

ются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство);

г) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

33. В администрацию в лице отдела молодежи и туризма документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г" пункта 31 и в подпунктах "а", "б", "в" пункта 32 настоящего Порядка предоставляются в виде нотариально заверенных копий либо копии с оригиналами для сличения.

34. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в Свидетельстве.

35. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию в лице отдела молодежи и туризма по форме (приложение 3 к настоящему Порядку) нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В администрацию в лице отдела молодежи и туризма на жилое помещение после снятия с него обременения молодой семьей - участницей Программы предоставляется копия и оригинал для сличения свидетельства, оформленного в общую собственность всех членов семьи.

36. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семь - члена кооператива), Распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Программы;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

Документы, указанные в подпунктах "б", "в", "г", "д" настоящего пункта, предоставляются в администрацию в лице отдела молодежи и туризма.

37. Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 1 января 2011 г., направляет в администрацию в лице отдела молодежи и туризма заявку по форме (приложение 4 к настоящему Порядку) на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

38. Администрация в лице отдела молодежи и туризма в течение 1 рабочего дня с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным в выданных Свидетельствах и при их соответствии направляет заявку в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского на перечисление социальной выплаты Распорядителю счета с указанием банковского счета, Ф.И.О., суммы социальной выплаты, с приложением копий документов, обосновывающих платеж (или возвращает банку с указанием причины возврата).

39. Администрация в лице управления бухгалтерского учета и выплат администрации в течение 2-х рабочих дней со дня получения документов от отдела молодежи и туризма направляет платежные документы с приложением документов, обосновывающих платеж, и заявку на финансирование в финансовое управление администрации (или возвращает в отдел молодежи и туризма с указанием причины возврата).

40. Администрация в лице финансового управления администрации течение 2-х рабочих дней проверяет указанные в пункте 39 настоящего Положения документы и осуществляет финансирование и платеж (или возвращает в управление бухгалтерского учета и выплат администрации с указанием причины возврата).

41. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого Распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из бюджета Артемовского городского округа для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

42. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице Программы с даты исполнения банком распоряжения Распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуально- жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива. Перечисление указанных средств является основанием для исключения молодой семьи - участницы Программы из Списка, утвержденного Управлением.

43. В случае, если владелец Свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия Свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию в лице отдела молодежи и туризма справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

44. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию в лице отдела молодежи и туризма информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

Администрация в лице отдела молодежи и туризма ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление отчет о целевом использовании субсидии, выделяемой из краевого бюджета.

Приложение 1

к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2013-2015 годы"

В администрацию

Артемовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников муниципальной долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2013-2015 годы" молодую семью в составе:

супруг
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " ____ " _____ 20__ г.

проживает по адресу: _____

супруга
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " ____ " _____ 20__ г.

проживает по адресу: _____

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ " ____ " _____ 20__ г.

проживает по адресу: _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)		
паспорт: серия _____	№ _____, выданный _____ " ____ " _____ 20__ г.	
проживает по адресу: _____		

С условиями участия в муниципальной долгосрочной целевой программе "Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2013-2015 годы" ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
3) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)
4) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
" ____ " _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2013-2015 годы»

СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ КРАЕВОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ ПРИМОРСКОГО КРАЯ» НА 2013-2015 ГОДЫ

АРТЕМОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

№ п/п	Данные о членах молодой семьи					Расчетная стоимость жилья				
	Ф.И.О. членов семьи	родственные отношения	паспорт, свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	число, месяц, год рождения	серия, номер, свидетельство о браке	стоимость 1 кв. метра в муниципальном образовании (руб.)	размер общей площади жилого помещения (кв.м.)	всего (гр.8* гр.9)	ИТОГО	
			серия, номер	кем, когда выдан					размер выплаты, предоставляемой молодой семье за счет средств бюджета Артемовского городского округа (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ (должность лица, сформировавшего список) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2013-2015 годы"

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я (мы) нижеподписавшийся (нижеподписавшиеся), _____,

_____ (Ф.И.О. год рождения гражданина - участника Программы)

паспорт _____, выданный _____

ИНН _____, зарегистрирован (зарегистрированы) по адресу: _____

обязуюсь (обязуемся) в связи с использованием средств социальной выплаты в размере _____ (рублей), предоставлен-

ной в соответствии с муниципальной долгосрочной целевой программой "Обеспечение жильем молодых семей в Артемовском городском округе на 2013 - 2015 годы" на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или уплату основного долга или процентов по ипотечному кредиту (займу), переоформить приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве № _____ от _____, и предоставить подтверждающие документы (свидетельство о регистрации права собственности, договор) в администрацию Артемовского городского округа в лице отдела молодежи и туризма администрации Артемовского городского округа в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения по адресу: _____

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
" ____ " _____ 20__ г.

Обязательство участника Программы заверяется нотариально.

Приложение 4

к Порядку предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей Артемовского городского округа на 2013-2015 годы"

ЗАЯВКА НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ, СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА (В ТОМ ЧИСЛЕ НА УПЛАТУ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТА ИЛИ ЗАЙМА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛОГО ДОМА), А ТАКЖЕ НА ПОГАШЕНИЕ ОСНОВНОЙ СУММЫ ДОЛГА И УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ЭТИМ КРЕДИТАМ И ЗАЙМАМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ "ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 2013-2015 ГОДЫ"

Банк _____ уведомляет администрацию Артемовского городского округа, что участник муниципальной долгосрочной целевой программы "Обеспечение жильем молодых семей в Артемовском городском округе на 2013 - 2015 годы" _____

_____ (Ф.И.О.)
открыл текущий счет для обслуживания социальной выплаты в _____

_____ (наименование банка (филиала))

№ счета _____
и предоставил в банк Свидетельство от _____ № _____
Сумму предоставленной социальной выплаты в размере _____

необходимо перечислить на счет владельца свидетельства по следующим реквизитам:

Управляющий банка (филиала) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)

М.П.