

Приложение 6

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

ФОРМА ПУТЕВКИ

в учреждения, реализующие программы дошкольного образования

ПУТЁВКА № _____ от _____ г.

Наименование учреждения _____

Местонахождение Учреждения _____

Фамилия, имя ребенка (полностью) _____

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка _____

Основания для выдачи путевки (сведения о постановки на очередь, ходатайства и др.): _____

Начальник управления образования _____ / _____ /

подпись _____ расшифровка _____

М.П. _____

Примечание: путёвку необходимо сдать в Учреждение в течение 5 дней со дня её получения.

Приложение 7

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

ФОРМА

КНИГА

учета движения детей в дошкольном образовательном учреждении

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Ф.И.О., место работы и должность родителей (законных представителей)	Дата зачисления в Учреждение	Дата убытия, куда вы-был
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 9

к административному регламенту "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ, ОКАЗЫВАЮЩЕМ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический и фактический адрес, адрес электронной почты	ФИО руководителя, ответственных лиц номер телефона, факса
1.	управление образования администрации Артемовского городского округа	Адрес: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48; admartm@mail.primorye.ru	Колпакова Людмила Яковлевна, начальник управления образования тел./факс: 8(42337)4-74-52; официальный Интернет-сайт: www.artemokrug.ru Регламент приёма граждан: понедельник: с 14.00 до 18.00 Нанкова Валентина Викторовна, главный специалист 1 разряда управления образования, тел: 8 (42337) 4-89-06

ИНФОРМАЦИЯ

об итогах проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа

Результаты конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника отдела архитектуры управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, признать несостоявшимися, из-за отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе.

В "Заключение организационного комитета о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка "киоски, лотки, временные павильоны розничной торговли" в зоне общественно-деловых и коммерческих центров обслуживания местного значения (ОД-2), расположенного в районе ул. Авиационной, 8 в с. Кневичи г. Артема, Нурзуллаеву У.О." опубликованному на стр. 12 газеты "Выбор" №52 (11613) от 11.07.2012 была допущена техническая ошибка. В тексте заключения вместо "Нурзуллаеву У.О." читать "Нарзуллаеву У.О."

В связи с допущенной технической ошибкой в информационном сообщении Администрации Артемовского городского округа о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков на территории Артемовского городского округа для индивидуального жилищного строительства, опубликованном в газете "Выбор" №63 от 15.08.2012, исключить земельный участок по ул. Северной, 64/1 в г. Артеме.

АДМИНИСТРАЦИЯ

АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№1808-па

30.08.2012

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Илюхину И.Ю.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.08.2012 №1808-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ, РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" (далее - регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей (получатели муниципальной услуги)

Муниципальная услуга предоставляется гражданам Артемовского городского округа (далее - заявитель) по их запросу (заявлению) с соблюдением требований, установленных настоящим регламентом.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении муниципальных образовательных учреждений, их номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, режиме работы содержатся в приложении 1 к настоящему регламенту.

1.3.2. Предоставление информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в зданиях муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа, в помещениях администрации Артемовского городского округа (управления образования), а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты, информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет, а также на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru

1.3.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

а) муниципальными образовательными учреждениями Артемовского городского округа, сведения о местонахождении которых, их номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, режиме работы содержатся в приложении 1 к настоящему регламенту;

б) управлением образования администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинеты №223, 224.

1.3.4. Режим работы управления образования администрации Артемовского городского округа: понедельник, вторник, среда, четверг: с 9:00 до 18:00, пятница: с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.

1.3.5. Контактные телефоны управления образования администрации Артемовского городского округа: 8(42337)4-89-06; 4-89-05; телефон/факс: 8(42337) 4-74-52.

1.3.6. Адрес электронной почты администрации Артемовского городского округа: admartm@mail.primorye.ru

1.3.7. День приема заявителей: понедельник, с 14:00 до 18:00.

1.3.8. Прием заявлений в письменной форме, электронной форме - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

1.3.9. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации: в сети Интернет на портале государственных и муниципальных услуг Приморского края; на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru; на информационных стендах в зданиях муниципальных образовательных учреждений.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

2.2. Наименование органа, учреждений, предоставляющих муниципальную услугу: