

На основании постановлений администрации Артёмовского городского округа от 11.03.2013 №541-па, №543-па администрация Артёмовского городского округа

17 мая 2013 г. с 11.00 часов
проводит торги в форме аукциона,

открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене, по продаже следующего муниципального имущества:

1. Сведения об объектах:
Лот №1: нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 166 кв. метров; лит. Е, Е1, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. Бурденко, 2, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: больницы, родильные дома, госпитали общего типа, общая площадь 1 620 кв. метров, в том числе территория ограниченного пользования охранной зоны инженерных коммуникаций площадью 106 кв. метров, с кадастровым номером 25:27:100102:768, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир - жилой дом. Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. Бурденко, 2;
Лот №2: здание - трансформаторная подстанция, назначение: нежилое, 1-этажное, общей площадью 50,8 кв. метра; лит. А, по адресу: Приморский край, г. Артём, ул. 2-я Рабочая, 32а, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: магазины товаров первой необходимости общей площадью не более 1000 кв. метров, ремонт бытовой техники, парикмахерские, пошивочные ателье, иные объекты обслуживания, спортзалы, спортклубы, залы рекреации (с бассейном или без), общая площадь 216 кв. метров, с кадастровым номером 25:27:070202:3286, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир: здание трансформаторной подстанции (лит. А). Почтовый адрес ориентира: Приморский край, г. Артем, ул. 2-я Рабочая, 32а.

2. Обременения:
Лот №1: отсутствует;
Лот №2: отсутствует.
3. Начальная цена продажи имущества (без учета НДС):
Лот №1: 1 471 000 (один миллион четыреста семьдесят одна тысяча) рублей;
Лот №2: 413 000 (четыреста тринадцать тысяч) рублей.

4. Шаг аукциона:
Лот №1: 73 550 (семьдесят три тысячи пятьсот пятьдесят) рублей;
Лот №2: 20 650 (двадцать тысяч шестьсот пятьдесят) рублей.

5. Условия участия в приватизации муниципального имущества:
5.1. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц:
- покупателями могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, а также за исключением иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, в соответствии с Указом президента РФ от 09.01.2011 №26.

- к участию в аукционе допускаются: претенденты, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, установленным в настоящем информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Продавца, указанном в настоящем информационном сообщении, суммы задатка в указанный срок.

5.2. Порядок внесения задатка
Основанием для внесения задатка является заключенный с организатором торгов договор о задатке в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Задаток перечисляется единовременным платежом в рублях на счет: МКУ финансовое управление администрации Артёмовского городского округа (администрация Артёмовского городского округа, л/с 40901001100) ИНН 2502012187, КПП 250201001

р/счет 40703810600003000001 в РКЦ Артем, г. Артем, БИК 040518000, ОКАТО 05405000000, КБК 54030399040040000180. В назначении платежа указать - "задаток за участие в приватизации" и должен поступить на указанный счет **не позднее 22.04.2013 года**

Лот №1: 147 100 (сто сорок семь тысяч сто) рублей;
Лот №2: 41 300 (сорок одна тысяча триста) рублей.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка с этого счета.

Сумма внесенного задатка засчитывается победителю торгов в счет платежей за приобретаемое имущество. Задаток претендентам, не допущенным к участию в аукционе, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток участникам торгов, не ставшим победителями, подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Извещение о проведении торгов является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Продавцом не принимаются заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

Место, даты начала и окончания приема заявок: заявки на участие в аукционе составляются и подаются в письменном виде в двух экземплярах в администрацию Артёмовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 118) с 28.03.2013 по 22.04.2013 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 по местному времени для регистрации в журнале заявок. Один экземпляр заявки остается у продавца, другой - у заявителя.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, не принимаются и возвращаются претенденту или его полномочному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

5.4. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению
- заявка в двух экземплярах по утвержденной организатором аукциона форме:

В соответствии с действующим законодательством в целях обеспечения свободы участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, соблюдения принципов предоставления земельных участков

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

информирует население о предоставлении испрашиваемых земельных участков на территории Артёмовского городского округа с предварительным согласованием места размещения:

№ пп	Наименование объекта	Место размещения	Площадь участка
1	строительство логистического парка "М 60"	в районе ул. Гагарина, 137 в г. Артеме	208 986 кв. м.
2	строительство дилерского автоцентра	в районе ул. Тульской, 22 в г. Артеме	600 кв. м.
3	строительство предприятия общественного питания	в районе ул. Тульской, 22 в г. Артеме	1625 кв. м.
4	строительство станции технического обслуживания автомобилей	В районе ул. 1-й Западной, 27	3400 кв. м.
5	строительство дилерского автоцентра	в районе ул. Тульской, 22 в г. Артеме	1000 кв. м.

Площадь земельных участков будет уточнена после разработки проекта границ земельного участка. Предложения и замечания по использованию земельных участков направлять в письменном виде в управление делами и организационной работы администрации Артёмовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, дом 48, кабинет №400) в течение 30 дней после публикации.

Информацию по местоположению земельных участков, условиям их предоставления можно получить в кабинете №504 по ул. Кирова, дом 48 в среду и четверг с 9 до 11 часов.

Заявка

на участие в продаже муниципального имущества на аукционе

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации;)

(для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

Иные сведения о заявителе: _____
(для юридических лиц: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ИНН, реестровый номер)

Прошу принять документы в количестве _____ листов на участие в приватизации на аукционе муниципального имущества _____,
(полное наименование имущества)

расположенного по адресу: _____
(край, город, улица, площадь, переулок, дом, корпус, стр. №, кв.)

Заявитель: _____
(должность, фамилия) (подпись)

Дата "_____" _____ 201__ год

Примечание: При заполнении заявки исправления и подчистки не допускаются

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прикладывается их описание, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, в двух экземплярах.

5.5. Требования к оформлению представляемых претендентами документов:

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

6. Порядок проведения аукциона

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о признании претендентов участниками аукциона. Дата, время и место определения участников аукциона: 25.04.2013 года в 15.00 в администрации Артёмовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Дата, время и место проведения аукциона: 17.05.2013 года в 11.00 в администрации Артёмовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 123.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Победителем признаётся претендент, предложивший наибольшую цену за объект. Победитель обязан подписать протокол об итогах аукциона в день проведения аукциона. Протокол приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право Победителя на заключение договора купли-продажи имущества. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается не ранее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Победитель оплачивает стоимость имущества в течение 10 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи муниципального имущества. Оплата производится единовременным платежом в рублях. Сумма платежа перечисляется на счета органа федерального казначейства. В платежном документе в графе "Назначение платежа" указывается код бюджетной классификации (КБК) 54011402043040000410 "Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности ГО", **Сведения о реквизитах счета:** УФК по Приморскому краю (финансовое управление администрации Артёмовского городского округа) ИНН 2502014410, КПП 250201001, р/счет 401 018 109 000 000 10002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому краю, г. Владивосток, БИК 040507001, ОКАТО 05405000000.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом.

6. Переход права собственности на объект недвижимости

Право собственности на объект недвижимости переходит к покупателю со дня государственной регистрации права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи объекта недвижимости, а также передаточный акт (подписываемый между продавцом и покупателем в течение 5 дней с момента подтверждения оплаты полной суммы продажной цены объекта). Расходы по оформлению перехода права собственности возлагаются на покупателя.

7. Информация о предыдущих торгах по продаже имущества:

Лот №1: в 2012 году аукцион, продажа посредством публичного предложения признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие в торгах;

Лот №2: не проводились.

8. Заключительные положения

Ознакомиться с информацией о подлежащем приватизации имуществе, условиями договора купли-продажи такого имущества можно со дня приема заявок в управлении муниципальной собственности администрации Артёмовского городского округа, по адресу: г. Артем, ул. Кирова, 48/1, каб. 118 (в рабочие дни с 9.00 до 13.00) либо по телефону 3-81-86.

В соответствии с пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

информирует население о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельных участков на территории Артёмовского городского округа:

Местоположение земельного участка	Площадь участка (кв.м.)*	Разрешенное использование
г. Артем, ул. Ведущая, 24	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство
с. Кролевцы, ул. Алтайская, 16б	600-1800	Индивидуальное жилищное строительство

*Площадь участков будет уточнена при выполнении кадастровых работ в отношении земельных участков.

Заявления о предоставлении земельных участков направлять в письменном виде в управление делами и организационной работы администрации Артёмовского городского округа (г. Артем, ул. Кирова, 48, кабинет № 400) в течение месяца после публикации.