

3.14. Формирование и развитие информационного общества

Цели:

- повышение качества жизни населения Артемовского городского округа за счет внедрения и широкомасштабного использования ИКТ в социальной сфере, повседневной жизни;
- повышение эффективности системы муниципального управления округа, повышение доступности и качества муниципальных услуг для населения и бизнеса, а также открытости деятельности органов местного самоуправления Артемовского городского округа на основе использования ИКТ.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

- Развитие технологий электронного правительства, реализация муниципальных услуг в электронной форме для повышения эффективности функционирования местного самоуправления в Артемовском городском округе, а также повышения оперативности и качества предоставления муниципальных услуг.
- Повышение доступности и качества образования, уровня образованности населения округа за счет внедрения современных ИКТ в систему образования и подготовки кадров.
- Повышение сохранности культурных ценностей и доступности услуг в сфере культуры за счет развития информационных систем библиотечных, архивных и музейных фондов.
- Повышение уровня квалификации и подготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в области использования ИКТ в профессиональной деятельности.
- Использование информационно-коммуникационных технологий в сфере энергосбережения.

План социально-экономического развития:		
Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия (год)	Ответственный
1. В целях выполнения задачи по развитию технологий электронного правительства, реализации муниципальных услуг в электронной форме для повышения эффективности функционирования местного самоуправления в Артемовском городском округе, а также повышения оперативности и качества предоставления муниципальных услуг:		
1.1. Развитие системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в администрации Артемовского городского округа	2012–2016	управление информации; управление делами и организационной работы органы администрации
1.2. Внедрение АИС "МФЦ" (для многофункционального центра)	2012–2016	управление делами и организационной работы; управление информации
1.3. Организация межведомственного электронного документооборота	2012–2016	управление делами и организационной работы; управление информации
1.4. Развитие технологий электронной цифровой подписи	2012–2016	управление информации; органы администрации
1.5. Создание и развитие комплексных систем информационной безопасности региональных информационных систем и инфраструктуры электронного правительства	2012–2016	управление информации; органы администрации
1.6. Организация общественного доступа к государственным услугам в электронном виде	2012–2016	управление информации; органы администрации
1.7. Внедрение универсальной электронной карты гражданина	2012–2016	управление информации; органы администрации
2. В целях выполнения задачи по повышению доступности и качества образования, уровня образованности населения округа за счет внедрения современных ИКТ в систему образования и подготовки кадров:		
2.1. Расширение использования в образовательном процессе информационных и телекоммуникационных технологий, электронных учебно-методических комплексов, в том числе для дистанционного обучения в системе начального, основного среднего (полного) общего образования	2012–2016	управление образования; образовательные учреждения всех типов и видов
2.2. Внедрение в работу образовательных учреждений современных информационных технологий	2012–2016	управление образования; образовательные учреждения всех типов и видов
3. В целях выполнения задачи по повышению сохранности культурных ценностей и доступности услуг в сфере культуры, развитию информационных систем библиотечных, архивных и музейных фондов:		
3.1. Перевод библиотечных фондов в электронный вид	2015–2016	отдел культуры; библиотеки
3.2. Перевод архивных фондов в электронный вид	2012–2016	архивный отдел
3.3. Создание и развитие системы электронных музеев	2015–2016	Историко-краеведческий музей г. Артема
4. В целях выполнения задачи по повышению уровня квалификации и подготовки муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в области использования ИКТ в профессиональной деятельности:		
4.1. Подготовка и обучение работников муниципальных учреждений и муниципальных служащих использованию ИКТ в профессиональной деятельности	2012–2016	управление делами и организационной работы; управление информации
4.2. Обучение муниципальных служащих для работы с информационными системами электронного правительства	2012–2016	управление делами и организационной работы; управление информации
5. Использование информационно-коммуникационных технологий в сфере энергосбережения		
Создание и обслуживание портала по энергосбережению	2012–2016	управление информации; отдел энергосбережения

Индикаторы оценки реализации Программы			
Наименование индикатора	Ед. измерения	1 этап (2012-2014 годы)	2 этап (2015-2016 годы)
"Развитие технологий электронного правительства, реализация муниципальных услуг в электронной форме для повышения эффективности функционирования местного самоуправления в Артемовском городском округе, а также повышение оперативности и качества предоставления муниципальных услуг":			
Доля муниципальных служащих, работающих в системе электронного документооборота, от общего числа муниципальных служащих	%	30	60
Доля муниципальных служащих, использующих технологии электронной цифровой подписи, от общего числа муниципальных служащих	%	7	18
Доля муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, от общего числа услуг (функций)	%	65	80
Доля населения, удовлетворенного доступностью, качеством и сроками предоставления муниципальных электронных услуг, населения от 16 лет и старше, использующего сеть Интернет для взаимодействия с органами управления	%	25	40
"Повышение сохранности культурных ценностей и доступности услуг в сфере культуры, развитие информационных систем библиотечных, архивных и музейных фондов":			
Доля библиотечных фондов, переведенных в электронную форму, к общему количеству фондов	%	1,0	4,0
Доля архивных фондов, переведенных в электронную форму, к общему количеству документов архива	%	3,0	15,0
Доля музейных фондов, переведенных в электронную форму, к числу музейных фондов	%	0,52	1,1
"Повышение уровня квалификации и подготовки муниципальных служащих и сотрудников муниципальных учреждений в области использования ИКТ в профессиональной деятельности":			

Артемовская общественно-политическая газета "ВЫБОР". Выходит два раза в неделю: **по средам и пятницам. Распространяется** в городе Артеме, поселках Угловое, Заводской, Артемовский, с/селах Суражевка, Ясное, Оленье, Кневичи, Кролевцы, населённых пунктах Надеждинского района. **Учредитель:** Администрация Артемовского городского округа. **Издатель:** Артемовское муниципальное унитарное предприятие "Газета зарегистрирована в Приморском управлении Росхранкультуры, свидетельство ПИ №ФС19-0155 от 17.02.2006 г. **Адрес редакции и издателя:** 692760, Приморский край, г. Артём, ул. Дзержинского, 27, **e-mail:** vbor.gazeta@yandex.ru, **адрес в Интернете:** www.gazeta-vbor.ru. **Главный редактор:** Киш Андрей Федорович - тел. 4-24-52. **Редакция:** главный бухгалтер - тел. 4-25-74, журналисты - тел. 4-23-06, служба выпуска и дизайна - тел. 4-25-74, корректорская служба - тел. 4-25-74, служба рекламы и частных объявлений - тел. 3-95-95. **За достоверность сведений в рекламных материалах ответственность несёт рекламодатель. Точка зрения редакции не обязательно совпадает с мнением автора. Редакция не рецензирует и не возвращает рукописи, фотоснимки, рисунки, в переписку с авторами не вступает. Подписка** на газету "Выбор" на 1-ое полугодие 2012 года на территории Артемовского городского округа осуществляется во всех отделениях Артемовского почтамта, принимается с очередного месяца (подписные индексы: 53413 - выход два раза в неделю, 53418 - пятничный номер). **Время подписания в печать:** по графику - в 12.00 час., фактически - в 12.00 час. **Тираж номера** 1000 экземпляров. **Заказ** №131. **Газета отпечатана** в ОАО "ИПК "Дальпресс" (г. Владивосток, пр. Красного знамени, 10, тел. 245-05-45, 245-67-06). **Цена в розницу** - свободная.

Наименование индикатора	Ед. измерения	1 этап (2012-2014 годы)	2 этап (2015-2016 годы)
Доля муниципальных служащих, прошедших подготовку, от общего числа муниципальных служащих	%	10	10
"Использование информационно-коммуникационных технологий в сфере энергосбережения"			
Количество посетителей портала по энергосбережению в год	человек	2000	3000

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий программы позволит обеспечить благоприятные условия для жизни и деятельности населения и устойчивое развитие Артемовского городского округа, а также сохранять и развивать округ как целостное социально-экономическое муниципальное образование, что позволит повысить уровень и качество жизни населения.

Переход на рациональное, экологически безопасное использование природно-ресурсного потенциала территории, обеспечение условий экологически безопасной жизнедеятельности населения будет способствовать устойчивому социально-экономическому развитию Артемовского городского округа.

Изменение социально-экономического положения Артемовского городского округа в период действия Программы будет оцениваться по степени достижения ожидаемых (прогнозных) значений индикаторов, характеризующих социально-экономическое развитие округа на период до 2016 года.

Количественные значения индикаторов результативности реализации Программы представлены в таблице 48.

Таблица №48

Основные ожидаемые социально-экономические показатели Артемовского городского округа

Показатели	единица измерения	2010 год	2011 год	отчетный 2014 год	темпа роста 2014 года к 2011 году	отчетный 2016 год	темпа роста 2016 года к 2014 году	темпа роста 2016 года к 2011 году
Численность постоянного населения (среднегодовая)	тыс. чел.	112,175	112,143	112,475	101,3%	113,23	100,67%	100,97%
Доля занятых в экономике в общей численности трудовых ресурсов	%	57,5	57,9	58,8	101,6%	59,2	100,7%	102,2%
Уровень зарегистрированной безработицы	%	1,0	0,7	0,7	100%	0,6	85,7%	85,7%
Среднемесячная начисленная заработная плата одного работника по полному кругу организаций в месяц	руб.	19964,15	22811,0	30716,92	134,7%	38220,56	124,4%	167,6%
Коэффициент соотношения среднемесячной начисленной заработной платы одного работника по полному кругу организаций к величине прожиточного минимума на душу трудоспособного населения		3,1	3,4	3,7	+0,3	3,9	+0,2	+0,5
Объем отгруженных товаров промышленного производства крупными и средними организациями	млн. руб.	2008,0	3110,5	3961,9	107,3%*	4965,2	110,8%*	118,9%*
Производство сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. руб.	4381	4539	5458	104,9%*	6282	104,8%*	109,9%*
Объем работ, выполненных по виду деятельности "строительство"	млн. руб.	2562,1	2952,3	3941,12	106,07%*	4903,03	108,5%*	115,04%*
Оборот розничной торговли	млн. руб.	6147,8	7016,0	8158,8	100,2%*	9099	103,5%*	103,7%*
Оборот общественного питания	млн. руб.	462,7	515,60	638	105,1%*	734,4	103,02%*	108,3%*
Объем платных услуг населению	млн. руб.	3691,8	5030	6725,2	108,3%*	8177,6	106,7%*	115,3%*
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций	%	29,53	30,66	33,66	109,8%	35,66	105,9%	116,3%
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м	16,74	32,33	124,6**		60,0**		
Число зарегистрированных преступлений	единиц на 100 тыс. населения	3549	2896	2787	96,24%	2675,6	96%	92,4%

* в сопоставимых ценах
** за этап Программы

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляет администрация Артемовского городского округа в лице отраслевых органов.

Администрация Артемовского городского округа в лице отраслевых органов:

- организует выполнение мероприятий Программы;
- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий Программы;
- осуществляет текущий мониторинг выполнения мероприятий Программы;
- формирует предложения по корректировке Программы;
- подготавливает и предоставляет в Думу Артемовского городского округа отчет об исполнении Программы.

Текущий мониторинг за ходом выполнения мероприятий Программы осуществляется в порядке, установленном администрацией Артемовского городского округа.

Предложения по корректировке Программы формируются не чаще 1 раза в год и вносятся на утверждение Думы Артемовского городского округа не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Думу Артемовского городского округа.

Оценка эффективности реализации Программы производится по итогам окончания отчетного периода (этапа выполнения Программы) не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным.

По результатам оценки эффективности реализации Программы администрация Артемовского городского округа готовит и предоставляет в Думу Артемовского городского округа отчет об исполнении Программы.