



ВЫБОР

№3 (13018)

21 января 2026 г.
среда

www.gazeta-vibor.com



Официальные материалы
администрации
и Думы Артёмовского
городского округа

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

ВАКАНТНЫЕ ДОЛЖНОСТИ: СТРЕЛОК, НАВОДЧИК, ОПЕРАТОР,
ВОДИТЕЛЬ С, D, E

ПРИНИМАЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
ГРАЖДАНСТВО ЗАКЛЮЧИВШЕМУ КОНТРАКТ
И ЧЛЕНАМ СЕМЬИ ЗА 10 ДНЕЙ

2 500 000

ЕДИНОВРЕМЕННО

ОТ 210 000

ЕЖЕМЕСЯЧНО В ЗОНЕ СВО

- ★ СТАТУС ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ
- ★ ГРАМОТНЫЕ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМАНДИРЫ
- ★ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ
- ★ ОПЫТНЫЕ БОЕВЫЕ ТОВАРИЩИ



СПИСАНИЕ ДОЛГОВ,
КРЕДИТОВ ДО 10 МЛН

8 924 526 89 26

(звонки принимаются круглосуточно)

Национальный мессенджер МАХ расширяет спектр своих услуг



Подтвердить статус студента или семейное положение приморцы могут с помощью мессенджера МАХ. Национальный мессенджер МАХ продолжает расширять спектр своих услуг. Теперь при покупке билетов в театры, музеи и на концерты можно подтвердить свой льготный статус через «Цифровое ID».

Чтобы создать свой цифровой профиль, необходимо перейти в раздел «Профиль» в МАХе и выбрать иконку «Цифровое ID». Затем через переход на Госуслуги необходимо завершить создание ID, подтвердив свою личность с помощью биометрических данных, загранпаспорта нового образца или по водительским правам.

По завершении создания цифрового ID в МАХ появятся иконки, позволяющие подтвердить социальный статус:

студента, члена многодетной семьи и другие. Также в удобном доступе окажутся и сведения основных документов: паспортные данные, СНИЛС, ИНН, полис ОМС.

Учреждения культуры Приморья уже начали принимать такой способ подтверждения личности при оформлении покупки билетов.

Напомним, что МАХ – современный российский мессенджер, признанный официальным многофункциональным сервисом обмена информацией. Приложение доступно для скачивания на смартфоны с системами iOS и Android, а также на компьютеры на macOS, Windows и Linux. Кроме того, доступна веб-версия мессенджера.

Через специальные чат-боты в МАХ приморцы уже могут проверить наличие разрешения на деятельность легковых такси, получить актуальную информацию о готовности своих документов через бот МФЦ Приморья, а также записаться на приём к врачу. Также у жителей края появилась возможность прямо в мессенджере поставить электронную подпись на важных документах – сервис доступен через специальный чат-бот «Госключ» по ссылке.

Спички детям не игрушка

Мы так часто слышим эту фразу... А ведь это не просто слова — это важное правило, которое оберегает от беды не только самих детей, но и окружающих.

Когда в доме растут маленькие исследователи, простых запретов недостаточно. Вот несколько ключевых шагов, чтобы обезопасить пространство: храните спички и зажигалки в местах, абсолютно недоступных для детей, — в высоко запирающихся ящиках; не оставляйте огнеопасные предметы на виду; старайтесь не зажигать свечи, камин или газовую плиту при детях.

Спокойно и серьёзно объясняйте, что огонь — это инструмент для взрослых, который очень опасен, если с ним



играть.

Безопасность — это не запугивание, а внимание и осоз-

нанность. Лучший способ убедить ребёнка — избавиться от рисков.

Приморье в фокусе: есть результат!

Наш край участвует во всероссийском фотоконкурсе, посвящённом объектам инфраструк-

туры, созданным и обновлённым по народной программе «Единой России».

Приём заявок продлится до 1 марта. Участие открыто для всех желающих!

Все, что нужно, — это выбрать номинацию, загрузить фотографию объекта на сайт estresultat.rf и добавить краткое описание.

На конкурс принимаются изображения новых и реконструированных социальных, транспортных, спортивных объектов, предприятий, а также благоустроенных общественных пространств.

Открытое онлайн-голосование на сайте состоится с 1 февраля по 15 апреля. А итоги конкурса будут подведены 15 мая в Москве.

Лучшие работы будут представлены на региональных выставках, победителей ждут ценные призы.

www.primorsky.ru

В Артёме набирают общественных наблюдателей на ЕГЭ

С 1 февраля в Артёме начнется набор граждан в качестве общественных наблюдателей для контроля за ходом проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в 2026 году.



Стать общественным наблюдателем может любой совершеннолетний гражданин Российской Федерации. Для этого следует в срок до 27 февраля подать заявление, в котором необходимо указать паспортные данные, экзамен, на котором наблюдатель желает присутствовать, где и когда он проводится, а также наличие близких родственников, проходящих государственную аттестацию.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать в пункте проведения экзамена, в том числе находиться в аудиториях, в которых он проводится, осуществлять наблюдение за его проведением.

Желающие пройти аккредитацию в качестве общественных наблюдателей на экзаменах могут до 27 февраля обращаться в общеобразовательные организации по месту жительства или в Центр образования города Артёма по адресу: ул. Фрунзе, 101, каб. 5 (контактное лицо – Климащук Ксения Олеговна).

Дополнительная информация доступна по телефону 4-23-08.

Пресс-служба администрации АГО.

Помощь семьям

С января 2026 года приморские семьи начали получать федеральные пособия в повышенном размере.

В связи с увеличением прожиточного минимума и минимального размера оплаты труда в Приморье увеличились выплаты семьям с детьми, рассчитываемые на основе этих показателей.

Как рассказали специалисты регионального отделения Социального фонда России, пособие по беременности и родам для работающих мам теперь составляет от 149 641,8 до 955 836 рублей при обычных родах (140 дней).

При осложнённых родах за 156 дней максимальный размер выплаты – 1 065 074,4 рубля, а в случае многоплодной беременности (194 дня) – 1 324 515,6 рубля. Пособие рассчитывается, исходя из среднедневного заработка за последние два календарных года.

Предпринимателям, уплатившим в прошлом году добровольные взносы на социальное страхование, студенткам очной формы обучения и мамам, уволенным в связи с ликвидацией организации, пособие выплачивается в размере 114 636,67 рубля (при стандартной беременности).

Единое пособие, которое зависит от уровня доходов семьи, назначается в размере 50%, 75% и 100% от прожиточного минимума в регионе, оно составит:

- на детей от 0 – 17 лет – 10 930,5, 16 395,75 или 21 861 рубль в месяц;
- беременным женщинам – 12 282,5, 18 423,75 или 24 565 рублей ежемесячно.

Ежемесячная выплата из материнского капитала в 2026 году увеличена до 21 861 рубля в месяц. Мера поддержки назначается, если доход на каждого члена семьи ниже двух прожиточных минимумов, то есть 45 074 рубля.

«Помимо этого, в феврале отделение СФР также увеличит ежемесячное пособие по уходу за ребёнком до 1,5 лет, единовременное пособие при рождении или усыновлении ребёнка. Максимальный размер пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет вырастет до 83 021,18 рубля. Повышенные выплаты смогут получать сотни тысяч семей в регионе», – рассказала руководитель отделения фонда по Приморскому краю Александра Вовченко.

Справочно. Информацию по всем вопросам, касающимся мер социальной поддержки, можно получить по телефону Единого контакт-центра: 8-800-1-00000-1.

Пресс-служба Правительства Приморского края.

Приморцев приглашают принять участие в фотоконкурсе объектов инфраструктуры «Есть результат»

О проекте: estresultat.rf



АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2026 № 06-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 30.09.2011 № 1726-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 24.12.2025 № 982-ПА)

Рассмотрев заявление индивидуального предпринимателя Турдиева Ихтиёра Отаевича о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа в связи с приведением внешнего вида торгового павильона в соответствие, оснащение торгового павильона пандусом в целях создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», приказом департамента лицензирования и торговли Приморского края от 15.12.2015 № 114 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления Приморского края схем размещения нестационарных торговых объектов», постановлениями администрации Артемовского городского округа от 21.07.2017 № 974-па «Об утверждении требований к местам размещения нестационарных торговых объектов и к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных торговых объектов», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 30.09.2011 № 1726-па «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 24.12.2025 № 982-па), изложив строку 163 приложения к постановлению в новой редакции (прилагается).
 - Управлению муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа (Железнова Н.С.) заключить с индивидуальным предпринимателем Турдиевым Ихтиёром Отаевичем дополнительное соглашение к договору от 05.11.2025 № 88 о включении хозяйствующего субъекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа и к договору от 05.11.2025 № 117 на размещение нестационарного торгового объекта на территории Артемовского городского округа в связи с изменением площади нестационарного торгового объекта и координат характерных точек границ земельного участка, занятого нестационарным торговым объектом, в местной системе координат МСК-25.
 - Разместить данное постановление на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Разместить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа с внесенными в нее дополнениями на официальном сайте министерства промышленности и торговли Приморского края.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Артемовского городского округа Воркову В.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 14.01.2026 № 06-па

ИЗМЕНЕНИЯ В СХЕМУ
размещения нестационарных торговых объектов на территории Артемовского городского округа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
163	г. Артем, ул. Михайловская, 12	павильон	продукты, непродовольственные товары	66	66	занято	Турдиев Ихтиёр Отаевич 250812714704	398011,22 398013,02 398001,63 397999,86 398004,54 398004,01 398007,83 398008,23 398006,36 398006,50	1426990,28 1426994,94 1426999,33 1426994,65 1426992,85 1426991,45 1426989,98 1426991,00 1426991,72 1426992,09	

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026 № 01-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Приморского края от 16.12.2019 № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края», постановлением администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 № 729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (прилагается).
 - Признать утратившим силу постановление администрации Артемовского городского округа от 06.12.2024 № 1023-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста».
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Колпакова Д.Н.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 13.01.2026 № 01-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

- Общие положения**
 - Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, за счет средств бюджетов Приморского края и Артемовского городского округа.
 - Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:
очередник - воспитанник (будущий воспитанник) частной дошкольной организации или индивидуального предпринимателя в возрасте до 3 лет, имеющий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Артемовском городском округе, поставленный управлением образования администрации

Артемовского городского округа на учет в государственной информационной системе Приморского края «Региональное образование» на получение места в муниципальной дошкольной образовательной организации и подлежащий обучению по образовательным программам дошкольного образования;
получатель субсидии - победитель конкурса, в отношении которого комиссией по предоставлению субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста (далее - Комиссия), принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение расходов, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

субсидия - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных настоящим Порядком, из бюджета Артемовского городского округа на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации Артемовского городского округа от 01.06.2017 № 729-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и модернизация образования Артемовского городского округа», в соответствии со сводной бюджетной росписью Артемовского городского округа, на финансовое обеспечение расходов, связанных с возмещением затрат, направленных на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории Артемовского городского округа.

1.3. Целью предоставления субсидии является развитие системы образования Артемовского городского округа и создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет на территории Артемовского городского округа.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Артемовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление образования администрации Артемовского городского округа (далее – Управление образования).

1.5. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.
1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии

2.1. Способом отбора получателей субсидии является конкурс в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на основании заявок, направленных для участия в конкурсе, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (далее - конкурс) и очередности поступления заявок на участие в конкурсе.

2.2. Уполномоченным органом администрации Артемовского городского округа по организации и проведению конкурсного отбора является Управление образования.

2.3. Управление образования размещает объявление о проведении конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет artemokrug.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт Артемовского городского округа) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявок. Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:
сроки проведения конкурсного отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления образования;

результат (результаты) предоставления субсидии;
доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС «Электронный бюджет» и официального сайта;
требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
правила рассмотрения и оценки заявок;
порядок возврата заявок на доработку;
порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки;
объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (далее - протокол заседания Комиссии) в ГИИС «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Артемовского городского округа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.4. К участию в конкурсном отборе допускаются частные дошкольные образовательные организации и индивидуальные предприниматели (далее - участники конкурсного отбора), отвечающие следующим критериям:

2.4.1. Зарегистрированные в качестве налогоплательщика и оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории Артемовского городского округа (регистрация физического лица по месту прописки (для индивидуального предпринимателя) и юридический адрес (для юридического лица).

2.4.2. Осуществляющие реализацию мероприятий по созданию мест (групп) для детей до 3 лет в целях оказания услуги по присмотру и уходу за детьми на территории Артемовского городского округа.

2.5. Участники конкурсного отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета Артемовского городского округа на основании муниципальных правовых актов Артемовского городского округа на цели, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Артемовского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Артемовским городским округом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора.

Проверка организации на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственно-

го электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия организации требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения советующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

наличие у участников конкурсного отбора в списочном составе детей-очередников до 3 лет;

наличие у участников конкурсного отбора договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми до 3 лет с указанием размера ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, являющихся очередниками, не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Приморского края для Артемовского городского округа;

наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста предполагает пребывание ребенка по месту оказания услуги в течение полного дня и включает в себя:

при режиме работы организации до 5 час. - организация питания включает 2 приема пищи, прогулки продолжительностью не менее одного часа, без организации дневного сна;

при режиме работы организации от 10,5 час. - организация питания включает 5 приемов пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) с интервалом приема пищи 3-4 часа, прогулки продолжительностью не менее 1 часа и дневной сон;

наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организована в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира, за исключением подвального и цокольного этажей), с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства и (или) в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности и (или) в отдельно стоящем здании с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;

наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что лица, осуществляющие деятельность, непосредственно связанную с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке (санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

наличие обязательства у участников конкурсного отбора вести учет очередников в автоматизированной государственной информационной системе Приморского края «Региональное образование»;

наличие обязательства у участников конкурсного отбора по достижению показателей результативности предоставления субсидии;

наличие обязательства у участников конкурсного отбора о сроках функционирования созданных мест (групп) не менее периода предоставления субсидии на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы (до 31 декабря текущего года).

2.6. Для участия в конкурсном отборе организация в сроки, указанные в объявлении, предоставляет в Управление образование в электронной форме заявку посредством заполнения советующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» с приложением следующих электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

заверенные руководителем участника конкурсного отбора копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о том, что ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

копию лицензии (для заявителей, осуществляющих образовательную деятельность);

заверенные руководителем участника конкурсного отбора копии договоров с родителями (законными представителями) детей, являющихся очередниками, на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми до 3 лет с указанием размера ежемесячной оплаты;

информацию о регистрации по месту жительства или по месту пребывания очередника на территории Артемовского городского округа, содержащуюся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, представленную территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

заверенную руководителем участника конкурсного отбора копию приказа о зачислении очередника в частную дошкольную организацию или к индивидуальному предпринимателю, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет;

список детей по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

штатное расписание и перечень должностей с указанием количества штатных единиц, задействованных при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте до 3 лет (в разрезе дошкольных групп);

справку, выданную Центральным банком Российской Федерации или иной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного и/или корреспондентского счета, оформленного на участника конкурсного отбора;

копию документа, подтверждающего право использования помещений для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;

обязательства, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка. Каждое обязательство должно быть составлено на отдельном листе и подписано руководителем частной дошкольной организации или индивидуальным предпринимателем.

2.7. Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.

2.8. Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.9. Каждый участник конкурсного отбора может подать только одну заявку.

2.10. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Датой предоставления участником заявки считается день ее подписания с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.11. Участник конкурсного отбора может отозвать свою заявку до истечения срока приема заявок путем направления соответствующего обращения в Управление образования посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки, сформированной в соответствии с настоящим Порядком, при это ранее поданная заявка должна быть отозвана.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

2.12. Отмена проведения конкурсного отбора допускается, если к дате его проведения у Управления образования отозваны лимиты бюджетных обязательств, выделенные на цели, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка. Об отмене проведения конкурсного отбора Управление образования уведомляет участников конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок посредством размещения объявления об отмене конкурсного отбора на официальном сайте Артемовского городского округа.

2.13. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия хотя бы одной заявки на участие в конкурсном отборе;

ни одна из заявок не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.7 настоящего Порядка.

2.14. Управление образования рассматривает и оценивает заявки в два этапа.

2.15. На первом этапе конкурсного отбора Управление образования:

рассматривает и оценивает заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

принимает решение о допуске участника к участию в конкурсном отборе или об отклонении заявки (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка);

обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленными квалифицированными электронными подписями членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Основания для отклонения заявки участника конкурсного отбора на первом этапе конкурсного отбора:

участник конкурсного отбора не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

участник конкурсного отбора не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Порядка, Управление образования в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, направляет посредством ГИИС «Электронный бюджет» уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки.

2.18. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбор, осуществляется автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Заявки организаций, допущенных к участию в отборе, подлежат оценке комиссией на втором этапе рассмотрения заявок в срок 5 (пять) рабочих дней со дня окончания приема заявок посредством ГИИС «Электронный бюджет» на основании критериев и баллов, установленных в приложении 2 к настоящему Порядку, путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. Для оценки членам комиссии открывается доступ в системе ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

2.20. На основе итоговых баллов, присвоенных заявкам, определяются победители конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на предоставление субсидий, прошедшими конкурсный отбор считаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов и реализация которых возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.21. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса на едином портале формируется протокол подведения итогов конкурса, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Артемовского городского округа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми до 3 лет по следующим направлениям:

оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, общепрофессиональных должностей служащих в части работников, занятых в приговлении детского питания;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка у получателя субсидии (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»), в том числе расходы на организацию питания;

затраты, связанные с содержанием имущества, используемого в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста:

аренда помещений получателя субсидии;

аренда земельного участка для использования под игровую площадку получателям субсидии;

коммунальные услуги, в том числе вывоз мусора;

охрана здания получателя субсидии;

расходы, связанные с проведением специальной оценки условий труда;

расходы, связанные с подключением и обслуживанием государственной информационной системы Приморского края «Региональное образование»;

расходы, связанные с прохождением предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников организаций, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, в размере, определенном в заявке. Расчет размера субсидии осуществляется участником конкурсного отбора по следующей формуле:

$$C_i = ((F^1 \times Чн_i^1 \times Км) + (F^2 \times Чн_i^2 \times Км))$$
, где:

C_i - размер субсидии i-го получателя субсидии;

F - величина возмещения затрат за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, установленная в зависимости от режима работы организации:

F¹ - при 5-часовом режиме в размере 9 971,00 руб. в месяц;

F² - при режиме работы от 10,5 час. в размере 14 792,00 руб. в месяц;

Чн¹ - численность детей в возрасте до 3 лет, заявленная получателем субсидии, в том числе:

Чн¹₁ - численность детей для направления в группы с 5-часовым режимом работы;

Чн¹₂ - численность детей для направления в группы с режимом работы от 10,5 час.;

Км - количество месяцев получения услуги (11 месяцев - средняя посещаемость детьми организации в течение года).

3.3. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии победителю конкурсного отбора, набравшему наименьшее количество баллов, подлежит сокращению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие расходов направлениям затрат, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

недостижение результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

3.5. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3.12 Порядка, направляет получателю субсидии посредством электронной почты, телефона или почтовым отправлением уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Управлением образования и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» по типовой форме соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации Артемовского городского округа Приморского края от 25.06.2021 № 31 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Артемовского городского округа субсидии юридическим лицам – исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.7. В случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

3.8. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми до 3 лет.

3.9. В Соглашении указываются значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми.

3.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на официальном сайте Артемовского городского округа Управление образования размещает проект Соглашения получателю субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

3.11. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет» проект Соглашения.

В случае неподписания проекта Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Управление образования в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения срока предоставления получателем субсидии проекта Соглашения письменно посредством почтового отправления уведомляет получателя субсидии.

3.12. Для перечисления субсидии получатели субсидии ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным (в декабре - не позднее 16 декабря текущего финансового года), предоставляют в Управление образования следующие документы:

заявку о перечислении субсидии в произвольной форме (нарочно на бумажном носителе);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (нарочно на бумажном носителе), а именно:

список детей согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет согласно пункту 3.1 настоящего Порядка в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников и (или) учебно-вспомогательного персонала и (или) общепрофессиональных должностей служащих в части работников, занятых в приговлении детского питания (расчетно-платежные ведомости, расчет начислений на оплату труда, платежные документы, подтверждающие уплату налогов, страховых взносов и сборов и иные подтверждающие затраты документы);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с увеличением стоимости материальных запасов, необходимые для содержания ребенка в частных дошкольных образо-

вательных организациях и у индивидуальных предпринимателей в части приобретения материальных запасов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в соответствии с Перечнем материальных запасов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня согласно приложению 3 к настоящему Порядку (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы и иные документы, подтверждающие приобретение материальных запасов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с увеличением стоимости материальных запасов, необходимые для приобретения продуктов питания исходя из расчета среднесуточного набора пищевой продукции для детей в возрасте до 3 лет, утвержденного СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и питьевой бутилированной воды, с учетом режима функционирования организации, оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы и иные документы, подтверждающие приобретение продуктов питания и питьевой бутилированной воды).

По затратам, связанным с содержанием имущества, к отчету о расходах дополнительно прилагаются документы:

по аренде помещений, аренде земельного участка для использования под игровую площадку: договор аренды, составленный в соответствии с гражданским законодательством, платежные документы, подтверждающие факт уплаты арендных платежей, и иные документы, подтверждающие произведенные расходы;

по расходам на коммунальные услуги, в том числе вывоз мусора, и охрану здания: договор на оказание услуг между частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, и ресурсоснабжающей организацией или организацией, предоставляющей услуги охраны, первичные документы: счета, счета-фактуры, акты приема выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ (в случае применения), платежные поручения на оплату услуг и иные документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии посредством ГИИС «Электронный бюджет» по форме, установленной Соглашением.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в ГИИС «Электронный бюджет» в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием акта о возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Артемовского городского округа.

3.15. Результатом предоставления субсидии является количество детей до 3 лет, получающих услуги по присмотру и уходу в частных дошкольных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей.

3.16. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество детей дошкольного возраста до 3 лет, для которых планируется создать условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста за счет субсидии.

3.17. Значения результата, показателя, порядок, сроки и формы предоставления в Управление образования получателем субсидии отчетности о достижении результата определяются Соглашением.

3.18. Перечисление субсидии осуществляется Управлением образования на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения и проверки Управлением образования в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление образования:

4.1.1. Отчет о расходах ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, посредством ГИИС «Электронный бюджет» согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, посредством ГИИС «Электронный бюджет» по формам, установленным Соглашением.

4.1.3. Отчет о реализации Плана мероприятий с указанием значений результата предоставления субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в срок, указанный в Соглашении, посредством ГИИС «Электронный бюджет» по формам, установленным Соглашением.

4.2. Управление образования в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет правильность заполнения отчета о расходах, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, наличие документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документов, подтверждающих достижение либо недостижение значений результатов предоставления субсидии, соответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, направлениям расходования, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, Управление образования согласовывает документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Согласование Управлением образования документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, является решением о предоставлении субсидии и основанием для перечисления субсидии получателю субсидии.

4.4. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, Управление образования в срок, указанный в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии любым доступным способом, подтверждающим его получение.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление образования осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

5.2. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, недостижение значений результатов предоставления субсидии, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов, предусмотренных настоящим Порядком, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением образования и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах и документах, предусмотренных настоящим Порядком, либо установления факта нецелевого использования денежных средств, недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан возратить в доход бюджета Артемовского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

на основании требования Управления образования - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

СПИСОС ДЕТЕЙ

по состоянию на _____ 20_ г.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20_ г.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

КРИТЕРИИ

оценки конкурсного отбора при предоставлении субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста до 3 лет, направленных на возмещение затрат, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

№ п/п	Наименование критерия оценки	Значение критерия оценки и их балльная наполняемость
1.	Количество детей в возрасте до 3 лет, для которых планируется создать условия для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста за счет субсидии	до 10 человек - 1 балл; от 11 до 30 человек - 2 балла; от 31 до 50 человек - 3 балла
2.	Размер площади групповых (игровых) помещений для детей до 3 лет в группах, созданных частными дошкольными образовательными организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими присмотр и уход за детьми, в том числе в группах, размещенных в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, в расчете на 1 ребенка	менее 2,5 кв. м на 1 ребенка - 0 баллов; 2,5 кв. м на 1 ребенка - 2 балла
3.	Эффективность реализации мероприятия - соотношение планируемых затрат и количество созданных мест (стоимости 1 места)	до 9 971,00 руб. включительно - 2 балла; от 9 971,00 руб. до 14 792,00 руб. включительно - 1 балл; более 14 792,00 руб. - 0 баллов
4.	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности	наличие лицензии - 1 балл; отсутствие лицензии - 0 баллов
5.	Невыполнение значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением о ее предоставлении (количество детей), за предыдущие три года предоставления субсидии частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет	снижение количества детей: на 10% - минус 1 балл; на 20% - минус 2 балла; на 30% - минус 3 балла

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

ПЕРЕЧЕНЬ

материальных запасов, используемых для обеспечения ребенком личной гигиены и режима дня

№ п/п	Наименование материальных запасов
1.	Полотенце детское для лица
2.	Полотенце детское для ног
3.	Полотенце банное
4.	Матрац
5.	Наматрасник
6.	Подушка
7.	Одеяло теплое (приобретается по сезону)
8.	Одеяло байковое (приобретается по сезону)
9.	Наволочка
10.	Простыня
11.	Пододеяльник
12.	Нагрудник
13.	Хлебница (корзиночка) для хлеба и (или) печенья
14.	Салфетница
15.	Тарелка глубокая
16.	Тарелка десертная
17.	Блюдец
18.	Кружка
19.	Поильник
20.	Ложка десертная
21.	Ложка чайная
22.	Бумага туалетная
23.	Мыло жидкое детское
24.	Салфетки бумажные
25.	Горшок детский
26.	Одноразовые полотенца
27.	Мыло хозяйственное
28.	Порошок стиральный
29.	Сода питьевая
30.	Дезинфицирующие средства
31.	Средство, чистящее
32.	Моющее средство
33.	Средство для мытья посуды
34.	Игры и игрушки
35.	Ветошь для мытья полов
36.	Швабра для мытья полов
37.	Ведро

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Артемовского городского округа на возмещение затрат частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на « » _____ 202_ г.

Наименование Получателя

Периодичность:

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

N п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:		
1.1	в том числе:		
	возвращено в бюджет Артемовского городского округа		
	возвращено в бюджет Артемовского городского округа		
2	Поступило средств Субсидии, всего:		
2.2	в том числе:		
	текущие поступления		
2.3	потребность в которых подтверждена		
3	Выплаты по расходам, всего:		
3.1	в том числе: <">		
	Выплаты персоналу, всего:		
	из них:		
3.2	Закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
3.3	Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
	из них:		

N п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим ито- гом с начала года
3.4	Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если Порядком предоставления субсидии предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:		
	из них:		
3.5	Иные выплаты, всего:		
	из них:		
3.6	Возвращено в бюджет Артемовского городского округа, всего:		
3.6.1	в том числе:		
	израсходованных не по целевому назначению		
3.6.2	в результате применения штрафных санкций		
4	Остаток Субсидии на конец отчетного периода,		
	всего:		
4.1	в том числе:		
	требуется в направлении на те же цели		
<*> - при необходимости произвести расшифровку расходов.			

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо)			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка под- писи)
Исполнитель			
	(должность)	(Ф.И.О.)	(телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

13.01.2026№ 02-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 22.03.2019 № 294-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В АРТЕМОВСКОМ ГО-
РОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 22.12.2025 № 971-ПА)

В целях дальнейшего развития системы физического воспитания, улучшения показателей физической подготовленности населения округа, уровня подготовленности спортсменов высокого класса, повышения интереса населения к занятиям физической культурой и спортом, для создания условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и профессионального спорта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от

20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Артемовского городского округа от 20.02.2020 № 357 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Артемовском городском округе», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на период до 2035 года», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 22.03.2019 № 294-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе» (в ред. от 22.12.2025 № 971-па):	
1.1. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:	
Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Общий объем финансового обеспечения составляет 2367423,42504 тыс. руб., в том числе: из средств местного бюджета 1943287,06535 тыс. руб., из них: 2021 год – 158740,32077 тыс. руб. ; 2022 год – 163808,95785 тыс. руб. ; 2023 год – 195511,10419 тыс. руб. ; 2024 год – 230010,43949 тыс. руб. ; 2025 год – 347034,61519 тыс. руб. ; 2026 год - 423482,32646 тыс. руб. ; 2027 год - 424699,30140 тыс. руб. ; из средств краевого бюджета 353 482,84073 тыс. руб., из них: 2021 год – 53095,51404 тыс. руб. ; 2022 год – 32350,40429 тыс. руб. ; 2023 год – 3879,94571 тыс. руб. ; 2024 год – 10125,78840 тыс. руб. ; 2025 год – 17445,93684 тыс. руб. ; 2026 год - 165792,26590 тыс. руб. ; 2027 год - 70792,98555 тыс. руб. ; из средств федерального бюджета 70653,51896 тыс. руб., из них: 2021 год – 25000,00000 тыс. руб. ; 2022 год – 456,64126 тыс. руб. ; 2023 год – 152,75753 тыс. руб. ; 2024 год – 22369,04022 тыс. руб. ; 2025 год – 22675,07995 тыс. руб. ; 2026 год – 0,00 тыс. руб. ; 2027 год – 0,00 тыс. руб.

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Общий объем финансового обеспечения Программы в 2021-2027 гг. составляет 2367423,42504 тыс. рублей.
Объем финансового обеспечения планируемых мероприятий по основным направлениям финансового обеспечения с разбивкой по источникам и годам реализации Программы:

Сроки реализации по годам							тыс. рублей	
2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Итого	Источники финансового обеспечения
236835,83481	196616,00340	199543,80743	262505,26811	387155,63198	589274,59236	495492,28695	2367423,42504	бюджет Артемовского городского округа
158740,32077	163808,95785	195511,10419	230010,43949	347034,61519	423482,32646	424699,30140	1943287,06535	
53095,51404	32350,40429	3879,94571	10125,7884	17445,93684	165792,26590	70792,98555	353482,84073	бюджет Приморского края
25000,00000	456,64126	152,75753	22369,04022	22675,07995	0,00000	0,00000	70653,51896	федеральный бюджет

1.3. Изложить приложение 5 к муниципальной программе в новой редакции (прилагается).								
1.4. Изложить строки 1.1.2 и 1.1.2.1 приложения 6 к муниципальной программе в новой редакции:								
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т. ч.:	приобретение и поставка оргтехники, хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели, спортивного инвентаря МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»	шт.	299	299	-	-	уровень удовлетворенности населения качеством оказания услуг населению, систематически занимающемуся физической культурой и спортом в Артемовском городском округе
1.1.2.1.	Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели	приобретение и поставка хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема»	шт.	299	299	-	-	

1.5. Изложить строки 2.1.1, 2.1.1.1 и 2.1.1.2 приложения 6 к муниципальной программе в новой редакции:							
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания	выполнение показателей муниципального задания МБУДО СШ «Темп», МБУДО СШ «Атлетическая гимнастика», МАУДО СШ «Центр зимних видов спорта»	чел.	3007	1143	969	895
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МБУДО СШ «Темп»	выполнение показателей муниципального задания МБУДО СШ «Темп»	чел.	1649	689	517	443
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МБУДО СШ «Атлетическая гимнастика»	выполнение показателей муниципального задания МБУДО СШ «Атлетическая гимнастика»	чел.	1196	400	398	398

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Кашпуру Е.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.01.2026 № 02-па

к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Артемовском городском округе»
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2025-2027 гг.

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации меропри- ятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обес- печения	Получатели средств	
				всего, в т. ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе				
					2025 г.	2026 г.	2027 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Задача Программы: Повышение качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта									
1.1.	Комплекс процессных мероприятий: обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта, в т. ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Х	Х	420208,14587	161630,63988	129668,77344	128908,73255	МБ	Х
				141222,21067	49222,21067	46 000,00000	46 000,00000	в т. ч. доходы от платных услуг	
				117650,73762	55251,63794	31 037,22117	31 361,87851	МБ	
				65036,72618	24817,88771	20 617,89715	19 600,94132	в т. ч. доходы от платных услуг	
1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания МКУ «Центр физической культуры и спорта г. Артема», в т. ч. на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	УФКСиОЗ, ЦФКиС	2025- 2027	406373,44941	147795,94342	129668,77344	128908,73255	МБ	ЦФКиС
				138960,23067	46960,23067	46 000,00000	46 000,00000	в т. ч. доходы от платных услуг	
				110568,10736	48169,00768	31 037,22117	31 361,87851	МБ	
				62774,74618	22555,90771	20 617,89715	19 600,94132	в т. ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций), в т. ч.:	УФКСиОЗ, ЦФКиС	2025	7082,63026	7082,63026	0,00000	0,00000	МБ	ЦФКиС
				2261,980000	2261,980000	0,00000	0,00000	в т. ч. доходы от платных услуг	
1.1.2.1.	Приобретение хозяйственного инвентаря, оборудования, мебели			7082,63026	7082,63026	0,00000	0,00000	МБ	
				2261,980000	2261,980000			в т. ч. доходы от платных услуг	
1.1.3.	Проведение официальных городских физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, официальных городских спортивных соревнований, тренировочных мероприятий спортсменов	УФКСиОЗ, МБУДО СШ «Темп»	2025	6752,06620	6752,06620	0,00000	0,00000	МБ	МБУДО СШ «Темп»
1.2.	Комплекс процессных мероприятий: создание условий для развития массового спорта, детско-юношеского спор-	Х	Х	2159,73803	508,24743	816,76897	834,72163	в том числе:	Х
				2078,25145	493,00000	792,26590	792,98555	КБ	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации меропри- тия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обес- печения	Получатели средств	
				всего, в т. ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе				
				2025 г.	2026 г.	2027 г.			
	та и школьного спорта			81,48658	15,24743	24,50307	41,73608	МБ (С)	
1.2.1.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	УФКСиОЗ, МБУДО СШ «Темп», МБУДО СШ «Ат- летическая гим- настика», ЦФКиС	2025-2027	2159,73803 2078,25145 81,48658	508,24743 493,00000 15,24743	816,76897 792,26590 24,50307	834,72163 792,98555 41,73608	в том числе: КБ МБ (С)	МБУДО СШ «Темп», МБУДО СШ «Атлети- ческая гимнастика», ЦФКиС
1.2.1.1.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	МБУДО СШ «Темп»	2025-2027	847,87846 816,00000 31,87846	210,30928 204,00000 6,30928	315,46392 306,00000 9,46392	322,10526 306,00000 16,10526	в том числе: КБ МБ (С)	МБУДО СШ «Темп»
1.2.1.2.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	МБУДО СШ «Ат- летическая гим- настика»	2025-2027	1011,70764 973,25145 38,45619	210,30928 204,00000 6,30928	396,15041 384,26590 11,88451	405,24795 384,98555 20,26240	в том числе: КБ МБ (С)	МБУДО СШ «Атлети- ческая гимнастика»
1.2.1.3.	Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства	ЦФКиС	2025-2027	300,15193 289,00000 11,15193	87,62887 85,00000 2,62887	105,15464 102,00000 3,15464	107,36842 102,00000 5,36842	в том числе: КБ МБ (С)	ЦФКиС
2. Задача Программы: Повышение качества оказания услуг по реализации программ спортивной подготовки									
2.1.	Комплекс процессных мероприятий: обеспечение дея- тельности (оказание услуг, выполнение работ) муницип- альных учреждений, осуществляющих спортивную подго- товку	Х	Х	260157,28135	86978,48111	84 330,89615	88 847,90409	в том числе:	Х
257728,92831				84550,12807	84 330,89615	88 847,90409	МБ		
2328,994				2328,994	0,00000	0,00000	КБ		
99,35904				99,35904	0,00000	0,00000	ФБ		
2.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муници- пального задания	УФКСиОЗ, МБУДО СШ «Темп», МБУДО СШ «Атлети- ческая гимнастика», МАУДО СШ «Центр зимних видов спорта»	2025-2027	257653,82461	84475,02437	84 330,89615	88 847,90409	МБ	МБУДО СШ «Темп», МБУДО СШ «Атлети- ческая гимнастика», МАУДО СШ «Центр зимних видов спорта»
2.1.1.1.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципаль- ного задания МБУДО СШ «Темп»	УФКСиОЗ, МБУДО СШ «Темп»	2025-2027	166674,06553	55528,36151	54 099,76981	57 045,93421	МБ	МБУДО СШ «Темп»
2.1.1.2.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муниципаль- ного задания МБУДО СШ «Атлетическая гимнастика»	УФКСиОЗ, МБУДО СШ «Атлети- ческая гимнастика»	2025-2027	82975,38077	26557,15017	27 538,14558	28 880,08502	МБ	МБУДО СШ «Атлетическая гимнастика»
2.1.1.3.	Оказание услуг (выполнение работ) в рамках муници- пального задания МАУДО СШ «Центр зимних видов спор- та»	УФКСиОЗ, МАУДО СШ «Центр зимних видов спорта»	2025-2027	8 004,37831	2 389,51269	2 692,98076	2 921,88486	МБ	МАУДО СШ «Центр зимних видов спорта»
2.1.2.	Финансирование спортивной подготовки в муниципальных учреждениях спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной под- готовки	УФКСиОЗ, МБУДО СШ «Ат- летическая гим- настика», МБУДО СШ «Темп», МБОУ ДО СШ «Феникс»	2025	2 380,04469	2 380,04469	0,00000	0,00000	в том числе:	МБУДО СШ «Атлети- ческая гимнастика», МБУДО СШ «Темп», МБОУ ДО СШ «Фе- никс»
2 308,64335				2 308,64335	0,00000	0,00000	КБ		
71,40134				71,40134	0,00000	0,00000	МБ		
2.1.2.1.	Финансирование спортивной подготовки в муниципаль- ных учреждениях спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	МБУДО СШ «Темп»	2025	1412,75380	1412,75380	0,00000	0,00000	в том числе:	МБУДО СШ «Темп»
1370,37119				1370,37119	0,00000	0,00000	КБ		
42,38261				42,38261	0,00000	0,00000	МБ		
2.1.2.2.	Финансирование спортивной подготовки в муниципаль- ных учреждениях спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	МБУДО СШ «Ат- летическая гим- настика»	2025	330,9153	330,9153	0,00000	0,00000	в том числе:	МБУДО СШ «Атлети- ческая гимнастика»
320,98784				320,98784	0,00000	0,00000	КБ		
9,92746				9,92746	0,00000	0,00000	МБ		
2.1.2.3.	Финансирование спортивной подготовки в муниципаль- ных учреждениях спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	МБОУДО СШ «Феникс»	2025	636,37559	636,37559	0,00000	0,00000	в том числе:	МБОУДО СШ «Фе-никс»
617,28432				617,28432	0,00000	0,00000	КБ		
19,09127				19,09127	0,00000	0,00000	МБ		
2.1.3.	Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	УФКСиОЗ, МБУДО СШ «Темп»	2025	123,41205	123,41205	0,00000	0,00000	в том числе:	МБУДО СШ «Темп»
99,35904				99,35904	0,00000	0,00000	ФБ		
20,35065				20,35065	0,00000	0,00000	КБ		
3,70236				3,70236	0,00000	0,00000	МБ		
3. Задача Программы: Повышение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта									
3.1.	Комплекс процессных мероприятий: Создание условий для развития массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта	Х	Х	492778,63626	53568,90509	268502,66046	170 707,07071	в том числе:	Х
245000,00000				10000,00000	165 000,00000	70 000,00000	КБ		
4519,00952				309,27835	3502,66046	707,07071	МБ (С)		
243259,62674				43259,62674	100 000,000	100 000,000	МБ		
3.1.1.	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным сред- ствам (за исключением расходов на осуществление бюд- жетных инвестиций), в т. ч.:	УФКСиОЗ, ЦФКиС, МБУДО СШ «Ат- летическая гим- настика»	2025-2027	382654,80613	41383,21929	170564,51613	170707,07071	в том числе:	ЦФКиС, МБУДО СШ «Атлети- ческая гимнастика»
150000,000				10 000,0000	70000,00000	70000,00000	КБ		
1580,86519				309,27835	564,51613	707,07071	МБ (С)		
231073,94094				31073,94094	100 000,000	100 000,0000	МБ		
3.1.1.1.	Создание модульного спортивного сооружения (физкультурно-оздоровительный комплекс) по адресу: г. Артем, пл. Ленина, 15а (включая выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, экспертизу)	УФКСиОЗ, ЦФКиС	2025-2027	200 949,0000	949,00000	100 000,000	100 000,0000	МБ	ЦФКиС
3.1.1.2.	Создание модульного зала единоборств в районе ул. Ки- рова, 138 в г. Артеме (включая выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации, экспер- тизу, устройство плиты основания)	УФКСиОЗ, МБУДО СШ «Ат- летическая гим- настика»	2025-2027	153155,2604	11883,67356	70564,51613	70707,07071	в том числе:	МБУДО СШ «Атлети- ческая гимнастика»
150000,000				10 000,0000	70000,00000	70000,00000	КБ		
1580,86519				309,27835	564,51613	707,07071	МБ (С)		
1574,39521				1574,39521	0,00000	0,00000	МБ		
3.1.1.3.	Устройство спортивно-игровой площадки для детей с ограни- ченными возможностями по адресу: Приморский край, г. Ар- тем, ул. Кооперативная, 6 (детский парк «Артемка»)	УФКСиОЗ, администрация	2025	5328,95816	5328,95816	0,00	0,00	МБ	администрация
3.1.1.4.	Устройство скейт-площадки и памп-трека (включая замену асфальтобетонного покрытия)	УФКСиОЗ, администрация	2025	23221,58757	23221,58757	0,00	0,00	МБ	администрация
3.1.2.	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	УФКСиОЗ, ЦФКиС	2025-2026	110123,83013	12185,6858	97938,14433	0,00000	в том числе:	ЦФКиС
95000,00000				0,00000	95000,00000	0,00000	КБ		
2938,14433				0,00000	2938,14433	0,00000	МБ (С)		
12185,6858				12185,6858	0,00000	0,00000	МБ		
3.1.2.1.	Создание модульного фиджитал-центра по адресу: г. Ар- тем, с. Кневичи (включая выполнение инженерных изыс- каний, подготовку проектной документации, экспертизу)			110123,83013	12185,6858	97938,14433	0,00000	в том числе:	
95000,00000				0,00000	95000,00000	0,00000	КБ		
2938,14433				0,00000	2938,14433	0,00000	МБ (С)		
12185,6858				12185,6858	0,00000	0,00000	МБ		
4. Задача Программы: Снижение уровня аварийного состояния объектов спорта муниципальных учреждений физической культуры и спорта									
4.1.	Комплекс процессных мероприятий: проведение ре- монтных работ в муниципальных учреждениях физиче- ской культуры и спорта	Х	Х	278157,7897	78157,7897	100 000,0000	100 000,00	в том числе:	Х
22575,72091				22575,72091	0,00000	0,00000	ФБ		
4623,94284				4623,94284	0,00000	0,00000	КБ		
841,22671				841,22671	0,00000	0,00000	МБ (С)		
250116,89924				50116,89924	100 000,0000	100 000,00	МБ		
4.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт нефинансовых активов, находящихся на праве оперативного управления у муниципаль- ных учреждений	УФКСиОЗ, ЦФКиС	2026-2027	240106,52099	40106,52099	100 000,0000	100 000,00	МБ	ЦФКиС
4.1.1.1.	Капитальный ремонт футбольного поля по адресу: г. Ар- тем, пл. Ленина, 15а	УФКСиОЗ, ЦФКиС		239922,01692	39922,01692	100 000,0000	100 000,00	МБ	ЦФКиС
4.1.1.2.	Капитальный ремонт Ледовой арены по адресу: г. Артем, ул. Севастопольская, 31/2 (включая экспертизу сметной документации)	УФКСиОЗ, ЦФКиС		184,50407	184,50407	0,00000	0,00000	МБ	ЦФКиС
4.1.2.	Осуществление капитального ремонта объектов спортив- ной инфраструктуры государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной соб- ственности)	УФКСиОЗ, ЦФКиС		38051,26871	38051,26871	0,00000	0,00000	в том числе:	ЦФКиС
22575,72091				22575,72091	0,00000	0,00000	ФБ		
4623,94284				4623,94284	0,00000	0,00000	КБ		
841,22671				841,22671	0,00000	0,00000	МБ (С)		
10010,37825				10010,37825	0,00000	0,00000	МБ		
4.1.2.1.	Капитальный ремонт бассейна по адресу: г. Артем, ул. Севастопольская, 36	ЦФКиС		38051,26871	38051,26871	0,00000	0,00000	в том числе:	ЦФКиС
				22575,72091	22575,72091	0,00000	0,00000	ФБ	

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)			Источники финансового обес- печения	Получатели средств	
				всего, в т. ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе				
					2025 г.	2026 г.			2027 г.
				4623,94284	4623,94284	0,00000	0,00000	КБ	
				841,22671	841,22671	0,00000	0,00000	МБ (С)	
				10010,37825	10010,37825	0,00000	0,00000	МБ	
5. Задача Программы: Реализация полномочий администрации округа в сфере физической культуры и спорта									
5.1.	Комплекс процессных мероприятий: обеспечение деятельности органов администрации Артемовского городского округа	X	X	18460,92008	6311,56877	5 955,49334	6 193,85797	МБ	X
5.1.1.	Финансовое обеспечение деятельности управления физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа	администрация	2025-2027	18460,92008	6311,56877	5 955,49334	6 193,85797	МБ	администрация
	Итого	X	X	1471922,51129	387155,63198	589274,59236	495 492,28695	X	X
	в том числе по источникам	X	X	1195216,24305	347034,61519	423 482,32646	424 699,30140	МБ	X
				254031,18829	17445,93684	165792,26590	70 792,98555	КБ	X
				22675,07995	22675,07995	0,00000	0,00000	ФБ	X

Примечания:
МАУДО СШ «Центр зимних видов спорта» - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Центр зимних видов спорта» Артемовского городского округа
МБУДО СШ «Темп» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Темп» Артемовского городского округа

МБУДО СШ «Атлетическая гимнастика» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Атлетическая гимнастика» Артемовского городского округа
МБОУДО СШ «Феникс» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Феникс» Артемовского городского округа
КБ – бюджет Приморского края

КБ (прогноз) - бюджет Приморского края (прогноз)
ФБ – федеральный бюджет
МБ – бюджет Артемовского городского округа
Администрация – администрация Артемовского городского округа
УФКСиОЗ - управление физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа
ЦФКиС - муниципальное казенное учреждение «Центр физической культуры и спорта г. Артема».

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026

№ 03-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 31.01.2020 № 256-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОДДЕРЖКА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» (В РЕД. ОТ 26.12.2025 № 994-ПА)

В соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 31.01.2020 № 256-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе» (в ред. от 26.12.2025 № 994-па):

1.1. Изложить строку «Объем и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в новой редакции:

Объем и источники финансового обеспечения Программы	Общий объем финансирования Программы составит 87167,96135 тыс. руб., в том числе: 2021 год - 2801,89066 тыс. руб. ; 2022 год - 10461,52421 тыс. руб., в том числе: 3276,53821 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа; 5449,10600 тыс. руб. - бюджет Приморского края; 1735,88000 тыс. руб. - внебюджетные источники; 2023 год - 19388,87856 тыс. руб., в том числе: 3462,94412 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа; 13447,99944 тыс. руб. - бюджет Приморского края; 2477,935 тыс. руб. - внебюджетные источники; 2024 год - 24340,56612 тыс. руб., в том числе: 6559,73723 тыс. руб. – бюджет Артемовского городского округа; 14282,48789 тыс. руб. – бюджет Приморского края; 3498,341 тыс. руб. – внебюджетные источники; 2025 год - 19247,59309 тыс. руб., в том числе: 6945,85525 тыс. руб. – бюджет Артемовского городского округа; 10005,33984 тыс. руб. – бюджет Приморского края; 2296,398 тыс. руб. – внебюджетные источники; 2026 год - 5356,52133 тыс. руб. ; 2027 год - 5570,98738 тыс. руб. Источник финансирования - бюджет Артемовского городского округа,
---	---

	бюджет Приморского края, внебюджетные источники
--	---

1.2. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
«5. Финансовое обеспечение Программы
Программа финансируется за счет средств бюджета Артемовского городского округа, бюджета Приморского края, внебюджетных источников.
Общий объем финансирования Программы составит 87167,96135 тыс. руб., в том числе:
2021 год - 2801,89066 тыс. руб. ;
2022 год - 10461,52421 тыс. руб., в том числе:
3276,53821 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа;
5449,10600 тыс. руб. - бюджет Приморского края;
1735,88000 тыс. руб. - внебюджетные источники;
2023 год - 19388,87856 тыс. руб., в том числе:
3462,94412 тыс. руб. - бюджет Артемовского городского округа;
13447,99944 тыс. руб. - бюджет Приморского края;
2477,935 тыс. руб. - внебюджетные источники;
2024 год - 24340,56612 тыс. руб., в том числе:
6559,73723 тыс. руб. – бюджет Артемовского городского округа;
14282,48789 тыс. руб. – бюджет Приморского края;
3498,341 тыс. руб. – внебюджетные источники;
2025 год -19247,59309 тыс. руб., в том числе:
6945,85525 тыс. руб. – бюджет Артемовского городского округа;
10005,33984 тыс. руб. – бюджет Приморского края;
2296,398 тыс. руб. – внебюджетные источники;
2026 год - 5356,52133 тыс. руб. ;
2027 год - 5570,98738 тыс. руб.
Объемы финансирования Программы уточняются ежегодно при формировании проекта бюджета Артемовского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период».

1.3. Внести изменения в приложение 5 к Программе (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Кашпура Е.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.01.2026 № 03-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Артемовском городском округе» в 2025-2027 гг.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...									
3.1	Комплекс процессных мероприятий: Поддержка проектов, инициируемых жителями Артемовского городского округа, по решению вопросов местного значения	X	X	11768,41948 9472,02148 2296,398	11768,41948 9472,02148 2296,398	0,0 0,0 0,0	0,00 0,0 0,0	X КБ ВИ	
3.1.1	Проект «Территория здоровья»	управление по работе с общественностью	2025	940,29317 333,995	940,29317 333,995	0,0 0,0	0,0 0,0	КБ ВИ	администрация округа
...									
3.1.3	Проект «Наш двор – наша забота»	управление по работе с общественностью	2025	963,486 392,00	963,486 392,00	0,0 0,0	0,0 0,0	КБ ВИ	администрация округа
3.1.4	Проект «Уличное Освещение»	управление по работе с общественностью	2025	852,84270 173,65	852,84270 173,65	0,0 0,0	0,0 0,0	КБ ВИ	администрация округа
...									
3.1.6	Проект «Восстановление уличного освещения от дома № 11/1 до дома № 17/2 по ул. Ленина»	управление по работе с общественностью	2025	543,87236 66,248	543,87236 66,248	0,0 0,0	0,0 0,0	КБ ВИ	администрация округа
3.1.7	Проект «Обустройство детской игровой площадки в районе домов № 2, 5, 9 по ул. Михайловской»	управление по работе с общественностью	2025	953,896 105,00	953,896 105,00	0,0 0,0	0,0 0,0	КБ ВИ	администрация округа
3.1.8	Проект «Доступный досуг»	управление по работе с общественностью	2025	772,500 479,00	772,500 479,00	0,0 0,0	0,0 0,0	КБ ВИ	администрация округа
...									
	Итого по Программе за 2025-2027 годы, в том числе по источникам:	X	X	30175,1018	19247,59309	5356,52133	5570,98738	X	X
	местный бюджет	X	X	16873,36396 1000,00	5945,85525 1000,00	5356,52133 0,00	5570,98738 0,00	МБ МБС	X X
	субсидии бюджета Приморского края			10005,33984	10005,33984	0,00	0,00	КБ	X
	внебюджетные источники			2296,398	2296,398	0,00	0,00	ВИ	X

Примечания:
Управление по работе с общественностью - управление по работе с общественностью администрации Артемовского городского округа;
администрация округа - администрация Артемовского городского округа;

МБ - местный бюджет;
МБС - местный бюджет (софинансирование);
КБ - субсидии бюджета Приморского края;
ВИ - внебюджетные источники.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026

№ 04-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.02.2017 № 264-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 24.07.2025 № 658-ПА)

В целях эффективного расходования бюджетных средств, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Артемовского городского округа от 15.12.2011 № 620 «О Положении о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Артемовского городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на период до 2035 года», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года», Уставом Артемовского городского округа При-

морского края, администрация Артемовского городского округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 27.02.2017 № 264-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование здорового образа жизни населения Артемовского городского округа» (в ред. от 24.07.2025 № 658-па):
- 1.1. Дополнить преамбулу постановления после слов «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».
- 1.2. Изложить строку «Объемы и источники финансового обеспечения Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:
- | | |
|--|---|
| Объемы и источники финансового обеспечения Программы | Финансовое обеспечение Программы составляет 52710,44804 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:
2019 год - 5 894,6439 тыс. рублей;
2020 год - 8 107,77591 тыс. рублей;
2021 год - 8 362,01913 тыс. рублей;
2022 год - 3 969,59427 тыс. рублей;
2023 год - 4 285,19366 тыс. рублей;
2024 год – 5 537,62576 тыс. рублей;
2025 год – 5 730,34454 тыс. рублей;
2026 год – 5 504,55761 тыс. рублей;
2027 год - 5 318,69326 тыс. рублей |
|--|---|

1.3. Изложить строку «Организация управления и контроль за исполнением Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению в следующей редакции:

Организация управления и контроль за исполнением Программы	В срок до 1 февраля представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа. Ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации
--	---

	и оценке эффективности муниципальной программы
--	--

- 1.4. Изложить абзац второй раздела 3 приложения к постановлению в новой редакции: «Перечень мероприятий Программы, сгруппированный по задачам Программы, представлен в приложениях 1 и 4 к настоящей Программе».
- 1.5. Изложить раздел 5 приложения к постановлению в новой редакции:
- «5. Финансовое обеспечение Программы**
- Общий объем финансового обеспечения на реализацию Программы - 52710,44804 тыс. рублей из средств местного бюджета, в том числе по годам:
- 2019 год - 5 894,6439 тыс. рублей;
2020 год - 8 107,77591 тыс. рублей;
2021 год - 8 362,01913 тыс. рублей;
2022 год - 3 969,59427 тыс. рублей;
2023 год - 4 285,19366 тыс. рублей;
2024 год - 5 537,62576 тыс. рублей;
2025 год - 5 730,34454 тыс. рублей;
2026 год – 5 504,55761 тыс. рублей;
2027 год - 5 318,69326 тыс. рублей».
- 1.6. Исключить абзац седьмой раздела 7 приложения к постановлению.
- 1.7. Изложить абзац восьмой раздела 7 приложения к постановлению в новой редакции: «в срок до 1 февраля представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа».
- 1.8. Изложить приложение 3 к постановлению в новой редакции (приложение 1).
- 1.9. Приложение 4 к программе «Налоговые расходы» считать приложением 7 к программе.
- 1.10. Изложить приложение 4 к программе «Перечень мероприятий программы на 2025-2027 гг.» в новой редакции (приложение 2).
- 1.11. Исключить строку 5.1.1 приложения 5 к программе.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Кашпуру Е.А.
- Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.01.2026 № 04-па
Приложение 3

к муниципальной программе «Формирование здорового образа жизни населения Артемовского городского округа»

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ НА 2019-2024

№ п/п	Наименование показателя (индикатора) Программы	Единица измерения	Значения показателя по годам						Ожидаемые результаты реализации Программы
			2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля населения, информированного о факторах риска заболеваний и мерах профилактики, на конец отчетного года	% от численности населения	72,25	72,50	72,75	-	-	75,0	повышение доли населения, информированного о факторах риска заболеваний и мерах профилактики, с 72,25 % в 2019 году до 75,0 % в 2024 году
2.	Уровень охвата населения мероприятиями по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний (семинары, тренинги, занятия санитарно-просветительной направленности) на конец отчетного года	% от численности населения	20,6	20,6	20,7	-	-	0,49	достижение уровня охвата населения мероприятиями по здоровому образу жизни, профилактике заболеваний до 0,49 % в 2024 году (от численности населения)
3.	Доля лиц в возрасте от 13 до 24 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, по отношению к общему числу лиц указанной категории, с 10,2 % в 2020 году до 27,36 % в 2026 году	% от численности лиц в возрасте от 13 до 24 лет	-	10,2	11,0	-	-	27,36	увеличение доли лиц в возрасте от 13 до 24 лет, вовлеченных в мероприятия по профилактике немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, по отношению к общему числу указанной категории с 10,2 % в 2020 году до 27,36 % в 2024 году
4.	Уровень охвата населения услугами первичной медико-санитарной помощи в части профилактики и работами по профилактике заболеваний на конец отчетного года	% от численности населения	19,5	19,5	19,6	19,7	19,75	19,8	повышение уровня охвата населения услугами первичной медико-санитарной помощи в части профилактики и работами по профилактике заболеваний с 19,5 % в 2019 году до 19,8% в 2024 году (от численности населения)
5.	Достижение установленных значений целевых индикаторов Программы	%	100	100	100	100	100	100	выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.01.2026 № 04-па
Приложение 4
к муниципальной программе «Формирование здорового образа жизни населения Артемовского городского округа»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НА 2025-2027 гг.

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача: Повышение уровня информированности населения Артемовского городского округа о возможности распространения социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих								
1.1	Комплекс процессных мероприятий: Создание системы мотивирования граждан к ведению здорового образа жизни и участию в профилактических мероприятиях	х	х	103,220	103,220	-	-	х	х
1.1.1	Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, профилактику заболеваний:	МКУЗ «ЦМП»	2025-2027	103,220	103,220	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
1.1.1.1	Услуги на содержание сайта МКУЗ «ЦМП» (artzdrazv.ru)	МКУЗ «ЦМП»	2025-2027	35,00	35,00			МБ	МКУЗ «ЦМП»
1.1.1.2	Подготовка и передача в телевизионный и радио-эфир программ, выступлений медицинских работников на тему здорового образа жизни	УФСКиОЗ, МКУЗ «ЦМП», МБУ «Медиа- ходинг»	2025-2027	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
1.1.1.3	Подготовка и передача в телевизионный и радио-эфир сюжетов на тему здорового образа жизни	УФСКиОЗ, МКУЗ «ЦМП», МБУ «Медиа- ходинг»	2025-2027	68,22	68,22	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
2.	Задача: Увеличение уровня охвата населения Артемовского городского округа мероприятиями по профилактике заболеваний и здоровому образу жизни								
2.1	Комплекс процессных мероприятий: Совершенствование медико-гигиенического воспитания	х	х	20,00	20,00	-	-	х	х
2.1.1	Мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, профилактику заболеваний:	МКУЗ «ЦМП»	2025-2027	20,00	20,00	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
2.1.1.1	Изготовление печатной продукции (анкет, листовок, буклетов, календарей, санитарных бюллетеней и т.д.) санитарно-просветительной направленности	МКУЗ «ЦМП»	2025-2027	20,00	20,00	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
2.2	Комплекс процессных мероприятий: Массовая профилактика факторов риска неинфекционных заболеваний	х	х	197,830	197,830	-	-	х	х
2.2.1	Мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, профилактику заболеваний:	УФСКиОЗ, МКУЗ «ЦМП»	2025-2027	147,118	147,118	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
2.2.1.1	Изготовление и размещение баннеров социальной направленности с целью пропаганды ЗОЖ и профилактики заболеваний	УФСКиОЗ, МКУЗ «ЦМП»	2025-2027	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
2.2.1.2	Проведение общегородских массовых мероприятий по профилактике заболеваний и формированию ЗОЖ	УФСКиОЗ, МКУЗ «ЦМП»	2025	147,118	147,118	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
2.2.2	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций	УФСКиОЗ, МКУЗ «ЦМП»	2025	50,712	50,712	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
3.	Задача: Формирование системы профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди детей и молодежи в возрасте от 13 до 24 лет								
3.1	Комплекс процессных мероприятий: Профилактика немедицинского потребления наркотиков	х	х	11,644	11,644	-	-	х	х
3.1.1	Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения у детей и молодежи от 13 до 24 лет к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных	МКУК ЦСКДУ, УФСКиОЗ,							МКУК ЦСК ДУ, МБУДО СШ «Атлети-

№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Исполнители мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				Источники финансового обеспечения	Получатели средств
				всего, в т.ч. по источникам финансового обеспечения	в том числе по годам				
					2025	2026	2027		
	веществ:	МБУДО СШ «Атлетическая гимнастика», МКУЗ «ЦМП»							ческая гимнастика»
3.1.1.1	Изготовление и передача информационных материалов на тему профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, профилактики наркомании на территории Артемовского городского округа в телевизионный эфир телеканала, распространяемого на территории Артемовского городского округа	УИ	2025-2027	-	-	-	-	МБ	Администрация
3.1.1.2	Изготовление печатной продукции антинаркотической направленности	УКТМП, МКУК ЦСКДУ, МКУЗ «ЦМП»	2025-2027	-	-	-	-	МБ	МКУК ЦСКДУ, МКУЗ «ЦМП»
3.1.1.3	Проведение фестиваля спорта «Быстрее, выше, сильнее»	УФКСиОЗ, МБУДО СШ «Атлетическая гимнастика»	2025-2027	-	-	-	-	МБ	МБУДО СШ «Атлетическая гимнастика»
3.1.1.4	Проведение массового мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с наркоманией	УФКСиОЗ, МКУЗ «ЦМП»	2025-2027	11,644	11,644	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
4	Задача: Организация оказания населению услуг первичной медико-санитарной помощи в части профилактики и выполнения работ по профилактике заболеваний								
4.1	Комплекс процессных мероприятий: Обеспечение деятельности (оказание услуг, выполнение работ) муниципального учреждения здравоохранения	х	х	16220,90141	5397,65054	5504,55761	5318,69326	х	х
				1330,97002	603,53833	555,79043	171,64126		
4.1.1	Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений, субсидии муниципальным бюджетным, в т. ч. на закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	МКУЗ «ЦМП»	2025-2027	16156,20141	5332,95054	5504,55761	5318,69326	МБ	МКУЗ «ЦМП»
				1266,27002	538,83833	555,79043	171,64126		
4.1.2	Расходы муниципальных учреждений на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к основным средствам (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций)	МКУЗ «ЦМП»	2025	64,700	64,700				
4.1.3	Прочие выплаты по обязательствам	МКУЗ «ЦМП»	2025	-	-	-	-	МБ	МКУЗ «ЦМП»
5.	Итого по Программе	х	2025-2027	16553,59541	5730,34454	5504,55761	5318,69326	МБ	х

Примечания:

Администрация – администрация Артемовского городского округа;

МКУЗ «ЦМП» - муниципальное казенное учреждение здравоохранения «Центр медицинской профилактики» Артемовского городского округа;

МБУ «Медиахолдинг» - муниципальное бюджетное учреждение «Медиахолдинг Артемовского городского округа»;

УИ – управление информационной политики администрации Артемовского городского округа;

УКТМП – управление культуры, туризма и молодежной политики администрации Артемовского городского округа;

УФКСиОЗ – управление физической культуры, спорта и охраны здоровья администрации Артемовского городского округа;

МКУК ЦСКДУ – муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная система культурно-досуговых учреждений» Артемовского городского округа;

МБУДО СШ «Атлетическая гимнастика» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Атлетическая гимнастика»;

ЗОЖ – здоровый образ жизни;

МБ – местный бюджет.

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2026

№ 05-па

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 29.03.2019 № 334-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» (В РЕД. ОТ 12.12.2025 № 936-ПА)

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы Артемовского городского округа от 24.04.2008 № 676 «О Положении об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Артемовского городского округа и обеспечения безопасности дорожного движения на них», решением Думы Артемовского городского округа от 05.12.2024 № 400 «О бюджете Артемовского городского округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», решением Думы Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на период до 2035 года», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», постановлением администрации Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 29.03.2019 № 334-па «Об утверждении муниципальной программы «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (в ред. от 12.12.2025 № 936-па):
 - В пункте 1 II-го этапа Программы в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению вместо «32,88%» читать «30,78%».
 - В пункте 2 II-го этапа Программы в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению вместо «66,32%» читать «66,4%».
 - В пункте 3 II-го этапа Программы в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации Программы» Паспорта Программы приложения к постановлению вместо «54,49%» читать «63,26%».
 - Абзац седьмой пункта 1 раздела 6 приложения к постановлению читать в новой редакции:
«В 2025 году планируется отремонтировать 10,6 км автомобильных дорог, что составит 2,62% от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения».
 - Абзац седьмой пункта 2 раздела 6 приложения к постановлению читать в новой редакции:
«В 2025 году планируется выполнить ремонт 6612 кв. м тротуаров, что составит 5,8% от общей площади тротуаров».
 - Абзац седьмой пункта 3 раздела 6 приложения к постановлению читать в новой редакции:
«В 2025 году планируется обустроить 23 остановочных пункта, что составит 11,86% от общего количества остановочных пунктов. В 2026 году планируется обустроить 4 остановочных пункта, что составит 2,1% от общего количества остановочных пунктов. В 2027 году планируется обустроить 4 остановочных пункта, что составит 2,1% от общего количества остановочных пунктов»
 - Внести изменения в приложение 2 к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (приложение 1).
 - Внести изменения в приложение 3 к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (приложение 2).
 - Внести изменения в приложение 4 к муниципальной программе «Осуществление дорожной деятельности и транспортного обслуживания на территории Артемовского городского округа» (приложение 3).
 - Опубликовать данное постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
 - Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Литвинова А.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение 1
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.01.2026 № 05-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ,
на которых будут выполняться мероприятия Программы в период 2025-2027 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Адрес ремонтируемого объекта		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
1.	Ремонт дорог с асфальто-бетонным покрытием	автомобильная дорога к месту отдыха жителей Артемовского городского округа на базу МАУ «Центр зимних видов спорта» (от пер. Заводского до мкр. «Глобус-2»); автомобильная дорога по ул. Котовского; автомобильная дорога по ул. Фрунзе от дома № 103 до дома № 117; автомобильная дорога по ул. Есенина; автомобильная дорога от остановки общественного транспорта «Бухта Муравьиная» вдоль побережья бухты Муравьиная; автомобильная дорога по ул. Карагандинской; автомобильная дорога по ул. Чуковского; автомобильная дорога по ул. Тульской; автомобильная дорога по ул. Орджоникидзе; автомобильная дорога «Угловое - Артем»; проезд от ул. Есенина до ул. Орджоникидзе; внутриквартальный проезд в границах улиц Урицкого - Лазо - Кирова	автомобильная дорога по ул. Достоевского; автомобильная дорога по ул. Вахрушева; автомобильная дорога по ул. Матвеева	автомобильная дорога по ул. Парковой; автомобильная дорога по ул. Тигровой
2.	Ремонт грунтовых дорог	автомобильная дорога по ул. Кубанской; автомобильная дорога по ул. Есенина; автомобильная дорога по ул. Интернациональной; автомобильная дорога по пер. Витебскому; автомобильная дорога по пер. Саратовскому; автомобильная дорога от с. Ясного, ведущая к объекту «Многофункциональный спортивный стрелковый центр «Восток»	автомобильная дорога по ул. Пушкина	
3.	Ремонт пешеходных тротуаров	тротуар по ул. Есенина; тротуар по ул. Фрунзе; тротуар по ул. Второй в с. Кневичи; тротуар от дома № 58 по ул. Кирова до пересечения с ул. Фастовца; тротуар от дома № 57 по ул. Кирова до дома № 5 по ул. Урицкого; тротуар в районе дома № 54 по ул. Фрунзе; тротуар по ул. Фрунзе (в районе дома № 6/1 до пересечения с ул. Кооперативной); тротуар по ул. Фрунзе от дома № 76 до пересечения с ул. Интернациональной	тротуар от дома № 26 по ул. Каширской до дома № 23 по ул. Днепростроевской; тротуар по ул. Каширской от дома № 14 до дома № 26	тротуар в районе дома № 72 по ул. Кирова
4.	Обустройство остановочных павильонов	ул. Заречная, 22; Центральная автобусная остановка (остановка «Детский парк «Артёмка»); ул. Михайловская; ул. Ватутина, 2 (остановка «Счастливая»); ул. Интернациональная, 47; ул. Вокзальная, 189; ул. Фрунзе (остановка «ДКУ»); ул. Кирова, 92 (остановка «17 км»); ул. Кирова, 118 (остановка «17 км»); ул. Кирова, 71 (остановка «Автобаза»);	ул. Марии Цукановой в с. Кневичи; ул. Кирова (остановка «Рынок»); ул. Ленина; ул. Герцена	ул. Каширская, 21а (остановка «Управление»)
		ул. Кирова, 77 (остановка «Хлебозавод»); ул. Фрунзе, 43 (остановка «Углеразведка»); ул. Кирова, 102 (остановка «Артем-2»); ул. Кирова, 125 (остановка «Артем-2»); ул. Кирова, 134 (остановка «Бабушкина»); ул. Кирова, 153 (остановка «Бабушкина»); ул. Кирова, 90 (остановка «Больница»); ул. Днепростроевская, 4 (остановка «Клуб»); ул. Днепростроевская, 7 (остановка «Клуб»); ул. Каширская, 1 (остановка «Артем-3»); ул. Каширская, 7 (остановка «Артем-3»); ул. Каширская, 8а (остановка «Управление»); ул. Кирова, 1а (остановка «Юлия»)		

Приложение 2
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.01.2026 № 05-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) ПРОГРАММЫ на 2025-2027 гг.							
№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей				Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
			отчетный год 2024 г.	очередной год (оценка) 2025 г.	первый год планового периода 2026 г.	второй год планового периода 2027 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не	%	35,5	32,88	31,88	30,78	снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изме- рения	Значения показателей				Ожидаемые конечные результаты реали- зации Программы
			отчетный год 2024 г.	очередной год (оценка) 2025 г.	первый год планово- го периода 2026 г.	второй год планово- го периода 2027 г.	
	отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на конец отчетного года						значения, не отвечающих нормативным тре- бованиям, в общей протяженности автомо- бильных дорог общего пользования местного значения до 30,78% в 2027 году
2	Доля протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих норматив- ным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог	%	55,4	61,2	63,8	66,4	увеличение доли протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвеча- ющих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства ав- томобильных дорог до 66,4 % в 2027 году
3	Доля остановочных пунктов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количе- стве остановочных пунктов на территории Ар- темовского городского округа	%	47,2	59,06	61,16	63,26	увеличение доли остановочных пунктов, соответствующих нормативным требованиям, в общем количестве остановочных пунктов на территории Артемовского городского округа до 63,26 % в 2027 году
...							

Приложение 3
к постановлению администрации Артемовского городского округа
от 13.01.2026 № 05-па

ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ								
Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами на 2025-2027 гг.								
№ п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий; наименование мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия					Взаимосвязь мероприятия и ожидаемого результата реализации мероприятия с целевым показателем (индикатором) Программы (наименование целевого показателя (индикатора) Программы)	
		наименование показателя	ед. измерения	всего	в том числе по годам			
					2025 г.	2026 г.		2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача 1. Улучшение нормативного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения							
1.1	Комплекс процессных мероприятий: Ремонт и содержание автомобильных дорог							
1.1.1	Ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	восстановление транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог	км	15	10,6	4	0,4	доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения
		ввод в эксплуатацию объекта	км	6,9	0,9	3	3	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, введенных в эксплуатацию после строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов
		получение положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	компл.	7	3	1	1	
...								
1.1.3	Ремонт элементов обустройства автомобильных дорог	восстановление эксплуатационных характеристик элементов обустройства автомобильных дорог	кв. м	12612	6612	3000	3000	доля протяженности элементов обустройства автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности элементов обустройства автомобильных дорог
...								
1.1.5	Обустройство остановочных пунктов	приведение в нормативное состояние остановочных пунктов	шт.	31	23	4	4	доля остановочных пунктов, приведенных в соответствие с нормативными требованиями, в общем количестве остановочных пунктов
...								
3	Задача 3. Увеличение протяженности, пропускной и несущей способности, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения							
3.1	Комплекс процессных мероприятий: Строительство и реконструкция автомобильных дорог							
...								
3.1.2	Реконструкция мостового перехода через ручей на км 9 + 313 а/д Угловое - Артем в Приморском крае	ввод в эксплуатацию объекта	км	0,2	0	0,2	0	протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, введенных в эксплуатацию после строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов
...								

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2026 № 07-пг

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 27.08.2013 № 67-ПГ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕРКЕ ДОСТО- ВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬ- СТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕ- ЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ» (В РЕД. ОТ 18.01.2024 № 07-ПГ)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Приморского края от 29.03.2013 № 47-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о дохо- дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя краевого государственного учреждения, и руководителем краевого государствен- ного учреждения», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы Артемовского городского округа от 27.08.2013 № 67-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о дохо- дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения» (в ред. от 18.01.2024 № 07-пг), изложив абзац пятый пункта 8 приложения к постановлению в следующей редакции:

«направлять в установленном действующим законодательством порядке запросы, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «По- сейдон», в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных госу- дарственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, за исключением запросов, касающихся осуществления оперативно- разыскной деятельности или ее результатов, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, направляемых главой Артемовского городского округа либо уполномоченным им должностным лицом».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2026 № 08-пг

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 28.08.2019 № 176-ПГ «О ПОЛОЖЕНИИ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕ- СТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕ- МОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРА- ЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ЗАМЕЩАЮЩИМИ УКАЗАННЫЕ ДОЛЖНО- СТИ, ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В АДМИНИСТРАЦИЮ АРТЕМОВ- СКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИ- МИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗА-

ПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ, ИСПОЛНЕНИЯ ИМИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРО- ТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ» (В РЕД. ОТ 18.01.2024 № 06-ПГ)

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Приморского края от 10.07.2012 № 49-пг «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нор- мативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограни- чений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполне- ния ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», постановлением Губернатора Приморского края от 09.12.2025 № 101-пг «О внесении изменений в некоторые постановления Губернато- ра Приморского края по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление главы Артемовского городского окру- га от 28.08.2019 № 176-пг «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Артемовского городского округа, муниципальными служащими администрации Артемовского городского округа, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муници- пальную службу в администрацию Артемовского городского округа в соответствии с нормативными право- выми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими администрации Артемов- ского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в ред. от 18.01.2024 № 06-пг):

1.1. Изложить абзац второй пункта 9 приложения к постановлению в следующей редакции:

«Запросы, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»), в кредитные организации, налого- вые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на не- движимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Рос- сийской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществ- ляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозита- риям в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включен- ных в соответствующий перечень, муниципальных служащих администрации Артемовского городского округа, замещающих указанные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на основа- нии обращения главы Артемовского городского округа направляются Губернатором Приморского края либо уполномоченным им должностным лицом».

1.2. Изложить абзац пятый пункта 10 приложения к постановлению в следующей редакции:

«направлять в установленном порядке запросы, в том числе с использованием системы «По- сейдон», в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кро- ме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно- разыскной деятельности, кредитных организаций, уполномоченных на предоставление справок по опера- циям, счетам и вкладам физических лиц, налоговых органов Российской Федерации, органов, осуществ- ляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центрального каталога кредитных историй, Центрального банка Российской Федерации, бюро кредитных историй и опе- раторов информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателей реестра владельцев ценных бумаг и депозитариев), органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации об имеющихся в них сведениях: о доходах, об имуществе и обяза- тельствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соот- ветствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2026
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

№ 07-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятий решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе», руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие информационно-телекоммуникационных технологий в администрации Артемовского городского округа» (прилагается).
2. Управлению информатизации и информационным систем администрации Артемовского городского округа (Елисеев И.А.) обеспечить реализацию данной программы и целевое использование бюджетных средств, выделенных на ее реализацию.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Лимаря Р.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 14.01.2026 № 07-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие информационно-телекоммуникационных технологий в администрации Артемовского городского округа»
Артем
2026
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная программа «Развитие информационно-телекоммуникационных технологий в администрации Артемовского городского округа» (далее – Программа)
Дата принятия решения о разработке Программы (наименование и номер соответствующего муниципального правового акта)	Распоряжение администрации Артемовского городского округа от 19.09.2025 № 814-па «О разработке муниципальной программы «Развитие информационно-телекоммуникационных технологий в администрации Артемовского городского округа»
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»; Устав Артемовского городского округа Приморского края; решение Думы Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 410 «О Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа на период до 2035 года»; постановление администрации Артемовского городского округа от 29.07.2013 № 1890-па «Об утверждении Порядка принятий решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и оценки эффективности в Артемовском городском округе»; постановление администрации Артемовского городского округа от 27.12.2024 № 1154-па «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа до 2035 года»
Заказчик Программы	Администрация Артемовского городского округа в лице управления информатизации и информационных систем администрации Артемовского городского округа
Исполнители Программы	Управление информатизации и информационных систем; отдел информационной безопасности; МКУ «Административно-хозяйственное управление»
Цель Программы	Обеспечение эффективного функционирования и развития информационно-коммуникационных ресурсов администрации Артемовского городского округа, повышение эффективности предоставления муниципальных услуг и прозрачности муниципального управления
Задачи Программы	Совершенствование (модернизация) информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации Артемовского городского округа; совершенствование системы обеспечения информационной безопасности; реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере информатизации и информационной безопасности
Сроки и этапы реализации Программы	2026-2028 гг.
Объемы и источники финансового обеспечения Программы (в текущих ценах каждого года)	Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Артемовского городского округа в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Артемовском городском округе. Общий объем финансовых средств составляет 31 113 249,08 руб., в том числе по годам: 2026 г. – 12 872 217,1 руб.; 2027 г. – 8 941 576,65 руб.; 2028 г. – 9 299 455,33 руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Доля муниципальных услуг, оказанных в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг к концу 2028 года - 64 %; индекс «цифровой зрелости» в сфере государственного управления к концу 2028 года - 97 %; обеспеченность отечественным офисным и общесистемным программным обеспечением автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих к концу 2028 года - 90 %; оснащенность автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих сертифицированными средствами защиты информации российского производства к концу 2028 года - 100 %; осведомленность муниципальных служащих в области информационной безопасности к концу 2028 году - 100 %; достижение установленных значений целевых индикаторов Программы - 100 %; количество приобретенных программных продуктов для автоматизации процессов к концу 2028 года - 8 ед.
Организация управления и контроль за исполнением Программы	Текущее управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляются заказчиком Программы. Заказчик Программы: осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством; организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы; при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу; несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации; в срок до 1 февраля представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа; ежегодно проводит оценку эффективности Программы в отношении муниципальной программы;

	ципальной программы; ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы
Налоговые расходы (с разбивкой по годам, с учетом срока действия Программы)	Налоговые расходы отсутствуют

1. Общая характеристика текущего состояния сферы информатизации и информационной безопасности администрации Артемовского городского округа

Современное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием.

Роль информационных технологий в решении задач, стоящих перед органами местного самоуправления, растет с каждым годом. Растут требования по обеспечению информационной безопасности, повышается технологическая сложность внедряемых решений, растут требования к надежности вычислительной техники, информационных и телекоммуникационных систем, квалификации специалистов, вводятся программы импортозамещения.

Для успешной работы администрации Артемовского городского округа в современных условиях необходимо решить ряд проблем в области информационных технологий и информационной безопасности. Основные проблемы – это разнородность информационных систем и разрозненность информационных ресурсов, отсутствие единого информационного пространства и механизмов обеспечения взаимодействия.

Решение проблем будет способствовать рационализации рабочего времени специалистов администрации Артемовского городского округа, созданию условий для реализации и функционирования информационного общества, повышению эффективности и открытости управления.

Программа определяет основные направления деятельности органов местного самоуправления округа в части применения современных информационно-коммуникационных технологий.

В современных условиях, когда зависимость управленческих процессов от информационных технологий становится критической, важно обеспечивать надежную и производительную работу информационных систем, вычислительной техники, иметь развитую и отказоустойчивую телекоммуникационную инфраструктуру, обеспечивать безопасность информации.

Преодоление существующих проблем требует комплексного и последовательного подхода, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих проведение скоординированных организационно-технологических мероприятий и согласованных действий в рамках единой политики.

2. Цель и задачи Программы

Цель Программы: обеспечение эффективного функционирования и развития информационно-коммуникационных ресурсов администрации Артемовского городского округа, повышение эффективности предоставления муниципальных услуг и прозрачности муниципального управления.

Для достижения цели Программы планируется решение следующих задач:
совершенствование (модернизация) информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации Артемовского городского округа;
совершенствование системы обеспечения информационной безопасности;

реализация полномочий администрации Артемовского городского округа в сфере информатизации и информационной безопасности.

3. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы отражен в приложении 1 к Программе.
Целевые показатели (индикаторы) Программы приведены в приложении 2 к Программе.
Сведения о взаимосвязи целевых показателей (индикаторов) с мероприятиями Программы и ожидаемыми результатами их реализации приведены в приложении 3 к Программе.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Сроки и этапы реализации Программы: 2026-2028 гг.

5. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Программы

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета Артемовского городского округа в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Артемовском городском округе.

Общая стоимость мероприятий Программы в 2026-2028 гг. составляет 31 113 249,08 руб., в том числе по годам:

- 2026 г. – 12 872 217,1 руб.;
- 2027 г. – 8 941 576,65 руб.;
- 2028 г. – 9 299 455,33 руб.

6. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) с установленными Программой значениями.

Целевыми показателями (индикаторами) Программы, характеризующими эффективность реализации Программы, в том числе достижение цели и степень выполнения задач муниципальной программы, являются:

- доля муниципальных услуг, оказанных в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг;
- индекс «цифровой зрелости» в сфере государственного управления;
- обеспеченность отечественным офисным и общесистемным программным обеспечением автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих;
- оснащенность автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих сертифицированными средствами защиты информации российского производства;
- осведомленность муниципальных служащих в вопросах информационной безопасности;
- количество приобретенных программных продуктов для автоматизации процессов;
- выполнение установленных значений целевых индикаторов Программы на конец отчетного года.

Расчеты целевых показателей (индикаторов):

1) расчет целевого показателя «доля муниципальных услуг, оказанных в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг» осуществляется по формуле:

$$Ц_1 = K_1/O_1 \times 100 \%, \text{ где:}$$

Ц₁ - целевой показатель (индикатор) «доля муниципальных услуг, оказанных в электронном виде, в общем количестве муниципальных услуг»;

K₁ - количество муниципальных услуг, оказанных в электронном виде;

O₁ – общее количество оказанных муниципальных услуг;

2) расчет целевого показателя «индекс «цифровой зрелости» в сфере государственного управления» осуществляется на основании показателей, предоставленных министерством цифрового развития и связи Приморского края;

3) расчет целевого показателя «обеспеченность отечественным офисным и общесистемным программным обеспечением автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих» осуществляется по формуле:

$$Ц_3 = K_3/O_3 \times 100 \%, \text{ где:}$$

Ц₃ - целевой показатель (индикатор) «обеспеченность отечественным офисным и общесистемным программным обеспечением автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих»;

K₃ – количество автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих, обеспеченных отечественным офисным и общесистемным программным обеспечением;

O₃ - общее количество автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих;

4) расчет целевого показателя «оснащенность автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих сертифицированными средствами защиты информации российского производства» осуществляется по формуле:

$$Ц_4 = K_4/O_4 \times 100 \%, \text{ где:}$$

Ц₄ - целевой показатель (индикатор) «оснащенность автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих сертифицированными средствами защиты информации российского производства»;

K₄ – количество автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих, оснащенных сертифицированными средствами защиты информации российского производства;

O₄ - общее количество автоматизированных рабочих мест муниципальных служащих.

7. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляются заказчиком Программы.

Заказчик Программы:

осуществляет государственную регистрацию Программы и внесенных в нее изменений в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

организует реализацию Программы, в том числе обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий и координацию их действий по реализации Программы;

при необходимости осуществляет внесение изменений в Программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

в срок до 1 февраля представляет в управление экономики администрации Артемовского городского округа информацию о реализации Программы и о результатах оценки эффективности Программы в составе информации о выполнении планов социально-экономического развития Стратегии социально-экономического развития Артемовского городского округа в порядке и по формам, установленным администрацией Артемовского городского округа;

ежегодно проводит оценку эффективности Программы;

ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе Артемовского городского округа годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

8. Налоговые расходы (с разбивкой по годам, с учетом срока действия Программы)

Налоговых льгот (налоговых расходов), соответствующих целям и показателям Программы, не предусмотрено (приложение 4).

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 09-па
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 17.05.2024 № 436-ПА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫПЛАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПОКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ), В ТОМ ЧИСЛЕ В ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ» (В РЕД. ОТ 26.09.2024 № 830-ПА)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства в сфере предоставления муниципальных услуг, руководствуясь письмом министерства труда и социальной политики Приморского края от 23.10.2025 № 26/12980, Законом Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Приморского края от 26.05.2023 № 352-пп «Об утверждении Порядка предоставления и размера единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края», постановлением Правительства Приморского края от 17.11.2023 № 801-пп «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячных денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и Порядка выплаты вознаграждения приемным родителям и оплаты мер социальной поддержки приемным семьям в Приморском крае», решением Думы Артемовского городского округа от 04.12.2019 № 340 «Об утверждении Порядка реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Артемовского городского округа», постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением администрации Артемовского городского округа от 16.01.2020 № 17-ра «Об утверждении Положения об управлении опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края,

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Артемовского городского округа от 17.05.2024 № 436-па «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Назначение и предоставление выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье» (в ред. от 26.09.2024 № 830-па):

1.1. В преамбуле постановления вместо «распоряжением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «Об утверждении Положения об управлении опеки и попечительства администрации Артемовского городского округа» читать «постановлением администрации Артемовского городского округа от 18.05.2022 № 316-па «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Изложить абзац первый пункта 2.7 административного регламента в новой редакции:
«Решение о назначении ежемесячных денежных средств либо об отказе в назначении ежемесячных денежных средств принимается органом местного самоуправления не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений, необходимых для принятия соответствующего решения».

1.3. Дополнить подпункт 2.9.5 административного регламента абзацами следующего содержания:
прекращение срока действия договора о приемной семье;
досрочное расторжение договора о приемной семье по основаниям, установленным федеральным законодательством.

В случае если освобождение (отстранение) опекунов (попечителей) от исполнения своих обязанностей и устройство подопечного под опеку (попечительство) иным лицам осуществляется в течение 1 (одного) календарного месяца, ежемесячные денежные средства начинаются с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты ежемесячных денежных средств освобожденному (отстраненному) опекуну (попечителю).

Прекращение выплат приемным родителям производится с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплат приемным родителям.

По завершении пребывания приемного ребенка (приемных детей) на полном государственном обеспечении выплаты приемным родителям возобновляются со дня, следующего за днем окончания пребывания приемного ребенка (приемных детей) на полном государственном обеспечении, при условии возвращения приемного ребенка (приемных детей) в приемную семью.

В случае если освобождение (отстранение) приемного родителя (приемных родителей) от обязанностей опекуна (попечителя) и устройство приемного ребенка (приемных детей) под опеку (попечительство) иным лицам осуществляется в течении одного календарного месяца, выплаты приемным родителям назначаются с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплат освобожденному (отстраненному) приемному родителю (приемным родителям).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Артемовского городского округа Мироненко О.А.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

19.01.2026

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ ПО АДРЕСУ: ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, Г. АРТЕМ, УЛ. КРЫЛОВА, 4, 6

Время проведения: 19.01.2026 12:00 г. Артем, ул. Кирова, 48

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Крылова, 4, 6 (далее – документация по планировке территории).

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Крылова, 4, 6 от 19.01.2026.

Постановление о назначении публичных слушаний № 230-пг от 29.12.2025 года опубликовано в газете «Выбор» от 31.12.2025 № 105 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний согласно листу регистрации (приложение к протоколу) – 0.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

В результате рассмотрения документации по планировке территории:

за утверждение проекта документации по планировке территории проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

против утверждения проекта документации по планировке территории городского округа проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории в составе проекта планировки и проекта межевания территории по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Крылова, 4, 6 проведены в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель собрания (председательствующий) О.А. Моисеева
Секретарь собрания П.А. Саляхов

19.01.2026

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СОСТАВЕ
ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ,
РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ,
АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, Г. АРТЕМ, УЛ. ТИХООКЕАНСКАЯ, В РАЙОНЕ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА 2 Б

Время проведения: 19.01.2026 10:00 г. Артем, ул. Кирова, 48

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Тихоокеанская, в районе земельного участка 2 б (далее – документация по планировке территории).

Заключение подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний по проекту документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Тихоокеанская, в районе земельного участка 2 б от 19.01.2026.

Постановление о назначении публичных слушаний № 233-пг от 29.12.2025 года опубликовано в газете «Выбор» от 31.12.2025 № 105 и на официальном сайте Артемовского городского округа.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний согласно листу регистрации (приложение к протоколу) – 0.

Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний не поступали.

В результате рассмотрения документации по планировке территории:

за утверждение проекта документации по планировке территории проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

против утверждения проекта документации по планировке территории городского округа проголосовало 0 зарегистрированных участников публичных слушаний.

РЕШИЛ:

Публичные слушания по проекту документации по планировке территории в составе проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной по адресу: Российская Федерация, Приморский край, Артемовский городской округ, г. Артем, ул. Тихоокеанская, в районе земельного участка 2 б проведены в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, председатель собрания (председательствующий) О.А. Моисеева
Секретарь собрания П.А. Саляхов

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 08-па
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВСКРЫТИЯ ЖИЛЫХ И ИНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ПРИ ОТСУТСТВИИ СОБСТВЕННИКОВ ИЛИ ИНЫХ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ БЕЗОТЛАГАТЕЛЬНЫХ АВАРИЙНЫХ РАБОТ НА МОМЕНТ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ИНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ХАРАКТЕРА

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 3 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, руководствуясь Уставом Артемовского городского округа Приморского края, в целях оперативного устранения неисправностей инженерных коммуникаций вследствие аварийных ситуаций и иных обстоятельств чрезвычайного характера, послуживших основанием для вскрытия жилых и иных помещений в многоквартирных домах, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке вскрытия жилых и иных помещений в многоквартирных домах при отсутствии собственников или иных правообладателей для проведения безотлагательных аварийных работ на момент аварийных ситуаций и иных обстоятельствах чрезвычайного характера (далее - Положение, прилагается).

2. Рекомендовать управляющим организациям Артемовского городского округа в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Выбор» и разместить его на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Лимаря Р.С.

Глава Артемовского городского округа В.В. Квон

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 15.01.2026 № 08-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке вскрытия жилых и иных помещений в многоквартирных домах при отсутствии собственников или иных правообладателей для проведения безотлагательных аварийных работ на момент аварийных ситуаций и иных обстоятельствах чрезвычайного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке вскрытия жилых и иных помещений (далее - помещения) в многоквартирных домах при отсутствии собственников или иных правообладателей для проведения безотлагательных аварийных работ на момент аварийных ситуаций и иных обстоятельствах чрезвычайного характера (далее - Положение) определяет последовательность действий при вскрытии помещения; порядок принятия мер по предотвращению доступа в помещение после его вскрытия; порядок возмещения стоимости выполненных работ.

1.2. Положение распространяется на все жилые и нежилые помещения, находящиеся на территории Артемовского городского округа.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

оперативное устранение неисправностей инженерных коммуникаций вследствие аварийных ситуаций или иных обстоятельств чрезвычайного характера, послуживших основанием для вскрытия помещений граждан, отсутствующих в помещении;

предотвращение порчи помещений, имущества граждан, а также юридических лиц;

исключение нарушения прав и законных интересов населения Артемовского городского округа.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Аварийная ситуация - чрезвычайное происшествие, происходящее по производственным, технологическим и эксплуатационным причинам, а также вследствие проектных недоработок и воздействия внешних случайных факторов, ведущих к повреждению, разрушению зданий, сооружений или инженерных сетей и коммуникаций, а также к выходу из строя технических устройств в системах тепло-, электро-, водоснабжения, сантехнического оборудования и приборов, которое продолжается более 24 часов.

2.2. Вскрытие помещений – открытие входной двери, балконной двери или окна помещения либо демонтаж стекла окна (балконной двери) помещения с целью проникновения в помещение для оперативного устранения аварийной ситуации или иных обстоятельств чрезвычайного характера, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. Длительное отсутствие собственников или иных правообладателей в помещении - нахождение граждан за пределами помещений, исключающее возможность быстрого проникновения в помещение для устранения аварийной ситуации или иных обстоятельств, послуживших основанием для вскрытия помещения.

2.4. Жильцы жилого дома - граждане, на законном основании проживающие в жилых помещениях данного многоквартирного дома.

2.5. Иные обстоятельства чрезвычайного характера (послужившие основанием для вскрытия помещений), которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей (в том числе связанные с длительным ограничением подачи жизненно необходимых ресурсов); возникновение аварий или обстоятельств, при которых существует угроза повреждения или гибели имущества граждан, юридических лиц и устранение которых не терпит отлагательства: взрыв в жилом помещении, позволяющий предположить возможность возникновения пожара; обнаружение признаков утечки газа из внутриквартирного оборудования, дающее основания предполагать возможность взрыва или возникновения пожара; нарушение жилищными правилами пользования жилыми помещениями (неприведение своевременно в рабочее состояние сантехнического и иного оборудования, принятие мер по перекрытию горячего и холодного водоснабжения на период отсутствия), в случае возникновения прямой угрозы причинения вреда жизни, здоровью и имуществу иных жильцов либо общему имуществу собственников жилого дома вследствие ненадлежащей эксплуатации внутриквартирного оборудования.

2.6. Правообладатели – лица, владеющие и (или) пользующиеся помещением на основании договора найма (в том числе краткосрочного найма), договора безвозмездного пользования, на основании договора аренды или на ином законном основании.

2.7. Управляющие организации - управляющие организации любой формы собственности, в том числе товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, а также иные специализированные потребительские кооперативы.

3. Порядок вскрытия помещения

3.1. Вскрытие помещения происходит в случае аварийной ситуации или иных обстоятельствах чрезвычайного характера, на основании поступившей в управляющую организацию заявки от жильцов дома, в котором находится помещение, при невозможности проникновения в помещение иным способом, в течение 48 часов после поступления заявления.

Вскрытие помещения производится как в рабочие, так и в выходные, а также в нерабочие праздничные дни.

3.2. Решение о вскрытии помещения принимается приказом управляющей организации после выяснения возможного местонахождения собственников или иных правообладателей помещения, в котором произошла аварийная ситуация либо иное обстоятельство чрезвычайного характера, в течение 24 часов.

Выяснение возможного местонахождения собственника или иного правообладателя помещения, в котором произошла аварийная ситуация либо иное обстоятельство чрезвычайного характера, включает в себя мероприятия по розыску (установлению) его родственников, опрос соседей.

Вскрытие помещения производится только в исключительных случаях, при отсутствии результатов поиска собственников или иных правообладателей помещения при наличии достаточных оснований считать отсутствие длительным. В соответствии с настоящим Положением длительным отсутствием считается отсутствие свыше 24 часов.

3.3. Вскрытие помещения производится силами управляющей организации в присутствии представителя ОМВД России по г. Артему и администрации Артемовского городского округа, а также не менее 2 (двух) жильцов жилого дома (подъезда).

Организация оповещения и сбора представителей и жильцов возлагается на управляющую организацию.

3.4. Вскрытие помещения производится только в присутствии представителей всех лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. Аварийная ситуации или иные обстоятельства чрезвычайного характера устраняются после определения места аварии силами специалистов соответствующих служб, по итогам составляется акт выполненных работ (с указанием причины возникновения аварийной ситуации), подписывается лицами, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.6. После устранения аварийной ситуации или иных обстоятельств чрезвычайного характера, послуживших основанием для вскрытия помещения, управляющей организацией восстанавливаются поврежденные в результате вскрытия помещения двери или окна в зависимости от способа проникновения в помещение и вставляется замок или производится остекление. Восстановление поврежденных дверей, окон должно быть выполнено в разумный срок, необходимый для производства работ.

3.7. Работы по восстановлению поврежденных окон или дверей в помещении производятся в присутствии всех лиц, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.8. В случае вскрытия помещения составляется акт по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.9. Акт вскрытия подписывается всеми лицами, указанными в пункте 3.3 Положения и присутствовавшими при вскрытии помещения. В случае отказа подписания акта кем-либо в акте делается соответствующая запись.

3.10. Акт составляется в 4 (четыре) экземплярах. Первый экземпляр передается управляющей организации, второй представителю ОМВД России по г. Артему, третий представителю администрации Артемовского городского округа, четвертый должен быть оставлен в помещении, вскрытие которого производилось. Обязанность составления и оформления акта возлагается на представителя управляющей организации.

3.11. По результатам оформляется уведомление о вскрытии помещения по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, которое помещается в дверь или почтовый ящик вскрытого помещения.

4. Порядок возмещения стоимости выполненных работ

4.1. В случае если аварийная ситуация или иные обстоятельства чрезвычайного характера произошли по вине собственника или иного правообладателя помещения, работы по предотвращению аварии, восстановлению дверных, оконных проемов, стоимость материалов возмещаются виновной стороной.

В случае отказа в добровольном порядке возместить стоимость выполненных работ спор разрешается в судебном порядке.

4.2. В случае если аварийная ситуация или иные обстоятельства чрезвычайного характера произошли на инженерных коммуникациях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, стоимость работ по предотвращению аварии, восстановлению дверных, оконных проемов, стоимость материалов подлежат возмещению управляющей организацией.

Приложение 1
к Положению о порядке вскрытия жилых и иных помещений в многоквартирных домах при отсутствии собственников или иных правообладателей для проведения безотлагательных аварийных работ на момент аварийных ситуаций и иных обстоятельствах чрезвычайного характера

АКТ № _____

вскрытия помещения, расположенного по адресу: _____, улица _____, дом _____, квартира _____, от «__» _____ 20__ г., время _____ час.

1. Настоящий акт вскрытия помещения, произведенного на основании приказа руководителя _____ организации от «__» _____ 20__ г., составлен представителями организаций в составе: представитель (представители) управляющей (обслуживающей) организации: _____, _____ (Ф.И.О., должность) специалист (-ы) по ликвидации аварии: _____, _____ (Ф.И.О., должность) специалист по вскрытию помещения: _____, _____ (Ф.И.О., должность) в присутствии представителя ОМВД России по г. Артему _____, _____ (Ф.И.О., должность) в присутствии представителя администрации Артемовского городского округа _____, _____ (Ф.И.О., должность) в присутствии представителей жильцов жилого дома (подъезда): 1) _____, 2) _____,

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИНФОРМИРУЕТ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА:

- площадью 734 кв. метров, Российская Федерация, Приморский край, г. Артем, (лот 1).

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Дата окончания приема заявлений 19.02.2026

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе:

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе с указанием даты опубликования извещения принимаются в письменной форме путем обращения в администрацию Артемовского городского округа по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 103 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья - кабинет № 123).

График приема заявителей: понедельник – четверг: с 9:00 – 13:00, 14:00 -18:00; пятница: с 9:00 – 13:00, 14:00 -17:00, а также по электронной почте администрации: adm@artemokrug.ru

Ознакомиться с существующими ограничениями и обременениями, указанного земельного участка, а также ознакомиться со схемой расположения земельного участка на бумажном носителе, в соответствии с которой предстоит образовать данный земельный участок, возможно по адресу: Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 120 в часы приема: среда, четверг с 9:00 до 11:00, тел. 9-17-73.

Утверждена		
(наименование документа об утверждении, включая		
наименования органов государственной власти или		
органов местного самоуправления, принявших		
решение об утверждении схемы или подписавших		
соглашение о перераспределении земельных участков)		
от _____ № _____		
Схема расположения земельного участка или земельных участков		
на кадастровом плане территории		
Условный номер земельного участка: 25:27:030204:3У1		
Площадь земельного участка: 734 кв.м.		
Обозначение	Координаты, м	
характерных точек	X	Y
границ		
1	2	3
1	387564.25	1424032.30
2	387586.39	1424039.48
3	387584.66	1424046.07
4	387581.39	1424055.29
5	387551.38	1424056.25
6	387551.07	1424028.02

3) _____.

2. Признаки, указывающие на наличие аварии, иных случаев, являющихся основанием для вскрытия помещения: _____

3. Действия, принятые для установления местонахождения нанимателя или пользователя: _____

4. Способ проникновения (вскрытия) в помещение: _____

5. Повреждения имущества, возникшие в результате проникновения в помещение: _____

6. Опись сохранности имущества в помещении (указать комнаты, опечатанные внутри помещения, опись имущества не опечатанных комнат): _____

7. Перечень выполненных работ (в т. ч. материалов) при устранении аварии: _____

8. Аварийная ситуация устранена, помещение опечатано, ключи от помещения в количестве _____ шт. переданы представителю управляющей (обслуживающей) организации _____

9. Настоящий Акт составлен в 4 экземплярах.

10. Подписи представителей: _____

(Ф.И.О.) (подпись) _____

(Ф.И.О.) (подпись) _____

(Ф.И.О.) (подпись) _____

(Ф.И.О.) (подпись) _____

Приложение 2
к Положению о порядке вскрытия жилых и иных помещений в многоквартирных домах при отсутствии собственников или иных правообладателей для проведения безотлагательных аварийных работ на момент аварийных ситуаций и иных обстоятельствах чрезвычайного характера

УВЕДОМЛЕНИЕ
о вскрытии помещения

Собственнику (нанимателю) помещения _____

Уважаемый _____ (полный адрес вскрытого помещения)

_____ (Ф.И.О.)

занимаемое Вами помещение было вскрыто _____ (дата вскрытия помещения)

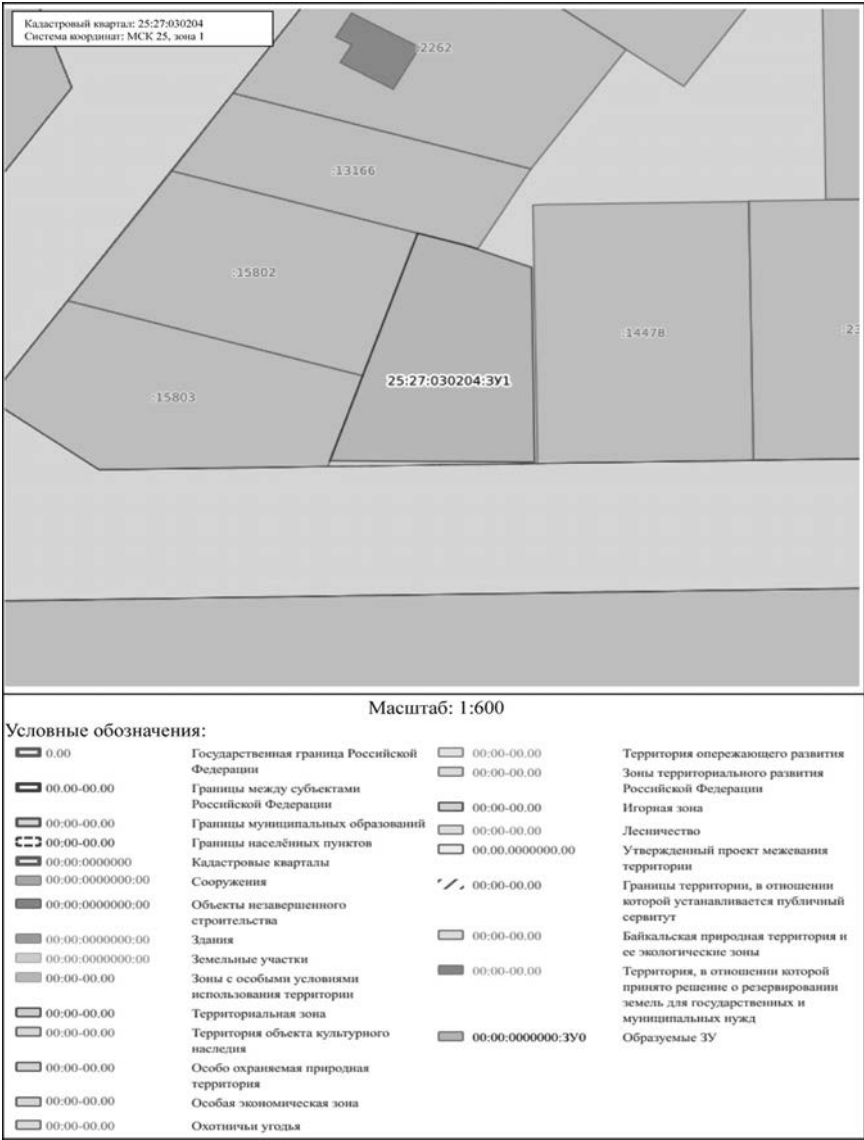
по причине _____ (причина вскрытия помещения)

Ключи от указанного помещения Вы можете получить в управляющей (обслуживающей) организации по адресу: _____

_____ (полный адрес и время работы организации)

Справки по телефону _____ (телефон ответственного лица)

_____ (дата/должность/подпись/расшифровка)



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Сергиенко Татьяной Климовной (692778, г. Артем, ул. Уральская, д. 2а, e-mail: Cima_62@mail.ru, тел. 89147902497, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 12407) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:
25:27:060107:4, расположенного по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Северное», участок № 6, заказчик: Аникушин Алексей Александрович (Приморский край, г. Артем, ул. Стрельникова, дом 49, кв. 19, тел. +7 924-252-54-73).
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Артем, ул. Уральская, д. 2а, «20» февраля 2026 г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Артем, ул. Уральская, 2а.
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Артем, ул. Уральская, 2а.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале 25:27: 060107. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Гончаренко Роман Сергеевич (ГРКИ № 23008 от 14.11.2012г., почтовый адрес: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8, кв.7, тел. +79147375949, rsgoncharenko@mail.ru) выполняет кадастровые работы по уточнению границ земельного участка: кадастровый номер 25:27:060103:586, адрес: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Облачная, участок №23. Заказчик кадастровых работ: Обухов Андрей Александрович (почтовый адрес: Приморский край, г.Артем, ул.Михайловская, д.4, кв.112, тел. 89520812683). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены в кадастровом квартале: 25:27:060103. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 22 февраля 2026 в 16 часов 00 минут по адресу: Приморский край, г. Артем, с/т «Аралия», массив 1, ул. Облачная, участок №23. С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Днепровская, д.8. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

Во исполнение Федерального закона № 113-ФЗ от 20.08.2004 «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»

АДМИНИСТРАЦИЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОВОДИТСЯ РАБОТА ПО СОСТАВЛЕНИЮ СПИСКОВ КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ДЛЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО СУДА, ПРИМОРСКОГО КРАЕВОГО СУДА, ТИХООКЕАНСКОГО ФЛОТСКОГО ВОЕННОГО СУДА И ВЛАДИВОСТОКСКОГО ГАРНИЗОННОГО ВОЕННОГО СУДА НА 2026–2030 ГОДЫ.

Граждане, включенные в списки кандидатов в присяжные заседатели, при наличии неточных сведений или обстоятельств, препятствующих участию в осуществлении правосудия в качестве присяжного заседателя, могут подать письменное заявление в администрацию Артемовского городского округа для исправления неточных сведений или исключения из списков кандидатов в присяжные заседатели в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 № 113-ФЗ.

Консультацию можно получить у специалиста управления делами и организационной работы администрации (каб. 304, телефон 8(42337) 4-25-04).

УСЛУГИ

● Ремонт телевизоров, микроволновок. Тел. 3-24-09, 8-902-556-97-51.

Ремонт холодильников на дому. Организация. Гарантия на ремонт. Пенсионерам скидка. Ул. Фрунзе, д. 45-Г, тел. 8-902-485-86-61.

РАЗНОЕ

● Утерянный военный билет на имя Дубовенко Александра Сергеевича, 29.11.1983 г.р., считать недействительным.

Информационный центр
"ГУДВИН"

Хотите подать объявление
в любое СМИ, не выходя
из офиса или дома?

ЛЕГКО!

тел. 8(42337) 6-25-08

реклама

Упаковывать отходы необходимо правильно!

Уважаемые жители частного сектора!
Если вывоз мусора с вашей улицы осуществляется пакетированным способом,
НЕОБХОДИМО УПАКОВЫВАТЬ ТВЕРДЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ ОТХОДЫ В БОЛЬШИЕ ПЛОТНЫЕ ПАКЕТЫ.

Для обеспечения бесперебойного процесса вывоза мусора, предотвращения разрывания пакетов в процессе погрузки в мусоровоз складирование отходов в несколько маленьких пакетов не допускается! Пакетированные отходы необходимо размещать на видном месте у дороги. ТКО, которое находится в баках/контейнерах, необходимо выставлять в день прибытия мусоровоза.

ПОДПИСКА-2026



Стоимость подписки с доставкой почтой:
пятничный номер с ТВ-программой индекс 53418:
1 месяц - 144,51 р.,
3 месяца - 433,53 р.,
6 месяцев - 867,06 р.,
со скидкой для ветеранов на 6 месяцев - 756,06 р.
два номера в неделю индекс 53413:
1 месяц - 205,97 р.,
3 месяца - 617,91 р.,
6 месяцев - 1235,82 р.,
со скидкой для ветеранов на 6 месяцев - 1052,64 р.

Стоимость подписки в редакции "В" (забирать самостоятельно):
пятничный номер с ТВ-программой:
1 месяц - 40,83 р.,
3 месяца - 123 р.,
6 месяцев - 245 р.
два номера в неделю:
1 месяц - 53,33 р.,
3 месяца - 160 р.,
6 месяцев - 320 р.

ТЕЛ. 8 (42337) 3-95-95

 Читайте нас в Интернете:
www.gazeta-vibor.com

Новогодние ели можно утилизировать

Управление благоустройства города Артёма готово принять новогодние ели.

Ёлку можно привезти по адресу: ул. Фрунзе, 78, с 10:00 до 11:00 часов, каждую среду в период с 15 по 31 января.

Напомним, что новогодние ели нельзя выбрасывать в обычные контейнеры! Это не ТКО, сухие деревья считаются пожароопасными.

Артёмовская общественно-политическая газета "ВЫБОР" ("Шахтер"- "По пути Ленина"). Выходит два раза в неделю: по средам и пятницам. Распространяется по всей территории Артемовского городского округа. Учредитель: Администрация Артёмовского городского округа. Издатель: МБУ «Медиахолдинг АГО». Газета зарегистрирована в Приморском управлении Россох-ранкультуры, свидетельство ПИ №ФС19-0155 от 17.02.2006 г. Адрес редакции и издателя: 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 27, e-mail: vibor.gazeta@yandex.ru. И.о. директора МБУ «Медиахолдинг АГО» Антонова Ирина Петровна. Главный редактор газеты Шлак Ирина Александровна - тел. 8(42337) 4-24-52. Редакция: главный бухгалтер, журналисты, служба выпуска и дизайна - тел. 8(42337) 4-25-74, служба рекламы и частных объявлений - тел. 8(42337) 3-95-95. **За достоверность сведений в рекламных материалах ответственность несёт рекламодатель. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением автора. Редакция не рецензирует и не возвращает рукописи, рисунки, в переписку с авторами не вступает.** Время подписания в печать: по графику - в 11.00 час., фактически - в 11.00 час. Тираж номера 300 экземпляров. Заказ №6214. Газета отпечатана в АО "ИПК "Дальпресс", 690106 г. Владивосток, пр-т Красного Знамени, 10. Цена в розницу - свободная. **16+**