

жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство);

д) оригинал и копию кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

е) выписку из протокола заседания Комиссии по жилищным вопросам при администрации о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

9. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленной доверенности.

10. Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы принимает администрация в соответствии с протоколом Комиссии.

Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Программы оформляется постановлением администрации Артемовского городского округа.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, и подготовку проекта постановления администрации осуществляет отдел молодежи и туризма.

11. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Порядка, выявленных при сличении копий документов с оригиналами;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья экономкласса.

12. Повторное обращение с заявлением об участии в Программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Администрация в лице отдела молодежи и туризма формирует Список молодых семей - участников краевой целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Приморского края" на 2013-2015 годы, отвечающих требованиям, предусмотренных настоящим Порядком согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому, направляет на утверждение в Управление.

Очередность включения молодых семей в Список молодых семей - участников краевой целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Приморского края" на 2013-2015 годы в соответствующий году определяется по дате подачи заявления. При подаче заявлений несколькими гражданами одновременно (в один день) их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

В первую очередь в Список молодых семей - участников краевой целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Приморского края" на 2013-2015 год включаются молодые семьи - участники Программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года.

14. В Список молодых семей - участников краевой целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Приморского края" на 2013-2015 год на планируемый год, утвержденный Управлением, (далее - Список, утвержденный Управлением) вносятся изменения и дополнения в следующих случаях:

а) непредставления молодыми семьями - участниками Программы документов, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.2 настоящего Порядка для получения Свидательства в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка.

б) отказа молодой семьи - участницы Программы в течение срока действия Свидательства от получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья экономкласса;

в) отсутствия у молодой семьи - участницы Программы возможности воспользоваться социальной выплатой на приобретение (строительство) жилья экономкласса по иным причинам.

15. При наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, администрация в лице отдела молодежи и туризма выносит рассмотрение вопроса о внесении изменений в Список, утвержденный Управлением, на Комиссию.

Решение о необходимости внесения изменений в Список, утвержденный Управлением, принимает администрация в соответствии с протоколом Комиссии.

Решение о внесении изменений в Список, утвержденный Управлением, с полным обоснованием причин внесения соответствующих изменений оформляется постановлением администрации.

О принятом решении молодая(ые) семья(и), в отношении которой(ых) принято(ы) соответствующее(ие) решение(я) письменно уведомляется администрацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, и подготовку проекта постановления осуществляет отдел молодежи и туризма.

16. После принятия решения о необходимости внесения изменений в Список, утвержденный Управлением, администрация в лице отдела молодежи и туризма в течение 10 рабочих дней с момента выявления соответствующих оснований направляет в Управление письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Список, утвержденный Управлением, с приложением следующих документов:

копии постановления о внесении изменений в Список, утвержденный Управлением, с полным обоснованием причин внесения соответствующих изменений;

Списка, утвержденного Управлением, с учетом внесенных в него изменений.

17. Для получения субсидии из средств краевого бюджета для финансирования расходных обязательств Артемовского городского округа, возникающих при выполнении полномочий по предоставлению социальных выплат молодым семьям - участникам Программы, администрация в срок до 01 февраля текущего финансового года предоставляет в Управление следующие документы: заявление на получение субсидии с указанием потребности в субсидии;

утвержденную муниципальную долгосрочную целевую программу;

выписку из проекта муниципального правового акта о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и плановый период), предусматривающую бюджетные ассигнования на реализацию вышеназванных расходных обязательств;

выписку из Списка, утвержденного Управлением, на планируемый год.

Подготовку и направление вышеуказанных документов в Управление осуществляет отдел молодежи и туризма.

18. В случае признания Артемовского городского округа получателем субсидий из краевого бюджета в рамках реализации краевой целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Приморского края" на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением администрации Приморского края от 07 декабря 2011 года №320-па (далее - краевая Программа), социальная выплата предоставляется:

За счет средств бюджета Артемовского городского округа:

10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, не имеющих детей;

15 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящим Порядком, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

За счет средств краевого бюджета в соответствии с краевой Программой.

В случае признания Приморского края получателем субсидий из федерального бюджета в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 "О Федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы (далее - федеральная Подпрограмма), социальная выплата за счет средств федерального бюджета предоставляется в соответствии с федеральной Подпрограммой.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паявого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

19. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ,

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья равен средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Приморскому краю, утверждаемой Министерством регионального развития РФ на дату предоставления социальной выплаты. Датой предоставления социальной выплаты считается дата выдачи Свидательства.

РЖ - размер общей площади жилого помещения.

Размер общей площади жилого помещения составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного или более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи Свидательства, указывается в Свидательстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Выдача Свидательства молодым семьям - участникам Программы осуществляется администрацией. Бланки Свидательства передаются Управлением в администрацию в соответствии с количеством молодых семей - участников Программы.

20. Администрация в лице отдела молодежи и туризма после утверждения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Администрации Приморского края бюджету Артемовского городского округа, и выписки из утвержденного Списка, доводит до молодых семей - участников Программы решение Управления по вопросу включения их в утвержденный Список.

После получения уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств), в течение 5 рабочих дней письменно оповещает участников Программы о необходимости представления документов для получения Свидательства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому Свидательству.

В течение 2 месяцев после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) администрация в лице отдела молодежи и туризма производит оформление Свидательств и выдает их молодым семьям - участникам Программы, согласно утвержденному Списку.

21. Для получения Свидательства молодая семья - участник Программы в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидательства направляет в администрацию в лице отдела молодежи и туризма заявление о выдаче Свидательства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами "а" - "д" пункта 2 настоящего Порядка - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" пункта 8.1 настоящего Порядка.

б) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом "е" пункта 1.2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами "б" - "д" и "ж" пункта 8.2 настоящего Порядка.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

22. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче Свидательства с указанием размера социальной выплаты за счет средств бюджетов всех уровней молодой семье - участнице Программы принимает администрация в соответствии с протоколом Комиссии.

Решение о выдаче либо об отказе в выдаче Свидательства с указанием размера социальной выплаты за счет средств бюджетов всех уровней молодой семье - участнице Программы оформляется распоряжением администрации.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, и подготовку проекта распоряжения администрации осуществляет отдел молодежи и туризма.

23. Основаниями для отказа в выдаче Свидательства являются:

нарушение срока представления необходимых документов для получения Свидательства, установленного пунктом 21 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в документах представленных согласно пункту 21 настоящего Порядка;

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим требованиям:

общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением думы города Артема от 30.06.2005 №156 "Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения" в размере 9 кв. метров на каждого члена семьи в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья;

приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Артемовского городского округа.

24. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидательства, молодая семья представляет в администрацию в лице отдела молодежи и туризма заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

25. Администрация в лице отдела молодежи и туризма подает в Управление заявку на выдачу нового Свидательства с приложением соответствующих документов молодой семьи - участницы Программы.

В течение 30 дней с даты получения заявления от молодой семьи - участницы Программы администрация выдает новое Свидательство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидательстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

26. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидательства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Управлением для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

27. Владелец Свидательства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает Свидательство в банк. Свидательство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец Свидательства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 24 настоящего Порядка, в администрацию в лице отдела молодежи и туризма с заявлением о замене Свидательства.

28. Банк проверяет соответствие данных, указанных в Свидательстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидательства, а также своевременность представления Свидательства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидательстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидательство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем Свидательства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. Владелец Свидательства после заключения договора банковского счета, именуется Распорядителем счета.

29. Для оплаты приобретаемого жилого помещения Распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В администрацию в лице отдела молодежи и туризма молодая семья - участница Программы представляет копии с оригиналами для сличения или в виде нотариально заверенных копий следующие документы: договор банковского счета, договор на приобретение жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности.

30. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, Распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В администрацию в лице отдела молодежи и туризма молодая семья - участница Программы предоставляет вышеперечисленные документы в соответствии с абзацем 2 пункта 29 настоящего Порядка.

31. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома Распорядитель счета представляет в банк:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа);

в) в случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

г) в случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

32. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

а) договор банковского счета;

б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно;

в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представля-