

сидий из бюджета Артемовского городского округа, полученных за счет средств бюджета Приморского края и предусмотренных в бюджете Артемовского городского округа на финансовую поддержку управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при проведении капитального ремонта многоквартирных домов (далее - субсидии).

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на финансовую поддержку управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов в соответствии с муниципальной ведомственной целевой адресной "Программой по проведению капитального ремонта многоквартирных домов Артемовского городского округа на 2014 год" (далее - Программа).

2.2. Субсидии направляются на проведение следующих видов работ по капитальному ремонту:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, при необходимости ремонт лифтовых шахт;
- 3) ремонт крыш;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;
- 5) утепление и ремонт фасадов;
- 6) установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа), за исключением случаев, когда соответствующий дом оснащен такими приборами учета и узлами управления.

2.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3. Категория юридических лиц, имеющих право на получение субсидий

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам либо выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах управляющим организациям (далее - получатели Субсидий), которые осуществляют управление многоквартирными домами, включенными в Программу.

4. Условия предоставления субсидии на проведение капитального ремонта

Субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов предоставляются юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, при условии, что:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом, и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управления управляющей организацией;

2) общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах, включенных в Программу, приняты решения: соответствующие требованиям подпункта "б" пункта 4 Порядка предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Приморского края на финансовую поддержку управляющих организаций, товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при проведении капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденное постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па "Об утверждении Государственной программы Приморского края "Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края" на 2013-2017 годы" (далее - Порядок предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета);

3) получателями субсидий предоставлены дефектные ведомости, проектно-сметная документация с отметкой специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства о правильности применения расценок.

4) получателями субсидий открыт отдельный банковский счет в кредитной организации, соответствующей требованиям части 6.1 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";

5) накоплены средства собственниками помещений многоквартирных домов, включенных в Программу, на проведение капитального ремонта в размере не менее 50 процентов суммы, составляющей долевое финансирование в соответствии с установленным абзацем 4 подпункта "а" пункта 3 Порядка предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета;

6) получателями Субсидий заключены соглашения о предоставлении Субсидий с администрацией Артемовского городского округа и кредитной организацией, в которой получателями Субсидий открыт банковский счет (далее - соглашение).

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Администрация Артемовского городского округа в течение тридцати дней с момента принятия муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания бюджетных средств и средств товариществ собственников жилья либо жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирных домах на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, в которых предусматривается основание для заключения с управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными потребительскими кооперативами договоров банковского счета, условия зачисления и списания вышеуказанных средств с указанного банковского счета.

5.2. После заключения администрацией Артемовского городского округа соглашений с кредитными организациями о порядке обслуживания бюджетных средств и средств получателей субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов управляющие организации, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы открывают банковские счета на каждый многоквартирный дом, включенный в программу.

5.3. Субсидии предоставляются получателям субсидий, с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств - администрации Артемовского городского округа, открытого в финансовом управлении администрации Артемовского городского округа, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Артемовского городского округа на 2014 год.

5.4. Администрация Артемовского городского округа в течение пяти дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Администрации Приморского края о распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований, принимает решение в форме постановления о распределении субсидий между получателями субсидий, которые включены в муниципальную адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, и уведомляет их (в письменной форме) о принятии такого решения с указанием объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома.

5.5. Получатели субсидий в течение пяти дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.4 настоящего Порядка, направляют в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства) следующие документы:

- 1) уведомление об открытии отдельного банковского счета с указанием реквизитов;
- 2) выписку из банковского счета, подтверждающую зачисление средств собственников помещений на проведение капитального ремонта в размере не менее 50 процентов суммы, составляющей долевое финансирование капитального ремонта за счет средств собственников помещений;
- 3) решение общего собрания членов товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья либо собственников помещений в

многоквартирном доме в размере не менее 20 процентов от общего объема средств.

5.6. Администрация Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в бюджет Артемовского городского округа субсидий бюджета Приморского края предоставляет в управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа заявку на получение субсидий с приложением документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

5.7. Управление бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа в течение двух рабочих дней проверяет пакет документов, предоставленных управлением жизнеобеспечения и благоустройства администрации Артемовского городского округа, и, в зависимости от результатов проверки, либо возвращает пакет документов с указанием причин возврата, либо готовит платежные документы, которые с приложением документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, подает в финансовое управление администрации Артемовского городского округа для осуществления кассовых операций.

5.8. Финансовое управление администрации Артемовского городского округа в течение двух рабочих дней проверяет документы, предоставленные управлением бухгалтерского учета и выплат администрации Артемовского городского округа, и санкционирует оплату с перечислением средств на указанные банковские счета получателей субсидий либо отказывает в санкционировании оплаты и возвращает документы с указанием причин возврата.

5.9. Перечисление средств из местного бюджета осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств - администрации Артемовского городского округа на предоставление субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов Артемовского городского округа в 2014 году, и в пределах расходов, предусмотренных кассовым планом исполнения бюджета Артемовского городского округа на 2014 год.

6. Порядок расходования субсидий получателями субсидий

6.1. Получатели субсидий осуществляют контроль за полным и своевременным внесением средств собственниками помещений в многоквартирном доме. Сумма долевого финансирования муниципальных помещений вносится администрацией Артемовского городского округа.

6.2. Оплата работ, указанных в пп 2.2 настоящего Порядка, за счет размещенных на банковских счетах средств производится в пределах сметной стоимости, утвержденной общим собранием собственников помещений, на основании актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (формы КС-2, КС-3), согласованных с администрацией Артемовского городского округа и подписанных лицами уполномоченными действовать от имени получателей субсидий.

6.3. Для согласования администрацией Артемовского городского округа акты о приемке выполненных работ предоставляются получателями субсидий в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства).

6.4. Администрация Артемовского городского округа в течение четырнадцати дней после получения акта о приемке выполненных работ согласовывает акт о приемке выполненных работ либо направляет получателю субсидий обоснованный отказ в согласовании. Отказ в согласовании может быть обоснован нарушением требований по качеству, объему и составу работ, предусмотренных договором, проектно-сметной документацией или действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Не допускается расходование субсидий на оплату тех видов работ по капитальному ремонту, которые выполнены или будут выполнены в рамках адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Приморском крае, принятых в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

6.6. Получатели Субсидий при заключении договоров на проведение капитального ремонта многоквартирных домов вправе предусматривать авансовые платежи подрядным организациям в размере не более 30 процентов от общей стоимости работ за счет средств собственников помещений и средств субсидий из бюджета Артемовского городского округа. Авансирование за счет средств субсидий из краевого бюджета не допускается.

6.7. Окончательный расчет за выполненные работы по капитальному ремонту многоквартирных домов, вошедших в программу, производится до завершения финансового года, в котором были предоставлены субсидии.

7. Организация контроля

7.1. Ответственность за результативность, целевое использование субсидий, достоверность представляемых документов и отчетов возлагается на получателей субсидий.

7.2. Приемка выполненных работ с составлением акта приемки законченного капитального ремонта многоквартирного дома производится комиссией, в состав которой входят: представители администрации Артемовского городского округа, управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, подрядной организации, представителя жилищной инспекции администрации Артемовского городского округа и технического надзора.

8. Порядок предоставления отчетности

8.1. Получатели субсидий предоставляют в администрацию Артемовского городского округа (управление жизнеобеспечения и благоустройства) ежемесячно до 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, отчет о перечислении собственниками помещений средств на банковский счет для размещения в сети Интернет на официальном сайте Артемовского городского округа по поквартальному учету средств собственников применительно к каждому многоквартирному дому, включенному в муниципальную адресную программу, копии выписок с банковских счетов, копии платежных документов, подтверждающие списание средств с отдельных банковских счетов товарищества собственников жилья, управляющей организации, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме, которые осуществляют управление многоквартирными домами, на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, сводные реестры данных платежных документов.

8.2. Получатели субсидий предоставляют по запросам органа администрации Артемовского городского округа, органа исполнительной власти Приморского края дополнительную информацию, документацию, справки, материалы по вопросам, подлежащим анализу.

8.3. Управление жизнеобеспечения и благоустройства Артемовского городского округа предоставляет в департамент по ЖКХ и ТР ПК отчет о расходовании средств краевого и местного бюджетов до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной департаментом по ЖКХ и ТР ПК.

9. Порядок возврата субсидий

9.1. В целях эффективного использования бюджетных средств, в случае экономии либо неиспользования субсидии, предоставленной на капитальный ремонт многоквартирного дома, образовавшаяся сумма может быть направлена:

- 1) в первоочередном порядке на финансирование предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка видов работ по капитальному ремонту того же дома по решению общего собрания собственников помещений, при условии внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, за исключением видов работ, софинансирование которых ранее осуществлялось за счет субсидии;
- 2) на финансирование работ по капитальному ремонту другого дома по решению общего собрания собственников помещений, при условии внесения соответствующих изменений в муниципальную программу.

9.2. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в местный бюджет.

9.3. Администрация Артемовского городского округа направляет юридическому лицу письменное уведомление о выявленном нарушении с требованием возврата денежных средств, полученных в виде субсидии. В течение 10 календарных дней со дня получения письменного уведомления юридическое лицо обязано возвратить на единый счет бюджета Артемовского городского округа денежные средства, полученные в виде субсидий.

9.4. В случае невозврата денежных средств в указанный срок администрация Артемовского городского округа обращается в суд с целью их принудительного взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.