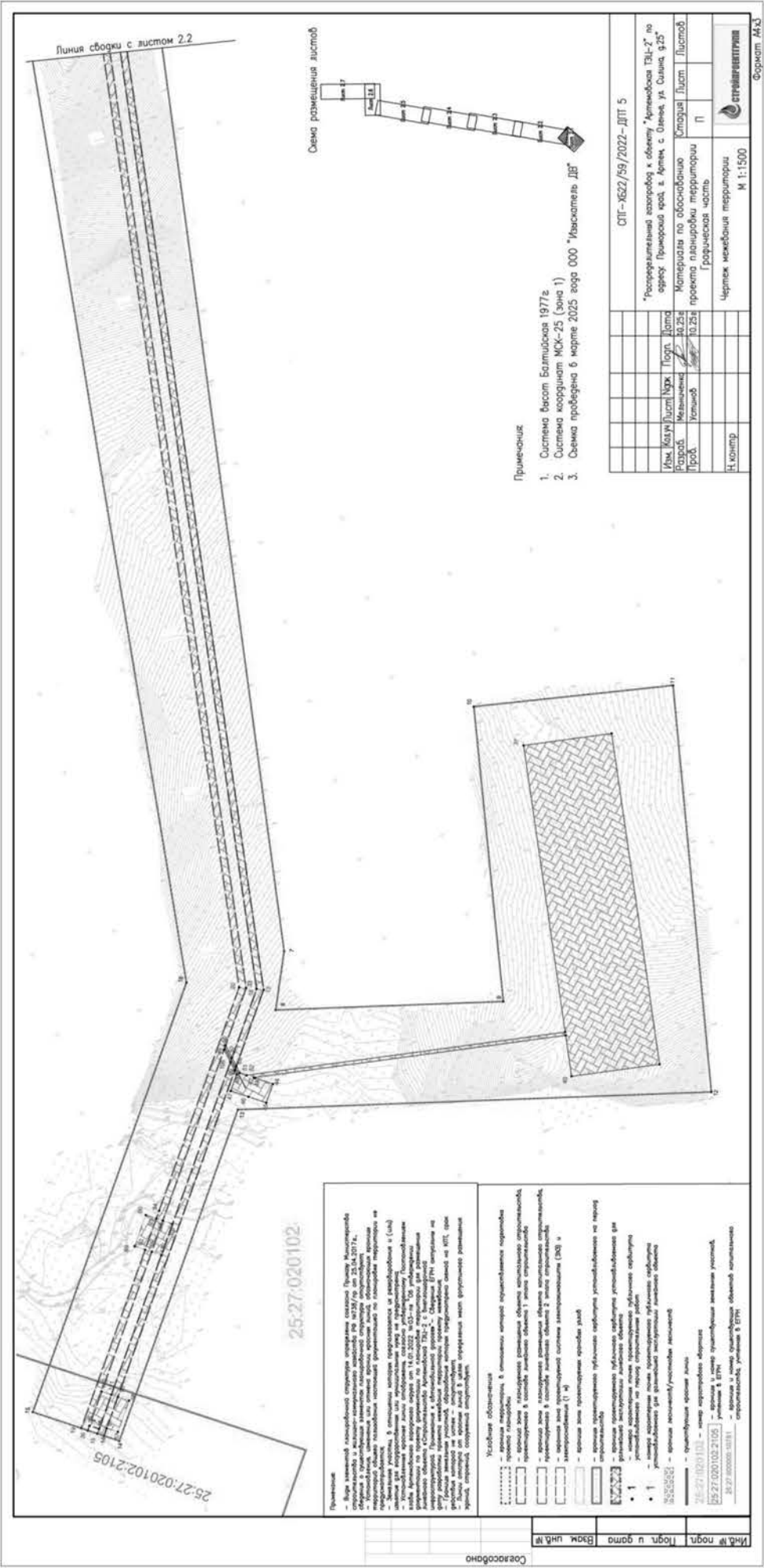
Всего Листов

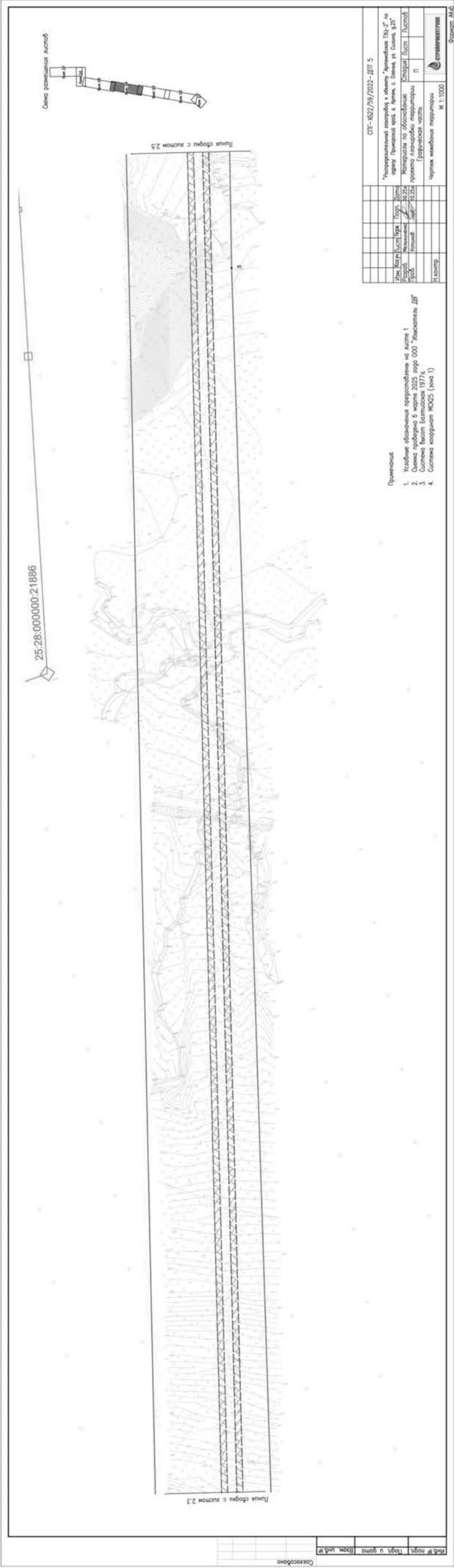
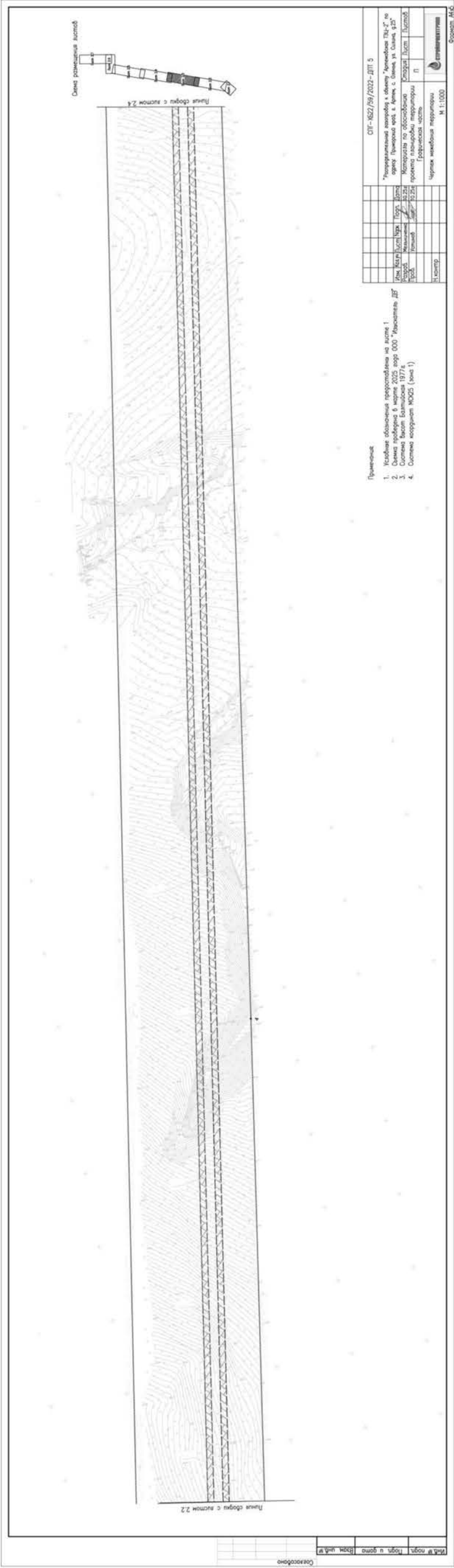
Дата

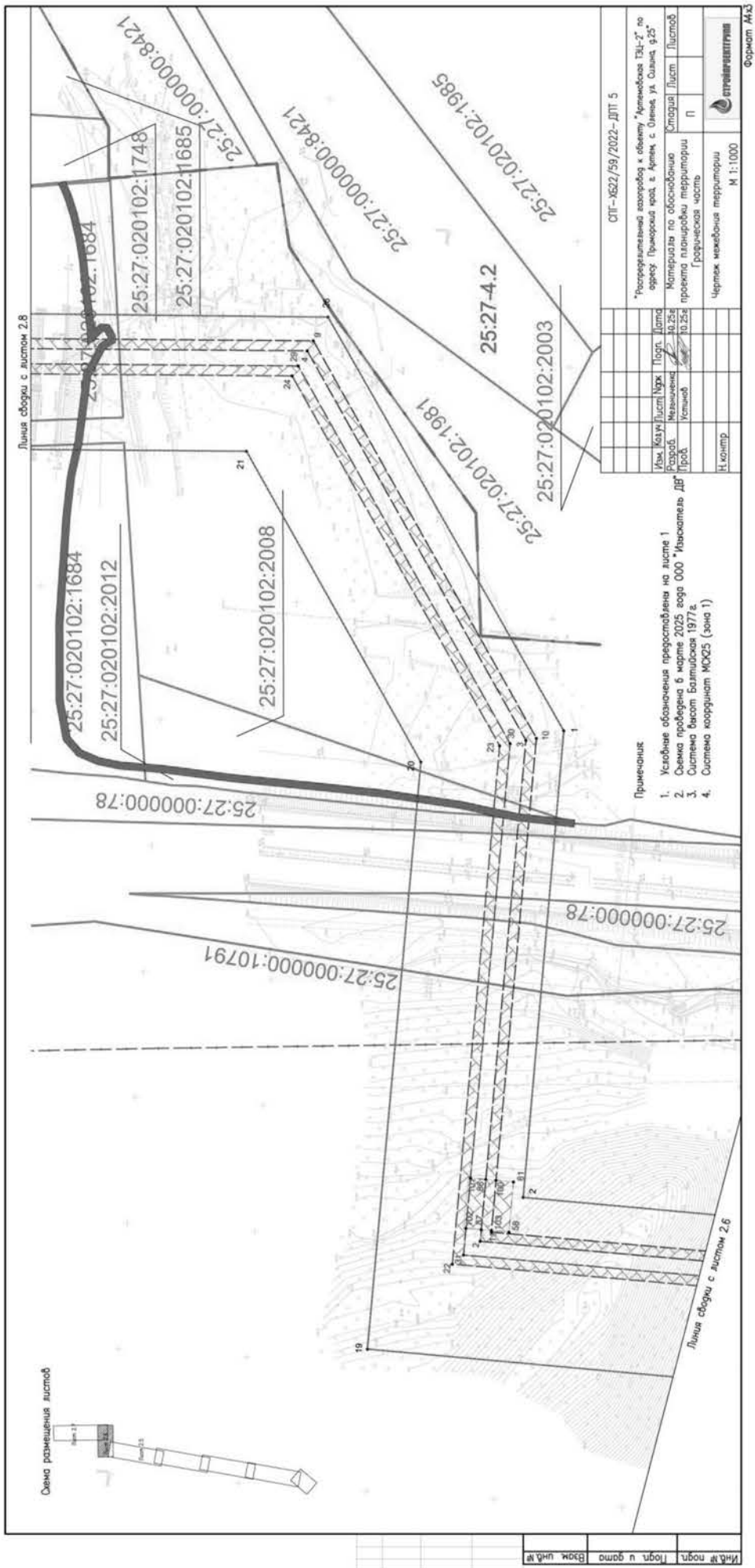
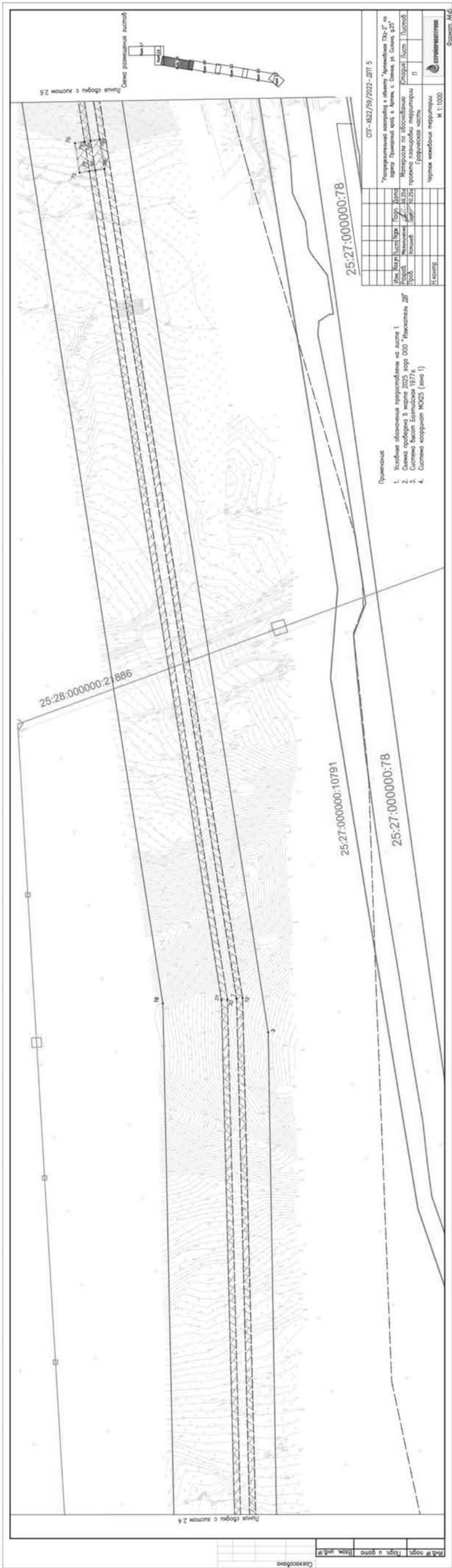
СЛП-Х622/59/2022-ДПТ 5

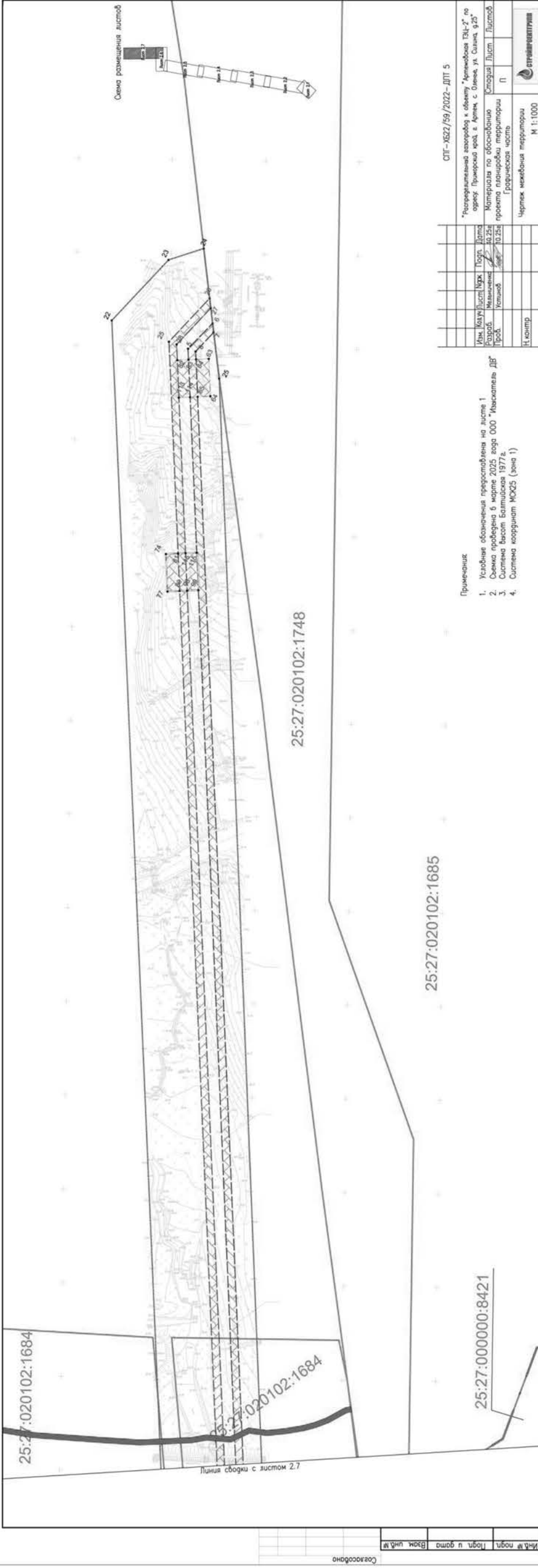
Лист

5









СОДЕРЖАНИЕ		СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ	
1	ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ	1	Объяснительная записка к проекту планировки территории.
2	1.1 Перечень образуемых земельных участков	2	Пояснительная записка к проекту планировки территории.
3	1.2 Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков	3	Пояснительная записка к проекту планировки территории.
4	1.3 Сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания	4	Пояснительная записка к проекту планировки территории.
5	1.4 Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории	5	Пояснительная записка к проекту планировки территории.
6	1.5 Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов	6	Пояснительная записка к проекту планировки территории.
7	1.6 Условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственным учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости)	7	Пояснительная записка к проекту планировки территории.
8	1.7 Перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости)	8	Пояснительная записка к проекту планировки территории.
9	2. ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРОЕКТИРУЕМЫХ В СОСТАВЕ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА, А ТАКЖЕ СУЩЕСТВУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗАНЯТЫХ ЛИНЕЙНЫМИ ОБЪЕКТАМИ И ОБЪЕКТАМИ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВОХОДЯЩИМИ В СОСТАВ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЕКТОМ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ	9	Пояснительная записка к проекту планировки территории.

 СТРОЙПРОЕКТГРУПП ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТРОЙПРОЕКТГРУПП» Регистрационный номер от 05.07.2023 № И-047-009729311346-0151 в реестре членов саморегулируемой организации СРО-И-047- 23072019	Заказчик – АО «Газпром газораспределение Дальний Восток» Документация по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта «Распределительный газопровод к объекту "Артемовская ТЭЦ-2"» адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Сидина, д.25» СПб -Х622/59/2022-ДУПТ 6 Том 6   Генеральный директор Пономарев В. А. 2025
--	---

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Артемовского городского округа
Приморского края
от «___» _____ 20__ г. № ____

Заказчик – АО «Газпром газораспределение Дальний Восток»

Документация по планировке территории
для размещения объекта трубопроводного транспорта
«Распределительный газопровод к объекту "Артемовская ГЭС-2"» по
адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, д.25»

Основная часть проекта межевания территории.
Текстовая часть

Лист утверждения

СПП-ХБ22/59/2022-ДПТ 6

Том 6

СОГЛАСОВАНИЕ С УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ	РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТОВ
АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА	
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ	
МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА ПРИМОРСКОГО КРАЯ	

2025

РЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ О ПЛОЩАДИ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ ИХ ОБРАЗОВАНИЯ

Проект межевания территории выполняется по результатам анализа ранее сформированных земельных участков в границах межевания согласно разработанному проекту планировки территории.

Проект межевания разработан в целях определения границ устанавливаемого муниципального сервитута для размещения объекта: «Распределительный газопровод к объекту "Артемовская ТЭЦ-2" по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленево, ул. Станка, д.25».

Основными задачами данного проекта межвенания является реализация проектных решений по объекту: «Распределительный газопровод к объекту "Артемовская ТЭЦ-2" по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Оленье, ул. Силина, д. 25».

В административном отношении участки строительства расположены на территории Приморского края, Артемовский городской округ.

Проектируемый объект расположен на землях категории:

- земли населенных пунктов;
- промышленности, энергетики, транспорта, связи, развешения, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;
- земли лесного фонда;
- земли сельскохозяйственного назначения.

1.1 Перечень образуемых земельных участков

Резервирование и (или) изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд настоящим постановом не предусмотрено. В связи с чем условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственным учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, не приводятся.

Границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек в настоящем проекте межевания территории - отсутствуют.

В соответствии со ст. 9 Лесного кодекса Российской Федерации в отношении лесного участка возможно установление сервитута, публичного сервитута либо оформление права аренды на лесной участок.

СПП-ХБ22/59/2022-ДПТ 6									
Имя	Код	Лист	Место	Подпись	Дата				
Лист									
5									

	I	2	3
	37	381638,11	142371,47
	38	381630,09	1423762,84
	39	381430,51	1423731,66
	40	381438,53	1423680,28
	41	381463,23	1423684,14
	42	381491,60	1423502,42
	43	381491,11	1423503,10
	44	381484,66	1423512,01
	45	381474,94	1423504,97
	46	381481,39	1423496,06
	47	381487,84	1423487,15
	48	381496,46	1423493,39
	89	381498,96	1423492,97
	90	381329,90	1423370,41
	56	381325,85	1423376,01
	57	381309,65	1423364,26
	91	381313,71	1423358,67
	14	381309,73	1423355,79
	15	381312,08	1423352,55
	16	381314,49	1423354,29
	35	381318,03	1423349,45
	36	381315,60	1423347,69
	19	381317,95	1423344,45
	92	381410,40	1423344,45
	69	381414,21	1423406,21
	66	381430,40	1423417,95
	93	381426,59	1423423,21
	94	381430,64	1423426,15
	20	381546,26	1423509,97
	21	385171,59	1424074,99
	32	385171,23	1424078,98
	95	385735,01	1424092,67
	96	385734,86	1424098,66
	1	385170,69	1424084,97
	18	381542,34	1423519,48
	97	381506,75	1423493,68
	50	381515,04	1423492,27
	33	381544,70	1423513,77
	32	385171,23	1424078,98
	98	386520,06	1424411,28
	99	386520,41	1424417,27
	4	385952,34	1424440,85
	3	385857,23	1424301,20
	100	385861,48	1424126,38
	101	385867,47	1424126,33
	30	385863,28	1424299,51
	29	385955,50	1424443,66
	98	386520,06	1424411,28

Проектируемый линейный объект «Распределительный газопровод к объекту «Агролесовая ТЭЦ-2» по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Олене, ул. Спанина, д.25» принято решение о его размещении на условиях публичного сервитута устанавливаемого в соответствии с п.1 ст. 39.37 ЗК РФ для использования земельных участков и (или) земель в целях: строительства линейных объектов системы газоснабжения, их неотделяемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения образования земельных участков в интересе не предусмотрено.

В настоящем проекте ширина зоны планировки размещения линейного объекта определена исходя из назначения и категории земель на всем протяжении трассы проектируемого газопровода, матерчала и диаметра труб, способов их соединения и укладки, размещения строительной техники, раскрытия траншей, скалывания грунта, площадок для развала и разворота техники, площадками для установок оборудования при проведении испытаний.

1.2 Перечень координат характерных точек образуемых земельных участков

Образование земельных участков в проекте не предусмотрено, в связи с этим перечень координат характерных точек образуемых земельных участков отсутствует.

Проектом предусмотрено установление публичных сервитутов на время проведения строительных работ и для дальнейшей эксплуатации линейного объекта.

Каталоги координат публичных сервизов устанавливаемых: на период строительных работ и для дальнейшей эксплуатации линейного объекта приведены в таблицах 1.2.1, 1.2.2.

Координаты характерных точек публичных сервитутов представлена в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории Приморского края (МСК-25, зона 1) и определены в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границы, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территорий национальных зоо-

[illegible][illegible]

Таблица 1.2.1

Каталог координат характерных точек проектируемого публичного сервитута, устанавливаемого на период строительных работ

Областание характерных топек границ	Координаты, м			
	X	Y	Z	У
1				
2	385 842,75		1 424 305,91	
1	385 846,49		1 424 120,20	
2	385 844,65		1 424 101,53	
3	384 740,19		1 424 036,58	
4	385 333,10		1 423 825,15	
5	382 502,51		1 423 698,14	
6	381 559,64		1 423 541,50	
7	381 527,06		1 423 526,45	
8	381 493,38		1 423 655,28	
9	381 668,99		1 423 690,45	
10	381 647,52		1 423 805,56	
11	381 405,81		1 423 755,69	
12	381 475,74		1 423 487,87	
13	381 304,15		1 423 363,48	
14	381 335,55		1 423 320,16	
15	381 558,02		1 423 481,44	
16	382 479,53		1 423 605,83	
17	385 176,33		1 424 036,57	
18	385 176,33		1 424 056,24	
19	385 903,19		1 424 289,94	
20	385 897,52		1 424 408,58	
21	385 973,42		1 424 368,99	
22	386 663,64		1 424 398,82	
23	386 696,29		1 424 417,44	
24	386 702,72		1 424 426,74	
25	386 633,46		1 424 463,75	
26	385 945,16		1 424 305,91	
1	385 842,75			

[illegible][illegible]

Таблица 1.2.2

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	X	Y	Z
1			
21	385171,59	1424071,99	
78	385735,11	1424088,67	
73	385735,26	1424083,17	
70	385755,26	1424088,65	
79	385755,10	1424089,15	
22	385872,31	1424092,00	
23	385867,30	1424598,38	
24	385957,61	1424439,54	
80	386319,84	1424407,29	
77	386319,46	1424400,80	
74	386339,43	1424399,65	
81	386339,80	1424406,14	
25	386652,76	1424399,66	
26	386676,19	1424421,69	
27	386671,01	1424403,75	
28	386651,31	1424403,23	
82	386642,96	1424410,22	
83	386643,30	1424409,89	
5	386649,14	1424427,79	
6	386662,83	1424423,43	
7	386638,07	1424413,98	
8	386647,69	1424411,22	
84	386643,53	1424421,05	
63	386643,93	1424422,20	
64	386623,96	1424453,98	
85	386623,57	1424453,96	
9	385950,23	1424402,32	
10	385853,20	1424126,29	
86	385857,48	1424126,12	
61	385851,12	1424106,12	
58	385850,63	1424105,65	
87	385857,96	1424106,29	
11	385857,98	1424088,96	
12	385170,34	1423523,28	
13	381540,78	1423494,61	
88	381501,23	1423495,38	
51	381496,69	1423498,81	
52	381494,21	1423568,45	
53	381465,21		

Item No	Item Name	Unit	Qty	Price	Total
10	385853.20				424302.32
86	385857.48				424126.29
61	385850.63				424126.12
58	385851.12				424106.12
87	385857.96				424106.29
11	385857.98				424105.65
12	385170.34				424085.96
13	381440.78				423521.28
88	381501.23				423494.61
51	381066.69				423495.38
52	381494.21				423498.81
53	381465.21				423684.45

Таблица 1.3.1

Обозначение точек границы	Координаты, м		
	X	Y	Z
1			
1	385 843,75	1 424 305,91	1
2	385 846,49	1 424 120,20	2
3	385 144,65	1 424 101,53	3
4	384 749,19	1 424 036,58	4
5	383 333,10	1 423 825,15	5
6	382 502,51	1 423 698,14	6
7	381 559,64	1 423 541,50	7
8	381 527,06	1 423 526,45	8
9	381 493,38	1 423 655,28	9
10	381 668,99	1 423 690,45	10
11	381 647,52	1 423 805,56	11
12	381 405,81	1 423 755,69	12
13	381 775,74	1 423 487,87	13
14	381 304,15	1 423 363,48	14
15	381 335,55	1 423 320,16	15
16	381 558,02	1 423 481,44	16
17	382 479,53	1 423 605,83	17
18	385 176,33	1 424 036,57	18
19	385 903,19	1 424 056,24	19
20	385 897,52	1 424 289,94	20
21	385 971,42	1 424 408,58	21
22	386 663,64	1 424 368,99	22
23	386 696,39	1 424 398,82	23
24	386 702,72	1 424 417,44	24
25	386 633,46	1 424 426,74	25
26	385 945,16	1 424 463,75	26
1	385 843,75	1 424 305,91	1

Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания территории представлена в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории Приморского края (МСК-25, зона 1) и определены в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон.

1.4 Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального

Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания территории представляли в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории Приморского края (МСК-25, зона 1) и определены в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Государственным кодексом Российской Федерации для территориальных зон.

1.4 Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального

Итого № выдела		Итого № квартала		Итого № участка		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа		Итого № листа	
----------------	--	------------------	--	-----------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--	---------------	--

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЛЕСНОГО УЧАСТКА		Лист 24
		Лист 24

СТП-ХБ22/59/2022-ДПТ 6

Сведения об обременениях лесного участка		Лист 21
По данным государственного лесного реестра отсутствуют обременения на лесной участок.		Лист 21
Сведения о наличии особо защитных участков лесов и особо охраняемых природных территорий		Лист 21
В выделе 7, 11 квартала № 120 выделены особо защитные участки лесов - водоохранная зона водных объектов.		Лист 21
В выделе 15 квартала № 100 выделены особо защитные участки лесов - участки леса с наличием ценных пород; в выделе 19 квартала № 100 выделены особо защитные участки лесов - водоохранная зона водных объектов.		Лист 21
На остальной рассматриваемой территории сведения об особо защитных участках лесов отсутствуют.		Лист 21
Сведения об особо охраняемых природных территориях отсутствуют на всей рассматриваемой территории.		Лист 21
Сведения об ограниченных использованиях лесов		Лист 21
Выделы использования лесов определены частью 1 статьи 25 Лесного кодекса РФ.		Лист 21
Использование лесов осуществляется с соблюдением их целевого назначения и выполняемых ими полезных функций.		Лист 21
Установление ограничений использования лесов предусматривается статьей 27 Лесного кодекса РФ.		Лист 21
Использование лесов может ограничиваться только в случаях и в порядке, которые предусмотрены Лесным кодексом РФ, другими федеральными законами.		Лист 21
Использование лесов должно осуществляться с соблюдением правового режима защитных лесов, установленных статьями 111, 112, 114, 115 Лесного кодекса РФ, особо защитных участков, установленных статьей 119 Лесного кодекса РФ, особенностей использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на особо охраняемых природных территориях.		Лист 21

2. ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБРАЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРОЕКТИРУЕМЫХ В СОСТАВЕ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА, А ТАКЖЕ СУЩЕСТВУЮЩИХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗАНЯТЫХ ЛИНЕЙНЫМИ ОБЪЕКТАМИ И ОБЪЕКТАМИ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ВОХОДЯЩИМИ В СОСТАВ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С ПРОЕКТОМ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ.		Лист 27
Проект не предусматривает образование земельных участков и частей земельных участков, в связи с этим данный раздел не заполняется.		Лист 27

СТП-ХБ22/59/2022-ДПТ 6

Таблица 1.5.5		Лист 25
Таблица 1.6		Лист 25
Таблица 1.7		Лист 25

СТП-ХБ22/59/2022-ДПТ 6

Таблица 1.5.5		Лист 25
Таблица 1.6		Лист 25
Таблица 1.7		Лист 25

СТП-ХБ22/59/2022-ДПТ 6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ		Лист 27
организационного комитета о результатах общественных обсуждений по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «бытовое обслуживание» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 146а, Ходжиеву Анвару Гиёсовичу		Лист 27
Время проведения: с 12.11.2025 г. по 21.11.2025 г. г. Артем, ул. Кирова, 48		Лист 27
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», протоколом заседания единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.		Лист 27
Общественные обсуждения проводились оргкомитетом по проведению общественных обсуждений по инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.		Лист 27
Постановление о назначении общественных обсуждений № 194-пг от 10.11.2025 года опубликовано в газете «Выбор» от 12.11.2025 № 91 и на официальном сайте Артемовского городского округа.		Лист 27
Заключение подготовлено на основании протокола от 21.11.2025 о проведении общественных обсуждений.		Лист 27
В связи с тем, что письменных и устных предложений по вопросу общественных обсуждений в администрацию Артемовского городского округа не поступило,		Лист 27
РЕШИЛ:		Лист 27
Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «бытовое обслуживание» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 146а, Ходжиеву Анвару Гиёсовичу, проведены в соответствии с действующим законодательством.		Лист 27
Председатель собрания О.А. Моисеева Секретарь Я.Е. Кулемесина		Лист 27

2. Определить лиц, ответственных за проведение общественных обсуждений: назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – главного специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Кулемесину Янину Евгеньевну.

3. Срок проведения общественных обсуждений - с 26.11.2025 г. по 05.12.2025 г.

4. Провести экспозицию с 9 часов 26.11.2025 г. в кабинете № 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

5. Установить срок подачи предложений и замечаний по вопросу решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030104:4516 в зоне застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей, включая мансардный) (Ж 3), расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Севастопольская, дом 14, обществу с ограниченной ответственностью «Стройфинанс» - до 04.12.2025 г.

6. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисеевой О.А. организовать работу по проведению общественных обсуждений в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».

7. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Еремина П.А.) в установленные сроки опубликовать данное постановление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2025 №205-пг
О НАЗНАЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:030204:15075, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. КОСМОНАВТОВ, ДОМ 11, ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКОВОСТОК»

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Эковосток», материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Закона Приморского края от 18.11.2014 № 497-КЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и органами государственной власти Приморского края и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», руководствуясь постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края», решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа», решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 358 «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения:
 - 1.1. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:15075, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Космонавтов, дом 11, обществу с ограниченной ответственностью «Эковосток».
 - 1.2. По инициативе единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края.
2. Определить лиц, ответственных за проведение общественных обсуждений: назначить председателем собрания (председательствующим) начальника управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисееву Оксану Александровну, секретарем собрания – главного специалиста управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Кулемесину Янину Евгеньевну.
3. Срок проведения общественных обсуждений - с 26.11.2025 г. по 05.12.2025 г.
4. Провести экспозицию с 9 часов 26.11.2025 г. в кабинете № 505 администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).
5. Установить срок подачи предложений и замечаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:030204:15075, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Космонавтов, дом 11, обществу с ограниченной ответственностью «Эковосток» - до 04.12.2025 г.
6. Начальнику управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа Моисеевой О.А. организовать работу по проведению общественных обсуждений в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 25.08.2015 № 303-па «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территориях Владивостокского, Артемовского городских округов, Надеждинского муниципального района Приморского края, Шкотовского муниципального округа Приморского края».
7. Управлению информационной политики администрации Артемовского городского округа (Еремина П.А.) в установленные сроки опубликовать данное постановление с оповещением в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

И.о. главы Артемовского городского округа В.А. Воркова

ПРОТОКОЛ

21.11.2025 г.

о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «бытовое обслуживание» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 146а, Ходжиеву Анвару Гиёсовичу

Время проведения: с 12.11.2025 г. по 21.11.2025 г. г. Артем, ул. Кирова, 48

Присутствовали:

Моисеева Оксана Александровна - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель общественных обсуждений
Кулемесина Янина Евгеньевна - главный специалист 1-го разряда управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, секретарь общественных обсуждений.

Для участия в общественных обсуждениях по рассматриваемому проекту прошли идентификацию – 0 участников.

Вопрос градостроительной деятельности, рассматриваемый на общественных обсуждениях - предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «бытовое обслуживание» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 146а, Ходжиеву Анвару Гиёсовичу.

Организатор общественных обсуждений: администрация Артёмовского городского округа.
Решение о проведении общественных обсуждений (постановление главы Артемовского городского округа № 194-пг от 10.11.2025 «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «бытовое обслуживание» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 146а, Ходжиеву Анвару Гиёсовичу»), было опубликовано на сайте администрации Артемовского городского округа (<http://www.artemokrug.gosuslugi.ru>) и в городской газете «Выбор» от 12.11.2025 № 91.

Письменные предложения и замечания по проекту решения принимались не позднее 20.11.2025 в кабинете 103 (г. Артем, ул. Кирова, 48).

Письменные предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования не поступали.

За утверждение проекта решения проголосовало 0 зарегистрированных участников общественные обсуждения.

Против утверждения проекта решения проголосовало 0 зарегистрированных участника общественных обсуждений.
РЕШИЛИ:

Общественные обсуждения по вопросу решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «бытовое обслуживание» в отношении образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, дом 146а, Ходжиеву Анвару Гиёсовичу, проведены в соответствии с действующим законодательством.

Председатель собрания О.А. Моисеева
Секретарь Я.Е. Кулемесина

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.11.2025 № 225-рп
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «МАГАЗИНЫ» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:100102:507, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. ДНЕПРОСТРОЕВСКАЯ, ДОМ 10

Рассмотрев материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 07.11.2025 № Рк/208, решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), постановлением главы Артемовского городского округа от 15.09.2025 № 165-пг «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:100102:507, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, дом 10, Гусейнову Рамилю Натиговичу», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 06.06.2016 № 300-ра «Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (в ред. от 03.08.2020 № 584-ра), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:100102:507, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Днепростроевская, дом 10.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления О.А. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.11.2025 № 223-рп
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «СКЛАД» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:070203:94, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, ПРОЕЗД ЗАВОДСКОЙ, ДОМ 3, СУББОТИНОЙ КСЕНИИ ВИТАЛЬЕВНЕ

Рассмотрев заявление Субботиной Ксении Витальевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 07.11.2025 № Рк/206, решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), постановлением главы Артемовского городского округа от 15.09.2025 № 163-пг «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «склад» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070203:94, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, проезд Заводской, дом 3, Субботиной Ксении Витальевне», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 06.06.2016 № 300-ра «Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (в ред. от 03.08.2020 № 584-ра), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Предоставить Субботиной Ксении Витальевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «склад» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070203:94, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, проезд Заводской, дом 3.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления О.А. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.11.2025 № 224-рп
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «СКЛАД» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 25:27:070203:349, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, ПЕР. ЗАВОДСКОЙ, ДОМ 5, СУББОТИНОЙ КСЕНИИ ВИТАЛЬЕВНЕ

Рассмотрев заявление Субботиной Ксении Витальевны, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рекомендациями единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Приморского края от 07.11.2025 № Рк/207, решением Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 497 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Артемовского городского округа» (в ред. распоряжения департамента градостроительства Приморского края от 25.09.2019 № 110), постановлением главы Артемовского городского округа от 15.09.2025 № 164-пг «О назначении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «склад» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070203:349, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. Заводской, дом 5, Субботиной Ксении Витальевне», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 06.06.2016 № 300-ра «Об утверждении положений об управлении архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, об отделе охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа (в ред. от 03.08.2020 № 584-ра), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Предоставить Субботиной Ксении Витальевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «склад» в отношении земельного участка с кадастровым номером 25:27:070203:349, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, пер. Заводской, дом 5.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления О.А. Моисеева

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2025 № 890-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.06.2019 № 907-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 06.10.2025 № 801-ПА)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решениями Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года», руководствуясь постановлениями администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 14.06.2019 № 907-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» (в ред. от 06.10.2025 № 801-па):
1.1. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 1).
1.2. Изложить приложение 2 к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа» в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Железнову Н.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 19.11.2025 № 890-па
Приложение 1
к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование комплекса про- цессных меро- приятий	Исполни- тели меро- приятия	Сроки реали- зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (руб.)									Источники финансово- го обеспе- чения	Получатели средств
				всего, в т. ч. по источни- кам финан- сового обеспечения	в том числе по годам									
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Задача 1. Повышение эффективности использования муниципального имущества Артемовского городского округа													
1.1.	Комплекс про- цессных меро- приятий: Оценка стоимости имущества, при- знание прав и регулирование отношений по муниципаль- ной собственно- сти	х	х	49609505, 87	28229 90, 00	23732 08, 00	26976 27, 05	4013575, 88	27493882, 66	10208222,28	0,00	0,00	МБ	х
1.1.1.	Независимая оценка рыночной стоимости объек- тов в целях рас- поряжения муниципальным иму- ществом, а также объектов, изыма- емых для муниципальных нужд	УМС	2020- 2025	1374292, 20	220000, 00	300761, 00	306951, 20	196700, 00	90880, 00	259000,00	00,00	0,00	МБ	Админи- страция
1.1.2.	Формирование, содержание и обслуживание имущества казны Артемовского городского округа	УМС, УСКР, МКУ ГО ЧС и ПБ	2020- 2025	18161107, 91	1970000, 00	1832327, 00	2150555, 85	3157993, 64 1033728, 44 1347840, 00 776425, 20	4121142, 39 1894238, 19 2145000, 00 81904, 20	4929089,03 2465000,00 1291500,00 1172589,03	0,00	0,00	МБ	х Админи- страция УСКР МКУ ГО ЧС и ПБ
1.1.3.	Проведение меро- приятий по обеспечению безопасности ГТС	УМС	2020- 2025	2649070, 00	632990, 00	240120, 00	240120, 00	277530, 00	980780, 00 в т. ч. 703250, 00	27753 0, 00	0,00	0,00	МБ	Админи- страция, МКУ ГО ЧС и ПБ
1.1.4.	Проведение меро- приятий по сносу объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	УМС, МКУ УУСМЖФ	2022- 2025	27425035, 76				381352, 24	22301080, 27	4742603, 25	0,00	0,00	МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.4.1.	Снос муници- пального недви- жимого имуще- ства	УМС, МКУ УУСМЖФ	2023- 2025	5357308, 09				381352, 24	4295601, 31	680354, 54			МБ	МКУ УУСМЖФ
1.1.4.2.	Снос аварийного жилищного фонда	УМС, МКУ УУСМЖФ	2024- 2025	22067727, 67					18005478, 96	406224 8, 71			МБ	МКУ УУСМЖФ
2.	Задача 2. Вовлечение в хозяйственный оборот для муниципальных нужд выявленных объектов бесхозяйного недвижимого имущества													
2.1.	Комплекс про- цессных меро- приятий: Увели- чение муници- пального имуще- ства за счет при- знания бесхозяй- ного имущества муниципальной собственностью	х	х	3325408, 59	365100, 00	250000, 00	370500, 00	917600, 00	931208, 59	491000, 00	0,00	0,00	МБ	х
2.1.1.	Выполнение кадастровых работ в отноше- нии объектов недвижимости	УМС	2020- 2025	3325408, 59	365100, 00	250000, 00	370500, 00	917600, 00	931208, 59	491000, 00	0,00	0,00	МБ	Админи- страция
3.	Задача 3. Повышение эффективности управления земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Артемовского городского округа													
3.1.	Комплекс про- цессных меро- приятий: Управ- ление земельны- ми ресурсами Артемовского городского округа	х	х	14213323, 51	1808925, 13	140665 0, 95	1594880, 00	967 095, 39	496315 2, 45	3472619, 59	0,00	0,00	х	х
3.1.1.	Управление, распоряжение, контроль за ис- пользованием земельных участ- ков в целях реа- лизации полно- мочий Артемов- ского городского округа	УМС	2020- 2025	4518902, 83	462000, 00	813701, 10	1013880, 00	710 446, 39	716791, 41	802083, 93	0,00	0,00	МБ	х
3.1.2.	Проведение ком- плексных кадаст- ровых работ	УМС	2020- 2025	2252896, 70 67586, 90 2185309, 80					1722361, 04 51670, 83 1670690, 21	530535, 66 15916, 07 514619, 59			х МБ КБ	Админи- страция
3.1.3.	Подготовка про- ектов межевания земельных участ- ков и проведение кадастровых работ	УМС	2025	2108000, 00 1988938, 33 119061, 67					46800 0, 00 393120, 00 74 880, 0	1640000, 00 1595818, 33 44181, 67	0,00	0,00	ФБ КБ	Админи- страция
3.1.4.	Формирование земельных участ- ков под много- квартирными жилиыми домами	УМС	2020- 2025	1748207, 85	522935, 00	394272, 85	581000, 00	0, 00	250000, 00	0, 00	0,00	0,00	МБ	Админи- страция
3.1.5.	Освобождение самовольно заня- тых земельных участков путем демонтажа само- вольных построек	УМС, МКУ УБ г. Арте- ма	2020- 2025	3585316, 13	823990, 13	198677, 00	0, 00	256 649, 00	1806000, 00	500000, 00	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ г. Артема
4.	Задача 4. Исполнение полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Артемовского городского округа													
4.1.	Комплекс про- цессных меро-	х	х	280330581, 88	192504 38, 26	191413 84, 61	248839 00, 50	362169 51, 23	43546932, 45	45906971, 82	44794970, 15	46589032, 86	х	х

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия											Взаимосвязь мероприятия и ожида- емого результата реализации меро- приятия с целевыми показателями (индикаторами) Программы (наиме- нование целевого показателя (инди- катора) Программы)
		наименование показателя	еди- ни- ца изме- рения	все- го	в том числе по годам								
					2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
	органов администрации Артемовско- го городского округа												
4.1.1.	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления, органов администрации Артемовского город- ского округа	выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	достижение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2025

№ 891-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СОГЛАСИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ И РЕМОНТ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ, ПРИМЫКАНИЯ К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДРУГОЙ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ, ПРОЕЗДА, ПОДЪЕЗДА»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи-
зации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных
дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законо-
дательные акты Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу-
дарственных и муниципальных услуг», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Артемовского город-
ского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов
предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Примор-
ского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача сог-
ласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомо-
бильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомо-
бильной дороги, проезда, подъезда» (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте
Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы админи-
страции Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Кwon

Приложение

к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 19.11.2025 № 891-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капи-
тальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования
местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъез-
да»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача согла-
сия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомо-
бильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобиль-
ной дороги, проезда, подъезда» (далее - Регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок предо-
ставления муниципальной услуги, состав, сроки и последовательность административных процедур (дей-
ствий) при предоставлении муниципальной услуги, требований к порядку их выполнения, порядок, формы
контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) администрации Артемовского городского округа (далее - Администрация), предоставляющей
муниципальную услугу, либо муниципального служащего Администрации, многофункционального центра
(далее - МФЦ) либо специалиста МФЦ.

1.2. Круг заявителей

Заявителем, которому предоставляется муниципальная услуга, является физическое лицо, инди-
видуальный предприниматель, юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка,
обеспечивающее строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания к
автомобильной дороге общего пользования местного значения.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) при личном обращении заявителя непосредственно в Администрацию;

б) при личном обращении заявителя в МФЦ, если муниципальная услуга предоставляется МФЦ
или с его участием в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией;

в) с использованием средств телефонной, почтовой связи;

г) на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт администрации);

д) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (www.gosuslugi.ru), региональ-
ной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных
услуг Приморского края» (далее - Региональный портал) (www.gosuslugi.primorsky.ru).

1.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации

Сведения о местах нахождения, почтовых адресах, контактных телефонах, адресах электронной
почты, графике работы Администрации расположены на официальном сайте администрации, его версии,
доступной для лиц со стойкими нарушениями функции зрения. Сведения о месте нахождения, графике рабо-
ты, адресе электронной почты, контактных телефонах МФЦ расположены на сайте www.mfc-25.ru.

В информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным
кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе на официальном сайте администрации и на альтернатив-
ных версиях сайтов, а также на Едином портале, Региональном портале, на информационных стендах Адми-
нистрации размещается справочная информация:

а) местонахождение, график работы Администрации, адрес официального сайта Администрации;

б) адрес электронной почты Администрации, органа, ответственного за предоставление муницип-
альной услуги;

в) номера телефонов Администрации, извлечения из законодательных и иных нормативных пра-
вовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

г) перечень документов, предоставляемых заявителем, а также требования, предъявляемые к этим
документам;

д) образец (форма) заявления о предоставлении муниципальной услуги;

е) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) порядок предоставления муниципальной услуги;

з) порядок подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги, о порядке подачи и рассмотрении
жалобы может быть получена на личном приеме, в МФЦ, в информационно-телекоммуникационных сетях,
доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе с использо-
ванием Единого портала, Регионального портала, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача согласия на строительство, реконструкцию,
капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования мест-
ного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице управления до-
рожной деятельности и благоустройства (далее – Управление).

2.3. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в том числе в электрон-
ном виде через Единый портал, Региональный портал, а также через МФЦ при наличии соглашения о взаи-
модействии, заключенного между МФЦ и Администрацией.

2.4. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, не
предусмотренных действующим законодательством, не-
обходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные орга-
ны, органы местного самоуправления, организации.

2.5. Описание результатов предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

согласие на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыка-
ния к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой
автомобильной дороги, проезда, подъезда с приложением технических условий на строительство, рекон-
струкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользо-
вания местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда
в форме письма, подписанного начальником Управления, с приложением технических условий на строитель-
ство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге об-

щего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проез-
да, подъезда;

отказ в согласии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примы-
кания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой
автомобильной дороги, проезда, подъезда в форме письма, подписанного начальником Управления.

Результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе оформля-
ется в 2 (двух) экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в Администрации.

Выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги,
осуществляется одним из следующих способов (определенным заявителем при подаче заявления):

выдается заявителю лично в форме документа на бумажном носителе;

направляется в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с
уведомлением о вручении в адрес заявителя (в случае возврата почтовых отправлений остается в Админи-
страции и повторно не направляется);

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня по-
ступления заявления.

Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения заявления направляет заявите-
лю способом, определенном им при подаче заявления, результат предоставления муниципальной услуги,
предусмотренный настоящим Регламентом.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-
управления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятель-
ности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской
Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-
управления в единой системе публичной власти»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии
между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и феде-
ральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами
государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении
Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и мунци-
пальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании
простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении тре-
бований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содер-
жание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государ-
ственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг
органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные
услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, представ-
ляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальных услуги, в том числе с исполь-
зованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая
составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к
предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или
иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые
заявитель должен предоставить самостоятельно:

а) заявление на получение согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ре-
монт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемов-
ского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда по форме согласно приложению 1
к настоящему Регламенту;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

в) доверенность от заявителя, оформленная в порядке, определенном действующим законода-
тельством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя);

г) ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге либо карта-схема, позволяющая опре-
делить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге согласно
приложению 2 к настоящему Регламенту.

При личном обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и (или)
за получением результата муниципальной услуги предъявляется документ, удостоверяющий личность. Дан-
ный документ предъявляется заявителем для удостоверения личности и для сличения данных, содержащих-
ся в заявлении, и возвращается владельцу в день приема.

2.8.2. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (в свя-
зи с возможностью их предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

а) копии правоустанавливающих документов на земельные участки, на здания, строения, сооруже-
ния, объекты незавершенного строительства (при наличии), представляются в случае, если сведения об
указанных документах (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном
реестре недвижимости;

б) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде выписки из
Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных пра-
вах на объект недвижимости (на земельные участки, здания, строения, сооружения, объекты незавершенно-
го строительства), в виде кадастрового плана территории; правоустанавливающие документы на объекты
недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

в) копии документов, подтверждающих регистрацию юридического лица (для юридических лиц);

г) документация по планировке территории, утвержденная в порядке, установленном действующ-
щим законодательством Российской Федерации (при наличии);

д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для инди-
видуальных предпринимателей);

е) копии ранее выданных согласий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт
пересечения и (или) примыкания - в случае необходимости выдачи согласия на реконструкцию, капитальный
ремонт, ремонт существующих пересечений и (или) примыканий (при наличии).

В случае если документы, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, не представлены
заявителем по собственной инициативе, Администрация или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимо-
действии, заключенным между МФЦ и Администрацией) запрашивают сведения, содержащиеся в данных
документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в
электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия
(далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов является:

а) отсутствие документа, удостоверяющего личность, документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя);

б) обращение представителя заявителя, у которого отсутствуют полномочия обращения за мунци-
пальной услугой, определенные в представленной им доверенности;

в) текст представленного заявителем заявления (запроса) не поддается прочтению, исполнен ка-
рандашом, имеет подчистки и исправления, не заверенные в установленном порядке; в заявлении (запросе)
не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты
либо номер телефона, по которому можно связаться с заявителем.

Должностное лицо, уполномоченное на прием заявления, уведомляет заявителя о наличии осно-
ваний для отказа в приеме документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в пред-
ставленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в
предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим за-

конодательством не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» подпункта 2.9.1 настоящего Регламента;
- б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- в) заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому испрашивается примыкание, пересечение;
- г) устройство примыкания, пересечения к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ЕГРН носит сведения о временном характере;
- д) устройство примыкания, пересечения к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 58653-2019 «Дороги автомобильные общего пользования. Пересечения и примыкания. Технические требования», ГОСТ 50597-2017 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения», ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования», СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2016. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СП 396.1325800.2018 «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования»;
- е) нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае устройства примыкания, пересечения;
- ж) устройство примыкания, пересечения препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);
- и) использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- к) невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания, пересечения.

2.10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного заявления, направленного в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, подготавливается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальником Управления и направляется в личный кабинет Единого портала, Регионального портала, в МФЦ, направляется (вручается) заявителю в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом способа предоставления результата, указанного в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления в рамках предоставления муниципальной услуги:

- а) при личном обращении в Администрацию или МФЦ - регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут;
- б) поступившее заявление в Администрацию в электронном виде, в том числе через Единый портал, Региональный портал, регистрируется в течение одного рабочего дня с даты поступления.
- 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов
- 2.14.1. Общие требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления информационным стендам

Вход в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации, МФЦ.

Вход и выход из объекта оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее одного места.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Места для заполнения заявления обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Помещения для приема заявителей оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.4 настоящего Регламента, в визуальной, текстовой формах. Оформление визуальной, текстовой информации должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление муниципальной услуги, соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

2.14.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов объектов, зала ожидания, места для заполнения заявлений информационными стендов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельно передвижения по территории объекта, и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- ж) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- з) допуск собаки-проводника в здание, где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- и) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также стойки (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

Территория, прилегающая к объекту, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются взятые на себя Администрацией обязательства по предоставлению муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

- а) доступность: процент (доля) заявителей, ожидающих получения муниципальной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 %;
- процент (доля) заявителей, удовлетворенных полнотой и доступностью информации о порядке предоставления муниципальной услуги, - 90 %;
- процент (доля) заявителей, для которых доступна информация о получении муниципальной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), - 100 %;

процент (доля) случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки со дня поступления заявки - 100 %;

процент (доля) заявителей, имеющих доступ к получению муниципальной услуги по принципу одного окна по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 90 %;

б) качество:

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронном виде, - 90 %;

процент (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, - 90 %.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, консультирование о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления и прилагаемого пакета документов для получения муниципальной услуги;

4) подготовка, оформление и выдача заявителю согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения (примыкания) к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо письма об отказе в согласии.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, консультирование о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении услуги в Администрацию или МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и необходимыми документами в бумажном виде или электронной форме в соответствии с настоящим Регламентом (далее - документы).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги должностное лицо Администрации, на которое возложены обязанности по приему документов в соответствии с его должностной инструкцией, в день поступления заявления о выдаче согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда (срок выполнения действия - не более 15 минут):

а) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя - документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя заявителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

в) в случае необходимости уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в рассмотрении заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. Если заявитель настаивает на приеме документов, делает на заявлении отметку «принято по требованию».

Должностное лицо Администрации, на которое возложены обязанности по регистрации документов в соответствии с его должностной инструкцией, обеспечивает регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи заявления, а в случае поступления заявления в нерабочий и праздничный день регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Должностное лицо Администрации, на которое возложены обязанности по консультированию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в соответствии с его должностной инструкцией (срок выполнения действия не более 15 минут) в случае наличия вопросов у заявителя, касающихся порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, дает необходимые пояснения.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для выдачи согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо отказ в регистрации в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Регламента

В случае предоставления заявления посредством Единого портала, Регионального портала вне рабочего времени Администрации либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

Общий срок проведения административной процедуры (действия) составляет 1 (один) рабочий день со дня поступления документов в Администрацию.

3.2.2. Межведомственное взаимодействие для сбора документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного должностного лица Управления заявления и прилагаемых к нему документов, проверенных на соответствие требованиям настоящего Регламента к комплектности документов.

Если заявитель не представил необходимые для предоставления муниципальной услуги документы самостоятельно, для получения таких документов (их копий или сведений, содержащихся в них) ответственное должностное лицо Управления направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Результатом административной процедуры является поступление в Управление запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них) от уполномоченных органов по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Рассмотрение заявления и прилагаемого пакета документов для получения муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления и полного пакета документов, необходимых для выдачи согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда.

После получения ответов на межведомственные запросы в рамках межведомственного взаимодействия специалисты Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги, в течение 20 рабочих дней со дня поступления к ним заявления и прилагаемых документов, в том числе поступивших в Управление посредством межведомственного взаимодействия, рассматривают заявление и прилагаемые документы, в том числе:

- а) проверяют поступившие документы на соответствие требованиям ГОСТ Р 58653-2019 «Дороги автомобильные общего пользования. Пересечения и примыкания. Технические требования», ГОСТ 50597-2017 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения», ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования», СП 34.13330.2021 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2016. Свод правил. «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», СП 396.1325800.2018 «Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования»;
- б) проверяют поступившие документы на отсутствие нарушений прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае устройства пересечения, примыкания;
- в) проверяют поступившие документы на наличие возможности организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства пересечения, примыкания;
- г) проверяют на предмет обеспечения сохранности автомобильной дороги после устройства пересечения, примыкания;
- д) проверяют на соответствие документы (сведения), представленные заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- е) проверяют наличие запретов и ограничений на использование земельного участка в заявленных целях в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Результатом административной процедуры являются технические условия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо заключение о невозможности предоставления такого согласия.

3.2.4. Подготовка, оформление и выдача заявителю согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо письма об отказе в согласии

Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста Управления проверенного на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2.3 настоящего Регламента, пакета документов, необходимого для выдачи согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо письма Управления об отказе в согласии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда, проверенного на соответствие действующему законодательству.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подготовки технических условий либо заключения о невозможности предоставления такого согласия осуществляет подготовку и направление на подпись начальнику Управления письма о согласии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо заключения о невозможности предоставления такого согласия.

3.2.4. Подготовка, оформление и выдача заявителю согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо письма Управления об отказе в согласии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо письма об отказе в согласии

Основанием для начала административной процедуры является наличие у специалиста Управления проверенного на соответствие требованиям, указанным в подпункте 3.2.3 настоящего Регламента, пакета документов, необходимого для выдачи согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо письма Управления об отказе в согласии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда, проверенного на соответствие действующему законодательству.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подготовки технических условий либо заключения о невозможности предоставления такого согласия осуществляет подготовку и направление на подпись начальнику Управления письма о согласии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо заключения о невозможности предоставления такого согласия. Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подготовки технических условий либо заключения о невозможности предоставления такого согласия осуществляет подготовку и направление на подпись начальнику Управления письма о согласии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо письма Управления об отказе в согласии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо письма об отказе в согласии

ского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда.

Письмо регистрируется уполномоченным на регистрацию корреспонденции специалистом Управления и выдается заявителю либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес заявителя по согласованию с ним.

В случае получения результата предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя в форме электронного документа результат муниципальной услуги предоставляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления.

Результатом административной процедуры является выданный заявителю документ на бумажном носителе либо направленное почтовым отправлением в адрес заявителя или в форме электронного документа письмо Управления о согласии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда с приложением технических условий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда либо письмо Управления об отказе в согласии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

а) лично в Администрацию (в копиях с представлением оригиналов документов с опечатками и (или) ошибками для сличения);

б) через организацию почтовой связи в Администрацию (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, является поступление в Администрацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Должностное лицо Администрации, уполномоченное на прием заявления, регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления и передает специалисту Управления, ответственному за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, исправление допущенных опечаток (или) ошибок либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок (далее - мотивированный отказ), выдача и направление заявителю исправленного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо мотивированного отказа осуществляется Администрацией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалисту, ответственному за рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги; мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Администрации.

Срок выполнения административной процедуры не входит в общий срок предоставления муниципальной услуги.

3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала

Предоставление муниципальной услуги возможно через Единый портал, Региональный портал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель должен иметь подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель организует создание электронных копий (электронных образов) документов, указанных в подпункте 2.8.1 настоящего Регламента, и прилагает их к заявлению либо прилагает к заявлению электронные документы, изготовленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, указанным в подпункте 2.8.1 настоящего Регламента.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель в течение 2 (двух) рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных в подпункте 2.8.1 настоящего Регламента, представляет специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных подпунктом 2.8.1 настоящего Регламента.

Документы, указанные в подпункте 2.8.2 настоящего Регламента, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Заявитель вправе по собственной инициативе в течение 2 (двух) рабочих дней после направления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента, представить специалисту оригиналы направленных документов или их копии, заверенные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, для сличения с приложенными к заявлению электронными копиями (электронными образами) документов, предусмотренных подпунктом 2.8.2 настоящего Регламента.

При направлении электронных документов, изготовленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для удостоверения их равнозначности документам на бумажном носителе, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Регламента, предоставление оригиналов документов для сличения не требуется.

После направления заявления в электронной форме заявитель в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале может осуществлять мониторинг за ходом предоставления муниципальной услуги, а также получать сведения об истории обращений за получением муниципальной услуги.

Независимо от формы подачи заявления результат муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме:

документа на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении;

документа на бумажном носителе лично в Управлении.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть получен заявителем в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, через Единый портал, Региональный портал.

3.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ

3.5.1. В соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией об организации предоставления муниципальной услуги МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

а) информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги;

б) прием и регистрация заявления и документов от заявителя для получения муниципальной услуги;

в) составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ, по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Осуществление административной процедуры «Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Информирование (консультация) о порядке предоставления муниципальной услуги» осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителя при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

а) срок предоставления муниципальной услуги;

б) размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;

в) информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;

г) порядок обжалования действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, а также решений Администрации, МФЦ, работников МФЦ;

д) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

е) информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения должностными лицами Администрации, муниципальными служащими Администрации, работниками МФЦ, работниками привлекаемых организаций обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории Приморского края;

з) иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку заявления.

3.5.3. Осуществление административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов»

Административную процедуру «Прием и регистрация заявления и документов» осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и необходимые документы, должен удостовериться в личности заявителя. Работник приема МФЦ проверяет документы, предоставленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом:

а) в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, определенных пунктом 2.9 настоящего Регламента, уведомляет заявителя о возможности получения отказа в предоставлении муниципальной услуги;

б) если заявитель настаивает на приеме документов, работник приема МФЦ делает в расписке отметку «принято по требованию».

Работник приема МФЦ создает и регистрирует заявление в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы multifunctional centers (далее - АИС МФЦ). Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления в случае отсутствия такого у заявителя в соответствии с требованиями настоящего Регламента, содержащего в том числе отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О. и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и расписаться.

Работник приема МФЦ формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме документов, содержащей перечень представленных заявителем документов, с указанием формы их предоставления (оригинал или копия), количества экземпляров и даты их предоставления, подписывает, предлагает самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и расписаться, после чего создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, которой они были предоставлены заявителем в соответствии с требованиями настоящего Регламента) и расписки, подписанной заявителем. Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя документы, заявление и расписка передаются в электронном виде в Администрацию по защищенным каналам связи.

Не подлежат сканированию и передаются на бумажных носителях в Администрацию документы, размер которых превышает размер листа формата А4.

3.5.4. Осуществление административной процедуры «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги»

Административную процедуру «Составление и выдача заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги» осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата муниципальной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления муниципальной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица уполномоченного органа, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю и предлагает ознакомиться с ними.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за исполнением Регламента

Контроль за соблюдением последовательности действий специалистами Управления, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, за исполнением настоящего Регламента осуществляется заместителем главы администрации Артемовского городского округа, курирующим вопросы дорожной деятельности и благоустройства.

4.1.1. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается главой Артемовского городского округа (иным уполномоченным должностным лицом Администрации).

Внеплановые проверки проводятся в случаях обращения заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Руководитель подразделения МФЦ осуществляет контроль за:

надлежащим исполнением настоящего Регламента работниками МФЦ;

полнотой принимаемых специалистами МФЦ от заявителя документов и качеством оформленных документов для передачи их в Администрацию;

своевременностью и полнотой передачи в Администрацию принятых от заявителя документов;

своевременностью и полнотой доведения до заявителя принятых от Администрации информации и документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением работниками подразделения МФЦ особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

Специалисты МФЦ несут ответственность за качество приема комплекта документов у заявителя в случае, если несоответствие представленных документов, указанных в настоящем Регламенте, явилось основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, а также за своевременность информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

4.2. Ответственность Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Работники Администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за нарушения при исполнении административных процедур, в том числе несоблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

4.2.2. Ответственность работников Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случаях:

1) нарушения срока регистрации заявления;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа для предоставления муниципальной услуги;

5) отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

6) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

7) отказа Администрации, должностного лица либо муниципального служащего в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных подпунктами 1, 3, 4, 6, 8 настоящего пункта.

5.3. Жалоба может быть направлена лично заявителем через МФЦ, а также в электронной форме через Единый портал, Региональный портал, официальный сайт администрации либо направлена по почте.

5.4. Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя. Личный прием заявителей проводится заместителем главы администрации Артемовского городского округа, курирующим вопросы в сфере дорожной деятельности и благоустройства согласно утвержденному графику, размещенному на официальном сайте Артемовского городского округа.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после ее поступления в Администрацию.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом Администрации в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо Администрации принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

на получение согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги,проезда, подъезда

В администрацию Артемовского городского округа от _____,

(Ф.И.О. заявителя, номер ИНН (если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель); полное наименование юридического лица, номер ИНН или ОГРН (если заявителем является юридическое лицо), Ф.И.О. представителя заявителя с указанием представляемого физическо-го/юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с доверенностью (в случае обращения представителя заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Адрес: _____

(адрес фактического проживания (если заявителем является физическое лицо), адрес, местонахождение (если заявителем является юридическое лицо))

Телефон: _____

Прошу выдать согласие на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда _____

(название объекта капитального строительства)

(месторасположение объекта, с указанием названия автомобильной дороги)

(кадастровый номер земельного участка)

Цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения, примыкания): _____

Состав и срок проведения работ: _____

Срок действия согласия: _____
Способ получения согласия: _____
К заявлению прилагаю: _____
1. _____
2. _____
3. _____
(указывается перечень документов, предоставляемых заявителем)

Заявитель _____ (Ф.И.О.) (подпись)
« _____ » _____ 20_ г.
М.П. _____

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечения, примыкания к автомобильной дороге общего пользования местного значения Артемовского городского округа другой автомобильной дороги, проезда, подъезда»

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

с привязкой к автомобильной дороге либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге

Спутниковый снимок с нанесенными кадастровыми границами и обозначением автомобильных дорог, ближайших существующих съездов с указанием расстояний и места предполагаемого присоединения к автодороге

Схематическое изображение предполагаемого присоединения к автомобильной дороге на карте с указанием ближайших автомобильных дорог

Экспликация

Краткая пояснительная записка

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2025

№ 892-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.03.2017 № 397-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 29.10.2025 № 861-ПА)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы города Артема от 30.06.2005 № 136 «Об утверждении Положения «Об организации в границах Артемовского городского округа водоснабжения населения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на период до 2035 года», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.03.2017 № 397-па «Об утверждении муниципальной программы «Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа» (в ред. от 29.10.2025 № 861-па):

1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объемы и источники финансового обеспечения Программы	Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета, краевого бюджета. Общий объем финансовых средств - 776020,58787 тыс. руб., в том числе: 2018 год - 9281,62595 тыс. руб.; 2019 год - 6696,32665 тыс. руб.; 2020 год - 11407,64214 тыс. руб.; 2021 год - 10216,98447 тыс. руб.; 2022 год - 23817,65676 тыс. руб.; 2023 год - 7223,01999 тыс. руб.; 2024 год - 552053,82097 тыс. руб., в том числе краевой бюджет 482073,120 тыс. руб.; 2025 год - 114798,81094 тыс. руб., в том числе краевой бюджет 58505,44081 тыс. руб.; 2026 год - 40257,315 тыс. руб.; 2027 год - 267,385 тыс. руб.
--	--

1.2. В разделе 5 приложения к постановлению:
изложить абзац первый в новой редакции:
«Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета, краевого бюджета. Общий объем финансового обеспечения Программы - 776020,58787 тыс. руб., в том числе:»;
изложить абзац девятый в новой редакции:
«2025 год - 114798,81094 тыс. руб., в том числе краевой бюджет 58505,44081 тыс. руб.»;

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Лимаря Р.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Испол- нители меро- приятий	Сроки реали- зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источник финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в том числе по ис- точникам финансового обеспечения	в том числе по годам					
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Задача: Повышение надежности и качества функционирования муниципальных объектов систем водоснабжения и водоотведения									
1.1	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение надлежащей эксплуатации объектов систем водоснабжения и водоотведения	Х	Х	707377,33191	552053,82097	114798,81094	40257,315	267,385	МБ/КБ/ МБ (с)	Х
1.1.1	Обеспечение функционирования водопроводных насосных станций и водопроводных скважин в Артемовском городском округе	МКУ УБ	2024- 2027	1264,20169	380,94597	358,55572	257,315	267,385	МБ	МКУ УБ
1.1.1.1	Оплата услуг электроснабжения водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			1093,14721	320,88321	247,564	257,315	267,385		
1.1.1.2	Исследования качества воды водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			124,35448	50,16276	74,19172	0,00	0,00		
1.1.1.3	Дезинфекция источников воды водопроводных насосных станций и водопроводных скважин			46,70000	9,900	36,80000	0,00	0,00		
1.1.2	Обеспечение функционирования источников водоснабжения	МКУ УБ	2024- 2025	4449,92827	1175,06480	3274,86347	0,0	0,0	МБ	МКУ УБ
1.1.2.1	Ремонт, чистка и дезинфекция источников водоснабжения			2267,14436	193,77830	2073,36606	0,00	0,00		
1.1.2.2	Исследования качества воды источников водоснабжения			2182,78391	981,28650	1201,49741	0,00	0,00		
1.1.3	Проведение капитального (текущего) ремонта муниципальных сетей водоснабжения и водоотведения	МКУ УБ УЖО	2024	16296,22415	3349,9393	12946,28472	0,00	0,00	МБ	МКУ УБ УЖО
1.1.3.1	Приобретение плит покрытия (крышек) бетонных колодцев, труб			16296,22415	3349,93943	12946,28472	0,00	0,00		
1.1.4	Строительство сети водоснабжения по ул. Грибной в с. Суражевка	МКУ	2024	28195,40053	20043,97143	8151,42910	0,00	0,00	МБ	МКУ УСКР
1.1.4.1	Строительство объекта	УСКР		28195,40053	20043,97143	8151,42910	0,00	0,00		
1.1.5	Реконструкция водопроводной сети Д300 мм на Д400 мм от водо-вода Д1200 мм до ВНС МПТФ (пос. Заводской)	МКУ УСКР	2024	359188,99460	359188,99445	0,00015	0,00	0,00	МБ (с)/ МБ/КБ	МКУ УСКР
1.1.5.1	Строительство объекта			2805,420	2805,420	0,00	0,00	0,00	МБ (с)	
				8511,77460	8511,77445	0,00015			МБ	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, наименование мероприятия	Испол- нители меро- приятий	Сроки реали- зации меро- приятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)					Источник финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в том числе по ис- точникам финансового обеспечения	в том числе по годам					
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
				347871,800	347871,800	0,00			КБ	
1.1.6	Строительство сетей водоснабжения от ул. Волочаевской, 46 по ул. Нововокзальной, Любы Шевцовой, 2-я Пятилетка, 5-я Пятилетка, Луговой в г. Артеме, в том числе:	МКУ УСКР	2024	63364,01589	63364,00958	0,00631	0,00	0,00	МБ (с)/ МБ/КБ	МКУ УСКР
1.1.6.1	Строительство объекта			477,640	477,640	0,00	0,00	0,00	МБ (с)	
				3659,11589	3659,10958	0,00631			МБ	
		59227,260	59227,260	0,00	КБ					
1.1.7	Строительство сети водоснабжения по ул. Тигровой от водопро- водной сети Д400 мм по ул. Ульяновской в г. Артеме	МКУ УСКР	2024	122936,62369	104334,89531	18601,72838	0,00	0,00	МБ (с)/ МБ/КБ	МКУ УСКР
1.1.7.1	Строительство объекта			604,630	604,630	0,00	0,00	0,00	МБ (с)	
				47357,93369	28756,20531	18601,72838			МБ	
				74974,060	74974,060	0,00			КБ	
1.1.8	Реконструкция системы водоотведения от КНС по ул. Барнауль- ской, 1 до канализационных очистных сооружений по ул. Ново- Московской, 1а в г. Артеме	МКУ УСКР	2024- 2025	12979,12429	24,00	12955,12429			0,00	
1.1.8.1	Проведение экспертизы проекта задания застройщика или техни- ческого заказчика на проектирование объекта капитального строи- тельства			24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
1.1.8.2	Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной доку- ментации для объекта капитального строительства			102,31392	0,00	102,31392	000	0,00	МБ (с)	
				11291,16485		11291,16485			КБ	
1.1.8.3	Проведение экспертизы инженерных изысканий и проведение экспертизы проектно-сметной документации (проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы)			1561,64552	0,00	1561,64552	0,00	0,00	МБ	
1.1.9	Строительство водопроводной сети по ул. Грибной в с. Кролевцы Артемовского городского округа	МКУ УСКР	2024- 2025	5236,94498	24,00	5212,94498	0,00	0,00	МБ (с)/ КБ/ МБ	МКУ УСКР
1.1.9.1	Проведение экспертизы проекта задания застройщика или техни- ческого заказчика на проектирование объекта капитального строи- тельства			24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
1.1.9.2	Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной доку- ментации для объекта капитального строительства			38,58702	0,00	38,58702	0,00	0,00	МБ (с)	
				4258,35272		4258,35272			КБ	
1.1.9.3	Проведение экспертизы инженерных изысканий и проведение экспертизы проектно-сметной документации (проверка проектно- сметной документации на проектно-изыскательские работы)			916,00524	0,00	916,00524	0,00	0,00	МБ	
1.1.10	Реконструкция водопроводной сети Д300 мм с. Кневичи Артемов- ского городского округа	МКУ УСКР	2024- 2025	9091,04203	24,00	9067,04203	0,00	0,00	МБ (с)/ КБ/МБ	МКУ УСКР
1.1.10.1	Проведение экспертизы проекта задания застройщика или техни- ческого заказчика на проектирование объекта капитального строи- тельства			24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
1.1.10.2	Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной доку- ментации для объекта капитального строительства			98,44254	0,00	98,44254	0,00	0,00	МБ (с)	
				6934,65494		6934,65494			КБ	
1.1.10.3	Проведение экспертизы инженерных изысканий и проведение экс- пертизы проектно-сметной документации (проверка сметной доку- ментации на проектно-изыскательские работы)			2033,94455	0,00	2033,94455	0,00	0,00	МБ	
1.1.11	Реконструкция резервуаров чистой воды 1000 куб. м по ул. Зареч- ной в г. Артеме	МКУ УСКР	2024- 2025	5135,54158	24,00	5111,54158	0,00	0,00	МБ (с)/ КБ/МБ	МКУ УСКР
1.1.11.1	Проведение экспертизы проекта задания застройщика или техни- ческого заказчика на проектирование объекта капитального строи- тельства			24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
1.1.11.2	Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной доку- ментации для объекта капитального строительства			43,44490	0,00	43,44490	0,00	0,00	МБ (с)	
				3968,09668		3968,09668			КБ	
1.1.11.3	Проведение экспертизы инженерных изысканий и проведение экспертизы проектно-сметной документации (проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы)			1100,00	0,00	1100,00	0,00	0,00	МБ	
1.1.12	Строительство канализационной сети в районе ул. Пестеля и напорно-самотечного коллектора от КНС до существующей сети Д800 мм по ул. Казанской в г. Артеме	МКУ УСКР	2024- 2025	8632,23981	24,00	8608,23981	0,00	0,00	МБ (с)/ КБ/МБ	МКУ УСКР
1.1.12.1	Проведение экспертизы проекта задания застройщика или техни- ческого заказчика на проектирование объекта капитального строи- тельства			24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
1.1.12.2	Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной доку- ментации для объекта капитального строительства			68,30734	0,00	68,30734	0,00	0,00	МБ (с)	
				7453,58800		7453,58800			КБ	
1.1.12.3	Проведение экспертизы инженерных изысканий и проведение экс- пертизы проектно-сметной документации (проверка сметной доку- ментации на проектно-изыскательские работы)			1086,34447	0,00	1086,34447	0,00	0,00	МБ	
1.1.13	Строительство КНС автоматического режима, самотечного коллек- тора Д300 мм и напорного коллектора 2Д150 мм от КНС до самотеч- ного коллектора по ул. Стрельникова в г. Артеме	МКУ УСКР	2024- 2025	8034,71860	24,00	8010,71860	0,00	0,00	МБ (с)/ КБ/МБ	МКУ УСКР
1.1.13.1	Проведение экспертизы проекта задания застройщика или техни- ческого заказчика на проектирование объекта капитального строи- тельства			24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
1.1.13.2	Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной доку- ментации для объекта капитального строительства			96,08739	0,00	96,08739	0,00	0,00	МБ (с)	
				6470,95808		6470,95808			КБ	
1.1.13.3	Проведение экспертизы инженерных изысканий и проведение экспертизы проектно-сметной документации (проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы)			1443,67313	0,00	1443,67313	0,00	0,00	МБ	
1.1.14	Строительство КНС автоматического режима и напорного коллекто- ра 2Дн110 мм от КНС до самотечной сети Д200 мм по ул. 2-й Рабо- чей, 23 в г. Артеме	МКУУ- СКР	2024- 2026	45128,99142	24,00	5104,99142	40000,0	0,00	МБ (с)/ КБ/МБ	МКУ УСКР
1.1.14.1	Проведение экспертизы проекта задания застройщика или техни- ческого заказчика на проектирование объекта капитального строи- тельства			24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
1.1.14.2	Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной доку- ментации для объекта капитального строительства			33,60175	0,00	33,60175	0,00	0,00	МБ (с)	
				3744,73268	0,00	3744,73268	0,00	0,00	КБ	
1.1.14.3	Проведение экспертизы инженерных изысканий и проведение экспертизы проектно-сметной документации (проверка сметной документации на проектно-изыскательские работы)			1326,65699	0,00	1326,65699	0,00	0,00	МБ	
1.1.14.4	Строительство объекта			40000,00	0,00	0,00	40000,00	0,00	МБ	
1.1.15	Реконструкция КНС № 7 по ул. Виноградной в г. Артеме	МКУ УСКР	2024- 2025	4767,810	24,00	4743,810	0,00	0,00	МБ (с)/ КБ/МБ	МКУ УСКР
1.1.15.1	Проведение экспертизы проекта задания застройщика или техни- ческого заказчика на проектирование объекта капитального строи- тельства			24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
1.1.15.2	Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной доку- ментации для объекта капитального строительства			29,15246	0,00	29,15246	0,00	0,00	МБ (с)	
				3614,65754		3614,65754			КБ	
1.1.15.3	Проведение экспертизы инженерных изысканий и проведение экс- пертизы проектно-сметной документации (проверка) сметной доку- ментации на проектно-изыскательские работы			1100,00	0,00	1100,00	0,00	0,00	МБ	
1.1.16	Строительство иловых площадок и узла обезвоживания осадка на канализационных очистных сооружениях в с. Олений Артемовско- го городского округа	МКУ УСКР	2024- 2025	12675,53038	24,00	12651,53038	0,00	0,00	МБ (с)/ КБ/МБ	МКУ УСКР
1.1.16.1	Проведение экспертизы проекта задания застройщика или техни- ческого заказчика на проектирование объекта капитального строи- тельства			24,00	24,00	0,00	0,00	0,00	МБ	
1.1.16.2	Выполнение инженерных изысканий и подготовка проектной доку- ментации для объекта капитального строительства			86,84968	0,00	86,84968	0,00	0,00	МБ (с)	
				695,44538		695,44538			МБ	
				10769,23532		10769,23532			КБ	
1.1.16.3	Проведение экспертизы инженерных изысканий и проведение экс- пертизы проектно-сметной документации (проверка сметной доку- ментации на проектно-изыскательские работы)			1100,00	0,00	1100,00	0,00	0,00	МБ	
2	Итого по Программе	Х	Х	707377,33191	552053,82097	114798,81094	40257,315	267,385	МБ/КБ/МБ (с)	Х
3	в том числе по источникам	Х	Х	540578,561	482073,120	58505,44081	0,00	0,00	КБ	
				4484,477	3887,690	596,787	0,00	0,00	МБ (с)	
				162314,29410	66093,01097	55696,58313	40257,315	267,385	МБ	

Примечания:
МКУ УБ - муниципальное казенное учреждение «Управление благо-
устройства» города Артема.

МКУ УСКР - муниципальное казенное учреждение «Управление строи-
тельства и капитального ремонта г. Артема».
УЖО – управление жизнеобеспечения администрации Артемовского
городского округа.

МБ – местный бюджет.
КБ – краевой бюджет.
МБ (с) – местный бюджет (софинансирование).

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 574
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «ВОРОШИЛОВА, 32» В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Артемовского городского округа от 25.11.2010 № 438 «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, рассмотрев обращение инициативной группы граждан по установлению границ территориального общественного самоуправления «Ворошилова, 32» в Артемовском городском округе, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить границы территориального общественного самоуправления «Ворошилова, 32» в Артемовском городском округе (прилагаются).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Артемовского городского округа Н.С. Волкова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы Артемовского городского округа
от 20.11.2025 № 574
ГРАНИЦЫ
территориального общественного самоуправления
«Ворошилова, 32» в Артемовском городском округе

В границах территориального общественного самоуправления «Ворошилова, 32» в Артемовском городском округе расположены следующие улицы и дома:
улица Ворошилова, дом № 32 по границам земельного участка с кадастровым номером 25:27:100101:2450.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 577
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.10.2021 № 704 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.02.2024 № 251)

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 704 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.02.2024 № 251), изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Кожевникова М.С.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы Артемовского городского округа
от 20.11.2025 № 577
ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Артемовского городского округа
от 28.10.2021 № 704

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном лесном контроле на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Артемовского городского округа (далее – муниципальное образование).

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Артемовского городского округа в лице отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства (далее – уполномоченный орган).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения, территории, включая водные, земельные и лесные участки, и иные производственные объекты, установленные пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ, в области лесного законодательства.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (далее – Правила ведения ЕРВК).

1.6. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений и документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения и документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица уполномоченного органа:

начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа;

заместитель начальника отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа;

ведущий специалист отдела охраны окружающей среды и природопользования управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, в должностные обязанности которого входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

1.8. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель уполномоченного органа (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель руководителя уполномоченного органа.

1.9. Должностные лица уполномоченного органа в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных мероприятий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Должностные лица уполномоченного органа при проведении контрольных действий и мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Должностные лица уполномоченного органа, наделенные полномочиями на осуществление муниципального контроля, при исполнении должностных (служебных) обязанностей имеют при себе служебные удостоверения.

1.12. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие уполномоченного органа с контролируемыми лицами;

2) получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к

предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от уполномоченного органа информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать уполномоченному органу о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, решения уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченного органа с контролируемыми лицами);

7) отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных контрольным органом, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. При осуществлении муниципального контроля объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) значительный риск;
- 2) средний риск;
- 3) умеренный риск;
- 4) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями статей 23 и 24 Федерального закона № 248-ФЗ на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска (приложение 1 к настоящему Положению).

2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска оформляется решением руководителя уполномоченного органа путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченного органа в соответствии с Правилами ведения ЕРВК.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

2.5. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. В отношении объектов контроля, отнесенных к категориям значительного, среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, проводится с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

2.7. Уполномоченным органом по результатам проведения профилактического и (или) контрольного мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований контролируемому лицу или объекту контроля не присваивается.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемые лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.2 Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований ведется посредством размещения необходимых сведений в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган поддерживает указанные сведения в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, касающимся организации и осуществления муниципального контроля. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядка применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;
- 2) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 3) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 4) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 5) порядка обжалования решений, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

Консультирование по телефону и посредством видео-конференц-связи, а также при личном обращении осуществляется в специально оборудованных для приема граждан помещениях уполномоченного органа с использованием в случае необходимости средств аудио- и (или) видеозаписи, в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем уполномоченного органа и размещаемым на информационном стенде в помещении уполномоченного органа в доступном для граждан месте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет. Данный график должен содержать дату и время проведения консультирования; номер (номера) телефона (телефонов) и (или) указание на сервис видео-конференц-связи; фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего консультирование.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица не должно превышать 15 минут.

В случае поступления 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченного органа.

Уполномоченным органом ведется учет консультирований в соответствующем журнале, форма которого утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.4. При наличии у должностных лиц уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу с учетом требований статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 календарных дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтовый адрес (местонахождение – для юридического лица, места жительства – индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);
- 2) дата и номер предостережения, уполномоченный орган, объявивший предостережение, дата получения предостережения;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии;
- 4) предлагаемый способ (адрес) направления уполномоченным органом информации о результатах рассмотрения возражений.

В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 настоящего пункта, возражение в отношении предостережения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и

разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражения представляются в бумажном виде в уполномоченный орган контролируемым лицом лично либо его представителем, направляются в уполномоченный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо направляются в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Возражение рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, подавшему возражение контролируемому лицу направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения указанным им способом, позволяющим достоверно определить лицо, отправившее документ, его получателя и дату направления.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные использованию уполномоченным органом для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.5. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит может проводиться по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.6. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Должностные лица уполномоченного органа в рамках обязательного профилактического визита при необходимости могут проводить осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 10 рабочих дней. Данный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения в следующем порядке:

- 1) руководителем уполномоченного органа принимается решение о проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица в форме профилактической беседы или путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», определяются дата, время и должностное лицо, уполномоченное на проведение обязательного профилактического визита;
- 2) контролируемое лицо уведомляется способом, позволяющим достоверно установить получение им уведомления, о дате проведения обязательного профилактического визита;
- 3) в уведомлении контролируемому лицу предлагается определить лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) на взаимодействие с должностным лицом уполномоченного органа в ходе проведения обязательного профилактического визита;
- 4) в случае принятия решения о проведении обязательного профилактического визита путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между контролируемым лицом и уполномоченным органом.

По результатам проведения обязательного профилактического визита должностным лицом уполномоченного органа, непосредственно проводившим профилактическое мероприятие, составляется акт о проведении обязательного профилактического визита, в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностное лицо уполномоченного органа выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.7. Уполномоченный орган проводит профилактический визит по заявлению контролируемого лица в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в случае, если оно относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

Заявление подается в уполномоченный орган в бумажном виде контролируемым лицом лично либо его представителем, направляется почтовым отправлением либо направляется в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа либо посредством официального сайта уполномоченного органа в сети Интернет, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 (шести) месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо уполномоченного органа проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

При проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.8. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий уполномоченный орган в соответствии со статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

3.9. Уполномоченный орган ежегодно разрабатывает и утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) в порядке, установленном в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ и Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе посредством контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, и контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит, в ходе которого в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- 2) рейдовый осмотр, в ходе которого в соответствии со статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, испытание, экспертиза;
- 3) документарная проверка, в ходе которой в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов, экспертиза;

4) выездная проверка, в ходе которой в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза.

4.3. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) выездное обследование, в ходе которого в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие действия: осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование (с применением видеозаписи), испытание, экспертиза.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемыми лицами проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий руководителя уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия уполномоченный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. Информация о контрольных мероприятиях вносится в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.

4.7. Внеплановый инспекционный визит и рейдовый осмотр могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении контрольного мероприятия в форме выездной проверки контролируемое лицо информируется должностным лицом уполномоченного органа не позднее чем за 24 часа до начала контрольного мероприятия в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.10. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

4.11. Контролируемое лицо (индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в уполномоченный орган заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости присмотра за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обусловленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

4.12. При проведении должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные средства, используемые в ходе проведения контрольного мероприятия для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия, протоколам отбора проб (образцов) для проведения инструментального обследования, испытания или экспертизы.

Применение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных действий, осуществляется с учетом выполнения технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом уполномоченного органа составляется акт контрольного мероприятия в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ должно быть указано, какие именно обязательные требования нарушены, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.14. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положениями о виде контроля.

4.15. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

4.16. Если составление акта на месте проведения контрольного мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, акт составляется не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.17. Акт контрольного мероприятия направляется в органы прокуратуры посредством федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» непосредственно после его оформления.

4.18. По результатам проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом в случае выявления нарушения обязательных требований принимаются решения в соответствии со статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. В случае если при проведении контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, которые не устранены до их окончания, контролируемому лицу с учетом требований статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Уполномоченный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.20. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с уполномоченным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований с учетом требований статьи 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.
4.21. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей в сфере лесного контроля и минимизации неоправданного вмешательства уполномоченного органа в деятельность контролируемых лиц применяется система показателей результативности и эффективности муниципального контроля исходя из ключевых показателей (приложение 3 к настоящему Положению) и индикативных показателей (приложение 4 к настоящему Положению).

5. **Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 1
к Положению о муниципальном лесном
контроле на территории Артемовского городского округа

КРИТЕРИИ отнесения объектов муниципального лесного контроля к определенной категории риска		
№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального лесного контроля к определенной категории риска
1	2	3
1.	Значительный риск	Установление в течение 2 (двух) лет, предшествующих моменту отнесения объекта контроля к одной из категорий риска, факта причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства (в том числе выразившегося в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) в ином негативном воздействии на леса или в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара) контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.
2.	Средний риск	Совершение в течение 2 (двух) лет, предшествующих моменту отнесения объекта контроля к одной из категорий риска, административного правонарушения без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам
3.	Умеренный риск	Наличие в пользовании контролируемого лица: лесных участков (лесных земель), находящихся в границах населенных пунктов и граничащих с населенными пунктами; лесных участков (лесных земель), граничащих с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления; лесных участков (лесных земель), граничащих с земельными участками, относящимися к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, на которых располагаются промышленные объекты III категории, в соответствии с критериями отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2398
4.	Низкий риск	Все объекты, не отнесенные к иным категориям риска

Приложение 2
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории Артемовского городского округа
ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для осуществления муниципального лесного контроля

1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для осуществления муниципального лесного контроля:
1) установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование (далее - использование) или на территории лесничества, не предоставленной для использования, увеличения в 2 (два) и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со средней величиной за предшествующий пятилетний период;
2) доля лесных пожаров (площадью 5 (пять) гектаров и более в зоне наземной охраны лесов) в общем количестве лесных пожаров, возникших на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, составила более 20 процентов по итогам календарного года;
3) превышение на 20 % и более объема реализованной древесины по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса (ФГИС ЛК) за календарный год в сравнении с объемом заготовленной древесины за данный календарный год в сравнении с объемом заготовленной древесины за данный календарный год.
2. Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ, учет и систематизацию сведений об объектах муниципального лесного контроля, имеющихся у уполномоченного органа и полученных без взаимодействия с этими лицами.
Уполномоченный орган в целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований использует сведения об объектах муниципального лесного контроля, полученные из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, из обращений юридических и физических лиц, систем межведомственного информационного взаимодействия, иных информационных систем.

Приложение 3
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории Артемовского городского округа
КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности и эффективности муниципального лесного контроля

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Целевое значение
1	2	3	4
1.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение экологического вреда от общего количества выявленных нарушений	%	5
2.	Размер причиненного вреда в результате нарушения обязательных требований	тыс. руб.	100
3.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	%	90

Приложение 4
к Положению о муниципальном лесном контроле на территории Артемовского городского округа
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности и эффективности муниципального лесного контроля

При осуществлении муниципального лесного контроля устанавливаются следующие индикативные показатели:
1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления ответственности объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых и (или) отменены, за отчетный период.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 578
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.10.2021 № 705 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2024 № 348)

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 705 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.09.2024 № 348), изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Кожевникова М.С.).
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон**

Приложение
к решению Думы Артемовского городского округа
от 20.11.2025 № 578
Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Артемовского городского округа
от 28.10.2021 № 705
ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского городского округа
1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный контроль) на территории Артемовского городского округа (далее - муниципальное образование).
1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Артемовского городского округа (далее - уполномоченный орган).
1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1-12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.
1.4. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются: деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; здания, помещения, сооружения и иные производственные объекты, установленные пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ, в области жилищного законодательства.
1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, предоставляемой контролируруемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (далее - Правила ведения ЕРВК).
1.6. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений и документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения и документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
1.7. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица уполномоченного органа:

- начальник отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа;
- главный специалист 2 разряда отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа.
- Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются начальник отдела муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа (лицо, исполняющее его обязанности).
- Должностные лица уполномоченного органа в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных мероприятий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Должностные лица уполномоченного органа при проведении контрольных действий и мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.
- Должностные лица уполномоченного органа, наделенные полномочиями на осуществление муниципального контроля, при исполнении должностных (служебных) обязанностей имеют при себе служебные удостоверения.
- Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля наделено правами в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.
2.2. При осуществлении муниципального контроля объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):
1) средний риск;
2) умеренный риск;
3) низкий риск.
2.3. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями статей 23 и 24 Федерального закона № 248-ФЗ на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска (приложение 1 к настоящему Положению).
2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска оформляется решением руководителя уполномоченного органа путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченного органа в соответствии с Правилами ведения ЕРВК.
При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.
2.5. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.
2.6. В отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям значительного, среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска, проводится с периодичностью, установленной постановлени- ем Правительства Российской Федерации.

2.7. Уполномоченным органом по результатам проведения профилактического и (или) контрольно- го мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований контролируемому лицу или объекту контроля не присваивается.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролиру- емыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для до- ведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований ведется посредством раз- мещения необходимых сведений в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган поддерживает указанные сведения в актуальном состоянии на своем офи- циальном сайте в сети Интернет.

3.2. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопро- сам, касающимся организации и осуществления муниципального контроля. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядка применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные тре- бования, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;
- 2) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 3) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 4) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 5) порядка обжалования решений, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного ор- гана.

Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, по- средством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического меропри- ятия или контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица не должно превышать 15 минут.

В случае поступления 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их предста- вителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченного органа.

Уполномоченным органом ведется учет консультирований в соответствующем журнале.

3.3. При наличии у должностных лиц уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушении- ях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняе- мым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу с учетом требований статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляется предо- стережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспе- чению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопусти- мости нарушения обязательных требований вправе подать в уполномоченный орган возражение в отноше- нии указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтовый адрес (местонахождение – для юридического лица, места жи- тельства – индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);
- 2) дата и номер предостережения, уполномоченный орган, объявивший предостережение;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) кон- тролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с прило- жением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии;
- 4) предлагаемый способ (адрес) направления уполномоченным органом информации о результа- тах рассмотрения возражений.

В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозмож- но достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 настоящего пункта, возражение в отношении предостережения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражения представляются в бумажном виде в уполномоченный орган контролируемым лицом лично либо его представителем, направляются в уполномоченный орган в бумажном виде почтовым отпра- влением либо направляются в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Возражение рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его ре- гистрации.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, подавшему воз- ражение контролируемому лицу направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотре- ния возражения указанным им способом, позволяющим достоверно определить лицо, отправившее документ, его получателя и дату направления.

Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и резуль- таты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие дан- ные использованию уполномоченным органом для проведения иных профилактических и контрольных меро- приятий.

Повторно направленное возражение от контролируемого лица по тем же основаниям, направлен- ным ранее, не рассматривается.

3.4. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит может проводиться по инициативе уполномоченного органа (обязатель- ный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.6. Уполномоченный орган проводит профилактический визит по заявлению контролируемого ли- ца в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в случае, если оно относится к субъектам малого предпринимательства, яв- ляется социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципаль- ным учреждением вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

Заявление подается в уполномоченный орган посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визи- та либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 (шести) месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактиче- ского визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления дея- тельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозмож- ность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактиче- ский визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролиру- емым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируе- мого лица уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактиче- ского визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласова- ния, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причи- нения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилак- тического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо упол- номоченного органа проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

При проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нару- шений обязательных требований.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контроль- ных мероприятий.

3.7. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий уполномоченный орган в соответствии со статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требова- ний).

3.8. Уполномоченный орган ежегодно разрабатывает и утверждает программу профилактики рис- ков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) в порядке, установленном в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ и Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рис- ков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Прави- тельства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе посредством контрольных ме- роприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, и контрольных мероприятий, прово- димых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприя- тия:

- 1) инспекционный визит, в ходе которого в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инстру- ментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его фили- алов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- 2) документарная проверка, в ходе которой в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: получение письменных объяснений; истребование докумен- тов, экспертизы;
- 3) выездная проверка, в ходе которой в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза.
- 4.3. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использова- нием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприя- тия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьей 74 Феде- рального закона № 248-ФЗ;
- 2) выездное обследование, в ходе которого в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объек- тах могут совершаться следующие действия: осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследова- ние (с применением видеозаписи), испытание, экспертиза.
- 4.5. Внеплановые контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами проводятся при наличии оснований, предусмотренных частями 1 и 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномочен- ного органа на основании заданий руководителя уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия уполномоченный орган применяет индикаторы риска наруше- ния обязательных требований (приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. Информация о контрольных мероприятиях вносится в федеральную государственную инфор- мационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» с учетом требований законода- тельства Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.

4.7. Внеплановый инспекционный визит и рейдовый осмотр могут проводиться только по согласо- ванию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами про- куратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 ста- тьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении контрольного мероприятия в форме выездной проверки контролируемое лицо ин- формируется должностным лицом уполномоченного органа не позднее чем за 24 часа до начала контрольно- го мероприятия в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях несколь- ких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.10. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

4.11. Контролируемое лицо (индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в уполномоченный орган заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости присмотра за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обуслов- ленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с чем проведение контрольного меро- приятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения указанных обстоя- тельств.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия прилагают- ся документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

4.12. При проведении должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных действий, для фикса- ции доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказа- тельств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи и иные средства, использованные в ходе проведения контрольного мероприятия для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия, протоколам отбора проб (образ- цов) для проведения инструментального обследования, испытания или экспертизы.

Применение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств наруше- ний обязательных требований должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных действий, осуществ- ляется с учетом выполнения технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований законода- тельства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования иных способов фикса- ции доказательств являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом уполномоченного органа, составляется акт контрольного мероприятия в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обяза- тельных требований, в акте контрольного мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ должно быть указано, какие именно обязательные требования нарушены, каким норматив- ным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нару- шения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контро- лируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требова- ний, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.14. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положени- ем о виде контроля.

4.15. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контроль- ного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

4.16. Если составление акта на месте проведения контрольного мероприятия невозможно по при- чинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, акт составляется не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Феде- ральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государствен- ную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований законодательства Рос- сийской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.17. Акт контрольного мероприятия направляется в органы прокуратуры посредством федераль- ной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» непосредственно после его оформления.

4.18. По результатам проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом в случае выявления нарушения обязательных требований принимаются решения в соответствии со статьей 90 Феде- рального закона № 248-ФЗ.

4.19. В случае если при проведении контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, которые не устранены до их окончания, контролиру- емому лицу с учетом требований статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ выдается предписание (прило- жение 3 к настоящему Положению) об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учрежде- нием, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемо- му лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контро- лируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномо- чия учредителя контролируемого лица.

Уполномоченный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обя- зательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.20. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требова- ний, вправе подать ходатайство о заключении с уполномоченным органом соглашения о надлежащем устра- нении выявленных нарушений обязательных требований с учетом требований статьи 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем по- рядке.

4.21. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей в жилищной сфере, минимизации неоправданного вмешательства уполномоченного органа в деятельность контролируе- мых лиц применяется система показателей результативности и эффективности муниципального контроля исходя из ключевых показателей (приложение 4 к настоящему Положению) и индикативных показателей (приложение 5 к настоящему Положению).

5. **Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должност- ных лиц при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского городского округа

КРИТЕРИИ

отнесения объектов муниципального жилищного контроля

к определенной категории риска

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к опреде- ленной категории риска
1.	Средний риск	значения показателя риска от 4 до 6 включительно
2.	Умеренный риск	значения показателя риска от 1 до 3 включительно
3.	Низкий риск	все объекты, не отнесенные к иным категориям риска

Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:
 $K = 2 \times V_1 + V_2 + 2 \times V_3$, где:
K - показатель риска;
 V_1 - количество вступивших в законную силу за 2 (два) календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонару- шения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонару- шениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V_2 - количество вступивших в законную силу за 2 (два) календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначе- нии административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение админи- стративных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V_3 - количество вступивших в законную силу за 2 (два) календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение администра- тивного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об адми- нистративных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, со- ставленных контрольным органом.

Приложение 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для осуществления муницип- ального жилищного контроля, и порядок их выявления

- Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для осу- ществления муниципального жилищного контроля:
 - трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в срав- нении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего кален- дарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно- телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений кон- трольлируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - 5 (пять) и более фактов ложных срабатываний систем противопожарной сигнализации и проти- водымной защиты в оснащенных указанными системами конкретном многоквартирном доме, находящемся в управлении отдельно взятого объединения собственников жилья, в течение 6 (шести) месяцев, сведения о которых поступили из уполномоченных органов государственной власти;
 - выявление в течение 3 (трех) месяцев более 5 (пяти) фактов несоответствия сведений (инфор- мации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквар- тирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно- коммунального хозяйства;
 - неоднократные (три и более) случаи аварий, произошедших на одном и том же объекте муни- ципального жилищного контроля, в течение 3 (трех) месяцев подряд.
- Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ, учет и систематизацию сведений об объектах муниципального контроля, имеющих- ся у уполномоченного органа и полученных без взаимодействия с этими лицами.

Уполномоченный орган в целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требова- ний использует сведения об объектах муниципального контроля, полученные из любых источников, обеспе- чивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, из обращений юридических и физических лиц, систем межведомственного информационного взаимодействия, иных ин- формационных систем.

Приложение 3

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского городского округа

(должность руководителя контролируемого лица)
(полное наименование контролируемого лица)
(фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя контролируемого лица)

(местонахождение контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

(полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

По результатам _____,

(вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением контрольного органа)

проведенной _____

(полное наименование контрольного органа)

в отношении _____

(полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____

(наименование и реквизиты акта контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства: _____

(пере- числяются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» отдел муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения администрации Артемовского городского округа предписывает:

1) устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно;

2) уведомить отдел муниципального жилищного контроля управления жизнеобеспечения админи- страции Артемовского городского округа об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявлен- ных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установ- ленную законодательством Российской Федерации.

Приложение 4

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского городского округа

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

результативности и эффективности муниципального жилищного контроля

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Целевое значение
1.	Количество погибших в результате нарушения требова- ний жилищного законодательства	чел.	0
2.	Количество травмированных в результате нарушения требований жилищного законодательства	чел. на 10 тыс. населе- ния	1
3.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	%	80
4.	Доля поврежденных муниципальных жилых помещений в результате деятельности граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования	%	5

Приложение 5

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Артемовского городского округа

- ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
- результативности и эффективности муниципального жилищного контроля
- При осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются следующие индика- тивные показатели:
- количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
 - количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления со- ответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
 - общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;
 - количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного меро- приятия, проведенных за отчетный период;
 - количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
 - количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
 - количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объяв- ленных за отчетный период;
 - количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обяза- тельных требований, за отчетный период;
 - количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административ- ных правонарушениях, за отчетный период;
 - сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
 - количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения кон- трольных мероприятий за отчетный период;
 - количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения кон- трольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
 - общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
 - количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из катего- рий риска, на конец отчетного периода;
 - количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
 - количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные ме- роприятия, за отчетный период;
 - количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
 - количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
 - количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к орга- низации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых и (или) отменены, за отчетный период.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

20.11.2025

№ 579

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.10.2021 № 706 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.09.2024 № 349)

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органи- зации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», руководствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, Дума Артёмовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 706 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского

городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.09.2024 № 349), изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

- Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артёмовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к решению Думы Артемовского городского округа
от 20.11.2025 № 579
Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Артемовского городского округа
от 28.10.2021 № 706

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), , Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль) на территории Артемовского городского округа (далее – муниципальное образование).

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация Артемовского городского округа в лице управления дорожной деятельности и благоустройства (далее – уполномоченный орган).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований, установленных правилами благоустройства территории Артемовского городского округа, утвержденными решением Думы Артемовского городского округа от 31.05.2018 № 99, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Артемовского городского округа, в соответствии с указанными правилами.

В предмет муниципального контроля в сфере благоустройства не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются: деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность;

действия (бездействие), результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, помещения, сооружения и иные производственные объекты, установленные пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ, в области благоустройства.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информацией, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (далее – Правила ведения ЕРВК).

1.6. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений и документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения и документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица уполномоченного органа:

заместитель главы администрации Артемовского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности;

начальник управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;

заместитель начальника управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;

главный специалист 1 разряда управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;

ведущий специалист 1 разряда отдела благоустройства управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.8. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом, а также документарной проверки является заместитель главы администрации Артемовского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся без согласования с органами прокуратуры, на основании заданий, утвержденных начальником управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместителем начальника управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (приложение 5 к настоящему Положению).

1.9. Должностные лица уполномоченного органа в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных мероприятий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Должностные лица уполномоченного органа при проведении контрольных действий и мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Должностные лица уполномоченного органа, наделенные полномочиями на осуществление муниципального контроля, при исполнении должностных (служебных) обязанностей имеют при себе служебные удостоверения.

1.12. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля наделено правами в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. При осуществлении муниципального контроля объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями статей 23 и 24 Федерального закона № 248-ФЗ на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска (приложение 1 к настоящему Положению).

2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска оформляется решением руководителя уполномоченного органа путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченного органа в соответствии с Правилами ведения ЕРВК.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

2.5. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. В отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

2.7. Уполномоченным органом по результатам проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований контролируемому лицу или объекту контроля не присваивается.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предупреждения;
- профилактический визит.

3.2. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований ведется посредством

размещения необходимых сведений в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган поддерживает указанные сведения в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, касающимся организации и осуществления муниципального контроля. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- порядка применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;
- порядка проведения контрольных мероприятий;
- периодичности проведения контрольных мероприятий;
- порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- порядка обжалования решений, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия или контрольного мероприятия (приложение 6 к настоящему Положению).

Консультирование по телефону и посредством видео-конференц-связи, а также при личном обращении осуществляется в специально оборудованных для приема граждан помещениях уполномоченного органа с использованием в случае необходимости средств аудио- и (или) видеозаписи, в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем уполномоченного органа и размещаемым на информационном стенде в помещении уполномоченного органа в доступном для граждан месте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет. Данный график должен содержать дату и время проведения консультирования; номер (номера) телефона (телефонов) и (или) указание на сервис видео-конференц-связи; фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего консультирование.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица не должно превышать 15 минут.

В случае поступления 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченного органа.

Уполномоченным органом ведется учет консультирований в соответствующем журнале, форма которого утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.4. При наличии у должностных лиц уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу с учетом требований статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляется предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней после получения предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предупреждения, в котором указываются:

- наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтовый адрес (местонахождения – для юридического лица, места жительства – индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);
- дата и номер предупреждения, уполномоченный орган, объявивший предупреждение;
- обоснование позиции в отношении указанных в предупреждении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии;
- предлагаемый способ (адрес) направления уполномоченным органом информации о результатах рассмотрения возражений.

В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 3.3 настоящего Положения, возражение в отношении предупреждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражения представляются в бумажном виде в уполномоченный орган контролируемым лицом лично либо его представителем, направляются в уполномоченный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо направляются в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Возражение рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предупреждение;
- отказывает в удовлетворении возражения;
- повторно направленное возражение от контролируемого лица по тем же основаниям, направленное ранее и по которым был дан ответ, - не рассматривается.

Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, подавшему возражение контролируемому лицу направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения указанным им способом, позволяющим достоверно определить лицо, отправившее документ, его получателя и дату направления.

Объявленные предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований и результаты рассмотрения возражений на объявленные предупреждения подлежат учету, а соответствующие данные - использованию уполномоченным органом для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.5. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит может проводиться по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.6. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.7. Уполномоченный орган проводит профилактический визит по заявлению контролируемого лица в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в случае, если оно относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

Заявление подается в уполномоченный орган посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- в течение 6 (шести) месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо уполномоченного органа проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

При проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.8. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий уполномоченный орган в соответствии со статьёй 53 Федерального закона № 248-ФЗ формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) (приложение 9 к настоящему Положению).

3.9. Уполномоченный орган ежегодно разрабатывает и утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) в порядке, установленном в соответствии со статьёй 44 Федерального закона № 248-ФЗ и Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе посредством контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, и контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит, в ходе которого в соответствии со статьёй 70 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
 - 2) рейдовый осмотр, в ходе которого в соответствии со статьёй 71 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, испытание, экспертиза;
 - 3) документарная проверка, в ходе которой в соответствии со статьёй 72 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов, экспертиза;
 - 4) выездная проверка, в ходе которой в соответствии со статьёй 73 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза.
- 4.3. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».
- 4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьёй 74 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) выездное обследование, в ходе которого в соответствии со статьёй 75 Федерального закона № 248-ФЗ на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие действия: осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование (с применением видеозаписи), испытание, экспертиза.
- 4.5. Внеплановые контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами проводятся при наличии оснований, предусмотренных частями 1, 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий руководителя уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия уполномоченный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение 2 к настоящему Положению).

4.6. Информация о контрольных мероприятиях вносится в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.

4.7. Внеплановый инспекционный визит и рейдовый осмотр могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении контрольного мероприятия в форме выездной проверки контролируемое лицо информируется должностным лицом уполномоченного органа не позднее чем за 24 часа до начала контрольного мероприятия в соответствии со статьёй 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.10. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

4.11. Контролируемое лицо (индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в уполномоченный орган заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости присутствовать за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обусловленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

4.12. При проведении должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьёй 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи и иные средства, использованные в ходе проведения контрольного мероприятия для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия, протоколам отбора проб (образцов) для проведения инструментального обследования, испытания или экспертизы.

Применение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьёй 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных действий, осуществляется с учетом выполнения технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом уполномоченного органа составляется акт контрольного мероприятия в соответствии со статьёй 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ должно быть указано, какие именно обязательные требования нарушены, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.14. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

4.15. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации, в случае проведения контрольных мероприятий без взаимодействия в день окончания проведения такого мероприятия и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального Закона № 248-ФЗ.

4.16. Если составление акта на месте проведения контрольного мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, акт составляется не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.17. Акт контрольного мероприятия направляется в органы прокуратуры посредством федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» непосредственно после его оформления.

4.18. По результатам проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом в случае выявления нарушения обязательных требований принимаются решения в соответствии со статьёй 90 Федерального закона № 248-ФЗ (приложения 7 и 8 к настоящему Положению).

В случае, если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры административного воздействия к контролируемому лицу не применяются, в соответствии с частью 4 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. В случае если при проведении контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, которые не устранены до их окончания, контролируемому лицу с учетом требований статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Уполномоченный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.20. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с уполномоченным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований с учетом требований статьи 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

4.21. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей в сфере благоустройства и минимизации неоправданного вмешательства уполномоченного органа в деятельность контролируемых лиц применяется система показателей результативности и эффективности муниципального контроля исходя из ключевых показателей (приложение 3 к настоящему Положению) и индикативных показателей (приложение 4 к настоящему Положению).

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

КРИТЕРИИ отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска		
№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска
1.	Средний риск	наличие в отношении объектов контроля в течение предшествующего года следующих нарушений обязательных требований: нарушение установленных правил содержания и эксплуатации наземных и подземных инженерных коммуникаций и сооружений (колодцев, камер, вентиляционных шахт, киосков, трансформаторных и распределительных станций и иных сооружений), а также непринятие надлежащих мер по устранению дефектов (засорение, несанкционированное проникновение, сброс воды, повреждение, демонтаж, установка временных устройств); непринятие собственниками и иными законными владельцами зданий и сооружений, жилых домов, кроме многоквартирных домов, мер по очистке крыш от снега и удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках; производство земляных работ и работ по организации площадок для проведения отдельных работ в сфере благоустройства без соответствующего ордера или после окончания срока его действия, самовольное строительство, снос, реконструкция или капитальный ремонт зданий, сооружений и коммуникаций, а также нарушение сроков выполнения работ в соответствии с ордером; повреждение объектов (элементов) благоустройства, инженерных коммуникаций и сооружений
2.	Умеренный риск	наличие в отношении объектов контроля в течение предшествующего года следующих нарушений обязательных требований: нарушение внешнего вида и содержания зданий, ограждений, строений, сооружений, водоемов и элементов оборудования объектов благоустройства, элементов оборудования объектов благоустройства, в том числе малых архитектурных форм, садово-парковой мебели, бункеров, контейнеров, урн; самовольная установка (размещение) контейнеров, гаражей, строительной и дорожной техники, объектов мелкорозничной торговли и оказания услуг населению, складских помещений, бытовок и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, объектов на подземных коммуникациях, а также самовольное возведение произведений монументально-декоративного искусства; нарушение установленных требований по внешнему виду и содержанию объектов праздничного и тематического оформления, рекламных и информационных конструкций; загрязнение территории, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу бытовых отходов, а также размещение разукomплектованных транспортных средств независимо от места их расположения, кроме специально отведенных для этого мест, самовольная парковка (отстой) грузового автотранспорта в жилой зоне и на дворовых территориях, кроме специально отведенных для этого мест, размещение транспортных средств на детских площадках; размещение объявлений и иных информационных материалов вне специально отведенных для этого мест, несанкционированное нанесение надписей, изображений на конструктивные элементы наземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений, в том числе на таксофонное оборудование, а равно размещение на них иной информации, если это не повлекло повреждение или уничтожение имущества, невыполнение работ по удалению самовольно размещенных рекламных и иных объявлений, надписей и изображений с внешних поверхностей объектов (элементов) благоустройства; невыполнение установленных нормативными правовыми актами требований по приспособлению объектов (элементов) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан; нарушение установленных требований к обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе; наличие в собственности (пользовании) у контролируемого лица территории Артемовского городского округа, которая используется для отдыха (рекреации)
3.	Низкий риск	все объекты, не отнесенные к иным категориям риска

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА
нарушения обязательных требований, используемых для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и порядок их выявления

1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для осуществления муниципального контроля в области благоустройства:

1) трехкратный и более рост количества обращений о выявлении признаков нарушений Правил благоустройства и санитарного содержания территории Артемовского городского округа, поступивших за единицу времени (квартал) по отношению к количеству обращений, поступивших в адрес уполномоченного органа за предыдущий аналогичный период времени (квартал) через Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций);

2) трехкратный и более рост количества обращений о выявлении признаков нарушений обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, изданных в целях обеспечения доступности для инвалидов, поступивших за единицу времени (квартал) по отношению к количеству обращений, поступивших в адрес уполномоченного органа за предыдущий аналогичный период времени (квартал) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

3) трехкратный и более рост количества обращений, поступивших за единицу времени (квартал), по отношению к количеству обращений, поступивших в адрес уполномоченного органа за предыдущий аналогичный период времени (квартал) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), о складировании мусора в местах, не предусмотренных для этих целей, в том числе о непринятии своевременных мер по уборке территорий контейнерных площадок (кроме многоквартирных домов).

2. Порядок выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований включает в себя сбор, обработку, анализ, учет и систематизацию сведений об объектах муниципального контроля, имеющих-ся у уполномоченного органа и полученных без взаимодействия с этими лицами.

Уполномоченный орган в целях выявления индикаторов риска нарушения обязательных требова-ний использует сведения об объектах муниципального контроля, полученные из любых источников, обеспе-чивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, из обращений юридических и физических лиц, систем межведомственного информационного взаимодействия, иных ин-формационных систем.

Приложение 3

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского го-родского округа

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Целевое значение
1.	Количество погибших в результате нарушения требований правил благоустройства	чел.	0
2.	Количество травмированных в результате нару-шения требований правил благоустройства	чел. на 10 тыс. населения	1
3.	Количество случаев фактического причинения вреда в результате нарушения требований правил благоустройства	ед.	2
4.	Размер причиненного вреда в результате наруше-ния требований правил благоустройства	тыс. руб.	100

Приложение 4

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского го-родского округа

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

результативности и эффективности муниципального контроля в области благоустройства

При осуществлении муниципального контроля в области благоустройства устанавливаются сле-дующие индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления со-ответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного меро-приятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество рекомендаций по соблюдению обязательных требований;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обяза-тельных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административ-ных правонарушениях, за отчетный период, об исполнении предписания по ст. 19.5 Кодекса об администра-тивных правонарушениях Российской Федерации;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период, об исполнении предписания по ст. 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения кон-трольных мероприятий за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения кон-трольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из катего-рий риска на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные ме-роприятия, за отчетный период;

17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, за отчетный период;

18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируемым лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к орга-низации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых отменены, за отчетный период.

Приложение 5

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского го-родского округа

Форма

ТИПОВАЯ ФОРМА БЛАНКА

задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

Управление дорожной деятельностью и благоустройством администрации
Артемовского городского округа
692760, г. Артем, ул. Кирова, д. 48,
телефон 8(42337) 3-18-04, e-mail: artem-dorogi@yandex.ru

(указывается наименование органа муниципального контроля, адрес, телефон)

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

на проведение

(вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

на территории Артемовского городского округа

г. Артем

«__» ____ 20__ г. № ____

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится в виде:

(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в соответствии с пунктом 3 статьи 56, пунктом 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденным решением Думы Артемовского го-родского округа от 28.10.2021 № 706.

2. В отношении _____

(наименование контролируемого лица, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахож-дения юридического лица, ИНН и (или) ОГРН индивидуального предпринимателя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица либо наименование, местонахождение, кадастровый номер (последнее - при нали-чии))

3. Цель контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: оценка со-блюдения контролируемым лицом обязательных требований, предусмотренных решением Думы Арте-мовского городского округа от 31.05.2018 № 99 «О Правилах благоустройства территории Артемовского городского округа».

4. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке в ходе кон-трольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
«__» ____ 20__ г.
(дата или период времени проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с кон-тролируемым лицом)

6. На проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочены: _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, которые упол-номочены на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируе-мым лицом должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия без взаимо-действия с контролируемым лицом, в срок до «__» ____ 20__ г. составить акт контрольного меро-приятия.

должность руководителя (заместителя руко-водителя) органа муниципального контроля, принявшего решение о проведении контроль-ного мероприятия без взаимодействия с кон-тролируемым лицом

(подпись)

(фамилия, инициа-лы)

Приложение 6

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского го-родского округа

Форма

ТИПОВАЯ ФОРМА БЛАНКА журнала консультирования

ЖУРНАЛ консультирования

№ п/п	Дата прие-ма	Фамилия, имя, отчество гражданина или предста-вителя орга-низации	Место житель-ства или место-нахождения организации	По какому вопросу обраще-ние	Кто при-нял	Какое при-нято ре-шение по обраще-нию	Примеча-ние
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Приложение 7

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского го-родского округа

Форма

ТИПОВАЯ ФОРМА БЛАНКА

предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований

Управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа
692760, г. Артем, ул. Кирова, д. 48,
телефон 8(42337) 3-18-04, e-mail: artem-dorogi@yandex.ru

(указывается наименование органа муниципального контроля, адрес, телефон)

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о контрольном мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

№ _____

г. Артем «__» ____ 20__ г.

_____ (фамилия, инициалы и должность должностного лица, вынесшего предписание)

Рассмотрев результаты контрольного мероприятия _____ с контролируемым лицом в виде _____, проведенного _____ 20__ г. на основании задания от _____ 20__ г. оформленного актом контрольного мероприятия от _____ 20__ г. № _____ (указываются наименование и реквизиты акта контрольного мероприятия о проведении контрольного меро-приятия, вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением контрольного органа) В отношении _____

_____ (наименование контролируемого лица, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, индивидуального предпринимателя или адрес юридического лица в пределах места нахождения юридическо-го лица, ИНН и (или)ОГРН индивидуального предпринимателя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица либо наименование, местонахождение)

УСТАНОВИЛ:

В ходе контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований:

На основании изложенного,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» ____ 20__ г. включительно.

2.Рекомендуем Вам: _____

_____ (перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требова-ний)

3. Уведомить управление дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского город-ского округа, по адресу: 692760, г. Артем, ул. Кирова, д. 48, телефон 8(42337) 3-18-04, e-mail: artem-dorogi@yandex.ru.

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязатель-ных требований, в срок до «__» ____ 20__ г. включительно.

Невыполнение настоящего предписания об устранении выявленных нарушений в установлен-ный срок влечет привлечение лица к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Жалоба на предписание об устранении выявленных нарушений контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений, в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025

№ 580

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.10.2021 № 707 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.06.2025 № 504)

В соответствии с федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 707 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Артемовском городском округе» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 24.06.2025 № 504), изложив приложение к решению в новой редакции.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к решению Думы
Артемовского городского округа от 20.11.2025 № 580
Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского городского округа от 28.10.2021 № 707

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Артемовском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - муниципальный контроль) на территории Артемовского городского округа (далее – муниципальное образование).

1.2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, является администрация Артемовского городского округа в лице управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, установленные пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ, в области автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и дорожного хозяйства.

1.5. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 (далее – Правила ведения ЕРВК).

1.6. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений и документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения и документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица уполномоченного органа:

заместитель главы администрации Артемовского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности;

начальник управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;

начальник отдела дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;

заместитель начальника отдела дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа;

главный специалист 1 разряда отдела дорожной деятельности управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.8. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемым лицом, а также документарной проверки, является заместитель главы администрации Артемовского городского округа, курирующий соответствующее направление деятельности.

Контролируемые мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся без согласования с органами прокуратуры на основании заданий, утвержденных начальником управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа, заместителем начальника управления дорожной деятельности и благоустройства администрации Артемовского городского округа.

1.9. Должностные лица уполномоченного органа в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных мероприятий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Должностные лица уполномоченного органа при проведении контрольных действий и мероприятий обязаны соблюдать ограничения и запреты, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Должностные лица уполномоченного органа, наделенные полномочиями на осуществление муниципального контроля, при исполнении должностных (служебных) обязанностей имеют при себе служебные удостоверения.

1.12. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля наделено правами в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. При осуществлении муниципального контроля объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска осуществляется уполномоченным органом в соответствии с требованиями статей 23 и 24 Федерального закона № 248-ФЗ на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска (приложение 1).

2.4. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска оформляется решением руководителя уполномоченного органа путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченного органа в соответствии с Правилами ведения ЕРВК.

При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска такие объекты контроля считаются отнесенными к категории низкого риска.

2.5. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.6. В отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Обязательный профилактический визит в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

2.7. Уполномоченным органом по результатам проведения профилактического и (или) контрольного мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований контролируемому лицу или объекту контроля не присваивается.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемые лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) профилактический визит;
- 4) объявление предостережения.

3.2. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований ведется посредством размещения необходимых сведений в соответствии с положениями статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, а также в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган поддерживает указанные сведения в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. Должностные лица уполномоченного органа осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей в соответствии с положениями статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, касающимся организации и осуществления муниципального контроля. Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядка применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;
- 2) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 3) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 4) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 5) порядка обжалования решений, действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

Консультирование по телефону и посредством видео-конференц-связи, а также при личном обращении осуществляется в специально оборудованных для приема граждан помещениях уполномоченного органа с использованием в случае необходимости средств аудио- и (или) видеозаписи, в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем уполномоченного органа и размещаемым на информационном стенде в помещении уполномоченного органа в доступном для граждан месте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет. Данный график должен содержать дату и время проведения консультирования; номер (номера) телефона (телефонов) и (или) указание на сервис видео-конференц-связи; фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа, осуществляющего консультирование.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица не должно превышать 15 минут.

В случае поступления 5 (пяти) и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного должностным лицом уполномоченного органа.

Уполномоченным органом ведется учет консультирований в соответствующем журнале, форма которого утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.4. При наличии у должностных лиц уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контролируемому лицу с учетом требований статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

- 1) наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина; почтовый адрес (местонахождение – для юридического лица, места жительства – индивидуального предпринимателя и гражданина), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии);
- 2) дата и номер предостережения, уполномоченный орган, объявивший предостережение;
- 3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии;
- 4) предлагаемый способ (адрес) направления уполномоченным органом информации о результатах рассмотрения возражений.

В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 настоящего пункта, возражение в отношении предостережения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

Возражения представляются в бумажном виде в уполномоченный орган контролируемым лицом лично либо его представителем, направляются в уполномоченный орган в бумажном виде почтовым отправлением либо направляются в форме электронного документа на адрес электронной почты уполномоченного органа, либо с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Возражение рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение и отменяет объявленное предостережение;
- б) отказывает в удовлетворении возражения;
- в) повторно направляет возражение от контролируемого лица по тем же основаниям, направленным ранее и по которым был дан ответ, - не рассматривается.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня, следующего за днем принятия решения, подавшему возражение контролируемому лицу направляется письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения указанным им способом, позволяющим достоверно определить лицо, отправившее документ, его получателя и дату направления.

Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные - использованию уполномоченным органом для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

3.5. Профилактический визит проводится в соответствии с положениями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит может проводиться по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.6. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.7. Уполномоченный орган проводит профилактический визит по заявлению контролируемого лица в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в случае, если оно относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита.

Заявление подается в уполномоченный орган посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в него проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 (шести) месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо уполномоченного органа проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

При проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.8. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий уполномоченный орган в соответствии со статьей 53 Федерального закона № 248-ФЗ формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

3.9. Уполномоченный орган ежегодно разрабатывает и утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) в порядке, установленном в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ и Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия проводятся на внеплановой основе посредством контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, и контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. При взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит, в ходе которого в соответствии со статьями 70 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
 - 2) рейдовый осмотр, в ходе которого в соответствии со статьями 71 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, испытание, экспертиза;
 - 3) документарная проверка, в ходе которой в соответствии со статьями 72 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: получение письменных объяснений; истребование документов, экспертиза;
 - 4) выездная проверка, в ходе которой в соответствии со статьями 73 Федерального закона № 248-ФЗ могут совершаться следующие действия: осмотр, досмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертиза.
- 4.3. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».
- 4.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований в соответствии со статьями 74 Федерального закона № 248-ФЗ;
 - 2) выездное обследование, в ходе которого в соответствии со статьями 75 Федерального закона № 248-ФЗ на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие действия: осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование (с применением видеозаписи), испытание, экспертиза.
- 4.5. Внеплановые контрольные мероприятия со взаимодействием с контролируемыми лицами проводятся при наличии оснований, предусмотренных частями 1, 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий руководителя уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия уполномоченный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение 2).

4.6. Информация о контрольных мероприятиях вносится в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и иной охраняемой законом тайне.

4.7. Внеплановый инспекционный визит и рейдовый осмотр могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении контрольного мероприятия в форме выездной проверки контролируемое лицо информируется должностным лицом уполномоченного органа не позднее чем за 24 часа до начала контрольного мероприятия в соответствии со статьями 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.10. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

4.11. Контролируемое лицо (индивидуальный предприниматель, гражданин) вправе представить в уполномоченный орган заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости прismaтpа за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обусловленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

4.12. При проведении должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьями 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом уполномоченного органа самостоятельно.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, используемые для фиксации указанных доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, иные средства, использованные в ходе проведения контрольного мероприятия для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия, протоколам отбора проб (образцов) для проведения инструментального обследования, испытания или экспертизы.

Применение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьями 34 Федерального закона № 248-ФЗ к совершению контрольных действий, осуществляется с учетом выполнения технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств являются приложением к акту контрольного мероприятия.

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностным лицом уполномоченного органа составляется акт контрольного мероприятия в соответствии со статьями 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ должно быть указано, какие именно обязательные требования нарушены, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.14. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

4.15. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

4.16. Если составление акта на месте проведения контрольного мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, акт составляется не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.17. Акт контрольного мероприятия направляется в органы прокуратуры посредством федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» непосредственно после его оформления.

4.18. По результатам проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом в случае выявления нарушения обязательных требований принимаются решения в соответствии со статьями 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. В случае если при проведении контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, которые не устранены до их окончания, контролируемому лицу с учетом требований статьи 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Уполномоченный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.20. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с уполномоченным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований с учетом требований статьи 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

4.21. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей в сфере контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте в дорожном хозяйстве и минимизации неоправданного вмешательства уполномоченного органа в деятельность контролируемых лиц применяется система показателей результативности и эффективности муниципального контроля исходя из ключевых показателей (приложение 3) и индикативных показателей (приложение 4).

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

В соответствии с частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Артемовском городском округе КРИТЕРИИ отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов муниципального контроля к определенной категории риска
1.	Средний риск	1) наличие в течение последних 3 (трех) лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве; 2) наличие в течение 2 (двух) лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, одного обращения граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о нарушении контролируемым лицом обязательных требований, подтвержденной в результате проведенных контрольных (надзорных) мероприятий; 3) наличие предписания, исполненного контролируемым лицом, выданного по результатам контроля в течение 2 (двух) лет, предшествующих году принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска
2.	Умеренный риск	наличие в течение последних 5 (пяти) лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
3.	Низкий риск	все объекты, не отнесенные к иным категориям риска

Приложение 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Артемовском городском округе ПЕРЕЧЕНЬ индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля

1. Установленный факт загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, прилегающих к автомобильным дорогам территорий в границах красных линий автомобильных дорог.
2. Установленный факт нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов, размещенных в границах красных линий автомобильных дорог.
3. Установленный факт нарушения обязательных требований, установленных в отношении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального, регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.
4. Установленный факт отсутствия разрешительных документов или истечения их сроков, необходимых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог

и/или дорожных сооружений, размещении, эксплуатации, строительстве и реконструкции объектов на прилегающих территориях в границах красных линий автомобильных дорог, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

5. Установленный факт несоответствия технических требований и условий, подлежащих обязательно-му исполнению при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содер-жании автомобильных дорог и/или дорожных сооружений, размещении, эксплуатации, строительстве и ре-конструкции объектов на прилегающих территориях в границах красных линий автомобильных дорог, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном элек-трическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Артемовском городском округе

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, город-ском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве устанавливаются следующие ключевые показатели:

- 1) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 100 %;
- 2) доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной кален-дарный год – 100 %;
- 3) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его долж-ностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0 %;
- 4) доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0 %;
- 5) доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не при-няты соответствующие меры административного воздействия – 0 %;
- 6) доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материа-лам контрольного органа – 0 %;
- 7) доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правона-рушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением поста-новлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса об административных правонарушениях Рос-сийской Федерации – 0 %.

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном элек-трическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Артемовском городском округе

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, го-родском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве устанавливаются следующие индикативные показатели:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления со-ответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольного ме-роприятия, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объяв-ленных за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обяза-тельных требований, за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административ-ных правонарушениях, за отчетный период;
- 10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения кон-трольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения кон-трольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из катего-рий риска на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные ме-роприятия, за отчетный период;
- 17) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 18) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;
- 19) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к орга-низации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых и (или) отменены, за отчетный период.

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 581
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.12.2024 № 412 «О ПРОГРАММЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АР-ТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2025 ГОД» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВ-СКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.03.2025 № 464)

В целях эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, в соответ-ствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы города Артема от 31.03.2005 № 95 «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

- РЕШИЛА:
1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 412 «О Программе приватизации муниципального имущества Артемовского городского округа на 2025 год» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 № 464)
 - 1.1. В абзаце пятом раздела 1 приложения к решению вместо «19 656 000 рублей» читать «18 856 000 рублей».
 - 1.2. Исключить строку 1 раздела 2 приложения к решению.
 - 1.3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
 - 1.4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Арте-мовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Кожевникова М.С.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 582
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.11.2015 № 561 «О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ СНОСА САМОВОЛЬНЫХ ПОСТРОЕК, ОСВОБОЖДЕНИЯ САМОВОЛЬНО ЗАНЯТЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГО-РОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.05.2024 № 304)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Артемовского го-родского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

- РЕШИЛА:
1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 30.11.2015 № 561 «О Положении о порядке сноса самовольных построек, освобождения самовольно занятых земельных участков на территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 31.05.2024 № 304):
 - 1.1. Преамбулу решения изложить в новой редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Россий-ской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 258-ФЗ «О внесении изменений в статью 222 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральный закон «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководству-ясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:».

- 1.2. В пункте 1.1 приложения к решению вместо «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» читать «Фе-деральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Арте-мовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 583
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 14.11.2019 № 332 «О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИИ МУНИ-ЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУ-ГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 24.06.2025 № 510)

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руко-водствуясь Уставом Артёмовского городского округа Приморского края, Дума Артёмовского городского округа РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 14.11.2019 № 332 «О муниципальном казённом учреждении управлении муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 24.06.2025 № 510):

- 1.1. Преамбулу решения изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа РЕШИЛА:»
- 1.2. Пункт 2.3 приложения к решению изложить в новой редакции:

«2.3. Обеспечение в границах Артемовского городского округа соблюдения организациями, инди-видуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований земельного законода-тельства.»
- 1.3. Пункт 3.38 приложения к решению признать утратившим силу.
- 1.4. Изложить пункт 3.39 приложения к решению в новой редакции:

«3.39. От имени администрации Артемовского городского округа осуществляет муниципальный земельный контроль в границах Артемовского городского округа».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Арте-мовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 584
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНО-ГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2026 ГОД

В целях реализации Закона Приморского края от 06.12.2018 № 412-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государст-венными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», Закона Приморского края от 24.12.2018 № 433-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на террито-рии Приморского края», решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2019 № 201 «Об осуществ-лении полномочий в соответствии с Законом Приморского края от 06.12.2018 № 412-КЗ «О наделении орга-нов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемов-ского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, используемую при формировании муниципального специализированного жилищного фонда Артемовского городского округа, на 2026 год:
 - 1.1. В отношении жилых домов и квартир (за исключением квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более 5 (пяти) лет), расположенных:

в административном центре городского округа (г. Артем) по улицам: Александрова, Барнаульской, Бикинской, Братской, Бурденко, Веденеева, Верхней, Ворошилова, Володарского, Волхова, Днепростроев-ской, Добровольского, Каширской, Кржижановского, Ладыгина, Лучеговской, Майхинское Шоссе, Ново-Московской, Пархоменко, Перова, Петрова, Родниковой, Суворова, Яблочкина, Степановской – в размере 132 000 (сто тридцать две тысячи) рублей;

по пер. 2-му Уральскому, Бархатному, Факельному, улицам 70 лет Октября, Бархатной, Березовой, Загородной, Кедровой, Ленина, Ленинградской, Лучевой, Михайловской, Московской, Охотничьей, Раздоль-ной, Стрельникова, Теневой, Уральской, Харьковской, Цветочной (ранее Обрядовая), Челябинской, Черему-ховой, Черноморской, Ясеновой – в размере 113 000 (сто тринадцать тысяч) рублей;

в административном центре Артемовского городского округа (г. Артем), за исключением пер. 2-го Уральского, Бархатного, Факельного, ул. 70 лет Октября, Александрова, Барнаульской, Бархатной, Березо-вой, Бикинской, Братской, Бурденко, Веденеева, Верхней, Володарского, Волхова, Ворошилова, Днепростро-евской, Добровольского, Загородной, Каширской, Кедровой, Кржижановского, Ладыгина, Ленина, Ленинград-ской, Лучевой, Лучеговской, Майхинское Шоссе, Михайловской, Московской, Ново-Московской, Охотничьей, Пархоменко, Перова, Петрова, Раздольной, Родниковой, Степановской, Стрельникова, Суворова, Теневой, Уральской, Харьковской, Цветочной (ранее Обрядовая), Челябинской, Черемуховой, Черноморской, Яблоч-кина, Ясеновой, – в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

на территории городского округа, за исключением его административного центра (села Кневичи, Кролевцы, Олений, Суражевка, Ясное), – в размере 141 000 (сто сорок одна тысяча) рублей.
 - 1.2. В отношении квартир в многоквартирных домах, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуа-тацию которых и до размещения извещения о проведении закупок прошло не более 5 (пяти) лет, распо-ложенных:

в административном центре городского округа (г. Артем) – 185 000 (сто восемьдесят пять тысяч) рублей;

на территории городского округа, за исключением его административного центра (села Кневичи, Кролевцы, Олений, Суражевка, Ясное), – в размере 144 000 (сто сорок четыре тысячи) рублей.
2. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Артемовского городского округа в целях предоставления социальной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность в виде именного свидетельства на 2026 год в размере 149 000 (сто сорок девять тысяч) рублей.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Арте-мовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Кожевникова М.С.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 585
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНО-ГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕ-НИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА НА 2026 ГОД

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерально-го закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 4 Закона Приморского края от 15.05.2006 № 360-КЗ «О порядке признания органами местного самоуправления Приморского края граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, используемую в целях признания граждан малоимущими для постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, на 2026 год в размере 149 000 (сто сорок девять тысяч) рублей.
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по экономической политике и муниципальной собственности (Кожевникова М.С.).
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 586
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.12.2016 № 764 «О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 25.04.2024 № 292)

На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 22.12.2016 № 764 «О муниципальном казенном учреждении управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.04.2024 № 292):

- 1.1. Изложить преамбулу решения в новой редакции:
«На основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

- 1.2. Изложить раздел 2 приложения к решению в новой редакции:
«2. Основными задачами Управления являются:
2.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры, спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта на территории Артемовского городского округа;
2.2. Содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории Артемовского городского округа;
2.3. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2.4. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья;
2.5. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом;
2.6. Содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
2.7. Организация и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе:
а) утверждение и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий на территории Артемовского городского округа, среди которых физкультурные и спортивные мероприятия по реализации физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» далее (комплекс ГТО);
б) организация медицинского обеспечения при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Артемовского городского округа;
2.8. Содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Артемовского городского округа официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
2.9. Обеспечение деятельности организаций, созданных Артемовским городским округом и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в том числе осуществление контроля за соблюдением такими организациями законодательства Российской Федерации;
2.10. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд Артемовского городского округа, определение видов спорта, по которым могут формироваться такие команды, с утверждением порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;
2.11. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Артемовского городского округа, Приморского края;
2.12. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
2.13. Организация строительства, реконструкции и ремонта объектов спорта, создания и содержания иных спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности Артемовского городского округа;
2.14. Реализация на территории Артемовского городского округа мероприятий, направленных на профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни в соответствии с законодательством Приморского края;
2.15. Информирование населения Артемовского городского округа через средства массовой информации, в том числе путем размещения информации в общедоступных местах о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемии;
2.16. Участие в реализации мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, ликвидацию медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, информирование населения о медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах;
2.17. Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях на территории Артемовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2.18. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств;
2.19. Иные задачи в соответствии с муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа».

- 1.3. Изложить пункт 3.27 приложения к решению в следующей редакции:
«3.27. Оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта».
- 1.4. Изложить пункт 3.28 приложения к решению в следующей редакции:
«3.28. Создание условий для занятий физической культурой и спортом по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта, проведения и (или) предоставления возможности для проведения организованных и (или) самостоятельных занятий и (или) для участия в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (включая любительские спортивные соревнования) на территории Артемовского городского округа».
- 1.5. Изложить пункт 3.41 приложения к решению в следующей редакции:
«3.41. Участие в осуществлении охраны здоровья граждан на территории муниципального образования, включая обеспечение доступности медицинской помощи, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе в создании условий для оказания медицинской помощи населению (за исключением территорий, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».
- 1.6. Изложить пункт 3.42. приложения к решению в следующей редакции:
«3.42. Обеспечение взаимодействия администрации Артемовского городского округа с общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере охраны здоровья, в целях реализации принципа приоритета интересов граждан при оказании медицинской помощи».
- 1.7. Изложить пункт 3.44 приложения к решению в следующей редакции:
«3.44. Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств

- и психотропных веществ, наркомании».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Выбор», за исключением пунктов 1.3, 1.5 и 1.7.
 3. Пункты 1.3, 1.5 и 1.7 решения вступают в силу с 01 января 2027 года.
 4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 587
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 26.10.2010 № 424 «О НАДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ МЕСТ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НАХОЖДЕНИЕ В КОТОРЫХ МОЖЕТ ПРИЧИНИТЬ ВРЕД ЗДОРОВЬЮ ДЕТЕЙ, ИХ ФИЗИЧЕСКОМУ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМУ, ПСИХИЧЕСКОМУ, ДУХОВНОМУ И НРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ, ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТ, В КОТОРЫХ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ НАХОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ БЕЗ СОПРОВОЖДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЛИЦ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИХ), ИНЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНИХ БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ ИЛИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЯ С УЧАСТИЕМ ДЕТЕЙ»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 26.10.2010 № 424 «О наделении администрации Артемовского городского округа полномочиями по определению мест на территории Артемовского городского округа, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), иных совершеннолетних близких родственников или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей»:
1.1. Изложить преамбулу решения в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Приморского края от 29.12.2004 № 217-КЗ «О защите прав ребенка в Приморском крае», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа
 - РЕШИЛА:».
 2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Выбор».
 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 588
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В НЕКОТОРЫЕ РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 25.03.2010 № 322 «О наделении администрации Артемовского городского округа полномочиями по организации ярмарок на территории Артемовского городского округа», изложив преамбулу решения в новой редакции:
«В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа
- РЕШИЛА:».
2. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.04.2011 № 500 «О Положении о создании условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 25.10.2018 № 165):
2.1. Изложить преамбулу решения в новой редакции:
«В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа
- РЕШИЛА:».
- 2.2. Изложить абзац первый пункта 1 приложения к решению в новой редакции:
«Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и определяет полномочия органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения жителей Артемовского городского округа услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.».
- 2.3. Изложить абзац шестой пункта 1 приложения к решению в новой редакции:
«Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514 «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения», от 21.09.2020 № 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», от 11.11.2010 № 887 «О порядке создания и обеспечения функционирования системы государственного информационного обеспечения в области торговой деятельности в Российской Федерации.».
3. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 29.09.2015 № 522 «О Положении об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Артемовского городского округа и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 26.08.2021 № 662):
3.1. Изложить название решения в новой редакции:
«О Положении об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Артемовского городского округа».
- 3.2. Изложить преамбулу решения в новой редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Приморского края от 03.12.2014 № 507-КЗ «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа
- РЕШИЛА:».
- 3.3. Изложить пункт 1 решения в новой редакции:
«1. Утвердить Положение об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Артемовского городского округа (прилагается).».
- 3.4. Изложить название приложения к решению в новой редакции:
«Положение об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов Артемовского городского округа».
- 3.5. Изложить абзац первый пункта 1 приложения к решению в новой редакции:
«Проекты муниципальных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, за исключением:».
- 3.6. Исключить пункт 2 приложения к решению .
- 3.7. Исключить в пункте 3 приложения к решению слова «, экспертиза муниципальных правовых актов».
- 3.8. Исключить в пункте 4 приложения к решению слова «, экспертиза муниципальных правовых актов».
4. Внести изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.06.2018 № 121 «Об утверждении перечня социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Артемовского городского округа»:
изложить преамбулу решения в новой редакции:
«В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого

и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Общероссийским классификатором видом экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:».

5. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 28.05.2020 № 426 «О Положении об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 27.03.2025 № 469):

5.1. Изложить преамбулу решения в новой редакции:
«В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:».

5.2. Изложить пункт 1.1 приложения к решению в новой редакции:
«1.1. Настоящее Положение об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Приморского края от 23.12.2005 № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», Уставом Артемовского городского округа Приморского края и регулирует основы организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории Артемовского городского округа».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**20.11.2025 № 589
О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ РЕШЕНИЙ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Признать утратившими силу следующие решения Думы Артемовского городского округа:
от 20.10.2005 № 197 «О Порядке участия Артемовского городского округа в межмуниципальном сотрудничестве»;
от 28.06.2012 № 692 «О Положении о Комплексной программе социально-экономического развития Артемовского городского округа».

2. Настоящее решение ступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**20.11.2025 № 590
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 15.11.2012 № 28 «О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АППАРАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АППАРАТА ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ; О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.02.2024 № 263)**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа:

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 15.11.2012 № 28 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы аппарата Думы Артемовского городского округа, муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими аппарата Думы Артемовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; о Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 29.02.2024 № 263):

1.1. В пункте 8 приложения 1 к решению:
1) абзац второй изложить в следующей редакции:
«Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в аппарате Думы Артемовского городского округа, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих аппарата Думы Артемовского городского округа, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») на основании обращения главы Артемовского городского округа Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом.»;

2) в абзаце третьем слова «пункта 7» заменить на слова «пункта 8».

1.2. Абзац пятый пункта 9 приложения 1 к решению, подпункт «г» пункта 9 приложения 2 к решению после слов «сделок с ними» дополнить словами «, и операторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов».

1.3. В пункте 10 приложения 1 к решению, пункте 10 приложения 2 к решению:
1) в абзаце первом слова «пункта 8» заменить на слова «пункта 9»

2) абзац четвертый пункта 10 приложения 1 к решению, подпункт «в» пункта 10 приложения 2 к решению после слов «место работы (службы)» дополнить словами «гражданина или муниципального служащего».

1.4. В пункте 11 приложения 1 к решению, пункте 11 приложения 2 к решению:
1) слова «в пункте 9» заменить на слова «в пункте 10»;

2) после слов «государственные органы» дополнить словами «, органы местного самоуправления».

1.5. В пункте 14 приложения 1 к решению, подпунктах «а», «в» пункта 14 приложения 2 к решению слова «пункта 11» заменить на слова «пункта 12».

1.6. В пункте 15 приложения 1 к решению, пункте 15 приложения 2 к решению слова «в пункте 13» заменить на слова «в пункте 14».

1.7. Абзац второй пункта 18 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:
«Уполномоченное лицо направляет сведения о применении к муниципальному служащему аппарата Думы Артемовского городского округа взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

1.8. В пункте 20 приложения 1 к решению, пункте 20 приложения 2 к решению слова «пункта 16» заменить на слова «пункта 17».

1.9. В пункте 8 приложения 2 к решению:
1) абзац второй изложить в следующей редакции:
«Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате Артемовского городского округа, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») на основании обращения главы Артемовского городского округа Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом.»;

2) в абзаце третьем слова «пункта 7» заменить на слова «пункта 8».

1.10. Абзац второй пункта 18 приложения 2 к решению изложить в следующей редакции:
«Уполномоченное лицо направляет сведения о применении к муниципальному служащему контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**20.11.2025 № 591
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 20.10.2005 № 194 «О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИЗБИРАТЕЛЕЙ ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГАХ» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.02.2018 № 70)**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа:

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 № 194 «О Порядке организации и проведении приема избирателей депутатами Думы Артемовского городского округа в избирательных округах» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 21.02.2018 № 70):

1.1. Изложить преамбулу решения в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа».

1.2. Изложить пункт 1 приложения к решению в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О Порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом Артемовского городского округа Приморского края.».

1.3. Изложить абзацы второй и третий пункта 2 приложения к решению в следующей редакции:
«В случае поступления от депутата по результатам приема избирателей информации по вопросам, относящимся к компетенции главы Артемовского городского округа, администрации Артемовского городского округа, председатель Думы Артемовского городского округа направляет данную информацию главе Артемовского городского округа.

В случае поступления от депутата по результатам приема избирателей информации по вопросам, относящимся к компетенции Думы Артемовского городского округа, председатель Думы Артемовского городского округа направляет данную информацию на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Думы Артемовского городского округа.».

1.4. Изложить пункт 6 приложения к решению в следующей редакции:
«6. График приема граждан по личным вопросам публикуется в газете «Выбор», размещается на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах в помещении Думы Артемовского городского округа и территориальных органов администрации Артемовского городского округа.».

1.5. Дополнить приложение к решению пунктом 8.1 следующего содержания:
«8.1. При личном приеме граждан предьявляет документ, удостоверяющий его личность.».

1.6. Изложить пункт 12 приложения к решению в следующей редакции:
«12. Депутат может представить в Думу Артемовского городского округа отчет о работе в избирательном округе.

В отчет о работе депутата может включаться следующая информация:
о приеме избирателей;
о работе с обращениями избирателей;
о встречах с избирателями и работе в избирательном округе;
об освещении своей деятельности в средствах массовой информации;
об участии в городских и краевых мероприятиях, социально-экономических, экологических, благотворительных акциях;
сравнительные таблицы по результатам работы.

Информация по отчету рассматривается по инициативе депутата Думы Артемовского городского округа на заседании постоянной комиссии, в состав которой входит депутат, предоставивший отчет.

Отчет депутата может быть опубликован в средствах массовой информации и (или) размещен на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Навресь В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

**ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ**

**20.11.2025 № 592
ОБ ОГРАНИЧЕНИЯХ, НАЛАГАЕМЫХ НА ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ДУМЕ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ИМ ТРУДОВОГО ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа

РЕШИЛА:

1. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа, включенную в перечень, утвержденный решением Думы Артемовского городского округа от 08.12.2016 № 745 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, в течение двух лет со дня увольнения с которых гражданин обязан соблюдать обязанности и ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в течение 2 (двух) лет после увольнения с муниципальной службы:

имеет право замещать на условиях трудового договора должность в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (сто тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Артемовского городского округа и контрольно-счетной палаты Артемовского городского округа и урегулированию конфликта интересов; обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего решения, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы Артемовского городского округа:
от 27.10.2011 № 590 «Об ограничении, налагаемом на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа, при заключении им трудового или гражданско-правового договора»;
от 26.04.2012 № 667 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 27.10.2011 № 590 «Об ограничении, налагаемом на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа, при заключении им трудового или гражданско-правового договора»;

от 28.02.2013 № 78 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 27.10.2011 № 590 «Об ограничении, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Думе Артемовского городского округа, при заключении им трудового или гражданско-правового договора» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 26.04.2012 № 78).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Выбор».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ПРИМОРСКИЙ КРАЙ
ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ

20.11.2025 № 593
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 21.02.2019 № 210 «О РЕГЛАМЕНТЕ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. РЕШЕНИЯ ДУМЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 23.01.2025 № 429)

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа:

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Думы Артемовского городского округа от 21.02.2019 № 210 «О Регламенте Думы Артемовского городского округа» (в ред. решения Думы Артемовского городского округа от 23.01.2025 № 429):

1.1. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, Дума Артемовского городского округа
РЕШИЛА:».

1.2. В статье 4 приложения к решению:
1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Дума созывается главой округа на первое заседание и проводится в срок не позднее 30 дней со дня избрания Думы в составе не менее двух третей от установленного числа депутатов Думы.»;
2) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Первое заседание вновь сформированной Думы открывает и ведет, как правило, глава города Артема или старейший по возрасту депутат из состава депутатов Думы до избрания из состава депутатов Думы председателя Думы.».

1.3. В статье 19 приложения к решению:
1) в пункте 1 подпункты «г» и «д» считать подпунктами «д» и «е» соответственно;
2) дополнить пункт 1 подпунктом «г» следующего содержания:
«г) об утверждении структуры органов местного самоуправления»;
3) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Большинство голосов от установленной численности депутатов Думы принимаются иные решения нормативного характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, а также решения по вопросам организации деятельности Думы.».

1.4. Изложить второе предложение в пункте 1 статьи 25 приложения к решению в новой редакции:
«Решение по указанному вопросу принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Думы, без оформления правового акта и вносится в протокол заседания Думы.».

1.5. Изложить пункт 1 статьи 37 приложения к решению в следующей редакции:
«1. Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края и Уставом Артемовского городского округа Приморского края, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории округа, решения об удалении главы округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Приморского края и Уставом Артемовского городского округа Приморского края.».

1.6. В пункте 4 статьи 44 приложения к решению слово «обнародованию» заменить слово «опубликованию».

1.7. В пункте 2 статьи 53 приложения к решению вместо «от 25.10.2018 № 169» читать «от 06.11.2025 № 569».

1.8. В статье 55 приложения к решению:
1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:
«3. Правовые акты, принятые Думой, протокольные поручения Думы, постоянных комиссий Думы могут ставиться на контроль соответственно решением Думы, решением постоянной комиссии либо поручением Думы, в которых указывается срок исполнения и ответственный орган или должностное лицо органа местного самоуправления и (или) муниципального учреждения.»;
2) в подпункте 6 пункта 6 слова «предприятий и» исключить.

1.9. Изложить статью 56 приложения к решению в следующей редакции:
«Председатель Думы не реже одного раза в год готовит отчет о работе Думы. Отчет о работе Думы утверждается распоряжением председателя Думы, публикуется в газете «Выбор» и размещается на официальном сайте Думы в сети Интернет.».

1.10. Изложить пункт 2 статьи 59 приложения к решению в следующей редакции:
«2. Регламент Думы, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, подписываются председателем Думы и вступают в силу со дня их принятия.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Выбор».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Артемовского городского округа по вопросам законности и защиты прав граждан (Наврось В.И.).

Председатель Думы Артемовского городского округа Н.С. Волкова

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Публичные слушания назначены решением Думы Артемовского городского округа от 06.11.2025 № 554 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Артемовского округа «О бюджете Артемовского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

Тема публичных слушаний: «О бюджете Артемовского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

Инициатор публичных слушаний: Дума Артемовского городского округа.

Дата проведения: 18.11.2025 года.

№ вопроса	Вопросы, вынесенные на обсуждение	№ рекомендации	Дата внесения рекомендации	Предложения и рекомендации	Предложение внесено (поддержано)	Примечание
1.	Проект решения Думы Артемовского городского округа «О бюджете Артемовского городского округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»	1	18.11.2025	Вынести представленный проект решения на совместное заседание постоянных комиссий Думы Артемовского городского округа	Кожевникова М.С.	

Мотивированное обоснование принятого решения: в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» утверждение бюджета находится в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования.

Председательствующий на публичных слушаниях М.С. Кожевникова
Секретарь публичных слушаний Л.А. Балышева

ИЗВЕЩЕНИЕ

Управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства:

- площадью 1137 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, (лот 1);
- площадью 1388 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, (лот 2);
- площадью 1175 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, (лот 3);
- площадью 1168 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, (лот 4);
- площадью 1800 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, (лот 5);

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 26.12.2025

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу:

Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 120 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 9-17-73.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Артемовского городского округа в лице муниципального казенного учреждения управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа информирует о возможном установлении публичного сервитута в интересах Муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта г. Артема» сроком на 49 лет:

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030203:106, расположенного по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ;
на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030205:123, расположенного по адресу: Приморский край, г Артем, с/т "Шахтер-2", участок № 109;
на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030205:42, расположенного по адресу: Приморский край, г Артем, с/т "Шахтер-2", участок № 15;
на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030205:98, расположенного по адресу: Приморский край, г Артем, с/т "Шахтер-2", участок № 82
на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030205:68, расположенного по адресу: Приморский край, г Артем, с/т "Шахтер-2", участок № 48
на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030205:445, расположенного по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, в границах территориальной зоны, предназначенной для ведения садоводства (СХ 1)

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030205:167, расположенного по адресу: Приморский край, городской округ Артемовский, город Артем, садовое товарищество Шахтер-2, участок № 39
на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030205:52, расположенного по адресу: Приморский край, городской округ Артемовский, город Артем, садовое товарищество Шахтер-2, участок № 27
на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030205:439, расположенного по адресу: Приморский край, Артемовский городской округ, с. Кневичи, ул. Голубиная, в районе дома 14, в зоне улично-дорожной сети (Т 4)

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:030205:78, расположенного по адресу: Приморский край, городской округ Артемовский, город Артем, садовое товарищество Шахтер-2, участок № 60
на земельном участке с кадастровым номером 25:27:080001:1000, расположенного по адресу: край Приморский, г. Артем, с. Кневичи, ул. Заводская

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:10826, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Голубиная, в районе д. 1

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:8375, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, ул. Голубиная, д. 1

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:10870, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем

на земельном участке с кадастровым номером 25:27:000000:85, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с. Кневичи, пер. Витебский, дом 5

на неразграниченной территории в кадастровом квартале 25:27:030205, 25:27:030204, 25:27:030201 и кадастровом квартале 25:27:080001.

В целях проектирования и реконструкции объекта капитального строительства: «Реконструкция водопроводной сети Д 300 мм с. Кневичи Артемовского городского округа» в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа».

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки в среду, четверг с 09.00 до 13.00 часов по местному времени, по адресу: г. Артем, ул. Кирова 48/1, каб. 119, телефон 8(42337)9-17-73.

Дата и время начала приема заявлений: 26.11.2025 в 10.00 часов по местному времени.

Дата и время окончания приема заявлений: 25.12.2025 в 16.00 часов по местному времени.

Информация о возможном установлении публичного сервитута также размещена на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание местоположения границ публичного сервитута отражены в схеме границ публичного сервитута.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации, могут подать заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В заявлении указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

	Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	Администрация Артемовского городского округа (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
2.1	Полное наименование	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и капитального ремонта» г. Артема
2.2	Сокращенное наименование	МКУ «УСКР»
2.3	Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д.53
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, д.53
2.6	Адрес электронной почты	artemuks@mail.ru
2.7	ОГРН	1072502002891
2.8	ИНН	2502035071
3	Сведения о представителе заявителя:	
3.1	Фамилия	Матюхина
	Имя	Татьяна
	Отчество (при наличии)	Владимировна
3.2	Адрес электронной почты	artemuks@mail.ru
3.3	Телефон	8(4237)35423
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Устав МКУ «УСКР» утвержден постановлением администрации Артемовского городского округа№2258-па от 28.11.2011 г.
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные ст. 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"); п. 1 ст. 39.37 размещения объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее распо-	

	гались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения)	
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута: 49 лет	
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с пп. 4 п. 1 ст. 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств): с 01.04.2026 г. по 30.09.2027 г.	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: 1. Установление публичного сервитута обусловлено необходимостью проектирования и реконструкции объекта капитального строительства: «Реконструкция водопроводной сети Д 300 мм с. Кневичи Артемовского городского округа» в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Повышение надежности муниципальных систем водоснабжения и водоотведения Артемовского городского округа», утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа №397-па от 29.03.2017 г. 2. Объект водопроводной сети запроектирован из труб ПНД диаметром d=500 мм. Протяжённость трассы составляет 3 502,6 м. Рабочее давление трубопровода 5,5 кгс/см2, при снижении давления от водопроводного коллектора 6,4 кгс/см2, регулятором давления принципом регулировки «после себя». Пропускная способность 170 л/с (хозяйственно-питьевое водоснабжение 65 л/с, 105 c/сек - пожаротушение). Выбор трассы прохождение водопроводной сети по испрашиваемым земельным участкам под публичный сервитут представляется оптимальным и с наименьшим обременением для других участников земельных отношений, а также обусловлен необходимостью выполнения технических условий №ТУ 31 от 26.06.2024 г., выданных КГУП «Приморский водоканал». 3. Целесообразность установления публичного сервитута на испрашиваемые земельные участки установлена с учетом требований земельного законодательства, с учетом обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, а также в целях обеспечения безопасности населения согласно СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий». 4. В соответствии с п.4 ст.50 1 Закона Приморского края от 29.06.2009г № 446-КЗ «О градостроительной деятельности на территории Приморского края» реконструкция инженерных сетей и сооружений (объектов тепло-, водоснабжения, водоотведения), не указанных в пункте 3 части 1 настоящей статьи, при которой не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов, а также отклонение осей инженерных коммуникаций от первоначально установленного положения. 5. Общая площадь публичного сервитута 16 558,00 кв.м., затрагивает земельные участки: КН 25:27:030203:106 площадью 2 144 кв.м. КН 25:27:030205:123 площадью 71 кв.м. КН 25:27:030205:42 площадью 137 кв.м. КН 25:27:030205:98 площадью 135 кв.м. КН 25:27:030205:68 площадью 152 кв.м. КН 25:27:030205:445 площадью 283 кв.м. КН 25:27:030205:167 площадью 159 кв.м. КН 25:27:030205:52 площадью 118 кв.м. КН 25:27:030205:439 площадью 33 кв.м. КН 25:27:030205:78 площадью 169 кв.м. КН 25:27:080001:1000 площадью 3 482 кв.м. КН 25:27:000000:10826 площадью 45 кв.м. КН 25:27:000000:8375 площадью 575 кв.м. КН 25:27:000000:10870 площадью 633 кв.м. КН 25:27:000000:85 площадью 117 кв.м. Неразграниченные земли в кадастровом квартале: 25:27:030205 площадью 1 278 кв.м. 25:27:030204 площадью 3 614 кв.м. 25:27:030201 площадью 630 кв.м. 25:27:080001 площадью 2 783 кв.м.	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном п. 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	25:27:030203:106 25:27:030205:123 25:27:030205:42 25:27:030205:98 25:27:030205:68 25:27:030205:445 25:27:030205:167 25:27:030205:52 25:27:030205:439 25:27:030205:78 25:27:080001:1000 25:27:000000:10826 25:27:000000:8375 25:27:000000:10870 25:27:000000:85
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	нет (да/нет)
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да (да/нет)
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: 1. Схема расположения границ публичного сервитута и описание границ публичного сервитута, содержащее координаты характерных точек границ публичного сервитута, в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 г. №П/0004. 2. Согласие на обработку персональных данных.	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным ст. 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	Т. В. Матюхина	20.11.2025

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ
местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории
Реконструкция водопроводной сети Д 300 мм с. Кневичи Артемовского городского округа
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Приморский край, город Артем.
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± ΔР)	16 558 м²
3	Иные характеристики объекта	Вид объекта реестра границ: Граница публичного сервитута Кадастровый номер квартала: 25:27:000000 Вид или наименование публичного сервитута по документу: Реконструкция водопроводной сети Д 300 мм с. Кневичи Артемовского городского округа Орган, принявший решение об установлении публичного сервитута: Администрация Артемовского городского округа

		Цель установления публичного сервитута: Размещение объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей, если указанные объекты являются объектами федерального, регионального или местного значения, либо необходимы для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, либо переносятся в связи с изъятием земельных участков, на которых они ранее располагались, для государственных или муниципальных нужд (далее также - инженерные сооружения) Срок публичного сервитута: продолжительность: 49 Обладатель публичного сервитута: Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование Муниципальное учреждение Муниципальное казенное учреждение "Управление строительства и капитального ремонта г. Артема" (ИНН: 2502035071, ОГРН: 1072502002891, почтовый адрес: 692760, Российская Федерация, Приморский край, Артем город, Кирова улица, дом 53).
--	--	---

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК 25, зона 1			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квад- ратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
481					
33	390 427,28	1 420 902,97	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
34	390 425,57	1 420 901,91	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
35	390 430,11	1 420 894,61	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
36	390 436,90	1 420 898,83	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
37	390 432,36	1 420 906,13	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
38	390 430,68	1 420 905,08	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
39	390 429,11	1 420 907,62	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
40	390 368,98	1 420 934,71	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
41	390 371,53	1 420 940,37	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
42	390 361,50	1 420 944,89	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
43	390 356,24	1 420 933,22	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
44	390 366,27	1 420 928,70	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
45	390 367,33	1 420 931,06	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
46	390 426,35	1 420 904,47	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
33	390 427,28	1 420 902,97	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
6266					
47	390 959,93	1 420 224,84	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
48	390 956,27	1 420 223,14	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
49	390 961,03	1 420 212,89	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
50	390 971,01	1 420 217,52	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
51	390 966,25	1 420 227,77	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
52	390 963,56	1 420 226,53	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
53	390 949,91	1 420 254,73	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
54	390 927,11	1 420 296,60	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
55	390 928,25	1 420 297,22	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
56	390 925,10	1 420 303,02	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
57	390 923,96	1 420 302,40	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
58	390 918,48	1 420 312,45	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
59	390 917,92	1 420 314,71	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
60	390 919,28	1 420 315,05	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
61	390 917,63	1 420 321,65	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—
62	390 916,28	1 420 321,31	Метод спутниковых гео- дезических измерений (определений)	0,10	—

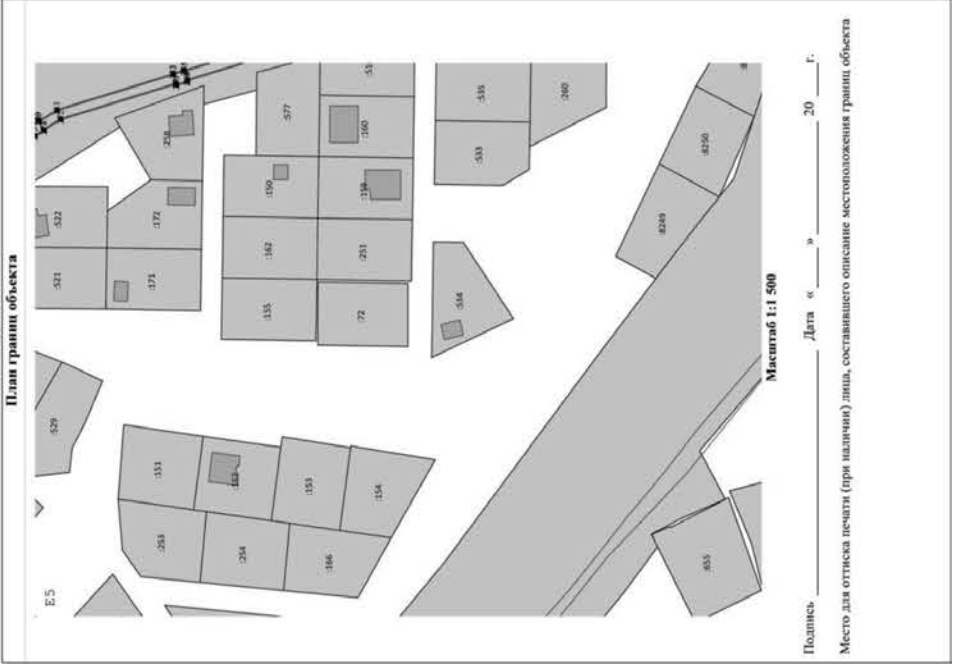
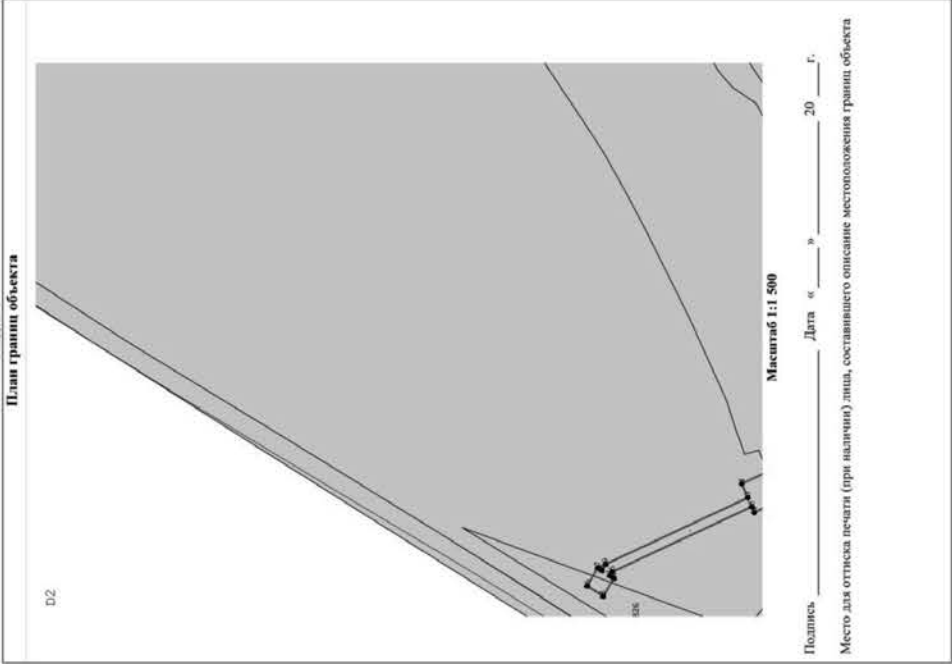
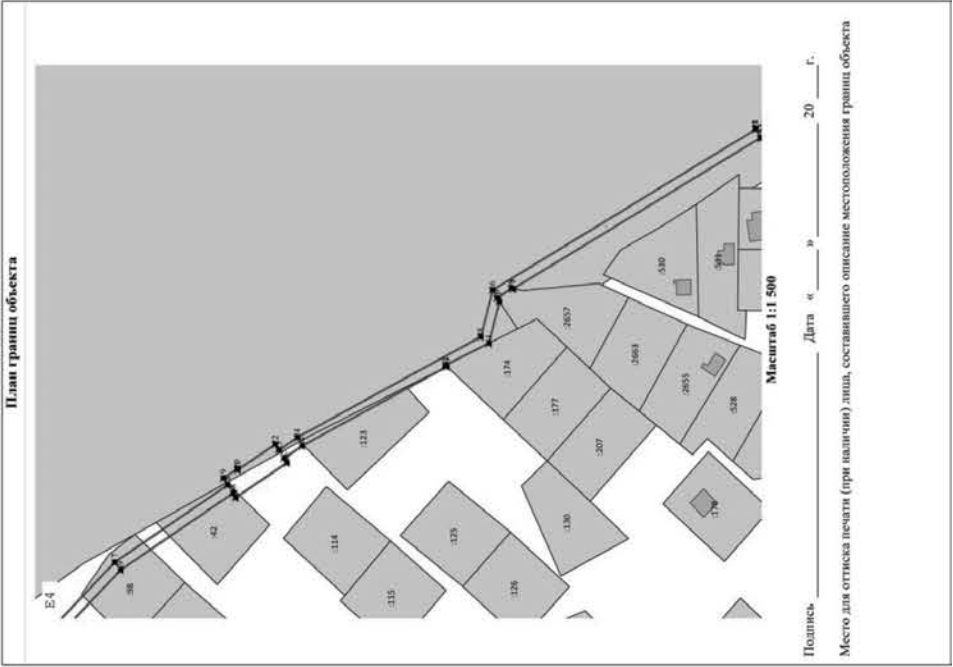
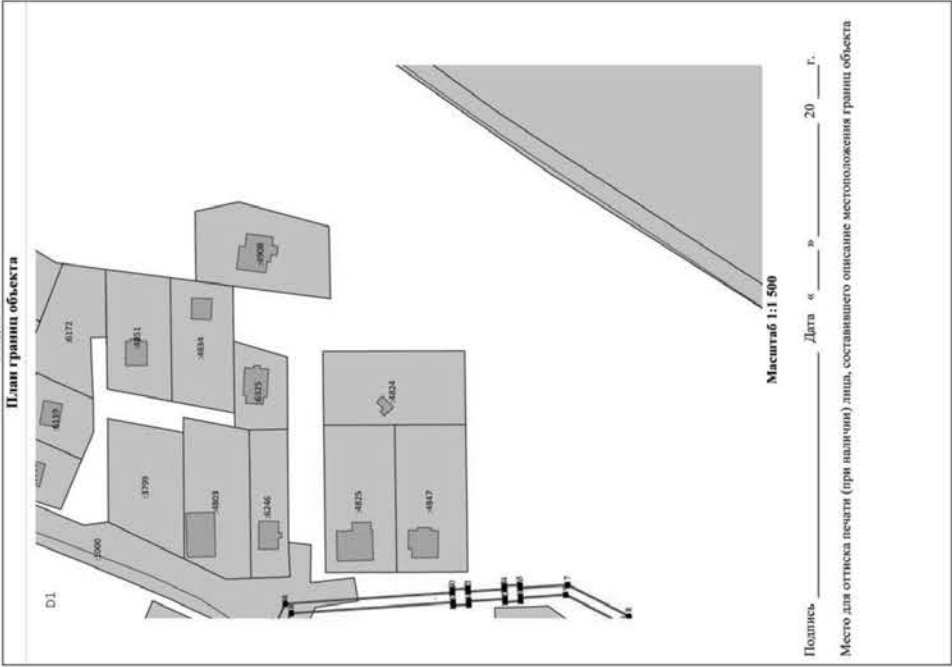
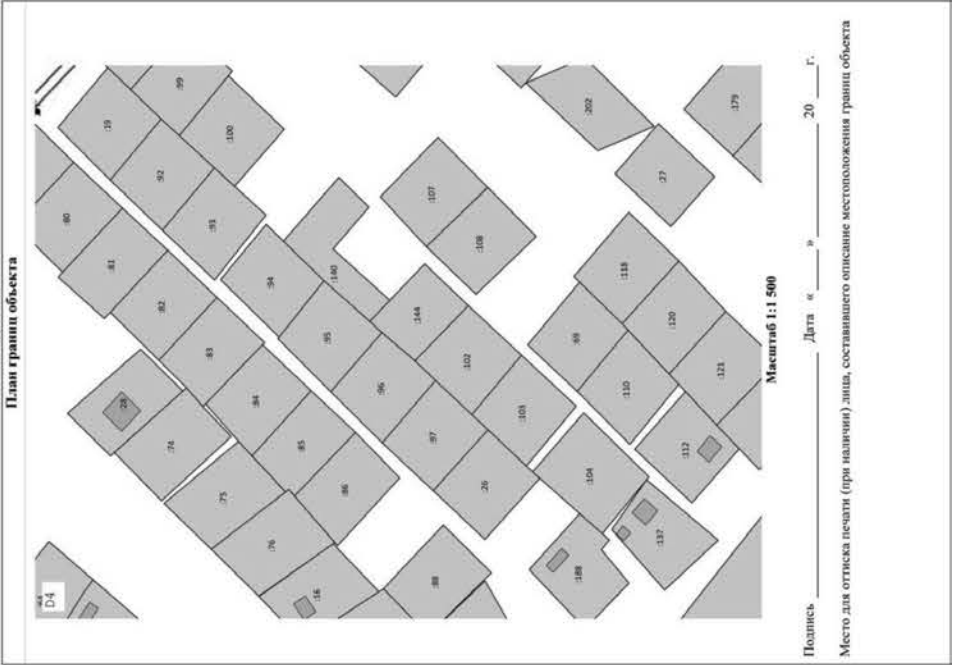
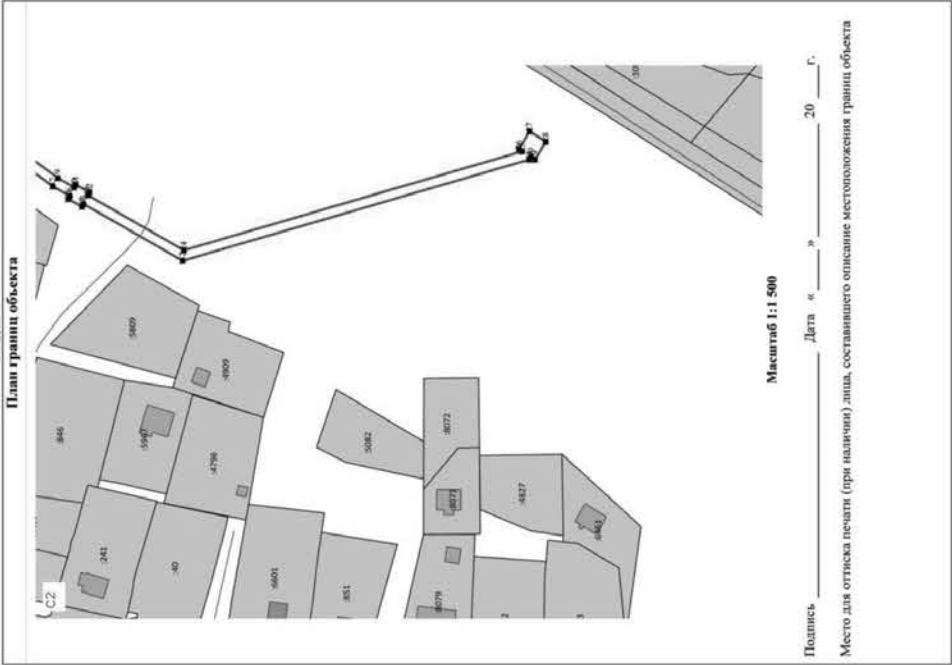
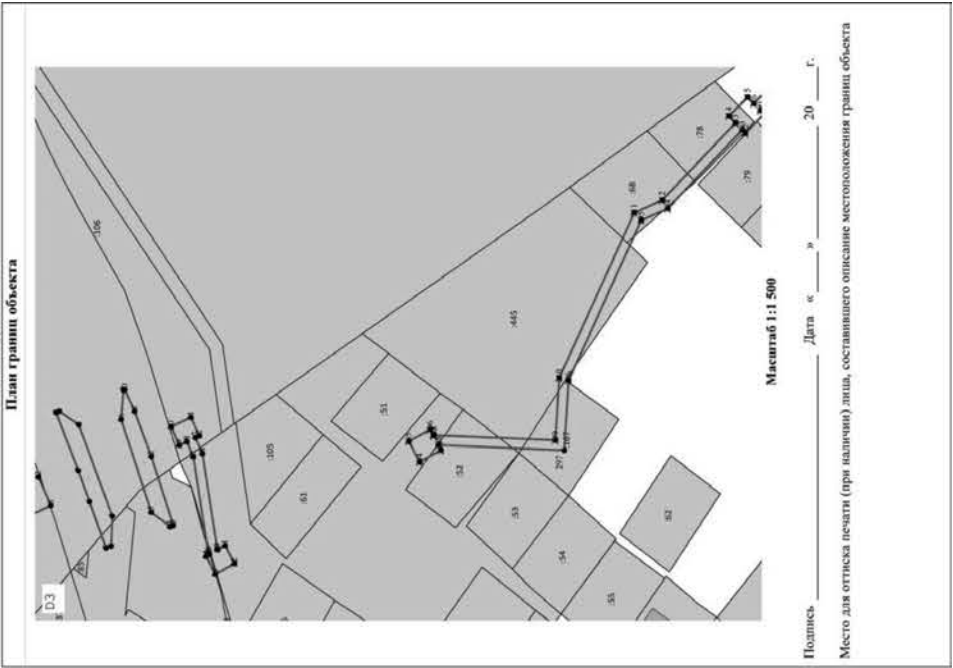
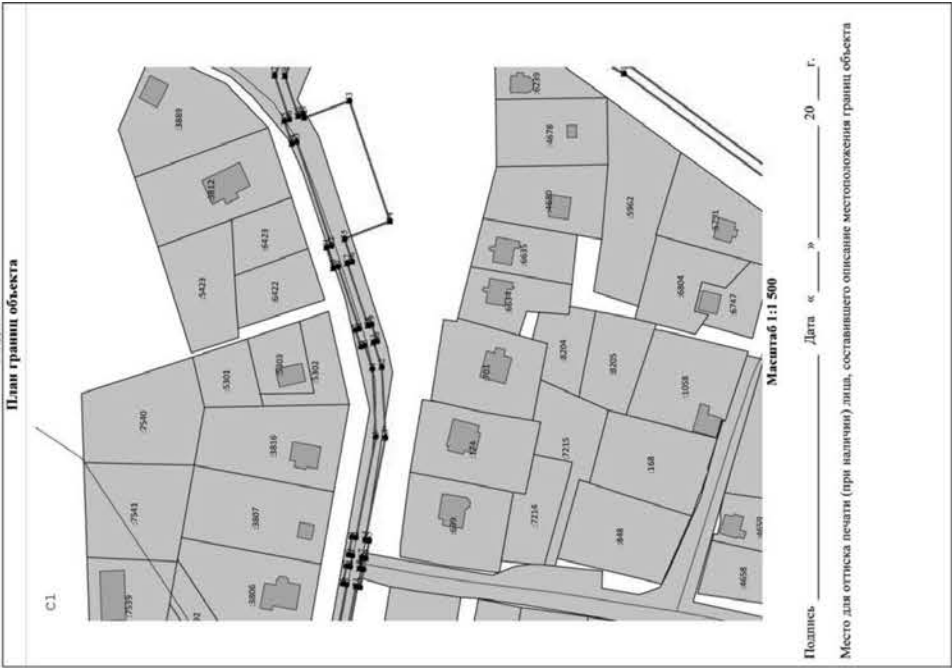
			(определений)		
104	390 868,75	1 420 855,37	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
105	390 871,93	1 420 864,43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
106	390 869,83	1 420 865,17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
107	390 876,04	1 420 883,12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
108	390 871,56	1 420 892,34	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
109	390 800,82	1 420 896,90	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
110	390 800,90	1 420 898,22	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
111	390 794,31	1 420 898,60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
112	390 794,24	1 420 897,32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
113	390 778,85	1 420 898,32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
114	390 778,92	1 420 899,63	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
115	390 772,34	1 420 900,02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
116	390 772,26	1 420 898,74	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
117	390 752,09	1 420 900,04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
118	390 726,31	1 420 887,29	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
119	390 660,59	1 420 840,45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
120	390 653,63	1 420 836,60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
121	390 653,04	1 420 837,71	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
122	390 647,22	1 420 834,60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
123	390 647,85	1 420 833,41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
124	390 607,35	1 420 811,06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
125	390 464,34	1 420 851,30	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
126	390 465,72	1 420 852,17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
127	390 461,19	1 420 859,47	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
128	390 454,39	1 420 855,25	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
129	390 458,93	1 420 847,95	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
130	390 460,67	1 420 849,03	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
131	390 461,31	1 420 848,00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
132	390 607,84	1 420 806,76	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
133	390 649,74	1 420 829,89	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
134	390 650,33	1 420 828,78	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
135	390 656,15	1 420 831,89	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
136	390 655,52	1 420 833,08	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
137	390 662,73	1 420 837,05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
138	390 728,37	1 420 883,85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
139	390 752,90	1 420 895,98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
140	390 772,03	1 420 894,75	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
141	390 771,95	1 420 893,43	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
142	390 778,54	1 420 893,05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
143	390 778,62	1 420 894,32	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
			Метод спутниковых гео-		

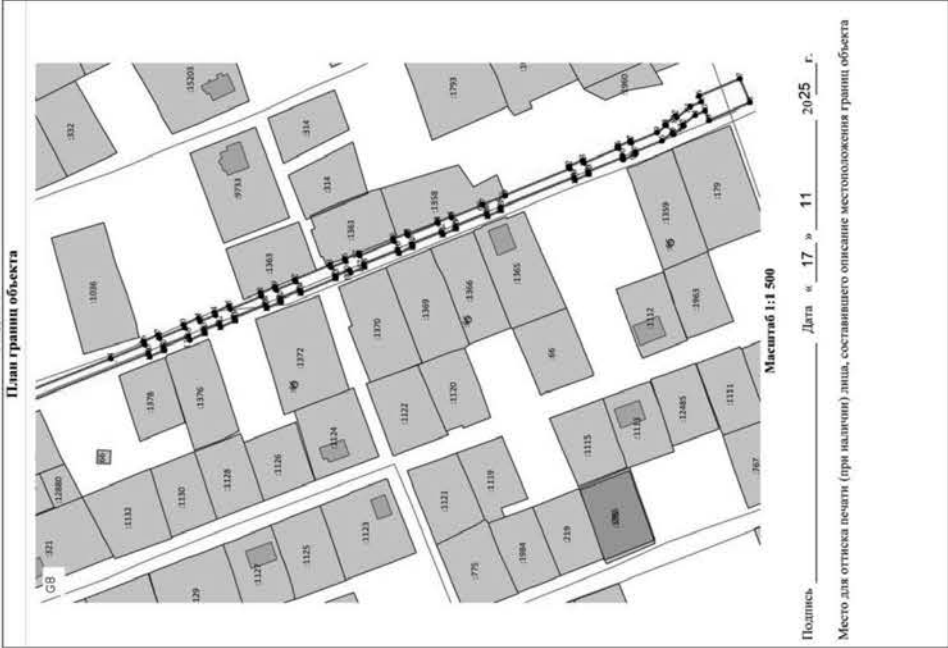
[illegible]

429	388 636,52	1 421 724,83	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
430	388 649,80	1 421 719,42	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
431	388 649,39	1 421 718,50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
432	388 655,06	1 421 716,00	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
433	388 655,54	1 421 717,09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
434	388 668,22	1 421 711,92	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
435	388 667,77	1 421 710,91	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
436	388 673,63	1 421 708,33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
437	388 674,15	1 421 709,51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
438	388 688,63	1 421 703,61	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
439	388 688,19	1 421 702,60	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
440	388 694,04	1 421 700,02	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
441	388 694,56	1 421 701,20	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
442	388 700,74	1 421 698,69	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
443	388 700,33	1 421 697,76	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
444	388 715,24	1 421 691,50	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
445	388 715,72	1 421 692,59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
446	388 724,13	1 421 689,17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
447	388 723,64	1 421 688,06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
448	388 729,68	1 421 685,40	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
449	388 730,24	1 421 686,68	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
450	388 743,49	1 421 681,28	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
451	388 742,96	1 421 680,09	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
452	388 749,19	1 421 677,35	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
453	388 749,79	1 421 678,72	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
454	388 756,35	1 421 676,05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
455	388 755,79	1 421 674,77	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
456	388 762,19	1 421 671,94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
457	388 762,84	1 421 673,41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
458	388 773,57	1 421 669,04	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
459	388 773,04	1 421 667,85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
460	388 779,26	1 421 665,11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
461	388 779,87	1 421 666,48	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
462	388 841,33	1 421 642,01	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
463	388 840,82	1 421 640,85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
464	388 847,04	1 421 638,11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
465	388 847,66	1 421 639,51	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
466	388 851,18	1 421 638,12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
467	388 850,70	1 421 637,05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
468	388 856,74	1 421 634,39	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
469	388 857,32	1 421 635,70	Метод спутниковых геодезических измерений	0,10	—

			(определений)		
470	388 881,26	1 421 626,23	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
471	388 880,75	1 421 625,07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
472	388 886,98	1 421 622,33	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
473	388 887,59	1 421 623,73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
474	388 915,21	1 421 612,82	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
475	388 914,70	1 421 611,66	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
476	388 928,34	1 421 605,98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
477	388 928,96	1 421 607,38	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
478	388 944,46	1 421 601,26	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
479	388 959,89	1 421 615,94	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
480	389 021,70	1 421 597,85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
481	389 021,40	1 421 596,72	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
482	389 027,39	1 421 595,12	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
483	389 027,66	1 421 596,11	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
484	389 044,29	1 421 591,24	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
485	389 084,73	1 421 597,85	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
486	389 214,28	1 421 505,31	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
487	389 212,24	1 421 502,46	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
328	389 220,70	1 421 496,41	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	—
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
1	2	3	4	5	6
—	—	—	—	—	—







Уведомляем Вас о том, что лоты аукциона № 3 и № 8 от 19.11.2025, считать не действительными.



УФНС РОССИИ
ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

2025

1

декабря

СРОК УПЛАТЫ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
НАЛОГОВ И НДФЛ





НАЛОГОВЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР
«РАСЧЁТ НАЛОГА
НА ИМУЩЕСТВО»



НАЛОГОВЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР
«РАСЧЁТ ЗЕМЕЛЬНОГО
НАЛОГА»



НАЛОГОВЫЙ КАЛЬКУЛЯТОР
«РАСЧЁТ ТРАНСПОРТНОГО
НАЛОГА»

Кадастровый инженер Савина Юлия Аркадьевна (692751, г. Артем, ул. Кирова, д.60-59, тел. +79046282389, E-mail: yulya-savina-2024@mail.ru) сообщает о том, что 26.12.2025 г. в 11.00 по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 45, корп. 2, оф. 7а, будет проведено собрание о согласовании границ уточняемых земельных участков с кадастровыми номерами: 25:27:060103:543, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Солнечная, участок №10. Заказчик – Самарина Олеся Николаевна (г. Артем, ул. Кирова, 60-59, тел. 89242510294) и 25:27:060103:545, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Солнечная, участок №12. Заказчик – Старченко Эдуард Викторович (г. Артем, ул. Михайловская, 13а-36, тел. 89046282389). Просим явиться всех заинтересованных правообладателей смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 25:27:060103. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, и правоустанавливающий на земельный участок. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, изъять требования согласования местоположения границ земельного участка на местности, изъять обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков в письменной форме можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Фрунзе, д. 45, корп. 2, офис 7а, с предварительным согласованием времени встречи по тел. +79046282389.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровый инженер Гончаренко Роман Сергеевич (ГРКИ № 23008 от 14.11.2012г., почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8, кв.7, тел. +79147375949, rsgoncharenko@mail.ru) выполняет кадастровые работы по уточнению границ земельного участка: кадастровый номер 25:27:060103:605, адрес: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Восточная, участок №3. Заказчик кадастровых работ: Булгару Татьяна Анатольевна (почтовый адрес: Приморский край, Шкотовский район, пгт.Шкотово, ул. Ленинская, дом 91, тел. 89644345003). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале: 25:27:060103. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 27 декабря 2025 в 15 часов 30 минут по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Восточная, участок №3 (тел. +79147375949). С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровый инженер Гончаренко Роман Сергеевич (ГРКИ № 23008 от 14.11.2012г., почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8, кв.7, тел. +79147375949, rsgoncharenko@mail.ru) выполняет кадастровые работы по уточнению границ земельного участка: кадастровый номер 25:27:060103:615, адрес: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Восточная, участок №17. Заказчик кадастровых работ: Нургалеев Александр Рафаэлевич (почтовый адрес: Приморский край, г.Артем, с.Кневичи, ул. Авиационная, дом 8, кв.1, тел. +79244378361). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале: 25:27:060103. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 27 декабря 2025 в 15 часов 00 минут по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Восточная, участок №17 (тел. +79147375949). С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровый инженер Гончаренко Роман Сергеевич (ГРКИ № 23008 от 14.11.2012г., почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8, кв.7, тел. +79147375949, rsgoncharenko@mail.ru) выполняет кадастровые работы по уточнению границ земельного участка: кадастровый номер 25:27:060103:499, адрес: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Ясная, участок №45. Заказчик кадастровых работ: Рябов Дмитрий Алексеевич (почтовый адрес: Приморский край, Тернейский район, с.Амгу, ул. Нагорная, дом 5, к. А, тел. 89143323379). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале: 25:27:060103. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 27 декабря 2025 в 16 часов 00 минут по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Ясная, участок №45. С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
Кадастровым инженером Сергиенко Татьяной Климовной (692778, г. Артем, ул. Уральская, д. 2а, e-mail: Cima_62@mail.ru, тел. 89147902497, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 12407) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:
25:27:060103:558, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Солнечная, участок № 30, заказчик: Шинкарская Татьяна Валерьевна (Приморский край, г. Владивосток, ул. Горийская, дом 1, кв. 70, тел. +7 914-966-80-99);
25:27:060103:556, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Солнечная, участок № 28, заказчик: Шинкарская Татьяна Валерьевна (Приморский край, г. Владивосток, ул. Горийская, дом 1, кв. 70, тел. +7 914-966-80-99).
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Артем, ул. Уральская, д. 2а, «27» декабря 2025 г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Артем, ул. Уральская, 2а.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Артем, ул. Уральская, 2а.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27: 060103.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

УСЛУГИ

● Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. Ул. Фрунзе, д. 45-Г, тел. 8-902-485-86-61.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НАЧАЛЬНИКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ «ЗАВОДСКОЙ» АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
17 ноября 2025 года в администрации Артемовского городского округа прошел конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:
Начальник территориального управления «Заводской» администрации Артемовского городского округа. Было заявлено 2 кандидатуры. По итогам конкурса победителем признан Здориков Кирилл Викторович.