

полномочия заявителя либо уполномоченного им в законном порядке лица.

3.2.5. В случае предоставления документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего Регламента, в полном объеме, а также при отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.8 настоящего Регламен-та, специалист Отдела готовит проект ответа (информации) на заявление.

Рассмотрение заявления и подготовка проекта ответа (информации) на заявление - в течение семи рабочих дней.

Рассмотрение проекта ответа (информации) начальником Отдела, подписание ответа (инфор-мации) либо возвращение на доработку проекта ответа специалисту, участвующему в предостав-лении муниципальной услуги, - в течение двух дней.

Регистрация ответа (информации) и направление ответа (информации) заявителю почтовой связью, электронной почтой - в течение одного дня после подписания.

3.2.6. В случае выявления специалистом Отдела оснований, предусмотренных п. 2.8 настояще-го административного регламента, подготавливается мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме, подписывается начальником Отдела и выдается или направляется заявителю почтовой связью, электронной почтой в течение семи рабочих дней.

4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предостав-лению муниципальной услуги, осуществляется начальником отдела охраны окружающей сре-ды администрации Артемовского городского округа.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводится:

- в форме плановых проверок на основании Методики, утвержденной распоряжением админис-трации Артемовского городского округа от 30.12.2011 №721-ра "Об утверждении Методики про-ведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории Артемовско-го городского округа";
- в форме внеплановых проверок (по конкретному обращению граждан, их объединений и орга-низаций).

4.3. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

Решения и действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа, должнос-тных лиц, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регла-мента, могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования, установленный настоящим разделом, применяется ко всем административным процедурам, перечисленным в разделе 3 настояще-го Регламента, в том числе заявитель вправе обратиться с жалобой в случае нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги; нарушения срока предостав-ления муниципальной услуги; требования у заявителя представления документов и информа-ции, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также иных документов, не предусмотренных настоящим регламентом для предоставления муниципальной услуги; в случае отказа в приеме документов и отказа в предоставлении муниципальной услуги; взимания с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нор-мативными правовыми актами Приморского края; в случае отказа должностного лица адми-нистрации Артемовского городского округа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя на решения, действия (бездействие) администрации Артемовского городского округа или должностного лица, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услу-ги, которая может быть подана:

- непосредственно в администрацию Артемовского городского округа на имя главы Артемовского городского округа в письменной форме на бумажном носителе почтой по адресу: 692760, Примор-ский край, г. Артем, ул. Кирова, 48, либо принята на личном приеме заявителя.
- Личный прием проводится по адресу: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 48;
- в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Ин-тернет", официального сайта Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru, в том числе по электронной почте: admartm@mail.primorye.ru

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо Ф.И.О. должностно-го лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба заявителя подлежит регистрации в день поступления в администрацию Артемовского городского округа.

Жалоба подлежит рассмотрению заместителем главы администрации Артемовского городско-го округа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муници-пальной услуги документах - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Фе-дерации, нормативными правовыми актами Приморского края, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездей-ствие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица этого органа, может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз"
Главе Артемовского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Прошу зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы

наименование, юридический адрес и адрес (местонахождение) общественной организации (объединения),
характер предусмотренной уставом деятельности
сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы
сведения об объекте общественной экологической экспертизы
сроки проведения общественной экологической экспертизы

Приложение:
копия документа, подтверждающего государственную регистрацию общественной организа-ции (объединения);
копия устава общественной организации (объединения), организующей и проводящей обще-ственную экологическую экспертизу.
Представитель _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз"
БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ"



Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
"Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз"
ФОРМА ДОКУМЕНТА О РЕГИСТРАЦИИ

(наименование общественной организации)	
его почтовый индекс и адрес)	
Отдел охраны окружающей среды администрации Артемовского городского округа	
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего регистрацию)	
руководствуясь статьей Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", регистрирует проведение общественной экологической экспертизы	
(наименование объекта общественной экологической экспертизы)	
в соответствии с проектной документацией	
расположенного по адресу:	
(полный адрес объекта общественной экологической экспертизы или строительный адрес)	
Начальник отдела охраны окружающей среды администрации Артемовского городского округа	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" __ "	20__

АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
31.08.2012
№402-ра

О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО СМОТРА-КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА, СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, ВОЙСКОВЫХ ЧАСТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В 2012 ГОДУ

В целях дальнейшего развития системы патриотического воспитания, обеспечивающей непре-рывность и эффективность процесса формирования у жителей Артемовского городского округа чувств патриотизма, гражданственности, преданности Отечеству, в соответствии с постановлени-ем администрации Артемовского городского округа от 05.07.2010 №1225-па "Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы "Патриотическое воспитание жителей Арте-мовского городского округа на 2011-2013 годы" (в ред. от 15.02.2011 №190-па, от 25.04.2011 №574-па, от 27.04.2011 №588-па, от 27.06.2011 №1084-па, от 31.08.2011 №1503-па, от 14.12.2011 №2386-па, от 08.02.2012 №311-па), руководствуясь Уставом Артемовского городского округа,

1. Организовать и провести городской смотр-конкурс на лучшую организацию работы учрежде-ний образования, культуры, физической культуры и спорта, средств массовой информации, обще-ственных объединений, предприятий, войсковых частей, расположенных на территории Артемов-ского городского округа, по патриотическому воспитанию жителей Артемовского городского округа с 01 сентября по 01 декабря 2012 года.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подготовке и проведению городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы учреждений образования, культуры, физической культу-ры и спорта, средств массовой информации, общественных объединений, предприятий, войско-вых частей, расположенных на территории Артемовского городского округа, по патриотическому воспитанию жителей Артемовского городского округа в 2012 году (приложение 1).
3. Утвердить Положение о проведении городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, средств массовой информации, общественных объединений, предприятий, войсковых частей, расположенных на территории Артемовского городского округа, по патриотическому воспитанию жителей Артемовского городского округа, по патриотическому воспитанию жителей Артемовского городского округа в 2012 году (приложение 2).
4. Финансовому управлению администрации Артемовского городского округа (Швец) произве-сти финансирование городского смотра-конкурса на лучшую организацию работы учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, средств массовой информации, обще-ственных объединений, предприятий, войсковых частей, расположенных на территории Артемов-ского городского округа, по патриотическому воспитанию жителей Артемовского городского окру-га в 2012 году, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на 2012 год на реализацию муниципальной долгосрочной целевой программы "Патриотическое вос-питание жителей Артемовского городского округа на 2011-2013 годы".
5. Опубликовать данное распоряжение в газете "Выбор" и разместить на официальном сайте Артемовского городского округа.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы адми-нистрации Артемовского городского округа Илюхину И.Ю.

Глава Артемовского городского округа
В.М. НОВИКОВ.