

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводит-ся:

а) в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №721-ра "Об утверждении Методики проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на тер-ритории Артёмовского городского округа";

б) в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и организаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществля-ется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездей-ствия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должностных лиц, руководителей образовательных учреждений, принятые в ходе предостав-ления муниципальной услуги на основании настоящего регламента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разде-лом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 на-стоящего регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае наруше-ния срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предоставления муниципальной услуги; требования у заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципаль-ную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для пре-доставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предос-тавлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федера-ции, нормативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица администрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и оши-бок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нару-шение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являет-ся жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) муниципального образовательного учреждения Артемовского городского округа или должностного лица, принятые (осущест-вляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, которая может быть подана:

а) непосредственно в администрацию Артемовского городского округа на имя главы Арте-мовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята на личном приеме заявителя. Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48;

б) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заяви-теля - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юри-дического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляю-щего муниципальную услугу, либо должностного лица;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездей-ствием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица. Заяви-телем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заяви-теля, либо их копии.

5.5. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Арте-мовского городского округа.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городского округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадца-ти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправле-ния допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заяви-телю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми ак-тами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в пись-менной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивирован-ный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица этого органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодатель-ством.

6. Приложения к настоящему административному регламенту

6.1. Перечень муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского ок-руга, предоставляющих муниципальную услугу "Предоставление информации об образова-тельных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках" (приложение 1).

6.2. Форма заявления о предоставлении информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), го-довых календарных учебных графиках (приложение 2).

6.3. Блок-схема последовательности административных процедур при исполнении адми-нистративного регламента предоставления муниципальной услуги (приложение 3).

6.4. Сведения о муниципальном органе управления образованием, участвующем в предо-ставлении муниципальной услуги (приложение 4).

**Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей),
годовых календарных учебных графиках"**

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

№ п/п	Статус учре-ждения	Наименование образовательного учреждения	Юридический и фактиче-ский адрес, адрес электронной почты	ФИО руководи-теля, ответствен-ных лиц номер телефона, факса
1.	Муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразователь-ную программу дошкольного образования			
1.1.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад обще-развивающего вида №1" Арте-мовского городско-го округа	692760, г. Артем, ул. Интернациональная, 96 e-mail: sad_1@list.ru www.artemsad1.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Завадская Викто-рия Викторовна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-33-53 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.2.	дошкольное образова-тельное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад №2" Артемовского го-родского округа	692760, г. Артем, ул. Ватутина, 18 e-mail: sad_2_Artem@list.ru www.sad2-art.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Ахмедзянова Оль-га Андреевна, заведующий тел./факс: 8(42337) 3-78-35 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00

№ п/п	Статус учре-ждения	Наименование образовательного учреждения	Юридический и фактиче-ский адрес, адрес электронной почты	ФИО руководи-теля, ответствен-ных лиц номер телефона, факса
1.3.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад обще-развивающего вида №4" Арте-мовского городско-го округа	692778, г. Артем, ул. Черноморская, 10а e-mail: sad_4@list.ru www.sad-4.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Глебова Татьяна Юрьевна, заведу-ющий тел./факс: 8(42337) 9-42-75 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.4.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад №5" с. Кневичи Артемов-ского городского округа	692777, с. Кневичи, г. Артем, ул. Авиационная, 7 e-mail: sad_5@list.ru www.doy5.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Ткач Зоя Василь-евна, заведующий тел./факс: 8(42337) 3-86-78 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.5.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад обще-развивающего вида №6" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Фрунзе, 65/1 e-mail: sad_6@list.ru www.sadik6-artem.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Савенкова Тамара Аласовна, заведу-ющий тел./факс: 8(42337) 4-37-72 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.6.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад обще-развивающего вида №9" Артемовского город-ского округа	692754, г. Артем, ул. Полевая, 19 e-mail: sad_9@list.ru www.sad9.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Распопина Ольга Петровна, заведу-ющий тел./факс: 8(42337) 6-10-69 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.7.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад обще-развивающего вида №10" Арте-мовского городско-го округа	692764, г. Артем, ул. Ворошилова, 40 e-mail: sad_10@list.ru www.sadik10.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Саксеева Галина Максимовна, заве-дующий тел./факс: 8(42337) 9-52-22 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.8.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад №13" Артемовского городского округа	692778, г. Артем, ул. Стрельникова, 46 e-mail: School_sad_13@mail.ru www.sad13.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Пихурина Галина Анатольевна, за-ведующий тел./факс: 8(42337) 3-98-01 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.9.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад обще-развивающего вида №18" Артемовского го-родского округа	692760, г. Артем, ул. Фрунзе, 48/1 e-mail: sad_18@list.ru www.mdoy18.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Шиганова Наталья Николаевна, заве-дующий тел./факс: 8(42337) 4-35-32 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.10.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад №19" Артемовского городского округа	692760, г. Артем, ул. Лазо, 31/1 e-mail: sad_19@list.ru www.doy19.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Ноженко Надежда Николаевна, заве-дующий тел./факс: 8(42337) 4-27-42 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.11.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад №20" Артемовского городского округа	692771, г. Артем, пер. Ремзаводской, 3 e-mail: sad_20@mail.ru www.artemsad20.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Осипова Наталия Михайловна, заве-дующий тел./факс: 8(42337) 4-42-29 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.12.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад обще-развивающего вида №21" Арте-мовского городско-го округа	692751, г. Артем, ул. Бабушкина, 12 e-mail: sad_21@list.ru www.cad21.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Безрукова Елена Павловна, заведу-ющий тел./факс: 8(42337) 4-79-17 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.13.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад №22" Артемовского город-ского округа	692760, г. Артем, площадь Ленина, 4/1 e-mail: sad_22@list.ru www.artemsad22.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Жаркова Наталья Викторовна, заве-дующий тел./факс: 8(42337) 3-60-04 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.14.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад обще-развивающего вида №23" Арте-мовского городско-го округа	692760, г. Артем, ул. Кирова, 46/1 e-mail: sad_23@list.ru www.detskiysad-23.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Калюжа Марина Владимировна, заведующий тел./факс: 8(42337) 4-28-97 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00
1.15.	дошкольное образователь-ное учреждение	муниципальное казенное дошколь-ное образователь-ное учреждение "Детский сад обще-развивающего вида №25" Артемовского город-ского округа	692751, г. Артем, ул. Кирова, 67/1 e-mail: sad_25-artem@mail.ru www.sad25-artem.ucoz.ru Рабочая неделя – пятиднев-ная Время работы: с 7.00 до 19.00	Портнягина Елена Кузьминична, за-ведующий тел./факс: 8(42337) 4-24-88 Дни приема: понедельник, с 14.00 до 18.00