

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.11.2012

№2590-па

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА -
ОБЩЕЖИТИЕ В АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

Руководствуясь постановлениями Правительства РФ от 21.01.2006 №25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", от 26.01.2006 №42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилому фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", в соответствии с решением Думы Артемовского городского округа от 27.10.2011 №571 "О Положении о муниципальном специализированном жилищном фонде Артемовского городского округа", руководствуясь Уставом Артемовского городского округа, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда - общежитие в Артемовском городском округе (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Выбор".
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальник управления муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа Салутенкова А.Я.

И.о. главы Артемовского городского округа В.Н. САВЧЕНКО.

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации Артемовского городского округа
от 07.11.2012 №2590-па**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА - ОБЩЕЖИТИЯ В
АРТЕМОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда - общежития (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления жилых помещений в муниципальных общежитиях.

1.2. Специализированные жилые помещения в общежитии (далее - жилые помещения) не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением предоставления таких помещений по договорам найма.

1.3. Основанием для предоставления жилого помещения является постановление администрации Артемовского городского округа об утверждении протокола заседания комиссии по жилищным вопросам при администрации Артемовского городского округа (далее - Комиссия), принявшей решение о предоставлении такого помещения.

На основании данного постановления заключается договор найма жилого помещения в общежитии. Общий срок заключения договора составляет не более тридцати дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

В договоре найма жилого помещения (далее - договор) указываются члены семьи нанимателя, указанные в протоколе Комиссии о предоставлении такого помещения. Договор найма специализированного жилого помещения заключается между администрацией Артемовского городского округа, именуемой в дальнейшем "Наймодатель", с одной стороны и с работником муниципальной учреждения, именуемым в дальнейшем "Наниматель".

Срок договора найма устанавливается на период трудовых отношений (срок трудового договора) нанимателя с муниципальным учреждением Артемовского городского округа.

1.4. Условия расторжения договора

Наниматель в любое время может расторгнуть договор, направив уведомление наймодателю за 2 недели до расторжения.

Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Расторжение договора по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) с расторжением или истечением срока трудового договора, на который был заключен договор найма;
- 3) с предоставлением гражданину и (или) членам его семьи других жилых помещений на территории Артемовского городского округа;
- 4) со смертью нанимателя;
- 5) с окончанием срока муниципальной службы.

В случае расторжения или прекращения Договора наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение в срок, установленный уведомлением о выселении.

В случае отказа освободить жилое помещение в установленный срок, граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 103 ЖК РФ.

1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении жилого помещения:

выявление у гражданина и (или) членов его семьи на территории Артемовского городского округа жилых помещений на праве собственности;

выявление в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда - общежитие.

2. Предоставление муниципальных служебных жилых помещений

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда - общежитие предоставляются для временного проживания граждан (и членов их семей) в период работы в органах местного самоуправления Артемовского городского округа, на муниципальных предприятиях и в учреждениях по установленным действующим законодательством основаниям для граждан, не обеспеченных в Артемовском городском округе другими жилыми помещениями, пригодными для проживания, из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.2. Основанием для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда в общежи-

тии, является подача заявления (с указанием совместно проживающих с заявителем членов семьи) в администрацию Артемовского городского округа.

При подаче заявления заявителем предъявляется паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, а также паспорта членов его семьи или документы, заменяющие паспорт гражданина Российской Федерации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

ходатайство руководителя отраслевого органа администрации округа, в подведомственности которого находится муниципальное учреждение;

документы, подтверждающие состав семьи (справка из органов, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства или по месту пребывания, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

справка ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" и Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю об отсутствии (наличии) прав на объекты недвижимого имущества заявителя и членов его семьи на территории Артемовского городского округа.

Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из домовой (поквартирной) книги либо поквартирной карточки по форме №17;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений.

2.3. Подготовку документов для передачи их на рассмотрение Комиссии осуществляет отраслевой орган администрации Артемовского городского округа.

2.4. После принятия Комиссией решения о предоставлении либо отказе в предоставлении жилого помещения специалистом отдела учета и распределения жилья администрации Артемовского городского округа (далее - отдела) осуществляется подготовка проекта постановления администрации Артемовского городского округа об утверждении протокола заседания Комиссии.

2.5. Не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания постановления администрации Артемовского городского округа об утверждении протокола заседания Комиссии специалистом отдела готовится выписка из протокола заседания Комиссии и отправляется заявителю по почте или выдается лично.

**ГЛАВА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2012

№92-пг

**О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ЗОНЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И
ТРАНСПОРТНЫХ УЗЛОВ (ОД-3) "ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
И ПРОМЫШЛЕННЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ V КЛАССА ВРЕДНОСТИ
(С САНИТАРНО-ЗАЩИТНОЙ ЗОНОЙ НЕ БОЛЕЕ 50 МЕТРОВ)",
РАСПОЛОЖЕННОГО В РАЙОНЕ УЛ. КИРОВА, 191 В Г. АРТЕМЕ,
ЗАЙЦЕВОЙ Н.А.**

Рассмотрев обращение Зайцевой Н.А. о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне обслуживания промышленных и транспортных узлов (ОД-3) "производственные и промышленные предприятия V класса вредности (с санитарно-защитной зоной не более 50 метров)", расположенного в районе ул. Кирова, 191 в г. Артеме, материалы, представленные управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь решением Думы Артемовского городского округа от 20.10.2005 №213 "О Положении о публичных слушаниях в Артемовском городском округе", Уставом Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания:

1.1. По вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне обслуживания промышленных и транспортных узлов (ОД-3) "производственные и промышленные предприятия V класса вредности (с санитарно-защитной зоной не более 50 метров)", расположенного в районе ул. Кирова, 191 в г. Артеме, Зайцевой Н.А.

1.2. По инициативе главы Артемовского городского округа.

1.3. В форме рассмотрения проекта постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне обслуживания промышленных и транспортных узлов (ОД-3) "производственные и промышленные предприятия V класса вредности (с санитарно-защитной зоной не более 50 метров)", расположенного в районе ул. Кирова, 191 в г. Артеме, Зайцевой Н.А." на совещании при заместителе главы администрации Артемовского городского округа Авдееве А.В.

1.4. 23.11.2012 года в 18 часов в актовом зале здания администрации Артемовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48).

2. Возложить подготовку и проведение публичных слушаний на оргкомитет в составе:

Авдеев Александр Владимирович - заместитель главы администрации Артемовского городского округа

Белобородова Надежда Григорьевна - главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа

Зайцева Надежда Александровна - физическое лицо

Сухорукова Ольга Ивановна - начальник правового управления администрации Артемовского городского округа

Югай Олег Геннадьевич - начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа.

3. Установить порядок заблаговременного ознакомления заинтересованных лиц с проектом постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне обслуживания промышленных и транспортных узлов "производственные и промышленные предприятия V класса вредности (с санитарно-защитной зоной не более 50 метров)", расположенного в районе ул. Кирова, 191 в г. Артеме, Зайцевой Н.А." путем опубликования проекта данного постановления в газете "Выбор", а также на сайте Артемовского городского округа: www.artemokrug.ru.

4. Установить следующий порядок учета предложений по проекту постановления администрации Артемовского городского округа "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в зоне