

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение
электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В муниципальное образовательное учреждение _____
(наименование учреждения)

от гр. _____

Проживающей (его) по адресу: _____

Тел.: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о текущей успеваемости учащегося (учащейся) _____ класса _____, _____ (Фамилия, имя), а также обеспечить постоянный доступ к текущим и итоговым результатам обучения через электронный дневник и электронный журнал успеваемости учащегося (учащейся). Информацию прошу предоставить _____

(указать каким способом: почтовым отправлением, лично, на электронный адрес)

☐ Согласен(на) на обработку персональных данных, публикацию персональных данных об учащемся (учащейся).

Заявитель _____ / _____ / _____
Дата Подпись Ф.И.О.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение
электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА



Приложение 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение
электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ, ОКАЗЫВАЮЩЕМ СОДЕЙСТВИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ			
№ п/п	Наименование учреждения	Юридический и фактический адрес, тел/факс, адрес электронной почты	ФИО руководителя, ответственных лиц
1.	управление образования администрации Артемовского городского округа	Адрес: 692760, г. Артем, ул. Кирова, 48; uno_artem@mail.primorye.ru тел./факс: 8(42337)4-74-52; официальный Интернет-сайт: www.artemokrug.ru конт. тел: 8 (42337) 4-89-06	Колпакова Людмила Яковлевна, начальник управления образования Регламент приема граждан: понедельник, с 14.00 до 18.00 Специалисты: Власова Наталья Ивановна, заместитель начальника управления образования

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2012

№1810-па

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде", постановлением администрации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №2459-па "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение" (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Артемовского городского округа Илюхину И.Ю.

Глава Артемовского городского округа В.М. НОВИКОВ.

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Артемовского городского округа
от 30.08.2012 №1810-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ "ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ"

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Предмет регулирования административного регламента
Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении услуги.
 - 1.2. Круг заявителей (получатели муниципальной услуги)
 - 1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:
 - а) гражданам, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте до 7 лет, - при зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
 - б) гражданам, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, - при зачислении в общеобразовательные учреждения;
 - в) совершеннолетним гражданам, не имеющим основного общего или среднего (полного) общего образования, - при зачислении в общеобразовательные учреждения вечерние (сменные) общеобразовательные школы;
 - г) гражданам, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте от 3 до 18 лет, - при зачислении в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.
 - 1.2.2. Несовершеннолетние граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в муниципальные общеобразовательные учреждения независимо от уровня их подготовки по заявлению родителей (законных представителей). Зачисление в образовательное учреждение на конкурсной основе не допускается.
 - 1.2.3. Совершеннолетние граждане зачисляются по личному заявлению в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу.
 - 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
 - 1.3.1. Сведения о местонахождении муниципальных образовательных учреждений, их номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, режиме работы содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
 - 1.3.2. Местонахождение администрации Артемовского городского округа: г. Артем, ул. Кирова, 48, тел./факс: 8 (42337) 4-79-34.
 - 1.3.3. График работы администрации Артемовского городского округа: понедельник, вторник, среда, четверг: с 9:00 до 18:00, пятница: с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.
 - 1.3.4. Адрес электронной почты администрации Артемовского городского округа: admarm@mail.primorye.ru
 - 1.3.5. Личный прием граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится руководителем муниципального образовательного учреждения Артемовского городского округа в здании муниципального образовательного учреждения, а также с использованием телефонной и почтовой связи, электронной почты.
 - 1.3.6. Прием письменных обращений о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется также специалистами управления образования администрации Артемовского городского округа каждый понедельник, в кабинетах №223, 224 здания администрации Артемовского городского округа с 14:00 до 18:00.
 - 1.3.7. Предоставление информации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется непосредственно в зданиях муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа, в помещениях администрации Артемовского городского округа (управления образования); с использованием телефонной и почтовой связи; электронной почты; информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу через сеть Интернет, а также на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru
 - 1.3.8. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:
 - 1) муниципальными образовательными учреждениями Артемовского городского округа, сведения о местонахождении которых, их номерах телефонов для справок, адресах электронной почты, режиме работы содержатся в приложении 1 к настоящему административному регламенту;
 - 2) управлением образования администрации Артемовского городского округа по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинеты №222, 223.
 - 1.3.9. График работы управления образования администрации Артемовского городского округа: понедельник, вторник, среда, четверг: с 9:00 до 18:00, пятница: с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00.
 - 1.3.10. Контактные телефоны: 8(42337) 4-89-06; 4-89-05; телефон/факс: 8(42337)4-74-52.
 - 1.3.11. Адрес электронной почты управления образования администрации Артемовского городского округа: uno_artem@mail.primorye.ru
 - 1.3.12. День приема заявителей: понедельник, с 14:00 до 18:00.
 - 1.3.13. Прием заявлений в письменной форме, электронной форме - ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.
 - 1.3.14. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации: в сети Интернет на портале государственных и муниципальных услуг Приморского края по защищенному протоколу; на официальном сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru; на информационных стендах в зданиях муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа.
 - 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**
 - 2.1. Наименование муниципальной услуги: зачисление в образовательное учреждение.
 - 2.2. Наименование органа, учреждений, предоставляющих муниципальную услугу: муниципальные образовательные учреждения Артемовского городского округа с участием администрации Артемовского городского округа (далее - муниципальные образовательные учреждения).
 - 2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление ребенка в образовательное учреждение.
 - 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги
зачисление в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по заявлению, поступившему в письменной форме или в форме электронного документа, при наличии документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, прилагаемых к заявлению, осуществляется в порядке очередности постановки на учет детей дошкольного возраста в течение 30 дней со дня регистрации заявления;
зачисление в общеобразовательное учреждение по заявлению, поступившему в письменной форме или в форме электронного документа, при наличии документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, прилагаемых к заявлению, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления;
зачисление в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей осуществляется по заявлению, поступившему в письменной форме или в форме электронного документа, при наличии документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, прилагаемых к заявлению, в течение 30 дней со дня регистрации заявления.
 - 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с: